



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 lutego 2005 r.

Nr 30

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 680 – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany w statucie Powiatu Milickiego 2398

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 681 – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminno-Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolkowie 2398
- 682 – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 30/V/99 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 5 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych i odrębnych nieruchomości w budynkach stanowiących własność Gminy Piława Górna 2400
- 683 – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia na 2005 rok stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, prace w trudnych warunkach dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna ... 2400
- 684 – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna 2409
- 685 – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu targowiska miejskiego 2412
- 686 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród i stypendiów w dziedzinie kultury 2413
- 687 – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w zakresie zadań własnych gminy w formie dożywiania uczniów 2415

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 688 – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego 2416

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 689 – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krotoszyce 2419

- 690** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 2420
- 691** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 2421
- 692** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu 2425
- 693** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszycach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej 2426
- 694** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 2426
- 695** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Krotoszyce regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 2430
- 696** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 2434
- 697** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kunicach 2437
- 698** – Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat 2440
- 699** – Rady Gminy Męcinka z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Męcinka na rok 2005 2442
- 700** – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie likwidacji biblioteki publicznej w Wojanowie oraz przekształcenia jej w świetlicę wiejską w Wojanowie oraz w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 258/XXX/2001 z dnia 24 lutego 2001 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach 2446
- 701** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 2447
- 702** – Rady Gminy Zagrodno z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania 2453

- 703** – Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania 2455

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

- 704** – zawarte w dniu 1 października 2004 r. pomiędzy Powiatem Lubańskim a Gminą Olszyna w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2004/2005 oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym 2460
- 705** – zawarte w dniu 1 października 2004 r. pomiędzy Powiatem Lubańskim a Gminą Świeradów Zdrój w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2004/2005 oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym 2462
- 706** – zawarte w dniu 1 lutego 2005 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Burmistrzem Miasta Kłodzko w sprawie prowadzenia niektórych zadań w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o paszportach oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych . 2464

ZARZĄDZENIE:

- 707** – Starosty Świdnickiego z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Świdnickiego w 2005 roku 2465

SPRAWOZDANIA:

- 708** – Prezydenta Jeleniej Góry i Starosty Jeleniogórskiego Powiatu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego 2465
- 709** – Starosty Strzeleńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku 2469
- 710** – Starosty Zgorzeleckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok 2483

INFORMACJE:

- 711** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie rozstrzygnięcia sporu dotyczącego odmowy przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Bogatyni przyłączenia do sieci ciepłowniczej budynku 2484
- 712** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla przedsiębiorstwa KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie 2487

680

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany w statucie Powiatu Milickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Powiatu Milickiego uchwalonego uchwałą z dnia 27 czerwca 2003 r. nr VIII/43/03 Rady Powiatu w Miliczu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2003 r. Nr 122, poz. 2194, z 2004 r. Nr 109, poz. 925) w § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta, jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 2 osób”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

681

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu Gminno-Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie nadaje statut Gminno-Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolkowie, w poniższym brzmieniu:

Statut

Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy Bolków działającą na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

§ 2

1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Bolków.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Bolkowie, ul. Kolejowa 10.
3. Ośrodek ma prawo używania skróconej nazwy „GMOPS w Bolkowie”.

II. Cel i przedmiot działania

§ 3

1. Podstawowym celem działania Ośrodka jest zapewnienie na terenie gminy Bolków wszechstronnych i dostępnych świadczeń z zakresu pomocy społecznej osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są w stanie przezwyciężyć wykorzystując posiadane uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Zadaniem Ośrodka jest diagnozowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia, realizacja zadań wynikająca z rozeznaczonych problemów, po-

dejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Ośrodek realizuje także zadania własne wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Bolków.
4. W zakresie realizacji wyznaczonych celów i zadań Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi.

III. Zasady finansowania

§ 4

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych dla tych jednostek.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzany przez Radę Miejską w Bolkowie.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - a) w zakresie zadań własnych gminy – z budżetu gminy,
 - b) w zakresie zadań zleconych – z budżetu Wojewody Dolnośląskiego.

IV. Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Ośrodka.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka.
3. Szczegółowe zadania i wewnętrzną strukturę Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Bolkowa.

§ 6

1. Ośrodek jest zakładem pracy i pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia jego Kierownik.

3. Pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych.

§ 7

1. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Bolkowa.
2. Nadzór merytoryczny nad pracą Ośrodka w zakresie zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Bolkowa, a w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Dolnośląski za pośrednictwem swoich służb.

§ 8

Kierownik Ośrodka składa Burmistrzowi Bolkowa coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiana statutu Ośrodka wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXVIII/254/01 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 września 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminno-Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolkowie, zmieniona uchwałą nr XXII/110/04 z dnia 28 maja 2004 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

682

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 30/V/99 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 5 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych i odrębnych nieruchomości w budynkach stanowiących

własność Gminy Piława Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2–11 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Nr 80, poz. 903) oraz art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r.) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się brzmienie uchwały nr 30/V/99 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 5 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych i odrębnych nieruchomości w budynkach stanowiących własność Gminy Piława Górna w ten sposób, że:

1. zmienia się § 3 w następujący sposób:

- w pkt 2 anuluje się zapis o brzmieniu „– Ulgi wymienione w pkt 1 i 2 obejmują wyłącznie wnioski o sprzedaż złożone do 31.12.2004 r.” i wprowadza się zapis następującej treści „– Ulgi wymienione w pkt 1 i 2 obejmują wyłącznie wnioski o sprzedaż złożone do 31.12.2005 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HALINA PRZEPIÓRKA

683

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie przyjęcia na 2005 rok stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, prace w trudnych warunkach dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym

jest gmina Piława Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 28 maja 2003 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszym ciągu uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest gmina Piława Górna,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się każdorazowo w oparciu o „Tabelę zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych” stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów uprawniających do dodatku za usługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).
3. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za usługę lat, zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz prace w trudnych i uciążliwych warunkach.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów

§ 2

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w uchwale budżetowej jako procentowy wskaźnik w wysokości 3% dla nauczycieli oraz 30% dla dyrektorów liczony od ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Niewykorzystane środki przewidziane na dodatki dla dyrektorów nie zwiększają puli środków dla nauczycieli.

§ 3

Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników pracy uwzględniających:

- osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- jakość świadczonej pracy,
- ocenę pracy,
- zaangażowanie w przygotowywanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły

oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 4

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dyrektor kieruje się warunkami, które zostały określone poniżej w punktach.
3. Dyrektor może przyznać nauczycielowi maksymalnie 100 punktów za:
 - 3.1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – maksymalnie do 35 punktów – w tym szczególnie za:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;
 - b) osiąganie wyników w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - c) kształtowanie u uczniów umiejętności samodzielnego definiowania problemów, sposobów ich rozwiązywania, w związku z czym uczniowie są kreatywni i elastyczni w myśleniu,
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - e) realizowanie programów, kampanii profilaktycznych w klasie oraz współdziałanie w tym zakresie z nauczycielami w swojej placówce i środowisku;
 - f) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki i pomocy, prowadzenie stałej współpracy z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - g) tworzenie oryginalnego programu wychowawczego opartego na wartościach wychowawczych zawartych w programie wychowawczym szkoły.
 - 3.2. Jakość świadczonej pracy – maksymalnie do 25 punktów, w tym szczególnie za:
 - a) skuteczne kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - b) tworzenie własnych programów edukacyjnych;
 - c) tworzenie pomocy dydaktycznych we własnym zakresie i inicjowanie u uczniów pomysłów wzbogacenia warsztatu dydaktycznego;
 - d) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - e) rzetelne pełnienie czynności związanych z powierzeniem dodatkowych zadań lub zajęć (pisanie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, prowadzenie kroniki, strony internetowej, artykułów promujących placówkę, dodatkowych zajęć, sprawdzanie prac literackich itp.).
 - 3.3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy – 5 punktów.
 - 3.4. Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły

oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – maksymalnie do 35 punktów, a w szczególności za:

- a) inicjowanie, organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych, gminnych itp.;
- b) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji działających w szkole;
- c) prowadzenie zajęć w ramach Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, upowszechnianie swoich doświadczeń, prowadzenie zajęć otwartych;
- d) pełnienie funkcji lidera zespołu;
- e) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
- f) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizowaniu ścieżek edukacyjnych, projektów i innych przedsięwzięć związanych z procesem uczenia się uczniów;
- g) angażowanie rodziców w życie szkoły i realizację jej zadań statutowych.

§ 5

1. Szkoły mogą opracować szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w oparciu o warunki określone w § 4 ust. 3.
2. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze poniżej 1/2 etatu dodatek nie przysługuje. Powyżej 1/2 etatu dodatek przysługuje proporcjonalnie do zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny przysługuje po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej placówce, z wyjątkiem nauczycieli przenoszonych w trybie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia oraz przebywającemu na urlopie wychowawczym.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przysługuje za administrowanie placówką – maksymalnie do 30 punktów, w tym szczególnie za:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych,
 - c) dbałość o wizerunek placówki,
 - d) wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych,
 - e) estetykę otoczenia szkoły.
2. Współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i środowiskiem lokalnym – maksymalnie do 30 punktów.
3. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły lub przedszkola potwierdzone wynikami egzaminacyjnymi, dyplomami, udziałem uczniów w konkursach itp. – maksymalnie do 30 punktów.
4. Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte placówki itp.) – maksymalnie do 10 punktów.

§ 7

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 15% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny Dyrektorowi przyznaje Burmistrz kierując się warunkami, o których mowa w § 6.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów może zostać zmniejszony z powodu:
 - otrzymania negatywnej opinii od organu pedagogicznego,
 - informacji otrzymanych po przeprowadzeniu kontroli przez organ prowadzący,
 - wniesienia do Burmistrza uzasadnionych wniosków o zmniejszenie dodatku przez Radę Pedagogiczną lub Radę Szkoły.
4. Zmiana dodatku motywacyjnego rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów może być przyznawany na okres nie krótszy niż trzy miesiące w danym roku budżetowym.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są wzory wniosków w sprawie ustalenia dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz nauczyciela – załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 9

Do dodatku funkcyjnego są uprawnieni:

1. Dyrektorzy szkół i przedszkola,
2. Wicedyrektorzy szkół,
3. Nauczyciele – opiekunowie stażu,
4. Nauczyciele – wychowawcy klas i grup przedszkolnych.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość placówki oświatowej i jej warunki organizacyjne.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność przekracza 3 miesiące.
6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości **30 zł** miesięcznie,

- wychowawcy klasy w szkole lub grupy w przedszkolu w wysokości:
 - a) **60 zł** miesięcznie w klasach I–III (nauczanie zintegrowane) oraz w przedszkolu,
 - b) **50 zł** miesięcznie w pozostałych klasach.
- 2. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu, wychowawcy, dyrektora, wicedyrektora szkoły przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
- 3. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek. W przypadku zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z dołu. Załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały jest tabela stawek dodatku funkcyjnego.

R o z d z i a ł I V

Dodatek za wysługę lat

§ 13

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady zawarte w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) oraz zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły lub przedszkola, a dla dyrektorów organ prowadzący w oparciu o posiadane dokumenty w aktach osobowych nauczyciela.

§ 14

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć nie mniej niż połowa etatu, przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres niezdolności do pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, za okres pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Przy naliczeniu podstawy do wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy nie dolicza się dodatku za wy-

sługę, który w całości jest wypłacany obok chorobowego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat.

R o z d z i a ł V

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 16

1. Nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych przypadków losowych traktuje się jak godziny odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub odpowiednio 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono 4-dniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy klub dzień ustawowo wolny od pracy. W taki sam sposób rozlicza się godziny ponadwymiarowe korzystających z urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacyjnym.

§ 18

1. Zgodnie z art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.
2. Przy udzielaniu dnia wolnego od pracy obowiązuje zasada zapewnienia nauczycielowi 8-godzinnego prawa do wypoczynku.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymają za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć, o których mowa w pkt 3, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 19

1. Za udział w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach organizowanej „zielonej szkoły” trwającej minimum 5 dni nauczycielowi przysługuje prawo do wynagrodzenia za 10 godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 20

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka w przedszkolu zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzą w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Prawo do dodatku powstaje z dniem podjęcia pracy i ustaje z dniem zakończenia pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

§ 22

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego według zasad określonych w § 21, w przypadku gdy prowadzą zajęcia wymienione w § 20 pkt 2–3 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność udzielenia stałej opieki.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 23

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy oraz przejścia na emeryturę lub rentę, naliczania ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela lub szczegółowe rozporządzenia.

§ 24

Średnie wynagrodzenie nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych będzie podwyższane poprzez przydzielanie im w pierwszej kolejności godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 26

Traci moc uchwała nr 35/VII/2003 Rady Miejskiej z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie przyjęcia stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz ustalenia regulaminów określających wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, prace w trudnych warunkach, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Piława Górna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HALINA PRZEPIÓRKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z
dnia 26 stycznia 2005 r. (poz.
683)**

**WNIOSEK
w sprawie ustalenia dodatku motywacyjnego dla**

dyrektora

Pani

Ustalam dla Pani dodatek motywacyjny w wysokości % na okres od do

Zgodnie z warunkami przyznawania dodatku motywacyjnego – § 6 uchwały nr Rady Miejskiej z dnia przyznaję ww. dodatek motywacyjny wg następujących ilości punktów:

Lp.	Kryteria	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1.	Administrowanie placówką	do 30	
2.	Współpraca z radą pedagogiczną, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, radą rodziców, środowiskiem lokalnym	do 30	
3.	Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze	do 30	
4.	Organizacja czasu wolnego / zajęcia pozalekcyjne, dni otwarte itp.	do 10	
	Razem	100	

Dodatek może być przyznany w wysokości od 15% do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

.....
Burmistrz

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 stycznia 2005 r. (poz. 683)

**WNIOSEK
w sprawie ustalenia dodatku motywacyjnego dla nauczyciela**

Pan / Pani

.....
.....

Ustalam dla Pana / Pani dodatek motywacyjny w wysokości % na okres od do

Zgodnie z warunkami przyznawania dodatku motywacyjnego – § 4 do uchwały nr Rady Miejskiej z dnia przyznaję ww. dodatek motywacyjny wg następujących ilości punktów:

Lp.	Kryteria	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	do 35	
2.	Jakość świadczonej pracy	do 25	
3.	Posiadanie wyróżniającej oceny	5	
4.	Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły	do 35	
	Razem	100	

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

.....
dyrektor szkoły

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 stycznia 2005 r. (poz. 683)

**TABELA STAWEK DODATKU
FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkole		
	– Dyrektor przedszkola	300	800
2.	Szkoły		
	– Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	400	1.000
	– Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	650	1.300
	– Wicedyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	280	600
	– Wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	400	800

684

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Piława Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 maja 2003 r.

– Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

§ 1

1. Ilekroć w dalszym ciągu uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest gmina Piława Górna,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach.

R o z d z i a ł II

Tryb oraz kryteria przyznawania i wypłacania nagród nauczycielom

§ 2

1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Niewykorzystane środki na nagrody organu prowadzącego zwiększają pulę nagród przewidzianych na nagrody dyrektora.

§ 3

1. Nagrody z funduszu nagród są przyznawane dla:
 - 1) nauczycieli przez dyrektora placówki oświatowej, w której nauczyciel jest zatrudniony,
 - 2) dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych przez Burmistrza,
 - 3) nauczyciel z poszczególnych placówek oświatowych przez Burmistrza.
2. Nagrody z funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 4

Nagrody Burmistrza mogą być przyznane dyrektorom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań swojej placówki oświatowej poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym,
- 2) aktywny udział placówki i jej reprezentowanie w działaniach promujących gminę,
- 3) zdobywanie środków finansowych na rzecz szkoły wykorzystując zewnętrzne źródła finansowania,

- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły służącą zabezpieczeniu jej potrzeb,
- 5) racjonalne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) stymulowanie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych, dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników oraz w placówkach,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w szkole,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom,
- 11) działań zgodnych z przepisami prawa oświatowego.

§ 5

Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po przepracowaniu przez niego minimum roku, gdy nauczyciel spełnia następujące kryteria w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej (informacje uzyskane na podstawie wyników sprawdzianów klasy VI i egzaminów klasy III gimnazjum), diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,
- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub w formie wystąpień na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, albo publikacje,
- 3) doskonalili się zawodowo, utrzymuje stały kontakt z doradcą metodycznym i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp., oraz opiekuna stażu,
- 5) chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna,
- 6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
- 7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku.

§ 6

Dyrektor może przyznać nagrodę również nauczycielowi osiągniętemu efekty w zakresie pracy opiekuńczej oraz prowadzącemu następujące działania w pracy pozaszkolnej:

- 1) w pracy z uczniami zdolnymi, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych, np. zawodach sportowych,
- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami,
 - b) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,

- c) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
 - d) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych; szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
 - e) realizującemu rozszerzony program z zakresu nauczanego przedmiotu w ramach przedkładanych ofert organowi prowadzącemu,
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia, co w konsekwencji ma służyć przezwyciężaniu niepowodzeń ucznia w nauce,
- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:
- a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły i współpracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
 - c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach.

§ 7

1. Dyrektor placówki oświatowej może wystąpić do organu prowadzącego o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczyciela, który prowadzi działania promujące gminę.
2. Działania promujące gminę:
- 1) udział w uroczystościach miejskich i organizowanie w gminie imprez na szczeblu ponadgminnym,
 - 2) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, których efekty służą promocji gminy (wystawa prac plastycznych, spektakle teatralne, zespoły taneczne, muzyczne, zawody sportowe realizowane w innych gminach),
 - 3) uzyskiwanie wysokich wyników pracy z uczniem zdolnym (uczniowie zajmują wysokie lokaty na konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp.).

§ 8

- 1. Szczegółowe zasady przyznawania nagród nauczycielom w danej placówce oświatowej w oparciu o niniejsze kryteria ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w danej placówce oświatowej.
- 2. Wnioski w sprawie przyznania nagród zawierają uzasadnienie zgodne z kryteriami zawartymi w niniejszej uchwale i zasadami obowiązującymi w danej placówce oświatowej.
- 3. Wniosek o przyznanie nagrody jest włączony do akt osobowych.
- 4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- 5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy.
- 6. Wnioski o nagrody Burmistrza są składane do 15 września.

R o z d z i a ł III

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10

Traci moc uchwała nr 35/VII/2003 Rady Miejskiej z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie przyjęcia stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz ustalenia regulaminów określających wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe, prace w trudnych warunkach, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Piława Górna.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HALINA PRZEPIÓRKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z
dnia 26 stycznia 2005 r. (poz.
684)**

WNIOSK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza

Panu / Pani

urodzonemu (-ej) W.....
(data urodzenia)

1. Wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy

.....

2. Zatrudniony / a na stanowisku nauczyciela

.....

3. Ostatnia ocena i data jej dokonania

.....

4. Uzasadnienie wniosku w oparciu o kryteria zawarte w regulaminie:

.....

.....

.....

.....

685

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu targowiska miejskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala Regulamin Targowiska Miejskiego położonego w Łądku Zdroju przy ul. Słodowej, w brzmieniu jak niżej:

Regulamin Targowiska Miejskiego położonego w Łądku Zdroju przy ul. Słodowej

§ 1

Nieruchomość, na której zlokalizowane jest targowisko miejskie, jest własnością Gminy Łądek Zdrój.

