



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 stycznia 2005 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

OŚWIADCZENIE STRON:

- 95 – Dotyczące zmiany Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Dolnośląskiego na rok 2004 zwanego dnia 29 kwietnia 2004 r. pomiędzy Radą Ministrów a Samorządem Województwa Dolnośląskiego 179

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 96 – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Złotorzy 190
- 97 – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlina Zdrój 192
- 98 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej 195
- 99 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej udzielonych w ramach zadań własnych gminy 197
- 100 – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 198

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 101 – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 27 października 2004 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji o nazwie Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Świerzawie 200

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 102 – Rady Gminy w Miękinii z dnia 26 października 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń 202
- 103 – Rady Gminy w Miękinii z dnia 26 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Brzezina, gmina Miękinia, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym do uchwały 204
- 104 – Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Bukowina 210
- 105 – Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Kamień 219
- 106 – Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Piecowice 232
- 107 – Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Raków 245
- 108 – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wskaźnika wysokości dodatku mieszkaniowego na terenie gminy Stara Kamienica 257
- 109 – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Antoniów 257

110 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Barcinek	263
111 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chromiec	268
112 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kopaniec	273
113 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kromnów	278
114 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Mała Kamienica	283
115 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowa Kamienica	288
116 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rybnica	293
117 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stara Kamienica	298
118 –	Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wojcieszyc	303
119 –	Rady Gminy Łagiewniki z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przysrone w 2005 roku	308
120 –	Rady Gminy Łagiewniki z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz nieczystości płynnych wozem asenizacyjnym z budynków komunalnych	308
121 –	Rady Gminy Łagiewniki z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Łagiewniki ...	309
122 –	Rady Gminy Kotła z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	310
123 –	Rady Gminy Marcinowice z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób gminy	311
124 –	Rady Gminy Marcinowice z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/77/99 Rady Gminy Marcinowice z dnia 10 września 1999 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Marcinowice	312

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

125 –	zawarte w dniu 21 grudnia 2004 r. pomiędzy Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego a Starostą Powiatu Kłodzkiego w sprawie powierzenia Województwu Dolnośląskiemu do prowadzenia szkoły pod nazwą Zespół Szkół Agrotechnicznych im. Batalionów Chłopskich w Bożkowie	313
-------	---	-----

OŚWIADCZENIE STRON

dotyczące zmiany Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Dolnośląskiego na rok 2004 zawartego dnia 29 kwietnia 2004 r. pomiędzy Radą Ministrów reprezentowaną przez Jerzego Hausnera, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a Samorządem Województwa Dolnośląskiego reprezentowanym przez Pawła Wróblewskiego, Marszałka Województwa

Dolnośląskiego

§ 1

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 1 i art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2000 r. o zasadach wspierania rozwoju regionalnego (Dz. U. Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 109, poz. 1158, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 100, poz. 1085, Nr 111, poz. 1197, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 230, poz. 1921, z 2003 r. Nr 84, poz. 774 oraz z 2004 r. Nr 42, poz. 386 i Nr 116, poz. 1206) Rada Ministrów reprezentowana przez Jerzego Hausnera, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, i Samorząd Województwa Dolnośląskiego reprezentowany przez Pawła Wróblewskiego, Marszałka Województwa Dolnośląskiego, zgodnie oświadczają, że wprowadzają do kontraktu wojewódzkiego z dnia 29 kwietnia 2004 r. następujące zmiany:

I. Zmiany w ogólnych postanowieniach kontraktu

Art. 9

Art. 9 otrzymuje brzmienie:

„Na realizację kontraktu Strony przeznaczają łącznie **120.426,9 tys. zł.** Źródłami finansowania kontraktu są:

- 1) środki udostępnione przez stronę rządową (pochodzące z budżetu państwa określone w ustawie budżetowej na rok 2004 jako środki na kontrakty wojewódzkie oraz współfinansowanie programów rozwoju regionalnego),
- 2) środki udostępnione przez stronę samorządową (pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów)”.

Art. 13

Art. 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewidywana wielkość środków na realizację kontraktu w roku 2004 udostępnionych przez stronę samorządową wynosi łącznie **41.289,9 tys. zł.** Źródłami finansowania ze strony samorządu terytorialnego są budżety:

- 1) województwa,
 - 2) powiatów,
 - 3) gmin,
 - 4) innych podmiotów.
2. Kwota określona w ust. 1 nie obejmuje środków przeznaczonych przez stronę samorządową na współfinansowanie projektów realizowanych w ramach ZPORR i IW INTERREG III”.

II. Zmiany w szczegółowych postanowieniach kontraktu

Załącznik nr 2

W załączniku nr 2 zmianie ulega „Część B. Poziom współfinansowania działań”, który otrzymuje brzmienie:

Część B. Poziom współfinansowania działań.

Priorytety/działania	Razem	Strona rządowa w ramach Kontraktu	Strona samorządowa	w % Inne środki z budżetu państwa
1	2	3	4	5
PRIORYTET I	100%	59,52%	39,05%	1,43%
Działanie 4 Unowocześnienie i rozbudowa systemu ochrony zdrowia.	100%	100%	0	0

cd. tabeli

1	2	3	4	5
Działanie 5 Restrukturyzacja i unowocześnienie bazy: oświatowo-wychowawczej; szkolnictwa wyższego; turystyczno-sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej.	100%	41,01%	56,28%	2,71
Działanie 6 Modernizacja bazy i podnoszenie standardu instrumentów pomocy społecznej.	100%	50,48%	49,52%	0

Załącznik nr 3

Załącznik nr 3 „Plan finansowy. Przewidywane zobowiązania finansowe Stron w roku 2004 w podziale na priorytety i działania” otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 3 do Kontraktu dla Województwa Dolnośląskiego

Plan finansowy Przewidywane zobowiązania finansowe Stron w roku 2004 w podziale na priorytety i działania

Priorytety/działania	Razem	Środki udostępnione przez stronę rządową w ramach Kontraktu	Środki udostępnione przez stronę samorządową	w tys. zł Inne środki z budżetu państwa
PRIORYTET I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej oraz społecznej w regionie.	105.744,3	62.937,0	41.289,9	1.517,4
Działanie 4 Unowocześnienie i rozbudowa systemu ochrony zdrowia, w tym:	30.000,0	30.000,0	0	0
– Szpital „Latawiec” w Świdnicy	10.000,0	10.000	0	0
– Szpital w Miliczu	3.000,0	3.000	0	0
– Adaptacja z rozbudową Dolnośląskiego Centrum Onkologii	3.000,0	3.000	0	0
– Budowa pawilonu szpitalnego i bloku operacyjnego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. J.Gromkowskiego we Wrocławiu	14.000,0	14.000	0	0
Działanie 5 Restrukturyzacja i unowocześnienie bazy: oświatowo-wychowawczej; szkolnictwa wyższego; turystyczno-sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej, w tym:	55.934,3	22.937,0	31.479,9	1.517,4
1. Modernizacja obiektu Opery Dolnośląskiej	10.000,0	10.000,0	0	0
Działanie 6 Modernizacja bazy i podnoszenie standardu instrumentów pomocy społecznej.	19.810,0	10.000	9.810,0	0
OGÓŁEM	105.744,3	62.937,0	41.289,9	1.517,4

Załącznik nr 6

Załącznik nr 6 „Wykaz zadań wybranych do realizacji w ramach Kontraktu dla Województwa Dolnośląskiego” otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 6 do Kontraktu dla Województwa Dolnośląskiego na rok 2004

Wykaz zadań wybranych do realizacji w ramach Kontraktu dla Województwa Dolnośląskiego na rok 2004

Lp. zadania	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot uprawniony	Okres realizacji całego zadania	wartość kosztorysowa całego zadania	Łączne nakłady na realizację zadania w 2004 r.	Środki udostępnione przez stronę rządową w ramach Kontraktu			Środki udostępnione przez stronę samorządową			Inne środki z budżetu państwa	źródło
							dotacja zaplanowana w Kontrakcie (PLN)	% wartości zadania	8	9	10	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
PRIORYTET I - ROZBUDOWA I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ SPOŁECZNEJ W REGIONIE														
Działanie I.4 - Unowocześnienie i rozbudowa systemu ochrony zdrowia														
1.	I.4.1	Szpital Miejski "Latawiec" w Świdnicy	Powiat Świdnica	1985 - 2006	177 938 000	10 000 000	100	0	0	0	0			
2.	I.4.2	Szpital w Miliczu	Powiat Milicz	1983 - 2006	111 294 000	3 000 000	100	0	0	0	0			
3.	I.4.3	Adaptacja z rozbudową Dolnośląskiego Centrum Onkologii	Samorząd Województwa Dolnośląskiego	1998 - 2006	48 121 471	3 000 000	100	0	0	0	0			
4.	I.4.4	Budowa pawilonu szpitalnego i bloku operacyjnego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu	Samorząd Województwa Dolnośląskiego	2001 - 2005	23 900 000	14 000 000	100	0	0	0	0			
							30 000 000	100	0	0	0	0		
OGÓŁEM DZIAŁANIE I.4														
Działanie I.5 - Restrukturyzacja i unowocześnienie bazy oświatowo-wychowawczej i kulturalnej														
5.	I.5.1	Modernizacja obiektu Opary Dolnośląskiej we Wrocławiu	Samorząd Województwa Dolnośląskiego	1996 - 2005	91 480 551	10 000 000	100,00	0	0,00	0	0			
6.	I.5.2	Remont Szkoły Podstawowej w Raciborowicach	Gmina Warta Bolesławiecka	2004	436 978	253 946	100 000	39,38	153 946	60,62	0			
7.	I.5.3	Modernizacja z adaptacją palacu w Tuszynie na Szkołę Podstawową	Gmina Dzierżonów	2002 - 2005	3 939 100	1 540 000	450 000	29,22	1 090 000	70,78	0			
8.	I.5.4	Budowa Szkoły Gimnazjalnej Nr 3 w Dzierżonowie	Gmina Miejska Dzierżonów	1989 - 2008	23 937 327	455 373	200 000	43,92	255 373	56,08	0			
9.	I.5.5	Adaptacja trzech klas w SP nr 12 w Głogowie na potrzeby dzieci niepełnosprawnych	Gmina Miejska Głogów	2004	158 596	158 596	75 000	47,29	83 596	52,71	0			
10.	I.5.6	Budowa Gimnazjum w Białolecie	Gmina Pępław	2000 - 2006	1 931 126	154 281	77 000	49,91	77 281	50,09	0			
11.	I.5.7	Budowa Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Jemielinie - adaptacja pomieszczeń kotłowni na kuchnię i stołówkę	Gmina Jemielno	1992 - 2004	3 173 677	325 364	160 000	49,18	165 364	50,82	0			
12.	I.5.8	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Pobielu, gm. Wąsosz	Gmina Wąsosz	2004 - 2005	2 342 914	434 792	226 266	52,04	208 526	47,96	0			
13.	I.5.9	Rozbudowa hali sportowo-widowiskowo-rekreacyjnej przy Zespole Szkół w Górze	Powiat Góra	2002 - 2004	5 645 873	1 439 055	380 000	26,41	1 059 055	73,59	0			
14.	I.5.10	Budowa hali sportowej namiotowej przy Gimnazjum w Budziszowie Wielkim	Gmina Wądroże Wielkie	2004 - 2005	770 000	250 000	100 000	40,00	150 000	60,00	0			
15.	I.5.11	Kompleksowa modernizacja obiektu i terenu sportowo-rekreacyjnego Szkoły Podstawowej nr 12 i Gimnazjum nr 3 w Jeleniej Górze	Miasto Jelenia Góra	1999 - 2004	1 239 932	474 392	67 648	14,26	406 744	85,74	0			

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot uprawniony	Okres realizacji całego zadania	wartość kosztorysowa całego zadania	Łączne nakłady na realizację zadania w 2004 r.	Środki udostępnione przez stronę rządową w ramach Kontraktu			Środki udostępnione przez stronę samorządową		Inne środki z budżetu państwa	źródło
							dotacja zaplanowana w Kontrakcie (PLN)	% wartości zadania	PLN	% wartości zadania			
16.	1.5.12	Modernizacja terenu sportowo-rekreacyjnego Zesp. Szkół Ogólnokształcących im. K.C. Norwida w Jeleniej Górze	Miasto Jelenia Góra	2004	379 524	305 137	120 590	39,52	184 547	60,48	0		
17.	1.5.13	Rozbudowa budynku Gimnazjum Publicznego w Starej Kamienicy	Gmina Stara Kamienica	2002 - 2006	0	0	0	0,00	0	0,00	0	rezygnacja z realizacji zadania i dotacji	
18.	1.5.14	Adaptacja Szkoły Podstawowej w Karpaczu na siedzibę Gimnazjum	Gmina Karpacz	1998 - 2005	4 442 035	1 810 000	400 000	22,10	1 410 000	77,90	0		
19.	1.5.15	Remont i wyposażenie Zespołu Szkół w Jezowie Sudeckim	Gmina Jezów Sudecki	2004	80 000	80 000	40 000	50,00	40 000	50,00	0		
20.	1.5.16	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Piechowicach	Miasto Piechowice	2001 - 2004	2 939 879	1 042 068	400 000	38,39	542 068	52,02	100 000	1% MENIS	
21.	1.5.17	Modernizacja II piętra budynku "A" Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze	Powiat Kamienna Góra	2004 - 2006	631 624	200 000	100 000	50,00	100 000	50,00	0		
22.	1.5.18	Budowa Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kamiennej Górze - zagospodarowanie terenu	Gmina Miejska Kamienna Góra	1987 - 2004	8 168 685	607 650	300 000	49,37	307 650	50,63	0		
23.	1.5.19	Modernizacja i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Marciszowie	Gmina Marciszów	2004	824 272	824 272	180 650	21,92	643 622	78,08	0		
24.	1.5.20	Wymiana stolarki okiennej w Gimnazjum nr 1 w Nowej Rudzie	Gmina Miejska Nowa Ruda	2004	476 000	434 000	150 000	34,56	284 000	65,44	0		
25.	1.5.21	Modernizacja bazy lokalowej Zespołu Placówek Powiatowego Centrum Doskonalenia Kadr w Kłodzku	Powiat Kłodzko	2004	150 000	150 000	110 000	73,33	40 000	26,67	0		
26.	1.5.22	Modernizacja starej części Publicznego Gimnazjum nr 1 w Jugowie	Gmina Nowa Ruda	2004	268 279	266 664	62 000	23,25	124 664	46,75	80 000	PAOW	
27.	1.5.23	Budowa Gimnazjum w Stronie Śląskim - Etap II	Gmina Stronie Śląskie	2000 - 2004	4 076 427	455 877	200 000	43,87	255 877	56,13	0		
28.	1.5.24	Remont budynku sali sportowej przy ul. Pocztovej 9 w Szczytnie	Gmina Szczytna	2003 - 2004	225 909	185 909	25 000	13,45	160 909	86,55	0		
29.	1.5.25	Przebudowa z modernizacją sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 1 w Legnicy	Legnica - miasto na prawach powiatu	2003 - 2004	2 637 022	2 594 366	270 000	10,41	2 324 366	89,59	0		
30.	1.5.26	Remont kamiennej balustrady w obiekcie Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Legnicy	Samorząd Województwa Dolnośląskiego (NKJO Legnica)	1995 - 2005	1 420 000	200 000	100 000	50,00	100 000	50,00	0		
31.	1.5.27	Przebudowa zaplecza kuchennego i stołówki szkolnej w Gimnazjum nr 1 w Chojnowie	Gmina Miejska Chojnów	2004	154 140	154 140	70 000	45,41	84 140	54,59	0		
32.	1.5.28	Remont budynku szkoły i świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 2 w Olszynie	Gmina Olszyna	2004	86 765	86 765	29 350	33,83	21 699	25,01	35 716	PAOW	
33.	1.5.29	Budowa Kompleksu Edukacyjnego na osiedlu Piastów III w Lubaniu - II etap	Powiat Luban	1984 - 2004	15 561 575	2 215 512	500 000	22,57	1 365 512	61,63	350 000	1% MENIS	
34.	1.5.30	Modernizacja pomieszczeń dydaktycznych w Gimnazjum w Ścinawie (wymiana okien)	Miasto i Gmina Ścinawa	2004	47 998	47 996	23 000	47,92	24 996	52,08	0		

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot uprawniony	Okres realizacji całego zadania	wartość kosztorysowa całego zadania	Łączne nakłady na realizację zadania w 2004 r.	Środki udostępnione przez stronę rządową w ramach Kontraktu		Środki udostępnione przez stronę samorządową		Inne środki z budżetu państwa	źródło
							dotacja zaplanowana w Kontrakcie (PLN)	% wartości zadania	PLN	% wartości zadania		
35.	1.5.31	Modernizacja pomieszczeń dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 3 w Ścinawie (wymiana stolarki)	Miasto i Gmina Ścinawa	2004	880 336	581 283	150 000	25,80	431 283	74,20	0	
36.	1.5.32	Budowa Gimnazjum (I etap) wraz z termomodernizacją budynków Zesp. Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku	Miasto i Gmina Mirsk	2004 - 2006	3 303 825	1 077 535	200 000	18,56	877 535	81,44	0	
37.	1.5.33	Remont budynku szkoły oraz świetlicy w Szkole Podstawowej w Uboczu	Gmina i Miasto Gryfów Śląski	2004	206 500	206 500	100 000	48,43	106 500	51,57	0	
38.	1.5.34	Modernizacja SP w Pakosławsku	Gmina Cieszków	2004	80 000	80 000	40 000	50,00	40 000	50,00	0	
39.	1.5.35	Budowa internatu Zesp. Szkół Przyrodniczych w Miliczu	Powiat Milicz	1988 - 2004	9 700 000	600 000	300 000	50,00	300 000	50,00	0	
40.	1.5.36	Rozbudowa budynku Gimnazjum w Sycowie	Gmina Syców	2003 - 2004	870 000	380 000	150 000	39,47	230 000	60,53	0	
41.	1.5.37	Wymiana pokrycia dachu w Szkole Podstawowej nr 8 w Oleśnicy	Gmina miejska Oleśnica	2004	113 493	83 130	50 000	60,15	33 130	39,85	0	
42.	1.5.38	Remont i wyposażenie sali gimnastycznej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Caritas Archidiecezji Wrocławskiej	Caritas Archidiecezji Wrocławskiej		0	0	0	0,00	0	0,00	0	rezygnacja z realizacji zadania i dotacji
43.	1.5.39	Budowa Szkoły Podstawowej w Dobrzeńcu	Gmina Dobroszyce	1998 - 2005	4 530 700	1 012 533	250 000	24,69	762 538	75,31	0	
44.	1.5.40	Adaptacja poddasza na pomieszczenia klasy "0" w Szkole Podstawowej w Ligocie Małej	Gmina Oleśnica	2002 - 2004	128 790	120 860	40 000	33,10	80 860	66,90	0	
45.	1.5.41	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Drzemlikowicach	Gmina Olawa	2001 - 2005	1 626 103	497 898	190 000	38,16	307 898	61,84	0	
46.	1.5.42	Adaptacja budynku na gimnazjum gminne w Olawie. Etap II - sala gimnastyczna	Gmina Olawa	1996 - 2005	1 997 411	1 178 358	180 000	15,28	698 358	59,27	300 000	pr. rządowy, Zagospodarowanie miast i rekrutacja terenów zdegradowanych przez Wojska Federacji Rosyjskich
47.	1.5.43	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Olawie - etap I	Gmina Miejska Olawa	2004 - 2005	2 844 191	758 376	300 000	39,56	458 376	60,44	0	
48.	1.5.44	Rozbudowa Szkoły Podstawowej i Gimnazjum we wsi Wierzbno	Gmina Domaniów	1997 - 2005	1 918 333	800 000	180 000	22,50	620 000	77,50	0	
49.	1.5.45	Budowa boisk sportowych przy Szkole Podstawowej w Gaworzyńcu	Gmina Gaworzyce	2003 - 2004	812 089	345 185	100 000	28,97	145 185	42,06	100 000	1% MENIS
50.	1.5.46	Budowa Centrum Nowoczesnej Edukacji Wiejskiej w Radwanicach - Etap III	Gmina Radwanice	2000 - 2004	5 870 000	674 814	300 000	44,46	374 814	55,54	0	
51.	1.5.47	Utworzenie Centrum Kształcenia Ustawicznego przy Zespole Szkół Rolniczych w Ludowie Polskim - wymiana pokrycia dachowego stołówki i łącznika	Powiat Strzelin	2004	83 558	80 000	40 000	50,00	40 000	50,00	0	

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot uprawniony	Okres realizacji całego zadania	wartość kosztorysowa całego zadania	Łączne nakłady na realizację zadania w 2004 r.	Środki udostępnione przez stronę rządową w ramach Kontraktu		Środki udostępnione przez stronę samorządową		Inne środki z budżetu państwa	źródło
							dotacja zaplanowana w Kontrakcie (PLN)	% wartości zadania	PLN	% wartości zadania		
52.	1.5.48	Wymiana stolarki zewnętrznej w budynku Szkoły Podstawowej w Prusach	Gmina Kondratowice	2004	125 000	100 990	40 396	40,00	60 594	60,00	0	
53.	1.5.49	Rozbudowa i modernizacja 14 - oddziałowej Szkoły Podstawowej w Ciechowie	Gmina Środa Śląska	1998 - 2004	5 001 805	815 695	200 000	24,52	615 695	75,48	0	
54.	1.5.50	Modernizacja budynku Zesp. Szkół Ponadgimnazjalnych w Środzie Śląskiej	Powiat Środa Śląska	2004	210 904	100 110	30 000	29,97	70 110	70,03	0	
55.	1.5.51	Baza lokalowa, wyposażenie techniczne i dydaktyczne Powiatowego Centrum Kształcenia Praktycznego w Świdnicy. Stacja obsługi i kontroli pojazdów.	Powiat Świdnica	2003 - 2005	1 491 287	850 000	300 000	35,29	550 000	64,71	0	
56.	1.5.52	Remont Miejskiego Przedszkola Integracyjnego Nr 16 w Świdnicy	Gmina Miejska Świdnica	2004	120 000	120 000	80 000	66,67	40 000	33,33	0	
57.	1.5.53	Remont budynku "C" Gimnazjum nr 1 w Świebodzicach.	Gmina Świebodzice	2004	44 921	34 054	18 951	55,65	15 103	44,35	0	
58.	1.5.54	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starym Jaworowie	Gmina Jaworzyna Śląska	2001 - 2004	2 184 990	1 000 021	255 000	25,50	745 021	74,50	0	
59.	1.5.55	Rozbudowa i modernizacja Szkoły Podstawowej w Luromi Dolnej	Gmina Świdnica	2003 - 2004	2 478 917	1 444 080	400 000	27,70	1 044 080	72,30	0	
60.	1.5.56	Budowa szkoły podstawowej, gimnazjum i hali sportowej w Prusicach	Miasto i Gmina Prusice	1999 - 2005	15 247 346	1 719 994	500 000	29,07	919 994	53,49	300 000	1% MENIS
61.	1.5.57	Wymiana pokrycia dachowego w Szkole Podstawowej nr 3 w Obornikach Śląskich	Gmina Oborniki Śląskie	2004	89 999	89 999	30 000	33,33	59 999	66,67	0	
62.	1.5.58	Modernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 (obecnie gimnazjum) w Trzebnicy	Gmina Trzebnica	2000 - 2004	727 306	253 884	50 000	19,69	203 884	80,31	0	
63.	1.5.59	Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Powidzku	Miasto i Gmina Żnigród	2002 - 2004	3 938 259	1 932 134	180 000	9,32	1 752 134	90,68	0	
64.	1.5.60	Budowa Publicznej Szkoły Podstawowej nr 26 w Walbrzychu z zagospodarowaniem terenu szkoły	Walbrzych - miasto na prawach powiatu	1990 - 2006	23 900 000	220 000	50 000	22,73	170 000	77,27	0	
65.	1.5.61	Modernizacja cachu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 w Walbrzychu	Walbrzych - miasto na prawach powiatu	2004	484 513	484 514	100 000	20,64	384 514	79,36	0	
66.	1.5.62	Remont Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Czarnym Borze	Gmina Czarny Bór	2004	193 852	193 852	80 000	41,27	113 852	58,73	0	
67.	1.5.63	Adaptacja pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Starych Bogaczowicach na cele pomocniczo-warsztatowe	Gmina Stare Bogaczowice	1988 - 2004	6 286 448	224 851	140 000	62,26	84 851	37,74	0	
68.	1.5.64	Rozbudowa Gimnazjum w Jedlinie Zdroju	Gmina Jedlina Zdrój	1997 - 2004	3 500 000	504 299	100 000	19,83	404 299	80,17	0	

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot uprawniony	Okres realizacji całego zadania	wartość kosztorysowa całego zadania	Łączne nakłady na realizację zadania w 2004 r.	Środki udostępnione przez stronę rządową w ramach Kontraktu		Środki udostępnione przez stronę samorządową		Inne środki z budżetu państwa	źródło
							dotacja zaplanowana w Kontrakcie (PLN)	% wartości zadania	PLN	% wartości zadania		
69.	1.5.65	Rozbudowa i modernizacja byłej Szkoły Podstawowej na potrzeby Gimnazjum nr 1 w Brzegu Dolnym	Gmina Brzeg Dolny	2000 - 2005	4 040 000	208 674	100 000	47,92	108 674	52,08	0	
70.	1.5.66	Adaptacja budynku internatu na Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Brzegu Dolnym	Powiat Woiłów	2003 - 2004	470 459	337 459	150 000	44,45	187 459	55,55	0	
71.	1.5.67	Adaptacja i wyposażenie budynku na potrzeby Doñośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu	Samorząd Województwa Doñośląskiego	2004 - 2005	5 846 665	2 000 000	1 000 000	50,00	1 000 000	50,00	0	
72.	1.5.68	Wyposażenie Centrum Kształcenia Młodzieży przy Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach	Powiat Wrocław	1995 - 2004	1 076 665	154 157	70 000	45,41	84 157	54,59	0	
73.	1.5.69	Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Jordanowie Śląskim	Gmina Jordanów Śląski	1997 - 2004	4 335 000	615 000	150 000	24,39	465 000	75,61	0	
74.	1.5.70	Budowa Zespołu Szkolno-Sportowego w Borowej	Gmina Długopole	2000 - 2007	11 200 700	3 070 000	100 000	3,26	2 770 000	90,23	200 000	UKFIS
75.	1.5.71	Doposażenie pracowni specjalistycznych w Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu	Wrocław - miasto na prawach powiatu	2004	701 482	701 482	350 000	49,89	351 482	50,11	0	
76.	1.5.72	Remont budynku Kolegium Nauczycielskiego we Wrocławiu	Samorząd Województwa Doñośląskiego	2003 - 2004	437 507	330 000	165 000	50,00	165 000	50,00	0	
77.	1.5.73	Modernizacja więzby dachowej i pokrycia dachowego w Publicznym Gimnazjum Nr 2 w Ząbkowicach Śląskich	Gmina Ząbkowice Śląskie	2004	477 991	406 051	100 000	24,63	306 051	75,37	0	
78.	1.5.74	Modernizacja bazy szkolnictwa średniego w Powiecie Zgorzeleckim - kontynuacja zadania	Powiat Zgorzelec	2003 - 2004	416 207	416 207	200 000	48,05	180 125	43,29	36 082	1% MENIS
79.	1.5.75	Remont budynku świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej w Węglu	Gmina i Miasto Węgliniec	2004	152 688	136 631	70 000	51,23	51 000	37,33	15 631	1% MENIS
80.	1.5.76	Remont bloku sportowo-rehabilitacyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Złotoryi	Powiat Złotoryja	2004	225 496	225 496	100 000	44,35	125 496	55,65	0	
81.	1.5.77	Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół przy ul. Montuski 4 w Jaworze	Gmina miejska Jawor	2004 - 2005	3 367 270	1 300 000	191 149	14,70	1 108 851	85,30	0	
82.	1.5.78	Sala gimnastyczna przy Zespole Szkół w Legnickim Polu	Gmina Legnickie Pole	2000 - 2004	2 500 000	322 074	150 000	46,57	172 074	53,43		
							OGÓŁEM DZIAŁANIE 1.5					
							22 937 000	41,01	31 479 911	56,28	1 517 429	2,71
							55 934 340					
Działanie 1.6 - Modernizacja bazy i podnoszenie standardu instrumentów pomocy społecznej												
82.	1.6.1	Modernizacja zespołu kuchennego w Domu Dziecka w Pieszych, Filia Piława Górna	Powiat Dzierżoniów	2004	229 267	229 267	112 000	48,85	117 267	51,15	0	
83.	1.6.2	Montaż instalacji solarnej w DPS w Bielawie i Filii w Nienicy	Powiat Dzierżoniów	2004	389 912	305 990	170 000	55,56	135 990	44,44	0	

