



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 listopada 2005 r.

Nr 236

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 3662** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej podlegających przekazaniu na mocy tej ustawy 23995

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3663** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla niepublicznych placówek oświatowych 23998
- 3664** – Rady Powiatu w Górze z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Góra 24002

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3665** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy 24002
- 3666** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla odcinka Obwodnicy Śródmiejskiej wraz z obszarem przyległym w obrębie obszaru rozwoju Ligota we Wrocławiu 24005
- 3667** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych 24011
- 3668** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych 24011
- 3669** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 września 2005 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg publicznych gminnych 24012
- 3670** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych 24012
- 3671** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych 24013
- 3672** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg publicznych gminnych 24013
- 3673** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 17 października 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego złoża magnezytu Konstancy II w granicach gminy Bardo 24014
- 3674** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 października 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty targowej sprzedaży dokonywanej podczas zorganizowanego przez Gminę Wałbrzych na terenie Rynku III Wałbrzyskiego Jarmarku Świętecznego w dniach od 6 grudnia do 24 grudnia 2005 r. 24021

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 3675** – Rady Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Prusice 24022

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3676** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 września 2005 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie remontów i rewaloryzacji elewacji frontowych budynków wielorodzinnych 24023
- 3677** – Rady Gminy Marciszów z dnia 28 września 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XX/101/04 Rady Gminy Marciszów z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych, od posiadania psów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów 24026
- 3678** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań 24026
- 3679** – Rady Gminy Żórawina z dnia 28 września 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego 24033
- 3680** – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jordanów Śląski 24033
- 3681** – Rady Gminy Żukowice z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dotatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 24038

INNE AKTY PRAWNE:

INFORMACJE:

- 3682** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmian koncesji dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Wałbrzychu 24044
- 3683** – Starosty Oławskiego z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków – założenie ewidencji budynków i lokali dla miasta Jelcz-Laskowice i miasta Oława 24045

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 10 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wykazu aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej podlegających przekazaniu na mocy tej ustawy

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz. 1462, sprost. Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1604) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ustala się wykaz aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej podlegających przekazaniu na mocy tej ustawy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w § 1, podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

Załącznik do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 10 listopada 2005 r. (poz. 3662)

WYKAZ

aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej podlegających przekazaniu na mocy tej ustawy

Lp.	Rodzaj aktu	Numer	Data	Tytuł	Wojewódzki Dziennik Urzędowy rok/ numer/ pozycja
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwała WRN w Kaliszu	VI/31/85	17 kwietnia 1985 r.	W sprawie zaliczenia niektórych miast i gmin oraz gmin z I do II okręgu podatkowego.	88/36/972
2.	Uchwała WRN w Legnicy	VIII/46/85	29 listopada 1985 r.	W sprawie podziału województwa legnickiego na obwody łowieckie.	85/10/105; 87/7/55; 88/9/74
3.	Uchwała WRN w Legnicy	VIII/48/85	29 listopada 1985 r.	W sprawie zmiany okręgów podatkowych.	85/10/107
4.	Uchwała WRN w Jeleniej Górze	VII/48/85	19 grudnia 1985 r.	W sprawie zaliczenia Gminy Węgliniec do III okręgu podatkowego.	86/2/23
5.	Uchwała WRN w Jeleniej Górze	IX/60/86	27 stycznia 1986 r.	W sprawie określenia miejscowości posiadających	86/2/22

				walory turystyczne, w których można pobierać opłatę lokalną.	
6.	Uchwała WRN w Wałbrzychu	61/X/86	29 stycznia 1986 r.	W sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne właściwości klimatyczne, w których wprowadza się opłaty miejscowe.	86/1/3
7.	Zarządzenie Wojewody Wałbrzyskiego	7/87	13 marca 1987 r.	W sprawie podziału województwa na obwody łowieckie.	87/3/34
8.	Uchwała WRN w Jeleniej Górze	XX/133/87	19 grudnia 1987 r.	W sprawie zaliczenia Gminy Osiecznica do III okręgu podatkowego.	
9.	Rozporządzenie Wojewody Wałbrzyskiego	8/93	23 grudnia 1993 r.	W sprawie ustalenia miejscowości, w których pobierana ma być pobierana opłata miejscowa od osób fizycznych.	94/1/1
10.	Rozporządzenie Wojewody Legnickiego		19 lipca 1995 r.	W sprawie zmian w podziale województwa legnickiego na obwody łowieckie.	95/13/62
11.	Rozporządzenie Wojewody Wrocławskiego	4	4 kwietnia 1996 r.	W sprawie ustalenia miejscowości w Gminie Sobótka, w których pobiera się opłaty miejscowe.	96/4/44
12.	Rozporządzenie Wojewody Leszczyńskiego	5	18 marca 1997 r.	W sprawie podziału województwa leszczyńskiego na obwody łowieckie.	97/5/33 zm. 98/39/245
13.	Rozporządzenie Wojewody Kaliskiego	31	24 września 1997 r.	W sprawie podziału województwa kaliskiego na obwody łowieckie.	97/17/96
14.	Rozporządzenie Wojewody Wrocławskiego	7	23 marca 1998 r.	W sprawie podziału obszaru województwa wrocławskiego na obwody łowieckie.	98/5/28
15.	Rozporządzenie Wojewody Wałbrzyskiego	16/98	17 grudnia 1998 r.	W sprawie zmiany podziału województwa na obwody łowieckie.	98/34/257
16.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	2	15 lutego 1999 r.	W sprawie ustalenia trzyliterowego oznaczenia powiatu dla oznakowania sprzętu pływającego służącego do połowu ryb.	99/ 2/ 27
17.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	7	2 kwietnia 1999 r.	W sprawie zmiany Rozporządzenia Nr 7 Wojewody Wrocławskiego z dnia 23 marca 1998 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 14 Wojewody Wrocławskiego z dnia 18 lutego 1976 r. w sprawie podziału obszaru województwa wrocławskiego na obwody łowieckie (Dz. Urz. rady narodowej Województwa Wrocławskiego i Miasta Wrocławia Nr 1, poz. 2) oraz Uchwałę Nr VII/47/85 Wojewódzkiej Rady Narodowej we Wrocławiu z dnia 29 października 1985 r. zmieniającą Zarządzenie Wojewody Wrocławskiego w sprawie	99/ 8/ 283

				utworzenia obwodów łowieckich na terenie województwa wrocławskiego (Dz. Urz. Województwa Wrocławskiego Nr 7, poz. 160).	
18.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	12	1 września 2000 r.	W sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie.	2000/ 33/ 590
19.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	15	28 września 2000 r.	W sprawie zmian w podziale województwa dolnośląskiego na obwody łowieckie.	2000/ 37/ 644
20.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	47	8 sierpnia 2001 r.	Zmieniające Rozporządzenie Nr 12 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 września 2000 roku w sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie.	2001/ 97/ 1283
21.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	57	12 października 2001 r.	Zmieniające Rozporządzenie Nr 47 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 sierpnia 2001 roku w sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie.	2001/ 133/ 1725
22.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	24	21 maja 2002 r.	Zmieniające zarządzenie Nr 14 Wojewody Wrocławskiego z dnia 18 lutego 1976 r. w sprawie podziału obszaru województwa wrocławskiego na obwody łowieckie.	2002/ 114/ 1636
23.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	26	29 maja 2002 r.	W sprawie określenia miejscowości położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego.	2002/ 129/ 1774
24.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	57	18 listopada 2002 r.	W sprawie zaliczenia niektórych gmin województwa dolnośląskiego do innego okręgu podatkowego.	2002/ 245/ 3390
25.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	59	25 listopada 2002 r.	Zmieniające rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego Nr 26 z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie określenia miejscowości położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego.	2002/ 247/ 3436
26.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	60	5 grudnia 2002 r.	Zmieniające rozporządzenie Nr 57 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie	2002/ 250/ 3504

				zaliczenia niektórych gmin województwa dolnośląskiego do innego okręgu podatkowego.	
27.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	4	8 stycznia 2003 r.	W sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania.	2003/ 3/ 71
28.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	8	17 stycznia 2003 r.	Zmieniające rozporządzenie Nr 57 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie zaliczenia niektórych gmin województwa dolnośląskiego do innego okręgu podatkowego.	2003/ 9/ 190
29.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	39	3 września 2003 r.	Zmieniające rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 08.01.2003 r. w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania.	2003/ 162/ 2515
30.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	43	24 listopada 2003 r.	W sprawie zmian w podziale województwa dolnośląskiego na obwody łowieckie.	2003/ 219/ 3137
31.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	6	29 marca 2004 r.	Zmieniające rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie zmian w podziale województwa dolnośląskiego na obwody łowieckie.	2004/ 60/ 1149
32.	Rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego	2	21 kwietnia 2005 r.	W sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2005 r.	2005/ 79/ 1723

3663

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla niepublicznych placówek oświatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3b, 3c, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Średzki.

§ 2

Niepublicznym ośrodkom, umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, udziela się dota-

cji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Średzki.

§ 3

Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w § 1 udziela się dotacji w wysokości 50% wydatków bieżących ustalonych w budżecie powiatu w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Średzki.

§ 4

Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w których nie jest realizowany obowiązek nauki oraz internaty, otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym, ponoszonym na jednego wychowanka w tego samego typu placówce publicznej.

§ 5

Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty, nie będą otrzymywały dotacji z budżetu powiatu.

§ 6

1. Warunkiem przyznania dotacji jest przedłożenie wniosku przez osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej;
 - b) nazwę i adres podmiotu prowadzącego;
 - c) typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej;
 - d) status szkoły lub placówki oświatowej;
 - e) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji;
 - f) numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej;
 - g) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie styczeń – sierpień oraz w okresie wrzesień – grudzień;
 - h) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.
2. Podstawą do naliczenia dotacji jest liczba uczniów wykazywana przez organ prowadzący szkołę lub placówkę w sprawozdaniach przesyłanych do Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7

Dotację przekazuje się zaliczkowo w 12 miesięcznych ratach po podpisaniu umowy o dotację podmiotową, uwzględniającej postanowienia niniejszej uchwały, według wzoru przyjętego przez Zarząd Powiatu.

§ 8

Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 6, sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu:

- a) miesięczne rozliczenia otrzymanej dotacji do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni według wzoru rozliczenia określonego w załączniku nr 2 do przedmiotowej uchwały;
- b) roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia – za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego.

§ 9

Zarządowi Powiatu przysługuje prawo do:

- 1) kontroli wykorzystania dotacji,
- 2) zmiany wysokości dotacji, jeżeli liczba uczniów w szkole zmniejszy się w stosunku do liczby uczniów podanej w sprawozdaniach GUS,
- 3) korekty stawek dotacji w przypadku zmiany kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Średzki na dany rok budżetowy.

§ 10

Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w terminie 2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZACY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
w Środzie Śląskiej z dnia 28 kwietnia
2005 r. (poz. 3663)

.....
pieczęćka szkoły

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

1. Pełna nazwa jednostki (szkoły, placówki)

.....
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenie o wpisie do ewidencji Kuratora Oświaty/właściwej
jednostki samorządu terytorialnego

.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów wroku:

styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

- w szkole podstawowej specjalnej

- gimnazjum specjalne

^{KK}
^{PK} - szkoła ponadgimnazjalna

- niepubliczne ośrodki z art. 16 ust 7

- inne niepubliczne szkoły

5. Numer rachunku bankowego jednostki, o której mowa w pkt. 1 przedmiotowego
wniosku, na który ma być przelana dotacja

.....
data i podpis

Termin składania informacji do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 28 kwietnia 2005 r. (poz. 3663)

.....
pieczętka szkoły, placówki

.....
(miejscowość, data)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
DLA STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO**

1. Pełna nazwa jednostki (szkoły, placówki)

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja przez Powiat Średzki

.....

