



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 grudnia 2005 r.

Nr 266*

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 4725** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniające zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego nr 231 z dnia 8 grudnia 2005 r., zmieniające zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego nr 208 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej podlegających przekazaniu na mocy tej ustawy 27537

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 4726** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2006 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 27539
- 4727** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Duszniki Zdrój tworzących nowe miejsca pracy 27540
- 4728** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia na 2006 rok stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, prace w trudnych warunkach dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna 27542
- 4729** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie inkasa opłaty targowej na 2006 rok 27550
- 4730** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych 27550
- 4731** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/216/05 Rady Miejskiej w Górze z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Góra 27551
- 4732** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 27552
- 4733** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 27552
- 4734** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 16 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku 27569
- 4735** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 16 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku 27569

UCHWAŁY RAD GMIN:

4736 – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przysrone w 2006 roku	27570
4737 – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania	27571
4738 – Rady Gminy Siekierczyn z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej zasad sprzedaży mieszkań komunalnych	27573
4739 – Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania	27573
4740 – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości	27581
4741 – Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej na 2006 rok	27581
4742 – Rady Gminy w Grębolicach z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale w sprawie stawek podatku od nieruchomości	27582
4743 – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2006	27583
4744 – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji, deklaracji i załączników	27586
4745 – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/119/05 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	27612

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIA:

4746 – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 19 grudnia 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów przeprowadzonych w dniu 18 grudnia 2005 r.	27612
4747 – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu w Lubinie i Rady Miejskiej w Głogowie	27613

WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2005 r.

zmieniające zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego nr 231 z dnia 8 grudnia 2005 r. zmieniające zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego nr 208 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej podlegających przekazaniu na mocy tej ustawy

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz. 1462, sprost. Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1604) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się nowe brzmienie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej podlegających przekazaniu na mocy tej ustawy, stanowiący załącznik do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr 231 z dnia 8 grudnia 2005 r.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w § 1, podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKAZ

aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej podlegających przekazaniu na mocy tej ustawy

Lp.	Rodzaj aktu	Numer	Data	Tytuł	Wojewódzki Dziennik Urzędowy rok/ numer/ pozycja
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwała WRN w Kaliszu	VI/31/ 85	17 kwietnia 1985 r.	W sprawie zaliczenia niektórych miast i gmin oraz gmin z I do II okręgu podatkowego.	88/36/972
2.	Uchwała WRN w Legnicy	VIII/4 8/85	29 listopada 1985 r.	W sprawie zmiany okręgów podatkowych.	85/10/107
3.	Uchwała WRN w Jeleniej Górze	VII/48 /85	19 grudnia 1985 r.	W sprawie zaliczenia Gminy Węgliniec do III okręgu podatkowego.	86/2/23
4.	Uchwała WRN w Jeleniej Górze	IX/60/ 86	27 stycznia 1986 r.	W sprawie określenia miejscowości posiadających	86/2/22

				walory turystyczne, w których można pobierać opłatę lokalną.	
5.	Uchwała WRN w Wałbrzychu	61/X/86	29 stycznia 1986 r.	W sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, w których wprowadza się opłaty miejscowe.	86/1/3
6.	Uchwała WRN w Jeleniej Górze	XX/133/87	19 grudnia 1987 r.	W sprawie zaliczenia Gminy Osiecznica do III okręgu podatkowego.	
7.	Rozporządzenie Wojewody Wałbrzyskiego	8/93	23 grudnia 1993 r.	W sprawie ustalenia miejscowości, w których pobierana ma być pobierana opłata miejscowa od osób fizycznych.	94/1/1
8.	Rozporządzenie Wojewody Wrocławskiego	4	4 kwietnia 1996 r.	W sprawie ustalenia miejscowości w Gminie Sobótka, w których pobiera się opłaty miejscowe.	96/4/44
9.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	2	15 lutego 1999 r.	W sprawie ustalenia trzyliterowego oznaczenia powiatu dla oznakowania sprzętu pływającego służącego do połowu ryb.	99/ 2/ 27
10.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	12	1 września 2000 r.	W sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie.	2000/ 33/ 590
11.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	47	8 sierpnia 2001 r.	Zmieniające Rozporządzenie Nr 12 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 września 2000 roku w sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie.	2001/ 97/ 1283
12.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	57	12 października 2001 r.	Zmieniające Rozporządzenie Nr 47 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 sierpnia 2001 roku w sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie.	2001/ 133/ 1725
13.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	26	29 maja 2002 r.	W sprawie określenia miejscowości położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego.	2002/ 129/ 1774
14.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	57	18 listopada 2002 r.	W sprawie zaliczenia niektórych gmin województwa dolnośląskiego do innego okręgu podatkowego.	2002/ 245/ 3390
15.	Rozporządzenie	59	25 listopada 2002 r.	Zmieniające rozporządzenie	2002/ 247/ 3436

	Wojewody Dolnośląskiego			Wojewody Dolnośląskiego Nr 26 z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie określenia miejscowości położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego.	
16.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	60	5 grudnia 2002 r.	Zmieniające rozporządzenie Nr 57 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie zaliczenia niektórych gmin województwa dolnośląskiego do innego okręgu podatkowego.	2002/ 250/ 3504
17.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	4	8 stycznia 2003 r.	W sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania.	2003/ 3/ 71
18.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	8	17 stycznia 2003 r.	Zmieniające rozporządzenie Nr 57 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie zaliczenia niektórych gmin województwa dolnośląskiego do innego okręgu podatkowego.	2003/ 9/ 190
19.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	39	3 września 2003 r.	Zmieniające rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 08.01.2003 r. w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania.	2003/ 162/ 2515
20.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	2	21 kwietnia 2005 r.	W sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2005 r.	2005/ 79/ 1723
21.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	8	28 listopada 2005 r.	W sprawie ustalenia kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców na terenie województwa dolnośląskiego.	2005/242/3773
22.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	11	22 grudnia 2005 r.	W sprawie podziału województwa dolnośląskiego na obwody łowieckie.	2005/265/4714

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

4726

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 22 listopada 2005 r.

