



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 listopada 2005 r.

Nr 232

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3608** – Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 5 października 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Trzebnicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2006 23779
- 3609** – Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 5 października 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek, których organem prowadzącym jest Powiat Trzebnicki 23782

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3610** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Złotym Stoku w granicach działki ewidencyjnej nr 245 23784
- 3611** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Głogowie 23790
- 3612** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 września 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 rok 23792
- 3613** – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Trzebnica 23796
- 3614** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 września 2005 r. zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów 23797
- 3615** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 23798
- 3616** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 września 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sobótka 23799
- 3617** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 września 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród 23807
- 3618** – Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 18 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąsosz 23808
- 3619** – Rady Miasta w Jaworzynie Śląskiej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej 23811
- 3620** – Rady Miejskiej Złotoryi z dnia 26 października 2005 r. w sprawie udzielania bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 23812

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 3621 –** Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 14 października 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta i Gminy Wiązów 23812

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3622 –** Rady Gminy w Oławie z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława 23813
- 3623 –** Rady Gminy Kobierzyce z dnia 8 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-środkowej części obrębu Ślęza . 23817
- 3624 –** Rady Gminy Kobierzyce z dnia 8 września 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, a także zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy 23823
- 3625 –** Rady Gminy Oleśnica z dnia 21 października 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XVII/121/04 w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 23824
- 3626 –** Rady Gminy Oleśnica z dnia 21 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków oraz szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica 23825
- 3627 –** Rady Gminy Oleśnica z dnia 21 października 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 23828
- 3628 –** Rady Gminy Oława z dnia 25 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w obrębie wsi Marcinkowice 23830
- 3629 –** Rady Gminy Oława z dnia 25 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w obrębie wsi Bystrzyca 23832
- 3630 –** Rady Gminy Oława z dnia 25 października 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody 23834

z dnia 5 października 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Trzebnicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki

wynagrodzenia w roku 2006

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.) Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Trzebnicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Niniejszy regulamin wynagrodzenia określa:
 - 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny różnych zastępstw.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oraz ich zespoły, w których zatrudnieni są nauczyciele, prowadzone przez Powiat Trzebnicki,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników na

stanowiskach pedagogicznych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, określonych w pkt 3),

- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych, określonych w pkt 3).

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od stopnia spełniania warunków, o których mowa w ust. 3.
3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej do szkole, bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, którymi są w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczy-

- ciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami działającymi na terenie powiatu,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) szczególne zaangażowanie w organizacji uroczystości i imprez szkolnych,
 - 9) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, w tym egzaminie maturalnym i gimnazjalnym,
 - 10) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 11) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
4. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny jeśli:
- a) prawidłowo i racjonalnie wykorzystuje otrzymane środki finansowe,
 - b) dba o stan i rozwój bazy dydaktycznej szkoły,
 - c) wykazuje kreatywność w kierunku podnoszenia jakości procesu dydaktyczno-wychowawczego placówki,
 - d) zabiega o pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych spoza budżetu powiatu,
 - e) efektywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym szkoły i samorządem terytorialnym.

§ 6

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora nie może być wyższa niż 600 zł.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 3–4, dla dyrektora ustala Starosta, a w stosunku do nauczyciela – dyrektor.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) przebywania w stanie nieczynnym,
 - 4) przebywania na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 8

W przypadku ukarania karą dyscyplinarną nagany z ostrzeżeniem nauczyciel lub dyrektor traci prawo do dodatku motywacyjnego.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
- 1) dyrektorom, wicedyrektorom lub osobie zajmującej inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawcom klasy,
 - 3) opiekunom stażu, w wysokości:
 - a) dyrektor szkoły (placówki) 500–1500 zł,
 - b) wicedyrektor szkoły (placówki) 450–750 zł,
 - c) kierownik biblioteki pedagogicznej i kierownik szkolenia praktycznego 300–500 zł,
 - d) wychowawca klasy 50 zł,
 - e) opiekun stażu 30 zł.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora lub wicedyrektora uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, liczby różnych szkół w zespołach szkół złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, liczby zatrudnionych pracowników, zmianowości oraz warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje Starosta Powiatu dla dyrektora szkoły, a dyrektor dla pozostałych nauczycieli pełniących stanowisko kierownicze oraz funkcje wychowawców i opiekunów stażu.

§ 11

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – dodatek nie przysługuje od tego dnia.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w warunkach trudnych lub uciążliwych określonych w rozporządzeniu, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. Ustala się następujące kategorie dodatków za trudne warunki pracy:
 - a) kategoria I
10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - b) kategoria II
20% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (jw.) dla nauczycieli szkół specjalnych i przyszpitalnych,
 - c) kategoria III
30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (jw.) dla wychowawców specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, w szkole przyszpitalnej i domu dziecka.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych, w szkołach podstawowych pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
3. Dodatki za trudne warunki pracy dla poszczególnych kategorii podwyższa się o 5% z tytułu pracy w warunkach uciążliwych.
4. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za uciążliwe warunki pracy pod warunkiem przepracowania 40 godzin w miesiącu w takich warunkach.

§ 14

1. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora przyznaje Starosta, a dla pozostałych uprawnionych dyrektor szkoły.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach. Wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczyciel ma ustalony czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych za które przysługuje

wyna-

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu np. epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy szkolne,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - 4) udziałem nauczyciela w doskonaleniu zawodowym, uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Trzebnicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w roku 2005.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 19

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXV/152/05 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF ŚLĄCZKA

3609

UCHWAŁA RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 5 października 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek, których organem prowadzącym jest Powiat Trzebnicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Fundusz nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Trzebnicki, o którym jest mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela przeznacza się na:

- 1) nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły – w wysokości 80% funduszu,
- 2) nagrody przyznawane przez Zarząd Powiatu – zwane „Nagrodą Starosty” w wysokości 20% funduszu.

§ 2

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty:

- 1) nauczycielowi – może wystąpić:

- a) Rada Pedagogiczna,

§ 4

Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz przez dyrektora szkoły/placówki w przypadku, gdy nie jest on wnioskodawcą.

- b) Dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – może wystąpić:
 - a) Naczelnik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Trzebnicy,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Nagrodę, o której mowa w § 1, może przyznać Zarząd Powiatu z własnej inicjatywy.

§ 3

1. Z wnioskiem o nagrodę przyznawaną przez dyrektora szkoły lub placówki może wystąpić Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 5

Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata:

- 1) imię i nazwisko,

- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) zajmowane stanowisko,
- 6) ocenę pracy pedagogicznej,
- 7) uzasadnienie.

§ 6

Nagroda Starosty i Nagroda Dyrektora może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre /bardzo dobre/ wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami nauczania osiąganymi przez uczniów lub ich udziałem w konkursach, olimpiadach, zawodach o szczeblu powiatowym/wojewódzkim,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania lub opracowania autorskich programów lub publikacji,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe,
 - osiąga dobre rezultaty we współpracy ze środowiskiem szkolnym w szczególności ze współpracą z rodzicami / opiekunami,
 - pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz szkoły;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - organizuje/prowodzi formy doskonalenia zawodowego,
 - aktywnie pomaga w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie;

- 4) w zakresie pracy dyrektora:
 - właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - prowadzi racjonalną politykę kadrową,
 - współpracuje z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego,
 - promuje innowacyjne rozwiązania w szkole/placówce oraz podejmuje takie działania pedagogiczne, wychowawcze i opiekuńcze, które wyróżniają ją spośród innych placówek,
 - aktywnie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły lub Radą Rodziców,
 - pozyskuje dodatkowe źródła finansowania dla szkoły i wykorzystuje je dla dobra szkoły lub uczniów,
 - udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli,
 - szkoła wyróżnia się estetyką i wyposażeniem.

§ 7

Wnioski o przyznanie nagrody należy składać do 30 września danego roku.

§ 8

1. Nagrody przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nagroda może być także przyznana z okazji jubileuszu szkoły oraz za całokształt pracy dyrektora lub nauczyciela.

§ 9

Nauczyciel lub dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF ŚLĄCZKA

3610

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 13 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzen-

nego terenu zabudowy mieszkaniowej w Złotym Stoku w granicach działki ewidencyjnej nr 245

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą nr XXI/138/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Złotym Stoku oraz po stwierdzeniu pełnej zgodności niniejszego planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Złoty Stok, Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Złotym Stoku.
2. Załącznikiem do niniejszej uchwały są:
 - nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
 - nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 2

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- Oznaczenie literowe określające przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi
- Obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy
- Kierunki wjazdów na tereny wydzielonych działek budowlanych.

§ 3

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług zabudowy mieszkaniowej bądź terenu zalesień,
2. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:2000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
3. terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowymi zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie,
4. powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy, pokryty roślinnością na działce budowlanej,

5. przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć ustaloną funkcję, która przeważa na danym terenie.

R o z d z i a ł II

Zasady zagospodarowania terenu

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.

§ 4

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym
 - 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony symbolem „MN”
 - 2) teren urządzeń elektroenergetycznych oznaczony symbolem „E”.
2. Na terenie zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się realizację niezbędnych funkcji towarzyszących takich jak: zieleń, obiekty i sieci infrastruktury technicznej zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.
3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu obowiązujące linie rozgraniczające.
4. Nieprzekraczalne linie zabudowy w obrębie terenu jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej należy uznać jako linie zalecane, oznaczające pożądany zasięg zabudowy.
5. Określona w planie funkcja podstawowa mieszkaniowa, może być wzbogacona o funkcję uzupełniającą usługową niekolidującą z funkcją podstawową. Funkcja usługowa może obejmować nie więcej niż 30% terenu zabudowy mieszkaniowej.
6. Szczegółowe zasady zagospodarowania poszczególnych terenów zostały zawarte w § 10.

R o z d z i a ł III

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

§ 5

1. Ustala się obsługę komunikacyjną z drogi dojazdowej KD, prowadzącej pomiędzy projektowanymi terenami zabudowy mieszkaniowej, a zespołem ogrodów działkowych w kierunku północnym do terenów rekreacyjnych (UT/ZN)
2. Dojazd do poszczególnych posesji projektowanej zabudowy mieszkaniowej należy organizować

- z drogi gminnej (dz. nr 9887/1), która w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Złoty Stok otrzymała funkcję ciągu pieszo-jezdnego „KX”.
3. Ciągowi pieszo-jezdnemu w niniejszym planie nadaje się funkcję drogi dojazdowej „KD”. Modernizacja drogi, w tym jej poszerzenie do parametrów technicznych drogi dojazdowej odbędzie się kosztem powierzchni działki rolnej nr 245.
 4. Ustala się konieczność zachowania normatywnych pól widoczności na skrzyżowaniu obu dróg dojazdowych.
 5. W granicach poszczególnych działek budowlanych należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych dla samochodów.

R o z d z i a ł I V

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 6

1. Zaopatrzenie w wodę całego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z istniejącej sieci miejskiej. Zaleca się w tym celu przedłużenie sieci biegnącej w ulicy Radosnej.
2. Ustala się zasady odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków z wykorzystaniem istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji tej sieci w ulicy dojazdowej obsługującej projektowane budynki mieszkalne, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach zlokalizowanych na terenie poszczególnych posesji. Ścieki należy wywozić do istniejącej komunalnej oczyszczalni ścieków w Płonicy.
3. Zakazuje się bezwzględnie odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do ziemi, gleby bądź cieków powierzchniowych.
4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z poszczególnych posesji należy rozwiązać w oparciu o projektowaną kanalizację deszczową w ulicy dojazdowej.
5. Ciepło należy uzyskiwać z indywidualnych źródeł ciepła w oparciu o ekologiczne nośniki energii. Docelowo zaopatrzenie w ciepło można rozwiązać z wykorzystaniem ciepłowni „Termex”.
6. Zaopatrzenie w gaz wyłącznie w oparciu o gaz bezprzewodowy.
7. Realizacja budownictwa mieszkaniowego na terenie działki ewidencyjnej nr 245 musi być poprzedzona likwidacją linii energetycznej średniego napięcia oraz przełożeniem instalacji wodociągu przesyłowego Ø 200 mm. Przebieg nowego odcinka wodociągu przesyłowego w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej KD wskazuje rysunek planu.
8. Zaopatrzenie w energię elektryczną projektowanych budynków mieszkalnych wyłącznie poprzez sieć kablową energetyczną niskiego napięcia wyprowadzoną z projektowanej stacji transformatorowej 20/04 kV, dla której wydzielono teren w północno-wschodniej części działki nr 245.
9. Ustala się doprowadzenie do projektowanych budynków mieszkalnych kablowej sieci telefonicznej
10. Gromadzenie odpadów stałych może się odbywać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych w przystosowanych pojemnikach, skąd odpady będą

wywożone w sposób zorganizowany na gminne składowisko odpadów.

11. Projektowane sieci uzbrojenia technicznego mogą być prowadzone za zgodą zarządzającego w obrębie linii rozgraniczających drogi dojazdowej.
12. Dopuszcza się możliwość realizacji części urządzeń i sieci uzbrojenia poza terenami pasa drogowego, na terenach własnych inwestora.
13. Wszelkie koszty związane z uporządkowaniem przebiegu sieci wodociągowej przesyłowej (200 mm) i sieci energetycznej na terenie działki nr 245 oraz realizację uzbrojenia w pasie projektowanej drogi dojazdowej KD, w tym budowę sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, ponosi właściciel terenu.

R o z d z i a ł V

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenów Linie zabudowy i gabaryty obiektów

§ 7

1. Ustala się następujące zasady kształtowania nowej zabudowy na terenach budowlanych:
 - nowa zabudowa mieszkaniowa będzie realizowana w formie pojedynczych, jednorodzinnych budynków zlokalizowanych po jednym na każdej działce
 - warunki usytuowania nowej zabudowy określa się poprzez wskazanie nieprzekraczalnej linii zabudowy
 - zakłada się dla budynków mieszkalnych wysokość zabudowy- 1 kondygnacja nadziemna z użytkowym poddaszem. Należy zastosować dachy strome o dwóch, jednakowo nachylonych połaciach o spadku 40-45°
 - Określa się dla terenów zabudowy mieszkaniowej wskaźniki powierzchni biologicznie czynnej w wysokości minimum 75% ogólnej powierzchni działki
 - Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane określa § 8.