§ 2

Uprawnionymi do handlu na targowisku miejskim są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 3

Każdorazowym zarządcą targowiska miejskiego jest inkasent opłaty targowej.

§ 4

1. Zarządca targowiska miejskiego odpowiedzialny jest za prawidłowe funkcjonowanie targowiska.
2. Zarządca targowiska miejskiego ma obowiązek:
 - 1) utrzymać w czystości teren targowiska miejskiego,
 - 2) zapewnić bezpieczeństwo na targowisku miejskim, a w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych udostępnić telefony alarmowe i umożliwić sprawne prowadzenie akcji ratunkowej,
 - 3) organizować techniczną i sanitarną obsługę targowiska miejskiego,
 - 4) konserwować i remontować majątek trwały znajdujący się na targowisku miejskim,
 - 5) prowadzić targowisko miejskie w sposób nieutrudniający ruchu kołowego i pieszego na jego terenie oraz przyległych bezpośrednio do niego ulicach,
 - 6) wykonywać inne czynności zlecone przez Burmistrza Łądka Zdroju związane z prawidłowym prowadzeniem targowiska miejskiego.

§ 5

1. Za handel na targowisku miejskim pobierana jest opłata targowa.
2. Taryfa opłat targowych oraz Regulamin Targowiska Miejskiego uwidocznione są na tablicy informacyjnej znajdującej się na targowisku miejskim.

§ 6

1. Inkasent opłaty targowej pobiera od handlujących na targowisku miejskim opłaty targowe oraz wydaje handlującemu opłatę targową i w odpowiedni sposób uwidocznioną dla wszystkich handlujących.
3. Miejscem sprzedaży nie może być jezdnia, chodnik, przejście wyznaczone do ruchu, a także przejazd o nieruchomości znajdujących się za targowiskiem miejskim.
4. Sprzedawane towary winne mieć uwidocznioną dla wszystkich cenę.

§ 10

1. Do ważenia i mierzenia towaru mogą być używane tylko jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. kilogram, litr i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe, używane na targowisku miejskim, powinny mieć cechy legalizacyjne oraz być usytuowane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości ważenia i mierzenia.

dłużącym pokwitowania urzędowe, będące dowodem ich uiszczenia.

2. Dowody uiszczenia opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia targowiska miejskiego i okazywać do kontroli na żądanie uprawnionych organów.
3. Prawo do kontroli opłat targowych mają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój upoważnieni przez Burmistrza Łądka Zdroju, oraz inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
4. W przypadku nieotrzymania odpowiedniego pokwitowania urzędowego, handlujący zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Burmistrza Łądka Zdroju lub Zastępcę Burmistrza Łądka Zdroju lub Sekretarza Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju, pod sankcją zastosowania wobec nich odpowiedniej kary wynikającej z przepisów prawa.

§ 7

Targowisko miejskie czynne jest codziennie od godz. 6.00 do godz. 15.00 z zastrzeżeniem, że:

- 1) w środy i soboty handel odbywa się na całej powierzchni targowiska miejskiego,
- 2) w pozostałe dni tygodnia handel odbywa się wyłącznie na terenie zadaszonym (stałe stoły).

§ 8

Na targowisku miejskim mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) towarów, których sprzedaż jest zabroniona przez przepisy prawa,
- 2) towarów, na które wymagane jest dodatkowe zezwolenie, a handlujący takiego zezwolenia nie posiada,
- 3) towarów, których sprzedaż powinna być przeprowadzana w odpowiednich warunkach, a które na targowisku miejskim nie mogą być zapewnione.

§ 9

1. Miejsca przeznaczone do handlu wyznacza inkasent opłaty targowej i czuwa nad ich prawidłowym wykorzystaniem.
2. Każde miejsce przeznaczone do handlu winno być oznaczone kolejnym numerem, nadanym przez inka-

§ 11

Na targowisku miejskim zabrania się:

- 1) odstępowania przydzielonego miejsca do handlu innym handlującym bez zgody inkasenta opłaty targowej,
- 2) prowadzenia gier, zakładów i loterii,
- 3) sprzedaży towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła.

§ 12

O fakcie sprzedaży towaru, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, inkasent opłaty targowej zobowiązany jest do powiadomienia Policji, Straży Miejskiej i Sanepidu.

§ 13

Osoby prowadzące handel zobowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska miejskiego oraz przepisów sanitarnych i przepisów przeciwpożarowych.

§ 14

W stosunku do osób uchylających się od stosowania niniejszego regulaminu stosowane będą sankcje karno-administracyjne wynikające z kodeksu wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.) jak również z innych właściwych przepisów prawa.

§ 15

Wszelkie zażalenia i uwagi na temat działalności targowiska miejskiego należy przekazywać Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 16

Traci moc uchwała nr XXIV/147/96 z dnia 27 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Łądku Zdroju w sprawie czasowej lokalizacji targowiska miejskiego oraz nadania regulaminu korzystania z targowiska.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

686

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród i stypendiów w dziedzinie kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 1 i 3, art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się:

- 1) zasady i tryb przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz ich wysokość;
- 2) zasady i tryb przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz ich wysokość.

§ 2

1. Nagrody:

- 1) nagrodę w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury przyznaje Prezydent Miasta Świdnicy;
- 2) uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie nagrody są:

- a) komisja Rady Miejskiej w Świdnicy właściwa do spraw kultury,
 - b) komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Świdnicy właściwa do spraw kultury,
 - c) komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Świdnicy właściwa do spraw ochrony i konserwacji zabytków,
 - d) stowarzyszenia działające w zakresie kultury w mieście,
 - e) jednostki kultury i oświaty z terenu miasta;
- 3) wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
- a) dane osobowe kandydata do nagrody lub nazwę podmiotu i jego adres,
 - b) informację dotyczącą całokształtu dotychczasowej działalności albo informację o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana,
 - c) uzasadnienie wraz z ewentualną dokumentacją;

- 4) nagrody indywidualne lub zbiorowe, w formie pieniężnej lub rzeczowej, przyznawane są dla wyróżniających się w dziedzinie kultury na terenie miasta;
 - 5) wnioski o przyznanie nagrody należy składać w Urzędzie Miejskim w Świdnicy w terminie do dnia 15 sierpnia danego roku;
 - 6) wnioski o przyznanie nagrody rozpatruje powołana przez Prezydenta Miasta komisja w składzie:
 - a) zastępca Prezydenta odpowiedzialny za sprawy kultury w mieście – przewodniczący,
 - b) dwóch przedstawicieli komisji Rady Miejskiej w Świdnicy właściwej do spraw kultury,
 - c) dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Świdnicy,
 - d) laureat nagrody poprzedniej edycji pod warunkiem, że nie jest kandydatem do nagrody w danym roku;
 - 7) prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej czterech jej członków;
 - 8) w danym roku mogą być przyznane dwie nagrody (w tym maksymalnie jedna nagroda za całokształt działalności) za osiągnięcia indywidualne lub zbiorowe, wręczane z okolicznościową statuetką;
 - 9) nagroda za całokształt działalności może być przyznana temu samemu podmiotowi tylko jeden raz;
 - 10) każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie;
 - 11) wysokość nagrody nie może być niższa niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku i wyższa niż 5-krotność tego wynagrodzenia ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za rok poprzedzający rok, w którym przyznawana jest nagroda.
2. Stypendia:
- 1) stypendium przyznaje Prezydent Miasta Świdnicy;
 - 2) stypendium może otrzymać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) wykaże się dorobkiem w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury, opieki nad zabytkami,
 - 11) podstawą naliczania stypendium jest przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku, ogłoszone w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za rok poprzedzający rok, w którym przyznawane jest stypendium;
 - 12) miesięczna kwota stypendium może wynieść do 30% miesięcznego przeciętnego wynagrodzenia określonego w pkt 11;
 - 13) wnioski o przyznanie stypendium składa się do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, na który przyznaje się stypendium. Wnioski o przyznanie stypendium w roku 2005 należy złożyć w terminie do 31 marca 2005 r.
- § 4
- Traci moc uchwała nr XVI/198/00 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 7 kwietnia 2000 r. w sprawie ustanowienia dorocznej nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, z późniejszymi zmianami.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

687

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w zakresie zadań własnych gminy w formie dożywiania uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 5, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej, gimnazjum lub ponadgimnazjalnej, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 150% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 150% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy o pomocy społecznej – wydatki poniesione na przyznany posiłek podlegają zwrotowi, w części lub całości, na zasadach określonych w § 3 niniejszej uchwały.

§ 2

1. Świadczenie w formie jednego gorącego posiłku dziennie przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się wyłącznie do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach.

§ 3

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 7

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

1. W decyzji o przyznaniu pomocy w formie zakupu gorącego posiłku kreślona jest wysokość zwrotu wydatków poniesionych na ten cel.
2. Zwrot wydatków poniesionych na zakup posiłków, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 następuje na zasadach:

Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ucznia – 316 zł	Odpłatność rodziców
Od 151 – 200%	70% wartości świadczenia
Od 201%	100% wartości świadczenia

3. Wartość przyznanego świadczenia podlegająca zwrotowi będzie wplacana przez rodziców lub opiekunów dziecka w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ziębicach w terminie ustalonym w decyzji.

§ 4

Pobrane kwoty odpłatności za posiłki stanowią dochód gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr V/26/03 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w zakresie zadań własnych gminy w formie dożywiania uczniów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

688

UCHWAŁA RADY MIASTA i GMINY PROCHOWICE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku

mieszkańcowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) Rada Miasta i Gminy w Prochowicach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającemu na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,

- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”:
- 1) dla dyrektorów szkół **28%**,
 - 2) dla pozostałych nauczycieli **6%**.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości od **3%** do **20%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala burmistrz – w wysokości od **3%** do **20%** otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Dodatki funkcyjne przysługują:

- 1) dyrektorom szkół w zależności od typu szkoły i ilości oddziałów:

	przedszkola i szkoły podstawowe	gimnazja
– do 8 oddziałów	30%	35%
– od 9 do 11 oddziałów	35%	40%
– od 12 do 15 oddziałów	40%	45%
– powyżej 15 oddziałów	45%	50%
 - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły od **1%** do **30%** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych:
 - a) do **15 uczniów** – w wysokości do **3%** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - b) **powyżej 15 uczniów** – w wysokości od **3** do **4%** średniego wynagrodzenia stażysty,
 - 4) nauczycielom – opiekunom stażu w wysokości do **3,6%** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 5) nauczycielom – doradcom metodycznym w wysokości do **30%** wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 5

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska uprawniającego do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, o których mowa w § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455).
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi **10%** średniego wynagrodzenia stażysty, a w warunkach uciążliwych **20%** tego wynagrodzenia.
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela, w tym pełniącego funkcję kierowniczą, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatki za warunki pracy.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do peł-
 - 2) dzieci pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów,
 - 5) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.

nych godzin w ten, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 3,5%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4,6%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 5,8%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6,9%.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy liczy się od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

689

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krotoszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 3 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r.) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krotoszyce (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 17, poz. 352; Nr 87, poz. 1623) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20

1. W mieszkaniowym zasobie gminy wydziela się następujące lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy:
 - 1) Krotoszyce, ul. M. Kopernika 4/1
 - 2) Kościelec 10/ m 1, m 2, m 3
 - 3) Kościelec 13.
2. Warunkiem nawiązania umowy najmu na lokal mieszkalny, o którym mowa w ust. 1, jest zawarcie

umowy o pracę na stanowisku konserwatora, pielęgniarzki lub nauczyciela”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

690

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie szczególnych warunków przyznawania i odpłatności za usługi

opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat,

jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszycach świadczy usługi opiekuńcze i specjalistyczne. Zakres usług, termin ich świadczenia oraz wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca ustala się w formie decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy u osoby i rodziny potrzebującej pomocy w tej formie.

§ 2

1. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą z tego tytułu opłatę w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, ustaloną zgodnie z poniższą tabelą odpłatności.

Kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażonej w %	Odpłatność usługi liczona w % kosztu usługi		
	osoba samotna biologicznie	osoba samotnie zamieszkująca	osoba w rodzinie
101 – 150	–	5	15
151 – 200	5	10	20
201 – 250	10	15	25
251 – 300	20	25	30
301 – 400	30	30	70
401 – 500	50	50	100
powyżej 500	100	100	100

2. Kwoty przedstawione w tabeli, o których mowa w ust. 1, podlegają weryfikacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Usługi opiekuńcze przysługują świadczeniobiorcy nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług, członka rodziny albo pracownika socjalnego, usługobiorca może być częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na stałe lub czas określony, szczególnie ze względu na:
 - 1) odpłatne korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług, po przedstawieniu dowodu zapłaty za usługę,
 - 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej, rehabilitacyjnej lub ośrodka wsparcia, po przedstawieniu dowodu wpłat,
 - 3) wielodzietność,
 - 4) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług

opiekuńczych, z których jedna jest przewlekłe chora,

- 5) zdarzenia losowe,
- 6) inne uzasadnione okoliczności.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje w drodze decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest do Banku Spółdzielczego Legnica O/Krotoszyce za pośrednictwem osoby sprawującej usługi lub osobiście przez usługobiorcę do 10-go następującego miesiąca.
2. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowią miesięczne rozliczenia karty pracy osoby świadczącej usługi potwierdzone przez podopiecznego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXXVIII/207/02 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 10 października 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

691

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości, szczególnych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela się w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może zostać przyznana w przypadku, gdy zabezpieczone w budżecie gminy w kolejnym roku budżetowym środki na pomoc społeczną gwarantują przyznawanie bieżącej pomocy obywatelskiej oraz przeznaczonej na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych mieszkańców.
6. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być udzielona w wysokości **nieprzekraczającej 5.000 złotych**.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do szczegółowego określenia celu przeznaczenia przyznanej pomocy oraz przedłożenia szczegółowego planu wykorzystania przyznanego świadczenia. Formularz planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Pozytywna ocena planu, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek niezbędny do przyznania zasiłku.

§ 3

1. Zwrot wydatków poniesionych na świadczenia społeczne, o których mowa w § 1, może dotyczyć całej kwoty lub części kwoty, może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.
2. Obowiązek zwrotu wydatków, na cele określone w § 1, spoczywa na świadczeniobiorcy, jeżeli dochód w rodzinie w momencie przyznania świadczenia przekracza wysokość, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

3. Pomocy udziela się na wniosek zainteresowanego zwanego w dalszej treści uchwały „świadczeniobiorcą”, składany w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krotoszycach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Przyznanie pomocy jest poprzedzone wywiadem środowiskowym.
5. Decyzje o przyznaniu pomocy lub odmowie przyznania pomocy podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszycach, kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
 1. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi ustalana jest na podstawie wywiadu środowiskowego, określającego sytuację osoby i rodziny korzystającej ze świadczeń.
 2. Wysokość zwrotu powinna być tak ustalona, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia rodziny lub też by nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.

§ 5

Okres spłaty i wysokość rat ustalana jest przy uwzględnieniu możliwości finansowych rodziny. Wysokość raty powinna być tak określona, aby po spłacie dochód rodziny nie był niższy od kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Okres spłaty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

§ 6

Niespłacenie dwóch kolejnych rat albo przeznaczenie przyznanego zasiłku na inny cel niż określony w decyzji powoduje, iż pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.

§ 7

1. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.

2. Podstawą oceny celowości dokonanych wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie się jest ich zgodność z uprzednio złożonym i zaakceptowanym planem, o którym mowa w § 3.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszycach może w każdym czasie, do dnia zwrotu pomocy, wezwać świadczeniobiorcę do udokumentowania wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 8

Podstawą odmowy przyznania lub ograniczenia rozmiarów pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie może być uchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu

przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Krotoszyce z dnia 29
grudnia 2004 r. (poz. 691)

FORMULARZ

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE

Wnioskodawca
(imię i nazwisko)

Adres

Proszę o przyznanie mi pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się w formie zasiłku celowego.

Cel przeznaczenia wnioskowanej pomocy:

.....

.....
.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Krotoszyce z dnia 29
grudnia 2004 r. (poz. 691)

FORMULARZ

PLAN WYKORZYSTANIA UZYSKANEJ POMOCY

I. Plan wydatków:

Koszt zakupu maszyn i urządzeń:

Koszt zakupu materiałów lub surowców do produkcji:

Koszt eksploatacji, tj. energii elektrycznej i innych nośników, wody itp.:

Koszt opłat i podatków:

Inne koszty:

II. Plan przewidywanych dochodów osiągniętych w okresie 2 lat od rozpoczęcia działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwaga !

Plan powinien zawierać szczegółowy preliminarz wydatków oraz realny plan uzyskania dochodów gwarantujących osiągnięcie efektu usamodzielnienia się i spłaty zasiłku celowego uzyskanego na ten cel.

692

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na: pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane

pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej realizowanych w ramach zadań własnych gminy przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 5937, Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) przy jednocze-

snym wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt 1–15 tej ustawy.

§ 2

W uzasadnionych przypadkach osobom i rodzinom, które nie spełniają warunków określonych w § 1 uchwały, może być przyznany zasiłek celowy, zasiłek okresowy lub po-

moc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód w gospodarstwie domowym w stosunku do kryterium dochodowego w %	Zwrot udzielonej pomocy w %
100 – 120	75
121 – 130	80
131 – 150	90
powyżej 150	100

§ 3

Zwrot całości lub części wydatków za przyznane świadczenia może być rozłożony na 24 miesięczne raty, płatne do dnia 30 każdego miesiąca. W decyzji o przyznaniu pomocy zwrotnej określa się: jaką część wydatków podlega zwrotowi, w ilu ratach i jakich terminach.

§ 4

Rozpoczęcie spłaty wydatków za przyznane świadczenia następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano świadczenie.

§ 5

Uczniom szkół podstawowych i gimnazjum w okresie nauki w szkole udzielana jest pomoc w formie zakupu posiłków, która nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 100% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszycach na wniosek świadczeniobiorcy bądź pracownika socjalnego może:

- 1) ustalić nowe warunki spłaty świadczenia,
- 2) odstąpić od żądania zwrotu części lub całości przyznanego świadczenia, jeżeli stanowiłoby to dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub niweczyło skutki przyznanej pomocy.

§ 7

Niespłacenie dwóch kolejnych rat w terminie spowoduje, iż pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.

§ 8

Należności z tytułu wydatków na zwrotne świadczenia z pomocy społecznej podlegają ściąganiu przymusowemu na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXII/180/02 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 7 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasady zwrotu tych świadczeń.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

693

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszycach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu

potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszycach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

694

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2981 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Krotoszyce zwanych dalej „szkołami”, z budżetu gminy Krotoszyce przyznawane są nagrody Wójta Gminy, a z budżetu szkół nagrody dyrektorów.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 2

2. Wójt Gminy ustala corocznie wysokość nagród wójta, a dyrektor szkoły – wysokość nagród dyrektora.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta występuje dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole, a dla dyrektora szkoły Komisja Rady Gminy ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Kultury, Sportu i Rekreacji.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Gminy Krotoszyce w następujących terminach:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji do dnia 15 września każdego roku,
 - 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
3. Wnioski o przyznanie nagrody wójta powinny być sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wnioski o przyznanie nagrody wójta opiniuje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel wójta,

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 3

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród przeznacza się:
 - 1) w wysokości 80% na nagrody dyrektora,
 - 2) w wysokości 20% na nagrody wójta.

