



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 grudnia 2005 r.

Nr 263

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 4642** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Ścinawie 27194
- 4643** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego SP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie 27195
- 4644** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmian w statucie Powiatu Lubińskiego 27196
- 4645** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 25 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Złotoryjskiego 27197
- 4646** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za usuwanie z drogi oraz parkowanie pojazdów usuniętych z drogi 27197
- 4647** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Powiatu Jaworskiego 27198
- 4648** – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/79/04 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych ośrodków szkolno-wychowawczych, w tym specjalnych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznym ośrodkom umożliwiającym spełnianie obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami 27199

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 4649** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Miasta Wałbrzycha 27199
- 4650** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług i zieleni publicznej (część działki nr 188) rejonu osiedla Paulinów w Głogowie 27216
- 4651** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 27219

- 4652** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Twardogóra 27220
- 4653** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 27221
- 4654** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/99/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe 27228
- 4655** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic Ludowa – Andersa w Wałbrzychu 27228
- 4656** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zgłoszenie o dokonanie zmiany we wpisie 27256
- 4657** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Legnica 27257
- 4658** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie likwidacji nazw ulic na obszarze miasta Legnicy 27261
- 4659** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazw niektórym ulicom na obszarze miasta Legnicy 27263
- 4660** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 27267
- 4661** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zasad odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Tymczasowej Noclegowni w Oławie 27267
- 4662** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2006 roku 27268
- 4663** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/283/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Polkowice w 2005 roku 27269
- 4664** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, w roku 2006 dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 27270
- 4665** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie 27275
- 4666** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych 27275
- 4667** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 13 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku 27308

UCHWAŁY GMIN:

- 4668** – Rady Gminy Dobroszyce z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobroszyce 27308
- 4669** – Rady Gminy Długoleka z dnia 17 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/474/2004 Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długolece, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długoleka 27314
- 4670** – Rady Gminy Sulików z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików 27315
- 4671** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie określenia regulaminu ustalającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Złotoryja 27320
- 4672** – Rady Gminy Kotla z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotla 27323
- 4673** – Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy Jerzmanowa 27327
- 4674** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Wińsko 27333
- 4675** – Rady Gminy Oława z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Oława nr XXXVI/349/2005 z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku 27333

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 4676** – Starosty Głogowskiego z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze miasta Głogowa 27334

4642

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Ścinawie

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej funkcjonującym przy Nadodrzańskim Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR MARKOT Domy dla Samotnych Matek w Ścinawie i Głogowie z siedzibą w Ścinawie ul. Mickiewicz 38.

§ 2

1. Odpłatność za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej ograniczona jest do odpłatności za pobyt w Hostelu.

2. Do ponoszenia odpłatności za pobyt w Hostelu zobowiązane są wszystkie osoby, które przebywają w nim dłużej niż 24 godziny.
3. Osoby posiadające własny dochód ponoszą odpłatność zgodnie z poniższą tabelą:

Kategoria osób korzystających z hostelu	Dochód na osobę	Odpłatność liczona od miesięcznego kosztu utrzymania hostelu w przeliczeniu na jedną osobę w hostelu.
Osoby samotnie gospodarujące	do 461	0
	462–500	50,00%
	501–600	75,00%
	Powyżej 600	100,00%
Osoby wspólnie gospodarujące z rodziną	Dochód na osobę w rodzinie	Odpłatność liczona od miesięcznego kosztu utrzymania hostelu w przeliczeniu na jedną osobę w hostelu
	do 316	0
	317–400	50,00%
	401–500	75,00%
	powyżej 500	100,00%

§ 3

4. Koszt utrzymania w Hostelu w przeliczeniu na 1 osobę corocznie ustala Zarząd Powiatu w Lubinie na wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie.
5. Osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej nie ponoszą opłaty za pobyt w Hostelu.
Za te osoby koszty pobytu w Hostelu pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania tych osób.
6. Opłaty za pobyt w Hostelu wnoszone są do 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły na rachunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie.

Osobę wnoszącą opłatę za pobyt w ośrodku interwencji kryzysowej, na jej wniosek, można częściowo lub całkowicie zwolnić z tej opłaty, w szczególności jeżeli:

- 1) wnosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce;
- 2) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych;
- 3) małżonkowie, zstępni, wstępni utrzymują się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia;

- 4) osoba obowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2005 r.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/522/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 we fragmencie „z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2005 r.).

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW PAWLAK

4643

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego SP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935, z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113 poz. 1207, Nr 126 poz. 1382, 1383 i 1384, Nr 128 poz. 1407 z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081, Nr 223, poz. 2215, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1420) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa zasady zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego SP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie, zwanego dalej Zespołem.

§ 2

Majątek trwały, na który składają się nieruchomości i ruchomości winien być przez Zespół użytkowany właściwie i wyłącznie w celu do tego przeznaczonym.

§ 3

Do wynajmowania, wydzierżawiania i użyczania nieruchomości lub ich części będących w użytkowaniu Zespołu mają zastosowanie przepisy § 12 i 13 załącznika do uchwały Rady Powiatu w Lubinie nr XXII/128/2000 z dnia 30 listopada 2000 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 4

1. Majątek ruchomy zbędny może być:

- 1) sprzedany;
- 2) wydzierżawiony;
- 3) wniesiony do spółki lub fundacji;
- 4) nieodpłatnie użyczony;
- 5) zlikwidowany.

2. Decyzję w sprawie zagospodarowania majątku podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu opinii Rady Społecznej Zespołu.

§ 5

Majątek ruchomy trwały uznaje się za zbędny, jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywany przez najbliższe dwanaście miesięcy;
- 2) wykorzystywany jest sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a Zespół dysponuje pełnosprawnym urządzeniem o tym samym przeznaczeniu;

- 3) technicznie jest przestarzały, co uniemożliwia osiągnięcie pożądanego efektu pracy;
- 4) nie jest sprawny technicznie i nie nadaje się do eksploatacji, a naprawa nie jest technicznie możliwa lub nieopłacalna.

§ 6

Sprzedaży lub wydzierżawienia majątku trwałego Zespół winien dokonywać na najbardziej korzystnych warunkach finansowych.

§ 7

Wniesienie majątku trwałego do spółki lub fundacji może nastąpić jedynie wtedy, gdy Zespół lub organ założycielski zostaje lub jest jej udziałowcem lub członkiem.

§ 8

Nieodpłatne użyczenie majątku może być dokonane jedynie na rzecz instytucji prowadzącej działalność pożytku publicznego.

§ 9

1. Likwidacji majątku można dokonywać po orzeczeniu specjalnie powołanej w tym celu komisji likwidacyj-

nej, określeniu stanu technicznego majątku i stwierdzeniu braku możliwości innego zagospodarowania.

2. Likwidacja powinna być dokonana przez fizyczne zniszczenie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Powiatu nr XXX/183/2000 z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW PAWLAK

4644**UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Lubiniego

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 4 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Lubiniego, stanowiącym załącznik do uchwały nr IV/25/99 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 21 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubiniego, załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie:

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU**I. Powiatowe jednostki budżetowe**

1. Zespół Szkół nr 1 w Lubinie im. prof. Bolesława Krupińskiego.
2. Zespół Szkół nr 2 w Lubinie.
3. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Lubinie.
4. Zespół Szkół w Chrośniku.
5. Zespół Szkół Rolniczych w Rudnej.
6. Zespół Szkół Specjalnych w Lubinie.
7. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lubinie.
8. II Liceum Ogólnokształcące w Lubinie.
9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szklarach Górnych.
10. Dom Dziecka w Ścinawie.

11. Rodzinny Dom Dziecka w Lubinie.
 12. Rodzinny Dom Dziecka w Raszówce.
 13. Rodzinny Dom Dziecka w Składowicach.
 14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie.
 15. Powiatowe Centrum Edukacji w Lubinie.
 16. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubinie.
 17. Młodzieżowy Dom Kultury w Lubinie.
 18. Zarząd Dróg Powiatowych w Lubinie.
 19. Starostwo Powiatowe w Lubinie.
 20. Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie.
- II. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lubinie.**

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW PAWLAK

4645

UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 25 listopada 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Złotoryjskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXXVI/191/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Złotoryjskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się § 28,
2. uchyla się § 34 ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

4646

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie wprowadzenia cennika opłat za usuwanie z drogi oraz parkowanie pojazdów usuniętych z drogi

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się cennik opłat za usuwanie z drogi pojazdów i parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130 a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

I. Opłaty za usuwanie pojazdów z drogi:

1. Za każdy kilometr przebiegu pojazdu użytego do transportu (holowania) usuwanego pojazdu (na

odcinku: miejsce załadunku – parking MZK bez dojazdu):

a) o masie całkowitej do 3,5 tony oraz motocykle i motorowery: 9,50 zł

b) o masie całkowitej powyżej 3,5 tony: 12,50 zł

2. Za czynności manipulacyjne tj. załadunek, rozładunek, formalności:

a) motocykle i motorowery: 61,00 zł

- b) pojazdy o masie całkowitej do 3,5 tony: 85,50 zł
- c) pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony: 97,50 zł
3. Za każdy kilometr przebiegu pojazdu użytego do pilotowania pojazdu skierowanego na parking MZK (bez dojazdu): 6,00 zł
4. W przypadkach szczególnych wymagających użycia specjalistycznego sprzętu (np. dźwigu): według rzeczywiście poniesionych kosztów.
5. Opłaty wymienione w pkt 1–3 podwyższa się o 30%, jeżeli pojazd usuwany jest w niedzielę lub święto oraz w godzinach między 22⁰⁰ a 6⁰⁰.
6. Stawki opłat wymienione w pkt 1–3 są stawkami maksymalnymi.
- II. Opłaty za parkowanie pojazdów:
1. Za pierwszą dobę:
- a) motocykle i motorowery: 19,50 zł
- b) samochody osobowe: 24,50 zł
- c) samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony: 49,00 zł
- d) autobusy, samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony: 49,00 zł
2. Za każdą następną dobę:
- a) motocykle i motorowery: 9,50 zł
- b) samochody osobowe: 12,50 zł
- c) samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej do 3,5 tony: 15,00 zł
- d) autobusy, samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony: 30,50 zł
3. Dobę parkowania liczy się od godz. 6⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ następnego dnia.
4. Za wydanie pojazdu w czasie od soboty godz. 14⁰⁰ do poniedziałku godz. 6⁰⁰ oraz w dni świąteczne dolicza się połowę stawki, jak za czynności manipulacyjne:
- a) motocykle i motorowery: 30,50 zł
- b) pojazdy o masie całkowitej do 3,5 tony: 43,00 zł
- c) pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony: 49,00 zł
5. Wszystkie określone opłaty obejmują podatek VAT.
- § 2
- Traci moc uchwała nr XLV/302/2002 z dnia 24 września 2002 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za usuwanie z drogi oraz parkowanie pojazdów usuniętych z drogi.
- § 3
- Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Jeleniogórskiemu.
- § 4
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
- ZBIGNIEW JAKIEL

4647

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Jaworskiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lutego 1993 r. w sprawie zasad i trybu przekształcenia domów małego dziecka w placówki opiekuńczo-wychowawcze (Dz. U. Nr 10, poz. 47) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Jaworskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr XLII/222/2001 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Jaworskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 68 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„Dom Małych Dzieci w Jaworze.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

4648

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/79/04 Rady Powiatu Strzełińskiego z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych ośrodków szkolno-wychowawczych, w tym specjalnych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznym ośrodkom umożliwiającym spełnianie obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprężonymi niesprawnościami

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 2a, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu Strzełińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/79/04 Rady Powiatu Strzełińskiego z dnia 30 stycznia 2004r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych ośrodków szkolno-wychowawczych, w tym specjalnych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznym ośrodkom umożliwiającym spełnianie obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprężonymi niesprawnościami wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Dotacja przekazywana jest na rzeczywistą liczbę uczniów w terminie do 20 dnia miesiąca zgodnie z informacją przedstawioną w § 6 ust 1.
2. Kwota dotacji nie może być większa od wynikającej z ilości uczniów przyjętej do obliczenia subwencji oświatowej dla danej jednostki.
3. Na wniosek osoby prowadzącej szkołę w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szczególności z tytułu zwiększenia ilości uczniów

w trakcie roku budżetowego Zarząd Powiatu może zwiększyć dotację powyżej kwoty wynikającej z zasad określonych w ust. 2.

4. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień, przekazywana będzie w wysokości dotacji na miesiąc czerwiec.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

4649

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala Statut Miasta Wałbrzycha w następującym brzmieniu:

STATUT MIASTA WAŁBRZYCHA

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Wałbrzych, zwana dalej „Miastem”, jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2

Miasto obejmuje obszar o powierzchni 84,6 km². Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3

Siedzibą władz Miasta Wałbrzycha jest Wałbrzych.

§ 4

1. Herbem Miasta jest wizerunek drzewa dębowego. Graficzne przedstawienie herbu zawarte jest – w załączniku nr 2 do Statutu.
2. Pieczęć urzędowa Miasta jest okrągła z wizerunkiem herbu Miasta pośrodku i nazwą „Miasto Wałbrzych” w otoku. Graficzny wzór pieczęci zawarty jest w załączniku nr 3 do Statutu.
3. 1) Miasto posiada Hejnał, którego brzmienie określone jest w zapisie nutowym stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu.
2) Użytkowanie Hejnału określa Regulamin stanowiący załącznik nr 5 do Statutu.
4. Miasto posiada flagę, której opis i sposób użytkowania określa załącznik nr 6 do Statutu.

§ 5

1. Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym oraz tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju Miasta.
2. Zadania powyższe, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 6

Zadania własne Miasta obejmują zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 7

1. W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 7 do Statutu.
2. Wykonywanie zadań publicznych może nastąpić także w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8

Organami Miasta są: Rada Miejska Wałbrzycha zwana dalej „Radą” i Prezydent Wałbrzycha, zwany dalej „Prezydentem”.

§ 9

1. Rada tworzy, dzieli, łączy i znosi jednostki pomocnicze z inicjatywy własnej, po przeprowadzeniu

konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy 10% mieszkańców mających czynne prawo wyborcze zameldowanych na obszarze, który tę jednostkę obejmuje lub ma objąć.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/130/05 z dnia 24 listopada 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 9 ust. 1 we fragmencie „zameldowanych na obszarze, który tę jednostkę obejmuje lub ma objąć”.)

2. Zniesienie jednostki pomocniczej może nastąpić jedynie z bardzo istotnych powodów np. gdy nie dojdzie do wyborów organów Rady Wspólnoty lub gdy w wyniku wyborów nie będzie prowadzona działalność zgodnie ze Statutem.
3. Przebieg granic jednostki pomocniczej uwzględniać powinien naturalne uwarunkowania gospodarcze, komunikacyjne, przestrzenne oraz więzi społeczne i tradycje lokalne.
4. Jednostce pomocniczej zapewnia się środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
5. Jednostce pomocniczej może być przyznane prawo zarządzania wydzieloną częścią mienia komunalnego, znajdującego się na jej terytorium, niezbędnego do wykonywania zadań statutowych.
6. Jednostka pomocnicza uprawniona jest do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.
7. Jednostki pomocnicze gospodarując środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczają je na realizację zadań statutowych zgodnie z podziałem klasyfikacji budżetowej.

§ 10

1. Miasto podejmuje działania na rzecz upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
2. Na wniosek zainteresowanych środowisk Rada powołuje Młodzieżową Radę Miejską oraz nadaje jej Statut.

R o z d z i a ł 2

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ

§ 11

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
2. Rada liczy 25 radnych wybranych przez mieszkańców Miasta zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Do wyłącznej właściwości Rady należą zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz inne sprawy zastrzeżone ustawami.
2. Nadawanie tytułu „Honorowy Obywatel Wałbrzycha” następuje w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik nr 8 do Statutu.
3. Nadanie tytułu „Zasłużony dla miasta Wałbrzycha” następuje w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik nr 9 do Statutu.

§ 13

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących.
2. Na każde stanowisko Wiceprzewodniczącego przeprowadza się odrębne głosowanie według zasad określonych w ustawie.

§ 14

Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) zwoływanie sesji Rady,
- 2) ustalanie porządku obrad,
- 3) nadzorowanie obsługi kancelaryjnej posiedzeń Rady, w tym czuwanie nad przygotowaniem materiałów na obrady, zapraszanie gości do udziału w sesji,
- 4) przewodniczenie obradom, w tym:
 - a) otwieranie i zamykanie sesji,
 - b) ustalenie quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania, w przypadkach budzących wątpliwości oraz na wniosek radnych,
 - c) udzielanie i odbieranie głosu,
 - d) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań nad projektami uchwał,
- 5) podpisywanie uchwał, protokołów z obrad sesji oraz innych dokumentów Rady,
- 6) koordynowanie prac Komisji Rady,
- 7) opracowywanie projektu planu pracy Rady,
- 8) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 9) przekazywanie w imieniu Rady informacji do środków masowego przekazu w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady,
- 10) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców oraz nadawanie im biegu,
- 11) wnioskowanie do Prezydenta o zatrudnienie, ustalanie warunków pracy i płacy oraz oceny pracowników obsługi Rady, w ramach obowiązujących przepisów prawnych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/130/05 z dnia 24 listopada 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 14 pkt 11).

§ 15

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.
2. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie radnych oraz przewodniczących Rad Wspólnot Samorządowych na co najmniej 7 dni poprzedzających jej termin, podając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek obrad. Wraz z zawiadomieniem o sesji radni winni otrzymać komplet materiałów związanych z przedmiotem obrad.
3. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń, za które radni otrzymują diety.

§ 16

1. W sali obrad należy zapewnić miejsca dla radnych, a także w miarę możliwości dla innych zainteresowanych osób.
2. W obradach Rady, dla referowania spraw i udzielania odpowiedzi, powinni uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik Miasta. W obradach mogą brać udział

z prawem do wypowiedzi przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/130/05 z dnia 24 listopada 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 16 ust. 2 zdanie pierwsze).

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 17

1. Obrady każdej sesji otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego jeden z Wiceprzewodniczących. W przypadku braku takiego wskazania, zadania należące do nieobecnego Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.
2. Zmiana osoby w zakresie czynności, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w każdym czasie.
3. Po otwarciu sesji formułą „otwieram sesję Rady Miejskiej Wałbrzycha” i stwierdzeniu quorum prowadzący sesję realizuje porządek obrad.
4. Na wniosek radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej obrad w innym wyznaczonym terminie.
5. Powodem przerwania obrad może być brak możliwości wyczerpania porządku obrad z powodu braku quorum, konieczność uzyskania dodatkowych informacji lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające kontynuowanie obrad.
6. Nowy termin przerwanej sesji wyznacza się z pominięciem wymogów § 16 ust. 2 i 3.
7. Otwarcia przerwanej sesji Przewodniczący dokonuje formułą: „wznawiam przerwana w dniu sesję nr Rady Miejskiej Wałbrzycha” i po stwierdzeniu quorum przystępuje do kontynuowania jej porządku obrad.

§ 18

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący ma prawo odebrać głos w przypadku wypowiedzi nie na temat.
3. Przewodniczący Komisji właściwych dla przedmiotu obrad i Prezydent otrzymują prawo głosu poza kolejnością.
4. W celu sprawnego przebiegu obrad, Przewodniczący może ustalić limit czasu wypowiedzi radnego.
5. Radny ma prawo zgłaszać poza kolejnością w trakcie sesji wnioski formalne.
6. Wnioski formalne dotyczą:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) dokonania zmian w porządku obrad, w tym zmiany kolejności jego punktów,
 - 3) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
 - 4) zarządzenia przerwy,
 - 5) ograniczenia czasu wypowiedzi,
 - 6) ograniczenia czasu dyskusji,
 - 7) ograniczenia dyskusji wyłącznie do wysłuchania klubów radnych,

- 8) zakończenia dyskusji i podjęcie uchwały,
- 9) wyrażenia opinii przez radcę prawnego przed przystąpieniem do głosowania,
- 10) głosowania bez dyskusji,
- 11) przeprowadzenia głosowania imiennego,
- 12) ponownego przeliczenia głosów,
- 13) odesłania projektu uchwały do komisji bądź przekazanie inicjatorom,
- 14) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 15) przerwania, odroczenia lub zamknięcie posiedzenia (o ile statut przewiduje taką możliwość),
- 16) reasumpcji głosowania, która może nastąpić tylko na wniosek przyjęty większością głosów, zgłoszony bezpośrednio po głosowaniu, w sytuacji, gdy powstały wątpliwości co do przebiegu głosowania, obliczenia jego wyników albo wprowadzenia radnych w błąd odnośnie sposobu głosowania.

§ 19

1. Porządek obrad winien zawierać punkt "Interpelacje i zapytania", „Wolne wnioski” oraz „Oświadczenia”.
2. Interpelacje składa się w sprawach problemów Miasta o zasadniczym znaczeniu; zawierają one przedstawienie stanu faktycznego i pytanie, ewentualnie wniosek o rozwiązanie problemu na przykład drogą podjęcia uchwały.
3. Interpelacje składa się do Prezydenta lub Przewodniczącego Rady na sesji Rady albo w każdym czasie pisemnie w Biurze Obsługi Rady Miejskiej.
4. Odpowiedzi na interpelacje udziela się pisemnie w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.
5. Zapytania składa się w sprawach bieżących, mniejszej wagi. Odpowiedzi na zapytania nie wymagające analizy, lecz krótkich odpowiedzi udziela się bezpośrednio na sesji – ustnie lub w przypadku braku takiej możliwości – pisemnie w terminie 14 dni od ich złożenia.
6. Przewodniczący Rady udziela radnym głosu w celu złożenia ustnych wniosków i oświadczeń. Ich treścią mogą być wszystkie sprawy dotyczące Miasta Wałbrzycha.

§ 20

1. Rada rozpatruje na sesjach wszystkie sprawy należące do jej właściwości w formie uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnym, Komisjom Rady, Prezydentowi.
3. Mieszkańcy Wałbrzycha mogą składać do Rady wnioski o podjęcie uchwały na następujących zasadach:
 - 1) Wniosek o podjęcie uchwały powinien zawierać uzasadnienie i musi być podpisany przez grupę mieszkańców w liczbie co najmniej 150 osób mających czynne prawa wyborcze,
 - 2) Wniosek nie może dotyczyć projektów uchwał w sprawach zastrzeżonych do właściwości innych organów i podmiotów,
 - 3) Rada uznając wniosek za zasadny zobowiązuje Prezydenta lub właściwą komisję Rady do przygotowania projektu uchwały, z zachowaniem trybu i zasad określonych w ust. 4–7,
 - 4) Projekt powinien być przedłożony Radzie do rozpatrzenia możliwie na najbliższej sesji po rozpatrzeniu wniosku.

4. Projekty uchwał winny być zaopiniowane przez radcę prawnego pod względem formalno-prawnym oraz właściwe komisje pod względem merytorycznym.
 5. Projekty uchwał Rady składa się w Biurze Obsługi Rady Miejskiej z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogły być zaopiniowane przez merytoryczne komisje.
 6. Uchwały są odrębnymi dokumentami zawierającymi:
 - 1) numer i datę,
 - 2) tytuł,
 - 3) podstawę prawną,
 - 4) ściśle określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór nad ich realizacją,
 - 5) ewentualne przepisy przejściowe,
 - 6) datę wejścia w życie, sposób i termin realizacji oraz publikacji.
 7. Do projektu uchwały powinno być załączone uzasadnienie.
 8. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który prowadzi obrady.
 9. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty albo wynikający z obowiązujących przepisów. Uchwały stanowiące akty prawa miejscowego, w tym przepisy porządkowe ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
 10. Uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 12.
 11. Uchwały stanowiące akty prawa miejscowego wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
 12. Uchwały stanowiące przepisy porządkowe wchodzi w życie 3 dnia od ogłoszenia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/130/05 z dnia 24 listopada 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 20 ust. 10–12).

§ 21

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawach.
4. Dopuszcza się stosowanie systemu elektronicznego podczas głosowania.
5. W przypadku niestosowania systemu elektronicznego podczas głosowania na wniosek radnego Rada może większością głosów zarządzić przeprowadzenie głosowania imiennego, określając każdorazowo procedurę głosowania.

§ 22

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję formułą: "Zamykam sesję Rady Miejskiej Wałbrzycha".

§ 23

1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie kworum,
 - 3) nazwiska nieobecnych członków Rady i Prezydenta (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na sesję,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
 - 5) porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
 - 7) czas trwania sesji,
 - 8) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, a uchwały – arabskimi.
 3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
 4. Każdy radny może zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu najpóźniej w ostatnim dniu przed sesją, na której protokół ma być przyjmowany. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i ewentualnym przeglądzie zapisu elektronicznego. Jeśli wniosek nie będzie uwzględniony, radny może odwołać się do Rady, która zajmie stanowisko w wyniku głosowania.
 5. Przyjęty protokół sesji Rady, także w formie zapisu elektronicznego stanowi jedyne urzędowe poświadczenie jej przebiegu.
 6. Odpis protokołu sesji Rady winien być przekazany Prezydentowi bezzwłocznie po podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.
 7. Protokoły obrad przechowuje się w Biurze Obsługi Rady Miejskiej.

§ 24

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych na zasadach dobrowolności, powiadamiając o powyższym pisemnie Przewodniczącego Rady. W skład Klubu wchodzi co najmniej trzech radnych.
2. Wystąpienie radnego z Klubu Radnych wymaga każdorazowo pisemnego powiadomienia o powyższym Przewodniczącego Rady.
3. W przypadku zmniejszenia się ilości członków Klubu Radnych poniżej ilości określonej w ust. 1, Klub rozwiązuje się, o czym członkowie Klubu pisemnie powiadamiają Przewodniczącego Rady.
4. Za udział w działalności Klubu jego członkom nie przysługują diety.
5. Radny może należeć tylko do jednego Klubu.

R o z d z i a ł 3

KOMISJE RADY

§ 25

Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne Komisje, ustalając zakresy ich działania oraz składy osobowe.

§ 26

Komisje powoływane są odrębną uchwałą Rady.

§ 27

Do zadań Komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie działalności Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie spraw, dla których Komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji i Przewodniczącego Rady,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 4) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 5) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców Miasta w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 6) występowanie z wnioskami do Prezydenta w sprawach dotyczących zakresu działania Komisji,
- 7) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, organizacjami i jednostkami pomocniczymi zajmującymi się sprawami należącymi do zakresu działania Komisji,
- 8) współpraca z innymi Komisjami Rady.

§ 28

Komisje doraźne powołuje się tylko do wykonania określonych przez Radę zadań, przy czym ustala się czas i zakres działania Komisji. Po wykonaniu zleconych przez Radę prac, Komisja doraźna składa Radzie sprawozdanie i po jego przyjęciu rozwiązuje się.