R o z d z i a ł VI

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§ 8

1. Podział terenu na działki budowlane powinien odbywać się z uwzględnieniem możliwości optymalnego zagospodarowania nowo wydzielonych działek zgodnie z ich przeznaczeniem oraz realizacją w obrębie niezbędnych funkcji towarzyszących.
2. Zaleca się podział terenu mieszkaniowego na 9 działek budowlanych. Podział terenu na działki budowlane może być dokonany po usunięciu przeszkód związanych z funkcjonowaniem wodociągu przesyłowego i przebiegiem linii energetycznych.
3. Zasady podziału terenu na działki budowlane wskazuje rysunek planu.

R o z d z i a ł VII

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakazu zabudowy, wynikające z przyjętego

przeznaczenia terenów, potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i prawidłowego gospodarowania zasobami

przyrody

§ 9

1. Dla ochrony środowiska przyrodniczego zakazuje się wprowadzania przedsięwzięć szkodliwych dla środowiska, w tym głównie dla stanu czystości wód powierzchniowych i podziemnych. Ustala się konieczność podczyszczania wód opadowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych, pochodzących głównie z terenów zabudowanych.
2. Zakłada się dla ochrony powietrza atmosferycznego konieczność uporządkowania gospodarki ciepłej w obrębie przyszłych terenów zabudowy mieszkaniowej, poprzez wprowadzenie jako paliwa w lokalnych kotłowniach, gazu lub oleju opałowego. Dopuszcza się również zastosowanie innych źródeł energii niepowodujących emisji zanieczyszczeń do atmosfery.
3. Zakłada się dla ochrony przed hałasem dopuszczalne natężenia hałasu na terenie mieszkaniowym zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Wszelkie działania inwestycyjne i gospodarcze na terenie objętym planem nie mogą naruszać urządzeń melioracyjnych i drenarskich.
5. Ze względu na położenie terenu w sąsiedztwie dużego kompleksu zieleni łąkowej w dolinie cieku wodnego bez nazwy, należy szczególną uwagę zwrócić na zagospodarowanie całego terenu zielenią. Północno-zachodnią część działki nr 245, położoną w sąsiedztwie linii elektroenergetycznej, należy wykluczyć z pod zabudowy i przeznaczyć do zagospodarowania zielenią wysoką i niską tworząc w ten sposób pas zieleni izolacyjnej i ozdobnej o szerokości 25–30 m.

6. W trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych w razie ujawnienia znalezisk posiadających cechy zabytkowe, należy o tym powiadomić władze samorządowe oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. W przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych w czasie prowadzonych robót budowlanych należy natychmiast przerwać wszelkie prace, a cały teren udostępnić dla ratowniczych badań archeologicznych. Badania te zostaną wykonane na koszt inwestora. Wyniki tych badań decydować będą o możliwości kontynuowania prac budowlanych i w konsekwencji zaniechania tych prac lub zmianie przeznaczenia terenu.
8. Ze względu na położenie terenu w otulinie Śnieżnickiego Parku Krajobrazowego należy ściśle przestrzegać zasad zagospodarowania przestrzennego i ochrony walorów przyrodniczo-krajobrazowych określonych w rozporządzeniu Wojewody Wałbrzyskiego nr 19/98 z dnia 17 grudnia 1998 r w sprawie parków krajobrazowych na terenie województwa wałbrzyskiego oraz nr 3/93 z dnia 30 kwietnia 1993 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania Śnieżnickiego Parku Krajobrazowego.
9. Realizacja zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej nie może wywierać ujemnego wpływu na obszary stawów i zieleni łąkowej, położone w sąsiedztwie dużego kompleksu leśnego, z gniazdującym tu chronionym ptactwem (dziwonია, pułstulka, kłaskawka, świerszczak, sieweczka rzeczna, błotniak stawowy, turkawka).

R o z d z i a ł VIII

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu

§ 10

SYMBOL TERENU	STAN ISTNIEJĄCY	STAN PROJEKTOWANY
1	2	3
MN	Teren użytkowania rolniczego dz. ewid. nr 245 grunty IVb, V klasy bonitacyjnej	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorocznej. Obsługa komunikacyjna z drogi dojazdowej – drogi gminnej nr 988/1. Zaleca się podział terenu na 9 działek budowlanych. Realizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej musi być poprzedzona likwidacją linii energetycznej śr. nap. oraz przełożeniem instalacji wodociągu przesyłowego poza granice działek budowlanych.
KD	Droga gminna	Droga publiczna dojazdowa Szerokość w liniach rozgraniczających 12 m Szerokość jezdni 5,5 m Jednostronny chodnik dla pieszych po stronie projektowanej zabudowy
KX	Droga gminna	Ciąg pieszo-jezdny o szerokości 8 m
E	Teren użytkowania rolniczego	Teren stacji transformatorowej 20/04 kV

R o z d z i a ł IX

Przepisy końcowe

§ 11

Konsekwencją uchwalenia niniejszego miejscowego planu jest wzrost wartości terenu przeznaczonego do zabudowy. Stawkę od wzrostu wartości nieruchomości ustala się w wysokości 30%.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

**Załącznik graficzny do uchwały Rady
Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 wrze-
śnia 2005 r. (poz. 3610)**

UZNACZENIA:

USTALENIA PLANU:

-----	Ścisłe określone linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i odmiennych zasadach zagospodarowania
-----	Orientacyjne linie podziału terenu jednorodzinnej zabudowy mieszkaniowej na działki budowlane
-----	Nieprzekraczalna linia zabudowy
-----	Granica opracowania planu
▲	Kierunki wjazdów
MN	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
E	Teren stacji transformatorowej 20/04 kV
KD	Teren dróg publicznych
KX	Teren ciągów pieszo-jezdnych

DYSPOZYCJE PRZESTRZENNE DLA TERENÓW SASIADUJĄCYCH OKREŚLONE W PLANIE MIEJSCOWYM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA ŻŁOTY STOK:

MNP	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
ZD	Teren ogrodów działkowych
ZNW	Teren zieleni niskiej z ciekami wodnymi
KD	Teren dróg publicznych dojazdowych
KX	Teren ciągów pieszo-jezdnych

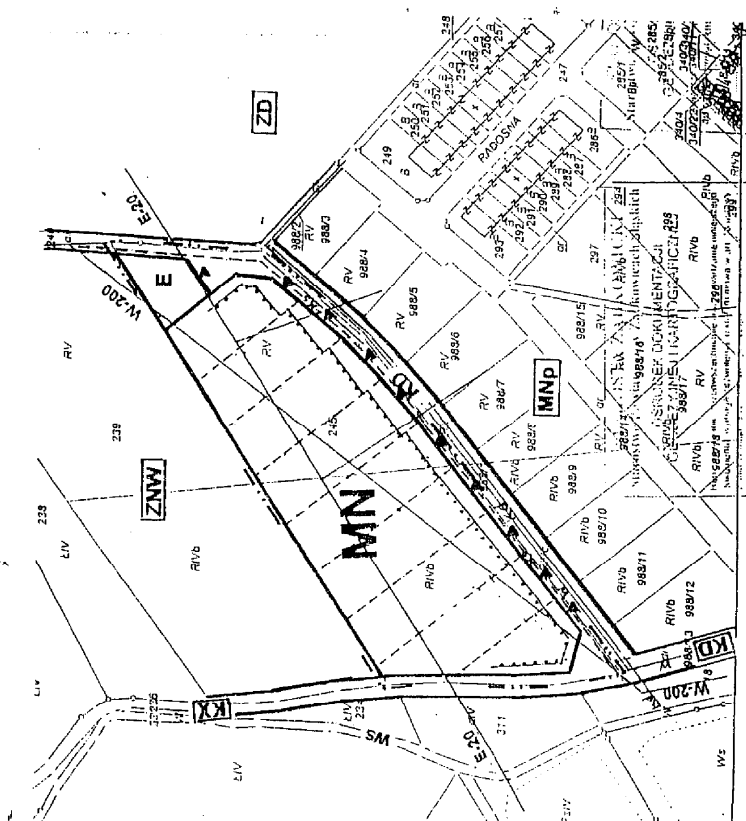
POZOSTAŁE OZNACZENIA:

-----	Granice działek własnościowych
VL200	Przesyłowa instalacja wodociągowa do przebiegu poza granice działek budowlanych
-----	Przebieg przełożonego odcinka instalacji wodociągowej
E-20	Linie elektroenergetyczne średniego napięcia przeznaczone do przesunięcia lub likwidacji
W	Projektowana sieć wodociągowa
Ka	Projektowana sieć kanalizacji sanitarnej
Kd	Projektowana sieć kanalizacji deszczowej
WS	Teren wód otwartych
dr	Teren dróg gruntowych, obsługujących użytki rolne

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ**

Dz. nr 245

Rysunek planu – skala 1:2000



1:004, sporządził(a): Damian Szumny

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 13 września 2005 r. (poz. 3610)

TEREN DZ. NR 245

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:
 - 1) Modernizacja drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KD do parametrów określonych planem wraz z niezbędnym zakresem elementów infrastruktury technicznej, tj. sieć wodociągowa i kanalizacja deszczowa. Sieć kanalizacji sanitarnej przewidywana do realizacji II etapie.

§ 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo zamówień publicznych, itp.
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
 - wieloletni plan inwestycyjny gminy
 - wieloletni plan finansowy gminy.

§ 3

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową
- 2) z kredytów i pożyczek
- 3) z obligacji komunalnych
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień
- 5) ze środków pomocowych UE
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
- 7) z innych źródeł.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 września 2005 r. (poz. 3610)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:

W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie zgłoszono żadnych uwag do proponowanych rozwiązań, czego dowodem jest stosowna tabela zamieszczona w dokumentacji prac planistycznych.

3611

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539) oraz art. 43 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Głogowie określający szczegółowy zakres działania oraz organizację wewnętrzną w następującym brzmieniu:

Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Głogowie

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. Biblioteka działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539),
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
 - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska w Głogowie.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Głogów, ul. Jedności Robotniczej 15.

§ 4

1. Terenem działalności Biblioteki jest miasto Głogów.
2. Biblioteka może również prowadzić działalność oraz realizować zadania statutowe na terenie powiatu głogowskiego na podstawie odrębnego porozumienia.

§ 5

1. Nadzór bezpośredni nad działalnością Biblioteki sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem Prezydenta Miasta Głogowa.
(Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/462/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1).
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka we Wrocławiu.

R o z d z i a ł II

Cel i przedmiot działania

§ 6

Biblioteka jest publiczną biblioteką miasta. Zapewnia obsługę biblioteczną jego mieszkańców. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców Głogowa, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy miasta i regionu.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń i wymiany międzybibliotecznej.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktycznych.
6. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu literatury, sztuki, kultury i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i regionu.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb czytelnich i kulturalnych.
8. Współpraca biblioteczna z zagranicą, wymiana materiałów bibliotecznych, wydawanie publikacji oraz promocja miasta i regionu poprzez przekazywanie materiałów informacyjnych do bibliotek partnerskich.
9. Udział w wojewódzkiej i krajowej współpracy bibliotek.
10. Współpraca z bibliotekami publicznym powiatu głogowskiego.

§ 8

Biblioteka może – w granicach określonych przepisami prawa – zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej.

(Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/462/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 8).

R o z d z i a ł III

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor podlega Prezydentowi Miasta Głogowa, przed którym odpowiada za całokształt działalności biblioteki. (Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/462/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2).

§ 10

Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Głogowa.

§ 11

1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji i obsługi. W razie potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
3. Główny Księgowy należy do grupy pracowników zarządzających, w rozumieniu § 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 listopada 2004 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 255, poz. 2561) i jest powoływany i odwołany przez Dyrektora Biblioteki.
4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i funkcji, określone w odrębnych przepisach.
5. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są w Regulaminie Wynagradzania obowiązującym w Bibliotece. (Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/462/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 5).

§ 12

1. Biblioteka prowadzi w jednostce macierzystej i trzech filiach wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dziecięce, oraz inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.
2. Filie tworzy i likwiduje organizator z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie uregulowań prawnych
3. Przy Bibliotece działa Głogowskie Centrum Informacji Ekologicznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXII/416/2001 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 września 2001 roku wprowadzająca statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie.

§ 4

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Głogowa. (Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/462/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 15

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Głogowa. (Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/462/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Działalność Biblioteki jest finansowana:

- a) ze środków przekazanych przez organizatora,
- b) ze środków własnych,
- c) ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych,
- d) z innych źródeł.

§ 18

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód uzyskiwany z tej działalności Biblioteka przekazuje na realizację celów statutowych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

3612

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 rok

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 167, poz. 1759) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1,

czego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22, poz. 181),

7. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
8. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadni pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22, poz. 181).

§ 2

Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) od 1-go dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/464/05 z dnia 2 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).
3. Wysokość ustala się na podstawie udokumentowanego przez pracownika okresu pracy.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
6. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/464/05 z dnia 2 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 7).

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) jakość świadczonych usług, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawienie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 300 zł, dodatek motywacyjny dla wicedyrektora nie może być wyższy niż 400 zł, dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 800 zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 oraz pulę posiadanych środków ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
4. Dodatek motywacyjny może zostać wypowiedziany z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia któregokolwiek z warunków wymienionych w § 4.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie określa corocznie pulę środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny, o których mowa w ust. 3, na okres 1 roku budżetowego.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu:
 - 1) niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego (w tym zasiłek macierzyński),
 - 2) w okresie stanu nieczynnego,
 - 3) urlopu zdrowotnego.
8. Na wniosek nauczyciela zrzeszonego w związku zawodowym dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi – od 200 zł do 800 zł,
 - 2) wicedyrektorowi od 100 zł do 600 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i klas, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie,
- 2) dla wicedyrektora - Dyrektor Szkoły.

§ 7

1. Nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne, jeżeli powierzono im:
 - 1) funkcję wychowawcy – w wysokości do 45 zł,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego i konsultanta – w wysokości do 250 zł,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 25 zł za każdego stażystę.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/464/05 z dnia 2 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1).
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, podczas przebywania w stanie nieczynnym, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o którym mowa w ust. 1, nie przysługują za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego (w tym zasiłek macierzyński).
4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/464/05 z dnia 2 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 5).

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepi-

sach § 8 i § 9 rozporządzenia wskazanego § 1 pkt 8 regulaminu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla – zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9, ustala się w wysokości:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) za zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 11

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/464/05 z dnia 2 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego (w tym zasiłek macierzyński).

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warun-

kach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 15

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/464/05 z dnia 2 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 15 w zakresie „Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym”).