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2006
nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się na rok kalendarzowy 2006 liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy Strzegom w ilości dwóch licencji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

4727

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Duszniki Zdrój tworzących nowe miejsca pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina miejska Duszniki Zdrój;
- 2) pomoc publiczna – ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291);
- 3) pomoc „de minimis” – pomoc spełniająca przesłanki, o których mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r.;
- 4) tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z daną inwestycją – przyrost stałych miejsc pracy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji lub informacji w związku z nabyciem praw do zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały;
- 5) nowe stałe miejsce pracy – nowe stanowisko pracy, na którym zatrudniona jest przynajmniej 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, mająca stałe miejsce zameldowania na terenie Gminy Duszniki Zdrój;
- 6) przedsiębiorca – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1087), podlegający na mocy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych obowiązkowi podatkowemu w Gminie Duszniki Zdrój w zakresie podatku od nieruchomości;
- 7) nowo powstały przedsiębiorca – przedsiębiorca, którzy zarejestrują swoją działalność na terenie Gminy Duszniki Zdrój po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały i nie powstały poprzez przekształcenie, połączenie bądź wydzielenie z innych przed-

siębiorców, uprzednio działających na terenie Gminy Duszniki Zdrój i podlegający na mocy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych obowiązkowi podatkowemu w gminie Duszniki Zdrój w zakresie podatku od nieruchomości. Likwidacja dotychczas prowadzonej działalności gospodarczej i ponowne jej podjęcie na bazie (majątku) zlikwidowanej działalności nie uprawnia do korzystania ze zwolnienia;

- 8) nowa inwestycja – pod podjęciem nowej inwestycji należy rozumieć zrealizowane nowe obiekty budowlane.

§ 2

1. W celu przyspieszenia aktywności gospodarczej i przyspieszenia rozwoju gospodarczego Gminy Duszniki Zdrój zwalnia się od podatku od nieruchomości – budynki lub ich części, hale produkcyjne, wyciągi narciarskie, baseny kąpielowe, rekreacyjne i rehabilitacyjne związane z działalnością gospodarczą nowo powstałych przedsiębiorców i nowych inwestycji pozostałych przedsiębiorców którzy, na terenie Gminy utworzyli nowe, stałe miejsca pracy.
2. Zwolnienia udziela się na okres:
 - 1) 12 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył od 1 do 10 nowych stałych miejsc pracy, lub jeżeli wartość początkowa inwestycji przekroczy 2 mln złotych (bez VAT),
 - 2) 24 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył od 11 do 20 nowych stałych miejsc pracy, lub je-

żeli wartość początkowa inwestycji przekroczy 2,5 mln złotych (bez VAT),

- 3) 36 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył od 21 do 30 nowych stałych miejsc pracy, lub jeżeli wartość początkowa inwestycji przekroczy 3 mln złotych (bez VAT),
 - 4) 48 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył od 31 do 50 nowych stałych miejsc pracy, lub jeżeli wartość początkowa inwestycji przekroczy 4 mln złotych (bez VAT),
 - 5) 60 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył powyżej 51 nowych stałych miejsc pracy,
 - 6) 60 miesięcy – jeżeli wartość inwestycji przekroczy 6 mln złotych (bez VAT).
3. Zachowanie prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust.2 uwarunkowane jest utrzymaniem w okresie obowiązywania zwolnienia liczby miejsc pracy, określonych w ust. 2. Niezachowanie tego warunku powoduje utratę zwolnienia w całości w danym roku.

§ 3

Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest przedłożenie przez przedsiębiorcę w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub po oddaniu nowej inwestycji do użytku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnienia, a w szczególności:

1. aktualny wypis z rejestru sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej,
2. dokumenty potwierdzające oddanie nowej inwestycji do użytku,
3. dokumenty potwierdzające wartość nowej inwestycji dotyczy § 2 ust. 2 pkt 6,
4. informacja o wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat,
5. dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia związany z nowymi miejscami pracy.
6. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec nich.

§ 4

Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się:

1. Jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie na podstawie niniejszej uchwały zalega w należnych podatkach i opłatach lokalnych, opłatach publiczno-prawnych na rzecz właściwego Urzędu, ZUS, lub innych organów podatkowych.

§ 5

Zwolnienia od podatku od nieruchomości, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowią pomoc de mini-

mis, a ich udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 6

Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego, podatnik korzystający ze zwolnienia jest obowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- a) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- b) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat,
- c) wielkości zatrudnienia w roku poprzedzającym.

§ 7

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, o których mowa w § 2 pkt 3 podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest wpłacić podatek od nieruchomości w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości.

§ 8

1. Poza zwolnieniami ustawowymi zwalnia się z podatku od nieruchomości następujące jednostki organizacyjne: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, ZSO, OSiR, ZBGKiM, OSP.
2. Zwolnienie nie dotyczy nieruchomości lub ich części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXIII/152/2001 Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 26 stycznia 2001 r. w sprawie: zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

4728

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia na 2006 rok stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, prace w trudnych warunkach dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Piława Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszym ciągu uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest gmina Piława Górna,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się każdorazowo w oparciu o tabelę „Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych” stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).
3. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz prace w trudnych i uciążliwych warunkach.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów

§ 2

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w uchwale budżetowej jako procentowy wskaźnik

w wysokości 3% dla nauczycieli oraz 30% dla dyrektorów liczony od ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Niewykorzystane środki przewidziane na dodatki dla dyrektorów nie zwiększają puli środków dla nauczycieli.

§ 3

Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników pracy uwzględniających:

- osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- jakość świadczonej pracy,
- ocenę pracy,
- zaangażowanie w przygotowywanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 4

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dyrektor kieruje się warunkami, które zostały określone poniżej w punktach.
3. Dyrektor może przyznać nauczycielowi maksymalnie 100 punktów za:
 - 3.1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – maksymalnie do 35 punktów – w tym szczególnie za:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;
 - b) osiąganie wyników w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