§ 29

Komisje przedkładają Radzie do zatwierdzenia swoje plany pracy oraz do wiadomości sprawozdania z działalności. Materiały te przedkłada się raz na pół roku.

§ 30

Komisjom nie przysługuje prawo działania w imieniu Rady.

§ 31

1. Rada ustala skład osobowy Komisji. W skład Komisji nie może wchodzić więcej niż dziesięciu radnych.
2. Przewodniczącą Komisji wybiera Rada.
3. Komisje Rady działają na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i porządek dzienny ustala Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący. Posiedzenia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym przez Radę planem pracy oraz w miarę potrzeb.
5. Komisja podejmuje wnioski i wyraża swoją opinię zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, które prowadzi Przewodniczący jednej z Komisji, wybrany przez radnych na posiedzeniu lub Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący Rady, gdy posiedzenie połączonych Komisji zwołane jest z jego inicjatywy.
7. Komisje mogą przedstawiać Radzie do rozpatrzenia swoje wnioski w przypadku nieuwzględnienia ich przez Prezydenta. W tym celu ustalając treść wniosku, Komisja może upoważnić Przewodniczącego

lub innego członka Komisji do przedstawienia wniosku na sesji.

8. W uzasadnionych przypadkach Komisje mogą powoływać spośród swoich członków zespoły, do realizacji zadań pomocniczych.

R o z d z i a ł 4

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 32

1. Członkami Komisji Rewizyjnej są przedstawiciele wszystkich klubów. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 radnych.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - 1) kontrola działalności Prezydenta w zakresie jakości opracowywania projektów i sposobu wykonywania uchwał, gospodarowania mieniem komunalnym i jego ochroną oraz wykonywania funkcji pracodawcy wobec kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 2) opiniowanie sprawozdań z wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Prezydentowi – absolutorium,
 - 3) kontrola miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych, w zakresie spraw wchodzących w zakres ich działalności, wyłączeniem spraw indywidualnych (m.in. załatwianych drogą decyzji administracyjnych).
4. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania i przeprowadza kontrole na zlecenie Rady, przedkładając jej sprawozdanie z przeprowadzonych prac.
5. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w zakresie, w którym może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
6. Komisja Rewizyjna nie może działać w sposób naruszający obowiązujący w Urzędzie Miejskim porządek pracy oraz kompetencje jednostek sprawujących kontrolę służbowe i ustawowe.
7. Komisja może zwrócić się do Prezydenta o udostępnienie dokumentacji z kontroli przeprowadzonych w Urzędzie Miejskim przez pracowników Urzędu Miejskiego oraz kontroli zewnętrznych.
8. Kontrole mogą być przeprowadzane przez zespoły powołane spośród członków Komisji.
9. Komisja i Zespoły mogą korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.
10. Podczas przeprowadzania kontroli Komisji przysługuje prawo korzystania z dowodów, które uzna za istotne w sprawie (dokumenty, wyjaśnienia itp.).
11. Członkowie Komisji dokonują kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Przewodniczącego Rady.
12. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w kontroli oraz Kierownik kontrolowanej jednostki.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 powinien zawierać fakty służące do oceny kontrolowanej

jednostki, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne za ten stan, jak też ewentualne osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

R o z d z i a ł 5

ORGAN WYKONAWCZY MIASTA

§ 33

Organem wykonawczym Miasta jest Prezydent, który powołuje swoich zastępców i określa ich liczbę – drogą zarządzenia.

§ 34

Na wniosek Prezydenta Rada powołuje Sekretarza i Skarbnika Miasta.

§ 35

1. Do zadań Prezydenta należą w szczególności zadania zawarte w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach i rozporządzeniach, a ponadto przedkładanie Radzie sprawozdań:
 - 1) rocznych ze swojej działalności i działalności finansowej,
 - 2) kwartalnych ze stanu realizacji uchwał Rady,
 - 3) miesięcznych z realizacji zarządzeń i dyspozycji Prezydenta.

§ 36

Zastępcy Prezydenta wykonują zadania powierzone im przez Prezydenta.

§ 37

Wybór i odwołanie Prezydenta określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Sekretarz Miasta prowadzi sprawy Miasta w zakresie ustalonym przez Prezydenta.
2. Skarbnik Miasta prowadzi sprawy finansowe i podejmuje działania koordynacyjne, kontrolne i nadzorcze w zakresie realizacji budżetu przez poszczególne wydziały urzędu oraz jednostki podporządkowane.

§ 39

1. Prezydent wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, zatrudniając pracowników samorządowych. Na stanowiskach naczelników pracownicy zatrudniani są na podstawie mianowania.
2. Kierownikiem Urzędu jest Prezydent.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Prezydenta.

§ 40

1. Każdy zainteresowany może zapoznać się z dokumentami wynikającymi z wykonywania zadań publicznych, w tym z protokołami posiedzeń organów miasta i komisji Rady, chyba, że ich jawność została wyłączona na mocy odrębnych przepisów.
2. W przypadku wyłączenia jawności części obrad sesji lub posiedzenia komisji (informacje o tym zawarte być powinny w porządku obrad) – uczestnikami sesji i posiedzeń mogą być wyłącznie radni oraz osoby bezpośrednio sprawą zainteresowane.

3. Dokumenty z zakresu działania Rady udostępnia się w Biurze Obsługi Rady Miejskiej, zaś dokumenty z zakresu działania Prezydenta w Kancelarii Prezydenta Miasta lub merytorycznych wydziałach Urzędu w godzinach pracy Urzędu – niezwłocznie. W przypadku dokumentów wymagających odszukania ich w archiwum, przetworzenia lub w razie gdyby przekazanie ich do wglądu zakłócało normalny tok pracy wydziału, korzystanie z nich następuje po uprzednim uzgodnieniu między stronami terminu.
4. Jawność działania organów miasta w szczególności obejmuje:
 - 1) wcześniejsze powiadomienie mieszkańców o terminach i porządku obrad sesji.
 - 2) wstęp na sesję i posiedzenia Komisji oraz możliwość rejestracji dźwięku i obrazu w sposób niezakłócający porządku obrad.
 - 3) wgląd do dokumentów (sporządzanie notatek, wyciągów, odpisów itp.).Dokumenty udostępniane są na wniosek – pobrany w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego, który po wypełnieniu winien być złożony w merytorycznym wydziale lub na wniosek przekazany w inny sposób.
5. W przypadku poniesienia przez Urząd dodatkowych kosztów związanych z udostępnieniem informacji – koszty te obciążają wnioskodawcę.

R o z d z i a ł 6

MIENIE KOMUNALNE

§ 41

1. Własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz gminnych osób prawnych stanowią mienie komunalne.
2. Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym znajdującym się w zarządzie jednostek organizacyjnych Miasta nieposiadających osobowości prawnej należy do kierowników tych jednostek w zakresie udzielonego im przez Prezydenta pełnomocnictwa.
4. W sytuacji wyjątkowej Prezydent może wyrazić zgodę na podjęcie czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa.

R o z d z i a ł 7

GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA

§ 42

Miasto prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu.

§ 43

Rada określa procedurę uchwalania budżetu, rodzaje niezbędnych materiałów informacyjnych oraz stopień ich szczegółowości.

R o z d z i a ł 8

REFERENDUM LOKALNE

§ 44

Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie związanej z kompetencjami i zakresem zadań wykonywanych przez Miasto.

§ 45

1. W sprawach istotnych dla Miasta mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała Rady.

R o z d z i a ł 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Wniosek w sprawie zmian w Statucie Miasta mogą zgłosić:
 - 1) Radni,
 - 2) Komisje Rady,
 - 3) Prezydent.
2. Projekt uchwały w sprawie zmian w Statucie Miasta opiniuje właściwa Komisja Rady.

§ 47

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych
 - 3) ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw,
 - 4) ustawy z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym,
 - 5) ustawy z dnia 20 czerwca 2002 roku o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta,
 - 6) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.
 - 7) ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/130/05 z dnia 24 listopada 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 47).

§ 48

Traci moc uchwała nr XI/125/03 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałbrzycha.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

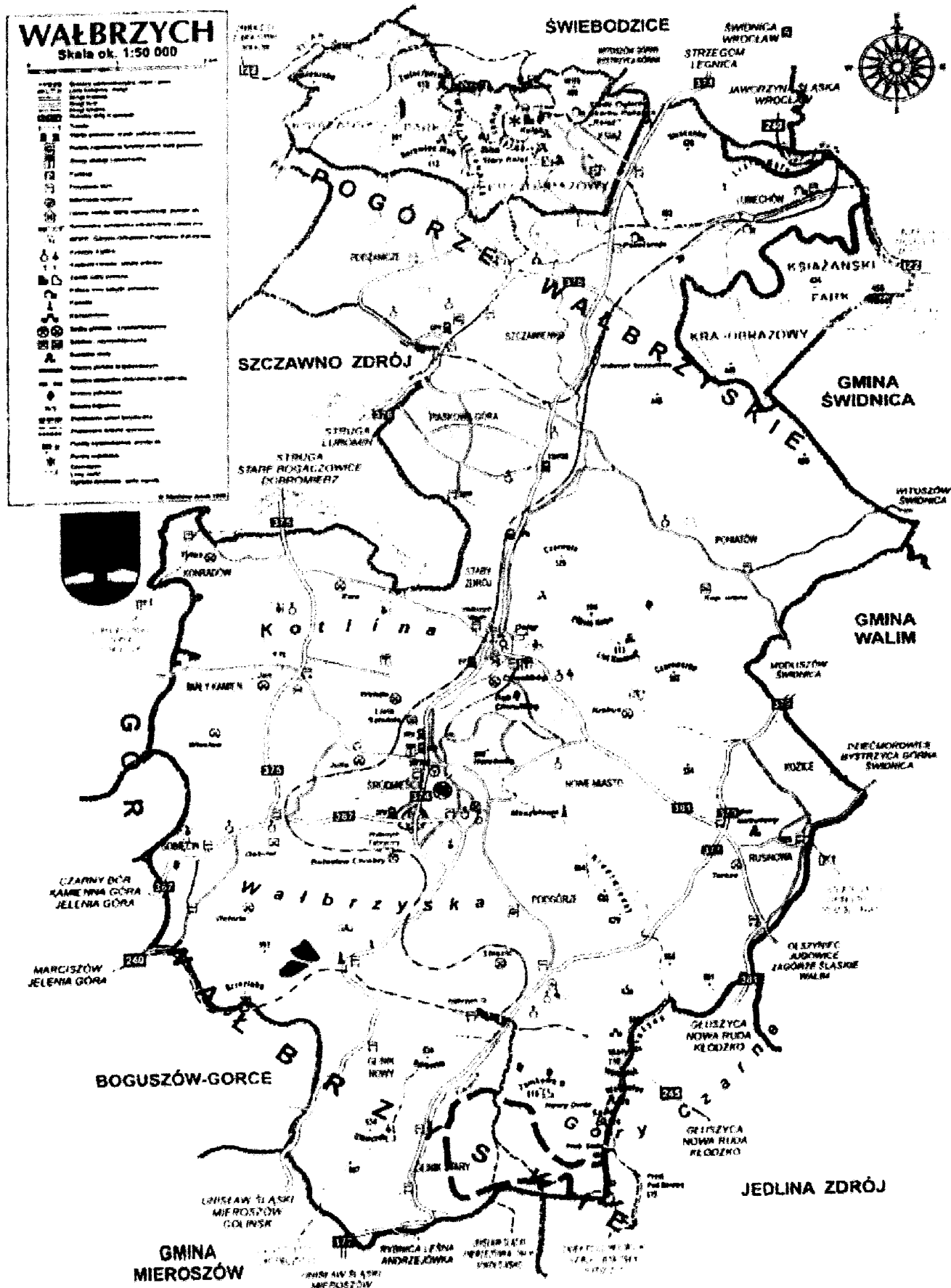
§ 50

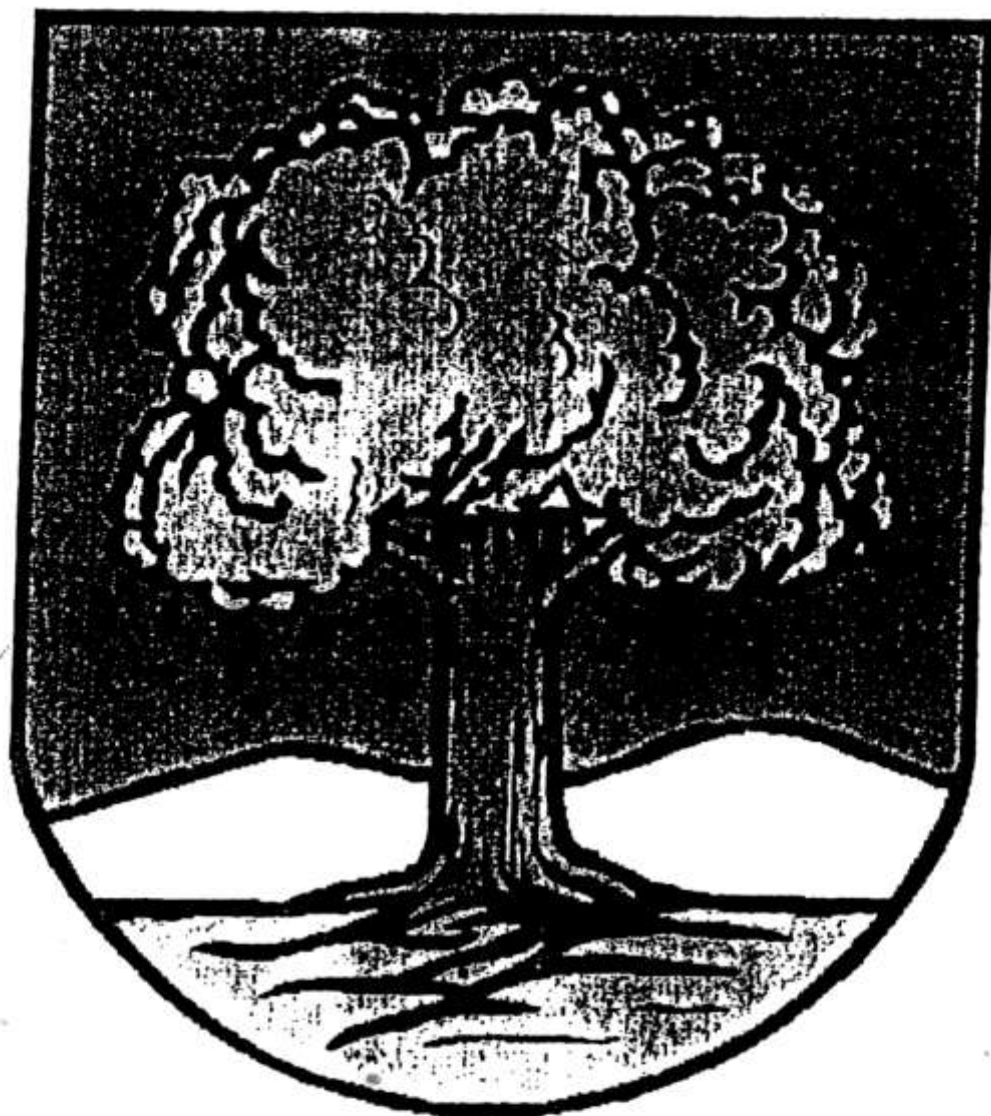
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik nr 1 do Statutu





KOLORYSTYKA :

- korona dębu – zielona
- dolne pole – zielone
- tło – czerwone
- góry – szare
- pień – brązowy



Hejnak Wałbrzyska

Patrycja Noskowiak



Regulamin Użytkowania Hejnału Miasta

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin reguluje zasady organizacyjne użytkowania Hejnału Miasta Wałbrzyskiego, jak dźwiękowego symbolu.
2. Podstawę prawną stanowi art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (tekst jednolity Dz.U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130, z późniejszymi zmianami).
3. Hejnał stanowi wyraz dźwiękowego symbolu mieszkańców Wałbrzyskiego.
4. Hejnał jest symbolem organizacyjnym, który integruje społeczność lokalną.

2. Opis Hejnału

1. Zapis nutowy i dźwiękowy, rodzaj instrumentu: trąbka.

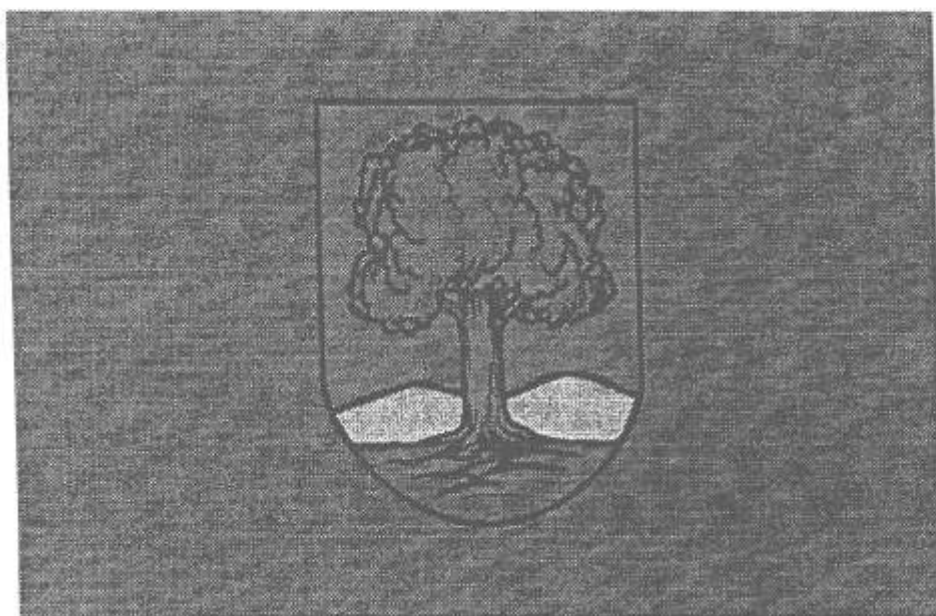
3. Zasady użytkowania Hejnału.

1. Hejnał jest odtwarzany z wieży ratusza miejskiego codziennie o godzinie 12.⁰⁰ oraz w innych porach dnia w zależności od potrzeb.
sygnał Hejnału powtarza się czterokrotnie, w nawiązaniu do historycznej tradycji grania hejnałów „na cztery strony świata”.
Hejnał jest odtwarzany przy wykorzystaniu urządzenia elektroakustycznego.
2. Przy wyjątkowych okazjach: ważnych uroczystościach państwowych, regionalnych i miejskich może być odgrywany przez trębaczów.
3. Hejnał może być emitowany o godzinie dwunastej w lokalnej stacji radiowej.
4. Hejnał powinien być także rozpowszechniony poprzez udostępnienie na nośnikach elektronicznych i w zapisie nutowym.

4. Przechowywanie Hejnału.

Zapis nutowy i magnetyczny przechowywany jest w siedzibie Rady Miejskiej Wałbrzyskiej.

FLAGA WAŁBRZYCHA



Płat zielony, w centrum
herb Wałbrzycha

czerwony - PANTONE 186c
czarny - PANTONE Black
zielony - PANTONE 355c
brąz - PANTONE 483c
szary - PANTONE Cool Gray 4c

Regulamin Użytkowania i przechowywania flagi Miasta Wałbrzysza

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin reguluje zasady organizacyjne użytkowania i przechowywania flagi Miasta Wałbrzysza jako jego symbolu.
2. Podstawę prawną regulaminu stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (tekst jednolity Dz. U. z 1978r. Nr 31, poz. 130 z późniejszymi zmianami).
3. Flaga jest zewnętrznym symbolem mieszkańców Wałbrzysza.
4. Flaga jest symbolem organizacyjnym, który integruje społeczność lokalną.

II. Opis flagi

Cechy stałe:

Proporcja flagi 5:8.

Wzór graficzny flagi stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu

III. Zasady użytkowania flagi

1. Flaga używana jest podczas obchodów świąt państwowych, uroczystości miejskich, regionalnych, szkolnych i branżowych.
2. Flaga jest stale eksponowana na budynkach lub na masztach przed budynkami Urzędu Miejskiego.
3. Flaga jest eksponowana w gabinecie Przewodniczącego Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.
4. Flaga stanowi element dekoracyjny ulic, obiektów i imprez z okazji rocznicowych wydarzeń o charakterze miejskim, regionalnym lub państwowym.

IV. Przechowywanie flagi

Wzorzec flagi przechowywany jest w sali obrad plenarnych Rady Miejskiej Wałbrzysza pod zamknięciem.

Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych:

1. Jednostki i zakłady budżetowe oraz spółki ze 100% udziałem miasta:

- 1) Zarząd Dróg i Komunikacji
- 2) Ośrodek Sportu i Rekreacji
- 3) Biuro Obsługi Socjalnej
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 5) Schronisko dla Zwierząt
- 6) Straż Miejska
- 7) Wałbrzyskie Centrum Zatrudnienia Socjalnego
- 8) Wałbrzyska Galeria Sztuki Biuro Wystaw Artystycznych „Zamek Książ”
- 9) *Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami”?*
- 10) Muzeum
- 11) Wałbrzyski Ośrodek Kultury
- 12) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2
- 13) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
- 14) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6
- 15) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9
- 16) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12
- 17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15
- 18) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 17
- 19) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 18
- 20) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
- 21) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 20
- 22) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21
- 23) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 22
- 24) Zespół Szkół Integracyjnych (PSP nr 26)
- 25) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 28
- 26) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 30
- 27) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 31
- 28) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 37
- 29) Publiczne Gimnazjum nr 1
- 30) Publiczne Gimnazjum nr 2
- 31) Publiczne Gimnazjum nr 3
- 32) Publiczne Gimnazjum nr 4
- 33) Publiczne Gimnazjum nr 5
- 34) Publiczne Gimnazjum nr 6
- 35) Publiczne Gimnazjum nr 7
- 36) Publiczne Gimnazjum nr 8 (ZS nr 6)
- 37) Publiczne Gimnazjum nr 9 (ZSI)
- 38) Publiczne Gimnazjum nr 12 (ZS nr 1)
- 39) Publiczne Gimnazjum nr 13 (ZS nr 2)
- 40) Publiczne Gimnazjum nr 17 (ZS nr 3)
- 41) Przedszkole Samorządowe nr 4
- 42) Przedszkole Samorządowe nr 10
- 43) Przedszkole Samorządowe nr 14
- 44) Integracyjne Przedszkole Samorządowe nr 17

- 45) Przedszkole Samorządowe nr 22
- 46) Żłobek Samorządowy nr 1
- 47) Żłobek Samorządowy nr 5
- 48) Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.
- 49) Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.
- 50) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o.
- 51) Przedsiębiorstwo „Zamek Książ” Spółka z o.o.

2. Pozostałe Spółki i związki z udziałem miasta:

- 1) Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o.
- 2) Wałbrzyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
- 3) Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INWEST-PARK” Spółka z o.o.
- 4) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A.
- 5) Wałbrzyska Giełda Rolno – Spożywcza S.A.
- 6) Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
- 7) Wałbrzyski Związek Wodociągów i Kanalizacji
- 8) Związek Miast i Gmin Książański

Regulamin Nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Wałbrzycha”

§ 1.

Tytuł „Honorowy Obywatel Wałbrzycha” nadaje się osobom, które przez swoją działalność w szczególny sposób zasłużyły się dla Miasta.

§ 2.

Tytuł mogą otrzymać zarówno mieszkańcy Wałbrzycha, jak i osoby nie mieszkające w Wałbrzychu.

§ 3.

Tytuł nadaje Rada Miejska Wałbrzycha w formie uchwały.

§ 4.

Z wnioskami o nadanie tytułu mogą wystąpić:

1. Radni Rady Miejskiej,
2. Prezydent Miasta,
3. Organizacje społeczne i polityczne.

§ 5.

1. Wniosek o nadanie tytułu kieruje się do Rady Miejskiej.
2. Wniosek winien zawierać następujące dane dotyczące osoby zgłoszonej do wyróżnienia:
 - 1) dane osobowe,
 - 2) szczegółowy opis zasług i osiągnięć uzasadniających nadanie tytułu,
 - 3) dane o posiadanych odznaczeniach i wyróżnieniach.

§ 6.

Wnioski o nadanie tytułu opiniuje i przedstawia Radzie Miejskiej Komisja Statutowo-Regulaminowa.

§ 7.

Wykonanie uchwały o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Wałbrzycha” następuje przez wręczenie osobie wyróżnionej pamiątkowego medalu oraz dyplomu honorowego.

§ 8.

Medal „Honorowego Obywatela Wałbrzycha” oraz dyplom wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej wraz z Prezydentem Miasta na uroczystej sesji Rady.

§ 9.

Nazwiska osób wyróżnionych tytułem „Honorowy Obywatel Wałbrzycha” wpisuje się wraz z krótką charakterystyką ich zasług do Księgi Honorowej Miasta Wałbrzycha.

§ 10.

Utrata tytułu następuje mocą uchwały Rady Miejskiej wskutek prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych lub popełnienia czynów nieetycznych.

**Regulamin nadawania tytułu
„Zasłużony dla Miasta Wałbrzycha”**

§ 1.

1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Wałbrzycha” nadaje się osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.
2. Tytuł może być przyznawany zarówno za działalność długotrwałą, jak też za pojedynczy czyn o wyjątkowym znaczeniu dla Miasta i jego mieszkańców.

§ 2.

Tytuł, o którym mowa w § 1 mogą otrzymać zarówno mieszkańcy Wałbrzycha, jak i osoby zamieszkałe poza Wałbrzychem oraz jednostki mające swoje siedziby na terenie Wałbrzycha jak i poza nim.

§ 3.

Tytuł nadaje Rada Miejska Wałbrzycha w formie uchwały

§ 4.

Z wnioskiem o nadanie tytułu mogą wystąpić:

1. Radni Rady Miejskiej,
2. Prezydent Miasta Wałbrzycha,
3. Organizacje społeczne i polityczne

§ 5.

1. Wniosek o nadanie tytułu kieruje się do Rady Miejskiej.
2. Wniosek winien zawierać następujące dane dotyczące zgłoszonego wyróżnienia:
 - 1) dane dotyczące osoby lub dane dotyczące jednostki,
 - 2) szczegółowy opis zasług i osiągnięć uzasadniających nadanie tytułu.

§ 6.

§ 8.

Dyplom wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej i Prezydent Miasta na uroczystej sesji Rady.

§ 9.

Osoby i jednostki o których mowa w § 1, wyróżnione tytułem „Zasłużony dla Miasta Wałbrzycha” wpisuje się wraz z krótką charakterystyką ich zasług do Księgi Honorowej Miasta Wałbrzycha.

