



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 lutego 2005 r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 713** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 28 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów tych osób, za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wycho-wawczych 2491
- 714** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 28 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych 2492

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 715** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice 2493
- 716** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany w uchwale nr XXXI/160/04 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice 2500
- 717** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna 2502
- 718** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany w uchwale nr XXXI/161/04 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna 2509
- 719** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Młyńsko 2511
- 720** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek Gminy Oborniki Śląskie dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania 2515
- 721** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie określania zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej 2520
- 722** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Trześnia oraz części miejscowości Pławna – jednostka urbanistyczna „A” i „B” 2523
- 723** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów zamieszkałych na stałe na terenie gminy i miasta Węglińca 2533
- 724** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr 128/XVII/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Żmigród 2537

- 725** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania 2538
- 726** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach wiejskich na terenie gminy Żmigród 2541
- 727** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Syców, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego 2542
- 728** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli szkół podstawowych i gimnazjum na terenie miasta i gminy Syców 2547
- 729** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach miasta Wojcieszów 2550

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 730** – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2005 2556
- 731** – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli 2559
- 732** – Rady Gminy Jemielno z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jemielno 2561

INNE AKTY PRAWNE:

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU:

- 733** – z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy długu Gminy Brzeg Dolny 2567
- 734** – z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Kąty Wrocławskie na rok 2005 2568
- 735** – z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Kobierzyce 2569
- 736** – z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Mietków 2570
- 737** – z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Sobótka 2571
- 738** – z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Góra na rok 2005 2572
- 739** – z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy i miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta i Gminy Lubomierz na 2005 rok prognozy kwoty długu 2573
- 740** – z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Miękinia na rok 2005 2575

- 741 – z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Jemielno 2576
- 742 – z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta Piechowice na 2005 rok prognozy kwoty długu 2577
- 743 – z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Sulików na 2005 rok prognozy kwoty długu 2578
- 744 – z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta i Gminy Świerzawa na 2005 rok prognozy kwoty długu 2579
- 745 – z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o kształtowaniu się długu publicznego Gminy Wąsosz w 2005 roku 2580

POSTANOWIENIE:

- 746 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Burmistrza Miasta Piława Górna przed upływem kadencji 2581

OBWIESZCZENIE:

- 747 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 14 lutego 2005 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 2584

INFORMACJE:

- 748 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna 2584
- 749 – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy Zespół Elektrociepłowni Wrocławskich KOGENERACJA Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu 2585

713

UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów tych osób,

za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXX/156/2004 z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów tych osób, za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ust. 1. Osoby zobowiązane, mogą być całkowicie zwolnione z ponoszenia odpłatności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe, określonej w ustawie o pomocy społecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

714

UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXX/155/2004 z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych, ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ust. 1. Osoby zobowiązane mogą być całkowicie zwolnione z ponoszenia opłat, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe, określonej w ustawie o pomocy społecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Leśna nr XII/52/2003 z dnia 6 sierpnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice i uchwały nr XVI/72/2003 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/52/2003 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 6 sierpnia 2003 r. Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice.

§ 2

1. Rysunek planu w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej, oraz wyrys ze Studium uwarunkowań i rozwoju miasta i gminy Leśna w skali 1:20 000, będący załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej, są integralną częścią zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) granice opracowania zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenów: UT i ZP,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
 - 2) planie – rozumie się przez to zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
 - 3) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznymi nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej przedstawiony na mapie spełniającej wymogi art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) w skali 1:1000,

- 4) wyrysie ze Studium uwarunkowań i kierunków rozwoju miasta i gminy Leśna – rozumie się przez to załącznik graficzny nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:20 000, o którym jest mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) i w art. 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) przepisach szczególnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 6) terenie – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
- 7) przeznaczeniu podstawowym terenu – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, które w ramach realizacji planu winno stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania terenu, a wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
- 8) przeznaczeniu uzupełniającym, dopuszczalnym terenu – rozumie się przez to funkcję inną niż podstawowa, dopuszczoną do lokalizacji na danym terenie przy spełnieniu dodatkowych warunków niniejszej uchwały i nieprzekraczającej 20% powierzchni terenu, chyba że inaczej mówi niniejsza uchwała, oraz wcześniejszej lub równoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego,
- 9) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą maksymalny zasięg usytuowania wszelkich budynków w rozumieniu przepisów

- prawa budowlanego na terenie jednostki; nieprzekraczalne linie zabudowy nie ograniczają lokalizacji dróg, sieci technicznych i uzbrojenia terenu, oraz kondygnacji podziemnych,
- 10) urządzeniach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne (infrastruktura techniczna liniowa) oraz stacje transformatorowe, stacje rozdzielcze (infrastruktura techniczna kubaturowa),
 - 11) poziomie terenu – rozumie się przez to rzędną projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części (klatki schodowej), niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych,
 - 12) wysokość budynku – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od poziomu terenu do kalenicy bądź najwyższego punktu dachu,
 - 13) kondygnacji – rozumie się przez to poziomą, nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu znajdującego się nad tą częścią, przy czym za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle większą niż 1,9 m, przy czym za kondygnację nie uznaje się nadbudówek ponad strychem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia gazowa,
 - 14) kondygnacji nadziemnej – rozumie się przez to kondygnację, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle, co najmniej z jednej strony budynku, znajduje się powyżej poziomu projektowanego lub urządzonego terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację,
 - 15) powierzchni zabudowy – rozumie się przez to powierzchnie przeznaczone pod zabudowę budynkami lub powierzchnie utwardzone,
 - 16) wskaźniku intensywności zabudowy – rozumie się przez to wartość sumy powierzchni całkowitej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych i przyziemnych obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu), na której został zlokalizowany,
 - 17) powierzchni terenu biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
 - 18) budynku gospodarczym – rozumie się przez to budynek przeznaczony do wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów i narzędzi,
 - 19) obiekcie małej architektury – rozumie się przez to niewielkie obiekty, a w szczególności:
 - a) posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,
 - b) użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: ławeczki, śmietniki itp.,
 - 20) urządzenia towarzyszące – rozumie się przez to wszelkie urządzenia niezbędne do obsługi danego terenu, np. w zakresie infrastruktury technicznej.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o przeznaczeniu terenu pod:
 - 1) usługi turystyki – rozumie się przez to usługi hotelarskie (hotele, motele, pensjonaty) oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym,
 - 2) zieleń urządzoną, o charakterze parkowym – rozumie się przez to zieleń wielopoziomową użytkowaną rekreacyjnie.

§ 4

Ustalenia ogólne

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - 1) teren objęty planem jest przeznaczony pod teren usług turystyki i pod zieleń urządzoną, o charakterze parkowym i oznaczone są odpowiednio symbolami UT i ZP,
 - 2) linie rozgraniczające tereny oznaczone symbolami UT i ZP są określone na rysunku planu,
 - 3) zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolami UT i ZP są określone odpowiednio w § 5 ust. 1 i w § 5 ust. 2.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ustala się wymóg kształtowania terenów objętych planem tak, by tworzyły harmonijną całość z sąsiednimi terenami i nie zakłócały swoją formą wyglądu terenów sąsiednich,
 - 2) na terenie objętym planem nie występują tereny wymagające rewitalizacji.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) potrzeby ochrony środowiska określa § 8,
 - 2) na terenie objętym planem nie występują parki narodowe i krajobrazowe, rezerваты przyrody ani żadne inne formy ochrony przyrody, o których jest mowa w przepisach szczególnych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) na terenie objętym planem nie występują żadne strefy ochrony konserwatorskiej ani żadne zabytki, o których mowa w przepisach szczególnych.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) na terenie objętym planem nie przewiduje się utworzenia przestrzeni publicznych.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenów oznaczonych symbolem UT określa § 5 ust. 1 pkt 2.
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - 1) na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze,
 - 2) na terenie objętym planem nie występują tereny zagrożone powodzią.
 8. Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
 - 1) na terenie objętym planem nie przewiduje się przeprowadzenia procedury scalenia,
 - 2) na terenie objętym planem ustala się zakaz przeprowadzenia podziałów wtórnych.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - 1) ustala się zakaz zabudowy dla terenów oznaczonych symbolem ZP.
 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zasady rozbudowy i budowy systemu komunikacyjnego określa § 6,
 - 2) zasady rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej określa § 7.
 11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:
 - 1) na terenie objętym planem ustala się możliwość tymczasowego zagospodarowania i urządzenia terenu do momentu podjęcia nowych działań inwestycyjnych.
 12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4:
 - 1) stawki procentowe ustala § 9.
- b) ustala się jako obowiązujące stosowanie dachów dwu- lub wielospadowych o symetrycznym układzie połaci, o spadkach 30°–45°, pokrytych dachówką ceramiczną lub łupkiem w kolorze czerwonym, brązowym lub szaro-grafitowym lub innym materiałem naturalnym o kolorze czerwonym, brązowym lub szaro-grafitowym, o fakturze zbliżonej do dachówki,
 - c) dopuszcza się stosowanie okien połaciowych lub lukarn,
 - d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 0,40,
 - e) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni działek,
 - f) powierzchnię biologicznie czynną ustala się na minimum 40% z czego co najmniej 1/4 musi stanowić wielopoziomową zielenią urządzonej,
 - g) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu zielenią ozdobną i izolacyjną,
 - h) dopuszcza się lokalizację terenowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych, takich jak boiska do gier małych, korty tenisowe i inne, których powierzchnia nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu, z czego minimum 3/5 musi stanowić powierzchnie nieutwardzone,
 - i) usługi handlu i gastronomii, wbudowane w części parterowej nie mogą przekraczać 30% powierzchni budynku,
 - j) dopuszcza się lokalizację garaży i budynków gospodarczych, których powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 10% powierzchni działki,
 - k) ustala się obowiązek wydzielania w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów pracowników i klientów, w ilości niezbędnej do obsługi danego terenu,
 - l) powierzchnia parkingu utwardzonego nie może przekraczać 20% powierzchni całego terenu, pozostałe parkingi mogą być lokalizowane jako parkingi zielone nieprzekraczające 10% powierzchni całego terenu,
 - m) nawierzchnię utwardzoną, na której może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi, należy skanalizować, a zanieczyszczone wody deszczowe odprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w § 7,
 - n) dopuszcza się lokalizację związanych trwale z terenem obiektów reklamowych,
 - o) dopuszcza się wyłącznie ażurowe formy groduzenia działek, z materiałów naturalnych, o wysokości nieprzekraczającej 1,5 m.

§ 5

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

1. **UT** – przeznaczenie podstawowe – **teren usługi turystyki**, w których w skład wchodzi funkcje hotelowe i pensjonatowej, oraz funkcje sportowo-rekreacyjne.
 - 1) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) usługi handlu i gastronomii,
 - b) parkingi otwarte,
 - c) obiekty małej architektury,
 - d) tablice informacyjne i reklamowe,
 - e) urządzenia towarzyszące,
 - f) zielenią urządzonej i izolacyjna,
 - 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
 - a) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 10 m do kalenicy dachu,
2. **ZP** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej, o charakterze parkowym**:
 - 1) ustala się nakaz zachowania istniejącej zieleni wysokiej,
 - 2) ustala się zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 3) dopuszcza się możliwość użytkowania na cele sportowo-wypoczynkowo-rekreacyjne (ścieżki zdrowia, tzw. „małpi gaj”, ścieżki piesze i rowerowe, place zabaw, boiska do gier małych itp.),
 - 4) dopuszcza się lokalizację małej architektury i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

- 5) dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 6

Zasady rozbudowy i funkcjonowania układu komunikacyjnego

1. Obsługę terenu objętego planem ustala się z istniejącą drogą publiczną, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i przepisami szczególnymi.

§ 7

Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

1. Docelowo przyjmuje się zasadę, iż wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi urządzeniami (np. zbiorniki gazu płynnego), powinny być usytuowane pod ziemią (linie elektryczne niskiego, średniego napięcia oraz telefoniczne wyłącznie kablowe) z wyłączeniem stacji transformatorowych.
2. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
- 1) zaopatrzenie w wodę:
 - a) ustala się możliwość wykorzystania wód podziemnych zgodnie z przepisami szczególnymi do czasu zwodociągowania terenu objętego planem,
 - b) po zwodociągowaniu terenu objętego planem ustala się pobór wody z miejskiej sieci wodociągowej, według technicznych warunków przyłączenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 2) kanalizacja sanitarna:
 - a) ustala się obowiązek skanalizowania terenu i odprowadzanie ścieków sanitarnych do lokalnej oczyszczalni ścieków,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb),
 - 3) kanalizacja deszczowa:
 - a) ustala się obowiązek skanalizowania terenu i odprowadzanie wody deszczowej do lokalnej oczyszczalni ścieków,
 - b) dopuszcza się gromadzenie wód opadowych na własnym terenie,
 - 4) zaopatrzenie w gaz:
 - a) po zgazyfikowaniu terenu objętego planem, ustala się zaopatrzenie z sieci gazowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - b) dopuszcza się lokalizację zbiorników gazu płynnego,
 - 5) elektroenergetyka:
 - a) ustala się zasilanie w energię elektryczną z nowych stacji transformatorowych z dowiązaniem średniego i niskiego napięcia,
 - b) dopuszcza się zasilanie w energię elektryczną z alternatywnych źródeł energii, takich jak baterie słoneczne,
 - 6) telekomunikacja:

- a) po doprowadzeniu sieci z sieci telekomunikacyjnej, według technicznych warunków przyłączenia operatora sieci,

- 7) zaopatrzenie w ciepło:

- a) dopuszcza się ogrzewanie gazowe lub inne z ekologicznych źródeł zasilania, zgodnie z przepisami szczególnymi,

- 8) gospodarka odpadami:

- a) stałe odpady bytowo-gospodarcze gromadzić w sposób zapewniający ochronę środowiska do kontenerów zlokalizowanych na terenie usługi turystyki UT, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych i unieszkodliwiać według przyjętego na terenie gminy systemu i zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Szczególne zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska przyrodniczego

- 1) wszelka działalność w obrębie terenu objętego planem winna respektować obowiązujące przepisy szczególne dotyczące ochrony i kształtowania środowiska,
- 2) ustala się zakaz lokalizacji funkcji mogących pogorszyć stan środowiska i szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 3) uciążliwość prowadzonej działalności w zakresie emisji hałasu, wibracji, zanieczyszczeń powietrza, substancji złownonych oraz niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, nie może powodować przekroczenia granic własności terenu, na jakim jest lokalizowana,
- 4) bezwzględnie zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów,
- 5) powierzchnie terenów komunikacji i parkingów należy wykonać w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych,
- 6) na terenie objętym planem dopuszcza się wszelkie działania na rzecz poprawy stanu środowiska niezależnie od tego czy są one bezpośrednio związane z ustaloną funkcją terenu.

§ 9

- 1) Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami), ustala się odpowiednio:
 - a) dla terenu UT w wysokości 30%,
 - b) dla terenu ZP w wysokości 0%.

§ 10

W granicach określonych w § 1 tracą ważność ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna uchwalonego przez Radę Miejską Gminy Leśna uchwałą nr LIII/355/02 z dnia

10 września 2002 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 227, poz. 3071 z dnia 29 października 2002 r.

§ 11

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Leśna.

§ 12

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

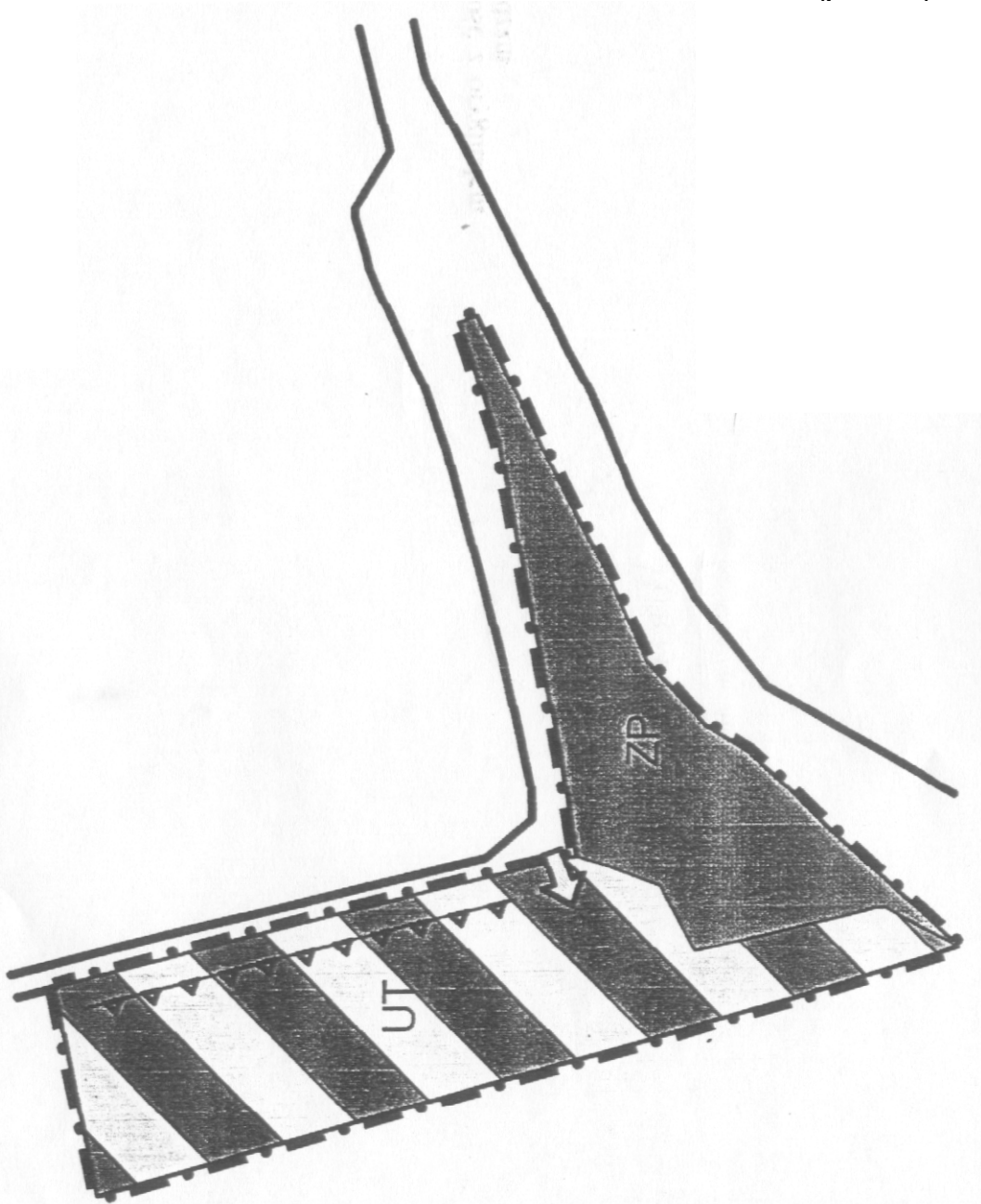
ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 29 wrze-
śnia 2004 r. (poz. 715)

Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice



SKALA 1:1000



LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE

- Granica opracowania miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego



USTALENIA REGULACYJNE

Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
lub różnych zasadach zagospodarowania
Nieprzekraczalna linia zabudowy



Proponowany wjazd na teren objęty planem

PRZEZNACZENIE TERENU:

Teren usług turystyki

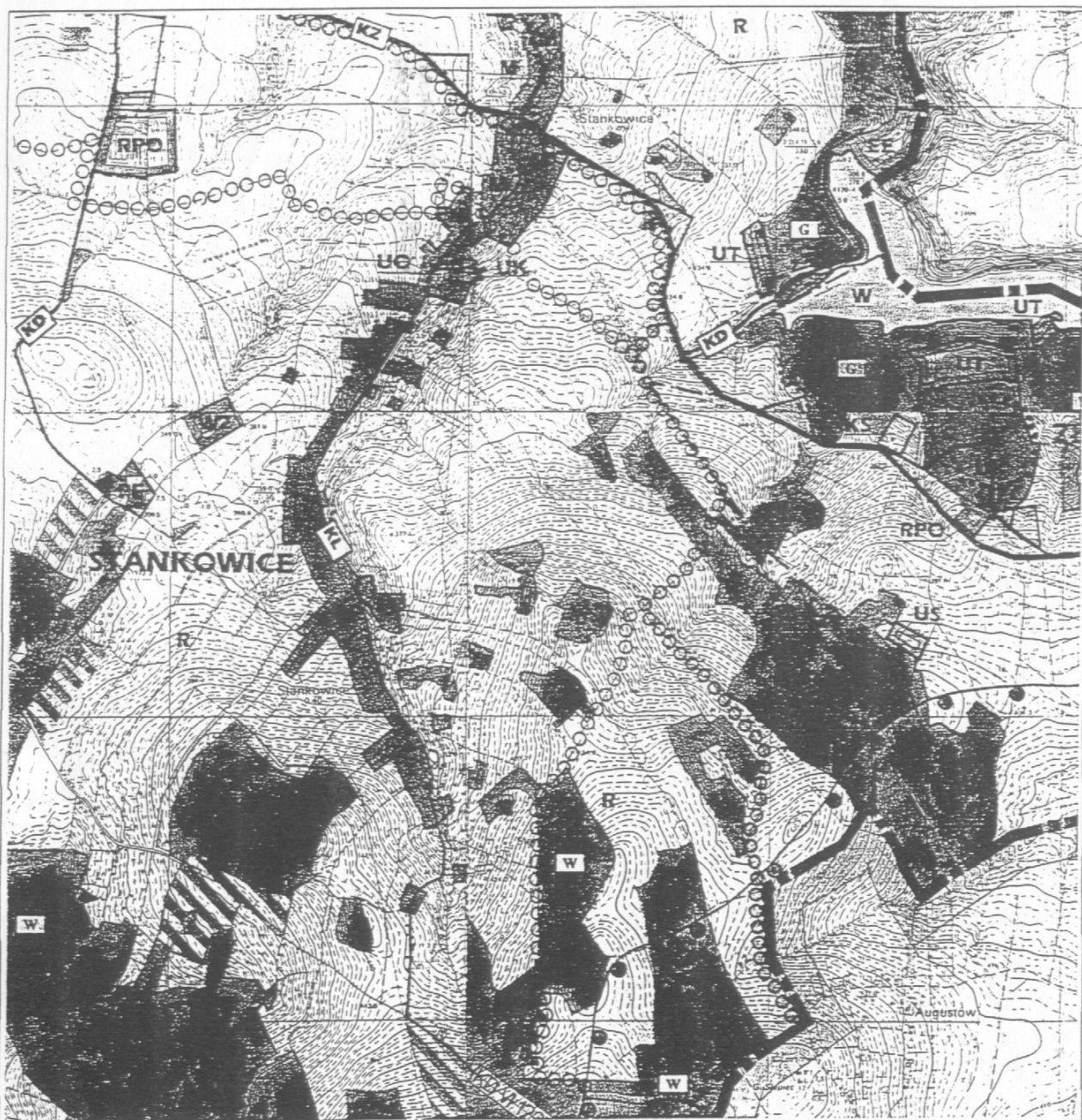
Teren zieleni urządzonej, o charakterze parkowym



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 29 wrze-
śnia 2004 r. (poz. 715)

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY LEŚNA

DLA POTRZEB ZMIANY MPZP DLA DZIAŁKI NR 325/290/1 OBREB STANKOWICE



TEREN OBJĘTY ZMIANĄ PLANU

716

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany w uchwale nr XXXI/160/04 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Leśna nr XII/52/2003 z dnia 6 sierpnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice i uchwały nr XVI/72/2003 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/52/2003 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 6 sierpnia 2003 r., Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/160/04 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rysunek planu w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej jest integralną częścią zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice.”
2. Skreśla się § 3 ust. 1 pkt 4.
3. Zamienia się załącznik nr 1 i nr 2 na załącznik nr 1, który jest rysunkiem planu w skali 1:1000.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Leśna.

