



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 lutego 2005 r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 625** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Głogowski ze środków specjalnego funduszu nagród 2105

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 626** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 2108
- 627** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/139/04 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 2109
- 628** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/71/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zasad udzielania zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bielawa, zasad zwalania od obowiązku realizacji tych zajęć oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów i logopedów 2110
- 629** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 2111
- 630** – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie udzielenia spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty przy nabywaniu prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi położonych na terenie miasta Pieszycy 2112
- 631** – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodki Pomocy Społecznej w Pieszycach 2113
- 632** – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 2114
- 633** – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XIV/76/04 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych 2115
- 634** – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 2116

- 635** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie nadania nazwy placowi 2121
- 636** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kudowa Zdrój 2123
- 637** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XVII/105/2000 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody żywej 2123
- 638** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowa Zdrój, dla terenu położonego przy ulicy Głównej, w rejonie przejścia granicznego Kudowa Zdrój – Słone, przeznaczonego pod specjalną strefę ekonomiczną 2124
- 639** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zbycia udziałów w jednoosobowej spółce gminy „Wodny Świat” Sp. z o.o. 2124

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 640** – Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2005 **2125**
- 641** – Rady Gminy Gromadka z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gromadka 2129
- 642** – Rady Gminy Domaniów z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego 2133
- 643** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda 2140
- 644** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 27 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla dróg gminnych wysokości opłaty za zajęcie pasa drogowego 2144
- 645** – Rady Gminy Cieszków z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie 2144

INNE AKTY PRAWNE:

SPRAWOZDANIA:

- 646** – Starosty Dzierżoniowskiego z działalności powiatowej komisji bezpieczeństwa i porządku w 2004 roku 2146
- 647** – Starosty Milickiego z prac komisji bezpieczeństwa i porządku w Miliczu za 2004 rok 2148
-
-

625

UCHWAŁA POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Głogowski ze środków specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. W budżecie Powiatu Głogowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości stanowiącej co najmniej 1% planowanych rocznych wydatków osobowych nauczycieli.
2. Środki na specjalny fundusz nagród planuje dyrektor szkoły/placówki w rocznym planie finansowym jednostki w taki sposób, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, zwane „Nagrodą Starosty”.
3. Zarząd, w ramach posiadanych dodatkowych środków, może zwiększyć wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody starosty.

§ 2

1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowią:
 - 1) nagrody dyrektora – przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,
 - 2) nagrody starosty – przyznawane przez starostę dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielom w nich zatrudnionym, ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Dyrektorzy szkół i placówek oraz starosta corocznie ustalają odpowiednio wysokość i liczbę swoich nagród, z zastrzeżeniem, że wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody starosty.

§ 3

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 4

1. Starosta może przyznać nagrodę dyrektorowi, po przepracowaniu przez niego w danej szkole/placówce na stanowisku dyrektora co najmniej 1 roku, który spełnia następujące kryteria:
 - 1) inicjuje różnorodne działania służące podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) wyróżnia się szczególną dbałością o atrakcyjną ofertę edukacyjną szkoły,
 - 3) bardzo dobrze organizuje pracę szkoły, prowadzi optymalną politykę kadrową,

- 4) doskonalili się zawodowo, planuje i wspiera rozwój zawodowy nauczycieli,
 - 5) prowadzi efektywną współpracę z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły/placówki,
 - 6) rzetelnie i terminowo wypełnia zalecenia organów powiatu,
 - 7) dba o bazę dydaktyczną oraz bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki,
 - 8) prawidłowo i racjonalnie gospodaruje przyznanymi środkami finansowymi – podejmuje inicjatywy przynoszące konkretne usprawnienia, racjonalizację kosztów oraz efekty finansowe w funkcjonowaniu szkoły/placówki.
 - 9) prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Starosta może przyznać nagrodę nauczycielowi, który spełnia kryteria określone w § 5.

§ 5

Dyrektor szkoły/placówki może przyznać nauczycielowi, po przepracowaniu przez niego w danej jednostce, co najmniej 1 roku, który spełnia minimum 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami z egzaminów: dojrzałości, maturalnego, z przygotowania zawodowego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 2) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 3) wdraża nowatorskie metody nauczania,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- 10) organizuje współpracę szkoły/placówki z instytucjami, organizacjami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 11) rozwija formy współdziałania szkoły/placówki z rodzicami,
- 12) doskonalą się zawodowo,
- 13) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 14) wzorowo wypełnia zadania wynikające z powierzonych funkcji,
- 15) aktywnie uczestniczy w tworzeniu i aktywizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.

§ 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 7

1. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody starosty, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w terminie do 20 września danego roku występują:
 - 1) naczelnik Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji oraz dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dla nauczycieli zajmujących stanowisko dyrektora szkoły/placówki,(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/67/05 z dnia 4 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 pkt 1 we fragmencie „naczelnik Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji oraz”.)
 - 2) dyrektor szkoły/placówki dla nauczycieli, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
2. Dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę na wniosek jednego z organów szkoły/placówki lub z własnej inicjatywy.

§ 8

Wstępnej weryfikacji wniosków o przyznanie nagrody starosty dokonuje komisja w składzie:

- 1) 2 Członków Zarządu Powiatu Głogowskiego,
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji,

- 3) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Głogowskiego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/67/05 z dnia 4 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

Wnioski przygotowane niezgodnie z załączonym wzorem oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

§ 10

Nagroda może być przyznana nauczycielowi/dyrektorowi częściej niż raz na dwa lata, chyba że wystąpią szczególnie uzasadnione okoliczności stanowiące o odstąpieniu od tej zasady.

§ 11

Nauczyciel/dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 13

Traci moc załącznik nr 6 do uchwały nr XXV/156/ /2000 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski dodatków do wynagrodzenia i nagród oraz uchwała nr XXXII/208/2001 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 15 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/156/2000 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

Głogów, dnia

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie

NAGRODY STAROSTY

Składam wniosek o przyznanie nagrody Starosty

Pani/Panu

zatrudnionej/zatrudnionemu w

na stanowisku

wykształcenie

staż pracy (w tym pedagogicznej)

otrzymane nagrody (Dyrektora szkoły, Zarządu Powiatu, Przewodniczącego Zarządu Powiatu, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu i inne, odznaczenia)
podać rok wręczenia

.....

.....

.....

UZASADNIENIE WNIOSKU:

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia

opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o usługach opiekuńczych należy przez to rozumieć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 3

Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych mają osoby samotne, przez które rozumie się osoby samotnie mieszkające i nieposiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§ 4

Przyznanie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Usługi mogą być również przyznane z urzędu.

§ 5

Decyzja administracyjna przyznająca prawo do usług opiekuńczych określa w szczególności:

- wymiar i zakres świadczonych usług,
- całkowity koszt usług,
- wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę za wykonanie usługi,
- formę i termin zapłaty za świadczoną usługę.

§ 6

Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz materialnej jego i rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu śró-

dowiskowego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel.

§ 7

1. Świadczenia w formie usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za jedną godzinę usługi ustalana jest na cały rok kalendarzowy przez kierownika Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie na podstawie średniorocznego kosztu utrzymania pracowników świadczących usługi opiekuńcze zatrudnionych w tym Ośrodku.
2. Wysokość odpłatności za usługi, o których mowa w ust. 1, uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o to świadczenie.

§ 8

Osoby samotne i samotnie gospodarujące, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), ponoszą odpłatność za usługi w zależności od dochodu w następującej wysokości:

Lp.	Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej (w %)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi (w %)
1.	do 140	nieodpłatnie
2.	141–160	10
3.	161–200	30
4.	201–250	50
5.	251–300	80
6.	powyżej 300	100

§ 9

Osoby w rodzinie, których dochód na osobę przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), ponoszą odpłatność za usługi w zależności od dochodu w następującej wysokości:

Lp.	ustawy o pomocy społecznej (w %)	
1.	do 120	nieodpłatnie

Lp.	Dochód na osobę w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi (w %)
-----	---	---

2.	121–140	15
3.	141–160	30
4.	161–200	50
5.	201–250	80
6.	powyżej 250	100

§ 10

Usługi opiekuńcze świadczone są w dni robocze.

§ 11

Osoby zobowiązane do ponoszenia opłat z tytułu świadczonych usług opiekuńczych mogą być na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie zwolnione z tej odpłatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli:

- 1) korzystają co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług,
- 2) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna przewlekle chora,
- 3) wystąpiły zdarzenia losowe,
- 4) ponoszą znaczne wydatki na leczenie i rehabilitację.

