



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 lutego 2005 r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 596** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Głogowski, doradców metodycznych, nauczycieli – konsultantów oraz bibliotekarzy zatrudnionych w placówkach wchodzących w skład Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Dосkonaleń Nauczycieli w Głogowie 2027
- 597** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Głogowski oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tych zajęć 2028

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 598** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXIV/168/2000 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 2030
- 599** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 2034
- 600** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2005 rok w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 2035
- 601** – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych w mieście Trzebnicy 2040
- 602** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka 2041
- 603** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu sprawiania pogrzebu na koszt gminy i określenia zasad zwrotu poniesionych wydatków 2047
- 604** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Powstańców Śląskich, ul. Nasypowej, ul. Komandorskiej i ul. Swobodnej we Wrocławiu 2048
- 605** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 stycznia 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dla gminnego zasobu mieszkaniowego 2055
- 606** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu 2056
- 607** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 2058

UCHWAŁY RAD GMIN:

608	– Rady Gminy Domaniów z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad używania herbu Gminy Domaniów	2060
609	– Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda	2060
610	– Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 29 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda	2067
611	– Rady Gminy Ruja z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	2068
612	– Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	2071
613	– Rady Gminy Lubań z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wymiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego oraz określenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pracujących w różnym wymiarze godzin	2076
614	– Rady Gminy Mysłakowice z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	2077
615	– Rady Gminy Udanin z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie określenia obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin	2083
616	– Rady Gminy Udanin z dnia 30 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pełniących funkcje kierownicze w szkołach oraz pedagogów szkolnych	2083
617	– Rady Gminy Dobromierz z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobromierz	2084
618	– Rady Gminy Kotla z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotla	2089
619	– Rady Gminy Sulików z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików	2092
620	– Rady Gminy Sulików z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy	2097
621	– Rady Gminy Sulików z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy dotyczących nadania praw miejskich miejscowości Sulików	2098

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

622	– Starosty Polkowickiego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach	2099
------------	---	------

- 623** – Starosty Polkowickiego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej w Chocianowie 2100

SPRAWOZDANIE:

- 624** – Starosty Jaworskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2004 rok 2100

596

UCHWAŁA POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk

o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Głogowski, doradców metodycznych, nauczycieli – konsultantów oraz bibliotekarzy zatrudnionych w placówkach wchodzących w skład Powiatowego Centrum Poradnictwa

Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Określa się sposób obliczania tygodniowego wymiaru etatu nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin:
 - dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin tygodniowy wymiar etatu ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz z niniejszej uchwały i sumując te ilorazy.
2. Ustala się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin:
 - dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin dzieląc liczbę realizowanych godzin przez tygodniowy wymiar etatu obliczony zgodnie z ust. 1,
 - dla pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Głogowski 24 godziny tygodniowo,
 - dla doradców metodycznych i nauczycieli – konsultantów zatrudnionych w Ośrodku Doradztwa

Metodycznego wchodzącym w skład Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie 18 godzin tygodniowo,

- dla bibliotekarzy filii biblioteki pedagogicznej wchodzącej w skład Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie 35 godzin tygodniowo.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr VII/45/2003 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Głogowski oraz bibliotekarzy filii biblioteki pedagogicznej wchodzącej w skład PODM w Głogowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

597

UCHWAŁA POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Głogowski oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tych zajęć

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), w związku z art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Głogowski obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych ze względu na typ i wielkość szkoły lub placówki, warunki pracy oraz wynikający z tego zakres obowiązków na stanowiskach wymienionych w załączniku.
2. Zarząd Powiatu Głogowskiego w ramach posiadanych środków finansowych może zwolnić dyrektora szkoły lub placówki od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły lub placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.
3. Osobom wymienionym w ust.1 obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela do ilości godzin określonych w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wymiar zajęć określony w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr VII/44/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r. Rady Powiatu Głogowskiego w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Głogowski oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tych zajęć.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 597)

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej: - do 4 oddziałów - 5-6 oddziałów - 7-8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej	12 10 8 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej : - 7-8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej	12 9 7
3.	Dyrektor Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli	6
4.	Wicedyrektor Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli	10
5.	Kierownik filii biblioteki pedagogicznej	15
6.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	4
7.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	8
8.	Kierownik filii specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego liczącej: - do 4 oddziałów - 5 i więcej	12 10
9.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, liczącym: - do 70 wychowanków - powyżej 70 wychowanków	10 8
10.	Kierownik świetlicy w szkole specjalnej: - do 30 wychowanków - od 31-80 wychowanków - od 81-120 wychowanków - powyżej 120 wychowanków	18 14 12 10
11.	Dyrektor domu dziecka liczącego: - do 40 wychowanków - od 41-70 wychowanków - powyżej 70 wychowanków	8 6 4
12.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego, kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	4
13.	Wicedyrektor centrum kształcenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	6
14.	Kierownik szkolenia praktycznego (praktycznej nauki zawodu) we wszystkich typach szkół	4

598

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXIV/168/2000 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania

mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXIV/168/2000 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 24 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmienionej uchwałą nr XXVII/181/2000 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 17 listopada 2000 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przysługuje:
 - 1) dyrektorowi – na własny wniosek,
 - 2) wicedyrektorowi,
 - 3) radzie pedagogicznej,
 - 4) zakładowym organizacjom związkowym.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do nagrody ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje:
 - 1) Burmistrzowi – na własny wniosek,
 - 2) dyrektorowi – w przypadku nauczyciela,
 - 3) radzie pedagogicznej,
 - 4) zakładowym organizacjom związkowym.
4. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
5. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz.
6. Wniosek o nagrodę organu prowadzącego składa się do Burmistrza w terminie do 31 lipca każdego roku.
 7. Złożenie wniosku o nagrodę po terminie wskazanym w pkt 6 spowoduje jego odrzucenie oraz odsłanie do wnioskodawcy.
 8. Nagroda może być przyznawana dyrektorowi lub nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej dwa z następujących kryteriów:
 - 1) osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym, w szczególności z laureatami konkursów i olimpiad przedmiotowych, konkursów artystycznych, zawodów sportowych,
 - 2) wyróżniające osiągnięcia w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych, które stwarzają możliwości poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień wychowanków,
 - 3) pracę z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne, tj.:
 - a) mającymi problemy wychowawcze,
 - b) z rodzin patologicznych,
 - c) z trudnościami adaptacyjnymi,
 - 4) stwarzanie korzystnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych placówki,
 - 5) tworzenie systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) nowatorstwo pedagogiczne, tj.:
 - a) programy autorskie,
 - b) innowacje pedagogiczne,
 - c) publikacje,
 - d) lekcje koleżeńskie, zajęcia pokazowe,
 - 7) aktywność na rzecz środowiska lokalnego w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych,

- 8) organizowanie współdziałania instytucji, organizacji i osób na rzecz rozwoju w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych placówki.
 9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
 10. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.”.
2. Użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miejski w Bolkowie” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Bolkowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Bolkowie z dnia 26 listopada 2004 r.
(poz. 598)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY
ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody
(wpisać nazwę organu przyznającego nagrodę)

Panu/Pani

zatrudnionemu/ej w
(wpisać nazwę szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

Uzasadnienie wniosku :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia
(podpis)

WYPEŁNIA ADMINISTRACJA SZKOŁY:

1. stanowisko zajmowane przez nauczyciela:

.....

2. wykształcenie

3. stopień awansu zawodowego

4. staż pracy w szkole staż pracy pedagogicznej

5. dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia oraz data ich otrzymania:

.....

.....

Bolków, dnia

(podpis dyrektora)

DECYZJA PRYZNAJĄCEGO NAGRODĘ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

(podpis)

599

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 21 grudnia 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 2 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 4 zł,
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 6 zł.
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości – 2 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/5/05 z dnia 26 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o których mowa w § 1 ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) poza terenem zabudowanym – 12 zł,
 - 2) w terenie zabudowanym – 25 zł,
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 100 zł,
 - 4) za umieszczenie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1, 2 i 3.

2. Roczna stawka opłat w wysokości ustalonej w ust. 1 obejmuje pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za następny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/5/05 z dnia 26 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3).

§ 4

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego w terenie zabudowy i poza terenem zabudowy – 0,20 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,20 zł,
- 3) za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy, ustala się stawkę opłaty za m² powierzchni w wysokości – 1,50 zł.

§ 5

Stawek określonych wyżej nie stosuje się w przypadku pasa drogowego w celu realizacji inwestycji i remontów gminnych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2005 rok w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżonów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6, w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżonów, zwany dalej regulaminem.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dodatkowych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżonów,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora przedszkola, szkoły,
- 3) szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Miejską Dzierżonów,
- 4) burmistrz – rozumie się przez to burmistrza Dzierżonowa.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:

- 1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli,

- 2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej do 50% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje się na podstawie kryteriów opracowanych przez szkołę. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, postępów lub dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) ocena pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole.
- 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim lub wychowawczym,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
- 8. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim lub wychowawczym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
- 9. Nauczycielowi uzupełniającemu obowiązujący wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązujący wymiar zajęć.
- 10. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
- 11. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
- 12. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorowi każdorazowo z dniem 1 września na okres jednego roku szkolnego.
- 13. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje burmistrz.
- 14. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi, dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych.
- 15. Nowo powołany dyrektor, z wyjątkiem dyrektora powołanego na kolejną kadencję, może otrzymywać dodatek motywacyjny powyżej 20% nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku.
- 16. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznawany jest według następujących kryteriów:
 - 1) Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego:
 - a) tworzenie warunków (planowanie, organizowanie i przewidywanie skutków podejmowanych decyzji) dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły,
 - b) właściwe motywowanie oraz monitorowanie pracy nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych,
 - c) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych diagnoz oraz zaplanowanych zadań,
 - d) stosowanie i doskonalenie aktywizujących metod pracy, prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych podnoszących efektywność i atrakcyjność szkoły,
 - e) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły,
 - f) organizowanie i kierowanie pracami komisji powołanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego.

Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 18 pkt (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów).

- 2) Dyrektor jako zarządzający placówką:
 - a) racjonalna gospodarka środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych lub podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego) oraz racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
 - b) terminowe wykonywanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - c) szkoła w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i z rodzin zagrożonych patologią społeczną),
 - d) bezpieczeństwo w szkole, m.in. problem przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 12 pkt (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów).

- 3) Dyrektor jako kierownik zakładu pracy:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (polityka kadrowa),
 - b) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowania twórczej atmosfery pracy,
 - c) dbałość o powierzony majątek, czystość i estetykę szkoły oraz jej otoczenia, remonty bieżące,
 - d) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,

- e) sposób prowadzenia dokumentacji szkoły oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad.
Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 20 pkt (za każdy podpunkt w skali od 0 do 4 punktów).
17. Przyjmuje się, że 1 punkt jest odpowiednikiem 1% stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki.
18. Burmistrz ustalając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora może uwzględnić także inne kryteria niż wymienione § 4 ust. 16 pkt 1–3, a w szczególności uwzględniające:
- 1) opinie dotyczące pracy dyrektora, zgłoszone przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
 - 3) uzasadniony wniosek pracowników szkoły lub rodziców,
 - 4) stwierdzenie, po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,
 - 5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.
19. Zmiana ustalonej stawki dodatku motywacyjnego z przyczyn, o których mowa w ust. 18, może nastąpić w dowolnym terminie z mocą od pierwszego dnia następnego miesiąca, po decyzji burmistrza.
20. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób wymienionych w ust. 4, pkt 1 i 2 przyznaje dyrektor szkoły, z tym że łączna wysokość tych dodatków nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.
4. Nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań przysługuje dodatek funkcyjny:
- 1) opiekuna stażu w wysokości 40,– zł miesięcznie za:
 - a) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - b) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż,
 - 2) wychowawstwa oddziału w wysokości:
 - a) od 35,– zł do 40,– zł miesięcznie w przedszkolach, niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia,
 - b) od 30,– zł do 35,– zł miesięcznie w szkołach podstawowych i gimnazjach za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego szkoły,
 - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci, włączanie w życie oddziału i szkoły,
 - opiekę nad wychowankami wymagającymi pomocy.
5. Nauczycielowi przedszkola, zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
6. W przypadku, gdy nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku opiekuna stażu przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
7. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu,

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w zł
1.	Przedszkola	
	dyrektor przedszkola	160–400
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja	
a)	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	250–500
b)	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	300–600
c)	dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	350–700
d)	wicedyrektor	200–400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając:
- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła, - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

5. Nauczycielowi przedszkola, zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
6. W przypadku, gdy nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku opiekuna stażu przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
7. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu,

a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
11. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
12. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innej osobie wskazanej do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.
13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
14. Dodatek funkcyjny może być cofnięty lub zmieniona jego wysokość w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzenia warunków pracy.
15. Dodatek funkcyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły wypłaca się z góry, pozostałe dodatki funkcyjne wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł 4

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzi zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach specjalnych) lub prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) prowadzi w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy prowadzi zajęcia wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2–3:
 - 1) z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162),

- 2) z młodzieżą powyżej 16 roku życia uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.

§ 7

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach, i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Prawo do dodatków, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
4. Dodatki, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, wypłaca się miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek za wysługę ustala nauczycielowi dyrektor szkoły a dyrektorowi burmistrz, uwzględniając wymogi zawarte w § 8.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł 6

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć,
 - 2) wyjazdem uczniów zorganizowanym przez szkołę,
 - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, jak również w uchwale nr XII/88/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 23 czerwca 2003 r. zmienionej uchwałą nr XXXII/227/04 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 22 listopada 2004 roku, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. W taki sam sposób rozlicza się godziny nadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopu z tytułu

§ 12

Traci moc uchwała nr XXXVI/237/2000 Rady Miejskiej Dzierżoniów z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.

opieki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” w wysokości wynagrodzenia za dwie godziny nadwymiarowe za każdy dzień trwania „zielonej szkoły”.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego, przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu, ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł 7

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 10

1. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).
2. W 2005 r. nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
4. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby nauczycieli zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych, wynikających z zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Nauczycielowi, który nie osiąga średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, dyrektor powinien w pierwszej kolejności przydzielić godziny zastępstw doraźnych.
2. Nauczycielowi stażyście należy zagwarantować pełnienie funkcji wychowawcy oddziału i przydzielanie miesięcznie minimum 12 godzin nadwymiarowych lub godzin zastępstw doraźnych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

PRZEWODNICZĄCY

601

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych w mieście Trzebnicy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 37 ust. 2, art. 67, art. 68 oraz art. 70 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 roku, Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami), art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 roku Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Trzebnica uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budynku – rozumie się przez to obiekt budowlany trwale związany z gruntem,
- 2) domu – rozumie się przez to cały budynek lub jego segment, w którym mieszkania połączone są odrębną klatką schodową,
- 3) małym domu – rozumie się przez to dom, w którym znajdują się nie więcej niż 4 mieszkania,
- 4) współczynnika inflacji – rozumie się przez to wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS,
- 5) lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

§ 2

Przeznacza się do sprzedaży lokale w budynkach komunalnych, z pierwszeństwem w ich nabyciu bez przetargu przez dotychczasowych najemców.

