



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 lutego 2005 r.

Nr 25

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 554** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/163/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych . . . . . 1956

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 555** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 20 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr 72/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Strzegom . . . . . 1956
- 556** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Strzegom oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi . . . . . 1957
- 557** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 20 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr 9/98 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów . . . . . 1958
- 558** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata . . . . . 1959
- 559** – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/83/04 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie gminy Boguszków-Gorce . . . . . 1961
- 560** – Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli . . . . . 1961
- 561** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego . . . . . 1964
- 562** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Jedlinie Zdroju . . . . . 1965
- 563** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków trybu przyznawania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie przyznanych w gminie miejskiej Kłodzko . . . . . 1967
- 564** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu udzielonych zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej przyznanych pod warunkiem zwrotu w gminie miejskiej Kłodzko . . . . . 1968
- 565** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach w gminie miejskiej Kłodzko . . . . . 1969
- 566** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu . . . . . 1970

- 567** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań gminnych . . . . . 1971
- 568** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego . . . . . 1973
- 569** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za wywóz i składowanie nieczystości stałych z posesji gminnych (lokali mieszkalnych) na terenie gminy miejskiej Kłodzko . . . . . 1974
- 570** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XXIII/222/04 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń . . . . . 1974

#### **UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 571** – Rady Gminy Mietków z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w 2005 roku . . . . . 1975
- 572** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Łagiewniki . . . . . 1982
- 573** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin . . . . . 1982
- 574** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki . . . . . 1983
- 575** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu i nadania jej statutu . . . . . 1988
- 576** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 18 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XIX/143/04 w sprawie określenia zasad i trybu oraz wysokości opłat za korzystanie z gminnych sal sportowych . . . . . 1991
- 577** – Rady Gminy Długołęka z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków, funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2005 rok . . . . . 1992
- 578** – Rady Gminy Długołęka z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka . . . . . 1997

#### **INNE AKTY PRAWNE:**

##### **UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU:**

- 579** – z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Kamienna Góra na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . . 1999
- 580** – z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Zgorzelec na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . . 2000

581	– z dnia 14 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Świeradów Zdrój na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2001
582	– z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Bolesławiec na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2002
583	– z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Karpacz na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2003
584	– z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Mysłakowice na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2005
585	– z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Olszyna na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2006
586	– z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez gminę Siekierczyn kredytów i pożyczek w łącznej kwocie 600.000 złotych oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Siekierczyn na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2007
587	– z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Stara Kamienica na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2008
588	– z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta i gminy Węglińiec na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2009
589	– z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Lubań na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2011
590	– z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Marciszów na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	2012

#### ZARZĄDZENIA:

591	– Starosty Lwóweckiego z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Mirsku i Nielestnie w 2005 roku . . . . .	2013
592	– Starosty Powiatu Ząbkowickiego z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu ząbkowickiego w 2005 roku . . . . .	2014

#### SPRAWOZDANIA:

593	– Starosty Kłodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kłodzkiego za 2004 rok . . . . .	2014
594	– Starosty Lubańskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok . . . . .	2019
595	– Starosty Oławskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok . . . . .	2021

---

---

## 554

### UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/163/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci**

**przebywają w rodzinach zastępczych**

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593), w związku z art. 12 ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XXXII/163/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

#### „§ 4

Opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały, w rodzinie zastępczej ustala Starosta Lubański lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu w drodze decyzji administracyjnej w kwocie nie wyższej, niż kwota pomocy pieniężnej przyznana rodzinie zastępczej na zasadach określonych w art. 78 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593)”.

2) § 6 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Całkowicie z ponoszenia odpłatności można zwolnić osoby zobowiązane, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ

## 555

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę nr 72/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi**

**stanowiącymi własność Gminy Strzegom**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr 72/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Strzegom wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może obniżyć częściowo stawkę czynszu, lub całkowicie zwolnić z czynszu w szczególności w przypadku remontu, modernizacji lokali przez użytkowników na ich koszt, zmieniających istotnie stan techniczny, funkcjonalność i estetykę lokalu po uzgodnieniu zamierzonego zakresu

prac z zarządcą nieruchomości i uzyskaniu opinii Komisji Budżetu, Finansów, Planowania i Gospo-

darki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Strzegomiu”.

- 2) w § 11 po pkt 3 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:  
„4) osób prawnych, fizycznych i jednostek organizacyjnych w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy przemawia za tym ważny interes gminy po uzyskaniu opinii Rady Miejskiej w Strzegomiu”.

§ 3  
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

556

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Strzegom oraz rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Świdnicy i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Koło w Świdnicy, Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Strzegom przeprowadzane będzie okresowo, co najmniej raz w roku i w zależności od potrzeb.
2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, jeżeli nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta trwale dotąd pozostawały.

§ 2

1. Wymienione w § 1 ust. 2 zwierzęta będą wyłapywane po uprzednim stwierdzeniu przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Strzegomiu, zarządców i administratorów nieruchomości lub mieszkańców, iż zwierzęta pozostają bez opieki, swobodnie przemierzają się i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Podmiot wyłapujący bezdomne zwierzęta zobowiązany jest do wykonywania czynności wyłapywania w obecności funkcjonariuszy Straży Miejskiej w sposób sprawny i niestwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 3

1. Informacja o terenie, na którym będą wyłapywane zwierzęta oraz o podmiocie wykonującym wyłapywanie i adresie schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu, będzie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu, oraz sołectwach na 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania zwierząt. Informacja

taka zostanie przekazana w formie pisemnej Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii i organizacji, której statutowym celem działań jest ochrona zwierząt z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względu na agresywność zwierząt stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, podejrzenia o chorobę zakaźną, zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane doraźnie na zlecenie Burmistrza Strzegomia bez podania informacji do publicznej wiadomości. W razie zaistnienia podejrzenia o chorobę zakaźną, o wyłapywaniu zwierząt zostanie niezwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 4

1. Z podmiotem wykonującym wyłapywanie zwierząt zostanie zawarta umowa na przeprowadzanie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Strzegom.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt może wykonywać podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym zakresie, posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami, dysponujący odpowiednimi urządzeniami i środkami do wykonywania usług, zapewniający warunki określone w obowiązujących przepisach.
3. Wyłapywane z terenu gminy zwierzęta będą umieszczane w schronisku, z wyjątkiem zwierząt, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną i wymaga bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

§ 5

W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane, ponosi on koszty jego wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej.

§ 6

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz poszczególnych sołectwach.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

**557**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę nr 9/98 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 3 pkt 5 oraz art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 9/98 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Wysokość stawki procentowej opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy, z wyłączeniem nieruchomości określonych w art. 72 ust. 3 pkt 1–4a ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) oraz nieruchomości zabudowanych garażami lub przeznaczonych pod zabudowę garażową, wynosi 5% ceny nieruchomości określonej zgodnie z art. 67 ustawy”.

§ 2

Rada Miejska w Strzegomiu wyraża zgodę na zmianę wysokości stawki procentowej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych z 5% na 3% warto-

ści nieruchomości, dla nieruchomości zabudowanych garażami lub przeznaczonych pod zabudowę garażową, oddanych przez gminę w użytkowanie wieczyste po dniu 27 czerwca 1991 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13, art. 14, art. 15, art. 28, art. 32, art. 35, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 67, art. 68, art. 70, art. 71, art. 73 ust. 3, art. 83, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), art. 231 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego, Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

## R o z d z i a ł I

**Postanowienia ogólne**

## § 1

Upoważnia się Prezydenta Miasta do dokonywania samodzielnie bez uzyskiwania zgody Rady Miejskiej czynności prawnych polegających na nabywaniu nieruchomości gruntowych na rzecz Gminy, zbywaniu, obciążaniu nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz ich wydzierżawianiu lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata z wyjątkiem czynności prawnych z zakresu gospodarki nieruchomościami polegających na:

- 1) wnoszeniu nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek,
- 2) dokonywaniu darowizny nieruchomości,
- 3) sprzedaży nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego za cenę obniżoną,
- 4) oddawaniu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty,
- 5) zbywaniu, obciążaniu, wydzierżawianiu lub najmu nieruchomości gruntowych posiadających wartość historyczną, kulturową lub przyrodniczą,
- 6) zbywaniu, obciążaniu, wydzierżawianiu lub najmu nieruchomości gruntowych na cele inwestycji uciążliwych dla środowiska.

## § 2

Prezydent Miasta Wałbrzycha zbywa nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Wałbrzych na rzecz osób prawnych i fizycznych poprzez sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu, chyba że niniejsza uchwała lub inne przepisy prawa stanowią inaczej.

## § 3

Prezydent Miasta zbywa wolne nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy na rzecz osób prawnych i fizycznych poprzez sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym:

- 1) przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty dla których są to

cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,

- 2) sprzedawane na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat przed złożeniem wniosku o wykup, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę,
- 3) których przeniesienie własności następuje na podstawie art. 231 Kodeksu cywilnego.

## § 4

1. Wybór dzierżawcy lub najemcy następuje w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Można odstąpić od przetargu w przypadku wydzierżawiania lub najmu:
  - 1) na cele publiczne w rozumieniu ustawy powołanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały,
  - 2) jednostkom samorządu terytorialnego lub Skarbowi Państwa,
  - 3) na rzecz dotychczasowego dzierżawcy lub najemcy,
  - 4) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jego następcy prawni,
  - 5) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy,
  - 6) na cel rolniczy, urządzenie zieleńców, ogródków przydomowych,
  - 7) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
  - 8) na ustawienie reklamy,
  - 9) na prowadzenie sprzedaży sezonowej i okolicznościowej.

## R o z d z i a ł II

**Ustalanie cen nieruchomości oraz opłat z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, użytkowania i dzierżawy gruntów oraz innych opłat za nieruchomości stanowiące własność Gminy Wałbrzych**

## § 5

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty do 99% od ceny nieruchomości ustalonej, zgodnie z art. 67 ust. 3

- ustawy, jeżeli jest ona sprzedawana na cele i na rzecz osób wymienionych w art. 68 ust. 1 ustawy powołanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały.
2. W wypadkach, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–6 i pkt 8, 9 ustawy powołanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały, Prezydent Miasta może udzielić bonifikaty do 99% od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.
  3. W przypadku oddania w trwały zarząd nieruchomości na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych oraz jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych do 99%.
  4. Pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego gruntów przeznaczonych na cele mieszkaniowe, zabudowanych budynkami mieszkalnymi, gruntów przeznaczonych na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym ochrony przeciwpożarowej, gruntów pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebani w parafiach diecezjalnych i zakonnych, archiwów i muzeów diecezjalnych seminariów duchownych, domów zakonnych oraz siedzib naczelnych władz kościołów i związków wyznaniowych, działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną wynosi 15% ceny gruntu.
  5. Pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego gruntów przeznaczonych na działalność gospodarczą, handlową, usługową, gastronomiczną, magazynową, transportową i inną oraz gruntów przeznaczonych pod budowę garaży oraz zabudowanych garażami wynosi 25% ceny gruntu.

### R o z d z i a ł III

#### **Zasady obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych**

##### § 6

1. Grunty stanowiące własność Gminy Wałbrzych mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie powołanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały.
2. Obciążanie nieruchomości następuje za wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.

3. Obciążanie nieruchomości nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Wierzytelności Gminy z tytułu rozłożenia na raty ceny sprzedanej nieruchomości lub opłat z tytułu użytkowania wieczystego podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

##### § 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała nr XLVI/5/98 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych.
2. Uchwała nr XLVI/6/98 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości.
3. Uchwała nr II/24/98 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 19 listopada 1998 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/5/98 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych.
4. Uchwała nr XXXIX/152/2001 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 8 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/5/98 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych.
5. Uchwała nr XLI/39/2002 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/5/98 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych.
6. Uchwała nr XLVI/41/2002 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie ustalenia zasad ustanawiania służebności dostępu do drogi publicznej.

##### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

##### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK



**559**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/83/04 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych**

**i usługowych dla ludności na terenie gminy Boguszów-Gorce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. XII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XVIII/83/04 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie gminy Boguszów-Gorce wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 otrzymuje brzmienie

„1. Lokale gastronomiczne, restauracje, kawiarnie, pijalnie piwa czynne w godzinach ustalonych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w następującym przedziale czasowym:

od poniedziałku do niedzieli od godziny 6.00 do godziny 6.00 przy zachowaniu minimalnego, ciągłego 8-godzinnego czasu pracy.

2. Prowadzący działalność, o której mowa w ust. 1, w budynkach mieszkalnych mają obowiązek uzy-

skania pisemnej zgody właściciela, współwłaścicieli, zarządcy lub administratora budynku na prowadzenie działalności po godzinie 22.00.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**JÓZEF B. WALISZEWSKI**

**560**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie trybu i kryteriów przyznania nagród dla nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z wyodrębnionego specjalnego funduszu nagród w budżecie Miasta Boguszowa-Gorc oraz w budżetach szkół.

2. Z budżetu Miasta Boguszowa-Gorc przyznawane są Nagrody Burmistrza Miasta, a z budżetów szkół – Nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uzasad-

nionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

## § 2

Ilekcją w uchwale jest mowa o:

- Nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, dyrektorów i wychowawców zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Boguszków-Gorce,
- Szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola i szkoły prowadzone przez Gminę Boguszków-Gorce.

## § 3

Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole.

## § 4

Wysokość nagród burmistrza ustala co roku Burmistrz Miasta Boguszcza-Gorc, a wysokość nagrody Dyrektora – dyrektorzy poszczególnych szkół, z tym że wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Burmistrza Miasta Boguszcza-Gorc.

## § 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta dla nauczycieli występuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, a o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły – kierownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Boguszczu-Gorcach w terminie do 20 września każdego roku.
2. Decyzję w sprawie przyznania Nagród Burmistrza podejmuje Burmistrz Miasta Boguszcza-Gorc.
3. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

## § 6

1. Nagroda Burmistrza Miasta przyznawana jest nauczycielom za wyjątkowe osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:
  - 1) Dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - 2) Osiąganie wymiennych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki egzaminacyjne),
  - 3) Podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
  - 4) Wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków, celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
  - 5) Posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych,
  - 6) Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie oraz zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
  - 7) Przygotowanie i organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

4. Wysokość wyodrębnionych specjalnych funduszy nagród, o których mowa w ust. 1, ustalana jest każdego roku w uchwale budżetowej Miasta Boguszcza-Gorc.

- 8) Podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
  - 9) Upowszechnianie własnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 10) Organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
  - 11) Podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
2. Nagrodę Burmistrza Miasta mogą otrzymać dyrektorzy uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
  - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
  - 3) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - 5) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
  - 6) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
  - 7) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
  - 8) dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
  - 9) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.

## § 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

## § 8

Burmistrz miasta Boguszcza-Gorc może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o której mowa w § 6.