4650

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 3 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług i zieleni publicznej (część działki nr 188) rejonu osiedla Paulinów w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXVI/212/2004 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług i zieleni publicznej rejonu osiedla Paulinów w Głogowie uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług i zieleni publicznej rejonu osiedla Paulinów w Głogowie zwana dalej planem, obejmuje część działki nr 188 obręb „Kopernik” położoną w Głogowie;
2. Integralną częścią planu są:
 - 1) tekst uchwały;
 - 2) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały;
 - 3) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
 - 4) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
 - 5) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
3. Przedmiotem planu są:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.).
4. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, a także na-

rażonych na niebezpieczeństwo powodzi – nie dotyczy;

- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
- 3) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie dotyczy;

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) przeznaczenie terenu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 3) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 4) uchwała – niniejsza uchwała;
- 5) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granice obszaru objętego planem;
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - c) symbole określające przeznaczenie terenów;
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

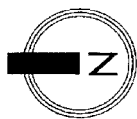
- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji punktowych i powierzchniowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 302 Pradolina Barycz – Głogów;

§ 5

Na terenie objętym planem w przypadku ewentualnych odkryć zabytków archeologicznych należy przeprowadzić archeologiczne badania ratownicze. Koszty tych prac archeologicznych i wykopaliskowych ponosi in-

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
USŁUG I ZIELENI PUBLICZNEJ (CZĘŚĆ DZ NR 188) REJONU OSIEDLA PAULINÓW W GŁOGOWIE

SKALA 1:1000



wes
Woj

1. []
2. M r k 1 2

3. Markt

Usta
nów
1) p
p
c
2) v
t
il
r
k
s

Na
w w
1) z
v
2) c
c
c

enia
na-
dłuż
zcza
aniu
tóre

sieci
aro-
sko-

mu-
tów

enia
lone

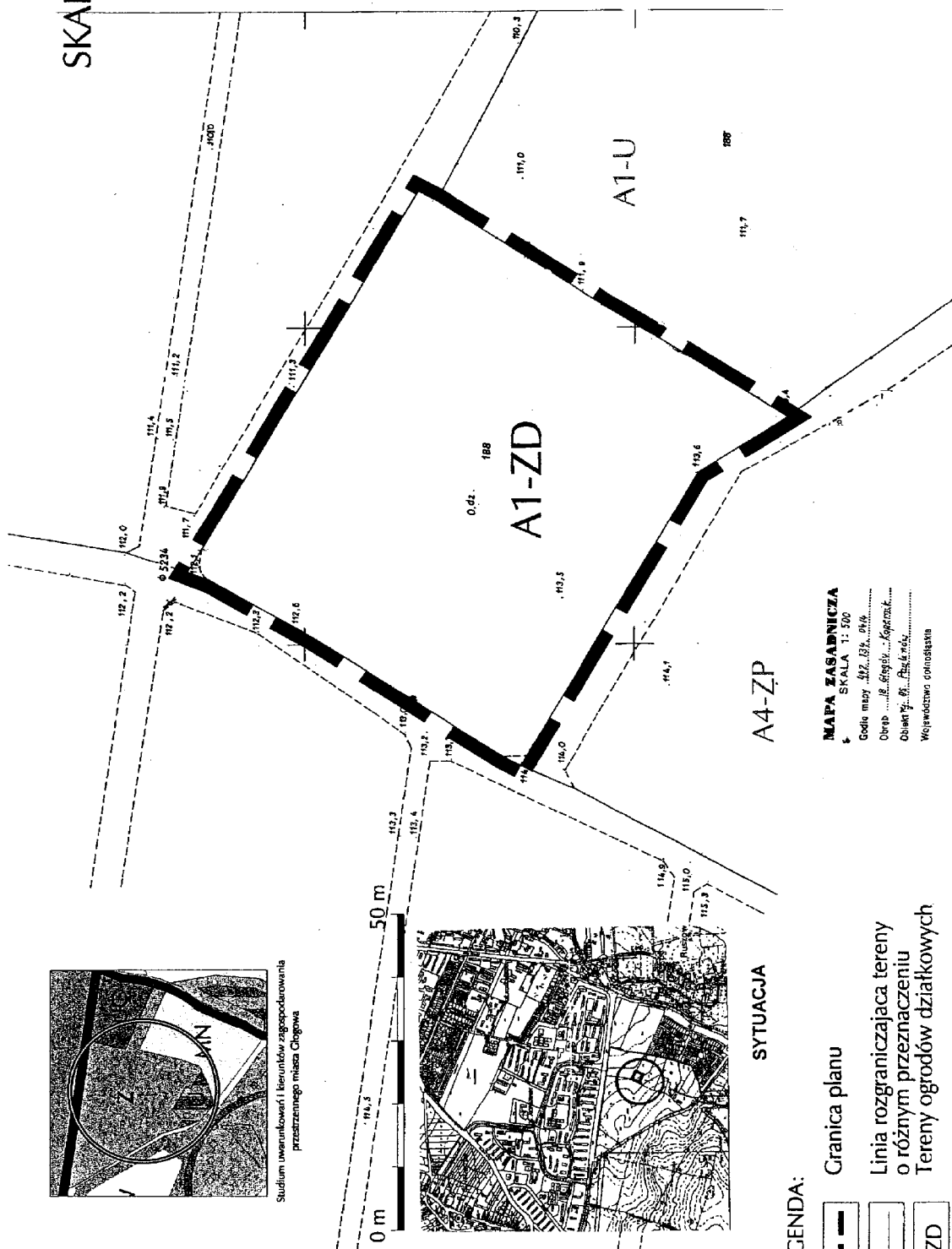
t 4,
ago-
80,
pro-

asta

dnia
twa

Y

ady
dnia
0)



LEGENDA:

Granica planu

Linia rozgraniczająca tereny
o różnym przeznaczeniu
Tereny ogrodów działkowych

Tereny ogrodów działkowych

70

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
4 listopada 2005 r. (poz. 4650)**

Stwierdzenie zgodności zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług i zieleni publicznej (część działki nr 188) rejonu osiedla Paulinów w Głogowie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa” (Uchwała nr XLVII/349/98 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 marca 1998 roku)

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
4 listopada 2005 r. (poz. 4650)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług i zieleni publicznej (część działki nr 188) rejonu osiedla Paulinów w Głogowie do publicznego wglądu (w terminie od 29 sierpnia 2005 r. do 26 września 2005 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej w Głogowie z dnia
4 listopada 2005 r. (poz. 4650)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na obszarze ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

4651

UCHWAŁA RADY GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie wprowadzenia bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy, z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala:

§ 1

Wprowadza się bonifikaty do opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności jeżeli przedmiotem

przekształcenia jest nieruchomością zabudowana na cele mieszkaniowe albo przeznaczona na tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych.

§ 2

Bonifikata stosowana jest jednorazowo i obliczana w stosunku do wartości nieruchomości gruntowej, a jej wysokość w zależności od okresu trwania prawa użytkowania wieczystego wynosi:

- 1) 60% – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 10 lat i krócej,
- 2) 70% – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 10 lat i krócej niż 20 lat,
- 3) 80% – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 20 lat i dłużej.

§ 3

Gmina i Miasto Lwówek Śląski zażąda zwrotu udzielonej bonifikaty w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 4 ust. 5 powołanej na wstępie ustawy.

§ 4

Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ponosi wnioskodawca.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 6

Traci moc uchwała z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nr LI/427/02.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

4652

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Twardogóra

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych ważnych sprawach dla Gminy:
 - 1) na wniosek 51% mieszkańców gminy lub odpowiednio miasta, sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Miejskiej w Twardogórze,
 - 2) na podstawie uchwały Rady Miejskiej,
 - 3) na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy
2. Konsultacje mogą mieć zasięg gminny, lokalny (obejmujący miasto, sołectwo).
3. Wniosek o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 winien być złożony do Rady Miejskiej, która podejmuje uchwałę o zarządzeniu konsultacji.
4. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga uzasadnienia uchwały przez Radę Miejską, która podlega przekazaniu przedstawicielowi mieszkańców.

§ 2

termin przeprowadzenia konsultacji bezpośrednio po pierwszym terminie.

1. Konsultacje zarządza Rada Miejska w formie uchwały lub Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Uchwała o zarządzeniu konsultacji lub zarządzenie określa przedmiot, formę, datę i miejsce konsultacji oraz treść pytania lub pytań.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami gminy, miasta, sołectwa posiadającymi w dniu konsultacji czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Twardogórze.
2. Konsultacje są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy, lub odpowiednio miasta, sołectwa.
3. Jeśli brak jest wymaganej liczby obecnych na konsultacjach w pierwszym terminie, zarządza się drugi

4. W drugim terminie konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

§ 4

1. Mieszkańcy wyrażają swoją wolę w drodze głosowania .
2. Głosowanie polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania.

§ 5

Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji oraz określa regulamin jej pracy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/513/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji rozplakatuje się co najmniej na 7 dni przed terminem konsultacji na obszarze gminy objętym konsultacjami.

§ 7

Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW ADAMSKI

4653

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu oraz gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Twardogóra.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy.
- 4) **Organie prowadzącym szkołę, przedszkole lub gimnazjum** – rozumie się przez to Gminę Twardogóra.

- 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w dalszych postanowieniach uchwały bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to postanowienia niniejszej uchwały.
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy obowiązujące w roku 2006.
- 5) **Szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra.

- 6) **Dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu.
- 7) **Nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu.
- 8) **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 9) **Klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 10) **Uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka.
- 11) **Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy.
- 12) **Minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę w 2006 r. ustalone Rozporządzeniem Rady Ministrów na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 z 2002 r. poz. 1679).

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w regulaminie.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny z zachowaniem warunków ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości, warunkach oraz zasadach określonych w regulaminie.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Twardogóra okresu umożliwiającego ocenę realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z warunków przyznania dodatku motywacyjnego, określonych w ust. 4 i 5 nie krótszym niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu 6 miesięcy.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :

4.1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami ,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

4.2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły oraz poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

4.3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez oraz uroczystości szkolnych, gminnych lub środowiskowych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 4 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego spójnego z zasadami funkcjonowania systemu edukacji w gminie określonymi przez organ prowadzący, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe,
 - 4) prawidłowe prowadzenie spraw osobowych a w szczególności: zatrudnianie w szkole nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami, prawidłowe prowadzenie akt osobowych pracowników, zgodne z przepisami dysponowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
 - 5) racjonalne gospodarowanie w zakresie przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych, godzin zastępstw doraźnych w taki sposób, aby zapewnić nauczycielom w poszczególnych stopniach awansu zawodowego średnie wynagrodzenie o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy,
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 8) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 10) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - e) rzetelne i terminowe przekazywanie pracownikom zatrudnionym w szkole informacji kierowanych do szkoły przez organ prowadzący.
6. Ustala się łączna pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (bez wynagrodzenia dyrektora szkoły).
7. Środki, o których mowa w ust. 6 zostają zwiększone z przeznaczeniem na wypłatę dodatku motywacyjnego przyznawanego przez Burmistrza Miasta i Gminy dla dyrektorów szkół.
8. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły.
9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień – grudzień i styczeń – sierpień.
10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%. Wskaźnik ustala dyrektor szkoły na podstawie dokonanej oceny spełnienia przez nauczyciela warunków określonych w ust. 4.
11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, którego wartość zawiera się od 0% do 35%. Wskaźnik ustala Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra na podstawie dokonanej oceny spełnienia przez dyrektora warunków określonych w ust. 5.
12. Dodatek motywacyjny przyznaje:
- 1) nauczycielowi, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 Burmistrz Miasta i Gminy.
13. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
14. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
15. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej, a kopie decyzji zamieszcza w aktach osobowych nauczyciela.
16. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- 1) stażystom w okresie pierwszych 6 miesięcy odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

DODATEK FUNKCYJNY**§ 5**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne sta-

nowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa ust. 1 i 2 określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola 2) wicedyrektor	200–1100 200–800
2.	Szkoły podstawowe: 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor	200–1100 200–800
3.	Gimnazja: 1) dyrektor gimnazjum 2) wicedyrektor	200–1100 200–800
4.	Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach	34 25
5.	Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu	41

4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną opiece danemu nauczycielowi.

7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

8. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora w zastępstwie. Dodatek przysługuje od dnia powierzenia tych obowiązków.

9. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 9.1. wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),

- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

- 9.2. warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówek,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych.

10. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w których funkcjonują oddziały przygotowania przedszkolnego (zerowy etap edukacyjny), bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

11. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

12. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

13. Dodatek funkcyjny przyznaje: dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 7 i § 8 Rozporządzenia oraz na warunkach określonych w regulaminie.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.
4. Nauczycielom realizującym nauczanie w klasach, w których w zajęciach uczestniczą również dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w szkołach ogólnodostępnych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za prace w trudnych warunkach albo dodatku za prace w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.
6. Dodatek za warunki pracy przyznaje: dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, re-

alizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/520/05 z dnia 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5).

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/520/05 z dnia 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6).

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/520/05 z dnia 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 7 zdanie drugie).

8. Zasady określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i zasady obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Twardogórze.
9. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1–8.

10. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.
11. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
 - 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynszu od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 20 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 25 zł miesięcznie w gimnazjum.
2. Wynagrodzenie przewidziane w § 8 ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w pełnym obowiązkowym wymiarze zajęć. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w § 8 ust. 1 pkt 1 przysługuje w takim wymiarze, w jakim wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły z uwzględnieniem zniżki godzin.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania czynności o których mowa w ust. 1 pkt 1 w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1–4 określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa uchwała nr XXV/157/04 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 15 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowe-

go wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Twardogóra przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 0,6% najniższego wynagrodzenia,
 - 2) dla 2 osób – 0,8% najniższego wynagrodzenia,
 - 3) dla 3 osób – 1,0% najniższego wynagrodzenia,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 1,2% najniższego wynagrodzenia.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi :
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę wskazanego przez nauczyciela.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
10. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dla dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

PRZEPISY KONCOWE

§ 11

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 3, 6 i 8 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/520/05 z dnia 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3 we fragmencie „§ 3”).

§ 12

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, stanowiące składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w Regulaminie nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 13

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Twardogórze oraz Komisją Miedzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Oleśnicy.

§ 14

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXXI/208/05 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW ADAMSKI

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/99/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie wyrażania zgody na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowania wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 i pkt 9 oraz art. 69, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 261, poz. 2603 ze zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/99/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie wyrażania zgody na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowania wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe wprowadza się następujące zmiany:

1. w tytule uchwały po słowach „w użytkowanie wieczyste” dodaje się słowa „oraz od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości”,
2. w § 1 po słowach „w użytkowanie wieczyste” dodaje się słowa „oraz od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości”,
3. skreśla się pkt 2 w § 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

4655

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic Ludowa – Andersa w Wałbrzychu

Na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXI/15/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic Ludowa – Andersa w Wałbrzychu uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic Ludowa – Andersa w Wałbrzychu.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu.
3. Integralną częścią planu jest niniejsza uchwała oraz rysunek planu w skali 1:1000.
4. Załącznikami do uchwały są:
 1. załącznik nr 1 – rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu,
 2. załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania.

§ 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
 - 4) oznaczenia klasyfikacji dróg,
 - 5) obowiązujące linie zabudowy,
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 7) dominanty architektoniczne,
 - 8) obszary zieleni wewnętrznej wyłączone z zabudowy,
 - 9) budynki do zachowania,
 - 10) ścieżki rowerowe,
 - 11) drzewa do zachowania,
 - 12) obiekty zabytkowe,
 - 13) strefa ochrony konserwatorskiej dzielnicy Biały Kamień,
 - 14) strefa ochrony krajobrazu dzielnicy Stary Zdrój,
 - 15) strefa ochronna sieci gazowej,
 - 16) istniejące stacje transformatorowe,
 - 17) istniejące stacje telefoniczne,
 - 18) linia elektroenergetyczna WN 100 kV – istniejąca i do przebudowy,
 - 19) istniejąca linia elektroenergetyczna SN 20 kV i SN 10 kV,
 - 20) linia elektroenergetyczna do realizacji,
 - 21) sieć wodociągowa – istniejąca i do realizacji,
 - 22) istniejące gazociągi średniego ciśnienia oraz podwyższonego średniego ciśnienia,
 - 23) sieć gazociągowa do realizacji,
 - 24) kanalizacja sanitarna – istniejąca i do realizacji,
 - 25) kanalizacja deszczowa – istniejąca i do realizacji,
 - 26) istniejąca magistrala telefoniczna.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są oznaczeniami informacyjnymi:
 1. granice działek budowlanych,
 2. proponowane włączenie komunikacyjne do drogi KD-Z10.

§ 3

Ilekoć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ulic Ludowa – Andersa;
- 2) **teren** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 3) **dominancie architektonicznej** – należy przez to rozumieć obiekt lub jego element ważny dla kształtowania wizerunku otaczającego obszaru;
- 4) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni ogólnej rzutu przyziemia obiektów stałych do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów;
- 5) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek sumy powierzchni całkowitej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych obiektów stałych do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów;
- 6) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię określoną w ustaleniach planu odległością od linii rozgraniczającej ulicy, na której należy usytuować podstawową bryłę budynku;
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię określoną w ustaleniach planu odległością od linii rozgraniczającej ulicy, której nie może przekroczyć usytuowanie podstawowej bryły budynku;
- 8) **wysokości budynku** – należy przez to rozumieć parametr określony poprzez odległość liczoną od poziomu terenu przy wejściu głównym do kalenicy lub w przypadku dachów płaskich do górnej krawędzi ściany frontowej.

§ 4

W treści uchwały określono:

1. ustalenia ogólne wspólne dla wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania obejmujące:
 - a) w rozdziale 3 – Zasady ochrony środowiska i przyrody,
 - b) w rozdziale 4 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - c) w rozdziale 5 – Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej,
 - d) w rozdziale 6 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
2. ustalenia dla wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.

§ 5

1. Tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunkach planu linie rozgraniczające.
2. Wydzielone tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania opisane są symbolami literowymi i cyfrowymi.

§ 6

W przypadku braku dla wydzielonych terenów ustaleń regulacyjnych w zakresie zasad i warunków kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, zasady te i warunki wynikają z przepisów odrębnych.

R o z d z i a ł 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7

Ochronie podlegają zasadnicze proporcje między eksponowanymi zespołami budowlanymi i ich zgrupowaniami, a terenami otwartymi z ich przestrzennie-krajobrazowym ukształtowaniem.

§ 8

1. W zagospodarowaniu terenów ustala się następujące ogólne warunki i zasady kształtowania układów zabudowy i ich rozplanowania:
 - 1) zachować zwartość i czytelność w formowaniu zespołów budowlanych, zarówno w krajobrazie jak i w rozplanowaniu – w planie sytuacyjnym,
 - 2) w kompozycji nowych zespołów budowlanych uwzględnić charakterystyczne dla poszczególnych osiedli formy rozplanowania i usytuowania budynków (uporządkowane i regularne) oraz relacje powierzchni zabudowy do powierzchni działek.
2. W zagospodarowaniu terenów ustala się następujące ogólne warunki i zasady kształtowania zabudowy:
 - 1) zapewnić integrację istniejącej i nowej zabudowy,
 - 2) budynki nowych zespołów budowlanych lub ich wyodrębniających się ciągów i układów winny charakteryzować się jednakowymi lub zbliżonymi do siebie parametrami kształtowania zabudowy, w zakresie formy dachu, wysokości budynku, szerokości budynku i kolorystyki elewacji.
3. Dopuszcza się lokalizację zabudowy na granicy działki lub przy linii rozgraniczającej terenu przy zachowaniu wymogów przepisów odrębnych.

§ 9

Ustala się następujące ogólne zasady kształtowania dachów i ich geometrii:

- 1) dopuszcza się dachy płaskie,
- 2) przy dachach spadzistych obowiązują jednakowe spadki połączy dachu oraz symetryczny układ połączy dachu nad poszczególnymi częściami budynku.

§ 10

Dodatkowe i indywidualne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów w liniach rozgraniczających zostały ustalone w rozdziale 7.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony środowiska i przyrody

§ 11

1. Ochronie podlegają wody podziemne poprzez ich zachowanie oraz wykorzystywanie w sposób niepowodujący ich degradacji, jak też na odnawianiu ich składników, zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Nowe zespoły zieleni należy kształtować z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) na terenach otwartych zieleni kształtować obrzeźnie, wzdłuż terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi lub wzdłuż ciągów komunika-

cyjnych, z uwzględnieniem wglądów widokowych oraz warunków bezpieczeństwa dla dróg i sieci infrastruktury technicznej,

- 2) w obrębie linii rozgraniczających dróg, zieleni kształtować w formie zwartych zespołów nieprzekraczających wysokość 1,2 m, uzupełnionych pojedynczymi drzewami, oddalonymi od siebie co najmniej o 5,0 m,
 - 3) roślinność gatunkowo zróżnicować ze względu na wysokość, walory ozdobne oraz zmienne właściwości w różnych porach roku.
3. Ustala się minimalną odległość od fundamentów budynku:
 - 1) 3,0 m dla drzew,
 - 2) 2,0 m dla krzewów.

§ 12

1. Tereny użytków rolnych należy zagospodarowywać w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu wód powierzchniowych i podziemnych ze źródeł rolniczych, stosownie do przepisów odrębnych określających zasady dobrej praktyki rolniczej.
2. Dla obiektów komunikacji i parkingów ustala się wymóg podczyszczania wód deszczowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych przed ich odprowadzeniem do odbiornika oraz zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.
3. Ustala się ochronę wód podziemnych, z zachowaniem zasad i wymogów wynikających z obowiązujących przepisów odrębnych.

§ 13

1. Ustala się ograniczenie ewentualnych uciążliwości wywołanych przez obiekty oraz urządzenia infrastruktury technicznej do granic działki obiektu będącego źródłem uciążliwości. Poziomy dopuszczalnych parametrów stanu środowiska w zakresie hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza i wody określają przepisy w zakresie ochrony środowiska.
2. W przypadku stwierdzenia występowania uciążliwego oddziaływania projektowanych obiektów oraz urządzeń infrastruktury technicznej na środowisko i braku możliwości ich wyeliminowania, mimo zastosowania rozwiązań technicznych i technologicznych, należy ustanowić obszar ograniczonego użytkowania – zgodnie i w trybie przepisów odrębnych.
3. Wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko wymienionych w § 2 pkt.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
4. W zakresie ochrony przed uciążliwością hałasu tereny zabudowy wielorodzinnej **MW** podlegają ochronie jak tereny zabudowy mieszkaniowej, o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt a) ustawy Prawo ochrony środowiska.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 14

1. Ochronie kulturowej podlegają:
 - 1) obszar objęty strefą konserwatorską B,
 - 2) obiekty objęte ewidencją zabytków,
 - 3) krajobraz kulturowy.
2. Ochronie podlegają odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie.

§ 15

1. Krajobraz kulturowy podlega ochronie w formie ustanowionych w planie stref ochrony konserwatorskiej układów urbanistycznych i stref ochrony krajobrazu, na zasadach określonych w planie.
2. Obiekty i obszary objęte ewidencją zabytków podlegają ochronie na zasadach określonych w planie.

§ 16

1. Dla dzielnicy Biały Kamień plan wyznacza strefę **B** będącą strefą ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego.
2. Granicę strefy ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego określa rysunek planu.
3. W granicach wyznaczonej strefy ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego ochronie podlegają:
 - 1) obiekty i zespoły budowlane w zakresie:
 - a) układu zabudowy,
 - b) gabarytów zabudowy, w tym dachu,
 - c) cech stylistycznych tradycyjnej zabudowy obejmujące – kompozycje brył i elewacji, proporcje elementów architektonicznych kształtujących bryły i elewacje, formy dachów, formy elementów dekoracyjnych i detalu,
 - d) rozwiązań materiałowych,
 - 2) ogrodowe otoczenie zabudowy,
 - 3) elementy zagospodarowania działek i obiekty małej architektury wybudowane przed 1945 rokiem,
 - 4) istniejący układ dróg i ulic.
4. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów zlokalizowanych na obszarze strefy ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego:
 - 1) rozbudowę istniejących budynków oraz budynki nowe należy lokalizować w sposób uzupełniający istniejący układ zabudowy, w nawiązaniu do ukształtowanej linii zabudowy, a w przypadku zabudowy rozproszonej w nawiązaniu do kompozycji rozplanowania istniejącego zespołu budowlanego,
 - 2) tereny zieleni należy formować jako założenia o swobodnych układach kompozycyjnych, nawiązujących do naturalnych form ukształtowania zieleni występujących w otoczeniu oraz do form kulturowych inspirowanych tą zasadą,
 - 3) zamierzenia związane z przebudową i rozbudową istniejącego zainwestowania i zagospodarowania oraz realizacją nowego zainwestowania i zagospodarowania na obszarze strefy ochrony

konserwatorskiej układu urbanistycznego należy uzgadniać z właściwą służbą konserwatorską.

§ 17

1. Plan wyznacza strefę **K** ochrony krajobrazu obejmującą osiedle mieszkaniowe wraz z otaczającymi je obszarami ekspozycji krajobrazowej i elementami krajobrazu naturalnego integralnie z nim związane.
2. Granicę strefy ochrony krajobrazu określa rysunek planu.
3. W granicach wyznaczonej strefy ochrony krajobrazu ochronie podlegają:
 - 1) elementy krajobrazu naturalnego integralnie związane z zespołami zabytkowymi,
 - 2) panoramy krajobrazowe.
4. Następujące zamierzenia inwestycyjne na obszarze strefy ochrony krajobrazu należy uzgadniać z właściwą służbą konserwatorską:
 - 1) przebudowa, nadbudowa i rozbudowa obiektów objętych gminną ewidencją zabytków,
 - 2) przebudowa, nadbudowa i rozbudowa istniejących obiektów w zakresie skali zabudowy i formy dachu.

§ 18

1. Obiekty objęte ewidencją zabytków określa rysunek planu.
2. Przy przebudowie i remontach obiektów objętych ewidencją zabytków należy zachować ich dotychczasowe cechy stylistyczne, a w szczególności:
 - 1) układ bryły i proporcje poszczególnych elementów architektonicznych jej ukształtowania,
 - 2) wielkość i proporcje rzutu budynku,
 - 3) pokrycie dachu,
 - 4) układ osi okiennych,
 - 5) elementy dekoracyjne i detal architektoniczny (ozdobne szczyty, obramienia okienne, gzymsy, elementy konstrukcji ryglowej, okładziny z desek, cokoły i podmurówki),
 - 6) tradycyjne i rodzime materiały budowlane.

R o z d z i a ł 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 19

Obszary przestrzeni publicznej obejmują następujące tereny:

1. dróg publicznych wraz z ich otoczeniem obejmującym, na obszarach zabudowanych, tereny do określonych w planie linii zabudowy,
2. dróg publicznych wraz z ich otoczeniem obejmującym, na obszarach otwartych, tereny wzdłuż dróg publicznych **KD** w pasie o szerokości 50 m od linii rozgraniczających dróg,
3. tereny zieleni urządzonej **ZP**.

§ 20

1. Na obszarze przestrzeni publicznej zakazuje się umieszczenie wolno stojących plansz reklamowych, informacyjnych i obiektów małej architektury z wyjątkiem wolno stojących plansz informacyjnych

dotyczących przedmiotu działalności na danej działce.