§ 16

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

§ 17

cemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godzinny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/464/05 z dnia 2 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 17).

R o z d z i a ł 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 18

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w:
 - 1) SP w Gniechowicach
 - 2) SP w Sadkowie
 - 3) SP w Małkowicach
 - 4) ZSP w Smolcu
 - 5) Gimnazjum w Jaszcotlui posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 46 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 61 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 77 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 92 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci do 18 roku życia oraz dzieci uczące się i pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do 26 roku życia,
 - 3) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nie należne pobrane przez nauczyciela świadczenia podlegają zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego (w tym zasiłek macierzyński),

- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2006r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

3613

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych

na terenie Gminy Trzebnica

Na podstawie art. 49 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% środków przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20% środków przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

§ 2

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora placówki oświatowej przyznaje i wypłaca dyrektor tej placówki uwzględniając kryteria wymienione w § 4 ust. 2.
2. Nagrody Burmistrza przyznaje oraz ustala ich wysokość Burmistrz Gminy Trzebnica.
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) zajmowane stanowisko,
 - f) ocenę pracy pedagogicznej,
 - h) uzasadnienie.
- 3) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy placówek oświatowych, rady szkół, rady rodziców, związki zawodowe działające na terenie placówki (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną), dyrektor Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych.

3. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
4. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 3

Zasady przyznawania nagród Burmistrza Gminy Trzebnica

- 1) nagroda może być przyznana dyrektorom lub nauczycielom po przepracowaniu co najmniej jednego roku w placówkach oświatowych gminy Trzebnica.
- 2) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie w Urzędzie Miejskim stosownego wniosku zawierającego następujące dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
- 4) z wnioskami o przyznanie nagród dla dyrektora placówki oświatowej mogą wystąpić: Komisje Rady Miejskiej, dyrektor Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych.
- 5) nagrodę Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy.

§ 4

1. Nagrodę Burmistrza Gminy Trzebnica przyznaje się dyrektorom w szczególności za:
 - 1) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - 2) prace na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,

- 3) promocję gminy Trzebnica
 - 4) osiągania przez szkołę, przedszkole bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 5) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.
2. Nagrodę Burmistrza Gminy Trzebnica przyznaje się nauczycielom w szczególności za:
- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy Trzebnica,
 - 3) działania innowacyjne wyróżniające szkołę.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

3614

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 30 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr. poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565) Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „Jest najemcą lub dzierżawcą garażu, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony, który trwa co najmniej dwa lata.”
bywcom pod warunkiem, że złożą wniosek o nabycie lokalu w terminie do dnia 31 stycznia 2006 r.”
- 3) dodaje się § 9a w brzmieniu: „Zezwala się na zbycie nieruchomości w drodze bezprzetargowej, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomości na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.”
- 4) § 13:
 - a) jego dotychczasowa treść zostaje oznaczona jako ust. 1,

2) § 8 ust. 2:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Na okres od 1 października 2005 r. do 31 stycznia 2006 r. Burmistrz udziela 99% bonifikaty od ceny ustalonej za dany lokal;”
- b) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Bonifikaty 99% wartości lokalu mieszkalnego przysługują na-
- b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości w wysokości 50% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed dokonaniem podziału i wartością jaką nieruchomość ma po podziale.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI

3615

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. u. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 i Nr 273, poz. 2703) uchwała, co następuje:

§ 1

Za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Chocianów na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, a dotyczące:

- 1) prowadzenie robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenie w pasie drogowym obiektów handlowych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami, ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wyżej wymienione w pkt 1–3, pobiera się opłaty według stawek określonych niniejszą uchwałą.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi w celu, o którym mowa § 1 pkt 1 i 4, ustala się stawki opłaty za każdy dzień zajęcia:
 - 1) poza terenem zabudowanym:
 - a) przy zajęciu jezdni do 50% jej szerokości – 2,50 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości do całkowitego zajęcia – 4,00 zł,
 - 2) w terenie zabudowanym:
 - a) poza terenem zabudowanym – 1,00 zł,
 - b) na terenie zabudowanym – 2,00 zł.

§ 5

Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni reklamy:

- a) poza terenem zabudowanym – 0,50 zł,
- b) w terenie zabudowanym – 1,00 zł.

- a) przy zajęciu jezdni do 50% jej szerokości – 5,00 zł,
- b) przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości do całkowitego zajęcia – 8,00 zł.

2. Do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz pozostałych elementów pasa drogowego z zastrzeżeniem ust. 1 ustala się stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości:
 - 1) poza terenem zabudowanym – 1,00 zł,
 - 2) w terenie zabudowanym – 2,00 zł.

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- a) poza terenem zabudowanym – 15,00 zł,
- b) na terenie zabudowanym – 45,00 zł,
- c) na drogowym obiekcie inżynierskim – 150,00 zł,
- d) przy umieszczeniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki opłat w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1, 2, 3.

§ 4

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się stawki opłat za 1m² powierzchni pasa

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chocianów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃ-

SKI

3616

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sobótka

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Sobótka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLVII/381/2002 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uchwalenia

regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Sobótka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 września 2005 r. (poz. 3616)

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SOBÓTKA

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1) Niniejszy REGULAMIN określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. odbiorca usług – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Sobótce,
2. przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,

spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

- 2) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sobótce, dalej nazywany ZWiK, świadczy usługi wymienione w ust. 1 jako gminna jednostka organizacyjna prowadząca działalność na obszarze Gminy Sobótka, funkcjonujący na zasadach zakładu budżetowego.
3. przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
4. taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania,
5. urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,

6. właściciel – także posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego,
7. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
8. ZWiK – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sobótce,
9. ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi sprawują organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej na zasadach określonych w przepisach o P.I.S.

§ 4

Rozpoczęcie poboru wody może nastąpić po okazaniu przedstawicielowi ZWiK pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, po zainstalowaniu wodomierza i jego zaplombowaniu oraz podpisaniu umowy.

ROZDZIAŁ 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez ZWiK w Sobótce w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków

§ 5

1. Minimalne ciśnienie wody w miejscu wpięcia powinno wynosić nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 kG/cm²).
2. Jakość wody winna spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.
3. W przypadku niedotrzymania parametrów wody stwarzających potencjalne zagrożenie dla zdrowia wynikające z jakości takiej wody ZWiK informuje ludność w sposób zwyczajowo przyjęty oraz niezwłocznie udziela porad.
4. Za zapewnienie odpowiedniego ciśnienia wody w budynku odpowiada właściciel nieruchomości.
5. Jeżeli minimalne ciśnienie wody dla danej nieruchomości nie może być uzyskane z zewnętrznej sieci lub okresowo występują przerwy w jej dostawie, do właściciela lub zarządcy tej nieruchomości należy zastosowanie odpowiednich urządzeń technicznych, do gromadzenia wody oraz podwyższania ciśnienia wody w budynku na własny koszt, w tym zastosowania hydroforu.
6. ZWiK odbiera każdą ilość ścieków odpowiadającą ilości pobranej wody, przy czym w przypadku gdy nieruchomość położona jest poniżej poziomu istniejącej sieci kanalizacyjnej dostawca ścieków instaluje i utrzymuje przydomową przepompownię ścieków na własny koszt.

ROZDZIAŁ 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 6

Dostarczanie wody oraz (lub) odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrze-

nie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków zawartej między ZWiK a odbiorcą usług na pisemny wniosek odbiorcy jeżeli nieruchomość została przyłączona do sieci wod.-kan.

§ 7

Usuwanie awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług ZWiK usuwa na koszt odbiorcy (właściciela przyłączy) w oparciu o umowę – zlecenie.

§ 8

1. Umowa może być zawarta zarówno z osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, jak też o nieuregulowanym statusie prawnym, jeżeli korzysta z wody oraz odprowadza ścieki.
2. Od odbiorcy o nieuregulowanym statusie prawnym lub pobierającym wodę na umowę zawartą na okres zamknięty ZWiK może pobrać kaucję, o której mowa w § 35.

§ 9

1. Dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielokalowym lub budynkami wielokalowymi umowa, o której mowa w § 6, zawierana jest przez ZWiK z ich właścicielem lub z zarządcą.
2. Zarządca budynków wielomieszkaniowych może wystąpić z wnioskiem o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli:
 1. wszystkie lokale mieszkalne, użytkowe i gospodarcze w budynku zostały wyposażone w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
 2. jest możliwy odczyt wodomierzy w terminie uzgodnionym przez ZWiK z właścicielem lub zarządcą,
 3. właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody, o których mowa w ust. 1,
 4. właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 5. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania do-starczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 6. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania do-starczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
3. ZWiK może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 9.2., również w przypadku niespełnienia tych warunków.

§ 10

Właściciel nieruchomości odprowadzający ścieki do zbiornika bezodpływowego obowiązany jest do okazania

umowy i dowodów płacenia za usługi wywozu ścieków przez ZWiK lub inny podmiot posiadający zezwolenie na wywóz ścieków, zgodnie z art. 6.1. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 11

1. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy dostarczania wody oraz odbioru ścieków lub poprzez zawarcie nowej umowy na pisemny wniosek Odbiorcy:
 - 1) umowa może ulec zmianie niezwłocznie po uzgodnieniu przez strony,
 - 2) umowa może być rozwiązana:
 - a) przez Odbiorcę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień potwierdzenia przez Zakład wstrzymania dostawy wody oraz (lub) odbioru ścieków,
 - b) przez ZWiK za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewykonywania lub nie-należytego wykonywania umowy przez Odbiorcę,
2. Umowa wygasa w przypadku jednoczesnego złożenia wniosku przez następcę, a także śmierci Odbiorcy bez następcy.
3. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez ZWiK środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
4. Odbiorca zobowiązany jest powiadomić ZWiK na piśmie w terminie 14 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy.

§ 12

1. Utrzymanie właściwego stanu technicznego przyłączy oraz wewnętrznych instalacji, urządzeń wodociągowych (bez wodomierza) i kanalizacyjnych oraz urządzenia pomiarowego należy do ich właściciela, zarządcy lub odbiorcy usług.
2. Eksploatacja przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych należących do Odbiorcy jest nieodpłatna.
3. Do wydzielenia i utrzymania w należyłym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego oraz urządzenia pomiarowego zobowiązany jest właściciel lub zarządca danej nieruchomości.

§ 13

- 1) Zatwierdzone przez Radę Miejską w Sobótce taryfy lub ustalone w trybie art. 24 ust. 8 ustawy ogłaszane są przez ZWiK w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie i obowiązują odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadamiania.
- 2) Taryfy obowiązują przez jeden rok, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
- 3) Zmiana taryfy nie wymaga zmiany zawartej umowy.

§ 14

ZWiK w Sobótce zobowiązany jest do świadczenia usług, o których mowa w § 1, w zakresie i na warunkach określonych w regulaminie i umowie, a Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu i umowy w szczególności do terminowego uiszczania opłat określonych w taryfach.

§ 15

Pobór wody z urządzeń wodociągowych oraz odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych bez uprzedniego zawarcia umowy jest niedozwolony i podlega karze określonej w ustawie.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16

- 1) Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn pobranej wody i odprowadzonych ścieków oraz opłaty za m³ zgodnie z obowiązującymi taryfami oraz opłatami abonamentowymi.
- 2) Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza, z uwzględnieniem zapisów § 9 punkt 3 i 4.
- 3) W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub zainstalowanego w lokalu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
- 4) W przypadku braku dostępu do odczytu wodomierza z przyczyn po stronie Odbiorcy opłata może być naliczana według zasad określonych w punkcie 3 lub na podstawie podawanych przez Odbiorcę odczytów telefonicznie lub pisemnie. Ostateczne rozliczenie winno jednak nastąpić w kolejnym miesiącu, nie później niż za dany kwartał, a w odniesieniu do domów letniskowych rok.
- 5) ZWiK może okresowo wystawiać faktury na podstawie prognozowanego zużycia podając do jakiego stanu wodomierza zużycie naliczono.
- 6) O sposobie rozliczenia okresu, o którym mowa w punkcie 3, decyduje ZWiK biorąc pod uwagę stan faktyczny oraz okoliczności i powiadamia o tym Odbiorcę.
- 7) W przypadku braku możliwości zainstalowania wodomierza ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się zgodnie z ustalonymi przeciętnymi normami zużycia wody określonymi w odrębnych przepisach.
- 8) Rozliczanie zużycia wody z wodomierzy głównych zainstalowanych w budynkach wielomieszkaniowych może być dokonywane również wg ilości osób zamieszkałych w lokalach, jeżeli brak jest wodomierzy lub nie ma możliwości zainstalowania wodomierzy w tych lokalach.

§ 17

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze nie krótszym jak 14 dni. Faktury wystawiane są za okresy nie krótsze niż jeden miesiąc, z wyjątkiem krótszego okresu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
2. Ustala się jednomiesięczny okres obrotowy.
3. Faktury dostarczane są listem zwykłym lub w inny sposób, w tym przez pracowników ZWiK.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się uznanie rachunku bankowego „ZWik” lub datę wpływu gotówki do kasy.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, oraz niezwłocznie w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
7. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w fakturze ZWiK będzie obciążał Odbiorcę odsetkami ustawowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poniesionymi kosztami upomnienia.
8. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym ZWiK, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez Zakład poczytuje się za doręczone Odbiorcy.

§ 18

- 1) Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jak równą ilości pobranej wody w stosunku 1:1.
- 2) Ilość odprowadzanych ścieków może być zmniejszona wyłącznie w przypadku, gdy wielkość zużycia wody bezpowrotnie (np.: do produkcji spożywczej, podlewania itp.) jest ustalana na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług w uzgodnieniu z ZWiK.

ROZDZIAŁ 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 19

1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studzienki wodomierzowej lub pomieszczenia technicznego dla lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci na podstawie warunków technicznych przyłączenia wydanych przez ZWiK.
2. ZWiK przyłącza lub zezwala na przyłączenie osobie fizycznej posiadającej uprawnienia lub firmie prowadzącej działalność instalacyjną do posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji pobiera opłaty za wydawane warunki techniczne i odbiory przyłączy oraz uzgodnienia dokumentacji na podstawie zarządzenia dyrektora ZWiK.
4. Przyłączenie nieruchomości przez jej właściciela do istniejącej sieci kanalizacyjnej jest obowiązkowe, z wyłączeniem tych przypadków gdy nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 20

Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne Zakład przejmuje w posiadanie, jeżeli odpowiadają warunkom technicznym określonym w Regulaminie oraz odrębnych przepisach.