3. Liczba na dzień 1-go danego miesiąca

.....

Liczba uczniów w :

a) szkole podstawowej specjalnej

b) gimnazjum specjalnym

c) szkole ponadgimnazjalnej

d) niepubliczne ośrodki z art. 16 ust 7

e) inne niepubliczne szkoły

4. kwota otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.

Dotacja narastająca za.....miesiący -zł

Aktualna liczba uczniów:.....

5. Opisowe rozliczenie dotacji za miesiąc w wysokości.....zł. została w całości przeznaczona na.....

.....
(opracowała)

.....
(osoba prowadząca szkołę)

3664

UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Góra

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Górze uchwała, co następuje:

§ 1

- § 53 pkt 2 Statutu Powiatu Góra, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 1/XXXVII/02 Rady Powiatu w Górze z dnia 14 marca 2002 r. otrzymuje brzmienie:
„W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie od 1–3 osób”.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/470/05 z dnia 10 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1).
- § 22 pkt 2 załącznika nr 2 do Statutu Powiatu Góra, Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Górze otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczą-

cego Rady w terminie do dnia 20 kwietnia, po upływie roku budżetowego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Górze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

EDWARD KOWALCZUK

3665

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących

własności gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565), Rada Miejska w Lubawce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:
 - 1) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 4) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Lubawka,
 - 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Lubawka na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
 - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Lubawka mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na obszarze Gminy Lubawka,
 - 2) jest w złym stanie technicznym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 2,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Lubawka.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie, o którym mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku zgodnie z §2 ust.1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona:
 - 1) na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym,
 - 2) na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie do dwóch lat poprze-

dzających dzień złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.2 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót budowlanych określonych w pozwoleniu na te prace lub roboty wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

Dotacja z budżetu Gminy Lubawka na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości określonej w art. 78 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy zakres prac tego wymaga,
 - 5) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i termin jej przekazania,
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania tych prac lub robót,
 - 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku podmiotowi z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym inwestycja ma być realizowana.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznanych dotacji, Rada Miejska w Lubawce uwzględnia kwotę zaplanowanych na ten cel środków w budżecie Gminy Lubawka.
3. Przyznając dotację, Rada Miejska w Lubawce może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 30%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8

1. Burmistrz Miasta Lubawka uwzględniając postanowienia §7 uchwały, podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji,
 - 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania.

§ 9

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części, dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót przy zabytku, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. W celu rozliczenia dotacji, beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Miasta Lubawka sprawozdanie z wykonania prac lub robót przy zabytku.
3. Beneficjent rozliczając dotację winien, na wezwanie Burmistrza Miasta Lubawka, uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10

1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie Lubawka przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków.

§ 11

Tryb i formę prowadzenia ewidencji udzielanych dotacji, z uwzględnieniem niniejszej uchwały i przepisów odrębnych określi Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla odcinka Obwodnicy Śródmiejskiej wraz z obszarem przyległym w obrębie obszaru rozwoju Ligota we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) w związku z uchwałą nr LI/1864/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 września 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka Obwodnicy Śródmiejskiej wraz z obszarem przyległym w obrębie obszaru rozwoju Ligota we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6 z dnia 24 czerwca 2002 r., poz. 311) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego odcinka Obwodnicy Śródmiejskiej wraz z obszarem przyległym w obrębie obszaru rozwoju Ligota we Wrocławiu, w granicach określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, zwany dalej planem. Obszar opracowania planu obejmuje około 23,5 ha.

§ 2

Celem planu jest wyznaczenie pasa terenu przeznaczonego dla prowadzenia odcinka trasy Obwodnicy Śródmiejskiej od linii kolejowej w kierunku Poznania do ulicy Żmigrodzkiej oraz terenu przeznaczonego na węzeł komunikacyjny obwodnicy z ul. Obornicką.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych;
- 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;
- 5) lokalne warunki i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów;
- 6) zasady i warunki podziału na działki budowlane;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody;
- 8) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu.

§ 4

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) obszar zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w jego rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych;
- 2) odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru słonecznego, geotermalną, pozyskiwaną z biomasy oraz energią odpadową (np. z klimatyzacji);
- 3) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategoria form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować na danym terenie lub obszarze w sposób określony w ustaleniach planu;
- 5) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 6) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 7) akcent architektoniczny – element kompozycji przyciągający uwagę obserwatora;
- 8) uchwała – niniejsza uchwała;
- 9) teren aktywności gospodarczej – teren przeznaczony pod składy, magazyny, produkcję, usługi, nieuciążliwy przemysł, handel hurtowy, handel detaliczny.

§ 5

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenów;
 - 4) klasy ulic.
3. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 6

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) aktywność gospodarcza;

- 2) zieleń izolacyjna;
 - 3) ulice;
 - 4) komunikacja kolejowa.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

§ 7

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) możliwość lokalizowania funkcji przemysłowo-usługowych pod warunkiem:
 - a) zapewnienia miejsc postojowych na terenach własnych inwestorów, obowiązuje wskaźnik 30 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej zabudowy usługowej;
 - b) niepowodowania negatywnych oddziaływań na środowisko przyrodnicze;
- 2) lokalizacja nowo projektowanej zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się do tymczasowe zagospodarowanie terenu;
- 4) linie zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Ustala się następujący sposób parcelacji terenów: wydzielenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KGP, KZ, KL pod komunikację.

§ 9

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i zdrowia ludności:

- 1) postuluje się wprowadzić zadrzewienia wzdłuż ciągów komunikacyjnych, tworząc drogi o charakterze alei;
- 2) zespoły zadrzewień istniejących w maksymalnym stopniu wskazane do zachowania poza terenem jezdni; konieczność nasadzeń rekompensacyjnych poza terenem drogi;
- 3) zakaz wprowadzania nowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza o zasięgu uciążliwości przekraczającym granice działek;
- 4) dla istniejącej linii kolejowej obowiązuje strefa bezpieczeństwa o szerokości 10 m od obszaru kolejowego i 20 m od osi skrajnego toru kolejowego, wyłączona z wszelkiej zabudowy i infrastruktury podziemnej;
- 5) lokalizacja obiektów budowlanych i budowli o innym przeznaczeniu niż do obsługi kolei w sąsiedztwie linii kolejowych zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 6) na terenach położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego;
- 7) należy zachować pas terenu szerokości 3 m od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podnóża nasypu) dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej (dla służb technicznych i ratowniczych) obsługujących linię kolejową;

- 8) dla linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia strefy szkodliwego oddziaływania muszą znaleźć się poza obszarem kolejowym;
- 9) z uwagi na sąsiedztwo z terenami kolejowymi na terenach przeznaczonych na działalność przemysłową, magazynową i składową funkcja ich nie może być związana z produkcją i obrotem substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i pyłącymi stanowiącymi potencjalne zagrożenie dla ruchu kolejowego oraz stanowiącymi zagrożenie dla środowiska, w tym również obszarów kolejowych;
- 10) wszelkie place składowe, dojazdy manewrowe dla samochodów oraz parkingi muszą mieć nawierzchnię twardą ze spadkiem zapewniającym spływ wody w kierunku przeciwnym do terenów kolejowych;
- 11) zagospodarowanie zielenią wszystkich terenów niezabudowanych i nieutwardzonych;
- 12) co najmniej 10% powierzchni terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem AG należy przeznaczyć na zieleń;
- 13) obowiązuje strefa oddziaływania dla dwutorowej napowietrznej linii wysokiego napięcia 110 kV zgodnie z przepisami szczególnymi; w strefie postuluje się wprowadzenie zieleni niskiej; obowiązuje skablowanie lub przełożenie linii elektroenergetycznej na odcinku kolidującym z przebiegiem obwodnicy;
- 14) wzdłuż rowów melioracyjnych należy wprowadzić pas o szerokości min. 3 m obudowy biologicznej wolny od wszelkiej zabudowy oraz umożliwić dojazd do nich w celu konserwacji rowów;
- 15) w przypadku kolizji z planowanym zainwestowaniem możliwość przełożenia lub zarurowania istniejących rowów melioracyjnych;
- 16) w przypadku uszkodzenia niezainwentaryzowanej sieci drenarskiej w trakcie prowadzenia robót inwestycyjnych należy powiadomić zarządcę oraz przedłożyć do uzgodnienia dokumentację przebudowy istniejących uszkodzeń. Powstałe uszkodzenia sieci należy naprawić na koszt inwestora, pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji wodnych;
- 17) skanalizowanie całego terenu zabudowanego i objęcie ścieków procesem oczyszczania;
- 18) obowiązek oczyszczania ścieków opadowych z terenów komunikacji i terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem AG z substancji ropopochodnych i zawiesin przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
- 19) zakaz odprowadzania ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych i gruntu ze względu na wymogi ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 320.

§ 10

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego:

- 1) wyznacza się strefę ochrony zabytków archeologicznych na całym obszarze planu,
- 2) warunkuje się konieczność zapewnienia stałego nadzoru archeologicznego na etapie odhumusowywania oraz podjęcie ratowniczych badań archeologicznych, jeżeli w trakcie nadzoru zostanie stwierdzona taka konieczność, muszą być one prowadzone przez

uprawnionego archeologa na koszt inwestora po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwych służb ochrony zabytków w zakresie prac archeologicznych i wykopaliskowych. Zezwolenie musi być uzyskane przed wydaniem pozwolenia na budowę.

§ 11

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w punkcie 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia, dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych, uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
- 3) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować budowę, przebudowę lub modernizację uzbrojenia technicznego.

R o z d z i a ł II

Ustalenia dla terenów

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 AG ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: aktywność gospodarcza;
 - 2) uzupełniające: zieleń, infrastruktura techniczna, komunikacja wewnętrzna, parkingi lub miejsca postojowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu i ukształtowania budynków:
 - 1) postuluje się wprowadzenie zadrzewień wzdłuż ciągów komunikacyjnych zgodnie z zapisem § 9 pkt 1, a przy linii kolejowej zgodnie z zapisem w § 9 pkt 6;
 - 2) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może być większa niż 16 m;
 - 3) dopuszcza się akcent architektoniczny jak pokazano na rysunku planu;
 - 4) obsługa terenów 1 ZI, 2 ZI i 2 AG poprzez teren 1 AG za pomocą układu ulic wewnętrznych.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenie dotyczące obsługi komunikacyjnej: obsługa komunikacyjna od ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 KZ.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonych na rysunku planu symbolami 2 AG ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: aktywność gospodarcza;
 - 2) uzupełniające: zieleń, infrastruktura techniczna, komunikacja wewnętrzna, parkingi lub miejsca postojowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu i ukształtowania budynków:
 - 1) postuluje się wprowadzenie zadrzewień wzdłuż ciągów komunikacyjnych zgodnie z zapisem § 9 pkt 1, a przy linii kolejowej zgodnie z zapisem w § 9 pkt 6;

- 2) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może być większa niż 16 m.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje następujące ustalenie dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obsługa komunikacyjna od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KZ układem ulic wewnętrznych pod estakadą ulicy 1KGP, poprzez teren 1AG;
 - 2) zakaz bezpośredniej obsługi od terenu ulicy 1KGP i ulicy Obornickiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KZ.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 AG ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: aktywność gospodarcza;
 - 2) uzupełniające: zieleń, infrastruktura techniczna, komunikacja wewnętrzna, parkingi lub miejsca postojowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu i ukształtowania budynków:
 - 1) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może być większa niż 16 m;
 - 2) postuluje się wprowadzenie zadrzewień wzdłuż ciągów komunikacyjnych zgodnie z zapisem § 9 pkt 1.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje następujące ustalenie dotyczące obsługi komunikacyjnej: obsługa komunikacyjna od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 KZ oraz od strony ulicy Irysovej.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 4 AG ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: aktywność gospodarcza;
 - 2) uzupełniające: zieleń, infrastruktura techniczna, komunikacja wewnętrzna, parkingi lub miejsca postojowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu i ukształtowania budynków:
 - 1) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może być większa niż 16 m;
 - 2) postuluje się wprowadzenie zadrzewień wzdłuż ciągów komunikacyjnych zgodnie z zapisem § 9 pkt 1.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje następujące ustalenie dotyczące obsługi komunikacyjnej: obsługa komunikacyjna od strony ulicy Irysovej.