§ 3

1. Nie podlegają sprzedaży pojedyncze lokale w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego wyburzenia lub w których przewidywana jest zmiana funkcji.

§ 5

1. Lokale znajdujące się w domach przeznaczonych do remontu kapitalnego mogą być sprzedane najemcom, jeśli utworzą oni spółkę lub spółdzielnię w celu przeprowadzenia remontu domu, o ile do spółki lub spółdzielni przystąpią wszyscy najemcy lokali zamieszkali w danym domu.

2. Gmina może odmówić sprzedaży lokalu także w innych uzasadnionych wypadkach, a w szczególności w:

- a) budynkach wpisanych do rejestru zabytków,
- b) budynkach, w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych.

§ 4

1. Wartość lokalu określona jest przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Rada Miejska w Trzebnicy wyraża zgodę na udzielenie następujących wielkości procentowych bonifikat stosowanych do wartości lokali przy sprzedaży określonych w § 2:

- 1) 97% w przypadkach sprzedaży lokalu (lokali) w budynkach (w tym w małych domach) w których pozostanie w dalszym ciągu jeszcze przynajmniej jeden komunalny lokal mieszkalny lub użytkowy,
- 2) 99% w przypadkach równoczesnego wykupu lokali mieszkalnych (w tym jednego ostatniego lokalu) w wyniku którego nie pozostanie w budynku (w tym w małych domach) żaden lokal będący własnością Gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/58/05 z dnia 1 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

W drodze przetargu zbywane są tylko wolne lokale za cenę nie niższą od ich wartości kreślonej stosownie do § 4 ust. 1.

§ 7

Spory wynikłe ze skutków cywilnych przetargów rozpatrują właściwe sądy powszechne.

§ 8

1. W przypadku, gdy określona w § 2 sprzedaż bezprzetargowa oraz w § 6 sprzedaż w formie przetargu dotyczy lokali mieszkalnych w budynku, w którym dotychczas:

- nie sprzedano jeszcze żadnego lokalu lub w sprzedanych już lokalach przekształcono we własność dotychczasowe użytkowanie wieczyste gruntu, to stosowny udział we współwłasności gruntu zabudowanego sprzedawany jest na własność, albo
- sprzedano już przynajmniej jeden lokal z jednoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu zabudowanego, to stosowna część tego gruntu oddawana jest we współużytkowanie wieczyste.

2. Wszystkie koszty, w tym wyceny, dokumentacje geodezyjne i opłaty notarialno-sądowe związane z dokonywaną sprzedażą lokalu ponosi nabywca, przy czym wycena gruntu i lokalu oraz dokumentacja geodezyjna zlecana będzie przez Burmistrza Gminy Trzebnica, który na poczet wykonania tych prac przy sprzedażach bezprzetargowych, ustali stosowną zaliczkę – do późniejszego rozliczenia – płatną w kasie

Urzędu Miejskiego w Trzebnicy przy składaniu wniosków o kupno lokalu. Wpłacona zaliczka przepada na rzecz budżetu Gminy Trzebnica, jeżeli nabywca odstąpi od wnioskowanej transakcji kupna.

§ 9

Uchyla się w całości uchwałę nr XXVII/174/92 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 2 października 1992 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych w mieście Trzebnicy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

602

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 6, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w nawiązaniu do uchwały nr XVII/134/03 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 października 2003 r. Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwała się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka dla obszaru położonego w granicach określonych w załączniku graficznym do uchwały, zwaną dalej planem.

2. Plan jest wyrażony w postaci tekstu niniejszej uchwały oraz rysunku planu stanowiącego załącznik do uchwały.

3. Przedmiotem planu jest ustalenie:

1) przeznaczenia terenu na cele:

a) obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, oznaczonego symbolem **P**,

- b) elektroenergetycznej infrastruktury technicznej – stacja transformatorowa, oznaczonego symbolem E,
- 2) zasad i warunków zagospodarowania ww. terenów.
- 4. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) funkcje terenu oznaczone symbolem,
 - 4) nieprzekraczalną linię zabudowy.

§ 2

Określenie terminologii

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka, uchwaloną niniejszą uchwałą,
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do uchwały,
- 4) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty uchwałą,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji,
- 6) **linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą powierzchnię terenu, na którym można lokalizować budynek,
- 8) **wewnętrznych drogach dojazdowych** – należy przez to rozumieć drogi dojazdowe obsługujące działki budowlane wydzielone z terenu oznaczonego symbolem P,
- 9) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3

Ustalenia ogólne

- 1. **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**
 - 1) przeznaczenia terenów są określone w § 4 – ustalenia szczegółowe, oraz na rysunku planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania są określone na rysunku planu.
- 2. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**
 - 1) zabudowę należy lokalizować w obszarze ograniczonym przez ustalone nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 2) zabudowie należy nadać formy o dużych walorach architektonicznych,
 - 3) parametry i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy podano w § 4 – ustalenia szczegółowe.
- 3. **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

- 1) we wszystkich działaniach należy stosować się do przepisów szczególnych dotyczących ochrony środowiska,
 - 2) uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekraczać granic działki, na której działalność ta jest prowadzona,
 - 3) zakazuje się lokalizowania obiektów związanych ze składowaniem i utylizacją odpadów oraz surowców wtórnych, w tym składowisk złomu, odpadów przemysłowych i budowlanych,
 - 4) wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone należy zagospodarować jako tereny zielone,
 - 5) do celów grzewczych należy stosować wyłącznie systemy i paliwa proekologiczne,
 - 6) nawierzchnię dróg dojazdowych do budynków, placów manewrowych i miejsc postojowych należy uszczelnić, a wody z tych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych po uprzednim zneutralizowaniu olejów i benzyn lub innych szkodliwych substancji chemicznych jeśli takie wystąpią, za pośrednictwem separatorów zlokalizowanych na terenie własnym inwestora,
 - 7) planowane inwestycje nie mogą naruszyć siedlisk drzew zlokalizowanych wzdłuż drogi powiatowej nr 852.
- 4. **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**
 - 1) z uwagi na możliwość występowania zabytków archeologicznych Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszelkich zamierzeniach inwestycyjnych oraz o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 5. **Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych**

Na obszarze objętym planem przewiduje się teren przestrzeni publicznej przeznaczony na cele stacji elektroenergetycznej, dla którego ustalenia określono w § 4 ust. 2.
 - 6. **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**
 - 1) nie przewiduje się scalania nieruchomości,
 - 2) dopuszcza się podział na działki budowlane terenu oznaczonego symbolem P pod warunkiem że:
 - a) wydzielone działki budowlane będą miały powierzchnię nie mniejszą niż 2000 m²,
 - b) szerokość frontu wydzielonych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 50 m,
 - c) wydzielone niezbędne wewnętrzne drogi dojazdowe będą posiadały parametry określone w ust. 9 pkt 1d.
 - 7. **Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

Wprowadza się zakaz lokalizowania zjazdów z terenu oznaczonego symbolem P na planowaną obwodnicę Kątów Wr. – drogę wojewódzką nr 346, ustaloną w

uchwale nr XXXII/261/96 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 16 grudnia 1996 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wrocławskiego Nr 3, poz. 28 z dnia 21 lutego 1997 r.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

- 1) obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny i obiekty podlegające ochronie, z wyjątkiem ewentualnie odkrytych w czasie wykonywania robót ziemnych obiektów archeologicznych, dla których ustalenia podano w ust. 4.

9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

- 1) Zasady rozbudowy systemu komunikacyjnego
 - a) zewnętrzną obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z drogi powiatowej nr 852,
 - b) dopuszcza się wprowadzanie zjazdów z terenu oznaczonego symbolem P na istniejącą drogę powiatową nr 852 zlokalizowaną poza obszarem objętym niniejszą uchwałą,
 - c) zakazuje się zjazdów z terenu oznaczonego symbolem P na planowaną drogę wojewódzką nr 346 – obwodnicę Kątów Wr., ustaloną w uchwale nr XXXII/261/96 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 16 grudnia 1996 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wrocławskiego Nr 3, poz. 28 z dnia 21 lutego 1997 r., zlokalizowaną poza obszarem objętym niniejszą uchwałą,
 - d) na terenie oznaczonym symbolem P dopuszcza się, w przypadku wydzielania działek budowlanych, lokalizowanie dróg wewnętrznych klasy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających min. 10 m, a w przypadku zakończenia tej drogi placem manewrowym, placowi temu należy nadać wymiary w liniach rozgraniczających min. 20 m x 20 m,
 - e) dopuszcza się włączenia wewnętrznych dróg klasy dojazdowej, o których w pkt d, do drogi powiatowej nr 852, pod warunkiem że włączenie to będzie zlokalizowane w odległości nie mniejszej niż 80 m od skrzyżowania z planowaną drogą, o której mowa w pkt c,
 - f) w miejscu włączenia ewentualnej wewnętrznej drogi klasy dojazdowej do drogi powiatowej nr 852 należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach w liniach rozgraniczających min. 5 m x 5 m,
 - g) zakazuje się włączenia wewnętrznych dróg klasy dojazdowej do planowanej obwodnicy Kątów Wrocławskich, o której mowa w pkt c,
 - h) miejsca parkingowe dla samochodów, w ilości wynikającej z potrzeb prowadzonej działalności, należy zapewnić na terenach własnych,
 - i) dopuszcza się lokalizowanie parkingów, o których mowa w pkt h, pomiędzy nieprzekra-

czalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania,

- j) miejsca parkingowe należy lokalizować na terenie własnym, a ilość stanowisk określić na etapie sporządzania projektu zagospodarowania działki,
 - k) nawierzchnie dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych zagrożone zanieczyszczeniem należy uszczelnić, a wody z tych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych po uprzednim zneutralizowaniu olejów i benzyn lub innych szkodliwych substancji chemicznych.
- 2) Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej
 - a) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg,
 - b) dopuszczalne są, w uzasadnionych przypadkach, odstępstwa od tej zasady przy niezmiennych ustaleniach określonych w § 4,
 - c) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia towarzyszących inwestycjom, na terenach własnych inwestorów,
 - d) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, telefonię, odprowadzenia ścieków oraz lokalizacje urządzeń związanych z tymi sieciami wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci,
 - e) zaopatrzenie w wodę ustala się z istniejącej sieci wodociągowej Ø110, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - f) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych ustala się:
 - do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się lokalizowanie przez inwestorów na terenach własnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe, z wywozem ścieków do istniejącej oczyszczalni działającej w gminnym systemie gospodarki ściekami,
 - w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wymagane jest wstępne ich oczyszczenie przed wprowadzeniem do gminnego systemu gospodarki ściekami,
 - bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe należy wykonać w technologii szczelnej,
 - dopuszcza się budowę indywidualnej oczyszczalni ścieków jednak tylko w przypadku występowania odpowiednich warunków gruntowo-wodnych,
 - po zrealizowaniu systemu gminnej kanalizacji sanitarnej należy:
 - ścieki o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń przed wprowadzeniem do tej kanalizacji wstępnie oczyścić w oczyszczalniach zakładowych zlokalizowanych na terenie własnym inwestora,

- zlikwidować zrealizowane wcześniej bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe, o których mowa wyżej,
- g) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - w kanalizację deszczową należy wyposażyć wszystkie tereny zainwestowania,
 - kanalizację deszczową należy ułożyć zgodnie z ustaleniami podanymi w pkt a–d,
 - obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych, chemicznych lub innych szkodliwych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,
 - do czasu realizacji kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do rowów melioracyjnych, na warunkach określonych przez administratora rowów,
- h) w zakresie urządzeń melioracyjnych ustala się:
 - w przypadku występowania sieci drenarskich na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie, wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić kompleksową przebudową systemu odwadniającego teren, uzgodnioną z zarządcą urządzeń melioracyjno-drenarskich,
- i) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - zasilanie obiektów lokalizowanych na obszarze objętym planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej 20 kV L-2873 zlokalizowanej poza obszarem opracowania,
 - budowę elektroenergetycznej stacji transformatorowej 20/0,4 kV zlokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem E,
 - dopuszcza się odstępianie od lokalizacji stacji transformatorowej, o której mowa wyżej i zlokalizowanie jej na terenie oznaczonym symbolem P, pod warunkiem, że zostanie zapewniony swobodny dostęp dla służb energetycznych i środków transportu,
 - budowę rozdzielczej sieci ŚN i nN, ułożonej zgodnie z zapisem ustaleń w pkt a–d,
 - dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowej pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie użytkowania, pod warunkiem dostosowania się do przepisów szczególnych dotyczących lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach publicznych,
- j) zaopatrzenie w gaz ustala się poprzez budowę rozdzielczej sieci gazowej, ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w pkt a–d,
- k) zaopatrzenie w energię ciepłą ustala się poprzez wprowadzenie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń oraz zastosowanie paliw proekologicznych,
- l) w zakresie sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację połączeń telekomunikacyjnych z sieci istniejącej lub z sieci innego dysponenta,
- m) w zakresie usuwania odpadów ustala się:

- odpady bytowe należy gromadzić i usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
- miejsce gromadzenia i segregacji odpadów bytowych należy zlokalizować na terenie własnym inwestora,
- odpady bytowe należy segregować, a miejsce ich gromadzenia obudować,
- odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności przemysłowej i usługowej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami szczególnymi.

10. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

- 1) nie przewiduje się tymczasowego sposobu zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 2) do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów.

11. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy podano w § 4.