- c) kształtowanie u uczniów umiejętności samodzielnego definiowania problemów, sposobów ich rozwiązywania, w związku z czym uczniowie są kreatywni i elastyczni w myśleniu,
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - e) realizowanie programów, kampanii profilaktycznych w klasie oraz współdziałanie w tym zakresie z nauczycielami w swojej placówce i środowisku;
 - f) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki i pomocy, prowadzenie stałej współpracy z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
 - g) tworzenie oryginalnego programu wychowawczego opartego na wartościach wychowawczych zawartych w programie wychowawczym szkoły.
- 3.2. Jakość świadczonej pracy – maksymalnie do 25 punktów, w tym szczególnie za:
- a) skuteczne kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - b) tworzenie własnych programów edukacyjnych;
 - c) tworzenie pomocy dydaktycznych we własnym zakresie i inicjowanie u uczniów pomysłów wzbogacenia warsztatu dydaktycznego;
 - d) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - e) rzetelne pełnienie czynności związanych z powierzaniem dodatkowych zadań lub zajęć (pisanie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, prowadzenie kroniki, strony internetowej, artykułów promujących placówkę, dodatkowych zajęć, sprawdzanie prac literackich itp.).
- 3.3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy – 5 punktów.
- 3.4. Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – maksymalnie do 35 punktów, a w szczególności za:
- a) inicjowanie, organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych, gminnych itp.;
 - b) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji działających w szkole;
 - c) prowadzenie zajęć w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, upowszechnianie swoich doświadczeń, prowadzenie zajęć otwartych;
 - d) pełnienie funkcji lidera zespołu;
 - e) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
 - f) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizowaniu ścieżek edukacyjnych, projektów i innych przedsięwzięć związanych z procesem uczenia się uczniów;
 - g) angażowanie rodziców w życie szkoły i realizację jej zadań statutowych.
- § 5
1. Szkoły mogą opracować szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w oparciu o warunki określone w § 4 ust. 3.
 2. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze poniżej 1/2 etatu dodatek nie przysługuje. Powyżej 1/2 etatu dodatek przysługuje proporcjonalnie do zatrudnienia.
 3. Dodatek motywacyjny przysługuje po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej placówce, z wyjątkiem nauczycieli przenoszonych w trybie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela.
 4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia, na urlopie macierzyńskim, wychowawczym oraz zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.
 5. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi na okres następujący po otrzymaniu kary porządkowej.
- § 6
1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przysługuje za administrowanie placówką – maksymalnie do 30 pkt, w tym szczególnie za:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych,
 - c) dbałość o wizerunek placówki,
 - d) wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych,
 - e) estetykę otoczenia szkoły.
 2. Współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i środowiskiem lokalnym – maksymalnie do 30 pkt.
 3. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły lub przedszkola potwierdzone wynikami egzaminacyjnymi, dyplomami, udziałem uczniów w konkursach itp. – maksymalnie do 30 pkt.
 4. Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte placówki itp.) – maksymalnie do 10 pkt.
- § 7
1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 15% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 2. Dodatek motywacyjny Dyrektorowi przyznaje Burmistrz kierując się warunkami, o których mowa w § 6.
 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów może zostać zmniejszony z powodu:
 - otrzymania negatywnej opinii od organu pedagogicznego,
 - informacji otrzymanych po przeprowadzeniu kontroli przez organ prowadzący,

- wniesienia do Burmistrza uzasadnionych wniosków o zmniejszenie dodatku przez Radę Pedagogiczną lub Radę Szkoły.
4. Zmiana dodatku motywacyjnego rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów może być przyznawany na okres nie krótszy niż trzy miesiące w danym roku budżetowym.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są wzory wniosków w sprawie ustalenia dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz nauczyciela – załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 9

Do dodatku funkcyjnego są uprawnieni:

1. Dyrektorzy szkół i przedszkola,
2. Wicedyrektorzy szkół,
3. Nauczyciele – opiekunowie stażu,
4. Nauczyciele – wychowawcy klas i grup przedszkolnych,

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość placówki oświatowej i jej warunki organizacyjne.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność przekracza 3 miesiące.
6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - wychowawcy klasy w szkole lub grupy w przedszkolu w wysokości:
 - a) 60 zł miesięcznie w klasach I–III (nauczanie zintegrowane) oraz w przedszkolu,
 - b) 50 zł miesięcznie w pozostałych klasach.
2. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu, wychowawcy, dyrektora, wicedyrektora szkoły przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany

jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

§ 12

1. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek. W przypadku zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z dołu. Załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały jest tabela stawek dodatku funkcyjnego.

R o z d z i a ł IV

Dodatek za wysługę lat

§ 13

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady zawarte w § 5 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) oraz zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły lub przedszkola, a dla dyrektorów organ prowadzący w oparciu o posiadane dokumenty w aktach osobowych nauczyciela.

§ 14

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć nie mniej niż połowa etatu, przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres niezdolności do pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, za okres pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Przy naliczeniu podstawy do wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy nie dolicza się dodatku za wysługę, który w całości jest wypłacany obok chorobowego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat.

R o z d z i a ł V

Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 16

1. Nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych przypadków losowych traktuje się jak godziny odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub koń-

czą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub odpowiednio 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono 4-dniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. W taki sam sposób rozlicza się godziny nadwymiarowe korzystających z urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacyjnym.

§ 18

1. Zgodnie z art. 42c, ust. 3 Karty Nauczyciela za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.
2. Przy udzielaniu dnia wolnego od pracy obowiązuje zasada zapewnienia nauczycielowi 8 godzinnego prawa do wypoczynku.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymają za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć, o których mowa w pkt 3, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 19

1. Za udział w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach organizowanej „zielonej szkoły” trwającej minimum 5 dni nauczycielowi przysługuje prawo do wynagrodzenia za 10 godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 20

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka w przedszkolu zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzą w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Prawo do dodatku powstaje z dniem podjęcia pracy i ustaje z dniem zakończenia pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

§ 22

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego według zasad określonych w § 21, w przypadku gdy prowadzą zajęcia wymienione w § 20 pkt 2–3 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność udzielenia stałej opieki.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 23

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy oraz przejścia na emeryturę lub rentę, naliczania ekwiwalentu za urlop

wypoczynkowy określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela lub szczegółowe rozporządzenia.

§ 24

Średnie wynagrodzenie nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych będzie podwyższane poprzez przydzielanie im w pierwszej kolejności godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 26

Traci moc uchwała nr 175/XXXI/2005 Rady Miejskiej z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia na 2005 rok stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz ustalenia regulaminów określających wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, prace w trudnych warunkach dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Piława Górna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW JUDZIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 12
grudnia 2005 r. (poz. 4728)

WNIOSEK
w sprawie ustalenia dodatku motywacyjnego dla
dyrektora
Pani

Ustalam dla Pani dodatek motywacyjny w wysokości % na okres
od do

Zgodnie z warunkami przyznawania dodatku motywacyjnego - § 6
Uchwały Nr Rady Miejskiej z dnia roku przyznaję
w/w dodatek motywacyjny wg następujących ilości punktów: .

Lp.	Kryteria	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1.	Administrowanie placówką	do 30	
2.	Współpraca z radą pedagogiczną, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, radą rodziców, środowiskiem lokalnym	do 30	
3.	Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze	do 30	
4.	Organizacja czasu wolnego / zajęcia pozalekcyjne, dni otwarte itp.	do 10	
	Razem	100	

Dodatek może być przyznany w wysokości od 15 % do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

.....
Burmistrz

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z dnia
12 grudnia 2005 r. (poz. 4728)

WNIOSEK

w sprawie ustalenia dodatku motywacyjnego dla nauczyciela

Pan / Pani

.....

.....