- 2) dwóch przedstawicieli Komisji Rady Gminy ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Kultury, Sportu i Rekreacji,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

5. Nagrody dla dyrektorów i nauczycieli przyznaje wójt po zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 4.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/63/05 z dnia 2 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4 i 5).

§ 5

Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, klubowych organizacji związków zawodowych działających w danej szkole.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 nagroda wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki nauczania uczniów potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowe) lub III stopnia (centralne), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych konkursów, zajęciem przez uczniów lub zespół uczniów III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, w szczególności: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i inne,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) **w zakresie pracy opiekuńczej:**
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) **w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:**
- a) integracji środowiska na rzecz szkoły,
 - b) popularyzacji wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
 - c) podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach samokształcenia,
- 4) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskać znaczące efekty w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 4) dbania o bazę szkolną,
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
 - 7) tworzenie właściwej atmosfery wśród pracowników szkoły,
 - 8) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków poza budżetowych lub innej pomocy rzeczowej.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXV/193/02 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Krotoszyce z dnia 29
grudnia 2004 r. (poz. 694)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY KROTOSZYCE
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Panu-Pani

.....

data i miejsce urodzenia

wykształcenie i staż pracy

.....

miejsce zatrudnienia

dotychczas otrzymane nagrody i rok przyznania

dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Krotoszyce:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
 - 1) dla dyrektorów szkół **20%**,
 - 2) dla pozostałych nauczycieli **3%**.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, **nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny**.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości **do 20% wynagrodzenia zasadniczego**.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala wójt – w wysokości **do 40% wynagrodzenia zasadniczego**.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości **od 12% do 45% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**,
 - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły **od 15% do 40% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**,

- 3) nauczycielom – wychowawcom klas **od 1,5% do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**,
 - 4) nauczycielom – wychowawcom grup przedszkolnych w wysokości **od 2% do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**,
 - 5) nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości **od 1% do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
 3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 5

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska uprawniającego do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Wysokość dodatków za warunki pracy uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
2. Dodatki za trudne warunki pracy liczone są od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wynoszą:
 - 1) **do 20%** za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

3. Dodatek za prace w warunkach szkodliwych wypłaca się miesięcznie za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:
 - 1) urlopu macierzyńskiego,
 - 2) urlopu wypoczynkowego,
 - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
 - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy. Dodatek przysługuje także, mimo czasowej nieobecności w pracy, jeżeli nauczyciel przepracował w danym miesiącu co najmniej 40 godzin w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
4. Wysokości dodatków za warunki pracy ustala dla dyrektora wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw**

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Na-

uczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłacane jest z dołu.
6. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do składania kwartalnych informacji o ilości wydatkowanych środków na doraźne zastępstwa.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią **1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń**.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	– 4%
2) przy dwóch osobach w rodzinie	– 5%
3) przy trzech osobach w rodzinie	– 6%
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	– 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących będących na wyłącznym jego utrzymaniu:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku, oraz nieposiadający własnych dochodów dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
 - 3) rodziców nauczyciela.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez szkołę wskazaną przez uprawnionego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – wójta gminy o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny. W przypadku niepowiadomienia o powstałych zmianach, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi na jego wniosek dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje również za okres niewykonywania pracy, za który wypłacane jest wynagrodzenie oraz za czas odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby umowa o pracę zawarta była na czas określony, dodatek wypłaca się do końca trwania umowy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 11

Traci moc uchwała nr XX/109/2000 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia dla

nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Krotoszyce regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

696

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród
ze specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy w Kunicach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwałą określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kunice:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego, szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do podatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań

- profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”:
- 1) dla dyrektorów szkół od 1% do 14%,
 - 2) dla pozostałych nauczycieli od 1% do 6%.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala wójt – w wysokości do 20% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
- 1) dyrektorom szkół w wysokości od 1% do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) nauczycielom opiekunom stażu w wysokości do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 4) nauczycielom – doradcom metodycznym w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowied-

- nio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W oddziale przedszkolnym przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 5

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska uprawniającego do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie: jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej lub Gimnazjum, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 8%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego współmałżonka, a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w wionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłacane jest z dołu.

Inne wynagrodzenia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 8

Nauczycielom uczącym języka polskiego przyznaje się dodatek za sprawdzanie prac pisemnych uczniów w wysokości:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych 1% średniego wynagrodzenia stażysty,
- 2) nauczycielom gimnazjum 1,3% średniego wynagrodzenia stażysty.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:

- ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, których nauczyciel nie realizuje powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych, awarii ogrzewania,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy, rekolekcjami, skierowaniem nauczyciela na szkolenie,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedli-

- 1) 65% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 35% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXII/107/10/2000 Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach przez Gminę Kunice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kunicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 559, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 9 i 13 ustawy z dnia 15 października 2001 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364) Rada Gminy w Kunicach uchwała statut Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kunicach.

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kunicach działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz ustawy z dnia 15 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364), a także na podstawie innych przepisów, w tym w szczególności:

3. Nadzór nad działalnością GOKiS sprawuje Wójt Gminy Kunice.

R o z d z i a ł II**Cel i przedmiot działania****§ 3**

1. GOKiS realizuje zadania w dziedzinie: wychowania, edukacji, upowszechniania i animacji kultury, prowadzenia działalności informacyjnej oraz kultury fizycznej i sportu.
2. GOKiS prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej państwa i gminy na podstawie własnego społecznie akceptowanego programu.

§ 4

Podstawowym celem GOKiS jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 5

1. Do podstawowych zadań GOKiS należy:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
 - b) przygotowanie do odbioru i tworzenie wartości kulturalnych,

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 133, poz. 884 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kunicach, zwany dalej GOKiS, swoją działalnością obejmuje teren gminy Kunice.
2. Siedzibą GOKiS jest miejscowość Kunice.
 - c) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - d) rozwój czytelnictwa wśród mieszkańców gminy,
 - e) organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez działalność informacyjno-edukacyjną oraz multimedialną,
 - f) zmniejszenie różnic w dostępie do nowoczesnych technologii przekazu informacji między mieszkańcami miast a wsi.
2. Zadania wymienione w ust. 1 GOKiS realizuje przez organizowanie:
 - a) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
 - b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
 - c) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
 - d) imprez kulturalnych i z zakresu kultury fizycznej i sportu.
3. GOKiS prowadzi działalność instrukcyjno-metodyczną w odniesieniu do świetlic wiejskich, placówek bibliotecznych i placówek oświatowo-kulturalnych oraz gminnego centrum informacji.

§ 6

Działalność instrukcyjno-metodyczna GOKiS obejmuje udzielanie pomocy amatorskim zespołom artystycznym, folklorystycznym i kółkom zainteresowań na terenie działania GOKiS.

§ 7

1. GOKiS może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - a) organizować: spektakle, wystawy, koncerty, odczyty, spotkania autorskie, imprezy rozrywkowe, festyny, turnieje sportowo-rekreacyjne, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży,
 - b) świadczyć usługi: fotograficzne, plastyczne, teatralne, oprawianie dokumentów, skanowanie, kserowanie i inne usługi z zakresu kultury,
 - c) prowadzić kursy doskonalące,
 - d) realizować imprezy zlecone,
 - e) prowadzić wypożyczalnię naczyń i sprzętu,
 - f) prowadzić Gminne Centrum Informacji.
2. GOKiS realizuje również zadania z zakresu kultury, kultury fizycznej i sportu wynikające z zawartych przez Wójta porozumień.
3. Zadania określone w ust. 1 GOKiS może realizować na podstawie zezwolenia, jeżeli przepisy szczególne przewidują obowiązek wydania takich zezwoleń.
2. Biblioteki publiczne używają pieczęci okrągłej o brzmieniu: „Biblioteka Publiczna w Kunicach”, „Biblioteka Publiczna w Rosochatej”, „Biblioteka Publiczna w Spalanej”.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: „Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kunicach, Biblioteka Publiczna”.
4. Nadzór merytoryczny nad biblioteką publiczną sprawuje w myśl dokonanych uzgodnień Legnicka Biblioteka Publiczna.

§ 12

Do zakresu działania Gminnego Centrum Informacji wchodzącego w skład GOKiS należy:

- 1) aktywizacja osób bezrobotnych, w następujących formach:
 - a) grupowe cykliczne szkolenia w zakresie doradztwa zawodowego, w tym nauka pisania c.v., listu motywacyjnego, pomoc w wypełnianiu wniosków o pracę do biura pośrednictwa,
 - b) motywowanie do poszukiwania pracy,
 - c) prowadzenie spotkań grupowych w celu informowania o aktualnych przepisach,
 - d) przygotowanie do prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
 - e) wyszukiwanie ofert praktyk uczniowskich i studenckich,
 - f) publikowanie materiałów informacyjno-szkoleniowych, plakatów, biuletynów, broszur w celu poinformowania o celu działalności powstałego GCI oraz możliwości korzystania z cyklicznych spotkań i szkoleń dla bezrobotnych i rolników,
 - g) organizacja cyklicznych szkoleń z zakresu przedsiębiorczości i zakładania własnej firmy, prowadzenia działalności gospodarczej i innych przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy oraz innymi instytucjami,
 - h) utworzenie bazy danych osób bezrobotnych z terenu gminy,
 - i) zbieranie informacji od miejscowych właścicieli gospodarstw rolnych poszukujących pracowników sezonowych,
- 2) utworzenie strony internetowej gminy zawierającej informacje na temat walorów krajobrazowych, zabytków, bazy noclegowej i gastronomicznej z uwzględnieniem gospodarstw agroturystycznych. Przygotowywanie publikacji promujących gminę,
- 3) zmniejszenie różnic w dostępie do nowoczesnych technologii przekazu informacji między mieszkańcami wsi a innymi środowisk poprzez:
 - a) grupowe cykliczne szkolenie bezrobotnych w celu praktycznego korzystania z internetu, poczty elektronicznej, tworzenia www,
 - b) organizowanie grupowych kursów obsługi komputera, obsługi programów z tzw. pakietu biurowego: Word, Excel ,
 - c) udostępnienie internetu do wyszukiwania ofert pracy, informacji o szkoleniach, instytucjach szkolących, o prowadzeniu działalności gospodarczej i innych dotyczących problematyki rynku pracy w kraju i za granicą,
- 4) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez działalność informacyjno edukacyjną oraz multimedialną poprzez:

R o z d z i a ł III

Zarządzenia i organizacja

§ 8

GOKiS samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

§ 9

1. W skład GOKiS wchodzi zlokalizowany na terenie gminy Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, placówki biblioteczne, świetlice, ogniska artystyczne i teatralne, Gminne Centrum Informacji.
2. W GOKiS tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków zgodnie z regulaminem organizacyjnym.
3. Podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk określa regulamin organizacyjny, który opracowuje kierownik GOKiS.
4. Regulamin organizacyjny zatwierdza Wójt Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/79/05 z dnia 10 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).

§ 10

1. GOKiS kieruje kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Kierownika zatrudnia Wójt Gminy.

§ 11

1. Do zakresu działania biblioteki publicznej wchodzącej w skład GOKiS należy w szczególności:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i ewidencja zbiorów bibliotecznych,
 - b) konserwacja zbiorów bibliotecznych,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - e) współdziałanie z instytucjami kultury w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

- a) prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej poprzez położenie punktu GCI obok biblioteki, w której istnieje możliwość wykorzystania wykwalifikowanego pracownika biblioteki do udzielania informacji i nauki korzystania ze słowników, encyklopedii, prasy, gazet na nośnikach elektronicznych,
- b) prowadzenie cyklicznych spotkań z młodzieżą na temat podejmowania działalności gospodarczej,
- c) udostępnianie korzystania z internetu,
- d) prowadzenie kursów języków obcych,
- e) zorganizowane cykle zajęć z komputerem dla dzieci i młodzieży podczas ferii i wakacji,
- f) udostępnianie pracowni komputerowej uczniom szkół z terenu gminy.

§ 13

Do zakresu działania kultury fizycznej, sportu i turystyki wchodzącej w skład GOKiS należą:

- 1) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej mieszkańców gminy oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju,
- 2) prowadzenie siłowni,
- 3) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
- 4) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 5) zapewnianie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
- 6) tworzenie i udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 7) rozwijanie usług w zakresie rekreacji ruchowej i turystyki,
- 8) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzonych zajęć,

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej GOKiS jest roczny plan finansowy ustalony przez kierownika. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/79/05 z dnia 10 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Oświadczenie woli w imieniu GOKiS składa kierownik. Do zobowiązań majątkowych oprócz podpisu kierownika wymagany jest podpis głównego księgowego.

§ 18

GOKiS może prowadzić działalność gospodarczą, a uzyskane środki przekazać na działalność statutową.

§ 19

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 20

GOKiS używa pieczęci podłużnej o brzmieniu; „Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kunicach”.

- 9) współdziałanie z innymi instytucjami i ośrodkami sportu, turystyki i rekreacji,
- 10) popularyzacja walorów turystyczno-rekreacyjnych gminy.

§ 14

Za zgodą Wójta GOKiS może tworzyć wiejskie ośrodki kultury, które mogą być prowadzone jako oddziały GOKiS albo jako jednostki wspólne działające na podstawie umowy z działającymi na terenie wsi jednostkami organizacyjnymi niepodlegającymi gminie.

R o z d z i a ł I V

Majątek i finanse

§ 15

1. GOKiS gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. GOKiS pokrywa koszty działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Przychodami GOKiS są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych oraz z innych źródeł.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność GOKiS ustala Rada Gminy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/79/05 z dnia 10 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

§ 21

Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała nr XXV/XI/76 Gminnej Rady Narodowej w Kunicach z dnia 12 października 1976 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Kunicach,
- 2) uchwała nr XI/66/91 Rady Gminy w Kunicach z dnia 18 czerwca 1991 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/XI/76 Gminnej Rady Narodowej w Kunicach z dnia 12 października 1976 r.,
- 3) uchwała nr XXXII/195/97 Rady Gminy w Kunicach z dnia 29 grudnia 1997 r. zmieniająca uchwałę o utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Kunicach,
- 4) uchwała nr VI/29/99 Rady Gminy w Kunicach z dnia 25 lutego 1999 r. zmieniająca uchwałę o utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kunicach.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, trybu ich pobierania oraz zasad częściowego lub

całkowitego zwolnienia z opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić z uwagi na:
 - a) pracę zawodową osób wspólnie zamieszkałych,
 - 1) w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) w przypadku osób zamieszkałych w rodzinie, których dochód na osobę nie przekracza kwoty ustalonej na osobę według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Zwalnia się z całości opłat za usługi opiekuńcze osoby, które ukończyły 85 rok życia.

§ 4

Osoby niespełniające warunków, o których mowa w § 2, zwracają wydatki za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na poniższych zasadach:

Tabela stawek odpłatności za świadczone usługi

Dochód w gospodarstwie domowym w % stosunku do kryterium dochodowego określonego ustawą	Wysokość zwrotu kosztów liczona od kosztów usług w %
do 100%	bezpłatnie
101% – 150%	5%
151% – 200%	10%
201% – 250%	15%
251% – 300%	20%

- b) zamieszkanie poza miejscem przebywania osób wymagających pomocy,
- c) inne uzasadnione okoliczności.
3. Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych z zakresu pielęgnacji i rehabilitacji świadczona osobom z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:

301% – 350%	30%
351% – 400%	50%
401% – 500%	100%

§ 5

Całkowity koszt świadczenia za jedną godzinę usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie miesięcznej kalkulacji kosztów poniesionych w związku z prowadzeniem usług opiekuńczych.

§ 6

Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszone są do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie do dnia 30 każdego miesiąca.

§ 7

1. Usługi opiekuńcze przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie na wniosek osoby zainteresowanej lub innych osób i organizacji społecznych po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.
2. Pomoc w formie usług opiekuńczych świadczona jest na podstawie decyzji określającej zakres i czas na jaki okres przyznano pomoc oraz zasady zwrotu kosztu usługi.
3. Usługi opiekuńcze świadczą opiekunki domowe zatrudnione w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mściwojowie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXVII/144/97 Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA GOŁĘBIEWSKA

§ 10

699

UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Męcinka na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Gminy Męcinka uchwala:

**Regulamin przyznawania dodatków
oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym
w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Męcinka
na rok 2005**

§ 1

Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Męcinka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Męcinka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Męcinka,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Męcinka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Męcinka.

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Męcinka, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na 1 etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty

Nauczyciela zwanym dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”:

- 1) dla dyrektorów szkół od 10 do 40%,
 - 2) dla nauczycieli 1% na 1 etat nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
 8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
 9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest co miesiąc z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysądza się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli;

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku (w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	od 20 do 40%
2.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	od 20 do 50%

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości 5% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) opiekuna stażu w wysokości 3% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i 7 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości 20% w odniesieniu do godziny ponadwymiarowej wynikającej z osobistego zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczkę lub inne imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
8. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.) otrzymywali dodatki specja-

listyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o których mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji mają-

cych wpływ na prawo do zasiłku lub na wysokość zasiłku.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Męcinka.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXI/192/2000 Rady Gminy Męcinka z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wy-

nagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zmieniona uchwałami: uchwałą nr XXXVIII/229/2001 Rady Gminy Męcinka z dnia 18 czerwca 2001 r. i uchwałą nr III/18/02 Rady Gminy Męcinka z dnia 10 grudnia 2002 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

700

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie likwidacji biblioteki publicznej w Wojanowie oraz przekształcenia jej w świetlicę wiejską w Wojanowie oraz w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 258/XXX/2001 z dnia 24 lutego 2001 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2005 r. likwiduje się podległą Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Myślakowicach Bibliotekę Publiczną w Wojanowie i w jej miejsce z tym dniem powołuje się Świetlicę Wiejską w Wojanowie.

§ 2

Zmienia się dotychczasową treść § 1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 258/XXX/2001 z dnia 24 lutego 2001 r. w ten sposób, iż z jego brzmienia wykreśla się

słowa „Biblioteka Publiczna w Wojanowie” a w to miejsce wpisuje się „Świetlica Wiejska w Wojanowie”.

§ 3

Zmienia się dotychczasową treść § 6 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Myślakowicach w ten sposób, że wykreśla się jego dotychczasową treść, a w to miejsce wprowadza się treść następującą:

„§ 6

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury w Myślakowicach kieruje jego dyrektor, z którym Wójt Gminy nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania na okres 5 lat.

2. Powołanie dyrektora Ośrodka następuje w wyniku przeprowadzonego przez Wójta Gminy konkursu na to stanowisko.
3. Regulamin konkursu oraz skład komisji konkursowej, z udziałem w niej wskazanego przez Radę Gminy przedstawiciela, określa Wójt Gminy.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata, Wójt Gminy ogłasza nowy konkurs w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poprzedniego konkursu.
5. Jeżeli w wyniku postępowania dwóch kolejnych konkursów kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 4, Wójt Gminy nawiązuje stosunek pracy z kandydatem na to stanowisko na okres 5 lat, bez konieczności przeprowadzania dalszego konkursu.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powołanych przez siebie zastępców i głównego księgowego".