§ 4

Ustalenia dla poszczególnych terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi

1. Dla terenu oznaczonego symbolem P ustala się:

- 1) teren przeznacza się na cele zabudowy przemysłowej, magazynowo-składowej oraz zabudowy usługowej,
- 2) ewentualna uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic działki, na której działalność ta jest prowadzona,
- 3) dopuszcza się zabudowę o wysokości do 25 m licząc od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu,
- 4) dopuszcza się lokalizowanie wysokich obiektów kominowych, masztowych itp., pod warunkiem uzgodnienia z właściwym organem określonym w przepisach szczególnych,
- 5) dopuszcza się lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej i parkingów pomiędzy linią rozgraniczającą terenu a linią zabudowy, pod warunkiem dostosowania się do przepisów szczególnych dotyczących lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach publicznych,
- 6) dopuszcza się lokalizowanie wewnętrznych dróg dojazdowych, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 1d,
- 7) zabudowę przemysłową, magazynowo-składową i usługową należy sytuować z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących:
 - a) 12 m od linii rozgraniczającej planowanego obwodnicowego odcinka wojewódzkiej drogi nr 346, zlokalizowanej poza obszarem objętym niniejszą uchwałą,
 - b) 10 m od linii rozgraniczającej istniejącej drogi powiatowej nr 852, zlokalizowanej poza obszarem objętym planem,
 - c) 6 m od linii rozgraniczającej istniejącej gminnej drogi pieszo-jezdnej (dz. nr 564), zlokalizowanej poza obszarem objętym planem,

- d) 6 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych klasy dojazdowej, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 1d,
 - 8) należy zachować min. 20% powierzchni biologicznie czynnej, w obrębie której należy urządzić zieleń izolacyjną zimozieloną wielopiętrową, lokalizowaną wzdłuż granic każdej wydzielonej działki budowlanej,
 - 9) dostęp do terenu ustalono w § 3 ust. 9 pkt 1,
 - 10) rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej określono w ustaleniach ogólnych w § 3 ust. 9 pkt 2.
2. **Dla terenu oznaczonego symbolem E ustala się:**
- 1) teren przeznaczony na cele elektroenergetycznej infrastruktury technicznej – stację transformatorową,
 - 2) dopuszcza się stację słupową, kontenerową lub kubaturową,
 - 3) dopuszcza się odstępianie od lokalizacji stacji transformatorowej, o której mowa wyżej i zlokalizowanie jej na terenie oznaczonym symbolem P, pod warunkiem, że zostanie zapewniony swobodny dostęp dla służb energetycznych i środków transportu,
 - 4) w przypadku lokalizacji stacji transformatorowej, o której mowa w pkt 3, dopuszcza się użytkowanie terenu na cele ustalone w § 4 ust. 1,
 - 5) dostęp do terenu z istniejącej gminnej drogi pieszo-jazdnej (dz. nr 564dr), biegnącej wzdłuż połu-

dniowej granicy opracowania, zlokalizowanej poza obszarem objętym niniejszą uchwałą.

§ 5

Ustalenia końcowe

- 1. Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości, wynoszącą 20%.
- 2. Tracą moc w odniesieniu do obszaru objętego niniejszą uchwałą dotychczasowe ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka uchwalonego uchwałą nr XXXII/261/96 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 16 grudnia 1996 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wrocławskiego Nr 3, poz. 28 z dnia 21 lutego 1997 r.).
- 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
- 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KĄTY
WROCŁAWSKIE SKALA 1:10000**

603

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 17 stycznia 2005 r.

w sprawie sposobu sprawiania pogrzebu na koszt gminy i określenia zasad zwrotu poniesionych wydatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa sposób sprawiania pogrzebów w wypadkach ponoszenia kosztów przez gminę.

§ 2

Decyzje w sprawie sprawiania pogrzebu na koszt gminy podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku na podstawie zgłoszenia.

§ 3

1. Usługę pogrzebową wykonuje się na Cmentarzu Komunalnym w Pieńsku lub innych cmentarzach na terenie gminy Pieńsk.
2. Wykonanie usługi pogrzebowej Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieńsku zleca zakładom zajmującym się świadczeniem usług pogrzebowych.
3. Ustala się, że świadczenie powinno obejmować w szczególności:
 - a) przygotowanie zwłok do pochówku,
 - b) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia,
 - c) zakup trumny, krzyża, tabliczki,
 - d) transport do miejsca pochówku,
 - e) dokonanie pochówku,
 - f) opłata za kwaterę,
 - g) koszt wykonania klepsydry.

§ 4

1. Jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy zmarłemu z ubezpieczenia społecznego, wydatki pokrywa się w całości z tego zasiłku.
2. Jeżeli zmarły pozostawił spadek, wydatki pokrywa się w całości lub części z masy spadkowej:
 - a) jeżeli masa spadkowa jest znacznej wielkości, zwrot wydatków w części lub w całości dochodzony

jest od spadkobierców zgodnie z przepisami prawa spadkowego,

- b) jeżeli masa spadkowa nie wystarcza na pokrycie wydatków pogrzebowych, nie dochodzi się od spadkobierców zwrotu kosztów pochówku w całości.
3. W przypadku sprawienia pogrzebu osobie bezdomnej z terenu gminy Pieńsk, bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego, koszty pogrzebu pokrywa w całości gmina Pieńsk.
4. W przypadku sprawienia pogrzebu osobie bezdomnej spoza terenu gminy Pieńsk, bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy w Pieńsku wystąpi o zwrot poniesionych na ten cel wydatków do gminy ze względu na jej miejsce stałego pobytu lub ostatnie miejsce zameldowania zmarłego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

604

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Powstańców Śląskich, ul. Nasypowej, ul. Komandorskiej

i ul. Swobodnej we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXII/1824/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Powstańców Śląskich, ul. Nasypowej, ul. Komandorskiej i ul. Swobodnej we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 1331) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Powstańców Śląskich, ul. Nasypowej, ul. Komandorskiej i ul. Swobodnej, zwany dalej planem, obejmuje obszar, którego granice stanowią: od wschodu – fragment zachodniej linii rozgraniczającej ulicy Komandorskiej, od południa – fragment północnej linii rozgraniczającej ulicy Swobodnej, od zachodu – fragment wschodniej linii rozgraniczającej ulicy Powstańców Śląskich i od północy – fragment południowej linii rozgraniczającej terenów kolejowych, zgodnie z rysunkiem planu.
2. W planie nie określa się:
 - 1) zasad ochrony krajobrazu kulturowego, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 2) zasad ochrony zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, ze względu na ich brak;
 - 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 4) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
 - 5) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 6) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
 - 7) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
 - 8) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
 - 9) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, określone w ustawie z dnia 7 maja 1999 r.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały są:
 - 1) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

- 2) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) obowiązujące linie zabudowy;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) cofnięta linia parteru;
 - 6) podcienie – arkady;
 - 7) przeznaczenie terenu określone symbolem funkcji.

§ 3

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) ilość kondygnacji – ilość kondygnacji nadziemnych;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część obszaru objętego planem na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 3) obowiązująca linia zabudowy – linia ograniczająca teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz na której musi być usytuowana zewnętrzna ściana budynku;
- 4) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w jego rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych;
- 5) odnawialne źródła ciepła – wykorzystanie ciepłych odpadów, magazynowanie ciepła pod ziemią i wykorzystanie go w razie potrzeby;
- 6) przepisy szczególne i odrębne – przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia wynikające z prawomocnych decyzji;
- 7) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych

kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;

- 8) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 10) staranne wyeksponowanie zabudowy – wymóg takiego usytuowania zabudowy aby jej najbardziej reprezentacyjne części były dobrze widoczne z określonego miejsca;
- 11) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 12) uchwała – niniejsza uchwała;
- 13) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki, chodniki, zieleń, drogi dojazdu i dojazdy.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) usługi handlu detalicznego w obiektach budowlanych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw do pojazdów mechanicznych;
 - 2) usługi kultury;
 - 3) usługi administracji samorządowej, państwowej i sądownictwa;
 - 4) usługi gastronomii;
 - 5) banki;
 - 6) hotele;
 - 7) poczta;
 - 8) usługi telekomunikacji;
 - 9) biura;
 - 10) domy towarowe;
 - 11) pasáže handlowe;
 - 12) obiekty konferencyjne;
 - 13) parkingi i garaże wielopoziomowe podziemne i nadziemne;
 - 14) usługi rzemiosła nieuciążliwego;
 - 15) usługi oświaty;
 - 16) usługi sportu i rekreacji;
 - 17) usługi ochrony zdrowia;
 - 18) usługi nauki;
 - 19) mieszkania funkcyjne.
2. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu – usługi centrotwórcze obejmujące kategorie, o których mowa w ust. 1 pkt 1–18.

§ 5

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) możliwość lokalizowania funkcji usługowych pod warunkiem zapewnienia miejsc postojowych na terenie

własnym inwestora w ilości wynikającej z prowadzonej działalności;

- 2) obowiązuje zakaz wznoszenia garaży i budynków gospodarczych wolno stojących;
- 3) dopuszcza się usytuowanie obiektów budowlanych ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej;
- 4) na terenie przeznaczonym pod zabudowę dopuszcza się lokalizację urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym.

§ 6

Ustala się następujące wymogi dotyczące przeznaczenia uzupełniającego:

- 1) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- 2) powierzchnia terenu zajęta na przeznaczenie uzupełniające nie może przekroczyć 10% powierzchni terenu, o którym mowa w pkt 1.

§ 7

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) zakaz wprowadzania punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 320;
- 3) zorganizowany sposób odprowadzania ścieków i pełnoprofilowe ich oczyszczanie;
- 4) wszystkie wody opadowe zanieczyszczone substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi muszą być oczyszczone na terenie, na którym powstały zanieczyszczenia przed odprowadzeniem ich do odbornika;
- 5) zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska i odnawialnych źródeł ciepła;
- 6) podłączenie do sieci ciepłowniczej, wykorzystanie paliw gazowych, płynnych lub energii elektrycznej jako mediów dla celów grzewczych;
- 7) zminimalizowanie wycinki drzewostanu;
- 8) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 9) dotrzymanie dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi i odrębnymi dla obszaru śródmieścia miast pow. 100 tys. mieszkańców;
- 10) w przypadku przekroczenia wartości progowej hałasu dla terenów określonych w pkt 9, należy podjąć w pierwszej kolejności przedsięwzięcia ochronne;
- 11) należy dążyć do kompensacji powierzchni czynnych biologicznie, na płaskich dachach (łącznie z zastosowaniem zieleni wysokiej).

§ 8

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony środowiska kulturowego – na całym obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyznacza się strefę ochrony zabytków archeologicznych.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla terenów

§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.UC** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi centrowe, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–18;
 - 2) uzupełniające – mieszkania funkcyjne na ostatniej kondygnacji.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu;
 - 2) cofnięcie linii parteru jak na rysunku planu;
 - 3) staranne wyeksponowanie zabudowy od strony terenu 1.KD-Z i ul. Swobodnej;
 - 4) zaakcentowanie stref wejściowych do obiektów zlokalizowanych od strony terenu 1.KD-Z i ul. Swobodnej;
 - 5) wbudowanie obiektów technicznych w obiekty trwałe;
 - 6) podkreślenie narożników zabudowy poprzez akcenty architektoniczne;
 - 7) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do górnych krawędzi gzymsów lub okapów nie może być mniejsza niż 16 m i 3 kondygnacje;
 - 8) zróżnicowanie wysokości zabudowy;
 - 9) wysokość zabudowy od strony ul. Swobodnej mierzona od poziomu terenu do górnych krawędzi gzymsów lub okapów nie może być większa niż 55 m;
 - 10) wysokość zabudowy od strony terenu 2.KD-D, mierzona od poziomu terenu do górnych krawędzi gzymsów lub okapów nie może być większa niż 40 m;
 - 11) wprowadzenie podcieni – arkad od strony terenu 1.KD-Z;
 - 12) zapewnienie dojścia o minimalnej szerokości 6 m do wejścia od strony ul. Swobodnej z kierunku wschodniego.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakaz lokalizacji garaży wolno stojących, budynków gospodarczych, wiat oraz obiektów budowlanych o funkcji przemysłowej;
 - 2) lokalizacja wbudowanych garaży wielopoziomowych;
 - 3) zazielenienie terenów niezabudowanych i nieutwardzonych;
 - 4) wyeksponowanie stref wejściowych do obiektów usługowych poprzez staranne urządzenie posadzek, elementów małej architektury przed wejściem oraz odpowiednie oświetlenie.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) zapewnienie dojazdu od strony terenu 2.KD-D;
 - 2) obowiązek zorganizowania miejsc postojowych (m.p.) w obrębie granicy działki inwestora w ilości odpowiedniej do prowadzonej działalności, jednak nie mniej niż:

- a) 30 m.p./1000 m² pow. użytkowej dla handlu o pow. sprzedaży powyżej 2000 m²,
- b) 25 m.p./1000 m² pow. użytkowej dla biur,
- c) 25 m.p./1000 m² pow. użytkowej dla usług pozostałych.

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KD-Z** ustala się przeznaczenie – poszerzenie ulicy klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) linie rozgraniczające jak na rysunku planu;
 - 2) jezdnia, chodnik, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.KD-D** ustala się przeznaczenie – ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 9 m do 11 m, jak na rysunku planu;
 - 2) chodniki w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KK** ustala się przeznaczenie – komunikacja kolejowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
 - 2) teren na dobudowę torów kolejowych na estakadzie;
 - 3) dopuszcza się wykorzystanie terenu pod planowaną estakadą kolejową na funkcje związane z obsługą obiektów handlowych zlokalizowanych pod nią.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia ogólne i szczegółowe w zakresie infrastruktury technicznej

§ 13

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
- 2) odstępowanie od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;

- 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidująca z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego (modernizację, przebudowę lub budowę nowych sieci);
- 5) wszystkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenie objętym planem, wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci.

§ 14

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) dostawa wody z sieci wodociągowej, poprzez magistralę Ø 500 w ul. Swobodnej oraz z sieci rozdzielczej;
- 2) rozbudowa sieci wodociągowej na obszary zabudowy wyznaczone planem;
- 3) przebudowa bądź modernizacja wyeksploatowanej sieci wodociągowej;
- 4) budowa rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców;
- 5) przełożenie sieci wodociągowej kolidującej z planowanym zagospodarowaniem terenu.

§ 15

Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia ścieków bytowych i komunalnych ustala się:

- 1) utrzymanie systemu kanalizacji ogólnospławnej;
- 2) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 3) renowację, wymianę oraz przebudowę kolizyjnych odcinków kanalizacji ogólnospławnej wraz z remontem ulic przeprowadzonych przez zarządcę dróg.

§ 16

Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych, do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 3) obowiązek neutralizacji substancji ropopochodnych i chemicznych, jeżeli takie występują;
- 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3.

§ 17

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia;
- 2) modernizacja lub przebudowa gazociągów niskiego ciśnienia ze względu na ich stan techniczny;
- 3) rozbudowa sieci rozdzielczej na terenach zabudowy wyznaczonej planem.

§ 18

1. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) podstawowe zaopatrzenie z sieci ciepłowniczej poprzez rozbudowę sieci na obszar zabudowy wyznaczony planem;
- 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 3) przebudowę przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem.

2. Na obszarze objętym planem dopuszcza się wykorzystanie do ogrzewania: gaz z sieci, energię elektryczną, paliwa płynne (jedynie oleje lekkie), źródła energii odnawialnej z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.

§ 19

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie terenów objętych planem z istniejących stacji transformatorowych oraz sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia poprzez jej rozbudowę;
- 2) sukcesywna wymiana istniejącej sieci kablowej średniego napięcia 10 kV na 20 kV;
- 3) sukcesywna przebudowa istniejących stacji transformatorowych 10,0/0,4 kV na stacje 20,0/0,4 kV;
- 4) zmianę lokalizacji stacji transformatorowej R-2440 wg warunków wydanych przez właściciela sieci;
- 5) budowę stacji transformatorowych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1.UC stosownie do potrzeb, na terenie własnym inwestora, z zapewnieniem dojazdu do ich obsługi.

§ 20

Na terenie objętym planem w zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
- 2) przebudowa istniejących sieci i urządzeń telekomunikacyjnych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu;
- 3) dopuszczenie lokalizowania anten, nie wyższych niż 4 m, na dachach budynków.