Ustalam dla Pana / Pani dodatek motywacyjny w wysokości % na okres
od do

Zgodnie z warunkami przyznawania dodatku motywacyjnego - § 4
Uchwały Nr Rady Miejskiej z dnia przyznaję
w/w dodatek motywacyjny wg następujących ilości punktów:

Lp.	Kryteria	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	do 35	
2.	Jakość świadczonej pracy	do 25	
3.	Posiadanie wyróżniającej oceny	5	
4.	Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły	do 35	
	Razem	100	

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości
do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego

.....
dyrektor szkoły

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z dnia
12 grudnia 2005 r. (poz. 4728)

**TABELA STAWEK DODATKU
FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		od	do
1	Przedszkole		
	- Dyrektor przedszkola	300	800
2.	Szkoły		
	- Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	400	1000
	- Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	650	1.300
	- Wicedyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	280	600
	- Wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	400	800

4729

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie inkasa opłaty targowej na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Opłata targowa pobierana jest przez osobę prowadzącą targowisko.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piława Górna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW JUDZIŃSKI

4730

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 222/XLII/2005 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 1 ppkt 4 część tabelaryczna w układzie:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne)	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	31	1540	1580
31		1820	1930
Trzy osie			
12	40	1580	1930

40		2300	2500
----	--	------	------

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piława Górna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2006 roku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW JUDZIŃSKI

4731**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE**

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/216/05 Rady Miejskiej w Górze z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400) Rada Miejska w Górze uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXVII/216/05 Rady Miejskiej w Górze z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Góra § 10 otrzymuje brzmienie:

„Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Góra w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW CIEBIEŃ

4732

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki pozostałe lub ich części wyłączone z gospodarstw rolnych przekazanych w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmuje nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW CIEBIEŃ

4733

UCHWAŁA BRADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami)

i art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami)

Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Miasta i Gminy Mirsk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Mirsk, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego zatwierdzonego przez dotowanego.
4. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego oferenta, który zostanie wybrany na wykonanie zadania w przetargu publicznym.
5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie,
 - 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych, odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 5) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Mirsk i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk do dnia 25 października każdego roku na następny rok budżetowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Gminy Mirsk podejmując uchwałę na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest pozytywny protokół odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się pisemne sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, dotowany traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta i Gminy Mirsk przez kolejnych pięć lat.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

MAŁGORZATA KRASICKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk z dnia 16 grudnia 2005 r.
(poz. 4733)**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	nr w rejestrze zabytków: wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku	

B. WNIOSKODAWCA:	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

[illegible]

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

[illegible]

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta i Gminy Mirsk			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			
–			
–			
–			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto i Gmina Mirsk zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)	(pieczęć)
Mirsk dnia	

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek]

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk z dnia 16 grudnia 2005 r.
(poz. 4733)

DATA:			
SPRAWOZDANIE			
		CZĘŚCIOWE ¹⁾	
		KOŃCOWE	
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):			
(nazwa zadania)			
w okresie od		do	
określonego w umowie nr:			
zawartej w dniu:		pomiędzy Miastem i Gminą Mirsk a	
(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)			
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane			

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

	2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾	

²⁾ Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

[illegible]

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

[illegible]

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

[illegible]

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾						
lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostateczowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Mirsk).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:			
	kwota dotacji określona w umowie		zł
	dotychczas przekazana łączna kwota dotacji		zł
	dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji		zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
załączniki: ⁵⁾			

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Mirsk zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y)	(pieczęć)
Mirsk dnia	

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

	1. Zakres merytoryczny	
		(data i podpis)
	2. Zakres finansowy	
	(data i podpis)	
3. Akceptacja		
	(data i podpis)	

4734

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 16 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M.P. Nr 62, poz. 859) – Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonać zmian w uchwale nr XXXIV/238/05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 17 listopada 2005 roku w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku w ten sposób, że dotychczasowe zapisy:

1. w § 1 pkt 5 litera b) i litera c) otrzymują nowe brzmienie:
litera b) – „równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie”,
litera c) – „wyższej niż 36 ton”.

2. w § 3 uchwały otrzymują nowe brzmienie:
„Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji zadań własnych w zakresie oświaty, kultury, ochrony przeciwpożarowej oraz gospodarki komunalnej, z wyjątkiem pojazdów, o których mowa w art. 8 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

4735

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 16 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonać zmian w uchwale nr XXXIV/239/05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 17 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku w ten sposób, że dotychczasowy zapis § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zwalnia się od podatku od nieruchomości nieruchomości (budynki, budowle, grunty) zajęte na działalność w zakresie:

- opieki, oświaty i wychowania,
 - kultury, kultury fizycznej,
 - ochrony przeciwpożarowej,
- pod warunkiem faktycznego prowadzenia przez właścicieli lub użytkowników tych nieruchomości działal-

ności statutowej, do której zostały powołane. Powyższe zwolnienie nie obejmuje budynków lub ich części zajętych na cele mieszkalne, budynków gospodarczych, garaży itp. przekazanych w użytkowanie innym osobom fizycznym lub prawnym oraz budynków lub ich części, w których prowadzona jest działalność gospodarcza wraz ze związanymi z tymi obiektami gruntami”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach, Zakładzie Usług Komunalnych w Ziębicach oraz na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i wszystkich wsi gminy Ziębice.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie począwszy od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

4736

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przystronie w 2006 r.

Na podstawie art. 6 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat za wywóz odpadów komunalnych stałych:
 - 1) za dwukrotne opróżnienie pojemnika 110 l w miesiącu – 7,37 zł brutto
6,89 zł netto + 0,48 zł (7%vat) = 7,37 zł
 - 2) dwukrotne opróżnienie pojemnika 220 l w miesiącu – 12,70 zł brutto
11,87 zł netto + 0,83 zł (7%vat) = 12,70 zł
 - 3) dwukrotne opróżnienie pojemnika 1100 l w miesiącu – 43,10 zł brutto
40,28 zł netto + 2,82 zł (7%vat) = 43,10 zł
 - 4) opróżnienie kontenera (na zgłoszenie) jednorazowo – 198,91 zł brutto
185,90 zł netto + 13,01 zł (7%vat) = 198,91 zł
 - 5) zakup 1 szt. worka o objętości 120 l wraz z wywozem na wysypisko – 5,83 zł netto + 0,40 zł (7%vat) = 6,24 zł – 6,24 zł brutto
 - 6) zrzut odpadów na wysypisko gminne w wysokości: – 35,02 zł brutto
32,73 zł netto + 2,29 zł (7%vat) = 35,02 zł.
2. Ustala się opłatę za dzierżawę pojemników na śmieci będących własnością ZUK:
 - 1) dzierżawa pojemnika 110 litrów miesięcznie – 1,51 zł brutto
1,41 zł netto + 0,09 (7%vat/) = 1,51 zł
 - 2) dzierżawa pojemnika 220 litrów miesięcznie – 2,50 zł brutto

2,34 zł netto + 0,16 (7%vat) = 2,50 zł

3) dzierżawa pojemnika 1100 litrów miesięcznie – 12,01 zł brutto

11,22 zł netto + 0,79 (7%vat) = 12,01 zł

4) dzierżawa kontenera Kp – 7 miesięcznie – 30,00 zł brutto

28,04 zł netto + 1,96 (7%vat) = 30 zł

3. Ustala się częstotliwość wywożenia odpadów komunalnych stałych z posesji dwa razy w miesiącu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVIII/171/2004 r. Rady Gminy Łagiewniki z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przystronie w 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

4737

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 18 listopada 2006 r.

w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania. Treść regulaminu zawiera § 2.