§ 21

1. Osoby zamierzające przystąpić do realizowania budowy urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych, zgodnych z ustaleniami w gminnym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowym planem w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji obowiązujące są:
 1. mieć uregulowany stan prawny w stosunku do nieruchomości, na której mają być wybudowane i przekazywane urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne,
 2. uzgodnić w umowie z ZWiK oraz Gminą warunki realizacji inwestycji budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzeń,
 - 2) zasady kontroli realizacji inwestycji,
 - 3) zasady wyceny i koszty,
 - 4) podstawę prawną na jakiej Gmina lub ZWiK przejmuje urządzenie (umowa użytkowania, użyczenia, inne),
 - 5) termin przejęcia urządzenia,
 - 6) inne zgodne z przepisami
 3. uzyskać warunki techniczne przyłączenia i zapewnienie dostawy wody oraz odbioru ścieków,
 4. uzgodnić dokumentację projektową,
 5. uzyskać pozwolenie budowlane w przypadku budowy urządzenia ewentualnie dokonać zgłoszenia w przypadku wykonywania przyłączy,
 6. przeprowadzić pozytywnie próbę ciśnienia,
 7. zgłosić do Zakładu sprawdzenie szczelności i wykonania, zwłaszcza ru-rociągów przed ich całkowitym zasypaniem na złączach,
 8. zastosować materiały posiadające wymagane atesty i certyfikaty dla wody pitnej,
 9. przedłożyć po wykonaniu inwestycji opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymagań sanitarnych wybudowanych urządzeń oraz opinię właściwego komendanta straży pożarnej o spełnieniu wymagań przeciwpożarowych,
 10. sporządzić dokumentację powykonawczą i geodezyjną.
2. Niedopełnienie określonych wymagań technicznych oraz nie zawarcie umowy inwestycyjnej wyklucza ewentualne roszczenia tych osób wobec Gminy lub ZWiK.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/463/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 2).

§ 22

W szczegółowych warunkach technicznych przyłączenia ZWiK określa:

1. miejsce wpięcia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
2. wymagany rodzaj i średnicę wodomierza głównego wraz z zaworem kulowym przed i za wodomierzem w zestawie,
3. miejsce lokalizacji zestawu wodomierza lub wodomierzy,
4. wymagany materiał rur i średnicę przyłącza lub urządzenia wodociągowego,
5. minimalną głębokość ułożenia przyłącza lub urządzenia wodociągowego,

6. średnicę przyłącza kanalizacyjnego lub urządzenia kanalizacyjnego oraz trasę i wymagany minimalny spadek oraz lokalizację studzienki rewizyjnej,
7. rodzaj kanalizacji zastępczej – zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków (zgodna z przepisami Prawa wodnego) – w przypadku braku dostępu do sieci kanalizacyjnej,
8. zapewnianą ilość dostarczanej wody oraz odbieranych ścieków,
9. przewidywane ciśnienie w miejscu wpięcia do sieci wodociągowej i zapewniana ilość wody oraz inne wymagania w tym zakresie,

§ 23

Urządzenia wodociągowe oraz kanalizacyjne po podłączeniu do sieci ZWiK, które stanowi czynność faktyczną:

1. wchodzi w posiadanie i skład ZWiK (art 49 k.c.), z zastrzeżeniem punktu 2),
2. wejście w posiadanie następuje jeżeli Zakład wraził swoją wolę władania danym urządzeniem,
3. zakład ponosi koszty utrzymania i eksploatacji posiadanych urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 24

Dostęp do usług świadczonych przez ZWiK jest uwarunkowany istnieniem technicznych możliwości ich realizacji, w szczególności jeżeli:

- 1) istnieją odpowiednie urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne lub możliwość ich rozbudowy w danym rejonie,
- 2) istnieją warunki techniczne dla zapewnienia wymaganej ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, określone w Regulaminie
- 3) nieruchomość została przyłączona do sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia.

ROZDZIAŁ 7

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji wykonanego przyłącza

§ 25

1. Odbiorca winien dokonać określonych poniżej czynności, celem odebrania wykonanego przyłącza:
 - 1) wylegitymować się pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem,
 - 2) opracować dokumentację techniczną i powykonawczą i doręczyć ją za-kładowi, celem jej zaopiniowania,
 - 3) zainstalować na wewnętrznej instalacji zawór antyskażeniowy zgodnie z obowiązującą PN,
 - 4) zgłosić odbiór przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego, celem sprawdzenia wykonania oraz sporządzenia protokołu odbioru technicznego,
 - 5) dostarczyć do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
2. ZWiK:
 - 1) sporządza protokół odbioru technicznego (sprawdzenia) przyłącza wodociągowego oraz

kanalizacyjnego lub sprawdzenia zbiornika bezodpływowego,

- 2) sporządza protokół oplombowania wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
- 3) na wniosek inwestora sporządza odrębny protokół pomiarów i sprawdzenia zgodności wykonanych przyłączy z wydanymi warunkami technicznymi. (dla potrzeb nadzoru budowlanego celem odbioru budynku mieszkalnego lub innego obiektu).

§ 26

Odbierane przyłącze powinno być odkryte (odkopane) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej oraz na włączeniu przy budynku.

§ 27

Warunkiem zalegalizowania istniejącego podłączenia jest:

1. dopełnienie przez Odbiorcę wymagań określonych w § 25 ust. 1 punkt 1–5 i w § 26,
2. uregulowanie należności za pobraną wodę oraz odprowadzone ścieki od dnia przyłączenia do sieci, na podstawie ustalonych przeciętnych norm zużycia i obowiązujących taryf,
3. złożenie wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28

O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych ZWiK zobowiązany jest powiadomić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem, gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin, z wyjątkiem nagłych awarii urządzeń wodociągowych i z innych przyczyn niezależnych od ZWiK wymienionych w Regulaminie.

§ 29

1. ZWiK na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 30

Zakład nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie do-staw wody bądź ograniczenie lub wstrzymanie odbioru ścieków wywołane:

- 1) działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą ZWiK nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) niezawinioną przez ZWiK awarię w sieci na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
- 3) brakiem wody na ujęciu,
- 4) zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia,
- 5) potrzebą zwiększenia odpływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,

- 6) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7) planowanymi przerwami, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy, związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 8) innymi przyczynami zależnymi od Odbiorcy.

ROZDZIAŁ 9

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w tym zakłóceń w dostawie wody

i odprowadzaniu ścieków

§ 31

1. Odbiorca może składać reklamacje pisemnie lub ustnie do protokołu z tytułu jego zdaniem wadliwego wykonania usług dostarczania wody oraz odbioru ścieków lub niewłaściwego rozliczenia.
2. Zakład ustosunkowuje się do złożonej reklamacji w terminie do 30 dni.
3. Odbiorca może wnieść odwołanie od decyzji ZWiK do Burmistrza Miasta i Gminy w Sobótce za pośrednictwem Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.
4. Odbiorca może dochodzić spornych roszczeń na drodze postępowania sądowego po uprzednim wyczerpaniu procedury odwoławczej określonej w ust. 1–3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/463/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 31 ust. 4).

§ 32

1. Osoby reprezentujące Zakład Wodociągów i Kanalizacji, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, o których mowa w art. 6 ust. 2 i 4–7 ustawy, w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i do-konania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład,
 - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego,
 - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, tak stanowi.
2. Kto nie dopuszcza przedstawiciela Zakładu do wykonywania czynności określonych w ust. 1 pkt 1)–5) podlega karze grzywny w wysokości określonej w ustawie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/463/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 2).

§ 33

- 1) W przypadku wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych i innych zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych, powodujących przerwę lub ograniczenie w dostawie wody przekraczającą 24 godziny, ZWiK zobowiązany jest poinformować odbiorców o zaistniałej sytuacji w sposób zwyczajowo przyjęty oraz określić przewidywany czas trwania przerwy w dostawie wody.
- 2) ZWiK winien przystąpić do usuwania skutków awarii niezwłocznie, a gdyby to było niemożliwe zabezpieczyć miejsce awarii do czasu jej usunięcia, w zależności od sytuacji i możliwości wstrzymać dostawę wody.
- 3) W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny ZWiK zapewnia zastępczy punkt pobrania wody i informuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 34

- 1) Zakład ma prawo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego jeżeli:
 1. przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 2. odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy ob-rachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
 3. jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 4. został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
- 2) Częściowe wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2), nie jest uiszczeniem opłaty za te okresy i uprawnia ZWiK do podjęcia decyzji pozbawienia możliwości dalszego korzystania z usług wod.-kan.
- 3) Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje w ciągu 48 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
- 4) Ponowne włączenie dostaw wody lub włączenie przyłącza kanalizacyjnego dla Odbiorcy, któremu ZWiK wstrzymał świadczenie usług na skutek nieterminowego regulowania należności za wodę i ścieki, następuje za uprzednim złożeniem kaucji zabezpieczającej.

§ 35

1. ZWiK może w uzasadnionych przypadkach pobierać kaucję zabezpieczającą ustaloną jako wartość należności określonej w fakturach za wodę i ścieki z ostatnich dwóch okresów ob-rachunkowych powstałych przed dniem:
 - 1) wstrzymania Odbiorcy świadczenia usług.
 - 2) zalegalizowania pobierania wody oraz odprowadzania ścieków.
 - 3) kaucja może być pobierana z przyczyn wymienionych w Regulaminie również na podstawie prognozowanego zużycia wody i odprowadzanych ścieków za okres dwóch miesięcy, wg zasad określonych w § 16.

2. Od złożonej kaucji naliczane są odsetki w wysokości ustawowej.

§ 36

Kolejne odcięcie dostaw wody i (lub) zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z powodu braku terminowego regulowania należności przez Odbiorcę skutkuje zaliczeniem kaucji na poczet istniejącego zadłużenia.

§ 37

ZWiK zwraca Odbiorcy kaucję zabezpieczającą wraz z naliczonymi odsetkami po upływie 12 miesięcy korzystania z usług i terminowego regulowania należności w tym okresie oraz zwraca lub zalicza na poczet należności w przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 38

1. Odcięcie dostaw wody i (lub) zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego może nastąpić wówczas, gdy zostaną spełnione ustawowe przesłanki warunkujące prawną dopuszczalność dokonania takiej czynności, a w szczególności jeżeli:
 1. ZWiK wezwał pisemnie Odbiorcę usług do zapłaty zaległości,
 2. upłynęły co najmniej dwa pełne okresy obrachunkowe określone w umowie, (np.: jednomiesięczny okres obrachunkowy),
 3. na co najmniej 20 dni przed planowanym (fizycznym) odcięciem ZWiK powiadomił o zamiarze odjęcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczego punktu poboru wody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Miasta i Gminy w Sobótce oraz Odbiorcę usług (art. 8 ust. 3 ustawy).
2. Zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi ZWiK udostępnia tylko w przypadku odjęcia wody z przyczyn określonych w § 34 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 39

1. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia ZWiK o stwierdzeniu zerwania płomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub zaborze.
2. O popełnieniu wykroczenia, nielegalnego poboru wody postępowanie wszczyna Komendant Policji po pisemnym zawiadomieniu przez ZWiK.
3. W przypadku popełnieniu przestępstwa, nielegalnego odprowadzania ścieków ZWiK może wszcząć postępowanie na drodze sądowej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/463/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 39 ust. 2, 3).
4. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - 1) ścieków bytowych i przemysłowych do urządzeń kanalizacji przeznaczonej dla wód opadowych,
 - 2) wód opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej,
 - 3) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanali-

zacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścin-ków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdu-ją się one w stanie rozdrobnionym,

- 4) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - 5) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85° C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitoluenu,
 - 6) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - 7) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
 - 8) niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych.
- 5) Warunki odprowadzania do kanalizacji ścieków przemysłowych określają odrębne przepisy.

§ 40

Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi ZWiK, a urządzenia pomiarowego – Odbiorca usług.

§ 41

1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji jest obowiązany do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody, a o wynikach kontroli informuje odbiorców.
2. Kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych.

R O Z D Z I A Ł 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

1. Dostarczanie wody do zainstalowanych na sieci wodociągowej hydrantów przeciwpożarowych odbywa się zgodnie z istniejącymi warunkami technicznymi i eksploatacyjnymi.
2. Zakład zobowiązany jest do przeprowadzenia raz w roku przeglądu hydrantów przeciwpożarowych.
3. Za wodę zużytą do celów przeciwpożarowych pobierane są opłaty zgodnie z zawartymi umowami lub decyzjami.

§ 43

Pobór wody z hydrantów przeciwpożarowych do innych celów dozwolony jest wyłącznie na potrzeby eksploatacyjno-technologiczne ZWiK (płukania sieci) oraz w przypadku wyznaczenia hydrantu, po odpowiednim jego technicznym przygotowaniu jako punktu zastępczego w związku z odcięciem lub wstrzymaniem dostawy wody.

**PRZEPISY KARNE OKREŚLONE W ART. 28 USTAWY
O ZBIOROWYM DOSTARCZANIU WODY
I ZBIOROWYM ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 44

1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000 zł.
2. Karze określonej w ust. 1 podlega także ten, kto:
 - 1) uszkadza wodomierz główny, zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływa na zmianę, zatrzymanie, lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) nie dopuszcza przedstawiciela zakładu wodociągowo-kanalizacyjnego do wykonania czynności określonych w art. 7.
3. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, oraz w § 6 Regulaminu wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000 zł.
4. Karze określonej w ust. 3 podlega także ten, kto nie stosuje się do zakazów, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 2 ustawy oraz w § 39 ust. 5 Regulaminu.
5. W razie skazania za wykroczenie lub przestępstwo, o których mowa w ust. 1 i 3, sąd może orzec nawiązkę na rzecz ZWiK, w wysokości 1000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego przedsiębiorstwa.
6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/463/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 44).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/463/05 z dnia 3 listopada 2005 r. stwierdzono nieważność § 45).

§ 46

Zakład zobowiązany jest do bezpłatnego udostępniania niniejszego regulaminu odbiorcom usług.

§ 47

Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

**PRZERWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

ANNA KWAŚNIEWSKA

3617

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sobótka, zwanych dalej szkołami, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, przyznawane są nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół ze specjalnego funduszu nagród.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody mogą otrzymywać nauczyciele, którzy pracowali w szkole co najmniej rok.