§ 21

1. Na obszarze objętym planem w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz gminnych.
2. Na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 22

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 23

Traci moc uchwała nr XVII/529/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 stycznia 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Przedmieścia Świdnickiego we Wrocławiu (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 12, poz. 219) w granicach objętych niniejszym planem.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 25

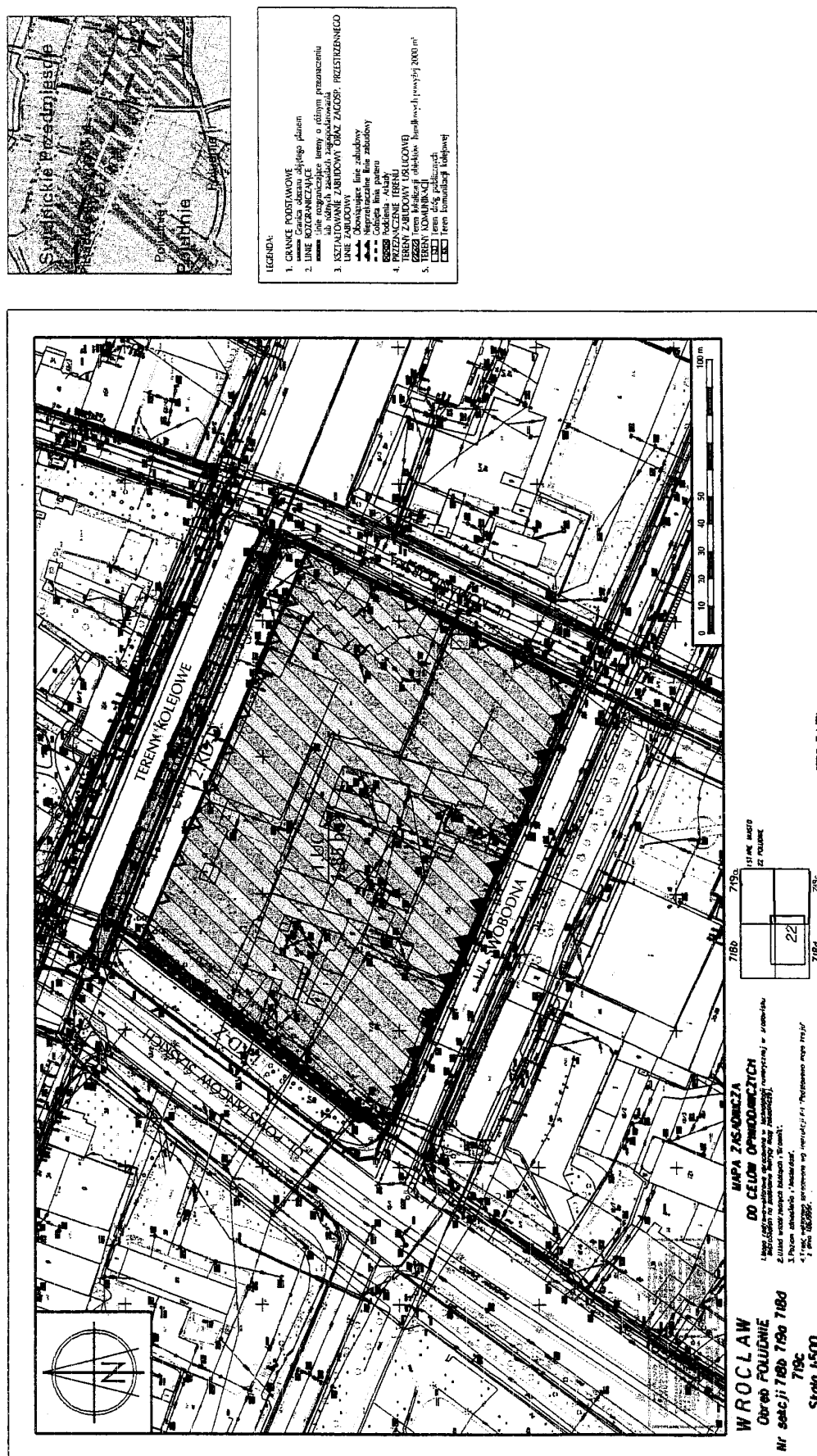
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 stycznia 2005 r. (poz. 604)

RYSEK PLANU
SKALA 1:1000



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 stycznia 2005 r. (poz. 604)

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław”

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Powstańców Śląskich, ul. Nasypowej, ul. Komandorskiej i ul. Swobodnej we Wrocławiu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław” (uchwała nr XLVIII/680/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 30 stycznia 1998 roku oraz uchwała nr XXXV/1126/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2001 r. w sprawie zmiany ww. Studium).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 stycznia 2005 r. (poz. 604)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Powstańców Śląskich, ul. Nasypowej, ul. Komandorskiej i ul. Swobodnej we Wrocławiu do publicznego wglądu (w terminie od 24 listopada 2004 r. do 22 grudnia 2004 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia **zostały wniesione uwagi** pismem z dnia 5 stycznia 2005 r. przez 10 osób zamieszkających przy ul. Komandorskiej i ul. Zaolziańskiej we Wrocławiu do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ww. obszaru.

Rada Miejska Wrocławia po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w trybie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) przez ww. osoby nie uwzględniła tych uwag.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 stycznia 2005 r. (poz. 604)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

1. Projektowany teren komunikacji kolejowej oznaczony jest na rysunku planu symbolem **1.KK**. Dla terenu ustala się:
 - przeznacza się obszar pod rezerwę na dobudowę torów kolejowych na estakadzie;
 - szerokość terenu w liniach rozgraniczających wynosi 8 m, długość terenu ok. 168 m, powierzchnia 1.KK obejmuje obszar wynoszący ok. 0,13 ha;
 - teren przeznacza się na realizację celu publicznego przy finansowaniu zewnętrznym inwestycji.
2. Projektowana ulica klasy zbiorczej oznaczona jest na rysunku planu symbolem **1.KD-Z**. Dla terenu ustala się:
 - przeznacza się obszar na uzupełnienie pasa drogowego w postaci: jezdni, chodnika, zieleni, ścieżki rowerowej – w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - długość pasa wzdłuż ulicy ok. 122 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,14 ha;
 - realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego (modernizację, przebudowę lub budowę nowych sieci);
 - teren przeznacza się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.);
 - wykonawcą układu drogowego oraz przyłączy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będzie ZDiK Wrocław. Inwestycja w tym zakresie zostanie współfinansowana przez inwestora obiektu wznoszonego na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1.UC.
3. Projektowana ulica klasy dojazdowej oznaczona jest na rysunku planu symbolem **2.KD-D**. Dla terenu ustala się:

- przeznaczają się tereny na realizację jezdni, chodnika w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań w liniach rozgraniczających zmiennych od 9 m do 11 m, wskazanych na rysunku planu;
- długość pasa wzdłuż ulicy ok. 158 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,15 ha;
- realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego (modernizację, przebudowę lub budowę nowych sieci);
- teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.);
- wykonawcą układu drogowego oraz przyłączy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będzie ZDiK Wrocław. Inwestycja w tym zakresie zostanie współfinansowana przez inwestora obiektu wznoszonego na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1.UC.

605

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 25 stycznia 2005 r.

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dla gminnego zasobu mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 281, poz. 2783 i 2786) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/32/03 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dla gminnego zasobu mieszkaniowego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 21, poz. 592 i Nr 75, poz. 1631) wprowadza się następujące zmiany: – w § 5 w ust. 1 w pkt 12 cyfrę 10 zastępuje się cyfrą 30.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

ADAM KLIMCZAK

§ 3

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203)

§ 1

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w Smolcu: **ul. Słonecznikowa**.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

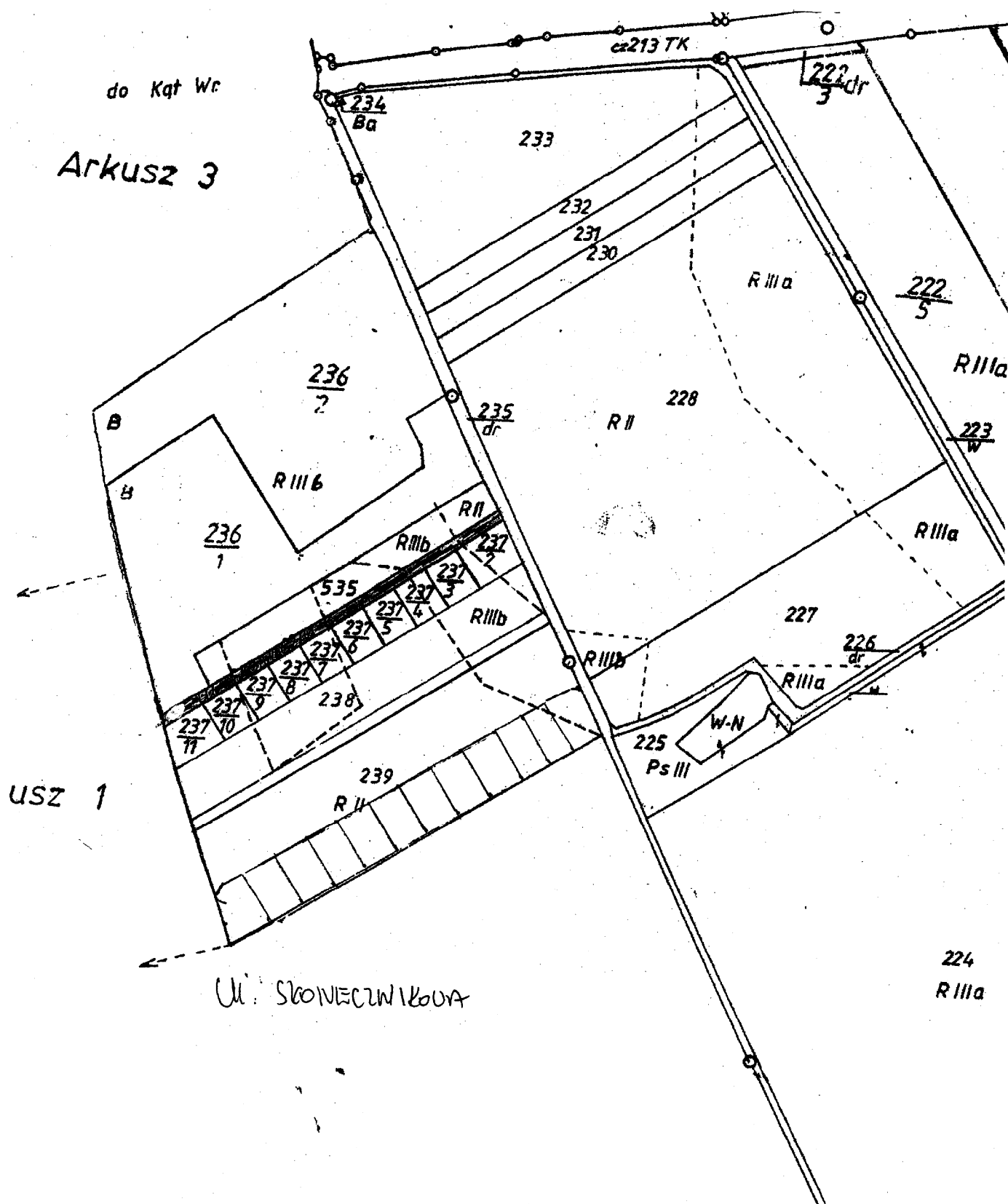
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich z dnia 25 stycz-
nia 2005 r. (poz. 606)**



607

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę **ulica Pogodna** nieruchomości grun-
towej położonej w obrębie Rogów Sobócki stanowiącej
dz. nr 366 AM 1.

§ 2

Plan graficzny ulicy wymienionej w § 1 określa załącznik
do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i
Gminy w Sobótce.

§ 4

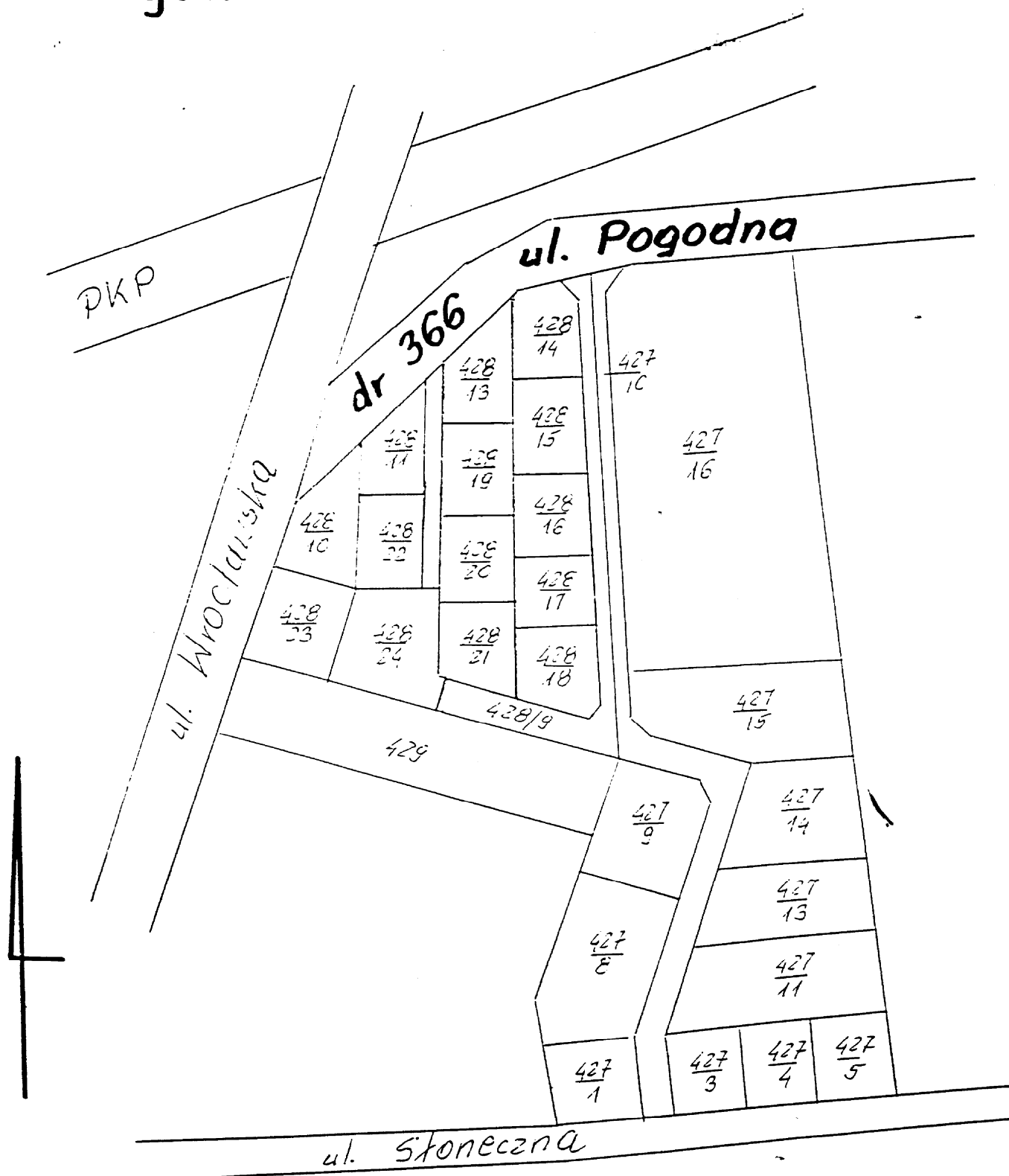
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogło-
szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnoślą-
skiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 607)