2. Lokalizacja obiektów, o których mowa w ust. 1 na obszarze przestrzeni publicznej, wymaga każdorazowej zgody Prezydenta Miasta i uzgodnienia zarządcy dróg.

R o z d z i a ł 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 21

1. Przebieg oraz klasyfikację dróg i ulic określa rysunek planu i uchwała.
2. Układ dróg i ulic obsługujących obszar planu tworzą:
 - 1) droga o klasie technicznej głównej – **G**,
 - 2) drogi o klasie technicznej zbiorczej – **Z**,
 - 3) drogi o klasie technicznej lokalnej – **L**,
 - 4) drogi o klasie technicznej dojazdowej – **D**.
3. Układ komunikacji drogowej uzupełniają drogi wewnętrzne – **KD-W**.
4. Plan rezerwuje tereny dla:
 - 1) węzła komunikacyjnego włączającego północną obwodnicę miasta do ul. Żeromskiego,
 - 2) przeprowadzenia połączenia ul. Żeromskiego z ul. Andersa **KD-Z10** – w pasie o szerokości 40,0 m,
5. Minimalna szerokość jezdni winna wynosić:
 - 1) droga główna: 7,0 m,
 - 2) droga zbiorcza: 7,0 m,
 - 3) droga lokalna: 6,0 m,
 - 4) droga dojazdowa: 6,0 m,
 - 5) droga wewnętrzna: 5,0 m.
6. Minimalna odległość linii zabudowy dla nowo projektowanej zabudowy winna wynosić:
 - 1) droga główna: 10,0 m,
 - 2) droga zbiorcza: 15,0 m,
 - 3) droga lokalna: 6,0 m,
 - 4) droga dojazdowa: 6,0 m,
 - 5) droga wewnętrzna: 6,0 m.

§ 22

1. W przypadkach uzasadnionych modernizacją ulicy dopuszcza się poszerzenie oznaczonych na rysunku linii rozgraniczających dróg.

kluby, biblioteki, domy kultury	1 m.p./10 miejsc
biura, urzędy	1 m.p./50 m ² p.u.
obiekty sportowo-rekreacyjne, sale widowiskowe	1 m.p./10 użytkowników
przychodnie zdrowia	1 m.p./100 m ² p.u.
restauracje, kawiarnie	1 m.p./5 miejsc konsumpcyjnych
obiekty handlowe	1 m.p./50 m ² p.u.

§ 26

1. Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - 1) dostawa energii elektrycznej z sieci i urządzeń przedsiębiorstw energetycznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - 2) modernizacja istniejących stacji transformatorowych 20/0,4kV oraz budowa nowych,

2. Dopuszcza się zmianę położenia oznaczonych na rysunku linii rozgraniczających dróg przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) utrzymana zostanie ustalona w planie minimalna szerokość linii rozgraniczających,
- 2) spełnione zostaną wymogi funkcjonalne i techniczne wynikające z ustaleń planu i z przepisów szczególnych dotyczące podstawowych elementów trasy drogi,
- 3) zachowane zostaną ustalone w przepisach uchwały odległości linii zabudowy budynków od projektowanych dróg.

§ 23

1. W obrębie przekroju drogowego należy przewidzieć pasy postojowe, chodniki oraz pasy zieleni na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
2. Przy budowie, przebudowie i modernizacji dróg należy uwzględnić zasady lokalizacji sieci infrastruktury technicznej wynikające z przepisów odrębnych. Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi możliwa tylko za zgodą zarządcy drogi.

§ 24

1. W obrębie przekroju drogowego ul. Ludowej oraz projektowanych dróg **KD-L5**, **KD-Z10** oraz na terenie **40KD** i **42ZP** wyznacza się ścieżki rowerowe.
2. W obrębie przekroju drogowego pozostałych dróg zaleca się realizację ścieżek rowerowych w uzgodnieniu z zarządcą drogi i na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§ 25

1. W granicach działek budowlanych, należy zapewnić odpowiednią do potrzeb i przepisów odrębnych liczbę miejsc postojowych.
2. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej – 1 mp/1 mieszkanie,
 - 2) na terenach przemysłowych – 1m.p./10 pracowników,
 - 3) na terenach usług:

- 3) modernizacja i skablowanie, stosownie do potrzeb, istniejących napowietrznych linii średniego napięcia 110kV, 20kV i 10 kV oraz budowa nowych sieci w dostosowaniu do potrzeb,
 - 4) modernizacja i sukcesywne skablowanie istniejących sieci niskiego napięcia,
 - 5) budowa nowych linii niskiego napięcia dla odbiorców.
2. Dla linii elektroenergetycznych średniego napięcia 110kV obowiązuje obszar szkodliwego oddziaływa-

nia pola elektroenergetycznego o szerokości po 15 m od osi linii.

3. Dopuszcza się dostawę energii elektrycznej z indywidualnych i niekonwencjonalnych źródeł.

§ 27

1. Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - 1) dostawa wody poprzez istniejący zbiorowy system zaopatrzenia w wodę,
 - 2) dostawa wody na warunkach określonych przez zarządców sieci.
2. Zakłada się modernizację istniejących urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz rozbudowę sieci zapewniających obsługę istniejącej i projektowanej zabudowy.

§ 28

Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych poprzez zbiorowy system odprowadzenia ścieków funkcjonujący w oparciu o następujące urządzenia kanalizacyjne:
 - a) sieci kanalizacji sanitarnej,
 - b) przepompownie ścieków,
 - c) urządzenia do podczyszczania ścieków,
- 2) odbiór ścieków komunalnych na warunkach określonych przez zarządców sieci;
- 3) zakaz stosowania indywidualnych rozwiązań odprowadzenia ścieków.

§ 29

Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzenia ścieków opadowych:

- 1) przebudowa istniejącego kolektora kanalizacji deszczowej w tym konieczne zmiany jego trasy, ze względu na realizację **KD-Z10** – połączenia ul. Żeromskiego z ul. Andersa oraz węzła komunikacyjnego **40KD** włączającego północną obwodnicę miasta do ul. Żeromskiego),
- 2) modernizacja istniejącego systemu kanalizacji deszczowej oraz udrożnienie, oczyszczenie i konserwacja studni rewizyjnych,
- 3) rozbudowa kanalizacji deszczowej w oparciu o istniejący system,
- 4) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych z dachów budynków bezpośrednio do gruntu,
- 5) odprowadzanie ścieków opadowych z ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów po uprzednim oczyszczeniu ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie usuwania i utylizacji odpadów:

- 1) zakaz trwałego magazynowania i utylizacji odpadów komunalnych i przemysłowych, w tym odpadów niebezpiecznych,
- 2) dopuszczenie magazynowania oraz odzysku odpadów, stosownie do przepisów ustawy o odpadach,
- 3) określanie lokalizacji miejsc magazynowania oraz odzysku odpadów (komunalnych i przemysłowych) w oparciu o przepisy odrębne,

- 4) w miejscach magazynowania odpadków uwzględnianie możliwość ich segregacji,

- 5) wywóz odpadów komunalnych z miejsc czasowego składowania do zakładu utylizacji odpadów komunalnych.

§ 31

Ustala się ogrzewanie obiektów w oparciu o indywidualne, grupowe lub z dala czynne instalacje grzewcze przy spełnieniu wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz ochrony interesu osób trzecich.

§ 32

1. Ustala się obsługę telefoniczną ze stacjonarnej i ruchomej sieci telekomunikacyjnej przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.
2. Urządzenia radiokomunikacyjne, wymagające masztów, możliwe do realizacji wyłącznie przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) dopuszczalna lokalizacja: wyłącznie poza terenami oznaczonymi symbolem: MW, U,
 - 2) maksymalna wysokość masztu: 30,0m,
 - 3) forma architektoniczna masztu: słupowa, z wyodrębnioną architektonicznie częścią z nadajnikami,
 - 4) lokalizowane urządzenia nie będą zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – wymienionych w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

§ 33

Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w gaz:

1. dostawa gazu do celów gospodarczych i grzewczych w oparciu o obowiązujące przepisy,
2. przebudowa istniejącej sieci gazowej w tym konieczne zmiany jej trasy, ze względu na realizację **KD-Z10** – połączenia ul. Żeromskiego z ul. Andersa oraz węzła komunikacyjnego **40KD** włączającego północną obwodnicę miasta do ul. Żeromskiego,
3. rozbudowa sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów z uwzględnieniem przedsięwzięć obejmujących:
 - 1) sieć dystrybucyjną średniego ciśnienia,
 - 2) stację redukcyjno-pomiarową,
4. dla gazociągów podwyższonego średniego ciśnienia plan ustala strefę ochronną o szerokości:
 - 1) dla nowo projektowanych terenów usługowych i zakładów przemysłowych – 30 m licząc od osi gazociągu do linii zwartej zabudowy,
 - 2) dla parkingów – 20 m licząc od granicy terenu.

§ 34

1. W granicach strefy ochronnej obejmującej tereny istniejących obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów wprowadza się obszar zieleni wewnętrznej wyłączony z zabudowy – zagospodarowanie zielenią niską.

2. Celem zapewnienia ochrony i warunków do eksploatacji istniejących urządzeń infrastruktury technicznej, w strefach ochronnych i szkodliwego oddziaływania wyznaczanych przez zarządcę urządzeń oraz przepisy odrębne i warunki techniczne, ustala się:
- 1) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - 2) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4 m, licząc po 2 m od osi sieci – zagospodarowanie zielenią niską,
 - 3) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż stref,
 - 4) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę urządzeń infrastruktury,
 - 5) obowiązek każdorazowego uzgodnienia z zarządcą urządzeń infrastruktury lokalizacji obiektów budowlanych, z którego urządzeniami graniczyć będzie projektowany obiekt,
 - 6) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości sieci podczas eksploatacji.

R o z d z i a ł 7

Ustalenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 35

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **1 MW** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy wielorodzinnej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej:
 - a) handel detaliczny i drobny hurt,
 - b) usługi rzemiosła nieuciążliwego.
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy od **KD-G1** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,46,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,90,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 6) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – do zachowania,
 - 2) minimalna szerokość działki – do zachowania,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,

- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
- 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
- 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 36

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **2 UO** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej – usługi oświaty**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zieleni urządzonej,
 - 2) drogi wewnętrzne.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy od **KD-D2 i KD-W1** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki - 0,46,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,20,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 6) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – do zachowania,
 - 2) minimalna szerokość działki - do zachowania,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 37

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **3 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej – skwer**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) parking,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej,

- 3) węzeł komunikacyjny – włączenie do ul. Andersa (obowiązują zapisy jak dla **KD-Z10**).
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury: fontanny, pomniki.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 38

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **4 U** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej**:
 - 1) handel detaliczny i drobny hurt,
 - 2) usługi rzemiosła nieuciążliwego.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zieleni urządzonej,
 - 2) drogi wewnętrzne,
 - 3) parkingi.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy od **KD-D2** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,46,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,90,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 6) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – do zachowania,
 - 2) minimalna szerokość działki – do zachowania,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:

- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
- 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
- 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 39

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **5 MW** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy wielorodzinnej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zieleni urządzonej,
 - 2) drogi wewnętrzne,
 - 3) węzeł komunikacyjny – włączenie do ul. Andersa (obowiązują zapisy jak dla **KD-Z10**).
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy od **KD-D2** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,46,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,90,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 6) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – do zachowania ,
 - 2) minimalna szerokość działki – do zachowania,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 40

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **6 MW** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy wielorodzinnej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 1. tereny zieleni urządzonej,
 2. drogi wewnętrzne,
 3. węzeł komunikacyjny – włączenie do ul. Andersa (obowiązują zapisy jak dla KD-Z10).
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,46,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,90,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 6) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – do zachowania,
 - 2) minimalna szerokość działki – do zachowania,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.
- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,50,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,25,
- 5) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
- 6) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,
- 7) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
- 8) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – do zachowania,
 - 2) minimalna szerokość działki – do zachowania,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 42

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **7 UH** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej**:
 - 1) handel detaliczny i drobny hurt,
 - 2) usługi rzemiosła nieuciążliwego.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 1. tereny zieleni urządzonej,
 2. drogi wewnętrzne,
 3. węzeł komunikacyjny – włączenie do ul. Andersa (obowiązują zapisy jak dla KD-Z10).
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 1. obowiązująca linia zabudowy od **KD-G1** – w linii istniejącej zabudowy,
 2. maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,46,
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,

- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 43

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **9 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej**:
 - 1) skwery,
 - 2) zieleńce,
 - 3) przydomowe ogrody działkowe.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu – tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury związanej z rekreacją.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 44

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **10 R** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny rolnicze**.
 - 1) pola,
 - 2) łąki,
 - 3) sady.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) zadrzewienia,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały,
4. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,

- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 45

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **11 R** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny rolnicze**.
 - 1) pola,
 - 2) łąki,
 - 3) sady.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) zadrzewienia,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały,
4. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 46

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **12 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**:
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) linia zabudowy – nie określa się,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki - 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,80,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy (minimalna/maksymalna) – 9,0 m/42,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 3000 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 50,0 m,

- 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 47

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **13 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**:
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) tereny urządzeń infrastruktury technicznej).
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) linia zabudowy – nie określa się,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,80,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 27,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 3000 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 50,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,

- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 48

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **14 U** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zieleni urządzonej,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-D3** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,35,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,4,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 6) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 48,0 m,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – do zachowania,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 49

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **15 KS** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny komunikacji samochodowej – parkingi**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zieleni urządzonej,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej,
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,20,
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,

- 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 50

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **16 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-D3** – 6,0 m, od **KD-L4** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,80,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 12,0 m,
 - 6) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 65,0 m,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 700 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 14,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,

- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 51

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **17 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) węzeł komunikacyjny – włączenie do ul. Andersa (obowiązują zapisy jak dla **KD-Z10**).
 - 5) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-Z10** – 15,0 m, od **KD-L5** – 6,0 m
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,80,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy (minimalna/maksymalna) – 9,0 m/42,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 13000 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 90,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 52

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **18 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-L4 i KD-L5** – 6,0 m
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,80,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
- 5) maksymalna wysokość budynku – 12,0 m,
- 6) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy (minimalna/maksymalna) – 9,0 m/42,0 m,
- 7) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
- 8) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.

4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) teren stanowi jedną działkę,
- 2) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:

- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
- 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
- 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 53

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **19 UA/UH** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej**:

- 1) administracyjno-biurowej,
- 2) handlu.

2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:

- 1) tereny zieleni urządzonej,
- 2) parkingi,
- 3) drogi wewnętrzne,
- 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązująca linia zabudowy od **KD-L4** – w linii istniejącej zabudowy,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – określono na rysunku planu,
- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,35,
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,70,
- 5) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
- 6) na obszarze zieleni wewnętrznej wyłączzonej z zabudowy zakaz wszelkiej zabudowy – zagospodarowanie zielenią niską,
- 7) maksymalna wysokość budynku – 20,0 m,

8) w miejscu dominanty dopuszcza się przewyższenie do 25,0 m,

9) maksymalna szerokość elewacji frontowej w obowiązującej linii zabudowy – 40,0 m,

10) maksymalny kąt nachylenia połaci dachu – 40°.

4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) teren stanowi jedną działkę,
- 2) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:

- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
- 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
- 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 54

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **20 U** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej**.

2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:

- 1) tereny zieleni urządzonej,
- 2) parkingi,
- 3) drogi wewnętrzne,
- 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-L4** – w linii istniejącej zabudowy,
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,35,
- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,4,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
- 5) maksymalna wysokość budynku – 12,0 m,
- 6) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 20,0 m,
- 7) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 3°/40°,
- 8) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.

4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalna wielkość działki – 2000 m²,
- 2) minimalna szerokość działki – 30,0 m,
- 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:

- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,

- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
- 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
- 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 55

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **21 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-L4** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) na obszarze zieleni wewnętrznej wyłączonej z zabudowy zakaz wszelkiej zabudowy – zagospodarowanie zielenią niską,
 - 6) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 7) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 27,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 3000 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 50,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 56

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **22 ZP/KS** ustala się użytkowanie podstawowe:
 - 1) **tereny zieleni urządzonej** – skwery, zieleńce,
 - 2) **tereny komunikacji samochodowej** – parkingi.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury związanej z rekreacją.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 57

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **23 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) linia zabudowy – nie określa się,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) na obszarze zieleni wewnętrznej wyłączonej z zabudowy zakaz wszelkiej zabudowy – zagospodarowanie zielenią niską,
 - 6) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 7) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 8) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 65,0 m,
 - 9) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 10) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.

4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 950 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 16,5 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 58

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **24 ZP/KS** ustala się użytkowanie podstawowe:
 - 1) **tereny zieleni urządzonej** – skwery, zieleńce,
 - 2) **tereny komunikacji samochodowej** – parkingi.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury związanej z rekreacją.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 59

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **25 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-L6** – 7,0 m,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 65,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 4000 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 36,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 60

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **26 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-L6** – 7,0 m,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,

- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 55,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- 1) minimalna wielkość działki – 2500 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 40,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 61

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **27 ZP/KS** ustala się użytkowanie podstawowe:
 - 1) **tereny zieleni urządzonej** – skwery, zieleńce,
 - 2) **tereny komunikacji samochodowej** – parkingi.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury związanej z rekreacją.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,

- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
- 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
- 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 62

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **28 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej – zieleń niska w strefie ochronnej infrastruktury technicznej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu – tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) zakaz sadzenia drzew.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 3) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 4) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 5) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 63

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **29 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej – zieleń niska w strefie ochronnej infrastruktury technicznej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu – tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) zakaz sadzenia drzew.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:

- 1) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
- 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
- 3) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
- 4) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 5) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 64

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **30 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-Z10** – 15,0 m, od **KD-L6** – 8,0 m
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 55,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 2500 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 40,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 65

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **31 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) linia zabudowy – nie określa się,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 55,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 2500 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 40,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 66

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **32 UA** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy usługowej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny obiektów produkcyjnych,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) parkingi,
 - 4) drogi wewnętrzne,
 - 5) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy – w linii istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,35,

- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,75,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 31,0 m,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu – 3°/40°,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 67

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **33 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-L7 i KD-L8** – 8,0 m,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 55,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 2500 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 40,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.

- sie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 68

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **34 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
 2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
 3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-L7** – 8,0 m,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 6) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 7) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 95,0 m,
 - 8) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 9) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
 4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 2500 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 40,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
 5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,

- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 69

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **35 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od **KD-L4 i KD-L7** – 8,0 m,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 5) maksymalna wysokość budynku – 12,0 m,
 - 6) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 55,0 m,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 4500 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 40,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 70

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **36 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej – zieleń izolacyjna**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu – tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury związanej z rekreacją.

4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 71

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **37 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej – zieleńce, skwery**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu – tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury związanej z rekreacją.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 72

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **38 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej – zieleńce, skwery**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu – tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury związanej z rekreacją,

4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 73

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **39 P** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 2) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 1,60,
 - 3) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 4) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 5) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 6) maksymalna szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – 55,0 m,
 - 7) kąt nachylenia połaci dachu (minimalny/maksymalny) – 5°/40°,
 - 8) układ połaci dachu i kalenicy – symetryczny.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość działki – 4500 m²,
 - 2) minimalna szerokość działki – 40,0 m,
 - 3) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,

- 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 74

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **40 KD** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny dróg publicznych – węzeł komunikacyjny**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zieleni urządzonej,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 3) ścieżki rowerowe.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) istniejąca zabudowa – ewentualne wyburzenia na etapie realizacji,
 - 2) pozostałe parametry według przepisów odrębnych,
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 3) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 4) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 5) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 75

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **41 MW** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy wielorodzinnej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej:
 - a) handel detaliczny i drobny hurt,
 - b) usługi rzemiosła nieuciążliwego.
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się usługi wyłącznie jako wbudowane,
 - 2) usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej nie mogą zająć więcej niż 10% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
 - 3) obowiązująca linia zabudowy od **KD-Z9** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 4) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,35,
 - 5) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,90,
 - 6) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,35,

- 7) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 8) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,
 - 9) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
 - 10) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 76

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **42 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej**:
- 1) skwery,
 - 2) zieleńce,
 - 3) przydomowe ogrody działkowe.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
- 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 77

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **43 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej**:
- 1) skwery,
 - 2) zieleńce,
 - 3) przydomowe ogrody działkowe.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
- 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 78

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **44 MW** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy wielorodzinnej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
- 1) tereny zabudowy usługowej:
 - a) handel detaliczny i drobny hurt,
 - b) usługi rzemiosła nieuciążliwego.
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) tereny urządzeń infrastruktury technicznej,
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się usługi wyłącznie jako wbudowane,
 - 2) usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej nie mogą zająć więcej niż 10% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
 - 3) obowiązująca linia zabudowy od **KD-L11** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 4) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,35,
 - 5) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,90,
 - 6) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,35,
 - 7) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 8) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,

- 9) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
- 10) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 79

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **45 MW** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej:
 - a) handel detaliczny i drobny hurt,
 - b) usługi rzemiosła nieuciążliwego.
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) tereny urządzeń infrastruktury technicznej,
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się usługi wyłącznie jako wbudowane,
 - 2) usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej nie mogą zająć więcej niż 10% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
 - 3) obowiązująca linia zabudowy od **KD-L11** – w linii istniejącej zabudowy,
 - 4) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,35,
 - 5) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki - 0,90,
 - 6) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki 0,35,
 - 7) maksymalna wysokość budynku – do zachowania,
 - 8) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy – do zachowania,
 - 9) kąt nachylenia połaci dachu – do zachowania,
 - 10) układ połaci dachu i kalenicy – do zachowania.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych,

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 80

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **46 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej**.
 - 1) skwery,
 - 2) zieleńce,
 - 3) przydomowe ogrody działkowe.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - 2) dopuszczalne obiekty małej architektury.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 81

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **47 ZP** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej**.
 - 1) skwery,
 - 2) zieleńce,
 - 3) przydomowe ogrody działkowe.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) ścieżki piesze i rowerowe,
 - 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy,

- 2) dopuszczalne obiekty małej architektury.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 82

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **KD** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny dróg publicznych**.
- 1) drogi o klasie technicznej głównej – **G**,
 - 2) drogi o klasie technicznej zbiorczej – **Z**,
 - 3) drogi o klasie technicznej lokalnej – **L**,
 - 4) drogi o klasie technicznej dojazdowej – **D**.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu – nie dotyczy.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) minimalna szerokość linii rozgraniczających winna wynosić:
KD-G1 – 25,0 m
KD-D2 – 12,0 m
KD-D3 – 16,0 m
KD-L4 – na odcinku od **KD-D3** do **KD-L5** – 30,0 m dalej 15,0 m
KD-L5 – 15,0 m
KD-L6 – 15,0 m
KD-L7 – 15,0 m
KD-L8 – 15,0 m
KD-Z9 – 20,0 m
KD-Z10 – 40,0 m
KD-L11 – 15,0 m
 - 2) pozostałe parametry i wskaźniki według przepisów odrębnych.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 3) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 4) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,

- 5) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 83

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **KD-W** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny dróg wewnętrznych**:
- 1) drogi wewnętrzne,
 - 2) place manewrowe.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
- 1) **KD-W1** – włączenie do **KD-D2**,
 - 2) **KD-W6 i KD-W7** – włączenie do **31P**,
 - 3) **KD-W5** – włączenie do **39P**.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) minimalna szerokość linii rozgraniczających winna wynosić:
a) **KD-W1** – 8,0 m,
b) **KD-W2** – 5,0 m z placem manewrowym 20,0 x 20,0 m,
c) **KD-W3, KD-W7** – 10,0 m,
d) **KD-W4** – 15,0 m,
e) **KD-W5** – 15,0 m z placem manewrowym 20,0 x 20,0 m,
f) **KD-W6** – 8,0 m,
 - 2) pozostałe parametry i wskaźniki według przepisów odrębnych.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
- 1) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 3) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 4) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 5) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

§ 84

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **E, T** ustala się użytkowanie podstawowe – **tereny infrastruktury technicznej**.
- 1) **E** – elektroenergetyka,
 - 2) **T** – telekomunikacja.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
- 1) **E1** – do zachowania,
 - 2) **E/T2** – włączenie do terenu **17P**,
 - 3) **E3** – włączenie do terenu **20U**,
 - 4) **E4** – włączenie do terenu **33P**,
 - 5) **T5** – do zachowania.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) możliwość lokalizacji budynków stacji na granicy działki,
 - 2) pozostałe parametry i wskaźniki według przepisów odrębnych.

4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalna wielkość działki dla stacji elektroenergetycznych – 7,0 m x 9,0 m,
- 2) wtórne podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:

- 1) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
- 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
- 3) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
- 4) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
- 5) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

R o z d z i a ł 8

Przepisy końcowe

§ 85

1. Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowa-

niu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%, dla właścicieli innych niż Gmina Miejska Wałbrzych.

2. Dla nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Wałbrzych powyższą stawkę procentową ustala się w wysokości 0%.

§ 86

Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą, a dotyczące ładu przestrzennego należy rozstrzygać zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zachowania walorów przyrodniczych i urbanistycznych, ochrony krajobrazu oraz kształtowania ładu przestrzennego na obszarze objętym planem.