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot uprawniony	Okres realizacji całego zadania	wartość kosztorysowa całego zadania	Łączne nakłady na realizację zadania w 2004 r.	Środki udostępnione przez stronę rządową w ramach Kontraktu		Środki udostępnione przez stronę samorządową		Inne środki z budżetu państwa	źródło
							dotacja zaplanowana w Kontrakcie (PLN)	% wartości zadania	PLN	% wartości zadania		
84.	1.6.3	Modernizacja budynku MOPS w Głogowie	Gmina miejska Głogów	1997 - 2005	1 015 831	277 356	111 000	40,02	166 356	59,98	0	
85.	1.6.4	Modernizacja dachu budynku Domu Dziennego Pobytu w Głogowie	Gmina miejska Głogów	2004	110 944	87 242	43 000	49,29	44 242	50,71	0	
86.	1.6.5	Budowa podjazdu do windy i windy osobowej w DPS we Wronińcu	Powiat Góra	2000 - 2004	300 000	140 000	79 338	56,67	60 662	43,33	0	
87.	1.6.6	Modernizacja budynku nr 2 w Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich	Powiat Jelenia Góra	1998 - 2004	3 863 000	2 440 662	1 520 662	62,31	920 000	37,69	0	
88.	1.6.7	Dostosowanie pomieszczeń GOPS w Starej Kamienicy do obecnych potrzeb - remont pomieszczeń	Gmina Stara Kamienica	2004	30 097	30 000	15 000	50,00	15 000	50,00	0	
89.	1.6.8	Remont zabezpieczający budynku DPS w Szarocinie	Powiat Kamienna Góra	2004 - 2005	1 036 345	286 248	214 686	75,00	71 562	25,00	0	
90.	1.6.9	Wymiana sprzętu komputerowego w MOPS w Kamiennie Górze	Gmina Miejska Kamienna Góra	2004	83 000	44 066	20 000	45,39	24 066	54,61	0	
91.	1.6.10	Zakup i montaż dźwigu osobowego w DPS dla Przewlekłe Psychiczenie Choronych Mężczyzn w Ścinawce Dolnej	Powiat Kłodzko	2004	100 000	100 000	50 000	50,00	50 000	50,00	0	
92.	1.6.11	Budowa szklarni na windy, zakup i montaż dźwigu osobowego w DPS dla Dzieci w Ścinawce Dolnej	DPS dla Dzieci prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Św. Teresy od Dzieciątka Jezus	2003 - 2004	234 000	228 000	105 000	46,05	123 000	53,95	0	
93.	1.6.12	Modernizacja obiektu Domu Dziecka w Domaszowie	Powiat Kłodzko	2004	16 500	16 500	8 000	48,48	8 500	51,52	0	
94.	1.6.13	Modernizacja budynku głównego w Domu Pomocy Społecznej "Przystań" w Brenniku - etap II	Powiat Legnica	2003 - 2005	286 037	109 603	55 000	50,18	54 603	49,82	0	
95.	1.6.14	Budowa szklarni windy zewnętrznej w Domu Pomocy Społecznej "Przystań" w Brenniku	Powiat Legnica	2002 - 2004	286 614	274 658	165 000	60,07	109 658	39,93	0	
96.	1.6.15	Modernizacja budynku nr 4 i 4a w DPS w Legnickim Polu	Powiat Legnica	1999 - 2004	5 031 307	3 999 951	2 240 000	56,00	1 759 951	44,00	0	
97.	1.6.16	Zakup i montaż windy w DPS w Mirsku	Powiat Lwówek Śląski	2004	167 924	224 416	168 245	74,97	56 171	25,03	0	
98.	1.6.17	Zakup i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w DPS w Niesielesie	Powiat Lwówek Śląski	2004	139 910	108 791	77 753	71,47	31 038	28,53	0	
99.	1.6.18	Utworzenie mieszkania chronionego dla osób w starszym wieku w Polkowicach	Gmina Polkowice	2004	140 000	140 000	70 000	50,00	70 000	50,00	0	
100.	1.6.19	Dostosowanie jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w Powiecie Świdzim	Powiat Środa Śląska	2004	53 174	53 174	22 000	41,37	31 174	58,63	0	

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot uprawniony	Okres realizacji całego zadania	wartość kosztorysowa całego zadania	Łączne nakłady na realizację zadania w 2004 r.	Środki udostępnione przez stronę rządową w ramach Kontraktu		Środki udostępnione przez stronę samorządową		Inne środki z budżetu państwa	źródło
							dotacja zaplanowana w Kontrakcie (PLN)	% wartości zadania	PLN	% wartości zadania		
101	1.6.20	Remont i modernizacja pomieszczeń mieszkalnych w DPS dla Dzieci w Świebodzicach	Powiat Świdnica	2004 - 2005	151 438	100 000	50 000	50,00	50 000	50,00	0	
102	1.6.21	Remont pomieszczeń na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej	Gmina Jaworzyna Śląska	2004	24 128	24 128	12 000	49,73	12 128	50,27	0	
103	1.6.22	Reorganizacja placówki opiekuńczo-wychowawczej, utworzenie mieszkania autonomicznego w Bystrzycy Górnej (projekt - Dom na Wzgórzu 2)	Powiat Świdnica	2002 - 2006	286 000	53 725	25 000	46,53	28 725	53,47	0	
104	1.6.23	Rozbudowa i modernizacja DPS w Roślinawicach - Etap III zakończenie inwestycji	Powiat Trzebnica	1991 - 2004	22 128 000	2 399 909	1 199 900	50,00	1 200 009	50,00	0	
105	1.6.24	Modernizacja zespołu budynków przy ul. Beethovena w Wałbrzychu - etap 2004	Wałbrzych- miasto na prawach powiatu	2001 - 2006	4 320 000	683 500	300 000	43,89	383 500	56,11	0	
106	1.6.25	Adaptacja domu jednorodzinnego przy ul. Kłodzkiej 28 w Jedlinie Zdroju na potrzeby grupy usamodzielniającej wychowanków Domu Dziecka	Powiat Wałbrzych	2004	173 136	143 405	62 123	43,32	81 282	56,68	0	
107	1.6.26	Modernizacja DPS w Wałbrzychu przy ul. Zachodniej 17	Powiat Wałbrzych	2004	252 607	200 000	90 000	45,00	110 000	55,00	0	
108	1.6.27	Akcja Człowiek - rozwój kompleksowego wsparcia dla społeczności regionu wałbrzyskiego	Stowarzyszenie "Jowisz" - Wałbrzych	2000-2004	1 796 445	202 071	100 000	49,49	102 071	50,51	0	
109	1.6.28	Wymiana windy w DPS we Wrocławiu przy ulicy Grunwaldzkiej 104	Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek MNP we Wrocławiu	2004	220 000	220 000	96 200	43,73	123 800	56,27	0	
110	1.6.29	Modernizacja poddasza Domu Wspólnoty "Arka"	Fundacja "Arka" Wspólnota we Wrocławiu	2003 - 2005	162 736	106 368	50 000	47,01	56 368	52,99	0	
111	1.6.30	Budowa lokalu dla świetlicy środowiskowej i zespołu charytatywnego na Księżu Małym	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Matki Boskiej Wspomożenia Wiernych we Wrocławiu	2003 - 2005	325 000	81 000	40 000	49,38	41 000	50,62	0	
112	1.6.31	Modernizacja modułów mieszkalnych w DPS "Samaritanin"	Diecezja Wrocławska Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP z siedzibą we Wrocławiu reprezentowana przez "CKIRON" z siedzibą we Wrocławiu	2004 - 2006	1 500 000	479 637	235 000	49,00	244 637	51,00	0	
113	1.6.32	Stworzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie przy ul. Okulickiego 2 we Wrocławiu	Fundacja im. Brata Alberta w Krakowie	2002 - 2004	1 243 914	751 132	356 000	47,40	395 132	52,60	0	
114	1.6.33	Rozbudowa i przebudowa budynku DPS dla Dorosłych przy ul. Fajnej we Wrocławiu	Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej we Wrocławiu	2004 - 2006	15 000 000	3 846 223	1 600 000	41,60	2 246 223	58,40	0	

Nr zadania	Adaptacja byle Wrocławiu na Terenowej Pra	DPS we Wrocławiu biologiczno-me	Modernizacja	Zakup sprzętu placówki opieki niepełnospraw	Zakup wyposażenia neurologicznej wychowawcze	Zakup wyposażenia niepełnospraw integracyjnej p	Modernizacja	Modernizacja
Lp.	115 1.6.34	116 1.6.35	117 1.6.36	118 1.6.37	119 1.6.38	120 1.6.39	121 1.6.40	122 1.6.41

Załącznik nr 7

W związku ze zmianą załącznika nr 6, zmianie podlega „karta zadania” dla niżej wymienionych zadań:

- I.5.8 „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Pobielu, gm. Wąsosz”,
- I.5.11 „Kompleksowa modernizacja obiektu i terenu sportowo rekreacyjnego Szkoły Podstawowej nr 12 i Gimnazjum nr 3 w Jeleniej Górze”,
- I.5.12 „Modernizacja terenu sportowo-rekreacyjnego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. K. C. Norwida w Jeleniej Górze,
- I.5.13 „Rozbudowa budynku Gimnazjum Publicznego w Starej Kamienicy” – rezygnacja z realizacji zadania i dotacji.
- I.5.31 „Modernizacja pomieszczeń dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 3 w Ścinawie (wymiana stolarki),
- I.5.38 „Remont i wyposażenie sali gimnastycznej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Caritas Archidiecezji Wrocławskiej” – rezygnacja z realizacji zadania i dotacji.
- I.5.48 „Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej w Prusach”,
- I.5.53 „Remont budynku „C” Gimnazjum nr 1 w Świebodzicach”,
- I.5.77 „Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół przy ul. Moniuszki 4 w Jaworze”,
- I.5.78 „Sala gimnastyczna przy Zespole Szkół w Legnickim Polu”,
- I.6.2 „Montaż instalacji solarnej w DPS w Bielawie i Filii w Niemczy”,
- I.6.5 „Budowa podjazdu do windy i windy osobowej w DPS we Wronińcu”,
- I.6.6 „Modernizacja budynku nr 2 w Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich,
- I.6.8 „Remont zabezpieczający budynku DPS w Szarocinie”,
- I.6.16 „Zakup i montaż windy w DPS w Mirsku”,
- I.6.17 „Zakup i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w DPS w Nielestnie”,
- I.6.25 „Adaptacja domu jednorodzinnego przy ul. Kłodzkiej 28 w Jedlinie Zdroju na potrzeby grupy usamodzielniającej wychowanków Domu Dziecka”,
- I.6.34 „Adaptacja byłego żłobka przy ul. Kniaziewiczza 29 we Wrocławiu na samodzielną siedzibę dwóch Zespołów Terenowej Pracy Socjalnej”,
- I.6.35 „DPS we Wrocławiu, ul. Kaletnicza 8 – budowa lokalnej biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków”. Wyżej wymienione „Karty zadań” stanowią integralną część niniejszego „Oświadczenia Stron...”

Zmiany wchodzi w życie z dniem podpisania przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW
ROZWOJU REGIONALNEGO

JERZY HAUSNER

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

96

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Złotoryi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 166/10 i 137/2 położonej w obrębie 6 miasta Złotoryja, którą zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem 10KL nadaje się nazwę ulica Miodowa.
2. Położenie oznacza się na załączniku mapowym nr 1.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

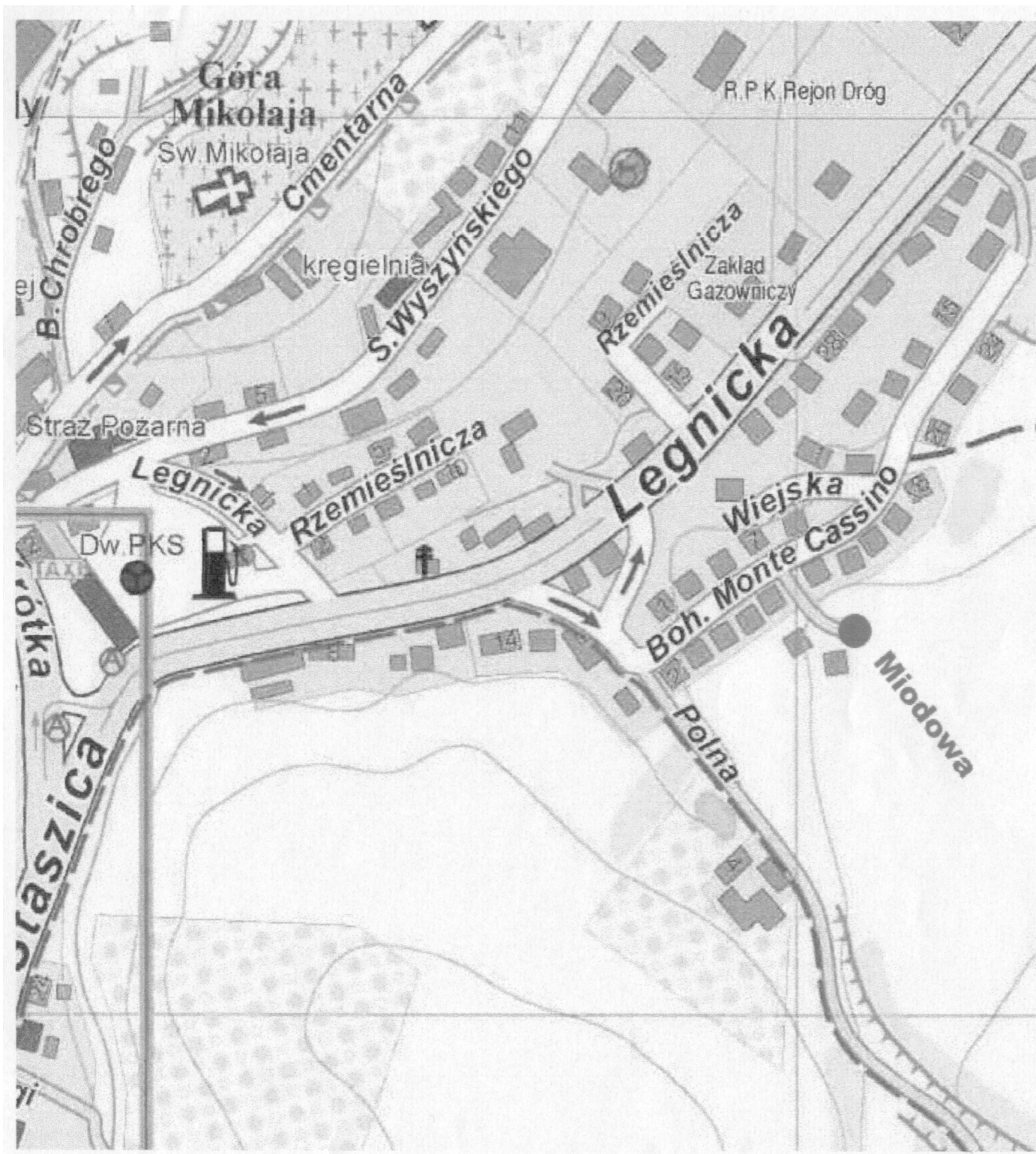
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryi.

§ 3

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Złotoryi z dnia 24 listopada 2004 r.
(poz. 96)



97

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 3 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlina Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu, Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlina Zdrój.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) Części nieruchomości służącej do użytku publicznego – rozumie się przez to teren ogólnodostępny przeznaczony do prowadzenia lub związany z prowadzeniem działalności gospodarczej lub innej działalności, przeznaczony do obsługi lub związany z obsługą osób (klientów).
- 2) Magazynowaniu odpadów – rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem.
- 3) Nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to odpady komunalne – płynne.
- 4) Odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwie domowym, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innego wytwórcy odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwie domowym.
 - a) Odpadach komunalnych dużych – rozumie się przez to odpady komunalne, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w pojemniku ze względu na swój rozmiar lub masę np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, gruz itp.
 - b) Odpadach komunalnych małych – rozumie się przez to odpady komunalne, które mogą być swobodnie zbierane w pojemniku.
- 5) Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady niebezpieczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U.62, poz. 628).
- 6) Podmiocie wykonującym usługę – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonywanie usługi usuwania odpadów.
- 7) Posiadaczowi odpadów – rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę odpadów, inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jed-

nostkę organizacyjną); domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na tej nieruchomości.

Składowisku odpadów – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów.

- 8) Stacji zlewnej – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorze sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalni ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.
- 9) Właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 10) Wytwórcy odpadów – rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów, oraz każdego, kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbioru, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usług stanowi inaczej.
- 11) Zbieraniu odpadów – rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania.
- 12) Zbiorniku – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

§ 3

Właściciel nieruchomości położonej w granicy administracyjnej gminy zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania czystości i porządku na władanej nieruchomości.

§ 4

1. Na terenie gminy należy wywozić: odpady stałe na składowisko odpadów, a nieczystości ciekłe do stacji zlewnej lub oczyszczalni ścieków.
2. Wywóz odpadów lub nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiorniku, prowadzi podmiot wykonujący usługę posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie tej usługi na terenie gminy.

3. Wywóz odpadów lub nieczystości ciekłych winien odbywać się środkiem transportu gwarantującym ochronę przed zanieczyszczeniem środowiska.

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 5

1. Zaleca się posiadaczowi odpadów prowadzenie segregacji odpadów komunalnych w celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych.
2. Na terenie miasta wprowadza się oznaczone pojemniki, w odrębnym kolorze do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (w szczególności do zbiórki: papieru, plastiku, szkła).
3. Korzystanie z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbywa się na zasadach uzgodnionych z podmiotem wykonującym usługę.

§ 6

Właściciel nieruchomości, na terenie nieruchomości w części służącej do użytku publicznego zobowiązany jest do:

- 1) uprzątkowania m.in. przez: zgarnianie, zmiatanie, zbieranie, zmywanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń i przymywania zgarniętego śniegu i lodu w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu: pieszych i samochodowym,
- 2) likwidowania śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie piasku i innych dopuszczonych środków,
- 3) usuwanie z dachu: śniegu i sopli lodowych, które mogą stanowić zagrożenie: dla ludzi i mienia,
- 4) utrzymania na terenie nieruchomości estetycznego wyglądu,
- 5) zabezpieczania piaskownicy dla dzieci przed zanieczyszczaniem i wymiany piasku w piaskownicy dla dzieci według potrzeb lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7

1. Mycie i naprawa pojazdu samochodowego poza myjnią i warsztatem naprawczym na terenie nieruchomości w części przeznaczonej do użytku publicznego m.in.: drodze publicznej, placu, parkingu, miejscach postojowych pojazdów samochodowych, terenach zieleni, innym ogólnodostępnym jest zabronione.
2. Dopuszcza się mycie i naprawę pojazdu samochodowego na terenie nieruchomości w części, która nie jest przeznaczona do użytku publicznego pod warunkiem, że powstałe odpady: nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, gromadzone będą w sposób umożliwiający ich usunięcie oraz zostaną usunięte niezwłocznie przez wytwórcę odpadów zgodnie z wymogami przepisów w zakresie ochrony środowiska.

R o z d z i a ł 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w od-

powiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8

1. Odpady komunalne przeznaczone do wywozu winny być gromadzone tylko w pojemniku do tego przeznaczonym. Nie dotyczy to odpadów komunalnych dużych.
2. Rodzaj pojemnika, miejsce ustawienia i jego pojemność, ustala właściciel nieruchomości z podmiotem wykonującym usługę.
3. Rodzaj pojemnika, jego pojemność, czy ich ilość muszą gwarantować odbiór wszystkich wytworzonych odpadów.

§ 9

1. Właściciel nieruchomości odpowiada za stan sanitarny i porządek miejsc usytuowania pojemnika i odbioru odpadów, a także za stan sanitarny i techniczny pojemnika.
2. Pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych winien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację właściciela pojemnika.

§ 10

Właściciel nieruchomości, na której organizowana jest impreza lub zgromadzenie o charakterze publicznym, zapewnia:

- 1) wystarczającą ilość: szaleatów i pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych stałych,
- 2) uprzątnięcie danego terenu po jej zakończeniu.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11

1. Warunki wywozu odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych ustala właściciel nieruchomości z podmiotem wykonującym usługę.
2. Odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych odbywa się z częstotliwością ustaloną przez właściciela nieruchomości w umowie z podmiotem wykonującym usługę, jednak nie rzadziej niż: jeden raz w tygodniu w przypadku odpadów komunalnych stałych, jeden raz w roku w przypadku nieczystości ciekłych.
3. Częstotliwość wywozu i wywóz odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych muszą gwarantować ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem.
4. W przypadku wcześniejszego napełnienia pojemnika niż wynika to z ustalonej częstotliwości właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłoszenia podmiotowi wykonującemu usługę w zakresie usuwania odpadów zapotrzebowania na wywóz.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek niedopuszczenia do: przepełnienia pojemnika, wysypywania lub wylewania się odpadów na powierzchnię terenu.
6. Zabrania się: spalania odpadów komunalnych oraz ich zbierania i magazynowania w sposób powodujący uszkodzenie pojemnika.

§ 12

1. Wywóz odpadów komunalnych dużych odbywa się niezwłocznie po ich zgromadzeniu, na zlecenie i koszt wytwórcy odpadów lub posiadacza odpadów.
2. Zabrania się zbierania odpadów komunalnych dużych na terenie nieruchomości lub jej części przeznaczonej do użytku publicznego.

§ 13

1. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne, odpadów innych niż komunalne w tym: śniegu, lodu, żużla gorącego, gruzu, szlamu, akumulatorów, świetlówek, substancji: toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych i medycznych.
2. W przypadku dostarczenia do wywozu odpadów niedozwolonych, podmiot wykonujący usługę może odmówić ich wywieżenia. Posiadacz odpadów lub wytwórca odpadów winien niezwłocznie je usunąć na zlecenie i koszt własny w miejsce i na warunkach uzgodnionych z podmiotem wykonującym usługę.
3. Zabrania się wrzucania do pojemnika do zbiórki odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, odpadów komunalnych pochodzących z innych nieruchomości, działalności gospodarczej, a także odpadów innych niż komunalne w tym: śniegu, lodu, żużla gorącego, gruzu, szlamu, akumulatorów, świetlówek, substancji: toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych i medycznych.
4. Zabrania się:
 - 1) odprowadzania nieczystości ciekłych do: instalacji deszczowych, cieków wodnych,
 - 2) wylewania nieczystości ciekłych na powierzchnię ziemi.

R o z d z i a ł 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14

Posiadacz psa i innego zwierzęcia domowego zobowiązany jest do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem oraz uciążliwością dla otoczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie się tego zwierzęcia, a w szczególności za wyrażone szkody, zakłócanie ciszy i spokoju.

§ 15

1. Wprowadza się obowiązek nadzorowania i prowadzenia psa w miejscu publicznym na smyczy.
2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dopuszczalne jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem, że pies jest w kagańcu, a posiadacz psa ma możliwość sprawowania pełnej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zabrania się wprowadzania zwierzęcia na teren przeznaczony do użytku publicznego: plac zabaw dla

dzieci, cmentarz, targowisko i do obiektów użytku publicznego.

4. Zakaz określony w ust. 3 nie dotyczy psa przewodnika i psa organu porządkowego.
5. Właściciel posesji, po której biega swobodnie pies zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia posesji w taki sposób, aby zapobiec ewentualnemu wydostaniu się psa na zewnątrz,
 - 2) umieszczenia w dostępnym miejscu dzwonka lub innego urządzenia sygnalizacyjnego (powiadamiającego) oraz tabliczkę ostrzegawczą z napisem: „uwaga pies” lub równoznacznym.

§ 16

Osoba wyprowadzająca zwierzę domowe ma obowiązek natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w szczególności: w miejscu i pomieszczeniu wspólnego użytku, m. in.: na klatce schodowej, podwórku, chodniku, drodze publicznej, trawniku, placu, alei spacerowej.

§ 17

Właściciel psa zobowiązany jest do:

- 1) uiszczania podatku od posiadania psa, wyposażenia psa w pobrany identyfikator umożliwiający odszukanie właściciela,
- 2) dokonywania szczepień ochronnych psa z przestrzeganiem ich terminów.

§ 18

1. Zabrania się prowadzenia hodowli zwierząt domowych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. Posiadacze zwierząt zobowiązani są do zapewnienia zwierzętom należytych warunków bytowych i humanitarnego ich traktowania.

R o z d z i a ł 6

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

1. Hodowla zwierząt gospodarskich winna być usytuowana i prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych i zapewnieniem:
 - 1) niepogarszania: warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia,
 - 2) niezanieczyszczenia: powietrza, gleby, wody i niepowodowania innych uciążliwości.
2. Właściciel zwierząt gospodarskich ma obowiązek utrzymywania miejsc, w których przebywają zwierzęta w czystości.

§ 20

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie obszaru A ochrony uzdrowiskowej oraz w ściślejszej zabudowie mieszkaniowej i w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na posesjach o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod następującymi warunkami:

- 1) wszelkie ptactwo, zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości musi zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,
- 2) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło teren przeznaczony do użytku publicznego w szczególności ulicę lub chodnik obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

R o z d z i a ł 7

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz terminów jej przeprowadzania

§ 21

1. Obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji są wszystkie nieruchomości znajdujące się na terenie miasta, w których: prowadzona jest hodowla zwierząt, działalność gastronomiczna (w tym zbiorowego żywienia), magazynuje się żywność.
2. Zobowiązuje się właściciela nieruchomości, o których mowa w ustępie 1 do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji.

§ 22

Obowiązkową deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku jesienią oraz zawsze gdy wystąpi taka potrzeba.

R o z d z i a ł 8

Przepisy końcowe

§ 23

Właściciel nieruchomości niestosujący się do ustalonych zasad podlega odpowiedzialności na podstawie art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na zasadach określonych przepisami Kodeksu w sprawach o wykroczenia.

§ 24

Traci moc uchwała nr XLIV/153/97 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 27 maja 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jedliny Zdroju.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

98

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej w następującym brzmieniu:

STATUT

Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 2

Ośrodek pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych – (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).

5. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001).
6. Innych ustaw określających zadania z zakresu pomocy społecznej.
7. Uchwały nr XI/42/90 z dnia 28 lutego 1990 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jaworzynie Śląskiej w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej.
8. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Jaworzyna Śląska.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Jaworzyna Śląska.
3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Jaworzyna Śląska.
4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta Jaworzyna Śląska.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w uzyskaniu przez nich możliwości samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie, w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Zadania Ośrodka:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych i innych świadczeń wynikających z programów rządowych,
 - 2) prowadzenie pracy socjalnej,
 - 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 4) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
 - 5) rozwijanie form pomocy społecznej,
 - 6) współpraca ze wszystkimi podmiotami zajmującymi się problematyką pomocy człowiekowi, w tym również kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami itp.
3. W ramach przypisanych zadań Ośrodek realizuje:
 - 1) zadania własne gminy, w tym zadania o charakterze obowiązkowym,
 - 2) zadania zlecone gminy z zakresu administracji rządowej,
 - 3) zadania wynikające z innych ustaw.

III. Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 5

1. W Ośrodku działają:
 - 1) dział pomocy środowiskowej wraz z organizacją robót publicznych,
 - 2) dział świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych,
 - 3) dział księgowo-finansowy i realizacji świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych.
2. Szczegółową strukturę organizacji wewnętrznej, zakresy działania poszczególnych działów i osób w nich zatrudnionych określa Regulamin Ośrodka

VI. Przepisy końcowe

ustalany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzany przez Burmistrza Miasta.

IV. Organy Ośrodka

§ 6

Ośrodkiem zarządza, reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

§ 7

Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

§ 8

Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta.

§ 9

Na wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Miasta udziela upoważnienia pracownikom Ośrodka do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 3.

§ 10

W celu realizacji zadań Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 11

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12

Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 13

Kierownik Ośrodka kieruje działalnością Ośrodka przy pomocy głównego księgowego.

V. Gospodarka Finansowa

§ 14

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową wraz z obsługą kasową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzany przez kierownika Ośrodka i głównego księgowego zatwierdzony uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej.
3. Ośrodek finansowy jest ze środków:
 - budżetu gminy,
 - budżetu państwa,
 - z innych dopuszczanych prawem źródeł.
4. Prawa, obowiązki i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych oraz uchwała Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia i porozumienia co do wartości jednego punktu w złotych dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej.

§ 15

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 16

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 18

Traci moc uchwała nr 59/91 Rady Gminy i Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 19 grudnia 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

99

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej udzielonych w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Wydatki na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, zwane dalej „wydatkami na świadczenia” podlegają zwrotowi, jeśli dochód na osobę samotnie gospodarującą bądź dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 i 2, w sposób następujący:

Dochód osoby samotnie gospodarującej, bądź dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażona w %
101–150	20
151–200	50
201–250	80
powyżej 251	100

§ 2

1. Zwrot wydatków za świadczenia dokonuje się jednorazowo lub ratalnie na numer bankowy lub bezpośrednio do kasy Ośrodka.
2. Okres spłaty oraz wysokość rat określa kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej na podstawie wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.
3. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania pomocy i nie może być dłuższy jak 12 miesięcy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrza Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 4

1. Traci moc uchwała nr XLV/7/02 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów.
2. Traci moc uchwała nr XXXVII/16/97 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 kwietnia 1997 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia społeczne.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 21 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy Leśne Zacisze nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Sulistrowiczki stanowiącej dz. nr 637 AM 1.