§ 2

1. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek przysługuje także nauczycielowi w pełnej wysokości za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

2. DODATEK MOTYWACYJNY

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów bardzo dobrych wyników w nauce potwierdzonych efektami egzaminów, konkursów i olimpiad szczebla powiatowego i wojewódzkiego,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, a szczególnie potrzebujących pomocy i opieki.
- 2) Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do pracy,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 KN.
- 4) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego nie może być wyższa niż:
 - a) stażysta – 150 zł,
 - b) kontraktowy – 300 zł,
 - c) mianowany – 600 zł,
 - d) dyplomowany – 1.200 zł.
- 5) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – do 6 miesięcy.
- 6) Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach środków określonych uchwałą budżetową, uwzględniając spełnienie warunków, o których mo-

wa w pkt 1–3, dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

3. DODATEK FUNKCYJNY

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze bądź inne związane z pełnioną funkcją przysługuje dodatek funkcyjny.

- 1) Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem stanowisk kierowniczych wynosi:
 - a) dla dyrektora Samorządowego Centrum Edukacji – 1.100,- zł,
 - b) dla dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – 1.000,- zł,
 - c) dla dyrektora Szkoły Podstawowej – 800,- zł,
 - d) dla wicedyrektorów wszystkich placówek – 500,- zł.
- 2) Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem funkcji przysługuje w wysokości procentowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i wynosi:
 - a) dla wychowawcy klasy, oddziału – 3%,
 - b) dla doradcy metodycznego – 2%,
 - c) dla nauczyciela konsultanta – 2%,
 - d) dla opiekuna stażu – 3%.
- 3) Dodatki funkcyjne określone w pkt 1 ppkt a–c przyznaje Wójt Gminy, natomiast określone w pkt 1 ppkt d i pkt 2 dyrektor szkoły.
- 4) Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 i 2 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska/lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 5) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/502/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3 pkt 5).

4. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

- 1) Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy – Karta Nauczyciela.
- 2) Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
- 3) Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy do wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
- 4) Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/502/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4 pkt 4).

5. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE

- 1) Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
- 2) Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 3) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności spowodowane niezdolnością do pracy.
- 4) Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych z pkt 3 przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 KN pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień niezrealizowanych zajęć.
- 5) Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. Powyższe dotyczy przerw związanych z epidemią, warunkami atmosferycznymi, wycieczkami szkolnymi, a nie dotyczy przerw zarządzonych przez dyrektora.
- 6) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/502/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 5 pkt 6).

6. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

- 1) Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio ust. 5.
- 2) W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według stawki osobistego zaszeregowania.

7. NAGRODY

W budżecie gminy w dziale oświata tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1,20% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

- 1) Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz:
 - a) posiada wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat,

- b) otrzymywał dodatek motywacyjny przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- c) legitymuje się osiągnięciami na szczeblu co najmniej powiatu.

- 2) Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
- 3) Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,
 - b) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
- 4) Nagroda Wójta dla nauczyciela przyznawana jest na pisemny wniosek dyrektora szkoły w ramach środków określonych w pkt 3 ppkt a.
- 5) Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom uzasadniając wyróżnienie w formie pisemnej.
- 6) Nagrody dyrektorom przyznaje Wójt Gminy.

8. DODATEK MIESZKANIOWY

- 1) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć i może być wypłacany tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.
- 2) Dodatek przysługuje w wysokości:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 50 zł,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 80 zł,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 90 zł.
- 3) Do członków rodziny, o którym mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci uczące się – nieosiągające dochodu do 26 roku życia i rodziców lub teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 4) Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są odpisy aktów stanu cywilnego oraz poświadczenia o wspólnym zamieszkiwaniu z Urzędu Gminy.
- 5) Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 4 nauczyciel przedkłada dyrektorowi.
- 6) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. W takiej sytuacji nauczyciel dostarcza pracodawcy zaświadczenie o pobieraniu bądź niepobieraniu dodatku mieszkaniowego przez współmałżonka.
- 7) Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
- 8) Dodatek jest przyznawany od następnego miesiąca, w którym został złożony wniosek i wypłacany jest z dołu.
- 9) Prawo do ustalonego dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące zmianę jego wysokości.
- 10) Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego mocą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

§ 4

4738

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 22 listopada 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej zasad sprzedaży mieszkań komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXV/148/01 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„5. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski powiększona o 1%.”
2. § 4 ust. 1 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„5) 40% gdy następuje sprzedaż pojedynczych lokali.”
3. § 4 ust. 2 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„5) 20% gdy następuje sprzedaż pojedynczych lokali.”

§ 2

Traci moc uchwała nr VII/40/03 Rady Gminy Siekierczyn 29 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej zasad sprzedaży mieszkań komunalnych.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KUŹNIAR

4739

UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKA

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Gminy Pielgrzymka:

§ 1

Uchwała Regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy.
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród z funduszu specjalnego.
4. Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
2. nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
3. dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
4. wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pielgrzymka,
5. Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
6. rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
7. gminie, należy przez to rozumieć Gminę Pielgrzymka,
8. urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pielgrzymka.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 rozporządzenia.
 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia i zwolnień lekarskich oraz innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 i 3).

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - a) przygotował uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - b) stosował własne programy autorskie,
 - c) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - d) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,
 - e) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
 - f) organizował imprezy o zasięgu gminnym lub powiatowym,
 - g) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystując w codziennej pracy,
 - h) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
 - i) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - j) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - k) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - l) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
 - m) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły, (statut

wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),

- n) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- o) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy szkoły.

§ 6

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w miarę posiadanych środków finansowych; jego wysokość nie może przekroczyć 1% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia zasadnicze w danej szkole.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły na podstawie opracowanego przez szkołę kryterium.

§ 8

1. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach przyznanego szkole funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenie zasadnicze w danej szkole.
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje wójt.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 1 roku zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu zdrowotnego nie przyznaje się dodatku motywacyjnego,
 - c) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - d) na który orzeczono karę dyscyplinarną.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3).
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego zawiesza się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Szkoły wszystkich typów: – dyrektor szkoły liczący do 7 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 8 do 9 oddziałów	350–500 400–700

§ 12

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje wójt.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły mając na względzie liczbę oddziałów wymienionych w § 11.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
4. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.