§ 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 ZI, 2 ZI ustala się przeznaczenie: zieleń izolacyjna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zalesienie lub zadrzewienie terenu uwarunkowane przepisami szczegółowymi;

- 2) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszcza się utrzymanie ogrodów działkowych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2 ZI.

R o z d z i a ł I I I

Ustalenia szczegółowe w zakresie komunikacji

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KGP ustala się przeznaczenie: ulica główna ruchu przyspieszonego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, jak na rysunku planu;
 - 2) ścieżka rowerowa;
 - 3) chodniki obustronne;
 - 4) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań;
 - 5) ulica obsługująca po północnej stronie jezdni na odcinku od ul. Żmigrodzkiej do ulicy Irysowej;
 - 6) w obrębie terenu dopuszcza się prowadzenie drogi wewnętrznej dla obsługi terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 ZI, 2 ZI i 2 AG.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KZ ustala się przeznaczenie: ulica zbiorcza.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 30 m z lokalnymi poszerzeniami jak na rysunku planu;
 - 2) obustronne chodniki;
 - 3) ścieżka rowerowa;
 - 4) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3 KZ ustala się przeznaczenie: ulica zbiorcza.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) obustronne chodniki;
 - 3) ścieżka rowerowa;
 - 4) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4 KL ustala się przeznaczenie: ulica lokalna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 15 m.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5 KL ustala się przeznaczenie: ulica lokalna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 15 m.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 22

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 KK, 2 KK, 3 KK, 4 KK ustala się przeznaczenie: komunikacja kolejowa.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakaz przechodzenia gazociągów wysokiego ciśnienia pod torami kolejowymi (skrzyżowanie z linią kolejową) bez uprzedniego zredukowania ciśnienia;
 - 2) na terenach kolejowych objętych zasięgiem konstrukcji mostowych i wiaduktowych obowiązuje zakaz krzyżowania gazociągów z torami kolejowymi.

R o z d z i a ł I V

Ustalenia szczegółowe w zakresie infrastruktury technicznej

§ 23

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenia w wodę z miejskiej sieci wodociągowej;
 - 2) rozbudowę sieci wodociągowej, o której mowa w pkt 1), na tereny objęte planem poprzez realizację sieci rozdzielczej;
 - 3) spięcie przewodu wodociągowego w ulicy Irysowej trasą wzdłuż układu komunikacyjnego oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KGP z przewodem wodociągowym w ulicy Obornickiej.
2. W zakresie unieszkodliwiania ścieków komunalnych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Żmigrodzkiej oraz projektowanej w ul. Obornickiej;
 - 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania;
 - 3) dopuszcza się budowę przepompowni ścieków komunalnych, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenach własnych inwestorów;
 - 4) podczyszczenie ścieków, z terenów wyznaczonych w planie pod aktywność gospodarczą, o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do komunalnej kanalizacji, na terenach własnych inwestorów.
3. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód deszczowych układem kanalizacji deszczowej planowanym dla odwodnie-

- nia terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 KGP;
- 2) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania;
 - 3) zneutralizowanie substancji chemicznych i zawieszin w ściekach opadowych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora, przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
 - 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami, o których mowa w pkt 3).
4. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z istniejącej sieci gazowej;
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej.
 5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) rozbudowę i budowę nowych linii elektroenergetycznych średniego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych wewnętrznych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako obiekty wolno stojące lub wbudowane oraz w liczbie stosownej do potrzeb;
 - 2) lokalizację stacji transformatorowych, o których mowa w pkt 1), na terenach planowanej aktywności gospodarczej;
 - 3) zapewnienie dojazdu do stacji transformatorowych, o których mowa w pkt 1);
 - 4) powiązanie linii energetycznych, o których mowa w pkt 1), z istniejącą siecią średniego napięcia znajdującą się poza obszarem objętym planem;
 - 5) skablowanie lub przełożenie dwutorowej linii napowietrznej wysokiego napięcia 110 kV S-124/S-126 w zakresie i na warunkach określonych przez właściciela sieci, a kosztem i staraniem zainteresowanych.
 6. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się:
 - 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na: gaz z sieci miejskiej, energię elektryczną, paliwa płynne przy zastosowaniu urządzeń o wysokiej sprawności i o niskiej emisji zanieczyszczeń, energię ze źródeł odnawialnych (np. słoneczną);
 - 2) likwidację bądź modernizację lokalnych kotłowni o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń, poprzez zmianę czynnika grzewczego oraz stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
 - 3) możliwość dostawy energii cieplnej z miejskiej sieci ciepłowniczej przebiegającej wzdłuż ul. Żmigrodzkiej.
 7. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych, dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
 8. W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:
 - 1) przyłączenie do sieci telefonicznej sieci na warunkach określonych przez operatorów sieci;
 - 2) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z zapisem w § 11;
 - 3) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.
 9. Dopuszcza się lokalizację urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych, pod warunkiem:
 - 1) lokalizacji masztu (konstrukcji wieżowej) w odległości większej od obszaru kolejowego (użytek Tk) niż wynosi planowana wysokość obiektu budowlanego celem uniknięcia, w razie awaryjnego upadku konstrukcji, zatarasowania torów kolejowych oraz przeniesienia potencjału 3 kV (sieć trakcyjna) i 20 kV (sieć potrzeb nie trakcyjnych) z linii kolejowej na obszar nienależący do kolei;
 - 2) planowane urządzenia przekaźnikowe telekomunikacji nie mogą powodować zakłóceń łącznościowych na linii kolejowej.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 24

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) ustala się wielkość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 3 tej ustawy na 5%.

§ 25

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 26

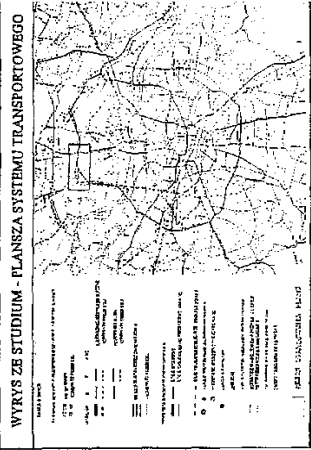
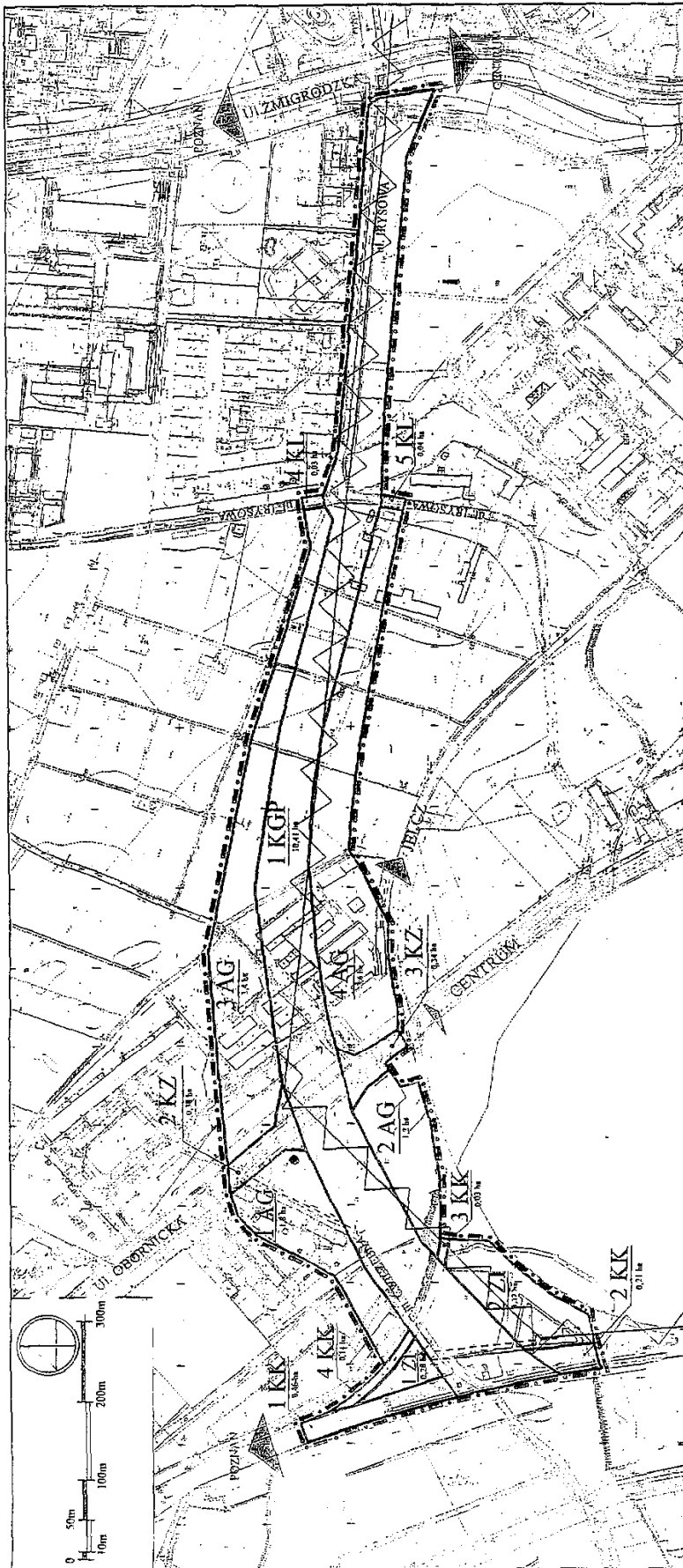
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 29 września 2005 r.
(poz. 3666)**

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA ODCINKA OBWODNICZY ŚRÓDMIEJSKIEJ WRAZ Z OBSZAKEM PRZYLEGLYM W OBRĘBIE OBSZARU ROZWOJU LIGOTA WE WROCLAWIU
RYSUNEK PLANU



OZNACZENIA GRAFICZNE PLANU

	I. ELEMENTY REGULACYJNE		II. ELEMENTY WZROSTANIA
	GRANICA OBSZARU OBRĘBIEGO PLANEM		LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110 kV (ze stałą odległością)
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU		III. ELEMENTY FUNKCJONALNE
	ORNBSTACYJNE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM STOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA		AG TEREN AKTYWNOŚCI GOSPODARWCZEJ
	AKCENT ARCHITECTONICZNY		ZI TEREN ZIEMI IZOLACYJNEJ

	KK TEREN KOMPANIACJI KOLBROWI
	KGP TEREN ULICY GŁÓWNEJ RUCHU PRZESZKONNOGO
	KZ TEREN ULICY ZEBRACZEJ
	KL TEREN ULICY LOKALNEJ

3667

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Milickiego postanawia, co następuje:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg publicznych gminnych następujące ulice w miejscowości Milicz:

- pl. ks. Eugeniusza Waresiaka – w operacie ewidencji gruntów oznaczone jako działka nr 85 AM 16,
- ul. 1 Maja – w operacie ewidencji gruntów oznaczona jako działka nr 54/3 AM 16,
- ul. Wrocławska – w operacie ewidencji gruntów oznaczona jako działki nr 54/1 AM 16, 101 AM 6 i część 102 AM 6,
- ul. Garncarską – w operacie ewidencji gruntów oznaczona jako działka nr 88 AM 6,
- Rynek – w operacie ewidencji gruntów oznaczony jako część działki nr 186/2,
- ul. Szewską – w operacie ewidencji gruntów oznaczoną jako działka nr 79 AM 6,
- ul. Krotoszyńską – w operacie ewidencji gruntów oznaczona jako działka nr 104/2 AM 6 i część 104/1.