§ 12

Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolkowie lub na jego konto do 15. każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 14

Traci moc uchwała nr XVIII/136/2000 Rady Miejskiej z dnia 18 lutego 2000 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

627

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/139/04 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/139/04 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1. skreśla się § 5,
2. w § 15 skreśla się wyrazy „z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

628

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XI/71/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie zasad udzielania zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bielawa, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tych zajęć oraz
w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów i logopedów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/71/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bielawa, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tych zajęć oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów i logopedów – § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizowanych przez:

- 1) pedagoga – 22 godziny,
- 2) psychologa – 22 godziny,
- 3) logopedę – 22 godziny,
- 4) doradcę zawodowego prowadzącego zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych – 22 godziny.

2. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc łączną liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez wskaźnik otrzymany z sumy ilorazów liczb realizowanych godzin danego stanowiska i wymiaru obowiązkowego wynikającego z zapisów art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ust. 1 niniejszej uchwały. Godziny ponadwymiarowe płacone są z ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin realizowanego przez nauczyciela.”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne
usługi opiekuńcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.)/ oraz art. 2 ust. 2 i art. 16 i art. 17 ust. 1 pkt 11, w związku z art. 50 i art. 96 ust. 2 i 4 oraz art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Mieszkańcom miasta Bielawa spełniającym wymogi ustawy o pomocy społecznej zapewnia się usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodku wsparcia, jak również specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 2

Organizatorem usług, o których mowa w § 1, jest Ośrodek Pomocy Społecznej powołany do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i zobowiązany do zagwarantowania tej formy pomocy osobom uprawnionym.

§ 3

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują:

- 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę sanitarno-higieniczną,
- 3) pielęgnację zleconą przez lekarza (w razie konieczności),
- 4) zapewnienie, w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem.

§ 4

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują pomoc dostosowaną do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzeń lub niepełnosprawności.

§ 5

Usługi opiekuńcze w ośrodku wsparcia obejmują codzienny pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej, Środowiskowym Domu Samopomocy połączony z zajęciami rekreacyjno-kulturalnymi, terapeutycznymi oraz jednym posiłkiem.

§ 6

Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w drodze decyzji administracyjnej i ustala ich zakres oraz okres ich świadczeń, a także odpłatność za ich świadczenie.

§ 7

Wprowadza się zasady odpłatności z tytułu świadczenia usług wymienionych w § 6 według załącznika nr 1

§ 8

Odpłatność za usługi opiekuńcze w ośrodku wsparcia obejmuje pełny koszt wyżywienia, wyliczony wg aktualnie obowiązujących cen.

§ 9

Odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi jako zadanie zlecone, określone jest w drodze odrębnych przepisów szczegółowych.

§ 10

Od obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w § 7,8,9, zwolnieni są:

- 1) osoby nieosiągające dochodu,
- 2) osoby osiągające dochód miesięczny niższy niż dochód określony w art. 8 ustawy,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją rodziny lub osobistą – Dyrektor OPS może przyznać zwolnienie od opłat również osobom niewymienionych w pkt 1,2.

§ 11

Opłaty, o których mowa w § 7, 8, 9, uchwały wnoszone będą do 10. każdego następnego miesiąca w Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXXIX/258/97 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 kwietnia 1997 roku w sprawie przyznania i odpłatności usług opiekuńczych.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 29 grudnia
2004 r. (poz. 629)**

TABELA
odpłatności za usługi opiekuńcze

Lp.	Dochód stanowiący % kryterium ustawowego	Wysokość odpłatności za 1 godz. liczona od pełnego kosztu usługi	
		Osoby samotne	w rodzinie
1.	do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	101–125	10,00%	20,00%
3.	126–140	15,00%	30,00%
4.	141–160	20,00%	40,00%
5.	161–180	25,00%	55,00%
6.	181–200	30,00%	70,00%
7.	201–220	35,00%	85,00%
8.	221–240	45,00%	95,00%
9.	241–260	55,00%	100,00%
10.	261–280	65,00%	100,00%
11.	281–300	75,00%	100,00%
12.	301 i więcej	100,00%	100,00%

UWAGA: dochód stanowiący % kryterium ustawowego zgodnie z art. 8 ustawy wynosi:

- dla osoby samotnie gospodarującej 461 zł,
- dla osoby w rodzinie 316 zł.

Kryteria dochodowe są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

630

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie udzielenia spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty przy nabywaniu prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi położonych na terenie miasta Pieszycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 w związku z art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 9 i art. 69, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska Pieszycy uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie 90% bonifikaty od ceny gruntu ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami pomniejszonej o wartość prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych będących w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych.

§ 2

Cena nieruchomości ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 1 może być, na wniosek spółdzielni mieszkaniowej, rozłożona maksymalnie do 2 rocznych rat.

§ 3

Wszystkie koszty związane ze zbyciem nieruchomości poniesie spółdzielnia mieszkaniowa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieszycy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pieszycach

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach nadaje statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pieszycach, w następującym brzmieniu:

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieszycach zwany dalej „Ośrodkiem” jest prawnie wyodrębnioną, samodzielną gminną jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały nr XXVI/147/96 Rady Miejskiej w Pieszycach, z dnia 20 listopada 1996 r., sankcjonującej jego działalność od dnia 1 stycznia 1991 r., działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Pieszycy.
3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Pieszycy w województwie dolnośląskim.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Pieszycy.

§ 3

Ośrodek jest bezpośrednim wykonawcą zadań zleconych i zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej oraz realizatorem przypisanego prawem systemu świadczeń rodzinnych.

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zmianami),
- innych aktów prawnych dotyczących prowadzonej działalności,
- statutu Gminy Pieszycy i niniejszego statutu.

§ 5

Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

II. Przedmiot i cel działalności Ośrodka

§ 6

1. Zadaniem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych,

których nie są one w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne środki i możliwości.

2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z systemem realizacji świadczeń rodzinnych w zakresie prawnie przewidzianym.
3. Celem Działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, wymagających pomocy instytucjonalnej oraz prawidłowe planowanie i wprowadzanie w życie działań zmierzających do osiągnięcia pożądaných zmian społecznych (usamodzielnianie osób oraz integracja ze środowiskiem).

III. Zadania realizowane przez Ośrodek

§ 7

1. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej w gminie oraz prowadzi całość spraw związanych z systemem świadczeń rodzinnych, przypisanych gminie.
2. Realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, Ośrodek kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Dolnośląskiego.
3. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Pieszycy oraz uchwałami Rady Miejskiej.
4. Organem odwoławczym od decyzji Kierownika Ośrodka jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze, za pośrednictwem organu wydającego decyzję.
5. Działalność Ośrodka obejmuje:
 - pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
 - przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 - prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
 - rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
 - pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin,

- ustalanie praw do obejmowania części świadczeniobiorców systemem ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, realizacja tego systemu,
- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem praw do korzystania przez klientów Ośrodka z systemu świadczeń rodzinnych, wypłaty tych świadczeń,
- ustalanie praw i obejmowanie pomocą w formie sprawowanych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających takiej formy pomocy.

IV. Organizacja wewnętrzna Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach

§ 8

1. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik, który jako organ, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Pieszycy, podejmuje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, należących do właściwości Gminy Pieszycy.
2. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Pieszycy.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie i gospodarkę finansową Ośrodka, sprawuje nadzór nad pracownikami Ośrodka oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
4. Kierownik Ośrodka zobowiązany jest do składania Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - Główny księgowy Ośrodka,
 - Specjalista do spraw pracy z rodziną,
 - Pracownicy socjalni,
 - Podinspektorzy do spraw świadczeń, w tym świadczeń rodzinnych,
 - Opiekunki domowe.
2. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk pracy zawarte są w regulaminie organizacyjnym Ośrodka, określającym zakres zadań, tryb pracy i organizację wewnętrzną oraz indywidualnych zakresach obowiązków.

V. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody z budżetu, a całość gospodarki prowadzona jest zgodnie z przepisami i według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku tego można dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.
3. Źródłem przychodów Ośrodka są:
 - dotacje z budżetu wojewody przeznaczone na realizację zadań zleconych (w tym świadczeń rodzinnych), wraz z kosztami ich realizacji,
 - dotacje z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadań własnych wraz z kosztami realizacji.
4. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, to jest przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.
5. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 11

1. Zmiana postanowień Statutu odbywa się w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach, przyjęty uchwałą nr VI/37/94 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 9 grudnia 1994 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

632

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat

oraz tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr

64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach uchwała:

§ 1

Uchwała swym zakresem obejmuje usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami”, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

1. Świadczenie z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych przysługuje w szczególności osobom wymienionym w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Usługi opiekuńcze udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność pomocy innych osób.

§ 3

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze, ustala w drodze decyzji administracyjnej ich zakres, okres, miejsce świadczenia oraz wysokość od-

płatności, którą ponosi świadczeniobiorca. Odpłatność za usługi opiekuńcze realizuje się poprzez opiekunkę domową, która przekazuje pobrane kwoty za zrealizowane usługi za pokwitowaniem kasjerowi Ośrodka Pomocy Społecznej, skąd przekazywane są do budżetu miasta.