§ 3

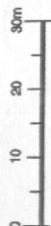
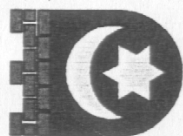
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 22 grud-
nia 2004 r. (poz. 716)

Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice



SKALA 1:1000



LEGENDA:

OZNAČZENIA OGÓLNE:



-Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



USTALENIA REGULACYJNE

Linie ograniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

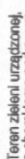
Nieprzekraczalna linia zabudowy

Proporowany wjazd na teren objęty planem

PRZEZNACZENIE TERENU:



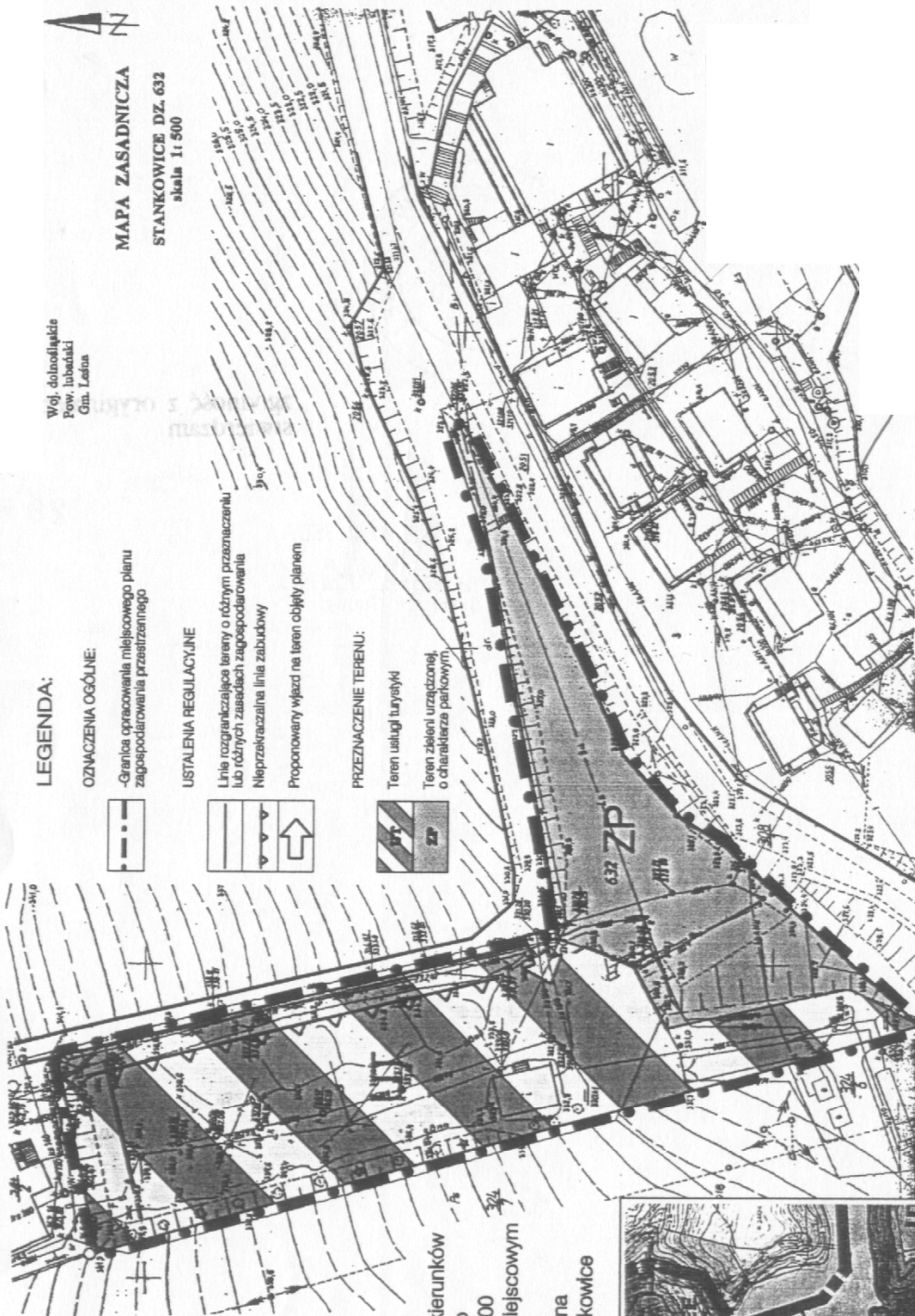
Teren usługi turystyki



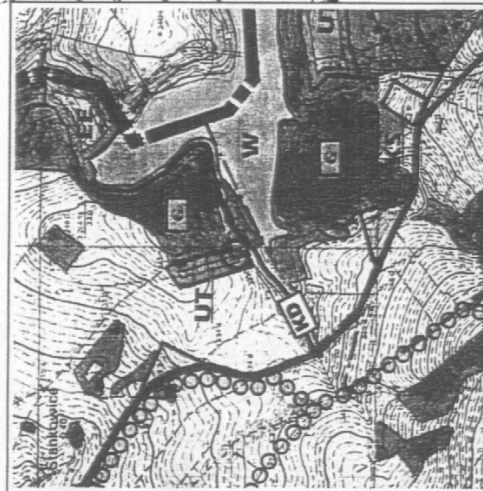
Teren zieleni urządzonej o charakterze parkowym

Woj. dolnośląski
Pow. lubuski
Gm. Leśna

MAPA ZASADNICZA
STANKOWICE DZ. 632
skala 1:500



Wyrus ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna w skali 1:20000 wykonany na potrzeby zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice



Teren objęty zmianą w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 325/290/1 obręb Stankowice



717

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Leśna nr XII/51/2003 z dnia 6 sierpnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb II miasto Leśna i uchwały nr XVI/73/2003 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/51/2003 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 6 sierpnia 2003 r. Rada Miejska w Leśnej uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna.

§ 2

1. Rysunek planu w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej, oraz wyrys ze Studium uwarunkowań i rozwoju miasta i gminy Leśna w skali 1:20 000, będący załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej, są integralną częścią zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) granice opracowania zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenów: P,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) warunkowe linie zabudowy,
 - 6) szpalery zieleni wysokiej i izolacyjnej zieleni wielopoziomowej,
 - 7) linie sieci elektroenergetycznych o napięciu 20 kV ze strefą ochronną.
3. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
 - 2) planie – rozumie się przez to zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
 - 3) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznymi nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej przedstawiony na mapie spełniającej wymogi art. 16 ust.

1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) w skali 1:1000,

- 4) wyrysie ze Studium uwarunkowań i kierunków rozwoju miasta i gminy Leśna – rozumie się przez to załącznik graficzny nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:20 000, o którym jest mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) i w art. 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) przepisach szczególnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 6) terenie – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
- 7) przeznaczeniu podstawowym terenu – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, które w ramach realizacji planu winno stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania terenu, a wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczególnych niniejszej uchwały,
- 8) przeznaczeniu uzupełniającym, dopuszczalnym terenu – rozumie się przez to funkcję inną niż podstawowa, dopuszczoną do lokalizacji na danym terenie przy spełnieniu dodatkowych warunków niniejszej uchwały i nieprzekraczającej 20% powierzchni terenu, chyba że inaczej mówi niniejsza uchwała, oraz wcześniejszej lub równoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego,

- 9) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą maksymalny zasięg usytuowania wszelkich budynków w rozumieniu przepisów prawa budowlanego na terenie jednostki (chyba, że spełni się dodatkowe warunki); nieprzekraczalne linie zabudowy nie ograniczają lokalizacji dróg, sieci technicznych i uzbrojenia terenu, oraz kondygnacji podziemnych,
 - 10) warunkowych liniach zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą maksymalny zasięg usytuowania wszelkich budynków w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, po spełnieniu dodatkowych warunków,
 - 11) urządzeniach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne (infrastruktura techniczna liniowa) oraz stacje transformatorowe, stacje rozdzielcze (infrastruktura techniczna kubaturowa),
 - 12) poziomie terenu – rozumie się przez to rzędną projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części (klatki schodowej), niebędącym wyłączeniem wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych,
 - 13) wysokość budynku – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od poziomu terenu do kalenicy bądź najwyższego punktu dachu,
 - 14) powierzchni zabudowy – rozumie się przez to powierzchnie przeznaczone pod zabudowę budynkami lub powierzchnie utwardzone,
 - 15) powierzchni terenu biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną roślinność, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
 - 16) budynku gospodarczym – rozumie się przez to budynek przeznaczony do wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów i narzędzi,
 - 17) obiekcie małej architektury – rozumie się przez to niewielkie obiekty, a w szczególności:
 - a) posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,
 - b) użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: ławeczki, śmietniki itp.,
 - 18) urządzenia towarzyszące – rozumie się przez to wszelkie urządzenia niezbędne do obsługi danego terenu, np. w zakresie infrastruktury technicznej.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o przeznaczeniu terenu pod:
- 1) tereny działalności produkcyjnej, baz, składów i magazynów – należy przez to rozumieć:
 - a) produkcję i rzemiosło,
 - b) bazy i składy,
 - c) handel hurtowy i półhurtowy,
 - d) rzemiosło związane z obsługą ruchu kołowego, z wykluczeniem stacji paliw,
 - e) funkcję biurowo-administracyjną,
 - f) obsługi działalności gospodarczej.
- § 4
- Ustalenia ogólne**
1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - 1) teren objęty planem jest w całości przeznaczony pod tereny działalności produkcyjnej, baz, składów i magazynów i oznaczony jest symbolem P,
 - 2) linie rozgraniczające teren oznaczony symbolem P są określone na rysunku planu,
 - 3) zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem P są określone w § 5.
 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ustala się wymóg kształtowania terenu objętego planem tak, by tworzył harmonijną całość z sąsiednim terenem przemysłowym, znajdującym się na działce nr 379, i nie zakłócał swoją formą wyglądu terenów sąsiednich,
 - 2) na terenie objętym planem nie występują tereny wymagające rewaloryzacji.
 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) potrzeby ochrony środowiska określa § 9,
 - 2) na terenie objętym planem nie występują parki narodowe i krajobrazowe, rezerваты przyrody ani żadne inne formy ochrony przyrody, o których jest mowa w przepisach szczególnych.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) na terenie objętym planem nie występują żadne strefy ochrony konserwatorskiej ani żadne zabytki, o których mowa w przepisach szczególnych.
 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) na terenie objętym planem nie występują żadne przestrzenie publiczne.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - 1) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu są określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - 1) na terenie objętym planem nie występują tereny górnicze,
 - 2) cały teren objęty planem jest zagrożony powodzią, a szczególne zasady zagospodarowania wynikające z ww. zagrożenia określa § 8.
 8. Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
 - 1) na terenie objętym planem nie przewiduje się przeprowadzenia procedury scalania,

- 2) na terenie objętym planem ustala zakaz przeprowadzenia podziałów wtórnych.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - 1) ustala się zakaz zabudowy w strefie ochronnej od linii energetycznej o napięciu 20 kV, wynoszącej po 5m od osi linii,
 - 2) zakaz, o który mowa w pkt 1, przestaje obowiązywać po skablowaniu ww. linii energetycznej.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zasady rozbudowy i budowy systemu komunikacyjnego określa § 6,
 - 2) zasady rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej określa § 7.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:
 - 1) na terenie objętym planem ustala się możliwość tymczasowego zagospodarowania i urządzenia terenu do momentu podjęcia nowych działań inwestycyjnych.
12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.
 - 1) stawki procentowe ustala § 10.

§ 5

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

1. **P** – przeznaczenie podstawowe – **tereny działalności produkcyjnej, baz, składów i magazynów** – teren stanowiący część istniejącego terenu działalności produkcyjnej wraz z sąsiednią działką nr 379.
 - 1) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) parkingi otwarte,
 - b) garaże,
 - c) budynki gospodarcze,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) tablice informacyjne i reklamowe,
 - f) urządzenia towarzyszące,
 - g) zieleń urządzona i izolacyjna,
 - 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) dopuszcza się lokalizację hal, wiat i magazynów o wysokościach nieprzekraczających 14 m,
 - b) ustala się stosowanie dachów dwu- lub wielospadowych o symetrycznym układzie połąci, pokrytych dachówką ceramiczną, blachodachówka lub innym materiałem o formie dachówkopodobnej albo dachów płaskich, pokrytych papą lub blachą,
 - c) ustala się, że nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi min. 4m od granicy działki nr 497/1, zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) dopuszcza się zmniejszenie linii zabudowy, o której mowa w pkt 2c, do 2 m wyłącznie za zgodą właściciela terenu sąsiedniego, z zapewnieniem możliwości dojazdu pojazdów specjalnych, np. w sytuacji pożaru,
 - e) ustala się, że nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi min. 16 m od drogi, zgodnie z rysunkiem planu,

- f) dopuszcza się zmniejszenie linii zabudowy, o której mowa w pkt 2e, do 4 m wyłącznie po skablowaniu linii energetycznej i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - g) ustala się, że nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi min. 13 m od rzeki Kwisy, zgodnie z rysunkiem planu,
 - h) dopuszcza się zmniejszenie linii zabudowy, o której mowa w pkt 2g, do 6 m wyłącznie za zgodą właściciela ciek, po wykonaniu odpowiednich robót budowlanych mających na celu ochronę terenu w czasie powodzi,
 - i) dopuszcza się lokalizację budynków na granicy działki, sąsiednich terenów przemysłowych, działki nr 379, a także dopuszcza się lokalizację budynków na obu działkach równocześnie,
 - j) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 70% powierzchni działek,
 - k) powierzchnię biologicznie czynną ustala się na minimum 30%, z czego co najmniej 1/3 musi stanowić wielopoziomową zieleń izolacyjną,
 - l) dopuszcza się lokalizację garaży i budynków gospodarczych, których powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% powierzchni działki,
 - m) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu zielenią ozdobną,
 - n) ustala się obowiązek wprowadzenia wielopoziomowej zieleni izolacyjnej wzdłuż sąsiedniej działki nr 497/1,
 - o) dopuszcza się lokalizację związanych trwale z terenem obiektów reklamowych,
 - p) dopuszcza się wyłącznie ażurowe formy grodzienia działek, z materiałów naturalnych, o wysokości nieprzekraczającej 1,5 m,
- 3) nawierzchnię utwardzoną, na której może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi, należy skanalizować, a zanieczyszczone wody deszczowe odprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w § 7,
 - 4) dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń wodnych, jak np. mury oporowe od strony rzeki Kwisy, za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę ciek, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 6

Zasady rozbudowy i funkcjonowania układu komunikacyjnego

1. Obsługę terenu objętego planem ustala się z istniejącej drogi publicznej poprzez działkę sąsiednią nr 379, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 7

Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

1. Docelowo przyjmuje się zasadę, iż wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi urządzeniami (np. zbiorniki gazu płynnego), powinny być usytuowane pod ziemią (linie elektryczne niskiego, średniego napięcia oraz telefoniczne wy-

- łącznie kablowe) z wyłączeniem stacji transformatorowych.
2. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
- 1) **zaopatrzenie w wodę:**
 - a) ustala się pobór wody z miejskiej sieci wodociągowej, według technicznych warunków przyłączenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 2) **kanalizacja sanitarna:**
 - a) po skanalizowaniu terenów objętych planem, ustala się odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej, według technicznych warunków przyłączenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - b) ustala się możliwość gromadzenia ścieków w kontenerowych zbiornikach i ustala się wymóg systematycznego wywozu zanieczyszczeń do oczyszczalni ścieków wozami asenizacyjnymi,
 - c) ustala się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb),
 - 3) **kanalizacja deszczowa:**
 - a) ustala się odprowadzanie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej, według technicznych warunków przyłączenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - b) z nawierzchni utwardzonych, na której może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi, ustala się obowiązek wstępnego oczyszczenia wód deszczowych, przed odprowadzeniem do kanalizacji,
 - c) dopuszcza się gromadzenie wód opadowych na własnym terenie,
 - 4) **zaopatrzenie w gaz:**
 - a) po zgazyfikowaniu terenów objętych planem, ustala się zaopatrzenie z sieci gazowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - b) dopuszcza się lokalizację zbiorników gazu płynnego,
 - 5) **elektroenergetyka:**
 - a) dopuszcza się skablowanie istniejącej linii elektroenergetycznych o napięciu 20 kV na koszt inwestora, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - b) ustala się zasilanie w energię elektryczną z nowych stacji transformatorowych z dowiązaniem średniego i niskiego napięcia lub z istniejących zlokalizowanych na terenach sąsiednich, według technicznych warunków przyłączenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - c) dopuszcza się zasilanie w energię elektryczną z alternatywnych źródeł energii, takich jak baterie słoneczne,
 - 6) **telekomunikacja:**
 - a) z sieci telekomunikacyjnej, według technicznych warunków przyłączenia operatora sieci,
 - 7) **zaopatrzenie w ciepło:**
 - a) dopuszcza się ogrzewanie gazowe lub inne z ekologicznych źródeł zasilania, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 8) **gospodarka odpadami:**

- a) stałe odpady gospodarcze gromadzić w sposób zapewniający ochronę środowiska do kontenerów zlokalizowanych na terenie objętym planem, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych i unieszkodliwić według przyjętego na terenie gminy systemu i zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Szczególne zasady zagospodarowania wynikające z zagrożenia powodziowego

- 1) na całym obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady zagospodarowania, wynikające z zagrożenia powodziowego:
 - a) zabrania się gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych i innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody,
 - b) zabrania się prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - c) w nowo realizowanych obiektach należy stosować materiały konstrukcyjne oraz wykończeniowe wodoodporne,
 - d) fundamenty nowo realizowanych obiektów powinny być odpowiednio skonstruowane i głęboko posadowione na warstwach gruntów, które nie ulegną rozmyciu,
 - e) wszelkie instalacje w przyziemiu budynków powinny być zabezpieczone przed zamoczeniem,
- 2) ustala się obowiązek uzgodnienia z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej nowych inwestycji oraz remontów i przebudów obiektów istniejących.

§ 9

Szczególne zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska przyrodniczego

- 1) wszelka działalność w obrębie terenu objętego planem winna respektować obowiązujące przepisy szczególne dotyczące ochrony i kształtowania środowiska,
- 2) ustala się zakaz lokalizacji funkcji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 3) uciążliwość prowadzonej działalności w zakresie emisji hałasu, wibracji, zanieczyszczeń powietrza, substancji złośliwych oraz niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, nie może powodować przekroczenia granic własności terenu na jakim jest lokalizowana,
- 4) bezwzględnie zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów,
- 5) powierzchnie terenów parkingów należy wykonać w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych,
- 6) na terenie objętym planem dopuszcza się wszelkie działania na rzecz poprawy stanu środowiska niezależnie od tego czy są one bezpośrednio związane z ustaloną funkcją terenu.