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/72/05 z dnia 4 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 – w całości).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice i zobowiązuje się go do przeprowadzenia pierwszego konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach, do dnia 30 czerwca 2005 r. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/72/05 z dnia 4 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 – w całości).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

701

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania

i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 152, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm. Dz. U. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845), w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Nowa Ruda uchwała:

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, gimnazjum,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm. Dz. U. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845),
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 2

1. W 2005 roku przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w załączniku do rozporządzenia.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, dodatku za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dołącznych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 2) wspomaganie innych nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) polityka kadrowa,
 - c) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,

- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły lub Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 2% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, na okres nie krótszy niż 3 miesiące, w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, na okres nie krótszy niż 3 miesiące w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu do innej szkoły na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 10

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia i nie łączy z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustalone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny określony w następującej wysokości:

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	300	800
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 6 oddziałów, – liczącej od 7 do 14 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	500 500 200	800 1000 500
3.	Nauczyciel wychowawca: a) w szkole b) w przedszkolu	32 37	
4.	Nauczyciel opiekun stażu	35	

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły, a w szczególności:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmienowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - d) prowadzenie stołówki szkolnej.
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.

§ 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

Dodatek za trudne warunki pracy nauczyciel otrzymuje za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

- w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
- 3) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka za-kwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 15

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie: zajęć wymienionych w § 14, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 16

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w § 14 i 15, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1, wypłacane są z dołu w terminach wypłat wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której reali-

zacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerogowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu w dniu wypłaty.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 20

Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów pa-

- tologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 21

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 22

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
- 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) główny specjalista ds. oświaty – dla dyrektora szkoły,
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
3. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela sporządzony przez dyrektora podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organizacje związkowe.
4. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły sporządzony przez głównego specjalistę ds. oświaty podlega zaopiniowaniu przez organizacje związkowe.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do wójta w terminie do 30 września 2005 roku.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są przez wójta.
7. O wysokości nagrody organu prowadzącego decyduje wójt.

§ 23

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 24

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w teczkach akt osobowych.

R o z d z i a ł VIII

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 25

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za analizę i ocenę prac z języka polskiego.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 2,70 stawki godzinowej przewidzianej dla określenia wysokości godzin ponadwymiarowych.
3. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.
4. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie dodatkowych czynności, a jeżeli powierzenie czynności nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia wygasa z końcem miesiąca w którym nastąpiło zaprzestanie wykonywania dodatkowych czynności.
5. Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się z dołu w terminach wypłat wynagrodzenia.

§ 26

1. Nauczycielowi informatyki za pracę wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych, przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości od 20 zł do 40 zł miesięcznie proporcjonalnie do przepracowanych godzin.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu w terminach wypłat wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IX

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 27

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi miesięcznie:
- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,

- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 12%
 - 5) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie – 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
 6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek, jeżeli
2. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczególnych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 29

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 30

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 31

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- wniosek, o którym mowa w ust. 5, nie został złożony pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują z zastrzeżeniem § 27, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

- 1) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nowej Rudzie,
- 2) NSZZ „Solidarność” Komisją Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania w Nowej Rudzie.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 33

Tracą moc:

- 1) Uchwała nr 115/XVIII/00 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania oraz ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda, zmieniona uchwałą nr 148/XXI/00 z 29 grudnia 2000 r. oraz uchwałą nr 115/XXII/04 z 22 listopada 2004 r.
- 2) Uchwała nr 105/XXI/04 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia funduszu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

702

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również

trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub z urzędu – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 2

- Usługi opiekuńcze obejmują:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opiekę higieniczną,
 - 3) zleconą przez lekarzy pielęgnację,
 - 4) zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób potrzebujących uwzględniają ich schorzenia lub niepełnosprawność.

§ 3

1. Wysokość odpłatności na usługi opiekuńcze jest określona w zależności od dochodu.
2. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie na podstawie kalkulacji przedstawionej przez głównego księgowego jednostki.
3. Stawki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności za jedną godzinę świadczonych usług (w procentach)	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby gospodarującej w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
od 101 do 150	10%	20%
od 151 do 200	20%	30%
od 201 do 300	35%	50%
od 301 do 400	50%	80%
powyżej 400	100%	100%

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat za wykonywane usługi, zwłaszcza w przypadkach:

- 1) zdarzenia losowego,
- 2) w sytuacji, gdy wydatki na leczenie podopiecznego są znaczne,

- 3) jeżeli odpłatność za usługi spowodowałyby obniżenie dochodu osoby samotnie gospodarującej poniżej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a dla osoby w rodzinie poniżej kryterium dochodowego rodziny.

§ 5

Ustala się tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- 1) wykonawcą usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zwanym dalej wykonawcą jest

- pracownik zatrudniony na stanowisku opiekunki domowej,
- 2) wykonawca pobiera odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze od usługobiorców, a pobrane opłaty przekazuje na konto GOPS,
 - 3) podstawą obliczenia odpłatności są karty opiekunek domowych zawierające czas świadczonych usług, poświadczone podpisem świadczeniodawcy,
 - 4) dowodem pobrania opłaty od osoby zobowiązanej do odpłatności przez wykonawcę usług jest pokwitowanie,
 - 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie odprowadza opłaty za usługi opiekuńcze na konto Urzędu Gminy Zagrodno.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXI/103/04 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

703

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 7 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków

socialnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat. (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwała

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socialnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania, zwany w dalszej części uchwały regulaminem.

R o z d z i a ł I

Przepisy wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Borów.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - 4) wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 4) Wójtce, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borów,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)
- 6) Rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Borów.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina, przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany ustala, w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Wójt.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i wpływu tej pracy na jakość funkcjonowania szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub Wójta.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy, a także wychowawcom klas i opiekunom stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 40% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt.
3. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze zgodnie z ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie. Wysokość dodatków funkcyjnych wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne kierownicze stanowiska w szkole (placówce) ustala dyrektor szkoły (placówki).
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość placówki: liczbę uczniów, oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 3) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - 4) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych wykonywanych przez szkołę (placówkę),
 - 5) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły (placówki),
 - 7) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły (placówki),
 - 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu przysługuje dodatek w wysokości 30 zł miesięcznie.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości 20 zł miesięcznie.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub

funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IV

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) dodatek za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną w związku z prowadzeniem tych zajęć,
 - 2) dodatek za pracę wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych w wysokości 30 zł miesięcznie.Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali minimum 36 godzin przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor placówki, a dyrektorowi – Wójt.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Borów.

R o z d z i a ł VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 8

1. W przypadkach szczególnych, związanych z koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej ilości godzin ponadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą i nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorom placówek wymaga zgody Wójta.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym szkoły wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe dla zdrowia warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest wówczas, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
7. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych zgodnie z organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) realizacją innych zadań szkolnych, np. uczestnictwa w szkoleniu lub konferencji metodycznej, traktowane są jako godziny zrealizowane.
10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
11. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół i wycieczek trwających 7 dni i dłużej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. W przypadku zielonych szkół i wycieczek zorganizowanych w czasie krótszym niż 7 dni, w ich rozliczeniu obowiązuje zasada proporcjonalności.
12. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy (wycieczki, wyjazdy na konkursy, zawody) nauczyciel otrzymuje dzień wolny albo odrębne wynagrodzenie w wysokości jak za 4 godziny ponadwymiarowe. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
13. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
14. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 3, 4, 5.
15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VIII

Dodatki socjalne

§ 9

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wypłacanego miesięcznie, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi odpowiednio:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 47,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 61,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 76,00 zł,

- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 91,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który posiada dochód miesięczny nieprzekraczający stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę przewidzianego w odrębnych przepisach lub jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przyznaje: nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 10

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek wiejski w wysokości określonej w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. W związku z występowaniem deficytu kadr na terenie Gminy w zakresie nauczania języków obcych podwyższa się dodatek wiejski dla nauczycieli języków obcych zatrudnionych w szkołach, dla których orga-

nem prowadzącym jest Gmina do wysokości 25 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

Dodatki, o których mowa w § 9 i § 10, przysługują także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, ponadto dodatek mieszkaniowy przysługuje również w czasie:
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 12

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 13

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 16
Traci moc uchwała nr XVIII/105/2004 Rady Gminy Borów z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Borów.

§ 18
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

§ 17

TADEUSZ MASOŁA

704

POROZUMIENIE

w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Olszyna

zawarte w dniu **1 października 2004 r.** pomiędzy:

1. Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Starosta Lubański
 - Wicestarosta
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lubańskiego
 - zwany dalej Powierzającym
- a
2. Gminą Olszyna reprezentowaną przez:
 - Wójt Gminy Olszyna
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
 - zwany dalej Przejmującym

w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym **2004/2005** oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym.

Wykaz dróg i zasad utrzymania w załączniku do porozumienia.

Biorąc pod uwagę konieczność współdziałania Powiatu Lubańskiego z Gminą Olszyna w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta w wymienionym okresie zimowym ustala się następujące zasady:

§ 1
Akcja zimowego utrzymania dróg obejmuje okres **od 15 listopada 2004 r. do 31 marca 2005 r.**

Rozliczenie prac zimowego utrzymania na drogach objętych niniejszym porozumieniem nastąpi przez Gminę Olszyna w terminie do dnia 30 kwietnia 2005 r. zgodnie z treścią załącznika do porozumienia.

§ 2
Powiat Lubański przekaże środki finansowe na realizację zadania w kwocie **3.530,00 zł** miesięcznie (słownie: trzy tysiące pięćset trzydzieści 00/100 zł) – **płatnie do 15 następnego m-ca** na podstawie otrzymanej faktury (ryczałt miesięczny) na konto Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu.

§ 5

§ 3
Środki finansowe będą płatne z konta Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu na konto Urzędu Gminy w Olszynie na podstawie otrzymanej faktury (ryczałt miesięczny).

1. Przyjmujący zobowiązuje się do starannego działania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Olszyna oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym w ramach przekazanych środków finansowych przez Powierzającego. Obowiązujące zasady na drogach i ulicach powiatowych to minimum V standard zimowego utrzymania dróg (zgodnie z zał. nr 1 do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 20).
2. Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez niewłaściwe wykonanie umowy.

§ 4

§ 6

1. Przyjmujący wyłoni wykonawcę robót zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych.
2. Przyjmujący przekaze Powierzającemu kopię umowy zawartą z wykonawcą na zimowe utrzymanie dróg do dnia 1 grudnia 2004 r.
3. Przyjmujący odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem Zarząd Gminy zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7

Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

§ 8

Powierzający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przyjmujący nie wykonuje porozumienia w okresie co najmniej trzech kolejnych dni kalendarzowych.

§ 9

Powiat Lubański

STAROSTA

LUCJAN ŻEŁABOWSKI

WICESTAROSTA

MAŁGORZATA GUT-TWARDOWSKA

SKARBNIK POWIATU

ROMUALDA ŁOZIAK

1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadanie objęte porozumieniem sprawuje Skarbnik Powiatu Lubańskiego.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1, sprawuje Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa.
3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy o drogach publicznych, o samorządzie terytorialnym i zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

W sprawach spornych rozstrzyga sąd rejonowy w Lubaniu.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Gmina Olszyna

WÓJT GMINY

LESZEK LEŚKO

SKARBNIK GMINY

ELŻBIETA PILLER-ZIELIŃSKA

**Załącznik do porozumienia
(poz. 704)**

**Wykaz dróg powiatowych objętych planem
zimowego utrzymania dróg w V standardzie**

1. 2460D Olszyna – Grodnica	km od 0+000 do 3+495	3 495 mb
2. 2463D Kościelnik – Bożkowice	km od 0+000 do 6+120	6 120 mb
3. 2464D Leśna – Biedrzychowice	km od 4+150 do 8+760	4 610 mb
4. 2462D Olszyna – Ubocze	km od 0+000 do 2+692	2 692 mb
5. 2425D Olszyna – Biedrzychowice	km od 0+000 do 3+068	3 068 mb

705

POROZUMIENIE

w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi w zakresie zimowego utrzymania dróg w Gminie Świeradów Zdrój

zawarte w dniu **1 października 2004 r.** pomiędzy:

1. Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Starosta Lubański
 - Wicestarosta
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lubańskiegozwanym dalej Powierzającym
 - Lucjan Żelabowski
 - Małgorzata Gut-Twardowska
 - Romualdy Łoziak
- a
2. Gminą Świeradów Zdrój reprezentowaną przez:
 - Burmistrza Miasta
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Miastazwanym dalej Przejmującym
 - Zbigniewa Szereniuka
 - Iwony Kosmala

w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym **2004/2005 r.** oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym.

Wykaz ulic:

Ul. Sienkiewicza	– 0,400 km
Ul. Piłsudskiego	– 0,270 km
Ul. Wyszyńskiego	– 0,590 km
Ul. Sanatoryjna	– 0,620 km
Razem	– 1,880 km

Biorąc pod uwagę konieczność współdziałania Powiatu Lubańskiego z Gminą Świeradów Zdrój w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta w wymienionym okresie zimowym ustala się następujące zasady:

§ 1

Akcja zimowego utrzymania dróg obejmuje okres **od 1 listopada 2004 r. do 31 marca 2005 r.**

§ 2

Powiat Lubański przekaże środki finansowe na realizację zadania w kwocie **995,00 zł** miesięcznie brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć 00/100 zł) – **płatnie do 15 następnego m-ca** na podstawie otrzymanej faktury (ryczałt miesięczny) na konto Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu.

§ 3

Środki finansowe będą płatne z konta Powiatowego Zarządu Dróg w Lubaniu na konto Urzędu Miasta Świeradów Zdrój na podstawie otrzymanej faktury (ryczałt miesięczny).

dów Zdrój na podstawie otrzymanej faktury (ryczałt miesięczny).

§ 4

Rozliczenie prac zimowego utrzymania na drogach objętych niniejszym porozumieniem nastąpi przez Gminę Świeradów Zdrój w terminie do dnia 30 kwietnia 2005 r. zgodnie z treścią załącznika do porozumienia.

§ 5

1. Przyjmujący zobowiązuje się do starannego działania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Świeradów Zdrój oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym w ramach przekazanych środków finansowych przez Powierzającego. Obowiązujące zasady na dro-

gach i ulicach powiatowych to minimum V standard zimowego utrzymania dróg zgodnie z załączoną tabelą.

2. Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez niewłaściwe wykonanie umowy.

§ 6

1. Przyjmujący wyłoni wykonawcę robót zgodnie z zasadami określonymi w ustawie „Prawo o zamówieniach publicznych”.
2. Przyjmujący przekaze Powierzającemu kopię umowy zawartą z wykonawcą na zimowe utrzymanie dróg do dnia 1 grudnia 2004 r.
3. Przyjmujący odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem Gmina Świeradów Zdrój zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7

Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

§ 8

Powiat Lubański
Zdrój

STAROSTA

LUCJAN ŻĘLABOWSKI

WICESTAROSTA

MAŁGORZATA GUT-TWARDOWSKA

SKARBNIK POWIATU

ROMUALDA ŁOZIAK

Powierzający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przyjmujący nie wykonuje porozumienia w okresie co najmniej trzech kolejnych dni kalendarzowych.

§ 9

1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadanie objęte porozumieniem sprawuje Skarbnik Powiatu Lubańskiego.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1, sprawuje Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa.
3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy o drogach publicznych, o samorządzie terytorialnym i zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

W sprawach spornych rozstrzyga sąd rejonowy w Lubaniu.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Gmina Świeradów

BURMISTRZ

ZBIGNIEW SZERENIUK

SKARBNIK GMINY

IWONA KOSMAŁA

706

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2005 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Stanisławem Łopatowskim a Burmistrzem Miasta Kłodzko Romanem Lipskim w sprawie prowadzenia niektórych zadań w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o paszportach (Dz. U. z 1991 r. Nr 2, poz. 5 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych

Na podstawie art. 15 pkt 3 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wojewoda Dolnośląski zwany dalej „Wojewodą” oraz Burmistrz Miasta Kłodzko zwany dalej „Burmistrzem” zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Celem zapewnienia obsługi mieszkańców miasta Kłodzko w zakresie załatwiania spraw paszportowych Wojewoda powierza nieodpłatnie Burmistrzowi prowadzenie następujących spraw, wynikających z realizacji powołanej wyżej ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych:

- przyjmowanie podań o wydanie paszportu,
- prowadzenie ewidencji przyjętych wniosków o wydanie paszportów,
- wydawanie wnioskodawcom wystawionych przez Wojewodę paszportów,
- prowadzenie ewidencji wydanych wnioskodawcom paszportów,
- odbieranie od zainteresowanych oświadczeń o okolicznościach utraty ważnego paszportu w trybie art. 233 Kodeksu Karnego i art. 86 Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- stwierdzanie własnoręczności podpisu rodziców bądź opiekunów prawnych wyrażających zgodę na wystawienie paszportu osobom małoletnim,
- anulowanie dotychczasowych ważnych paszportów osobom odbierającym nowy dokument paszportowy. Anulowania dokonuje się poprzez odbicie pieczętąki „anulowano” na stronie zawierającej dane personalne oraz na wszystkich stronach w anulowanym paszporcie i na wewnętrznej stronie pierwszej okładki z jednoczesnym dziurkowaniem tych

ze stron w miejscu w którym znajduje się pasek do czytania maszynowego. Powyższą czynność należy potwierdzić adnotacją na podaniu kwestionariuszu paszportowym paszportu wydanego w miejsce anulowanego. Adnotacja powinna zawierać datę anulowania, serię i numer anulowanego paszportu oraz czytelny podpis wraz z pieczętąką imienną osoby dokonującej powyższej czynności.

2. Powierzenie prowadzenia wyżej wymienionych spraw nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Burmistrz realizuje zadania wymienione w § 1 ust. 1 w stosunku do osób zameldowanych na terenie miasta Kłodzko na pobyt stały.

§ 3

1. Burmistrz odpowiada za prowadzenie zgodnie z prawem spraw, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz sprawną organizację ich załatwiania.
2. Burmistrz zapewnia właściwe zabezpieczenie pomieszczeń i przechowywanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Wojewoda sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności na zasadach i w sposób

określony w art. 23 ust. 1 ustawy o administracji rządowej w województwie. Zadania Wojewody w tym zakresie wykonuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, któremu przysługują uprawnienia do:

- wydawania zaleceń pokontrolnych,
- wydawania wiążących wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

2. Burmistrz zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych i kontrolnych Wojewody.

- naruszenia prawa przy realizacji zadań objętych porozumieniem,
- nierespektowania zaleceń pokontrolnych bądź wydanych wytycznych.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wojewoda może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w przypadku:

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ
MASTA KŁODZKA

ROMAN LIPSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

707

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY ŚWIDNICKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Świdnickiego w 2005 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2005 r. w wysokości:

- 1) 1.636,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Świebodzicach,
- 2) 1.921,93 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Jaskulinie.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r.