§ 4

Osoby nieposiadające dochodu lub posiadające dochód poniżej ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej kryterium dochodowego są zwolnione z odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze stanowiłaby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może częściowo lub całkowicie zwolnić z opłat za usługi opiekuńcze.

§ 5

Wprowadza się zasady odpłatności z tytułu świadczenia usług, według poniższej tabeli:

Lp.	Dochód stanowiący % kryterium ustawowego	Granica dochodu (art. 8 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności za 1 roboczogodzinę, liczona od pełnego kosztu usług (osoby samotne)	Wysokość odpłatności za 1 roboczogodzinę, liczona od pełnego kosztu usług (osoby w rodzinie)	Uwagi
1.	Do 100 %	Do 461 zł	nieodpłatnie	Do 632 zł – nieodpłatnie	
2.	100 do 120	461 do 553	5%–0,64 zł	632 do 758 zł – 10%	
3.	120 do 140	553 do 645	10 %–1,28 zł	758 do 885 zł – 15%	
4.	140 do 160	645 do 738	15%–1,92 zł	885 do 1011 zł – 20%	
5.	160 do 180	738 do 830	20%–2,56 zł	1011 do 1138 – 25%	
6.	180 do 200	830 do 922	25%–3,20 zł	1138 do 1264 – 30%	
7.	200 do 300	922 do 1383	30%–3,84 zł	1264 do 1896 – 35%	
8.	Powyżej 300%	1383 i więcej	35%–4,48 zł	1896 i więcej – 40%	

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXV/134/96 Rady Miejskiej w Pieszycach, z dnia 30 września 1996 r., w sprawie pomocy usługowej i zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze w ramach pomocy społecznej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

633

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę nr XIV/76/04 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003

r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/76/04 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych środków rocznych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym, że:

- a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- b) 20% kwoty pozostaje do dyspozycji Burmistrza Miasta Pieszycy”.

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela występować może dyrektor szkoły, a z wnioskiem o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły występować może dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli lub wizytator Kuratorium Oświaty. Wnioski o przyznanie nagród wymagają zaopiniowania przez radę pedagogiczną oraz właściwe statutowo organy związków

zawodowych działających na terenie szkoły. Wnioski składa się w terminie do dnia 15 września każdego roku.

2. Decyzję w sprawie przyznania Nagród Burmistrza podejmuje Burmistrz Miasta Pieszycy.
 3. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.
 4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.
- 3) W § 8 skreśla się zdanie drugie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

634

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz w związku z § 3, § 4, § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.) Rada Miejska uchwala:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pieszycy,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach.

§ 2

Regulamin określa dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za uciążliwe warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz zasady wypłacania dodatku za usługę lat.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Kwota dodatku motywacyjnego dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektorów stanowi do 25% planowanych środków na wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów.

§ 4

Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych placówce uchwałą budżetową środków finansowych.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje się według kryteriów opracowanych przez szkołę. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) dobra jakość świadczonej pracy,
 - 2) ocena pracy (wyróżniająca, dobra),
 - 3) pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 6

O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:

o której mowa w pkt 1,

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianu po klasie VI, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.

§ 7

Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielom z wyjątkiem:

- 1) przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych,
- 2) nauczycieli stażystów w pierwszym roku pracy pedagogicznej.

§ 8

1. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 9.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dyrektorzy nowo powołani, z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje, mogą otrzymać maksymalny dodatek motywacyjny nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 9

1. Przy ustalaniu stawki dodatku motywacyjnego poddaje się ocenie działalność dyrektora w minionym roku szkolnym, z uwzględnieniem poniższych kryteriów i skali punktowej:
 - 1) Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego:
 - a) tworzenie warunków (planowanie, organizowanie i przewidywanie skutków podejmowanych decyzji) dla prowadzenia prawidłowej działalno-

ści dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły,

- b) właściwe motywowanie oraz monitorowanie pracy nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych,
- c) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych diagnoz oraz zaplanowanych zadań,
- d) stosowanie i doskonalenie aktywizujących metod pracy, prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych podnoszących efektywność i atrakcyjność szkoły oraz promujących ją w gminie i środowisku,
- e) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły.
- f) organizacja i kierowanie pracami komisji powołanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia sprawdzianu po klasie VI.

Za realizację całości powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 18 pkt. (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów).

- 2) Dyrektor jako zarządzający placówką:
 - a) racjonalna gospodarka środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych) i podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
 - c) terminowe realizowanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - d) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie, organizacja wypoczynku letniego i zimowego,
 - e) bezpieczeństwo w placówce, m.in. problem przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu, przestrzegania bezpieczeństwa bhp i poż.

Za realizację całości powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 20 pkt. (za każdy podpunkt w skali od 0 do 4 punktów).

- 3) Dyrektor jako kierownik zakładu pracy:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (polityka kadrowa),
 - b) dbałość o powierzony majątek, czystość i estetykę placówki oraz jej otoczenia, remonty bieżące,
 - c) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
 - d) sposób prowadzenia dokumentacji placówki oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad.

Za realizację całości powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 12 pkt (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów).

Przyjmuje się, że 1 punkt jest odpowiednikiem 1% stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki.

§ 10

1. Burmistrz ustalając dyrektorowi stawkę dodatku motywacyjnego może uwzględnić także inne kryteria niż wymienione w § 9, a w szczególności:
 - a) opinię dotyczącą pracy dyrektora lub placówki, zgłaszaną przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - b) informacje, otrzymane po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, dotyczące uchybień w pracy dyrektora lub placówki,
 - c) uzasadnione wnioski pracowników placówki lub rodziców,
 - d) nieobecności w pracy powyżej 30 dni, liczonych łącznie w ostatnich 12 miesiącach,
 - e) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.
2. Zmiana ustalonej stawki dodatku motywacyjnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w dowolnym terminie, z mocą od pierwszego dnia następnego miesiąca po decyzji Burmistrza Miasta.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły na piśmie. O przyznaniu, cofnięciu lub zmianie dodatku motywacyjnego Burmistrz powiadamia dyrektora placówki pismem. Kopie pism włącza się do akt osobowych pracownika.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 12

Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorom szkół,
- 2) wicedyrektorom,
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu,
- 4) nauczycielom – wychowawcom oddziałów, grup.

§ 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole, warunków organizacyjnych szkoły, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej i liczby stanowisk kierowniczych.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie (zł)	
		od	do
1.	Przedszkola – dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	200 zł	600 zł
2.	Szkoły		
	– dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	250 zł	600 zł
	– dyrektor szkoły liczącej od 7 do 16 oddziałów	300 zł	800 zł
	– dyrektor szkoły liczącej od 17 oddziałów i więcej	350 zł	850 zł
	– wicedyrektor	200 zł	600 zł

§ 14

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Miasta Pieszycy.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora określa (co do zasady i wysokości) i przyznaje dyrektor szkoły z tym, że wysokość dodatku nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.

§ 15

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) powierzenia funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 zł za: nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela, opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.
 - 2) powierzenia wychowawstwa w wysokości:
 - od 35 zł do 40 zł miesięcznie w przedszkolach,
 - od 30 zł do 35 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,za: planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, działania integrujące zespół uczniów, planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej, współpracę z rodzicami (wspieranie ich w wychowaniu dzieci i włączenie w życie szkoły, klasy i placówki), za opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy.

§ 16

1. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku nauczyciela opiekuna przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
2. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i kończy się z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 15.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypi-

sany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 18

Dodatek funkcyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły wypłaca się z góry, pozostałe dodatki funkcyjne wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł I V

Dodatek za warunki pracy

§ 19

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej – w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach specjalnych) oraz prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzą w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 20.

§ 20

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 21

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych – w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 20, w przypadku, gdy prowadzą zajęcia, wymienione w § 19 pkt 2 i 3 z dziećmi, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność udzielania stałej opieki.

§ 22

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło ustanie pracy w tych warunkach.

§ 23

Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

i godziny zastępstw doraźnych

§ 24

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającą dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz w uchwale XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pieszycy oraz w sprawie określenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Pieszycy jest organem prowadzącym, realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/3, 1/4 itp. dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy, trzydniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy w pierwszej kolejności przydzielać godziny zastępstw doraźnych, godziny ponadwymiarowe oraz w miarę możliwości wychowawstwo.

cy.

W taki sam sposób rozlicza się godziny ponadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych.

6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
7. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” w wysokości wynagrodzenia za 10 godzin ponadwymiarowych w tygodniu.