§ 2

Uchyła się uchwałę nr VIII/54/99 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 25 czerwca 1999 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych (zamiany uchwały: nr X/73/99 z dnia 11 października 1999 r., nr XIX/148/2000 z dnia 27 listopada 2000 r.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

3668

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg publicznych gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Milickiego, postanawia co następuje:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg publicznych gminnych następujące ulice w miejscowości Sułów:

- Rynek i ul. Zamkową – w operacie ewidencji gruntów oznaczone jako działka nr 503/1 AM 2,
- ul. Ogrodową – w operacie ewidencji gruntów oznaczoną jako działka nr 504 AM 2,
- ul. Szkolną – w operacie ewidencji gruntów oznaczoną jako działki nr 508, 50/25, 50/11 i 50/9 AM 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

3669

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg publicznych gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) rada Miejska w Miliczu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Milickiego uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg publicznych gminnych następujące drogi:

1. Droga gminna nr 101400 D Łąki – Gruszczecka.
2. Odcinek drogi gminnej nr 101401 D pomiędzy Brzezina Sułowska – osadą a Rudą Sułowską.
3. Droga gminna nr 101403 D Pięknocin – Poradów.
4. Droga gminna nr 101370 D Wszewilki – Pomorsko.
5. Droga gminna nr 101361 D Tworzymirki Dolne – Chałupy.
6. Droga gminna nr 101365 D Nowy Zamek – Lelików – Potasznia.
7. Droga gminna nr 101366 D Górka – Bogdaj.
8. Droga gminna nr 101435 D Nowy Zamek – Jankowo.
9. Droga gminna nr 101436 D Węgrzynów – Słaczno.

10. Droga gminna nr 4728006 Kąty – Pięknocin (stara numeracja).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

3670

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 27 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Milickiego postanawia, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/251/05 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych § 4 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

3671

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 27 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Milickiego postanawia, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/252/05 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych § 3 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

EDWARD RYBKA

3672

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 27 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg publicznych gminnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Milickiego uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/253/05 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 września 2005 r. w sprawie w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg publicznych gminnych § 3 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZACY RADY

EDWARD RYBKA

3673

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 17 października 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego złoża magnezytu Konstanty II w granicach gminy Bardo

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1951 ze zm.), art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 15, art. 20 ust.1, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 1994 r. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bardzie nr XV/119/2004 z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego złoża magnezytu „Konstanty II” Rada Miejska w Bardzie, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Bardo”, uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany dalej planem miejscowym terenu górniczego złoża magnezytu „Konstanty II” w granicach administracyjnych gminy Bardo i przyjmuje ustalenia zawarte w uchwale jako akt prawa miejscowego.

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto obszar w granicach Terenu Górniczego „Konstanty II” ustanowiony decyzją nr 1/2002 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 stycznia 2002 r. w części położonej w obrębie gminy Bardo.

§ 2

Integralne części uchwały stanowią:

1. ustalenia niniejszej uchwały stanowiące część tekstową, zawarte w rozdziałach:
I – Przepisy ogólne;
II – Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem;
III – Przepisy dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi;
IV – Przepisy końcowe;
2. rysunek planu w skali 1:2000 – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego złoża magnezytu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
3. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
4. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustaleniami obowiązującymi na rysunku planu są następujące oznaczenia graficzne:

1. granice obszaru objętego planem miejscowym;
2. linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania;
3. granica Obszaru Górniczego Konstanty II ustanowionego dec nr 1/2002 Woj. Dolnośląskiego z dnia 23 stycznia 2002 r.;

4. granica Terenu Górniczego Konstanty II ustanowionego dec nr 1/2002 Woj. Dolnośląskiego z dnia 23 stycznia 2002 r.;
5. obszar filara ochronnego potoku Studew;
6. strefa rekultywacji terenów pokopalnianych w kierunku leśnym,
7. strefa włączenia nieruchomości do dróg publicznych,
8. nieprzekraczalne linie zabudowy,
9. symbole identyfikujące obszary o określonej funkcji, złożone z:
 - a) oznaczenia literowego:

PG	tereny obszaru lub terenu górniczego, związanego z działalnością eksploatacyjną,
R	tereny użytków rolnych,
ZL	teren zieleni leśnej,
WS	teren wód śródlądowych
KDL	teren drogi publicznej klasy lokalnej
KDZ	teren drogi publicznej klasy zbiorczej,
KDD	teren drogi publicznej klasy dojazdowej,
KDW	teren drogi wewnętrznej, wydzielonej,
 - b) oznaczenia liczbowego, przy czym tereny obszarów występujących jako pojedyncze nie posiadają oznaczenia liczbowego.
10. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią jego ustaleń i mają charakter informacyjny:
 - a) granica gminy Bardo;
 - b) cieki wodne niewydzielone
 - c) istniejące budynki
 - d) granica sąsiedniego obszaru Gminy Miejskiej Ząbkowice Śląskie, objętego Uchwałą R.M. nr X/66/2000 z dnia 24 listopada 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Braszowice (Dz. Urzędowy Woj. Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 11, poz. 105).
 - e) treść podkładu mapowego.

§ 4

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- a) przepisach szczególnych i odrębnych – rozumie się przez to obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- b) rysunku planu – rozumie się przez to rysunek wymieniony w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały;
- c) obszarze – rozumie się przez to obszar terenu o określonej funkcji (przeznaczeniu podstawowym), wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, granicą obszaru górniczego lub granicami terenu objętego planem;
- d) obszarze górniczym – rozumie się przez to teren w granicach podlegających zgłoszeniu w rejestrze górniczym i określony jako O.G.,
- e) terenie górniczym – rozumie się przez to teren w granicach podlegających zgłoszeniu w rejestrze górniczym i określony jako T.G.,
- f) wyrobisku – rozumie się przez to teren objęty bezpośrednią eksploatacją złoża,
- g) zwałowisku – rozumie się przez to tereny, na których składowane są: urobek pochodzący z wyrobisk lub nadkład gruntu,
- h) przeznaczeniu podstawowym – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- i) przeznaczeniu dopuszczalnym – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- j) uciążliwości dla środowiska – rozumie się przez to zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska (zwłaszcza hałas, wibracje, odory, zanieczyszczenie powietrza, wód i zanieczyszczenie odpadami), które stwarzają możliwość pogorszenia jego stanu, w rozumieniu przepisów szczególnych.

R o z d z i a ł I I

Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem miejscowym

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania tadu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy

§ 5

1. W celu ochrony interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie m.in. spełnienia wymagań ochrony i kształtowania środowiska oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, a jednocześnie umożliwienia kontynuowania i powiększenia obszaru działalności eksploatacyjnej złoża przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów oraz optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań, ustala się zasady kształtowania i wykorzystania przestrzeni obowiązujące na całym obszarze opracowania,
2. Obiekty budowlane mogą być realizowane wyłącznie na terenach przeznaczonych na ten cel w niniejszym planie miejscowym, z zachowaniem określonego w rozdziale III przeznaczenia i warunków zabudowy.

3. W obrębie terenów otwartych (użytki rolne, tereny wód i lasów) dopuszcza się jedynie lokalizację obiektów infrastruktury technicznej.
4. Na całym obszarze obowiązywania planu wprowadza się zakaz lokalizowania obiektów mieszkalnych lub zamieszkania zbiorowego, a także innych, niezwiązanych z działalnością górniczą,
5. Sposób usytuowania projektowanych budynków winien uwzględniać:
 - a) utrzymanie nieprzekraczalnej linii zabudowy od dróg publicznych, określonych dla poszczególnych kategorii dróg w § 6;
 - b) zapewnienie dostępu światła dla istniejących i projektowanych sąsiednich budynków przeznaczonych na pobyt ludzi;
 - c) wymogi wynikające z przepisów szczególnych i odrębnych dotyczące sytuowania budynków w stosunku do granic działki i sąsiedniej zabudowy;
 - d) wymogi zabezpieczenia przed skutkami działalności górniczej.
6. Podstawową formą zabudowy winny być budynki wolno stojące, o maksymalnej wysokości w najwyższym punkcie kalenicy – 8,0 m
7. Wymagana forma dachu: symetryczny dwuspadowy lub wielospadowy o nachyleniu połaci 15°–30°, w szczególności uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dach płaski i jednospadowy.
8. Wprowadza się zakaz stosowania od strony dróg publicznych oraz terenów otwartych (w tym kompleksów gruntów rolnych) ogrodzeń betonowych, w tym prefabrykowanych.

§ 6

1. W celu utrzymania uporządkowanych linii zabudowy ustala się następujące odległości dla lokalizacji obiektów:
 - 1) przy drogach oznaczonych symbolem KDZ – minimum 9 metrów od krawędzi jezdni;
 - 2) przy drogach oznaczonych symbolem KDL – minimum 7 metrów od krawędzi jezdni;
 - 3) przy drogach pozostałych (nieoznaczonych) – minimum 5 metrów od krawędzi jezdni;
2. W przypadku uzupełniania zabudowy, w terenach zainwestowanych – lukach budowlanych, można nawiązać do istniejącej linii zabudowy wyłącznie za zgodą zarządcy drogi.

Warunki zagospodarowania terenów dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu

§ 7

1. W celu zachowania wymogów ochrony środowiska przy wszelkich działaniach inwestycyjnych oraz innych, związanych ze zmianą funkcji i sposobu użytkowania terenów lub obiektów, nakazuje się przestrzeganie zasad określonych w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych i odrębnych, a ponadto ustala się:
 - a) Uciążliwości lub szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekty urządzenia produkcyjne i technologiczne zakładu górniczego nie mogą wykraczać poza wyznaczoną strefę terenu górniczego Konstany II.

- b) Przepisy ust. 1 nie dotyczą krótkotrwałych uciążliwości drganiowych i akustycznych wywołanych robotami strzałowymi zakładu górniczego oraz pochodzącymi ze zwiększonego ruchu pojazdów transportowych wzdłuż dróg publicznych.
- c) Zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych oraz wód deszczowych w sposób pogarszający stan gleb oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
- d) Nakaz wyposażenia terenów przeznaczonych dla zabudowy w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej dla odprowadzania lub gromadzenia ścieków oraz ich oczyszczania.
- e) Nakaz odbioru i gromadzenia odpadów w systemie zorganizowanym, przy stosowaniu na całym obszarze jednolitych zasad – zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach – w tym obowiązkiem ich wstępnej segregacji.
- f) Nakaz likwidacji wszystkich „dzikich” wysypisk śmieci.
- g) Ograniczenie stosowania zasiarzonych paliw stałych dla zaopatrzenia w ciepło obiektów realizowanych; w obiektach istniejących wymaga się sukcesywnej wymiany urządzeń grzewczych na systemy wykorzystujące czyste ekologicznie nośniki energii.
- h) Dopuszcza się odprowadzenie wód dołowych z wyrobiska do potoku Studew po zapewnieniu odpowiedniej czystości i uzyskaniu pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi.
- i) Dla zmniejszenia uciążliwości związanych z działalnością zakładu górniczego wymaga się następujących działań profilaktycznych:
 - przeprowadzenie inwentaryzacji stanu technicznego obiektów budowlanych w najbliższym sąsiedztwie terenu górniczego wraz z pomiarem odporności na wpływ drgań sejsmicznych. Inwentaryzacja posłuży dla określenia zasadności ewentualnych roszczeń,
 - usuwanie zaistniałych szkód górniczych w obiektach budowlanych, na gruntach rolnych i leśnych, odbywać się będzie na zasadach obowiązujących przepisów szczególnych.
 - wyposażenie właścicieli sąsiednich nieruchomości w instrukcje na temat zachowania się podczas robót strzałowych.
 - ustawienie tablic ostrzegawczych na wszystkich drogach w zasięgu stref zagrożenia. Tablice powinny zawierać informacje o stosowanych sygnałach ostrzegawczych i godzinach wykonywania robót strzałowych.
 - ustawienie zapór na drogach publicznych.
 - zmniejszenie ilości emitowanych pyłów poprzez wyposażenie maszyn i urządzeń służących urabianiu, przerabianiu i transporcie w odpowiednie zraszacze. Drogi transportu wewnętrzne i publiczne należy projektować z uwzględnieniem wysokich parametrów jakościowych, oraz zraszać w okresach suszy.
 - ustalenia zasad współpracy dot. planów ruchu zakładów górniczych eksploatujących złoża „Konstanty” i „Brasowice” dla wyeliminowania niebezpieczeństwa związanego

z nałożeniem się na siebie dwóch terenów górniczych.