STAROSTA

JACEK WAJS

708

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
MIASTA JELENIEJ GÓRY**

i POWIATU JELENOGÓRSKIEGO

W 2004 roku praca komisji przebiegała zgodnie opracowanym i zatwierdzonym planem pracy. Podczas rozpatrywania zagadnień związanych z bezpieczeństwem główny wysiłek Komisja skupiła na rozwiązywaniu problemów związanych usuwaniem skutków powodzi oraz z ochroną przeciwpowodziową miasta i powiatu, zwiększeniu skuteczności działania w zakresie przeciwdziałania aktom wandalizmu, chuligaństwa, dewastacji mienia, zwalczania przestępczości narkotykowej, szczególnie w zakresie wykrywalności.

Na podstawie art. 38a ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 zarządzenia nr 764/2004 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 19 sierpnia 2004 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 4/2002 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 6 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jeleniej Górze obejmującej Miasto Jelenią Górę i Powiat Jeleniogórski do składu osobowego Komisji powołano:

1. podinsp. Zbigniewa Ciosmaka – osobę delegowaną przez Komendanta Miejskiego Policji w Jeleniej Górze;
2. Wiesława Mazurka – osobę powołaną przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

W 2004 roku Komisja odbyła cztery posiedzenia na których rozpatrzono następujące zagadnienia:

I. Posiedzenie w dniu 2 lutego 2004 roku

1. Omówiono program poprawy bezpieczeństwa na pograniczu Polsko-Czeskim.
2. Dokonano oceny bezpieczeństwa żywności i zdrowia publicznego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.
3. Dokonano oceny bezpieczeństwa w górach.
4. Zapoznano się z informacją o działalności Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze.

Wnioski z posiedzenia:

1. Komisja zaakceptowała przedstawiony przez Pana Macieja Gałęskiego program poprawy bezpieczeństwa na pograniczu Polsko-Czeskim.
2. Do przedstawionego programu zakupu samochodów specjalistycznych zaproponowała dopisać jeden samochód – ruchome stanowisko kierowania Starosty Jeleniogórskiego na wyposażenie Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz jeden samochód sanitarny dla Powiatowego Centrum Zdrowia w Kowarach.
3. Przyjęto informację Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jeleniej Górze dotyczące oceny bezpieczeństwa żywności i zdrowia publicznego miasta i powiatu. W realizacji statutowych zadań zalecono zwrócenie szczególnej uwagi na:
 - monitoring chorób zakaźnych – pobieranie próbek zgodnie z harmonogramem;
 - pobieranie prób monitoringowych lisów dziko żyjących w celu sprawdzenia skuteczności szczepienia ich przeciw wściekliznie metodą wykładania przynęty;
 - wdrażanie systemu HACCP w zakładach produkujących żywność znajdujących się na terenie powiatów. Nadzorowanie prawidłowości procesu produkcji oraz pobieranie prób wyrobu gotowego do badań w laboratoriach;
 - zabezpieczenie zakładów produkujących żywność przed szkodnikami przenoszącymi choroby – dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja.
4. Komisja przyjęła informację naczelnika GOPR w Jeleniej Górze. W celu zabezpieczenia bezpieczeństwa turystów komisja zaleciła:
 - dalsze szkolenie i doskonalenie ratowników z ratownictwa medycznego, lawinowego i wysokościowego oraz topografii;
 - dalszą działalność profilaktyczną z młodzieżą;
 - kontynuację współpracy z środkami masowego przekazu.

II. Posiedzenie w dniu 21 czerwca 2004 roku

1. Dokonano oceny zagrożenia publicznego i bezpieczeństwa obywateli w mieście i powiecie.
2. Dokonano oceny zagrożenia przeciwpowodziowego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.
3. W sprawach różnych Pan Józef Gajewski – Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Jeleniej Górze złożył wnioski o:

- a) oznakowanie na mapach operacyjnych Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego wszystkich punktów czerpania wody do celów przeciwpożarowych;
- b) interwencję w sprawie remontu zabudowy regulacyjnej koryta rzeki Wrzosówka.

Wnioski z posiedzenia:

1. Komisja przyjęła informację Komendanta Miejskiego Policji w Jeleniej Górze oraz Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej dotyczącą oceny zagrożenia publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta i powiatu akceptując przedstawione wnioski. Zaproponowała aby w dalszej pracy szczególną uwagę zwrócić na:
 - dalsze poszerzanie współpracy policji ze strażami miejskimi oraz instytucjami dozoru obiektowego;
 - zacieśnienie współpracy ze Strażami Miejskimi, szczególnie w aspekcie zwiększenia ilości wspólnych patroli pieszych i realizacji wspólnych programów prewencyjnych;
 - zwiększenie ilości patroli pieszych w miejscach szczególnie zagrożonych;
 - zwiększenie skuteczności działania w zakresie przeciwdziałania aktom wandalizmu, chuligaństwa, dewastacji mienia oraz spożywania alkoholu w niedozwolonych miejscach;
 - zwiększenie skuteczności działania w zakresie zwalczania przestępczości narkotykowej, szczególnie w zakresie wykrywalności tego typu przestępstw oraz ograniczenia dostępu młodzieży do środków odurzających;
 - prowadzenie zakrojonych na szeroką skalę działań prewencyjnych i edukacyjnych wśród społeczności lokalnych i młodzieży szkolnej miasta i powiatu;
 - dalsze zwiększanie roli dzielnicowego w rozwiązywaniu lokalnych problemów dotyczących bezpieczeństwa;
 - zwiększenie skuteczności działań w zakresie wykrywania nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego oraz w zakresie poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego;
 - dalsza poprawa infrastruktury technicznej miasta i powiatu;
 - zwiększenie kontroli składnic złomu.
2. Komisja przyjęła informacje Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego i Inspektora Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w Jeleniej Górze. W celu polepszenia infrastruktury technicznej i zmniejszenia skutków powodzi należy:
 - zintensyfikować realizację usuwania skutków powodzi na ciekach i obiektach Inspektoratu RZGW w Jeleniej Górze w celu powstrzymania dekapitalizacji istniejącego majątku oraz zabezpieczenia infrastruktury technicznej przed skutkami powodzi;
 - zinventaryzować – stan techniczny obiektów komunikacyjnych oraz sprawdzić przepustowości tych obiektów;
 - w miarę możliwości finansowych przystąpić do przebudowy obiektów komunikacyjnych niespełniających wymogów w zakresie światła mostu i wzniesienia spodu konstrukcji;
 - kontynuować procedurę inwestycyjną w zakresie budowy suchego zbiornika przeciwpowodziowego w Kostrzycy na rzece Jedlica;
 - wspomagać działania RZGW we Wrocławiu opracowującego plan ochrony przed powodzią zlewni rzeki Bóbr od zbiornika Pilichowice do źródła;
 - wystąpić do Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu RP ds. Programu dla Odry 2006 we Wrocławiu celem przyznania środków finansowych dla RZGW we Wrocławiu na usuwanie szkód powodzi w Kotlinie Jeleniogórskiej;
 - kontynuować prace nad utworzeniem lokalnego systemu ochrony przeciwpowodziowego Kotliny Jeleniogórskiej.
3. Komisja zobowiązała Szefów Powiatowych Zespołów Reagowania Kryzysowego do nanieśienia na mapach operacyjnych przeciwpożarowych punktów czerpania wody.
4. Komisja wystąpi z wnioskiem do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki wodnej we Wrocławiu o jak najszybsze przystąpienie do remontu zabudowy regulacyjnej koryta rzeki Wrzosówka.

III. Posiedzenie w dniu 20 września 2004 r.

1. Przyjęto informację Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej dotyczącej oceny stanu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.
2. Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze przedstawił informację o stanie ochrony środowiska naturalnego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego (cz. I).

Wnioski z posiedzenia:

1. Komisja przyjęła wnioski na podstawie informacji Komendanta Miejskiego PSP w Jeleniej Górze w sprawie charakterystyki zabezpieczenia operacyjnego na obszarze działania Komendy Miejskiej PSP dotyczące zwrócenia szczególnej uwagi na potrzebę:
 - opracowania szczegółowej mapy zagrożeń miasta i powiatu ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń pożarowych;
 - w celu wyrównania poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego należy włączyć do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (ksrg) OSP Stara Kamienica i Jeżów Sudecki oraz dokończyć tworzenie jednostki OSP w Kowarach, mającej wejść w skład kserg;
 - zabezpieczenia i profilaktykę przeciwpożarową miasta Jeleniej Góry ze względu na znaczny stopień koncentracji zdarzeń (ponad 50%) oraz Karpacza i Szklarskiej Poręby ze względu na charakter infrastruktury budowlanej i dużym natężeniu ruchu turystycznego;
 - zwiększenia stopnia zabezpieczenia przeciwpożarowego wyższych partii lasów oraz schronisk występujących w Karkonoszach poprzez zakup ciężkiego pojazdu gaśniczego z napędem terenowym umożliwiającym dojazd szczególnie w okresie zimowym;
 - rozszerzenia zakresu działań OSP, w związku z tym urzędy miast i gmin oraz osoby odpowiedzialne w OSP winny zwrócić uwagę na zagadnienia związane z ich funkcjonowaniem (obowiązek wyposażania ratowników OSP w atestowane środki ochrony osobistej – umundurowanie, hełmy, obuwie, rękawice, bezwzględny obowiązek wykonywania okresowych przeglądów aparatów powietrznych);
 - realizacji wchodzących w życie wytycznych w sprawie organizacji ratownictwa medycznego w kserg bezwzględnie stosując obowiązujące procedury dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego i jego elementów oraz obowiązujące procedury postępowania w tym zakresie;
 - Komisja zobowiązała Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze do usunięcia zagrożenia miejscowego jakim są palące się torfowiska w gminie Podgórzyn, które są uciążliwe dla mieszkańców Podgórzyna i południowych dzielnic Jeleniej Góry.
2. Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze przedstawił informację o stanie ochrony środowiska naturalnego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego na podstawie działalności kontrolnej Delegatury i prowadzonego monitoringu w Województwie Dolnośląskim. Dane z prezentacji zawarte są w postaci dokumentu pt. „Raport o stanie środowiska w Województwie Dolnośląskim w 2003 r.”. Raport wręczony został Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry i Staroście Jeleniogórskiemu. Temat prezentacji komputerowej ww. raportu nie został wyczerpany i na wniosek Komisji część II raportu została przeniesiona na następne posiedzenie Komisji w dniu 29 listopada 2004 roku. Po prezentacji części pierwszej raportu pytań i wniosków nie zanotowano.

IV. Posiedzenie w dniu 29 listopada 2004 r.

1. Omówiono projekt budżetu na rok 2005 Miasta Jeleniej Góry w zakresie planowanych wydatków na realizację zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli.
2. Omówiono projekt budżetu na rok 2005 Powiatu Jeleniogórskiego w zakresie planowanych wydatków na realizację zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli.
3. Omówiono część II „Raportu o stanie środowiska Województwa Dolnośląskiego w 2003 r.”
4. Dokonano oceny stanu bezpieczeństwa sanitarnego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.

Wnioski z posiedzenia:

1. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekty budżetów Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego w zakresie planowanych wydatków na realizację zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli.
2. Komisja przyjęła informację o stanie ochrony środowiska naturalnego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego proponując ukierunkowanie dalszej pracy na:
 - dalszą poprawę czystości wód: Bobru, Kamiennej, Wrzosówki i Jedlicy (stan sanitarny w 2003 r. odpowiadał V klasie);

- poprawę czystości wód górnej zlewni rzeki Bóbr na terenie miasta i powiatu poprzez skanalizowanie miejscowości, które posiadają urządzenia pełnosprawne do oczyszczania ścieków i modernizację oczyszczalni niespełniających wymagań ochrony wód;
 - poprawę stanu czystości powietrza poprzez ograniczenie tzw. niskiej emisji zanieczyszczeń (małe kotłownie, budynki mieszkalne, szczególnie w sezonie grzewczym) poprzez rozbudowę i modernizację systemów ciepłowniczych oraz poprzez propagowanie zmiany nośników energii takich jak: gaz ziemny i olej opałowy lekki;
 - usytuowanie „małych” zakładów rzemieślniczych i usługowych względem zabudowy mieszkalnej (osiedli) z uwagi na emisję hałasu, zanieczyszczeń, odorów itp.;
 - segregację odpadów i ich wtórne wykorzystanie;
 - obniżaniu stężeń zanieczyszczeń powietrza w centralnej części miasta Jeleniej Góry i wzdłuż tras komunikacyjnych.
3. Komisją przyjęła ocenę stanu bezpieczeństwa sanitarnego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego przedstawioną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zalecając do realizacji następujące wnioski:
- do dnia 30.06.2005 r. zakończyć dostosowywanie pozostałych 12 placówek służby zdrowia do wymogów rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29.09.1992 r. oraz z dnia 20.11.2004 r. (Dz. U. Nr 251, poz. 2517 i 2518), kładąc nacisk na przestrzeganie procedur sanitarnych i higienicznych zapewniających bezpieczeństwo udzielanych świadczeń medycznych;
 - w dalszym ciągu prowadzić nadzór nad jakością wody do spożycia i w basenach kąpielowych;
 - podnieść na wyższy poziom wymagania w zakładach żywieniowych i żywnościowych, związanych z wyposażeniem technicznym, a także funkcjonalnością obiektów. Kontrole sanitarne w obiektach oświatowo-wychowawczych wykazują systematyczną poprawę warunków sanitarno-higienicznych. Należałoby rozważyć w szkołach problem dowożenia gotowych posiłków, przygotowywanych w profesjonalnych kuchniach.
4. Należy rozważyć możliwość przekazania niezbędnych środków finansowych dla:
- Szkoły Podstawowej nr 13 w Jeleniej Górze, w celu poprawy stanu sanitarno-technicznego klasy „O”;
 - Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych nr 2 w Jeleniej Górze na poprawę stanu sanitarno-technicznego sali gimnastycznej wraz z zapleczem;
 - Szkoły Podstawowej w Sosnówce, aby stworzyć właściwe warunki sanitarno-higieniczne do nauki – szkoła funkcjonuje w dopuszczonych warunkowo w 2000 roku pomieszczeniach Straży Pożarnej.
5. Komisja proponuje, aby ze środków Urzędu Miasta dofinansować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jeleniej Górze na realizację celów i zadań Narodowego Programu Zdrowia związanych z promocją zdrowia w szkołach.

Komisji w pierwszym półroczu przewodniczył Starosta Jeleniogórski Pan Jacek Włodyga, a w drugim Prezydent Miasta Jeleniej Góry Pan Józef Kusiak.

PREZYDENT MIASTA

JÓZEF KUSIAK

STAROSTA

JACEK WŁODYGA

709

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku rozpoczęła swoją działalność w 2002 roku – na mocy nowelizacji ustawy o samorządzie powiatowym, która utworzyła ww. komisję w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz realizacji zadań określonych w ustawach w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

Zgodnie z art. 38a ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym do zadań komisji bezpieczeństwa i porządku należy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
3. Przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
5. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,
6. Opiniowanie, zleconych przez starostę, innych zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Strzelinie przedstawia się następująco:

- Aleksander Bek – Starosta Powiatu – jako przewodniczący,
- Bronisław Jastrzębski – delegowany przez Radę Powiatu (uchwała nr II/15/02 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 23 grudnia 2002 r.),
- Zbigniew Woroniecki – delegowany przez radę powiatu (uchwała nr II/15/02 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 23 grudnia 2002 r.),
- Stanisław Denes – powołany zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 2/2002 z dnia 15 stycznia 2002 r.,
- Bogusław Gawłowicz – powołany zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 2/2002 z dnia 15 stycznia 2002 r.,
- Emil Tomasz – powołany zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 2/2002 z dnia 15 stycznia 2002 r.,
- podinsp. Antoni Kurpiel – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Strzelinie,
- podinsp. Andrzej Gryglak – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Strzelinie,
- Ryszard Walkiewicz – delegowany przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu,
- Krzysztof Musiał – powołany w skład komisji Zarządzeniem Starosty nr 30/2003 z dnia 8 sierpnia 2003 roku, na wniosek Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Strzelinie.

W 2004 roku Komisja pracowała według planu pracy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego sprawozdania.

Na pierwszym posiedzeniu – 6 stycznia 2004 roku Komisja spotkała się z przewodniczącymi gminnych komisji odpowiedzialnych za sprawy bezpieczeństwa oraz z kierownikami rewirów dzielnicowych KPP Strzelin, aby wspólnie omówić możliwość wspólnej realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego, który został przyjęty uchwałą nr X/52/03 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 12 września 2003 roku.

W trakcie posiedzeń organizowanych w 2004 roku Komisja m.in.:

1. Dokonała oceny stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu strzelińskiego na podstawie działań ratowniczych prowadzonych przez Państwową Powiatową Straż Pożarną w Strzelinie oraz sprawozdań KPP Strzelin i innych powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Opiniowała projekt budżetu powiatu na 2004 rok w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
3. Dokonała oceny wykonania budżetu za rok 2003 w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
4. Przyjęła sprawozdanie szefa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego o stanie przygotowań, zasadach realizacji oraz pracach przy wdrażaniu Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Zarządzeniem nr 1/2004 z dnia 6 lutego br. został powołany Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego, w skład którego wchodzi:

- 1) Szef Zespołu – Krzysztof Musiał – Kierownik Sekcji Operacyjnej KP PSP w Strzelinie,
- 2) Z-ca Szefa Zespołu – Andrzej Gryglak – Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego KPP Strzelin,
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) grupa planowania cywilnego,
 - b) grupa monitorowania, prognoz i analiz,
- 4) Grupy robocze o charakterze czasowym:

- a) grupa operacji i organizacji działań,
 - b) grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej,
- 5) Grupa ekspertów.

W lipcu 2004 roku w Starostwie Powiatowym w Strzelinie odbyło szkolenie członków zespołu.

Niewątpliwie dużym sukcesem jest uruchomienie Powiatowego Centrum Reagowania Kryzysowego w Strzelinie, które powstało w siedzibie Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej. Na wniosek Komisji Bezpieczeństwa zostały uruchomione środki finansowe, które umożliwiły wykonanie stołu dyspozytorskiego oraz montaż urządzeń i sprzętu zakupionego w maju 2004 r. ze środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Dolnośląskiego.

W związku z tym, iż w 2004 roku rozpoczęła się realizacja Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości Komisja relatywnie najwięcej czasu poświęciła sukcesywnemu wdrażaniu Bloku Prewencyjno-Wychowawczego, a w jego ramach następujących programów kierunkowych:

- Niebieska Karta,
- Współpracujemy,
- Po lekcjach,
- Kosze,
- Promocja zdrowego stylu życia,
- Uwaga obcy,
- Bezpieczna szkoła,
- Bezpieczny dom, osiedla, mienie.

Programy kierunkowe skierowane do osób nieletnich tzn. współpracujemy, po lekcjach, kosze, promocja zdrowego stylu życia, uwaga obcy, bezpieczna szkoła, bezpieczny dom, osiedle, mienie – zostały skonsolidowane w jeden obszerny program obejmujący wszystkie ww. obszary działań prewencyjnych, pod nazwą „Bezpieczne dzieciństwo”. Zbiorcze założenia programu działań prewencyjnych na rzecz przeciwdziałania przestępczości i demoralizacji wśród nieletnich „Bezpieczne dzieciństwo” stanowią załącznik nr 2 do niniejszego sprawozdania.