## § 9

Traci moc § 6 Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia stanowiący załącznik do uchwały nr XXVI/163/2000 Rady Miejskiej Boguszcza-Gorc z dnia 5 października 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszcza-Gorc.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Boguszowa-Gorc z  
dnia 30 grudnia 2004 r. (poz.  
560)**

**WNIOSEK**

O przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Panu /Pani

.....

urodzonemu/ej .....

(data i miejscowość)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc, rok otrzymania)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Organ sporządzający wniosek)

Boguszów-Gorce .....

(data i podpis)

## 561

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska Dusznik Zdroju uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Duszniki Zdrój, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

#### § 2

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
  - a. chodnika 0,80 zł/m<sup>2</sup>
  - b. jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych – 1,0 zł/m<sup>2</sup>
  - c. jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 1,60 zł/m<sup>2</sup>
  - d. jezdni powyżej 50% do 100% szerokości – 3,00 zł/m<sup>2</sup>
  - e. pozostałych elementów pasa drogowego – 0,40 zł/m<sup>2</sup>.
2. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni dróg gminnych na prawach wyłączności, w celu przeprowadzenia imprezy rekreacyjnej lub sportowej, stawki opłat określone w ust. 1 ulegają obniżeniu o 50%.

#### § 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogi gminnej, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
  - a. w jezdni 20 zł,
  - b. poza jezdnią 18 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociagowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
  - c. w jezdni – 0,5 zł,
  - c. poza jezdnią 0,1 zł.

#### § 4

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 0,80 zł.
2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 1,00 zł.
3. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określone w ust. 2 podwyższa się o 100%.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### § 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Dusznikach Zdroju.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

## 562

### UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

#### w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Jedlinie Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala:

### STATUT CENTRUM KULTURY W JEDLINIE ZDROJU

#### R o z d z i a ł I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Centrum Kultury w Jedlinie Zdroju zwane dalej „Centrum Kultury” jest samorządową instytucją kultury.

##### § 2

Centrum Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

##### § 3

1. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Jedlina Zdrój.
2. Siedziba Centrum Kultury mieści się w Jedlinie Zdroju przy Placu Zdrojowym nr 5.
3. Terenem działalności Centrum Kultury jest gmina Jedlina Zdrój.
4. Centrum Kultury może działać również na terenie Województwa Dolnośląskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

##### § 4

Centrum Kultury jest wpisane do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

#### R o z d z i a ł II

#### CEL I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM KULTURY

##### § 5

Celem Centrum Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne i mieszkańców Jedliny Zdroju oraz upowszechnianie i promocja lokalnego dziedzictwa kultury w kraju i za granicą.

##### § 6

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy:
  - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
  - 2) rozpoznanie i rozbudzenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych ludności,
  - 3) umożliwienie indywidualnego i zespołowego uczestnictwa w różnych formach wypowiedzi artystycznej i prowadzenie kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów, itp.,
  - 4) organizacja spektakli i koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, turystyczno-rekreacyjnych,
  - 5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej w dziedzinie upowszechniania kultury,
  - 6) koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych,
  - 7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza miastami partnerskimi,
  - 9) współpraca z innymi instytucjami w zakresie upowszechniania kultury.
2. Centrum Kultury prowadzi także działalność w zakresie:
  - 1) doradztwa instruktazowo-metodycznego, prowadzenia biblioteki instruktazowo-metodycznej,
  - 2) gromadzenia, opracowywania i przechowywania materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
  - 3) udostępniania zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania do domu oraz prowadzenia wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - 4) organizowania czytelnictwa i udostępniania materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,

- 5) prowadzenia działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 6) popularyzacji książki i czytelnictwa,
- 7) doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) organizacji okolicznościowych targów i jarmarków,
- 9) współpracy z organizacjami sportowymi w zakresie popularyzacji i rozwoju sportu, rekreacji i turystyki,
- 10) współorganizacji i organizacji imprez sportowych, zawodów, mistrzostw i igrzysk o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 11) współdziałania w rozwijaniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w rodzinie, wśród dzieci i młodzieży, różnych grupach zawodowych i społecznych,
- 12) współorganizacji i pomocy w tworzeniu warunków do prowadzenia szkoleń sportowych i poradnictwa treningowego,
- 13) współorganizacji i organizacji wolnego czasu dzieci i młodzieży – edukacja i wychowanie przez sport i rekreację,
- 14) przeciwdziałania patologiom społecznym, prowadzenia i nadzoru nad działalnością świetlic socjoterapeutycznych,
- 15) podejmowania działań wspomagających dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych,
- 16) współdziałania ze stowarzyszeniami i organizacjami osób niepełnosprawnych w zakresie działań kulturalnych, rekreacyjno-sportowych i edukacyjnych.

#### § 7

1. Centrum Kultury może prowadzić działalność w zakresie:
  - 1) wynajmu pomieszczeń,
  - 2) prowadzenia małej gastronomii, drobnego handlu,
  - 3) odpłatnego doradztwa w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
  - 4) organizowania aukcji dzieł sztuki, sprzedaży produktów regionalnych i wyrobów działalności twórczej i artystycznej,
  - 5) prowadzenie galerii sprzedaży dzieł sztuki,
  - 6) świadczenia usług eksperckich i konserwatorskich,
  - 7) prowadzenia działalności wydawniczej, sprzedaży wydawnictw własnych i innych,
  - 8) prowadzenia warsztatów, szkoleń, zajęć sportowo-rekreacyjnych, prowadzenia pracowni specjalistycznych,
  - 9) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje, zakłady i osoby prywatne,
  - 10) wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów,
  - 11) prowadzenia wynajmu pokoi gościnnych,
  - 12) sprzedaży biletów na imprezy własne i zleczone,
  - 13) promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum Kultury,
  - 14) usług reklamowych,
  - 15) innych usług związanych z działalnością statutową.
2. Dochody z działalności gospodarczej Centrum Kultury przeznaczone są na realizację celów statutowych i finansowanie kosztów bieżącej działalności.

### R o z d z i a ł III

#### ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORCZE

##### § 8

1. Centrum Kultury kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Jedlina Zdrój na czas określony lub nieokreślony. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu.
2. Powołanie Dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Jedlina Zdrój.
4. Dyrektor kieruje i zarządza Centrum Kultury oraz reprezentuje tę instytucję na zewnątrz.

##### § 9

1. Burmistrz Miasta może powołać na czas określony lub nieokreślony Zastępcę Dyrektora Centrum Kultury.
2. Wyłonienie kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Centrum Kultury może nastąpić w drodze konkursu.
3. Zastępcę Dyrektora Centrum Kultury odwołuje Burmistrz Miasta Jedlina Zdrój.

##### § 10

1. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta oraz działających w instytucji organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Centrum Kultury może na okres organizacji festiwalu powołać dyrekcję festiwalu.

##### § 11

Do zakresu działania Dyrektora należą:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu działalności,
- 2) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności,
- 3) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 4) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 5) wprowadzanie Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Kultury.

##### § 12

Nadzór nad działalnością Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta.

##### § 13

W zakresie prowadzenia biblioteki nadzór merytoryczny sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna na podstawie ustawy o bibliotekach wymienionej na wstępie Statutu.

### R o z d z i a ł IV

#### ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

##### § 14

1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu

działalności kulturalnej oraz z ustawą o rachunkowości.

- 1) wpływów z działalności statutowej i gospodarczej,
- 2) dotacji z budżetu gminy,
- 3) darowizn, zapisów i spadków,
- 4) kredytów bankowych,
- 5) odsetek z lokat bankowych,
- 6) innych źródeł dozwolonych prawem.

§ 15

1. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum Kultury ustala Rada Miasta Jedlina Zdrój w uchwale budżetowej.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji, o której mowa w § 15 pkt 2.
2. Plan działalności Centrum Kultury zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. W planie określa się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 17

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik.

2. Działalność Centrum Kultury jest finansowana z:

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego. W przypadku zlecenia czynności prowadzenia księgowości firmie, oświadczenia woli składają Dyrektor wraz z pełnomocnikiem.

R o z d z i a ł V

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18

Wszelkie zmiany w Statucie Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19

Traci moc uchwała nr XXVIII/134/2001 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 14 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Jedlinie Zdroju.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

**563**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków trybu przyznania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie**

**przyznanych w gminie miejskiej Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana mieszkańcom gminy miejskiej Kłodzko (osobie lub rodzinie) w ramach posiadanych na ten cel środków.

§ 2

Pomoc przyznaje się na realizację określonego przedsięwzięcia.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest złożenie wniosku.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) proponowaną kwotę zasiłku,

- b) określenie celu przeznaczenia zasiłku oraz planu wykorzystania tej pomocy,

§ 4

Przyznana pomoc jest poprzedzona wywiadem środowiskowym.

§ 5

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 2.000 zł.

§ 6

Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.

§ 7

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi na następujących zasadach:

- a) zwrot pomocy następuje w ratach miesięcznych przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące,
- b) obowiązek zwrotu zasiłku spoczywa na świadczeniobiorcy.

§ 8

1. Wysokość zasiłku, warunki przyznania i spłaty określone są każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku, jako świadczeniodawcą a podopiecznym, jako świadczeniobiorcą.

2. Umowa winna zawierać w szczególności:

- a) wysokość przyznanego zasiłku,
- b) cel na jaki został przyznany,
- c) wysokość rat i terminy spłacanych rat,
- d) zobowiązanie świadczeniobiorcy do rozliczenia się z otrzymanego zasiłku,

- c) proponowane warunki spłaty.

- e) skutki prawne niespłaconych w terminie rat lub wykorzystania zasiłku niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Wydatkowanie zasiłku niezgodnie z przeznaczeniem stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i żądania zwrotu całego niespłaconego zasiłku jednorazowo.

§ 10

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu zasiłku stanowiłoby dla zobowiązanego nadmierne obciążenie albo niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku może odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, po zasięgnięciu opinii Komisji Zdrowia.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

**564**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu udzielonych zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej przyznanych pod warunkiem zwrotu w gminie miejskiej**

**Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w formie zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej, przyznanych pod warunkiem zwrotu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych między innymi z nagłą chorobą, zdarzeniem losowym osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryte-

rium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgonie z poniższą tabelą:

Posiadany dochód na osobę w rodzinie w procentach kryterium dochodowego określonego w ustawie	% zwrotu przyznanego świadczenia
powyżej 100 do 120	40



powyżej 120 do 130	60
powyżej 130 do 150	80

## § 2

Rozpoczęcie zwrotu wydatków następuje najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym pomoc została udzielona, w maksymalnie 12 miesięcznych ratach. Raty płatne są w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.

## § 3

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku na podstawie wywiadu środowiskowego podejmuje decyzję o:

- 1) ilości miesięcznych rat,
- 2) trybie dokonywania wpłat.

## § 4

W szczególnych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Ośrodka Pomo-

powyżej 150	100
-------------	-----

cy Społecznej w Kłodzku, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, może odstąpić od żądania ich zwrotu w całości lub w części, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

## 565

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach w gminie miejskiej Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się następujące zasady przyznawania pomocy w ramach dożywiania dzieci.

- 1) Świadczenie w formie zakupu posiłków w stołówce szkolnej udziela się rodzinom mającym na utrzymaniu dzieci uczęszczające do szkoły podstawowej lub gimnazjum na terenie gminy Kłodzko.
- 2) Przyznanie pomocy następuje w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony w miejscu zamieszkania na wniosek rodziców, opiekunów dziecka, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły lub osoby trzeciej posiadającej informację o głodnym dziecku.
- 3) Pomocą mogą być obejmowane rodziny, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, z tym że w pierwszej kolejności pomoc udzielana jest rodzinom najuboższym, których dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego rodziny,

- 4) W przypadku, gdy dochód rodziny przekracza 200% kryterium dochodowego rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wydatki na pomoc, o której mowa w pkt 1, podlegają zwrotowi w całości.
- 5) Zwrot wydatków, o których mowa w pkt 4, następuje jednorazowo do 30 dnia każdego następnego miesiąca.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych między innymi z nagłą chorobą, nieprzewidywanymi wypadkami losowymi, klęską żywiołową można odstąpić od żądania zwrotu poniesionych wydatków na dożywianie ucznia.

## § 2

Traci moc uchwała nr XV/77/99 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 1 lipca 1999 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na dożywianie dzieci oraz uchwała nr XXXI/190/2000 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia

15 czerwca 2000 r. wprowadzająca zmiany do uchwały nr XV/77/99 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 1 lipca 1999 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na dożywianie dzieci.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

**566**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 44 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

Decyzję w sprawie sprawienia pogrzebu na koszt gminy podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.

§ 2

Pogrzeb winien być sprawiony zgodnie z wyznaniem zmarłego, po najniższych kosztach.

§ 3

Świadczenie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności:

- 1) przewóz zwłok z miejsca zgonu do prosektorium,
- 2) opłata za przechowanie zwłok w prosektorium,
- 3) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 4) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia,
- 5) zakup trumny, krzyża i tabliczki,
- 6) opłata miejsca na cmentarzu,
- 7) dokonanie pochówku.

§ 4

Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych w związku z pogrzebem:

- 1) Bezpłatnie – osobie samotnej, która nie nabyła uprawnień do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, nieposiadającej jakichkolwiek dochodów, majątku.
- 2) Bezpłatnie – osobie w rodzinie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 3 pod warunkiem, że po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.
- 3) Osobie posiadającej uprawnienia do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, nieposiadającej rodziny lub innej osoby upoważnionej do zorganizowania pogrzebu – w tym przypadku Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodzku występuje o zwrot poniesionych wydatków związanych z pogrzebem w wysokości udokumentowanych kosztów z przysługującego zasiłku pogrzebowego.
- 4) Osobie, która nie nabyła uprawnień do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, której rodzina posiada dochód na osobę w rodzinie wyższy niż kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu części lub całości kosztów związanych z pogrzebem według załączonej tabeli.

Lp.	Dochód na osobę zgodnie z kryterium dochodowym ustalonym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość zwrotu w % od kosztów pogrzebu	
		Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
1.	powyżej 100 do 150	0%	20%
2.	powyżej 150 do 200	20%	40%
3.	powyżej 200 do 250	40%	60%
4.	powyżej 250 do 300	60%	100%

5.	powyżej 300	100%	100%
----	-------------	------	------

§ 5

Zwrotu wydatków dokonują:

- 1) spadkobiercy z masy spadkowej,
  - 2) małżonek,
  - 3) zstępni przed wstępnymi
- jednorazowo gotówką w kasie lub na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku do końca następnego miesiąca po udzieleniu świadczenia.

§ 6

Zwrot wydatków poniesionych przez gminę na sprawienie pogrzebu w uzasadnionych przypadkach może nastąpić w ratach miesięcznych. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.