Rogów Sobócki



608

UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie zasad określenia zasad używania herbu Gminy Domaniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady używania herbu Gminy Domaniów:

1. Herb gminy może być umieszczony bez zgody Rady Gminy:
 - 1) w pomieszczeniach urzędowych, salach posiedzeń, salach wykładowych i lekcyjnych znajdujących się na terenie Gminy Domaniów,
 - 2) na budynkach lub przed budynkami będącymi siedzibami urzędowymi lub miejscem obrad organów gminy i organów sołectw położonych na terenie Gminy Domaniów,
 - 3) na dokumentach organów gminy, służb, inspekcji i staży oraz jednostek organizacyjnych tworzących gminną administrację zespoloną,
 - 4) na dokumentach organów i jednostek organizacyjnych sołectw położonych na terenie Gminy Domaniów.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 zgodę na użyczenie herbu wydaje Rada Gminy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0917-16/71/04 z dnia 17 grudnia 2004 r.

stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 w części obejmującej zwrot: „bez zgody Rady Gminy” oraz § 1 ust. 2 uchwały).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

609

UCHWAŁA RADY GMINY W NOWEJ RUDZIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2004 r. Nr 173, poz. 1808) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Nowa Ruda ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Ruda, zwane dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł 1

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”:

1. Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:

- a) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - b) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - c) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to takie odpady, o których mowa w pkt 1 lit b, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenia domowe, materace itp.,
 - d) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także inne odpady pochodzenia roślinnego, w tym kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
 - e) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - f) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalację i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
 - g) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Wójta Gminy Nowa Ruda zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną,
 - h) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, inne niż zwierzęta gospodarskie,
 - i) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świny, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właścicieli nieruchomości, jeżeli zarząd nie został wybrany.
3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie porządku i czystości poprzez:
- a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - b) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych, przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - c) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej uchwale Rady Gminy oraz pozbywanie się tych odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi, obowiązek ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych,
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
 - e) realizację innych obowiązków określonych w niniejszej uchwale Rady Gminy.
4. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w pkt 3, na terenie budowy należy do kierownika budowy.
5. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi, do obowiązków zarządu drogi należy także:
- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - b) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
 - c) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.
7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w pkt 3, 4, 5 i 6 należą do gminy.
8. Do obowiązków gminy należy uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku, oraz zbieranie i pozbycie się odpad-

dów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

9. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w pkt 3, 4, 5 i 6 sprawuje Wójt Gminy Nowa Ruda. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 2

Regulamin nie dotyczy usuwania odpadów innych niż odpady komunalne.

R o z d z i a ł 2

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości,
- 2) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości.

§ 4

Przy lokalizacji miejsc na urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych stałych oraz lokalizacji i budowie zbiorników na nieczystości ciekłe należy przestrzegać w szczególności przepisów Prawa budowlanego i w miarę możliwości odizolować je zielenią od otoczenia. W miejscach, w których będą odbierane nieczystości stałe i ciekłe, należy zapewnić swobodny dostęp przedsiębiorcom, którzy usuwają odpady.

§ 5

1. Zaleca się prowadzenie selektywnej zbiórki:
 - 1) odpadów organicznych,
 - 2) szkła z zachowaniem podziału na szkło białe i kolorowe,
 - 3) papieru,
 - 4) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - 5) złomu żelaza i metali kolorowych.
2. Dla gromadzenia odpadów w sposób selektywny Gmina Nowa Ruda może, na wniosek sołtysa, wyposażyć sołectwo w niezbędną ilość urządzeń służących do tego celu. We wniosku sołtys wskazuje przedsiębiorcę prowadzącego skup surowców wtórnych, zgłaszającego gotowość zawarcia z Gminą Nowa Ruda umowy na odbiór tych odpadów.

§ 6

1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, w sposób umożliwiający ich odbiór przez przedsiębiorcę.
2. Piasek użyty w celu zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzić w pojemnikach przeznaczonych do tego celu lub w pojemnikach na odpady.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania nawisów sopli z okapów, rynien i innych części elewacji.
4. Unieszkodliwienie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części należy wykonać wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym – aktualnie na składowisku odpadów komunalnych zlokalizowanym przy ul. Niepodległości w Nowej Rudzie.

§ 7

1. Na terenie Gminy Nowa Ruda w miejscach służących do użytku publicznego zakazuje się:
 - a) mycia pojazdów samochodowych, ciągników rolniczych, maszyn samobieżnych itp.,
 - b) dokonywania napraw pojazdów samochodowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku awarii pojazdu samochodowego dozwolone jest dokonywanie drobnych napraw technicznych, np. wymiana kół, wymiana świateł zapłonowych itp., mających na celu jego uruchomienie.
3. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych, ciągników rolniczych, maszyn samobieżnych itp. na terenie nieruchomości prywatnych pod warunkiem, iż powstające ścieki nie wydostają się na nieruchomość sąsiednią oraz nie powodują zanieczyszczenia gruntu i wód.

§ 8

Dopuszcza się na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej i terenach rolniczych – spalanie powstałych na terenie nieruchomości odpadów roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw pod warunkiem niezadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

§ 9

Właściciele nieruchomości winni utrzymać w należyтым stanie tereny zielone wchodzące w skład ich nieruchomości poprzez:

- 1) koszenie traw, co najmniej trzy razy do roku w terminach do 31 maja, 30 czerwca, 31 sierpnia,
- 2) usuwania skoszonej i zeschniętej trawy,
- 3) przycinania drzew, krzewów i żywopłotów

§ 10

Zabrania się:

- 1) Wprowadzania do wód odpadów i gnojowicy.
- 2) Wypalania roślin na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych, szlakach kolejowych.
- 3) Niszczenia roślinności służącej wiązaniu gleby lub niszczenia roślinności i zwierząt przyczyniających się do oczyszczania środowiska.
- 4) Wykonywanie robót ziemnych lub innych robót związanych z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych w pobliżu drzew lub krzewów albo ich zespołów w sposób powodujący ich uszkodzenie.
- 5) Stosowania na placach i drogach publicznych środków chemicznych w sposób szkodzący terenom zieleni lub zadrzewieniom.

- 6) Spływania do wód śniegu wywożonego z terenów zanieczyszczonych.
- 7) Mycia pojazdów w wodach powierzchniowych oraz nad ich brzegami.
- 8) Pobierania z wód powierzchniowych wody bezpośrednio do opryskiwaczy rolniczych oraz mycia ich w takich wodach.
- 9) Składowania wszelkich odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi.
- 10) Składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach przyulicznych.
- 11) Spalania w piecach domowych, pojemnikach oraz na powierzchni ziemi jakichkolwiek odpadów komunalnych.
- 12) Opróżniania zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

§ 11

1. Dla udokumentowania wykonania obowiązków wynikających z ustawy właściciele nieruchomości, na żądanie członków Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Nowa Ruda, pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda lub innych osób, działających na podstawie upoważnienia Wójta, zobowiązani są do okazania:
 - 1) aktualnej umowy z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz – w razie niepodłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej – umowy z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 2) dowodów uiszczenia bieżących opłat z tego tytułu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy przechowywać przez okres dwóch lat.
3. W razie niewykonania obowiązków wynikających z ustawy, w szczególności w zakresie udokumentowania korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, obowiązki określone w art. 5 ust. 1 ustawy przejmuje Gmina Nowa Ruda w trybie wykonania zastępczego, zgodnie z przepisami postępowania egzekucyjnego w administracji, a w stosunku do osób niewykonujących obowiązków zostaną skierowane wnioski o ukaranie w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

R o z d z i a ł 3

URZĄDZENIA PRZEZNACZONE DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, ZASADY ICH ROZMIESZCZANIA I UTRZYMYWANIA

§12

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki (kontenery) do gromadzenia odpadów i zapewniają ich odbiór przez przedsiębiorcę. Odpady mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach).
2. Liczba pojemników (kontenerów) na odpady na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu

- gromadzenia odpadów, a ich rodzaj uzgodniony z przedsiębiorcą.
3. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwalnia się właścicieli nieruchomości, w tym o charakterze rekreacyjnym, jeżeli zorganizowane jest zbiorowe usuwanie odpadów z tych nieruchomości.
4. Do gromadzenia zwiększonej przejściowo ilości odpadów oprócz pojemników (kontenerów) można używać worków. Termin wywozu odpadów należy uzgodnić z przedsiębiorcą.
5. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§ 13

1. W pojemnikach na odpady zabrania się gromadzenia śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.
2. Odpady o których mowa w ust. 1, w tym odpady wielkogabarytowe gromadzi się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, nienaruszający estetyki otoczenia i umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorcy.

§ 14

1. Pojemniki (kontenery) muszą mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich właściwego stanu sanitarnego oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.
2. Pojemniki (kontenery) powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym oraz poddawane przez ich właściciela lub użytkownika (na warunkach określonych z właścicielem) okresowej dezynfekcji.
3. Miejsca, gdzie znajdują się pojemniki (kontenery), należy utrzymywać w czystości.

§ 15

1. Pojemniki (kontenery) powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców, jak i dla przedsiębiorcy.
2. Pojemniki (kontenery) należy ustawić w granicach nieruchomości, na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników (kontenerów), umożliwiając ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
4. Odstąpienie od wymagań określonych w ust. 3 może nastąpić w drodze porozumienia z przedsiębiorcą.
5. W przypadku niemożności usytuowania pojemników (kontenerów) na własnej nieruchomości należy uzyskać zgodę właściciela nieruchomości lub zarządcy drogi na ustawienie pojemników na ich terenie.
6. Zaleca się, aby pojemniki (kontenery) nie były ustawione przed frontem budynku w ciągach komunikacyjnych, takich jak jezdnie, zatoki parkingowe oraz na trawnikach.

7. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych może się odbywać wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach (kontenerach), których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników.

§ 16

1. Przy drogach publicznych powinny być ustawione przez właściciela drogi lub zarządcę kosze uliczne o pojemności od 0,020 do 0,050 m³ (od 20 do 50 litrów).
2. Kosze, o których mowa w ust. 1, rozmieszcza się przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.
3. Kosze uliczne powinny być utrzymywane w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym oraz w sposób uniemożliwiający wydostawanie się odpadów pod wpływem czynników zewnętrznych, np. wiatru.

§ 17

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym odbywa się impreza lub zgromadzenie w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli impreza lub zgromadzenie trwają dłużej niż trzy godziny,
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

R o z d z i a ł 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW LUB NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNA-

CZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 18

Odpady komunalne oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

§ 19

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
2. W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona albo sieć kanalizacyjna będzie budowana w terminie późniejszym, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 20

1. Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:

- 1) odpady – nie rzadziej niż:
 - a) raz na tydzień z budynków jednorodzinnych,
 - b) raz na tydzień z budynków wielorodzinnych,
 - 2) nieczystości ciekłe – systematycznie, zgodnie z instrukcją eksploatacji, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, iż nie nastąpi przepełnienie zbiorników bezodpływowych (szamb) i niekontrolowany zrzut ścieków.
2. Odpady wielkogabarytowe należy usuwać z nieruchomości niezwłocznie – w terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą – nie później niż w ciągu 7 dni od ich umieszczenia.

§ 21

Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością nie mniejszą niż raz na tydzień w sezonie jesienno-zimowym i dwa razy na tydzień w sezonie wiosenno-letnim, lub częściej, w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.

§ 22

1. Zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości opróżniania oraz sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych, jak i w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

§ 23

Przenośne toalety powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

R o z d z i a ł 5

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 24

1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.
3. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 25

1. Na tereny przeznaczone do wspólnego lub publicznego użytku psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, a agresywne nadto w kagańcach.
2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do:

- 1) placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,
 - 2) na tereny placów gier, zabaw dla dzieci, piaskownic, obiektów sportowych i rekreacyjnych.
4. Przepisu ust. 3 pkt 1 nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych.

§ 26

Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe mają obowiązek nie dopuszczać do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości.

§ 27

Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

§ 28

Osoba utrzymująca psa zobowiązana jest również:

- 1) zgłoszenia psa powyżej 3 miesiąca życia do ewidencji prowadzonej przez sołtysów, którzy dokonują ponadto oznakowania psa,
- 2) umieszczania tablicy ostrzegawczej przed wejściem do nieruchomości, w której utrzymywany jest niebezpieczny pies, o treści: „Uwaga zły pies”, utrzymywania takiego psa na terenie nieruchomości na uwięzi,
- 3) lokalizowania kojców dla psów w odległości co najmniej 2 m od granicy nieruchomości,
- 4) niezwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku oraz miejscach użyteczności publicznej.

§ 29

Zaleca się umieszczanie na obroży zwierzęcia danych pozwalających na ustalenie osoby utrzymującej to zwierzę.

§ 30

Przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.

§ 31

Zwierzęta pozostawione bez opieki będą przewożone do schronisk dla bezdomnych zwierząt.

§ 32

Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

R o z d z i a ł 6

UTRZYMANIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 33

1. Kozy, zwierzęta futerkowe, drób mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w

obiektach zamkniętych tak, aby nie mogły przedostawać się na drogi i inne tereny publiczne, także tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

Utrzymywanie zwierząt nie może powodować uciążliwości – w szczególności zapachowych – dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich, nie może również obniżać standardów sanitarnych.

2. Koniowate, świnie, bydło, owce, jeleniowate i pszczoły mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oddalonych od granic osiedli mieszkaniowych nie mniej niż 1000 m.

§ 34

Na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie:

- 1) osiedli o zabudowie wysokiej (powyżej 2 kondygnacji),
- 2) zabudowanym budynkami wielorodzinnymi oraz w budynkach wielorodzinnych,
- 3) zabudowy jednorodzinnej o powierzchni poniżej 1000 m² oraz w tej zabudowie.

R o z d z i a ł 7

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 35

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:
 - 1) mieszkaniowej zabudowy wielorodzinnej,
 - 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych.
2. Deratyzację przeprowadza się corocznie w grudniu, o ile na obszarach wskazanych w ust. 1 stwierdzono występowanie gryzoni.