§ 2

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczony jest:
 - 1) w 20% na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) w 80% na nagrody dyrektora szkoły.
2. Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala corocznie Burmistrz, natomiast wysokość nagrody dyrektora – Dyrektorzy szkół.

§ 3

1. Nagroda organu prowadzącego szkołę może być przyznana:
 - 1) Dyrektorowi szkoły za:
 - a) zapewnienie optymalnych warunków realizacji zadań statutowych szkoły,
 - b) diagnozowanie pracy szkoły,
 - c) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - d) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - e) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
2. Nagrodę, o której mowa w § 3 ust. 2, przyznaje Dyrektor szkoły. Dyrektor przyznając nagrodę może uwzględnić wnioski: rady pedagogicznej, rady rodziców, rady szkoły.

§ 5

Pisemną informację o przyznaniu nagrody nauczycielowi umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 7

- g) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - h) dbałość o estetyczny wygląd bazy szkolnej, remonty, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - i) współpraca ze środowiskiem lokalnym.
- 2) nauczycielowi który spełnia kryteria określone w § 3 ust. 2.
 2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi za:
 - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
 - 3) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczniów,
 - 4) dbałość o jakość kontroli i oceny analiz własnej pracy dydaktycznej,
 - 5) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania i wychowania,
 - 6) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 7) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - 8) doskonalenie własnego warsztatu poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 9) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 10) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
 - 11) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły.

§ 4

1. Nagrodę, o której mowa w § 3 ust. 1, przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy. Burmistrz decydując o przyznaniu nagrody może uwzględniać wniosek. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

3618

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 18 października 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie

Gminy Wąsosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Górze, Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wąsosz.
2. Każdy właściciel nieruchomości obowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wąsosz określonych w niniejszej uchwale, będących powszechnie obowiązującym przepisem prawa miejscowego.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w szczególności:
 - a) makulatury,
 - b) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - c) opakowań ze szkła.
2. Odpady komunalne wytwarzane przez przedsiębiorców podlegają zasadom segregacji, o których mowa w ust. 1. i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych.

R o z d z i a ł III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Właściciel lub zarządca nieruchomości zapewni utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez wyposażenie jej w pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych oraz ich odbiór przez firmę wywozową.

3. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona jest na koszt gminy.

§ 3

1. Właściciele lub zarządcy nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń chodników położonych bezpośrednio przy granicy swoich nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
2. Obowiązek oczyszczenia ze śniegu i lodu winien być realizowany poprzez ich odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.
3. Piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych oraz wszelkich pojazdów i maszyn rolniczych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.
2. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi lub cieków i zbiorników wodnych.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska
2. Pojemniki na odpady komunalne powinny spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, a w szczególności:
 - a) winny być wyposażone w szczelną pokrywę,
 - b) winny być okresowo oczyszczone i odkażone.
3. Liczba pojemników na odpady komunalne na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z niniejszą uchwałą oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia, a ich rodzaj uzgodniony z firmą wywozową.
4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta i gminy Wąsosz rozmieszczone są pojemniki wskazujące na rodzaj gromadzonych odpadów.

5. Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów w workach z tworzyw sztucznych.
6. W miejscach publicznych odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach do tego celu przeznaczonych. Zabrania się gromadzenia w tych pojemnikach odpadów pochodzących z obiektów działalności gospodarczej lub odpadów komunalnych pochodzących z prywatnych posesji
7. Odpady medyczne i weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług weterynaryjnych i medycznych nie mogą być gromadzone w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy wykonawcze do ustawy o odpadach.
8. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.
9. Właściciel lub zarządca nieruchomości zapewni również jej skanalizowanie. W przypadku niemożności przyłączenia do sieci kanalizacyjnej możliwe jest instalowanie na terenie nieruchomości zbiorników bezodpływowych bądź przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 6

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ich usytuowania właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości. Dopuszcza się możliwość wystawienia pojemników poza granice nieruchomości w dniu wywozu z obowiązkiem niezwłocznego ich usunięcia po opróżnieniu.
3. Koszt przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel.
4. Przepisy ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do usytuowania pojemników do gromadzenia odpadów w miejscach publicznych.
5. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
6. Obowiązki określone w ust. 5 dotycząc także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.
7. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń do zbiórki odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- a) na każdej nieruchomości zamieszkałej znajdować się powinno co najmniej jedno urządzenie do gromadzenia odpadów,
- b) dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku urządzeń do gromadzenia odpadów ustawionych razem, za zgodą właściciela urządzenia w porozumieniu z firmą wywozową,
- c) każda nieruchomość, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, powinna być wyposażona w urządzenie do zbiórki odpadów komunalnych, a jego wielkość ustala się z firmą wywozową w zależności od faktycznego nagromadzenia odpadów,
- d) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej winny być ustawione w zestawie po jednym pojemniku na poszczególne frakcje odpadów.

§ 7

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużli, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów powstających z działalności gospodarczej i odpadów niebędących odpadami komunalnymi.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych. Zakaz dotyczy również suchych odpadów roślinnych.
3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do pojemników na odpady komunalne ustawionych w miejscach publicznych.
4. Właściele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników, kontenerów lub worków foliowych przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, a także szaleatów przenośnych, w przypadku braku stacjonarnych. W uzasadnionych przypadkach obowiązki te można przenieść na organizatora imprezy masowej.

R o z d z i a ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku

publicznego

§ 8

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości powinien odbywać się w sposób systematyczny, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Odbiór odpadów komunalnych z terenów zabudowy wielorodzinnej powinien odbywać się raz na tydzień.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów.
4. Odpady z pojemników ustawionych w miejscach publicznych powinny być usuwane w miarę ich napełnienia i potrzeb wynikających z konieczności zachowania czystości i porządku na tych terenach. Odbiór odpadów nie powinien stanowić uciążliwości dla korzystających z terenów użyteczności publicznej.

5. Właściciel lub zarządca nieruchomości nieskanalizowanej jest obowiązany do opróżnienia zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§ 9

1. Wywozu odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych dokonuje firma wywozowa.
2. Właściciel lub zarządca nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia z firmą wywozową umowy na odbiór odpadów komunalnych i odbiór nieczystości ciekłych.
3. Właściciel lub zarządca nieruchomości obowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez firmę wywozową poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za te usługi na żądanie osoby upoważnionej przez Burmistrza Wąsosza.
4. Odpady komunalne należy usuwać wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych.
5. Nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.
6. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać wyłącznie pojazdów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – pojazdów asenizacyjnych.
7. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do wód lub ziemi poprzez bezpośrednie przelewy ze zbiorników bezodpływowych bądź do urządzeń infrastruktury technicznej, a w szczególności do kanalizacji burzowej.

R o z d z i a ł V

Zasady utrzymywania zwierząt domowych oraz zwierząt gospodarskich mające na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz zakaz utrzymywania zwierząt na

terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 10

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych miasta Wąsosza w promieniu 100 m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i placówek oświatowych, bu-
której one wystąpiły, ma obowiązkowo przeprowadzić deratyzację.
4. Po zakończeniu akcji deratyzacyjnej należy pozostające resztki trujący unieszkodliwić.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 12

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Wąsosza nr IX/47/99 z dnia 11 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wąsosz.

dynków użyteczności publicznej oraz zakładów opieki zdrowotnej.

2. Wprowadza się absolutny zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach centrum miasta Wąsosza (teren oznaczony ścisłą strefą ochrony konserwatorskiej) i w promieniu 100 m od jego granic.
3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 nie dotyczą już istniejących w granicach miasta Wąsosza gospodarstw rolnych. Zwierzęta w tych gospodarstwach utrzymywane być powinny w sposób uniemożliwiający opuszczenie nieruchomości.
4. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło tereny przeznaczone do użytku publicznego, w tym drogę lub chodnik, obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia. Przepis ten obowiązuje również w sytuacji zanieczyszczenia nieruchomości nienależących do właściciela zwierzęcia.
5. Zabrania się wypuszczania psów bez nadzoru poza teren nieruchomości. Każdy pies wyprowadzony poza teren nieruchomości powinien być na smyczy.
6. Zabrania się wyprowadzania psów na tereny przeznaczone na place zabaw, do piaskownic i podobne tereny wydzielone.

R o z d z i a ł VI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 11

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, administratorach, zarządcach i najemcach budynków i lokali użytkowych, produkcyjnych, handlowych, usługowych, składowisk odpadów, gospodarstw rolnych oraz innych nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Wąsosz.
2. Ustala się obowiązkowe przeprowadzenie deratyzacji w miesiącu kwietniu każdego roku w miejscach i pomieszczeniach takich, jak: altany boksy, przeznaczone na pojemniki odpadów, szopy, zsypy i komory zsypane, korytarze i piwnice, pomieszczenia węzłów cieplnych, trasy przebiegu kanalizacji. W szczególności wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w pomieszczeniach obsługi rolnictwa, takich jak obory, chlewnie, kurniki, młyny i inne.
3. Poza terminem określonym w ust. 2 w przypadku wystąpienia gryzoni, właściciel nieruchomości, na

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

3619

UCHWAŁA RADY MIASTA W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 19 października 2005 r.

w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej zatwierdzonego uchwałą nr XXXIV/105/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 9 grudnia 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Dziale I w § 2 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu „ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej – Dz. U. 86, poz. 732 z 2005 r. z późn. zm.”.
- 2) w Dziale II w § 4 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „przyznawanie i wypłacenia świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, zaliczki alimentacyjnej i innych świadczeń wynikających z programów rządowych”.
- 3) w Dziale III w § 5 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie „dział księgowo-finansowych i realizacji świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych i postępowaniu

wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIEMIERZ CHĘCIK

3620

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie udzielania bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 68 ustawy z dnia 21 lipca 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na cele wskazane w art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

§ 2

Bonifikata jest udzielana w wysokości:

- 1) 90% – przy płatności jednorazowej,
- 2) 70% – w pozostałych przypadkach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

3621

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 14 października 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta i Gminy Wiązów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 oraz art. 70 ust. 2–4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty za tytuł przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości będących własnością Miasta i Gminy Wiązów, zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, w wysokości 80%.

§ 2

1. Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, o której mowa w § 1, może być zapłacona albo w formie jednorazowej wpłaty lub rozłożona na raty.
2. Rozłożenie na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości następuje na wniosek nabywcy.
3. Raty o których mowa w ust. 2, mają charakter kwartalny i płatne są maksymalnie przez okres 2 lat.
4. Rozłożona na raty, niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, według stanu na dzień wydania decyzji.
5. Pierwsza rata nie może być niższa niż 20% opłaty i podlega zapłacie wraz z należnym oprocentowaniem

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi jednocześnie na cele mieszkalne i inne niż mieszkalne, bonifikata zostanie udzielona wyłącznie odniesieniu od tej powierzchni gruntu, która odpowiada powierzchni lokali mieszkalnych. Powierzchnia ta zostanie wyliczona proporcjonalnie w stosunku do powierzchni wszystkich lokali znajdujących się na nieruchomości.

płatnym z góry od pozostałej części opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, przed dniem wydania decyzji.

6. Wierzytelność Miasta i Gminy Wiązów z tytułu niespłaconej pozostałej kwoty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności nieruchomości podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
7. Bonifikata zostanie udzielona, o ile nabywca nie zalega ze zobowiązaniami pieniężnymi wobec Miasta i Gminy Wiązów.
8. Wnioskodawcy podnoszą koszty wyceny nieruchomości zleczanych przez Miasto i Gminę Wiązów oraz koszty wpisów zabezpieczenia hipotecznego.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXVIII/326/2002 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie ustalenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

BOLESŁAW CYGANKIEWICZ

3622

UCHWAŁA RADY GMINY W OŁAWIE

z dnia 16 sierpnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVIII/229/2004 Rady Gminy w Oławie z dnia 5 lipca 2004 roku po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Oława, Rada Gminy w Oławie uchwała, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest:
 - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
 - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map katastralnych zawierającą rysunek planu w skali 1:5000 – załącznik nr 1
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2.
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy

§ 3

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. R – tereny rolnicze

- 1) Przeznaczenie – grunty rolne w rozumieniu przepisów szczególnych z zakazem zabudowy:
 - a) wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu,
 - b) budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych.

oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

§ 2

Określenie terminologii

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa § 1 pkt 2 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz normy branżowe.

2. KD 1 D1/2 – tereny dróg publicznych

- 1) Przeznaczenie terenu – istniejąca droga gminna klasy „D 1/2” dojazdowa:

§ 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Ochrona wód – produkcję rolną należy prowadzić w sposób ograniczający i zapobiegający zanieczyszczaniu wód powierzchniowych związkami azotu pochodzącymi ze źródeł rolniczych.
2. Gospodarka ściekami – wprowadzanie do wód lub do ziemi oczyszczonych ścieków może nastąpić na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
3. Odpady – odpady należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
4. Ochrona powierzchni ziemi – władający powierzchnią ziemi, na której występuje zanieczyszczenie gleby lub

ziemi albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest obowiązany do przeprowadzenia jej rekultywacji. Przed podjęciem działalności inwestycyjnej związanej z prowadzeniem prac ziemnych ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie jej odpowiednie zagospodarowanie.

5. Ustala się ochronę wód podziemnych Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 320 „Pradolina rzeki Odra” gromadzący wody w czwartorzędowych utworach porowych. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń których budowa lub eksploatacja pomimo zastosowanych urządzeń zabezpieczających może spowodować zanieczyszczenie wód podziemnych. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń których budowa lub eksploatacja pomimo zastosowanych urządzeń zabezpieczających może spowodować zanieczyszczenie wód podziemnych.