Program jest adresowany głównie do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych odpowiedzialnych za ich bezpieczeństwo oraz proces wychowania.

W ramach realizowanego programu w minionym roku KPP Strzelin realizowała m.in. następujące działania:

- Bezpieczne ferie – akcja trwająca od 15.01.04 r. do 15.02.04 r. w czasie której przeprowadzono w szkołach powiatu strzelińskiego spotkania z dziećmi i młodzieżą oraz ich opiekunami nt. bezpiecznego wypoczynku w czasie ferii zimowych.
- Spotkania z dziećmi i młodzieżą szkolną, nauczycielami i rodzicami (220 spotkań) na temat konsekwencji wynikających z demoralizacji, problematyki szeroko rozumianych uzależnień i kontaktów dzieci z alkoholem i narkotykami, promowania zachowań wpływających na bezpieczeństwo w różnych sytuacjach (ferie, wakacje, droga do szkoły i ze szkoły, szkoła, dom, osiedle, mienie), bezpieczeństwa w kontaktach ze zwierzętami, (psy), itp.
- Bezpieczne wakacje – akcja prowadzona od 21 czerwca do 30 września, w trakcie której przeprowadzono spotkania i pogadanki z dziećmi i młodzieżą na temat bezpiecznego wypoczynku.
- Bezpieczna droga do szkoły – akcja prowadzona we wrześniu 2004 roku, w trakcie której wystawiano stałe posterunki policyjne w rejonach szkół oraz prowadzono działania edukacyjne wśród uczniów.

W lutym 2004 roku w KPP Strzelin zostało zorganizowane spotkanie nt. przestępczości i demoralizacji wśród nieletnich powiatu strzelińskiego z udziałem przedstawicieli szkół, służb zdrowia, władz gminnych i powiatowych, sądu, sanepidu, ZHP, środków masowego przekazu i innych. W trakcie spotkania omówiono stan zagrożenia przestępczością nieletnich na naszym terenie, wyniki badań ankietowych przeprowadzonych wśród dzieci i młodzieży na temat poczucia stanu bezpieczeństwa oraz przedstawiono ramowy program działań na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w powiecie.

W związku z realizacją programu, na wniosek Komisji Bezpieczeństwa, Zarząd Powiatu w Strzelinie postanowił dofinansować zakup nagród dla uczestników konkursów organizowanych przez KPP Strzelin i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Strzelinie. Zarząd ufundował nagrody dla finalistów konkursu „Vademecum Prewencyjne” dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych naszego powiatu oraz dla finalistów konkursu plastycznego „Nie pal przy mnie” organizowanego z okazji światowego dnia bez papierosa oraz „Porozmawiajmy o AIDS”.

Podczas jednego z ostatnich posiedzeń Komisja Bezpieczeństwa na wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Strzelinie podjęła decyzję o zakupie materiałów promocyjnych oraz testów narkotykowych z przeznaczeniem do wykorzystania, w trakcie realizacji programów w przyszłym roku. W wyniku decyzji Komisji zakupiono:

1. testy do wykrywania narkotyków gwarantujące skuteczność ustalenia śladowych ilości narkotyków w organizmie człowieka, który pozwala badać osoby poprzez pobranie próbek ze skóry człowieka, potu i śliny – DRUGWIPE II.
Przyjęto założenie, że ww. testy powinny trafić do trzech szkół ponadgimnazjalnych i dwóch ośrodków szkolno-wychowawczych znajdujących się na terenie naszego powiatu – w ilości po 5 sztuk na 1 szkołę.
2. materiały edukacyjno-prewencyjnych, które zostaną wykorzystane w celu rozpropagowania programu i popularyzowania bezpieczeństwa wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych i podstawowych:
 - książeczki pn. „Ja, rower i przepisy” z opracowaną własną wersją okładki z herbem Powiatu Strzeleńskiego i hasłem „Bezpieczny Powiat Strzeleński”.
 - drobne gadżety typu kalendarzyki, plany lekcji i zakładki do książki, z rewersem zawierającym podstawowe informacje z zakresu bezpieczeństwa, herbem Powiatu Strzeleńskiego i hasłem „Bezpieczny Powiat Strzeleński”.

Oficjalne przekazanie ww. testów wraz z wykładem poświęconym formalnym wymogom ich użytkowania w praktyce odbędzie się 26 stycznia 2005 r., podczas posiedzenia Komisji.

Założenia programu prewencyjnego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i zapewnienia pomocy ofiarom przestępstw „Niebieska Karta” zostały opracowane i włączone do realizacji programu KPP Strzelin „SOS”. Założenia tego programu stanowią załącznik nr 3 do niniejszego sprawozdania.

Jednym z ważnych założeń programu jest. m.in. docieranie do ofiar przemocy domowej i udzielanie im pomocy, np. w staraniach o pomoc socjalną czy też prowadzenie rozmów oraz udzielanie wsparcia niezbędnego do podjęcia dalszych działań. Stąd też każda interwencja domowa podejmowana przez KPP Strzelin jest zakończona sporządzeniem odpowiedniej dokumentacji oraz skutkuje podjęciem przez dzielnicowego rozmów z ofiarą w celu ustalenia przyczyn zaistniałej przemocy, określenia dalszych działań, pouczenia ofiar o przysługujących im uprawnieniach oraz rozmów ze sprawcami przemocy. Jeżeli na miejscu interwencji obecne są dzieci do działań włącza się również Zespół Prewencji Kryminalnej, Nieletnich i Patologii który ustala m.in. czy w wyniku zaistniałej przemocy domowej nie jest zagrożone dobro dziecka.

Na terenie naszego powiatu w 2004 roku ogółem przeprowadzono 465 interwencji domowych, w tym 198 dotyczyło przemocy domowej. Łączna liczba pokrzywdzonych w wyniku przemocy domowej to 394 osoby, z tego 184 to kobiety, 15 – mężczyźni, 136 – małoletni do 13 roku życia, 59 – małoletni pomiędzy 13 a 18 rokiem życia. W grupie sprawców przemocy domowej (198) przeważającą większość stanowili mężczyźni – 192 (6 – kobiety).

W koniecznych przypadkach w ramach interwencji Policja podejmowała wspólne działania z innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację programu – kuratorem sądowym, pedagogiem szkolnym, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, urzędem miasta i gminy oraz prokuraturą rejonową. Należy w tym miejscu zauważyć, że w wyniku realizacji programu nastąpiła większa konsolidacja różnych podmiotów zajmujących się udzielaniem pomocy ofiarom przemocy domowej i przestępstw. Skutkiem wzajemnej współpracy jest również uproszczony tryb postępowania przede wszystkim w zakresie wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami oraz co za tym idzie – zdecydowanie krótszy okres jaki upływa od zaistniałej interwencji do podjęcia działań.

Dostrzegając negatywne skutki przemocy domowej, które dotyczą również najmłodszych, w ramach realizacji programu „SOS” na wniosek Komisji Starostwo Powiatowe w Strzelinie zakupiło 100 maskotek – przytulankę dla dzieci (komisarz – lew). Są one przekazywane przez policjantów dzieciom obecnym na miejscu interwencji domowych oraz małoletnim ofiarom przestępstw. W celu usprawnienia przekazywania maskotek w KPP Strzelin opracowano zasady ich rozdania przez policjantów w ramach procedury „Niebieskiej Karty” lub zaistniałego przestępstwa. W myśl przyjętego kryterium maskotki – przytulanki otrzymują dzieci w wieku do 10 lat. Do końca 2004 roku policjanci przekazali dzieciom łącznie 25 maskotek.

6 października 2004 r. w Starostwie Powiatowym w Strzelinie odbyło się spotkanie, w którym uczestniczyli zaproszeni burmistrzowie i wójtowie z terenu naszego powiatu.

Jednym z tematów poruszanych na spotkaniu była propozycja wspólnej realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego, szczególnie w zakresie wdrażania Bloku Prewencyjno-Wychowawczego.

Starosta Aleksander Bek przedstawił propozycję zawarcia porozumienia i wspólnego utworzenia na terenie powiatu Ośrodka Konsultacyjnego – Pogotowia dla ofiar przemocy w rodzinie oraz tzw. Świetlic Integracyjnych.

Ośrodek Konsultacyjny – Pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie zapewniłoby wszechstronną pomoc dla ofiar przemocy w rodzinie, przede wszystkim z zakresu prawa, psychologii i pedagogiki. Osoby potrzebujące takiej pomocy mogłyby liczyć również na pełną pisemną informację o przysługujących im prawach i możliwościach uzyskania pomocy. W takim ośrodku mogłyby również funkcjonować bezpłatna infolinia dla osób poszkodowanych (Niebieska Linia).

Świetlice Integracyjne zapewniłyby organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży z naszego terenu. Idea działalności tych świetlic polegałaby na zorganizowaniu fachowej i wyspecjalizowanej kadry, która zapewniłaby dzieciom (przede wszystkim tym, które na co dzień stykają się z patologiami społecznymi) profesjonalne zajęcia socjoterapeutyczne, edukacyjne i wyrównawcze. Zajęcia te wspierałyby również inicjatywę promowania wśród dzieci i młodzieży zdrowego stylu życia oraz zapewniałyby prace terapeutyczną z młodzieżą zagrożoną uzależnieniem.

O potrzebie utworzenia tego typu ośrodków poinformowała Panów wójtów i burmistrzów Pani nadkom. Elżbieta Uchacz-Nyczka z Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie.

Jedną z propozycji przedstawionych na spotkaniu było wspólne powierzenie realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym działającym na terenie naszego powiatu – zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Propozycja ta spotkała się ze zrozumieniem wójtów i burmistrzów. Jest duża szansa, że już niedługo uda się opracować projekt porozumienia w tej sprawie i wspólnie ogłosić konkurs na realizację pewnych zadań z zakresu porządku, bezpieczeństwa i pomocy społecznej. Stworzyłoby to możliwość utworzenia i prowadzenia Ośrodka Konsultacyjnego i Świetlic Terapeutycznych już w przyszłym roku.

Kończąc niniejsze sprawozdanie chciałbym również poinformować, że zgodnie z art. 38a ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) z dniem 3 lutego upływa 3 letnia kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. W związku z tym w styczniu br. planowane jest ostatecznie, podsumowujące całą kadencję posiedzenie komisji po którym przystąpię do prac nad powołaniem nowego składu Komisji, na kolejną 3 letnią kadencję.

STAROSTA

ALEKSANDER BEK

**Załącznik nr 1 do sprawozdania
(poz. 709)**

**Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego
na rok 2004**

Lp.	Miesiąc	Zakres tematyczny
1.	Styczeń	<ol style="list-style-type: none">1. Spotkanie z przewodniczącymi gminnych komisji odpowiedzialnych za sprawy bezpieczeństwa oraz kierownikami rewirów dzielnicowych KPP Strzelin i omówienie możliwości wzajemnej współpracy przy wprowadzaniu programu bezpieczeństwa.2. Przedstawienie projektu planu pracy komisji na rok 2004.3. Zatwierdzenie planu pracy.4. Sprawy różne.
2.	Luty	<ol style="list-style-type: none">1. Spotkanie z wójtami i burmistrzami i omówienie spraw dotyczących bezpieczeństwa na terenie powiatu.2. Ocena stanu bezpieczeństwa i realizacji planu pracy KPP Strzelin za 2003 rok.3. Ocena Stanu bezpieczeństwa na podstawie analizy z prowadzonych działań ratowniczych przez Państwową Powiatową Straż Pożarną w Strzelinie w 2003 roku.4. Opinia w sprawie projektu budżetu na 2004 rok w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.5. Sprawy różne.
3.	Marzec	<ol style="list-style-type: none">1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu.2. Zapoznanie się i przyjęcie sprawozdań z działalności służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego bezpieczeństwa obywateli,3. Sprawy różne – informacja nt. wdrażania programów „Bezpieczne Dzieciństwo” i „SOS”.
4.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none">1. Ocena wykonania budżetu za rok 2003 w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.2. Sprawy różne – informacja nt. wdrażania programów „Bezpieczne Dzieciństwo” i „SOS”.
5.	Maj	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawy różne – informacja nt. wdrażania programów „Bezpieczne Dzieciństwo” i „SOS”.
6.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none">1. Ocena pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.2. Sprawozdanie Szefa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego o stanie przygotowań, zasadach realizacji oraz pracach przy wdrażaniu Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.3. Sprawy różne – informacja nt. wdrażania programów „Bezpieczne Dzieciństwo” i „SOS”.
7.	Wrzesień	<ol style="list-style-type: none">1. Informacja Naczelnika Sekcji Prewencji KPP Strzelin o postępach we wdrażaniu programów z Bloku Prewencyjno-Wychowawczego.2. Sprawy różne – informacja nt. wdrażania programów „Bezpieczne Dzieciństwo” i „SOS”.
8.	Listopad	<ol style="list-style-type: none">1. Ocena zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.2. Sprawy różne – informacja nt. wdrażania programów „Bezpieczne Dzieciństwo” i „SOS”.
9.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie sprawozdania z działalności komisji za rok 2004 i przedstawienie Radzie Powiatu.2. Przygotowanie Planu Pracy na rok 2005.3. Sprawy różne – informacja nt. wdrażania programów „Bezpieczne Dzieciństwo” i „SOS”.

**Załącznik nr 2 do sprawozdania
(poz. 709)**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przystąpiła do realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego przyjętego uchwałą nr X/52/03 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 12 września 2003 roku.

W ramach tego programu w 2004 roku rozpocznie się realizacja bloku Prewencyjno-Wychowawczego i w jego ramach programów kierunkowych:

- Niebieska Karta,
- Współpracujemy,
- Po lekcjach,
- Kosze,
- Promocja zdrowego stylu życia,
- Uwaga obcy,
- Bezpieczna szkoła,
- Bezpieczny dom, osiedla, mienie.

Programy kierunkowe skierowane do osób nieletnich tzn. współpracujemy, po lekcjach, kosze, promocja zdrowego stylu życia, uwaga obcy, bezpieczna szkoła, bezpieczny dom, osiedle, mienie zostały opracowane w jeden obszerny program obejmujący wszystkie ww. obszary działań prewencyjnych, pod nazwą „Bezpieczne dzieciństwo”.

Program działań prewencyjnych na rzecz przeciwdziałania przestępczości i demoralizacji wśród nieletnich „Bezpieczne dzieciństwo”.

CELE GŁÓWNE PROGRAMU:

1. Ograniczenie przestępczości i demoralizacji wśród dzieci i młodzieży powiatu strzelińskiego.
2. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w szkole i poza szkołą.

CELE POŚREDNIE PROGRAMU:

1. Kształtowanie wśród najmłodszych mieszkańców powiatu strzelińskiego postaw piętnujących przemoc i agresję oraz innych czynników demoralizujących.
2. Budowa zintegrowanego systemu współdziałania podmiotów pozapolicyjnych z Policją na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa w powiecie.
3. Powszechna edukacja społeczności lokalnej o skutkach wynikających z demoralizacji nieletnich.
4. Ograniczenie czynników wpływających na narkomanię i alkoholizm wśród dzieci i młodzieży.
5. Popularyzowanie zdrowego stylu życia, bez alkoholu, narkotyków i papierosów.
6. Rozpowszechnianie wśród społeczeństwa założeń prewencji kryminalnej, w tym odnoszących się bezpośrednio do działań wśród dzieci i młodzieży.
7. Inicjowanie działań na rzecz organizacji czasu wolnego dzieciom i młodzieży.
8. Tworzenie warunków do bezpiecznego funkcjonowania szkół na terenie powiatu strzelińskiego.
9. Współdziałanie na zasadach dobrowolności i partnerstwa pomiędzy społecznością lokalną a Policją w celu efektywnego ograniczenia lub wyeliminowania działalności kryminalnej.

PODMIOTY PROGRAMU:

1. Komenda Powiatowa Policji w Strzelinie.
2. Szkoły: podstawowe, gimnazjalne i ponadpodstawowe powiatu strzelińskiego.
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Strzelinie.
4. Samorząd gminny i powiatowy.
5. Kuratorzy sądowi zawodowi i społeczni.
6. Organizacje młodzieżowe działające w powiecie strzelińskim.
7. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.
8. Gminne ośrodki pomocy społecznej.
9. Lokalne mass media.

ADRESAT PROGRAMU:

1. Dzieci i młodzież, która nie miała kontaktu z przestępczością i demoralizacją.
2. Nieletni sprawcy czynów karalnych i wykazujący oznaki demoralizacji.
3. Rodzice i opiekunowie.
4. Nauczyciele.

TERMIN REALIZACJI PROGRAMU:

Program będzie realizowany od 01.07.2004 r. do 30.06.2005 r.

TERYTORYALNY ZASIĘG PROGRAMU:

Obszar Powiatu Strzelińskiego.

FORMY I METODY WYKONANIA ZAPLANOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Przeprowadzenie badań ankietowych wśród dzieci i młodzieży na temat poczucia stanu bezpieczeństwa, a następnie dostosowanie proponowanych form i metod do istniejących zagrożeń.
2. Spotkania i pogadanki z dziećmi i młodzieżą, rodzicami, opiekunami, nauczycielami i instytucjami zainteresowanymi problematyką zapobiegania przestępczości i demoralizacji wśród dzieci i młodzieży.
3. Rozmowy profilaktyczne z nieletnimi wykazującymi oznaki demoralizacji i podejmowanie czynności zmierzających do udzielenia pomocy nieletnim.
4. Prowadzenie okresowych działań prewencyjnych.
5. Organizowanie konkursów prewencyjnych promujących odpowiednie wartości społeczne, popularyzujących normy społecznie akceptowane i wzbudzające szacunek dla prawa, promujących zdrowy styl życia.
6. Publikowanie w mediach informacji o prowadzonych działaniach popularyzujących prewencję kryminalną i narkotykową, uregulowaniach prawnych dot. nieletnich itp.
7. Udział w przedsięwzięciach organizowanych na terenie powiatu przez inne podmioty uczestniczące w programie prewencyjnym.
8. Opracowywanie w systemie półrocznym okresowych analiz przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz dostosowywanie dalszych działań prewencyjnych do stref szczególnie zagrożonych przestępczością.

ŹRÓDŁA (ZASADY) FINANSOWANIA PROGRAMU:

1. Finansowanie realizowanego programu odbywać się będzie w formie zakupu:
 - nagród i upominków dla uczestników konkursów prewencyjnych – ok. 600 zł na jeden konkurs,
 - broszur i innych materiałów drukowanych dla dzieci i młodzieży:
 - a) „Narkotykowe dylematy” – 100 szt. / 3,40 zł za jeden egzemplarz
 - b) „Policja nie tylko dzieciom” – 1000 szt. / 2,80 za jeden egzemplarz
 - c) „Ja, rower i przepisy” – 1000 szt. / 2,80 za jeden egzemplarz
 - d) „Policja i każdy z nas ... w trosce o bezpieczeństwo” – 1000 szt. / 4,80 za jeden egzemplarz
 - naklejek, odbłasków itp. materiałów promujących założenia prewencji kryminalnej, narkotykowej, ruchu drogowego – ok. 5000 szt. – cena ok. 300 zł,
 - ulotek opracowywanych w KPP Strzelin w ilościach ok. 500 szt. do jednej akcji – 13,60 zł, papier i koszt amortyzacji kopiarki – 50 zł (dotyczy policyjnych akcji zimowych, letnich, narkomanii, alkoholizmu, przestępczości i demoralizacji wśród nieletnich itp.).
2. Pojazdy mechaniczne wykorzystywane do prowadzonych działań, tj. koszt paliwa i ich eksploatacji – ok. 1000 zł.
3. Zakup ww. materiałów i finansowanie wdrażania programu powinno dotyczyć samorządów gminnych i powiatowego, firm działających na terenie powiatu, firm ubezpieczeniowych, banków itp.