R o z d z i a ł 8

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZLICZANIA ŚWIADCZONYCH USŁUG USUWANIA I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ GÓRNE STAWKI OPŁAT ZA TE USŁUGI

§ 36

1. W celu ustalenia jednolitych normatywów rozliczeń za wywóz odpadów pomiędzy przedsiębiorcami świadczącymi tego rodzaju usługi a właścicielami nieruchomości przyjmuje się normatywne ilości stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez:

Grupa I

- 1) Lokale mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – 1,4 m³/mieszkańca/rok,
- 2) Lokale biurowe – 1,0 m³/osobę/rok,
- 3) Szkoły, przedszkola, żłobki – 0,1 m³/osobę/rok,
- 4) Hotele, pensjonaty, schroniska, campingi – 0,8 m³/miejscie x procent wykorzystania na rok.

Grupa II (gastronomia)

- 1) Restauracje, bary, lokale z działalnością rozrywkową – 0,35 m³/m² pow. użytkowej/rok,
- 2) Smażalnie, pizzerie, – 0,5 m³/m² pow. użytkowej/rok,

- 3) Stołówki – 0,35 m³/osobę stołującą /rok,
- 4) Uliczne punkty gastronomiczne – 0,05 m³/m² pow. użytkowej/miesiąc.

Grupa III (handel detaliczny i hurtowy)

- 1) Lokale handlowe branży spożywczej, warzywno-owocowej, meblarskiej i przemysłowej oraz lokale handlowe wielobranżowe – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
- 2) Lokale handlowe pozostałych branż – 0,3 m³/m² pow. użytkowej/rok,
- 3) Kioski „Ruchu” – 2,5 m³/rok,
- 4) Uliczne punkty handlowe – 0,3 m³/m-c.

Grupa IV (usługi)

- 1) Lokale usługowe branży motoryzacyjnej:
 - warsztaty 10 m³/stanowisko serwisowe/rok,
 - serwisy opon 25 m³/rok,
- 2) Stolarnie – 10 m³/rok,
- 3) Naprawa sprzętu AGD i RTV, ślusarz – 8 m³/rok,
- 4) Szewc, fryzjer, krawiec, kosmetyczka – 5 m³/rok,
- 5) Zegarmistrz, jubiler – 2,5 m³/rok,
- 6) Pozostałe – 5 m³/rok.
2. Normatywy te obowiązują tylko przy rozliczeniach ryczałtowych, a nie przy faktycznym wywozie.
3. Jeżeli właściciel przedstawi wyliczenie, z okresu minimum 6-miesięcznego, potwierdzone przez przedsiębiorcę, można zastosować do rozliczenia inny normatyw wywiezionych odpadów komunalnych stałych.
4. Dopuszcza się sposób rozliczenia polegający na przyjęciu rzeczywistej ilości wywiezionych odpadów, obliczony jako iloczyn pojemności nominalnej urządzenia do gromadzenia odpadów i krotności wywozu jego zawartości.
5. Opłatę za wywiezienie odpadów komunalnych płynnych ustala się w wysokości iloczynu ilości m³ przyjętych przez pojazd asenizacyjny do wywozu i stawki, o której mowa w ust. 7.
6. Rozliczenie ilości odpadów komunalnych stałych, przyjętych do unieszkodliwiania na wysypisku komunalnym, przyjmuje się zgodnie z normatywami określonymi w ust. 1–4 lub według rzeczywistej pojemności środka transportowego dostarczającego odpady.
7. Ustala się górne stawki za opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usu-

wania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez przedsiębiorców:

- 1) 40 zł brutto za 1 m³ odpadów komunalnych stałych,
- 2) 35 zł brutto za 1 m³ nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 38

Traci moc uchwała nr 96/XXI/97 Rady Gminy w Nowej Rudzie z dnia 1 grudnia 1997 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 39

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda, w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

§ 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

610

UCHWAŁA RADY GMINY W NOWEJ RUDZIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania
nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, pkt. 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 37 ust. 4, art. 68 ust. 2 i 2a, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603) oraz art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2000 roku Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 roku Nr 46, poz. 499, z 2002 roku Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Nr 65, poz. 595, z 2004 roku Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr 47/XI/03 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 24 października 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, jest zobowiązany na żądanie Wójty Gminy Nowa Ruda do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej, na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego oraz na rzecz Skarbu Państwa. Dla zabezpieczenia zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, nabywca zobowiązany jest do poddania się egzekucji na mocy aktu notarialnego.”.
2. W § 6 w ust. 1 po wyrazach: „w drodze bezprzetargowej” dodaje się wyrazy: „lub w drodze rokowań.”.

§ 2

W załączniku nr 2 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w pkt 1 skreśla się wyrazy: „z zastrzeżeniem §16 ust.3”,
- 2) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wyraża się zgodę na odstąpienie, w wypadkach społecznie i gospodarczo uzasadnionych, od przetargowego trybu oddawania nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę na czas dłuższy niż 3 lata.”,

- 3) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Nieruchomości, o których mowa w niniejszym rozdziale, to nieruchomości rolne w rozumieniu Kodeksu cywilnego i inne nieruchomości położone na obszarach przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania na cele gospodarki rolnej, a także nieruchomości wykorzystywane na cele rolne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.”,
- 4) w § 16 w ust. 3 skreśla się wyrazy: „w granicach naniesionych na mapy ewidencji gruntów.”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda oraz w Gazecie Noworudzkiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

611

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ruja, zwanych dalej „szkołami”, z budżetu Gminy Ruja przyznawane są nagrody Wójta Gminy Ruja, a z budżetów szkół nagrody dyrektorów.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 2

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej 1 roku szkolnego.

§ 3

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród przeznacza się:
 - 1) w wysokości 80% na nagrody dyrektora,
 - 2) w wysokości 20% na nagrody Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy ustala corocznie wysokość nagród Wójta, a dyrektor szkoły – wysokość nagród dyrektora.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:
 - dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - przewodniczący komisji Rady Gminy, właściwej ds. oświaty dla dyrektora,
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Gminy w Rui w następujących terminach:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 10 września każdego roku,
 - 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed wręczeniem nagrody.
3. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta powinien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.
4. Wnioski o przyznanie nagród Wójta opiniuje komisja nagród, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy,

- 2) dwóch przedstawicieli komisji Rady Gminy – właściwej ds. oświaty,
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Nagrody Wójta przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji nagród.

§ 5

Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i zakładowych organizacji związkowych działających w danej szkole.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu uczniów potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych i konkursów, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- a) uczestniczy w organizacji samokształcenia, w szkoleniach, seminariach oraz konferencjach szkoleniowych,
 - b) dba o doposażanie szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne i ich optymalne wykorzystanie,
- 4) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego

udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 4) dbania o bazę szkolną,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Ruja z dnia 29 grudnia 2004 r.
(poz. 611)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Ruja za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu/Pani
urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole)
zatrudnionemu/ej

.....
(nazwa szkoły ,w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, wójta, dyrektora -rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela - data i stopień)

Uzasadnienie wniosku;

Sporządzający wniosek :

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

612

UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania

mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 i Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) oraz § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, z późn. zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚCI, SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD

I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszej części regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela,
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

- sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

R O Z D Z I A Ł II

Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli

§ 2

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 4) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 5) nagród:
 - a) ze specjalnego funduszu nagród (nagroda Wójta Gminy, nagroda dyrektora),
 - b) jubileuszowych,
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

§ 3

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 4

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednio przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 5

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 6

Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatków funkcyjnych,
 - 4) dodatków za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród,
 - 7) dodatku mieszkaniowego
- określa niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat

§ 7

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych

warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455), a w szczególności:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek motywacyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, dyrektorowi szkoły w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny po uzyskaniu opinii organizacji związkowej.
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy, a nauczycielowi Dyrektor Szkoły.

§ 9

1. Przyznając dodatek motywacyjny Wójt Gminy, Dyrektor kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) wdrażanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich, nowatorskich rozwiązań,
 - i) osiąganie sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania kryteriów, o których mowa w § 8, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy po uzyskaniu opinii organizacji związkowej.
4. W danej szkole maksymalny limit miesięczny środków na dodatki, o których mowa w § 7 ust. 1 nie może być wyższy niż kwota wynikająca z pomnożenia kwoty stanowiącej 4% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym przez przeliczeniową liczbę etatów nauczycielskich.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 12

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek funkcyjny

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi,
 - 2) wicedyrektorowi,
 - 3) kierownikowi świetlicy.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa tabela uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole po uzyskaniu opinii organizacji związkowej:
- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny przysługuje ponadto nauczycielowi, któremu powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy:
 - a) klasa lub grupa licząca do 10 uczniów w wysokości 30 zł,
 - b) klasa licząca od 11 do 15 uczniów w wysokości 35 zł,
 - c) klasa licząca od 16 do 20 uczniów w wysokości 50 zł,
 - d) klasa licząca od 21 do 25 uczniów w wysokości 60 zł,
 - e) klasa licząca od 26 do 30 uczniów w wysokości 65 zł,
 - f) klasa licząca powyżej 30 uczniów w wysokości 70 zł,
 - g) nauczyciel przedszkola otrzymuje dodatek za wychowawstwo w grupie przedszkolnej w wysokości proporcjonalnej do przepracowanych godzin,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 15%,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 10%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2,5% wynagrodzenia osobistego nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 15

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia, w którym powierzono funkcję kierowniczą, jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,
- 2) od pierwszego dnia następnego miesiąca, jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca.

§ 16

1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych przysługuje jeden wyższy dodatek funkcyjny.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie urlopu bezpłatnego,
- 4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą i urlopem macierzyńskim,
- 5) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 6) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 17

Dyrektor szkoły, osoby pełniące funkcje kierownicze szkoły tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

- 1) wraz z upływem kadencji,
- 2) w razie wcześniejszego odwołania,
- 3) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony.

§ 18

Wicedyrektorowi, który pełni funkcje kierownicze za nieobecnego dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce dyrektora po upływie 3 miesięcy sprawowania tej funkcji i od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po tym okresie.

§ 19

Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od–do
1.	Szkoły	
	– dyrektor – szkoła do 6 oddziałów	300–500
	– dyrektor – szkoła 7–12 oddziałów	400–700
	– dyrektor – szkoła 13–18 oddziałów	500–900
	– dyrektor – szkoła 19 i więcej oddziałów	600–1000
	– wicedyrektor	300–500
	– kierownik świetlicy	150–300

R O Z D Z I A Ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 20

1. Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 6 i § 8 rozporządzenia.
2. Regulamin obejmuje przypadki pracy w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych, które występują w szkołach w Gminie Dziadowa Kłoda.

§ 21

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 22

Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 23

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:
 - do 1,5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy pierwszym stopniu szkodliwości,
 - do 2,5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy drugim stopniu szkodliwości,
 - do 3,5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy trzecim stopniu szkodliwości.
2. Podstawą ustalenia stopnia szkodliwości pracy jest odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw zdrowia wydane na podstawie art. 34 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela w sprawie wykazu prac wykonywanych w warunkach szkodliwych.
3. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzanych przez jednostki upoważnione do tego rodzaju badań.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/57/02 z dnia 2 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 23).

§ 24

W razie zbiegu tytułów do dodatku za uciążliwe warunki pracy i dodatku za szkodliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

§ 25

Dodatki za warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 26

Dodatki za warunki pracy nie przysługują:

- 1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie urlopu bezpłatnego,
- 4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą i urlopem macierzyńskim.

§ 27

Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

R O Z D Z I A Ł VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 28

Przez godziny nadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych w rozumieniu art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 29

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do

pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 30

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w art. 35 ust. 2a i 3 Karty Nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 31

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnego zastępstwa przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 32

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawą ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 33

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R O Z D Z I A Ł VIII

Nagrody

§ 34

1. Tworzy się 1% specjalny fundusz nagród od planowanych wynagrodzeń nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Dziadowa Kłoda.
2. Środki w wysokości 30% utworzonego funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy przyznawane dy-

rektorom szkół i nauczycielom, a 70% środków tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół przyznawane nauczycielom.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

R O Z D Z I A Ł IX

Dodatek mieszkaniowy

§ 35

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc z dołu.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 1. dla rodziny 1-osobowej – 47 zł,
 2. dla rodziny 2-osobowej – 65 zł,
 3. dla rodziny 3-osobowej – 83 zł,
 4. dla rodziny 4-osobowej i większej 95 zł.Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci własne i przysposobione pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz inne osoby nieosiągające własnych dochodów i pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

Postanowienia końcowe

§ 36

R O Z D Z I A Ł X

Traci moc uchwała nr XIX/120/00 z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dziadowa Kłoda dodatków do wynagrodzenia, nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ WIECZOREK

613

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia wymiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego oraz określenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć

nauczycieli pracujących w różnym wymiarze godzin

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono funkcję dyrektora wynosi:
 - w szkole podstawowej – 5 godzin,
 - w gimnazjum – 2 godziny.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga szkolnego wynosi 24 godziny.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym, tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin ustala się dzieląc sumę realizowanych tygodniowych godzin przez sumę ilorazów realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 oraz uchwały Rady Gminy wynikającej z zapisów art. 42 ust. 7 pkt 1, 2, 3.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

614

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 32 ust. 1 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego o następującej treści:

§ 1

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Myślakowice.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:
 - 1) wysokości stawek dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat.
 - 2) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa.
 - 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:
regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1 pkt 2,
4. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 56 z późn. zm.),
5. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w punkcie 2 podstawy prawnej,
6. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Myślakowice,

7. szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Myślakowice,
8. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
9. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
10. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
11. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
12. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
13. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

§ 2

ROZDZIAŁ II

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy Myślakowice, na dany rok. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się 4% planowanej kwoty, dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora lub wicedyrektora 1% planowanej kwoty.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być

przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0 – 20%.

3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 4 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
- c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i PPP.

B. Jakość świadczonych usług, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż,
- g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
- h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

4. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/62/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).

5. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub zastępcy dokonywane jest przez Wójta Gminy Mysłakowice na wniosek Inspektora Oświaty uwzględniając stosowne kryteria.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na cały rok szkolny po przepracowaniu 1 roku w danej placówce.
9. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
10. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyscie, a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 3

ROZDZIAŁ III

DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - wychowawstwo klasy,
 - wychowawstwo w oddziale przedszkolnym,
 - opiekuna stażu,
 - doradcy metodycznego,
 - nauczyciela konsultanta.

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkowe zadania	Miesięcznie w zł, do
1.	Dyrektor Zespołu Szkół	do 1400,–
2.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	do 900,–
3.	Dyrektor Przedszkola	do 600,–
4.	Za wychowawstwo klasy	30,–
5.	Za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym	35,–
6.	Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	50,–
7.	Dla doradcy metodycznego	40,–
8.	Dla nauczyciela konsultanta	30,–

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy Mysłakowice, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.

- dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora przyznaje Wójt Gminy Mysłakowice na wniosek dyrektora szkoły, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 50% dodatku funkcyjnego dyrektora,
- dla innych stanowisk kierowniczych w szkole dodatki funkcyjne ustala dyrektor szkoły, z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/62/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 4).