§ 2

Plan graficzny ulicy wymienionej w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

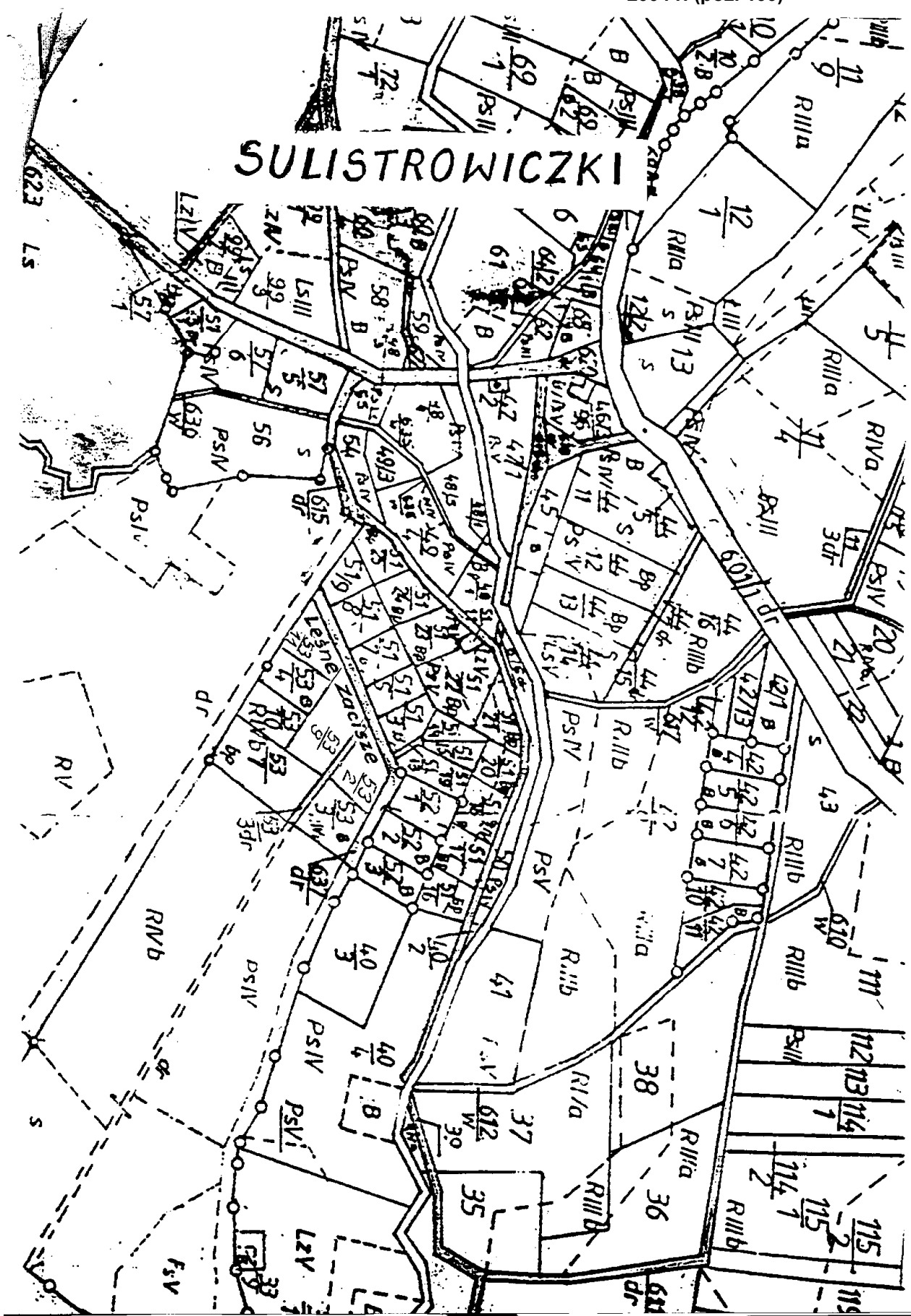
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ANNA KWAŚNIEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 21 grudnia 2004 r. (poz. 100)



101

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie nadania statutu gminnej instytucji o nazwie „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Świerzawie”

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla gminnej instytucji kultury o nazwie: „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Świerzawie” w następującym brzmieniu:

„STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W ŚWIERZAWIE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Świerzawie zwana dalej w skrócie: „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 3) innych przepisów prawnych oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka posiada wpis do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Siedzibą biblioteki jest Świerzawa Plac Wolności 47A.
2. Teren działania Biblioteki obejmuje miasto i gminę Świerzawa.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką pełni Wojewódzka Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci okrągłej o średnicy 2,8 cm i pieczęci nagłówkowej podłużnej o nazwie: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy, 59-540 Świerzawa, pl. Wolności 47a, tel. (075) 7135292.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, kultury i nauki.

§ 7

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki oraz jej filii bibliotecznych jest udostępnienie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.
2. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie do domu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, uczących się, osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 5) popularyzacja książek i czasopism,
 - 6) udostępnianie materiałów audiowizualnych,
 - 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
 - 8) doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej,
 - 9) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad filiami i punktami bibliotecznymi w zakresie:
 - a) prowadzenie statystyki,
 - b) organizacji pracy,
 - c) gospodarowania mieniem,
 - d) kontroli, selekcji, opracowywania i udostępniania księgozbiorów.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

R o z d z i a ł III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9

1. Biblioteka kieruje dyrektorem powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Powoływanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
 - 2) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
 - 3) zarządzanie majątkiem biblioteki,
 - 4) wykonywanie obowiązków pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności biblioteki,
 - 8) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
5. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.
6. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są w oparciu o przepisy obowiązujące w sieci bibliotek publicznych.

§ 10

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.
2. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznych zlokalizowanych w Lubiechowej, w Nowym Kościele i Rzęśniku.
3. Dyrektor Biblioteki tworzy, reorganizuje oraz likwiduje filie i punkty biblioteczne za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Szczegółowy wykaz filii i punktów bibliotecznych działających w ramach biblioteki oraz strukturę zatrudnienia określa regulamin organizacyjny biblioteki zatwierdzony na wniosek dyrektora przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 11

1. Przy bibliotece może być powołana jako organ doradczy Społeczna Rada Czytelników zwana dalej „Radą”.
2. Radę powołuje i określa jej regulamin działania dyrektor Biblioteki.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje upowszechniania kultury.
2. Rada Miasta i Gminy w ramach budżetu miasta i gminy określa wysokość kwoty dotacji na działalność biblioteki.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności uwzględniający wysokość dotacji z budżetu miasta i Gminy.
4. Budżet Biblioteki może być wzbogacony środkami przekazywanymi na działalność biblioteczną w formie dotacji celowych i darowizn wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne.

§ 13

Obsługę finansowo-księgową Biblioteki prowadzi Księgowość Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Świerzawie.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.”.

§ 2

Traci moc uchwała nr 198/XXVII/2001 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie nadania statutu dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Świerzawie.

§ 3

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Świerzawie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KRYSTYNA TATUŚ

102

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 10 i art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 r., Nr 64, poz. 543), Rada Gminy w Miękini uchwala, co następuje:

§ 1

- Usługi opiekuńcze przyznawane są na zasadach określonych w art. 50 ustawy o pomocy społecznej.
- Zakres usług, termin ich świadczenia oraz wysokość odpłatności świadczeniobiorcy ustala w formie decyzji Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w oparciu o wywiad środowiskowy.
- Osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych winna przedłożyć:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - zaświadczenie lekarskie o konieczności zapewnienia opieki oraz zlecone pielęgnacje.
- Odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę, ustalonego na podstawie art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
Odpłatność ustala się w wysokości:

Wysokość dochodu w zł na osobę	Osoba w rodzinie		Osoba samotnie gospodarująca		Osoba biologicznie samotna	
	% odpłatności	odpłatność za godzinę zł	% odpłatności	odpłatność za godzinę w zł	% odpłatności	odpłatność za godzinę zł
Do 461	0	0	0	0	0	0
462–600	10	1,15	7	0,80	5	0,57
601–700	20	2,30	15	1,72	10	1,15
701–800	30	3,45	25	2,87	20	2,30
801–900	50	5,75	40	4,60	30	3,45
901–1000	80	9,20	70	8,05	60	6,90
1001–1100	90	10,35	80	9,20	70	8,05
Pow. 1101	100	11,50	100	11,50	100	11,50

- Pełna odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych wynosi 11,50 zł (słownie: jedenaście zł 50/100).
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego świadczeniobiorcy może być częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze w szczególności ze względu na:
 - a) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
 - b) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłe chorą,
 - c) zdarzenia losowe,
 - d) inne uzasadnione okoliczności.
- Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat następuje w formie decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Zwrot wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze następuje za okresy miesięczne po wykonaniu usługi i potwierdzeniu jej wykonania przez świadczeniobiorcę w karcie pracy. Odpłatność wnoszona jest do kasy ośrodka pomocy społecznej za pośrednictwem osoby wykonującej opiekę, osobiście, lub na wskazane konto bankowe ośrodka pomocy społecznej.

§ 2

- Pomoc w postaci jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miękini w formie decyzji.
- Umowę w sprawie udzielenia nieoprocentowanej pożyczki zawiera Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miękini. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/65/04 z dnia 29 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).

3. Osoba lub rodzina ubiegająca się o świadczenie pieniężne na ekonomiczne usamodzielnienie się zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie, że nie skorzystała z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielnej przez Powiatowy Urząd Pracy.
4. Świadczenie pieniężne może być przyznane w szczególności na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania a przekwalifikowanie rokuje poprawę sytuacji materialnej zasiłkobiorky,
 - c) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów, urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.
5. Świadczenie pieniężne może być przyznane jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności są zasadne ekonomicznie i rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wysokość świadczenia pieniężnego uzależniona jest od warunków bytowych zainteresowanego, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia oraz własnych środków w to przedsięwzięcie zaangażowanych. Wysokość świadczenia nie może przekroczyć 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. W decyzji o przyznaniu jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie określa się termin i sposób spłaty, biorąc pod uwagę sytuację materialną i rodzinną osoby ubiegającej się o zasiłek. W umowie pożyczki określa się warunki udzielania pożyczki, sposób i termin spłaty oraz sposób jej zabezpieczenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/65/04 z dnia 29 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 2, ust. 7 zdania drugie).

§ 3

1. Świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych, przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub całości. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/65/04 z dnia 29 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1).
2. Zasady oraz wysokość zwrotu określi w decyzji Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miękinii, uwzględniając okoliczności sprawy oraz sytuację materialną i rodzinną świadczeniobiorcy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/65/04 z dnia 29 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).
3. Ustala się odpłatność za dożywianie dzieci w szkołach w wysokości:

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określony w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu kosztów liczona w procentach od kosztów usługi
Do 150%	Bezpłatnie
151–160%	20%
161–170%	50%
171–180%	70%
Pow. 181%	100%

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania zwrotu tych wydatków.

§ 4

Traci moc:

- uchwała nr XXVII/236/96 z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc społeczną w zakresie zadań własnych i własnych o charakterze obowiązkowym,
- uchwała nr XXVII/237/96 z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługujące na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- uchwała nr XII/81/95 z 8 czerwca 1995 r. w sprawie ustalania zasad udzielania w ramach zadań własnych gminy pomocy z funduszy opieki społecznej,
- uchwała nr XIII/72/99 z 28 maja 1999 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie dzieci w ramach zadań własnych ze zmianami.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

103

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla terenu położonego w obrębie Brzezina, gmina Miękinia, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym do uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XIII/92/03 Rady Gminy w Miękini z dnia 24 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla terenu położonego w obrębie Brzezina, gmina Miękinia, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym do uchwały Rada Gminy w Miękini uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

PRZEDMIOT UCHWAŁY

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Brzezina, gmina Miękinia, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym do uchwały, obejmującego działkę o numerze ewidencyjnym 102, zwany dalej planem, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) tekstu niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1 : 1000 wraz z wrysem ze „studium”, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 2

W planie określa się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska i przyrody,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,

- 12) stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

§ 3

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar opracowania objęty niniejszą uchwałą,
- 3) **odnawialne źródło energii** – należy przez to rozumieć źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, pozyskiwaną z biomasy oraz energię odpadów,
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji,
- 5) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
- 6) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 7) **przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć funkcje ustalone dla terenu,
- 8) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, ograniczającą powierzchnię terenu, na której można lokalizować zabudowę,
- 9) **studium** – należy przez to rozumieć „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia” uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Miękini nr XXI/123/2000 z dnia 27 stycznia 2000 r.

R o z d z i a ł II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 4

Celem zmiany w planie jest:

- 1) Zmiana dotychczasowego przeznaczenia obszaru objętego planem, która umożliwi efektywniejsze wykorzystanie terenu oraz realizację polityki przestrzen-

nej gminy w dostosowaniu do nowych potrzeb i warunków społeczno-ekonomicznych,

- 2) Ustalenie zasad zagospodarowania obszaru objętego planem.

§ 5

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące elementy rysunku planu są ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania planu,
 - 2) funkcje terenów oznaczone symbolami,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

§ 6

Warunki zagospodarowania terenów wynikające z zasad ochrony środowiska i przyrody

- 1) Ścieki sanitarne należy odprowadzić zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 9 ust. 3.
- 2) Do celów grzewczych należy stosować paliwa ekologiczne oraz urządzenia o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
- 3) Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych należy prowadzić według ustaleń podanych w § 9 ust. 8.
- 4) Minimum 45% powierzchni działki przeznaczonej pod zabudowę pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną.
- 5) Projektowaną zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający dogodne warunki przewietrzania terenu.
- 6) Na etapie uzyskania pozwolenia na budowę dla projektowanych usług, zakładów rzemieślniczych i produkcyjnych, należy uzyskać opinię organów Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 7) Wszelkie uciążliwości związane z prowadzeniem działalności usługowej, produkcyjnej i rzemieślniczej nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm dla zabudowy mieszkaniowej oraz wprowadzać niekorzystnych zmian w środowisku. Należy przyjąć rozwiązania technologiczne i infrastrukturalne chroniące przed emisją zanieczyszczeń w stopniu zapewniającym oddziaływanie inwestycji jedynie w granicach działki, do której inwestor ma tytuł prawny.
- 8) Na obszarze objętym opracowaniem planu może wystąpić niezinwentaryzowana sieć drenarska. W przypadku realizacji inwestycji na tym obszarze należy opracować dokumentację przebudowy istniejącego systemu drenarskiego w sposób zapewniający sprawne jego działanie na terenach przyległych do ww. obszaru. Dokumentację należy uzgodnić z właściwą terenowo spółką wodną a następnie dokonać przebudowy istniejącej sieci, pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji wodnych.
- 9) Tereny zainwestowania, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi szkodliwymi należy skanalizować, powierzchnie, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami utwardzić a podłoże uszczelnić,

ścieki z nawierzchni i placów manewrowych odprowadzić po podczyszczeniu w separatorach olejów i benzyn.

- 10) Przed rozpoczęciem prac ziemnych pokrywę glebową należy złożyć w przyzmy i wykorzystać na innych terenach, np. wymagających rekultywacji.

§ 7

Warunki zagospodarowania terenów wynikające z zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej dla obszaru objętego planem, w której działalność konserwatorska zmierza do zachowania zasadniczych elementów historycznego rozplanowania oraz dostosowania nowej zabudowy do zabudowy historycznej oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali, bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych oraz nawiązania formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej. Nowe inwestycje na terenie strefy należy realizować zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Ustala się strefę obserwacji archeologicznej dla obszaru objętego planem. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzyskać stanowisko właściwych służb archeologiczno-konserwatorskich co do konieczności prowadzenia nadzoru nad pracami ziemnymi, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Warunki i zasady obsługi w zakresie komunikacji

Obsługę komunikacyjną obszaru objętego opracowaniem planu zapewniają drogi gminne, które stanowią działki nr 259 dr i 260 dr.

§ 9

Warunki i zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Zaleca się, aby realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie poprzedzała realizację zabudowy.
2. **Zaopatrzenie w wodę:** z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę, na warunkach uzgodnionych z dysponentem sieci.
3. **Odprowadzenie ścieków sanitarnych:**
 - 1) odprowadzanie ścieków do tymczasowych szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie własnym inwestora, z wywozem nieczystości do gminnej oczyszczalni ścieków na warunkach uzgodnionych z użytkownikiem oczyszczalni, z obowiązkiem podłączenia do kanalizacji sanitarnej w chwili jej uruchomienia oraz zlikwidowania zbiorników bezodpływowych po skanalizowaniu terenu,
 - 2) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się również odprowadzanie ścieków do lokalnej (przydomowej) oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie własnym inwestora z obowiązkiem podłączenia do kanalizacji sanitarnej w chwili jej uruchomienia,
 - 3) docelowo rozbudowa wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków systemem

grawitacyjno-tłocznym do gminnej oczyszczalni ścieków,

- 4) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz cieków powierzchniowych,
- 5) technologia oczyszczania i miejsce składowania ścieków wymaga uzgodnienia z organem właściwym do spraw ochrony środowiska.
4. **Odprowadzenie ścieków przemysłowych:** ścieki przemysłowe czy technologiczne, o przekroczonych dopuszczonych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji, muszą być podczyszczone na urządzeniach własnych inwestora i na jego własnym terenie.
5. **Odprowadzenie wód opadowych:**
 - 1) tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami szkodliwymi należy skanalizować, powierzchnie utwardzić a podłoże uszczelnić, ww. substancje usunąć do wartości określonych w przepisach szczególnych, na terenie własnym,
 - 2) ścieki z nawierzchni ulic i placów manewrowych odprowadzić po podczyszczeniu w separatorach olejów i benzyn,
 - 3) miejsce i sposób odprowadzenia ścieków opadowych należy uzgodnić z organem właściwym do spraw ochrony środowiska.
6. **Zaopatrzenie w energię elektryczną:**
 - 1) zasilanie w energię elektryczną obszaru objętego planem należy planować z istniejącej sieci nN lub w przypadku znacznego zapotrzebowania na energię elektryczną z nowej stacji transformatorowej 20/0,4 kV, zlokalizowanej na terenie własnym inwestora, na warunkach uzgodnionych z dysponentem sieci, wówczas pod budowę stacji należy wydzielić odpowiedni teren i zapewnić swobodny dostęp,
 - 2) przyłącza kablowe należy wykonać zgodnie z technicznymi warunkami podanymi przez dysponenta sieci,
 - 3) wszelkie inwestycje związane ze wzrostem zaopatrzenia na energię elektryczną będą realizowane na podstawie indywidualnych umów zawieranych na wniosek zainteresowanego inwestora.
7. **Zaopatrzenie w energię ciepłą:** z własnych kosztów na paliwa ekologiczne i wykorzystujące odnawialne źródła energii, z zastosowaniem urządzeń technicznych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń środowiska.
8. **Gromadzenie i usuwanie odpadów:** w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi ustala się ich selekcjonowanie i wywóz na składowisko odpadów komunalnych na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych przez właścicieli posesji, zgodnie z zasadami ustalonymi przez władze gminy.
9. **Telekomunikacja:** przewody sieci telekomunikacyjnej można układać w pasie drogowym ulic, za zgodą zarządzającego drogą, na warunkach uzgodnionych z dysponentem sieci; dopuszcza się budowę sieci na terenie leżącym poza pasem drogowym, pod warunkiem zgody właściciela terenu lub ustanowienia służebności gruntowej.
10. **Ochrona przeciwpożarowa:** ochronę przeciwpożarową należy przewidzieć zgodnie z Polskimi Normami i przepisami szczególnymi.

§ 10

1. Projektowane sieci, jak również istniejące, w miarę ich modernizacji, można prowadzić w obrębach linii rozgraniczających drogi, za zgodą zarządzającego drogą. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są odstępstwa.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji uzbrojenia technicznego jako towarzyszącego inwestycjom na terenie własnym inwestora.
3. Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego wymagają uzyskania warunków technicznych dysponentów sieci.

§ 11

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu

Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały tereny mogą być użytkowane zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem.

§ 12

Szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości

Dopuszcza się możliwość podziału terenu na działki pod warunkiem zapewnienia dojazdu do każdej działki.

§ 13

W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na ich brak,
- 2) zasady ochrony krajobrazu kulturowego, ze względu na brak występowania takich terenów,
- 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów ze względu na brak występowania takich terenów,
- 4) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym.

R o z d z i a ł III

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Przeznaczenie terenów i zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego z uwzględnieniem elementów

ochrony środowiska i dziedzictwa kulturowego

§ 14

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MN/U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem nieuciążliwych usług, z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i wewnętrzną obsługą komunikacyjną.**
2. Na przedmiotowym terenie obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu,
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 35% powierzchni działki,
- 3) projektowaną zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający dogodne warunki przewietrzania terenu,
- 4) usługi mogą być realizowane jako budynki wolno stojące lub pomieszczenia wbudowane, przy czym na etapie uzyskania pozwolenia na budowę dla projektowanych usług, towarzyszących funkcji mieszkaniowej należy uzyskać opinię organów Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 5) zaleca się zachować cechy charakterystyczne dla historycznej zabudowy wsi w zakresie gabarytów – liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może być większa niż dwie, oraz kształtu dachów – dachy dwu- lub wielospadowe o równym nachyleniu połaci, pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
- 6) liczba kondygnacji nadziemnych nie większa niż dwie z możliwością wprowadzenia trzeciej w dachu stromym,
- 7) wysokość zabudowy nie większa niż 8 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu dachu oraz 12 m do najwyższego punktu dachu,
- 8) miejsca postojowe dla pojazdów należy zapewnić na terenie własnym posesji a w przypadku prowadzenia działalności usługowej także dla klientów, dostawców i pracowników w ilości odpowiedniej do prowadzonej działalności,
- 9) minimum 45% powierzchni działki pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
- 10) podział terenu na działki pod warunkiem zapewnienia dojazdu do każdej działki,
- 11) obsługa komunikacyjna terenu z drogi gminnej (dz. nr 259 dr), oznaczonej na rysunku planu symbolem KD- D.

§ 15

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu **symbolem P/U – teren zabudowy produkcyjno-magazynowo-składowej i usługowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną oraz wewnętrzną obsługą komunikacyjną.**
2. Na przedmiotowym terenie obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) powierzchnia zabudowy nie większa niż 35% powierzchni działki,
 - 2) projektowaną zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający dogodne warunki przewietrzania terenu,
 - 3) na etapie uzyskania pozwolenia na budowę dla projektowanych obiektów usługowych i produkcyjnych należy uzyskać opinię organów Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 4) zaleca się zachować cechy charakterystyczne dla historycznej zabudowy wsi w zakresie gabarytów – liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może być większa niż dwie, oraz kształtu dachów – dachy dwu- lub wielospadowe

- o równym nachyleniu połaci, pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
- 5) wysokość zabudowy nie większa niż 12 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 6) place manewrowe i parkingi dla klientów, dostawców i pracowników należy zapewnić na terenie własnym inwestora w ilości odpowiedniej do prowadzonej działalności,
- 7) minimum 45% powierzchni działki pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
- 8) podział terenu na działki pod warunkiem zapewnienia dojazdu do każdej działki,
- 9) obsługa komunikacyjna terenu z drogi gminnej (dz. nr 260 dr), oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW.

§ 16

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **KD-D teren drogi publicznej klasy drogi dojazdowej.**
2. Na przedmiotowym terenie obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) linie rozgraniczające drogi jak na rysunku planu,
 - 2) zalecana szerokość jezdni 5 m,
 - 3) dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia technicznego.

§ 17

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **KDW – teren drogi wewnętrznej.**
2. Na przedmiotowym terenie obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) linie rozgraniczające drogi jak na rysunku planu,
 - 2) zalecana szerokość jezdni 5 m,
 - 3) dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia technicznego.

R o z d z i a ł I V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

Stawkę procentową stanowiącą podstawę do naliczenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się na 30%.

§ 19

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

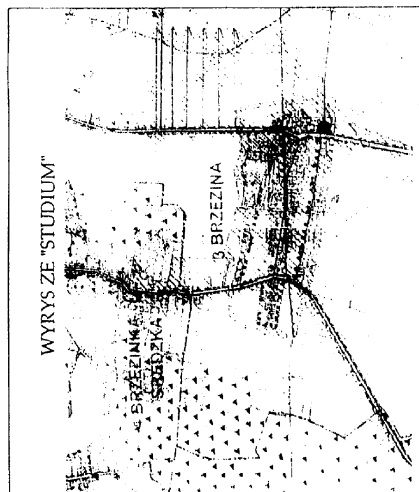
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Miękinii z dnia 26 października 2004 r.
(poz. 103)

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA TERENU
POŁOŻONEGO W OBRĘBIE BRZEZINA
GMINA MIĘKINIA

SKALA 1 : 1000



LEGENDA:

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	TEREN ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM NIEUCIAŹLIWYCH USŁUG
	TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNO-MAGAZYNOWO -SŁADOWEJ I USŁUGOWEJ
	DROGA PUBLICZNA KLASY "D"
	DROGA WEWNĘTRZNA



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Miękinii z dnia 26 października 2004 r.
(poz. 103)**

**Rozpatrzenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które
należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z:

- art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.),

w nawiązaniu do prognozy skutków finansowych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Brzezina dla obszaru obejmującego działkę nr 102, obręb Brzezina ustala się następujący sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

1. Odnośnie realizacji dróg:

- 1) Zgodnie z zapisem § 16 ust. 1 i 2 ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Brzezina ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-D jako teren drogi publicznej klasy drogi dojazdowej. Na przedmiotowym terenie obowiązują następujące ustalenia: linie rozgraniczające drogi jak na rysunku planu, zalecana szerokość jezdni 5 m, dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia technicznego. Ponieważ nie planuje się poszerzenia drogi gminnej (dz. nr 259 dr., obręb Brzezina) kosztem działki nr 102, Urząd Gminy w Miękinii nie poniesie w tym przypadku kosztów odszkodowania za wywłaszczenie terenu na poszerzenie tej drogi.
 - 2) Zgodnie z zapisem § 17 ust. 1 i 2 ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Brzezina ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW jako teren drogi wewnętrznej. Na przedmiotowym terenie obowiązują następujące ustalenia: linie rozgraniczające drogi jak na rysunku planu, zalecana szerokość jezdni 5 m, dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia technicznego. Ponieważ nie planuje się poszerzenia drogi gminnej (dz. nr 260 dr., obręb Brzezina) kosztem działki nr 102, Urząd Gminy w Miękinii nie poniesie w tym przypadku kosztów odszkodowania za wywłaszczenie terenu na poszerzenie tej drogi. Jest to droga gminna o bardzo małym natężeniu ruchu kołowego, zapewniająca dojazd do kilku posesji, między innymi do dz. nr 102.
 - 3) Finanse na budowę drogi zostaną ujęte w uchwale budżetowej określającej limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych, w chwili przystąpienia do realizacji inwestycji na terenie oznaczonym w planie symbolem KD-D i KDW.
2. Zgodnie ze sporządzoną prognozą skutków finansowych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Brzezina dla obszaru obejmującego działkę nr 102, obręb Brzezina przyjmuje się następujące skutki finansowe związane z uchwaleniem planu:
- 1) obciążenia finansowe związane z obsługą procesu inwestycyjnego:
 - sporządzenie mpzp – 7 847 zł,
 - operaty szacunkowe – 1 389 zł.
 - 2) dochody gminy z tytułu opłaty planistycznej:
 - prognozowana opłata planistyczna, która może być pobrana w okresie 5 lat od daty uchwalenia planu pod warunkiem sprzedaży nieruchomości może wynosić przy maksymalnej stawce 30% – 7 566 zł.
 - 3) dochody z opłat adiacenckich:
 - prognozowana opłata adiacencka z tytułu podziału nieruchomości wynosi 10 825 zł.
 - 4) dochody gminy z podatku od nieruchomości:
 - prognozowany podatek od nieruchomości wynosi 94 285 zł.
 - 5) dochody gminy od czynności cywilno-prawnych:
 - prognozowana opłata od czynności cywilno-prawnych wynosi 2 620 zł.

Zestawienie dochodów własnych i wydatków gminy wynikających z realizacji ustaleń mpzp

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody zł	Wydatki zł
1	2	3	4
1.	Wykup nieruchomości na cele publiczne	–	–
2.	Koszty budowy infrastruktury technicznej	–	–
3.	Koszty obsługi procesu inwestycyjnego	–	9 236

cd. tabeli

1	2	3	4
4.	Oплата planistyczna	7 566	–
5.	Oплата adiacencka (podział działki)	10 825	–
6.	Oплата adiacencka (budowa infrastruktury)	–	–
7.	Podatek od nieruchomości	94 285	–
8.	Podatek od czynności cywilno-prawnych	2 620	–
RAZEM		115 296	9 236

3. Zadania dotyczące realizacji podstawowej infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie uzbrojenia w gminną sieć kanalizacyjną – nie występują z uwagi na to, iż obszar objęty niniejszą uchwałą posiada własną lokalną kanalizację sanitarną do zbiornika bezodpływowego,
- 2) w zakresie uzbrojenia w gminną sieć wodociągową oraz uzbrojenia w sieć elektroenergetyczną – nie występują z uwagi na to, iż obszar objęty niniejszą uchwałą posiada ww. uzbrojenie.