§ 10

Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

(t.j. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) ustala się w wysokości 30%.

§ 11

W granicach określonych w § 1 tracą ważność ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna uchwalonego przez Radę Miejską Gminy Leśna uchwałą nr LIII/355/02 z dnia 10 września 2002 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 227, poz. 3071 z dnia 29 października 2002 r.

§ 12

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 13

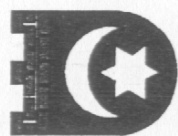
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

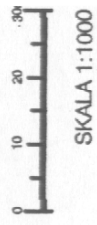
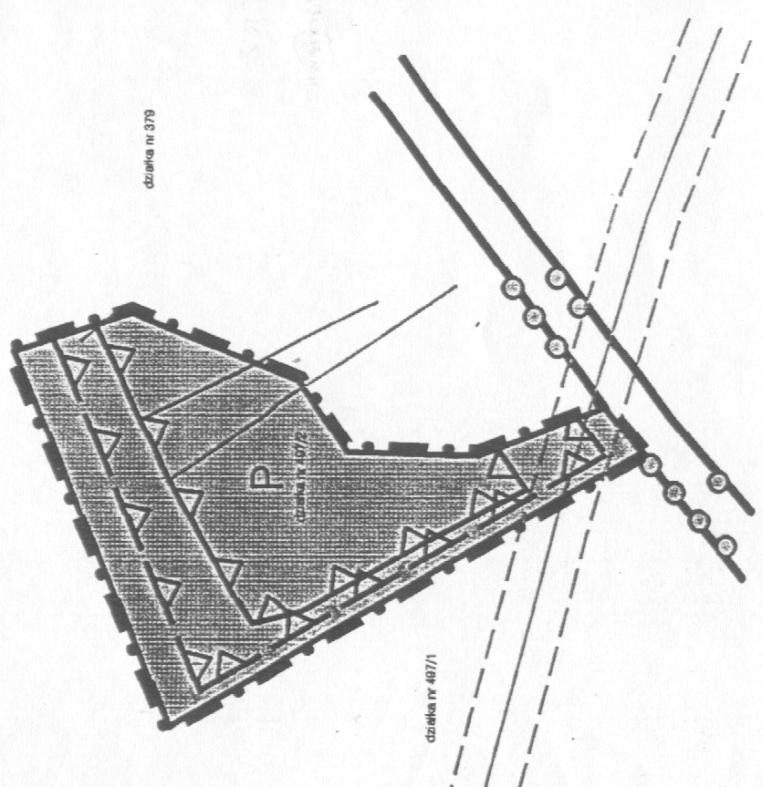
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 29 wrze-
śnia 2004 r. (poz. 717)

Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna



LEGENDA:

	OZNACZENIA OGÓLNE:
	Granica opracowania zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
	USTALENIA REGULACYJNE:
	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	Nieprzekraczalne linie zabudowy
	Wieloletnie linie zabudowy
	Lokalizacja szpalarów zieleni wysokiej i trwałej zieleni wiekopomnej
	PRZEZNACZENIE TERENU:
	Tereny działalności produkcyjnej, baz, składów i magazynów
	LINOWA INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:
	Linie sieci elektroenergetycznych o napięciu 20kV ze strefą oddziaływania
	Sieć kanalizacyjno-deszczowej





TEREN OBJĘTY ZMIANĄ PLANU

718**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany w uchwale nr XXXI/161/04 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Leśna nr XII/51/2003 z dnia 6 sierpnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb II miasto Leśna i uchwały nr XVI/73/2003 z dnia 30 października 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XII/51/2003 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 6 sierpnia 2003 r., Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/161/04 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rysunek planu w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej, jest integralną częścią zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna.”

2. Skreśla się §3 ust. 1 pkt 4.

3. § 3 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) warunkowych liniach zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą maksymalny zasięg usytuowania wszelkich budynków w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, po spełnieniu dodatkowych warunków, o których mowa w paragrafie dotyczącym przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów.”

4. § 5 ust. 1 pkt 2d otrzymuje brzmienie:

„2d) dopuszcza się zastąpienie linii zabudowy, o której mowa w pkt 2c, warunkową linią zabudowy usytuowaną w odległości 2 m od granicy działki nr 497/1 wyłącznie za zgodą właściciela terenu sąsiedniego, z zapewnieniem możliwości dojazdu pojazdów specjalnych, np. w sytuacji pożaru,”

5. § 5 ust. 1 pkt 2f otrzymuje brzmienie:

„2f) dopuszcza się zastąpienie linii zabudowy, o której mowa w pkt 2e, warunkową linią zabudowy usytuowaną w odległości 4 m od drogi

wyłącznie po skablowaniu linii energetycznej i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.”

6. § 5 ust. 1 pkt 2h otrzymuje brzmienie:

„2h) dopuszcza się zastąpienie linii zabudowy, o której mowa w pkt 2g, warunkową linią zabudowy usytuowaną w odległości 6 m od rzeki Kwisy wyłącznie za zgodą właściciela cieku, po wykonaniu odpowiednich robót budowlanych mających na celu ochronę terenu w czasie powodzi,”

7. § 5 ust. 1 pkt 2i otrzymuje brzmienie:

„2i) dopuszcza się lokalizację budynków na granicy działki, sąsiednich terenów przemysłowych, działki nr 379,”

8. Zamienia się załączniki nr 1 i nr 2 na załącznik nr 1, który jest rysunkiem planu w skali 1:1000.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

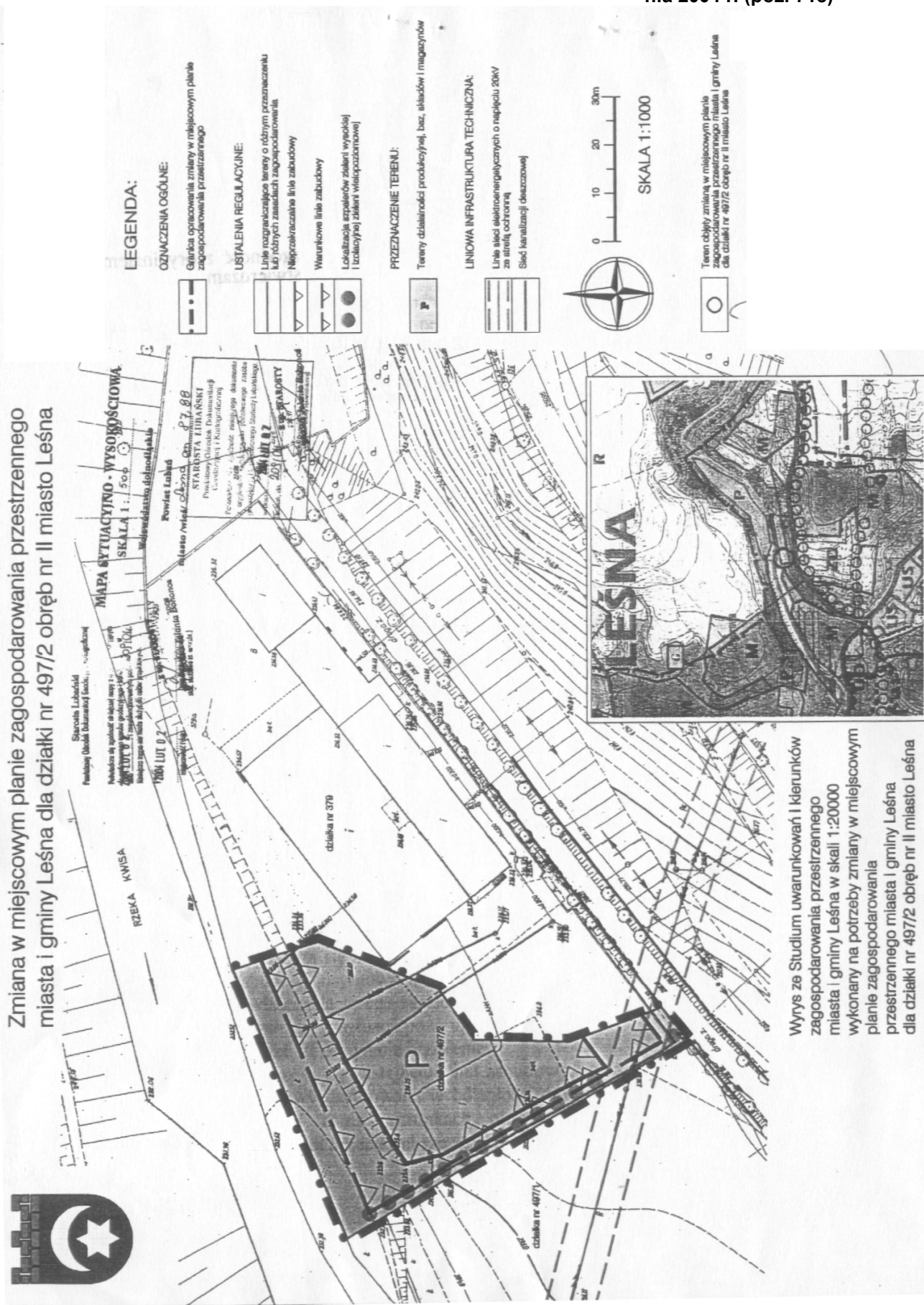
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 22 grud-
nia 2004 r. (poz. 718)

Zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna



Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna w skali 1:20000 wykonany na potrzeby zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla działki nr 497/2 obręb nr II miasto Leśna

719

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Młyńsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwała:

STATUT SOŁECTWA MŁYŃSKO GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

R o z d z i a ł I

Nazwa i teren działania

§ 1

Terenem działania sołectwa jest wieś Młyńsko.

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Młyńskiego stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Młyńsko.

§ 3

1. Sołectwo Młyńsko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gryfów Śląski.
2. Sołectwo Młyńsko działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) Statutu Gminy Gryfów Śląski,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 4

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gryfów Śląski,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Gryfów Śląski,
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski,
- 4) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Gryfów Śląski,
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 5

Charakter społeczno-gospodarczy sołectwa Młyńsko:

- 1) Obszar: 754 ha
 - grunty rolne: 259 ha,
 - lasy: 171 ha,
 - teren zabudowany: 6,91 ha,
 - pozostałe: 119,09 ha.
- 2) Ludność: 271 osób.
- 3) Gospodarstwa rolne: 41.

R o z d z i a ł II

Organy sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 6

Organami sołectwa są:

- Zebrania Wiejskie,
- Sołtys.

§ 7

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:
 - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 3) udział w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania,
 - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 10

Zadania określone w § 9 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim.

R o z d z i a ł III

Zebranie Wiejskie

§ 11

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalni-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
 - 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Miejskiej,
 - 7) wyboru, odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

§ 12

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 13

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 23, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 15

1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 14 pkt 2,3,4 winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
2. Uczestnictwo w Zebraniu ilości mieszkańców określone w ust. 1 pkt 2 nie jest wymagane, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie.
3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 17

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 23.
2. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.
4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie, natomiast protokół podpisuje Sołtys i protokolant.

R o z d z i a ł I V

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 19

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich,
 - 3) realizacja uchwał i wniosków postanowień Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,

- 9) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach Burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego.
2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

§ 20

Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

§ 21

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
 - 1) Rada Sołecka składa się z 5 osób,
 - 2) Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy,
 - 3) Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał,
 - 4) Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

R o z d z i a ł V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25

Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie wyborów,
 - 3) obliczenie głosów,
 - 4) sporządzenie protokołu,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:
 - 1) skład komisji i podział funkcji,
 - 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

§ 27

Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności,
- 4) liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 5) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów,
- 6) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
- 8) głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) zawiera większą liczbę nazwisk nieskreślonych niż jedno w wyborach na sołtysa lub większą liczbę nazwisk nieskreślonych niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, w wyborach do tej rady,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję.

§ 28

1. Wybory sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, to znaczy że na danego kandydata oddała głos więcej niż połowa głosujących. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,
3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddawanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 29

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Burmistrz.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, kierowany jest do Burmistrza.

§ 30

W sprawach nieunormowanych w § 22 – § 28 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 31

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 22 – § 28.

R o z d z i a ł VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 32

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 33

1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej raz w kadencji.
2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 34

Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 36

Traci moc pkt 1 w § 1 uchwały nr XX/108/91 z dnia 11 października 1991 roku w sprawie nadania Statutu dla poszczególnych sołectw Gminy Gryfów Śląski.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA RAUBO

720

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek Gminy Oborniki Śląskie dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
2. nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
3. dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
4. burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
5. Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
6. rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).

7. Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest za wyróżniające osiągnięcia w zakresie:
 - 1) uzyskiwania efektów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) współpracy z rodzicami w zakresie metod nauczania i wychowawczych,
 - 3) podnoszenia umiejętności zawodowych i wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - 4) realizowania innych zadań statutowych szkoły.
 - 5) rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przysługuje za:
 - 1) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników w zakresie:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych,
 - b) prowadzenia różnorodnych form pracy wychowawczej i opiekuńczej; np. prowadzenie edukacji kulturalnej, ekologicznej, prozdrowotnej, rozwój sportu masowego, turystyki i rekreacji, różnorodnych zajęć pozalekcyjnych.
 - c) przygotowanie uczniów do grona laureatów i finalistów konkursów, imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych,
 - 2) systematyczną poprawę stanu bazy dydaktycznej i ogólnej szkoły,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na wzbogacenie placówki,

- 4) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych szkoły,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
 - 6) efektywną współpracę szkoły ze środowiskiem lokalnym,
3. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje po przepracowaniu roku szkolnego w danej placówce, w przypadku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 3

Dodatek motywacyjny dla dyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego osoby, której został przyznany.

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora – Burmistrz.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas przebywania na:
 - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - c) w stanie nieczynnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy osoba, która otrzymuje dodatek motywacyjny traci do niego prawo.

§ 6

Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, z której został przeniesiony.

§ 7

Dodatek motywacyjny stanowi składnik wynagrodzenia stanowiącego podstawę do obliczania wysokości zasiłku z ubezpieczeń społecznych.

§ 8

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzeń.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 9

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela i jest wypłacany począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu,

w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, a jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – za dany miesiąc.

§ 11

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
2. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach na terenie Gminy w łącznym wymiarze powyżej jednego etatu przysługuje dodatek wyłącznie w wysokości od pełnego etatu.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom szkół i placówek, wicedyrektorom i osobom zajmującym kierownicze stanowiska przewidziane w statucie szkoły, wychowawcom klas i opiekunom stażu, w wysokości:

1. Dyrektor szkoły:
 - a) do 6 oddziałów – od 300 zł do 600 zł,
 - b) od 7 do 12 oddziałów – od 350 zł do 700 zł,
 - c) od 13 do 18 oddziałów – od 400 zł do 750 zł,
 - d) powyżej 18 oddziałów – od 500 zł do 900 zł.
2. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin – od 350 zł do 700 zł.
3. Wicedyrektor szkoły i przedszkola – od 300 zł do 600 zł,
4. Opiekunowie stażu: – 20 zł.
5. Nauczyciele wychowawcy:
 - a) grupy przedszkolnej – 35 zł,
 - b) klasy szkolnej – 35 zł,
 - c) grupy świetlicowej – 27 zł.

§ 13

Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz,
- 2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor.

§ 14

Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a gdy powierzenie miało miejsce pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 15

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. W przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiło przekazanie obowiązków innej osobie.

§ 16

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. Za wychowawstwo grupy przedszkolnej i świetlicowej przysługuje wyłącznie jeden dodatek, niezależnie od ilości grup.

§ 17

Dodatek funkcyjny przyznawany jest na czas pełnienia funkcji i wypłacany jest z góry, w terminach wypłat wynagrodzenia.

§ 18

Dodatek funkcyjny stanowi składnik wynagrodzenia stanowiącego podstawę do obliczania wysokości zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 19

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w warunkach trudnych lub uciążliwych określonych w rozporządzeniu, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.

§ 20

Ustala się następujące kategorie dodatków za trudne warunki pracy:

1. Kategoria I – 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
2. Kategoria II – 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego.

§ 21

1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym osoba uprawniona zaprzestała pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - dla dyrektora – Burmistrz,
 - dla pozostałych uprawnionych – dyrektor.

§ 22

Dodatek za warunki pracy wypłacany jest w okresach miesięcznych z dołu, w terminach wypłaty wynagrodzenia.

§ 23

Dodatek za warunki pracy stanowi składnik wynagrodzenia stanowiącego podstawę do obliczania wysokości zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 24

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez mie-

sięcną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach, podstawę do obliczenia stawki za godzinę tych zajęć stanowi wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem za warunki pracy.

§ 25

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o realizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 27

W przypadku konieczności łączenia godzin różnych tygodniowych wymiarów zajęć w ramach jednego etatu, ustala się obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny, realizowane powyżej tak ustalonego pensum, stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela, godziny ponadwy-

miarowe. Wynikłe z przeliczenia godziny ponadwymiarowe stosuje się do większej części realizowanego pensum.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 28

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi spełniającemu warunki określone w art. 54 Karty Nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 29

- Dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od liczby osób w rodzinie i wynosi:
 - 6% najniższego wynagrodzenia dla 1 osoby,
 - 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób,
 - 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób,
 - 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 osób i więcej.
- Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 18 roku życia lub 25 roku w przypadku kontynuacji nauki w szkołach i uczelniach typu dziennego, będących na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej.
- Podstawą obliczenia dodatku mieszkaniowego jest kwota najniższego wynagrodzenia dla pracowników, ustalona przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 30

- W przypadku, gdy współmałżonkiem uprawnionego nauczyciela jest także nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego stale z nim zamieszkujący, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 29 ust.1.
- Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 31

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 32

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nieświadczenia pracy w okresie, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
- urlopu wychowawczego.

§ 33

- Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
- Kwotę przypadającego do wypłaty z tytułu dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wy-

a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 34

- Nauczyciele i dyrektorzy mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
- W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektorów szkół, z którego:
 - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
 - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

§ 35

- Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza
 - w stosunku do nauczyciela może wystąpić:
 - Rada Pedagogiczna,
 - dyrektor szkoły,
 - w stosunku do dyrektora może wystąpić:
 - Rada Pedagogiczna,
 - Nagrodę, o której mowa w § 34 ust. 1, Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy.

§ 36

- Z wnioskiem o nagrodę przyznaną przez dyrektora może wystąpić:
 - Rada Pedagogiczna
- Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 37

Wniosek powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz dyrektora w przypadku gdy nie jest wnioskodawcą.

§ 38

Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- informację o stopniu awansu zawodowego,
- staż pracy pedagogicznej,
- zajmowane stanowisko,
- ocenę pracy pedagogicznej,
- uzasadnienie.

§ 39

Nagroda Burmistrza i dyrektora może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne, chowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone osiągnięciami uczniów w olimpiadach konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. w zakresie pracy dyrektora:
- właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - prowadzi racjonalną politykę kadrową,
 - współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi jednostkami,
 - promuje rozwiązania innowacyjne w placówce oraz podejmuje takie działania pedagogiczne, wychowawcze i opiekuńcze, które wyróżniają ją spośród innych i nadają jej indywidualny charakter,
 - aktywnie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły lub Radą Rodziców,
 - pozyskuje dodatkowe źródła finansowania oraz prawidłowo je wykorzystuje,

- udziela pomocy w adaptacji zawodowej osobom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 40

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 41

Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza i dyrektora należy składać do 30 września danego roku.

§ 42

Nagrody, o których mowa w § 34, przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Traci moc uchwała nr 0150/XXIV/210/2000 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 28 września 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli działających na terenie Gminy Oborniki Śląskie dodatków do wynagrodzeń.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

721

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie określania zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 43 ust. 10, art. 48 ust. 5, art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała, co następuje:

Usługi opiekuńcze

§ 1

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są zgodnie z zasadami zawartymi w art. 50 ustawy o pomocy społecznej.
2. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania ustala się, w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba uprawniona – na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego – może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze, w szczególności ze względu na:
 - 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce;
 - 2) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą;
 - 3) zdarzenia losowe.
4. W decyzji o przyznaniu świadczenia określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, jeżeli dochód w rodzinie przekracza wysokość kryterium dochodowego, albo przyznaje się to świadczenie nieodpłatnie.
5. Usługi przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza wysokości kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
6. Zwrot wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze następuje za okresy miesięczne, po wykonaniu usługi i potwierdzeniu jej wykonania przez usługobiorcę.
7. Do zwrotu wydatków poniesionych za usługi w formie pomocy sąsiedzkiej stosuje się przepisy dotyczące usług opiekuńczych.

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 2

1. Pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie udziela się w ramach posiadanych środków.
2. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może zostać przyznana, gdy środki zabezpieczone w budżecie gminy w danym roku budżetowym na realizację zadań pomocy społecznej gwarantują realizację za-

dań własnych obligatoryjnych i w pełni zabezpieczają potrzeby podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.