§ 7

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków poniesionych na świadczenie, o których mowa w § 4 pkt 4, w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie Dyrektor Ośrodka Pomocy społecznej w Kłodzku na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może

odstąpić od żądania takiego zwrotu, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

**567**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie zasad sprzedaży mieszkań gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 67 ust. 1, 1a, art. 68 ust. 1 i 2 oraz art. 70 ust. 2 i 3 oraz art. 71 i art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Ileokroć w uchwale mowa jest o:

1. domu – rozumie się przez to cały budynek lub jego segment, w którym mieszkania połączone są odrębne klatką schodową,
2. budynku – rozumie się przez to obiekt budowlany trwale związany z gruntem,
3. samodzielnym lokalu mieszkalnym – rozumie się przez to wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczony na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych,
4. lokalu – rozumie się przez to samodzielny lokal mieszkalny.

§ 2

Uprawnienia do nabycia lokalu mieszkalnego posiadają najemcy tychże lokali.

§ 3

1. Nie podlegają sprzedaży pojedyncze lokale z budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, wyburzenia lub w których przewidywana jest zmiana funkcji oraz lokale socjalne.
2. Lokale znajdujące się w budynkach nowo wybudowanych przez gminę, tj. po 1 stycznia 1995 r. oraz lokale w budynkach, w których został przeprowadzony po 31 grudnia 1995 r. remont kapitalny, są zbywane bez zastosowania ulg.
3. Gmina może odmówić sprzedaży lokalu także w innych przypadkach, uzasadnionych potrzebami publicznymi.

§ 4

1. Cenę lokalu ustala się na podstawie jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego. Rzeczoznawca określa wartość lokalu przy uwzględnieniu dokonanych przez najemcę nakładów, stopnia wyposażenia w urządzenia komunalne, energetyczne i gazowe, a także stanu technicznego lokalu i budynku.
2. Zaliczeniu na poczet ceny podlegają nakłady udokumentowane poniesione przez nabywcę na remont kapitalny lokalu, przebudowę strychu lub innego pomieszczenia na lokal będący przedmiotem sprzedaży, albo na budowę lokalu w ramach nadbudowy lub rozbudowy domu.
3. Cena lokalu określona przez rzeczoznawcę majątkowego jest ważna przez 12 miesięcy.

§ 5

1. W przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny, nabywcy lokalu udziela się bonifikaty łącznej (w przypadku zbiegu bonifikat wynikających z różnych tytułów prawnych) w wys. 95% ceny.

2. Najemcy wykupującemu lokal mieszkalny i ubiegającemu się o zwrot kaucji mieszkaniowej udziela się bonifikaty w wys. 85% ceny lokalu.

§ 6

1. Sprzedaż lokalu następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą na własność ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z domu.
2. Przy sprzedaży gruntu określonego w ust. 1 na własność nabywcy przysługuje bonifikata równa bonifikacie zastosowanej przy sprzedaży lokalu.
3. Przy oddaniu gruntu określonego w ust. 1 w użytkowanie wieczyste nabywcy przysługuje bonifikata w wys. 80% od I opłaty za użytkowanie wieczyste.

§ 7

Przy prowadzeniu procedury sprzedaży przewiduje się następujący harmonogram:

Lp.	Czynność	Termin:
a)	rozpatrzenie wniosku o wykup	2 tygodnie
b)	uzyskanie opinii dot. najemcy i lokalu z ZAMG GM Kłodzko spółka z o.o. i wydziału UA o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowani przestrzennego	3 tygodnie
c)	pismo o wpłacie zaliczki skierowane do najemcy	1 tydzień
d)	zlecenie i wycena – w przypadku konieczności zlecenia podziału geodezyjnego	4 tygodnie 3 miesiące
e)	przygotowanie zarządzenia dot. ogłoszenia wykazu lokalu skierowanego do sprzedaży	1 tydzień
f)	podanie do publicznej wiadomości zarządzenia wraz z wykazem nieruchomości	3 tygodnie
g)	okres oczekiwania na zgłaszanie się osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokalu	3 tygodnie
h)	podpisanie protokołu rokowań	2 tygodnie
i)	zawarcie aktu notarialnego	do 1 miesiąca

Minimalny okres zależny od sprzedającego, wynikający z przebiegu czynności, wynosi 23 tygodnie (5 miesięcy i 1 tydzień).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XXXIX/244/2001 z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań gminnych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

**568**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miasta Kłodzka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
  - 1) przy zajęciu jezdni:  
do 20% szerokości – **3,00 zł**,
  - 2) przy zajęciu jezdni  
powyżej 20% do 50% szerokości – **5,00 zł**,
  - 3) przy zajęciu jezdni:  
powyżej 50% do całkowitego  
zajęcia jezdni – **8,00 zł**.
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości **2,00 zł**.

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o których mowa w § 1 pkt 2, ustala się roczną stawkę opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia **50,00 zł**.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni:
  - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego – **2,00 zł**,
  - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – **2,00 zł**.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości – **2,00 zł**.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

**569**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za wywóz i składowanie nieczystości stałych z posesji gminnych (lokalności mieszkalnych) na terenie gminy miejskiej Kłodzko**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za wywóz i składowanie nieczystości stałych z zasobów gminnych (lokalności mieszkalnych) w wysokości **3,26 zł/osobę**, za okres 1 miesiąca.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XXIII/194/2004 z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za wywóz i składowanie nieczystości stałych z posesji gminnych (lokalności mieszkalnych) na terenie gminy miejskiej Kłodzko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSTOF OKTAWIEC

**570**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXIII/222/04 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń**

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/222/04 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń wprowadza się następującą zmianę:

§ 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1

3. Pełna odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych wynosi 12,75 zł (słownie: dwanaście złotych siedemdziesiąt pięć groszy)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

PRZEWODNICZĄCY RADY

571

## UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 28 grudnia 2004 r.

### w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3, 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Gminy w roku 2005.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005 przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

##### § 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

##### § 3

Nauczycielom logopedom, pedagogom i psychologom zatrudnionym, prowadzącym zajęcia w szkole i innych placówkach oświatowych ustala się tygodniowy wymiar godzin dla poszczególnych stanowisk z art. 42 ust. 3 – KN.

##### § 4

**Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:**

- 1) dodatku motywacyjnego,

- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

#### II. DODATEK MOTYWACYJNY

##### § 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
    - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organi-

- zowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

#### § 6

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, placówki oświatowej stanowią 5% kwoty planowanej na jej wynagrodzenie zasadnicze.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostają przez wójta gminy powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, placówki oświatowej.

#### § 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

#### § 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
  - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
  - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
  - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
  - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

#### § 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

#### § 10

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

#### § 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § rozporządzenia Mini-



- stra edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
    - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
    - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

#### IV. DODATEK FUNKCYJNY

##### § 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
  - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
    - a) liczbę oddziałów,
    - b) liczbę zastępców,
    - c) zmienność,
    - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
  - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
  - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
  - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki egzaminów,
  - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

##### § 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych <sup>1)</sup>

Lp.	Typy szkół (placówek) stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		Od	Do
1.	<b>Przedszkola:</b> a) dyrektor	6%	25%
2.	<b>Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:</b> a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły	20% 25% 15%	40% 45% 30%

<sup>1)</sup> tabela nie zawiera szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest samorząd województw

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

##### § 14

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13

- ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
  - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 2% do 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1,
    - a) do 10 uczniów – 2%
    - b) od 10 do 20 uczniów – 3%
    - c) powyżej 20 uczniów – 4%
  - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym – wójtem gminy.

##### § 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

### § 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
  - 1) Zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,**
  - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,**
  - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – **w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach,

otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

6. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

### § 17

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
  - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – **2%**
  - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – **3%**
  - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – **4%****wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 13 ust. 1.**
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:
  - 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
  - 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/52/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17).

### § 18

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący: wójt.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

### § 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 20

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

### VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

#### § 21

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

#### § 22

Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

#### § 23

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 22 ust. 1, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

### VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 24

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego Urząd Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

#### § 25

Nagrody, o których mowa w § 24, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

#### § 26

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
  - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący Urząd Gminy,
  - 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły,
  - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez Wójta Gminy.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  - 4) staż pracy pedagogicznej,
  - 5) nazwę szkoły,
  - 6) zajmowane stanowisko,
  - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
  - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
  - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 3) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty organu prowadzącego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/52/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 4).

#### § 27

Nagroda, o której mowa w § 24, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

#### § 28

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### § 29

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

### IX. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE I ŚWIĘTA

#### § 30

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole niewymienionej w ust. 1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

### X. DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 31

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenach wiejskich (oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców) prowadzonych przez gminę, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
  - b) 8% – dla 2 osób,
  - c) 10% – dla 3
  - d) 12% – dla 4 i więcej osób.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości ustalonej w ust. 2, małżonkowie wspólnie ustalają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
7. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 32

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowego.

### § 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

### § 33

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

### § 34

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

### § 35

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) NSZZ „Solidarność” Komisja Międzyzakładowa z siedzibą w Mietkowie,
- 2) Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Mietków, ul. Kolejowa 28.

### § 36

Traci moc uchwała nr XVII/91/2000 Rady Gminy Mietków z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz

### § 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

**572**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Łagiewniki**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy 24 godzinny obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów, logopedów i psychologów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Łagiewniki.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

§ 3

**573**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia zasad obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rada Gminy Łagiewniki uchwała, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 ustawy oraz uchwały Rady Gminy Łagiewniki wynikającej z zapisów art. 42 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i sumując te ilorazy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

574

### UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w następującym brzmieniu.

#### § 2

Ilekcóż w dalszej treści uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki.
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin.
2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

#### § 4

Wysokość ustala się na podstawie udokumentowanego przez pracownika okresu pracy.

#### § 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyń-

miar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 20,00 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455).

### R o z d z i a ł I

#### Dodatek za wysługę lat

#### § 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. począwszy od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, skiego, oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### § 6

Dodatek za wysługę lat pracy nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

#### § 7

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### R o z d z i a ł II

#### Dodatek motywacyjny

#### § 8

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przynajmniej trzech z podanych niżej warunków, w tym § 8 pkt 5.

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
3. pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
4. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, innowacje pedagogiczne.
5. posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy (dokonanej w okresie ostatnich 5 lat).
6. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz:
  - udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - praca z uczniem posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### § 9

Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przysługuje za:

- a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- b) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- c) dbałość o wizerunek szkoły,
- d) wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych,
- e) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym autorskie plany,
- f) organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, itp.),
- g) jakość świadczonej pracy skutkującej uzyskiwaniem przez uczniów sukcesów w konkursach, olimpiadach.

#### § 10

Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela przyznaje:

1. dyrektor szkoły, po dokonaniu semestralnej analizy pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki, w wysokości nieprzekraczającej 300 zł miesięcznie,
2. dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy Łagiewniki i nie może on być wyższy niż 500 zł miesięcznie.

#### § 11

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

#### § 12

Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora i nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8 pkt 1–6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8 pkt 1–6 – Wójt Gminy Łagiewniki w ramach posiadanych środków finansowych.

#### § 13

Dodatek motywacyjny może zostać wypowiedziany z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu naruszenia któregośkolwiek z warunków wymienionych w § 8 pkt 1–6.

#### § 14

Wójt Gminy Łagiewniki określa corocznie pulę środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 10, na okres 1 roku budżetowego.

#### § 15

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 16

Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) za usprawiedliwione dni nieobecności w pracy, powyżej 10 dni roboczych, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- b) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- c) w okresie stanu nieczynnego,
- d) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- e) za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek funkcyjny

#### § 17

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko; dyrektora lub wicedyrektora, inne stanowisko lub wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu, funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

#### § 18



Dodatek funkcyjny przysługuje:

- a. Dyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum w wysokości od 200 zł do 900 zł,
- b. wicedyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum w wysokości od 100 zł do 500 zł.

§ 19

Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 20

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 18, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a. dla dyrektora – Wójt Gminy Łagiewniki,
- b. dla wicedyrektora – Dyrektor Szkoły.

§ 21

Nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne, jeżeli powierzono im:

- a. wychowawstwo klasy – w wysokości od 20 zł do 40 zł, wychowawstwo grupy przedszkolnej – w wysokości do 30 zł,
- b. funkcję doradcy metodycznego i konsultanta – w wysokości do 25 zł,
- c. funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł za każdego stażystę.

§ 22

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 20, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.

§ 23

Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 17 i § 18 oraz w § 21, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 24

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 23, nie przysługują:

- w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- podczas przebywania w stanie nieczynnym,
- w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 25

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 17 i § 18 oraz § 21, nie przysługują za dni nieobecności w pracy, powyżej 10 dni roboczych, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za

które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 26

Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 17 i § 18, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 21.

§ 27

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 28

Dodatki funkcyjne wypłacane są w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

## R o z d z i a ł I V

### Dodatek za warunki pracy

§ 29

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i § 7 rozporządzenia.

§ 30

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 29, uzależniona jest od:

1. stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości realizowanych prac lub zajęć.
2. wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 29.

§ 31

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 29, ustala się w wysokości:

- a. za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
- b. za zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 32

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

## R o z d z i a ł V

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 33

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową planowaną nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez liczbę godzin miesięcznego obowiązkowego wymiaru godzin, a w przypadku realizowania w ramach tego samego stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym

wymiarze godzin dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z wyższego wymiaru godzin (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

#### § 34

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 32, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 35

Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela – wynagrodzenia za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającą z tabeli, o której mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

#### § 36

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji ruchu szkolnego, rozpoczynanie lub kończenie zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

#### § 37

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 wymiaru, gdy nauczyciel ma ustalony 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

#### § 38

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za cztery godziny.

#### § 39

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w dniu otrzymanego wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł VI

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

#### § 40

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przydzielane przez dyrektora,
- 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przydzielane przez organ prowadzący.

#### § 41

Przyznanie nauczycielowi i dyrektorowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- przepracowania w szkole co najmniej 2 lat z zastrzeżeniem ust. 3,
- posiadania co najmniej dobrej oceny pracy (dokonałej w ostatnich 5 latach),
- legitymowania się dobrymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- osiągnięć w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zarządzania szkołą, działania na rzecz oświaty w Gminie.

#### § 42

Nagrody nauczycielom przyznają:

- ze środków, o których mowa w § 39 lit. a – dyrektor, po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej reprezentującej pracownika.
- ze środków, o których mowa w § 39 lit. b – Wójt Gminy w Łagiewnikach.

#### § 43

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

#### § 44

Nagrody, o których mowa w § 39, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy w Łagiewnikach może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## R o z d z i a ł VII

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 45

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze godzin, nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w:

- 1) Sz.P. im. Jana Pawła II w Łagiewnikach,
- 2) Sz.P. w Olesznej,
- 3) Sz.P. w Jażwinie,
- 4) Gimnazjum im. Piastów Śląskich w Łagiewnikach,
- 5) Przedszkolu „Na Akacjowym Wzgórzu” w Łagiewnikach

i posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

#### § 46

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- a. przy jednej osobie – 20 zł
- b. przy dwóch osobach w rodzinie – 30 zł
- c. przy trzech osobach w rodzinie – 40 zł
- d. przy czterech w więcej osobach w rodzinie – 50 zł

§ 47

Do członków rodziny, o których mowa w § 45, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących: współmałżonka, a także dzieci uczące się i nieposiadające własnego źródła dochodu (nie dłużej niż do 25 roku życia).