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W obrębie znajdujących się na terenie objętym planem chronionych stanowisk archeologicznych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które podlegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową, przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora.
2. Wykaz chronionych stanowisk archeologicznych:
Stan. nr 5/60/83-30 AZP – cmentarzysko ciałopalne z III okresu epoki brązu, ślad osadnictwa – pradzieje, późne średniowiecze,
stan. nr 13 /67/83-30 AZP – ślad osadnictwa, pradzieje, późne średniowiecze,
stan. nr 14/69/83-30 AZP – ślad osadnictwa – pradzieje, kultura łużycka, późne średniowiecze,
stan. 15/69/83-30 AZP – osada – neolit, k. Łużycka , ślad osadnictwa, – pradzieje, kultury przeworskiej, średniowiecze,
stan. nr 16/70/83-30 AZP – ślad osadnictwa, pradzieje, k. Łużyckiej z okresu Halsztatu, średniowiecze,
stan. nr 17/71/83-30 AZP – ślad osadnictwa – pradzieje, k. Przeworskiej, wczesne średniowiecze, późne średniowiecze,
stan. nr 20/74/83-30 AZP – ślad osadnictwa – pradzieje, neolit, późne średniowiecze.
3. Wyznacza się strefę ochrony zabytków archeologicznych . Na obszarze objętym strefą na wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzyskać stanowisko Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tym stanowisku należy uzyskać pozwolenie na

prowadzenie prac ziemnych i wykopaliskowych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

4. Ustala się strefę E ochrony ekspozycji obejmującą obszar stanowiący zabezpieczenie właściwego eksponowania zabytkowej zabudowy wsi Stanowice od strony południowej, na terenie której obowiązuje dostosowanie ewentualnej zabudowy nowej zabudowy do historycznej w zakresie wysokości, skali, bryły i użytych materiałów elewacyjnych, maksymalna wysokość zabudowy , dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe w dachu stromym o symetrycznym układzie połaci, o kącie nachylenia połaci w przedziale 30°–45°, obowiązuje zakaz lokalizowania dominant przestrzennych. Zagospodarowanie terenu należy opracować według jednolitej koncepcji architektoniczno-przestrzennej.

§ 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

Na terenach dróg publicznych obowiązują ustalenia określone w § 10.

§ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów

Nie określa się nakazów, zakazów, dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie z uwagi na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

Nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości. W przypadku scalania i podziału nieruchomości rolnych obowiązują zasady i warunki scalania i podziału określone w przepisach szczególnych.

§ 9

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu i zakaz zabudowy

1. Dla ochrony gazociągu wysokiego ciśnienia o średnicy nominalnej DN350 oraz ciśnieniu nominalnym PN 4,0 MPa relacji odgałęzienie Oława/Broniewskiego-Stanowice obowiązuje strefa ochronna wyznaczona przez odległości podstawowe zgodnie z przepisami szczególnymi. Strefa ochronna stanowi obszar, w którym przedsiębiorstwo gazownicze jest uprawnione do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację. Ustala się obowiązek uzgodnienia z zarządcą sieci gazowej, lokalizacji obiektów

wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwolenia na budowę. Dla strefy ochronnej wyznaczonej na podstawie przepisów szczególnych ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - 2) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu,
 - 3) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0 m (po 2,0 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską,
 - 4) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
2. Ochrona linii energetycznej – wzdłuż linii elektroenergetycznych 20 kV należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości 10,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii. Dla terenu znajdującego się w obszarze objętym ograniczeniami wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą sieci oraz zgodnie z przepisami szczególnymi. Obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów, których wysokość może spowodować uszkodzenie linii.
3. Melioracje – dla zapewnienia dostępu do cieków w celach eksploatacyjnych i konserwacyjnych należy pozostawić wzdłuż rowów melioracyjnych pas wolny od wszelkiej zabudowy oraz nasadzeń o szerokości min. 3 m od górnych krawędzi cieków.

§ 10

Modernizacja, rozbudowa i budowa systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Rozbudowa, budowa i modernizacja sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej nastąpi na warunkach określonych przez zarządców sieci. Projekt rozbudowy sieci winien być uzgodniony z właścicielami gruntów, przez które przebiega trasa projektowanej inwestycji, inwestor winien uzyskać zgodę na wejście na grunt, przed rozpoczęciem robót.

2. W przypadku kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z zarządcą sieci.
3. Do obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej należy zapewnić swobodny dostęp w celach modernizacyjnych i usunięcia awarii na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
4. Dla drogi krajowej nr 94 projektuje się uzyskanie parametrów klasy drogi głównej ruchu przyspieszonego GP2/2. W związku z powyższym obowiązuje zakaz realizacji nowych włączeń do drogi.
5. Nie przewiduje się zapotrzebowania na miejsca postojowe i parkingowe.

§ 11

Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów

Teren, dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 12

Przepisy końcowe

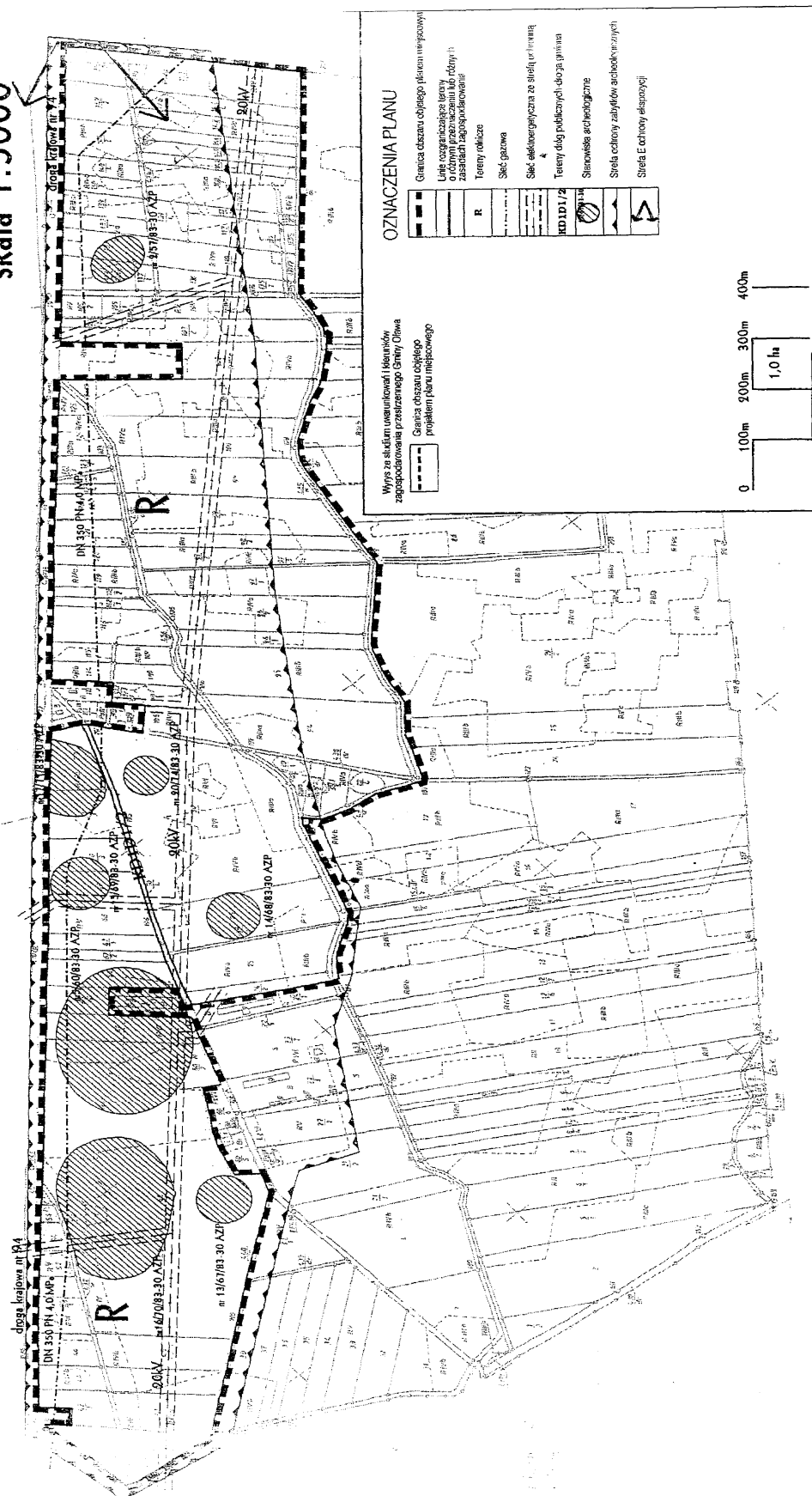
1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości – 10%.
2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.
3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Oława z dnia 16 sierpnia 2005 r. (poz. 3622)

Miejsowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława skala 1:5000



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Oława z dnia 16 sierpnia 2005 r. (poz. 3622)

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Oławie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zm.) Rada Gminy w Oławie

rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława zgodnie ze stanowiskiem Wójta Gminy Oława w sprawie rozpatrzenia przedmiotowych uwag.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Oława z dnia 16 sierpnia 2005 r. (poz. 3622)

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Oławie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie wsi Stanowice w gminie Oława inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 ze zm.) Rada Gminy w Oławie rozstrzyga co, następuje:

Z uwagi na brak zapisów dotyczących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, nie określa się sposobu ich realizacji oraz zasad finansowania.

3623

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 8 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-środkowej części obrębu Ślęza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139 ze zm.), w związku art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr IV/36/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-środkowej części obrębu Ślęza, Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego północno-środkowej części obrębu Ślęza zwany dalej planem.

§ 2

1. Granicę terenu objętego planem określono na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rysunek planu stanowi integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-środkowej części obrębu Ślęza.

3. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
- 1) Granica terenu objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 4) Granice ekosystemów wodno-ląkowo-leśnych.
 - 5) Granice stref zagrożenia powodziowego.
 - 6) Granice stref ochronnych.

§ 3

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **Planie** – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały.
2. **Rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. **Przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
4. **Przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
5. **Przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.
6. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.
7. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające minimalne zbliżenie budynku do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, podesty, schody i okapy; na terenach dla których nie zostały określone linie zabudowy należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach szczególnych.
8. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenów do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie.
9. **Urządzeniach i zagospodarowaniu towarzyszącym** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, dojazdowe i gospodarcze drogi wewnętrzne, obiekty gospodarcze, parkingi i garaże, wiaty, zadaszenia, ogrodzenia i inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji dominujących oraz zieleń urządzoną.

§ 4

Przeznaczenie i lokalne standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

1. **KK** – przeznaczenie podstawowe – **tereny kolejowe**.
Dopuszcza się lokalizację urządzeń, sieci i instalacji niezbędnych dla funkcjonowania komunikacji kolejowej.

2. **KZ 1/2** – przeznaczenie podstawowe – **droga zbiorcza**, śladem drogi powiatowej nr 1951D (47 905) (Bielany Wrocławskie – Wrocław Partynice). Ustala się budowę chodnika i ścieżki rowerowej w liniach rozgraniczających drogi.
3. **KD 1/2** – przeznaczenie podstawowe – **droga/ulica dojazdowa**.
 - 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 12 m.
 - 2) Minimalna szerokość jezdni 5,0 m.
4. **RP 1, RP 2** – przeznaczenie podstawowe – **grunty rolne**.
 - 1) **RP 1** – grunty rolne, w obrębie których dopuszcza się lokalizację zabudowy związanej z prowadzoną produkcją, w tym siedlisk rolników.
 - 2) **RP 2** – grunty rolne w obrębie, których ustala się zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy kubaturowej, w tym również siedlisk rolników i innych obiektów związanych z produkcją rolną.
 - 3) Lokalne standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów RP 1:
 - a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy i zagospodarowania terenów w odległościach:
 - 6 m od linii rozgraniczającej drogi/ulicy **KD 1/2**,
 - 10 m od linii rozgraniczającej drogi/ulicy **KZ 1/2**,
 - b) dopuszcza się sytuowanie budynków mieszkalnych i gospodarczych o wysokości nieprzekraczającej 12 m licząc od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego elementu konstrukcyjnego,
 - c) ustala się zakaz stosowania dachów płaskich, jednospadowych oraz spadowych o mijających się kalenicach w projektowanych budynkach mieszkalnych, należy stosować dachy o symetrycznym układzie nachylenia połaci dachowych (nie dotyczy lukarn, wykuszów itp.), dopuszcza się dachy wielospadowe, o pokryciu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami o fakturze dachówkopodobnej,
 - d) w budynkach mieszkalnych ustala się nachylenie połaci dachowych od 40° do 45°.
 - 4) Dopuszcza się lokalizację napowietrznych i podziemnych sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.
 - 5) Wzdłuż rzeki Ślęzy zaleca się realizację biologicznej obudowy w postaci zadrzewień i zakrzewień, z zachowaniem warunków dostępności do cieków dla służb melioracyjnych.

§ 5

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

Dopuszcza się w granicach terenu **RP 1** wykonywanie podziałów geodezyjnych w celu wydzielenia działek zagrodowych z zastrzeżeniem zachowania:

- 1) Minimalnej szerokości frontu działki zagrodowej (mierzonej w linii zabudowy) = 24 m.
- 2) Minimalnej powierzchni działki zagrodowej = 2000 m².

§ 6

Zasady obsługi w zakresie komunikacji

Ustala się linie rozgraniczające przestrzeń publiczną w zakresie komunikacji (drogi lub ulice wraz z urządzeniami pomocniczymi) i wprowadza się następującą klasyfikację funkcjonalną:

1. Dopuszcza się etapowanie budowy lub modernizacji dróg w zakresie ich parametrów i realizacji poszczególnych odcinków.
2. Realizacja włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
3. W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
4. W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury i urządzeń reklamowych wyłącznie pod warunkiem uzgodnienia lokalizacji z właściwym zarządcą drogi.
5. Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 7

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Ustalenia ogólne:

- 1) Linie rozgraniczające dróg i ulic oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego.
- 2) Dopuszcza się ze względu na uwarunkowania wysokościowe i szczegółowe rozwiązania techniczne prowadzenie odcinków infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi dróg w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości.
- 3) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

2. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie terenów przeznaczonych na cele inwestycyjne z rozdzielczej sieci wodociągowej wsi Ślęza prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, z uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.
- 2) Szczegółowe warunki wykonania przyłączy wodociągowych należy uzgadniać z zarządcą sieci wodociągowej.
- 3) Zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.

3. Kanalizacja sanitarne:

- 1) Docelowo odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych grawitacyjno-tłocznym systemem kanalizacji sanitarnej do wsi Bielany Wrocławskie, na warunkach określonych przez właściciela sieci.
- 2) Przewody kanalizacji sanitarnej należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Szczegółowe warunki wykonania przyłączy kanalizacyjnych należy uzgodnić z zarządcą sieci kanalizacyjnej.

- 4) Do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę:

- a) Szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne – obowiązuje systematyczny wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków przez specjalistyczny zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych.
- b) Indywidualnych systemów oczyszczania ścieków bytowych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów.

- 5) Po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej nieruchomości wyposażone w szczelne zbiorniki na nieczystości płynne obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej.

4. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych do istniejących rowów (za zgodą ich zarządcy), powierzchniowo oraz systemem kolektorów deszczowych.
- 2) Główne kolektory kanalizacji deszczowej należy lokalizować równolegle do istniejącego układu komunikacyjnego w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

5. Elektroenergetyka:

- 1) Zasilanie elektroenergetyczną napowietrzną i kablową siecią niskiego napięcia.
- 2) Przez teren objęty planem przebiegają napowietrzne linie elektroenergetyczne średniego napięcia SN 20 kV L-3152 i L-3092.
- 3) Dopuszcza się kablowanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z projektowaną lub istniejącą zabudową, kosztem i staraniem zainteresowanego, po uzgodnieniu z zarządcą sieci.
- 4) Zasilanie terenów objętych planem z GPZ – Bielany Wrocławskie kablowymi i napowietrznymi liniami średniego i niskiego napięcia.

6. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) Przez teren objęty planem przebiega gazociąg średniego ciśnienia SC DN 80 relacji Bielany – Wysoka.
- 2) Dopuszcza się przebudowę gazociągu średniego ciśnienia SC w celu poprawy parametrów wytrzymałościowych – po przebudowie obowiązujące są warunki lokalizacji obiektów i zagospodarowania terenów bezpośrednio sąsiadujących z gazociągami zgodnie z obowiązującymi aktualnymi przepisami szczególnymi.
- 3) Sieć gazową średniego i niskiego ciśnienia należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami szczególnymi.

- 4) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny.
7. **Telekomunikacja:**
 - 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
 - 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.
8. **Usuwanie odpadów:**

Wywóz odpadów komunalnych na zorganizowane gminne wysypisko; zagospodarowanie i utylizacja odpadów niebezpiecznych (poprodukcyjnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
9. **Melioracje:**
 - 1) Należy zapewnić możliwość dostępu do istniejących rowów melioracyjnych w celu prowadzenia bieżących konserwacji i napraw niezabudowanym pasem terenu o szerokości min. 3 m. wzdłuż górnych krawędzi rowów.
 - 2) Zaleca się obsadzanie cieków i rowów melioracyjnych zielenią (o charakterze biologicznej obudowy cieków), z zapewnieniem dostępu dla służb konserwujących cieki.
 - 3) Przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy.
 - 4) Ustala się obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.

§ 8

Szczególne warunki zagospodarowania terenów

I. Ochrona środowiska kulturowego.

1. Ustala się konserwatorską ochronę stanowiska archeologicznego oznaczonego na rysunku planu, tj.:

Stanowisko nr **16/48** – ślad osadniczy (pradzieje), w rejonie którego obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

 - a) Obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych, koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
 - b) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na terenie i w bezpośrednim sąsiedztwie ww. stanowiska archeologicznego należy uzyskać zezwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
 - c) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z wykonywaniem robót ziemnych winny być uzgodnione z inspekcją zabytków archeologicznych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a prace ziemne mogą być prowadzone wyłącznie pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim.
 - d) W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych. Wyniki tych badań decydują o możliwości kontynuowania prac budowlanych,

konieczności zmiany technologii lub ewentualnie o ich zaniechaniu i zmianie przeznaczenia terenu.

- e) Bez uzgodnienia dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, niewnikających wgłąb gruntu oraz prac rolniczych.

II. Strefy ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenów.

1. Ekosystemy wodno-łąkowo-leśne:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji obiektów hodowlanych mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
- 2) Zaleca się wprowadzanie obudowy biologicznej cieków zielenią wysoką z zapewnieniem dostępności dla służb melioracyjnych w celu prowadzenia bieżącej konserwacji i prac inwestycyjnych.
- 3) W odległości 3 m od linii rozgraniczającej cieków wodnych oznaczonych symbolem W dopuszcza się zagospodarowanie wyłącznie zielenią niską, z zakazem lokalizowania wszelkiej zabudowy oraz ogrodzeń.

2. Strefa zagrożenia zalewem powodziowym – wyznaczona zasięgiem powodzi z 1997 r.:

- 1) Ustala się zakaz lokalizowania obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, przechowywania i magazynowania ścieków, odchodów zwierzęcych, toksycznych środków chemicznych, magazynowania paliw i substancji ropopochodnych, składowania i utylizacji odpadów komunalnych i niebezpiecznych.
- 2) Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i sieci uzbrojenia technicznego pod warunkiem zabezpieczenia ich przed zalaniem wodami powodziowymi.
- 3) Ustala się obowiązek indywidualnego zabezpieczania inwestycji celem zminimalizowania szkód powodziowych.
- 4) Wszelkie prace inwestycyjne, w szczególności: prowadzenie infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej, budowa i remonty dróg i urządzeń infrastruktury związanej z drogami oraz urządzeń melioracji wymagają uzgodnienia z właściwymi służbami w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.

3. Sieci elektroenergetyczne:

Ustala się strefę ochronną od napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN w odległości 5 m od osi linii, w obrębie której obowiązują:

- a) Zakaz lokalizacji obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi.
- b) Lokalizacja innych obiektów i urządzeń wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci.

4. Linia kolejowa (stanowiąca zachodnią granicę planu):

- 1) Zakaz lokalizowania zabudowy w odległości mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, lecz nie mniej niż 20 m. od osi skrajnego toru.

- 2) Zakaz lokalizacji masztów (konstrukcji wieżowych) w odległościach mniejszych niż wynosi planowana wysokość obiektu.
- 3) Zakaz wprowadzania nasadzeń drzew i krzewów w odległości mniejszej niż 15 m od granicy obszaru kolejowego, z wyłączeniem gatunków, których wysokość może przekraczać 10 m.
- 4) Wykonywanie robót ziemnych w odległości mniejszej niż 20 m od granicy obszaru kolejowego wymaga uzgodnienia z zarządcą linii kolejowej.

§ 9

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Do czasu docelowego zagospodarowania terenów zgodnie z funkcjami podstawowymi dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

§ 10

Obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych

Nie ustala się granic obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 11

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – w wysokości 30%.

§ 12

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

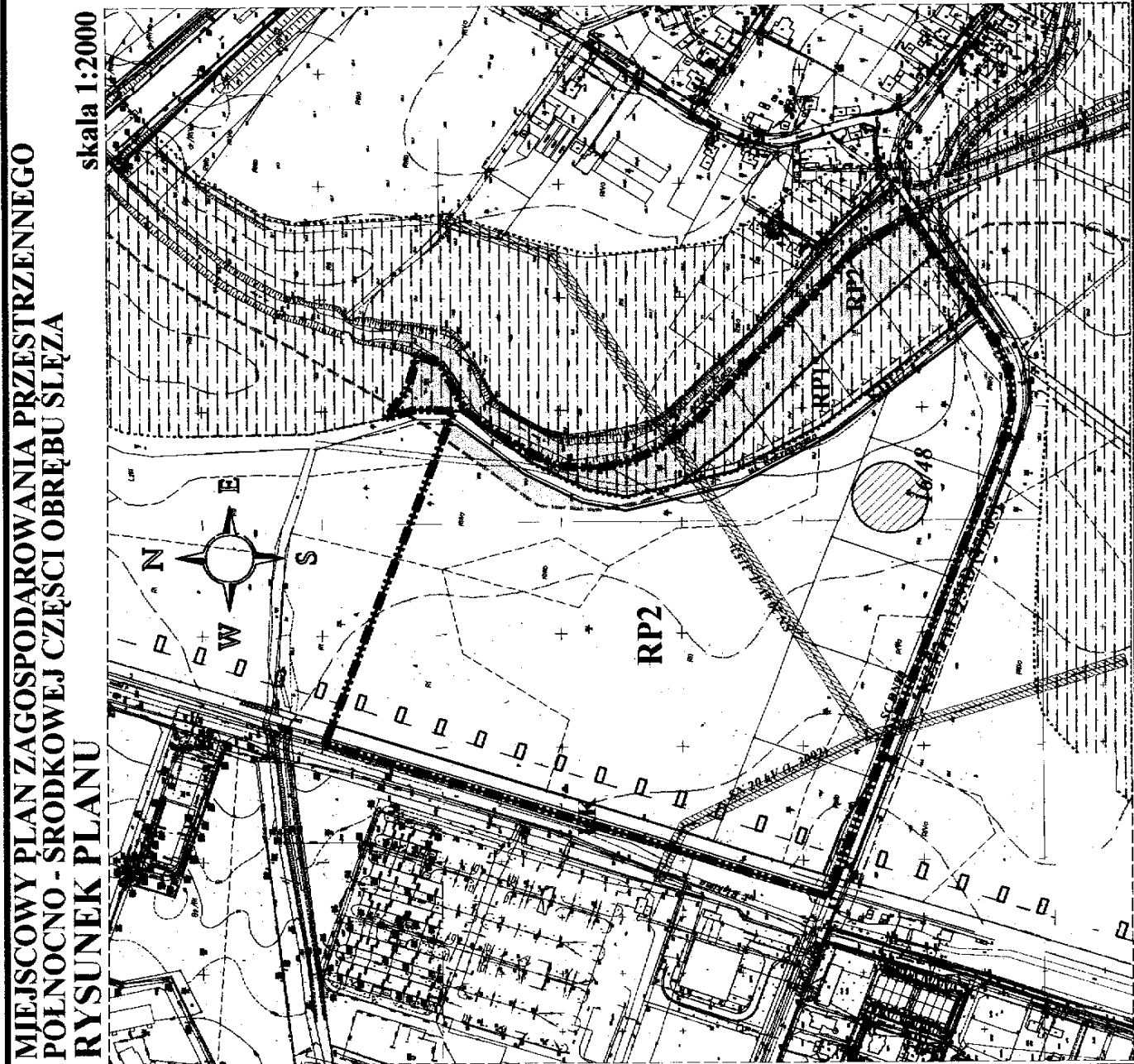
§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 8 września 2005 r. (poz. 3623)**



z dnia 8 września 2005 r.

w sprawie określania wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, a także zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy w Kobierzycach uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli przekwalifikowanie spowoduje poprawę jego sytuacji zawodowej,
 - c) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym podjęcie pracy zarobkowej.
2. Świadczenie pieniężne może być przyznane, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności wskazują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
3. Przyznanie świadczenia pieniężnego i jego wysokość zależne są od warunków bytowych zainteresowanego, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia oraz posiadanych środków, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 3, może zostać przyznane do wysokości 10 – krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego przepisami ogólnymi.

§ 2

1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości.
2. Jego zwrot następuje w 20 miesięcznych ratach po upływie 6 miesięcy od otrzymania zasiłku.

§ 3

Niedokonanie zwrotu świadczenia pieniężnego w terminie określonym w decyzji lub zwłoka w terminie spłaty

dwóch kolejnych rat powoduje natychmiastową wymagalność kwoty podlegającej zwrotowi.

§ 4

1. W przypadku wykorzystania zasiłku niezgodnie z przeznaczeniem, zasiłek podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami od dnia wypłaty świadczenia.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się także w przypadku przerwania lub rezygnacji z zadeklarowanej działalności gospodarczej, w ciągu roku od daty przyznania zasiłku.

R o z d z i a ł II

Zasady zwrotu wydatków na zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu oraz na pomoc rzeczową

§ 5

1. Kwota zasiłku przewidziana do zwrotu może zostać rozłożona na raty, nie więcej jednak niż dziesięć rat, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zasiłek zwrotny został przyznany. Przy określaniu wysokości i terminu rat uwzględnia się sytuację materialno-bytową świadczeniobiorcy.
2. W przypadkach szczególnych, na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, wysokość rat i termin ich spłaty mogą zostać zmienione.

§ 6

Zasady zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, określa tabela nr 1.

Dochód na osobę wg kryterium z art. 8 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności liczona w % od poniesionych kosztów
Do 100	bezpłatnie
Powyżej 100–130	30
Powyżej 130–150	60
Powyżej 150–200	80
Powyżej 200	100

R o z d z i a ł III

Zasady zwrotu wydatków na pomoc w postaci posiłków

§ 7

1. Świadczenie w formie posiłku jest odpłatne.
2. Odpłatność za posiłek przyznany:
 - a) osobie dorosłej niebędącej uczniem szkoły, ustala się w zależności od występującego dochodu tej

osoby lub dochodu na osobę w rodzinie wg zasad określonych w tabeli nr 2.

Tab. 2 Zasady odpłatności za posiłek dla osób dorosłych

Dochód na osobę wg kryterium z art. 8 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość zwrotu w % ustalona od wysokości kosztu posiłku	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w gospodarstwie wieloosobowym – rodzinie
Do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100 – 120	10	15
Powyżej 120 – 140	20	40
Powyżej 140 – 160	60	80
Powyżej 160 – 180	80	90
Powyżej 180	100	100

- b) w przypadku braku możliwości dożywiania osób potrzebujących w stołówkach, barach, restauracjach itp., ustala się możliwość stosowania skierowań do sklepów na terenie gminy,
- c) uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz dzieciom w wieku przedszkolnym ustala się w zależności od występującego dochodu na osobę w rodzinie, który reguluje tabela nr 3.