§ 25

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 26

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VI

Dodatek za wysługę lat

§ 27

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 28

1. Dodatek za wysługę ustala nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz, uwzględniając wymogi zawarte w § 27.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 29

Nauczycielom stażystom i kontraktowym, którzy nie osiągnęli średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dyrektorzy winni

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 31

Traci moc uchwała nr XXIII/141/2000 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pieszycy, dodatków do wynagrodzenia i nagród.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

§ 32

635

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy placowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 412, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Placowi znajdującemu się pomiędzy ulicami: S. Żeromskiego, Wolności i Hotelową na działkach o nr geodezyjnych 692, 693, 695 obręb Północ nadaje się nazwę:

**PLAC KSIĘDZA KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Projekt graficzny placu określa załącznik do uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

ZBIGNIEW DRAGON

§ 4

MAPA FWIDENC II GRUNTÓW

636

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kudowa Zdrój

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 22 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Kudowa Zdrój uchwalonym uchwałą nr VIII/26/2003 z dnia 12 lutego 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 11 dodaje się słowa: „ Przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców miasta i nadaje im bieg”,
2. w § 38 ust. 1 słowa „odesłanie projektu ustawy do komisji” zastępuje się słowami „odesłanie projektu uchwały do komisji”,
3. dodaje się §80¹ w brzmieniu: „Komisja Rewizyjna wstępnie rozpatruje przy współpracy z odpowiednimi Komisjami skargi składane do Rady”,
4. w § 90 ust. 1 w miejsce liczby 7 wprowadza się liczbę 14,

5. w § 94 ust. 1 słowa „31 stycznia” zastępuje się słowami „15 grudnia”,
6. w § 95 ust. 2 wykreśla się punkt 5,
7. w § 96 skreśla się pkt 5,
6. w załączniku nr 4 w punkcie II skreśla się słowa „Przedszkole Miejskie nr 1 w Kudowie Zdroju”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

637

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany do uchwały nr XVII/105/2000 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody ożywionej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

1. Znosi się formę ochrony przyrody w drodze uznania za pomnik przyrody w stosunku do następującego drzewa:
z § 1 poz. 3 ww. uchwały, tj. **Klon pospolity** o obwodzie 295 cm rosnącego w pasie drogi wojewódzkiej nr 387, przy ul. 1 Maja 56 w Kudowie Zdroju.
2. Zniesienie formy ochrony przyrody następuje z powodu utraty wartości przyrodniczych i zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

638

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowa Zdrój, dla terenu położonego przy ulicy Głównej, w rejonie przejścia granicznego Kudowa Zdrój – Słone,

przeznaczonego pod specjalną strefę ekonomiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. ustawy Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, wraz z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

§ 2 uchwały nr XXIII/122/2004 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 31 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowa Zdrój, dla terenu położonego przy ulicy Głównej, w rejonie przejścia granicznego Kudowa Zdrój – Słone, przeznaczonego pod specjalną strefę ekonomiczną otrzymuje brzmienie:

„Miejscowy plan określony w ust. 1 § 1, opracowano dla części obszaru miasta Kudowa Zdrój: w obrębie Słone, o powierzchni 9,72 ha, oraz w obrębie Brzozowie, o powierzchni 1,08 ha. **Łącznie 10,80 ha.** Obejmuje on następujące działki obrębu Słone: **493, 500/5, 522/1, 523, 525, 527, 528/2, 529, 531, 534/5, 545/2, 545/3, 547, 548, 554/1, 554/2, 555, 556, 557, 558, 559/1, 559/2, 560, 561, 562, 563, 564/2, 567, 568, 569, 570, 574, 575, 576 i 577** oraz działki obrębu Brzozowie: **21, 22, 23, 25 i 30.**

§ 2

Realizację niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BUREGER

639

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad zbycia udziałów w jednoosobowej spółce gminy „Wodny Świat” Sp. z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta do zbycia udziałów w jednoosobowej spółce gminy „Wodny Świat” Sp. z o.o.

2. Decyzję o zbyciu udziałów Burmistrz podejmuje w formie zarządzenia.

§ 2

1. Udziały są zbywane w trybie rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.
2. Zaproszenie do rokowań wymaga ogłoszenia co najmniej w jednym dzienniku o wydaniu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie gminy Kudowa Zdrój.

§ 3

O każdym zbyciu udziałów Burmistrz informuje Radę na najbliższej sesji Rady Miasta następującej po zbyciu udziałów. Informacja zawiera dane o ilości zbytych udziałów oraz o uzyskanej cenie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

3. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów w spółce dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej majątku spółki, stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki, oszacowania wartości przedsiębiorstwa oraz oceny realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

640

UCHWAŁA RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA

z dnia 15 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Warta Bolesławiecka na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2005.

R o z d z i a ł 1

Przepisy wprowadzające

§ 1

Ilekczość w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,

- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,

- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka.

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z art.30 ust.1 Karty Nauczyciela.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka, przysługuje dodatek motywacyjny.
 2. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zabezpiecza się w budżecie gminy w dziale 801 klasyfikacji budżetowej do wielkości nieprzekraczającej 10% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.
 3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
 4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla nauczycieli dyrektor szkoły, placówki po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w szkole;
 - 2) dla dyrektora Wójt.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.
 7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest co miesiąc z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 8. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł 3
Dodatek funkcyjny
§ 4

Lp.	Stanowisko wg liczby oddziałów	Wielkość dodatku funkcyjnego wypłacana miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	Od 150,00 do 330,00 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	Od 200,00 do 500,00 zł
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	Od 250,00 do 700,00 zł
4.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	Od 250,00 do 500,00 zł
5.	Wicedyrektor	Od 150,00 do 420,00 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt.
3. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły (placówki) w granicach ustalonych stawek wg ust. 1.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu w wysokości:
 - 25 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - 30 zł miesięcznie w szkole podstawowej i gimnazjum,
 - b) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

R o z d z i a ł 4
Dodatek za wysługę lat
§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i funkcje przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy Warta Bolesławiecka przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł 5
Dodatek mieszkaniowy
§ 6

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wypłacanego co miesiąc, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi odpowiednio:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 0,1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 0,2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 0,3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 0,4%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem pkt 2.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.
10. Dodatek przysługuje także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. W przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala art. 35 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane jest wówczas, gdy faktyczna liczba pracodawanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
4. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych zgodnie z organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn niezależnych od niego, tj. związanych z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) realizacją innych zadań szkolnych, np. uczestnictwa w szkoleniu lub konferencji metodycznej, traktowane są jako godziny zrealizowane.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy (zielone szkoły, wycieczki, wyjazdy na konkursy, zawody) nauczyciel otrzymuje dzień wolny albo odrębne wynagrodzenie w wysokości jak za 4 godziny nadwymiarowe. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia, a szczególności:
 - 1) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną,
 - 2) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w indywidualnym nauczaniu dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną,
 - 3) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach integracyjnych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor placówki, a dyrektorowi – wójt.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 8

Pozostałe dodatki

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac oraz zajęć uczniowskich z języka polskiego i obcego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości:
 - a) 30 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 40 zł w gimnazjum.
2. Wynagrodzenie przewidywane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do zrealizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar z języka polskiego i obcego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wypłaca się miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł 9

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 12

Traci moc uchwała nr XX/123/2000 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania oraz regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Warta Bolesławiecka wraz ze zmianami: uchwała nr XXV/156/01 z

Przepisy końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące. dnia 6 lutego 2001 r. i uchwała nr IX/48/03 z dnia 23 września 2003 r.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.
z up. WÓJTA

MAŁGORZATA KWIATKOWSKA
SEKRETERZ GMINY

641

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Gromadka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.) Rada Gminy Gromadka uchwała, co następuje:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gromadka w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 4) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gromadka,

- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), zwaną dalej ustawą,
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę

przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem,

- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Gromadka,
- 8) Klasie, należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę,
- 9) Zakładowych organizacjach związkowych – należy przez to rozumieć Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału ZNP w Gromadce.

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli zgodnie z art. 30 ustawy składa się z:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego
 - b) dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - d) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem dodatków socjalnych wymienionych w art. 54 karty Nauczyciela, a także świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

§ 3

Dodatek motywacyjny.