§ 8

Dla zachowania równowagi przyrodniczej i walorów naturalnych krajobrazu ustala się:

1. Nakaz utrzymania i ochrony zespołów zieleni naturalnej i półnaturalnej na terenach niezwiązanych z działalnością górnictwem:
 - a) zadrzewień i zalesień zaklasyfikowanych w ewidencji gruntów jako „Lz” i „Ls” (w tym enklaw w obrębie terenów rolnych);
 - b) spełniających funkcje przeciwoerozyjne (zadrzewienia i zakrzewienia porastające jary, wąwozy i skarpy oraz zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne);
 - c) stanowiących biologiczną strefę ochronną cieków (przylegające do wód powierzchniowych tereny z trwałą runią łąkową oraz kępami drzew i krzewów), szczególnie w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem WS;
 - d) pojedynczych drzew – a zwłaszcza starodrzewu w liniach rozgraniczających dróg, z wyjątkiem niezbędnych cięć pielęgnacyjnych.
2. Zakaz budowy nowych obiektów kubaturowych poza terenami przeznaczonymi w planie na cele inwestycyjne.
3. Nakaz minimalizacji powierzchni terenu zajętej pod wyrobiska, zwałowiska i inne obiekty związane z działalnością górnictwem poprzez:
 - a) prowadzenie odkrywki przy minimalnym dopuszczalnym kącie nachylenia odcinkowego zbocza,
 - b) składowanie kamienia odpadowego i nadkładu w wyrobisku wewnętrznym.
4. Nakaz selekcjonowania z nadkładu i odrębnego składowania humusu, dla wykorzystania przy rekultywacji.
5. Nakaz rekultywacji terenów sukcesywnie wyłączanych z działalności górnictwem w kierunku:
 - a) rolno-łąkarskim (część obszaru PG2 – z wyłączeniem tych części terenów, które są zabudowane i mogą być w przyszłości wykorzystane na cele przemysłowe) oraz tych, określonych w punkcie b),
 - b) leśnym (część obszaru PG2 wyznaczona na rysunku planu),
 - c) leśno-wodnym (obszar PG 1).
6. Dopuszcza się na terenach rolnych, oznaczonych symbolem R zmianę sposobu użytkowania na cele leśne, z preferencją zajmowania w 1 kolejności gruntów niższych klas, tj.: IV do VI.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9

Na terenie objętym planem miejscowym nie występują jakiegokolwiek obiekty, które mogłyby być zaklasyfikowane do ewidencji zabytków. Nie wyznaczają się także strefy ochrony konserwatorskiej lub archeologicznej.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10

Ze względu na charakter opracowania nie stwierdza się potrzeby zawierania jakichkolwiek unormowań w zakresie wyznaczania i kształtowania przestrzeni publicznych, przy czym pasy dróg publicznych stanowią prawnie ustaloną przestrzeń publiczną, dla której obowiązują przepisy szczególne,

Zasady i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie oraz zasady ochrony zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, wynikające z przepisów odrębnych

§ 11

W celu zachowania warunków ochrony wód oraz umożliwienia dostępu do wody i prowadzenia robót remontowych i konserwacyjnych ustala się:

1. Wykluczenie możliwości lokalizacji obiektów budowlanych na skarpach bezpośrednio opadających do potoków.
2. Na terenach zabudowy, sąsiadujących z powierzchniami wodnymi płynącymi, należy każdorazowo lokalizację obiektu budowlanego uzgodnić z administratorem cieku.
3. Ogrodzenia mogą być realizowane w odległości co najmniej 1,5 metra od górnej krawędzi skarpy brzegowej cieku.

§ 12

W celu zachowania wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:

1. Dla wszystkich budynków zapewnić możliwość dojazdu o każdej porze roku poprzez drogi i dojazdy niewydzielone o parametrach spełniających wymagania określone przepisami szczególnymi, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe (szerokość jezdni nie może być mniejsza niż 3 metry).
2. Zapewnić źródła przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego do zewnętrznego gaszenia pożaru, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

Zasady i warunki podziału i scalania nieruchomości

§ 13

1. Wymaga się zapewnienia dostępu do drogi publicznej lub drogi transportu rolnego każdej działki powstałej w wyniku podziału lub scalenia nieruchomości,
2. Wstępny projekt podziału terenu, w wyniku którego wydzielone będą więcej niż 2 działki z przeznaczeniem innym niż rolne i leśne, może być zaopiniowany przez Burmistrza pod warunkiem, że został sporządzony przez osobę wpisaną na listę członków izby samorządu zawodowego architektów lub urbanistów.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 14

Niniejsza uchwała dotyczy terenu górniczego złoża magnezytu „Konstanty II” podlegającego ochronie prawnej na mocy przepisów odrębnych. Wszelkie wynikające z działalności górniczej konflikty interesów osób fizycznych i podmiotów powinny być rozstrzygane wyłącznie na gruncie Kodeksu cywilnego,

Zasady obsługi obszaru w zakresie komunikacji oraz modernizacji, rozbudowy i budowy dróg

§ 15

1. Obszar planu miejscowego obsługiwany będzie przez drogi publiczne oraz wewnętrzne (niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych).
2. Droga powiatowa klasy Z zachowuje wielofunkcyjny charakter, realizując równocześnie powiązania zewnętrzne i wewnętrzne - przy ograniczeniu ilości zjazdów do niezbędnych.
3. Droga/ulica klasy L obsługuje połączenia lokalne
4. Droga/ulica klasy D stanowi dojazd bezpośredni do nieruchomości lub zespołów,
5. Droga klasy W jest drogą wewnętrzną należącą do zakładu, służącą obsłudze terenów zainwestowania,
6. Parametry techniczne dróg publicznych i ulic powinny odpowiadać określonym w obowiązujących przepisach szczególnych. Podstawowe parametry poszczególnych dróg określono w §20.
7. W obrębie terenów rolnych, leśnych i zakładu górniczego układ komunikacyjny może być, stosownie do potrzeb, uzupełniony o odcinki dróg wewnętrznych i dojazdów niewydzielonych lub nowych dróg transportu rolnego.

Zasady obsługi obszaru oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 16

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - a) zachowuje się lokalne ujęcia wody ze źródeł i studni kopanych. Dla podmiotów działających na obszarze objętym planem miejscowym docelowo przewiduje się budowę sieci wodociągowej dla zaopatrzenia w wodę do celów komunalnych i technologicznych,
2. Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków:
 - a) dla terenów zakładu górniczego położonego poza zasięgiem projektowanej sieci komunalnej ustala się obowiązek wykorzystania szczelnych zbiorników z odwozem ścieków do oczyszczalni gminnej.
 - b) ustala się zakaz odprowadzenia nieoczyszczonych odpowiednio ścieków przemysłowych, komunalnych i bytowych do wód powierzchniowych i do ziemi,
 - c) ustala się obowiązek odprowadzania wód deszczowych z dróg, parkingów i terenów produkcyjno-usługowych poprzez urządzenia do podczyszczania ścieków – zgodnie z przepisami szczególnymi;
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) utrzymuje się zasilanie obszaru ze stacji elektroenergetycznych poprzez sieć rozdzielczą napowietrzno-kablową i istniejące stacje transformatorowe – według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń;
 - b) zaspokojenie przewidywanego wzrostu zapotrzebowania w okresie perspektywicznym, wynikającego ze sporządzonego bilansu energetycznego nastąpi poprzez modernizację i przebudowę (np. wymianę transformatorów) istniejących sieci i urządzeń średniego napięcia, oraz budowę nowych odcinków linii napowietrznych i kablowych;
4. Ustala się następujące zasady postępowania z odpadami wprowadzone w oparciu o przepisy szczególne:

- a) organizację odbioru odpadów z zakładu górniczego,
 - b) segregację odpadów u źródeł ich powstawania przy założeniu:
 - zagospodarowania większości substancji organicznych we własnym zakresie, selekcji, a następnie wykorzystania surowców wtórnych (szkło, metale, tworzywa sztuczne, makulatura, itp.),
 - wydzielania i przygotowania do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów komunalnych w kontenerach i wywóz na składowisko;
 - c) organizację wywozu odpadów przemysłowych, w tym niebezpiecznych, w oparciu o indywidualne uzgodnienia i przepisy szczególne
 - d) likwidację i rekultywację dzikich wysypisk na terenie górnicy;
5. Zasady zaopatrzenia w ciepło:
- a) zaleca się stosowanie indywidualnych, wysoko-sprawnych systemów z wykorzystaniem atestowanych urządzeń grzewczych;
 - b) ustala się priorytet dla wykorzystywania ekologicznych nośników energii.
6. Obsługa obszaru w zakresie telekomunikacji:
- a) utrzymuje się istniejący system łączności przewodowej oraz dopuszcza jego modernizację.

Sposób i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 17

1. W przypadku realizacji nowej zabudowy na gruntach wyznaczonych na cele zainwestowania, dotychczasowy sposób użytkowania jest dozwolony najpóźniej do czasu rozpoczęcia realizacji inwestycji określonej niniejszym planem miejscowym.
2. Obowiązuje zakaz sprzedaży nieruchomości z przeznaczeniem na cele tymczasowe. Nie zezwala się także na realizację tymczasowych obiektów na gruntach niezainwestowanych i nie przeznaczonych planem do zainwestowania.

R o z d z i a ł III

Przepisy dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 18

1. Obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem „PG1” przeznaczają się, zgodnie z istniejącym użytkowaniem, pod obszar górnicy – wyrobisko eksploatacyjne.
2. W obszarze dopuszcza się eksploatację złoża manganu sposobem odkrywkowym. Dopuszcza się urabianie złoża przy użyciu materiałów wybuchowych.
3. Dopuszcza się składowanie nadkładu i odpadów poeksploatacyjnych w zwałowisku wewnętrznym jako element rekultywacji.
4. Dla obszaru ustala się:
 - a) utrzymanie istniejących obiektów i urządzeń z zakresu przemysłu wydobywczego z możliwością budowy nowych, rozbudowy lub modernizacji;

- b) utrzymanie oraz budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - c) realizację urządzeń komunikacji wewnętrznej.
5. Obiekty i urządzenia wymienione w pkt.4 należy realizować przy uwzględnieniu:
- a) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 5 i 6; wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

§ 19

1. Obszary wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „PG2, PG3” przeznaczają się, zgodnie z istniejącym użytkowaniem, pod teren górnicy – zaplecze techniczne.
2. W obszarze dopuszcza się przerób urobku, tymczasowe składowanie odpadów poeksploatacyjnych i nadkładu – przed transportem do zwałowiska wewnętrznego.
3. Dla obszaru ustala się:
 - a) utrzymanie istniejących obiektów i urządzeń z zakresu przemysłu wydobywczego z możliwością budowy nowych, rozbudowy lub modernizacji;
 - b) utrzymanie oraz budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - c) realizację urządzeń komunikacji wewnętrznej.
4. W obszarze dopuszcza się lokalizację uzupełniających funkcji przemysłowych lub usługowych związanych z działalnością zakładu górnicy.
5. Dopuszcza się rolno-leśny sposób użytkowania terenów niezajętych pod działalność górnicy i wyłączanych z działalności górniczej.
6. Obiekty i urządzenia wymienione w pkt.3 i 4 należy realizować przy uwzględnieniu warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 5 i 6; wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.
7. Występujące w obszarze PG 2 grunty leśne wyłączone są z jakiegokolwiek zainwestowania, wchodzą w zakres późniejszej rekultywacji,

§ 20

1. Obszary wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „R2, R3, R4, R5, R6, R7 i R8” przeznaczają się, zgodnie z istniejącym użytkowaniem, pod użytki rolne.
2. Dla terenów ustala się:
 - a) utrzymanie łąk, pastwisk, upraw polowych i ogrodniczych, sadownictwa i stawów rybnych,
 - b) utrzymanie oraz budowę sieci infrastruktury technicznej oraz dróg dojazdowych;
 - c) możliwość zalesień na terenach niezmeliorowanych, zgodnie z przepisami szczególnymi.
 - d) możliwość utrzymania i remontu niezbędnych obiektów związanych z działalnością zakładu górnicy.
3. Na przedmiotowych terenach wyklucza się:
 - a) niszczenie zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
 - b) naruszanie lokalnych cieków i niszczenie urządzeń melioracyjnych;
 - c) lokalizację nowych obiektów budowlanych, w tym towarzyszących tzw. działkom rekreacyjnym.