§ 87

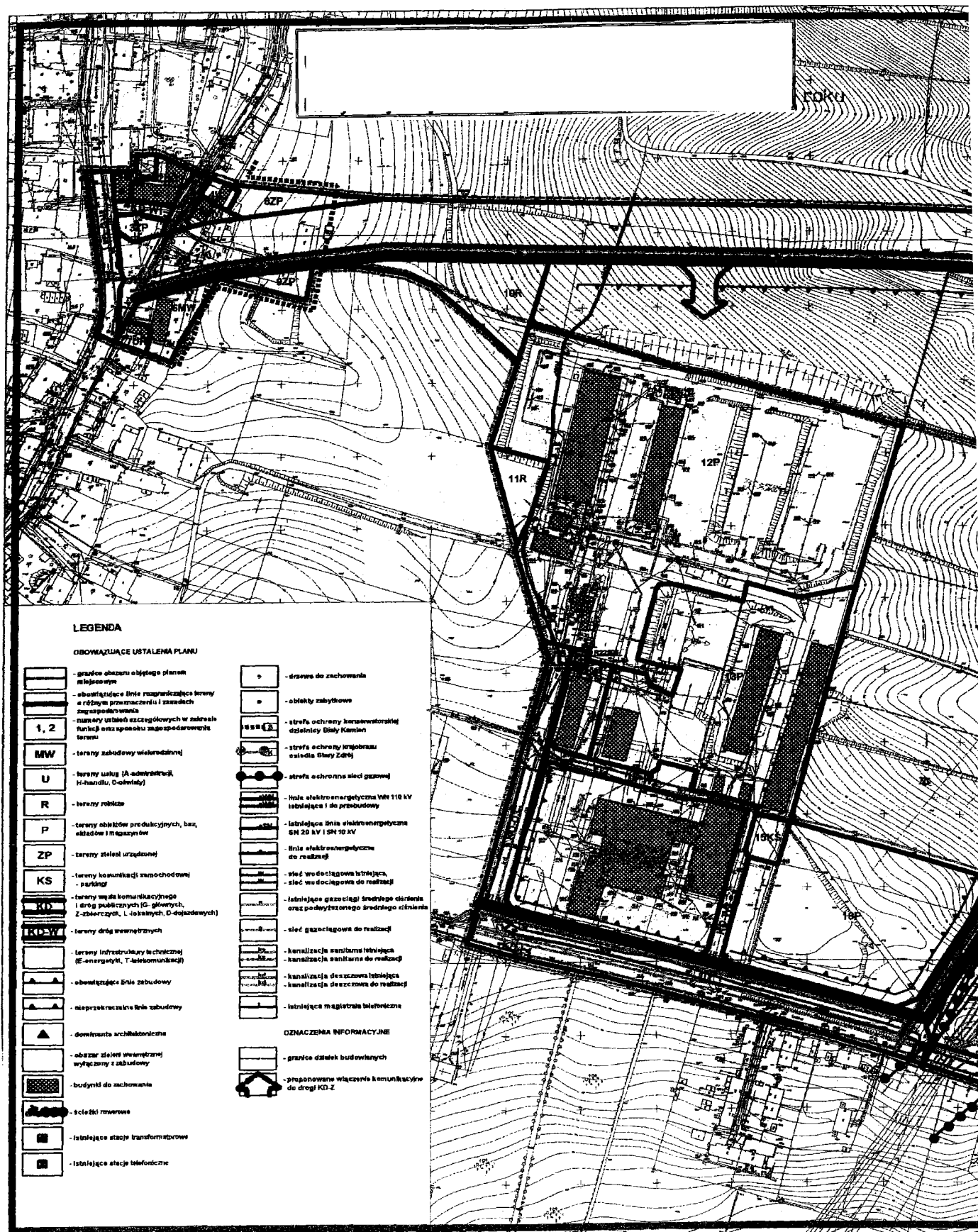
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

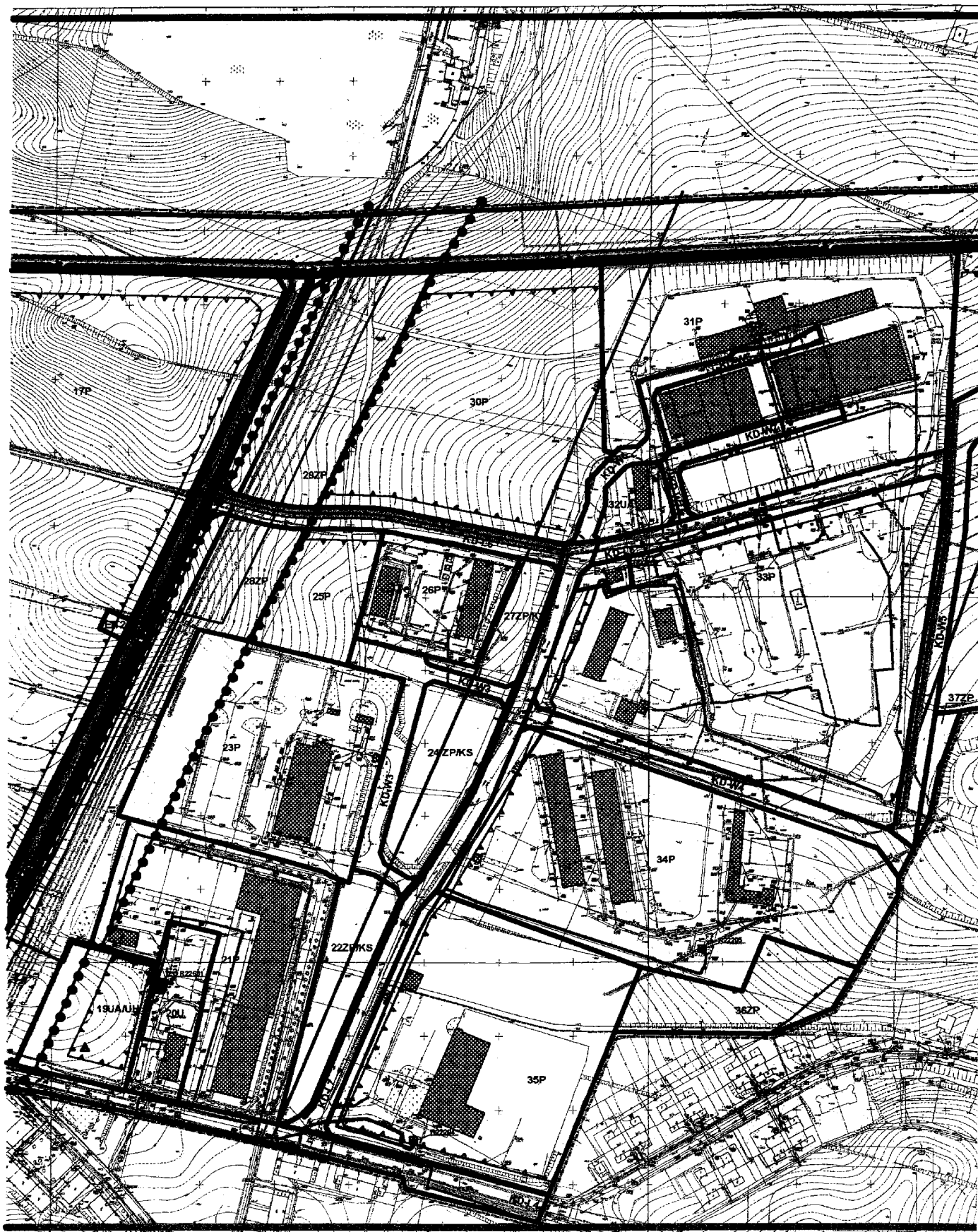
§ 88

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK







**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia
25 listopada 2005 r. (poz. 4655)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag
wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha rozstrzyga, co następuje:

- I. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ulic Ludowa – Andersa w Wałbrzychu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko w dniach od 19 września 2005 r. do 17 października 2005 r. oraz w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia osoby fizyczne i jednostki organizacyjne wniosły 1 uwagę.
- II. Zgodnie z art. 17 ust. 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) wniesionej uwagi Prezydent Miasta Wałbrzycha nie uwzględnił ponieważ wnioskowany teren leży poza granicami opracowania planu.
 1. Wnoszący uwagę: Wspólnota Samorządowa Biały Kamień – Konradów, z siedzibą: 58-304 Biały Kamień, ul. Andersa nr 145.

2. Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga: teren wzdłuż ul. Ludowej od strony zabudowy mieszkaniowej oraz odcinek jezdni od ul. Andersa do zajezdni autobusowej.
3. Symbol terenu w projekcie planu: brak oznaczenia.
4. Treść uwagi: Wspólnota Samorządowa wnosi o ujęcie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż ul. Ludowej od strony zabudowy mieszkaniowej oraz uwzględnienie odcinka jezdni od ul. Andersa do zajezdni autobusowej.
5. Uzasadnienie rozstrzygnięcia: uwaga do projektu planu jest bezprzedmiotowa ponieważ wnioskowany teren leży poza granicami opracowania planu, zaś rozpatrzenie zasadności uwagi, tzn. określenie granic terenów zieleni izolacyjnej oraz sposobu rozwiązań komunikacyjnych odcinka ul. Ludowej przy włączeniu do ul. Andersa będzie możliwe na etapie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego ww. tereny. Dlatego też wniesiona uwaga może być traktowana jako wniosek do planu dla obszaru obejmującego wnioskowane tereny.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia
25 listopada 2005 r. (poz. 4655)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy
oraz źródeł ich finansowania**

- I. Ustala się finansowanie zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowanie kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego i związanych z ustaleniami planu w sposób następujący:
 1. Koszty wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego i związanych z ustaleniami planu:
 - budowa i modernizacja dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KD-L5, KD-L7, KD-L8,
 - budowa „łącznicy” oznaczonej na rysunku planu symbolem KD-Z10 (budowa realizowana po zakończeniu prac nad węzłem komunikacyjnym 40KD przez organy samorządu wyższego szczebla przy ew. współpracy Gminy Wałbrzych),
 - budowa węzła komunikacyjnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 40KD (budowa finansowana przez GDDKiA w ramach Zachodniej Obwodnicy Miasta),
 2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
 - modernizacja dróg gminnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD-L4 – poszerzenie na odcinku od KD-D3 do KD-L5, KD-L7,
 - budowa dróg gminnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD-L5, KD-L6, KD-L8,
 - przebudowa i budowa sieci wodociągowej,
 - przebudowa i budowa sieci ks Ø 300,
 - budowa ścieżki rowerowej na odcinku dróg KD-L4 i KD-L5.
 3. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w ust. 1 będą:

- 1) środki własne gminy, w tym zapisane w wieloletnim planie inwestycyjnym,
 - 2) Programy Unii Europejskiej,
 - 3) kredyty bankowe,
- II. Ustala się wykorzystanie innych źródeł środków finansowych nie wyżej wymienione, w tym również współfinansowania wyżej wymienionych zadań zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 z późn. zm.) oraz ze środków prywatnych.
- III. Zgodnie z prognozą skutków finansowych realizacji projektu miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ulic Ludowej i Andersa w Wałbrzychu całkowite szacunkowe wydatki z tytułu realizacji inwestycji celu publicznego (w tym wydatki ponoszone przez inne instytucje i organy samorządu wyższego szczebla) wyniosą 13.267.700 zł. Szacunkowe wpływy z tytułu realizacji planu miejscowego wyniosą 17.545.891 zł. Zgodnie z ww. Prognozą skutków finansowych realizacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego szacunkowy zysk z tytułu realizacji MPZP z uwzględnieniem etapowania inwestycji w przedziale 10 lat wynieść może 4.278.191 zł.

4656

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zgłoszenie o dokonanie zmiany we wpisie

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) w związku z art. 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Dla bezrobotnych rozpoczynających działalność gospodarczą wprowadza się całkowite zwolnienie z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wprowadza się zwolnienie z opłaty za zgłoszenie zmiany we wpisie, wyłącznie w sytuacji, jeśli wniosek o zmianę wynika ze zmian wprowadzonych z urzędu, a w szczególności:

- a) zmiany nazwy ulic i placów,
- b) zmiany numeracji nieruchomości (domów, lokali mieszkalnych, lokali użytkowych itp.).

§ 3

Traci moc uchwała nr LIV/120/2002 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia z opłaty za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz uchwała

nr IX/114/2003 r. Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIV/120/2002 r. z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia z opłaty za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

4657

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 4, art. 84 ust. 3 i 4 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy stanowi studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
2. Zbywanie nieruchomości następuje w granicach określonych w planie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku planu, o którym mowa w ust. 1 podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy stanowi decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydana w trybie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) w oparciu o przepisy szczególnie.

§ 2

Ilekoć w uchwale mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459).

R o z d z i a ł I

Zasady zbywania i nabywania nieruchomości oraz udzielania bonifikat

§ 3

Nabycie nieruchomości może nastąpić na:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości,
- 2) cele uzasadniające wywłaszczenie na rzecz gminy,
- 3) cele związane z realizacją zadań własnych gminy,
- 4) inne cele.

§ 4

Nabycie na cele określone w § 3 może nastąpić w drodze:

- 1) umowy kupna sprzedaży,
- 2) umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste,
- 3) umowy o nieodpłatnym przekazaniu,

4) umowy zamiany,

5) umowy darowizny,

6) przyjęcia spadku lub zapisu.

§ 5

1. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:
 - 1) umowy kupna sprzedaży,
 - 2) umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste,
 - 3) umowy zamiany,
 - 4) darowizny na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - 5) wniesienia do spółki w formie wkładu niepieniężnego (aport).
2. Zbycie nieruchomości w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 może nastąpić, gdy ich wartość nie przekracza 1.000.000 EURO.
3. Zamiana nieruchomości między gminą i Skarbem Państwa bez obowiązku dopłaty różnicy wartości, może nastąpić, gdy różnica ta nie przekracza 3.000 EURO.
4. Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, na realizację celów publicznych, może nastąpić za cenę nie niższą niż 50% jej wartości.

§ 6

Zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym może nastąpić:

- 1) na realizację infrastruktury technicznej i na cele publiczne, jeżeli realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi,
- 2) na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy, zawartej, co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę,
- 3) jeżeli jest zbywana na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu, stosownie do art. 34 ustawy,
- 4) jeżeli jest zbywana na rzecz osób, o których mowa w § 31 uchwały.

§ 7

1. Grunty zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę mogą być sprzedawane lub oddawane

w użytkowanie wieczyste na okres 99 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Grunty zabudowane garażami i przeznaczone pod ich budowę mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste na okres 40 lat.

§ 8

Przy oddawaniu gruntów w użytkowanie wieczyste pierwsza opłata wynosi:

- 1) 15% ceny gruntu przeznaczonego na cele mieszkalne oraz na cele, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy,
- 2) 25% ceny gruntu przeznaczonego na inne cele.

§ 9

Wyłącza się ze sprzedaży nieruchomości, które zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przeznaczone są na cele rolne.

§ 10

Gminnym jednostkom organizacyjnym sprawującym trwałe zarząd nieruchomościami udziela się bonifikaty od opłat z tego tytułu w wysokości 90% jeżeli nieruchomości są oddane na cele, o których mowa w art. 84 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 11

1. Sprzedaż nieruchomości na cele określone w art. 68 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy, może nastąpić za cenę obniżoną do 10% ceny określonej stosownie do art. 67 ust. 1 tej ustawy.
2. Opłaty z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste gruntów na cele wskazane w ust. 1, mogą być obniżone o 50%. Oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu następuje wraz ze sprzedażą znajdujących się na nim budynków za cenę, którą można obniżyć do 10% ceny określonej stosownie do art. 67 ust. 1 ustawy.
3. Cena sprzedaży lokali i budynków wpisanych do rejestru zabytków obniżona stosownie do art. 68 ust. 3 ustawy może być obniżona o dalsze 50%, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Obniżki, o której mowa w ust. 3, nie stosuje się do lokali i budynków zbywanych w trybie przetargu oraz najemcom, którym na poczet ceny sprzedaży zalicza się nakłady poniesione na przebudowę lub rozbudowę.
5. Przy oddawaniu w użytkowanie wieczyste gruntów zabudowanych budynkami, o których mowa w ust. 3, opłaty za użytkowanie wieczyste ustalone zgodnie z art. 73 ust. 4 ustawy mogą być obniżone o 40%.
6. Sprzedaż nieruchomości na rzecz spółdzielni mieszkaniowej, będącej użytkownikiem wieczystym, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych może nastąpić za cenę obniżoną o 90% po uprzednim zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży wartości prawa użytkowania wieczystego zgodnie z art. 69 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Bonifikaty, o której mowa w ust. 6 nie udziela się:
 - 1) spółdzielni będącej w likwidacji lub upadłości,

- 2) w przypadku ratalnej zapłaty.

8. Warunkiem udzielenia bonifikaty, o której mowa w ust. 6 jest:

- 1) dostarczenie przez spółdzielnię prawomocnych uchwał zarządu spółdzielni, o których mowa w art. 42 i 43 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych lub uwierzytelnionych kopii pisemnych żądań członków spółdzielni, o których mowa w art. 12 ust. 1 i art. 17¹⁴ tej ustawy lub kopii umów, o których mowa w art. 18 powołanej ustawy,

- 2) złożenie przez spółdzielnię oświadczenia, że ustanawiając odrębną własność lokalu przeniesie udział we własności gruntu z zastosowaniem ulgi w wysokości uzyskanej bonifikaty.

9. W umowie sprzedaży gruntu na rzecz spółdzielni mieszkaniowej zastrzega się możliwość:

- 1) żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia sprzedaży jeżeli spółdzielnia naruszy warunki przeniesienia na rzecz członka spółdzielni udziału we własności gruntu na warunkach określonych w ust. 8 pkt 2,

- 2) kontroli spółdzielni w zakresie realizacji zobowiązania do zastosowania bonifikaty wobec członków spółdzielni.

R o z d z i a ł II

Przekazywanie nieruchomości w najem i dzierżawę, użytkowanie oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 12

1. Grunty stanowiące własność gminy mogą być obciążone służebnością gruntową na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich w przypadku stwierdzenia niemożności racjonalnego korzystania z tych gruntów.
2. Opłatę za ustanowienie służebności ustala się w wysokości 1% wartości gruntu obciążonego w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieodpłatne ustanowienie służebności może nastąpić na rzecz nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele publiczne, mieszkalne, sakralne lub prowadzenie niezarobkowej działalności charytatywnej, opiekuńczej, oświatowej, leczniczej, naukowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej, sportowo-turystycznej.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.

§ 13

1. Nieruchomości stanowiące własność gminy, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje zmianę funkcji, mogą być obciążone prawem użytkowania za wynagrodzeniem.
2. Umowę użytkowania zawiera się na czas określony nie dłużej niż 10 lat.
3. Opłatę za użytkowanie ustala się w wysokości 3% wartości nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy w stosunku rocznym. Opłata ta podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.

§ 14

Nieruchomości mogą być używane nieodpłatnie zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 15

Opłaty, o których mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3 płatne są w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§ 16

1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być obciążone hipoteką umowną.
2. Wysokość hipoteki nie może być wyższa od kwoty, do której Prezydent Miasta Legnicy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§ 17

1. Przedmiotem dzierżawy, w trybie przetargowym, na okres dłuższy niż trzy lata, mogą być grunty nierolnicze oraz grunty użytkowane na cele rolne, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie przewiduje zmiany ich dotychczasowej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W trybie bezprzetargowym oddawane są w dzierżawę lub najem:
 - a) grunty, na których usytuowane są tymczasowe obiekty handlowo-usługowe lub garaże wzniesione przez dotychczasowych dzierżawców lub najemców,
 - b) grunty, przeznaczone na cele rolnicze.
 - c) grunty zabudowane i niezabudowane przeznaczone na prowadzenie niezarobkowej działalności charytatywnej, opiekuńczej, oświatowej, kulturalnej, leczniczej, naukowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej lub sportowoturystycznej,
 - d) grunty przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej.
3. W przypadku zbycia przez dzierżawcę nakładów poniesionych na budowę tymczasowego obiektu handlowo-usługowego lub garażu zawarcie umowy dzierżawy gruntu następuje w trybie bezprzetargowym z zachowaniem warunków określonych w pierwotnej umowie.

§ 18

Dopuszcza się zbycie nieruchomości w czasie trwania najmu lub dzierżawy.

§ 19

Szczegółowe warunki umów najmu i dzierżawy określa Prezydent Miasta Legnicy.

R o z d z i a ł III

Kryteria przeznaczania lokali mieszkalnych i użytkowych do zbycia, ceny, opłaty i bonifikaty

§ 20

W umowach kupna – sprzedaży lokali i budynków oraz w umowach o oddaniu w użytkowanie wieczyste gruntu przeznaczonego pod zabudowę ustala się terminy odpowiednio:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia rozbiórki,

- 2) rozpoczęcia i zakończenia remontu,
- 3) rozpoczęcia i zakończenia budowy.

§ 21

Koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz koszty zawarcia umowy notarialnej ponosi nabywca.

§ 22

1. Nabywca, na którego wniosek przeznacza się do zbycia, w trybie bezprzetargowym lokal lub grunt zabudowany obiektem wzniesionym ze środków własnych i grunt na poprawę warunków zagospodarowania zobowiązany jest do wpłacenia zadatku na pokrycie kosztów, o których mowa w § 21, na warunkach określonych w odrębnej umowie.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do użytkownika wieczystego na rzecz, którego zbywane jest prawo własności gruntu.
3. Wysokość zadatku równa jest:
 - a) minimalnemu wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia oferty – dla lokali mieszkalnych i gruntów sprzedawanych na rzecz użytkowników wieczystych.
 - b) trzykrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia oferty – dla lokali użytkowych i gruntów na poprawę warunków zagospodarowania.
4. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku niedościa do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, z przyczyn leżących po stronie nabywcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W trakcie rozpoczętej procedury sprzedaży, za zgodą organu wykonawczego gminy, może nastąpić scedowanie praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy o zadatek w przypadku zmiany:
 - najemcy lokalu,
 - dzierżawcy gruntu,
 - użytkownika wieczystego gruntu.

§ 23

Wylacza się ze sprzedaży:

- 1) lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
- 2) lokale i budynki mieszkalne, którym organ wykonawczy gminy przyznał status socjalnych.

§ 24

1. Ustala się następujące kryteria przeznaczania do sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych w domach wielolokalowych stanowiących własność gminy a będących przedmiotem najmu lub dzierżawy:
 - 1) do sprzedaży mogą być przeznaczone lokale w domach położonych na gruntach, dla których nie jest przewidywana zmiana ich dotychczasowej funkcji oraz w których najemca lub dzierżawca nie zalega z zapłatą należnego czynszu,
 - 2) nie podlegają sprzedaży pojedyncze lokale w domach znajdujących się w złym stanie technicznym lub przeznaczonych do remontu kapitalnego z zastrzeżeniem pkt 3,

- 3) lokale, o których mowa w pkt 2 mogą być przeznaczane do sprzedaży pod warunkiem ich jednoczesnego wykupu przez wszystkich najemców lub dzierżawców bez ograniczenia wynikającego z § 31.
2. Przeznaczenie lokalu do sprzedaży następuje na wniosek najemcy lub dzierżawcy albo z inicjatywy gminy.
3. Przeznaczenie lokali do sprzedaży przez gminę następuje według następującej kolejności:
 - 1) lokale w domach jednorodzinnych lub dwurodzinnych,
 - 2) lokale w domach wielolokalowych w przypadku ich jednoczesnego wykupu przez najemców lub dzierżawców,
 - 3) lokale w domach wielolokalowych, w których dotychczas sprzedano, co najmniej jeden lokal,
 - 4) pozostałe lokale.
4. Dopuszcza się sprzedaż całego wolnego budynku bez wyodrębnienia własności poszczególnych lokali.

§ 25

1. Sprzedaż lokalu, na rzecz najemcy lub dzierżawcy, następuje jednorazowo lub na raty roczne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Cena sprzedaży lokalu użytkowego, którego najem trwa krócej niż 3 lata płatna jest jednorazowo.
3. Ustala się oprocentowanie rat za nabycie lokalu mieszkalnego w wysokości:
 - a) 3% w stosunku rocznym – przy zapłacie ceny sprzedaży do 5 lat włącznie,
 - b) 6% w stosunku rocznym – przy zapłacie ceny sprzedaży powyżej 5 lat.
4. Ustala się oprocentowanie rat za nabycie lokalu użytkowego w wysokości 8% w stosunku rocznym.
5. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, pierwsza rata nie może być mniejsza niż:
 - a) 15% ceny – dla lokalu mieszkalnego,
 - b) 25% ceny – dla lokalu użytkowego.
6. Do bezprzetargowej sprzedaży ułamkowej części gruntu w związku ze zbywanym lokalem oraz gruntu na poprawę warunków zagospodarowania przepisy ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Do sprzedaży prawa własności gruntu na rzecz użytkownika wieczystego przepisy ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 26

Lokal może być przedmiotem sprzedaży na rzecz jego najemcy lub dzierżawcy, gdy nie zalega on z zapłatą należnego czynszu i innych opłat z tego tytułu.

§ 27

1. Przy zaliczaniu na poczet ceny sprzedaży lokalu nakładów, o których mowa w art. 218 ust. 1 ustawy ustalenie wysokości poniesionych nakładów następuje na podstawie kosztorysu powykonawczego zweryfikowanego przez administratora budynku.
2. Najemcy lub dzierżawcy, któremu na poczet ceny sprzedaży zalicza się nakłady, o których mowa w ust. 1, ulgi od ceny sprzedaży udziela się po odliczeniu tych nakładów.

§ 28

1. W przypadku wykupu lokalu mieszkalnego w domu wielolokalowym i jednorazowej zapłacie obniża się cenę sprzedaży o 95%.
2. Przy wykupie lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ust. 1 i rozłożeniu spłaty na raty obniża się cenę sprzedaży o 80%.
3. Przy wykupie wszystkich lokali mieszkalnych w domu wielolokalowym i jednorazowej zapłacie, obniża się cenę sprzedaży o 97%.

§ 29

Ulg, o których mowa w § 28 nie stosuje się w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych, wyremontowanych lub adaptowanych przez gminę przed upływem 10 lat od dnia oddania ich do użytku.

§ 30

Do bezprzetargowej sprzedaży lokali, budynków i gruntów przejętych po wojskach Federacji Rosyjskiej przepisy § 25 ust. 1–5 stosuje się odpowiednio.

§ 31

Najemcy lub dzierżawcy lokalu użytkowego przyznaje się pierwszeństwo jego nabycia.

§ 32

Lokal użytkowy może być przedmiotem sprzedaży na rzecz najemcy lub dzierżawcy, który użytkuje go na podstawie umowy przez okres nie krótszy niż jeden rok.

R o z d z i a ł IV

Opłaty adiacenckie

§ 33

1. Ustala się wysokość opłaty adiacenckiej w wysokości 40% różnicy pomiędzy wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.
2. W przypadku wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału wysokość opłaty adiacenckiej wynosi 40% różnicy wartości nieruchomości.