104

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 8 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Bukowina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XLIX/449/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Bukowina, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Bukowina w gminie Długołęka – zwany dalej **MPZP BUKOWINA**, którego obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów zostają wyrażone w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:5000 stanowiącego załącznik graficzny do niniejszej uchwały obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, w tym linii rozgraniczających tereny komunikacji, granic stref ochrony konserwatorskiej, lokalizacji stanowisk archeologicznych, lokalizacji drzew pomnikowych, lokalizacji stanowisk zwierząt chronionych, stref bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznych 400 kV i 110 kV, stref ochronnych od gazociągów wysokiego ciśnienia oraz strefy uciążliwości planowanej drogi ekspresowej;
- 2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;

- 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
- 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć **MPZP BUKOWINA**, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
- 4) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami wraz ze wszystkimi powierzchniami utwardzonymi nieprzepuszczającymi wód opadowych;
- 5) **budynkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć garaże oraz budynki gospodarcze;

- 6) **inwestycjach uciążliwych** – należy przez to rozumieć inwestycje zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 3

Zasady ogólne

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami identyfikacyjnymi:
 - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy zagrodowej,
 - 2) USR – tereny usług sportu i rekreacji,
 - 3) U/P – tereny aktywności gospodarczej z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - 4) EE – tereny urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną,
 - 5) RP – tereny gruntów rolnych,
 - 6) RP/KS – tereny gruntów rolnych – rezerwa terenu dla potrzeb realizacji planowanej drogi klasy „S” – ekspresowej,
 - 7) RL – tereny lasów, gruntów leśnych oraz obszary do zalesienia,
 - 8) WS – tereny wód otwartych stojących,
 - 9) WP – tereny wód otwartych płynących,
 - 10) KZ, KL, KD, KPJ – tereny komunikacji drogowej.
2. W granicach planu obowiązują następujące ustalenia ogólne dotyczące zasad zagospodarowania terenów:
 - 1) W celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych, przy ciekach wodnych i rowach melioracyjnych wprowadza się pasy wolne od zainwestowania o szerokości 4,0 m (od górnej krawędzi rowu) po obu stronach cieków;
 - 2) Obowiązuje strefa ochronna lasu w odległości 10,0 m od ściany lasu, w granicach której wyklucza się lokalizację zabudowy;
 - 3) Obowiązują strefy bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych 400 kV i 110 kV, stanowiące proponowany obszar ograniczonego użytkowania:
 - a) od napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 400 kV, o szerokości 90,0 m (granice w odległości 45,0 m od osi linii w obu kierunkach),
 - b) od napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV, o szerokości 30,0 m (tj. 5,0 m od osi linii w obu kierunkach);
 - 4) Do czasu skablowania napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia obowiązuje wolna od zabudowy strefa bezpieczeństwa o szerokości 10,0 m (granice w odległości 5,0 m od osi linii w obu kierunkach), stanowiąca proponowany obszar ograniczonego użytkowania;
 - 5) W strefach bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych obowiązuje zakaz wprowadzania dolesień;
 - 6) Obowiązują strefy ochronne podstawowe od gazociągów wysokiego ciśnienia: DN 200 – PN 6,3 MPa i DN 65 – PN 6,3 MPa o szerokości 30,0 m (15,0 m od osi gazociągu), w granicach których operator sieci uprawniony jest do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągu;
- 7) W granicach strefy ochronnej podstawowej od gazociągu wysokiego ciśnienia ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu oraz przemieszczania się wzdłuż gazociągu,
 - c) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 2,0 m od osi gazociągu,
 - d) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji,
 - e) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu;
- 8) Ustala się obowiązek uzgodnienia z zarządcą gazociągu lokalizacji obiektów w granicach stref ochronnych gazociągu, przed wydaniem pozwolenia na budowę;
- 9) W przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji);
- 10) Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzyskania zgody ich właścicieli;
- 11) Na etapie realizacji oraz modernizacji dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wystąpieniem przeszkód terenowych, za zgodą zarządcy drogi, dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej maksymalnie o 5,0 m, z zachowaniem szerokości w liniach rozgraniczających ustalonych w § 5 niniejszej uchwały;
- 12) Szerokości dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych w liniach rozgraniczających nie mogą być mniejsze niż wynika to z ustaleń planu oraz aktualnego podziału ewidencyjnego;
- 13) Obowiązuje zakaz lokalizowania nowych wjazdów na działki z dróg KZ;
- 14) W oznaczonej na rysunku planu strefie uciążliwości planowanej drogi klasy „S” – ekspresowej (granice strefy w odległości 200,0 m od linii rozgraniczającej teren RP/KS), wyklucza się lokalizację wszelkiej zabudowy;
- 15) Dla nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących położonych w obrębie obszarów zainwestowanych obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) min. 10,0 m od osi jezdni ulic klasy „L” – lokalnych,
 - b) min. 9,0 m od osi jezdni ulic klasy „D” – dojazdowych, ale nie mniejszej niż 4,0 m od linii rozgraniczających tereny komunikacji;
- 16) Dla nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących położonych w obrębie obszarów niezainwestowanych (otwartych) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:

§ 4

Przeznaczenie terenów, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenów

- a) min. 23,5 m od osi jezdni dróg klasy „Z” – zbiorczych,
 - b) min. 18,5 m od osi jezdni dróg klasy „L” – lokalnych i klasy „D” – dojazdowych;
 - 17) Nieokreślone na rysunku planu dojazdu do pól, dojazdu gospodarcze oraz dojazdu do działek powstałych w wyniku podziału, stanowiące drogi wewnętrzne, mogą być przekształcone w komunikację publiczną;
 - 18) Za zgodne z planem uznaje się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg i ulic towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo-rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 19) W obrębie skrzyżowań dróg i ulic, w miejscach określonych na rysunku planu, obowiązują narożne ścieżki linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach:
 - a) 10,0 m x 10,0 m – skrzyżowania z drogami klasy „Z”,
 - b) 5,0 m x 5,0 m – skrzyżowania z drogami i ulicami klasy „L” i „D”;
 - 20) Inwestor winien zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych na terenie własnym;
 - 21) Za zgodne z planem uznaje się zarurowanie oraz przekształcenie w kanalizację deszczową rowów znajdujących się w liniach rozgraniczających dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnym (po uzyskaniu pozytywnego uzgodnienia od zarządcy cieku);
 - 22) Za zgodną z planem uznaje się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnym sieci uzbrojenia technicznego;
 - 23) Za zgodne z planem uznaje się przesunięcie (maksymalnie o 10,0 m) linii rozgraniczającej pomiędzy terenami zainwestowania wsi (MN) a terenami gruntów rolnych (RP) wyłącznie w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych koniecznością lokalizacji obiektu budowlanego, którego rozmiary uzasadniają taką potrzebę;
 - 24) Określone w § 4 uchwały ustalenia dotyczące kąta nachylenia połaci dachowych odnoszą się do głównych połaci dachowych w nowych budynkach oraz rozbudowywanych częściach budynków istniejących i obowiązują na co najmniej 60% powierzchni rzutu całego budynku w obrysie ścian zewnętrznych. Pozostałe 40% powierzchni rzutu budynku może być przekryte w inny sposób, bez zachowania określonego kąta nachylenia. Ustalenia dotyczące kąta nachylenia połaci dachowych nie dotyczą również budynków pomocniczych oraz rozbudowywanych części istniejących budynków o kątach nachylenia dachów niezgodnych z określonymi w uchwale;
 - 25) Za zgodne z planem uznaje się prowadzenie działalności w zakresie agroturystyki na terenach zabudowy związanych z działalnością rolniczą (z wyłączeniem terenów RP 2);
 - 26) Za zgodne z planem uznaje się zalesienie gruntów rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem RP;
 - 27) Za zgodne z planem uznaje się przeznaczenie gruntów rolnych dla celów związanych z prowadzeniem produkcji rybackiej.
1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz zabudowa zagrodowa**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
 - b) lokalizację zabudowy zagrodowej z wykluczeniem lokalizacji nowych obiektów hodowlanych, o obsadzie powyżej 4 DJP,
 - c) zachowanie istniejącej zabudowy zagrodowej wraz z istniejącymi obiektami hodowlanymi;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, do dwóch mieszkań w jednym budynku,
 - b) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację usług nieuciążliwych,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzenia terenu:
 - a) nowa zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi,
 - b) dachy dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach (kąt nachylenia 35°–45°), kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych maksymalnie dwie kondygnacje (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - d) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 30% powierzchni działki.
 - 5) Zasady i warunki podziału na działki budowlane: przy wydzielaniu nowych działek budowlanych docelowa powierzchnia działki mieszkaniowej powstałej na skutek podziału = min. 900 m².
 2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **USR**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi sportu i rekreacji**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów i urządzeń sportu i rekreacji;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzenia terenu: wysokość obiektów maksymalnie 1 kondygnacja, jednak nie więcej niż 6,0 m.
 3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U/P**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) Funkcja wiodąca terenu: **aktywność gospodarcza z wykluczeniem inwestycji uciążliwych**;
- 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów produkcyjnych z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - b) lokalizację towarzyszącej funkcji mieszkaniowej,
 - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) wysokość obiektów usługowych maksymalnie 10 m;
 - b) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane z zaopatrzeniem w energię elektryczną**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną;
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
 - c) uściślenie orientacyjnej lokalizacji terenu na etapie jego wydzielenia lub na etapie projektu inwestycji.
 5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji zabudowy zagrodowej, obiektów hodowlanych oraz innych obiektów związanych z produkcją rolniczą;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków.
 6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem zabudowy zagrodowej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów hodowlanych,
 - b) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do pól oraz urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - d) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - e) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków.
 7. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **RP 3**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji obiektów hodowlanych oraz służących przetworstwu rolno-spożywczemu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację zabudowy zagrodowej,
 - b) lokalizację urządzeń melioracyjnych, drenażu oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - c) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) ewentualna zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi;
 - b) dachy dwu- lub czterospadowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
 - c) wysokość nowych budynków maksymalnie dwie kondygnacje (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10,0 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.
 8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP/KS**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne – rezerwa terenu dla potrzeb realizacji planowanej drogi klasy „S” – ekspresowej**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji zabudowy zagrodowej, obiektów hodowlanych oraz innych obiektów związanych z produkcją rolniczą;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) realizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość pasa terenu przeznaczonego na rezerwę – 70,0 m.
 9. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RL**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Wiodąca funkcja terenów: **lasy, grunty leśne oraz obszary do zalesienia**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) wykorzystywanie terenów dla celów prowadzenia gospodarki leśnej,
 - b) lokalizację obiektów związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
 - c) lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

10. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **WS**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenów: **wody otwarte stojące**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie istniejącego zbiornika wodnego;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) wykorzystywanie terenu do celów rekreacyjnych,
 - b) lokalizację urządzeń służących regulacji cieków oraz związanych z ochroną przeciwpowodziową;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: w przypadku wykorzystywania terenu do celów rekreacyjnych należy zapewnić niezbędną ilość miejsc parkingowych.
11. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **WP**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenów: wody otwarte płynące;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) przekraczanie cieków sieciami infrastruktury technicznej oraz drogowej,
 - b) lokalizację urządzeń służących regulacji cieków oraz związanych z ochroną przeciwpowodziową.

§ 5

Przeznaczenie oraz zasady i standardy urządzania terenów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KZ**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „Z” – zbiorcza (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość dróg w liniach rozgraniczających min. 20 m,
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 7,0 m.
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KL 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „L” – lokalna (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 15 m.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KL 2**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „L” – lokalna (w obszarach zainwestowanych)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 12 m,
 - b) zaleca się lokalizację co najmniej jednostronnego chodnika.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KD**, dla których obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „D” dojazdowa**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - b) zaleca się lokalizację co najmniej jednostronnego chodnika.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KPJ**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa – ciąg pieszo-jezdny**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość ciągów w liniach rozgraniczających nie mniej niż 5 m.

§ 6

Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów

Dla terenów objętych planem ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, zgodnie z dotychczasowym.

§ 7

Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych i zadań własnych gminy

Za tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz zadań własnych gminy uznaje się:

- 1) Teren usług sportu i rekreacji – oznaczony na rysunku planu symbolem **USR**;
- 2) Tereny urządzeń infrastruktury technicznej – oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**;
- 3) Tereny gruntów rolnych – rezerwa dla potrzeb realizacji planowanej drogi ekspresowej – oznaczone na rysunku planu symbolami: **RP/KS**;
- 4) Tereny komunikacji – oznaczone na rysunku planu symbolami: **KZ, KL i KD**.

§ 8

Obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych

1. W obszarze objętym planem nie wyznacza się obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej.
2. W obszarze objętym planem nie występują obszary zdegradowane wymagające przekształceń oraz obszary wymagające rehabilitacji istniejącej zabudowy lub infrastruktury technicznej.

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 9

1. W terenach przeznaczonych pod inwestycję zaleca się uzbrojenie działek poprzedzające realizację zabudowy.
2. Zaleca się, aby sieci uzbrojenia podziemnego zostały zaprojektowane kompleksowo i przebiegały w li-

- niach rozgraniczających terenów komunikacji drogowej, po uzyskaniu zgody zarządzającego drogą.
3. Urządzenia techniczne, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów, i które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach terenów publicznych oraz w granicach w własności prywatnych za zgodą ich właścicieli.
 4. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu zbiorowego, z wyjątkiem terenów związanych z aktywnością gospodarczą, w których dopuszcza się także ujęcia indywidualne. W terenach niezwiązanych z aktywnością gospodarczą dopuszcza się zaopatrzenie z ujęć indywidualnych do czasu realizacji wodociągu.
 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład Energetyczny. W granicach obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych.
 6. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną, stacje transformatorowe należy lokalizować na terenach własnych inwestorów.
 7. Docelowo zaleca się skablowanie i przełożenie na tereny położone w liniach rozgraniczających komunikacji istniejących napowietrznych linii energetycznych, biegnących przez obszary zainwestowane.
 8. W przypadku kolizji istniejących linii napowietrznych z planowaną zabudową należy zaprojektować ich przebudowę na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
 9. Ogrzewanie paliwem ekologicznym – zaleca się gaz, dopuszcza się olej opałowy, energię elektryczną i inne paliwa ekologiczne.
 10. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i poprodukcyjnych, poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na gminne wysypisko odpadów komunalnych.
 11. Gospodarkę odpadami niebezpiecznymi należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
 12. Odprowadzenie wód opadowych: do studni chłonnej na własnej działce, poprzez rozprowadzenie drenażem lub poprzez wykorzystanie istniejących rowów odwadniających.
 13. Wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych za zgodą ich właścicieli winno być poprzedzone analizą przepustowości rowów.
 14. Dopuszcza się lokalizację jednego masztu telefonii bezprzewodowej z uwzględnieniem przepisów zawartych w § 11 ust. 9.
 15. Dopuszcza się uzbrowienie terenu przez inwestorów we własnym zakresie.

§ 10

Tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków

1. Dla terenów inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach opracowania docelowo przewiduje się system odprowadzenia ścieków do zbiorczej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków.
2. Do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe i wywóz nieczystości do oczyszczalni ścieków.

3. Dopuszcza się indywidualne oraz grupowe, wysoko-sprawne oczyszczalnie ścieków.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających

ochronie

1. Wszelkie uciążliwości związane z działalnością usługową lub przemysłową oraz związane z dopuszczeniem działalności usługowej w budynkach mieszkalnych, nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm dla zabudowy mieszkaniowej i granicy działek, na których są zlokalizowane.
2. W granicach obszaru objętego planem wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych oraz gleby nieoczyszczonych ścieków bytowych.
3. Wyklucza się zanieczyszczanie rowów, wód podziemnych i gleby substancjami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Ścieki przemysłowe i technologiczne o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń przed ich wprowadzeniem do kanalizacji muszą być podczyszczone na urządzeniach własnych inwestorów i na jego własnym terenie.
5. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
6. Podbudowę nawierzchni planowanej drogi kl. „S” należy uszczelnić oraz zapewnić zorganizowany sposób odprowadzenia wód opadowych z tej nawierzchni z uwzględnieniem obowiązku neutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych przed odprowadzaniem tych wód do odbiornika.
7. Rozwiązania techniczne i technologiczne w terenach U/P winny zapewniać nieprzekraczanie standardów emisyjnych poza granice terenów istniejących lub planowanych inwestycji.
8. W strefie uciążliwości planowanej drogi klasy „S” zaleca się nielocalizowanie upraw roślin przeznaczonych do bezpośredniego spożycia.
9. Lokalizację masztu telefonii bezprzewodowej dopuszcza się wyłącznie w terenach RP, w odległości nie mniejszej niż 200 m od granicy terenów MN.
10. Określone na rysunku planu strefy bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych 400 kV i 110 kV stanowią proponowany obszar ograniczonego użytkowania.
11. Na rysunku planu oznaczono obiekty cenne przyrodniczo:
 - 1) orientacyjne lokalizacje stanowisk zwierząt chronionych,
 - 2) orientacyjne lokalizacje drzew pomnikowych.
12. Ustala się bezwzględną ochronę: stanowisk zwierząt chronionych oraz drzew pomnikowych na obszarze ich występowania.

13. Wydanie decyzji sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko wymaga, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

§ 12

Szczegółne zasady zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

1. Ustala się strefy ochrony konserwatorskiej:
 - 1) Strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
 - 2) Strefę „OW” obserwacji archeologicznej.
2. W określonej na rysunku planu strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia: nowe inwestycje należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
3. W określonej na rysunku planu strefie „OW” obserwacji archeologicznej, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie prac ziemnych;
 - 2) Obowiązuje wymóg zapewnienia stałego inwestorskiego nadzoru archeologicznego podczas robót ziemnych wykonywanego przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora i za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Szczegółowy tryb postępowania określi Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków na etapie uzgodnienia projektu.
4. Na rysunku planu oznaczono lokalizację poniższych stanowisk archeologicznych:
 - 1) 3 – stan. nr 3/42/78-29 AZP,
 - 2) 4 – stan. nr 4/43/78-29 AZP,
 - 3) 5 – stan. nr 5/44/78-29 AZP,
 - 4) 6 – stan. nr 6/45/78-29 AZP.
5. W obrębie stanowisk archeologicznych znajdujących się na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na obszarze stanowisk archeologicznych i w bezpośrednim ich sąsiedztwie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zaś ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim na prace archeologiczne i wykopaliskowe Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę;

- 2) Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor;
 - 3) Obszary stanowisk archeologicznych określonych na rysunku planu wyłącza się spod zalesienia;
 - 4) Zalesianie obszarów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk archeologicznych wymaga wcześniejszego uzgodnienia ich granic z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
6. Dla pozostałego obszaru (nieobjętego strefą „OW” ochrony konserwatorskiej – obserwacji archeologicznej i bez rozpoznanych w ramach AZP stanowisk archeologicznych) obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania inspekcji prowadzonych prac.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe.
7. Na obszarze objętym planem występują obiekty wpisane do wykazu zabytków architektury i budownictwa: domy mieszkalne nr: 23, 24.
8. Wszelkie prace modernizacyjne związane z przebudową, rozbudową, nadbudową i remontem budynków, wpisanych do wykazu zabytków architektury i budownictwa należy prowadzić w porozumieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.

R O Z D Z I A Ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Ustala się stawkę opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

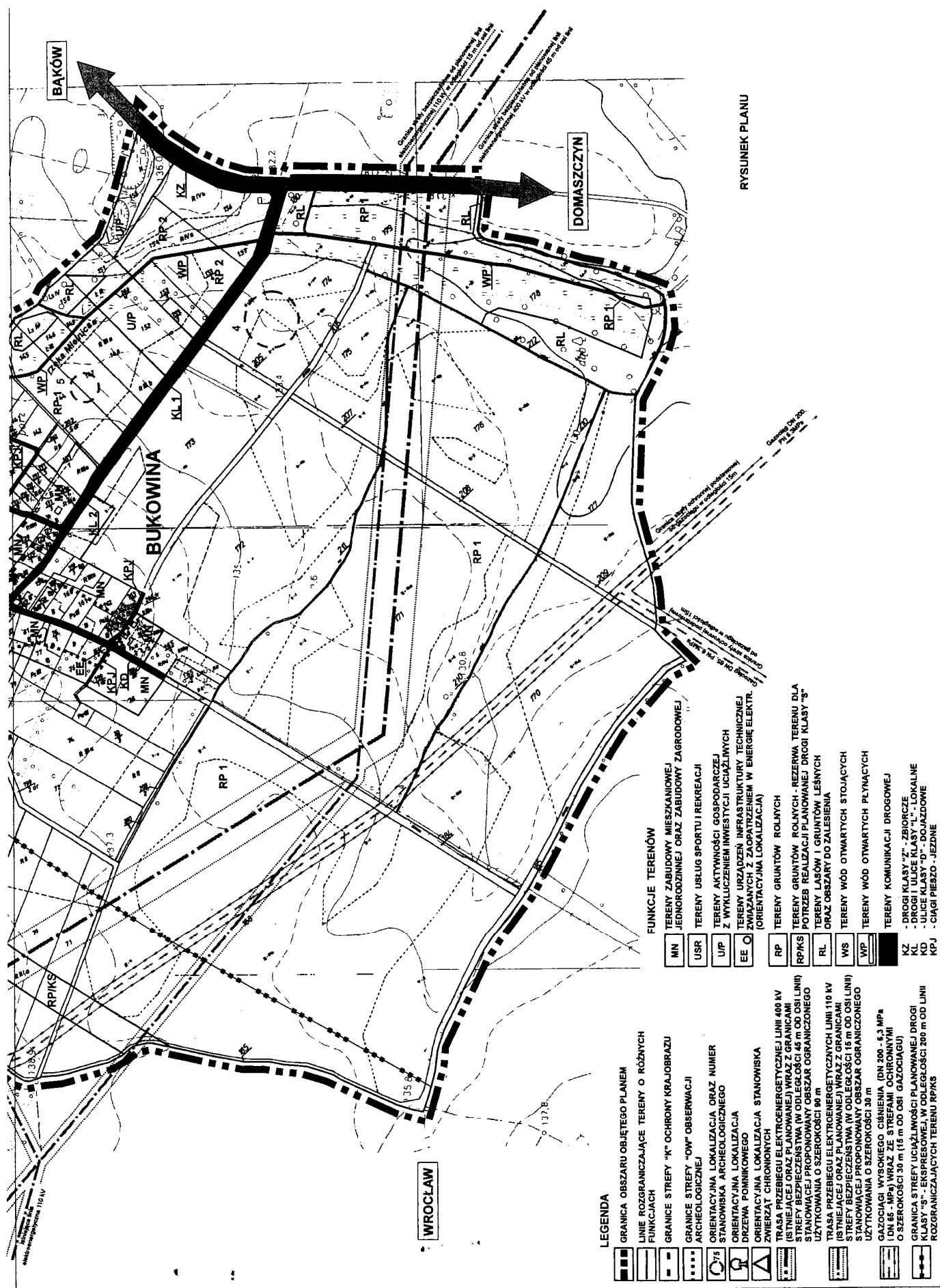
JACEK WIERZBICKI

Załącznik graficzny do uchwały Rady Gminy Długołęka z dnia 8 listopada 2004 r. (poz. 104)

MPZP BUKOWINA

~~SKALA 1-5 000~~
POMNIEJSZENIE





RYSUNEK PLANU

105

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 8 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Kamień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XLIX/458/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Kamień, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Kamień w gminie Długołęka – zwany dalej **MPZP OBRĘB KAMIEŃ**, którego obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów zostają wyrażone w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:5000 stanowiącego załącznik graficzny do niniejszej uchwały obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, w tym linii rozgraniczających tereny komunikacji, granicy obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej, granic stref ochrony konserwatorskiej, lokalizacji stanowisk roślin i zwierząt chronionych, lokalizacji drzew pomnikowych, stref bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznych 110 kV i 400 kV oraz stref od gazociągu wysokiego ciśnienia;
- 2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
- 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
- 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć **MPZP OBRĘB KAMIEŃ**, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
- 4) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami wraz ze wszystkimi po-

wierzchniami utwardzonymi nieprzepuszczającymi wód opadowych;

- 5) **budynkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć garaże oraz budynki gospodarcze;
- 6) **inwestycjach uciążliwych** – należy przez to rozumieć inwestycje zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3

Zasady ogólne

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami identyfikacyjnymi:
 - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy zagrodowej,
 - 2) M/ZP – tereny zabudowy mieszkaniowej w obrębie parku zabytkowego,
 - 3) USR/ZP – tereny usług sportu i rekreacji w obrębie parku zabytkowego,
 - 4) UK/ZP – tereny usług kultury w obrębie parku zabytkowego,
 - 5) U/P – tereny aktywności gospodarczej z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - 6) P/U – tereny aktywności gospodarczej z dopuszczeniem inwestycji uciążliwych,
 - 7) EE – tereny urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną,
 - 8) NU – tereny urządzeń infrastruktury technicznej związanych ze składowaniem i unieszkodliwianiem odpadów,
 - 9) ZP – tereny zieleni parkowej – park zabytkowy,
 - 10) ZN – tereny zieleni nieurządzonej na gruntach rolnych,
 - 11) RP – tereny gruntów rolnych,
 - 12) RP/ZP – tereny gruntów rolnych w obrębie parku zabytkowego,
 - 13) RL – tereny lasów, gruntów leśnych oraz obszary do zalesienia,
 - 14) WP – tereny wód otwartych płynących,

- 15) KG, KZ, KL, KD, KPJ, KPJ/ZP – tereny komunikacji drogowej.
2. W granicach planu obowiązują następujące ustalenia ogólne dotyczące zasad zagospodarowania terenów:
 - 1) W celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych, przy ciekach wodnych i rowach melioracyjnych wprowadza się pasy wolne od zainwestowania o szerokości 4 m (od górnej krawędzi rowu) po obu stronach cieków;
 - 2) Obowiązuje strefa ochronna lasu w odległości 10 m od ściany lasu, w granicach której wyklucza się lokalizację zabudowy;
 - 3) Obowiązują strefy bezpieczeństwa od planowanych napowietrznych linii elektroenergetycznych 400 kV i 110 kV, stanowiące proponowany obszar ograniczonego użytkowania:
 - a) od napowietrznej linii elektroenergetycznej 400 kV, o szerokości 90 m (granice w odległości 45 m od osi linii w obu kierunkach),
 - b) od napowietrznej linii elektroenergetycznej 110 kV, o szerokości 30 m (granice w odległości 15 m od osi linii w obu kierunkach);
 - 4) Do czasu skablowania napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia obowiązuje wolna od zabudowy strefa bezpieczeństwa o szerokości 10 m (granice w odległości 5 m od osi linii w obu kierunkach), stanowiąca proponowany obszar ograniczonego użytkowania;
 - 5) W strefach bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych obowiązuje zakaz wprowadzania dolesień;
 - 6) Obowiązują strefy od gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia DN 500 – 8,4 MPa:
 - a) strefa kontrolowana o szerokości 8 m (po 4 m od osi gazociągu),
 - b) strefa ochronna o szerokości 30 m (po 15 m od osi gazociągu);
 - 7) Strefa kontrolowana od gazociągu przesyłowego w/c stanowi obszar, w granicach którego operator sieci uprawniony jest do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągów;
 - 8) W granicach strefy kontrolowanej od gazociągu w/c (w odległości 4 m od gazociągu) ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu oraz przemieszczania się wzdłuż gazociągu,
 - c) zakaz sadzenia drzew i krzewów,
 - d) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji;
 - 9) W granicach strefy ochronnej od gazociągu w/c (w odległości 15 m od gazociągu) ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu,
 - c) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji;
 - 10) Ustala się obowiązek uzgodnienia z zarządcą gazociągu lokalizacji obiektów w granicach strefy ochronnej i ochronnej od gazociągu, przed wydaniem pozwolenia na budowę;
 - 11) W przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji);
 - 12) Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzyskania zgody ich właścicieli;
 - 13) Na etapie realizacji oraz modernizacji dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wystąpieniem przeszkód terenowych, za zgodą zarządcy drogi, dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej maksymalnie o 5 m, z zachowaniem szerokości w liniach rozgraniczających ustalonych w § 5 niniejszej uchwały;
 - 14) Szerokości dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych w liniach rozgraniczających nie mogą być mniejsze niż wynika to z ustaleń planu oraz aktualnego podziału ewidencyjnego;
 - 15) Obowiązuje zakaz lokalizowania nowych wjazdów na działki z dróg klasy „Z” – zbiorczych;
 - 16) Dla nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących położonych w obrębie obszarów zainwestowanych obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) min. 14,0 m od osi jezdni ulic klasy „Z” – zbiorczych,
 - b) min. 10,0 m od osi jezdni ulic klasy „L” – lokalnych,
 - c) min. 9,0 m od osi jezdni ulic klasy „D” – dojazdowych,ale nie mniejszej niż 4 m od linii rozgraniczających tereny komunikacji;
 - 17) Dla nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących położonych w obrębie obszarów niezainwestowanych (otwartych) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) min. 23,5 m od osi jezdni drogi klasy „Z” – zbiorczej,
 - b) min. 18,5 m od osi jezdni dróg klasy „L” – lokalnych i klasy „D” – dojazdowych;
 - 18) Nieokreślone na rysunku planu dojazdu do pól, dojazdu gospodarcze oraz dojazdu do działek powstałych w wyniku podziału, stanowiące drogi wewnętrzne, mogą być przekształcone w komunikację publiczną;
 - 19) Za zgodne z planem uznaje się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg i ulic towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo-rowe-rowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 20) W obrębie skrzyżowań dróg i ulic, w miejscach określonych na rysunku planu, obowiązują narożne ścieżki linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach:
 - a) 10 m x 10 m – na skrzyżowaniach z drogami i ulicami klasy „Z”,
 - b) 5 m x 5 m – na skrzyżowaniach z drogami i ulicami klasy „L” i „D”;

- 21) Inwestor winien zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych na terenie własnym;
- 22) Za zgodne z planem uznaje się zarurowanie oraz przekształcenie w kanalizację deszczową rowów znajdujących się w liniach rozgraniczających dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych (po uzyskaniu pozytywnego uzgodnienia od zarządcy cieku);
- 23) Za zgodną z planem uznaje się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych sieci uzbrojenia technicznego;
- 24) Za zgodne z planem uznaje się przesunięcie (maksymalnie o 10,0 m) linii rozgraniczającej pomiędzy terenami zainwestowania wsi (MN) a terenami gruntów rolnych (RP) wyłącznie w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych koniecznością lokalizacji obiektu budowlanego, którego rozmiary uzasadniają taką potrzebę;
- 25) Określone w § 4 uchwały ustalenia dotyczące kąta nachylenia połaci dachowych odnoszą się do głównych połaci dachowych w nowych budynkach oraz rozbudowywanych częściach budynków istniejących i obowiązują na co najmniej 60% powierzchni rzutu całego budynku w obrysie ścian zewnętrznych. Pozostałe 40% powierzchni rzutu budynku może być przekryte w inny sposób, bez zachowania określonego kąta nachylenia. Ustalenia dotyczące kąta nachylenia połaci dachowych nie dotyczą również budynków pomocniczych oraz rozbudowywanych części istniejących budynków o kątach nachylenia dachów niezgodnych z określonymi w uchwale;
- 26) Za zgodne z planem uznaje się prowadzenie działalności w zakresie agroturystyki na terenach zabudowy związanych z działalnością rolniczą (z wyłączeniem terenów RP/ZP oraz RP 2);
- 27) Za zgodne z planem uznaje się zalesienie gruntów rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem RP;
- 28) Za zgodne z planem uznaje się przeznaczenie gruntów rolnych dla celów związanych z prowadzeniem produkcji rybactwiej.