§ 3

1. Świadczenia pieniężne w celu ekonomicznego usamodzielnienia przyznaje się w formie jednorazowego zasiłku celowego.
2. Pomocy w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie udziela się na wniosek zainteresowanego, złożony w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i po przedłożeniu przez osobę ubiegającą się szczegółowego planu wykorzystania przyznanego świadczenia.

§ 4

1. Świadczenie pieniężne może być przyznane w szczególności na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, a przekwalifikowanie to powoduje poprawę jego sytuacji materialnej,
 - c) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.
2. Świadczenie pieniężne może być przyznane, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności wskazują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
3. Przyznanie świadczenia pieniężnego i jego wysokość zależne są od warunków bytowych zainteresowanego, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia oraz posiadanych środków, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 3, może zostać przyznane do wysokości 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego przepisami ogólnymi.

§ 5

1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie pomocy przedkłada zaświadczenie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, że nie skorzystała z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W przypadku zmiany miejsca zameldowania lub miejsca pobytu przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku, należy przedłożyć zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, z Powiatowego Urzędu Pracy, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrod-

ka pomocy społecznej właściwego według poprzedniego miejsca zameldowania lub pobytu.

- Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy na podstawie przepisów odrębnych przysługuje pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie z innych źródeł.

§ 6

- W decyzji o przyznaniu jednorazowego zasiłku celowego określa się termin i sposób spłaty, biorąc pod uwagę sytuację materialną i rodzinną osoby ubiegającej się o zasiłek.
- Świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi w całości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być zwrócone w części z uwzględnieniem kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, według zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- Wysokość zwrotu powinna być tak ustalona, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia rodziny lub nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.

§ 7

- Niedokonanie zwrotu świadczenia pieniężnego w terminie określonym w decyzji lub zwłoka w terminie spłaty dwóch kolejnych rat powoduje natychmiastową wymagalność kwoty podlegającej zwrotowi.

§ 8

- W przypadku wykorzystania świadczenia pieniężnego niezgodnie z planem, o którym mowa w § 3 ust. 2, powoduje obowiązek zwrotu świadczenia w pełnej wysokości.
- Przepis § 7 stosuje się odpowiednio.

Zasiłek celowy i zasiłek okresowy przyznany pod warunkiem zwrotu

§ 9

- Obowiązek zwrotu zasiłku może zostać rozłożony na raty, nie więcej jednak niż na dziesięć rat, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zasiłek zwrotny został przyznany. Przy określaniu wysokości i terminu rat uwzględnia się sytuację materialno-bytową świadczeniobiorcy.
- W przypadkach szczególnych, na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, wysokość rat i termin ich spłaty mogą zostać zmienione.
- W przypadkach szczególnych, zwłaszcza gdy żądanie zwrotu wydatków części lub w całości stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, można odstąpić od żądania zwrotu zasiłku.

§ 10

Zasady zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe, przyznane pod warunkiem zwrotu, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie

§ 11

- Uczniowie, pochodzący z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, korzystają z pomocy doraźnej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie.
- W przypadku, gdy dochód w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, ustalonego na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej, przyznanie pomocy w formie zakupu posiłku może nastąpić na zasadach zwrotu przez rodzinę części lub całości poniesionych wydatków.
- Ustalenie obowiązku zwrotu w całości lub w części wydatków, o których mowa w ustępie poprzedzającym, sposobu i terminu zwrotu następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.
- Kwoty podlegające zwrotowi ustala się na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- W przypadkach szczególnych, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na dożywianie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, można odstąpić od żądania zwrotu wydatków.

§ 12

Tracą moc uchwały:

- Nr XXVIII/218/97 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 28 lutego 1997 roku w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i pomoc sąsiedzka w 1997 roku oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków poniesionych na ten cel przez Gminę.
- Nr XII/96/99 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 28 października 1999 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr XXVIII/218/97 z dnia 28 lutego 1997 roku w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i pomoc sąsiedzka w 1997 roku oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków poniesionych na ten cel przez Gminę.
- Nr XXIX/230/97 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 kwietnia 1997 roku w sprawie zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego.
- Nr 0150/XI/84/03 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 11 września 2003 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w postaci dożywiania dzieci i młodzieży w 2003 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 721)

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i pomoc sąsiedzka

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej		Wysokość zwrotu kosztów liczona w % od kosztów usługi	
		Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
I	do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
II	101–150	10	20
III	151–200	15	30
IV	201–300	30	70
V	301–400	50	100
VI	powyżej 400	100	100

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 721)

Zasady zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu

Dochód na osobę wg kryterium z art. 8 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności liczona od poniesionych kosztów w %
do 100	bezpłatnie
101–130	30
131–150	60
151–200	80
powyżej 200	100

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 721)

Tabela odpłatności za pomoc udzielaną w postaci dożywiania dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu kosztów liczona w % od kosztów usługi
do 150	nieodpłatnie
151–180	25
181–210	50
211–230	75
powyżej 230	100

722

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Trześnia oraz części miejscowości Pławna – jednostka

urbanistyczna „A” i „B”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139 ze zm.), w związku art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXXIX/427/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. Rady Miejskiej Strzelina w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Trześnia oraz części miejscowości Pławna, gm. Strzelin, Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Trześnia oraz części miejscowości Pławna zwany dalej planem, w zakresie jednostek urbanistycznych: „A” i „B” wyznaczonych na rysunku planu.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. ochrona interesów publicznych w postaci szczególnych warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego,
2. wyznaczenie terenów rozwojowych miejscowości, zharmonizowanych z istniejącym otoczeniem oraz dostosowanie ustaleń przestrzennych do aktualnych wymogów i zamierzeń inwestorskich przy uwzględnieniu minimalizacji negatywnego oddziaływania inwestycji na lokalne warunki środowiska,

§ 3

1. Ustaleniami planu objęto obszary wyznaczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami wymienionymi w § 1 i ponumerowane kolejno od 1 oddzielnie dla każdej wsi, których funkcje określono poniżej:
 - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – MW,
 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN,
 - tereny zabudowy mieszkaniowej zagrodowej – MR,
 - tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej – MM,
 - tereny usług na działkach wydzielonych – U,
 - tereny parków – ZP,
 - tereny leśne – ZL, w tym:
 - parki leśne – ZLp,
 - teren nieczynnego cmentarza – ZCn,
 - tereny trwałych użytków zielonych, bez prawa zabudowy – ZZ,

- tereny działalności produkcyjnej, drobnej wytwórczości i składowania – P,
- tereny infrastruktury technicznej – T, w tym:
 - urządzeń elektroenergetycznych – Te,
- tereny komunikacji drogowej – KU, w tym:
 - drogi zbiorcze – KUz,
 - drogi lokalne – KUI,
 - drogi dojazdowe – KUD,
 - ciągi piesze, pieszo-jezdne i ścieżki rowerowe – KUp,
 - drogi gospodarcze do gruntów rolnych – KUw,
- tereny rolne – RP,
- tereny urządzeń obsługi gospodarki rolnej – RU,
- wody śródlądowe, stojące i płynące, rowy wydzielone – WS.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter bez przecinka, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie towarzyszące i dopuszczalne określone zestawem liter po przecinku, także alternatywne, określone kolejnym zestawem oraz warunki ich dopuszczenia ustalone w dalszej części uchwały.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, składający się z 2 części opracowanych:
 - dla jednostki urbanistycznej „A” – kompleksy rolniczej przestrzeni produkcyjnej – w skali 1:5000,
 - dla jednostki urbanistycznej „B” – rejony zainwestowania wsi – w skali 1:2000.
2. Oznaczenia graficzne występujące w rysunku planu stanowią odpowiednio: obowiązujące ustalenia planu oraz niebędące ustaleniami planu.

§ 5

- Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- a) planie miejscowym – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

- b) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Strzelinie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
 - c) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
 - d) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapach w skali 1:2000 oraz 1:5000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
 - e) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - f) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
 - g) obszarze – należy przez to rozumieć obszar o określonym podstawowym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania planu, stanowiącymi także linie rozgraniczające oraz granicami administracyjnymi miejscowości,
 - h) usługach – należy przez to rozumieć pełen katalog usług, które nie będą oddziaływały w sposób znaczący na tereny przyległe – w szczególności usługi: bytowe podstawowe i ponadlokalne, w tym; handel, gastronomia, administracja itp., także z zakresu obsługi turystyki, hotelarstwa, sportu i rekreacji, obsługi komunikacji, rzemiosła nieuciążliwego, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, opieki i wychowania itp.
- 3) obowiązują warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- a) wysokość nowej zabudowy, części rozbudowywanych lub podlegających przebudowie obiektów nie może przekraczać każdorazowo istniejącej na obszarze zabudowy,
 - b) dla zabudowy kubaturowej istniejącej należy zachować istniejące dachy, w tym mansardowe z wyjątkiem zabudowy krytej stropodachem, dla której należy przewidzieć ich przebudowę w nawiązaniu do obiektów sąsiednich,
 - c) dla nowej zabudowy lub części rozbudowywanych zabudowy istniejącej należy przyjąć dachy strome dwuspadowe o symetrycznym nachyleniu połaci (od 40 do 45⁰) i kalenicy równoległej każdorazowo do dłuższego boku obiektu,
 - d) wszelka działalność inwestycyjna wobec obiektów mieszkalnych figurujących w regionalnym wykazie zabytków architektury możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu stosownych uzgodnień Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. **MN** – przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

- 1) na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
 - a) usługi nieuciążliwe, jako wbudowane lub dobudowane o powierzchni użytkowej nieprzekraczającej 40% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego,
 - b) garaże oraz budynki gospodarcze jako dobudowane lub wolno stojące,
 - c) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
 - d) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej służącej podstawowej funkcji przedmiotowego obszaru, a także obszarów przyległych,
- 2) ustala się zakaz lokalizowania:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) działalności produkcyjnych, oraz składów i magazynów,
- 3) obowiązują warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość zabudowy – 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem; wysokość budynku nie może przekroczyć 10 m licząc od powierzchni terenu do szczytu kalenicy. Warunek ten nie dotyczy obiektów garażowych i gospodarczych. Bryłę budynku należy projektować w układzie horyzontalnym,
 - b) w budynkach mieszkalnych należy projektować dachy strome dwu- i wielospadowe o symetrycznym nachyleniu połaci i kącie od 40° – 45°, kryte dachówką ceramiczną lub elementami dachówkopodobnymi,
 - c) do robót wykończeniowych zaleca się materiały naturalne, takie jak ceramika budowlana, kamień, drewno, tynki mineralne itp.,
- 4) w celu zminimalizowania uciążliwości pochodzących od ruchu samochodowego od strony dróg

R o z d z i a ł II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 6

Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych

- 1. **MW** – przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 1) na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
 - a) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji przedmiotowego obszaru, a także obszarów przyległych,
 - c) przekształcenia obiektów mieszkalnych zlokalizowanych na obszarach 45 I 46 MW w Pławnej, objętych ochroną konserwatorską na cele usług komercyjnych, także publicznych, w tym: administracji gospodarczej, gastronomii z hotelarstwem i innych ogólnodostępnych niekoludujących z zabudową przyległą, na warunkach określonych przez służby ochrony zabytków,
 - 2) ustala się zakaz:
 - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego, innych działalności produkcyjnych, składów i magazynów, a także hodowli,

- publicznych zaleca się wykorzystanie pasów terenu pomiędzy linią zabudowy a granicą działek na cele zieleni zwartej zimozielonej,
- 5) na obszarach mieszkaniowych zainwestowanych dopuszcza się przebudowę, rozbudowę oraz budowę nowych obiektów przy zachowaniu warunków ustalonych w niniejszym punkcie,
 - 6) maksymalny wskaźnik dla powierzchni zainwestowania poszczególnych działek nie może przekroczyć 50% powierzchni działki brutto, wliczając w to także powierzchnie utwardzone, place wewnętrzne itp. Pozostała część działki winna zachować postać powierzchni biologicznie czynnej,
 - 7) zezwala się na dokonywanie podziałów geodezyjnych przy uwzględnieniu minimalnej powierzchni działki wydzielonej – 1200 m² i minimalnej szerokości frontu 20 m (mierzonej w linii zabudowy).
3. **MR** – przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej zagrodowej,
- 1) na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
 - a) nieuciążliwe usługi handlu, gastronomii, drobnego rzemiosła, także drobnej wytwórczości z możliwością adaptowania istniejącej zabudowy gospodarczej,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej związanej z obsługą rolnictwa, przechowywaniem oraz specjalistyczną produkcją rolną niewymienioną w przepisach szczególnych dotyczących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - c) zieleni urządzonej oraz obiekty małej architektury,
 - d) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej służącej podstawowej funkcji przedmiotowego obszaru, a także obszarów przyległych,
 - 2) ustala się zakaz lokalizowania:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) obiektów przeznaczonych na cele hodowli więcej niż 5 DJP,
 - c) otwartych zbiorników do magazynowania odchodów pochodzenia zwierzęcego, a zbiorniki zamknięte należy sytuować z uwzględnieniem przepisów szczególnych,
 - 3) obowiązujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
 - a) adaptuje się istniejącą na obszarach zabudowę z możliwością jej przebudowy, rozbudowy i modernizacji na warunkach określonych w niniejszym punkcie,
 - b) zezwala się na zachowanie tych obiektów, bądź elementów budynków, które nie odpowiadają przyjętym powyżej warunkom w przypadku, jeśli nie ma możliwości ich spełnienia, bądź jest nieuzasadnione z ekonomicznego punktu widzenia,
 - c) wysokość zabudowy – 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem; wysokość budynku nie może przekroczyć 10 m licząc od powierzchni terenu do szczytu kalenicy. Warunek ten nie dotyczy obiektów gospodarczych lub garażowych. Bryłę budynku należy projektować w układzie horyzontalnym,
 - d) w budynkach mieszkalnych należy projektować dachy strome, dwu- i wielospadowe, o symetrycznym nachyleniu połaci i kącie 40° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub elementami dachówkopodobnymi,
 - e) do robót wykończeniowych zaleca się materiały naturalne, takie jak ceramika budowlana, kamień, drewno, tynki mineralne itp.,
 - f) zabudowę na działce siedliskowej projektować jako wieloobektową, usytuowaną z zachowaniem tradycyjnego dziedzińca wewnętrznego, obudowanego z 2 do 4 stron, nawiązującego do historycznej zabudowy rolniczej,
 - g) maksymalny wskaźnik dla powierzchni zainwestowania poszczególnych działek nie może przekroczyć 50% powierzchni działki brutto, wliczając w to także powierzchnie utwardzone, place wewnętrzne itp. Pozostała część działki winna zachować postać powierzchni biologicznie czynnej,
 - h) zezwala się na dokonywanie podziałów geodezyjnych przy uwzględnieniu minimalnej powierzchni działki wydzielonej – 1200 m² i minimalnej szerokości frontu 20 m (mierzonej w linii zabudowy).
4. **MM** – przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej, tj. jednorodzinnej i zagrodowej
- 1) na przedmiotowych obszarach dopuszcza się lokalizację funkcji dodatkowych wymienionych w ustępach 2 i 3, odpowiednio do istniejących na poszczególnych działkach obiektów i funkcji,
 - 2) odpowiednio do charakteru i przeznaczenia projektowane obiekty winny uwzględniać zasady i standardy określone dla obszarów oznaczonych symbolem MN i MR,
 - 3) ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć wymienionych w pkt 2 ppkt 2a i b oraz pkt 3 ppkt 2) b) i c).
5. **U** – przeznaczenie podstawowe – tereny usług na działkach wydzielonych z zielenią towarzyszącą:
- 1) na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
 - a) uzupełniające funkcje terenu, określone literami po przecinku, z możliwością ich alternatywnego wykorzystania i bez określenia ich wzajemnych proporcji,
 - b) lokalizowania usług innych niż wymienione w § 5, pod warunkiem że nie ograniczą wykorzystania terenów bezpośrednio przyległych na cele ich zgodnego z planem przeznaczenia,
 - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej służącej określonym w planie funkcjom przedmiotowych obszarów oraz innych przyległych,
 - d) uzupełniającą funkcję mieszkaniową służącą bezpośrednio podmiotowi zlokalizowanemu na obszarze, na warunkach określonych w dalszej części uchwały,
 - 2) ustala się zakaz lokalizowania:
 - a) usług, które mogą stwarzać uciążliwość dla przyległych obszarów zabudowy mieszkaniowej lub negatywnie wpłynąć na środowisko przyrodnicze,

- 3) obowiązujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- wysokość zabudowy – 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem; wysokość budynku nie może przekroczyć 10 m licząc od powierzchni terenu do szczytu kalenicy; bryłę budynku należy projektować w układzie horyzontalnym. Dopuszcza się także wolno stojące lub dobudowane obiekty usługowe o wysokości 1 kondygnacji, przy spełnieniu pozostałych warunków. Ustalenia te nie dotyczą obiektów kultu religijnego (np: kaplice),
 - dla zabudowy kubaturowej należy projektować dachy strome, dwu- i wielospadowe o symetrycznym nachyleniu połaci i kącie od 40° do 45° , kryte dachówką ceramiczną lub elementami dachówkopodobnymi, Ustalenia te nie dotyczą obiektów kultu religijnego (np:kaplice)
 - do robót wykończeniowych zaleca się stosować materiały naturalne, takie jak ceramika budowlana, kamień, drewno, tynki mineralne, łupek itp.,
 - zezwala się na dokonywanie podziałów geodezyjnych przy uwzględnieniu minimalnej powierzchni działki wydzielonej – 1200 m^2 i minimalnej szerokości frontu 20 m (mierzonej w linii zabudowy),
 - powierzchnia zainwestowana, w tym także przeznaczona na cele komunikacji wewnętrznej, placów itp. nie może przekraczać 50% powierzchni nieruchomości brutto, pozostałą część należy zachować jako biologicznie czynną,
 - zaleca się wyposażenie działek w zieleni towarzyszącą, ozdobną wielopiętrową z preferencją dla gatunków zimozielonych,
 - na terenach działalności usługowej należy przewidzieć niezbędną liczbę miejsc parkingowych, uwzględniającą zarówno zatrudnionych jak i korzystających, dla każdego z wydzielonych podmiotów gospodarczych.
6. **ZP** – przeznaczenie podstawowe – teren parków i zieleni ogólnodostępnej
- na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
 - obiekty „małej architektury”, urządzenia terenowe służące rekreacji, boiska sportowe i place zabaw, obiekty parkowe, służące imprezom masowym plenerowym itp.,
 - urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, także przesyłowej, niewymagające ustanowienia stref ograniczonego użytkowania,
 - prowadzenie ciągów spacerowych, ścieżek rowerowych, ścieżek „zdrowia” itp.,
 - ustala się zakaz:
 - wznoszenia jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, prowadzenia ciągów komunikacyjnych innych, niż wymienione w ppkt 1 c,
 - przedmiotowy obszar należy zagospodarować na cele zieleni ogólnodostępnej o wysokich walorach użytkowych i krajobrazowych, spełniającej funkcje przestrzeni publicznej, służącej integracji społeczności miejscowej i uwzględniającej warunki wyszczególnione wyżej.
7. **ZL** – przeznaczenie podstawowe – tereny leśne
- na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
 - użytkowanie o charakterze parkowym, jak określone w pkt 6.ZP, na obszarze oznaczonym symbolem ZLp, tj. park leśny,
 - prowadzenie ciągów spacerowych, ścieżek rowerowych, traktów do jazdy konnej itp.,
 - ustala się zakaz:
 - wznoszenia jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, prowadzenia ciągów komunikacyjnych innych niż wymienione w ppkt 1b,
 - utwardzania nawierzchni ścieżek i alei,
 - przedmiotowy obszar należy zagospodarować na cele zieleni ogólnodostępnej o charakterze leśnym, z przewagą gatunków zimozielonych.
8. **ZCn** – przeznaczenie podstawowe – teren nieczynnego cmentarza
- na przedmiotowym obszarze dopuszcza się:
 - zieleni urządzoną średniowysoką z elementami „małej architektury”,
 - ustala się zakaz:
 - wznoszenia jakiegokolwiek obiektów budowlanych i budowli,
 - nasadzeń drzewostanu wysokiego,
 - użytkowania terenu na cele rozrywkowe i sportowe,
 - dokonywania podziałów geodezyjnych,
 - dla przedmiotowego obszaru zaleca się powiększenie strefy ochrony konserwatorskiej „K”, utrzymania obszaru w granicach historycznych, bez możliwości dzielenia, z zachowaniem kompozycji przestrzennej nawiązującej do zespołu pałacowo-folwarcznego.
9. **ZZ** – przeznaczenie podstawowe – teren trwałych użytków zielonych, bez prawa zabudowy
- dla przedmiotowych obszarów ustala się dotychczasowy sposób użytkowania, bez możliwości dokonywania trwałych nasadzeń, należy zachować istniejące łąki krajobrazowe, ciekły wodne, groble, zadrzewienia śródpolne itp.,
 - należy dążyć do trwałej ochrony kompleksów zielonych jako naturalnych siedlisk flory i fauny wraz z pozostawieniem naturalnej sukcesji przyrodniczej,
 - obszar 17.ZZ w Pławnej oraz 76.ZZ,U w Trześni zezwala się wykorzystywać sezonowo na cele boiska sportowego o nawierzchni trawiastej, z możliwością realizacji urządzeń i tymczasowych obiektów kubaturowych (typu kontenerowego) spełniających rolę zaplecza technicznego boiska.
10. **P** – przeznaczenie podstawowe – tereny działalności produkcyjnej, drobnej wytwórczości i składowania
- na obszarze oznaczonym symbolem 61.RU,P w Pławnej dopuszcza się:
 - przekształcenia istniejącej zabudowy na cele usługowe o charakterze rekreacyjnym np.: ośrodek hippiczny, centrum rehabilitacyjne z zapleczem hotelowo-gastronomicznym itp.,
 - lokalizację zakładów przechowalniczych i przetwórczych, które nie są objęte katalogiem mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