Postanowienia końcowe

§ 34

Sprawy wszczęte, lecz niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 35

Traci moc uchwała nr VI/40/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica zmieniona uchwałami nr XIV/111/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 października 2003 r., nr XVI/128/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 grudnia 2003 r., nr XVIII/183/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 23 lutego 2004 r., nr XIX/212/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2004 r., nr XXIV/256/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 lipca 2004 r.

i nr XXV/269/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia
27 września 2004 r.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

4658

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie likwidacji nazw ulic na obszarze miasta Legnicy

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420 i Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§ 1

Likwiduje się nazwy ulic: Szarych Szeregów, Gołębiej, zgodnie z załącznikiem mapowym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się pkt 11 w § 1 uchwały nr XII/59/90 Miejskiej Rady Narodowej w Legnicy z dnia 29 stycznia 1990 r. w sprawie nadania nazw ulicom i placom na obszarze miasta Legnicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

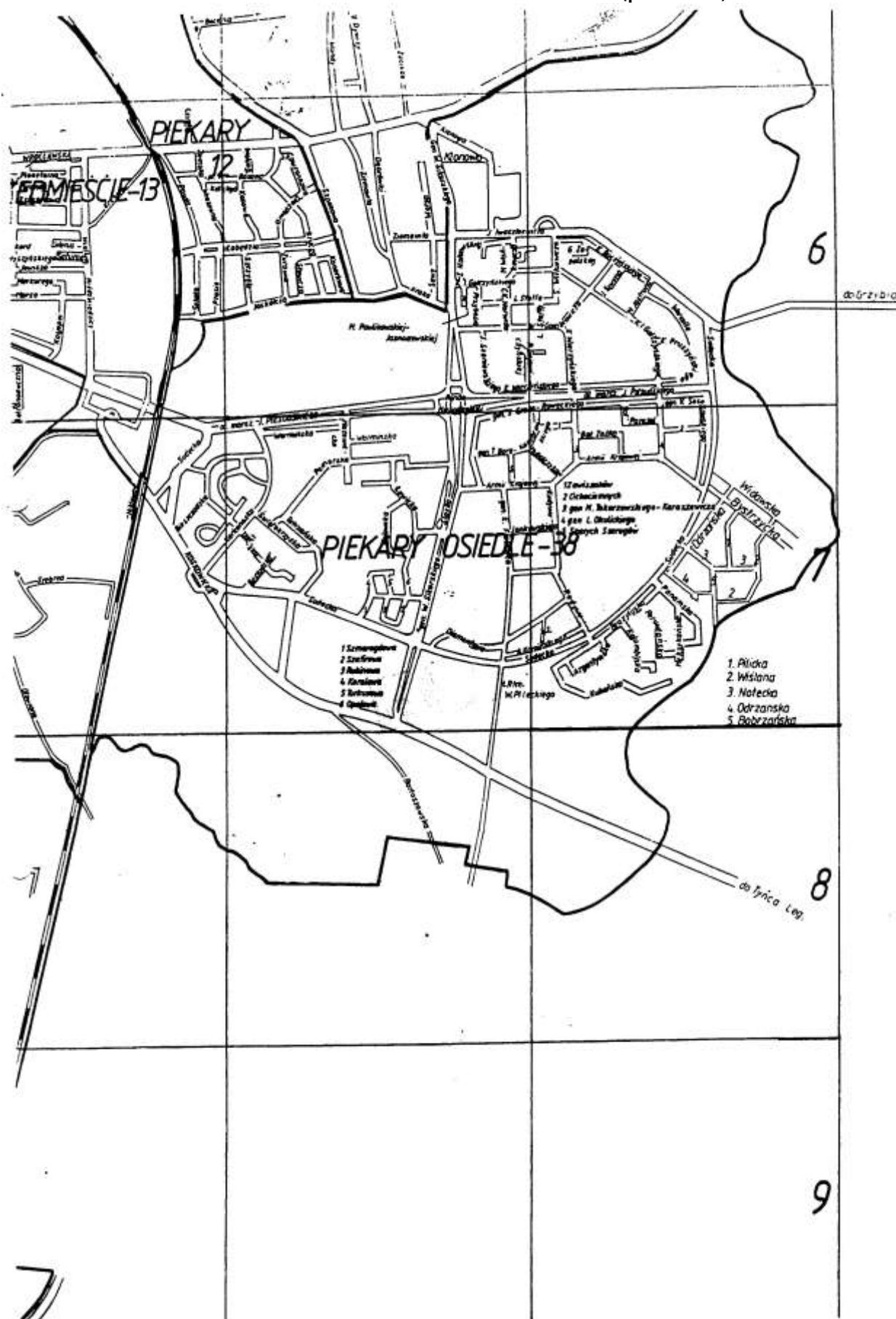
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r.
(poz. 4658)**



4659

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie nadania nazw niektórym ulicom na obszarze miasta Legnicy

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420 i Nr 172, poz. 1441) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy:

- 1) **Rondo Bitwy Legnickiej 1241 r.** – dla skrzyżowania ulicy Jaworzyńskiej z ulicą Gniewomierską, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
- 2) **ul. Szarych Szeregów** – dla drogi publicznej łączącej ulicę Gen. Augusta Emila Fieldorfa z ulicą Kedywu, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
- 3) **ul. Rtm. Witolda Pileckiego** – dla drogi publicznej, stanowiącej przedłużenie istniejącej ulicy Rtm. Witolda Pileckiego do skrzyżowania z ulicą Kedywu, w kierunku północno-wschodnim do granic miasta, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
- 4) **ul. Aleksandra Kamińskiego** – dla drogi publicznej stanowiącej przedłużenie istniejącej ulicy Aleksandra Kamińskiego, w kierunku wschodnim do granic miasta, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
- 5) **ul. Janiny Porazińskiej** – dla drogi wewnętrznej biegnącej prostopadłe do Alei Zwycięstwa w kierunku południowym do granic miasta, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 3, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
- 6) **ul. Kornela Makuszyńskiego** – dla drogi wewnętrznej biegnącej prostopadłe do ulicy Złotoryjskiej, w kierunku wschodnim do ulicy Janiny Porazińskiej, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 3, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
- 7) **ul. Tadeusza Boya-Żeleńskiego** – dla drogi wewnętrznej biegnącej prostopadłe do ulicy Złotoryj-

skiej, w kierunku wschodnim do granic miasta, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 3, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,

- 8) **ul. Jana Lechonia** – dla drogi wewnętrznej biegnącej prostopadłe do ulicy Kornela Makuszyńskiego, w kierunku południowym do ulicy Tadeusza Boya-Żeleńskiego, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 3, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
- 9) **ul. Bolesława Leśmiana** – dla drogi wewnętrznej biegnącej prostopadłe do ulicy Złotoryjskiej, w kierunku wschodnim do ulicy Jana Lechonia, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 3, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały,
- 10) **ul. Władysława Orkana** – dla drogi wewnętrznej biegnącej prostopadłe do ulicy Bolesława Leśmiana, w kierunku południowym do ulicy Tadeusza Boya-Żeleńskiego, zgodnie z załącznikiem mapowym nr 3, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

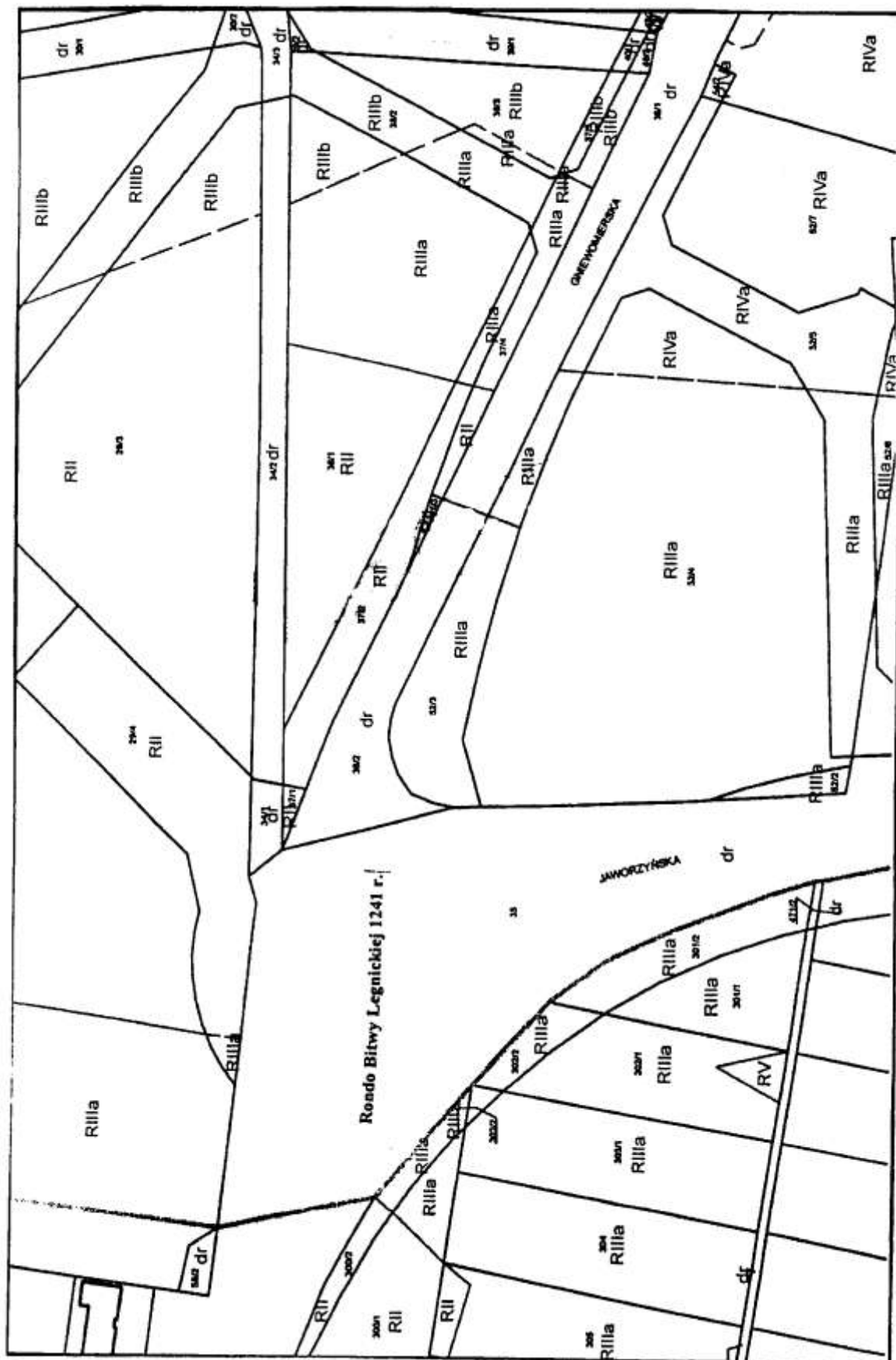
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

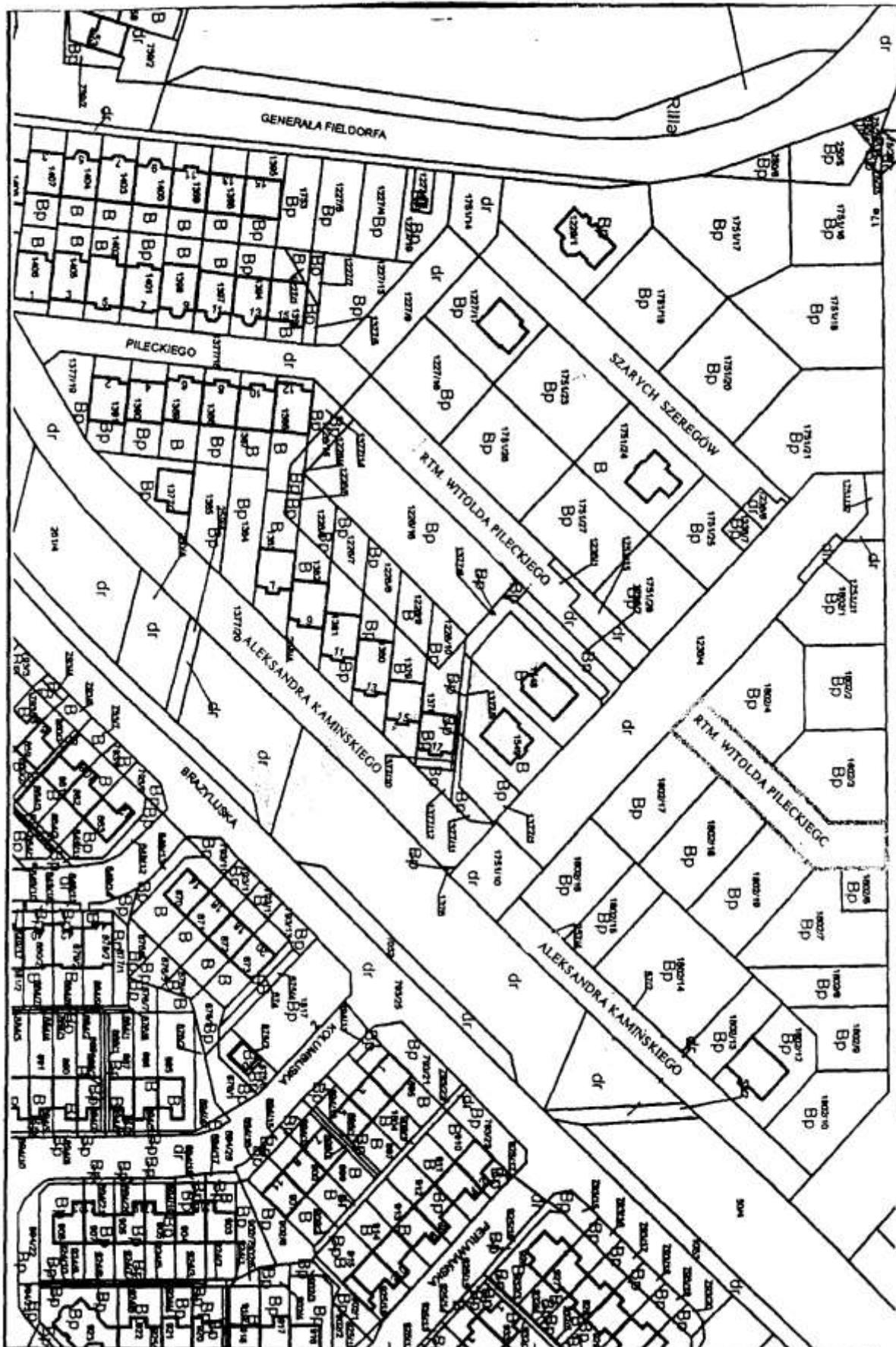
PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r. (poz. 4659)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r. (poz. 4659)



4660

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, które są zabudowane na cele mieszkaniowe albo przeznaczone pod tego rodzaju zabudowę, w wysokości 50%.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w następujących przypadkach:

- a) zbycia nieruchomości nabytej w drodze spadku,
- b) zamiany nieruchomości,
- c) przeznaczenia środków uzyskanych ze zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe,
- d) w sytuacjach uzasadnionych trudną sytuacją życiową zbywcy.

§ 3

Traci moc:

- uchwała nr III/24/2002 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie ustalenia boni-

fikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

KRZYSZTOF KLAPKO

4661

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie zasad odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Tymczasowej Noclegowni w Oławie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust. 1

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Pobyt w Tymczasowej Noclegowni jest odpłatny według następujących zasad:

1. Dla mieszkańców Oławy posiadających dochód i osób spoza Oławy – wysokość 100% kosztu pobytu 1 osoby za 1 dobę na każdy następny rok ustala się w sposób następujący: sumuje się wydatki związane z utrzymaniem noclegowni w okresie funkcjonowania noclegowni, tj. koszty nadzoru, zużycie energii elektrycznej, gazu, wody, wywóz nieczystości, dzieli się otrzymaną kwotę przez liczbę dni w tym okresie i ilość miejsc noclegowych.
2. Opłatę za pobyt w Tymczasowej Noclegowni należy uiszczać w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Oławie w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
3. W miesiącu grudniu 2005 r. ustala się kwotę 10 zł za 1 pobyt w Noclegowni, która stanowi 100% odpłatności.
4. Kwotę stanowiącą wynik powyższego działania przyjmuje się za podstawę do obliczania wysokości opłat obciążających osoby korzystające z Noclegowni w zależności od wysokości ich własnego dochodu zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dochód na osobę	Odpłatność w procentach za 1 dobę
1.	Do wysokości 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Bezpłatnie
2.	101% do 110%	30%
3.	111% do 120%	40%
4.	121% do 150%	50%
5.	151% do 170%	60%
6.	171% do 200%	70%
7.	Powyżej 200%	100%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KŁAPKO

4662

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1771 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2006 r. liczbę trzech, przeznaczonych do wydania nowych licencji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, jednakże nie wcześniej niż 1 stycznia 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
ZDZISŁAW RATAJ

4663

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/283/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Polkowice w 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, poz. 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/283/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Polkowice w 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II litera C po ust. 1 dodaje ust. 1a w brzmieniu:
„1a Kwotą bazową do obliczania wysokości dodatku funkcyjnego jest średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, które stanowi 82% kwoty bazowej dla pracowników w państwowej sferze budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 ze zm.) ustalaną corocznie w ustawie budżetowej. Dodatki funkcyjne określa poniższa tabela”.
2. W rozdziale II litera D otrzymuje brzmienie:
„D Dodatki za warunki pracy:
1. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatki za trudne warunki i uciążliwe warunki pracy przysługują za okres faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany. Nauczycielowi realizującemu w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć wypłaca się dodatek proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w tych warunkach.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, a w szczególności za prowadzenie:
1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
2) nauczycielowi przedmiotów prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach integracyjnych w wysokości od 10% do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatki za uciążliwe warunki pracy podwyższa się o 5% w stosunku do wysokości dodatków za szkodliwe dla zdrowia warunki pracy.
5. Dodatek za warunki szkodliwe dla zdrowia przysługuje niezależnie od dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy.
6. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi placówki – Burmistrz”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

4664

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, w roku 2006 dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się na rok 2006 regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Polkowice.

Postanowienia wstępne

§ 2

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania,
- 2) wysokość dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania,
- 3) wysokość dodatków za warunki pracy i zasady ich przyznawania,
- 4) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 6) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 7) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkołach – rozumie się przez to publiczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych określonych w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) burmistrzu – rozumie się Burmistrza Polkowic,
- 5) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

R o z d z i a ł 1

Dodatki motywacyjne

§ 4

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiąganych wyników w pracy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co

- najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.,
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 3) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) Aktywny udział w oświatowych związkach zawodowych (lub aktywna działalność).
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności:
- 1) Umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
- b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe.
- 2) Sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- f) organizowanie konferencji szkolnych,
- g) współpraca z oświatowymi związkami zawodowymi.
- 3) Wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z organami szkoły (rada szkoły, rada rodziców),
- 4) Współpraca ze związkami zawodowymi środowisk oświatowych.
- § 5
1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla:
- 1) nauczycieli danej szkoły w wysokości 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na każdy pełny etat nauczyciela.
- 2) dyrektorów szkół w wysokości 65% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jedno stanowisko miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje i ustala jego wysokość:
- 1) dla dyrektorów szkół – Burmistrz,
- 2) dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
- § 6
1. W zależności od poziomu spełnienia warunków, określonych w § 4. pkt 2 regulaminu wysokość dodatku motywacyjnego wynosi dla nauczycieli:
- 1) stażystów – od 5% do 30%,
- 2) kontraktowych – od 5% do 40%,
- 3) mianowanych – od 5% do 50%,

- 4) dyplomowanych – od 5% do 60%,
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole w zależności od poziomu spełnienia warunków, określonych w § 4 pkt 3 wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) wicedyrektorzy i inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze określone w statutach szkół – od 15% do 60%,
 - 2) dyrektorzy – od 20% do 100%,
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości przysługującej przed urlopem zdrowotnym.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł 2

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi:
 - a) przedszkola – od 15% do 45%,
 - b) szkoły i gimnazjum:
 - do 12 oddziałów włącznie – od 15% do 45%,
 - od 13 do 25 oddziałów – od 15% do 50%,
 - powyżej 25 oddziałów – od 15% do 70%,
 - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 - 2) wicedyrektorowi:
 - a) przedszkola - od 10% do 30%,
 - b) szkoły i gimnazjum:
 - do 12 oddziałów włącznie – od 10% do 35%,
 - od 13 do 25 oddziałów – od 10% do 40%,
 - powyżej 25 oddziałów – od 10% do 45%,
 - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,

- c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, weryfikowane m.in. poprzez:
 - a) klasyfikację roczną,
 - b) egzaminy,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.,
- 4) współpracę ze związkami zawodowymi środowiska oświatowego i ze środowiskiem lokalnym.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz kryteria określone w pkt 3, ustala:
 - 1) dla dyrektorów – Burmistrz,
 - 2) dla wicedyrektorów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) wychowawcy w oddziale przedszkolnym w wysokości 6%,
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości 8%,
 - 3) funkcji opiekuna stażu w wysokości 7%,
 - 4) funkcji koordynatora technologii informacyjnej w wysokości 10%,
 - 5) funkcji kierownika świetlicy w wysokości od 5% do 25%,
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8 pkt 1, 2 i pkt 5 nie przysługują:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
 - 5) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy dłuższej niż 1 miesiąc.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków wymienionych w § 8 pkt 5.
8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi, po objęciu zastępstwa.
9. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż.

10. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę i oddział przedszkolny, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł 3

Dodatki za warunki pracy

§ 9

1. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Nauczycielowi realizującemu w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć wypłaca się dodatek proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w tych warunkach.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, a w szczególności za prowadzenie: indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i dla nauczycieli przedmiotów prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach integracyjnych oraz oddziałach przedszkolnych integracyjnych w wysokości od 10% do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatki za uciążliwe warunki pracy podwyższa się o 5% w stosunku do wysokości dodatków za szkodliwe dla zdrowia warunki pracy.
5. Dodatek za warunki szkodliwe dla zdrowia przysługuje niezależnie od dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy.
6. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi szkół Burmistrz.

R o z d z i a ł 4

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela zastępującego.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w pkt 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11

1. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zawody sportowe lub udziałem w imprezie szkolnej,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 6) udziałem nauczycieli w szkoleniu lub konferencji związanej z działalnością związkową,
 - 7) dniem wolnym od zajęć lekcyjnych, tj. dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dzień Edukacji Narodowej, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

R o z d z i a ł 5

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest różnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem – dla jednej osoby,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy określony w pkt 2.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) stanu nieczynnego.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela wypłacany jest z dołu w dniu wypłaty.

§ 13

W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

R o z d z i a ł 6

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy Wynagrodzenia za dodatkowe prace

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) od 1% do 4% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) od 1% do 6% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela miesięcznie w gimnazjum,
 - 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi dojeżdżającymi do szkoły – do 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo, proporcjonalnie do liczby godzin sprawowanej opieki.
2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 14 pkt 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.
3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wy-

nagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Wynagrodzenie przewidziane w § 14 pkt 1 ppkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w § 14 pkt 1 ppkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

R o z d z i a ł 7

Dodatek za wysługę lat

§ 15

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z wyłączeniem okresu gdy nauczyciel jest przeniesiony w stan nieczynny. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

4665

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 4 i art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Osobie, której przyznano pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie odpłatność ustala się w drodze decyzji przyznającej pomoc zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę lub osobę w rodzinie w % do kryterium dochodowego określonego ustawą (art. 8 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość zwrotu za pomoc w formie obiadów – % wsadu do kotła
Do 100%	bezpłatnie
Ponad 100% do 180%	50%
Ponad 180% do 200%	80%
Ponad 200% do 250%	120%
Ponad 250% do 300%	150%
Ponad 300%	200%

§ 2

Odpłatność za przyznaną pomoc w formie posiłku pobierana jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

4666

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wzory formularzy na podatek od nieruchomości:

- 1) Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1 – załącznik nr 1,
- 2) Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 – załącznik nr 2,
- 3) Dane o nieruchomościach ZN-1/A – załącznik nr 3,
- 4) Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości dla osób fizycznych ZN-1/B – załącznik nr 4.

§ 2

1. Ustala się wzory formularzy na podatek rolny:

- 1) Informacja o gruntach IR-1 – załącznik nr 5,
- 2) Deklaracja na podatek rolny DR-1 – załącznik nr 6,
- 3) Dane o nieruchomościach rolnych ZR-1/A – załącznik nr 7,
- 4) Dane o zwolnieniach i ulgach w podatku rolnym ZR-1/B – załącznik nr 8.

§ 3

1. Ustala się wzory formularzy na podatek leśny:

- 1) Informacja o lasach IL-1 – załącznik nr 9,
- 2) Deklaracja na podatek leśny DL-1 – załącznik nr 10,

- 3) Dane o nieruchomościach leśnych ZL-1/A – załącznik nr 11,

- 4) Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym ZL-1/B – załącznik nr 12.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 5

Traci moc uchwała nr III/14/2002 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 253, poz. 3704).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Nr ewidencyjny	Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIX / 256 /05 Rady Miejskiej Złotoryi z dnia 13 grudnia 2005 roku
---	-------------------	---

IN-1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Organ podatkowy: Burmistrz Miasta Złotoryja.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres organu podatkowego
Burmistrz Miasta Złotoryja, 59-500 Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1.

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. korekta informacji obowiązująca od: _____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 10, 11, 12 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA

(należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową)

24. Nazwisko

25. Pierwsze imię, drugie imię

26. Numer PESEL / Identyfikator REGON

27. Numer NIP

28. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

29. Imię ojca

30. Imię matki

IN-1

10

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŻONKA

31. Kraj	32. Województwo	33. Powiat
34. Gmina	34. Ulica	36. Nr domu
38. Miejscowość	39. Kod pocztowy	40. Poczta
		37. Nr lokalu

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania
w m² (ha) z dokładnością do 1 m²

1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	41.	m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	42.	ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	43.	m ²

E.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (do powierzchni użytkowej należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i

Rodzaj przedmiotu		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalnych - ogółem		44. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	45. m ²
	- powyżej 2,20 m	46. m ²
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		47. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	48. m ²
	- powyżej 2,20 m	49. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		50. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	51. m ²
	- powyżej 2,20 m	52. m ²
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		53. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	54. m ²
	- powyżej 2,20 m	55. m ²
5. Zajętych na prowadzenie niepublicznych szkół, placówek, o których mowa w ustawie o systemie oświaty oraz zakładów kształcenia i doskonalenia nauczycieli, z wyjątkiem budynków lub ich części zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa - ogółem		56. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²
	- powyżej 2,20 m	58. m ²
6. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		59. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	60. m ²
	- powyżej 2,20 m	61. m ²

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

IN-1

2..

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOŁOREM

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 – 7)	
Rodzaj przedmiotu	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	62. zł
F. DANE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW należy wykazać w załączniku ZN-1/A	
G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH należy wykazać w załączniku ZN-1/B	
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
63. Liczba załączników ZN-1/A	64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
I. INFORMACJA O POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELACH	
65.	
J. ADRES DO KORESPONDENCJI (wykazuje się jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	
66. Kraj, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, kontaktowy	
K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / MAŁŻONKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością	
67. Imię	68. Nazwisko
69. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	70. Podpis (pieczęć) podatnika / małżonka / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
71. Uwagi organu podatkowego	
72. Data (dzień - miesiąc - rok)	73. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)

2. Nr ewidencyjny

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIX / 256 /05
Rady Miejskiej Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3 Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego, bądź zaistnienia innych zmian mających wpływ na wysokość podatku.
Organ podatkowy: Burmistrz Miasta Złotoryja

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Burmistrz Miasta Złotoryja, 59-500 Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1.