§ 4

Przeznaczenie terenów, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz zabudowa zagrodowa**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
 - b) lokalizację zabudowy zagrodowej z wykluczeniem lokalizacji nowych obiektów hodowlanych o obsadzie powyżej 4 DJP,
 - c) zachowanie istniejącej zabudowy zagrodowej wraz z istniejącymi obiektami hodowlanymi;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:

- a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, do dwóch mieszkań w jednym budynku,
- b) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- c) lokalizację usług nieuciążliwych,
- d) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) nowa zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi,
 - b) dachy dwu- lub czterospadowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
 - c) wysokość nowych budynków maksymalnie dwie kondygnacje (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - d) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 30% powierzchni działki.
- 5) Zasady i warunki podziału na działki budowlane: przy wydzielaniu nowych działek budowlanych docelowa powierzchnia działki mieszkaniowej powstałej na skutek podziału = min. 900 m².
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **M/ZP**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa mieszkaniowa w obrębie parku zabytkowego**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: utrzymanie i modernizację istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej,
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację usług nieuciążliwych w obiektach istniejących,
 - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **USR/ZP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi sportu i rekreacji w obrębie parku zabytkowego**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) wykorzystywanie terenów do celów sportu i rekreacji,
 - b) lokalizację obiektów usług kultury – świetlica,
 - c) lokalizację urządzeń oraz obiektów sportowych i rekreacyjnych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) nowa zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi,
 - b) dachy dwu- lub czterospadowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,

- c) wysokość nowych budynków maksymalnie dwie kondygnacje (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - d) wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UK/ZP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi kultury w obrębie parku zabytkowego**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów sakralnych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U/P 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **aktywność gospodarcza z wykluczeniem inwestycji uciążliwych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów produkcyjnych z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - b) lokalizację towarzyszącej funkcji mieszkaniowej,
 - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) architektura obiektów winna nawiązywać skalą i charakterem otaczającego krajobrazu,
 - b) dachy nowych budynków dwu- lub czterospadowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
 - c) wysokość nowych budynków maksymalnie 10 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - d) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U/P 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **aktywność gospodarcza z wykluczeniem inwestycji uciążliwych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów produkcyjnych z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - b) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) architektura obiektów winna nawiązywać skalą i charakterem otaczającego krajobrazu,
 - b) dachy nowych budynków dwu- lub czterospadowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
 - c) wysokość nowych budynków maksymalnie 12 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - d) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki.
7. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **P/U**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **aktywność gospodarcza z dopuszczeniem inwestycji uciążliwych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze przemysłowym,
 - b) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) obowiązuje zakaz lokalizacji towarzyszącej funkcji mieszkaniowej,
 - b) wysokość obiektów usługowych maksymalnie 10 m,
 - c) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki.
8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenów: **urządzenia infrastruktury technicznej związane z zaopatrzeniem w energię elektryczną**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną;
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) uściślenie orientacyjnej lokalizacji terenu na etapie jego wydzielenia lub na etapie projektu inwestycji.
9. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **NU**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane ze składowaniem i unieszkodliwianiem odpadów**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację wysypiska śmieci,
 - b) lokalizację obiektów związanych z recyklingiem odpadów,
 - c) lokalizację niezbędnych obiektów towarzyszących,

- d) lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
10. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **ZP**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **zieleń parkowa – park zabytkowy**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie istniejącego parku;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację obiektów małej architektury parkowo-ogrodowej oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy zarządzania terenu: działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
11. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ZN**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **zieleń nieurządzona na gruntach rolnych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji obiektów budowlanych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację niekubaturowych urządzeń sportu i rekreacji,
 - b) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) przekształcenie w zieleń urządzoną – park wiejski.
12. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji zabudowy zagrodowej, obiektów hodowlanych oraz innych obiektów związanych z produkcją rolniczą;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków.
13. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem zabudowy zagrodowej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów hodowlanych,
 - b) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do pól oraz urządzeń infrastruktury technicznej,
- c) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
- d) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
- e) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków.
14. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 3**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji obiektów hodowlanych oraz służących przetwórstwu rolno-spożywczemu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację zabudowy zagrodowej,
 - b) lokalizację urządzeń melioracyjnych, drenażu oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - c) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków;
 - 4) Zasady i standardy zarządzania terenu:
 - a) zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi,
 - b) dachy dwu- lub czterospadaowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
 - c) wysokość nowych budynków maksymalnie dwie kondygnacje (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.
15. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **RP/ZP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne w obrębie parku zabytkowego**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji zabudowy zagrodowej, obiektów hodowlanych oraz innych obiektów budowlanych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń melioracyjnych, drenażu oraz innych urządzeń mających na celu skuteczne odprowadzenie wód opadowych,
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej oraz urządzeń związanych z ochroną przeciwpowodziową,
 - 4) Zasady i standardy zarządzania terenu: wszelkie działania związane z realizacją urządzeń infrastruktury należy prowadzić w uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
16. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RL**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Wiodąca funkcja terenów: **las, grunty leśne oraz obszary do zalesienia**;

- 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) wykorzystywanie terenów dla celów prowadzenia gospodarki leśnej,
 - b) lokalizację obiektów związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
 - c) lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
17. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **WP**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenów: **wody otwarte płynące**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się ponadto:
 - a) przekraczanie cieków sieciami infrastruktury technicznej oraz drogowej,
 - b) lokalizację urządzeń służących regulacji cieków oraz związanych z ochroną przeciwpowodziową.

§ 5

Przeznaczenie oraz zasady i standardy urządzania terenów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KG**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „G” – główna (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją uznaje się:
 - a) lokalizację drogi kl. „G” – głównej;
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 3) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 45 m.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KZ 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „Z” – zbiorcza (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 20 m,
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 6,5 m.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KZ 2**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „Z” – zbiorcza (w obszarach zainwestowanych)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 20 m,
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 6,5 m,
 - c) obowiązuje lokalizacja co najmniej jednostronnego chodnika.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KL 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „L” – lokalna (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 15 m.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KL 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „L” – lokalna (w obszarach zainwestowanych)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 12 m;
 - b) obowiązuje lokalizacja co najmniej jednostronnego chodnika.
6. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KD 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „D” dojazdowa (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 12 m.
7. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KD 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „D” dojazdowa (w obszarach zainwestowanych)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - b) zaleca się lokalizację co najmniej jednostronnego chodnika.
8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KPJ**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa – ciąg pieszo-jezdny**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość ciągów w liniach rozgraniczających nie mniej niż 5 m.
9. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KPJ/ZP**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa – ciąg pieszo-jezdny w obrębie parku zabytkowego**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenów: szerokość ciągu w liniach rozgraniczających nie mniej niż 5 m.

§ 6

Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów

Dla terenów objętych planem ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, zgodny z dotychczasowym.

§ 7

Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych i zadań własnych gminy

Za tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz zadań własnych gminy uznaje się:

- 1) Teren usług sportu i rekreacji w obrębie parku zabytkowego – oznaczony na rysunku planu symbolem USR/ZP;
- 2) Teren usług kultury w obrębie parku zabytkowego – oznaczony na rysunku planu symbolem UK/ZP;
- 3) Tereny urządzeń infrastruktury technicznej – oznaczone na rysunku planu symbolami: EE, NU;
- 4) Tereny zieleni parkowej – oznaczone na rysunku planu symbolem ZP;
- 5) Tereny komunikacji – oznaczone na rysunku planu symbolami: KG, KZ, KL i KD.

§ 8

Obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych

1. Na rysunku planu wyznaczono obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej polegającej na:
 - 1) kompleksowym uzbrojeniu przez inwestora co najmniej w energię elektryczną, wodę i kanalizację, całego obszaru poprzedzającym inwestowanie;
 - 2) podziale terenu na działki budowlane zgodnie z koncepcją zagospodarowania sporządzoną dla całego terenu.
2. W terenach zorganizowanej działalności inwestycyjnej obowiązuje realizacja osiedli wg następujących zasad:
 - 1) zabudowa jednorodzinna rozproszona na działkach min. 2000 m²,
 - 2) min. 10% powierzchni terenu winna stanowić zieleni wysoka urządzone,
 - 3) min. 10% powierzchni terenu winny stanowić usługi dla mieszkańców w tym: oświata, zdrowie,
 - 4) min. 1 ha winien zostać przeznaczony na tereny usług różnych w tym: handel, gastronomia,
 - 5) min. 1 ha winien zostać przeznaczony na tereny urządzeń sportu i rekreacji.
3. W obszarze objętym planem nie występują obszary zdegradowane wymagające przekształceń oraz obszary wymagające rehabilitacji istniejącej zabudowy lub infrastruktury technicznej.

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 9

1. W terenach przeznaczonych pod inwestycje zaleca się uzbrojenie działek poprzedzające realizację zabudowy.
2. Zaleca się, aby sieci uzbrojenia podziemnego zostały zaprojektowane kompleksowo i przebiegały w liniach rozgraniczających terenów komunikacji drogowej, po uzyskaniu zgody zarządzającego drogą.
3. Urządzenia techniczne, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów, i które nie będą mogły być

realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach terenów publicznych oraz w granicach w własności prywatnych za zgodą ich właścicieli.

4. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu zbiorowego, z wyjątkiem terenów związanych z aktywnością gospodarczą, w których dopuszcza się także ujęcia indywidualne. W terenach niezwiązanych z aktywnością gospodarczą dopuszcza się zaopatrzenie z ujęć indywidualnych do czasu realizacji wodociągu.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład Energetyczny. W granicach obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych.
6. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną dla zasilania obiektów, stacje transformatorowe należy lokalizować na terenach własnych inwestorów.
7. Docelowo zaleca się skablowanie i przełożenie na tereny położone w liniach rozgraniczających komunikacji istniejących napowietrznych linii energetycznych, biegnących przez obszary zainwestowane.
8. W przypadku kolizji istniejących linii napowietrznych z planowaną zabudową należy zaprojektować ich przebudowę na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
9. Ogrzewanie paliwem ekologicznym – zaleca się gaz, dopuszcza się olej opałowy, energię elektryczną i inne paliwa ekologiczne.
10. Odprowadzenie wód opadowych: do studni chłonnej na własnej działce, poprzez rozprowadzenie drenażem lub poprzez wykorzystanie istniejących rowów odwadniających.
11. Wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych za zgodą ich właścicieli winno być poprzedzone analizą przepustowości rowów.
12. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i poprodukcyjnych, poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na gminne wysypisko odpadów komunalnych.
13. Gospodarkę odpadami niebezpiecznymi należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
14. Dopuszcza się lokalizację jednego masztu telefonii bezprzewodowej z uwzględnieniem przepisów zawartych w § 11 ust. 5.
15. Dopuszcza się uzbrojenie terenu przez inwestorów we własnym zakresie.

§ 10

Tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków

1. Dla terenów inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach opracowania docelowo przewiduje się system odprowadzenia ścieków do zbiorczej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków.
2. Do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe i wywóz nieczystości do oczyszczalni ścieków.

3. Dopuszcza się indywidualne oraz grupowe, wysoko-sprawne oczyszczalnie ścieków.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających

ochronie

1. W granicach obszaru objętego planem wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych oraz gleby nieoczyszczonych ścieków bytowych.
2. Wyklucza się zanieczyszczanie rowów, wód podziemnych i gleby substancjami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
4. Rozwiązania techniczne i technologiczne w terenach U/P i P/U winny zapewniać nieprzekraczanie standardów emisyjnych poza granice terenów istniejących lub planowanych inwestycji.
5. Lokalizację masztu telefonii bezprzewodowej dopuszcza się wyłącznie w terenach RP, w odległości nie mniejszej niż 200 m od granicy terenów MN.
6. Określone na rysunku planu strefy bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych 400 kV i 110 kV stanowią proponowany obszar ograniczonego użytkowania.
7. Na rysunku planu oznaczono obiekty cenne przyrodniczo:
 - 1) orientacyjną lokalizację stanowisk roślin chronionych,
 - 2) orientacyjną lokalizację stanowisk zwierząt chronionych,
 - 3) orientacyjną lokalizację drzew pomnikowych.
8. Ustala się bezwzględną ochronę: stanowisk roślin chronionych, stanowisk zwierząt chronionych oraz drzew pomnikowych na obszarze ich występowania.
9. Wydanie decyzji sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko wymaga, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

§ 12

Szczególne zasady zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

1. Ustala się strefy ochrony konserwatorskiej:
 - 1) Strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
 - 2) Strefę „OW” obserwacji archeologicznej.
2. W określonej na rysunku planu strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej;
- 2) Nowe inwestycje należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
3. W określonej na rysunku planu strefie „OW” obserwacji archeologicznej, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie prac ziemnych;
 - 2) Obowiązuje wymóg zapewnienia stałego inwestorskiego nadzoru archeologicznego podczas robót ziemnych wykonywanego przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora i za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Szczegółowy tryb postępowania określi Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków na etapie uzgodnienia projektu.
4. Dla pozostałego obszaru (nieobjętego strefą „OW” ochrony konserwatorskiej – obserwacji archeologicznej i bez rozpoznanych w ramach AZP stanowisk archeologicznych) obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania inspekcji prowadzonych prac.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe.
5. Na obszarze objętym planem występują obiekty wpisane do wykazu zabytków architektury i budownictwa:
 - 1) Pałac z parkiem i folwarkiem:
 - a) pałac,
 - b) wozownia parowa,
 - c) kaplica grobowa w parku pałacowym,
 - 2) Domy mieszkalne nr: 20, 24, 41.
6. Wszelkie prace modernizacyjne związane z przebudową, rozbudową, nadbudową i remontem budynków, wpisanych do wykazu zabytków architektury i budownictwa należy prowadzić w porozumieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla drogi wojewódzkiej na terenie gminy Długoleka – MPZP DŁUGOLEKA DROGA WOJEWÓDZKA, uchwalonego dnia 29 sierpnia

2003 r., Uchwałą nr X/187/2003 Rady Gminy Długoleka, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 205 poz. 2909 z dnia 30.10.2003r., tracą swą ważność.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14

Ustala się stawkę opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§ 15

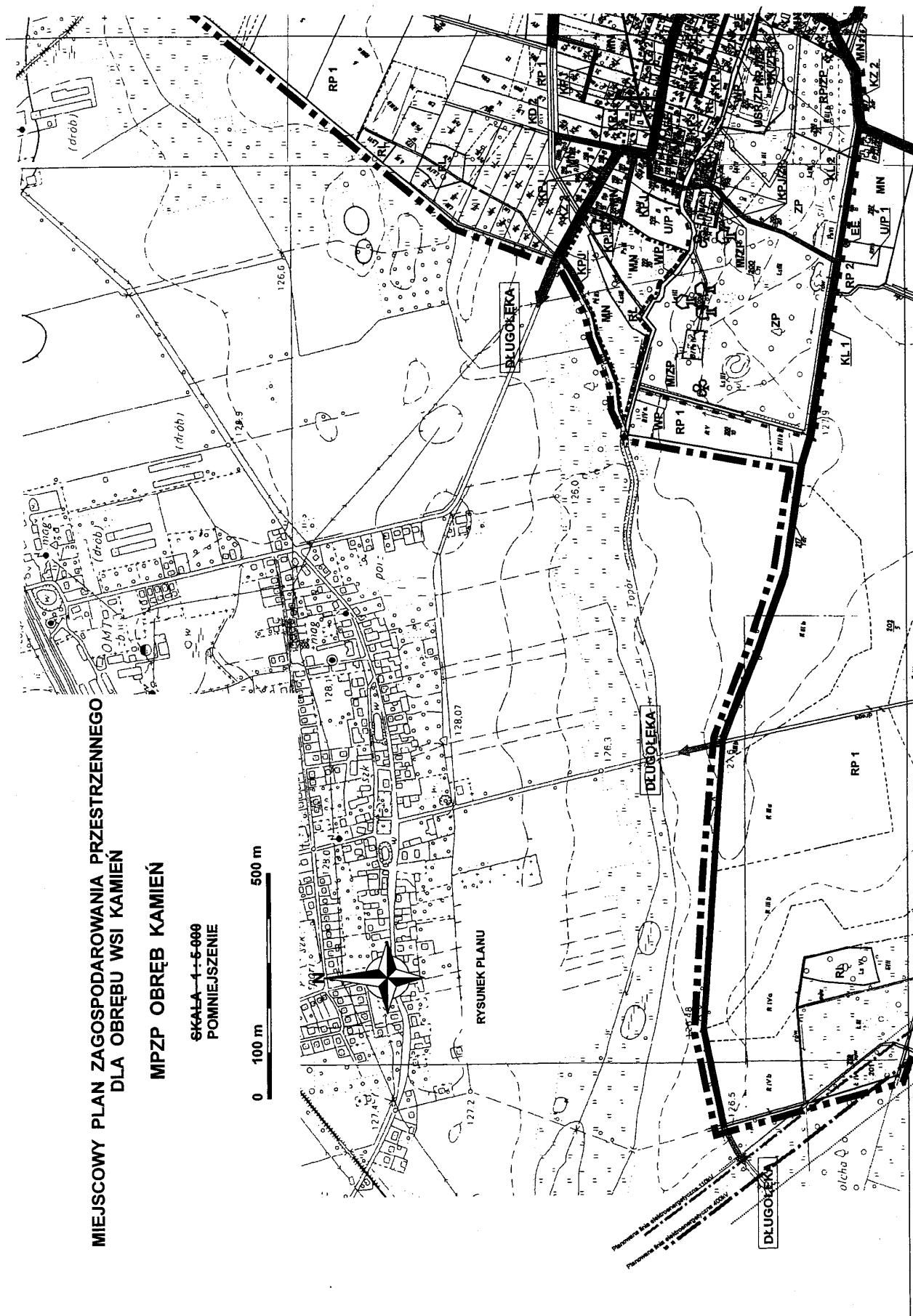
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

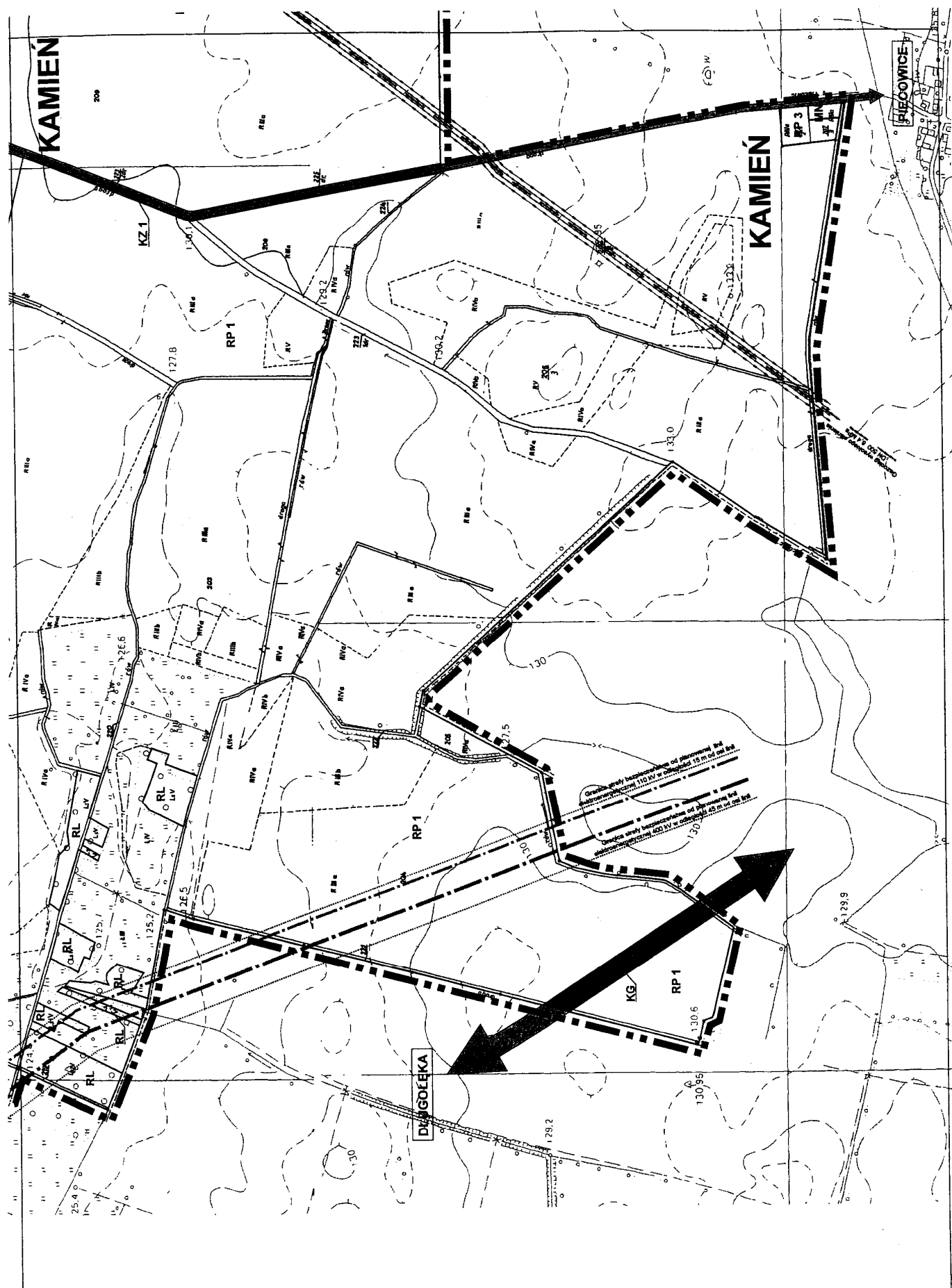
§ 16

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

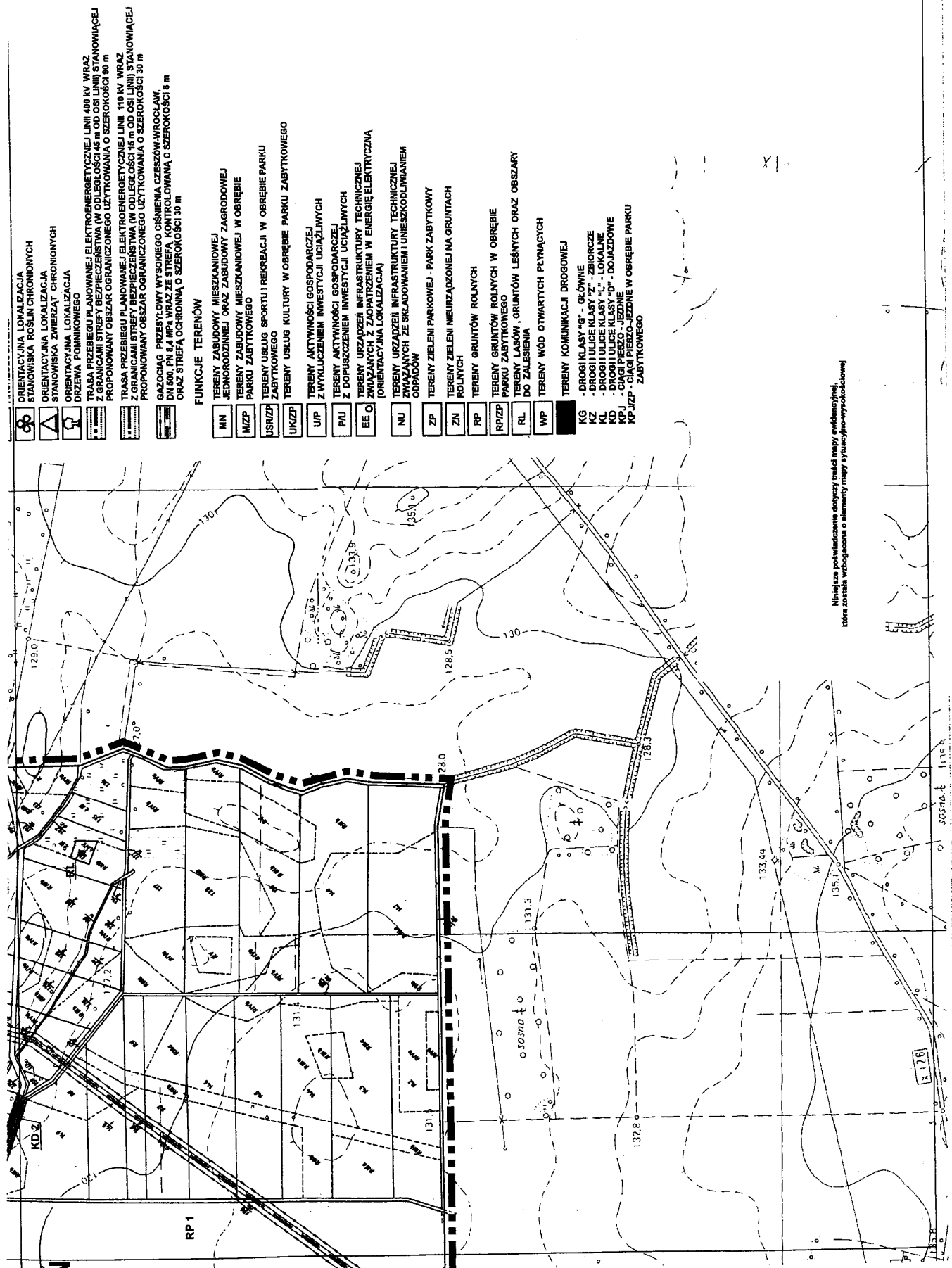
JACEK WIERZBICKI

Załącznik graficzny do uchwały Ra-
dy Gminy Długoleka z dnia 8 listo-
pada 2004 r. (poz. 105)









106

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 8 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Piecowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XLIX/467/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Piecowice, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Piecowice w gminie Długołęka – zwany dalej **MPZP OBRĘB PIECOWICE**, którego obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów zostają wyrażone w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:5000 stanowiącego załącznik graficzny do niniejszej uchwały obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, w tym linii rozgraniczających tereny komunikacji, granicy strefy ochrony konserwatorskiej, lokalizacji stanowisk archeologicznych, lokalizacji stanowisk zwierząt chronionych, granic stref bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznych 110 kV i 400 kV oraz stref od gazociągów wysokiego ciśnienia;
- 2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
- 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
- 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć **MPZP OBRĘB PIECOWICE**, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
- 4) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami wraz ze wszystkimi powierzchniami utwardzonymi nieprzepuszczającymi wód opadowych;

- 5) **budynkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć garaże oraz budynki gospodarcze;
- 6) **inwestycjach uciążliwych** – należy przez to rozumieć inwestycje zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

R o z d z i a ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3

Zasady ogólne

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami identyfikacyjnymi:
 - 1) M – tereny zabudowy mieszkaniowej,
 - 2) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy zagrodowej,
 - 3) USR – tereny usług sportu i rekreacji,
 - 4) U – tereny usług publicznych,
 - 5) UK – tereny usług kultury,
 - 6) U/P – tereny aktywności gospodarczej z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - 7) P/U – tereny aktywności gospodarczej z dopuszczeniem inwestycji uciążliwych,
 - 8) PRP – tereny ośrodków obsługi i produkcji rolniczej,
 - 9) EE – tereny urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną,
 - 10) EG – tereny urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w gaz,
 - 11) NU – tereny urządzeń infrastruktury technicznej związanych ze składowaniem i unieszkodliwianiem odpadów,
 - 12) WZ – tereny urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w wodę,
 - 13) RP – tereny gruntów rolnych,
 - 14) RL – tereny lasów, gruntów leśnych oraz obszary do zalesienia,
 - 15) WS – tereny wód stojących,
 - 16) KW, KG, KZ, KD, KPJ – tereny komunikacji drogowej.