- d) wytyczenia szlaków turystycznych pieszych i rowerowych poza istniejącymi drogami publicznymi;

§ 21

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „ZL” przeznaczają się, zgodnie z istniejącym użytkowaniem i kierunkiem rekultywacji, pod zieleni leśną.
2. W terenach ustala się:
 - a) utrzymanie i ochronę drzewostanów dla zachowania trwałości lasów;
 - b) utrzymanie i ochronę istniejących cieków;
 - c) użytkowanie zgodne z planami urzędnictwa lasów uwzględniającymi ich ochronny charakter;
 - d) możliwość realizacji urządzeń komunikacji pieszej i kołowej niezbędnej dla prowadzenia właściwej gospodarki leśnej;
 - e) możliwość realizacji niezbędnych sieci infrastruktury technicznej.
 - f) możliwość realizacji, utrzymania i remontu niezbędnych obiektów związanych z działalnością zakładu górnictwa.
3. W terenach wymienionych w ust. 1 wyklucza się dewastację lasów oraz lokalizację wszelkiego zainwestowania (w tym związanego z turystyką) z wyjątkiem urządzeń wymienionych w ust. 2.

§ 22

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „WS” przeznaczają się pod wody śródlądowe – potok Studew.
2. W terenach ustala się:
 - a) zachowanie swobodnego dostępu do wody;
 - b) utrzymanie i ochronę istniejących cieków i urządzeń wodnych wraz z zielenią przybrzeżną, niską i wysoką, stanowiącą ich otulinę biologiczną;
 - c) możliwość lokalizacji niezbędnych sieci infrastruktury technicznej.
3. W terenach wyklucza się:
 - a) zainwestowanie za wyjątkiem urządzeń wymienionych w ust. 2,
 - b) odprowadzanie ścieków, z wyjątkiem wód deszczowych, roztopowych i dołowych z wyrobiska;
 - c) niszczenie urządzeń regulujących stosunki wodne.

§ 23

1. Dla obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) KDZ – istniejąca droga powiatowa nr 3158 D klasy zbiorczej o docelowej szerokości

25,0 metrów w liniach rozgraniczających i przekroju jednojezdniowym,

- b) KDL – istniejąca droga gminna klasy lokalnej o docelowej szerokości 12,0 metrów w liniach rozgraniczających i przekroju jednojezdniowym,
 - c) KDD – istniejąca droga dojazdowa do obszaru działalności górniczej, o docelowej szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających, jednojezdniowa,
 - d) KDW – istniejąca droga wewnętrzna podmiotu górnictwa o szerokości docelowej nie mniej niż 6,0 metrów.
2. Dla dróg powiatowej i gminnej dopuszcza się:
 - a) utrzymanie, modernizację i rozbudowę urządzeń drogowych, dla uzyskania parametrów technicznych określonych w przepisach szczególnych;
 - b) utrzymanie oraz możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej oraz pasów zieleni izolacyjnej.

R o z d z i a ł I V

Przepisy końcowe

§ 24

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości:

- a) w terenach oznaczonych symbolami PG – 15%;
- b) w pozostałych wydzielonych terenach – 0%.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 26

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Bardo www.biuletyn.abip.pl/bardo-gmina/.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

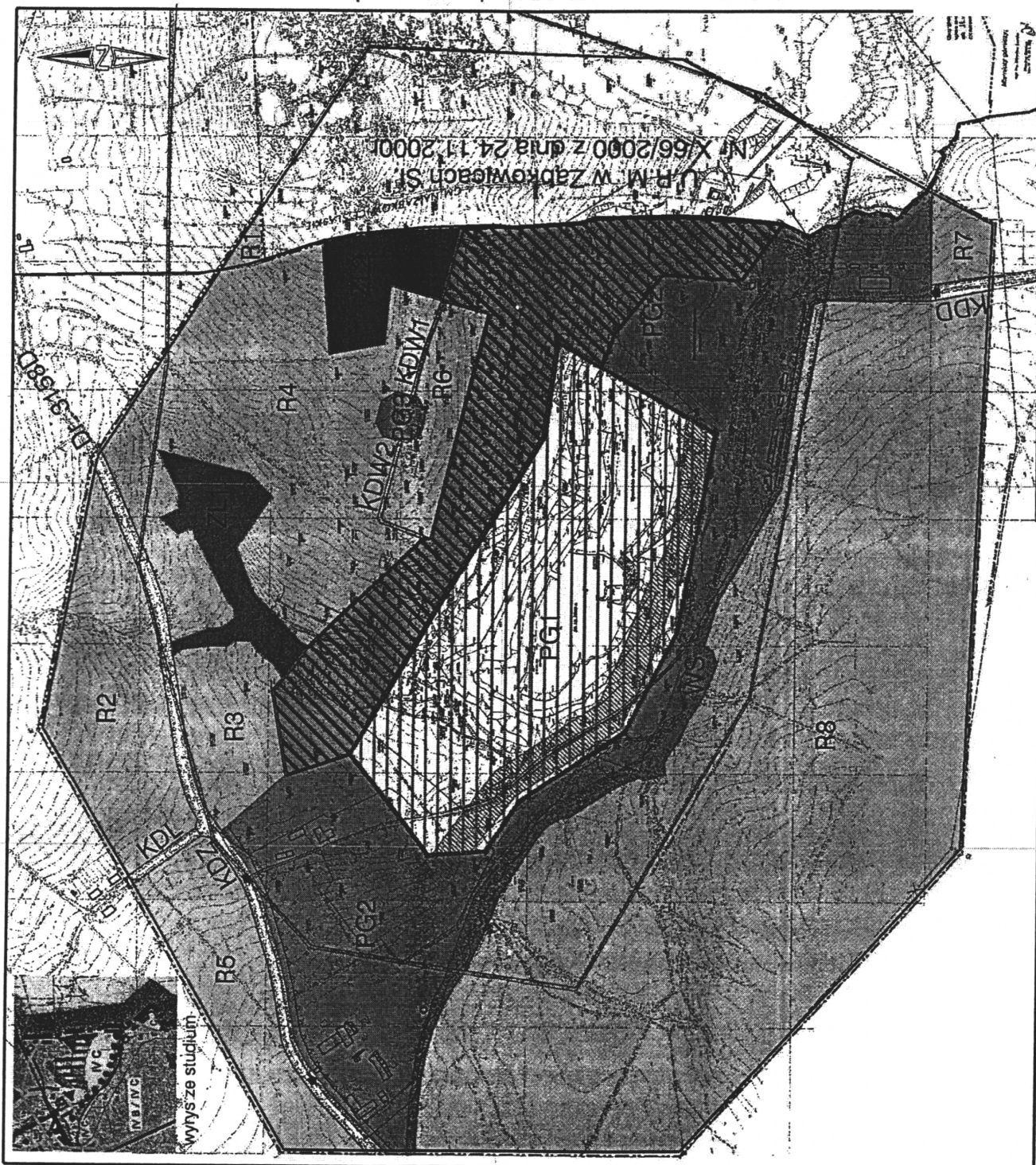
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 17 października 2005 r. (poz. 3673)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU GÓRNICZEGO ZŁOŻA MAGNEZYTU

KONSTANTY II
 W GRANICACH
 GMINY BARDO



LEGENDA

- OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA PLANU:**
 granica terenu objętego planem miejscowym
 linie rozgraniczające obszary o różnym kształcie
 granica obszaru górniczego "Konstanty II"
 granica terenu górniczego "Konstanty II"
 linie ochronny poboku Szosów
 linie relingweidji w kierunku wsi
 strażki, włączania wsiach, do drogi publicznej
 nieprzeznaczona linia zabudowy

OBOWIĄZUJĄCE FUNKCJE OBSZARÓW:

- PG1 obszar gminny - wyrobisko
 PG2 teren gminny - zaplecze techniczne
 R2 użytki rolne
 R3 użytki leśne
 KDI nowo utworzone - pobór ścieków
 KDZ droga publiczna zbiorcza
 KOL droga publiczna lokalna
 KDD droga publiczna ogólnowa
 KDW droga wewnętrzna

OZNACZENIA INNE, NIEBĄDĄCE USTALENIEM PLANU:

- granica gminy Barde
 cele socjalne inwestycyjne
 linie kolejki budowlane
 granice obszarów planowania URBANISTYCZNEGO (art. 17 ust. 1 pkt 1) URBANISTYCZNEGO (art. 17 ust. 1 pkt 1) URBANISTYCZNEGO (art. 17 ust. 1 pkt 1)
 granice wydziałowe z rezerwu
 Obszary Górniczego "Konstanty II"

SKALA 1 : 2000
 0 200m

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 17 października 2005 r. (poz. 3673)

ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bardzie rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Burmistrza Miasta i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu za środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 17 października 2005 r. (poz. 3673)

ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FI- NANSACH

PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bardzie rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych.

3674

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty targowej sprzedaży dokonywanej podczas zorganizowanego przez Gminę Wałbrzych na terenie Rynku III Wałbrzyskiego Jarmarku Świątecznego w dniach od dnia 6 grudnia 2005 r. do 24 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Wałbrzychu ustala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z opłaty targowej sprzedaż dokonywaną podczas organizowanego przez Gminę Wałbrzych w dniach od 6 grudnia 2005 r. do 24 grudnia 2005 r.

III Wałbrzyskiego Jarmarku Świątecznego, na obszarze określonym przez wielokąt wytyczony przez elementy stałej zabudowy Rynku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

3675

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY W PRUSICACH

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 r. z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania dotacji na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi nieruchomości wpisanych do rejestru konserwatora zabytków i położonych na terenie Gminy Prusice.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania dotacji są właściciele (osoby fizyczne lub prawne), współwłaściciele (wspólnoty mieszkaniowe) nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

§ 3

Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy jest wniosek podmiotu ubiegającego się.

§ 4

1. Wniosek o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
 - 2) kosztorys inwestorski,
 - 3) nazwę realizowanego zadania, jego zakres przedmiotowy i sposób realizacji,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 5) numer rachunku i nazwę banku w którym jest prowadzony.
2. Umowa powinna w szczególności określać:
 - 1) nazwę i opis prac lub robót oraz termin realizacji,
 - 2) wysokość dotacji i termin jej przekazania,

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Prusice do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice, po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Planowania i Budżetu, w terminie 45 dni pod względem:
 - 1) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy,
 - 2) zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.
4. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Prusice przedstawia Radzie Miasta i Gminy Prusice projekt uchwały, w którym między innymi wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
5. Po podjęciu przez Radę Miasta i Gminy Prusice uchwały w sprawie udzielenia dotacji właściwy merytorycznie referat niezwłocznie powiadamia podmioty składające wniosek.