§ 48

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 45. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 49

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 47, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy w Łagiewnikach.

§ 50

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
- b. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 51

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy, a także:

- a. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- b. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca umowy, na który umowa ta była zawarta.
- c. korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 52

Dodatek wypłaca się z dołu.

§ 53

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 54

Traci moc uchwała nr XVIII/126/2000 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 września 2000 r. w sprawie; zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 55

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

**575**

**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ust. 1 (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

Art. 1

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2005 r. tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu z siedzibą w Dobro-

mierzu przy Placu Wolności 19, której celem działania jest prowadzenie działalności kulturalnej.

### § 2

Z dniem 31 grudnia 2004 r. likwiduje się jednostkę budżetową o nazwie Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu.

### § 3

Instytucja kultury, o której mowa w § 1, działa wykorzystując mienie likwidowanej jednostki budżetowej.

### Art. 2

Instytucji, o której mowa w art. 1 § 1 nadaje się statut w następującym brzmieniu:

## R o z d z i a ł I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu jest gminną instytucją kultury.

#### § 2

Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w miejscowość Dobromierz, Plac Wolności 19, a terenem działania jest teren gminy Dobromierz.

#### § 3

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
7. Postanowień niniejszego statutu.

#### § 4

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu zwany dalej instytucją kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o rachunkowości.

#### § 5

1. W skład instytucji kultury wchodzi placówki podległe:
  1. Gmina Biblioteka Publiczna w Dobromierzu oraz jej filie:
    - Filia nr 1 Gminnej Biblioteki Publicznej w Roztoce,

- Filia nr 2 Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie,
- Filia nr 3 Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy,
- Punkt Biblioteczny w Szymanowie.

#### 2. Baseny Kąpielowe w Dobromierzu.

#### 3. Świetlice wiejskie w:

- Szymanowie,
- Jugowej,
- Kłaczynie,
- Roztoce,
- Gniewkowie,
- Czernicy,
- Pietrzykowie,
- Bronowie,
- Borowie.

#### 4. Boiska sportowe w:

- Dobromierzu,
- Roztoce,
- Kłaczynie,
- oraz w pozostałych miejscowościach na terenie gminy.

2. Instytucja kultury wykonuje statutowe zadania wg właściwości ośrodka kultury i biblioteki, z zachowaniem suwerenności merytorycznej.

## R o z d z i a ł II

### CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

#### § 6

Instytucja kultury realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej

1. Podstawowym zadaniem instytucji kultury jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:

- 1) w sferze upowszechniania kultury i sztuki zakres działania obejmuje:

- podejmowanie działań w zakresie stworzenia warunków rozwoju twórczości amatorskiego ruchu artystycznego,
- organizowanie festynów, turniejów, spotkań, wystaw artystycznych, prelekcji, odczytów,
- organizowanie imprez rozrywkowo-rekreacyjnych, oświatowych, artystycznych, prowadzenie zespołów artystycznych, klubów, kół, sekcji zainteresowań przy współpracy organizacji społecznych, szkół, placówek kulturalnych, instytucji oświatowych, artystycznych i sportowych,
- popularyzacja tradycji historycznych i kulturalnych gminy,
- prowadzenie dokumentacji kronikowej gminy i ośrodka,
- prowadzenie działalności merytorycznej w świetlicach wiejskich w ramach możliwości i zapotrzebowania społecznego,

- 2) w sferze upowszechniania i rozwoju czytelnictwa, wiedzy i nauki zakres działania obejmuje podstawowe zadania biblioteki:

- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu w bibliotece, wypożyczenia do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym,
  - współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji upowszechniania kultury oraz placówkami oświaty, organizacjami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
  - organizowanie giełdy książek i staroci,
- 3) w sferze czynnego wypoczynku rekreacji i sportu zakres działania obejmuje:
- organizowanie w okresie letnim różnych form wypoczynku i rekreacji na basenach kąpielowych,
  - organizowanie gier i zabaw wodnych dla dzieci i młodzieży z umożliwieniem nauki pływania z możliwością zdobycia karty pływackiej,
  - organizowanie spartakiad, turniejów i zawodów sportowych, tworzenie sekcji sportowych, rozwijanie współzawodnictwa sportowego w szkołach i klubach sportowych, a także współorganizowanie rozgrywek piłkarskich szczebla regionalnego,
- 4) w sferze działalności merytorycznej świetlic wiejskich:
- służyć lokalnemu społeczeństwu.

#### § 7

Instytucja kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- wynajmowaniu będących w zarządzaniu pomieszczeń i terenów na cele kulturalne i handlowe, oraz na dożadne potrzeby organizacji społecznych,
- organizacji imprez zleconych,
- obsłudze imprez (np. nagłośnienie),
- prowadzenie małej gastronomii z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- innej działalności.

#### § 8

Działalność gospodarcza, o której mowa w § 7, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

#### § 9

Organizację wewnętrzną instytucji kultury z uwzględnieniem zadań w zakresie działania Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej Rady Gminy.

### R o z d z i a ł I I I

#### ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

##### § 10

Organem zarządzającym instytucją kultury jest dyrektor.

##### § 11

Zasady powoływania lub odwoływania dyrektora instytucji kultury określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

##### § 12

Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie zastępców, głównego księgowego i ewentualnie kierowników działów.

##### § 13

Zastępca dyrektora, główny księgowy i ewentualnie kierownicy działów działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonego przez dyrektora upoważnienia, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

##### § 14

Uprawnienia i obowiązki dyrektora instytucji kultury:

- zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- kierowanie bieżącą działalnością,
- zatwierdzanie planu działalności instytucji kultury zawierającego w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji,
- dysponowanie środkami określonymi w planie działalności instytucji kultury i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjno-finansowej i gospodarczej obsługi instytucji kultury,
- zarządzanie powierzonym mieniem,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników, oraz instruktorów instytucji kultury,
- opracowanie regulaminu premiowania pracowników instytucji kultury,
- występowanie z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników instytucji kultury,
- przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom instytucji kultury,
- wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

### R o z d z i a ł I V

#### GOSPODARKA FINANSOWA

##### § 15

Instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

##### § 16

Źródłami środków finansowych są:

- dotacje z budżetu gminy,
- wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- darowizny, spadki, zapisy,
- inne dozwolone prawem.

§ 17

Źródłami środków finansowych mogą być także:

- dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury przejętej przez gminę,
- dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

R o z d z i a ł V

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19

Instytucja kultury używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**Gminny Ośrodek Kultury  
Sportu i Rekreacji  
58-170 Dobromierz  
Pl. Wolności 19  
Tel. (074) 8586-159**

§ 20

Instytucja kultury podlega wpisowi do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Dobromierzu.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Art. 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

Art. 4

Traci moc uchwała nr VII/39/03 Rady Gminy Dobromierz z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych.

Art. 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

**576**

**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 18 stycznia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę nr XIX/143/04 w sprawie określenia zasad i trybu oraz wysokości opłat za korzystanie z gminnych sal sportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.), w związku z art. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/143/04 Rady Gminy Oleśnica z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz wysokości opłat za korzystanie z gminnych sal sportowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury Oleśnica opracuje regulamin korzystania z sali oraz ustali harmonogram jej wykorzystania z uwzględnieniem posta-

- nowień niniejszej uchwały w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.”,
- 2) w § 3:
- a) ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) 50 zł dla imprez organizowanych przez instytucje gminne;”,
- b) ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) 150 zł dla imprez organizowanych przez osoby lub podmioty inne niż wymienione w pkt 3.”,
- c) uchyla się ust. 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

**577**

### **UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

**na 2005 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasad-

niczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwała, co następuje:

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2005 rok, zwany dalej „Regulaminem”.

## § 2

Ilekoć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długołęka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których Gmina jest organem prowadzącym,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w ustawie,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
- 9) kwocie bazowej – należy przez to rozumieć prognozowane przeciętne wynagrodzenie określane dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie

art. 5 pkt 1 lit. a) i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 ze zm.) ustalane co-rocennie w ustawie budżetowej,

- 10) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę, w tym również w przedszkolu,
- 11) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.

## § 3

### DODATKI FUNKCYJNE

Ustala się następujące stawki dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora:
  - a) w szkole liczącej do 7 klas – od 20% do 30% kwoty bazowej miesięcznie,
  - b) w szkole liczącej 8 i więcej klas – od 20% do 40% kwoty bazowej miesięcznie,
- 2) stanowisko wicedyrektora – w wysokości 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora zgodnie z pkt 1,
- 3) funkcję opiekuna stażu – 34,00 zł,- miesięcznie,
- 4) funkcję wychowawcy klasy – 2% kwoty bazowej miesięcznie.

## § 4

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Wójt na czas określony, nie dłuższy niż na 1 rok szkolny, w granicach określonych w § 3 Regulaminu, uwzględniając zakres i złożoność powierzonych zadań, w tym:
  - 1) administrowanie i zarządzanie szkołą,
  - 2) wielkość szkoły, liczbę uczniów i klas, liczbę pracowników,
  - 3) strukturę organizacyjną (liczbę typów szkół tworzących Zespół, liczbę obiektów).
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

## § 5

1. Dodatek, z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
2. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu, maksymalnie nad dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 51,00 złotych miesięcznie.



3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor.

§ 6

Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy przyznaje dyrektor.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcje opiekuna stażu, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

**DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy ustala się w następujących wysokościach:

- 1) 10% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) 10% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej,
- 3) 2% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach uznanych za trudne lub uciążliwe.

§ 9

1. Dodatki, o których mowa w § 8 Regulaminu, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych i trudnych warunkach pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Dodatek nie przysługuje w okresach nieobecności w pracy nauczyciela, z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego i urlopu wypoczynkowego.

§ 10

1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z koń-

cem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

**DODATEK MOTYWACYJNY**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 8) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
  - 1) w czasie nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciela,
  - 2) w okresie trwania kar dyscyplinarnych.

§ 12

O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela decyduje:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.

§ 13

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez Wójta Gminy,
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz osiągane efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 11) dbałość o podnoszenie kwalifikacji swoich i zatrudnionych pracowników.

#### § 14

1. Wysokość funduszu przeznaczanego na dodatki motywacyjne w szkole ustala się na poziomie 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkole, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy na czas zastępstwa.
2. Dodatek motywacyjny:
  - 1) dla nauczyciela nie może być niższy niż 0,5% i wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, przy uwzględnieniu warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu, a w stosunku do dyrektora Wójta, przy uwzględnieniu warunków określonych w § 13 Regulaminu.
5. Na wniosek związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dyrektor zobowiązany jest przekazać informację o wysokości przyznanych dodatków motywacyjnych.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście w pierwszym semestrze pracy pedagogicznej.
8. W przypadku rażącego naruszenia zapisów § 12 Regulaminu przez nauczyciela lub § 13 Regulaminu przez dyrektora przysługuje odpowiednio dyrektorowi lub Wójtowi prawo do natychmiastowego pozbawienia dodatku motywacyjnego.

#### § 15

### DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się na podstawie udokumentowanych przez nauczyciela okresów pracy.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 16

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony w oparciu o art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - 4) rekolekcjami wielkopostnymi.  
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w

środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje za ich faktyczne zrealizowanie.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 17

### DODATEK MIESZKANIOWY

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 lub 2 osób w rodzinie – 3% kwoty bazowej miesięcznie,
- 2) powyżej 2 osób w rodzinie – 5% kwoty bazowej miesięcznie.

#### § 18

1. Do członków rodziny uprawnionego nauczyciela, o której mowa w § 17 Regulaminu, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka,
  - 4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub Wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrany przez nauczyciela nauczycielski dodatek mieszkaniowy podlega zwrotowi.

#### § 19

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 17 Regulaminu. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

2. Przy zbiegu uprawnień do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w dwóch lub więcej szkołach na terenie Gminy nauczycielowi wypłacany jest jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Nauczyciel wskazuje szkołę, w której dodatek ten będzie wypłacany.

#### § 20

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 19 ust. 1 Regulaminu, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

#### § 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### § 22

### WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
  - 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
    - a) 1% kwoty bazowej miesięcznie – w szkołach podstawowych,
    - b) 1,5% kwoty bazowej miesięcznie – w gimnazjach i liceum ogólnokształcącym,
  - 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości, w ramach „zielonych szkół”:
    - a) za 5 dni i więcej – w wysokości 10 godzin ponadwymiarowych,
    - b) nie mniej niż za 4 dni – w wysokości 8 godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z dołu, za okresy wykonywania zajęć.
3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych

przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

#### § 23

Traci moc uchwała nr XXXI/148/2000 z dnia 4 października 2000 r. Rady Gminy Długołęka w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania oraz przyznawania innych

składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę.

#### § 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

#### § 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN FEDYK

## 578

### UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina**

#### Długołęka

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4 i ust. 6 pkt 3, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

Ustala się regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zwane dalej „nagrodami”, ze specjalnego funduszu nagród, tworzonego w budżecie Rady Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w wy-

sokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, zwanego dalej „funduszem nagród”.

#### § 2

Ileokroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długołęka,

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których Gmina jest organem prowadzącym,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę, w tym również w przedszkolu.
- 6) stymulowanie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym – stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.

### § 7

1. Nagrody dla dyrektorów przyznaje Wójt.
2. Wniosek o przyznanie nagrody dyrektorowi sporządza Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długołęce, na podstawie opinii rady pedagogicznej oraz związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku, a w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu w terminie 10 dni od uzyskania opinii.

### § 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o nagrodę Wójt bierze pod uwagę całokształt pracy dyrektora oraz realizację zadań zawartych w § 6 Regulaminu.
2. Wójt może nie przyznać nagrody lub obniżyć wysokość wnioskowanej nagrody w szczególności:
  - 1) gdy działania dyrektora są sprzeczne z polityką realizowaną w zakresie oświaty przez organ prowadzący,
  - 2) nierealizowane są przez dyrektora zadania określone w § 6 Regulaminu.
3. Lista dyrektorów, którym została przyznana nagroda, zostanie przekazana do wiadomości związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka.

### § 9

#### Kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom

Nauczycielowi nagrodę przyznaje dyrektor, jeżeli nauczyciel:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone: wynikami sprawdzianów klasy VI i egzaminów klasy III gimnazjum, diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,
- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpień na zebraniach rady pedagogicznej,
- 3) doskonalili się zawodowo, utrzymuje stały kontakt z doradcą metodycznym i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. oraz opiekuna stażu,
- 5) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżury, prawidłowo prowadzi dokumentację,

### § 3

Fundusz nagród dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta.

### § 4

1. Nagrody są przyznawane z funduszu nagród dla:
  - 1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, ze środków, o których mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu,
  - 2) dyrektorów szkół przez Wójta, ze środków, o których mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu.
2. Wysokość nagrody przyznawanej przez Wójta dla dyrektorów ustala corocznie Wójt, a wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora dla nauczycieli – dyrektorzy poszczególnych szkół.