§ 14

1. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się uwzględniając między innymi:
 - a) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
 - b) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
 - c) liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d) warunki organizacyjne w szkole.

§ 15

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu, przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny:
 - a) za opiekę nad nauczycielem stażystą 25,- zł miesięcznie,
 - b) za opiekę nad nauczycielem kontraktowym 25,- zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30,- zł miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

§ 16

Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. W przypadku wykonywania obowiązków przez niepełny miesiąc, wysokość należnego dodatku ustala się przez pomnożenie 1/30 ustalonej stawki przez liczbę dni kalendarzowych w czasie których pełniono opiekę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

1. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 18

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 18).

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 19

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy liczone w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:
 - dodatek za warunki pracy wynosi do 10% dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

§ 21

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wychowawczego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono

no stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

4. Dodatek wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 4).

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 23

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie przysługuje za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) rekolekcjami,
 - d) doskonaleniem i doskonaleniem zawodowym odbywanego na podstawie skierowania przez dyrektora.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 2).

§ 24

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 25

Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w wymiarze 6 godzin tygodniowo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 25).

§ 26

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 26).

R o z d z i a ł VII

Specjalny fundusz nagród

§ 27

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:

1. 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
2. 20% kwoty przekazuje do dyspozycji wójtowi.

§ 28

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora jednostki oświatowej przyznaje i wypłaca dyrektor tej jednostki na podstawie opracowanych kryteriów.
2. Nagrody wójta przyznaje oraz ustala jej wysokość wójt.
3. Nagrody wójta mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
4. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 29

1. Zasady przyznawania nagród wójta:

- a) nagroda może być przyznana dyrektorom lub nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole mieszczącej się na terenie gminy.
 - b) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie w urzędzie stosownego wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
 - c) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół, rady szkół, rady rodziców (po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną i związki zawodowe).
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/508/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 29 ust. 1 lit. c we fragmencie: „i związki zawodowe”).

§ 30

1. Nagrodę wójta przyznaje się dyrektorom w szczególności za:
 - a) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - b) prace na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - c) promocję gminy.
2. Dyrektor dodatkowo powinien również uzyskać znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkolną,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
 - g) tworzenie właściwej atmosfery wśród pracowników szkoły,
 - h) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
3. Nagrodę wójta przyznaje się nauczycielom w szczególności za:
 - a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowe) lub III stopnia (centralne) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych konkursów, zajęciem przez uczniów lub zespół uczniów III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich.

- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, w szczególności: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i inne,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- b) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- c) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- integracji środowiska na rzecz szkoły,
 - popularyzacji wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
 - podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach samokształcenia,
- d) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia kryteria określone w pkt 3.

§ 31

1. Nagrody wójta przyznawane są w oparciu o wnioski składane w urzędzie odpowiednio:
- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 15 września każdego roku,
 - b) z innej ważnej okazji na 30 dni przed przyznaniem nagrody.

R o z d z i a ł VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 32

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie gminy przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

§ 33

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 34 przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:
- a) dla 1 lub 2 osób – 20,- zł
 - b) dla 3 osób – 30,- zł
 - c) dla 4 i więcej osób – 40,- zł

§ 34

1. Do osób, o których mowa w § 35 ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
- a) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - b) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 35 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 35

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
4. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
- a) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - b) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanui.

5. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust.1 nauczyciel przedstawia pracodawcy.

§ 36

1. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt.
2. Dodatek jest wypłacany w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 37

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
3. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu należnej pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

§ 38

1. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

§ 39

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 40

Traci moc uchwała nr XXIV/173/05 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

§ 41

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN PALUCH

W N I O S E K

o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta

Pani / u

urodzonej /mu
/ data /

.....
/ wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej /

zatrudnionej / mu w

.....

.....
/ dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Dyrektora Szkoły, Wójta, rok otrzymania/

za następujące osiągnięcia :

.....

.....

.....

.....

..... /
jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek /

.....
/ pieczęć /

.....
/ podpis osoby upoważnionej /

4740

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 15 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek i zwolnień
w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), w związku z art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy w Chojnowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/242/2005 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 23 listopada 2005 r. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) grunty, budynki i budowle, służące wykonywaniu zadań związanych z:
- a) działalnością sportową,
 - b) wykorzystywaniem na potrzeby ochrony przeciwpożarowej pod warunkiem, że nie są związane z działalnością gospodarczą”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

4741

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 lit. d i ust. 2, art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną:

- za wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 50,00 zł,
- za wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 40,00 zł,
- za wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Bór – 50,00 zł,

§ 3

- za wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Bór – 40,00 zł.

§ 2

Opłata administracyjna płatna jest na konto bankowe Urzędu Gminy w Czarnym Borze BGŻ O/Wałbrzych nr 08 2030 0045 1110 0000 0086 6850, przed wykonaniem czynności urzędowej, od której jest pobierana.

Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

4742

UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale w sprawie stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Grębolicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIX/224/2005 Rady Gminy w Grębolicach z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie: stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

– w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, budowle i grunty służące wykonywaniu zadań związanych z:
 - działalnością sportową i rekreacyjną,
 - ochroną przeciwpożarową,
 - działalnością kulturalną,
 - pomocą społeczną,
 - gospodarką odpadami,
 - oczyszczaniem ścieków,
 - pochówkiem zmarłych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębolic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Grębolicach i wszystkich miejscowościach w gminie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

4743

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wartę Bolesławiecką na rok 2006.

R o z d z i a ł 1

Przepisy wprowadzające

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Wartę Bolesławiecką.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zabezpiecza się w budżecie gminy w dziale 801 klasyfikacji budżetowej do wielkości nieprzekraczającej 10% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla nauczycieli dyrektor szkoły, placówki;
 - 2) dla dyrektora Wójta.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami

klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
- 4) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 6) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 7) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 9) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i funkcje przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy Warta Bolesławiecka przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko wg liczby oddziałów	Wielkość dodatku funkcyjnego wypłacana miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły liczącej poniżej 7 oddziałów	Od 150,00 do 330,00 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	Od 200,00 do 500,00 zł
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	Od 250,00 do 700,00 zł
4.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	Od 250,00 do 500,00 zł
5.	Wicedyrektor	Od 150,00 do 420,00 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt.
3. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły (placówki) w granicach ustalonych stawek wg ust. 1.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu w wysokości:
 - 25 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - 30 zł miesięcznie w szkole podstawowej i gimnazjum,
 - b) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie.
6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

R o z d z i a ł 4

Dodatek mieszkaniowy

§ 4

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wypłacanego co miesiąc, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi odpowiednio:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 0,1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 0,2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 0,3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 0,4%
 średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu

przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 2.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.
9. Dodatek przysługuje także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

R o z d z i a ł 5

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane jest wówczas, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
2. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych zgodnie z organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn niezależnych od niego tj. związanych z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) realizacją innych zadań szkolnych, np. uczestnictwa w szkoleniu lub konferencji metodycznej, traktowane są jako godziny zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w któ-

rych zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

R o z d z i a ł 6

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, a szczególności:
 - 1) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną,
 - 2) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w indywidualnym nauczaniu dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną,
 - 3) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach integracyjnych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor placówki, a dyrektorowi – wójt.