§ 5

1. Warunkiem przekazania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku jest zawarcie przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice umowy z właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
 - 3) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

§ 6

Wysokość udzielonych dotacji wynosi do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych, a w przypadkach określonych w art. 78 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 r. z późn. zm.) do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

3676

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie remontów i rewaloryzacji elewacji frontowych budynków wielorodzinnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwała, co następuje:

§ 1

Dotację z budżetu Gminy Łagiewniki mogą otrzymać wspólnoty mieszkaniowe, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

W ramach dotacji finansowane będą następujące zadania:

- a) malowanie elewacji,
- b) remont lub ocieplenie elewacji,
- c) remont dachu.

§ 3

Kwota dotacji wynosi do 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 5.000 zł.

§ 4

Dotacja udzielana będzie na wniosek strony złożony w Urzędzie Gminy.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres wnioskodawcy,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
4. Wypłata dotacji w wysokości określonej w umowie nastąpi po odbiorze prac.

§ 8

- c) kosztorysową wartość robót (kosztorys inwestorski),
 - d) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych,
 - e) orientacyjny termin realizacji robót.
2. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. Wniosek musi być złożony najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót.

§ 6

O zasadności przyznania dotacji rozstrzygać będzie wójt, biorąc pod uwagę celowość jej udzielenia oraz środki zaplanowane na ten cel w budżecie.

§ 7

1. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Wójt Gminy Łagiewniki.
2. Wniosek po rozpatrzeniu otrzyma promesę przyznania dotacji (zapewnienie przyznania dotacji).
3. Kwota dotacji zostanie określona po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót i zostanie zapisana w umowie dotacji. Umowa dotacji będzie podpisywana po dostarczeniu do wglądu umowy zawartej z Wykonawcą na realizację robót budowlanych na obiekcie oraz zakresu rzeczowo-finansowego zadania.

Wspólnoty mieszkaniowe, podejmując realizację zadania, zobowiązani są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania, a Gmina Łagiewniki zobowiązana jest do

przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

§ 9

Gmina Łagiewniki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 10

Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie dotacji należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

Łagiewniki, dnia

Wójt Gminy Łagiewniki

**WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE REMONTÓW
I REWALORYZACJI ELEWACJI FRONTOWYCH BUDYNKÓW WIELORODZINNYCH**

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Zakres zadania:

.....
.....

3. Kosztorysowa wartość planowanych robót (wg kosztorysu inwestorskiego):

.....

4. Kwota dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

.....

5. Pozwolenie na budowę: (dołączyć kserokopie)

6. Orientacyjny termin realizacji robót:

.....

.....
podpis

3677

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w nr XX/101/04 Rady Gminy Marciszów z dnia 15 kwietnia 2004 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, od osób fizycznych, od posiadania psów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów

Działając na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. Nr 94 z 1993 roku, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 9 z 2002 roku, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy Marciszów uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/101/04 Rady Gminy Marciszów z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych, od posiadania psów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia dla inkasentów wprowadza się następującą zmianę:

1. Skreśla się dotychczasowy zapis § 2, a wprowadza nowy w brzmieniu:

„§ 2

1. Inkasentami na terenie gminy z wyjątkiem sołectwa Ciechanowice są sołtysi sołectw wchodzących w skład gminy Marciszów, którym Wójt Gminy powierza obowiązki inkasentów.

2. Na terenie sołectwa Ciechanowice funkcje inkasenta pełni Pani Teresa Gała, której Wójt Gminy powierza obowiązki inkasenta”.

2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIII/171/05 Rady Gminy Marciszów z dnia 16 lutego 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XX/101/04 Rady Gminy Marciszów z dnia 15 kwietnia 2004 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

3678

UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy w Podgórzeniu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach oraz sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

§ 2

1. Dotacje na zadania określone w § 1 mogą być udzielane osobom i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyj-

nych Gminy Podgórzyń i wpisanego do rejestru zabytków, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub podmiotami.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Podgórzyń jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących np. obiektów o wyjątkowym znaczeniu

- dla dziedzictwa kulturowego, udzielający dotacji – na wniosek wnioskodawcy – może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust. 2.
4. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych, niż budżet Gminy Podgórzyn lub jej jednostek organizacyjnych.
 5. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Podgórzyn nie może przekroczyć wysokości środków własnych przeznaczonych na realizację zadania, ani 50 proc. ostatecznych kosztów jego realizacji wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu. Środki pochodzące z budżetu gminy stanowią uzupełnienie środków uzyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł.
 6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy, wraz z dotacjami z innych źródeł sektora finansów publicznych i środkami własnymi wnioskodawcy, nie może przekroczyć 100 proc. ogólnych kosztów prac wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu.

§ 3

1. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja zostanie udzielona oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac.

§ 4

1. Dotacje będą udzielane na:
 - 1) prace zabezpieczające konstrukcję obiektów budowlanych,
 - 2) remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien,
 - 3) remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych,
 - 4) prace konserwatorskie zabytków ruchomych - obiekty stanowiące wystrój wnętrz lub elementy ich wyposażenia,
 - 5) prace restauratorskie zabytków ruchomych.
2. Przy udzielaniu dotacji należy brać pod uwagę rangę zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także jego stan zachowania i zakres niezbędnych prac restauratorskich lub konserwatorskich.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę w terminie od 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja do dnia 31 grudnia.
2. Na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, wnioskodawca obowiązany jest złożyć odrębny wniosek.
3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Podgórzynie kopie następujących dokumentów:
 - 1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

- 3) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja,
 - 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli zakres prac wymaga uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - 5) kosztorysu inwestorskiego robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - 6) deklaracji wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informacji o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
4. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac rozpoczętych w latach poprzednich, wnioskodawca dołącza do wniosku uwierzytelnione kopie z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli została podpisana, a także protokołów odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku robót podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
 5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wnioski rozpatruje Wójt po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Gminy i zawiadamia wnioskodawcę o sposobie ich załatwienia.
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 7

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać w szczególności:
 - 1) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej przekazania wnioskodawcy,
 - 2) termin rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę,
 - 3) szczegółowy zakres prac,
 - 4) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 5) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 6) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 7) tryb kontroli wykonania warunków umowy i wykorzystania dotacji,
 - 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób zabezpieczenia przed niewłaściwym wykorzystaniem,
 - 10) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji.
2. Wyplata kwoty dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. Wymogu tego nie stosuje się wobec wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości deklarowanej we wniosku, wyplata dotacji nastąpi w kwocie

proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

§ 8

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy w Podgórzynie kopie następujących dokumentów:
 - 1) umów z wykonawcami robót, a w przypadku robót, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji, ze względu na rodzaj kosztów i źródło finansowania,
 - 4) protokołu odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do odbioru robót.

§ 9

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę na każde żądanie Wójta wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją,

2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,

3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu gminy.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej dotacji.

§ 10

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa rada gminy w uchwale budżetowej.
2. Informację o udzielonych z budżetu gminy dotacjach oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu w terminie do dnia 31 marca roku następnego.
3. W roku budżetowym 2005 podmioty ubiegające się o dotację mogą składać wnioski w terminie do dnia 15 listopada 2005 roku.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

MAURYCJUSZ ŻUKOWSKI

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PODGÓRZYN
na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹**

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) Adres/siedziba wnioskodawcy:
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem:
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji²:
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: (słownie):
.....
w tym:

- 1) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy: (słownie):
.....
- 2) wysokość dotacji z budżetu Gminy Podgórzyn, o którą ubiega się
wnioskodawca:
..... (słownie):

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek
² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie.

3) wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł:
 (słownie):

6. Zakres prac objętych dotacją:

7. Zakres prac wykonywanych ze środków własnych wnioskodawcy:

8. Terminy realizacji prac:
 1) planowany termin rozpoczęcia prac:
 2) planowany termin zakończenia prac:

9. Informacja o podmiotach, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację tego samego zadania:

Nazwa podmiotu	Tak/Nie	Wysokość dotacji		Zakres prac
		wnioskowej	przyznanej	
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego				
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków				
Samorząd powiatu				
Samorząd gminy				
Inne podmioty				

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	X ⁴
1.	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację ⁵	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu gminy	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego	
6.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
7.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym	
8.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:		
9.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
10.	Umowy z wykonawcą robót	
11.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY W PODGÓRZYNIĘ

1. Wniosek wpłynął:

w terminie

po terminie

2. Kompletność wniosku:

kompletny

niekompletny

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 i od 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Podgórzyźnie.

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X.

⁵ Dotyczy podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru.

3. Stwierdzone braki we wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wyliczenie maksymalnej kwoty dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowana kwota dotacji:

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wniosku)

.....
(podpis Kierownika Referatu)

6. Decyzja Wójta w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....
.....
.....
(podpis Wójta)

3679

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej na wniosek właściciela zabytku, podmiotu zarządzającego, lub konserwatora zabytków.

§ 2

Wniosek winien zawierać:

1. określenie rodzaju zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków,
2. zakres koniecznych robót,
3. uproszczony kosztorys,
4. wysokość wnioskowanej dotacji.

§ 3

Dotacja winna być rozliczona fakturami VAT obejmującymi przedmiot dotacji.

§ 4

Niewykorzystana, lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

Kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem i rozliczeniem dotacji sprawuje Wójt.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK STANISŁAW OSIŃSKI

3680

UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jordanów Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust 3, art. 68 ust. 1, 3 i 4, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 oraz art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), a także w związku z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 80, poz. 903 ze zm.) Rada Gminy Jordanów Śląski

uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jordanów Śląski należy do Wójta Gminy, który:
 - 1) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa, w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał Rady Gminy obowiązku przeprowadzenia przetargu,
 - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
 - 3) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.
2. Dokonanie wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości poprzedza analiza ekonomiczna określająca zasadność transakcji.
3. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem, Wójt Gminy przeprowadza przetarg w formie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego,
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
4. Ustalenie formy przetargu należy do Wójta Gminy, z tym zastrzeżeniem, że przetarg pisemny przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami Gminy, a w szczególności, co do sposobu wykorzystania lub zabudowania nieruchomości.
5. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Wójt Gminy może odstąpić od przetargu w przypadkach:
 - 1) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 5 lat,
 - 2) przedłużenia czasu trwania umów uprzednio zawartych na grunty wykorzystywane na cele rolne,
 - 3) innych – niewymienionych w pkt. 1 i 2 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, oraz jednostkom użyteczności publicznej.
6. Z przedsiębiorstwami świadczącymi usługi o charakterze publicznym, jak np. dostawa energii, gazu, usługi telekomunikacyjne i pocztowe oraz transport publiczny mogą być zawierane umowy dzierżawy na czas nieoznaczony, w trybie bezprzetargowym.