### § 5

1. Nagrody z funduszu nagród przyznawane są raz w roku w miesiącu czerwcu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać nauczycielom w innym terminie, niż określony w ust. 1.

### § 6

#### Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektorom

Nagrody mogą być przyznane dyrektorom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań kierowanej przez siebie szkoły poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organami Gminy na wszystkich płaszczynach działania,
- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie środków finansowych na rzecz szkoły wykorzystując zewnętrzne źródła finansowania (sponsoring),
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły służącą zabezpieczeniu jej potrzeb,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,

- chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),
- 6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
  - 7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku.

#### § 10

Dyrektor może przyznać nagrodę nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych np. zawodach sportowych,
- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
  - b) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
  - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych; szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia co w konsekwencji ma służyć przezwyciężaniu niepowodzeń ucznia w nauce,
- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:
  - a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły,
  - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytu-

#### § 15

Traci moc załącznik nr 5 do uchwały nr XXXI/148/2000 Rady Gminy w Długołęce z dnia 4 października 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu oraz przyznawania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę.

#### § 16

acjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),

- c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach przez te organizacje organizowanych,
- d) podejmowanie działań promujących szkołę w Gminie i poza nią.

#### § 11

Dyrektor może także nagrodzić nauczyciela – wychowawcę, po ukończeniu cyklu nauczania:

- 1) zintegrowanego kl. I–III oraz klasy 0,
- 2) blokowego kl. IV–VI,
- 3) przedmiotowego kl. I–III gimnazjum oraz kl. I–III liceum ogólnokształcącego.

#### § 12

Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w szkole.

#### § 13

### Postanowienia końcowe

Fundusz nagród przeznaczony na nagrody, a niewykorzystany w danym roku budżetowym nie powoduje zwiększenia funduszu nagród w roku następnym.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN FEDYK

## 579

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 13 stycznia 2005 r.

#### w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Kamienna Góra na 2005 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Kamienna Góra na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### Uzasadnienie

Uchwała nr XXVII/121/2004 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu Gminy Kamienna Góra na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 7 stycznia 2005 r.

W budżecie gminy zaplanowano:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. dochody w wysokości                              | – 14.444.306 zł |
| 2. wydatki w wysokości                              | – 13.463.306 zł |
| 3. nadwyżkę budżetu gminy                           | – 981.000 zł    |
| 4. rozchody związane ze spłatą:                     |                 |
| – zaciągniętej pożyczki pomostowej                  | – 700.000 zł    |
| – przypadających do spłaty pozostałych rat pożyczek | – 281.000 zł    |

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu Gminy Kamienna Góra w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 1.887.000 zł. Na kwotę tę składają się pożyczki zaciągnięte w latach poprzednich. Kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek wraz z należnymi odsetkami mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 13,1% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2014.

Prognozowana kwota długu Gminy Kamienna Góra na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- zaciągniętych kredytów,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Kamienna Góra przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

580

#### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 13 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta  
oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Zgorzelec na  
2005 rok**

**prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577

ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Zgorzelec na 2005 rok prognozy kwoty długu.

### Uzasadnienie

Uchwała nr 236/04 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta Zgorzelec na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 5 stycznia 2005 r.

W budżecie miasta zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 48.497.542 zł
2. wydatki w wysokości	– 51.056.550 zł
3. deficyt budżetu miasta	– 2.559.008 zł
4. przychody ogółem	– 6.114.008 zł
z tego:	
1) z tytułu planowanych do wyemitowania obligacji komunalnych	– 6.000.000 zł
2) z tytułu spłat pożyczki udzielonej wspólnotom mieszkaniowym	– 114.008 zł
5. rozchody ogółem	– 3.555.000 zł
z tego związane:	
1) ze spłatą przypadających w 2005 roku rat kredytów i pożyczek	– 1.155.000 zł
2) z wykupem wyemitowanych obligacji komunalnych	– 2.200.000 zł
3) z udzieleniem pożyczek dla wspólnot mieszkaniowych	– 200.000 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu miasta Zgorzelec w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 13.800.000 zł. Na kwotę tę składają się kredyty i pożyczki zaciągnięte w latach poprzednich oraz zobowiązania z tytułu wyemitowanych obligacji komunalnych, a także planowane do wyemitowania w 2005 roku obligacje komunalne w kwocie 6.000.000 zł. Łączna

kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz przypadających do wykupu papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami i dyskontem mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów miasta planowanych na 2005 rok stanowi 28,5% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia miasta ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2011.

Prognozowana kwota długu miasta Zgorzelec na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Burmistrzowi Miasta Zgorzelec przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK



**581**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 14 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu miasta  
Świeradów Zdrój na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Świeradów Zdrój na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr XV/82/2004 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 5 stycznia 2005 r.

W budżecie miasta zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 10.926.938 zł
2. wydatki w wysokości	– 10.503.188 zł
3. nadwyżkę budżetu miasta	– 423.750 zł
4. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat kredytów i pożyczek	– 423.750 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu miasta Świeradów Zdrój w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku

wyniesie 1.273.300 zł. Na kwotę tę składają się kredyty i pożyczki zaciągnięte w latach poprzednich. Kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów miasta planowanych na 2005 rok stanowi 11,7% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia miasta ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2010.

Prognozowana kwota długu miasta Świeradów Zdrój na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

## 582

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 17 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta  
oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Bolesławiec na  
2005 rok**

#### **prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Bolesławiec na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### **Uzasadnienie**

Uchwała nr XXIX/290/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 5 stycznia 2005 r.

W budżecie miasta zaplanowano:

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 1. dochody w wysokości    | – 102.003.341 zł |
| 2. wydatki w wysokości    | – 111.880.746 zł |
| 3. deficyt budżetu miasta | – 9.877.405 zł   |
| 4. przychody ogółem       | – 11.086.652 zł  |

z tego:

- |  |                |
|--|----------------|
| – z wolnych środków z lat ubiegłych                    | – 1.775.652 zł |
| – z pożyczek z WFOŚiGW                                 | – 7.871.000 zł |
| – z kredytu  | – 1.440.000 zł |
| 5. rozchody związane ze spłatą rat pożyczek i kredytów | – 1.209.247 zł |

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu miasta Bolesławiec w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 14.447.183 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty oraz planowane do zaciągnięcia w 2005 roku pożyczki i kredyty w łącznej kwocie 9.311.000 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 1,7%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów miasta planowanych na 2005 rok stanowi 14,16% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia miasta ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2020.

Prognozowana kwota długu miasta Bolesławiec na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

## 583

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 17 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Karpacz na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Karpacz na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### **Uzasadnienie**

Uchwała nr XXXVIII/239/04 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy Karpacz na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 5 stycznia 2005 r.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 21.495.556 zł
2. wydatki w wysokości	– 24.891.356 zł
3. deficyt budżetu	– 3.395.800 zł
4. przychody ogółem	– 3.576.800 zł
z tego:	
z tytułu planowanych do zaciągnięcia pożyczek z WFOŚiGW na realizację zadań pn. „Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej gminy Karpacz poprzez rozbudowę infrastruktury ochrony środowiska”	– 3.118.000 zł
oraz „Renowacja istniejącej kanalizacji sanitarnej w Karpaczu”	– 458.800 zł
5. rozchody ogółem	– 181.000 zł
z tego związane ze spłatą rat kredytu z NORDEA BANK S.A.	– 181.000 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu gminy Karpacz w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 5.205.800 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięty kredyt oraz planowane do zaciągnięcia w 2005 roku pożyczki w łącznej kwocie 3.576.800 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytu wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 1,77%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 24,22% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2016.

Prognozowana kwota długu gminy Karpacz na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

## 584

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 17 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Mysłakowice na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Mysłakowice na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### **Uzasadnienie**

Uchwała nr 234/XXIX/04 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 7 stycznia 2005 r.

W budżecie gminy zaplanowano:

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 1. dochody w wysokości | – 15.509.669 zł |
| 2. wydatki w wysokości | – 13.847.357 zł |
| 3. nadwyżkę budżetu    | – 1.662.312 zł  |

4. rozchody ogółem	– 1.662.312 zł
z tego związane ze spłatą rat	
– pożyczek z WFOSiGW i NFOŚiGW	– 975.000 zł
– kredytów z BGK i BISE	– 687.312 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu gminy Mysłakowice w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 5.949.699 zł. Na kwotę tę składają się pożyczki i kredyty zaciągnięte do końca 2004 roku. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 13,11%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 38,36% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2011.

Prognozowana kwota długu gminy Mysłakowice na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

## 585

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 17 stycznia 2005 r.

#### w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Olszyna na 2005 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Olszyna na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### Uzasadnienie

Uchwała nr XIV/77/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy Olszyna na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 7 stycznia 2005 r.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 10.051.718 zł
2. wydatki w wysokości	– 9.839.295 zł
3. nadwyżkę budżetu gminy	– 212.423 zł

4. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat:
- kredytów – 40.000 zł
  - pożyczek – 172.423 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu gminy Olszyna w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 1.134.500 zł. Na kwotę tę składają się kredyty i pożyczki zaciągnięte w latach poprzednich. Kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 11,3% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2014.

Prognozowana kwota długu gminy Olszyna na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

## 586

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 17 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Siekierczyn kredytów i pożyczek w łącznej kwocie 600.000 zł oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Siekierczyn na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 1 i 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości spłaty przez Gminę Siekierczyn kredytów i pożyczek w łącznej kwocie 600.000 złotych oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Siekierczyn na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### **Uzasadnienie**

Uchwała nr XXXV/158/04 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy Siekierczyn na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 4 stycznia 2005 r.

W budżecie gminy zaplanowano:

- 1. dochody w wysokości – 11.584.328 zł
- 2. wydatki w wysokości – 10.072.148 zł
- 3. nadwyżkę budżetu – 1.512.180 zł

4. przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia pożyczek i kredytów na realizację zadań inwestycyjnych ujętych w budżecie – 600.000 zł
  5. rozchody ogółem – 2.112.180 zł
- z tego związane ze spłatą:
- pożyczki i kredyty zaciągniętych w 2004 roku na prefinansowanie zadań inwestycyjnych z udziałem środków Unii Europejskiej – 1.863.000 zł
  - rat pożyczek i kredytów z lat ubiegłych – 249.180 zł

W wyniku analizy uchwały budżetowej na 2005 rok stwierdza się, że Gmina Siekierczyn zaplanowała przychody w łącznej kwocie 600.000 złotych w formie kredytów i pożyczek, z przeznaczeniem na realizację ujętych w budżecie wydatków inwestycyjnych. Łączne obciążenie budżetu gminy w latach 2005–2015 z tytułu spłaty dotychczas zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz planowanych do zaciągnięcia w 2005 roku kredytów i pożyczek długoterminowych wraz z odsetkami w relacji do planowanych w tych latach dochodów mieści się w granicach ustalonych w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.). W odniesieniu do roku 2005 Skład Orzekający uwzględnił przepisy art. 113 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, pozwalające na wyłączenie z łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami Unii Europejskiej. W budżecie gminy Siekierczyn na 2005 rok kwota ta wynosi 1.863.000 zł.

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu gminy Siekierczyn w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 2.190.040 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty oraz planowane do zaciągnięcia w 2005 roku pożyczki i kredyty w łącznej kwocie 600.000 zł. Łączna kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 18,9% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2015.

Prognozowana kwota długu Gminy Siekierczyn na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

587

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 17 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta  
oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Stara Kamienica na  
2005 rok**

**prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października

1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Stara Kamienica na 2005 rok prognozy kwoty długu.

### Uzasadnienie

Uchwała nr XXX/176/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 6 stycznia 2005 r.

W budżecie gminy zaplanowano:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. dochody w wysokości  | – 7.850.935 zł |
| 2. wydatki w wysokości  | – 8.472.574 zł |
| 3. deficyt budżetu gminy  | – 621.639 zł   |
| 4. przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów ogółem                                     | – 732.440 zł   |
| z tego na realizację zadania:   |                |
| – „Budowa kanalizacji sanitarnej sieci wodociągowej i oczyszczalni ścieków dla gminy Stara Kamienica” | – 505.000 zł   |
| – „Budowa sali gimnastycznej z łącznikami przy Gimnazjum II etap – rozbudowa budynku dydaktycznego”   | – 50.000 zł    |
| – inwestycja wspólna gmin „Budowa Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Lubomierzu”                | – 177.440 zł   |
| 5. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku:  |                |
| – rat kredytów  | – 78.161 zł    |
| – rat pożyczek  | – 32.640 zł    |

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu gminy Stara Kamienica w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 1.934.504 zł. Na kwotę tę składają się kredyty i pożyczki zaciągnięte w latach poprzednich oraz zobowiązanie długoterminowe zaciągnięte na realizację zadania inwestycyjnego „Budowa sali gimnastycznej z łącznikiem przy gimnazjum w Starej Kamienicy”, a także planowany do zaciągnięcia w 2005 roku kredyt długoterminowy. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 24,6% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2015.

Prognozowana kwota długu gminy Stara Kamienica na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO



KRYSTYNA WRZOSEK

**588**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 17 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy i Miasta Węglińca**

**na**  
**2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy i Miasta Węglińca na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr 188/XXVIII/2004 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu Gminy i Miasta Węglińca na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 7 stycznia 2005 r.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 14.033.697 zł
2. wydatki w wysokości	– 17.616.067 zł
3. deficyt budżetu gminy	– 3.582.370 zł
4. przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia pożyczek i kredytów na realizację niżej wymienionych zadań inwestycyjnych	– 4.663.862 zł
z tego:	
– Budowa i modernizacja dróg gminnych	– 2.760.462 zł
– Modernizacja oświetlenia ulicznego	– 576.351 zł
– Modernizacja ujęć wody	– 64.000 zł
– Dom kultury w Starym Węglińcu	– 236.320 zł
– Dom kultury w Jagodzinie	– 50.000 zł
– Dom kultury w Ruszowie	– 200.000 zł
– Modernizacja boiska w Gimnazjum w Węglińcu	– 300.000 zł
– Wymiana instalacji c.o. w Gimnazjum w Ruszowie	– 89.429 zł
– Budowa łącznika szkoły w Ruszowie	– 80.000 zł
– Kanalizacja w Węglińcu	– 64.700 zł
– Remont Domu Kultury w Czerwonej Wodzie	– 12.600 zł
– Odbudowa budynku remizy w Ruszowie	– 100.000 zł
– Odbudowa wieży remizy Węglińca	– 130.000 zł
5. rozchody ogółem	– 1.081.492 zł
z tego związane ze spłatą rat:	
– pożyczek z WFOSiGW	– 399.000 zł
– kredytów	– 682.492 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu Gminy i Miasta Węglińca w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 5.678.447 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty oraz planowane

do zaciągnięcia w 2005 roku kredyty w łącznej kwocie 4.663.862 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek i kredytów wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 8,5%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 40,5% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia miasta ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2014.

