



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 listopada 2005 r.

Nr 228

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 3550 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 października 2005 r. w sprawie uznania za użytek ekologiczny 23556

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3551 – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/174/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 23558
- 3552 – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/175/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego 23567
- 3553 – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/67/03 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność powiatu 23579

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3554 – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty administracyjnej 23579
- 3555 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie 23580
- 3556 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głogowie 23586
- 3557 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Archeologiczno-Historycznemu w Głogowie 23589
- 3558 – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi na terenie miasta Lubina 23591
- 3559 – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotorzy pełnomocnictwa do wydawania decyzji w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej 23592
- 3560 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/457/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Wrocławia 23592
- 3561 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/2226/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 23595
- 3562 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/2227/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów wrocławskich szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą 23601

- 3563** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi na terenie miasta Lubina 23607
- 3564** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy parkowi na terenie miasta Lubina 23607

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3565** – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 16 września 2005 r. w sprawie zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach 23608
- 3566** – Rady Gminy Rudna z dnia 22 września 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie szczególnych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 23608
- 3567** – Rady Gminy Żukowice z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 23609
- 3568** – Rady Gminy Zagrodno z dnia 21 października zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zagrodno 23613

3550

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie uznania za użytek ekologiczny

Na podstawie art. 44 ust. 1, w związku z art. 42 i 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za użytek ekologiczny „**ŁĘGI GŁOGOWSKIE**” obszar w międzywalu rzeki Odry w strefie ochronnej Huty Miedzi „**GŁOGÓW**”, obejmujący fragmenty lasów łęgowych, starorzecza oraz zbiorowiska łąkowe – o powierzchni 605,5700 ha, położony w gminach: Głogów, miasto Głogów i Kotła, stanowiący oznaczone w ewidencji gruntów działki:

Gmina Głogów

Obręb: Rapocin – pow. 29,73 ha

Działki nr: 312 pow., 12,98 ha, 310/2 pow. 16,75 ha.

Gmina Głogów

Obręb: m. Głogów 16 (Żukowice) (mapa nr 2) – pow. 100,84 ha

Działki nr: 44/2 pow. 11,93 ha, 135/2 pow. 1,48 ha, 739/2 pow. 35,94 ha, 297 pow. 3,15 ha, 804 pow. 5,12 ha, 292 pow. 1,45 ha, 291 pow. 1,01 ha, 803 18/3 pow. 0,41 ha, 766 pow. 2,12 ha, 762 pow. 1,91 ha, 162/3 pow. 0,68 ha, 162/2 pow. 0,13 ha, 749 pow. 0,18 ha, 159/1 pow. 0,06 ha, 159/3 pow. 0,93 ha, 765 pow. 3,18 ha, 748 pow. 0,11 ha, 692/3 pow. 0,23 ha, 154/1 pow. 0,53 ha, 764 pow. 4,72 ha, 688 pow. 0,30 ha, 720 pow. 16,77 ha, 146/1 pow. 0,04 ha, 145/1 pow. 0,07 ha,

pow. 2,01 ha, 802 pow. 2,13 ha, 286 pow. 1,25 ha, 801 pow. 1,42 ha, 283 pow. 1,42 ha, 282 pow. 0,58 ha, 781 pow. 4,56 ha, 780 pow. 3,59 ha, 274 pow. 1,41 ha, 273 pow. 1,13 ha, 272 pow. 0,71 ha, 271 pow. 2,07 ha, 779 pow. 3,57 ha, 830 pow. 1,09 ha, 778 pow. 9,67 ha, 263 pow. 0,75 ha, 805 pow. 2,00 ha, 687/3 pow. 0,61 ha, 175/5 pow. 0,23 ha, 782 pow. 0,56 ha.

Obręb: m. Głogów 16 (Żukowice) (mapa nr 1) – pow. 174,68 ha

Działki nr: 783 popw. 2,12 ha, 218 pow. 0,75 ha, 217 pow. 0,68 ha, 784 pow. 1,36 ha, 777 pow. 1,04 ha, 769 pow. 0,29 ha, 771 pow. 1,73 ha, 687/1 pow. 0,15 ha, 169/2 pow. 0,37 ha, 168/2 pow. 0,88 ha, 167/2 pow. 0,69 ha, 686/3 pow. 0,27 ha, 761 pow. 1,65 ha, 692/1 pow. 0,21 ha, 824 pow. 12,28 ha, 767 pow. 1,27 ha,

145/3 pow. 0,64 ha, 763 pow. 1,37 ha, 747 pow. 0,25 ha, 692/5 pow. 0,21 ha, 142/1 pow. 0,63 ha, 141/3 pow. 0,13 ha, 141/1 pow. 0,37 ha, 140/1 pow. 0,26 ha., 140/3 pow. 0,36 ha, 3,12 pow. 0,68 ha, 18/2 pow. 0,30 ha, 825/8 pow. 19,42 ha, 3/8 pow. 14,44 ha, 733 pow. 76,86 ha, 2/1 pow. 0,34 ha.