- 2) ustala się następujące zakazy:
- wprowadzenia działalności gospodarczej, mogącej znacząco oddziaływać na środowisko, szczególnie kulturowe,
 - nie zezwala się na dokonywanie podziału nieruchomości, należy dążyć do scalenia w historycznych granicach zespołu pałacowego z folwarkiem i wykorzystania dla celów ogólnodostępnych.
11. **T** – przeznaczenie podstawowe – tereny infrastruktury technicznej, w tym urządzeń elektroenergetycznych – Te
- na obszarach dopuszcza się budowę innych urządzeń infrastruktury technicznej po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą sieci energetycznych,
 - na obszarze obowiązuje zakaz realizacji zabudowy niezwiązanej z funkcją podstawową i dopuszczalną,
 - na obszarze zezwala się na przebudowę, rozbudowę i modernizację istniejących obiektów infrastruktury technicznej pod warunkiem zastosowania dachów stromych wielospadowych (kopertowych) o nachyleniu symetrycznym połąci od 20 do 45⁰, krytych dachówką ceramiczną, z wykorzystaniem przy wnoszeniu technologii i materiałów tradycyjnych,
 - części terenów nieprzeznaczonych na cele inwestycyjne należy zachować jako powierzchnie biologicznie czynne.
12. **RU** – przeznaczenie podstawowe – tereny urządzeń obsługi gospodarki rolnej
- na obszarze dopuszcza się:
 - lokalizowanie usług niezwiązanych w obsłudze gospodarki rolnej, lecz opartych na rolnictwie, tj. np. ośrodki hippiczne, agroturystyka, giełda produktów rolnych, agencje wystawiennicze, powozownie, itp.,
 - przekształcenia funkcjonalne, które docelowo służyć będą przywróceniu walorów zespołu folwarcznego w ich historycznych granicach z możliwością lokalizowania funkcji publicznych, ogólnodostępnych, itp.,
 - ustala się zakaz:
 - lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla przyległych terenów mieszkaniowych bądź środowiska kulturowego, objętego strefą ochrony konserwatorskiej „K”,
 - dokonywania podziałów wewnętrznych nieruchomości, wyodrębnienia i utrwalenia funkcji mieszkaniowej niezwiązanej bezpośrednio z prowadzoną na obszarze działalnością,
 - stosowania betonu i asfaltów do utwardzania nawierzchni placów i dróg wewnętrznych,
 - obowiązują warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - przebudowa, modernizacja bądź rozbudowa obiektów może odbywać się wyłącznie w uzgodnieniu ze służbą ochrony zabytków,
 - nawierzchnie utwardzone dopuszcza się realizować wyłącznie w oparciu o elementy drobnomiarowe naturalne takie jak: kostka granitowa lub bazaltowa, bruk kamienny, tłuczeń itp,
- c) części obszaru niezainwestowanego należy pozostawić w postaci powierzchni biologicznie czynnych, trawiastych z możliwością wprowadzenia zieleni niskiej i średniowysokiej, bez nasadzeń drzewostanów wysokich,
- d) zezwala się na realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej służących bezpośrednio zlokalizowanym na obszarze podmiotom, należy wówczas projektować je w oparciu o wytyczne konserwatorskie i z uwzględnieniem szczegółowych warunków dotyczących miejsca.
13. **RP** – przeznaczenie podstawowe – tereny rolne bez prawa zabudowy
- na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
 - łąki, ogrody, sady oraz stawy rybne i zbiorniki wodne służące obsłudze rolnictwa,
 - przekształcenia własnościowe i strukturalne gruntów,
 - zezwala się na wykorzystywanie gruntów do celów szkółkarstwa, nasiennictwa i innych produkcji specjalnych, także warzywnictwa i sadownictwa,
 - na obszarach przyległych do wydzielonych kompleksów przyrodniczych i parkowych dopuszcza się przekształcenia na użytki zielone służące zlokalizowanemu we wsi ośrodkowi hippicznemu lub podobnym,
 - zezwala się na przebieg sieci infrastruktury technicznej, także napowietrznej pod warunkiem prowadzenia jej wzdłuż naturalnych podziałów terenu, granic władania itp.,
 - dopuszcza się, na wniosek właściciela, zalesienie gruntów rolnych spełniających warunki określone w przepisach szczególnych,
 - dopuszcza się wypełnienie występujących na terenie RP zagłębień poeksploatacyjnych materiałem mineralnym (z wyłączeniem odpadów komunalnych) i rekultywację w kierunku rolnym lub leśnym,
 - dopuszcza się lokalizację komunalnych ujęć wód podziemnych (studni) oraz związanych z nimi urządzeń służących celom zaopatrzenia w wodę,
 - dla obszarów położonych w zlewni rzeki Oława należy spełnić wymogi przepisów szczególnych w zakresie nawożenia gruntów i stosowania środków chemicznych, by nie powodować zagrożenia dla ustalonej dla niej I klasy czystości,
 - dla pozostałych obszarów położonych w zlewni rzeki Ślęza należy spełnić wymogi stosownie jak dla III klasy czystości,
 - ustala się zakaz lokalizowania zabudowy kubaturowej, wyjątek stanowią te obszary, które położone są w jednostce urbanistycznej „B”, na których dopuszcza się obiekty związane z działalnością rolniczą.
14. **WS** – przeznaczenie podstawowe – wody śródlądowe, stojące i płynące, rowy wydzielone
- na przedmiotowych obszarach dopuszcza się przekształcenia funkcjonalne i wykorzystanie ist-

- niejących zbiorników także w kierunku rekreacyjnym po wykonaniu w pełni rozdzielczej kanalizacji sanitarnej wsi wraz z odprowadzeniem ścieków na oczyszczalnię gminną w Chociwelu,
- 2) tereny wokół zbiorników należy zachować jako biologicznie czynne, trawiaste z zielenią towarzyszącą niską i średniowysoką,
 - 3) wzdłuż brzegów cieków i zbiorników należy zachować pas terenu o minimalnej szerokości 5,0 metrów jako niezabudowany i nieograniczony jakkolwiek przeszkodą, służący okazjonalnie celom eksploatacji i konserwacji bieżącej urządzeń wodnych.

§ 7

Zasady rozwoju i funkcjonowania układu komunikacyjnego

1. Ustala się następujące zasady i warunki funkcjonowania komunikacji drogowej oznaczonej w rysunku planu symbolem KU
 - 1) dla obszarów oznaczonych KUz ustala się następujące parametry:
 - a) droga zbiorcza jednojezdniowa,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 20,0 m (lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami),
 - c) jezdnia o 2 pasach ruchu – szerokość 7,0 m,
 - d) dwustronny chodnik dla pieszych w granicach terenów zainwestowania wsi,
 - e) wydzielony pas ruchu dla rowerów,
 - 2) dla obszarów oznaczonych symbolem KUI ustala się następujące parametry:
 - a) droga lokalna jednojezdniowa,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających min 12,0 (lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami) w istniejącym terenie zabudowanym i 15,0 m poza terenem zabudowanym oraz w obrębie projektowanych terenów zainwestowania wsi,
 - c) jezdnia o 2 pasach ruchu o szerokości 6,0 m,
 - d) co najmniej jednostronny chodnik dla pieszych na odcinkach przebiegających w obrębie zainwestowania wsi oraz wydzielony pas ruchu dla rowerów,
 - 3) dla obszarów oznaczonych symbolem KUd ustala się następujące parametry:
 - a) droga dojazdowa jednojezdniowa,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m,
 - c) jezdnia o dwóch pasach ruchu (ozn. 1/2) o szerokości 5,5 m, natomiast o jednym pasie ruchu z miejscami do mijania (ozn. 1/1) o szerokości 4,5 m,
 - d) dopuszcza się wydzielone chodniki dla pieszych wg potrzeb,
 - 4) dla obszarów oznaczonych symbolem KUp ustala się następujące parametry:
 - a) ciągi piesze, pieszo-jezdne i ścieżki rowerowe,
 - b) minimalna szerokość pasa 5,0 m, max 10,0 m,
 - c) dopuszcza się nawierzchnie bite, tłuczniowe itp.,

- 5) dla obszarów oznaczonych symbolem KUw ustala się następujące parametry:
 - a) drogi wewnętrzne i dojazdowe do gruntów rolnych,
 - b) szerokość pasa w liniach rozgraniczających min 6,0 m, max 9,0 m,
 - c) nie przewiduje się utwardzenia nawierzchni.
2. Wzdłuż wszystkich pasów drogowych zezwala się na prowadzenie infrastruktury technicznej służącej zaspokojeniu potrzeb podmiotów zlokalizowanych na obszarach zainwestowanych oraz innych np. służących eksploatacji dróg, oświetlenia ulic, przystanków itp. na warunkach określanych każdorazowo przez zarządcę drogi.
3. Ustala się obowiązek dostosowania chodników i przejść pieszych do wymagań osób niepełnosprawnych, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych.
4. Wzdłuż dróg i ulic należy wprowadzić nasadzenia szpalerów zieleni wysokiej.
5. Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 8

Uzbrojenie terenu

1. Dla terenów zainwestowania wsi ustala się ogólne zasady wyposażenia obszarów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) projektowane i przewidywane do przebudowy i modernizacji sieci należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i innych ciągów komunikacyjnych, możliwie poza obrębem pasa drogowego,
 - 2) dopuszcza się odstępstwa od zasady, o której mowa w ppkt 1) pod warunkiem:
 - a) braku możliwości jego spełnienia,
 - b) uzgodnienia z właścicielami nieruchomości,
 - c) uwzględnienia każdorazowo projektowanej zabudowy i zasad zagospodarowania terenu nieruchomości,
 - d) spełnienia wymogów wynikających z przepisów szczegółowych przy projektowaniu sieci,
 - 3) wszelkie inwestycje w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów i zarządców tych sieci,
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i technologicznych z sieci wodociągowej,
 - 2) rozbudowę sieci wodociągowej na terenach projektowanego zainwestowania,
 - 3) możliwość wykorzystania do celów gospodarczych i produkcyjnych w gospodarstwach rolnych istniejących indywidualnych ujęć,
3. W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się:

- 1) budowę sieci kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków systemem grawitacyjno-tłocznym do gminnej oczyszczalni ścieków w Chociwelu,
 - 2) do czasu zrealizowania i sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się realizację szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne oraz indywidualnych oczyszczalni ścieków spełniających warunki określone dla zlewni Oławy i Ślęzy w § 6 pkt 13 ppkt 8) i 9), z możliwością odprowadzenia oczyszczonych ścieków do systemu rowów melioracyjnych bądź poprzez system rozsączający do gruntu,
 - 3) zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych oraz podziemnych,
 - 4) zakaz podłączania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej.
4. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych ustala się:
- 1) rozbudowę kanalizacji deszczowej na terenach planowanych do zainwestowania oraz tych częściach miejscowości, na których dotąd nie występuje,
 - 2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznie aktywnych, jeśli takie występują – na terenie inwestora lub podmiotu prowadzącego działalność,
 - 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami mogącymi negatywnie oddziaływać na stan środowiska przyrodniczego,
 - 4) możliwość realizowania na indywidualnych działkach zbiorników doziemnych – przeznaczonych do gromadzenia nadmiaru wód deszczowych w celu wykorzystania jej w działalności rolniczej i prowadzeniu przydomowych upraw warzywnych i ogrodniczych.
5. W zakresie gromadzenia i usuwania nieczystości stałych ustala się:
- 1) ich stopniową segregację i gromadzenie w pojemnikach okresowo opróżnianych i wywożonych na gminne składowisko odpadów komunalnych,
 - 2) dla działalności gospodarczej prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami szczególnymi.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących sieci oraz urządzeń, a w przypadku wyczerpania ich możliwości oraz na potrzeby planowanych terenów rozwojowych należy przewidzieć ich rozbudowę w oparciu o zdefiniowane potrzeby i określone przez zarządcę warunki. Lokalizację stacji i sieci należy projektować w oparciu o przepisy niniejszej uchwały. Na terenach zabudowanych lub projektowanych do zabudowy zaleca się prowadzenie sieci kablowych.
7. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
- 1) możliwość realizacji sieci gazowej dla potrzeb istniejących i projektowanych obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę w oparciu o ustalenia niniejszego planu,
 - 2) zezwala się na lokalizację indywidualnych zbiorników gazu, wykorzystywanych przez indywidual-

nych odbiorców oraz podmioty do celów grzewczych, technologicznych i bytowo-gospodarczych po uwzględnieniu przepisów szczególnych.

§ 9

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego

1. Teren zespołu pałacowo-folwarcznego w Pławnej obejmujący obszary: 43.ZP, 44.MW, 45.MW, 46.ZLp, 47.ZLp, 49.ZLp,ZZ, 51.MN, 61.RU,P leży w strefie „K” ochrony konserwatorskiej,
 - 1) na terenie określonym w pkt 1 występują obiekty figurujące w regionalnym wykazie zabytków:
 - pałac – dom zarządcy, murowany ok. 1890,
 - oficyna nr 31 murowana, 2 poł. XVIII, k. XIX,
 - oficyna z częścią gospodarczą, ok. 1880,
 - obora murowana I ok. 1880,
 - obora murowana II ok. 1880,
 - obora murowana III okr. 1880,
 - spichlerz murowany 3 ćw. XIX w.,
 - suszarnia owoców I murowana pocz XX w.,
 - suszarnia owoców II murowana pocz. XX w.,
 - ogrodzenie z bramą murowane XIX w.,
 - park krajobrazowy k XIX w,
 - 2) wobec przedmiotowego obszaru należy dołożyć starań zmierzających do przywrócenia walorów historycznych zespołowi w zakresie jedności funkcji,
 - 3) istniejący na terenie drzewostan podlega szczególnej ochronie i zakazowi wycinki,
 - 4) w stosunku do obiektów ahistorycznych należy podjąć działania zmierzające do wyeliminowania dysharmonii funkcji, wyglądu oraz władania.
2. Dla obszarów przeznaczonych do zainwestowania i położonych w obrębie zdefiniowanych stanowisk archeologicznych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie wszelkie działania inwestycyjne należy prowadzić w uzgodnieniu i pod nadzorem służb archeologicznych.
3. Dla projektowanej nowej zabudowy mieszkaniowej wsi, a także istniejącej, podlegającej rozbudowie należy stosować rozwiązania architektoniczne nawiązujące do regionalnych tradycji w budownictwie wiejskim, harmonizujące z walorami krajobrazowymi Niziny Wrocławskiej.
4. Na obszarach użytków rolnych i użytków zielonych położonych w strefie ochrony ekosystemu zrównoważonego rozwoju rzeki Małej Ślęzy nie zezwala się na jakiegokolwiek działania, które mogłyby stanowić zagrożenie dla walorów objętych ochroną.
5. Dopuszcza się dolesienia oraz rekultywację nieużytków w kierunku rolnym lub leśnym prowadzone na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.

§ 10

Ustalenia ogólne dla terenów objętych planem

1. Na terenach zabudowy ogrodzenia od strony dróg publicznych projektować ażurowe w postaci słupków i podmurówki o wysokości max. 60 cm, wykonane z materiałów naturalnych (kamień, ceramika itp.) z wypełnieniem drewnianym lub stalowym do wysokości 150 cm licząc od poziomu terenu.
2. Trwałe ogrodzenia, o których mowa w pkt 1, należy sytuować w liniach rozgraniczających dróg.

3. Linie zabudowy należy przyjmować jako obowiązujące lub nieprzekraczalne, zgodnie z rysunkiem planu.
4. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy projektować w granicach poszczególnych nieruchomości.
5. Wobec wszystkich nowo wznoszonych obiektów należy przyjąć warunek posadowienia poziomu posadzki parteru nie wyżej niż 90 cm ponad istniejący teren.
6. Na obszarach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zakaz wznoszenia budynków mieszkalnych i usługowych parterowych, minimalne parametry to parter oraz poddasze użytkowe.
7. Na całym terenie objętym planem nie wolno projektować dachów o mijających kalenicach i niesymetrycznych spadkach połaci.
8. Ustala się zakaz stosowania poliwinylowych okładzin ściennych typu „sidding”.
9. Ustala się zakaz stosowania w kolorystyce elewacji kolorów jaskrawych.
10. Linie podziałów geodezyjnych oznaczone na rysunku planu nie są obowiązujące, dopuszcza się ich zmianę pod warunkiem zachowania warunków podziałów geodezyjnych określonych w planie.
11. Działalność zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych lub usługowych lokalizowanych na terenie wsi nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia dla środowiska lokalnego poza granicami nieruchomości, do której inwestor posiada tytuł prawny.
12. Dla terenów wskazanych pod zabudowę należy każdorazowo przed uzyskaniem pozwolenia na budowę zinventaryzować istniejącą sieć drenarską i uzgodnić z jej administratorem sposób jej przebudowy.
13. Na terenie położonym w granicach strefy ochrony ekosystemu zrównoważonego rozwoju rzeki Małej Słęzy zabrania się dokonywać takich działań, które mogą go w jakikolwiek sposób naruszyć.
14. Zabrania się lokalizacji otwartych placów składowych, składów, oraz obiektów związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów oraz surowców wtórnych.
15. Dla terenów niezainwestowanych, dla których plan przewiduje zmianę przeznaczenia co do funkcji i sposobu użytkowania, przewiduje się do czasu ich

zagospodarowania zgodnego z planem, wykorzystanie na cele dotychczasowe, bez określania terminu dotychczasowego sposobu użytkowania.

R o z d z i a ł III

Przepisy końcowe

§ 11

Przepisy zawierające warunki ustalone w celu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przyrody oraz kształtowania środowiska i krajobrazu mają pierwszeństwo przed przepisami zawierającymi warunki wynikające z innych przesłanek.

§ 12

Zgodnie z art. 10 ust. 3 oraz art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, uiszczanej przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości objętych niniejszym planem, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia miejscowego planu stały się obowiązujące w wysokości 30%.