2. W granicach planu obowiązują następujące ustalenia ogólne, dotyczące zasad zagospodarowania terenów:
- 1) W celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych, przy ciekach wodnych i rowach melioracyjnych wprowadza się pasy wolne od zainwestowania o szerokości 4,0 m (od górnej krawędzi rowu) po obu stronach cieków;
 - 2) Obowiązuje strefa ochronna lasu w odległości 10,0 m od ściany lasu, w granicach której wyklucza się lokalizację zabudowy;
 - 3) Obowiązują strefy bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych 400 kV i 110 kV, stanowiące proponowany obszar ograniczonego użytkowania:
 - a) od napowietrznej linii elektroenergetycznej 400 kV, o szerokości 90,0 m (granice w odległości 45,0 m od osi linii w obu kierunkach),
 - b) od napowietrznej linii elektroenergetycznej 110 kV, o szerokości 30,0 m (granice w odległości 15,0 m od osi linii w obu kierunkach);
 - 4) Do czasu skablowania napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia obowiązuje wolna od zabudowy strefa bezpieczeństwa o szerokości 10,0 m (tj. 5,0 m od osi linii w obu kierunkach), stanowiąca proponowany obszar ograniczonego użytkowania;
 - 5) W strefach bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych obowiązuje zakaz wprowadzania dolesień;
 - 6) Obowiązują strefy od gazociągów wysokiego ciśnienia:
 - a) strefa ochronna podstawowa od gazociągu wysokiego ciśnienia DN 300, PN 6.3 MPa o szerokości 30,0 m (15,0 m od osi gazociągu),
 - b) strefa kontrolowana od gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia DN 500, PN 8.4 MPa o szerokości 8,0 m (4,0 m od osi gazociągu),
 - c) strefa ochronna od gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia DN 500, PN 8.4 MPa o szerokości 30,0 m (15,0 m od osi gazociągu);
 - 7) Strefa ochronna podstawowa od gazociągu w/c DN 300, PN 6,3 MPa oraz strefa kontrolowana od gazociągu przesyłowego w/c DN 500, PN 8,4 MPa stanowią obszary, w granicach których operator sieci uprawniony jest do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągów;
 - 8) W granicach strefy ochronnej podstawowej od gazociągu w/c DN 300 PN, 6,3 MPa (w odległości 15,0 m od osi gazociągu) ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu oraz przemieszczania się wzdłuż gazociągu,
 - c) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu,
 - d) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 2,0 m od osi gazociągu,
 - e) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji;
 - 9) W granicach strefy kontrolowanej od gazociągu w/c DN 500, 8,4 MPa (w odległości 4,0 m od osi gazociągu) ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu oraz przemieszczania się wzdłuż gazociągu,
 - c) zakaz sadzenia drzew i krzewów,
 - d) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji;
 - 10) W granicach strefy ochronnej od gazociągu w/c DN 500, 8,4 MPa (w odległości 15,0 m od osi gazociągu) ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu,
 - c) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji;
 - 11) Ustala się obowiązek uzgodnienia z zarządcą gazociągu lokalizacji obiektów w granicach stref ochronnych gazociągu, przed wydaniem pozwolenia na budowę;
 - 12) W przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji);
 - 13) Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzyskania zgody ich właścicieli;
 - 14) Na etapie realizacji oraz modernizacji dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wystąpieniem przeszkód terenowych, za zgodą zarządcy drogi, dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej maksymalnie o 5,0 m, z zachowaniem szerokości w liniach rozgraniczających ustalonych w § 5 niniejszej uchwały;
 - 15) Szerokości dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych w liniach rozgraniczających nie mogą być mniejsze niż wynika to z ustaleń planu oraz aktualnego podziału ewidencyjnego;
 - 16) Obowiązuje zakaz lokalizowania nowych wjazdów na działki z dróg klasy „Z” – zbiorczych;
 - 17) Dla nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących położonych w obrębie obszarów zainwestowanych obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) min. 14,0 m od osi jezdni ulic klasy „Z” – zbiorczych,
 - b) min. 9,0 m od osi jezdni ulic klasy „D” – dojazdowych, ale nie mniejszej niż 4,0 m od linii rozgraniczających tereny komunikacji;
 - 18) Dla nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących położonych w obrębie obszarów niezainwestowanych (otwartych) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: min. 23,5 m od osi jezdni dróg klasy „Z” – zbiorczych,

- 19) Nieokreślone na rysunku planu dojazdu do pól, dojazdu gospodarcze oraz dojazdu do działek powstałych w wyniku podziału, stanowiące drogi wewnętrzne, mogą być przekształcone w komunikację publiczną;
 - 20) Za zgodne z planem uznaje się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg i ulic towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo-rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 21) W obrębie skrzyżowań dróg i ulic, w miejscach określonych na rysunku planu, obowiązują naróżne ścieżki linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach:
 - a) 10,0 m x 10,0 m – na skrzyżowaniach z drogami i ulicą klasy „Z”;
 - b) 5,0 m x 5,0 m – na skrzyżowaniach z drogami i ulicami klasy „D”;
 - 22) Inwestor winien zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych na terenie własnym;
 - 23) Za zgodne z planem uznaje się zarurowanie oraz przekształcenie w kanalizację deszczową rowów znajdujących się w liniach rozgraniczających dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdných (po uzyskaniu pozytywnego uzgodnienia od zarządcy cieku);
 - 24) Za zgodną z planem uznaje się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg, ulic i ciągów pieszo – jezdnych sieci uzbrojenia technicznego;
 - 25) Za zgodne z planem uznaje się przesunięcie (maksymalnie o 10,0 m) linii rozgraniczającej pomiędzy terenami zainwestowania wsi (MN) a terenami gruntów rolnych (RP) wyłącznie w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych koniecznością lokalizacji obiektu budowlanego, którego rozmiary uzasadniają taką potrzebę;
 - 26) Określone w § 4 uchwały ustalenia dotyczące kąta nachylenia połaci dachowych odnoszą się do głównych połaci dachowych w nowych budynkach oraz rozbudowywanych częściach budynków istniejących i obowiązują na co najmniej 60 % powierzchni rzutu całego budynku w obrysie ścian zewnętrznych. Pozostałe 40% powierzchni rzutu budynku może być pokryte w inny sposób, bez zachowania określonego kąta nachylenia. Ustalenia dotyczące kąta nachylenia połaci dachowych nie dotyczą również budynków pomocniczych oraz rozbudowywanych części istniejących budynków o kątach nachylenia dachów niezgodnych z określonymi w uchwale;
 - 27) Za zgodne z planem uznaje się prowadzenie działalności w zakresie agroturystyki na terenach zabudowy związanych z działalnością rolniczą (z wyłączeniem terenów RP 2);
 - 28) Za zgodne z planem uznaje się zalesienie gruntów rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem RP;
 - 29) Za zgodne z planem uznaje się przeznaczenie gruntów rolnych dla celów związanych z prowadzeniem produkcji rybnej.
1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **M**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa mieszkaniowa**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: wolno stojącej, bliźniaczej lub szeregowej,
 - b) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielnorodzinnej,
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację usług nieuciążliwych,
 - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) maksymalna ilość mieszkań w budynku wielorodzinnym = 4,
 - b) nowa zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do otaczającego krajobrazu,
 - c) dachy dwu- lub wielospadowe o kątach nachylenia 35°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę,
 - d) wysokość budynków mieszkalnych maksymalnie dwie kondygnacje + poddasze użytkowe,
 - e) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 65% powierzchni działki,
 - 5) Zasady i warunki podziału na działki budowlane: przy wydzielaniu nowych działek budowlanych docelowa powierzchnia działki mieszkaniowej w zabudowie szeregowej powstałej na skutek podziału = min. 200 m², bliźniaczej = min. 300 m², wolno stojącej min. 500 m².
 2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz zabudowa zagrodowa**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
 - b) lokalizację zabudowy zagrodowej z wykluczeniem lokalizacji nowych obiektów hodowlanych o obsadzie powyżej 4 DJP,
 - c) zachowanie istniejącej zabudowy zagrodowej wraz z istniejącymi obiektami hodowlanymi;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielnorodzinnej, do dwóch mieszkań w jednym budynku,
 - b) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację usług nieuciążliwych,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) nowa zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi,
 - b) dachy dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach (kąt nachylenia 35°–45°), kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych maksymalnie dwie kondygnacje (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż

§ 4

Przeznaczenie terenów, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu

- 10 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
- d) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 30% powierzchni działki;
- 5) Zasady i warunki podziału na działki budowlane: przy wydzielaniu nowych działek budowlanych docelowa powierzchnia działki mieszkaniowej powstałej na skutek podziału = min. 700 m².
3. Wyznacza teren oznaczony na rysunku planu symbolem **USR**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi sportu i rekreacji**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów i urządzeń sportu i rekreacji;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: wysokość obiektów maks. 1 kondygnacja, jednak nie więcej niż 6 m.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi publiczne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację obiektów związanych z usługami: oświaty, wychowania, zdrowia, kultury, administracji, łączności i innych usług publicznych,
 - b) lokalizację remizy straży pożarnej,
 - c) lokalizację obiektów komercyjnych związanych z usługami handlu i gastronomii;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) architektura obiektów winna nawiązywać skalą i charakterem do historycznej zabudowy oraz otaczającego krajobrazu,
 - b) dachy nowych budynków dwu- lub wielospadowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę,
 - c) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 40% powierzchni działki.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **UK**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi kultury**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów usługowych o charakterze kulturowym np.: świetlice, biblioteki, kościoła, kaplicy itp;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację innych obiektów usług publicznych,
 - b) lokalizację towarzyszących usług gastronomii,
 - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) nowa zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi,
- b) dachy dwu- lub czterospadowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
- c) wysokość nowych budynków (z wyłączeniem obiektów sakralnych) maksymalnie jedna kondygnacja, jednak nie więcej niż 10 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U/P**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **aktywność gospodarcza z wykluczeniem inwestycji uciążliwych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów produkcyjnych z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - b) lokalizację towarzyszącej funkcji mieszkaniowej,
 - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) wysokość obiektów usługowych maksymalnie 10 m,
 - b) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki.
7. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **P/U**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **aktywność gospodarcza z dopuszczeniem inwestycji uciążliwych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze przemysłowym,
 - b) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) obowiązuje zakaz lokalizacji towarzyszącej funkcji mieszkaniowej,
 - b) wysokość obiektów usługowych maksymalnie 10 m,
 - c) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki.
8. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **PRP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **ośrodek obsługi i produkcji rolniczej**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów produkcyjnych, usługowych i magazynowych służących produkcji i obsłudze gospodarki rolnej, w tym hodowli zwierzęcej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,

- b) lokalizację komunikacji wewnętrznej wraz z niezbędną infrastrukturą, dojazdami oraz miejscami parkingowymi,
 - c) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym,
 - d) lokalizację obiektów produkcyjnych nierolniczych z wykluczeniem inwestycji uciążliwych;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu: wysokość obiektów maksymalnie 10 m.
9. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane z zaopatrzeniem w energię elektryczną**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną;
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) uściślenie orientacyjnej lokalizacji terenu na etapie jego wydzielenia lub na etapie projektu inwestycji.
10. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **EG**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane z zaopatrzeniem w gaz (węzeł redukcyjno – rozdzielczy Kiełczów)**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w gaz;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację innych urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
11. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **NU**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane ze składowaniem i unieszkodliwianiem odpadów**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację wysypiska śmieci,
 - b) lokalizację niezbędnych obiektów towarzyszących,
 - c) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
12. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **WZ**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane z zaopatrzeniem w wodę**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) modernizację i rozbudowę istniejących oraz budowę nowych urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w wodę,
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację innych urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
13. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji zabudowy zagrodowej, obiektów hodowlanych oraz innych obiektów związanych z produkcją rolniczą;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków.
14. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem zabudowy zagrodowej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów hodowlanych,
 - b) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do pól oraz urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - d) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - e) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków.
15. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **RP 3**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji obiektów hodowlanych oraz służących przetwórstwu rolno-spożywczemu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację zabudowy zagrodowej,
 - b) lokalizację urządzeń melioracyjnych, drenażu oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - c) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) ewentualna zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi;
 - b) dachy dwu- lub czterospadaowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
 - c) wysokość nowych budynków maksymalnie dwie kondygnacje (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.

16. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RL**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Wiodąca funkcja terenu: **las, grunty leśne oraz obszary do zalesienia**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) wykorzystywanie terenów dla celów prowadzenia gospodarki leśnej,
 - b) lokalizację obiektów związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
 - c) lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
17. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **WS**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **wody otwarte stojące**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie istniejącego zbiornika wodnego.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KZ 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa – ulica kl. „Z” – zbiorcza (w obszarach zainwestowanych)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 20 m,
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 6,5 m,
 - c) obowiązuje lokalizacja co najmniej jednostronnego chodnika.
5. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KD 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „D” – dojazdowa (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 12 m.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KD 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „D” – dojazdowa (w obszarach zainwestowanych)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - b) zaleca się lokalizację co najmniej jednostronnego chodnika.
7. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KPJ**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa – ciąg pieszo-jezdny**.
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość ciągów w liniach rozgraniczających nie mniej niż 5 m.

§ 5

Przeznaczenie oraz zasady i standardy urządzania terenów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KW**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa – skrzyżowanie**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację skrzyżowania planowanej drogi wojewódzkiej kl. „G” – głównej z drogą powiatową kl. „Z” – zbiorczą, na warunkach określonych przez właściwy zarząd drogowy;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej za zgodą właściwego zarządu drogi;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: zasady realizacji skrzyżowania na warunkach określonych przez właściwy zarząd drogi.
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KG**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Wiodąca funkcja terenu: **komunikacja drogowa – droga kl. „G” – główna (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją uznaje się:
 - a) lokalizację drogi kl. „G” – głównej;
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację, za zgodą zarządcy drogi, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 45 m.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KZ 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa – droga kl. „Z” – zbiorcza (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość dróg w liniach rozgraniczających min. 20 m;
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 6,5 m.

§ 6

Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów

Dla terenów objętych planem ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, zgodny z dotychczasowym.

§ 7

Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych i zadań własnych gminy

Za tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz zadań własnych gminy uznaje się:

- 1) Teren usług sportu i rekreacji – oznaczony na rysunku planu symbolem USR;
- 2) Tereny usług publicznych – oznaczony na rysunku planu symbolem U;
- 3) Tereny usług kultury – oznaczone na rysunku planu symbolem UK;
- 4) Tereny urządzeń infrastruktury technicznej – oznaczone na rysunku planu symbolami: EE, EG, NU, WZ;
- 5) Tereny komunikacji – oznaczone na rysunku planu symbolami: KW, KG, KZ, KD.

§ 8

Obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych

1. W obszarze objętym planem nie wyznacza się obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej.
2. W obszarze objętym planem nie występują obszary zdegradowane wymagające przekształceń oraz obszary wymagające rehabilitacji istniejącej zabudowy lub infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł I I I

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 9

1. W terenach przeznaczonych pod inwestycje zaleca się uzbrojenie działek poprzedzające realizację zabudowy.
2. Zaleca się, aby sieci uzbrojenia podziemnego zostały zaprojektowane kompleksowo i przebiegały w liniach rozgraniczających terenów komunikacji drogowej, po uzyskaniu zgody zarządzającego drogą.
3. Urządzenia techniczne, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów, i które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach terenów publicznych oraz w granicach w własności prywatnych za zgodą ich właścicieli.
4. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu zbiorowego, z wyjątkiem terenów związanych z aktywnością gospodarczą, w których dopuszcza się także ujęcia indywidualne. W terenach niezwiązanych z aktywnością gospodarczą dopuszcza się zaopatrzenie z ujęć indywidualnych do czasu realizacji wodociągu.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład Energetyczny. W granicach obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych.
6. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną dla zasilania obiektów, stacje transformatorowe należy lokalizować na terenach własnych inwestorów.
7. Docelowo zaleca się skablowanie i przełożenie na tereny położone w liniach rozgraniczających komunikacji istniejących napowietrznych linii energetycznych, biegnących przez obszary zainwestowane.
8. W przypadku kolizji istniejących linii napowietrznych z planowaną zabudową należy zaprojektować ich przebudowę na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
9. Ogrzewanie paliwem ekologicznym – zaleca się gaz, dopuszcza się olej opałowy, energię elektryczną i inne paliwa ekologiczne.
10. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i poprodukcyjnych poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na gminne wysypisko odpadów komunalnych.
11. Gospodarkę odpadami niebezpiecznymi należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.

12. Odprowadzenie wód opadowych: do studni chłonnej na własnej działce, poprzez rozprowadzenie drenażem lub poprzez wykorzystanie istniejących rowów odwadniających.
13. Wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych za zgodą ich właścicieli winno być poprzedzone analizą przepustowości rowów.
14. Dopuszcza się lokalizację jednego masztu telefonii bezprzewodowej z uwzględnieniem przepisów zawartych w § 11 ust. 8.
15. Dopuszcza się uzbrojenie terenu przez inwestorów we własnym zakresie.

§ 10

Tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków

1. Dla terenów inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach opracowania docelowo przewiduje się system odprowadzenia ścieków do zbiorczej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków.
2. Do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe i wywóz nieczystości do oczyszczalni ścieków.
3. Dopuszcza się indywidualne oraz grupowe, wysoko-sprawne oczyszczalnie ścieków.

R o z d z i a ł I V

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających

ochronie

1. Wszelkie uciążliwości związane z działalnością usługową lub przemysłową oraz związane z dopuszczeniem działalności usługowej w budynkach mieszkalnych, nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm dla zabudowy mieszkaniowej i granicy działek, na których są zlokalizowane.
2. W granicach obszaru objętego planem wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych oraz gleby nieoczyszczonych ścieków bytowych.
3. Wyklucza się zanieczyszczanie rowów, wód podziemnych i gleby substancjami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Ścieki przemysłowe i technologiczne o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń przed ich wprowadzeniem do kanalizacji muszą być podczyszczane na urządzeniach własnych inwestorów i na jego własnym terenie.
5. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
6. Podbudowę nawierzchni drogi kl. „G” należy uszczelnić oraz zapewnić zorganizowany sposób odprowadzenia wód opadowych z tej nawierzchni

- z uwzględnieniem obowiązku neutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych przed odprowadzaniem tych wód do odbiornika.
7. Rozwiązania techniczne i technologiczne w terenach U/P, P/U i PRP winny zapewniać nieprzekraczanie standardów emisyjnych poza granice terenów istniejących lub planowanych inwestycji.
 8. Lokalizację masztów telefonii bezprzewodowej dopuszcza się wyłącznie w terenach: RP w odległości nie mniejszej niż 200 m od granicy terenów MN i M oraz w terenie EG.
 9. Określone na rysunku planu strefy bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych 400 kV i 110 kV stanowią proponowany obszar ograniczonego użytkowania.
 10. Na rysunku planu oznaczono orientacyjną lokalizację stanowisk zwierząt chronionych.
 11. Ustala się bezwzględną ochronę stanowisk zwierząt chronionych na obszarze ich występowania.
 12. Wydanie decyzji sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko wymaga, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

§ 12

Szczególne zasady zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej – Strefę „OW” obserwacji archeologicznej.
2. W określonej na rysunku planu strefie „OW” obserwacji archeologicznej obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie prac ziemnych;
 - 2) Obowiązuje wymóg zapewnienia stałego inwestorskiego nadzoru archeologicznego podczas robót ziemnych wykonywanego przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora i za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Szczegółowy tryb postępowania określi Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków na etapie uzgodnienia projektu.
3. Na rysunku planu oznaczono lokalizację poniższych stanowisk archeologicznych:
 - 1) 1 – stan. nr 1/46/79-30 AZP,
 - 2) 4 – stan. nr 4/16/79-30 AZP.
4. W obrębie stanowisk archeologicznych znajdujących się na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na obszarze stanowisk archeologicznych i w bezpośrednim ich sąsiedztwie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zaś ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim na prace archeologiczne i wykopaliskowe Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę;

- 2) Inwestor finansuje ratownicze badania archeologiczne;
- 3) Obszary stanowisk archeologicznych określonych na rysunku planu wyłącza się spod zalesienia;
- 4) Zalesianie obszarów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk archeologicznych wymaga wcześniejszego uzgodnienia ich granic z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
5. Dla pozostałego obszaru (nieobjętego strefą „OW” ochrony konserwatorskiej – obserwacji archeologicznej i bez rozpoznanych w ramach AZP stanowisk archeologicznych) obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania inspekcji prowadzonych prac.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe.
6. Na obszarze objętym planem występują obiekty wpisane do wykazu zabytków architektury i budownictwa:
 - 1) W zespole gorzelni:
 - a) budynek gorzelni (nr 22),
 - b) komin gorzelni.
7. Wszelkie prace modernizacyjne związane z przebudową, rozbudową, nadbudową i remontem budynków, wpisanych do wykazu zabytków architektury i budownictwa, należy prowadzić w porozumieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Ustalenia poniższych planów zagospodarowania przestrzennego:

- 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego dz. nr 62/4 we wsi Piecowice, wprowadzonego uchwałą nr XIV/132/99 Rady Gminy Długołęka z dnia 13 sierpnia 1999 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 30/99 z 1999 r.,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla drogi wojewódzkiej na terenie gminy Długołęka – **MPZP DŁUGOŁĘKA DROGA WOJEWÓDZKA**, uchwalonego dnia 29 sierpnia 2003 r., uchwałą nr X/187/2003 Rady Gminy Długołęka, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego nr 205 poz. 2909 z dnia 30 października 2003 r.,
- 3) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla północnej części obszaru wsi Piecowice – **MPZP PIECOWICE** wprowadzonego uchwałą nr VIII/169/2003 Rady Gminy Długołęka z dnia 30 kwietnia 2003 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 83 z dnia 18 czerwca 2004 r. poz. 1738;
– tracą swą ważność.

§ 14

Ustala się stawkę opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15

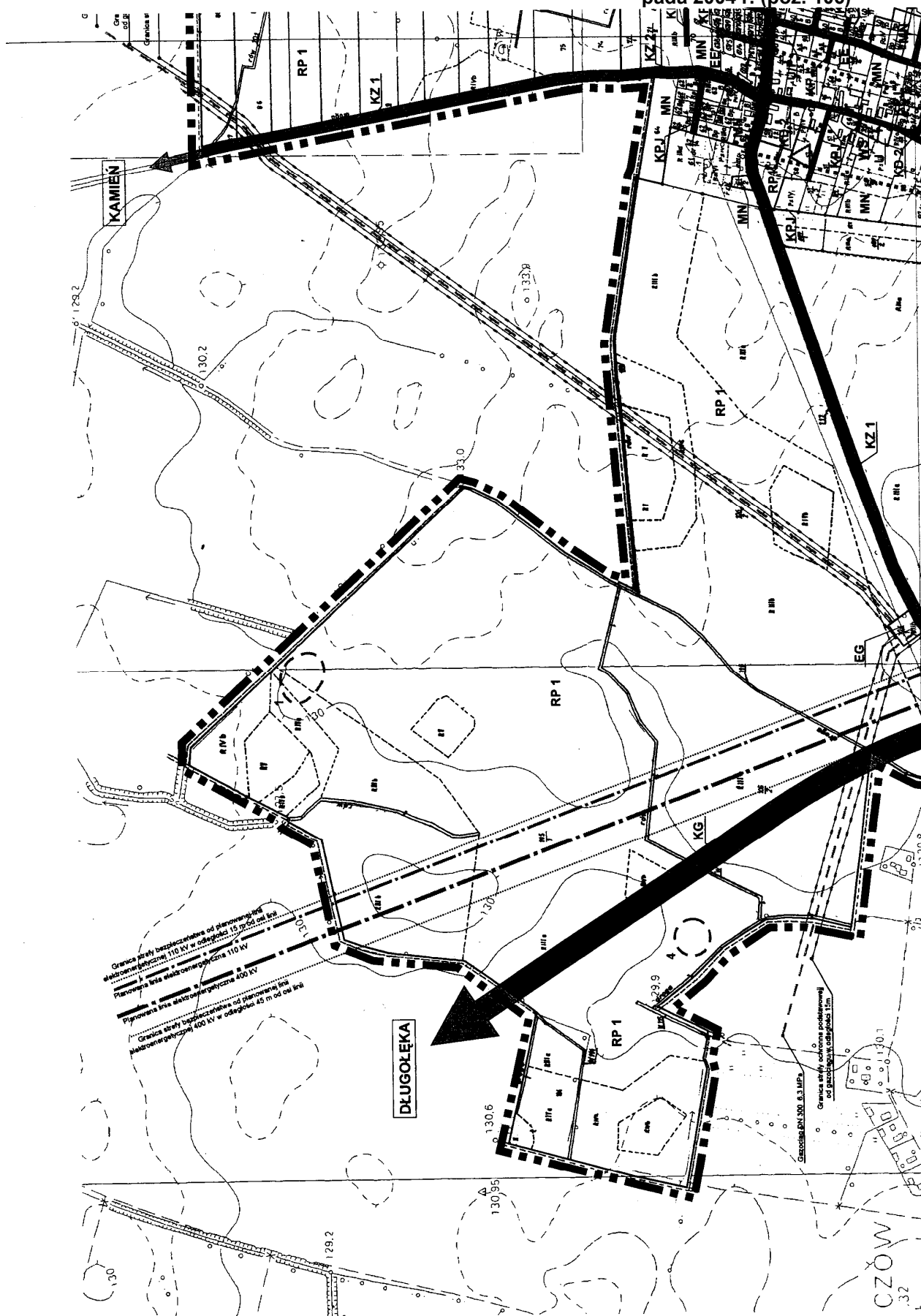
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

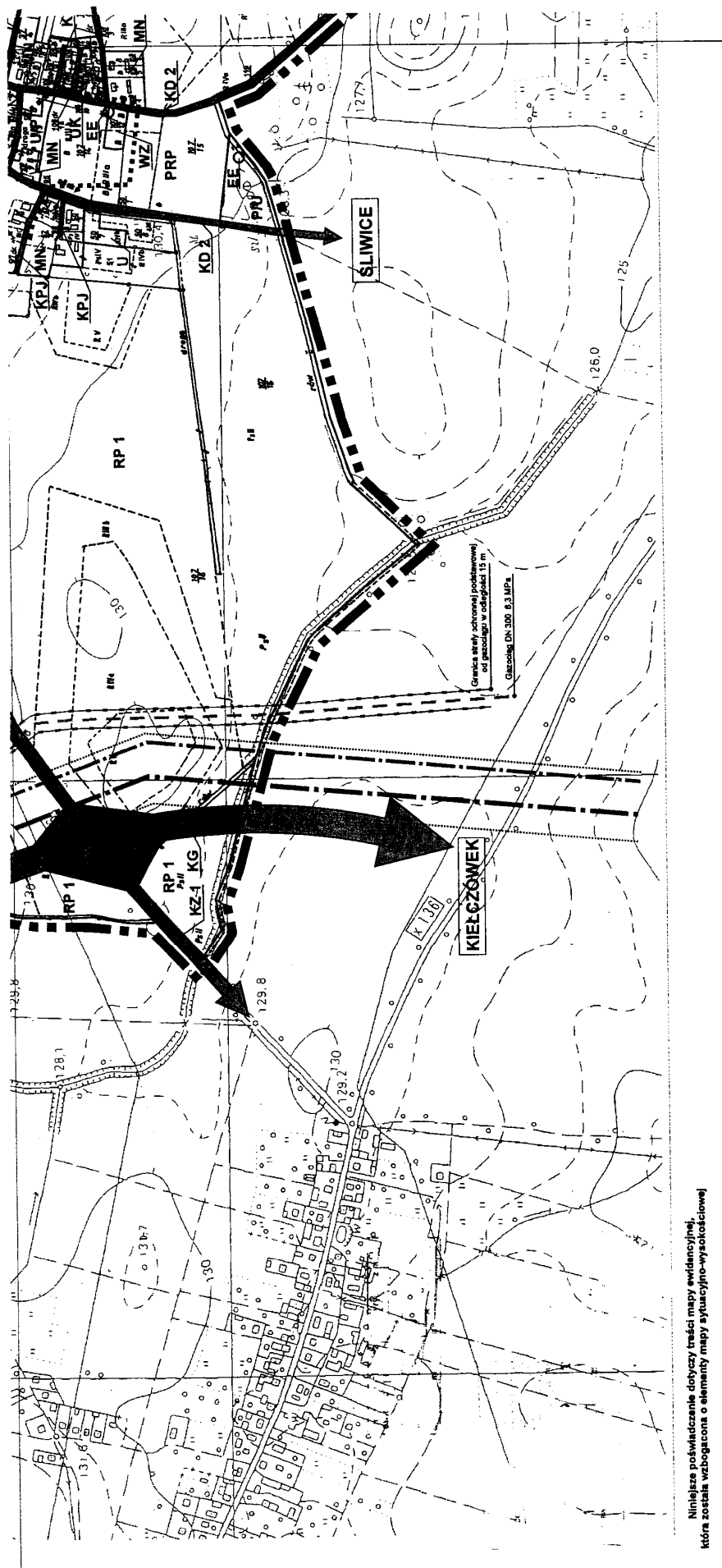
§ 16

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK WIERZBICKI

**Załącznik graficzny do uchwały Ra-
dy Gminy Długoleka z dnia 8 listo-
pada 2004 r. (poz. 106)**



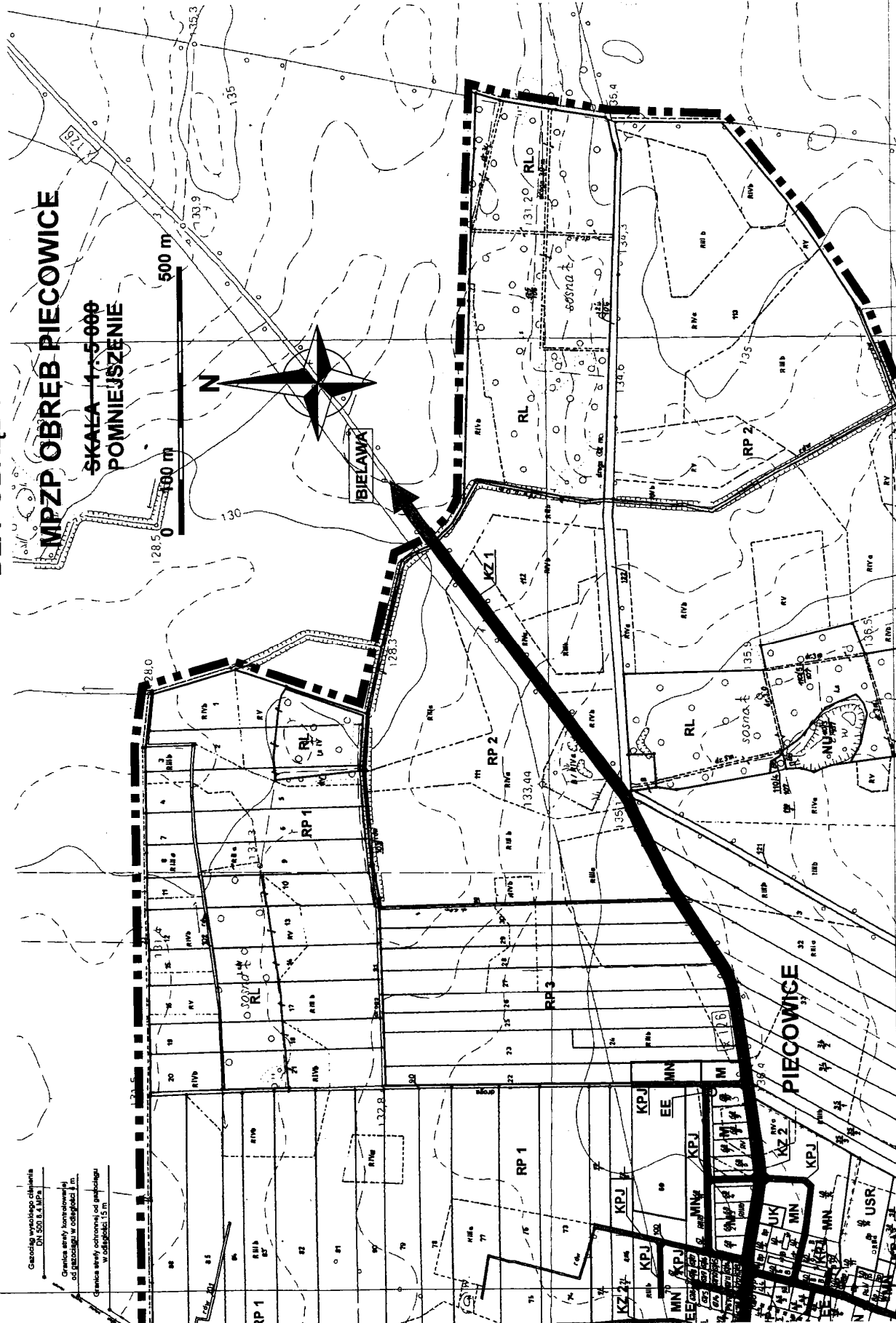


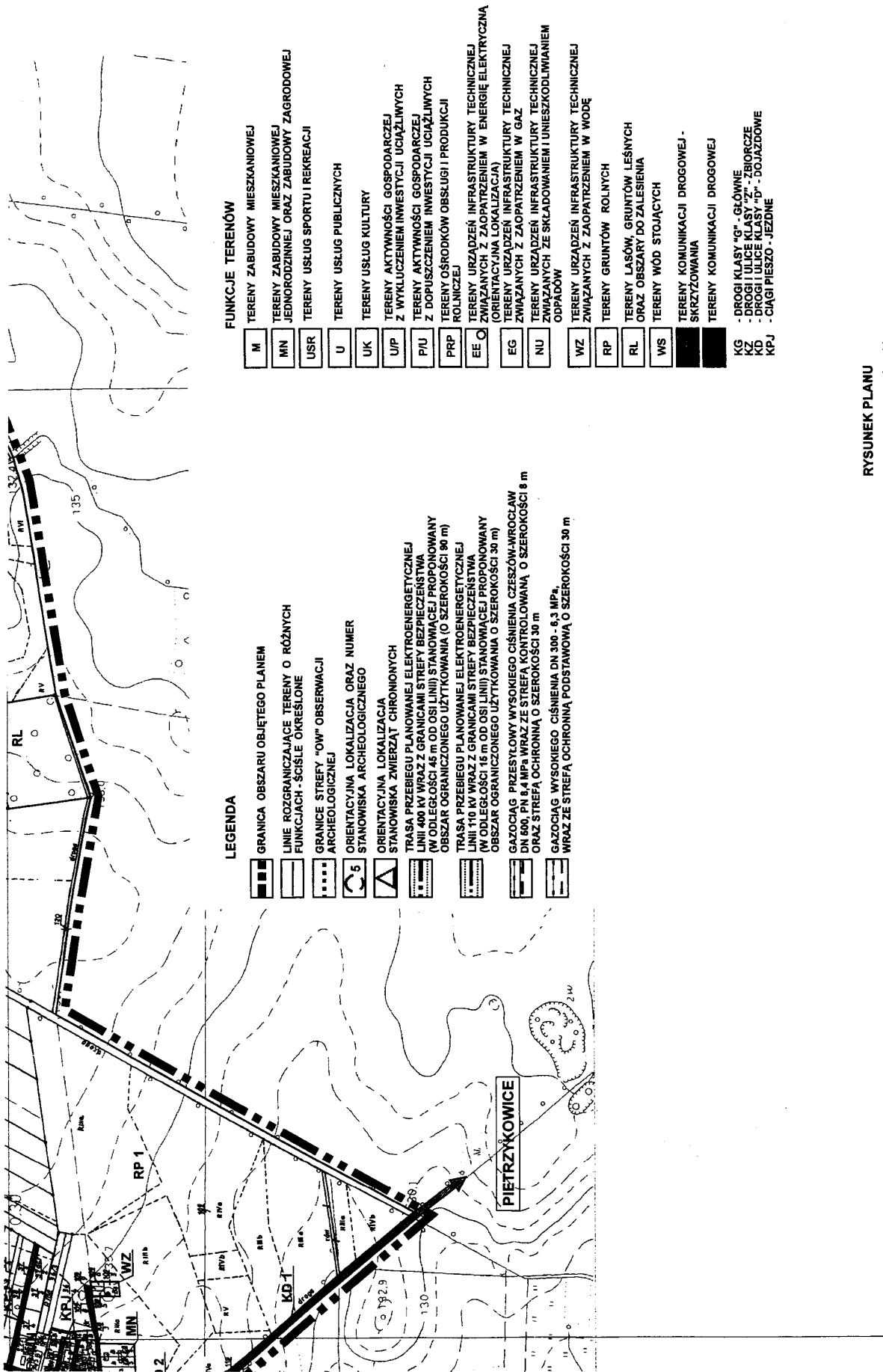
Niniejsze poświadczanie dotyczy treści mapy ewidencyjnej,
która została wzbogacona o elementy mapy sytuacyjno-wysokościowej