Prognozowana kwota długu Gminy i Miasta Węgliniec na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

**589**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 19 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta  
oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Lubań na 2005  
rok**

**prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Lubań na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr XXX/231/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta Lubań na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 4 stycznia 2005 r.  
W budżecie miasta zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 38.670.954 zł
2. wydatki w wysokości	– 40.757.037 zł
3. deficyt budżetu	– 2.086.083 zł
4. przychody ogółem	– 3.993.102 zł
z tego:	
– z tytułu pożyczki w WFOŚiGW na realizację zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków dla miasta Lubań i gminy Siekierczyn”	– 1.315.000 zł
– z tytułu kredytu na wydatki inwestycyjne	– 2.678.102 zł
5. rozchody ogółem	– 1.907.019 zł
z tego:	
– wykup obligacji gminnych	– 1.100.000 zł
– spłata rat kredytów	– 617.019 zł
– spłata rat pożyczek	– 190.000 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, załączona została prognoza kwoty długu miasta Lubań w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 13.317.816 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte kredyty i pożyczki, wyemitowane obligacje komunalne oraz planowane do zaciągnięcia w 2005 roku pożyczka i kredyt w łącznej kwocie 3.993.102 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz wykupu obligacji komunalnych wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 7,17%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 34,44% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2011.

Prognozowana kwota długu miasta Lubań na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

## 590

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 19 stycznia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Marciszów na 2005 rok**

**prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i

członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Marciszów na 2005 rok prognozy kwoty długu.

### Uzasadnienie

Uchwała nr XXXII/157/04 Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu gminy Marciszów na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 5 stycznia 2005 r.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 8.731.695 zł
2. wydatki w wysokości	– 9.997.295 zł
3. deficyt budżetu gminy	– 1.265.600 zł
4. przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów	– 1.663.000 zł
5. rozchody ogółem	– 397.400 zł
z tego związane ze spłatą przypadających w 2005 roku:	
– rat kredytów	– 353.400 zł
– rat pożyczek	– 44.000 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) załączona została prognoza kwoty długu gminy Marciszów w roku budżetowym i jego spłaty w latach następujących, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 3.573.800 zł. Na kwotę tę składają się kredyty i pożyczki zaciągnięte w latach poprzednich, a także planowane do zaciągnięcia w 2005 roku kredyty długoterminowe. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 40,9% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2010.

Prognozowana kwota długu gminy Marciszów na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

**591**

**ZARZĄDZENIE STAROSTY LWÓWECKIEGO**

z dnia 13 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Mirsku i Nielestnie w 2005 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Mirsku w 2005 roku w wysokości 1.696,00 złotych.

§ 2

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie w 2005 roku w wysokości 1.787,00 złotych.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

STAROSTA

*HENRYK KULESZA*

**592**

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 21 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Ząbkowickiego**

**w 2005 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka „Jutrzenka” w Bardzie w 2005 roku w wysokości **2.050 zł miesięcznie**.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r.

STAROSTA

*ZYGMUNT KAZIMIERCZAK*

**593**

**SPRAWOZDANIE**

## z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powiatu kłodzkiego za 2004 rok

Bezpieczeństwo jednoznacznie kojarzy się z porządkiem, spokojem oraz zdolnością do zorganizowanego i szybkiego reagowania wobec wszelkich naruszeń prawa. Dzisiaj nikt już nie ma wątpliwości, że narastającej fali przemocy nie zdoła zatrzymać samodzielnie ani policja, ani żadna instytucja stojąca na straży porządku prawnego. Nasze bezpieczeństwo zależy od prowadzenia wspólnej polityki przeciwdziałania zagrożeniom, do czego konieczne jest m.in. zmobilizowanie całego potencjału społeczności lokalnej i skoncentrowanie wielu rozproszonych działań w jeden, zorganizowany nurt.

Takie zadania ma Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, czyli opiniuje lokalne akty prawne, opiniuje program zapobiegania przestępczości, a także podpowiada różne modele rozwiązań, które można zastosować w podejmowaniu działań w zakresie bezpieczeństwa.

W celu zapobiegania przestępczości oraz mając na uwadze dalszy wzrost poczucia bezpieczeństwa i porządku publicznego, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powiatu kłodzkiego na 2004 rok zaplanowała sześć posiedzeń.

**I. Posiedzenie** odbyło się w dniu 15 stycznia 2004 r., na którym Komisja przyjęła sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2003. Ustaliła plan pracy na rok 2004 oraz zaopiniowała projekt budżetu powiatu na rok 2004, w dziale bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Najważniejszym tematem realizowanym przez Komisję był Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości..., który został zmodyfikowany w I kwartale 2004 r., a uchwałą nr XXIII/249/2004 z dnia 11 maja 2004 r. zatwierdzony przez Radę Powiatu Kłodzkiego.

W okresie sprawozdawczym Komisja pracowała zgodnie z następującą tematyką:

1. Przyjęcie sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2003.
2. Ustalenie planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2004.
3. Zapoznanie się z projektem budżetu powiatu na rok 2004, w dziale bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.
4. Ocena pracy Komendy Powiatowej Policji w Kłodzku za rok 2003.
5. Ocena pracy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku za rok 2003 r.
6. Przygotowanie propozycji zmian do Programu bezpieczeństwa z uwzględnieniem zabezpieczenia niezbędnych środków na ich realizację.
7. Współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie bezpieczeństwa publicznego
8. Ocena stanu sanitarnego w 2003 roku na terenie powiatu kłodzkiego na podstawie działalności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłodzku.
  
9. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kłodzku z/s w Bystrzycy Kł. za rok 2003.
10. Informacja o działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kłodzku w roku 2003.
11. Informacja z realizacji zadań Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.
12. Roczna informacja z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.
13. Informacja o stanie infrastruktury drogowej i zamierzeń remontowych, modernizacyjnych oraz inwestycyjnych pod kątem bezpieczeństwa na drogach powiatu kłodzkiego.
14. Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na 2005 r. dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Wszystkie tematy zostały zrealizowane.

Ponadto Komisja zapoznała się z informacją nt. stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu kłodzkiego w 2003 r. Informacja ta była przedmiotem dyskusji na sesji Rady Powiatu Kłodzkiego w dniu 23 czerwca 2004 r.

W budżecie powiatu na zadania realizowane w ramach konta „Bezpieczny powiat” zaplanowano kwotę 20 000 zł. Ponieważ 2003 rok był ostatnim rokiem, w którym można było realizować program „Urzędy bez barier”, Komendant Powiatowy Policji zaproponował zabezpieczenie w budżecie powiatu kwotę 10000 zł środków na remont komisariatu w Łądku Zdroju. Po przyjęciu powyższego wniosku Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu powiatu na rok 2004.

Kolejne **II. Posiedzenie** odbyło się w dniu 25 lutego 2004 r., na którym Komisja w po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności Komendy Powiatowej Policji w Kłodzku oraz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku za rok 2003 r. oceniła pracę obu komend.

Komenda Powiatowa Policji – szukając nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przestępczości oraz dalszego wzrostu poczucia bezpieczeństwa, starała się w roku 2003 umocnić współdziałanie ze społeczeństwem, zapoczątkowane podczas realizacji programów prewencyj-

nych. Konsekwentnie dążyła do zmiany oblicza Policji powiatu kłodzkiego i jej kontaktów z obywatelem. Pierwoplanową rolę odgrywali tu dzielnicowi. Znaczenie tej grupy funkcjonariuszy musi wzrosnąć i w tym celu podjęto stanowcze działania.

Policja powiatu kłodzkiego na 2003 rok postawiła sobie szereg zadań. Do najważniejszych z nich w zakresie pracy operacyjno-dochodzeniowej należało:

1. Dalsze ograniczanie przestępczości w podstawowych kategoriach.
2. Podniesienie skuteczności w wykrywaniu sprawców przestępstw kryminalnych w tzw. podstawowych kategoriach (zabójstwo, rozbój i wymuszenie rozbójnicze, zgwałcenie, kradzież, kradzież z włamaniem, pożar z winy umyślnej).

Rok 2003 był kolejnym rokiem, w którym udało się zahamować wzrost przestępstw kryminalnych w podstawowych kategoriach, o czym świadczą ilości wszczętych postępowań przygotowawczych w tych sprawach.

Poprawa skuteczności działania Policji koresponduje również z ujawnianiem przestępstw narkotykowych. I na tym polu policjanci kłodzcy mogą pochwalić się znacznymi osiągnięciami. W 2003 r. KPP wszczęła 83 postępowania przygotowawcze o te przestępstwa przy 52 w roku 2002. Dynamika wszczętych postępowań, w porównaniu do roku 1999, kiedy to nie dostrzegano zagrożenia tymi przestępstwami, w pełni obrazuje wyniki walki z przestępczością narkotykową.

W ocenianym roku stan bezpieczeństwa na drogach uległ nieznacznej poprawie. Bezpośredni wpływ na taki stan rzeczy ma zmniejszająca się liczba zdarzeń drogowych z ofiarami w ludziach. Działalność prewencyjna służby ruchu drogowego skupiła się przede wszystkim na prowadzeniu pogadank w szkołach podstawowych, realizowanych w ramach wychowania komunikacyjnego oraz zabezpieczeniu sezonu turystycznego. Realizowano również zadania wynikające z planu poprawy stanu bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego, tj. rowerzystów i pieszych. Polegało to na propagowaniu zasad bezpieczeństwa kierowanych do wszystkich użytkowników dróg z wykorzystaniem lokalnej prasy, w której prezentowano również aktualną sytuację na drogach powiatu kłodzkiego.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, w 2003 roku, prowadziła działania nie tylko w kierunku zapobiegania powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów, ale brała również udział w różnego typu akcjach ratowniczych. Ten kierunek działań spowodowany jest wyraźnym spadkiem ilości pożarów, natomiast w znacznym stopniu zwiększającą się ilość miejscowych zagrożeń. Nie miała rolę w zapobieganiu pożarów odgrywają czynności kontrolno-rozpoznawcze, które w ramach planowanych zadań na 2003 rok skoncentrowane były na kontynuowaniu zadań dotyczących oceny stopnia bezpieczeństwa ludzi w obiektach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej o szczególnie dużym zagrożeniu pożarowym oraz w obiektach produkcyjnych i magazynowych. W wyniku przeprowadzonych kontroli stwierdzono brak odpowiedniego nadzoru nad stanem instalacji technicznych obiektów, a w szczególności brak ich przeglądów i konserwacji.

Na podstawie licznych wystąpień po zdarzeniach oraz skarg należy stwierdzić, że nadal występują duże zaniedbania właścicieli i zarządców budynków mieszkalnych związane ze złym stanem technicznym przewodów kominowych i instalacji elektrycznych.

W ramach działań prewencyjnych corocznie organizowany jest festyn „Żyj bezpiecznie” i turniej „Młodzież Zapobiega Pożarom”.

Na szczeblu gmin, powiatu organizowane są również zawody sportowo-pożarnicze jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych przy współudziale Zarządu Powiatowego Ochotniczych Straży Pożarnych.

Po zapoznaniu się z powyższymi sprawozdaniami, oraz doceniając zaangażowanie służb mundurowych w zabezpieczaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu, Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę obu komend.

Następne **III. Posiedzenie** Komisji odbyło się w dniu 25 marca 2004 r., na którym Komisja zapoznała się z propozycjami zmian do Programu bezpieczeństwa z uwzględnieniem zabezpieczenia niezbędnych środków na ich realizację.

Współpracą ze stowarzyszeniami w zakresie bezpieczeństwa publicznego  
Informacją z realizacji zadań Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego

Propozycje zmian do Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Obywateli i Porządku Publicznego wprowadzone zostały uchwałą nr XVII/169/2003 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 19 listopada 2003 r., która zobowiązywała Zarząd do dokonania zmian, ponieważ niektóre zadania zostały zrealizowane. Najwięcej zmian wniosła Komenda Powiatowa Policji, która zaproponowała nowe zadania do realizacji. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych razem z Sekcją Ruchu Drogowego KPP zaproponował także kilka nowych zadań związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym. Straż pożarna praktycznie pozostała przy tych samych zadaniach, które są zapisane w programie. Zadania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w większości zostały przejęte przez Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego. Zadania te wynikają z nowych przepisów dotyczących sytuacji kryzysowych. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego zaproponował przegląd budynków wysokich – jedenastokondygnacyjnych

na terenie powiatu. Inspektorat Weterynarii oraz Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w większości realizują dotychczasowe zadania. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie pewne programy poszerzyło i one będą realizowane w miarę możliwości finansowych powiatu.

Inspekcje i służby, które działają na terenie powiatu, a nie były dotychczas ujęte w Programie, zadeklarowały udział w realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa. Takimi nowymi podmiotami są np. Żandarmeria Wojskowa, Inspekcja Transportu Drogowego, czy Służba Ochrony Kolei. Straże Miejskie i Agencje Ochrony Osób i Mienia zadeklarowały poszerzenie współpracy ze służbami mundurowymi. Straż Leśna, która do tej pory była pominięta w Programie, a wykonuje bardzo ważne zadania w naszych 6 Nadleśnictwach, bowiem ochrania drzewostan i zwierzynę, również zadeklarowała współpracę ze służbami mundurowymi. Podobną deklarację złożyła Społeczna Straż Rybacka, która zaproponowała walkę z kłusownictwem oraz ochronę cieków wodnych na terenie powiatu kłodzkiego. Przy aktualizacji Programu sporo inicjatywy wykazały wspomniane wcześniej służby, które wniosły szereg programów z zamiarem ich realizacji w 2004 r. lub ich kontynuację w latach następnych. Dzięki temu, że jest to współpraca z wszystkimi instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w powiecie, jest więc duża szansa, że realizacja Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości..., może przynieść oczekiwane efekty.

Większość zaproponowanych zadań realizowana jest z własnych środków finansowych, ale są też programy wyszczególnione w załącznikach do Programu, które finansowane są ze środków uzyskanych od sponsorów. Głównymi sponsorami, którzy z znacznym stopniem przyczyniają się do realizacji przeważnie programów prewencyjnych, są firmy ubezpieczeniowe oraz zakłady pracy z terenu powiatu kłodzkiego.

Najbardziej jednak cenną rzeczą jest włączenie się stowarzyszeń do realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratownicze już w ubiegłym roku rozpoczęło współpracę z powiatem. WOPR zaproponował również do realizacji kilka programów, które poprawią umiejętności pływackie naszej młodzieży. Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe widzi także możliwość współpracy, zwłaszcza ze Strażą Graniczną, policją oraz strażą pożarną. Te dwa stowarzyszenia bardzo pragną współpracować zarówno ze służbami mundurowymi jak również ze sobą. Do tej pory nie było płaszczyzny porozumienia, na podstawie której te służby czy stowarzyszenia mogłyby rozpocząć współdziałanie. Współpraca ta miałaby polegać na patrolowaniu akwenów wodnych w okresie letnim, zwłaszcza dzikich kąpielisk. Natomiast w okresie zimowym, zwłaszcza goprowcy, wspólnie z funkcjonariuszami policji brałby udział w dozorowaniu stoków narciarskich.