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gromadka, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany w zależności od osiąganych wyników pracy uwzględniających:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
 - d) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
3. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5%, ale nie może przekroczyć 40% jego wynagrodzenia zasadniczego, a nauczycielowi od 3% i nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego i okres na jaki został przyznany dla:
 - a) nauczyciela ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej,
 - b) dyrektora ustala Wójt po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.
6. Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych za potwierdzonych w planach finansowych szkół.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.
9. Organ prowadzący szkoły zabezpiecza środki finansowe na wypłatę dodatku motywacyjnego na poziomie 4% stawki nauczyciela mianowanego w przeliczeniu na pełne etaty.
10. Nauczyciel, który nie spełnia wymogów zawartych w pkt 2, może być pozbawiony minimalnej stawki dodatku motywacyjnego przez dyrektora placówki.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie		Uwagi
		od	do	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów i przedszkola	10%	20%	
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	15%	30%	
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	20%	45%	
4.	Wicedyrektor	10%	25%	
5.	Kierownik filii	10%	15%	

- Przeliczenie procentowe w stosunku do płacy zasadniczej ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
 3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w pkt. 4, przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach określonych stawek.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 4% pensji zasadniczej,
 - b) wychowawstwa klasy w zależności od liczby dzieci w klasie:
 - od 1–15 dzieci w wysokości 30 zł,
 - powyżej 15 dzieci w wysokości 40 zł,
 - w przedszkolu – 40 zł na etat w przeliczeniu na przydzielone godziny dydaktyczne,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości 10% pensji zasadniczej,
 - d) lider WDN w wysokości 10% pensji zasadniczej.
 6. Nauczycielowi, któremu zlecono pełnienie wielokrotnionych zadań wynikających z punktu 5a i 5 b przysługuje odpowiednio wielokrotniony dodatek funkcyjny z zastrzeżeniem pkt 9.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
 8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
 9. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 10. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w pkt 5 a i b przysługuje nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył wykonywanie zadania w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, jeżeli pełnił zastępstwo 1 miesiąc lub więcej.
 11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się jak za godzinę ponadwymiarową.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest wówczas, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
 7. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych zgodnie z organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
 9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mroźów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby,
 - d) rekolekcji,
 - e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - f) niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracytraktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 10. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.
 11. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (wycieczki, wyjazdy na konkursy, zawody) nauczyciel (dyrektor) otrzymuje dzień wolny albo odrębne wynagrodzenie w wysokości jak za 4 godziny ponadwymiarowe. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
 12. Miesięczną liczbę godzin, o której mowa w pkt 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadkach gdy:
 - a) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach integracyjnych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek określony w pkt 1 wypłaca się z dołu.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym szkoły wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
11. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (wycieczki, wyjazdy na konkursy, zawody) nauczyciel (dyrektor) otrzymuje dzień wolny albo odrębne wynagrodzenie w wysokości jak za 4 godziny ponadwymiarowe. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
 12. Miesięczną liczbę godzin, o której mowa w pkt 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w rocznym planie finansowym, z tego:
 - a) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora, który ustala ich wysokość,
 - b) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Gromadka.
2. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej dyrektorom szkół lub nauczycielom i przy szczególnych okazjach.
3. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
 - a) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
 - b) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym,
 - c) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich,
 - d) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych,
 - f) aktywny udział w akcjach promujących szkołę.
4. Nagrody Wójta przyznawane są dyrektorom szkół za:
 - a) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - b) pracę na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - c) promocję gminy.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły dla których tworzy się fundusz nagród w wysokości 70 % kwoty specjalnego funduszu nagród zatwierdzonej w budżecie gminy na dany rok określa „regulamin przyznawania nagród dyrektora szkoły”.
6. Z wnioskami o przyznanie nagród dla dyrektora szkoły mogą wystąpić: Rada Pedagogiczna, Wójt, Rada Rodziców, wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu Delegatura w Legnicy najpóźniej do 30 września.
7. Z wnioskami nagród dla nauczycieli mogą wystąpić: dyrektorzy szkół, Rada Rodziców, wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu delegatura w Legnicy najpóźniej do 30 września.
8. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt i ogłasza ją do dnia 5 października.
9. Nagrody wymienione w punktach 2, 3 i 4 wymagają opinii związków zawodowych działających na terenie gminy Gromadka.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje

wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie zaokrąglając do pełnych złotych:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie 2% pensji zasadniczej nauczyciela mianowanego,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie 3% pensji zasadniczej nauczyciela mianowanego,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie 4% pensji zasadniczej nauczyciela mianowanego,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5% pensji zasadniczej nauczyciela mianowanego.
3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9

Inne dodatki dla nauczycieli

1. Inny dodatek może przysługiwać nauczycielowi z tytułu:
 - a) sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 wypłaca się z dołu.

§ 10

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 5 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłaty.
4. Dodatek przysługuje ;
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania

- opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły (przedszkola),
 - b) dyrektorowi szkoły (przedszkola) – Wójt.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM KOZIOŁ

642

UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie Regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Gminy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Określa regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, zwany dalej „Regulaminem”, w którym ustala:

1. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela.
3. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dołącznych zastępstw, z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkołę lub inną placówkę czy jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Domaniów.
2. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
3. **Rozporządzeniu** – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).
4. **Nauczycielu** – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub stanowisku na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne.
5. **Organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Domaniów.

§ 3

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) Wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) Dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy;
 - 3) Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 4) Nagród: jubileuszowych i za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 5) Innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Wynagrodzenie nauczyciela nie obejmuje świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Wynagrodzenie nauczyciela i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Domaniów.

Rozdział II

STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz zajęć obowiązkowych.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela, przyjmuje się jako wynagro-

dzenie zasadnicze nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3, 5b, 6, 7 Karty Nauczyciela.

3. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły dla nauczyciela lub Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty dla dyrektora, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie więcej niż o 10%. Podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela następuje nie później niż w terminie określonym dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o którym mowa w art. 30 ust. 3, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.
4. Wynagrodzenie nauczyciela w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
5. Wynagrodzenie nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć ustala się proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.
6. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego w czasie trwania stosunku pracy, w związku z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela, następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
7. W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w trybie art. 9b ust. 3a zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku, następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.
8. Sposób ustalania wysokości wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia zgodnie z art. 30 ust. 5 punkt 4 Karty Nauczyciela.

Rozdział III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresów zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
 5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 9. Nauczycielom mianowanym lub dyplomowanym, zatrudnionym w urzędach administracji rządowej, samorządowej, kuratorium oświaty, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru i w ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych lub na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych, zalicza się okres pracy uprawniający do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.
 10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym działalność z organizacjami uczniowskimi, przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych, uroczystości i wycieczek;
 - 4) klasowych, indywidualną pracę z uczniami w czasie wolnym, współpracę z rodzicami;
 - 5) zaangażowanie w przygotowanie, samokształcenie i doskonalenie zawodowe, dążenie do własnego rozwoju osobowości;
 - 6) wysokość oceny pracy.
 5. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria określone w ust. 4, a ponadto:
 - 1) prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
 - 2) pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menedżerskie, pozyskiwanie sponsorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 3) osiąganie przez szkołę określonych wyników w zakresie zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły;
 - 4) zapewnienie bhp pracy i nauki;
 - 5) prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach, stosowanie jasnych kryteriów oceny pracy i systemów motywacyjnych;
 - 6) kierowanie bieżącą działalnością szkoły w oparciu o właściwą pedagogiczną i wychowawczą koncepcję szkoły, wprowadzanie innowacyjnych zmian, stosowanie wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego, zapewnienie ładu organizacyjnego;
 - 7) prezentację szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.).
 6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.
 8. Szczegółowe kryteria przyznawania wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli określają wewnętrzne regulaminy w poszczególnych szkołach.

R o z d z i a ł I V

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub przedszkola tworzy się mnożąc ilość nauczycieli w tej placówce przez kwotę 15,00 zł (miesięcznie).
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela oraz dyrektora szkoły nie może przekroczyć 20% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok. Dodatek ten nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły (w ramach przyznanego środków), zaś dyrektorom szkół – Wójt Gminy Domaniów.

R o z d z i a ł V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysłu-

guje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli przyznawany na czas określony.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie złotych
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola do 2 oddziałów	od 300 do 450
	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
2.	dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: do 7 oddziałów	od 300 do 500
	od 8 do 9 oddziałów	od 300 do 550
	9 i więcej	od 500 do 700
	wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	od 250 do 450

- Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów i grup świetlicowych.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości 3% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela za każdego stażystę powierzonego opiece;
 - 2) wychowawstwo klasy w wysokości 3% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w punkcie 1.
- Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy – uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z danej funkcji (w granicach stawek określonych w tabeli), a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do niego – dyrektor szkoły.