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty- art 81 ustawy Ordynacja podatkowa

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel, użytkownik, posiadacz

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik, współposiadacz

D. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

*- dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Składający deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

☐ 5. jednostka organizacyjna Agencji Własności Skarbu Państwa

☐ 6. jednostka organizacyjna Lasów Państwowych

8. Nazwa pełna wg Krajowego Rejestru Sądowego * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona * / Imię ojca, imię matki**

10. Nr Krajowego Rejestru Sądowego*

11. Identyfikator REGON*

12. PKD

13. PESEL**

D.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Numer domu

20. Numer lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI — jeśli jest inny niż adres siedziby

24. Kraj, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, tel. kontaktowy

DN-1

1/5

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

5. zajęte na prowadzenie niepublicznych szkół, placówek, o których mowa w ustawie o systemie oświaty oraz zakładów kształcenia i placówek doskonalenia nauczycieli, za wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa - ogółem	58		59.	60.
		m ²		
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	61		
	- powyżej 2,20 m	62		
		m ²		
6. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	63		64.	65.
		m ²		
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	66		
	- powyżej 2,20 m	67.		
		m ²		

F.3. BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI (wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 – 7)

Rodzaj przedmiotu	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł ^a	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku po zaokrągleniu do pełnego 1 zł
1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	68.	69.	70.
	zł		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU (do zapłaty) *)** Suma kwot z kol. F po zaokrągleniu do pełnego złotego.

71.

Nr konta bankowego Urzędu Miejskiego w Złotoryi, na który należy wpłacać podatek od nieruchomości -
POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY w Złotoryi nr 20 8658 0009 0000 3506 2000 0020

H. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

H.1. TYTUŁ PRAWNY ZWOLNIENIA

72. Należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą zwolnienia

H.2. DANE O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

Rodzaj przedmiotu	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku po zaokrągleniu do pełnego 1 zł
-------------------	---	-----------------------	---

H.2.1. GRUNTY (powierzchnia)

1. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	73.	74.	75.
	m ²		
3. pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	76.	77.	78.
	ha		
4. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	79.	80.	81.
	m ²		

H.2.2. BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI (powierzchnia użytkowa mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe))

1. mieszkalne	82.	83.	84.
	m ²		
2. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej	85.	86.	87.
	m ²		

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

5. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	88.	89.	90.
	m ²		
6. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	91.	92.	93.
	m ²		
9. pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	94.	95.	96.
	m ²		
H.2.3. BUDOWLE (wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 – 7)			
1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	97.	98.	99.
	zł		
I. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OBJĘTEGO ZWOLNIENIEM Suma kwot z kol. H po zaokrągleniu do pełnego złotego.			100.
J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
101. Liczba załączników ZN-1/A			
K. OŚWIADCZENIE I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODATNIKA Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
102. Imię	103. Nazwisko	104. Data, podpis i pieczęć osoby	
105. Imię	106. Nazwisko	107. Data, podpis i pieczęć osoby	
108. Imię	109. Nazwisko	110. Data, podpis i pieczęć osoby	
111. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	112. Imię, nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku	113. telefon	
L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
114. data wpływu			
115. w wyniku czynności sprawdzających:	116. do przypisu	117. do odpisu	
118. data	119. podpis sprawdzającego		

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DŁŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

120. adnotacje księgowości:	
121. adnotacje urzędowe:	

druk deklaracji na podatek od nieruchomości dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Złotoryi: www.zlotoryja.pl

*****) Pouczenie**

1. W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku (raty) lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami art. 3a § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).
2. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa obowiązane są:
 - wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania – na rachunek budżetu gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)

2. Nr ewidencyjny

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIX / 256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1

☐ 2. informacji IN-1

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE PODATNIKA

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

B.2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA ** (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność)

10. Nazwisko **

11. Pierwsze imię, drugie imię **

12. Identyfikator REGON

13. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. DATA NABYCIA (zawarcia umowy)

14. Numer dokumentu i data nabycia nieruchomości lub obiektu budowlanego (dzień-miesiąc-rok)

C.2. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

15. Położenie nieruchomości (adres)

C.3. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

16. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

17. Rodzaj posiadania samoistnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

18. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie wieczyste

19. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

D. 4. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾		
20. Działki	21. Powierzchnia	22. Rodzaj gruntu – symbol użytku
23. Budynki	24. Powierzchnia użytkowa	25. Funkcja budynku
26. Lokale	27. Powierzchnia użytkowa	

C.5. KSIĘGA WIECZYSTA	
28. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów) gruntu	29. Nazwa sądu
30. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów) budynku - lokalu	

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)

2. Nr ewidencyjny

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIX / 256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do informacji IN-1

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

B.1. DANE PODATNIKA

4. Nazwisko

5. Pierwsze imię, drugie imię

6. Identyfikator REGON

7. Numer PESEL

B.2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność)

8. Nazwisko

9. Pierwsze imię, drugie imię

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL

**C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB
UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowie kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty;	12.		13.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowie infrastruktury portowej, budowie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty;	14.		15.
Art. 7 ust. 1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską;	16.		
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego;	17.	18.	19.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej; b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej; c) zajęte na prowadzenie działań specjalnych produkcji rolnej;		20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwałe na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży;	21.	22.	

PÓŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;	23.	24.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych;	25.	26.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody;	27.	28.	29.
Art. 7 ust. 1 pkt 8a będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	30.		
Art. 7 ust. 1 pkt 8 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe;	31.		32.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;	33.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;	34.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą;		35.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru;		36.	37.
Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego;	38.	39.	40.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	41.	42.	43.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa;	44.	45.	46.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	47.	48.	49.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej;	50.	51.	52.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	53.	54.	
Art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2006 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych,	55.	56.	57.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowie wartość w zł
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	68.	69.	
Art. 9. ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy;	60.	61.	62.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - w latach 2003 – 2006 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;	63.		
Inne zwolnienia wprowadzone uchwałą Rady Gminy Nr z dnia	64.	65.	66.
par.			
Inne zwolnienia na podstawie odrębnych ustaw	67.	68.	69.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATEK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Nr ewidencyjny
---	-------------------

IR-1

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXIX / 256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

INFORMACJA O GRUNTACH

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Organ podatkowy:	Burmistrz Miasta Złotoryja.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Złotoryja, 59-500 Złotoryja, pl. Orłat Lwowskich 1.

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. zmiana informacji obowiązująca od:

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel

☐ 2. współwłaściciel

☐ 3. posiadacz samoistny

☐ 4. użytkownik wieczysty

☐ 5. posiadacz zależny (najemca, dzierżawca)

☐ 6. inny (wpisać jaki).....

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko

7. Pierwsze imię, drugie imię

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL

Poła 10, 11, 12 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

10. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

11. Imię ojca

12. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową)

23. Rodzaj podmiotu opodatkowania (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel

☐ 2. współwłaściciel

☐ 3. posiadacz samoistny

☐ 4. użytkownik wieczysty

☐ 5. posiadacz zależny (najemca, dzierżawca)

☐ 6. inny (wpisać jaki).....

24. Nazwisko

25. Pierwsze imię, drugie imię

26. Numer PESEL/Identyfikator REGON

27. Numer NIP

28. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

29. Imię ojca

30. Imię matki

IR-1

1

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E.1. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŻONKA

31. Kraj	32. Województwo	33. Powiat	
34. Gmina	35. Ulica	36. Nr domu	37. Nr lokalu
38. Miejscowość	39. Kod pocztowy	40. Poczta	

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

F.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	41.	42.	43.	44.	45.	46.

F.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	47.	48.	49.	50.

F.3. SADY

Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	51.	52.	53.	54.	55.	56.

F.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	57.	58.	59.	60.	61.	62.

F.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	63.	64.	65.	66.

F.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	67.	68.	69.	70.	71.	72.

F.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	73.	74.	75.	76.

F.8. ROWY - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	77.	78.	79.	80.	81.	82.

F.9. ROWY - łąki i pastwiska				
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	83.	84.	85.	86.
F.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ				
87. Powierzchnia w ha				
F.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem				
Powierzchnia w ha			88.	
F.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb				
Powierzchnia w ha			89.	
G. OGÓLNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾				
90. Powierzchnia w ha fizycznych.			91. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (dla gospodarstw rolnych)	
H. DANE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE GRUNTÓW należy wskazać w załączniku ZR-1/A				
I. DANE DOTYCZĄCE GRUNTÓW PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU należy wskazać w załączniku ZR-1/B				
J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)				
92. Liczba załączników ZR-1/A		93. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie		
K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / MAŁŻONKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
94. Imię podatnika		95. Nazwisko		
96. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)		97. Podpis (pieczęć) podatnika / małżonka / osoby reprezentującej podatnika ²⁾		
L. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)				
98. Kraj, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, kontaktowy				
Ł. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
99. Uwagi organu podatkowego				
100. Data (dzień - miesiąc - rok)		101. Podpis przyjmującego formularz		

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYM DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Nr ewidencyjny
---	-------------------

DR-1

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXXIX / 256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Organ podatkowy:	Organ podatkowy (Burmistrz Miasta Złotoryja) właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Burmistrz Miasta Złotoryja, 59-500 Złotoryja, pl. Orląt Lwowskich 1.

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
--	---------------	----------------

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu
21. Nr lokalu	22. Miejscowość	23. Kod pocztowy
24. Poczta		

DR-1

1₁₆

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c
I	26. ,	1,95	26. ,
II	27. ,	1,80	28. ,
IIIa	29. ,	1,65	30. ,
IIIb	31. ,	1,35	32. ,
IVa	33. ,	1,10	34. ,
IVb	35. ,	0,80	36. ,

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	37. ,	1,75	38. ,
II	39. ,	1,45	40. ,
III	41. ,	1,25	42. ,
IV	43. ,	0,75	44. ,

E.3. SADY

I	45. ,	1,95	46. ,
II	47. ,	1,80	48. ,
III IIIa	49. ,	1,65	50. ,
IIIb	51. ,	1,35	52. ,
IV IVa	53. ,	1,10	54. ,
IVb	55. ,	0,80	56. ,

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

I	57. ,	1,95	58. ,
II	59. ,	1,80	60. ,
IIIa	61. ,	1,65	62. ,
IIIb	63. ,	1,35	64. ,
IVa	65. ,	1,10	66. ,
IVb	67. ,	0,80	68. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska				
	Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	I	69.	1,75	70.
	II	71.	1,45	72.
	III	73.	1,25	74.
	IV	75.	0,75	76.
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne				
	I	77.	1,95	78.
	II	79.	1,80	80.
	IIIa	81.	1,65	82.
	IIIb	83.	1,35	84.
	IVa	85.	1,10	86.
	IVb	87.	0,80	88.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska				
	I	89.	1,75	90.
	II	91.	1,45	92.
	III	93.	1,25	94.
	IV	95.	0,75	96.
E.8. ROWY-grunty orne				
	I	97.	1,95	98.
	II	99.	1,80	100.
	IIIa	101.	1,65	102.
	IIIb	103.	1,35	104.
	IVa	105.	1,10	106.
	IVb	107.	0,80	108.
E.9. ROWY- łąki i pastwiska				
	I	109.	1,75	110.
	II	111.	1,45	112.
	III	113.	1,25	114.
	IV	115.	0,75	116.
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ				
	117. Powierzchnia w ha			

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem		
118.	1,0	118.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb		
120.	0,20	121.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
122. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol. a)		123. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (Suma z części od E.1. do E.12. kol. c)
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		124.
Należy wpisać powierzchnie z poz. 123.		125.
Stawka podatku		zł. gr
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)		126. zł
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
127. Powierzchnia w ha	128. Stawka podatku zł. gr	129. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
130. Liczba załączników ZR-1/A	131. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością		
132. Imię	133. Nazwisko	
134. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	135. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
136. Uwagi organu podatkowego		
137. Data (dzień - miesiąc - rok)	138. Podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie

- W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku (raty) lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami art. 3a § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).
- Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa obowiązane są:
 - wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wezwania – na rachunek budżetu gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminie do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.

- Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)

2. Nr ewidencyjny

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXXIX / 256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1

☐ 2. informacji IR-1

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE PODATNIKA

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

B.2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność)

10. Nazwisko **

11. Pierwsze imię, drugie imię **

12. Identyfikator REGON

13. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. DATA NABYCIA (zawarcia umowy)

14. Numer dokumentu i data nabycia nieruchomości lub obiektu budowlanego (dzień-miesiąc-rok)

C.2. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

15. Położenie nieruchomości (adres)

C.3. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

17. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

18. Rodzaj posiadania samodzielnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

19. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie wieczyste

20. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

7R-1/A

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOŁOREM

C.4. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK ¹⁾		
21. Identyfikator geodezyjny działki	22. Powierzchnia w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.	23. Rodzaj gruntu – symbol użytku

C.5. KSIĘGA WIECZYSTA	
22. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	23. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP) *****	2. Nr ewidencyjny
--	-------------------

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XXXIX/ 256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 r.

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. deklaracji DR-1	☐ 2. informacji IR- 1
B. DANE IDENTYFIKACYJNE	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE PODATNIKA	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna
☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
B.2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność)	
9. Nazwisko **	
10. Pierwsze imię, drugie imię **	
11. Identyfikator REGON	12. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Tytuł prawny zwolnienia	
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VII	13.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	14.
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	15.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	16.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga ☐ 75% ☐ 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	19.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	20. Ulga ☐ 75% ☐ 50%

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	21.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	22. Ulga ☐ 75% ☐ 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	23.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	24.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	25.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	26.
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	27.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - uczelnie	29.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	30.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	31.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	32.
Art. 12. ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	33.
Art. 12. ust. 2 pkt 5a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484), w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych,	34.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	35.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB JCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	36. ☐ tak ☐ nie
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	37. Ulga ☐ 60% ☐ 40%
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	38. Ulga ☐ 60% ☐ 30%
Art. 13c ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej (zaznaczyć właściwy kwadrat)	39. ☐ tak ☐ nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Nr ewidencyjny
---	-------------------

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XXXIX / 256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

IL-1

INFORMACJA O LASACH

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego, bądź zaistnienia innych zmian mających wpływ na wysokość podatku.
Organ podatkowy:	Burmistrz Miasta Złotoryja.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Złotoryja, 59-500 Złotoryja, pl. Orłat Lwowskich 1..

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. zmiana informacji obowiązująca od:

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. użytkownik wieczysty ☐ 4. współużytkownik wieczysty ☐ 5. posiadacz samoistny
☐ 6. współposiadacz samoistny ☐ 7. Posiadacz zależny (najemca, dzierżawca) ☐ 8. Współposiadacz zależny

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko

7. Pierwsze imię, drugie imię

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL

Pole 10, 11, 12 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

10. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

11. Imię ojca

12. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA

(należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową)

23. Rodzaj podmiotu opodatkowania (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. użytkownik wieczysty ☐ 4. współużytkownik wieczysty ☐ 5. posiadacz samoistny
☐ 6. współposiadacz samoistny ☐ 7. Posiadacz zależny (najemca, dzierżawca) ☐ 8. Współposiadacz zależny

24. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

25. Numer PESEL/Identyfikator REGON

26. Numer NIP

27. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

28. Imię ojca

29. Imię matki

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM.

E.1. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŻONKA			
30. Kraj		31. Województwo	
32. Powiat			
33. Gmina	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta	

F. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU	
Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m² ¹⁾
1. Lasy ochronne	40.
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	41.
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	42.
4. Lasy pozostałe (nie wymienione w wierszu 1,2 i 3)	43.
5. RAZEM (Suma poz. 40, 41, 42, 43)	44.

G. DANE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE LASÓW należy wykazać w załączniku ZL-1/A	
---	--

H. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH należy wykazać w załączniku ZL-1/B	
--	--

I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
45. Liczba załączników ZL-1/A	46. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat)
	☐ tak ☐ nie

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / MAŁŻONKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
47. Imię	48. Nazwisko
49. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	50. Podpis (pieczęć) podatnika / małżonka / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

K. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	
51. Kraj, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon kontaktowy	

L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
52. Uwagi organu podatkowego	
53. Data (dzień - miesiąc - rok)	54. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

PÓŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Nr ewidencyjny
---	-------------------

DL-1

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XXXIX /256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego, bądź zaistnienia innych zmian mających wpływ na wysokość podatku.
Organ podatkowy:	Burmistrz Miasta Złotoryja.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Burmistrz Miasta Złotoryja, 59-500 Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1.

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz

☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy ochronne	25.	26.	27.
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	28.	29.	30.
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	31.	32.	33.
4. Lasy pozostałe (nie wymienione w wierszu 1,2,3)	34.	35.	36.
5. RAZEM (Suma wierszy od 1 do 4)	37.	38.	39.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)

40.

zł

Kwota z poz. 39.

Nr konta bankowego Urzędu Miejskiego w Złotoryi, na który należy wpłacać podatek od nieruchomości - POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY w Złotoryi nr 20 8658 0009 0000 3506 2000

G. DANE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE LASÓW należy wykazać w załączniku ZL-1/A

H. DANE DOTYCZĄCE LASÓW PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU należy wykazać w załączniku ZL-1/B

I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

41. Liczba załączników ZL-1/A

42. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):



tak



nie

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

43. Imię

44. Nazwisko

45. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)

46. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

47. Uwagi organu podatkowego

48. Data (dzień - miesiąc - rok)

49. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

- W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami art. 3a § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).
- Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa obowiązane są:
 - wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego obliczony w deklaracji podatek leśny na rachunek budżetu gminy, za poszczególne miesiące, do dnia 15 każdego miesiąca.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)

2. Nr ewidencyjny

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XXXIX / 256 /05
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 13 grudnia 2005 roku

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DL-1

☐ 2. informacji IL-1

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE PODATNIKA

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

B.2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność)

10. Nazwisko **

11. Pierwsze imię, drugie imię **

12. Identyfikator REGON

13. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. DATA NABYCIA (zawarcia umowy)

14. Numer dokumentu i data nabycia nieruchomości lub obiektu budowlanego (dzień-miesiąc-rok)

C.2. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

15. Położenie nieruchomości (adres)

C.3. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

16. Rodzaj własności

☐ 1. własność

☐ 2. współwłasność

17. Rodzaj posiadania samodzielnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

18. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste

☐ 2. współużytkowanie wieczyste

19. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie

☐ 2. współposiadanie

ZL-1/A

1

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

C.5. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK ¹⁾		
20. Działki	21. Powierzchnia w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.	22. Rodzaj gruntu – symbol użytku

C.6. KSIĘGA WIECZYSTA	
23. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	24. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP) 	2. Nr ewidencyjny 	Załącznik nr 12 do uchwały Nr XXXIX / 256 /05 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 13 grudnia 2005 roku
--	--------------------------------	--

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL-1	
B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA	
B.1. DANE PODATNIKA	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko ** 	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię ** 	
7. Identyfikator REGON 	8. Numer PESEL **
B.2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność)	
9. Nazwisko ** 	
10. Pierwsze imię, drugie imię ** 	
11. Identyfikator REGON 	12. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m² 1)
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	13.
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	14.
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	15.
Art. 7 ust. 2 pkt 1- uczelnie	16.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	17.
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	18.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	19.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	20.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na prowadzenie przez nich badań i prac rozwojowych.	21.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

4667

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 13 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/248/2005 Rady Miejskiej z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się zapis § 2 pkt. 3)

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

4668

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE

z dnia 9 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobroszyce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oleśnicy uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobroszyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXIV-171/97 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobroszyce.

§ 3

Uchwała podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobroszycach oraz w sołectwach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Dobroszyce z dnia 9 listopada
2005 r. (poz. 4668)

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DOBROSZYCE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania i obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych a także zasady ich rozmieszczania,
- 3) częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarcze, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 5) wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/512/05 z dnia 14 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1).

2. Gmina Dobroszyce tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie działań mieszkańców gminy na rzecz ekologii,
- 2) wspieranie, w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscach zamieszkania,
- 3) zapewnienie prawa do dostarczania odpadów na wysypisko odpadów komunalnych (własne lub gminie sąsiedniej),
- 4) budowę i utrzymanie na terenie gminy oczyszczalni ścieków oraz budowę i utrzymanie kanalizacji sanitarnej,
- 5) wydawanie podmiotom wywozowym odpowiednich zezwoleń na działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 6) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustaw oraz niniejszego regulaminu,
- 7) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji, i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania,
- 8) wprowadzanie zakazu wywozu odpadów komunalnych w miejsca inne niż oczyszczalnia ścieków lub wysypisko śmieci,
- 9) wprowadzenie zakazu wypalania traw, suchych roślin, i innych odpadów,
- 10) kierowanie wniosków o ukaranie w stosunku do osób winnych zaniedbań lub też uchylających się od obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości określonych w ustawie i niniejszym regulaminie,

- 11) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok padłych zwierząt oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami zbiórki i utylizacji padłych zwierząt.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego),
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami, w tym osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 338 z późniejszymi zmianami) lub właścicieli, jeżeli zarząd nie został wybrany: na terenie budowy obowiązki właścicieli nieruchomości obciążają wykonawcę robót budowlanych,
- 4) **posiadacz odpadów** – rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę odpadów, inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną), z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości,
- 5) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być umieszczone swobodnie w kontenerach ze względu na swoje rozmiary lub masę, np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego, materace i porzucone wraki pojazdów mechanicznych itp.
- 7) **odpadach przemysłowych** – są to odpady powstające w zakładach produkcyjnych w procesie technologicznym produkcji, odpady poużytkowe, tj. zużyte materiały i produkty, narzędzia, aparatura, zużyty olej i emulsje, pozostałości procesów gal-

wanicznych, ścinki i wióry metali oraz inne, których skład chemiczny zagraża skażeniem, lub zakażeniem środowiska i z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania i zagospodarowania,

- 8) **odpadach niebezpiecznych** – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych przez ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami),
- 9) **odpadach medycznych** – są to odpady pochodzące z przychodni, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych będące w kontakcie z wydzielinami lub częściami ciał np.: krew, osocze, mocz, tkanki pooperacyjne, opatrunki tampony, strzykawki, opakowania farmaceutyczne, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia infekcyjnego i sanitarnego,
- 10) **odpadach po remoncie** – należy rozumieć przez to odpady powstałe po remoncie obiektów budowlanych w szczególności gruz budowlany z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych,
- 11) **wysypisku gminnym** – jest to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 12) **podmioty wywozowe** – są to przedsiębiorstwa świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt działające na podstawie zezwolenia Wójta Gminy Dobroszyce (zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie).
- 13) **oczyszczalnia ścieków** – jest to urządzenie techniczno-sanitarne, które ma na celu odbiór ścieków komunalnych oraz biologiczne ich oczyszczenie, a następnie odprowadzenie do odbiornika (rzeki).
- 14) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 15) **stacja zlewna** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 16) **objektach użyteczności publicznej i obsługi ludności** – są to w szczególności urzędy administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty i placówki kulturalno-oświatowe,
- 17) **zwierzęta domowe** – należy przez to rozumieć w szczególności; psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby akwariowe oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach ich hodowli,
- 18) **zwierzęta gospodarskie** – należy przez to rozumieć w szczególności; świnie, owce, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepi-

sów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/512/05 z dnia 14 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18).

II. Wymagania i obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobroszyce

§ 3

Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek:

- 1) na własny koszt wyposażyć nieruchomość w odpowiednie urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki na śmieci) oraz utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenia wewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej dostępnej dla tych posesji,
- 3) w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona należy wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 4) gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach o których mowa w ust. 1),
- 5) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wyłącznie za pośrednictwem uprawnionych podmiotów wywozowych, o których mowa w § 2 ust. 12 niniejszego regulaminu na podstawie umowy zawartej z takim podmiotem według harmonogramu określonego w umowie,
- 6) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- 7) systematycznego dbania o czystość i estetykę, budynków, ogrodzenia, terenów utwardzonych nieruchomości oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców (dot. wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni itp.),
- 8) jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi w której ustanowiono odrębną własność lokali – właściciele nieruchomości ustalają wewnętrzne zasady porządku w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu oraz innych ustaw - obowiązki obciążają zarządcę lub poszczególnych właścicieli nieruchomości,
- 9) nieruchomości zabudowane powinny być oznaczone w sposób trwały i widoczny numerami porządkowymi.
- 10) jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1 tego paragrafu należy do wykonawcy robót budowlanych,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/512/05 z dnia 14 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 10).

- 11) składowania obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach do tego przeznaczonych i zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych,
- 12) corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
- 13) umieszczania na targowiskach informacji o warunkach prowadzenia handlu i utrzymania czystości,
- 14) umieszczania plakatów, nekrologów itp. jedynie w wyznaczonych miejscach tj. gablotach, słupach ogłoszeniowych i odpowiednich tablicach,
- 15) okazania Wójtowi Gminy Dobroszyce lub upoważnionemu przez niego pracownikowi umowy wraz z dowodem opłat za wywóz nieczystości stałych i płynnych. Dla przeprowadzenia kontroli postanowień niniejszego regulaminu kontrolującym należy umożliwić wstęp na teren nieruchomości. Dowód wniesionych opłat należy przechowywać przez okres 1 roku.
- 16) właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza zobowiązany jest postępować z powstałymi odpadami innymi niż komunalne zgodnie z ustawą o odpadach,
- 17) mycie pojazdów poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie w obrębie nieruchomości oraz nie może powodować skażenia gruntu a powstające ścieki będą odprowadzane do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 18) dopuszczalne jest na terenie nieruchomości przeprowadzanie jedynie drobnych doraźnych napraw i regulacji pojazdów np. wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów itp. pod warunkiem, że nie będą uciążliwe dla sąsiedniej nieruchomości i nie spowodują powstawania nadmiernych hałasów, emisji spalin, skażenia gruntu a powstające ścieki będą odprowadzane do szczelnych zbiorników bezodpływowych.