Szacunkowy koszt realizowanego programu wynosi ok. 12 703,60 zł.

ZADANIA DO WYKONANIA:

POLICJA:

1. Prowadzenie rozpoznania środowisk, osób i miejsc zagrożonych przestępczością i demoralizacją.
2. Działania prewencyjne:
 - spotkania i pogadanki w szkołach z dziećmi, młodzieżą, nauczycielami, rodzicami, opiekunami oraz innymi zainteresowanymi instytucjami,
 - publikowanie w lokalnych mediach informacji i materiałów prewencyjnych,
 - objęcie szczególnym nadzorem miejsc i osób zagrożonych przestępczością i demoralizacją, organizowanie akcji policyjnych,
 - organizowanie turniejów prewencyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - udział w przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty.
3. Informowanie społeczeństwa i zainteresowanych uczestników programu o wynikach pracy prewencyjnej policji.
4. W okresie wolnym od nauki współorganizowanie imprez skierowanych do dzieci np. „Drzwi otwarte strzelińskiej policji”, punkty konsultacyjne.

5. Opracowanie ankiety do badań prowadzonych wśród dzieci i młodzieży oraz dokonanie całościowej analizy przeprowadzonych badań i przedstawienie wniosków.
6. Włączenie się Policji w egzaminy na karty rowerowe i motorowerowe organizowane przez szkoły.

SZKOŁY I ORGANIZACJE MŁODZIEŻOWE:

1. Rozpoznawanie skali zjawiska przestępczości i demoralizacji w danej placówce oświatowej (typowanie osób i miejsc zagrożonych przestępczością i demoralizacją).
2. Przeprowadzenie badań ankietowych, dokonanie wstępnej analizy przeprowadzonych w szkole badań oraz przesłanie wyników wraz z wnioskami do KPP Strzelin.
3. Organizowanie spotkań z udziałem wszystkich uczestników programu – wzajemna wymiana informacji.
4. Organizowanie spotkań z udziałem rodziców.
5. Szeroko prowadzona profilaktyka w szkołach i innych miejscach, w których przebywają dzieci i młodzież.
6. Organizowanie różnego typu zajęć, w tym konkursów, turniejów nt. zapobiegania przestępczości i demoralizacji wśród nieletnich.
7. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu, narkotyków i papierosów.

POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA:

1. Spotkania i pogadanki w szkołach z: dziećmi, młodzieżą, rodzicami, opiekunami, nauczycielami oraz innymi zainteresowanymi osobami.
2. Prowadzenie szerokiej działalności profilaktycznej wśród lokalnej społeczności.
3. Włączenie się do imprez prewencyjnych organizowanych dla dzieci i młodzieży na terenie powiatu strzelińskiego.

SAMORZĄD POWIATOWY I SAMORZĄDY GMINNE:

1. Wspieranie inicjatyw prewencji kryminalnej i narkotykowej, m.in. poprzez finansowanie zakupu nagród dla uczestników turniejów, broszur i książeczek prewencyjnych i innych środków niezbędnych do realizacji programu.
2. Wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.
3. Współorganizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży szkolnej.
4. Udział w spotkaniach organizowanych przez inne podmioty programu.

POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA:

1. Prowadzenie działań profilaktycznych wśród miejscowej społeczności, w tym m.in. spotkania ze społeczeństwem, wzajemna wymiana informacji, podejmowanie wspólnych działań w zakresie ochrony dziecka i rodziny.

KURATORZY SĄDOWI ZAWODOWI I SPOŁECZNI:

1. Wzajemna wymiana informacji o nieletnich przestępcach i moralnie zagrożonych.
2. Udział w spotkaniach organizowanych w szkołach i innych instytucjach.
3. Udział we wspólnych wywiadach środowiskowych.
4. Udzielanie wzajemnej pomocy w trakcie wykonywania czynności służbowych.

OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ:

1. Wzajemna wymiana informacji na temat rodzin i dzieci w nich przebywających.
2. Udział w spotkaniach organizowanych przez inne podmioty programu.
3. Współdziałanie z Policją w ramach prowadzonych interwencji domowych dotyczących pomocy w rodzinie.

ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU:

1. Informowanie społeczeństwa o prowadzonych działaniach prewencyjnych.
2. Publikowanie materiałów nt. prewencji kryminalnej i narkotykowej.

BADANIE EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU:

1. Każda ze szkół biorących udział w programie przeprowadzi w październiku 2004 roku i czerwcu 2005 r. badania ankietowe dot. poczucia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach.
2. Szkoły przeprowadzą analizę badań oraz przedstawią wnioski wynikające z analizy, które prześlą do KPP Strzelin celem opracowania zbiorczej analizy dla potrzeb realizowanego programu.

3. Wyniki oraz wnioski KPP Strzelin przekaze podmiotom uczestniczącym w tym programie. Miernikiem efektywności programu będzie również ilość interwencji prowadzonych przez Policję z udziałem małoletnich oraz ilość czynów karalnych zarejestrowanych w czasie realizacji programu.
4. Dla zapewnienia sprawnej realizacji programu instytucje biorące w nim udział wytypują swoich koordynatorów.

Załącznik nr 3 do sprawozdania (poz. 709)

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przystąpiła do realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego przyjętego uchwałą nr X/52/03 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 12 września 2003 roku.

W ramach tego programu w 2004 roku rozpocznie się realizacja bloku Prewencyjno-Wychowawczego i w jego ramach programów kierunkowych:

- Niebieska Karta,
- Współpracujemy,
- Po lekcjach,
- Kosze,
- Promocja zdrowego stylu życia,
- Uwaga obcy,
- Bezpieczna szkoła,
- Bezpieczny dom, osiedla, mienie.

Program działań prewencyjnych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i zapewnienia pomocy ofiarom przestępstw „Niebieska Karta” (SOS).

Problem przemocy domowej istnieje na terenie powiatu strzelińskiego. Od kilku lat Policja notuje coraz więcej interwencji, które są kwalifikowane jako przemoc w rodzinie. W 2002 r., w ciągu 10 miesięcy zanotowano 75 takich interwencji, natomiast w analogicznym okresie roku 2003 stwierdzono aż 172 interwencje noszące znamiona przemocy w rodzinie. Tak więc spośród 542 wszystkich interwencji domowych jakie Policja przeprowadziła do 31 października 2003 roku aż 31,7% odpowiadało przemocy domowej. Terytorialne rozmieszczenie interwencji domowych, w których stwierdzono znamiona przemocy w rodzinie wskazuje, że najwięcej bo aż 115 interwencji przeprowadzono na terenie wiejskim. Natomiast 57 interwencji na terenie miasta. Najczęściej sprawcy przemocy kierują swoją agresję fizyczną i psychiczną przeciwko kobietom. Na 208 ofiar przemocy, 154 stanowiły kobiety, 35 dzieci. W 19 przypadkach ofiarami przemocy byli mężczyźni. Wśród sprawców przemocy 125 było w chwili wywołania interwencji pod wpływem alkoholu.

Jak wynika z przedstawionego zestawienia problem przemocy domowej występuje również na terenie naszego powiatu, stąd bardzo ważnym elementem przeciwdziałania temu zjawisku jest przede wszystkim dostrzeżenie problemu i potraktowanie go jako groźnego zjawiska patologicznego. Jednak ciężar zapobiegania przemocy nie może spoczywać jedynie na Policji. Ofiary przemocy potrzebują bowiem wszechstronnej pomocy zarówno o charakterze materialnym i socjalnym, jak też psychologicznym, materialnym i prawnym.

Oprócz Policji wiele innych instytucji zajmuje się również udzielaniem pomocy ofiarom przestępstw. Pomimo tego, że instytucje te realizują różne zadania to podstawowym celem ich działań jest jednak pomoc rodzinie. Stąd aby zintegrować działania tych instytucji oraz zapewnić szybką i sprawną pomoc ofiarom przemocy domowej należy stworzyć powiatowy system udzielania pomocy ofiarom przestępstw domowych, zapewniający osobom objętym tym systemem wszechstronną i skuteczną pomoc dającą poczucie bezpieczeństwa. Głównym założeniem tego programu jest wypracowanie stałych zasad współpracy pomiędzy Policją i innymi podmiotami zajmującymi się udzielaniem pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.

CELE GŁÓWNE PROGRAMU:

1. Stworzenie lokalnego zintegrowanego systemu udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie poprzez współdziałanie podmiotów pozapolicyjnych z Policją.
2. Zapewnienie szybkiej i wszechstronnej pomocy ofiarom przestępstw.
3. Podjęcie natychmiastowych i wszechstronnych działań wobec sprawców przemocy domowej.

CELE POŚREDNIE PROGRAMU:

1. Ograniczenie negatywnych pośrednich czynników wpływających na przemoc w rodzinie, szczególnie alkoholizmu.
2. Powszechna edukacja lokalnej społeczności o skutkach społecznych i prawnych wynikających z istniejącej przemocy w rodzinie.
3. Edukacja ofiar przemocy o ich uprawnieniach i pomocy jakiej mogą otrzymać, a w szczególnie drastycznych sytuacjach zapewnienie czasowego izolowania ofiar przemocy od sprawców.
4. Wypracowanie metod i form udzielania pomocy rodzinom – ofiarom i sprawcom – dotkniętym przemocą.
5. Monitorowanie sytuacji rodzin zagrożonych przemocą.
6. Stworzenie na terenie powiatu strzelińskiego ogólnodostępnej bazy informacyjnej o instytucjach zajmujących się rodzinami dotkniętymi przemocą domową.

PODMIOTY PROGRAMU:

1. Komendant Powiatowy Policji w Strzelinie.
2. Szkoły: podstawowe, gimnazjalne i ponadpodstawowe powiatu strzelińskiego.
3. Władze gminne i powiatowe.
4. Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Prokuratura Rejonowa w Strzelinie.
6. Sąd Rejonowy w Strzelinie.
7. Sądowi Kuratorzy zawodowi i społeczni.
8. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelinie.
9. Służba zdrowia.
10. Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej.
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
12. Lokalne mass-media.

ADRESAT PROGRAMU:

1. Ofiary przemocy domowej.
2. Osoby dorosłe.
3. Dzieci do lat 13.
4. Dzieci od lat 13 do 18.
5. Sprawcy przemocy domowej.

TERMIN REALIZACJI PROGRAMU:

Program będzie realizowany od 01.01.2004 do 31.12.2004.

TERYTORIALNY ZASIĘG PROGRAMU:

Powiat Strzeliński.

FORMY I METODY ZAPLANOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Stworzenie grup interwencyjnych udających się na miejsce interwencji złożonych z przedstawicieli Policji, pomocy społecznej i kuratorów sądowych.
2. Izolowanie sprawców przemocy od ofiar w szczególnie napiętych sytuacjach rodzinnych, głównie gdy sprawca jest pod wpływem alkoholu lub wykazuje nadmierną agresję stwarzającą realne zagrożenie dla życia i zdrowia rodziny lub własnego.
3. Umieszczanie sprawców przemocy w Izbach Wyrzeźwień lub Policyjnych Izbach Zatrzymań.
4. Udzielanie ofiarom przemocy domowej na miejscu interwencji informacji o ich prawach oraz formach pomocy.
5. Dokładne rozpoznanie sytuacji rodzinnej i ustalenie działań jakie winny być podjęte wobec tej konkretnej rodziny.
6. Podejmowanie działań prewencyjnych wobec sprawców przemocy domowej, którzy zadeklarują np. podjęcie dobrowolnego leczenia lub skorzystanie z pomocy psychologa, poprzez m.in. kierowanie wystąpień do właściwych instytucji. Umożliwianie i ułatwianie form kontaktowania się takich osób oraz traktowania ich priorytetowo.
7. Podejmowanie działań represyjnych wobec:
 - a) wielokrotnych sprawców przemocy, którzy znęcają się psychicznie i fizycznie nad rodziną oraz tych, którzy nie podjęli deklarowanego uprzednio dobrowolnego leczenia lub w inny sposób naruszyli swoje zobowiązania wobec rodziny, np. uchylają się od płacenia alimentów, porzucają osobę poniżej lat 15 lub nieporadną. Przyjmowanie od rodziny wniosków o ściganie i ukaranie sprawcy przemocy domowej, prowadzenie postępowań karnych,

- b) sprawców, którzy w inny sposób dopuścili się naruszenia przepisów Kodeksu karnego dotyczących przemocy w rodzinie, tj. zgwałcenia, obcowania płciowego z osobą poniżej 15 lat, naruszenia nietykalności cielesnej, kradzież z włamaniem na szkodę osoby najbliższej, kradzież na szkodę osoby najbliższej, kierowania gróźb karalnych, rozpijania małoletnich, zmuszania do określonego zachowania się. Wykorzystywanie wywiadów prowadzonych przez kuratorów sądowych dla potrzeb prowadzonych postępowań karnych.
8. Objęcie terapią rodzin, które wymagają pomocy psychologa, seksuologa lub też innego specjalisty.
 9. Organizowanie spotkań ze społeczeństwem nt. szeroko rozumianej profilaktyki z zakresu przemocy domowej.
 10. Wymiana informacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie o wszelkich przejawach przemocy domowej.
 11. Organizowanie szkoleń na temat przemocy domowej.
 12. Rozpowszechnianie ulotek i broszur oraz publikowanie w mediach informacji m.in. o skutkach stosowanej przemocy i realizowanych przedsięwzięciach.

ŹRÓDŁA (ZASADY) FINANSOWANIA PROGRAMU:

Finansowanie programu odbywać się będzie ze środków i funduszy przeznaczonych na ten cel przez poszczególne instytucje zaangażowane w jego realizację.

Szacunkowa wysokość niezbędnych środków planowanych na realizację programu:

1. środki finansowe w wysokości ok. 1.000 zł na kampanie medialną o realizowanym programie (opracowanie i wydrukowanie plakatów i ulotek, które zostaną rozpowszechnione na terenie powiatu strzelińskiego),
2. finansowanie grupy terapeutycznej prowadzonej z udziałem rodzin dotkniętych przemocą (przy założeniu, że zajęcia będą prowadzone raz w tygodniu przez 3 godziny, a średni czas pracy osoby prowadzącej zajęcia wyniesie 30 zł za godzinę – 90 zł za 3 godziny. Koszt miesięczny 360 zł. Koszt roczny 4.320 zł),
3. ulotki w ilości ok. 1.000 szt. – koszt papieru 27,20 zł plus koszty amortyzacji kopiarki – 100 zł.
4. koszt paliwa i eksploatacji pojazdów mechanicznych – ok. 3.000 zł,
5. ekspertyzy sądowe z zakresu medycyny sądowej, ok. 50 zł za jedną ekspertyzę, tj. 500 zł.

Łączny koszt realizowanego programu wyniesie rocznie ok. 8.847,20 zł.

ZADANIA DO WYKONANIA:

POLICJA:

1. Przyjmowanie zgłoszeń o interwencjach oraz uzyskanie możliwie pełnej informacji o zdarzeniu, a następnie kierowanie na miejsce interwencji grupy interwencyjnej jeśli na miejscu są dzieci. W pozostałych przypadkach interwencje załatwiane są przez Policję.
2. Diagnoza sytuacji na miejscu.
3. Doraźne wsparcie dla ofiar przemocy.
4. Interwencja wobec sprawcy przemocy domowej zakończona izolacją sprawcy, złożeniem pisemnej deklaracji podjęcia dobrowolnego leczenia lub skorzystania z porady np. psychologa.
5. Zakończenie interwencji i poinformowanie poszkodowanych o przysługujących im uprawnieniach.
6. Przekazywanie informacji o przeprowadzonej interwencji dzielnicowemu i dalsze kontynuowanie wsparcia przez dzielnicowego dla ofiar przemocy, powiadomienie innych instytucji o sytuacji rodzinnej (Ośrodek Pomocy Społecznej, Kurator Sądowy), współdziałanie z tymi instytucjami poprzez wspólne wizyty w domu, rozmowy z rodziną w celu ustalenia formy pomocy. Założenie teczki zagadnieniowej.
7. Podejmowanie działań wobec sprawców przemocy domowej w zależności od przeprowadzonych ustaleń o charakterze prewencyjnym lub represyjnym.
8. Objęcie rodziny stałą opieką, systematyczne wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa domowników i zachowanie się sprawców.
9. Monitorowanie sytuacji rodzin zagrożonych przemocą domową.
10. Udział w spotkaniach ze społeczeństwem i informowanie o skutkach wynikających z przemocy domowej.
11. Przekazywanie do lokalnych mediów informacji o prowadzonych działaniach prewencyjnych.
12. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.

SZKOŁY:

1. Rozpoznawanie wśród dzieci i młodzieży ewentualnych przejawów przemocy domowej, m.in. z przekazów rodziców i innych dzieci.
2. Udział we wspólnych wizytach domowych w rodzinach w których wystąpiła przemoc, ewentualnie w rodzinach zagrożonych przemocą domową.
3. Wymiana informacji z innymi podmiotami biorącymi udział w programie o przypadkach przemocy domowej.
4. Objęcie wszechstronną pomocą dzieci pochodzących z rodzin, gdzie występuje przemoc domowa.
5. Organizowanie spotkań z rodzicami dotyczących przemocy domowej i przeciwdziałaniu temu negatywnemu zjawisku.
6. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.

WŁADZE GMINNE I POWIATOWE:

1. Udostępnienie rodzinom, w której występuje przemoc, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez tworzenie i prowadzenie punktów informacyjno-konsultacyjnych (Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie).
2. Udział w spotkaniach organizowanych przez inne podmioty programu.
3. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.

GMINNE KOMISJE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

1. Podejmowanie natychmiastowych działań wobec sprawców przemocy domowej będących pod wpływem alkoholu.
2. Wezwanie osoby nadużywającej alkoholu i stosującej przemoc na rozmowę ostrzegawczą informującą o konsekwencjach przemocy wobec bliskich.
3. Udzielanie wsparcia socjalnego, psychologicznego i prawnego osobom poszkodowanym.
4. Informowanie członków rodziny o możliwościach szukania pomocy w zakresie problemów alkoholowych i przemocy.
5. Powiadamianie organów ścigania o stwierdzeniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
6. W razie konieczności informowanie Policji lub innych podmiotów biorących udział w programie i wnioskowanie o podjęcie działań zgodnych z kompetencjami np. wizyty dzielnicowego.
7. Wnioskowanie do sądu o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
8. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.

PROKURATURA REJONOWA:

1. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.
2. Kierowanie (w przypadku otrzymania wiadomości o zaistniałej przemocy domowej) wystąpień do innych podmiotów biorących udział w programie o objęcie działaniami rodziny, zgodnie z kompetencjami.
3. Objęcie szczególnym nadzorem postępowań karnych dotyczących przemocy domowej, szczególnie wobec osób działających w warunkach powrotu do przestępstwa.
4. Udzielanie wsparcia prawnego osobom poszkodowanym.
5. Kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
6. Udział w spotkaniach realizowanych przez inne podmioty programu.