Obręb: m. Głogów 17 (Wróblin Gł.) – pow. 144,31 ha

Działki nr: 312/2 pow. 0,03 ha, 312/1 pow. 0,27 ha, 313/2 pow. 0,04 ha, 419 pow. 1,84 ha, 304/1 pow. 0,30 ha, 418 pow. 1,00 ha, 338/3 pow. 0,09 ha, 338/1 pow. 0,07 ha, 412 pow. 0,65 ha, 339/2 pow. 0,10 ha, 417 pow. 2,76 ha, 326/3 pow. 0,04 ha, 370/3 pow. 0,10 ha, 382/3 pow. 0,05 ha, 383/1 pow. 0,02 ha, 292 pow. 1,12 ha, 326/1 pow. 0,16 ha, 411 pow. 1,10 ha, 289 pow. 1,07 ha, 288 pow. 1,00 ha, 410 pow. 4,56 ha, 325/1 pow. 0,27 ha, 409 pow. 2,64 ha, 414 pow. 0,25 ha, 325/3 pow. 0,02 ha, 296/1 pow. 0,02 ha, 296/3 pow. 0,09 ha, 342/1 pow. 0,56 ha, 408 pow. 2,65 ha, 407 pow. 1,15 ha, 278 pow. 0,37 ha, 277 pow. 0,07 ha, 343 pow. 0,04 ha, 406 pow. 0,48 ha, 334 pow. 0,01 ha, 331 pow. 0,21 ha, 405 pow. 0,55 ha, 265 pow. 0,42 ha, 332 pow. 0,04 ha, 404 pow. 1,02 ha, 258 pow. 0,29 ha, 257 pow. 0,25 ha, 256 pow. 0,39 ha, 403 pow. 1,13 ha, 323 pow. 0,01 ha, 401 pow. 1,25 ha, 402 pow. 0,48 ha, 399 pow. 2,03 ha, 328 pow. 0,06 ha, 426 pow. 0,02 ha, 398 pow. 0,73 ha, 337 pow. 0,05 ha, 397 pow. 0,93 ha, 245 pow. 1,70 ha, 335 pow. 0,62 ha, 244 pow. 0,57 ha, 382/1 pow. 0,55 ha, 379 pow. 0,40 ha, 425 pow. 13,68 ha, 424 pow. 2,87 ha, 362 pow. 2,91 ha, 361 pow. 2,15 ha, 423 pow. 2,59 ha, 358 pow. 1,22 ha, 357 pow. 0,40 ha, 380 pow. 0,26 ha, 381 pow. 0,40 ha, 422 pow. 7,84 ha, 350 pow. 1,74 ha, 421 pow. 1,35 ha, 347 pow. 1,89 ha, 420 pow. 5,82 ha, 377 pow. 0,22 ha, 373 pow. 25,60 ha, 396 pow. 3,21 ha, 336 pow. 0,06 ha, 202 pow. 0,61 ha, 395 pow. 2,63 ha, 196 pow. 0,40 ha, 195 pow. 0,53 ha, 394 pow. 16,96 ha, 324 pow. 1,28 ha, 400 pow. 5,39 ha, 375 pow. 2,42 ha, 249 pow. 0,03 ha, 376 pow. 1,16 ha.

Gmina Kotla

Obręb: Bogomice – pow. 156,34 ha

Działki nr 641 pow. 77,82 ha, 318/1 pow. 78,52 ha.

§ 2

Celem ochrony jest zachowanie starorzeczy rzeki Odry, zespołów roślinnych, od wodno-szuwarowych do żyznych lasów liściastych, z licznymi – chronionymi gatunkami fauny i flory.

§ 3

1. W celu zachowania walorów przyrodniczych na terenie objętym ochroną zabrania się:
 - 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru,
 - 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z

zabezpieczeniem przeciwpowodziowym, albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,

- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,
 - 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody, albo o racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
 - 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
 - 6) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierząt oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką,
 - 7) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów,
 - 8) umieszczania tablic reklamowych.
2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:
 - 1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody,
 - 2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody,
 - 3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - 4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 4

Położenie oraz granice użytku ekologicznego zawierają załączniki 1*, 2* i 3* do niniejszego rozporządzenia – mapy w skali 1:15000, 1:10000, 1:50000.

§ 5

Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

* Załączniki nr 1, 2 i 3 znajdują się w Wydziale Środowiska i Rolnictwa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

3551

UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/174/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXX/174/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w rozdziale 1 § 2 pkt 3 po liczbie „593” dodaje się słowa „ze zmianami”.