§ 4

Ponadto na terenie Gminy Dobroszyce obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakaz lokalizowania nowych budynków przeznaczonych do hodowli zwierząt gospodarskich w odległości mniejszej niż 100 m od zabudowy budynkami wielorodzinnymi, użyteczności publicznej i magazynów produktów spożywczych,
- 2) zakaz składowania obornika w odległości mniejszej niż 50 m od budynków wielorodzinnych, magazynów art. spożywczych i obiektów użyteczności publicznej,
- 3) zakaz spalania pozostałości roślinnej na powierzchni ziemi (traw, liści itp.) w miejscach do tego niedozwolonych np. (przy drogach, w terenach zwartej zabudowy itp.),
- 4) zakaz spalania komunalnych odpadów niebezpiecznych w miejscach i instalacjach do tego celu nie przeznaczonych oraz spalania w paleniskach domowych odpadów z tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, zaoliwionych szmat oraz mebli,
- 5) zakaz zakopywania odpadów komunalnych i wylewania nieczystości ciekłych oraz wywożenia i wy-

sypywania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych,

- 6) zakaz wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych oraz wód deszczowych,
- 7) zakaz mycia pojazdów na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych,

III. Rodzaj urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i ich rozmieszczenie.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej możliwość segregacji odpadów, częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
 - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika,
 - 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 4) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
 - 5) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
 - 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l,
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników,
 - 9) dla domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów itp. 20 l na jedno łóżko,
 - 10) dla ogródków działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem,
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4 i 5, jeżeli jest prowadzona działalność spożywcza (w tym sklepy spożywcze) lub gastronomiczna, oraz w ust. 2 pkt 6 i 7, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.
4. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez podmiot wywozowy z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.
5. Odpady komunalne nie mieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów, należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowa-

- nych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.
6. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.
 7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne; śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużla, popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych itp.
 8. właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie posiadanej nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.
 9. Dopuszcza się umieszczanie na gminnym wysypisku w Łuczynie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji o udziale 10% w stosunku do pozostałych odpadów komunalnych.
 10. Zobowiązuje się organizatorów imprez masowych do utrzymania porządku i czystości w miejscach ich organizowania przez;
 - wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
 - uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.,
 - zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - uzyskanie opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oleśnicy w sytuacjach gdy jest to wymagane.
 11. W miejscach użytku publicznego (np. chodniki, place, przystanki, parki, zieleńce, drogi publiczne itp.) odpady należy gromadzić w koszach ulicznych rozstawionych:
 - co 100 m w miejscach intensywnego ruchu,
 - co 150 m w miejscach o średnim natężeniu ruchu,
 - co 200 m w miejscach o niskim natężeniu ruchu.
 12. Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla podmiotu wywozowego, jak i mieszkańców i nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów, osób trzecich oraz użytkowników dróg.
 13. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:
 - niebieski z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 0.8–1.5 m³,
 - czerwony z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0.8–1.5 m³,
 - białe z przeznaczeniem na szkło o pojemności 0.8–1.5 m³.Pojemniki winne posiadać logo lub nazwę podmiotu wywozowego prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określającej rodzaj gromadzonych odpadów.
 14. W miejscach w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów, dopuszcza się stosowanie worków foliowych. Kolor worka i oznaczenia na nim umieszczone winne speł-

niać wymogi dotyczące pojemników określone w ust. 11.

§ 6

IV. Częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów użyteczności publicznej.

1. Odbiór odpadów z nieruchomości odbywa się według częstotliwości ustalonej w umowie pomiędzy właścicielem nieruchomości, a podmiotem wywozowym.
2. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, a na bieżąco według potrzeb celem uniknięcia przepełnienia pojemników z nieruchomości wielolokalowych, obiektów szkolnych i koszy ulicznych.
3. W przypadku placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
4. W przypadku nieruchomości na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
5. Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu ciekłych odpadów komunalnych wozów asenizacyjnych (samochodowych, ciągnikowych).
6. Na podmioty wywozowe nakłada się obowiązek wywozu odpadów komunalnych stałych na wysypisko a ciekłych do stacji zlewnych oczyszczalni uwzględniając przeciętne normy zużycia wody w gospodarstwie domowym określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 70 z późn. zmianami).
7. W przypadku nieterminowego wywozu nieczystości z winy podmiotu wywozowego utrzymanie w czystości miejsc wystawienia pojemników i kontenerów należy do obowiązków podmiotu wywozowego, w innych przypadkach należy do obowiązków właściciela nieruchomości.
8. Odpady niebezpieczne (opakowania po środkach ochrony roślin, baterie, świetlówki, sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory, azbest, eternit itp.), przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu gromadzeniu w oddzielnych pojemnikach, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg oddzielnych przepisów. Wywożone powinny być przez podmiot posiadający zezwolenie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, na miejsce wskazane przez Państwowego Inspektora Ochrony Środowiska.
9. Producenci odpadów wymienionych w ust. 8 mają obowiązek udokumentować sposób unieszkodliwiania bądź składowania przez nich odpadów.
10. Odpady wielkogabarytowe i odpady po remoncie wywozi właściciel nieruchomości na miejsce wskazane przez Wójta Gminy Dobroszyce.
11. Posesje, na których mieszkają lub przebywają ludzie, muszą być przyłączone do istniejącej kanalizacji sanitarnej dostępnej dla tych posesji, na koszt właściciela posesji. Jeżeli w danej miejscowości nie ma kanalizacji sanitarnej albo istniejąca sieć kanalizacji jest niedostępna dla posesji, to po-

sesja na której mieszkają lub przebywają ludzie powinna być wyposażona w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) do gromadzenia ciekłych odpadów komunalnych.

12. Na każdego właściciela nieruchomości, o którym mowa w § 2 ust. 3 nakłada się obowiązek systematycznego opróżniania zbiorników (szamb) w celu niedopuszczenia do przepełnienia ich i wylewania na powierzchnię terenu lub do gruntu.
13. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie zawarli umów i nie przedstawiają dowodu opłat z przyjęcia odpadów komunalnych na wysypisku gminnym o którym mowa w § 2 ust. 11, oraz oczyszczalni o której mowa w § 2 ust. 13, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów przejmie gmina pobierając od tych właścicieli nieruchomości opłaty.
14. Stawki opłat, o których mowa w ust. 13 uchwała Rada Gminy.
15. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji.
16. Utrzymanie dróg zimą dokonywane będzie na podstawie odrębnych umów i harmonogramów.

V. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarcze mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 7

1. Osoby utrzymujące koty, psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego; ponoszą one pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt.
2. Na osoby utrzymujące zwierzęta domowe a w szczególności psy nakłada się następujące obowiązki:
 - 1) zgłosić psa do rejestracji i zaopatrzyć w znaczek rejestracyjny,
 - 2) poddać psa szczepieniu ochronnemu,
 - 3) o pojawieniu się objawów zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną powiadomić właściwą jednostkę weterynaryjną,
 - 4) odizolować i poddać obserwacji zwierzęta, które pogryzły człowieka,
 - 5) nie wprowadzać psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier, zabaw, piaskownic dla dzieci,
 - 6) usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta domowe na klatkach schodowych i w pomieszczeniach użytku publicznego,
 - 7) psy prowadzić na smyczy przy czym pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec,
 - 8) Zabrania się wypuszczania psów bez uwięzi poza teren ogrodzenia posesji,
 - 9) Zabrania się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów

przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy, itp. postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psa przewodnika.

3. W przypadku zwierząt przebywających na terenie gminy bez opiekunów, Gmina na własny koszt zorganizuje przymusowe wyłapanie i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt.
4. Właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzając je na wypas powinni robić to w sposób jak najmniej uciążliwy, niestanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych.
5. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.
6. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich:
 - a) dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą tę hodowlę w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odchodów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojowicę itp.). Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
 - b) dopuszcza się hodowlę na potrzeby własne:
 - trzody chlewnej 2 szt.
 - kóz, owiec do 2 szt. stada podstawowego,
 - drobiu do 20 szt.
 - zwierząt futerkowych do 20 szt.
 - gołębi do 10 par (dopuszczalne w nieruchomościach nie będących gospodarstwami rolnymi),
 - c) warunkiem dopuszczenia hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej jest systematyczne usuwanie odpadów i nieczystości związanych z hodowlą. Hodowla nie może stanowić uciążliwości dla otoczenia i środowiska
7. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach o zabudowie wielolokalowej, zbiorowego zamieszkania, oraz na których znajdują się budynki użyteczności publicznej.
8. Pszczoły winne być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości – w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.
9. Szczegółowe zasady chowu zwierząt regulują odrębne przepisy.

VI. Wyznaczenie obszarów podlegających deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 8

1. Obowiązek przeprowadzania deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości;
 - a) w odniesieniu do budynków wielolokalowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz

- nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – co najmniej raz na sześć miesięcy chyba, że inne przepisy prawa wprowadzają krótsze terminy w tym zakresie,
- b) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w miarę potrzeby.
- c) W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą szczurów przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo inspektorem sanitarnym.
2. Termin przeprowadzania deratyzacji na terenie gminy należy każdorazowo uzgodnić z Terenową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Oleśnicy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Dobroszyce za pośrednictwem uprawnionych osób, funkcjonariusze Policji, Państwowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, Wydziału Ochrony Środowiska.
2. Mieszkańcy Gminy zobowiązani są podpisać umowy z uprawnionymi podmiotami wywozowymi na wywóz nieczystości stałych i płynnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

4669

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 17 listopada 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVI/474/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/474/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długołęka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Stypendia będą przyznawane w formie rzeczowej, zaliczkowej lub dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez Ucznia związanych z pobieraniem nauki, na cele szczególnie wymienione w ust. 2.”;
- 2) w § 6 w ust. 2 pkt 5 skreśla się;
- 3) w § 11 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4 na czas trwania nauki

w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

5. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania stypendium do końca roku szkolnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 21 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY GMINY

JAN FEDYK

4670

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 21 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wprowadza się regulamin wynagradzania nauczycieli obejmujący wszystkie stopnie awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum, Szkołach Podstawowych i Przedszkolu określający:
 - 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3).

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w planach finansowych szkół w wysokości nie mniejszej niż 4% środków przyznawanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do sześciu miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1.
5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor jednostki według kryteriów zawartych w tabeli nr 2.
6. Nauczyciel może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
7. Dodatek może otrzymać nauczyciel, któremu przyznano minimum 18 pkt.
8. Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego liczba przyznanych nauczycielowi punktów udostępniona będzie do jego wyłącznego wglądu przez organ określony w ust. 4 i 5.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
11. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 11).

Tabela 1

Kryteria ustalenia dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Samoocena	Ocena organu prowadzącego
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów, potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach	0-3		
2.	Planowanie działań szkoły, wprowadzanie programów autorskich oraz innowacji pedagogicznych	0-3		
3.	Systematyczne dokumentowanie pracy szkoły	0-3		
4.	Motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli	0-3		
5.	Racjonalna polityka kadrowa	0-3		
6.	Racjonalne gospodarowanie finansami szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych	0-3		
7.	Promocja szkoły w środowisku i współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły oraz zagranicznymi szkołami	0-3		
8.	Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole	0-3		
9.	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego	0-3		
10.	Prawidłowe administrowanie powierzonym mieniem	0-3		

Tabela 2

Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Ocena dyrektora
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach	0-3	
2.	Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów	0-3	
3.	Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji)	0-3	
4.	Planowanie i dokumentowanie pracy	0-3	
5.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć	0-3	
6.	Troska o klasy i pracownię	0-3	
7.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.	0-3	
8.	Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy.	0-3	
9.	Realizacja programów i zadań statutowych szkoły	0-3	
10.	Udział w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych, opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie lekcji koleżeńskich	0-3	

R o z d z i a ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 4 przysądza dyrektor

szkoły wg ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w tabeli.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3 w zakresie zapisu: „wg ustalonych przez siebie kryteriów”).

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości: od 25 zł do 50 zł miesięcznie,
 - b) wychowawcy klasy w wysokości:
 - od 27 zł do 35 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - od 18 zł do 27 zł w szkołach,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości: od 150 zł do 400 zł miesięcznie,
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.

6. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres jednego roku szkolnego.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy zwolnienia lekarskiego trwającego ponad jeden miesiąc, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 i ust. 4 wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzeń.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 7 i ust. 9).

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		od	do
1.	Przedszkola: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie.	150	500
2.	Szkoły: 1. Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów. 2. Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów. 3. Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej powyżej 12 oddziałów. 4. Wicedyrektor szkoły (zespołu). 5. Kierownik świetlicy szkolnej.	150 200 300 150 60	500 600 1000 500 100

Oddziały realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dzieci w wieku 6 lat w szkole liczone są jak oddziały szkolne.

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
 - a) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach integracyjnych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) prowadzą nauczanie indywidualne zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
 - e) prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego odrębnego programu nauczania w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy określone w ust. 1 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.
4. Nauczycielowi skierowanemu na podstawie art. 19 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela do pracy w innej szkole w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, przy czym:
 - a) prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole w innej miejscowości, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
 - b) prawo do dodatku za uciążliwość w pracy ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu – z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4 w zakresie treści punktów a i b).
5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5).

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (urlopy szkoleniowe, doskonalenie zawodowe).
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z innych obiektywnych przyczyn, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 i 4).
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5 w zakresie słów „i wypłaca się z dołu”).
6. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 6).

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

ustalane na podstawie art. 49 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)

§ 7

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu, z funduszu, o którym mowa w ust.1 przyznawane są nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
4. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:
 - a) Dyrektor Szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
 - b) Kierownik Referatu Oświaty – dla dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6 składa się do Urzędu Gminy w następujących terminach:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 10 września każdego roku,
 - b) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
 - f) otrzymane dotychczas nagrody,
 - g) ocenę pracy pedagogicznej,
 - h) uzasadnienie w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody.
9. Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta opiniuje Komisja Nagród, w skład której wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Komisji Społecznej Rady Gminy,
 - b) przedstawiciel Referatu Oświaty Urzędu Gminy,
 - c) przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
10. Komisja rozpatruje przedłożone wnioski i zgłasza Wójtowi Gminy propozycje kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem wyboru. Ostatecznie decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Wójt Gminy.

- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/516/05 z 16 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 9 i 10).
11. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 12. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej pięć, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej cztery z następujących kryteriów:
 - I. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami pomiarów edukacyjnych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla uczniów,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - II. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, szczególnie narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
 - III. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) doskonaleniu swoich kwalifikacji zawodowych,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 13. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - a) tworzenia warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) prowadzenia właściwej polityki kadrowej i zapewnienia bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkolną,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) inspirowania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - g) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
 14. Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
- ## R o z d z i a ł 8
- ### Dodatek mieszkaniowy
- #### § 8
1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
 2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym co najmniej w 1/2 wymiarze zajęć określonym w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkających na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 26 lat. Wysokość dodatku przyznaje się odpowiednio:
 - a) dla 1 osoby – 40 zł;
 - b) dla 2 osób – 50 zł;
 - c) dla 3 osób – 60 zł;
 - d) dla 4 osób i więcej – 70 zł.
 4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 5. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
 6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXV/163/05 Rady Gminy Sulików z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK FLESZAR

4671

UCHWAŁA RADY GMINY ŻŁOTORYJA

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu ustalającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Żłotoryja

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1847) Rada Gminy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żłotoryja:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.);
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego, z zastrzeżeniem § 5, jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej troski;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w art.42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia majątku szkolnego,

- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 6

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi:

- 1) dla dyrektorów – do 50%,
- 2) dla nauczycieli – do 5%,
wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny ustala:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły – w wysokości od 2% do 20%,
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły – w wysokości od 5% do 30%,
 - 3) dla dyrektora – wójt gminy – w wysokości od 5% do 50%,
wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły

macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

4. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego związanego z powierzaniem stanowisk kierowniczych wynosi dla:
 - 1) dyrektora – od 20% do 50%,
 - 2) wicedyrektora – od 10% do 30%,
 - 3) innego stanowiska kierowniczego przewidzianego w statucie szkoły – od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wychowawstwo klasy, w zależności od liczby uczniów w klasie, wynosi:
 - 1) do 15 uczniów – 25 zł,
 - 2) od 16 do 20 uczniów – 30 zł,
 - 3) powyżej 20 uczniów – 37 zł.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego związanego ze sprawowaniem funkcji opiekuna stażu wynosi 35 zł.
4. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela będącego pod opieką uprawnionego do dodatku, a dodatek za wychowawstwo klasy wypłaca się za wychowawstwo każdej klasy.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczycieli uprawnionych do dodatku funkcyjnego – dyrektor szkoły, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska lub pełnionej funkcji, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3.

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Wysokość dodatku za warunki pracy przysługującego nauczycielom z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w pkt 1.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy dla dyrektora ustala wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że część zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

R o z d z i a ł 7

wa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela stanowią 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 13

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w § 12, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, a także tryb zgłaszania kandydatów do nagród określa odrębna uchwała.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 14

Traci moc uchwała nr XXII/201/05 Rady Gminy Złotoryja z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu ustalającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Złotoryja.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

4672

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2000 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę

w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Kotła uchwała:

Regulamin określający wysokość i zasady przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kotła

Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 4) wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród;

I. Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II0911-13/519/05 z 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - czynny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) wyróżniające przygotowanie się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor powiadamiani są na piśmie.
 3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie dodatek motywacyjny może być przyznany po okresie umożliwiającym uzyskanie efektów pracy, co najmniej po przepracowaniu pół roku.
 4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopie zdrowotnym i wychowawczym.
 5. Na dodatki motywacyjne zabezpiecza się w poszczególnych szkołach i przedszkolu 2% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników pedagogicznych.
 6. Ze środków finansowych zabezpieczonych na dodatki motywacyjne przeznacza się:
 - 80% środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
 - 20% środków na dodatki dla dyrektorów.
 7. Dodatek motywacyjny w skali miesiąca nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres na jaki zostaje przyznany ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

III. Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - stanowisko dyrektora przedszkola,
 - wychowawstwo klasy,
 - sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając między innymi: stopień awansu zawodowego, wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej ustala:
 - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły
 w granicach wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Dyrektor szkoły	300–1000
2.	Wicedyrektor szkoły	200–400
3.	Dyrektor przedszkola	200–600

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko opiekuna stażu, wychowawstwo klasy lub wychowawstwo oddziału przedszkolnego przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - 40 zł miesięcznie dla opiekuna stażu za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
 - 31 zł miesięcznie dla wychowawcy klasy lub wychowawcy oddziału przedszkolnego.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia za każdą godzinę przepracowaną w wyżej wymienionych warunkach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II0911-13/519/05 z 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).

V. Dodatek za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa była realizowana w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługują za godziny faktycznie realizowane.
5. Za pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przypadającą podczas turnusów tzw. „Zielonej Szkoły” nauczycielowi oddelegowanemu przez dyrektora placówki przysługuje dodatkowe wynagrodzenie tak jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo. W tym przypadku nauczycielowi nie przysługuje dodatkowo wynagrodzenie za pracę w dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz soboty i niedziele.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II0911-13/519/05 z 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5 i 6).

VI. Dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Kotla i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłaca

- ny co miesiąc z dołu tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 12,00 zł,
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 15,00 zł,
 - przy trzech osobach w rodzinie – 20,00 zł,
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 25,00 zł.
 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest czynnym bądź emerytowanym nauczycielem oraz dzieci do uzyskania pełnoletniości i dzieci uczące się, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 roku życia.
 4. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ przyznający dodatek o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także urlop macierzyński lub wychowawczy.
 9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

VII. Przyznawanie nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

- 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia w zakresie:
 - dydaktyki,
 - wychowania i opieki,
 - rozwoju talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - zarządzania szkołą lub przedszkolem,
 - działań na rzecz oświaty i wychowania dzieci i młodzieży.
 3. Z umotywowanym wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, organizacja związkowa, stowarzyszenie lub instytucja, której działalność statutowa jest związana z oświatą i wychowaniem.
 4. Nagrody dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor, a nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych pracowników oświaty działających na terenie gminy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II0911-13/519/05 z 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4 w zakresie zapisu „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych pracowników oświaty działających na terenie gminy”).
 5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii organów wskazanych w punkcie 4, nagroda może być przyznana w innym czasie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II0911-13/519/05 z 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5 w zakresie zapisu: „po zasięgnięciu opinii organów wskazanych w punkcie 4”).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała nr XX/123/05 Rady Gminy Kotla z dnia 15 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotla.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

4673

UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2

Regulamin w szczególności określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjnego,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) tryb i kryteria oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Jeżeli w uchwale mowa jest o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami),
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, w tym z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum i przedszkole funkcjonujące na terenie Gminy Jerzmanowa,
- 4) inne organy statutowe szkoły – należy przez to rozumieć organy wskazane w statucie danej szkoły.

§ 4

1. Nauczycielom wypłacany jest **dodatek za wysługę lat**.
2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4).

§ 5

1. Nauczyciel może otrzymywać **dodatek motywacyjny**.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 7% planowanego rocznego osobowego funduszu płac.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz wynikających z zadań statutowych szkoły, w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opracowywanie programów wychowawczych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e) przeprowadzanie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
 - 1) celowość i oszczędność w wydatkowaniu środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalność wykorzystywania majątku szkoły,
 - 3) racjonalną politykę personalną,
 - 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
- 5. Podstawę obliczania dodatku dla nauczycieli stanowi jego wynagrodzenie zasadnicze.
- 6. Dodatek nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia zasadniczego.
- 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Jerzmanowa, w ramach posiadanych środków finansowych.
- 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9).

§ 6

- 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne związane z pełnioną funkcją przysługuje **dodatek funkcyjny**.
- 2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	% wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola	do 35%
2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum	do 35%
3.	Wychowawca oddziału w przedszkolu	do 5%
4.	Wychowawca klasy w szkole	do 5%
5.	Opiekun stażu	do 5%

- 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela pełniącego funkcje, o których mowa w pkt. 3-5 tabeli ustala dyrektor szkoły.
- 4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, liczby osób zatrudnionych w szkole, wyniki pracy szkoły.
- 5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).
- 6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia,
- w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- 7. W razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy dodatek ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Wysokość dodatku ustala się dzieląc miesięczną kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
- 8. W przypadku zbiegu stanowisk lub funkcji określonych w ust. 2 w tabeli, dodatek funkcyjny przysługuje z każdego tytułu.
- 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 9).

§ 7

- 1. **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe** wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponawymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponawymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponawymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu dni ustawowo wolnych od pracy oraz rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia.
5. Godziny ponawymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających pracę szkoły,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
 - 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4 i 5).
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponawymiarowe za dni, o których mowa w ust. 4 za podstawę ustalenia liczby godzin ponawymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6 w zakresie treści ostatniego zdania).
7. Wynagrodzenie za godziny ponawymiarowe wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 7).

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje **wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw**.
2. Do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio zasady określone w § 7.
3. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny za-

stępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalanych dla godzin ponawymiarowych.

§ 9

1. W budżecie Gminy wyodrębnia się **specjalny fundusz na nagrody** dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
 - 1) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy,
 - 2) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje innowacyjną działalność w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach oraz w konkursach, zawodach i przeglądach co najmniej na szczeblu powiatu,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami posiadającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą poprzez organizację wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii,
 - c) współpracuje z rodzicami oraz organizacjami w środowisku lokalnym.
3. Nagrody wypłaca się w miarę posiadanych środków finansowych z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
4. Ustala się podział specjalnego funduszu na nagrody:
 - 1) nagrody dyrektora szkoły – 70%,
 - 2) nagrody Wójta Gminy – 30%, w tym:
 - a) nagrody dla dyrektora – 10%,
 - b) nagrody dla nauczycieli – 20%.
5. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrody z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej i rady pedagogicznej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 5 w zakresie zapisu „reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej i”).

6. Nagroda Wójta dla nauczyciela przyznawana jest na wniosek dyrektora szkoły lub innych statutowych organów szkoły, a także z inicjatywy Wójta Gminy.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 6 przyznawana jest w ramach środków określonych w ust. 4 pkt 2 lit b.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 należy złożyć najpóźniej do dnia 20 września 2006 r. w Urzędzie Gminy Jerzmanowa.
9. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez:
 - 1) dyrektora szkoły w przypadku złożenia wniosku przez inne organy szkoły,
 - 2) radę pedagogiczną w przypadku złożenia wniosku przez dyrektora szkoły.
10. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, powołaną przez Wójta Gminy Jerzmanowa, której przewodniczy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/518/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 10).
11. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
12. Nagrodę dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy Jerzmanowa z własnej inicjatywy ze środków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a.

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje **nauczycielski dodatek mieszkaniowy**, wypłacany co miesiąc z dołu.
2. Ustala się wysokość dodatku, która uzależniona jest od liczby członków rodziny:
 - 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci własne i przysposobione do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci własne lub przysposobione będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu,

przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa, który w żadnej z tych placówek nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, jednak łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska.
7. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 6 dodatek przyznaje się na jego wniosek złożony w placówce, w której posiada najwyższy wymiar godzin. We wniosku nauczyciel podaje godzinowy wymiar pracy w poszczególnych placówkach.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej, okresowej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
11. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 4.
12. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jerzmanowa.

§ 11

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 12

1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.
2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 14

Traci moc uchwała nr XXVIII/136/2004 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Jerzmanowa z dnia 24 listopada
2005 r. (poz. 4673)**

....., dnia
(miejscowość)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY
WÓJTA GMINY JERZMANOWA**

..... zgłasza wniosek o przyznanie
(nazwa organu szkoły)

nagrody Wójta Gminy Jerzmanowa

Panu/Pani
zatrudnionemu/nej w
na stanowisku
wykształcenie, staż pracy
ostatnia ocena pracy i data otrzymania

Uzasadnienie wniosku

(uwzględniać powinno kryteria, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 i 3 Uchwały)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia dyrektora lub rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba reprezentująca organ sporządzający wniosek
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu)

.....
(podpis i/lub pieczęć imienna)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku złożenia wniosku przez dyrektora – wyciąg z protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej.

4674

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Wińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40, ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 2004 roku Nr 24, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Wińsko:

1. Prowadzenie robót w pasie drogowym za każdy dzień zajmowania pasa drogowego:
 - 1) za zajęcie do 20% szerokości jezdni – 2,00 zł
 - 2) za zajęcie powyżej 20% do 50% szerokości jezdni – 4,00 zł
 - 3) za zajęcie powyżej 50% szerokości jezdni – 6,00 zł
 - 4) za zajęcie chodnika, zatoki postojowej i autobusowej, ścieżki rowerowej, ciągu pieszego i pobocza – 1,00 zł
 - 5) za zajęcie pasa zieleni – 1,00 zł
2. Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, roczna stawka opłaty za zajmowanie pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia:
 - 1) za zajęcie na drogowym obiekcie inżynierskim – 80,00 zł
 - 2) za zajęcie na pozostałych elementach – 20,00 zł

3. Umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, za każdy dzień zajmowania pasa drogowego:
 - 1) za zajęcie przez rzut poziomy obiektu budowlanego – 1,00 zł
 - 2) za zajęcie 1 m² powierzchni reklamy – 1,00 zł
4. Zajęcie na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1 –3, za każdy dzień zajmowanego pasa drogowego – 2,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF LIS

4675

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Oława nr XXXVI/349/2005 z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami); art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zmianami); obwieszczenia Ministra Finansów 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski Nr 68, poz. 956)

§ 1

Zmienia się treść § 2 uchwały Rady Gminy Oława nr XXXVI/349/2005 z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku, który otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty i budynki lub ich części:

- wykorzystywane na wykonywanie zadań w zakresie: ochrony przeciwpożarowej, kultury fizycznej i sportu, działalności bibliotecznej,
- zajęte na świetlice i cmentarze.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

4676

OBWIESZCZENIE STAROSTY GŁOGOWSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze miasta Głogowa

Na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zm.) informuję, że:

1. **Projekt operatu opisowo-kartograficznego** modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla części jednostki ewidencyjnej; miasta Głogowa, obejmujący obręby 15 Biechów, 16 Huta, 17 Wróblin Głogowski **stał się operatem ewidencji gruntów i budynków**. Informacja ta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzygnie w drodze stosownej decyzji.

3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty – dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

ELŻBIETA URBANOWICZ-PRZYSIĘŻNA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1