SĄD:

1. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.
2. Udział w spotkaniach realizowanych przez inne podmioty programu.

SĄDOWI KURATORZY ZAWODOWI I SPOŁECZNI:

1. Udział w grupach interwencyjnych udających się na miejsce interwencji domowej, gdzie stwierdzono przemoc domową i są na miejscu małoletnie dzieci, wymagające opieki.
2. Wzajemna wymiana informacji o rodzinach, w których występuje przemoc domowa.
3. Wczesne informowanie sądu o stwierdzonych przejawach przemocy domowych i podejmowanie działań prawnych zmierzających do przeciwdziałania temu zjawisku.
4. Udzielanie pomocy prawnej osobom poszkodowanym w wyniku przemocy domowej.

5. Udzielanie pomocy prawnej małoletnim ofiarom przemocy domowej.
6. Uczestniczenie wraz z policjantem i przedstawicielem opieki społecznej w systematycznych wizytach składanych rodzinie, sprawdzających stan bezpieczeństwa domowników i zachowanie się sprawców.
7. Monitorowanie innych rodzin zagrożonych przemocą domową.
8. Udział w spotkaniach organizowanych przez inne podmioty biorące udział w programie.
9. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA:

1. Opracowanie metod i form wsparcia dla rodzin dotkniętych przemocą domową.
2. Zorganizowanie i prowadzenie terapeutycznych grup wsparcia dla rodzin, w których występuje przemoc domowa.
3. Objęcie opieką psychologiczną i pedagogiczną dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin, w których występuje przemoc domowa.
4. Objęcie opieką psychologiczną ofiar przemocy domowej.
5. Udział w spotkaniach organizowanych przez inne podmioty.
6. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.

SŁUŻBA ZDROWIA:

1. Rozpoznawanie sygnałów świadczących o występowaniu przemocy domowej, szczególnie gdy ofiary lub świadkowie próbują to ukryć.
2. Poinformowanie osób poszkodowanych o formach i możliwościach uzyskania pomocy.
3. Wystawianie zaświadczeń lekarskich o stwierdzonych obrażeniach i warunkach wystawienia obdukcji lekarskiej.
4. Informowanie innych podmiotów, po wyrażeniu zgody przez pokrzywdzonego, biorących udział w programie o objęcie działaniami rodziny, zgodnie z kompetencjami.
5. Natychmiastowe podejmowanie działań, w tym obligatoryjne informowanie organów ścigania o stwierdzonych przypadkach przemocy fizycznej i psychicznej oraz innych przestępstwach popełnionych na szkodę dzieci i młodzieży.
6. Powiadamianie organów ścigania w przypadku gdy osoba nosi ślady oparzenia, ciężkiego uszkodzenia ciała, wykorzystywania seksualnego, itp.
7. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.

OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE:

1. Udział w grupach interwencyjnych udających się na miejsce interwencji domowej, gdzie stwierdzono przemoc domową i są na miejscu małoletnie dzieci wymagające opieki.
2. Przygotowanie planu pomocy rodzinie.
3. Udzielanie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych oraz innych ważnych spraw bytowych.
4. Udzielanie poradnictwa o formach i możliwościach uzyskania pomocy.
5. Organizowanie punktów informacyjno-konsultacyjnych dla ofiar przemocy domowej oraz grup wsparcia.
6. Udział w spotkaniach organizowanych przez inne podmioty programu.
7. Przekazywanie innym podmiotom biorącym udział w programie informacji o stwierdzonych przypadkach przemocy domowej.
8. Współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przeciwdziałania przemocy domowej.

ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU:

1. Informowanie społeczeństwa o prowadzonych działaniach prewencyjnych.
2. Publikowanie materiałów o skutkach przemocy domowej i piętnowanie takich zachowań.

BADANIE EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU:

1. W lipcu 2004 roku nastąpi podsumowanie I etapu realizowanego programu. Podmioty uczestniczące w programie prześlą informacje o tym w jaki sposób przebiega współpraca.
2. Wśród osób biorących udział w programie przeprowadzone zostaną ankiety, które pozwolą ustalić jak podjęte działania oceniają osoby do których te działania są skierowane.
3. Miernikiem efektywności programu będzie również ilość interwencji prowadzonych przez Policję, w których stwierdzono przemoc w rodzinie oraz podjęte działania.
4. Dla zapewnienia sprawnej realizacji programu instytucje biorące w nim udział wytypują swoich koordynatorów.

710

SPRAWOZDANIE

Starosty Zgorzeleckiego z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku” za 2004 rok

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym składam Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności „Komisji bezpieczeństwa i porządku” (zwanej w dalszej części Komisją) za 2004 rok. Komisja w 2004 roku funkcjonowała w niezmiennym składzie personalnym.

W 2004 roku Komisja odbyła dwa merytoryczne posiedzenia. W kwietniu Komisja zapoznała się i przyjęła do wiadomości sprawozdanie z działalności GPK SG w Zgorzelcu. Referujący sprawozdanie Komendant GPK SG w Zgorzelcu przedstawił aktualne tendencje związane z przestępczością graniczną w powiecie zgorzeleckim. W sposób szczegółowy omówił nowe zasady funkcjonowania granicznych placówek kontroli po 1 maja 2004 roku, tj. po wejściu Polski do UE. Należy się liczyć, iż nadal częstym zjawiskiem będą próby nielegalnego przemieszczania się przez granicę obywateli między innymi z państw byłego WNP. Komendant podkreślił, iż podległe mu placówki są przygotowane kadrowo i technicznie do wypełniania ustawowej funkcji związanej z ochroną granicy państwowej. Nadmienił przy tym, iż jest duże pole niewiadomych, jak będą się toczyć sprawy po 1 maja 2004 roku.

Na posiedzeniu listopadowym przedmiotem obrad Komisji były dwa tematy:

1. Analiza wstępnego projektu „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”.
2. Aktualna informacja Komendanta Powiatowej Policji w Zgorzelcu na temat: „Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu”.

Komisja zapoznała się z przedłożonym wstępnym projektem programu. W wyniku dyskusji do projektu wprowadzono zmiany i uzupełnienia zgłoszone podczas posiedzenia Komisji. Uchwałą nr 1/2004 Komisja przyjęła projekt przedmiotowego programu i zobowiązała Starostę do przedłożenia go Radzie Powiatu Zgorzeleckiego celem uchwalenia w miesiącu styczniu 2005 roku. Jest to uzasadnione tym, iż porozumienie z 30 marca 2000 r. zawarte pomiędzy Komendantem Powiatowej Policji w Zgorzelcu a Starostą Zgorzeleckim w sprawie programu pod nazwą „Bezpieczeństwo powiatu zgorzeleckiego” obowiązywało do końca 2004 r.

Drugim bardzo istotnym tematem, którym zajmowała się Komisja, była ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu za 10 miesięcy 2004 r. Informację przedstawiał Z-ca Komendanta Powiatowej Policji w Zgorzelcu Grzegorz Chirowski.

W jego ocenie notowane są pozytywne tendencje spadkowe przestępczości w poszczególnych kategoriach. Na ile jest to trwałe zjawisko trudno jednoznacznie odpowiedzieć, jednakże z przeprowadzonych badań i analiz wynika, iż winno ono mieć charakter trwały.

W dyskusji członkowie Komisji zwracali uwagę na szereg zjawisk, które ich zdaniem mają wpływ na poczucie bezpieczeństwa obywateli naszego powiatu. Tyczy się to zarówno spraw związanych z ruchem drogowym, właściwym zabezpieczeniem majątku, a także spraw związanych z bezpieczeństwem sanitarno-epidemiologicznym. Należy liczyć się ze zwiększonym

zagrożeniem w ruchu drogowym, co jest wynikiem bardzo dużej ilości sprowadzonych pojazdów z zagranicy. W zgodnej ocenie członków Komisji większość tych pojazdów budzi wątpliwości pod względem ich stanu technicznego. Niebezpiecznym także zjawiskiem jest to, iż pojazdy te zostały sprowadzone przez ludzi młodych.

W dniach 9–10 grudnia 2004 r. część członków Komisji uczestniczyła w naradzie służbowej kierownictwa KPP w Zgorzelcu, które odbyło się w Złotnikach Lubańskich. W trakcie tej narady analizowano projekt „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”. Uczestniczący w naradzie funkcjonariusze Policji nie wnieśli do programu zasadniczych uwag. Członkowie Komisji aktywnie uczestniczyli w panelach roboczych tegoż programu, zgłaszając konkretne wnioski mające wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w naszym powiecie.

ANDRZEJ TYC

711

INFORMACJA

O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI z dnia 13 grudnia 2004 r. nr OWR-5110-13(10)2004/SS

W dniu 13 grudnia 2004 r. decyzją nr OWR-5110-13(10)/2004/SS Prezes Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Pana D..... B..... zamieszkałego w Bogatyni, w sprawie rozstrzygnięcia sporu dotyczącego odmowy przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Bogatyni przyłączenia do sieci ciepłowniczej należącego do Wnioskodawcy budynku, rozstrzygnął spór stwierdzając, że na Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Bogatyni ciąży publicznoprawny obowiązek zawarcia umowy o przyłączenie do sieci ciepłowniczej należącego do Wnioskodawcy budynku. Natomiast kupno oraz zainstalowanie dwufunkcyjnej wymiennikowej stacji ciepłej oraz zakup urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego i kryzy regulacyjnej, zostanie zgodnie z deklaracją Wnioskodawcy sfinansowane przez niego.

UZASADNIENIE

Wnioskodawca jest użytkownikiem wieczystym budynku przy ul. Z..... w Bogatyni. Należący do Wnioskodawcy budynek jest przyłączony do węzła ciepłego przy ul. Z..... w Bogatyni. Odbiorcą ciepła jest wspólnota mieszkaniowa budynku przy ul. Z....., do której Wnioskodawca nie należy i z którą ma podpisaną umowę na dostawę ciepła.

W lipcu 1998 r. PEC dokonał modernizacji sieci i przyłącza doprowadzającego ciepło do budynku przy ul. Z..... W trakcie modernizacji Wnioskodawca wyraził zgodę na przejście sieci ciepłowniczej przez należącą do niego nieruchomości w zamian za doprowadzenie przyłącza do jego obiektu. Wnioskodawca nie złożył na tym etapie wniosku o przyłączenie do sieci poprzez zabudowę indywidualnego węzła ciepłego. W lipcu 1999 r. PEC dokonał wymiany węzła ciepłego w budynku przy ul. Z....., uwzględniając konieczność zaspokojenia potrzeb mieszkańców tego budynku oraz obiektu przy ul. Z..... Na etapie planowania i realizacji inwestycji modernizacji węzła ciepłego przy ul. Z....., PEC nie zwrócił się jednak do Wnioskodawcy o wyjaśnienie czy zamierza korzystać z węzła ciepłego przy ul. Z..... i czy nie planuje indywidualnego przyłączenia do sieci przy wykorzystaniu przyłącza doprowadzonego przez jego nieruchomości, i w związku z tym zawarcia z PEC umowy na dostawę ciepła.

Pismem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Wnioskodawca zwrócił się do PEC z wnioskiem o przyłączenie do sieci ciepłowniczej, poprzez wyrażenie zgody na zabudowanie indywidualnego węzła ciepłego w należącym do niego budynku przy ul. Z..... w Bogatyni. Pismem z dnia 26 sierpnia 2004 r. PEC odmówił zmiany sposobu zasilania budynku Wnioskodawcy, podkreślając, że zainwestował znaczne środki w wymianę węzła ciepłego w budynku przy ul. Z....., uwzględniając zaspokojenie potrzeb cieplnych Wnioskodawcy. Pismem z dnia 3 września 2004 r. Wnioskodawca podtrzymał swój wniosek o indywidualne przyłączenie do sieci PEC. Pismem z dnia 6 grudnia 2004 r. PEC podtrzymał swoje stanowisko w sprawie odmowy przyłączenia należącego do Wnioskodawcy obiektu do sieci.

Na uwagę zasługuje fakt, że w podobnej sytuacji PEC wyraził zgodę na indywidualne przyłączenie do sieci innym odbiorcom w Bogatyni.

PEC swój brak zgody na przyłączenie Wnioskodawcy do sieci uzasadnia brakiem ekonomicznych warunków dostarczania. Podkreśla, że na węzeł w budynku przy ul. Z..... wydatkowano 14,5 tys. zł, natomiast w razie nieuwzględnienia obiektu Wnioskodawcy węzeł kupiono by za kwotę około 8 tys. zł. Według wyjaśnień PEC podpisanie z Wnioskodawcą indywidualnej umowy sprzedaży ciepła spowoduje jego przejście z grupy taryfowej „B” (węzeł własnością PEC)

do grupy taryfowej „A” (węzeł własnością odbiorcy), co spowoduje zmniejszenie przychodów PEC z uwagi na różnicę wysokości opłat za ciepło pomiędzy tymi grupami, przy takich samych kosztach utrzymania przewymiarowanego węzła w budynku przy ul. Z.....

Wnioskodawca ze swej strony zadeklarował, że gotów jest na własny koszt sfinansować zakup i instalację węzła cieplnego (dwufunkcyjnej wymiennikowej stacji cieplnej typu HW2-PD-TH26/50 kW) oraz zakup licznika energii cieplnej i kryzy regulacyjnej.

Rozstrzygając niniejszy spór należało rozważyć czy na PEC ciąży publicznoprawny obowiązek zawarcia z Wnioskodawcą umowy o przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Obowiązek zawarcia umowy o przyłączenie do sieci wynika z przepisu art. 7 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne. Stosownie do tego przepisu przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się przesyłaniem i dystrybucją paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła są obowiązane do zawarcia umowy o przyłączenie, umowy sprzedaży paliw lub energii, lub umowy o świadczenie usług przesyłowych z odbiorcami lub podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, na zasadzie równoprawnego traktowania, jeżeli istnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczenia, a żądający zawarcia umowy spełnia warunki przyłączenia do sieci i odbioru.

Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się przesyłaniem i dystrybucją obowiązane są zapewniać realizację i finansowanie budowy i rozbudowy sieci, w tym na potrzeby przyłączy podmiotów ubiegających się o przyłączenie, na warunkach określonych w przepisach o których mowa w art. 9 i art. 46 ustawy – Prawo energetyczne oraz założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, opracowanych przez gminy zgodnie z art. 19 ustawy – Prawo energetyczne. Za przyłączenie do sieci przewidzianej w wyżej wymienionych założeniach przedsiębiorstwo pobiera opłatę określoną na podstawie ustalonych w taryfie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

W rozpatrywanym przypadku sprawa obowiązku realizacji i sfinansowania przyłączenia do sieci nie jest kwestią sporną, ponieważ Wnioskodawca zadeklarował gotowość poniesienia kosztów realizacji przyłączenia. Bezsporne jest również istnienie technicznych warunków dostarczania ciepła do budynku przy ul. Z..... w Bogatyni.

W związku z powyższym zasadnicze, dla oceny czy na PEC ciąży publicznoprawny obowiązek przyłączenia należącego do Wnioskodawcy budynku do sieci, jest ustalenie czy istnieją ekonomiczne warunki dostarczania ciepła do tego obiektu.

Należy stwierdzić, że przedstawione przez PEC argumenty uzasadniające brak ekonomicznych warunków dostarczania ciepła nie są przekonujące.

Bez związku z brakiem ekonomicznych warunków dostarczania jest podniesiona przez PEC utrata przychodów z tytułu różnic opłat taryfowych pomiędzy grupami taryfowymi, w razie konieczności przypisania Wnioskodawcy do grupy taryfowej „A” (węzeł własnością odbiorcy). Trudno nawet mówić o zmianie grupy taryfowej w przypadku Wnioskodawcy, ponieważ do tej pory nie mógł być zakwalifikowany do żadnej z grup.

Jeżeli nawet przyjąć, że rotacja odbiorców z grupy taryfowej B do grupy taryfowej A przyjęłaby szerszy zakres i mogłaby narazić PEC na nieuzasadnione straty, PEC może podczas ustalania taryfy dla ciepła ustalić ceny i stawki opłat w sposób zapewniający pokrycie jego uzasadnionych kosztów.

Argument PEC, że przyłączenie Wnioskodawcy stworzyłoby precedens i pozwoliło innym podmiotom o ubieganie się o indywidualne przyłączenie do sieci, również nie ma uzasadnienia. Przedsiębiorstwo ciepłownicze nie ma prawa, jeśli pozwalają na to warunki techniczne i ekonomiczne, narzucać odbiorcom sposobu rozliczania za ciepło.

Przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem ciepła nie może również odmawiać podmiotom ubiegającym się o przyłączenie, bezpośredniego przyłączenia do sieci, poprzez zainstalowanie indywidualnego węzła cieplnego tylko dlatego, że dotychczas jako pododbiorcy pobierali ciepło od bezpośrednich odbiorców. Nie jest również argumentem fakt modernizacji węzłów cieplnych, podczas której PEC uwzględnił w zapotrzebowaniu na ciepło odbiorców i pododbiorców, tym bardziej w przypadku gdy dokonano tego bez konsultacji z pododbiorcą.

Ponadto zrealizowanie inwestycji przyłączenia do sieci budynku przy ul. Z..... nie wiąże się z dodatkowym obciążeniem finansowym PEC, ponieważ Wnioskodawca zdecydował się własnym staraniem i na własny koszt zainstalować stację wymiennikową oraz dodatkowo sfinansować zakup układu pomiarowo-rozliczeniowego i odpowiedniej kryzy regulacyjnej.

W związku z powyższym nie można uznać, że nie istnieją ekonomiczne warunki dostarczania ciepła do należącego do Wnioskodawcy budynku przy ul. Z..... w Bogatyni.

Ponieważ istnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczania ciepła, a Wnioskodawca spełnia warunki przyłączenia do sieci i odbioru, PEC jest obowiązany do wydania technicznych

warunków przyłączenia do sieci oraz zawarcia z Wnioskodawcą umowy o przyłączenie do sieci oraz umowy sprzedaży ciepła.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak w sentencji.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

712

INFORMACJA

O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla przedsiębiorstwa KGHM POLSKA MIEDŹ S.A. z siedzibą w Lubinie

7 lutego 2005 r. Prezes URE decyzją nr PCC/579D/2678/W/OWR/2005/CP dokonał zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła udzielonej decyzją z dnia 12 listopada 1998 r. nr PCC/579/2678/U/3/ /98/RW ze zmianami.

Uzasadnienie

Wnioskiem z 21 grudnia 2004 r. Spółka wystąpiła o dokonanie zmiany w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła w związku ze zmianą zakresu prowadzonej działalności gospodarczej po przekazaniu w dniu 30 kwietnia 2004 r. Elektrociepłowni HM Głogów i HM Legnica na rzecz „Energetyka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 32 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn.

zm.), oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 7 lutego 2005 r. nr **PCC/579D/2678/W/OWR/2004/CP** zmienił swoją decyzję z dnia 12 listopada 1998 r. nr PCC/579/2678/U/3/98/RW z późniejszymi zmianami, w sprawie koncesji w zakresie **przesyłania i dystrybucji ciepła**.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 78 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena 30,01 zł (w tym 7% VAT)