§ 8

- Dodatki wymienione w §7 pkt 1 i 3 przysługują nauczycielom, którym powierzono obowiązki na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującym po miesiącu ustania pełnienia tych obowiązków, a jeżeli ustanie tych obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, to od tego dnia.
- Nauczycielom, o których mowa w § 7 ust. 1, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze bądź powierzono sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

- Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

Rozdział VI

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 9

- Nauczycielowi pracującemu w szkole w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 25% stawki godzinowej z tytułu pracy w trudnych warunkach,
 - 2) 30% stawki godzinowej z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
- Wykaz trudnych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy.
- Wykaz prac wykonywanych w warunkach uciążliwych, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, określa w drodze rozporządzenia minister do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy.
- Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych bądź uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru godzin zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze, dodatek ten ustala się proporcjonalnie do ilości realizowanych w tych warunkach godzin zajęć.
- Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 4.
- W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Rozdział VII

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

- W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie mo-

że przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

- Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
- Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 11

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przysługującą nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
- W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.
Powyższą zasadę ilustruje przykład:
nauczyciel realizuje 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godz. wg pensum 26 godzinnego
 $15/18 + 10/26 = 1,22$ etatu = $15/18 + 4,33/26 = 0,83 + 0,17 = 1$ etat oraz 5,57/26 godz. ponadwymiarowe lub 3,93/18 godz. ponadwymiarowe ($\approx 4/18$ godz.) co jest równoznaczne.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z

przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie;
 - 4) uczestnictwem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych;
 - 5) obchodami Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 października;
 - 6) pracą w komisjach w czasie sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
- Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne przydzielone jako godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi za zajęcia faktycznie odbyte, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
 - Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 3, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 13

- Za zajęcia wychowawcze lub opiekuńcze realizowane w dni wolne od pracy, zgodnie z planem pracy szkoły, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

§ 14

Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze, określone zakresem art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, wykonywane w dni robocze, nauczyciel nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia (z wyłączeniem zajęć realizowanych w porze nocnej).

§ 15

Za pracę w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, tak jak

za godziny ponadwymiarowe zgodnie z § 11 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 16

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty Nagród Wójta Gminy Domaniów i Nagród Dyrektorów Szkół.
2. W budżetach szkół wysokość funduszu nagród wynosi 0,8% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli danej szkoły, pozostałe 0,2% – pozostaje dla organu prowadzącego szkołę.

§ 17

1. Kryteria przyznawania nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
 - b) osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - c) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - d) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - c) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
 - c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
 - d) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia.
 - 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp.
 - c) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
2. Dyrektorzy szkół powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu gminnego i wyższego;
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry;
 - 4) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 5) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 7) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji;
 - 8) współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.
3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela (dyrektora) w okresie od otrzymania ostatniej nagrody, a jeżeli nie otrzymał żadnej nagrody – od początku pracy pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele, dyrektorzy szkół, typowani do nagrody powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat;
 - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku;
 - 3) Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu 3 lat w szkole;
 - 4) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego.
 4. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy tych placówek.
 5. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów placówek występuje Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.
 6. Wnioski, o których mowa w ust. 4 i 5, podlegają zapiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
 7. Wysokość Nagrody Wójta jest ustalana corocznie przez Wójta Gminy Domaniów, a w szkołach przez dyrektora szkoły – w ramach posiadanych środków.
 8. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
 9. Nagroda Dyrektora Szkoły nie może być wyższa od Nagrody Wójta Gminy.
 10. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

R o z d z i a ł IX

DODATEK WIEJSKI

§ 18

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie gminy Domaniów w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin przysługuje

- dodatek w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział X

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Domaniów i posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 4%;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im ten dodatek wypłacał.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

§ 24

Regulamin uzgodniono w porozumieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 26

Traci moc uchwała Rady Gminy nr XIX/102/2000 z dnia 24 sierpnia 2000 r. ze zmianą z dnia 15 grudnia

- 1) nieświadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenia;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego.

§ 20

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w pkt 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia, za okresy o których mowa w pkt 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w pkt 2.

§ 21

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. nagród jubileuszowych,
2. dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
3. zasiłku na zagospodarowanie,
4. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
5. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
6. gratyfikacji pieniężnej w związku z uzyskaniem tytułu honorowego profesora oświaty – określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz odrębne ustawy i rozporządzenia.

§ 22

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239).

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

2000 r. nr XXII/122/2000 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnoślą-

skiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

PRZEWODNICZĄCY

643

UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda

(Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli)

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz w związku z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda ze środków specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzonego zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

§ 2

Uchwala ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach publicznych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) dla których Gmina Dziadowa Kłoda jest organem prowadzącym.

§ 3

Ilekoć w uchwale mowa jest o szkole należy przez to rozumieć odpowiednio:

- 1) przedszkole,
- 2) szkołę podstawową,
- 3) gimnazjum.

§ 4

1. Ilekoć w uchwale mowa jest o Nagrodzie Wójta należy przez to rozumieć nagrodę przydzieloną na podstawie niniejszej uchwały z wyodrębnionego w budżecie Gminy Dziadowa Kłoda specjalnego funduszu nagród w wysokości 0,3% z 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Ilekoć w uchwale mowa jest o Nagrodzie Dyrektora należy przez to rozumieć nagrodę przydzieloną na podstawie niniejszej uchwały z wyodrębnionego w budżecie Gminy Dziadowa Kłoda specjalnego fundu-

szu nagród w wysokości 0,7% z 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

ROZDZIAŁ II

KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§ 5

1. Nagrodę Wójta może otrzymać nauczyciel za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Do osiągnięć w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w co najmniej powiatowych olimpiadach przedmiotowych, zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - 2) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów podnoszących jakość pracy szkoły,
 - 3) organizowanie nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, prowadzonych przez nauczyciela na jego wniosek zgodnie z art. 42 ust. 4a KN,
 - 4) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie, szkole,
 - 5) przygotowywanie i realizowanie imprez szkolnych i przedszkolnych, posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.
3. Do osiągnięć w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej należy:
 - 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej

- lub życiowej, pochodzącym z rodzin patologicznych,
- 2) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 3) nawiązywanie współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży, organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły.
4. Do osiągnięć w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych należy:
- 1) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych.

§ 6

Dyrektorzy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi, właściwego i racjonalnego wykorzystywania budżetu szkoły,
- 4) dbałości o bazę szkolną – remonty, inwestycje, dbanie o obiekty szkolne – ich ulepszanie, wyposażenie, znaczące powiększenie bazy dydaktycznej w szkole i urządzenie nowych obiektów,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we własnej adaptacji zawodowej,
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kierują, pozyskiwanie w różnorodnej postaci (formie), jak największej ilości dodatkowych funduszy na rzecz szkoły,
- 8) właściwego sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 9) właściwej współpracy z Radami Rodziców i rodzicami, angażowanie rodziców w organizowanie imprez szkolnych i ich pomoc materialna na rzecz szkoły w różnej formie,
- 10) właściwej współpracy z organami nadzorującymi w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i materialnej,
- 11) organizowania na rzecz środowiska akademii okolicznościowych oraz różnych imprez,
- 12) podnoszenia dyscypliny pracy.

§ 7

1. Nagrodę Wójta może otrzymać nauczyciel, który:
 - 1) przepracował w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda, 5 lat, w tym co najmniej 1 rok w danej szkole,
 - 2) posiada wyróżniającą ocenę pracy,

- 3) w ostatnich 3 latach nie został ukarany karą nagany.
2. Nagrodę Wójta może otrzymać dyrektor szkoły, który:
 - 1) przepracował w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda, 5 lat, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku dyrektora,
 - 2) posiada co najmniej wyróżniającą ocenę pracy,
 - 3) w ostatnich 3 latach nie został ukarany karą nagany.

§ 8

1. Nagroda Dyrektora może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom zatrudnionym w danej placówce.
2. Nagrodę przyznaje się za osiągnięcia zdobyte od momentu otrzymania poprzedniej nagrody.
3. Do nagrody Dyrektora może być typowana osoba osiągająca liczące się wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz organizacyjnej.
4. Nagroda Dyrektora przyznawana jest w szczególności za:
 - 1) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) wyniki osiągane przez uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
 - 3) organizowanie imprez znaczących dla procesu wychowawczo-dydaktycznego o zasięgu pozaszkolnym,
 - 4) wzorową współpracę z rodzicami,
 - 5) opracowywanie i wdrażanie do realizacji planów i programów służących powstawaniu warunków dla postępu pedagogicznego, usprawniających organizację i jakość pracy,
 - 6) efektywne i systematyczne działania na rzecz dzieci i młodzieży wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy.

§ 9

Nagrodę Dyrektora może otrzymać nauczyciel, który przepracował w danej szkole co najmniej 1 rok.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§ 10

1. Nagroda Wójta i Nagroda Dyrektora jest przyznawana raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt może przyznać Nagrodę Wójta z własnej inicjatywy w innym terminie.
3. Nagroda, o której mowa w § 10 ust. 2, nie podlega opinii komisji weryfikującej wnioski.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/51/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3).