R o z d z i a ł 7

Pozostałe dodatki

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac oraz zajęć uczniowskich z języka polskiego i obcego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości:
 - a) 30 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 40 zł w gimnazjum.
2. Wynagrodzenie przewidywane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar z języka polskiego i obcego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

R o z d z i a ł 8
Przepisy końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXI/148/05 Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 15 listopada 2005 r. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2005.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

4744

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji, deklaracji i załączników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419 i Nr 175, poz. 1462), art.6a ust.11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200 poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) oraz art.6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory informacji, deklaracji oraz załączników do stosowania na terenie gminy ustalonych w następujących załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Deklaracja na podatek od nieruchomości (DN-1),
- 2) załącznik nr 2 – Informacja w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1),
- 3) załącznik nr 3 – Załącznik do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach (ZN-1/A),
- 4) załącznik nr 4 – Załącznik do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach podatkowych (ZN-1/B),

- 5) załącznik nr 5 – Deklaracja na podatek rolny (DR-1),
- 6) załącznik nr 6 – Informacja w sprawie podatku rolnego (IR-1),
- 7) załącznik nr 7 – Załącznik do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach (ZR-1/A),
- 8) załącznik nr 8 – Załącznik do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach podatkowych (ZR-1/B),
- 9) załącznik nr 9 – Deklaracja na podatek leśny (DL-1),
- 10) załącznik nr 10 – Informacja w sprawie podatku leśnego (IL-1),

- 11) załącznik nr 11 – Załącznik do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach leśnych (ZL-1/A),
12) załącznik nr 12 – Załącznik do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach podatkowych (ZL-1/B).

§ 2

Traci moc uchwała nr II/12/02 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorców formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie
Bolesławieckiej.
z dnia 16 grudnia 2005 r.

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.).
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

		Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25.	m ²	,	,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	28.	ha	,	,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31.	m ²	,	,
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		34.	m ²	,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37.	m ²	
	- powyżej 2,20 m	38.	m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		39.	m ²	,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42.	m ²	
	- powyżej 2,20 m	43.	m ²	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		43.	m ²	,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	46.	m ²	
	- powyżej 2,20 m	47.	m ²	
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		48.	m ²	,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	51.	m ²	
	- powyżej 2,20 m	52.	m ²	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		53.	m ²	,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	56.	m ²	
	- powyżej 2,20 m	57.	m ²	

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	58.	59.	60.
	zł	, %	,
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota należnego podatku do zapłaty (po zaokrągleniu do pełnych złotych – końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych***) Suma kwot z części E 1, E 2 i E 3.			61. zł
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
62. Liczba załączników ZN-1/A		63. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
64. Imię		65. Nazwisko	
66. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		67. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
68. Uwagi organu podatkowego			
69. Data (dzień - miesiąc - rok)		70. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie Bolesła-
wieckiej z dnia 16 grudnia 2005 r.

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. informacja składana po raz pierwszy

☐

2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐

2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w
m² (ha) z dokładnością do 1 m²

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

24.

m²

2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)

25.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

26.

m²

IN-1⁽¹⁾

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne – ogółem		27. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m ²
	- powyżej 2,20 m	29. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m ²
	- powyżej 2,20 m	32. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m ²
	- powyżej 2,20 m	35. m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		36. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²
	- powyżej 2,20 m	38. m ²
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		39. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m ²
	- powyżej 2,20 m	41. m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
Budowle		42. zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
45. Imię	46. Nazwisko	
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
49. Uwagi organu podatkowego		
50. Data (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

ZN-1/A

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie Bolesła-
wieckiej z dnia 16 grudnia 2005 r.

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. deklaracji DN-1

☐

2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. osoba fizyczna

☐

2. osoba prawna

☐

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐

1. własność

☐

2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐

1. posiadanie

☐

2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐

1. użytkowanie wieczyste

☐

2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐

1. posiadanie

☐

2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

19. Nazwa sądu

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 4 do Uchwały
Nr XXXII/154/05 Rady Gminy
w Warcie Bolesławieckiej z
dnia 16 grudnia 2005r.

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	13.	14.	15.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybkiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		16.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	17.	18.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19.	20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	21.	22.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	23.	24.	25.

ZN-1/B₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE. KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	26.		27.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	28.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	29.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		30.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		31.	32.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	33.	34.	35.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczalna	36.	37.	38.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39.	40.	41.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	44.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art. 9. ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	52.	53.	54.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - w latach 2003 – 2005 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe	55.		
§ 2 pkt.1 i 2 uchwały Rady Gminy z dnia 15 listopada 2005 r. Nr XXXI/144/05 o wysokości stawek podatku od nieruchomości			

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

DR-1

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie Bolesła-
wieckiej z dnia 16 grudnia
2005 r.

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):



1. deklaracja roczna



2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):



1. właściciel, użytkownik lub posiadacz



2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):



1. osoba fizyczna



2. osoba prawna



3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

7. Nazwa pełna * / Nazwisko **

8. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

DR-1₍₁₎

1/4

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	A	b	c
I	24.		25.
II	26.		27.
IIIa	28.		29.
IIIb	30.		31.
IVa	32.		33.
IVb	34.		35.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	36.		37.
II	38.		39.
III	40.		41.
IV	42.		43.