§ 2

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Wójt Gminy dokonuje wyboru formy prawnej, oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekaza-

nia nieruchomości, uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:

- 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowanie wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,
 - 4) wnosić nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne /aporty/ do spółek prawa handlowego utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę Gminy stosownej uchwały,
 - 5) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez Gminę lub z jej udziałem fundacji po podjęciu przez Radę Gminy stosownej uchwały,
 - 6) obciążać nieruchomości poprzez ustanowienie na nich ograniczonych praw rzeczowych takich jak: hipoteka, służebność, użytkowanie.
3. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
 - 1) przekazania nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa w drodze darowizny,
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
 - 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 5) przekazanie nieruchomości innej jednostce samorządu terytorialnego.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej do gminnego zasobu nieruchomości

§ 3

1. Uwzględniając potrzeby Gminy i jej rozwój Wójt Gminy może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, mając na uwadze ustalenia wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Wójt Gminy może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego,

- 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu,
 - 4) dokonywać komunalizacji mienia Skarbu Państwa.
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nie powinna przewyższać wartości nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zasady określone § 3 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy Jordanów Śląski praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

R o z d z i a ł I I I

Sprzedaż nieruchomości gruntowych i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 5

1. Nieruchomości gruntowe przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami publicznymi może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste, dotyczy to w szczególności gruntów:
 - 1) niezabudowanych,
 - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,
 - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.
3. Zawierając umowy użytkowania wieczystego Wójt Gminy określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia remontu i rozbiórki.
4. Terminy wymienionych w ust. 3 czynności mogą ulec jednorazowemu przedłużeniu na czas nie dłuższy niż jeden rok.
5. Oddając nieruchomość w użytkowanie wieczyste Wójt Gminy może zapewnić przeniesienie własności na rzecz wieczystego użytkownika pod warunkiem dokonania zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkowania wieczystego.
6. W przypadku niedotrzymania przez wieczystego użytkownika warunków i terminów określonych umową użytkowania wieczystego Wójt Gminy obowiązany jest rozwiązać umowę użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu.

§ 6

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele pu-

bliczne, jeżeli te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

§ 7

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowych bez przetargu oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej od ceny nieruchomości ustalonej w wysokości nie niższej niż jej wartość udziela się bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 50%, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:
 - 1) osobom prawnym i osobom fizycznym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - 2) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz innej gminy,
 - 3) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z Państwem, na cel działalności sakralnej.
2. W granicach określonych w ust. 1 o wysokości udzieleniej bonifikaty decyduje Wójt Gminy.
3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży, jednorazowo nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży albo umowy użytkowania wieczystego.

§ 8

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków cenę sprzedaży ustaloną w drodze przetargu albo w trybie bezprzetargowym obniża się do 30%.

§ 9

Cena nieruchomości sprzedanej w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłuższy jednak niż 5 lat. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 10

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi:
 - 1) 20% ceny nieruchomości ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości gruntowe:
 - a) pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych,
 - b) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną,
 - c) pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebani w parafiach diecezjalnych i zakonnych.

- 2) 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym – pozostałych przypadkach.

R o z d z i a ł I V

Sprzedaż mieszkań komunalnych

§ 11

1. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługuje jako prawo związane z własnością lokalu udział w nieruchomości wspólnej, którą stanowią grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
2. Nie podlegają sprzedaży, bez względu na sposób i termin nawiązania stosunku najmu, lokale mieszkalne:
 - 1) w budynkach przeznaczonych do kapitalnego remontu i do wyburzenia,
 - 2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.
3. Wójt Gminy może odmówić sprzedaży lokali mieszkalnych w innych niż określone w ust. 2 przypadkach, w szczególności lokali znajdujących się w budynkach:
 - 1) wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych.

§ 12

1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowi jego wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Do wpłaty, którą Nabywca wnosi przed zawarciem umowy przenoszącej własność lokalu, dolicza się w całości koszty przygotowania dokumentacji.
3. Cena lokalu mieszkalnego winna być wpłacona jednorazowo.

§ 13

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego i części wspólnej działki sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, od której nie udzielono bonifikaty, może być, na wniosek Nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres 5 lat. Roszczenia gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 50% ustalonej ceny.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 14

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu.

R o z d z i a ł V

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 15

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lokali, którzy na podstawie pisemnej umowy najmu ko-

rzystają z tych lokali nie krócej niż 4 lata, przez złożenie wniosku o nabycie lokalu i prowadzą w nich działalność gospodarczą zgodnie z zawartą umową najmu.

2. Najemcy, o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) w wysokości nie niższej od wartości lokalu.

§ 16

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz najemców wymienionych § 15 korzystających z pierwszeństwa w nabyciu, następuje w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem zasad ustanawiania odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.).
2. Ustalona za lokal cena płatna jest gotówką w całości, w dniu zawarcia umowy kupna - sprzedaży.
3. Do wpłaty, którą Nabywca wnosi przed zawarciem umowy przenoszącej własność lokalu, dolicza się w całości koszty przygotowania dokumentacji.

§ 17

Sprzedaży lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu.

§ 18

Przy określaniu praw związanych z własnością lokalu przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V I

Przekazywanie nieruchomości komunalnych jednostkom organizacyjnym Gminy Jordanów Śląski nieposiadającym osobowości prawnej

§ 19

1. W przypadku przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt Gminy w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.
(Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/465/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 1).
2. Wójt Gminy może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej jednak niż o 80%, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:
 - 1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych.
 - 2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Wójt Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

3. Zasady określone w ust. 2 mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

§ 20

W przypadku przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłat z tego tytułu określa umowa zawierana przez Wójta Gminy z kierownikiem tej jednostki.

R o z d z i a ł VII

Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 21

1. Wójt Gminy może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 uchwały.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Wójta Gminy z osobą prawną i osobą fizyczną.
3. Udostępniając nieruchomości Wójt Gminy obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.
4. W przypadku przekazania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 22

Wójt Gminy obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

- 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową,
- 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazywane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy.

§ 23

Wójt Gminy może ustalić wytyczne dotyczące zasad ustalania opłat z tytułu użytkowania, dzierżawy lub najmu, określając w nich zasady ustalania opłat wywoławczych w przypadku trybu przetargowego i kryteria różniące wysokość opłat dla tego celu oraz dla ustalenia opłat w trybie bezprzetargowym.

(Rozstrzygnięciem Nadzorcym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/465/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 23).

Przepisy końcowe

§ 24

Wójt Gminy na Sesjach Rady Gminy przedstawia w formie informacyjnej o nieruchomości, które były przedmiotem obrotu cywilnoprawnego z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

§ 25

Traci moc uchwała nr VII/40/99 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 27 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata w Gminie Jordanów Śląski.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK

3681

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 12 października 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Żukowice.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniu – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Żukowice,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żukowice,
- 6) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Głogowie.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego i nie stanowi on podstawy wymiaru za dni nieobecności.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 29 określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł I I I

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6–10 niniejszej uchwały.

§ 6

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Żukowice jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Cofnięcie prawa do przyznania dodatku motywacyjnego może nastąpić przez wypowiedzenie w trybie art. 42 Kodeksu Pracy. Podstawą do wypowiedzenia jest niewywiązywanie się nauczyciela z realizacji powierzonych mu zadań lub wywiązywanie się z nich w sposób niedbały.
3. Dodatek motywacyjny nie jest obligatoryjny.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 4 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie

nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-rentowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.
(Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/471/05 z dnia 10 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 pkt 8 we fragmencie: „i związkami zawodowymi”)
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości do 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy jak do 12 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 10%, określony kwotowo dla poszczególnych nauczycieli
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 3% do 20%.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 29, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 4 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 4 i § 7 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.
- 4) zatrudnionym w wymiarze poniżej ½ etatu.
(Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/471/05 z dnia 10 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 pkt 4).

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 12

1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, określa poniższa tabela.

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły podstawowe:	

	1. dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów 2. dyrektor szkoły powyżej 7 oddziałów 3. wicedyrektor powyżej 12 oddziałów	od 200 do 400 zł od 500 do 750 zł od 200 do 400 zł
2.	Gimnazja: 1) dyrektor szkoły, 2) wicedyrektor powyżej 12 oddziałów	od 400 do 550 zł od 400 do 550 zł
3.	Wychowawstwo klasy: 1) oddziałach przedszkolnych, 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach: a) w klasach (oddziałach) do 15 uczniów, b) w klasach (oddziałach) ponad 15 uczniów,	do 45 zł do 40 zł do 52 zł
4.	Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu	100 zł

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

§ 15

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16

1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 29, przysądza:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Wójt.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/471/05 z dnia 10 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 2).

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 17

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

§ 18

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki zasadniczego wynagrodzenia za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi

i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 604).

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 29, przysądza się:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Wójt.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/471/05 z dnia 10 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 2).

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,

- 3) urlopu szkoleniowego przydzielanego na doskonalenie ponadwymiarowo doskonalenie,
 - 4) zwolnienie z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczycieli w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwająca nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. (Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/471/05 z dnia 10 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 7 zd. drugie).
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 21

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 22

1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 29, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt.
2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu. (Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/471/05 z dnia 10 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).

R o z d z i a ł VII

Inne składniki wynagrodzenia**§ 23**

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
 - 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynszony od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) do 1% miesięcznie w szkołach podstawowych ze średnią ilością dzieci w oddziałach IV–VI danej szkole do 20 osób;
 - b) do 1,5% miesięcznie w szkołach podstawowych ze średnią ilością dzieci w oddziałach IV–VI w danej szkole powyżej 20 dzieci;
 - c) do 2% miesięcznie w gimnazjach, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 5 godzin ponadwymiarowych, w każdym dniu pracy,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą:
 - a) w dniach wolnych od zajęć (sobota, niedziela),
 - b) w dniach zajęć lekcyjnych a przekraczających ustawowy przydział godzin w danym dniu, za faktycznie zrealizowane godziny pracy w tych dniach.
2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którym związane jest wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązującego wymiaru zajęć – wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

§ 24

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 23 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 29, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okres wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. (Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/471/05 z dnia 10 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 2 zd. pierwsze).

R o z d z i a ł VIII**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród****§ 25**

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Żukowice.

R o z d z i a ł IX**Dodatek mieszkaniowy****§ 26**

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowice przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków w rodzinie:
 - 1) 10% dla nauczycieli mieszkających samotnie i samotnie wychowujących dzieci,
 - 2) 8% dla nauczycieli mieszkających z członkami najbliższej rodziny, tj. współmałżonkiem i dziećmi,
 - 3) naliczanie dodatku mieszkaniowego nabywać się będzie w odniesieniu do najniższego wynagrodzenia ogłoszonego przez GUS.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim mieszkających i pozostających na utrzymaniu małżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia lub 25 roku życia w przypadku studenta.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 27

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie, zasiłek chorobowy bądź wypadkowy.

§ 28

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 4.
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 29, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 29

- Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń:
 - w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
- Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 31

- Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

- Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 32

Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 34

Traci moc uchwała nr XIX/128/2004 r. Rady Gminy Żukowice z dnia 14 lutego 2004 r w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

3682

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmian koncesji dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Wałbrzychu

W dniu 4 listopada 2005 r. decyzjami nr WCC/494G/193/W/OWR/2005/JK i PCC/520B/193/W/OWR/2005/JK Prezes URE dokonał zmian koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Wałbrzychu.

Uzasadnienie

Wnioskami z dnia 29 września 2005 r. znak TPZS/020/2599/2005 i TPZS/020/2600/2005 Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Wałbrzychu, wystąpiło o zmianę wydanej decyzji, w związku ze zmianą zakresu prowadzonej działalności wynikającą z zawarcia umowy notarialnej z Gminą Żarów dotyczącą zakupu ciepłowni i sieci ciepłej w Żarowie.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 4 listopada 2005 r. nr WCC/494G/193/W/OWR/2005/JK i PCC/520B/193/W/OWR/2005/JK zmienił swoje decyzje z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/494/193/U/OT-6/98/AŁ ze zm. i nr PCC/520/193/U/OT-6/98/AŁ ze zm., w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytworzenia ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

3683

INFORMACJA STAROSTY OŁAWSKIEGO

z dnia 7 listopada 2005 r.

**w sprawie operatu opisowo-kartograficznego, modernizacji ewidencji
gruntów i budynków – założenie ewidencji budynków i lokali dla miasta
Jelcz-**

-Laskowice i miasta Oława

Na podstawie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz.1086, z późn. zm.) informuje się, że:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego, modernizacji ewidencji gruntów i budynków – założenie ewidencji budynków i lokali dla miasta Jelcz-Laskowice i miasta Oława, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacja ta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych Staroście Oławskiemu. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzygnie w drodze decyzji.
3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

MARIA BOŻENA POLAKOWSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