§ 11

1. Z wnioskami o przyznanie Nagrody Wójta w stosunku do nauczycieli występują:
 - 1) dyrektorzy szkół,
 - 2) wizytator Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu bezpośrednio nadzorujący placówkę, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 3) rada pedagogiczna lub rada rodziców,

- 4) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Z wnioskami o przyznanie Nagrody Wójta dla dyrektora szkoły występują:
 - 1) Wójt Gminy Dziadowa Kłoda,
 - 2) wizytator Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu bezpośrednio nadzorujący placówkę, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 3) rada pedagogiczna lub rada rodziców,
 - 4) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§ 12

Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta należy składać na drukach opracowanych przez Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie w tymże Urzędzie w terminie do 15 września danego roku zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13

Nagrody Wójta przyznaje Wójt Gminy Dziadowa Kłoda po zasięgnięciu opinii specjalnie powołanej komisji, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego (jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego komisji, drugi sekretarza komisji),
- 2) jeden przedstawiciel Komisji Kultury, Sportu, Oświaty, Zdrowia i Praworządności Rady Gminy Dziadowa Kłoda,
- 3) dwóch przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (ZNP „Solidarność”).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/51/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

1. Komisja weryfikująca wnioski rozpatruje przedstawione wnioski i zgłasza Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda propozycje kandydatów do Nagrody Wójta wraz z uzasadnieniem wyboru.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznawania nagród podejmuje Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.
3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.
4. Obrady komisji są tajne do czasu zatwierdzenia propozycji kandydatów do Nagrody Wójta przez Wójta Gminy Dziadowa Kłoda.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/51/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

1. Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Wójt Gminy Dziadowa Kłoda,
 - 2) wizytatora Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu bezpośrednio nadzorującego placówkę, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 3) rady pedagogicznej lub rady rodziców,
 - 4) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 16

Wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora należy składać wraz z uzasadnieniem do Dyrektora danej placówki w terminie do 30 września danego roku.

§ 17

Właściwe statutowo organy Związku opiniują wnioski o nagrody dla pracowników będących członkami Związku.

§ 18

Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom z określeniem wysokości nagrody, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 19

Księgowy szkoły, w której pracuje nagrodzony nauczyciel bądź dyrektor, zobowiązany jest na podstawie odpisu dyplomu do naliczenia i wypłacenia nagrody.

§ 20

1. Wysokość Nagrody Wójta ustala każdorazowo Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, w porozumieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
2. Wysokość Nagrody Dyrektora ustala dyrektor we własnym zakresie. Nagroda Dyrektora nie może być wyższa niż 80% Nagrody Wójta.

§ 21

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ WIECZOREK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 643)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dziadowa Kłoda za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dziadowa Kłoda

Pani/a

Urodzonej/go

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole)

.....
(awans zawodowy)

zatrudnionej w

(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczasowe otrzymane nagrody dyrektora, wójta – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

.....

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

z dnia 27 stycznia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dla dróg gminnych wysokości opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/154/04 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 czerwca 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 129, poz. 2230) w sprawie ustalenia dla dróg gminnych wysokości opłaty za zajęcie pasa drogowego w § 1 dodaje się pkt 4 w następującym brzmieniu:

4. Stawka opłaty za jeden dzień umieszczenia w pasie drogowym 1 m² powierzchni reklamy ustala się w wysokości:

Kategoria drogi	Stawka
Gminna	1, 20 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

LEOPOLD GOMUŁKIEWICZ

645

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie o następującej treści:

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W CIESZKOWIE**

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszkowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§ 3

3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późniejszymi zmianami).
5. Uchwały nr III/14/90 Rady Gminy w Cieszkowie w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie.
6. Zarządzenia nr 81/04 Wójta Gminy w Cieszkowie z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej i upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszkowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką budżetową gminy Cieszków. Ośrodek swoją działalnością obejmuje obszar gminy Cieszków.

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest wieś Cieszków.

R O Z D Z I A Ł II

Zakres działania

§ 5

Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej obejmujące zadania własne i zlecone gminie, a w szczególności:

1. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidywanych ustawą świadczeń.
3. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
4. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie.
5. Pomoc mieszkaniową – dodatki mieszkaniowe.
6. Świadczenia rodzinne.

§ 6

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, szkołami, zakładami służby zdrowia oraz z organizacjami społecznymi, charytatywnymi, kościołem i zakładami pracy.

R O Z D Z I A Ł III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje kierownik i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań statutowych Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka wykonuje obowiązki kierownika zakładu pracy i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności kierownika pracą Ośrodka kieruje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 8

Kierownik wykonuje zadania Ośrodka przy pomocy podległych mu pracowników.

§ 9

Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia kierownik Ośrodka. Zakres obowiązków pracowniczych ustala kierownik.

R O Z D Z I A Ł IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 10

1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy Cieszków i prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych:
 - a) z budżetu gminy – na realizację zadań własnych,
 - b) przez Wojewodę Dolnośląskiego poprzez budżet Gminy na realizację zadań zleconych ustawowo gminie i zadań własnych.
- uchwała Rady Gminy w Cieszkowie nr III/14/96 z dnia 24 kwietnia 1996 r. w sprawie naniesienia poprawki do Sta-

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych. Projekty planów finansowych powinny być przedłożone nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Plany finansowe Ośrodka zatwierdza Wójt.
4. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie jako jednostka samodzielnie bilansująca się.
5. Czynność prawna powodująca zobowiązania pieniężne wymaga kontrasygnaty Głównego księgowego Ośrodka.

§ 11

1. Środki finansowe na realizację zadań zleconych gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawą o świadczeniach rodzinnych przyznaje Wojewoda z budżetu Państwa w ustalonym przez Wojewodę zakresie (dotacje celowe).
2. Środki finansowe na realizację zadań własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym oraz na utworzenie i utrzymywanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania pomocy społecznej pochodzą z budżetu gminy.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie realizowanych zadań zleconych sprawuje Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. Nadzór i koordynację w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie sprawuje Wójt Gminy Cieszków.

§ 13

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych, zasady wynagradzania regulują przepisy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 14

Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zadania szczegółowe określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 15

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie jest nadawany w drodze uchwały Rady Gminy Cieszków.
2. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy w Cieszkowie nr II/10/96 z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie, tutaj Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie oraz uchwała Rady Gminy Cieszków

nr XX/105/04 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 18

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRAŻYNA KRAJEWSKA

646

**SPRAWOZDANIE STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO Z DZIAŁANIA
POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
W 2004 ROKU**

Realizując zadania w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, zawarte w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142. poz. 1592 z późn. zm.), oraz przyjętym Regulaminie i planie pracy, Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła w 2004 cztery posiedzenia.

- I. Pierwsze posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 8 kwietnia 2004 r. poświęcone było przyjęciu sprawozdania z prac Komisji za rok 2003, oraz zapoznaniu członków Komisji z Planem działania na rok 2004. Sprawozdanie z pracy oraz Plan działania na rok 2004 zostały przyjęte jednogłośnie przez członków Komisji.

Komendant Powiatowej Policji w Dzierżonowie ocenił stan porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli za I kwartał 2004 roku, z którego wynika, iż wykrywalność ogólna przestępstw wynosi 83,8%, co stanowi jeden z najlepszych wyników w województwie dolnośląskim. Ponadto Komendant zaznaczył, że Komenda Powiatowa Policji w Dzierżonowie jest oceniana za jedną z najskuteczniejszych w naszym województwie.

Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przedstawił działania Straży Pożarnej w I kwartale 2004 r. Stwierdził że, w porównaniu do tego samego okresu roku ubiegłego ilość zdarzeń, w których uczestniczyła Straż Pożarna była mniejsza, lecz straty materialne poniesione w związku z tym były kilkakrotnie wyższe.

Komisja wydała pozytywną opinię o działaniu Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej .

- II. W dniu 24 czerwca 2004 r. odbyło się drugie posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, którego tematem była rola Stowarzyszenia „Bezpieczna Gmina – Bezpieczny Powiat” w procesie utrzymania bezpieczeństwa na terenie powiatu. Prezes Pan Adam Kozuch przedstawił dotychczasowe osiągnięcia Stowarzyszenia polegające na pozyskiwaniu pozabudżetowych środków pozwalających na zakup specjalistycznego sprzętu dla podmiotów realizujących zadania na rzecz poprawy bezpieczeństwa w powiecie oraz określił najważniejszy cel na 2004, którym jest wszechstronna pomoc w uruchomieniu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Pan Prezes podkreślił bardzo dobrą współpracę Stowarzyszenia z Komendą Powiatową Policji i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej .

W posiedzeniu brali również udział:

Powiatowy Inspektor Sanitarny

Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii

Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,

którzy przedstawili ocenę stanu bezpieczeństwa pod względem sanitarno-epidemiologicznym, zootycznym, a także zagrożeń budowlanych występujących na terenie naszego powiatu. Komisja pozytywnie oceniła działania Powiatowych Inspekcji.

Swoje wystąpienia mieli także przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Dzierżonowie oraz Prokuratury Rejonowej w Dzierżonowie. Ich wystąpienia wykazały, że stan bezpieczeństwa w Powiecie Dzierżoniowskim utrzymuje się na stałym wysokim poziomie.