§ 13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14

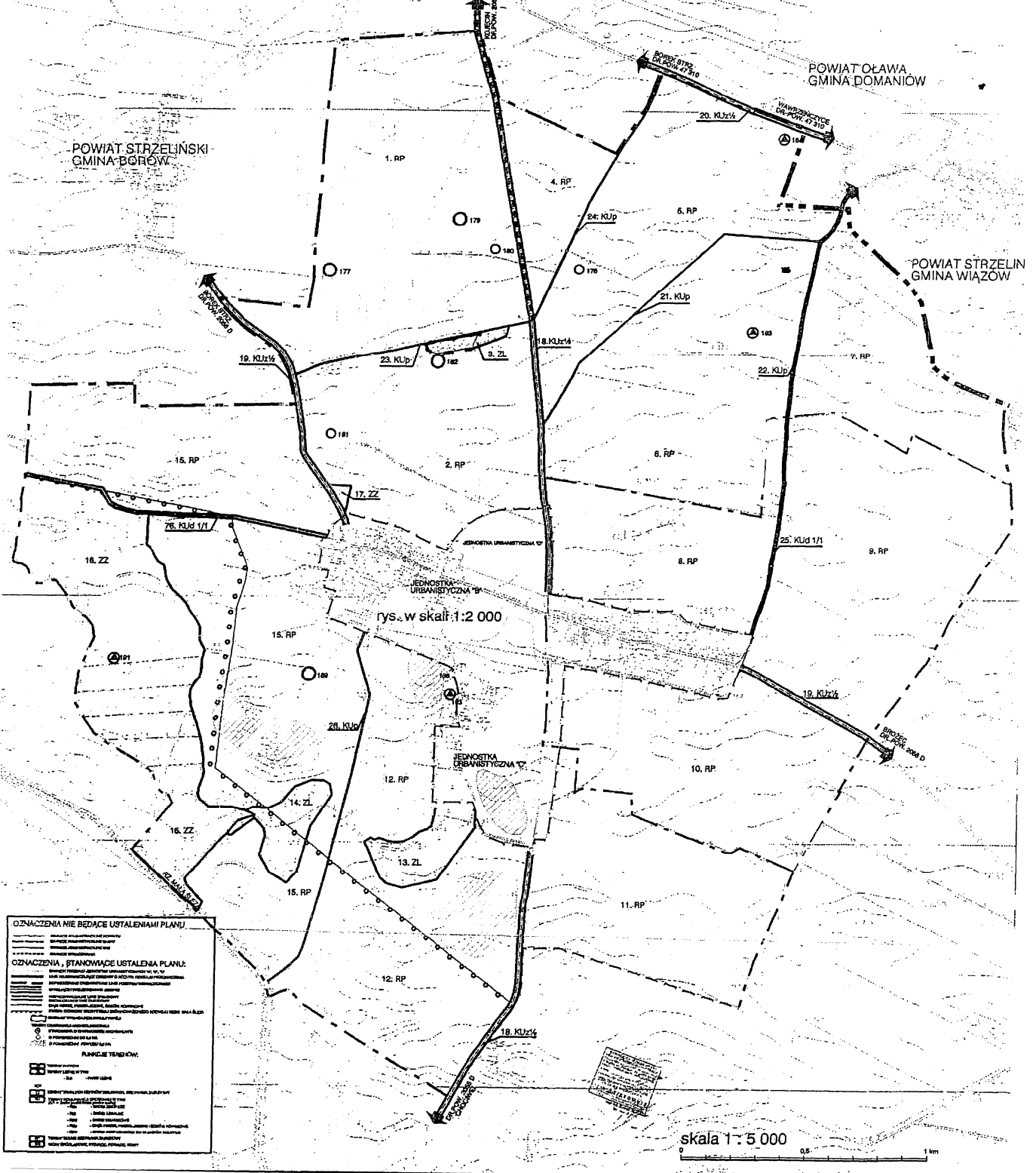
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

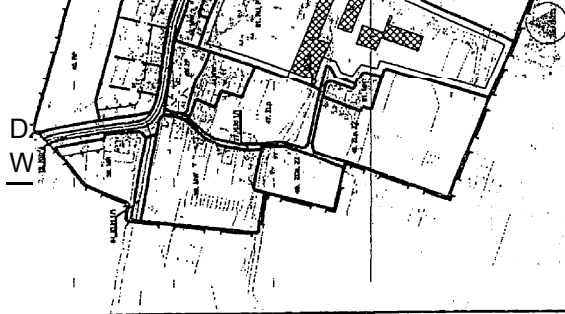
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

EWA KURDYŚ

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Strzelina z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 722)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIEJSCOWOŚCI Trześnia i Pławna JEDNOSTKA URBANISTYCZNA "A"





OZNACZENIA NIE BĘDĄCE USTALENIAMI

OZNACZENIA, STANOWIĄCE USTALENIAMI

OZNACZENIA, STANOWIĄCE USTALENIAMI

LEGENDA:

1. WYKAZ POCZĄTKU I KOŃCA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

2. LACZNOŚĆ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

3. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

4. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

5. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

6. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

7. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

8. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

9. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

10. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

11. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

12. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

13. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

14. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

15. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

16. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

17. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

18. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

19. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

20. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

21. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

22. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

23. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

24. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

25. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

26. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

27. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

28. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

29. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

30. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

31. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

32. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

33. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

34. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

35. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

36. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

37. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

38. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

39. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

40. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

41. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

42. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

43. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

44. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

45. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

46. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

47. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

48. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

49. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

50. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

51. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

52. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

53. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

54. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

55. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

56. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

57. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

58. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

59. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

60. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

61. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

62. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

63. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

64. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

65. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

66. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

67. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

68. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

69. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

70. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

71. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

72. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

73. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

74. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

75. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

76. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

77. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

78. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

79. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

80. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

81. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

82. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

83. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

84. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

85. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

86. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

87. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

88. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

89. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

90. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

91. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

92. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

93. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

94. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

95. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

96. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

97. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

98. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

99. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

100. WYKAZ WYKONANIA PRACOWANIA W ZAKRESIE USTALENIA WYKONANEGO W RAMACH PLANU

723

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów zamieszkałych na stałe na terenie Gminy i Miasta Węglińiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się fundusz stypendialny mający na celu wspieranie uczniów i studentów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, a jednocześnie pozostających w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

Uchwala się Regulamin w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów zamieszkałych na stałe na terenie Gminy i Miasta Węglińiec:

- 1) Stypendium może być przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych i studentom posiadającym stałe zameldowanie na terenie Gminy i Miasta Węglińiec.
- 2) Za uczniów szkół ponadgimnazjalnych uznaje się uczniów szkół realizujących program nauczania w systemie stacjonarnym, kończących się maturą oraz słuchaczy dwuletnich szkół pomaturalnych i policealnych, publicznych i niepublicznych.
- 3) Za studentów uznaje się słuchaczy dziennych uczelni wyższych, publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy posiadających status osoby bezrobotnej, a pobierających naukę w systemie studiów zaocznych publicznych i niepublicznych.
- 4) Stypendium może być przyznane uczniom i studentom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) osiągają wybitne wyniki w nauce, w tym średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie mniejszą niż:
 - (1) 4,50 – przy sześciostopniowej skali ocen (1–6),
 - (2) 4,00 – przy czterostopniowej skali ocen (2–5).
 - b) udokumentują trudną sytuację materialną – dochód rodziny/opiekunów wspólnie zamieszkującej w jednym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą, nie może być wyższy niż 600 zł brutto miesięcznie na jednego jej członka,
- 5) Kryteria, o których mowa w pkt 4, punktowane są następująco:
 - a) wyniki w nauce – 50%, wg poniższych przedziałów punktowych:

5,41–5,70	4,61–4,80	40
5,71–6,00	4,81–5,00	50

b) sytuacja materialna – 50%, wg poniższych przedziałów punktowych:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Ilość punktów
0–200	50
201–300	40
301–400	30
401–500	20
500–600	10

- 6) Stypendium może być przyznane uczniom i studentom, którzy wg kryteriów uzyskali największą łączną liczbę punktów, w ramach środków zaplanowanych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.
- 7) Wysokość stypendium wynosi :
 - a) dla studenta nie więcej niż 1.000,- zł na semestr,
 - b) dla ucznia nie więcej niż 500,- zł na semestr.
- 8) Stypendium może być przyznane na czas trwania jednego semestru, czyli na okres:
 - a) dla uczniów: od 1 września do 28 lutego oraz od 1 marca do 30 czerwca,
 - b) dla studentów: od 1 września do 28 lutego oraz od 1 marca do 30 czerwca.
- 9) Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu:
 - a) do 31 października każdego roku na semestr zimowy,
 - b) do 31 marca każdego roku na semestr letni.
- 10) O stypendium może wnioskować:
 - a) pełnoletni wnioskodawca,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego wnioskodawcy.
- 11) Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi:
 - a) Sekretarz Gminy i Miasta jako przewodniczący komisji,
 - b) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej
 - c) Inspektor ds. Oświaty Wydziału PR Urzędu Gminy i Miasta.
- 12) Z prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

Wyniki w nauce – średnia ocen		Ilość punktów
Sześciopunktowa skala ocen (od 1 do 6)	Czteropunktowa skala ocen (od 2 do 5)	
4,50–4,80	4,00–4,20	10
4,81–5,10	4,21–4,40	20
5,11–5,40	4,41–4,60	30

- 13) Stypendium przyznaje Burmistrz po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję Stypendialną. § 3
- 14) Obsługę administracyjno-finansową funduszu stypendialnego prowadzi Wydział Finansowy Urzędu. Określa się corocznie w budżecie gminy wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.
- 15) Stypendium wypłacane w formie gotówkowej lub na konto osobiste stypendysty w okresach miesięcznych. § 4
- 16) Studenci oraz uczniowie powyżej 18 roku życia pobierają stypendium osobiście, poprzez pełnomocnika lub na konto osobiste. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.
- 17) Uczniowie w wieku poniżej 18 roku życia pieniądze pobierają wraz z jednym rodzicem lub ich prawnym opiekunem. § 5
- 18) Uczniowie i studenci otrzymują stypendium na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- 19) Wnioski o przyznanie stypendium dla uczniów i studentów składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. PRZEWODNICZĄCY RADY
- 20) Wzór oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby składającej wniosek o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. MIROSŁAW SOCHOŃ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 723)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

na semestr roku szkolnego/akademickiego

I. Dane ucznia/studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

Adres zameldowania ul. miejscowość

kod poczt. poczta..... telefon

Nazwa i adres szkoły/uczelni

.....

.....

W roku szkolnym/akademickimjest uczniem/studentem roku.

Średnia ocen z ostatniego semestru, potwierdzona przez władze uczelni lub szkoły wraz z informacją o stosowanej w danej uczelni lub szkole skali ocen.....

Adres do korespondencji

II. Sytuacja rodzinna ucznia/studenta

Liczba osób w rodzinie Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi..... słownie

III. Oświadczam, że nie powtarzam/powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego

IV. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

*niepotrzebne skreślić

.....
(własnoręczny podpis pełnoletniego wnioskodawcy
lub rodziców albo prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 723)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej i materialnej kandydata na stypendystę

I. Dane ucznia/studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

Adres zameldowania ul. miejscowość

kod poczt. poczta..... telefon

II. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia/studenta

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	pokrewieństwo	miejsce zatrudnienia lub nauki	Dochód brutto (wg pkt III) z ostatnich 3 miesięcy
1					
2					
3					
4					
5					
6					

III. Dochód brutto w rodzinie w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku potwierdzone dokumentami stwierdzającymi wysokość wszystkich dochodów (w szczególności: wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty, zasiłki z pomocy społecznej, alimenty zasiłki dla bezrobotnych, stypendia i inne pozostałe dochody) rodziców lub opiekunów prawnych oraz pozostałych członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących jedno z wnioskodawcą gospodarstwo domowe, (w przypadku braku jakichkolwiek dochodów zaświadczenie z Urzędu Pracy lub oświadczenie o braku dochodów).

IV. Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(własnoręczny podpis pełnoletniego wnioskodawcy
lub rodziców albo prawnych opiekunów)

724

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę nr 128/XVII/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie
ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów
zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na
terenie gminy Żmigród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 128/XVII/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 29 kwietnia w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Żmigród wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodów w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Żmigród.
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie: Ustala się 24-godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodów w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edu-

kacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Żmigród.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

725

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych

innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.)
Rada Miejska
w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród,
- 4) Karcie Nauczyciela, należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć odpowiednie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
- 6) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Żmigród.

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się:
 - 1) z wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe,
 - 4) godziny zastępstw doraźnych,
 - 5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - 6) w skład wynagrodzenia nie wchodzi dodatki socjalne wymienione w art. 54 Karty Nauczyciela, a także świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Minimalne stawki wynagradzania zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

§ 3

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród, przysługuje dodatek motywacyjny.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący, kwotowo nie wyższy niż 20% stawki zasadniczej nauczyciela stażysty posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, w zależności od stopnia spełnienia warunków określonych w rozporządzeniu po konsultacji z upoważnionym przedstawicielem Związków Zawodowych.
2. Procentowy wskaźnik zabezpieczenia funduszu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa corocznie uchwała budżetowa Rady Miejskiej, nie mniej niż 1% stawki zasadniczej nauczyciela stażysty posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące. Może on być wypowiedziany za miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych środków, zgodnie z regulaminem obowiązującym w danej szkole.
5. Nauczyciele pełniący funkcje doradców metodycznych, których wynagrodzenie gwarantowane jest w budżecie gminy, zachowują prawo do dodatku motywacyjnego.
Zasada ustalona w ust. 1 dotyczy również nauczycieli wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Karty Nauczyciela.
6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych

wyników w pracy określonych w pracy określonych w rozporządzeniu nie wcześniej niż po 3 miesiącach.

7. O przyznaniu dodatku nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora na piśmie.
8. O przyznaniu dodatku dyrektor placówki powiadamiany jest na piśmie przez organ prowadzący.
9. Dodatek motywacyjny jest wypłacany z góry.

§ 4

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i funkcyjne przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy przysługuje dodatek funkcyjny.

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół i placówek oświatowych;
 - 2) wicedyrektorom i kierownikom;
 - 3) nauczycielom – opiekunom nauczycieli, którzy odbywają staż;
 - 4) nauczycielom – wychowawcom klas, grup przedszkolnych;
 - 5) doradcom i konsultantom metodycznym.
2. Wysokość dodatku dla nauczycieli określa dyrektor, a dla dyrektorów organ prowadzący.
3. Prawo do dodatku powstaje z dniem pierwszym miesiąca, a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca, z dniem pierwszym następnego miesiąca.
4. Prawo do dodatku wygasa z dniem pierwszym miesiąca, a gdy odwołanie nastąpiło w trakcie miesiąca, z dniem pierwszym następnego miesiąca. Prawo do dodatku opiekuna stażu wygasa, jeśli nauczyciel odbywający staż przerywa go z końcem miesiąca, w którym nastąpiło przerwanie stażu.
5. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, i za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
6. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia. W grupie całodzienniej (od 6³⁰–16³⁰) przysługują dwa dodatki dla wychowawców.
7. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość placówki: liczbę uczniów, oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, przedszkolu,
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 3) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - 4) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych wykonywanych przez szkołę,
 - 5) wyniki pracy szkoły.
8. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzenia, w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy Żmigród.
9. Dyrektor szkoły:
 - a) liczącej do 6 oddziałów – 160–500 zł,
 - b) liczącej od 7 do 12 oddziałów – 180–600 zł,
 - c) liczącej powyżej 12 oddziałów – 280–900 zł,
 - d) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin – 160–500 zł.
10. Wicedyrektor szkoły: – 160–500 zł.
11. Wicedyrektor przedszkola: – 90–250 zł.

12. Kierownik filii: – 90–280 zł.
13. Kierownik świetlicy – 50–250 zł.
14. Opiekunowie stażu: – 18–30 zł.
15. Nauczyciele wychowawcy klas, grup przedszkolnych:
 - a) grupa przedszkolna – 27–40 zł,
 - b) klasa w szkole podstawowej – 18–30 zł,
 - c) klasa gimnazjum – 27–40 zł.
16. Dodatki, o których mowa w § 4, nie wchodzi do podstawy wyliczenia zasiłku chorobowego.

§ 5

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela i jest wypłacana: począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca; za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w rozporządzeniu.
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły (placówki), dla dyrektorów organ prowadzący.
4. Nauczycielom zatrudnionym w jednej szkole w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach na terenie Gminy w łącznym wymiarze powyżej 1 etatu przysługuje dodatek wyrównawczy do pełnego etatu. Wypłata dodatku wyrównawczego następuje po złożeniu wniosku przez nauczyciela, od pierwszego następnego miesiąca po złożeniu wniosku, na którym dyrektorzy szkół potwierdzą wypłacanie dodatku za wysługę lat.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia. Powyższy dodatek nie stanowi podstawy do naliczania zasiłku z ubezpieczenia społecznego i wynagradzania za czas choroby.

§ 6

Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w rozporządzeniu.

1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 r. § 6 i § 7 (za szkodliwe wymienione w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia).
2. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy z zastrzeżeniami § 3.
3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują proporcjonalnie do zatrudnienia, a za uciążliwe warunki tylko przy przepracowaniu 40 godzin w miesiącu w takich warunkach.

4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
5. Ustala się dodatek za trudne warunki pracy: kategoria I – 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
6. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują również nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, w klasach integracyjnych oraz prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
7. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom prowadzącym nauczanie w klasach łączonych w wysokości 25% kwoty godziny podstawowej.
8. Dodatki za uciążliwe warunki pracy dla poszczególnych kategorii podwyższa się o 10% w stosunku do wysokości dodatków za trudne warunki pracy.
9. Dodatki za warunki pracy wypłaca się jednorazowo, miesięcznie z dołu.

§ 7

Ustala się szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, oraz za godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw, oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Za godzinę ponadwymiarową przyjmuje się godziny zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych realizowanych poza tygodniowym obowiązkiem wymiarem godzin określonym w art. 42 ust. 3 wynikające z przydziału czynności nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oraz nauczania indywidualnego przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia się rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia, stosuje się następujący wzór:

$E = C - D (1 - B/A)$ (zaokrąglić się do 0,1 godziny)
czyli:

D – obowiązkowy wymiar godzin zajęć. Dla osób zatrudnionych w różnych wymiarach

$$D = \frac{G1+G2+G3+G4}{F}$$

Do celów płacowych należy podawać do sześciu miejsc po przecinku.

$F = G1/18 + G2/24 + G3/26 + G4/30$,

G – liczba godzin w poszczególnych wymiarach,

- E – liczba godzin ponadwymiarowych zrealizowanych w danym tygodniu,
C – faktycznie zrealizowana liczba godzin ogółem,
A – planowana liczba dni pracy,
B – liczba dni bez zajęć.
Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wartość godziny ponadwymiarowej oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli określonej w rozporządzeniu, przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – w zaokrągleniu do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się w terminach ustalonych w Zarządzeniu Burmistrza.
 11. Liczbę godzin doraźnych zastępstw oraz korektę liczby godzin ponadwymiarowych ustala dyrektor w miesiącu następującym po miesiącu, w którym takie godziny wystąpiły. Wynagrodzenie za zastępstwo doraźne jest obliczane według pensum właściwego dla prowadzonych zajęć. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 10 i 11, jest wypłacane razem z wynagrodzeniem za godziny ponadwymiarowe za dany okres rozliczeniowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 10

Traci moc uchwała nr 149/XVIII/2000 Rady i Miasta w Żmigrodzie z dnia 8 grudnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach wiejskich na terenie gminy Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz określenie jego wysokości.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego oblicza się biorąc za podstawę stawkę najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany co miesiąc z góry w wysokości:
 - 1) 4% najniższego wynagrodzenia dla 1 osoby,
 - 2) 6% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób,
 - 3) 7% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób,
 - 4) 8% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.
4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
5. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 18 roku życia lub 25 lat w przypadku kontynuacji nauki w szkołach i uczelniach typu dziennego, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w punkcie 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej (w przypadku umowy na czas określony, nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta).

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Syców, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy, a godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Miejska po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy Syców

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała dotyczy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) będących jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Syców

§ 2

Ilekrót w uchwale mowa o:

1. Kartce Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).
3. Średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – rozumie się średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
 - za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych,
 - dodatku mieszkaniowego,
- w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą.

§ 4

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia wskazanego w § 2 niniejszej uchwały.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który wypłacany jest zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę oraz wysokość tego dodatku, określa
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - b) dyrektorowi szkoły (placówki) – Burmistrz.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów wynosi do 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość dodatków motywacyjnych dla wicedyrektorów wynosi do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Fundusz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów, tworzy się w wysokości 17,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, pomnożony przez ilość stanowisk dyrektorów w szkołach (placówkach), ze środków własnych gminy.

§ 7

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi i wicedyrektorom przyznaje dyrektor szkoły (placówki) w granicach przyznanych szkole (placówce) środków, na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi organizacjami związków zawodowych działających na terenie szkół (placówek).
3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi ustala Burmistrz Miasta i Gminy Syców po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w szkole (placówce) na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres do 6 miesięcy.
5. Przyznany dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za czas nieobecności z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który wypłacany jest zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Nieprzyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.
7. Decyzję o przyznaniu określonej stawki dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor otrzymuje w formie pisemnej.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
9. Przy ustalaniu dodatków motywacyjnych poddaje się ocenie miniony okres, z uwzględnieniem kryteriów i zastosowaniem skali punktowej podanych w poniższej tabeli.

R o z d z i a ł I I I

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty pomnożony przez sumę etatów zatwierdzonych w arkuszach organizacyjnych danej placówki na rok szkolny, pomniejszony o etaty dyrektorów.
2. W szkołach, w których przewidziane jest stanowisko wicedyrektora wysokość środków na dodatki motywacyjne powiększa się o 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ze środków własnych gminy.