E.3. SADY

I	44.		45.
II	46.		47.
III	48.		49.
IIIa	50.		51.
IIIb	52.		53.
IV	54.		55.
IVa			
IVb			

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

I	56.		57.
II	58.		59.
IIIa	60.		61.
IIIb	62.		63.
IVa	64.		65.
IVb	66.		67.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
I	68. ,		69. ,
II	70. ,		71. ,
III	72. ,		73. ,
IV	74. ,		75. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne

I	76. ,		77. ,
II	78. ,		79. ,
IIIa	80. ,		81. ,
IIIb	82. ,		83. ,
Iva	84. ,		85. ,
Ivb	86. ,		87. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska

I	88. ,		89. ,
II	90. ,		91. ,
III	92. ,		93. ,
IV	94. ,		95. ,

E.8. ROWY-grunty orne

I	96. ,		97. ,
II	98. ,		99. ,
IIIa	100. ,		101. ,
IIIb	102. ,		103. ,
IVa	104. ,		105. ,
IVb	106. ,		107. ,

E.9. ROWY- łąki i pastwiska

I	108. ,		109. ,
II	110. ,		111. ,
III	112. ,		113. ,
IV	114. ,		115. ,

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

116. Powierzchnia w ha

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI. CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem		
	1,0	117.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb		
118.	0,20	119.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
120.Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		121. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU_OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		122.
Należy wpisać powierzchnie z poz.122.		
Stawka podatku		123.
		zł, gr
Kwota należnego podatku do zapłaty (po zaokrągleniu do pełnych złotych – końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) ***)		124.
		zł
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
125. Powierzchnia w ha	126. Stawka podatku	127. Kwota należnego podatku do zapłaty (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)
	zł, gr	zł
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
128. Liczba załączników ZR-1/A	129. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
	☐ tak ☐ nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
130. Imię		131. Nazwisko
132. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		133. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
134. Uwagi organu podatkowego		
135. Data (dzień - miesiąc - rok)		136. Podpis przyjmującego formularz

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie Bolesła-
wieckiej z dnia 16 grudnia 2005r.

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24.	25.	26.	27.	28.	29.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	30.	31.	32.	33.		
	,	,	,			
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34.	35.	36.	37.	38.	39.
	,	,	,	,	,	,
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40.	41.	42.	43.	44.	45.
	,	,	,	,	,	,
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	46.	47.	48.	49.		
	,	,	,			
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50.	51.	52.	53.	54.	55.
	,	,	,	,	,	,
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	56.	57.	58.	59.		
	,	,	,			
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60.	61.	62.	63.	64.	65.
	,	,	,	,	,	,
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	66.	67.	68.	69.		
	,	,	,			
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
70. Powierzchnia w ha						
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
Powierzchnia w ha			71.			
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha			72.			

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾	
Powierzchnia w ha	73.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 7 do Uchwały
Nr XXXII/154/05 Rady Gminy
w Warcie Bolesławieckiej z
dnia 16 grudnia 2005r.

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1

☐ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie wieczyste

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie Bolesła-
wieckiej z dnia 16 grudnia 2005r.

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1

☐ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

**C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB
UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	9.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	12.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga ☐ 75% ☐ 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga ☐ 75% ☐ 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga ☐ 75% ☐ 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	19.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	20.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	21.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	22.

ZR-1/B⁽¹⁾

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	25.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	29.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	30. ☐ tak ☐ nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	31. Ulga ☐ 60% ☐ 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32. Ulga ☐ 60% ☐ 30%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	33. ☐ tak ☐ nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

DL-1

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Wrcie Bolesławieckiej
z dnia 16 grudnia 2005r.

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1⁽¹⁾

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł,	gr	zł,	gr
1. Lasy	25.	26.		27.	
2. Lasy ochronne	28.	29.		30.	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.		33.	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.		36.	

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota należnego podatku do zapłaty (po zaokrągleniu do pełnych złotych – końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) ***	37.
Suma kwot z poz. 27, 30, 33 i 38	zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
-------------------------------	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

44. Uwagi organu podatkowego	
45. Data (dzień - miesiąc - rok)	46. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

IL-1

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie Bolesław-
wieckiej z dnia 16 grudnia 2005r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokości opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok).....

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)
1. Lasy	24.
2. Lasy ochronne	25.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27.

IL-1₍₁₎

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

28. Liczba załączników ZL-1/A

29. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ tak

☐ nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

30. Imię

31. Nazwisko

32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)

33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego

35. Data (dzień - miesiąc - rok)

36. Podpis przyjmującego formularz

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej.
z dnia 16 grudnia 2005r.

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):



1. deklaracji DL-1



2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):



1. osoba fizyczna



2. osoba prawna



3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności



1. własność



2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego



1. posiadanie



2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania



1. użytkowanie wieczyste



2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego



1. posiadanie



2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXXII/154/05
Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 16 grudnia 2005 r.

ZL-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DL-1

☐ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

**C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB
Uchwały Rady Gminy**

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1)
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	11.
Art. 7 ust. 2 pkt 1- szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	12.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13.
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	16.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

4745

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 21 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXV/119/05 Rady Gminy w Radwanicach
z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku
od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz.84 z późn. zm.) oraz pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/119/05 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości zmianie ulega § 2, który otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle, budynki, grunty służące wykonywaniu zadań związanych z odprowadzaniem ścieków, ochroną przeciwpożarową, gospodarką mieszkaniową, kulturalną, sportową i cmentarze.”

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, Gminnej Bibliotece Publicznej i jej punktach filialnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

4746

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 19 grudnia 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów
przeprowadzonych w dniu 18 grudnia 2005 roku**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 oraz 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów w okręgu wyborczym nr 3, które zostały przeprowadzone w dniu 18 grudnia 2005 r.

I

W okręgu wyborczym nr 3 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

- | | |
|--|----------------|
| 1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła | – 332 |
| 2. w głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) | – 91 wyborców, |
| co stanowi 27,41% uprawnionych do głosowania | |
| 3. głosów ważnych oddano | – 91 |
| 4. głosów nieważnych oddano | – 0 |

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatek z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | | |
|--------------|---------------------------------------|------|
| Lista nr 1 – | Komitet Wyborczy Wyborców „Zgoda” | – 45 |
| | Wróblewski Władysław | – 45 |
| Lista nr 2 – | Komitet Wyborczy Wyborców „Wspólnota” | – 46 |
| | Cepielik Stanisław Antoni | – 46 |

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Cepielik Stanisław Antoni z listy nr 2 – Komitet Wyborczy Wyborców „Wspólnota”.

KOMISARZ WYBORCZY
W JELENIEJ GÓRZE

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

4747

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Powiatu w Lubinie i Rady Miejskiej w Głogowie**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do wiadomości publicznej, iż

1. Rada Powiatu w Lubinie uchwałą nr XLII/277/2005 z dnia 27 października 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 5 mandatu radnego **Piotra Cybulskiego** z listy nr 10 TERAZ LUBIN.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XLIII/284/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. wstąpił **Włodzimierz Nałysnyk** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. Rada Miejska w Głogowie uchwałą nr XXXIII/285/2005 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **Jana Kazimierza Zubowskiego** z listy nr 8 CHRZEŚCIJAŃSKI BLOK SAMORZĄDOWY.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XXXV/300/2005 z dnia 24 listopada 2005 r. wstąpił **Stanisław Kloc** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1