5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust.1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatki funkcyjne są przyznawane na okres pełnienia funkcji i wypłacane z góry.
10. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
11. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 3 ust. 2 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
12. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
13. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 4

ROZDZIAŁ IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia wa-

runkach określonych w przepisach § 6 i 7 rozporządzenia. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasach) oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w tabeli wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których umowa w § 4, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 5

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywa prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
2. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się:
 - a) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - c) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - d) oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 5 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

§ 6

ROZDZIAŁ VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt 2 Karty Nauczyciela rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela, np.:
 - płaca zasadnicza (4,16 x 18) = stawka 1 godziny,
 - płaca zasadnicza (4,16 x 20) = stawka 1 godziny.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w związku z przyczynami, o których mowa niżej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. Godzinami ponadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, są w szczególności:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcje,
 - 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień – traktuje się je jako godziny faktycznie odbyte.

Ponadto wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę nadwymiarową.

1. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu, zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 7

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależy jest od:
 - liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców,
 - od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.Wysokość dodatku wynosi:
 - 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby,
 - 8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób,
 - 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób,
 - 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - pozostawania w stanie nieczynnym.
6. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

§ 8

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Wójta.
4. Zasady i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do nauczycieli pełniących funkcję dyrektora Wójt w uzgodnieniu z właściwymi strukturami organizacji związkowych.
5. Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (placówki) lub Wójta Gminy Mysłakowice.
6. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od Nagrody Wójta.
7. Nagrodę Wójta Gminy Mysłakowice otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach (placówkach), za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:
 - a) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
 - c) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
 - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania i wychowania,

- g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - i) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
 - j) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - k) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - l) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - ł) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły (placówki),
 - m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, placówki.
8. Nagrodę Wójta Gminy Mysłakowice mogą otrzymać dyrektorzy szkół, placówek, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły (placówki),
 - b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (placówki),
 - c) diagnozowania pracy szkoły (placówki),
 - d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły (placówki), poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (placówki),
 - g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
 - i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły (placówki),
 - j) dbałość o bazę szkoły (placówki) – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły (placówki).
9. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Wójta należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły (placówki).
10. Nauczyciele, dyrektorzy szkół (placówek), typowani do nagrody Wójta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
11. Nagrody Wójta Gminy Mysłakowice przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
7. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

12. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół (placówek), występują dyrektorzy.
13. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektorów szkół (placówek) występuje Inspektor ds. Oświaty Urzędu Gminy Mysłakowice.
14. Wnioski, o których mowa w pkt 13, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe w stosunku do osób będących członkami danego związku zawodowego.
15. Wnioski złożone u Inspektora ds. Oświaty podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Wójta, w skład którego wchodzi: Wójt lub Sekretarz Gminy Mysłakowice, Inspektor ds. Oświaty, pracownik nadzoru pedagogicznego, przedstawiciele struktur związków zawodowych działających w oświacie. Przewodniczącym zespołu jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Mysłakowice.
16. Listę kandydatów do nagrody struktury związków zawodowych działających w oświacie otrzymują na 7 dni przed posiedzeniem Zespołu ds. Nagród.
17. Lista kandydatów wyłonionych przez Zespół ds. Nagród podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mysłakowice.
18. Wysokość nagrody Wójta nie może być wyższa od nagrody Kuratora.
19. Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Mysłakowice, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 9

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszerzegowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
6. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Mysłakowice po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 11

Z dniem podjęcia uchwały traci moc uchwała nr 193/XXIII/2000 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli wraz z późniejszymi zmianami.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

JOLANTA PECIAK

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

615

UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk

o różnym tygodniowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 208 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) po uzyskaniu opinii Kuratora Oświaty we Wrocławiu Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin przewidzianych dla danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy przewidziany w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i uchwale rady gminy podjętej na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i 2 i sumując te ilorazy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 3

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN WINIARZ

616

UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN

z dnia 30 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pełniących funkcje kierownicze w szkołach oraz pedagogów szkolnych

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) po uzyskaniu opinii Kuratora Oświaty we Wrocławiu Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/130/2002 Rady Gminy Udanin z dnia 29 czerwca 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pełniących funkcje kierownicze w szkołach oraz pedagogów szkolnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin”,
- 2) w załączniku do uchwały ustęp 3 otrzymuje brzmienie: „3. Dla pedagoga szkolnego i logopedy ustala się tygodniowy wymiar zajęć w ilości 22 godzin tygodniowo.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udalin.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

§ 3

JAN WINIARZ

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

617

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych

przez Gminę Dobromierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2005 regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli reguluje uchwała nr XXIII/136/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 31 maja 2004 r.

§ 3

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektorów Szkół Podstawowych w Dobromierzu i Gniewkowie oraz dyrektora Zespołu Szkół w Roztoce,
- 2) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobromierz,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Dobromierz,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm).

R o z d z i a ł I

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Wysokość dodatku stażowego oraz szczegółowe zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów do okresu, od którego zależy dodatek za staż pracy określone są w Karcie Nauczyciela i rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

§ 5

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy, z tym że do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobec-

ności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 8

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

R o z d z i a ł I I

Dodatek motywacyjny

§ 10

Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości 2% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 11

W rozliczeniu rocznym wysokość środków wydatkowanych na dodatki motywacyjne nie może przekroczyć 2% środków przeznaczonych w planie finansowym szkoły na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

§ 12

Dodatek motywacyjny za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela nie powinien być niższy niż 1% i wyższy niż 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 13

Dodatek przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 14

Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w danej szkole pełnego 1 roku i co najmniej w połowie obowiązującego czasu pracy.

§ 15

Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 18 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 16

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do komórki finansowej.

§ 17

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek motywacyjny zostaje nauczycielowi pomniejszony o dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub

konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Przy ustaleniu wynagrodzenia za czas choroby, dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia

§ 18

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związane z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim działającym na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie akcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

R o z d z i a ł I I I

Dodatek funkcyjny

§ 19

Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi:
 - od 7 do 10 oddziałów w wysokości nie mniejszej niż 10% i nie większej niż 40%,
 - od 11 do 17 oddziałów w wysokości nie mniejszej niż 20% i nie większej niż 50%,

- 17 i więcej oddziałów w wysokości nie mniejszej niż 30% i nie większej niż 60%,
- 2) zastępcy dyrektora:
 - 17 i więcej oddziałów w wysokości nie mniejszej niż 10% i nie większej niż 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20

Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań i ich realizację wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 21

W szkołach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora dłuższej niż 30 dni, dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.

§ 22

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia, za:

- 1) wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych w wysokości – 25 zł miesięcznie,
- 2) wychowawstwo klasy w gimnazjum w wysokości – 35 zł miesięcznie,
- 3) wychowawstwo grupy w przedszkolu w wysokości – 30 zł miesięcznie,
- 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 35 zł miesięcznie.

§ 23

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 19 pkt 1 i § 21, ustala Wójt Gminy, zaś w przypadkach określonych w § 19 pkt 2 i w § 22, ustala dyrektor szkoły.

§ 24

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.

§ 25

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 26

Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IV

Wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 27

W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością.

§ 28

Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 29

Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 30

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela.

§ 31

Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

§ 32

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§ 33

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 32, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 34

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny nadwymiarowe.
Powyższą zasadę ilustruje przykład:

- nauczyciel realizuje 15 godzin według pensum 18 godzinnego i 10 godzin według pensum 26 godzinnego,
- $15/18 + 10/26 = 1,22$ etatu
tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin = $(15 + 10) / 1,22 = 20,49$ godzin (etat = 20 godzin).

§ 35

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdów uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie,
- 4) uczestniczeniem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych,

§ 36

Wynagrodzenia za zajęcia pozalekcyjne przydzielone jako godziny nadwymiarowe, przysługuje nauczycielowi za zajęcia faktycznie odbyte, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 37

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela z uwzględnieniem postanowień § 34, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 38

Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.

§ 39

Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze określone zakresem art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, wykonywane w dni robocze, nauczyciel nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia.

§ 40

Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną – jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

§ 41

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy (tj. sobota i niedziela) realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej niż za 4 godziny.

§ 42

Za pracę w święto, przypadające poza dniami określonymi w § 41 nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego – wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

§ 43

Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 44

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł V

Dodatek mieszkaniowy

§ 45

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 46

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 47

Do członków rodziny, o których mowa w § 46, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, a w przypadku gdy dziecko pobiera naukę nie dłużej niż do ukończenia 21 lat.

§ 48

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 46. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 49

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 48, na ich wspólny wniosek.

§ 50

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 51

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 52

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 53

Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

R o z d z i a ł VI

Postanowienia końcowe

§ 54

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

§ 55

Traci moc uchwała nr XXIII/165/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz uchwała nr XXXII/232/01 Rady Gminy Dobromierz z dnia 7 czerwca 2001 r. i uchwała nr XXXVI/251/01 Rady Gminy Dobromierz z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/165/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 sierpnia 2000 r. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75 i Nr 143 z 2001 r.

§ 56

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 57

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA NITARSKA

618

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych

w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala:

Regulamin określający wysokość i zasady przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kotla

Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dodatkowych zastępstw,
- 3) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 4) wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

I. Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - czynny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) wyróżniające przygotowanie się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły na piśmie.
 3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie dodatek motywacyjny może być przyznany po okresie umożliwiającym uzyskanie efektów pracy, co najmniej po przepracowaniu pół roku.
 4. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielom przebywającym na urlopie zdrowotnym i wychowawczym.
 5. Na dodatki motywacyjne zabezpiecza się w poszczególnych szkołach i przedszkolu 2% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników pedagogicznych z wydzieleniem z tej kwoty 1000 zł na dodatek motywacyjny dla dyrektora.
 6. Dodatek motywacyjny w skali miesiąca nie może być niższy niż 5% i nie może być wyższy niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres, na jaki zostaje przyznany, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się 2 razy w roku budżetowym na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

III. Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - stanowisko dyrektora przedszkola,
 - wychowawstwo klasy,
 - sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w poniższej tabeli, uwzględniając m.in.: stopień awansu zawodowego, wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	dyrektor szkoły	300–1000
2.	wicedyrektor szkoły	200–400
3.	dyrektor przedszkola	200–400

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły uwzględniając powierzone za-

dania, w granicach wysokości określonej w tabeli stawek.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko opiekuna stażu, wychowawstwo klasy lub wychowawstwo oddziału przedszkolnego przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - 50 zł miesięcznie dla opiekuna stażu za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
 - 31 zł miesięcznie dla wychowawcy klasy lub wychowawcy oddziału przedszkolnego.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje: w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. Dodatek za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa była realizowana w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 tego artykułu ustala się dzieląc przy-

znaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Za zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze uzgodnione z dyrektorem szkoły, realizowane w dzień ustawowo wolny od pracy, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie tak jak za 4 godziny ponadwymiarowe.
7. Za pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przypadającą podczas turnusów tzw. „Zielonej szkoły” nauczycielowi oddelegowanemu przez dyrektora placówki przysługuje dodatkowe wynagrodzenie tak jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. W tym przypadku nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę w dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz soboty i niedziele.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VI. Dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Kotła i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 20,00 zł,
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 25,00 zł,
 - przy trzech osobach w rodzinie – 30,00 zł,
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 35,00 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w punkcie 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących; współmałżonka oraz dzieci do uzyskania pełnoletności i dzieci uczące się do 25 roku życia.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu,
2. **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie bądź zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
8. Dodatek nie jest składnikiem wynagrodzenia nauczyciela i nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela.

VII. Przyznawanie nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 7

1. Nagrody.

- 1) Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
- 2) Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia w zakresie:
 - dydaktyki,
 - wychowania i opieki,
 - rozwoju talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - zarządzania szkołą lub przedszkolem,
 - działań na rzecz oświaty i wychowania dzieci i młodzieży.
- 3) Z umotywowanym wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić; dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, organizacja związkowa, stowarzyszenie lub instytucja, której działalność statutowa jest związana z oświatą i wychowaniem.
- 4) Nagrody dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor, a nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych pracowników oświaty działających na terenie gminy.
- 5) Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii organu wskazanego w punkcie 4, nagroda może być przyznana w innym czasie.

Nauczycielom przysługuje dodatek za analizę i ocenę pisemnych prac z języka polskiego poczynwszy od kl.

IV w wysokości 25 zł miesięcznie na pełny etat, tj. 18 godzin języka polskiego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała nr XVII/106/2000 Rady Gminy Kotla z dnia 14 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za warunki pracy, dodatku za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wyni-

kających ze stosunku pracy, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

619

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wprowadza się regulamin wynagradzania nauczycieli obejmujący wszystkie stopnie awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum, Szkołach Podstawowych i Przedszkolu określający:
 - 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania

opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w planach finansowych szkół w wysokości nie mniejszej niż 4% środków przyznawanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do sześciu miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor jednostki według kryteriów zawartych w tabeli nr 2.
6. Nauczyciel może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
7. Dodatek może otrzymać nauczyciel, któremu przyznano minimum 6 pkt.
8. Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego liczba przyznanych nauczycielowi punktów udostępniona będzie do jego wyłącznego wglądu przez organ określony w ust. 4 i 5.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
11. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe.

Tabela 1

Kryteria ustalenia dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Samoocena	Ocena organu prowadzącego
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów potwierdzane efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach	1		
2.	Planowanie działań szkoły	1		
3.	Systematyczne dokumentowanie pracy szkoły	1		
4.	Motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli	1		
5.	Racjonalna polityka kadrowa	1		
6.	Racjonalne gospodarowanie finansami szkoły	1		
7.	Promocja szkoły w środowisku i współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły	1		
8.	Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole	1		
9.	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego	1		
10.	Prawidłowe administrowanie powierzonym mieniem	1		

Tabela 2

Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Ocena dyrektora
1	2	3	4
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach	1	
2.	Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów	1	
3.	Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji)	1	
4.	Planowanie i dokumentowanie pracy	1	
5.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć	1	

cd. tabeli

1	2	3	4
6.	Troska o klasy i pracownię	1	

7.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki	1	
8.	Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego	1	
9.	Realizacja programów i zadań statutowych szkoły	1	
10.	Udział w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych, opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie lekcji koleżeńskich	1	

R o z d z i a ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły wg ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości: od 25 zł do 50 zł miesięcznie,
 - b) wychowawcy klasy w wysokości:
 - od 27 zł do 35 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - od 18 zł do 27 zł w szkołach,
 - c) doradcy metodycznego w wysokości: od 150 zł do 400 zł miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.
6. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres jednego roku szkolnego.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska dyrektora, wychowawstwa lub innej funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, zwolnienia lekarskiego trwającego ponad jeden miesiąc, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi zastępującemu dyrektora w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
11. Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 i ust. 4 wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzeń.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1	2	3	4
1.	Przedszkola: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie.	120	300
2.	Szkoły: 1. Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów. 2. Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów. 3. Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej powyżej 12 oddziałów. 4. Wicedyrektor szkoły (zespołu). 5. Kierownik filii. 6. Kierownik świetlicy szkolnej.	130 160 180 130 80 60	300 400 700 300 200 100

Oddziały realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dzieci w wieku 6 lat w szkole liczone są jak oddziały szkolne.