Tabela nr 1

Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania dla dyrektora
1	2	3
1. A.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (konkursy, zawody sportowe) za udział w imprezie gminnej-za udział w imprezie powiatowej za udział w imprezie wojewódzkiej za udział w imprezie ogólnopolskiej	Od 0–4,0
cd. tabeli		
1	2	3
B.	Uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych w placówce, (w klasie) ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanymi narzędziami pomiaru dydaktycznego. Badanie losów absolwentów	Od 0–4,0

2.	Jakość świadczonej pracy	
A.	Celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły (przestrzeganie ustawy finansów publicznych), w tym zapewnienie średniej gwarantowanej płacy minimalnej nauczycielom w poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz racjonalne gospodarowanie godzinami ponadwymiarowymi.	Od 0–4,0
B.	Racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku)	Od 0–2,0
C.	Dbłość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (BHP, przeglądy stanu technicznego obiektu), bezpieczeństwo uczniów, dzieci.	Od 0–1,0
D.	Przestrzeganie dyscypliny pracy.	Od 0–2,0
3.	Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki	
A.	– właściwe zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doksztalaniem nauczycieli, racjonalne prowadzenie polityki kadrowej – wprowadzenie innowacyjnych metod nauczania – systematyczne doskonalenie zawodowe	Od 0–2,0
B.	Umiejętność pozyskiwania rodziców i środowiska lokalnego do współpracy ze szkołą – organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych – współpraca z rodzicami	Od 0–2,0
C.	Tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli i innych pracowników szkoły (placówki), prawidłowe, racjonalne i zgodne z prawem dysponowanie funduszem motywacyjnym.	Od 0–2,0
4A	Udział w tworzeniu dokumentów związanych z podnoszeniem jakości pracy szkoły (placówki)	Od 0–2,0
	Razem	Od 0–25,0

10. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest suma punktów uzyskanych wg kryteriów określonych w tabeli, a warunkiem uzyskanie minimum 10 punktów w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz 5 punktów w przedszkolach.
11. Wartość kwotową jednego punktu ustala się, dzieląc kwotę środków przewidzianych w budżecie gminy na wypłatę miesięcznych dodatków motywacyjnych dla dyrektorów, przez sumę punktów uzyskanych przez tych wszystkich dyrektorów szkół (placówek), którzy spełniają warunek określony w pkt 10.
12. Kwotę dodatków motywacyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki bądź inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2 z zastrzeżeniem pkt 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie miasta i gminy Syciw w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając między innymi:
 - wielkość szkoły,
 - ilość uczniów w przeliczeniu na oddziały,
 - liczbę godzin w szkole (placówce)
 - liczbę nauczycieli w stosunku do których sprawowany jest nadzór pedagogiczny,
 - liczbę nadzorowanych pracowników obsługi,

- liczbę nadzorowanych obiektów.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również dla osób wymienionych w § 9 ustala dyrektor szkoły (placówki).
 4. Dodatki funkcyjne nie przysługują :
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, z tytułu wykonywania zadań:
 - a) wychowawstwa klasy – w wysokości 3,0%,
 - b) opiekuna stażu – w wysokości 1,0%,
 - c) doradcy metodycznego – w wysokości do 15,0%,
 - d) nauczyciela konsultanta – w wysokości do 20,0%,
 - e) wychowawstwa w przedszkolu i oddziale zerowym 3,0%,
 średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 pkt 1 lit. b, przysługuje za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 9 pkt 1 lit. b.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub zadań wymienionych w § 9 pkt 1, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniej-

- szego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie: jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny związany jest ze stanowiskiem, wykonywaniem zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu, przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące.
 4. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za czas nieobecności z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który wypłacany jest zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Tabela nr 2

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor gimnazjum	35–100
2.	Wicedyrektor gimnazjum	30–70
3.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej do 12 oddziałów	20–60
4.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej powyżej 12 oddziałów	30–70
5.	Wicedyrektorzy szkół powyżej 12 oddziałów	20–40
6.	Dyrektor przedszkola	20–40

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Ustala się kategorie dodatku za warunki pracy w następujących wysokościach:
 - a) I kategoria – 15% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela – obejmująca wykonywanie pracy w warunkach trudnych, określonych w odrębnych przepisach z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b) II kategoria – 20% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela – obejmująca wykonywanie pracy w warunkach uciążliwych, określonych w odrębnych przepisach.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach łączonych szkoły podstawowej i gimnazjum przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki osobistego zaszeregowania od każdej godziny przepracowanej w takich warunkach.
3. Dodatek za warunki uciążliwe przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował więcej niż 40 godzin.
4. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 i 2, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora Burmistrz.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
2. Dodatek za warunki jest proporcjonalnie pomniejszany za czas nieobecności z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który wypłacany jest zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi, ustala się w sposób określony w ust. 1.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

W przypadku gdy nauczycielowi nie można zapewnić zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na jeden wymiar godzin tygodniowo, a jest możliwość zatrudnienia go w dwóch i więcej wymiarach godzinowo-

wych, to dla uzyskania wartości pełnego etatu przyjąć należy wartość arytmetyczną przeliczając wartość godzin odpowiednią dla poszczególnych wymiarów. Każda godzina ponad to wyliczenie arytmetyczne będzie zatem godziną ponadwymiarową, płatną z wymiaru korzystniejszego dla nauczyciela.

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki, zielone szkoły lub imprezy,
 - c) rekolekcjami,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą do jednego tygodnia,
 - e) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej – traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane (odbyte).
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługuje odrębne wynagrodzenie określone w odrębnych przepisach.
4. Za opiekę nad uczniami w czasie dowozów dzieci do lub ze szkoły, nauczycielowi – opiekunowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości stawki godzinowej przewidzianej dla wychowawcy świetlicy.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielom zatrudnionym zgodnie z art. 54 ust. 1 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, w szkołach na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42. ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy dodatków do wynagrodzenia i nagród, uchwała nr XXXII/198/2001 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 30 sierpnia 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XXI/150/ /2000 w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.
5. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) dla jednej osoby – 6%,
 - b) dla dwóch osób w rodzinie – 8%,
 - c) dla trzech i więcej osób – 10%,miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej – dla jednej osoby.
6. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.
7. Do osób o których mowa w pkt 5, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące dzieci do lat 20, jeżeli nie mają własnych źródeł dochodów.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w punkcie 5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
9. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 18

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - c) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
2. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do zasiłku.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

Traci moc uchwała nr XXI/150/2000 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 21 września 2000 r. w sprawie

zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy dodatków do wynagrodzenia i nagród, uchwała nr XLI/241/2002 Rady Miejskiej z dnia 27 czerwca 2002 r. zmieniająca uchwały w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w

oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy dodatków do wynagrodzenia i nagród, uchwała nr XLIII/255/2002 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 26 września 2002 r. zmieniająca uchwałę nr XXXII/198/2001 w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy dodatków do wynagrodzenia i nagród, uchwała nr XIV/88/2003 Rady Miejskiej z dnia 2 października 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

728

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przed- szkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie miasta i gminy Syców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej, realizacji innych zadań statutowych szkoły oraz sposób podziału środków na Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy i Nagrody Dyrektora Szkoły.

§ 2

Ilekcję w uchwale jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to dyrektorów i nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Miasto i Gminę Syców,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazjum prowadzonych przez Miasto i Gminę Syców.

§ 3

- 1) Środki finansowe specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - a) 20% tego funduszu przypada do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy,
 - b) 80% tego funduszu przypada do dyspozycji Dyrektora szkoły.
- 2) Nagrody, o których mowa w pkt. 1, są przyznawane z okazji:

- a) Dnia Edukacji Narodowej,
- b) święta szkoły oraz innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

§ 4

- 1) Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po pracowaniu co najmniej 1 roku w szkole.
- 2) Wysokość nagrody Dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

§ 5

- 1) Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać nauczyciele, którzy spełniają co najmniej pięć, a w przypadku nagrody Dyrektora co najmniej cztery z następujących kryteriów:
 - a) w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej:
 - osiągają przynajmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu i są one potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmują działania innowacyjne w zakresie opracowywania i wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - posiadają udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- przygotowują i organizują uroczystości promu- 1. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza powinien

WNIOSEK

- o przyznanie nagrody Burmistrza za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Pani/u.....

Urodzonej/mu.....

Wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Staż pracy

Miejsce zatrudnienia

Wymiar zatrudnienia

Ostatnia ocena pracy nauczyciela /dyrektora i (data).....

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinie Rady Pedagogicznej:

Organ sporządzający wniosek

.....
miejsce i data

.....
pieczęć

.....
podpis

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach Miasta Wojcieszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 1 i 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miasta w Wojcieszowie:

§ 1

Uchwała Regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu miasta Wojcieszów.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - 1) dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatek za wysługę lat,
 - 4) dodatku funkcyjnego,
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród z funduszu specjalnego.
4. Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł II

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 3

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki trudne lub uciążliwe w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczycieli stażysty:
 - 1) dodatek za warunki pracy w trudnych warunkach wynosi 20% dla nauczyciela prowadzącego indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

§ 5

1. Dodatek za warunki pracy trudne przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wychowawczego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach całą obowiązującą go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
4. Dodatek wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotował uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.
 - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystał w codziennej pracy,
 - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,

- 12) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły, (statut wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- 15) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy szkoły.

§ 7

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w miarę posiadanych środków finansowych; jego wysokość nie może przekroczyć 3% funduszu płac przeznaczzonego na wynagrodzenia zasadnicze w danej szkole.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły na podstawie opracowanego przez szkołę kryterium.

§ 9

1. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach przyznanego szkole funduszu płac przeznaczzonego na wynagrodzenie zasadnicze w danej szkole.
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 1 roku zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu zdrowotnego nie przyznaje się dodatku motywacyjnego
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną.

§ 11

1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego zawiesza się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia.

R o z d z i a ł I V

Dodatek za wysługę lat

§ 12

1. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia i zwolnień lekarskich oraz innej usprawiedliwionej obecności w pracy.
4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi, zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu (bloku przedmiotowego) ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca roku szkolnego

środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Wynagrodzenia przysługujące za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane,
- 4) rekolekcjami,
- 5) doształcaniem i doskonaleniem zawodowym odbywanego na podstawie skierowania przez dyrektora.

§ 15

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 16

Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 17

Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela w wymiarze 6 godzin tygodniowo.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 19

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w

szkole położonej na terenie miasta Wojcieszów przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

§ 20

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 19, przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

2. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:

- 1) dla 1 osoby – 50,90 zł,
- 2) dla 2 osób – 67,90 zł,
- 3) dla 3 osób – 84,90 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób – 101,90 zł.

§ 21

1. Do osób, o których mowa w § 20 ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nimi zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:

- 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 20 ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 22

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
 - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanu.
4. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

§ 23

Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Miasta.

§ 24

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
3. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

§ 25

1. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

R o z d z i a ł VII

Dodatek funkcyjny

§ 26

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi – od 20% – 50%,
 - 2) wicedyrektorowi – od 10% – 20%,
- pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 27

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwoła-

nie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 28

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje Burmistrz Miasta.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły lub placówki.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
4. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.

§ 29

1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając między innymi:
 - 1) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
 - 2) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
 - 3) liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) warunki organizacyjne w szkole,
 - 5) złożoność pracy w szkole, uwzględniając różne typy szkół w zespole.

§ 30

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta przysługuje w okresie pełnienia funkcji dodatek funkcyjny w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu, przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości – 3,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości – 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 2, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

§ 31

Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. W przypadku wykonywania obowiązków przez niepełny miesiąc, wysokość należnego dodatku ustala się przez pomnożenie 1/30 ustalonej stawki przez liczbę dni kalendarzowych w czasie których pełniono opiekę.

§ 32

1. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 33

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 2 miesiące.
2. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VIII

Specjalny fundusz nagród

§ 35

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 75% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 25% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta.

§ 36

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora jednostki oświatowej przyznaje i wypłaca dyrektor tej jednostki na podstawie opracowanych kryteriów.
2. Nagrody Burmistrza Miasta przyznaje oraz ustala jej wysokość Burmistrz Miasta Wojcieszów.
3. Nagrody Burmistrza Miasta Wojcieszów mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
4. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 37

1. Zasady przyznawania nagród Burmistrza Miasta Wojcieszów:
 - 1) nagroda może być przyznana dyrektorom lub nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 3 lat w szkole mieszczącej się na terenie miasta Wojcieszów,
 - 2) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie w Urzędzie Miasta stosownego wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
 - 3) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół, rady szkół, rady

rodziców (po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną i związku zawodowe.

§ 38

1. Nagrodę Burmistrza Miasta Wojcieszów przyznaje się dyrektorom szkół w szczególności za:
 - 1) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - 2) prace na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - 3) promocję Miasta Wojcieszów.
2. Nagrodę Burmistrza Miasta Wojcieszów przyznaje się nauczycielom w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie miasta i powiatu Złotoryjskiego,
 - 3) działania innowacyjne wyróżniające szkołę.

§ 39

1. Nagrody Burmistrza Miasta Wojcieszów przyznawane są w oparciu o wnioski składane w Urzędzie Miasta odpowiednio:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 15 września każdego roku,
 - 2) z okazji zakończenia roku szkolnego do dnia 31 maja każdego roku.

§ 40

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 41

Traci moc uchwała nr XXII/90/2000 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 42

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Wojcieszów z dnia 27 stycznia 2005 r.
(poz. 729)**

WNIOSK

o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta

Pani(u)

Urodzonej(mu).....
(data)

.....
.....
(wykształcenie, stopień specjalizacji zawodowej, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej(mu) w

.....
.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Dyrektora Szkoły, Burmistrza, rok otrzymania)

za następujące osiągnięcia :

.....
.....
.....
.....
.....
(jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 listopada 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz.357 z późn. zm.).
 - Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole, gimnazjum lub placówkę dla których organem prowadzącym jest Gmina Olszyna.
 - Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w Karcie Nauczyciela.
 - Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
 - Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
 - Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
 - Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Karcie Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela. Wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat

(Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 3

Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- d) dodatku za wychowawstwo klasy,
- e) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) dodatków za warunki pracy,
- g) inne świadczenia – dodatek mieszkaniowy.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–5%.

§ 5

Na rok 2005 wysokość odpisu na dodatki motywacyjne wynosi 2 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 6

Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora).

§ 7

Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- a) osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) wymierne efekty świadczonej pracy,
- c) pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- d) podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- e) indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- f) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz zadań statutowych.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznawanych szkole, placówce środków na podstawie regulaminu wewnątrz-

- nego uzgodnionego z zakładowymi strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy na wniosek Sekretarza Gminy, uwzględniając kryteria określone w § 7 i § 12 regulaminu.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok budżetowy.
 4. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w uzasadnionych przypadkach.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora, lub inne stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:

- a) w szkole do 6 oddziałów – od 320 zł do 335 zł,
- b) w szkole od 9-12 oddziałów – od 410 zł do 500 zł,
- c) w szkole od 7-8 oddziałów – od 350 zł do 417 zł,
- d) wicedyrektorowi w wysokości 300 zł.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 25 zł – 30 zł.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 50 zł – 300 zł.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcje opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 10–30 zł za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

§ 11

1. Dodatek dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy na wniosek Sekretarza Gminy.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu w szkole, placówce ustala dyrektor szkoły.
3. Doradcy metodycznemu dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, w której jest doradca zatrudniony, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy i Dyrektorem Powiatowego Centrum Edukacyjnego.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12

1. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - c) liczbę uczniów,
 - d) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, placówce,
 - e) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
 - f) ilość świetlic szkolnych i bibliotek,

- g) ilość i jakość administrowanych budynków, placów i boisk,
- h) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, placówki i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- i) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły, placówki,
- j) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
- k) współpracę z różnymi organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły, placówki,
- l) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- m) współpracę ze związkami zawodowymi.

§ 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 i § 10, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 i § 10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 14

Wynagrodzenia, o którym mowa w Rozdziale III, wypłacane są pierwszego dnia miesiąca (z góry). Jeżeli pierwszego dnia miesiąca, dzień (dni) ten jest ustawowo dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest pierwszego dnia roboczego.

R o z d z i a ł IV

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 23 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych go-

dzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 15, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nieleżących po stronie nauczyciela, a w szczególności:

- 1) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej np. z jego funkcji związkowej, roli tłumacza itp.,
- 2) rekolekcji,
- 3) epidemii, mrozów, awarii,
- 4) konferencji metodycznych.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po przepracowanym okresie.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 18

1. Za prace w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 r. przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach – 0,5% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę zajęć dydaktycznych.
 - 3) Nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego – 5%.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się po przepracowanym okresie.

§ 19

1. Nauczycielowi za udział w dniu wolnym od pracy w wycieczce szkolnej lub zawodach przysługują za każdy dzień 2 godziny ponadwymiarowe.
2. Opiekunom oddziałów w czasie trwania „zielonych szkół” przysługują 2 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień trwania turnusu.

R o z d z i a ł VI

Inne świadczenia – dodatek mieszkaniowy

§ 20

2. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę lub rentę,

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 2%,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 4%,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5%minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005 r.
3. Do liczby osób w rodzinie, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących; współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu (nieosiągających własnych dochodów).
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielki dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
 - c) w przypadku, gdy z nauczycielem była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się po zakończeniu każdego miesiąca.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia Końcowe

§ 21

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wysługę lat.

odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy, dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13” – regulują odrębne przepisy.

3. Dodatek wiejski wypłacany jest zgodnie z Kartą Nauczyciela.

§ 22

Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 23

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25

Traci moc uchwała nr VII/62/2000 Rady Gminy w Olszynie z dnia 27 września 2000 r. w sprawie zasad

wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wraz z późniejszymi zmianami.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

731

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

REGULAMIN

przyznawania nagród dla nauczycieli

§ 1

Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły, placówki lub Wójta Gminy.

§ 2

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły, placówki.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół, placówek prowadzonych przez Gminę Olszyna, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 30%, a 70% do dyspozycji dyrektora szkoły, placówki.

§ 3

1. Kryteria przyznawania i opiniowania nagród dyrektora szkoły, placówki określają wewnętrzne regulaminy nagród uzgodnione z zakładowymi strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od minimalnego wynagrodzenia ustalonego corocznie w rozporządzeniu placowym MEN i S.

§ 4

Nagrodę Wójta Gminy otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, placówkach za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:

- a) za dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
- c) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczniów,
- d) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analiz własnej pracy dydaktycznej,
- e) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania i wychowania,
- f) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,

- g) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- h) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
- i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- j) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, placówki,
- k) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, placówki.

§ 5

Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, placówek, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, placówki,
- c) diagnozowania pracy szkoły, placówki,
- d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły, placówki poprzez odpowiedni dobór kadry,
- e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki,
- g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
- j) dbałość o estetyczny wygląd bazy szkolnej – remonty, prace wykonywane w zakresie własnym,
- k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły, placówki.

§ 6

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Wójta Gminy należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły, placówki.
2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół, placówek typowani do nagrody Wójta Gminy powinni posiadać co najmniej wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

§ 7

1. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół, placówek występują dyrektorzy.
3. Z wnioskiem o nagrodę dla dyrektorów szkół, placówek występuje Sekretarz Gminy.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe w stosunku do osób będących członkami danego związku zawodowego.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta składane są w Referacie organizacyjnym Urzędu Gminy w terminie do 30 września każdego roku szkolnego. Złożone wnioski podlegają zaopiniowaniu przez zespół powołany, w skład którego wchodzi: przedstawiciel Wójta Gminy, przedstawiciele rad pedagogicznych, przedstawiciele struktur związków zawodowych działających w oświacie. Przewodniczącym zespołu jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. Lista kandydatów wyłonionych przez zespół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 8

Wysokość nagrody Wójta Gminy jest ustalana przez Wójta Gminy. Nagroda nie może być niższa od najniższego wynagrodzenia ustalanego corocznie w rozporządzeniu MEN i S.

§ 9

Nauczyciel szkoły, placówki niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku budżetowego nagrody dyrektora szkoły, może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Kuratorium Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 10

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.

§ 11

Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jemielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Jemielno uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jemielno.

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jemielno,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Jemielno,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Jemielno,
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Jemielno,
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 4

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),

- 2) do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 3) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 4) od 80% do 140% kwoty przy dochodzie miesięcznym określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami).

§ 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej, w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium

§ 6

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 3) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
 - 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmuje stypendyści.
 4. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy w Jemielnie,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.
 5. Stypendium może być również udzielone w kilku formach zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2 i 3.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Gminy w Jemielnie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 31 stycznia 2005 r.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
6. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
7. Wnioski złożone przez rodziców lub pełnoletnich uczniów wymagają zasięgnięcia opinii zgodnie z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren Gminy Jemielno,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Zasiłek losowy przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy w art. 90e ustawy oraz § 8 ust. 1, 4, ust 5 pkt 2 i 3, ust 6 i 7 uchwały.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Jemielno.

R o z d z i a ł V I

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Jemielno z dnia 31 stycznia 2005 r. (poz. 732)

Nr rejestracyjny

.....
/ miejscowość /

.....
/ data /

Wniosek o przyznanie Stypendium szkolnego/ Zasiłku szkolnego¹ na rok szkolny 2004/2005

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne/zasiłek ¹

Imię i nazwisko PESEL.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców / imiona i nazwisko prawnych opiekunów/.....

Adres zameldowania: miejscowość nr domu

kod pocztowy 56-209 poczta Jemielno, powiat górowski, województwo dolnośląskie

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza

.....
W roku szkolnym 2004/2005 jestem uczniem klasy/ słuchaczem

2) Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie

Dochód (netto) na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi słownie:

3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jemielno i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów udzielania pomocy socjalnej.

5) Oświadczam, że nie korzystam / korzystam ¹ ze stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

6) Jeżeli korzystam ze stypendium o charakterze socjalnym to:

a) w wysokości

b) przyznane przez

.....
/ imię i nazwisko stypendysty/

.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

1/ Niepotrzebne skreślić

.....
/ podpis /

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Jemielno z dnia 31 stycznia 2005 r. (poz. 732)

O Ś W I A D C Z E N I E

o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I. Imię i nazwisko ucznia **PESEL**.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2) Imiona rodziców / imiona i nazwisko opiekunów prawnych
.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ^x

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie ustalone zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r.) wynoszą:

1). Rodzaje dochodu (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) ^{xx}
.....

Razem dochód netto..... zł
(słownie:

.....
(podpis).....
(podpis)

733

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 20 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok
prognozy długu Gminy Brzeg Dolny**

Na podstawie art. 19 ust. 2, w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) i art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o załączonej do budżetu Gminy Brzeg Dolny na 2005 r. prognozie długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr XXII/186/2004 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy Brzeg Dolny na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 29 grudnia 2004 r.