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBRĘBU WSI PIECOWICE

MPZP OBRĘB PIECOWICE

**SKALA 1:5 000
POMNIJSZENIE**





RYСУNEK PLANU

107

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 8 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Raków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XLIX/470/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Raków, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Raków w gminie Długołęka – zwany dalej **MPZP RAKÓW**, którego obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów zostają wyrażone w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:5000 stanowiącego załącznik graficzny do niniejszej uchwały obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, w tym linii rozgraniczających tereny komunikacji, granic stref ochrony konserwatorskiej, lokalizacji stanowisk archeologicznych, lokalizacji pomników przyrody, drzew pomnikowych, lokalizacji stanowisk roślin i zwierząt chronionych, strefy ochronnej od gazociągu wysokiego ciśnienia, strefy bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia oraz zalecanego przebiegu tras planowanych elektroenergetycznych linii średniego napięcia;
- 2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
- 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
- 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć MPZP RAKÓW, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;

- 4) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami wraz ze wszystkimi powierzchniami utwardzonymi nieprzepuszczającymi wód opadowych;
- 5) **budynkach pomocniczych** – należy przez to rozumieć garaże oraz budynki gospodarcze;
- 6) **inwestycjach uciążliwych** – należy przez to rozumieć inwestycje zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

R O Z D Z I A Ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3

Zasady ogólne

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami identyfikacyjnymi:
 - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy zagrodowej,
 - 2) USR – tereny usług sportu i rekreacji,
 - 3) U – tereny usług publicznych,
 - 4) U/P – tereny aktywności gospodarczej z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - 5) P/U – tereny aktywności gospodarczej z dopuszczeniem inwestycji uciążliwych,
 - 6) RR – tereny ośrodków obsługi i produkcji rybactw,
 - 7) EE – tereny urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną,
 - 8) ZC – tereny cmentarzy,
 - 9) ZP – tereny zieleni parkowej,
 - 10) ZI – tereny zieleni niskiej,
 - 11) ZN – tereny zieleni nieurządzonej na gruntach rolnych,
 - 12) RP – tereny gruntów rolnych,
 - 13) RL – tereny lasów, gruntów leśnych oraz obszary do zalesienia,
 - 14) WS – tereny wód otwartych stojących,
 - 15) WP – tereny wód otwartych płynących,
 - 16) KZ, KD, KPJ – tereny komunikacji drogowej.

2. W granicach planu obowiązują następujące ustalenia ogólne dotyczące zasad zagospodarowania terenów:
- 1) W celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych, przy ciekach wodnych i rowach melioracyjnych wprowadza się pasy wolne od zainwestowania o szerokości 4,0 m (od górnej krawędzi rowu) po obu stronach cieków;
 - 2) Obowiązuje strefa ochronna lasu w odległości 10 m od ściany lasu, w granicach której wyklucza się lokalizację zabudowy;
 - 3) Obowiązuje strefa bezpieczeństwa od napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV, o szerokości 30 m (granice w odległości 15 m od osi linii w obu kierunkach), stanowiąca proponowany obszar ograniczonego użytkowania;
 - 4) Do czasu skablowania napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia obowiązuje wolna od zabudowy strefa bezpieczeństwa o szerokości 10 m (tj. 5 m od osi linii w obu kierunkach), stanowiąca proponowany obszar ograniczonego użytkowania;
 - 5) W strefach bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych obowiązuje zakaz wprowadzania dolesień;
 - 6) Obowiązuje strefa ochronna podstawowa od gazociągu wysokiego ciśnienia DN 80, PN 6,3 MPa o szerokości 30 m (15 m od osi gazociągu);
 - 7) Strefa ochronna podstawowa od gazociągu w/c stanowi obszar, w granicach którego operator sieci uprawniony jest do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągu;
 - 8) W granicach strefy ochronnej podstawowej od gazociągu w/c ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu oraz przemieszczania się wzdłuż gazociągu,
 - c) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 2,0 m od osi gazociągu,
 - d) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrażać trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji,
 - e) możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu;
 - 9) Ustala się obowiązek uzgodnienia z zarządcą gazociągu lokalizacji obiektów w granicach stref ochronnych gazociągu, przed wydaniem pozwolenia na budowę;
 - 10) W przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji);
 - 11) Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzyskania zgody ich właścicieli;
 - 12) Na etapie realizacji oraz modernizacji dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych, w szczególności uzasadnionych przypadkach związanych z wystąpieniem przeszkód terenowych, za zgodą zarządcy drogi, dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej maksymalnie o 5,0 m, z zachowaniem szerokości w liniach rozgraniczających ustalonych w § 5 niniejszej uchwały;
 - 13) Szerokości dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych w liniach rozgraniczających nie mogą być mniejsze niż wynika to z ustaleń planu oraz aktualnego podziału ewidencyjnego;
 - 14) Dla nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących położonych w obrębie obszarów zainwestowanych obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) min. 14,0 m od osi jezdni ulic klasy „Z” – zbiorczych,
 - b) min. 9,0 m od osi jezdni ulic klasy „D” – dojazdowych,ale nie mniejszej niż 4,0 m od linii rozgraniczających tereny komunikacji;
 - 15) Dla nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących położonych w obrębie obszarów niezainwestowanych (otwartych) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) min. 23,5 m od osi jezdni dróg klasy „Z” – zbiorczych,
 - b) min. 18,5 m od osi jezdni dróg klasy „D” – dojazdowych;
 - 16) Nieokreślone na rysunku planu dojazdy do pól, dojazdy gospodarcze oraz dojazdy do działek powstałych w wyniku podziału, stanowiące drogi wewnętrzne, mogą być przekształcone w komunikację publiczną;
 - 17) Za zgodne z planem uznaje się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg i ulic towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo-rowe-rowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 18) W obrębie skrzyżowań dróg i ulic, w miejscach określonych na rysunku planu, obowiązują naróżne ścięcia linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach:
 - a) 10 m x 10 m – na skrzyżowania z drogami i ulicami klasy „Z”,
 - b) 5 m x 5 m – na skrzyżowania z drogami i ulicami klasy „D”;
 - 19) Inwestor winien zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych na terenie własnym;
 - 20) Za zgodne z planem uznaje się zarurowanie oraz przekształcenie w kanalizację deszczową rowów znajdujących się w liniach rozgraniczających dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych (po uzyskaniu pozytywnego uzgodnienia od zarządcy cieku);
 - 21) Za zgodną z planem uznaje się lokalizację w liniach rozgraniczających dróg, ulic i ciągów pieszo-jezdnych sieci uzbrojenia technicznego;
 - 22) Za zgodne z planem uznaje się przesunięcie (maksymalnie o 10,0 m) linii rozgraniczającej pomiędzy terenami zainwestowania wsi (MN) a terenami gruntów rolnych (RP) wyłącznie w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych ko-

niecznością lokalizacji obiektu budowlanego, którego rozmiary uzasadniają taką potrzebę;

- 23) Określone w § 4 uchwały ustalenia dotyczące kąta nachylenia połaci dachowych odnoszą się do głównych połaci dachowych w nowych budynkach oraz rozbudowywanych częściach budynków istniejących i obowiązują na co najmniej 60% powierzchni rzutu całego budynku w obrysie ścian zewnętrznych. Pozostałe 40% powierzchni rzutu budynku może być przekryte w inny sposób, bez zachowania określonego kąta nachylenia. Ustalenia dotyczące kąta nachylenia połaci dachowych nie dotyczą również budynków pomocniczych oraz rozbudowywanych części istniejących budynków o kątach nachylenia dachów niezgodnych z określonymi w uchwale;
- 24) Za zgodne z planem uznaje się prowadzenie działalności w zakresie agroturystyki na terenach zabudowy związanych z działalnością rolniczą (z wyłączeniem terenu RP 2);
- 25) Za zgodne z planem uznaje się zalesienie gruntów rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem RP;
- 26) Za zgodne z planem uznaje się przeznaczenie gruntów rolnych dla celów związanych z prowadzeniem produkcji rybackiej.

§ 4

Przeznaczenie terenów, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenów

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz zabudowa zagrodowa**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
 - b) lokalizację zabudowy zagrodowej z wykluczeniem lokalizacji nowych obiektów hodowlanych o obsadzie powyżej 4 DJP,
 - c) zachowanie istniejącej zabudowy zagrodowej wraz z istniejącymi obiektami hodowlanymi;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - b) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, do dwóch mieszkań w jednym budynku,
 - c) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację usług nieuciążliwych,
 - e) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) nowa zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi,
 - b) dachy dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach (kąt nachylenia 35°–45°), kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę,

- c) wysokość budynków mieszkalnych maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10,0 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - d) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 30% powierzchni działki;
 - 5) Zasady i warunki podziału na działki budowlane: przy wydzielaniu nowych działek budowlanych docelowa powierzchnia działki mieszkaniowej powstałej na skutek podziału = min. 900 m².
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **USR**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi sportu i rekreacji**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) wykorzystywanie terenów do celów sportu i rekreacji,
 - b) lokalizację urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących tymczasowych obiektów usługowych i pomocniczych,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów: wysokość obiektów maksymalnie 1 kondygnacja, jednak nie więcej niż 6,0 m.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **U**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi publiczne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację obiektów związanych z usługami: oświaty, wychowania, zdrowia, kultury, administracji, łączności i innych usług publicznych;
 - b) lokalizację obiektów związanych z usługami handlu i gastronomii;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszącej funkcji mieszkaniowej,
 - b) lokalizację usługowych obiektów działalności gospodarczej o charakterze nieuciążliwym,
 - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) architektura obiektów winna nawiązywać skalą i charakterem do historycznej zabudowy oraz otaczającego krajobrazu,
 - b) dachy dwu- lub czterospadowe kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
 - c) wysokość nowych budynków maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10,0 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - d) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 40% powierzchni działki.

4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U/P**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **aktywność gospodarcza z wykluczeniem inwestycji uciążliwych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów produkcyjnych z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - b) lokalizację towarzyszącej funkcji mieszkaniowej,
 - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) wysokość obiektów usługowych maksymalnie 10,0 m;
 - b) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki.
5. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **P/U**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **aktywność gospodarcza z dopuszczeniem inwestycji uciążliwych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze przemysłowym,
 - b) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) obowiązuje zakaz lokalizacji towarzyszącej funkcji mieszkaniowej,
 - b) wysokość obiektów maksymalnie 12,0 m,
 - c) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 50% powierzchni działki.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RR**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **ośrodki obsługi i produkcji rybackiej**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację stawów hodowlanych,
 - b) lokalizację niezbędnych obiektów i urządzeń pomocniczych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji wewnętrznej,
 - b) lokalizację urządzeń służących regulacji cieków.
7. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane z zaopatrzeniem w energię elektryczną**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizacją urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną;
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) uściślenie orientacyjnej lokalizacji terenu na etapie jego wydzielenia lub na etapie projektu inwestycji.
8. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ZC**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **cmentarz**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie cmentarza historycznego;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: wszelka działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
9. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ZP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zieleń parkowa**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą uznaje się: zachowanie istniejącego parku;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) zachowanie zabytkowego cmentarza rodowego oraz kaplicy grobowej,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
10. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **ZI**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zieleń niska**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zagospodarowanie terenu zielenią niską;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
11. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **ZN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zieleń nieurządzona na gruntach rolnych**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji obiektów budowlanych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację niekubaturowych urządzeń sportu i rekreacji,
 - b) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
12. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji zabudowy zagrodowej, obiektów hodowlanych oraz innych obiektów związanych z produkcją rolniczą;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:

- a) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków.
13. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **RP 2**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem zabudowy zagrodowej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów hodowlanych,
 - b) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do pól oraz urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - d) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - e) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków.
14. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RP 3**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji obiektów hodowlanych oraz służących przetwórstwu rolno-spożywczemu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) zachowanie istniejącej zabudowy zagrodowej oraz obiektów związanych z produkcją rolniczą;
 - b) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - c) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) lokalizację obiektów związanych z oczyszczaniem ścieków,
 - e) lokalizację komunikacji wewnętrznej wraz z niezbędną infrastrukturą;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do historycznej zabudowy wsi;
 - b) dachy dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach (kąt nachylenia 35°–45°), kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę;
 - c) wysokość budynków maksymalnie dwie kondygnacje (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 10,0 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu.
15. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **RL**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **las, grunty leśne oraz obszary do zalesienia**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) wykorzystywanie terenu dla celów prowadzenia gospodarki leśnej,
 - b) lokalizację obiektów związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
 - c) lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
16. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **WS**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **wody otwarte stojące**;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie istniejącego zbiornika wodnego;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) wykorzystywanie terenu do celów rekreacyjnych,
 - b) lokalizację urządzeń służących regulacji cieków oraz związanych z ochroną przeciwpowodziową;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: w przypadku wykorzystywania terenu do celów rekreacyjnych należy zapewnić niezbędną ilość miejsc parkingowych.
17. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **WP**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **wody otwarte płynące**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) przekraczania cieków sieciami infrastruktury technicznej oraz drogowej,
 - b) lokalizację urządzeń służących regulacji cieków oraz związanych z ochroną przeciwpowodziową.

§ 5

Przeznaczenie oraz zasady i standardy urządzania terenów komunikacji

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KZ 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „Z” – zbiorcza (poza obszarami zainwestowanymi)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość dróg w liniach rozgraniczających min. 20 m,
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 6,5 m.
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KZ 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „Z” – zbiorcza (w obszarach zainwestowanych)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 20 m,
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 6,5 m,
 - c) obowiązuje lokalizacja co najmniej jednostronnego chodnika.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KD 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – droga kl. „D” dojazdowa (poza obszarami zainwestowanymi)**;

- 2) Zasady i standardy urządzania terenów: szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 12 m.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KD 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **publiczna komunikacja drogowa – ulica kl. „D” dojazdowa (w obszarach zainwestowanych)**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - b) zaleca się lokalizację co najmniej jednostronnego chodnika.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KPJ**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa – ciąg pieszo-jezdny**;
 - 2) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość ciągów w liniach rozgraniczających nie mniej niż 5 m.

§ 6

Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów

Dla terenów objętych planem ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, zgodny z dotychczasowym.

§ 7

Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych i zadań własnych gminy

Za tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz zadań własnych gminy uznaje się:

- 1) Tereny usług sportu i rekreacji – oznaczone na rysunku planu symbolem **USR**;
- 2) Teren usług publicznych – oznaczony na rysunku planu symbolem **U**;
- 3) Tereny urządzeń infrastruktury technicznej – oznaczone na rysunku planu symbolem **EE**;
- 4) Teren zieleni parkowej – oznaczony na rysunku planu symbolem **ZP**;
- 5) Tereny komunikacji – oznaczone na rysunku planu symbolami: **KZ** i **KD**.

§ 8

Obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych

1. W obszarze objętym planem nie wyznacza się obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej.
2. W obszarze objętym planem nie występują obszary zdegradowane wymagające przekształceń oraz obszary wymagające rehabilitacji istniejącej zabudowy lub infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 9

1. W terenach przeznaczonych pod inwestycje zaleca się uzbrojenie działek poprzedzające realizację zabudowy.
2. Zaleca się, aby sieci uzbrojenia podziemnego zostały zaprojektowane kompleksowo i przebiegały w liniach rozgraniczających terenów komunikacji drogowej, po uzyskaniu zgody zarządzającego drogą.
3. Urządzenia techniczne, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów i które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach terenów usług publicznych oraz w granicach w własności prywatnych za zgodą ich właścicieli.
4. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu zbiorowego, z wyjątkiem terenów związanych z aktywnością gospodarczą, w których dopuszcza się także ujęcia indywidualne. W terenach niezwiązanych z aktywnością gospodarczą dopuszcza się zaopatrzenie z ujęć indywidualnych do czasu realizacji wodociągu.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład Energetyczny. W granicach obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych.
6. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną dla zasilania obiektów, stacje transformatorowe należy lokalizować na terenach własnych inwestorów.
7. Docelowo zaleca się skablowanie i przełożenie na tereny położone w liniach rozgraniczających komunikacji istniejących napowietrznych linii energetycznych, biegnących przez obszary zainwestowane.
8. W przypadku kolizji istniejących linii napowietrznych z planowaną zabudową należy zaprojektować ich przebudowę na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
9. Ogrzewanie paliwem ekologicznym – zaleca się gaz, dopuszcza się olej opałowy, energię elektryczną i inne paliwa ekologiczne.
10. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i poprodukcyjnych, poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na gminne wysypisko odpadów komunalnych.
11. Gospodarkę odpadami niebezpiecznymi należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
12. Odprowadzenie wód opadowych: do studni chłonnej na własnej działce, poprzez rozprowadzenie drenażem lub poprzez wykorzystanie istniejących rowów odwadniających.
13. Wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych za zgodą ich właścicieli winno być poprzedzone analizą przepustowości rowów.
14. Dopuszcza się lokalizację jednego masztu telefonii bezprzewodowej z uwzględnieniem przepisów zawartych w § 11 ust. 7.
15. Dopuszcza się uzbrojenie terenu przez inwestorów we własnym zakresie.

§ 10

Tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków

1. Dla terenów inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach opracowania docelowo przewiduje się system odprowadzenia ścieków do zbiorczej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków.
2. Do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe i wywóz nieczystości do oczyszczalni ścieków.
3. Dopuszcza się indywidualne oraz grupowe, wysoko-
sprawne oczyszczalnie ścieków.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających

ochronie

1. Wszelkie uciążliwości związane z działalnością usługową lub przemysłową oraz związane z dopuszczeniem działalności usługowej w budynkach mieszkalnych, nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm dla zabudowy mieszkaniowej i granicy działek, na których są zlokalizowane.
2. W granicach obszaru objętego planem wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych oraz gleby nieoczyszczonych ścieków bytowych.
3. Wyklucza się zanieczyszczanie rowów, wód podziemnych i gleby substancjami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Ścieki przemysłowe i technologiczne o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń przed ich wprowadzeniem do kanalizacji muszą być podczyszczone na urządzeniach własnych inwestorów i na jego własnym terenie.
5. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
6. Rozwiązania techniczne i technologiczne w terenach U/P i P/U winny zapewniać nieprzekraczanie standardów emisyjnych poza granice terenów istniejących lub planowanych inwestycji.
7. Lokalizację masztów telefonii bezprzewodowej dopuszcza się wyłącznie w terenach P/U i U/P w odległości nie mniejszej niż 100 m od granicy terenów MN.
8. Określona na rysunku planu strefa bezpieczeństwa od napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV stanowi proponowany obszar ograniczonego użytkowania;
9. Z uwagi na położenie obszaru objętego planem jest w granicach projektowanego obszaru chronionego krajobrazu „Dolina rzeki Widawy”, do czasu jego utworzenia obowiązują:
 - 1) harmonizowanie budownictwa z otoczeniem krajobrazowym,
 - 2) szczególna dbałość o zabytki kultury materialnej,
 - 3) zakaz niszczenia lub uszkodzania zadrzewień i zakrzaczeń śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych.

10. Po utworzeniu obszaru chronionego krajobrazu obowiązywać będą zasady określone w rozporządzeniu wojewody.
11. Na rysunku planu oznaczono obszary i obiekty cenne przyrodniczo:
 - 1) orientacyjną lokalizację pomników przyrody,
 - 2) orientacyjną lokalizację drzew pomnikowych,
 - 3) orientacyjną lokalizację stanowisk roślin chronionych,
 - 4) orientacyjną lokalizację stanowisk zwierząt chronionych.
12. Ustala się bezwzględną ochronę: pomników przyrody, drzew pomnikowych oraz stanowisk roślin i zwierząt chronionych na obszarze ich występowania.
13. Wydanie decyzji sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko wymaga, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

§ 12

Szczególne zasady zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

1. Ustala się strefy ochrony konserwatorskiej:
 - 1) Strefę „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej;
 - 2) Strefę „B” ochrony konserwatorskiej;
 - 3) Strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
 - 4) Strefę „OW” obserwacji archeologicznej.
2. W określonej na rysunku planu strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej, obejmującej określone w ust. 6 pkt 9 uchwały stanowisko archeologiczne, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne w granicach strefy oraz w bezpośrednim jej sąsiedztwie wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu;
 - 2) Ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim na prace archeologiczne i wykopaliskowe Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 3) Inwestor finansuje ratownicze badania archeologiczne.
3. W określonej na rysunku planu strefie „B” ochrony konserwatorskiej, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej;
 - 2) Nowe inwestycje a także podziały nieruchomości należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
4. W określonej na rysunku planu strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Nie dopuszcza się realizacji inwestycji kubaturowych,

- 2) Obowiązuje szczególna dbałość o zabytkowy cmentarz wraz kaplicą grobową.
 5. W określonej na rysunku planu strefie „OW” obserwacji archeologicznej, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie prac ziemnych;
 - 2) Obowiązuje wymóg zapewnienia stałego inwestorskiego nadzoru archeologicznego podczas robót ziemnych wykonywanego przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora i za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Szczegółowy tryb postępowania określi Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków na etapie uzgodnienia projektu.
 6. Na rysunku planu oznaczono lokalizację poniższych stanowisk archeologicznych:
 - 1) 4 – stan. nr 2/33/79-31 AZP;
 - 2) 3 – stan. nr 3/32/79-31 AZP;
 - 3) 4 – stan. nr 4/71/79-31 AZP;
 - 4) 5 – stan. nr 5/72/79-31 AZP;
 - 5) 6 – stan. nr 6/73/79-31 AZP;
 - 6) 7 – stan. nr 7/74/79-31 AZP;
 - 7) 107 – stanowisko archiwalne bez nr;
 - 8) 108 – stanowisko archiwalne bez nr;
 - 9) 109 – stanowisko archiwalne bez nr – stanowisko objęte strefą „A” – ścisłej ochrony konserwatorskiej.
 7. W obrębie stanowisk archeologicznych znajdujących się na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne na obszarze stanowisk archeologicznych i w bezpośrednim ich sąsiedztwie należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zaś ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim na prace archeologiczne i wykopaliskowe Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę;
 - 2) Inwestor finansuje ratownicze badania archeologiczne;
 - 3) Obszary stanowisk archeologicznych wyłącza się spod zalesienia;
 - 4) Zalesianie obszarów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk archeologicznych wymaga wcześniejszego uzgodnienia ich granic z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
 8. Dla pozostałego obszaru (nieobjętego strefą „OW” ochrony konserwatorskiej – obserwacji archeologicznej i bez rozpoznanych w ramach AZP stanowisk archeologicznych) obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania inspekcji prowadzonych prac.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe.
 9. Na obszarze objętym planem występują obiekty wpisane do wykazu zabytków architektury i budownictwa:
 - 1) Kaplica grobowa, obecnie kaplica pomocnicza p.w. Matki Bożej,
 - 2) Dawny cmentarz przykościelny (obecnie zabudowany),
 - 3) Dawny cmentarz leśny,
 - 4) Cmentarz rodowy na zach. skraju parku, za wsią,
 - 5) Park pałacowy,
 - 6) Brama wjazdowa na podjazd pałacu,
 - 7) Domy mieszkalne nr: 10, 11,
 - 8) Dom mieszkalno-gospodarczy nr 12,
 - 9) Willa nr 13,
 - 10) Dom mieszkalny nr 16.
 10. Wszelkie prace modernizacyjne związane z przebudową, rozbudową, nadbudową i remontem budynków, wpisanych do wykazu zabytków architektury i budownictwa należy prowadzić w porozumieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu.
- R O Z D Z I A Ł V**

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Ustala się stawkę opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§ 14

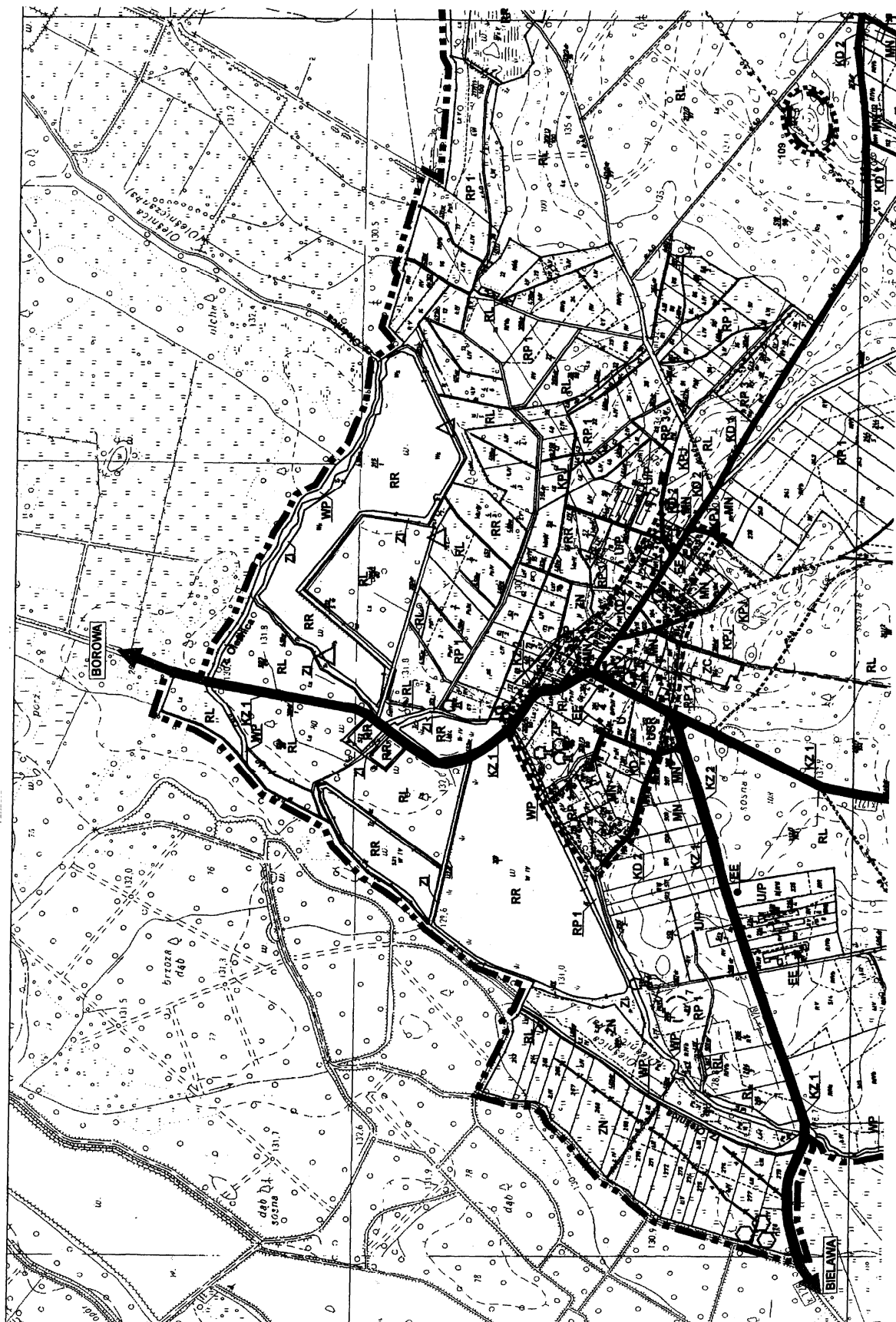
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