- III. Trzecie posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyło się w dniu 25 listopada 2004 roku. Wiodącym tematem było wypracowanie kierunków działania zmierzających do objęcia szczególną opieką osób bezdomnych, najuboższych i najbardziej potrzebujących w okresie niskich temperatur (jesień – zima 2004/2005). Przedstawiciele Policji, Straży

Miejskiej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia oraz Regionalnego Centrum Wolontariatu kolejno omawiali jakie kroki są podejmowane w zakresie ich działalności, aby w tym okresie nieść pomoc ludziom bezdomnym, najuboższym i najbardziej potrzebującym. Przedstawione sprawozdania dowodzą, że na terenie powiatu prowadzony jest na bieżąco monitoring osób bezdomnych i najuboższych, co pozwala na udzielanie im właściwej pomocy w trudnych sytuacjach. Wynikiem systematycznych działań tych podmiotów i organizacji na terenie powiatu od kilku lat nie zanotowano śmiertelnych wypadków spowodowanych wychłodzeniem organizmu.

Komisja wydała pozytywną opinię o działaniach podejmowanych przez powiatowe służby, inspekcje i straże oraz organizacje pozarządowe na rzecz bezdomnych i najuboższych.

Na listopadowym spotkaniu omówiono również stan przygotowania Zarządu Dróg Powiatowych do zbliżającego się okresu zimowego, możliwości wystąpienia gwałtownych, obfitych opadów śniegu i bardzo niskich temperatur. Wszystkie służby bezpośrednio lub pośrednio związane z omawianym zagadnieniem zobligowane zostały do ścisłej współpracy, szczególnie w zakresie niesienia pomocy medycznej w sytuacjach kryzysowych.

IV. Ostatnie posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa Porządku Publicznego odbyło się 22 grudnia 2004 roku. Omówiono na nim dwa istotne tematy :

1. Wypracowanie stanowiska w sprawie wysokości środków przewidzianych w budżecie na rok 2005 r. na realizację zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli – porównanie z rokiem 2004.

Członkowie Komisji oraz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego i Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie przedstawiali swoje stanowiska dotyczące środków finansowych wydatkowanych w tym roku oraz o środkach, jakimi będą dysponować w roku 2005. Ogólnie stwierdzono, że mimo trudnej sytuacji finansowej poszczególnych służb, inspekcji i straży ich zadania służbowe związane z utrzymaniem porządku publicznego i bezpieczeństwem obywateli będą realizowane na bieżąco i na poziomie nie niższym niż w roku 2004.

Komisja pozytywnie zaopiniowała budżety powiatowych służb inspekcji i straży, za wyjątkiem budżetu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Podjęto decyzję o rozpatrzeniu tej sprawy na następnym posiedzeniu Komisji.

2. Stan przygotowania Służb Powiatowych do zbliżającego się okresu świątecznego ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży, używania i obchodzenia się ze środkami pirotechnicznymi (sztucznymi ogniami) na terenie Powiatu. Komisja omówiła zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego dotyczące zakazu używania środków pirotechnicznych w miejscach publicznych.

Na wniosek Komisji powołano zespoły składające się z przedstawicieli Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Straży Miejskich z zadaniem przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży środków pirotechnicznych pod względem ilości ich gromadzenia, warunków ich magazynowania oraz sposobów dystrybucji. Przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji i Komendanci Straży Miejskich zapewnili, że miejsca publiczne najbardziej zagrożone będą w okresie świąt pod szczególnym nadzorem. Komisja pozytywnie oceniła plany działań w tym zakresie.

W dniu 25 stycznia 2005 r. na Sesji Rady Powiatu Pan Zbigniew Skowroński, Starosta Dzierżoniowski składając sprawozdanie z działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, podziękował członkom Komisji, Kierownikom powiatowych służb inspekcji i straży oraz organizacji pozarządowych za aktywny udział w pracach Komisji oraz za trud włożony w utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu.

Osobne podziękowanie złożył Pan Starosta Burmistrzom Dzierżoniowa i Bielawy za wprowadzenie w ich miastach elektronicznego monitoringu miejsc najbardziej zagrożonych przestępczością, co znacząco wpłynęło na poprawę stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu.

STAROSTA

ZBIGNIEW SKOWROŃSKI

Zgodnie z art. 38 b punkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) przedstawiam Radzie Powiatu Milickiego sprawozdanie z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Miliczu powstała na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm., art. 38 a).

Celem Komisji jest realizacja zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadaniami określonymi w innych ustawach dot. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2004 roku komisja pracowała w następującym składzie:

1. Aleksander Magusiak – Starosta Milicki, przewodniczący komisji.
2. Dwóch radnych – delegowanych przez radę powiatu:
 - Bogdan Lew,
 - Cezary Sierpiński.
3. Trzy osoby powołane przez Starostę:
 - Maria Wójciak – przedstawiciel samorządu Gminy Cieszków,
 - Józef Witek – przedstawiciel samorządu Gminy Krośnice,
 - Artur Gajowy – przedstawiciel samorządu Gminy Milicz, zastąpił on w połowie roku Dariusza Stasiaka, który zrezygnował z udziału w pracach komisji.
4. Marek Nogała – Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu.
5. Dwóch przedstawicieli Komendy Powiatowej Policji w Miliczu:
 - Bogusław Paliga – Komendant Powiatowej Policji w Miliczu,
 - Mirosław Maciejak – z-ca Komendanta Powiatowej Policji.
6. Mirosław Misztela – Prokurator Rejonowy w Miliczu.

W pracach komisji uczestniczyli przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujących zadania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu.

W tym składzie komisja odbyła cztery spotkania, które miały miejsce w dniach 13 lutego, 14 września, 26 października, 14 grudnia ubiegłego roku, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Miliczu.

Na posiedzeniach komisji omawiano sprawy bezpieczeństwa ludności oraz sposobów ograniczenia przestępczości kryminalnej w szczególności skierowanej przeciwko osobom i mieniu, zdarzeń drogowych, oraz zwiększenia wykrywalności sprawców zdarzeń.

Podejmowano problematykę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkół wszystkich rodzajów. W ramach programu „Bezpieczna Szkoła” w 2004 roku realizowane były przez KPP w Miliczu następujące akcje prewencyjne:

- „Szkoła bez narkotyków”,
- „Wagary”,
- „Przemocy w szkole – NIE”,
- „Demoralizacja”,
- „Bezpieczna droga do szkoły”, – program ogólnopolski,
- „Policyjna Liga Piłki Koszykowej – Gram, nie biore”,
- „Dyskotekom – TAK, narkotykom – NIE”

Realizowany jest również program przeciwdziałania narkomanii wspólnie z pedagogami szkolnymi i kadrą nauczycielską.

Komenda Powiatowa Policji w Miliczu, w ramach prewencji kryminalnej, przeprowadziła szkolenie dla pedagogów szkolnych z całego powiatu, pod kątem przeciwdziałania demoralizacji, przestępczości nieletnich. Uczestnicy szkolenia otrzymali moduły postępowania w sytuacjach gdy zachodzi podejrzenie, że nieletni znajdują się pod wpływem działania narkotyków, alkoholu lub są sprawcami przestępstw.

W ramach programu „Bezpieczne drogi w powiecie” na bieżąco jest aktualizowana tzw. „mapa zagrożeń” opracowana w Komendzie Powiatowej Policji w Miliczu.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu:

- podejmuje działania w zakresie interwencji i reagowania na zaistniałe zagrożenia,
- rozpoznaje nowe oraz monitoruje istniejące zagrożenia zarówno dla ludzi jak i środowiska naturalnego,
- sprawuje nadzór administracyjny poziomu ochrony przeciwpożarowej w obiektach użyteczności publicznej już istniejących jak i nowo powstałych,
- prowadzi działalność edukacyjno-prewencyjną wśród dzieci i młodzieży szkolnej, corocznie razem z Miejskimi i Gminnymi Zarządami oraz Zarząd Powiatowym Związku Ochotniczych Straży Pożarnej organizuje Turniej Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom”.

W siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu przy ul. Powstańców Wlkp. 3 powstało Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. Zakończone zostały prace związane

z wyposażeniem go w podstawowy sprzęt łączności i teleinformatyczny. Obecnie trwają prace nad uruchomieniem systemów informatycznych i łączności (testowanie sprzętu). Głównym elementem tego sprzętu jest system selektywnego alarmowania i ochrony ludności.

W każdej gminie, w jednostkach PSP i prawie wszystkich jednostkach OSP włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG) są zainstalowane stacje obiektowe systemu DSP-50.

W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń Centrum to będzie stanowiło Sztab Kryzysowy Starosty i miejsce pracy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Miliczu.

Z powodu nieuczestniczenia w jej pracach części zespołu roboczego oraz zmiany jednego z jej członków przystąpiono ponownie do przygotowania projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Opracowanie tego programu komisja uznała za cel priorytetowy w 2005 r.

Na podstawie przedstawionych informacji stwierdzić należy, że zadania Komisji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego są realizowane należycie.

STAROSTA

ALEKSANDER MAGUSIAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