Możliwość szerokiej współpracy ze stowarzyszeniami stwarza ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Przepisy tej ustawy pozwalają bowiem na zawieranie umów przez powiaty ze stowarzyszeniami w celu realizacji ustawowych zadań samorządowych.

Jako jeden z nielicznych powiatów na terenie województwa dolnośląskiego, powiat kłodzki otrzymał z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprzęt ratowniczy. W skład tego sprzętu weszła łódź saperska z całkowitym wyposażeniem, ponton 2-osobowy, piła spalinowa do cięcia drzewa, piła do cięcia betonu i stali oraz sprzęt medyczny. Znaczna część tego sprzętu przejęła Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, część zaś została przekazana stowarzyszeniom i innym jednostką powiatu, np. WOPR-owi został przekazany ponton, ponieważ łatwiej będzie się poruszać po rzece. Na Powiatowe Zespoły Reagowania Kryzysowego każdy z powiatów otrzymał odpowiednią kwotę na wyspecyfikowany sprzęt, który został zakupiony w II połowie 2004 r.

**IV. Posiedzenie** odbyło się w dniu 6 maja 2004 r., na którym Komisja zapoznała się oceną stanu sanitarnego w 2003 roku na terenie powiatu kłodzkiego, dokonaną przez Państwowego Powiatowego Lekarza Sanitarnego oraz Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Ponadto Komisja zapoznała się z informacją o działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kłodzku w roku 2003.

Według oceny PSSE nie stwierdzano żadnych rażących uchybień dot. stanu sanitarno-higienicznego, a wręcz przeciwnie, daje się zauważyć nieznaczny jego poprawę. Występują drobne niedociągnięcia, które są na bieżąco eliminowane. W tej ocenie uwypuklona została działalność PSSE w Kłodzku. Działalność ta polegała głównie na kontroli żywności oraz ocenie stanu sanitarnego, technicznego obiektów oraz dokumentacji dotyczącej produkcji żywności, którą w myśl przepisów unijnych (obowiązują od 1 maja 2004 r.) muszą prowadzić przedsiębiorcy w swoich zakładach.

Nowe przepisy zobowiązują do wdrażania w Polsce systemu HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli), które całą odpowiedzialność za jakość produkcji żywnościowej nakładają na producenta. Generalnie chodzi więc o bezpieczeństwo żywności oraz uświadomienie producentom, że to oni są odpowiedzialni za wprowadzenie artykułu żywnościowego do obrotu.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w swoim sprawozdaniu z działalności Powiatowego Inspektora Weterynarii za rok 2003 za główny cel obrał eliminowanie zagrożeń epizootycznych i epidemiologicznych.



Ponadto stwierdził, że obecnie najczęściej czynności (podobnie jak w PSSE) wykonywanych jest z wdrażaniem norm Unii Europejskiej. Wymogi unijne stawiają przed zakładami produkującymi żywność pochodzenia zwierzęcego duże wymagania. Kilka zakładów zajmujących się żywnością już spełnia normy unijne. Kilka jest w trakcie modernizacji i prawdopodobnie do końca roku zostaną zakończone prace modernizacyjne. Po modernizacji zakłady te będą mogły sprzedawać swoją żywność na terenie Unii.

Komisja po przeanalizowaniu przedłożonych sprawozdań pozytywnie oceniła działalności inspekcji weterynaryjnej i sanitarnej.

Działania z zakresu nadzoru budowlanego, prowadzone w 2003 roku przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kłodzku, obejmowały następujące zagadnienia:

1. Stały monitoring infrastruktury technicznej.
2. Kontrolę realizacji nowych inwestycji i remontów.
3. Zapobieganie samowolom budowlanym.

Odnosnie stałego monitoringu infrastruktury technicznej, to działania nadzoru budowlanego w tym zakresie polegały na;

- Kontroli stanu technicznego obiektów zagrożonych katastrofą budowlaną.
- Kontroli obiektów budowlanych w użytkowaniu, które obejmują obiekty: oświaty (szkoły, przedszkola) zdrowia (przychodnie), użyteczności publicznej (budynki urzędów), sportowe (hale sportowe), mieszkalne (budynki wielorodzinne). Prowadzone od 2000 r. kontrole w tym zakresie mają wpływ na poprawę bezpieczeństwa w zakresie użytkowania obiektów. W wielu przypadkach wykonane zostały przeglądy techniczne i badania, które w latach poprzednich nie były wykonywane. Wymienione powyżej kontrole zostały przeprowadzone we wszystkich gminach powiatu kłodzkiego.
- Kontroli obiektów budowlanych na wniosek osób zainteresowanych w sytuacji złego stanu technicznego obiektu lub jego zagrożenia.
- Kontroli obiektów budowlanych zawierających materiały niebezpieczne głównie azbest.

Bardzo często występującym zagrożeniem jest zły stan techniczny kominów. Poważny problem stanowią również obiekty budowlane o złym stanie technicznym nieużytkowane i opuszczone przez właściciela.

Drugi zakres spraw, to kontrola realizacji nowych inwestycji i remontów. Szczegółnej kontroli podlegały elementy warunkujące bezpieczeństwo użytkowania (instalacje gazowe, elektryczne, kominy).

Bardzo ważnym zadaniem realizowanym w 2003 r. było zapobieganie samowolom budowlanym. Z prowadzonych statystyk wynika, że ilość samowoli budowlanych na przestrzeni lat 1999–2004 zmniejsza się, co wskazuje na większe przestrzeganie przepisów w tym zakresie.

Komisja jednogłośnie przyjęła informację PINB w Kłodzku.

Przedostatnie, **V. Posiedzenie** odbyło się w dniu 29 października 2004 r., na którym Komisja zapoznała się „Roczną informacją z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”.

Znowelizowany Przez Radę Powiatu Kłodzkiego w maju 2004 r. Powiatowy Program Zapobiegania Przystępczości..., wyszczególnił główne zagrożenia występujące na terenie powiatu kłodzkiego. Wskazał także na potrzebę jego aktualizacji oraz ocenę realizacji zawartych w nim zadań.

Na podstawie przedłożonych materiałów przez służby mundurowe, jednostki organizacyjne powiatu i inne instytucje, Komisja stwierdziła, że wszystkie podmioty realizują przypisane im w programie zadania. Jednak stopień realizacji tych zadań podpowiada, że należy wzbogacić arsenal środków zaplanowanych do osiągnięcia celów ujętych w programie. Kilka jednostek przekazało informację z wykonania zadań za 2004 r., lecz nie dokonało żadnej analizy. Dlatego w następnych latach należy wyłożyć na jednostkach organizacyjnych aby sprawozdania zawierały analizę, jak realizacja ich zadań wpłynęła na poprawę stanu bezpieczeństwa w powiecie.

Ostatnie, **VI. Posiedzenie** odbyło się w dniu 26 listopada 2004 r., na którym Komisja zapoznała się z informacją o stanie infrastruktury drogowej i zamierzeń remontowych, modernizacyjnych oraz inwestycyjnych pod kątem bezpieczeństwa na drogach powiatu kłodzkiego.

Zaopiniowała projekt budżetu powiatu na 2005 r. dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Zarząd Dróg Powiatowych nie prowadzi badań infrastruktury drogowej po względem bezpieczeństwa drogowego. Natomiast podejmowane inwestycje, które są prowadzone w celu podniesienia jakości infrastruktury wpływają na stan bezpieczeństwa na drogach. W planie ZDP są ujęte również inwestycje, ukierunkowane na pieszych; czyli budowa chodników, ścieżki rowerowej między Kłodzkiem a Polanicą Zdrój.

Na terenie powiatu jest wiele niebezpiecznych skrzyżowań, np. ul. Noworudzka w Kłodzku, gdzie stykają się drogi: krajowa, wojewódzka i powiatowa. Dlatego należy podjąć działania w celu opracowania koncepcji budowy rond na terenie powiatu kłodzkiego. Ta inicjatywa ma poprawić

stan bezpieczeństwa na naszych drogach, czyli doprowadzić do skrzyżowań bezkolizyjnych, upłynniających ruch.

Wychodząc naprzeciw samorządom lokalnym w sprawie bezpieczeństwa na drogach powiatu kłodzkiego Komisja przyjęła następujące wnioski:

1. Komisja wnioskuje o dokonanie zmian w Planie zamierzeń remontowych, modernizacyjnych oraz inwestycyjnych Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku na rok 2005 poprzez dopisanie w pkt II. Inwestycje drogowe i mostowe ppkt 12. „Współfinansowanie budowy ronda na terenie powiatu kłodzkiego”. Kwota 100.000 zł., przeznaczona na realizację tego przedsięwzięcia, mogłaby pochodzić z ogólnej kwoty przeznaczonej na inwestycje drogowe i mostowe w 2005 roku.
2. Komisja wnioskuje do Zarządu Powiatu Kłodzkiego o podjęcie działań w celu opracowania koncepcji budowy rond na terenie powiatu kłodzkiego. Ponadto Komisja proponuje projekt koncepcji budowy rond opracować do końca I kwartału 2005 roku.
3. Komisja wnioskuje do Zarządu Powiatu Kłodzkiego o wystąpieniem do Zarządu Województwa Dolnośląskiego z zapytaniem – czy droga nr 388 Polanica – Wambierzyce – Ratno Dolne oraz droga nr 387 Ratno Dolne – Radków – Karłów, została ujęta do planu remontów dróg wojewódzkich na 2005 rok.

Po zapoznaniu się z projektem budżetu powiatu, ze względu na duże oczekiwania społeczne oraz realizację Powiatowego Programu Bezpieczeństwa, Komendant Powiatowej Policji zaproponował zmiany do budżetu powiatu na 2005 rok, w dziale – 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział – 75405 Komendy Powiatowej Policji, w wydatkach – zwiększenie o 15.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań „Bezpieczny powiat”. Natomiast w rozdziale – 75495 – Pozostała działalność, pkt 1 – Zarządzanie kryzysowe, zwiększyć kwotę wydatków o 20.000 zł, a pkt 2 zmienić treść na „Realizacja Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”.

Natomiast Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej zaproponował, z rezerwy budżetowej, zwiększyć kwotę wydatków o 20 000 zł na Zarządzania Kryzysowe.

Po przyjęciu obu wniosków Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu na 2005 rok.

Oprócz zaplanowanych działań Komisja żywo reagowała i podejmowała działania w celu eliminowania zagrożeń występujących na terenie powiatu. Przykładem na te działania była katastrofa budowlana w Ludwikowicach Kłodzkich oraz katastrofy technicznej w Hucie Szklanej w Szczytniej. W obu przypadkach Komisja podjęła odpowiednie działania poprzez uruchomienie Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

STAROSTA

ADAM ŁĄCKI

## 594

### SPRAWOZDANIE STAROSTY LUBAŃSKIEGO

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 r.

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) składam Radzie Powiatu Lubańskiego sprawozdanie z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego” (zwanej w dalszej części Komisją) za 2004 r.

Komisja obradowała w 2004 r. na dwóch posiedzeniach.

#### **I. Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 30 stycznia 2004 r.**

- 1) Przyjęto sprawozdanie z działalności KBiP za rok 2003.
- 2) Opracowano plan pracy Komisji na rok 2004.
- 3) Przewodniczący Komisji – Starosta Lucjan Żelabowski przedstawił aktualną sytuację personelu medycznego Szpitala.

#### **II. Drugie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 22 września 2004 r. z udziałem zaproszonych Burmistrzów i Wójtów Gmin Powiatu Lubańskiego.**

### **1) Komisja dokonała oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.**

Komendant Powiatowy Policji przedstawił szczegółową ocenę działalności Policji powiatu lubańskiego oraz stan porządku i bezpieczeństwa publicznego za 2003 r. stwierdzając, iż stan zagrożenia poprawia się – zajmujemy 10 miejsce na 26 jednostek w województwie dolnośląskim. Ilość przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu (włamania, kradzieże, rozboje, pobicia) od 4 lat maleje. W 2003 r. nie odnotowano porachunków grup zorganizowanych. Zmniejszyła się ilość osób zabitych i rannych. Zwiększyła się liczba kolizji drogowych. Jednocześnie wzrosła liczba patroli. Z przeprowadzonej wśród mieszkańców powiatu ankiety na temat bezpieczeństwa wynika, iż:

- 66% mieszkańców odpowiedziało, że czuje się bezpiecznie po zmroku,
- ponad 48% społeczeństwa widuje często patrole w miejscu swojego zamieszkania,
- ponad 85% respondentów na podstawie swoich obserwacji pozytywnie ocenia pracę Policji w swojej miejscowości – to drugi wynik w województwie dolnośląskim i aż o 28% lepszy niż w ubiegłym roku,
- ponad 44% zauważyło pozytywne zmiany w zakresie poprawy bezpieczeństwa w miejscu swojego zamieszkania.

KPP w Lubaniu jest jedną z pięciu jednostek, które osiągnęły maksymalną ilość punktów w zakresie wyników powyżej średniej wojewódzkiej. Skuteczność oceniono na ok. 70%.

Szkoły funkcjonujące na terenie powiatu lubańskiego prowadzą przy współpracy z KPP liczne działania mające na celu zapobieganie przestępczości, takie jak:

- 1) organizowanie akcji o charakterze prewencyjnym, dotyczących zjawiska narkomanii,
- 2) monitorowanie bezpośredniego otoczenia szkoły oraz korytarzy,
- 3) prowadzenie ewidencji osób wchodzących na teren szkoły,
- 4) egzekwowanie od młodzieży legitymacji szkolnych,
- 5) dyżury nauczycieli w czasie przerw śródlekcyjnych,
- 6) ogrodzenie terenu szkoły,
- 7) omawianie problematyki związanej z bezpieczeństwem na godzinach wychowawczych,
- 8) realizowanie programów profilaktycznych oraz zadań ogólnoszkolnych, np.:
  - a) „Szkoła bez nałogów”,
  - b) „Przeciwko agresji”,
  - c) „Narkotykom w szkole STOP”.

Powyższe zadania mają na celu poprawę bezpieczeństwa w szkołach. Szkoły dokonały oceny zapobiegania przestępczości na ich terenie między innymi o diagnozę i monitoring. Analizy wyników ankiet skierowanych do rodziców, uczniów oraz nauczycieli wskazują na zadowolenie z zapewnionego przez szkołę bezpieczeństwa. Dokumentacja opracowana przez pedagogów szkolnych, a także protokoły z posiedzeń komisji szkolnych wskazują na szybkie reagowanie na łamanie prawa wewnątrzszkolnego w zakresie bezpieczeństwa.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy poinformowała, iż bezrobocie w powiecie jest bardzo duże. W ewidencji bezrobotnych na koniec sierpnia 2004 r. pozostawało 6.012 osób. Stopa bezrobocia kształtuje się na poziomie 31%. Nie obserwuje się wzrostu liczby miejsc pracy. Prace interwencyjne i roboty publiczne podjęło około 300 osób. Brak możliwości uzyskania pracy może mieć wpływ na rozwój patologii społecznej, w tym wchodzenie na drogę przestępstwa. Występuje duża liczba osób bez wykształcenia. Osoby posiadające wykształcenie podstawowe i niepełne stanowią aż 36% ogółu bezrobotnych. Około 250 osób zostało skierowanych na szkolenia mające na celu podniesienie kwalifikacji lub nabycie nowych – pod potrzeby rynku pracy. Niepokojące jest bezrobocie wśród ludzi młodych. Ponad 21% bezrobotnych nie przekroczyło 24 roku życia. Około 350 osób odbyło staże zawodowe w zakładach pracy. Uprawnionych do zasiłku jest 989 osób, co stanowi około 16% bezrobotnych. 48% bezrobotnych to osoby pozostające w ewidencji bezrobotnych powyżej 12 miesięcy.

Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu przedstawił ocenę zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu. Z rozpoznania zagrożeń wynika, iż na terenie powiatu lubańskiego dominuje zagrożenie pożarowe. W okresie od 01.01.2004 r. do 15.09.2004 r. jednostki PSP i OSP interweniowały 701 razy. Interwencje te dotyczyły:

- 264 – pożarów,
- 416 – miejscowych zagrożeń,
- 21 – alarmów fałszywych.

Liczba interwencji w porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego zmniejszyła się o 280 zdarzeń. W okresie do 15 września 2004 r. przeprowadzono czynności kontrolno-rozpoznawcze w:

- 17 obiektach użyteczności publicznej,
- 43 obiektach zamieszkania zbiorowego,
- 1 budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- 18 obiektach produkcyjnych i magazynowych.

Działalność kontrolno-rozpoznawcza jest nierozzerwalna z bezpieczeństwem osób.

Wójt Gminy Siekierczyn ocenił, iż wciąż nierozwiązany problem to stanowczo zbyt mało policjantów w terenie. Zaapelował o starania w kierunku zwiększenia etatów w Policji, stwierdzając, iż potrzebne są dyżury popołudniowe i nocne.

Na terenie Gminy Siekierczyn nie było większych problemów. W lipcu 2004 r. doszło do zanieczyszczenia sieci wodnej przez chemikalia – brak jest konsekwencji do końca. Wnioskuje o przeprowadzenie śledztwa do końca, udowodnienie winy i ukaranie sprawców.

Wójt Gminy Platerówka ocenia bardzo pozytywnie wspólne patrole Policji z funkcjonariuszami Straży Granicznej oraz dobry kontakt Policji ze szkołą.

Przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Lubaniu stwierdził, iż współpraca z Policją musi być. Wiele spraw jest prowadzonych przez Policję. Jakość prowadzonych postępowań musi ulec poprawie. Kodeks karny wprowadził nowe instytucje, tj. samoukaranie sprawcy. Jest duża ilość sprawców z wnioskiem o samoukaranie. Możliwość ta znacznie przyspiesza rozpoznawanie spraw przez Sąd. Ilość spraw w ocenie prokuratury jest porównywalna z rokiem ubiegłym. Dużo jest przestępstw jazdy w stanie nietrzeźwym oraz bardzo dużo spraw w kategorii grożenie.

## **2) Ocena pracy KPP.**

Członkowie Komisji oraz przedstawiciele gmin powiatu lubańskiego po wysłuchaniu sprawozdań służb, pozytywnie zaopiniowali pracę KPP w Lubaniu za 2003 r.

## **3) Komendant KPP poprosił o przychyłność władz powiatowych i gminnych, aby w budżetach na 2005 r. przeznaczyły kwoty na:**

- zakup pojazdu np. 50% (w połowie sponsorowany),
- zakup alkotestów,
- zakup sprzętu multimedialnego – laptop, rzutnik itp.

Wójt Gminy Siekierczyn stwierdził, iż w samorządach istnieje świadomość, że jest potrzeba, lecz możliwości samorządów na terenie naszego powiatu są niewielkie i niepewne, uzależnione od sytuacji ekonomicznej podatników.

## **4) Sprawa monitoringu.**

Członkowie Komisji po analizie funkcjonowania systemu monitoringu są zgodni, iż monitoring w znacznym stopniu wpływa na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców.

W chwili obecnej wdrożenie monitoringu jest niemożliwe z uwagi na brak dostatecznej ilości środków finansowych.

Na tym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zakończyła swoją działalność w 2004 r.

STAROSTA

LUCJAN ŻEŁABOWSKI

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 r. działała w niezmienionym składzie osobowym, tj.:

1. Maria Bożena Polakowska – Starosta Oławski – przewodniczący Komisji
  2. Jerzy Październik – radny Rady Powiatu w Oławie
  3. Jacek Pilawa – radny Rady Powiatu w Oławie
  4. Józef Kuś – Komendant Powiatowej Policji w Oławie
  5. Marek Chmiel – Zastępca Komendanta Powiatowej Policji w Oławie
  6. Stanisław Białowąg – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie
  7. Andrzej Gwóźdź – Sekretarz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice
  8. Robert Mruk – przedstawiciel Powiatowego Komitetu Walki z Przesłępczością
  9. Henryk Pieńkowski – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Oławie.
- w oparciu o opracowany plan pracy na rok 2004.

Zadania przyjęte w rocznym planie pracy Komisja realizowała na posiedzeniach.

Jednym z głównych zadań Komisji było dokonanie oceny realizacji zadań wynikających z programu „Bezpieczny Powiat”. Oprócz zaplanowanych działań Komisja podejmowała działania w celu eliminowania zagrożeń występujących na terenie Powiatu Oławskiego, włączając się efektywnie w realizację programów prewencyjnych.

Na pierwszym posiedzeniu w 2004 r. Komisja wysłuchała informacji Komendanta Powiatowej Policji w Oławie o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Oławskim za okres 5 miesięcy 2004 r.

W tym okresie nastąpił nieznaczny wzrost zagrożenia przestępczością w stosunku do analogicznego okresu 2003 r. Ten wzrost poziomu przestępczości spowodował opracowanie przez Komendę Powiatową Policji w Oławie programu ograniczenia przestępczości, traktowany jako

zadanie priorytetowe w działaniach Policji. W wyniku realizacji tego programu udało się obniżyć dynamikę przestępczości. Działania te są sukcesywnie realizowane, a ich celem jest utrzymanie osiągniętego w latach 2002 i 2003 spadku zagrożenia przestępczością. Ponadto dzięki dużemu zaangażowaniu pedagogów i dyrekcji szkół ujawnione zostały przestępstwa rozbójnicze popełniane przez osoby nieletnie na terenie szkół lub w ich pobliżu. Stąd też Policja zamierza podjąć wspólnie z dyrekcjami szkół intensywniejsze działania rozpoznawczo-zapo-biegawcze, włączając się do opracowania programów prewencyjnych.

Następnie członkowie Komisji wysłuchali informacji z realizacji zadań wynikających z programu „Bezpieczny Powiat”. W okresie od stycznia do maja 2004 r. policjanci Komendy Powiatowej Policji w Oławie realizowali następujące programy prewencyjne:

- „Narkotykom STOP” – celem tego programu było ograniczenie zażywania narkotyków przez młodzież oraz uświadomienie społeczeństwu szkodliwości wynikających z zażywania środków odurzających. W ramach tego programu zorganizowano turniej piłki siatkowej, halowej piłki nożnej oraz konkurencje strzelectwa sportowego z broni pneumatycznej. W turniejach tych rywalizowały drużyny oławskiej Policji, pracowników Starostwa Powiatowego, radnych Rady Powiatu w Oławie, Komendy Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej, nauczycieli oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Opracowano baner reklamowy „Narkotykom STOP”, ulotki prewencyjne oraz testery środków odurzających, prowadzono spotkania oraz prelekcje w szkołach dla około 350 uczniów i rodziców,
- „Znakowanie przedmiotów” – celem tego programu było poinformowanie społeczeństwa iż znakowanie przedmiotów może utrudnić działanie przestępczości oraz ułatwić identyfikację skradzionych przedmiotów. Policjanci podczas majówki i festynów oraz imprez plenerowych organizowanych dla mieszkańców powiatu prowadzili akcję znakowania rowerów i przedmiotów wartościowych. Uczestnikom znakowania udzielano również porad dotyczących właściwego zabezpieczenia swoich mieszkań, piwnic, altanek oraz samochodów, podczas 12 imprez oznakowano 223 rowery,
- „Bezpieczne ferie” – celem programu było zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie zimowej przerwy w nauce oraz bezpiecznego dojazdu do miejsc zimowego wypoczynku. Funkcjonariusze przeprowadzili w szkołach 79 prelekcji i pogadanek dla 1430 osób,
- „Kieszonkowcy” – celem programu było zapobieganie i ograniczenie przestępczości na terenie targowisk, placówek służby zdrowia oraz miejsc użyteczności publicznej. W ramach programu wydrukowano ulotki prewencyjne, które wręczano i umieszczano na targowiskach oraz w placówkach służby zdrowia,
- „Pomoc ofiarom przestępczości” – celem programu było stworzenie sprawnie działającego systemu pomocy ofiarom przestępczości oraz objęcie pomocą osób skrzywdzonych w wyniku przestępczości. W ramach programu w związku z organizacją Wielkiej Orkiestry Świątecznej Po-

mocy opracowano ulotki z poradami dla wolontariuszy. W ramach realizowanego programu funkcjonariusze pionu prewencji przeprowadzili 55 prelekcji i spotkań dla około 2450 uczniów, nauczycieli i rodziców,

- „Prewencja ale inaczej” – program ten skierowany był do uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, a dotyczył poznania sposobów zachowania się w sytuacjach zagrożeń oraz metod ich unikania. W ramach programu przeprowadzono turniej pod hasłem „Pomagajmy sobie wzajemnie”, w którym uczestniczyły 22 reprezentacje szkolne z Powiatu Oławskiego,
- „Bezpieczne ogrody” – celem programu było zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń na terenach ogrodów działkowych. W ramach realizacji programu przeprowadzono 5 spotkań z prezesami ogrodów działkowych oraz działkowiczami,
- „Droga do szkoły” – celem programu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkół podstawowych oraz podniesienie bezpieczeństwa poruszania się na drogach. W ramach programu przeprowadzono 35 prelekcji dla około 940 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Komisja wysoko oceniła programy prewencyjne, których realizacja w znacznym stopniu powinna przyczynić się do wzrostu poziomu i poczucia bezpieczeństwa. Zdaniem członków Komisji programy te powinny być dalej kontynuowane.

Komisja dużą uwagę poświęciła działaniom profilaktycznym związanym z zażywaniem środków odurzających przez młodzież szkolną podejmowanych przez pedagogów placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Oławski. W każdej szkole opracowany został i przyjęty do realizacji szkolny program profilaktyki, którego zadaniem jest dostarczenie wiedzy na temat zagrożeń, mechanizmów tych zachowań oraz rozwijania umiejętności postępowania w sytuacjach trudnych oraz poszukiwania pomocy w takich sytuacjach. Działania profilaktyczne w tym zakresie to współpraca wychowawców klas i nauczycieli, współpraca z rodzicami, prowadzenie działań uświadamiających i propagatorskich dla młodzieży, współpraca z instytucjami wspierającymi szkolny proces wychowawczy. W realizację tych działań zaangażowane są Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli oraz Starostwo Powiatowe, które uczestniczyły w realizacji programu „Narkotykom STOP”.

Na kolejnym posiedzeniu Komisja zajmowała się problemem działań podejmowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w stosunku do bezrobotnych. Następnym omawiany temat to „Informacja o stanie bezpieczeństwa w Powiecie Oławskim za osiem miesięcy 2004 r.”

Niepokojącym zjawiskiem w tym okresie było zwiększenie ilości zdarzeń drogowych na terenie Powiatu Oławskiego. Wzrost ilości zdarzeń drogowych spowodowany był przede wszystkim większą dynamiką zaistniałych kolizji. Wpływ na to miały okoliczności takie jak duża ilość importowanych samochodów, brak umiejętności kierujących i pośpiech kierowców. Do zdarzeń drogowych dochodzi najczęściej wskutek wymuszania pierwszeństwa przejazdu, niezachowanie szczególnej ostrożności przy cofaniu i niezachowanie bezpiecznej odległości od poprzedzającego pojazdu. W ciągu 8 miesięcy nastąpił wzrost ilości ujawnionych przez Policję czynów karalnych popełnianych przez nieletnich. Za celowe uznano więc kontynuowanie wzmożonych działań zapobiegawczych i utrzymanie wysokiej sprawności służb prewencyjnych zapewniających jak najwyższe poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Oławskiego, a także utrzymanie dotychczasowej skuteczności w zakresie ujawniania i ścigania sprawców przestępstw.

W okresie od lipca do września 2004 r. policjanci Komendy Powiatowej Policji w ramach programu „Bezpieczny Powiat” realizowali programy prewencyjne:

„Narkotykom STOP”, „Znakowanie przedmiotów”, „Kieszonkowcy”, „Pomoc ofiarom przestępstw”, „Droga do szkoły”. Wdrożone zostały kolejne programy:

- „Latem bezpiecznie” – celem programu było zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji,
- „Dzienne graffiti” – celem programu było przeciwdziałanie niszczeniu mienia polegającego na malowaniu graffiti na budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej na terenie miasta oraz ograniczenie ilości czynów karalnych popełnianych przez malowanie graffiti na ścianach.

Komisja pozytywnie oceniła działania Powiatowej Komendy Policji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Powiatu Oławskiego.

W związku ze zbliżającym się zakończeniem realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli przyjętego przez Radę Powiatu w Oławie na lata 2002–2004, Komisja postanowiła podjąć działania zmierzające do opracowania Programu na kolejne lata. W tym celu powołany został zespół redakcyjny, składający się z przedstawicieli Komisji, przedstawicieli samorządów gminnych z terenu Powiatu Oławskiego oraz Starostwa Powiatowego w Oławie. Zespół ten przygotował projekt Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na

lata 2005–2007, który zostanie przedstawiony Komisji Bezpieczeństwa i Porządku do zaopiniowania, a następnie zaproponowany do uchwalenia przez Radę Powiatu w Oławie w styczniu 2005 r.

Reasumując należy stwierdzić, że Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w okresie sprawozdawczym realizowała ustawowe zadania. Realizacja tych zadań jak również wykonywanie zadań zawartych w Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Powiatu Oławskiego „Bezpieczny Powiat” przyczyniły się do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców naszego Powiatu.

Przed Komisją jak również powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami stoją kolejne zadania mające na celu spowodowanie wzrostu aktywności obywateli w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa własnego i ograniczenia przestępczości.

Komisja oprócz tych działań uczestniczyła w organizowaniu powiatowych ćwiczeń sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz zawodów sportowo-pożarniczych ochotniczych straży pożarnych.

STAROSTA

*MARIA BOŻENA POLAKOWSKA*

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
  - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,  
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 78 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena 23,89 zł** (w tym 7% VAT)