II. Do uchwały budżetowej załączono, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, prognozę długu gminy na 2005 r. i lata następne oraz jego spłaty. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2005 r. z tytułu zaciągniętych zobowiązań w postaci wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań wynosi 13 653 836 zł, co stanowi 39,98% zaplanowanych w tym roku dochodów. Spłata zadłużenia nastąpi w latach 2006–2011 i w każdym roku stosunek długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych na poziomie 60%.

Spłata rat kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych wraz z odsetkami, a także spłaty innych zobowiązań, obciążają budżet na 2005 r. kwotą w wysokości 4 690 713 zł, co stanowi 13,73% planowanych dochodów i nie przekraczają dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od uchwały Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

734

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 20 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz
o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Kąty Wrocławskie**

na rok 2005

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXXIV/258/04 z 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005,**
- 2) prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Kąty Wrocławskie na rok 2005**

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXXIV/258/04 z 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	30.444.000 zł
2. wydatki budżetowe	42.022.000 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	80.000 zł
deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)	7.578.000 zł
3. przychody ogółem	8.188.000 zł
w tym:	
pożyczka	8.188.000 zł
4. rozchody ogółem	610.000 zł
w tym: spłata kredytów	368.000 zł
spłata pożyczek	242.000 zł

Rada Miejska uchwalała deficyt budżetu w kwocie 7.578.000 zł. Źródłem finansowania wydatków niezajmujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu zaciągnięcia długoterminowej pożyczki. Wymienione źródło pokrycia deficytu jest zgodne z art. 112 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Z planowanych dochodów 2005 roku kwotę 610.000 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów oraz pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 80.000 zł.

Do uchwały przedmiotowej uchwały załączono prognozę kwoty długu gminy na rok 2005 i lata następne.

Łączna kwota przypadających do spłaty w 2005 roku rat kredytów wraz z odsetkami stanowi 2,0% planowanych dochodów budżetowych, co mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych (maksymalnie 15%).

Zgodnie z art. 10 ustawy o finansach publicznych państwowy dług publiczny czyli, nominalne zadłużenie podmiotów sektora finansów publicznych (w tym jednostek samorządu terytorialnego) ustalone po wyeliminowaniu przepływów finansowych pomiędzy podmiotami należącymi do tego sektora, obejmuje zobowiązania sektora finansów publicznych z następujących tytułów:

- 1) wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- 2) zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- 3) przyjętych depozytów,
- 4) wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądów, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Stosownie do § 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego (Dz. U. Nr 38, poz. 364), do państwowego długu publicznego zaliczane będą wymagalne zobowiązania jednostek budżetowych oraz zobowiązania pozostałych jednostek sektora finansów publicznych, tj. funduszy, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych działających przy jednostkach budżetowych.

Z przedstawionej prognozy długu gminy, wynika iż łączna kwota długu na koniec 2005 roku z tytułu zaciągniętych zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek wyniesie 9.074.788 zł, co stanowi 26,3% zaplanowanych w tym roku dochodów. Spłata tego długu w latach 2005–2010 przewiduje, iż w kolejnych latach relacja długu do planowanych dochodów będzie mieścić się w granicy ustalonej przez art. 114 ustawy o finansach publicznych (maksymalnie 60%).

Prognozowana kwota długu Gminy na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych.

Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym do opublikowania uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

735

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Gminy w Kobierzycach nr XXXV/436/04 z 16 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok
- 2) załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Kobierzyce.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Gminy w Kobierzycach nr XXXV/436/04 z 16 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W uchwale budżetowej na 2005 rok zaplanowano:

1. dochody budżetowe	32.742.310 zł
2. wydatki budżetowe	53.651.720 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	103.000 zł
3. deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)	20.909.410 zł
4. przychody ogółem	20.909.410 zł
z tego z tytułu:	
– nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych	20.909.410 zł.

Rada Gminy uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 20.909.410 zł. Zgodnie z postanowieniami uchwały budżetowej źródłem pokrycia deficytu budżetu będą przychody z tytułu nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 20.909.410 zł. Wymienione źródło pokrycia deficytu jest zgodne z art. 112

ust. 2 ustawy o finansach publicznych. W 2005 roku nie przewidziano rozchodów budżetowych związanych ze zaciągniętymi kredytami i pożyczkami.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Kobierzyce wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczył zaciągniętych pożyczek i kredytów. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 13.650.000 zł, co stanowi 41,69% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak i w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2005 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami, a także przypadającym w danym roku budżetowym wykupem papierów wartościowych emitowanych przez gminę do planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

736

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Mietków

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o załączonej do uchwały Rady Gminy Mietków nr XX/126/2004 z 28 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 r. prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Mietków.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej uchwały Rady Gminy Mietków nr XX/126/2004 z 28 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok Skład Orzekający stwierdził, co następuje: W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	7.557.626 zł
2. wydatki budżetowe	6.568.626 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	25.754 zł
3. nadwyżka budżetu (poz. 1 – poz. 2)	989.000 zł
4. rozchody ogółem	989.000 zł

Rada Gminy uchwaliła nadwyżkę budżetową w kwocie 989.000 zł. Zgodnie z postanowieniami § 1 pkt III uchwały budżetowej planowaną nadwyżkę dochodów nad wydatkami przeznaczają na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 25.754 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Mietków wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczył zaciągniętych pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 400.000 zł, co stanowi 5,3% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2005 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami, a także przypadającym w danym roku budżetowym wykupem papierów wartościowych emitowanych przez gminę do planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZACY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

737

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Sobótka

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Sobótka.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Miejskiej w Sobótce nr XXVI/213/04 w sprawie budżetu gminy Sobótka na 2005 rok, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	20.563.701 zł
2. wydatki budżetowe	18.409.758 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	486.000 zł
3. nadwyżka budżetowa (poz. 1 – poz. 2)	2.153.943 zł
4. rozchody ogółem	2.153.943 zł
w tym: spłata kredytów	2.123.443 zł
spłata pożyczek	30.500 zł

Rada Miejska uchwaliła nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 2.153.943 zł przeznaczając ją na spłatę rat kredytów i pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 486.000 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Sobótka wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczyć zaciągniętych kredytów oraz pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 2.490.842 zł, co stanowi 12,1% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2004 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami w planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

738

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 21 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Góra na rok 2005

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Góra na rok 2005.

Uzasadnienie

- I. Uchwała Rady Miejskiej w Górze nr XXIV/184/04 z 14 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu Gminy Góra na rok 2005, wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 21 grudnia 2005 roku. Do przedmiotowej uchwały załączono, zgodnie z dyspozycją art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, prognozę kwoty długu gminy na 2005 rok i lata następne i jego spłaty, jak również załączone zostało zestawienie przychodów w związku z uchwaleniem budżetu deficytowego.
- II. Z treści § 3 pkt 3 przedmiotowej uchwały wynika, iż Rada Gminy uchwaliła deficyt w wysokości 7.719.014 zł, którego źródłem sfinansowania będą przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów. Jednocześnie w budżecie na 2005 rok zaplanowano spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 1.932.816 zł z przychodów zwrotnych. Wskazane źródło sfinansowania deficytu oraz spłaty kredytów i pożyczek wynikają

z art. 48 ust. 1 pkt 3, art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

- III. Zgodnie z art. 10 ustawy o finansach publicznych państwowy dług publiczny czyli nominalne zadłużenie podmiotów sektora finansów publicznych (w tym jednostek samorządu terytorialnego) ustalone po wyeliminowaniu przepływów finansowych pomiędzy podmiotami należącymi do sektora, obejmuje zobowiązania sektora finansów publicznych z następujących tytułów:
- 1) wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
 - 2) zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 - 3) przyjętych depozytów,
 - 4) wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądów, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Z przedstawionej prognozy długu wynika, że spłata zobowiązań gminy w latach 2005–2010 powoduje, iż w roku budżetowym i kolejnych latach relacja długu do planowanych dochodów mieści się będzie w granicy określonej przepisem art. 114 ustawy o finansach publicznych (maksymalnie 60%). W 2005 roku relacja długu do planowanych dochodów wyniesie 39,1%, natomiast w latach następnych stopień zadłużenia będzie odpowiednio ulegał obniżeniu, jeżeli nie wystąpią inne okoliczności związane ze wzrostem zadłużenia.

Łączna kwota przypadających do spłaty w 2005 roku rat kredytów wraz z odsetkami stanowi 6,8% planowanych dochodów budżetowych, co mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych (maksymalnie 15%).

- IV. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym do opublikowania uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

739

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy
i miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy i Miasta
Lubomierz na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy i miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy i Miasta Lubomierz na 2005 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr XXV/143/04 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu Gminy i Miasta Lubomierz na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 10 stycznia 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości 9.923.884 zł

2. wydatki w wysokości	10.684.862 zł
3. deficyt budżetu	760.978 zł
4. przychody z tytułu kredytów	1.044.253 zł
z czego:	
– na finansowanie wydatków inwestycyjnych	596.500 zł
– na finansowanie wydatków bieżących	447.753 zł
5. rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	283.275 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu gminy i miasta Lubomierz w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 1.732.578 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte kredyty i pożyczki, oraz planowane do zaciągnięcia w 2005 roku kredyty w łącznej kwocie 1.044.253 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 4,46%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 17,46% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2011.

Prognozowana kwota długu gminy i miasta Lubomierz na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

740

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy
Miękinia na rok 2005**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Miękinia na rok 2005.

Uzasadnienie

Do uchwały Rady Gminy w Miękini nr XXVIII/229/04 z 30 grudnia 2004 roku w sprawie w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005 załączono prognozę kwoty długu gminy na okres 2005–2009.

Łączna kwota przypadających do spłaty w 2005 roku rat kredytów wraz z odsetkami stanowi 6,4% planowanych dochodów budżetowych, co mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych (maksymalnie 15%).

Zgodnie z art. 10 ustawy o finansach publicznych państwowy dług publiczny czyli nominalne zadłużenie podmiotów sektora finansów publicznych (w tym jednostek samorządu terytorialnego) ustalone po wyeliminowaniu przepływów finansowych pomiędzy podmiotami należącymi do tego sektora, obejmuje zobowiązania sektora finansów publicznych z następujących tytułów:

- 1) wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- 2) zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- 3) przyjętych depozytów,
- 4) wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądów, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Stosownie do § 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego (Dz. U. Nr 38, poz. 364), do państwowego długu publicznego zaliczane będą wymagalne zobowiązania jednostek budżetowych oraz zobowiązania pozostałych jednostek sektora finansów publicznych, tj. funduszy, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych działających przy jednostkach budżetowych.

Z przedstawionej prognozy długu gminy wynika, iż łączna kwota długu na koniec 2005 roku z tytułu zaciągniętych zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek wyniesie 2.040.000 zł, co stanowi 10,8% zaplanowanych w tym roku dochodów. Spłata tego długu w latach 2005–2009 przewiduje, iż w kolejnych latach relacja długu do planowanych dochodów będzie mieścić się w granicy ustalonej przez art. 114 ustawy o finansach publicznych (maksymalnie 60%).

Prognozowana kwota długu Gminy na koniec 2004 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych.

Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym do opublikowania uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

741

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 24 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Jemielno

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Gminy Jemielno nr XXVIII/176/04 z 23 grudnia 2004 r. – uchwała budżetowa na rok 2005 Gminy Jemielno,
- 2) załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Jemielno.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Gminy Jemielno nr XXVIII/176/04 z 23 grudnia 2004 roku – uchwała budżetowa na rok 2005 Gminy Jemielno, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	7.910.000 zł
2. wydatki budżetowe	9.687.000 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	120.000 zł
3. deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)	1.777.000 zł
4. przychody ogółem	2.101.000 zł
z tego z tytułu:	
– kredytów bankowych	1.620.000 zł
– pożyczka na prefinansowanie	415.000 zł
– wolne środki	66.000 zł
5. rozchody ogółem	324.000 zł
w tym: spłata kredytów	324.000 zł

Rada Gminy uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 1.777.000 zł. Zgodnie z postanowieniami § 5 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu kredytu, pożyczki na prefinansowanie i wolnych środków w wysokości 2.101.000 zł. Wymienione źródła pokrycia deficytu są zgodne z art. 112 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Z planowanych dochodów 2005 roku kwotę 324.000 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów oraz pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 120.000 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Jemielno wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczyć zaciągniętych kredytów i pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 2.522.934 zł, co stanowi 31,9% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2005 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami, a także przypadającym w danym roku budżetowym wykupem papierów wartościowych emitowanych przez gminę do planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

742

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 24 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Piechowice na 2005 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust.2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Piechowice na 2005 rok prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

Uchwała nr 148/XXVIII/2004 Rady Miasta Piechowice z dnia 21 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu miasta Piechowice na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 7 stycznia 2005 roku.

W budżecie miasta zaplanowano:

1. dochody w wysokości	9.490.874 zł
2. wydatki w wysokości	8.647.555 zł
3. nadwyżkę budżetu miasta	843.319 zł
4. rozchody związane ze spłatą rat pożyczek i kredytów	843.319 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz.148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu miasta Piechowice w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 3.346.000 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 9,9%. Natomiast łączna kwota długu na koniec roku budżetowego w relacji do dochodów miasta planowanych na 2005 rok stanowi 35,25% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia miasta ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2010.

Prognozowana kwota długu miasta Piechowice na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art.10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

743

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 24 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz
o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Sulików na 2005 rok
prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz.577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Sulików na 2005 rok prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

Uchwała Nr XXIV/155/04 Rady Gminy Sulików z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleskiej Górze w dniu 13 stycznia 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	9.679.307 zł
2. wydatki w wysokości	12.513.550 zł
3. deficyt budżetu gminy	2.834.243 zł
4. przychody z tytułu planowanego do zaciągnięcia kredytu na budowę Publicznego Gminnego Gimnazjum w Sulikowie	3.000.000 zł
5. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat pożyczek i kredytów	165.757 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz.148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu gminy Sulików w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 5.235.758 zł. Na kwotę tę składają się pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach poprzednich oraz planowany do zaciągnięcia w 2005 roku kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na budowę Publicznego Gminnego Gimnazjum w Sulikowie. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 5,85%. Natomiast łączna kwota długu na koniec roku budżetowego w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 54,09% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2015.

Prognozowana kwota długu gminy Sulików na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art.10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,

- wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art.20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

744

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 24 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta i gminy Świerzawa na 2005 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz.577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta i gminy Świerzawa na 2005 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr XXVI/168/2004 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu miasta i gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 6 stycznia 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	12.430.768 zł
2. wydatki w wysokości	15.063.972 zł
3. deficyt budżetu gminy	2.633.204 zł
4. przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych	3.838.000 zł
5. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat pożyczki z NFOŚ i GW i kredytów	1.204.796 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art.115 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu Miasta i Gminy Świerzawa w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 5.846.655 zł. Na kwotę tę składają się pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, kredyty w Banku BISE o/Wałbrzych, Banku Milenium o/Jelenia Góra, Banku Ochrony Środowiska SA Warszawa oraz kredyt planowany do zaciągnięcia w 2005 roku. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych

w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 12,64%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 47,03% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art.114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2009.

Prognozowana kwota długu Miasta i Gminy Świerzawa na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art.10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

745

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie opinii o kształtowaniu się długu publicznego Gminy Wąsosz w 2005 roku

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Wąsosz.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Miejskiej Wąsosza nr XXVI/127/04 z 29 grudnia 2004 roku – uchwała budżetowa na 2005 rok Gminy Wąsosz, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	11.738.698 zł
2. wydatki budżetowe	11.244.698 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	156.205 zł
3. nadwyżka budżetowa (poz. 1 – poz. 2)	494.000 zł
4. przychody ogółem	0 zł
5. rozchody ogółem	494.000 zł
w tym: spłata kredytów	353.000 zł
spłata pożyczek	141.000 zł

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Wąsosz wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczyć zaciągniętych kredytów oraz pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 2.306.876 zł, co stanowi 19,7% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie prze-

kracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2005 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami w planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych). W 2005 roku wskaźnik ten przewidywany jest na poziomie 5,5%, a w latach następnych 2005–2013 jest w granicach od 5,54% do 2,15%.

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

746

POSTANOWIENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Burmistrza Miasta Piława Górna przed upływem kadencji

Na podstawie art. 24, zgodnie z art. 25 i art. 27 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) postanawia się, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu wniosku Grupy Inicjatywnej „Nasza Piława” z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Piława Górna uznaje się wniosek za spełniający wymogi ustawy o referendum lokalnym.

§ 2

1. Zarządza się przeprowadzenie referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Piława Górna.
2. Datę referendum, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się na niedzielę 10 kwietnia 2005 r.

§ 3

1. Karta do głosowania jest drukowana jednostronnie na papierze koloru białego i ma format A-6.
2. Wzór i treść karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do postanowienia.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa kalendarz stanowiący załącznik nr 2 do postanowienia.

§ 5

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie gminy oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

KOMISARZ WYBORCZY

Burmistrza Miasta Piława Górna
zarządzonym przez
Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu
na dzień 10 kwietnia 2005 r.

1. Czy Pan(i) jest za odwołaniem
Burmistrza Miasta Piława Górna ?

TAK

NIE

Informacja:

Głosować można stawiając znak "X" w kratce obok odpowiedzi "TAK" lub "NIE".

Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć
obwodowej komisji
ds. referendum)

(pieczęć
Komisarza Wyborczego)

Załącznik nr 2 do postanowienia Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 9 lutego 2005 r. (poz. 746)

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum

Dzień przed dniem referendum, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
do 25 lutego 2005 r.	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie na terenie gminy postanowienia Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu o przeprowadzeniu referendum
do 16 marca 2005 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu Miejskiej Komisji ds. Referendum w Piławie Górnej
do 20 marca 2005 r.	Podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie obwieszczenia Burmistrza Miasta Piława Górna o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji ds. referendum
do 20 marca 2005 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu obwodowych komisji ds. referendum
do 27 marca 2005 r.	Sporządzenie w Urzędzie Miasta Piława Górna spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
8 kwietnia 2005 r. o godz. 24. ⁰⁰	zakończenie kampanii referendalnej
9 kwietnia 2005 r.	Przekazanie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum
10 kwietnia 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Głosowanie

747

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 14 lutego 2005 r.

o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959) należy sprostować błąd:

1. W Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 226 z dnia 22 listopada 2004 r. w poz. 3527:
w § 1 pkt 6 uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w sprawie podziału sołectw Małuszów – Biskupice Podgórne i Rolantowice – Budziszów zamiast „w przypadku nie spełnienia wymogu ust. 3 na 3 kolejnych Zebraniach zwołuje się 4 zebranie, którego uchwała jest wiążąca bez względu na liczbę przybyłych uprawnionych do głosowania mieszkańców” powinno być „uchwała drugiego Zebrania jest wiążąca wówczas, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa”.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

748

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 8 lutego 2005 r.

nr PCC/137E/157/W/OWR/2005/TT w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna

Na wniosek z dnia 6 grudnia 2004 r. Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy została zmieniona decyzja administracyjna dotycząca koncesji na **przesyłanie i dystrybucję ciepła**.

Uzasadnienie

Decyzją Prezesa URE z dnia 1 października 1998 r. nr PCC/137/157/U/2/98/KW ze zmianami udzielono Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do 15 października 2008 r.

Pismem z dnia 6 grudnia 2004 r. znak WPEC/EK/12952/2004 Zarząd Spółki wystąpił z wnioskiem o zmianę ww. decyzji w celu dostosowania zapisów w Przedmiocie i zakresie działalności do zakresu prowadzonej działalności związanej z dostarczaniem ciepła za pomocą sieci własnych i używanych. W toku postępowania ustalono, że Spółka prowadzi działalność w ww. zakresie na terenie 5 miast, tj. na terenie Legnicy, Głogowa, Chojnowa, Złotoryi i Chociano-

wa. Natomiast na terenie Ścinawy ciepło dostarczane jest za pomocą instalacji będących własnością odbiorców.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) i art. 32 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 8 lutego 2005 r. nr PCC/137E/157/W/OWR/2005/TT zmienił swoją decyzję z dnia 1 października 1998 r. w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

749

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI
ENERGETYKI**

**w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy:
Zespół Elektrociepłowni Wrocławskich KOGENERACJA Spółka Akcyjna
z siedzibą we Wrocławiu**

W dniu 8 lutego 2005 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/583D/1276/W/OWR/2005/GM dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną dla przedsiębiorcy ZEW KOGENERACJA Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 11 stycznia 2005 r., znak: DH_HT/297/2005, ZEW KOGENERACJA Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu wystąpiła o zmianę decyzji koncesyjnej na wytwarzanie ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną, w związku z przeprowadzoną modernizacją układów przepływowych turbozespołów ciepłowniczych TG-3 i TG-2, w wyniku której wzrosła moc zainstalowana i osiągalna ww. turbozespołów.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 8 lutego 2005 r. nr WCC/583D/1276/W/OWR/2005/GM zmienił swoją decyzję z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/583/1276/U/OT-6/98/JK z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie wytwarzania ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

nakład 78 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena 31,13 zł (w tym 7% VAT)