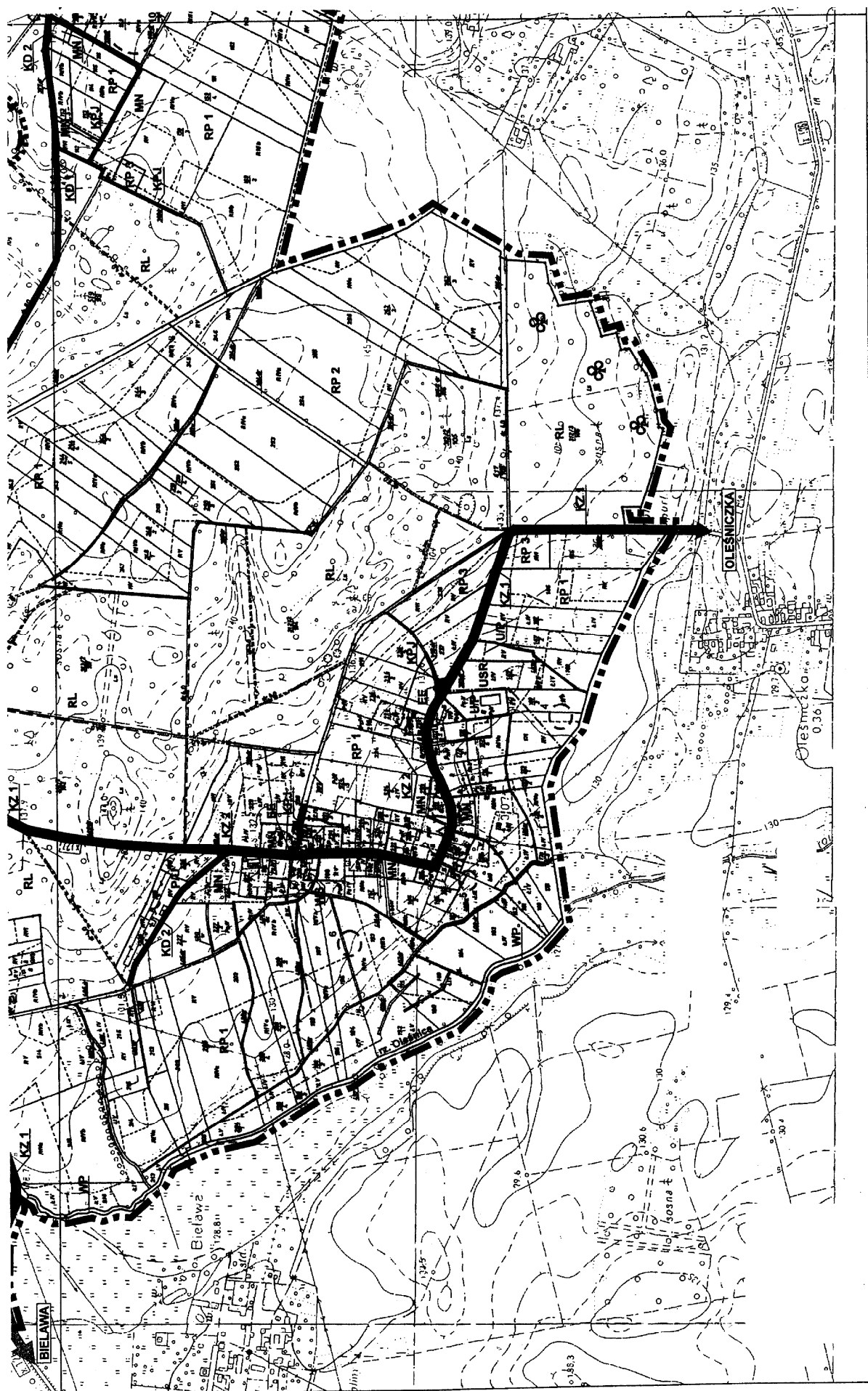
§ 15

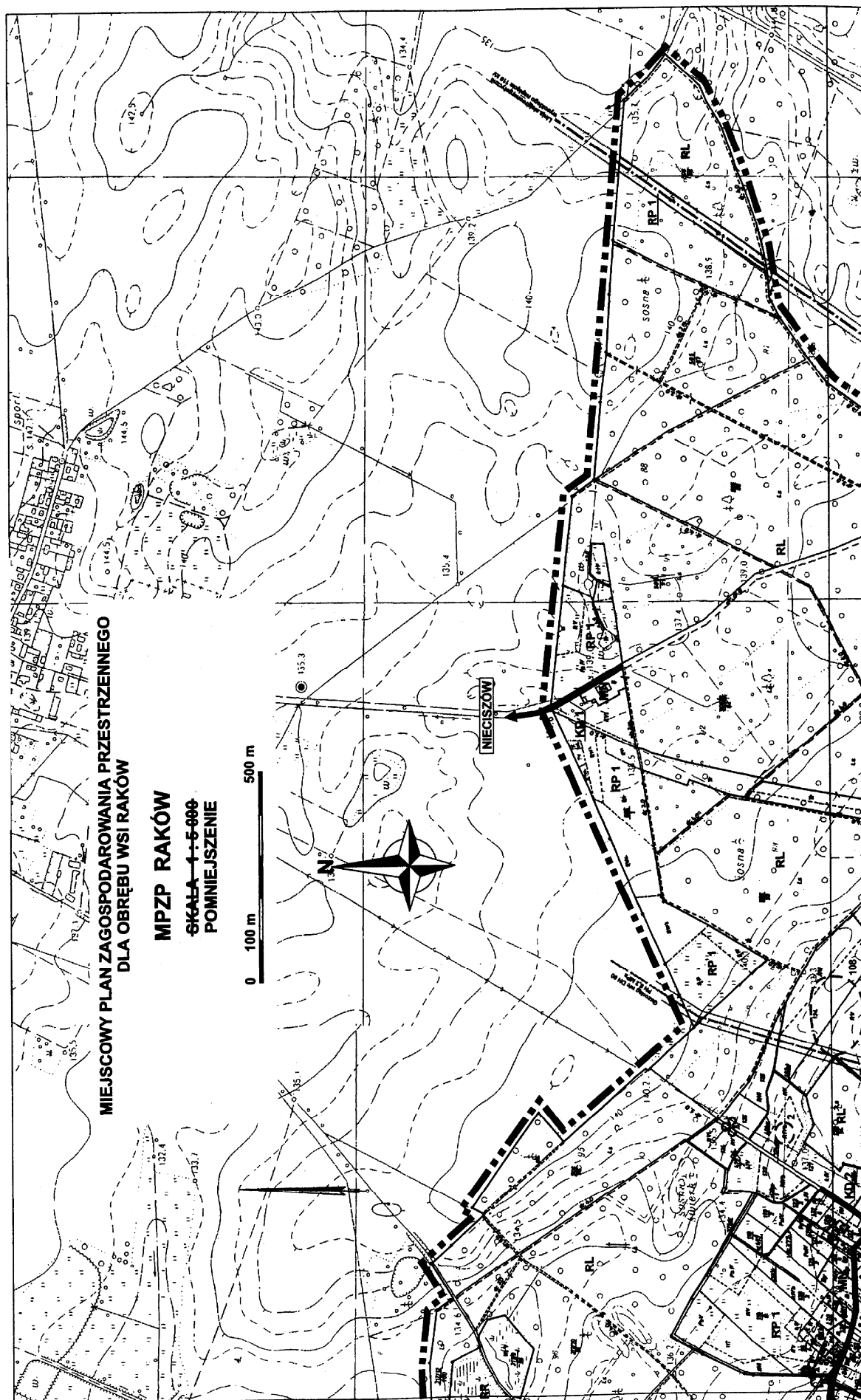
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

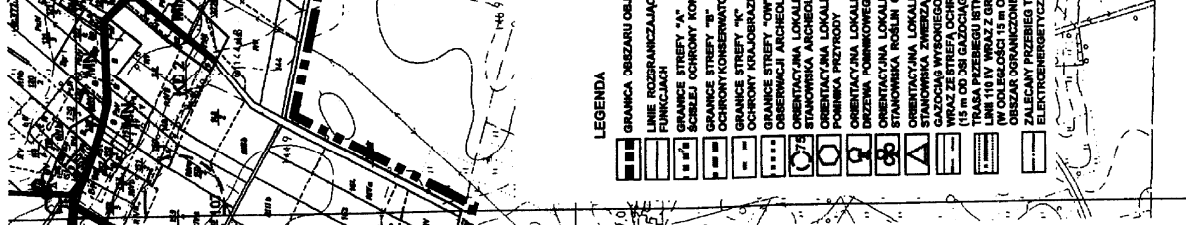
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JACEK WIERZBICKI
- Załącznik graficzny do uchwały Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004 r. poz. 107)**









108

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia wskaźnika wysokości dodatku mieszkaniowego na terenie gminy Stara Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Stara Kamienica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość wskaźnika procentowego dodatku mieszkaniowego opisanego w art. 6 ust. 10 ustawy o dodatkach mieszkaniowych – na poziomie 50%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

109

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Antoniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **statut sołectwa Antoniów** jak poniżej:

DZIAŁ I

Statut sołectwa Antoniów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Antoniów** – o pow. 259 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
 - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
 - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
 - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-

-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),

- h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
 4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,

- f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
 11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
 - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
 - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nierespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.

8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysem i radą sołectką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVI/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

110

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Barcinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **statut sołectwa Barcinek** jak poniżej:

D Z I A Ł I

Statut sołectwa Barcinek

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Barcinek** – o pow. 890 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołectwa wspomaga działalność sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
 - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
 - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
 - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa

z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.

6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniem zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,

- k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
 4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
 - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny.
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.

4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:

- a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
- b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
- c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
- d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nieszanowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględnie większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołectwiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołectwa na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVI/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JAN KUŚNIEREWSKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **statut sołectwa Chromiec** jak poniżej:

D Z I A Ł I

Statut sołectwa Chromiec

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Chromiec** – o pow. 285 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
 - b) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
 - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
 - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania

mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
 - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce,

dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.

2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny.
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego

statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,

- b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
- c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
- d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nierespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołectwa.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołectwa na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVI/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

112

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kopaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **statut sołectwa Kopaniec** jak poniżej:

D Z I A Ł I

Statut sołectwa Kopaniec

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Kopaniec** – o pow. 3 600 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
 - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
 - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
 - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
 - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny.
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
 - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
 - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nieszanowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVII/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

113

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kromnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **statut sołectwa Kromnów** jak poniżej:

D Z I A Ł I

Statut sołectwa Kromnów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Kromnów** – o pow. 742 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należą:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,

- d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
 - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
 - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
 - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
 4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.

7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
 - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny.
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
 - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
 - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:

- a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) niespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
 7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
 8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
 9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.

6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołectką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.

1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVI/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

114

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Mała Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się **statut sołectwa Mała Kamienica** jak poniżej:

DZIAŁ I

Statut sołectwa Mała Kamienica

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Mała Kamienica** – o pow. 698 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.

4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
 - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
 - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
 - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,

- f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
 4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
 - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
 11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,

- f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
 8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
 - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
 - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyskało poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nierespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.

7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysem i radą sołectką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVI/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

115

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowa Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **statut sołectwa Nowa Kamienica** jak poniżej:

D Z I A Ł I

Statut sołectwa Nowa Kamienica

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Nowa Kamienica** – o pow. 502 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).

5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należą:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,

- b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
- d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
- e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniem zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody

Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),

- h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
- 2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
 - 3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
 - 4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

- 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
- 3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
- 4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
- 5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
- 6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
- 7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
- 8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
- 9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,

f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.

- 10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
- 11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

- 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysem i radą sołecką.
- 2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- 3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

- 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
- 3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
- 4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
- 5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
- 6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
 - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
 - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nierespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających

istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVI/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.

2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

116

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rybnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się **statut sołectwa Rybnica** jak poniżej:

D Z I A Ł I

Statut sołectwa Rybnica

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Rybnica** – o pow. 1 545 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
 3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
 - b) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
 - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
 - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokolowane.

7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,

- j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
 4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
 - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,

- b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołectkiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
 - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
 - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołectkiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nierespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
8. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Sołtys lub członek rady sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołectkiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołectkiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołectką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04

z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVI/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

117

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stara Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się **statut sołectwa Stara Kamienica** jak poniżej:

D Z I A Ł I

Statut sołectwa Stara Kamienica

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Stara Kamienica** – o pow. 1 390 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).

5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,

- b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
a) z własnej inicjatywy,
b) z inicjatywy rady sołeckiej,
c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokolowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania

mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
 - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wniosek poddany pod głosowanie oraz wynik głosowania.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce,

dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.

2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego

- statutu, a naruszenie to mogło wyrzucić istotny wpływ na wynik wyborów,
- b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
 - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
 - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nierespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVII/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

118

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wojcieszycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **statut sołectwa Wojcieszycze** jak poniżej:

D Z I A Ł I

Statut sołectwa Wojcieszycze

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa **Wojcieszycze** – o pow. 1 135 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa, jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) statutu gminy Stara Kamienica,
 - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając zakres ich działania.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 13 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
 - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
 - b) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
 - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
 - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 8

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 9 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 11

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 10 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

§ 12

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 12 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 zdanie II).
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

§ 15

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

§ 16

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział 4

Sołtys i rada sołecka

§ 17

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

§ 18

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
 - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
 - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych interesów sołectwa,
 - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
 - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki, w tym składkami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 lit. g),
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
 - i) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - j) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i powyższego tytułu ponosi odpowiedzialność prawną,
 - k) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
 - l) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
 - m) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

§ 19

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 5–6 osób oraz radnych z sołectwa.
 3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
 4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.
 5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
 6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
 7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
 8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
 9. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
 - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
 - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
 10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
 11. Protokoły te powinny zawierać:
 - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
 - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.
1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
 3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
 - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
 - b) mieć ukończone 25 lat życia,
 - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
 4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
 5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
 6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
 - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
 - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
 7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
 8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

§ 22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 23

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
 - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
 - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
 - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
 - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

§ 24

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy
3. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Gminy
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Rozpatrywane będą wnioski w sprawie:
 - a) stawiania zarzutów niewywiązywania się z obowiązków statutowych.
 - b) nierespektowania uchwał Zebrania Wiejskiego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 5).
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 19. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
8. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 20 statutu i jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

§ 25

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
 - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
 4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
 5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
 6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 29

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołectką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/25/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Traci moc uchwała nr XXVI/136/96 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 lipca 1996 r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym gminy.
2. Traci moc uchwała nr XXV/143/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw gminy Stara Kamienica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przysronie w 2005 r.

Na podstawie art. 6 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla mieszkańców gminy Łagiewniki warunki odpłatności za wywóz odpadów komunalnych stałych:
 - 1) za dwukrotne opróżnienie pojemnika 110 l w miesiącu – 6,83 zł brutto
6,38 zł netto + 0,45 zł/7% VAT/ = 6,83 zł;
 - 2) dwukrotne opróżnienie pojemnika 220 l w miesiącu – 11,76 zł brutto
10,99 zł netto + 0,77 zł/7% VAT/ = 11,76 zł;
 - 3) dwukrotne opróżnienie pojemnika 1100 l w miesiącu – 39,91 zł brutto
37,30 zł netto + 2,61 zł/7% VAT/ = 39,91 zł;
 - 4) opróżnienie kontenera (na zgłoszenie) jednorazowo – 184,18 zł brutto
172,13 zł netto + 12,05 zł/7% VAT/ = 184,18 zł;
 - 5) zakup 1 szt. worka o objętości 120 l wraz z wywozem na wysypisko – 5,78 zł brutto
5,40 zł netto + 0,38 zł/7% VAT/ = 5,78 zł brutto.
2. Ustala się częstotliwość wywożenia odpadów komunalnych stałych z posesji dwa razy w miesiącu.

§ 2

Ustala się opłatę za zarzut na wysypisko gminne w wysokości: 24,58 zł netto + 1,72 zł/7% VAT/za 1 m³ odpadów – 26,30 zł brutto.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4

Traci moc uchwała nr IX/72/2003 r. Rada Gminy Łagiewniki z dnia 29 września 2003 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przysronie w 2004 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEK KACZMARCZYK

120

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 14 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz nieczystości płynnych wozem
asenizacyjnym z budynków komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę **4,20 zł/m³ +7%VAT = 4,49zł/m³** zużytej wody przy naliczeniu odpłatności za wywóz nieczystości płynnych wozem asenizacyjnym z budynków komunalnych przez Zakład Usług Komunalnych w Łagiewnikach.

§ 2

Opłatę za wywóz nieczystości nalicza i pobiera Zakład Usług Komunalnych w Łagiewnikach.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Łagiewniki nr XII/92/2003 z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie: ustalenia odpłatności za wywóz nieczystości płynnych wozem asenizacyjnym z budynków komunalnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEK KACZMARCZYK

121

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 14 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996 r.
w sprawie uchwalenia statutu gminy Łagiewniki**

Na podstawie art. 3 ust. 1 w zw. art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Łagiewniki wprowadza się następujące zmiany:

1. § 39¹ otrzymuje następujące brzmienie: „Użyte w regulaminie obrad Rady Gminy Łagiewniki sformułowania oznaczają:
Rada – Radę Gminy Łagiewniki
Przewodniczący – Przewodniczącą Rady Gminy Łagiewniki
Radny – Radnego Gminy Łagiewniki
Regulamin – regulamin obrad Rady Gminy Łagiewniki
Biuro – biuro Rady
Wójt – wójt Gminy Łagiewniki

Prowadzący obrady – Przewodniczącą Rady Gminy Łagiewniki lub wiceprzewodniczącą, który prowadzi sesję pod nieobecność Przewodniczącą”.

2. § 39¹⁴ ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu.”.
3. § 39¹⁴ ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „2. Interpelacje składa się na piśmie w biurze Rady lub w trakcie sesji na ręce prowadzącego obrady. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie, skierowane do konkretnego adresata.”.
4. § 39²¹ ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „2. Między sesjami Rady projekt uchwały, odpowiada-

jący wymogom zawartym w § 39¹⁹ powinien być przekazany do biura rady w celu umieszczenia odpowiedniego punktu porządku obrad. Przewodniczący może przekazać projekt do odpowiedniej komisji rady, a także do radcy prawnego celem wydania opinii.”.

5. § 39²¹ ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:
„5. Projekt uchwały powinien zawierać opinię radcy prawnego i odpowiednich merytorycznych Komisji Rady.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEK KACZMARCZYK

122

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 16 grudnia 2004 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania
i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Kotli uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomocy mającej na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby – udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uwzględniając możliwości finansowe Ośrodka.
2. Świadczenia pieniężne w celu ekonomicznego usamodzielnienia są przyznawane w formie jednorazowego zasiłku celowego w drodze decyzji.
3. Osoba ubiegająca się o pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie przedkłada zaświadczenie, że nikt z członków rodziny nie korzystał z żadnej formy pomocy udzielanej na ten cel przez Powiatowy Urząd Pracy.

§ 2

Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, o ile jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej.

§ 3

Zasiłek celowy może być przyznany jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

1. Przyznanie zasiłku celowego i jego wysokość zależne są od warunków bytowych zainteresowanego oraz rodzaju przedsięwzięcia.
2. Zasiłek celowy, z zastrzeżeniem § 5, ust. 4 nie może przekroczyć wysokości 10-krotnego zasiłku stałego z pomocy społecznej.

§ 5

1. Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub zwrotny w części lub w całości.
2. Zasiłek podlega zwrotowi, jeżeli nie zostanie wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem.
3. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku celowego są osoby lub rodziny, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
4. Zasiłek na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania ustala się w wysokości kosztów szkolenia nie wyższy niż 5-krotny zasiłek stały z pomocy społecznej, po złożeniu przez świadczeniobiorcę pisemnego zobowiązania do jego odbycia. Koszty te pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej bezpośrednio jednostce szkolącej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

123

UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 17 grudnia 2004 r.

**w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi
zasób Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania lokalami użytkowymi oddawanymi w najem, a stanowiącymi zasób gminy.
2. Za lokal użytkowy w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się samodzielny lokal lub jego część przeznaczony na cele inne niż mieszkalne.

§ 2

1. Przekazywanie lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne następuje poprzez ich oddanie w najem w trybie:
 - 1) przetarg ustny nieograniczony,
 - 2) przetarg ustny ograniczony,
 - 3) przetarg pisemny ograniczony,
 - 4) bezprzetargowy tryb najmu.
2. Przetarg organizuje Wójt Gminy, ustalając regulamin, skład komisji oraz warunki umowy.

§ 3

Upoważnia się Wójta Gminy do odstąpienia od wyłonienia najemcy lokalu w sposób określony w § 1, ust. 1 w przypadku:

- 1) przeznaczenia lokalu na prowadzenie działalności wspomagającej jednostki organizacyjne o charakterze ogólnogminnym, m.in. w zakresie: oświaty, kultury, ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej,
- 2) przeznaczenia lokalu na potrzeby instytucji społecznych, politycznych, oświatowych, kulturalnych, kultury fizycznej itp.,
- 3) oddania lokalu w najem dla dotychczasowych użytkowników w celu zawarcia umowy najmu,

- 4) niewyłonienia w drodze co najmniej dwóch przetargów najemcy lokalu.

§ 4

Okres najmu określa Wójt Gminy Marcinowice.

§ 5

1. Stawki czynszu na lokale użytkowe określać będzie Zarządzenie Wójta Gminy Marcinowice.
2. Lokale przeznaczone na cele publiczne mogą być oddawane w bezpłatne użytkowanie.
3. Lokale użytkowane przez jednostki nieprowadzące działalności gospodarczej, a dotowane w całości z budżetu Gminy, zwalnia się z czynszu najmu.
4. W przypadku dalszego użytkowania lokalu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy będą naliczane opłaty za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości 2-krotnej stawki miesięcznego czynszu najmu.

§ 6

Wójt Gminy Marcinowice może:

- 1) w przypadkach szczególnych całkowicie zwolnić najemcę z czynszu najmu na okres 6 miesięcy w roku obrachunkowym,
- 2) po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wykonanie bieżącego lub kapitalnego remontu oraz po udokumentowaniu poniesionych kosztów, zwolnić z czynszu najmu.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc:

1. uchwała nr XXVI/135/96 Rady Gminy w Marcinowicach z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie ustalenia

- zasad zarządu mieniem Gminy w zakresie wynajmu i czynszów najmu lokali użytkowych,
2. uchwała nr XXXI/172/96 Rady Gminy w Marcinowicach z dnia 3 grudnia 1996 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/135/96 Rady Gminy Marcinowice z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Gminy w zakresie wynajmu i czynszów najmu lokali użytkowych,
 3. uchwała nr III/17/98 Rady Gminy w Marcinowicach z dnia 27 listopada 1998 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/135/96 Rady Gminy Marcinowice z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Gminy w zakresie wynajmu i czynszów najmu lokali użytkowych,

26 kwietnia 1996 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Gminy w zakresie wynajmu i czynszów najmu lokali użytkowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

4. uchwała nr XII/100/99 Rady Gminy Marcinowice z dnia 10 grudnia 1999 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/135/98 Rady Gminy Marcinowice z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Gminy w zakresie wynajmu i czynszów najmu lokali użytkowych,
5. uchwała nr XXIII/171/00 Rady Gminy Marcinowicach z dnia 28 grudnia 2000 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/135/96 Rady Gminy Marcinowice z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Gminy w zakresie wynajmu i czynszów najmu lokali użytkowych,
6. uchwała nr VI/28/03 Rady Gminy Marcinowice z dnia 19 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/135/96 Rady Gminy Marcinowice z dnia § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

124

UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 17 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/77/99 Rady Gminy Marcinowice z dnia 10 września 1999 r. w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Marcinowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 34 ust. 6 oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy Marcinowice uchwala:

§ 1

W rozdziale V Zasady sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych uchwały nr X/77/99 Rady Gminy Marcinowice z dnia 10 września 1999 r. w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Marcinowice wprowadza się następujące zmiany:

W § 46;

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego, za który nabywca w dniu zawarcia umowy wpłaca całość ceny stosuje się bonifikatę w wysokości 90% wartości lokalu i wartości gruntu”;
- b) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „w przypadku sprzedaży budynku, za który nabywca w dniu zawarcia umowy

wpłaca całość ceny stosuje się bonifikatę w wysokości 70% wartości lokalu i wartości gruntu”;

- c) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „przy sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty stosuje się bonifikatę w wysokości 70% wartości lokalu i wartości gruntu.

Na wniosek nabywcy cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne do 10 lat, z tym że pierwsza rata wynosi 20% wartości lokalu mieszkalnego i wartości gruntu, po zastosowaniu bonifikaty i jest płatna najpóźniej przed zawarciem aktu notarialnego. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 10% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym. Raty są płatne wraz z oprocentowaniem od niespłaconej czę-

ści ceny, w terminie do
31 marca każdego roku.

- d) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „przy sprzedaży budynku mieszkalnego na raty stosuje się bonifikatę w wysokości 50% wartości budynku i wartości gruntu. Na wniosek nabywcy cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne do 10 lat, z tym że pierwsza rata wynosi 20% wartości budynku mieszkalnego i wartości gruntu, po zastosowaniu bonifikaty i jest płatna najpóźniej przed zawarciem aktu notarialnego. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 10% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym. Raty są płatne wraz z oprocentowaniem od niespłaconej czę-

ści ceny, w terminie do
31 marca każdego roku.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

125

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 grudnia 2004 r.

pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże
J. Słowackiego 12–14 reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego

Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku przy ul. Okrzei 1, reprezentowanym
przez:

Adama Łackiego – Starostę Kłodzkiego

Jarosława Zachariasza – Etatowego Członka Zarządu Powiatu Kłodzkiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603) oraz uchwały XXIII/255/2004 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 11 maja 2004 r. o przekazaniu szkół pod nazwą Zespół Szkół Agrotechnicznych w Bożkowie samorządowi województwa dolnośląskiego,

Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Powiat Kłodzki 31 grudnia 2004 r. przekaze, a Województwo Dolnośląskie przejmie do prowadzenia szkół pod nazwą Zespół Szkół Agrotechnicznych im. Batalionów Chłopskich w Bożkowie, zwany dalej „szkołą”.

§ 2

Przekazanie składników majątkowych Zespołu Szkół Agrotechnicznych nastąpi według następujących zasad:

1. Powiat Kłodzki przekazuje mienie ruchome szkoły, o której mowa w § 1 o wartości księgowej na dzień 31 grudnia 2004 r.
2. Wartość mienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego, paragrafu na dzień 31 grudnia 2004 r. ustalona zostanie przez umocowanych przedstawicieli stron w protokole inwentaryzacyjnym sporządzonym najpóźniej do 28 lutego 2005 r.
3. Mienie ruchome zostanie przekazane na podstawie oddzielnych protokołów zdawczo-odbiorczych.

4. Nieruchomości zostaną przekazane na rzecz Województwa Dolnośląskiego na podstawie zawartej do dnia 31 grudnia 2004 r. umowy użyczenia, na okres do dnia 28 lutego 2005 r.

5. Umowa darowizny nieruchomości zostanie zawarta w terminie do dnia 28 lutego 2005 r.

6. Za wartość nieruchomości przyjmuje się ich wartość księgową ustaloną według stanu na dzień podpisania umowy użyczenia, o której mowa w pkt 4.

7. Koszty zawarcia umowy darowizny w formie aktu notarialnego, o której mowa w pkt 5, oraz należny podatek VAT od darowizny nieruchomości poniesie w równych częściach Województwo Dolnośląskie i Powiat Kłodzki.

§ 3

Do 28 lutego 2005 r. Powiat Kłodzki udostępni Zespołowi Szkół Agrotechnicznych w Bożkowie własne pomiesz-

czenia warsztatowe w Pałacu w Bożkowie na potrzeby warsztatów szkolnych.

Od 1 marca 2005 r. do czasu trwania rozpoczętego kształcenia w zasadniczych szkołach zawodowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Bożkowie Powiat Kłodzki zabezpieczy uczniom odpowiednie pomieszczenia do praktyki mechanicznej na podstawie porozumienia pomiędzy Dyrektorami ZSA Bożków a NST Nowa Ruda.

§ 4

1. Zobowiązania i należności budżetowe powstałe przed dniem przekazania szkoły są zobowiązaniami i należnościami Powiatu Kłodzkiego.
2. Środki pieniężne zgromadzone na dzień 31 grudnia 2004 r. na wyodrębnionym rachunku bankowym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych szkoły stają się środkami pieniężnymi szkoły.

Powiat Kłodzki:
STAROSTA

ADAM ŁĄCKI

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

JAROSŁAW ZACHARIASZ

3. Środki pieniężne zgromadzone na dzień 31 grudnia 2004 r. na wyodrębnionych rachunkach bankowych dochodów i wydatków podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Kłodzkiego.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Województwa Dolnośląskiego, trzy dla Powiatu Kłodzkiego.

§ 8

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Województwo Dolnośląskie
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ PAWLUSZEK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wytycznymi są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena 39,40 zł