Dodatki za warunki pracy

§ 5

R o z d z i a ł 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
 - a) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach integracyjnych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) prowadzą nauczanie indywidualne zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
 - e) prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego odrębnego programu nauczania w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy określone w ust. 1 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.
4. Nauczycielowi skierowanemu na podstawie art. 19 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela do pracy w innej szkole w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, przy czym:
 - a) prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole w innej miejscowości, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
 - b) prawo do dodatku za uciążliwość w pracy ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu – z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz do-

rażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (urlopy szkoleniowe, doskonalenie zawodowe).
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z innych obiektywnych przyczyn, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.
6. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Ustalane na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.):

§ 7

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu, z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
4. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:
 - a) Dyrektor Szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
 - b) Kierownik Referatu Oświaty – dla dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
 7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, składa się do Urzędu Gminy w następujących terminach:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 10 września każdego roku,
 - b) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
 8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
 - f) otrzymane dotychczas nagrody,
 - g) ocenę pracy pedagogicznej,
 - h) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody.
 9. Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta opiniuje Komisja Nagród, w skład, której wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Komisji Społecznej Rady Gminy,
 - b) przedstawiciel Referatu Oświaty Urzędu Gminy,
 - c) przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
 10. Komisja rozpatruje przedłożone wnioski i zgłasza Wójtowi Gminy propozycję kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem wyboru. Ostatecznie decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Wójt Gminy.
 11. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 12. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej pięć, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej cztery z następujących kryteriów:
 - I. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami pomiarów edukacyjnych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla uczniów,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - II. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, szczególnie narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzinami.
 - III. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) doskonaleniu swoich kwalifikacji zawodowych,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 13. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - a) tworzenia warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) prowadzenia właściwej polityki kadrowej i zapewnienia bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkolną,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) inspirowania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - g) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
- § 8
1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

R o z d z i a ł 8

Dodatek mieszkaniowy

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym, co najmniej w 1/2 wymiarze zajęć określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 26 lat. Wysokość dodatku przyznaje się odpowiednio:
 - a) dla 1 osoby – 40 zł;
 - b) dla 2 osób – 50 zł;
 - c) dla 3 osób – 60 zł;
 - d) dla 4 osób i więcej – 70 zł.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXIV/152/2000 Rady Gminy Sulików z dnia 30 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie Sulików oraz regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. z wyjątkiem rozdziału 8 § 8, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK FLESZAR

620

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania na terenie gminy zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy:

1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach:
 - a. dla których z mocy ustawy wynika obowiązek przeprowadzania konsultacji,

- b. w pozostałych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Uchwały o przeprowadzaniu konsultacji podejmuje Rada Gminy.
3. Rada Gminy w drodze uchwały określa termin przeprowadzenia konsultacji

4. Czynności związane z przeprowadzaniem konsultacji przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
 5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.
 6. Informacje o czasie, miejscu, przedmiocie konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectw.
 7. W miejscach wyznaczonych przez organ zarządzający konsultacje, wyklada się listy mieszkańców uprawnionych do głosowania z imieniem, nazwiskiem, adresem oraz rubrykami TAK, NIE, WSTRZYMUJE SIĘ.
 8. W okresie od chwili rozpoczęcia do zakończenia konsultacji mieszkańcy mogą składać podpisy w jednej z rubryk TAK, NIE, WSTRZYMUJE SIĘ.
 9. Każde inne wypełnienie powoduje nieważność głosu.
 10. Konsultacje są jawne.
 11. Po zakończeniu konsultacji komisja sporządza protokół z wyników konsultacji zawierający:
 - a. Liczbę osób uprawnionych.
 - b. Liczbę oddanych głosów.
 - c. Liczbę głosów nieważnych.
 - d. Liczbę głosów ważnych.
 - e. Liczbę głosów oddanych na TAK.
 - f. Liczbę głosów oddanych na NIE.
 - g. Liczbę głosów oddanych na WSTRZYMUJE SIĘ.
 12. Konsultacje są ważne bez względu na frekwencję.
 13. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK FLESZAR

621

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy dotyczących nadania praw miejskich miejscowości Sulików

Na podstawie art. 169 Konstytucji RP, art. 4b ust. 1 pkt 2 oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

W najbliższą niedzielę po wejściu w życie niniejszej uchwały, w godz. 8.00–16.00 przeprowadzone zostaną konsultacje z mieszkańcami Gminy Sulików, dotyczące nadania praw miejskich miejscowości Sulików.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w określonych poniżej miejscach:

Lp.	Miejscowość	Miejsce konsultacji
1	2	3
1.	Sulików, Sulików Podgórze, Mała Wieś Dolna, Mała Wieś Górna	Sulików, Sala sportowa ul. Garbarska 1A
2.	Mikułowa,	Świetlica wiejska
3.	Wrociszów Dolny, Wrociszów Dolny Kolonia, Wilka, Wilka Bory, Ksawerów	Remiza strażacka we Wrociszowie Dolnym
4.	Studniska Dolne, Studniska Górne	Świetlica remizy strażackiej

cd. tabeli

1	2	3
5.	Bierna, Bierna Nowoszyce,	Szkoła podstawowa w Biernej
6.	Stary Zawidów, Stary Zawidów Kamieniec, Wielichów	Świetlica wiejska w St. Zawidowie
7.	Skrzydlice, Wrociszów Górny,	Świetlica wiejska w Skrzydlicach
8.	Miedziana, Miedziana Łowin, Miedziana Jabłonec,	Świetlica wiejska w Miedzianej

9.	Radzimów Dolny, Radzimów Górny	Filia szkoły podstawowej w Biernej w Radzimowie
----	--------------------------------	---

§ 3

1. Konsultacje przeprowadzi Gminna Komisja ds. Konsultacji powołana przez Wójta Gminy.
2. Data przeprowadzenia konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy.

§ 4

Wyniki konsultacji Gminna Komisja ds. Konsultacji przedstawi niezwłocznie Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK FLESZAR

622

ZARZĄDZENIE STAROSTY POLKOWICKIEGO

z dnia 24 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach w wysokości 1.726,56 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

wz. STAROSTY

KAMIL CIUPAK

WICESTAROSTA

623

ZARZĄDZENIE STAROSTY POLKOWICKIEGO

z dnia 24 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Placówce Rodzinnej w Chocianowie**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, nr 273, poz. 2703) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej w Chocianowie w wysokości 1.601,34 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

wz. STAROSTY

KAMIL CIUPAK

WICESTAROSTA

624

**SPRAWOZDANIE STAROSTY JAWORSKIEGO
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
PUBLICZNEGO
ZA ROK 2004**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołana została Postanowieniem Starosty Jaworskiego nr 8/2001 z dnia 5 grudnia 2001 r. na podstawie art. 38a ust. 1 i ust. 5 pkt 1–9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Jej głównym celem jest realizacja zadań Starosty w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu w ramach zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami oraz zadań z tego zakresu określonych w ustawach.

Komisja przyjęła w planie pracy na 2004 r. cztery tematy:

1. Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na 2004 r. w zakresie zadań Starosty dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu jaworskiego.
3. Ocena pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Ocena realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Poprawy Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2003–2006.

Pierwszym posiedzeniem Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004 było spotkanie w sprawie przybliżenia konkretnych obszarów współuczestnictwa Policji Dolnośląskiej w realizacji poszczególnych priorytetów i działań Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. W spotkaniu uczestniczyli oprócz członków Komisji, burmistrzowie i wójtowie z terenu powiatu jaworskiego oraz przedstawiciel Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, który przedstawił możliwości udziału samorządów w wspieraniu podnoszenia poziomu bezpieczeństwa publicznego z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej. Policja nie ma bezpośredniego dostępu do tych środków, nie może być ich beneficjentem, ale występują obszary, w których policja może współuczestniczyć, wspólnie z samorządami w realizacji projektów, które są dostępne po naszym przystąpieniu do Unii Europejskiej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zebrani uznali, iż poprawa bezpieczeństwa jest sprawą istotną dla samorządów na wszystkich poziomach, a inicjatywa Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu pomoże w poszukiwaniu tych środków przez gminy i powiat. Starosta Jaworski wskazał celowość opracowania programu o zasięgu makroregionalnym pod kątem możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej na zadania związane z bezpieczeństwem publicznym, a także konieczność przygotowania wniosku przez Komendę Powiatową Policji w Jaworze, adresowanego do Zarządu Powiatu, o przyznanie pomocy finansowej dla poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu. Wniosek taki został złożony 23 lutego br. i oczekuje na realizację ze środków budżetu na rok 2005.

W trakcie tego posiedzenia Komisja zapoznała się także z głównymi założeniami „Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Poprawy Porzadzku Publicznego i Bezpieczestwa Obywateli na lata 2003–2006” przyjetego przez Radę Powiatu w grudniu 2003 r.

Drugie posiedzenie Komisji Bezpieczestwa i Porzadzku odbyło się w dniu 26 lutego br. i miało na celu zaopiniowanie przez członków Komisji projektu budzetu powiatu jaworskiego na rok 2004 w zakresie realizacji zadań Starosty, obejmujących problematykę bezpieczestwa publicznego obywateli. Komisja zaopiniowała przedstawiony projekt pozytywnie, spelniając tym samym przyslugujące Komisji uprawnienia wynikające z art. 38 a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorzadzcie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami), a jedyną uwagą, jaka została zgłoszona to nieuwzględnienie w wydatkach na utrzymanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, środków w wysokości ok. 300 tys. zł na remont kapitalny centralnego ogrzewania i środków na zakup podnośnika – drabiny, niezbędnego w akcji ratowniczo-gaśniczej na wysokich obiektach.

Ocena zagrożeń porzadzku publicznego i bezpieczestwa obywateli na terenie powiatu jaworskiego w świetle programu na lata 2003–2006 była przedmiotem posiedzenia Komisji Bezpieczestwa oraz obrad Rady Powiatu, a materiały przygotowane przez Komendanta Powiatowego Policji zostały przez Radę przyjetę w marcu 2004 roku.

W komendzie Powiatowej Policji w Jaworze w 2003 roku wszczęto ogółem 1664 postępowania przygotowawcze, tj. o 196 mniej aniżeli w 2002 roku. Równocześnie zmalała liczba przestępstw stwierdzonych z 2098 w 2002 do 2050 w 2003 r. Przyjetę w Planie Przedsięwzięć Komendanta Powiatowego Policji w Jaworze na 2003 r. priorytetowe kierunki działania w zakresie obniżenia skali przestępczości i utrzymania bezpieczestwa i porzadzku publicznego na terenie powiatu jaworskiego zostały w całości zrealizowane.

Nie odnotowano zdarzeń świadczących o występowaniu zjawiska przestępczości zorganizowanej.

Podejmowano skuteczne działania ograniczające akty chuligaństwa i wandalizmu. Dynamicznie przeciwdziałano spożywaniu alkoholu w miejscach publicznych zatrzymując 470 sprawców, to jest pięciokrotnie więcej aniżeli w roku 2002. Pomimo osiągnięcia przedstawionych, korzystnych wyników należy pamiętać, iż wyrażona liczbą bezwzględna ilość 2050 przestępstw zaistniałych na terenie powiatu jaworskiego, jest nadal wysoka. Sytuacja społeczno-ekonomiczna mieszkańców powiatu jaworskiego, utrzymujące się wysokie bezrobocie skutkować będzie wzrostem przestępstw najbardziej dokuczliwych dla obywateli (głównie przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu). Pomimo to, Komenda Powiatowa Policji odnotowała spadek o 15,7% ilości wszczęć przestępstw objętych programem.

Najskuteczniej ograniczono przestępczość, w takich kategoriach jak: kradzież samochodu, kradzież z włamaniem, czy kradzież cudzej rzeczy. Wzrost dynamiki wszczęć w porównaniu do roku 2002 odnotowano w kategoriach: bójka i pobicie oraz kradzież rozbójnicza, rozbój, wymuszenie rozbójnicze. W związku z powyższym systematycznie dokonywana jest szczegółowa analiza, na podstawie której wyznaczane są zadania dla pionu prewencji i kryminalnego mające na celu jej zahamowanie.

W miesiącu wrześniu br. Komisja Bezpieczestwa i Porzadzku wspólnie z Komendą Powiatową Policji w Jaworze, realizując Rządowy Program Poprawy Bezpieczestwa Obywateli „BEZPIECZNA POLSKA” oraz „Powiatowy Program Zapobiegania Przeszeczności oraz Poprawy Porzadzku Publicznego i Bezpieczestwa Obywateli na lata 2003–2006”, rozpoczęła prace w zespole roboczym, nad organizacją Konferencji Powiatowej pn. „Ochrona mienia wspólną sprawą samorządu, policji oraz firm świadczących usługi w zakresie ochrony osób i mienia”. Konferencja ta odbyła się 8 listopada 2004 r. i uczestniczyli w niej przedstawiciele samorządów, urzędów, policji, straży pożarnej, oświaty, banków, zakładów pracy, parafii, placówek kultury i administratorów obiektów zabytkowych oraz firm ochroniarskich. Konferencja miała na celu propagowanie wiedzy o rozwiązaniach technicznych zmniejszających ryzyko stania się ofiarą przestępstwa oraz potrzebę ścisłej współpracy między wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację tego zadania. Tymi podmiotami są jednostki samorządowe, instytucje ubezpieczeniowe, policja oraz podmioty fizycznej i technicznej ochrony osób i mienia. Specyfika i charakter działalności tych podmiotów różnią się, ale cel mają wspólny. Odmienność podejmowanych przedsięwzięć stwarza możliwość wymiany doświadczeń i wiedzy zdobytej przez wyżej wymienione jednostki, z korzyścią dla wszystkich zainteresowanych stron.

Konferencja dała podstawy do efektywnej współpracy policji z firmami ochroniarskimi, wyposażonymi w dobry sprzęt oraz grupy szybkiego reagowania, w celu podnoszenia poziomu bezpieczestwa mieszkańców naszego powiatu.

Tematy poszczególnych wystąpień zaprezentowały również możliwości pozyskiwania środków finansowych na zakup sprzętu dla policji oraz straży pożarnej z funduszy prewencyjnych towarzystw ubezpieczeniowych. Uczestnicy Konferencji zostali zapoznani także z wynikami pracy Powiatowego Zespołu Ochrony Zabytków, który realizuje zadania Starosty Jaworskiego w zakresie ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego. Zespół ten lustrując poszczególne obiekty, zwraca uwagę na ich za-

bezpieczenie, ochronę cennych ruchomości, prowadzenia w obiektach prac konserwatorskich, tworzenie warunków do badania i dokumentowania zabytku, a ze swojej działalności corocznie składa sprawozdanie przed komisją resortową Rady Powiatu.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizując swój plan pracy, dokona w miesiącu grudniu br. na swoim kolejnym posiedzeniu, oceny realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Poprawy Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 200–2006 za rok 2004, oraz zaopiniuje projekt budżetu powiatu na rok 2005.

STAROSTA

JAN F. JAROSIŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1