Dochód na osobę wg kryterium z art. 8 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość zwrotu w % ustalona od wysokości kosztu posiłku
Do 150	nieodpłatnie
Powyżej 150 – 180	10
Powyżej 180 – 200	20
Powyżej 200 – 250	30
Powyżej 250 – 300	50
Powyżej 300	100

§ 8

Traci moc uchwała nr XXIV/120/200 rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 maja 2000 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywienie dzieci i młodzieży w Szkołach Podstawowych i Gimnazjalnych Gminy Kobierzyce.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

3625

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 21 października 2005 r.

zmieniającą uchwałę nr XVII/121/04 w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVII/121/04 Rady Gminy Oleśnica z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia kryte-

riów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze uchyla się § 7 i 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

3626

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach

publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków i dodatku za wysługę lat.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez niego kryterium wymienionego w punkcie 3 i co najmniej 2 z pozostałych kryteriów wymienionych w punktach 1, 2 i 4:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

la bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań i metod dydaktycznych służących wychowaniu i podnoszeniu poziomu nauczania w szkole,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i powierzonym mieniem,
 - c) szczególna dbałość o wizerunek szkoły i poziom nauczania w szkole,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz czynności i zajęć związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi do 4% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela, któremu przyznano dodatek.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Oleśnica, a dla wicedyrektora i nauczycieli szkoły – dyrektor tej szkoły, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 4, następuje po dokonaniu oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) począwszy od miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło wymierzenie kary dyscyplinarnej,
 - 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) nauczyciela konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.
2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość stawki dodatku funkcyjnego w § % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 późn. zm.)	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły	30	120
2.	Wicedyrektor szkoły	15	50
3.	Inne stanowisko kierownicze	10	35
4.	Wychowawstwo klasy	2	10
5.	Doradca metodyczny	5	25
6.	Nauczyciel konsultant	10	35
7.	Opiekun stażu	2	10

3. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze lub któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, konsultanta, opiekuna stażu – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, liczbę uczniów lub oddziałów.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
5. W razie zbiegu tytułów uprawniających do dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek w wyższej wysokości.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. Wyплата dodatku funkcyjnego następuje wraz z wypłatą wynagrodzenia nauczyciela w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

R o z d z i a ł 4

Dodatek za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wysokości, o której mowa w ust. 2 lub 3.
5. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.
6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
7. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela i w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za usługę lat

§ 5

1. Dodatek za usługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, a jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek za usługę lat nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela i w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 40 zł,
 - 2) dla 2 osób – 55 zł,
 - 3) dla 3 osób i więcej – 70 zł.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka uczące się dzieci do ukończenia 20 roku życia.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków w rodzinie, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
4. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków w rodzinie, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługują godziny ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o

guje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach gminnych przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami dyrektor szkoły, a na wniosek dyrektora – Wójt Gminy.
8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
9. Wypłata nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego następuje z góry wraz z wypłatą wynagrodzenia nauczyciela.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela i w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień

usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień
ustawowo wolny od pracy.

R o z d z i a ł 8

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy Oleśnica, wypłaca się nagrodę w wysokości 2000 zł brutto.
2. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda dyrektora szkoły, wypłaca się nagrodę w wysokości nie wyższej niż 1200 zł brutto.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się nauczycielowi gotówką lub przelewem na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy.
4. Dniem wypłaty nagrody jest Dzień Edukacji Narodowej lub inny dzień uroczystego obchodzenia Dnia Edukacji Narodowej.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 9

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

3627

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, oraz trybu ich pobierania z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

Wysokość odpłatności, którą ponoszą świadczeniobiorcy za usługi zależy od:

- 1) rodzaju usług,
- 2) dochodu na osobę w rodzinie,

- 3) sposobu prowadzenia gospodarstwa domowego (samotnie lub w rodzinie),
- 4) posiadania osób zobowiązanych do alimentacji.

§ 3

Odpłatność za usługi nie ponoszą świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Świadczeniobiorcy, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w § 3 ponoszą odpłatność zgodnie z tabelą:

Procent kryterium dochodowego w określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od wysokości stawki usługi:	
	Osoby samotnej	Osoby w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie

powyżej 100 do 110	3	5
powyżej 110 do 130	5	10
powyżej 130 do 160	10	15
powyżej 160 do 180	15	20
powyżej 180 do 200	20	30
powyżej 200 do 250	30	40
powyżej 250 do 300	50	60
powyżej 301	100	100

§ 5

Różnicę pomiędzy kosztem pełnej usługi a odpłatnością ze strony świadczeniobiorcy ponosi gmina.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych lub na wniosek członka rodziny tej osoby lub na wniosek pracownika socjalnego może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na czas określony ze względu na:

- 1) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów usług specjalistycznych;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, domu pomocy społecznej;
- 3) korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przez więcej niż jednego członka rodziny;
- 4) zdarzenie losowe.

§ 7

Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Urzędu Gminy Oleśnica lub na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała nr 176/XXXVIII/97 Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 września 1997 r. w sprawie finansowania usług opiekuńczych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

w sprawie nadania nazwy ulicom w obrębie wsi Marcinkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Nowoprojektowanym ulicom w obrębie wsi Marcinkowice nadaje się następujące nazwy:

1. **ul. Jaworowa** – stanowiącą drogę oznaczoną geodezyjnie nr dz. 541/2
2. **ul. Jarzębinowa** – stanowiącą drogę oznaczoną geodezyjnie nr dz. 250/11

§ 2

Położenie ulic przedstawia załącznik graficzny – plan sytuacyjny obrębu wsi MARCINKOWICE stanowiący integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI



PLAN SYTUACYJNY DROGI NR: 541/2, 250/11.
OBREB MARCINKOWICE

z dnia 25 października 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w obrębie wsi Bystrzyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Nowoprojektowanym ulicom w obrębie wsi Bystrzyca nadaje się następujące nazwy:

1. **ul. Kwiatowa** – stanowiącą drogę oznaczoną geodezyjnie nr dz. 599/2 , 591/60, 598/4,
2. **ul. Sosnowa** – stanowiącą drogę oznaczoną geodezyjnie nr dz. 591/58, 591/32, 591/23.

§ 2

Położenie ulic przedstawia załącznik graficzny – plan sytuacyjny obrębu wsi Bystrzyca stanowiący integralną część uchwały.

§ 3

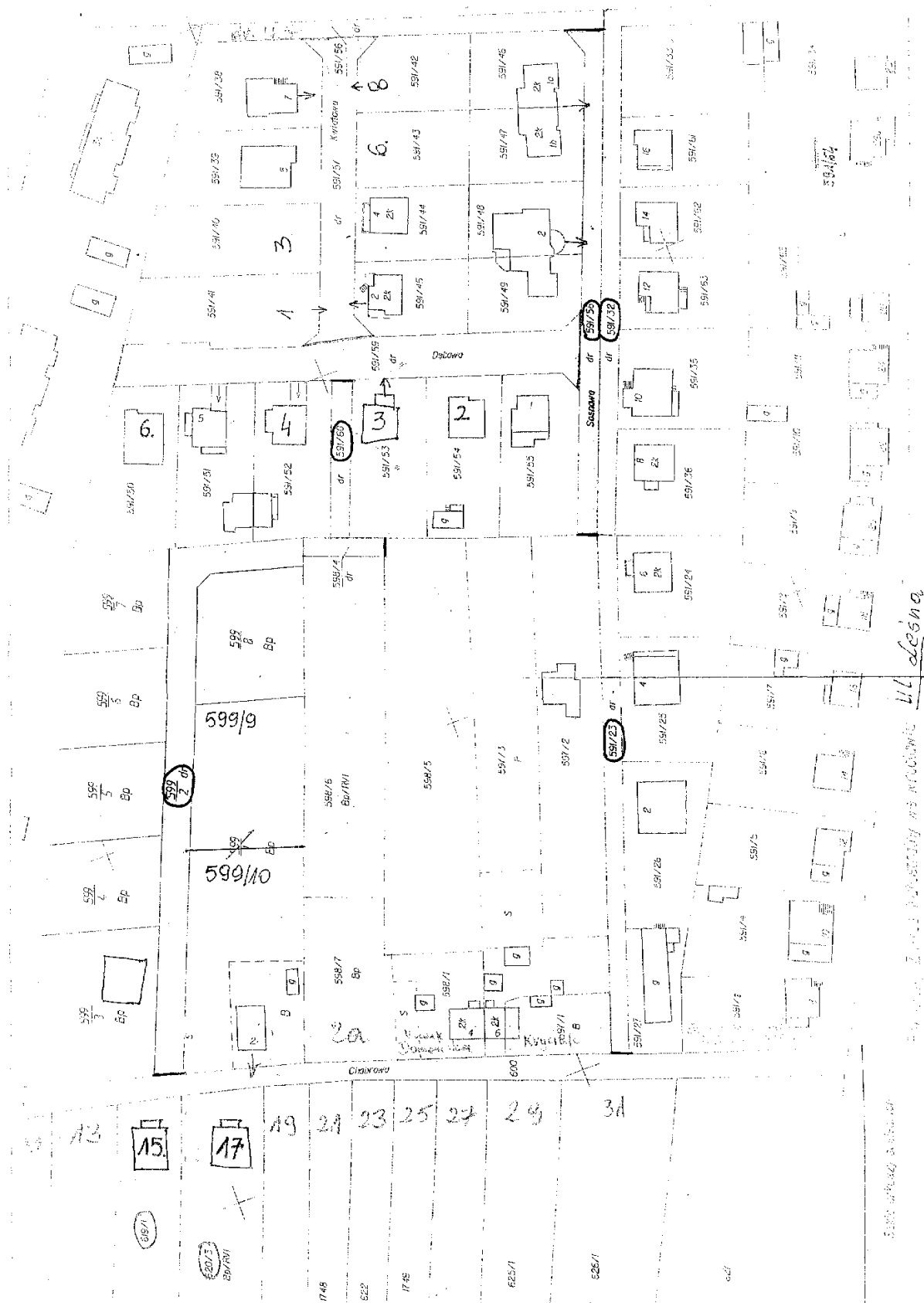
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI



**PLAN SYTUACYJNY DROGI NR: 599/2, 599/60,
598/4, 591/58, 591/32, 591/23.
OBRĘB BYSTRZYCA**

z dnia 25 października 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. nr 142 z roku 2001, poz. 1591, ze zmianami), oraz art. 44 ust. 1–4, art. 45 ust. 1, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. nr 92 z roku 2004, poz. 880 ze zmianami), Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się pomnik przyrody – dąb szypułkowy, w wieku około 260 lat, o wymiarach: obwód pierśnicy 455 cm, wysokość 25 m, rozpiętość korony 7 m, rosnący w pasie drogi gminnej gruntowej Stary Górnik – Stary Otok, na działce nr 423/1, AM 1, w obrębie wsi Stary Górnik, w odległości 110 m od domu mieszkalnego (nr 6), w powiecie oławskim, w województwie dolnośląskim.

§ 2

Celem ochrony pomnika przyrody – dębu jest zachowanie w dobrej kondycji zdrowotnej drzewa o dużych rozmiarach oraz walorach krajobrazowo-środowiskowych. Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje Gmina Oława.

§ 3

Wprowadza się następujące zakazy i ograniczenia:

1. Wycinanie, niszczenie lub uszkodzanie drzewa,
2. Zrywanie pędów, owoców i liści,
3. Umieszczanie na drzewie tablic i napisów,
4. Nacinanie, rycie napisów i znaków,
5. Wchodzenie na drzewo.

6. Zanieczyszczanie gleby i otoczenia drzewa oraz wzniecanie ognia

7. Wykonywanie prac ziemnych uszkadzających korzenie drzewa.

§ 4

Położenie pomnika przyrody przedstawia załącznik graficzny – mapka obrębu wsi Stary Górnik z oznaczeniem lokalizacji drzewa.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

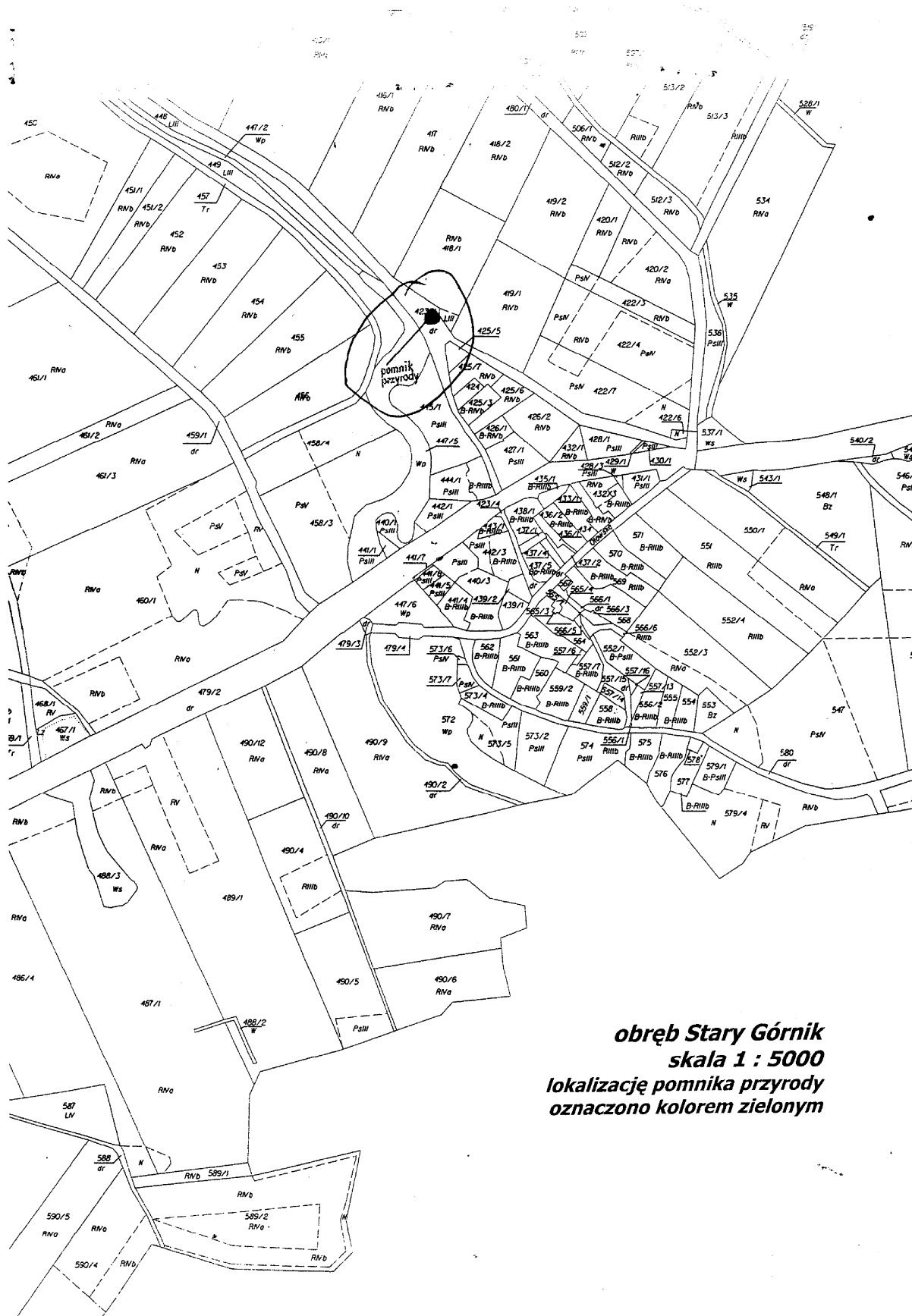
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Oława z dnia 25 października 2005 r.
(poz. 3630)**



obręb Stary Górnik
skala 1 : 5000
lokalizację pomnika przyrody
oznaczono kolorem zielonym

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1