§ 2

1. W rozdziale 4 § 6 ust. 1 pkt 2 dodaje się literę d) o treści: „Oświadczenie o uzyskanym stypendium” stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.
2. W rozdziale 4 § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1 i 2 składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu w Biurze Obsługi Interesanta lub przesyła pocztą w wyznaczonym terminie.”

§ 3

W rozdziale 5 § 8 w ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie do 9 miesięcy”.

§ 4

1. Dotychczasowe załączniki numer 1, 2, 3 do uchwały otrzymują brzmienie jak załączniki numer 1, 2, 3 do niniejszej uchwały.
2. Wprowadza się załącznik numer 4 stanowiący załącznik numer 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW ŻUK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3551)**

Nr rejestracji.....
/wypełnia organ przyjmujący wniosek/

.....
/miejscowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki

.....

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....

Adres zameldowania ul. nr domu

kod poczt. poczta

miejscowość.....powiat.....

województwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student

.....

.....

W roku akademickim.....jest
studentem.....roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach
dochodów w rodzinie)

wynosi.....słownie.....

**2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam
z urlopu dziekańskiego**

**3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem przyznawania
stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego
postanowień.**

**4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
do celów stypendialnych.**

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3551)

Nr rejestracji.....
/wypełnia organ przyjmujący wniosek/

OŚW I A D C Z E N I E

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

1. Imię i nazwisko studenta
PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

.....
.....

2) Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....

**2. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowym^x**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

**3. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień
roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx}
stanowią:**

- 1) wynagrodzenia za pracęzł
- 2) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
- 3) stałe zasiłki z pomocy społecznej
.....zł
- 4) alimentyzł
- 5) zasiłek dla bezrobotnychzł
- 6) dochody z gospodarstwa rolnegozł
- 7) dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
- 8) stypendiazł
- 9) inne dochodyzł
- Razem dochód nettozł**

**4. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}
.....zł.**

5. Dane dotyczące konta bankowego:

- 1) imię
- 2) nazwisko
- 3) numer konta
- 4) nazwa banku
- 5) adres zamieszkania
- 6) powiat

Oświadczam, że jestem posiadaczem podanego powyżej konta bankowego.

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych
danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia
(miejscowość)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

1. Rodzina – Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w skład rodziny uwzględnia się:

- studenta
- współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się, lub posiada własną rodzinę.

2. Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, nr 116, poz. 976) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 12) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- 13) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;

3. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, ze zmianami) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, nr 116, poz. 976)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3551)

Nr rejestracji
(wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

**finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

.....
zamieszkały w

.....
.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego
w wysokości zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do.....
informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3551)

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w roku 200..... uzyskałam/łem stypendium w ramach
działania *2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne ZPORR ze środków EFS i Budżetu Państwa* w łącznej
wysokości netto.

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

3552

UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/175/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z terenu powiatu

zgorzeleckiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXX/175/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale 1 § 3 pkt 5 po liczbie „593” dodaje się słowa „ze zmianami”.

§ 2

Dotychczasowe załączniki numer 1, 2, 3, 4, 5 do uchwały otrzymują brzmienie jak załączniki numer 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

STANISŁAW ŻUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3552)

Nr rejestracji

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez
programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
i środków budżetu państwa.

1. Dane ucznia

Imię i nazwisko

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

.....

Adres stałego zameldowania ul. nr

kod pocztowy

poczta..... miejscowość.....

powiat województwo

tel.

2. Informacje o szkole ponadgimnazjalnej

Nazwa i nr szkoły

.....

.....

ul.....nr..... kod pocztowy
miejscowość.....
W roku szkolnym/..... jestem uczniem klasy

3. Sytuacja rodzinna ucznia *

Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł

słownie

.....

4. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia)

**6. Proszę o przyznanie stypendium na niżej wymienione formy pomocy
tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:**

	Wyszczególnienie	Planowane wydatki na m-c (w zł)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji	
	Posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot	
	Zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
	Innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych <u>wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego</u>	

w kolumnie 1 należy zaznaczyć wybrane formy pomocy znakiem **X**

7. W załączeniu do wniosku przedkładam:

- Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik nr 2
- Zaświadczenie z biura meldunkowego potwierdzające miejsce stałego zameldowania / kserokopia dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Starostę Zgorzeleckiego) **
-

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3552)

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

..... PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

.....
.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

(opiekunów).....

.....

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość** dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni roczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł, to jest miesięcznie zł.

- 1. Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.**
- 2. Zobowiązuję się w terminie wskazanym przez przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zmianami) w oparciu o pouczenie do załącznika nr 2.**

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) w oparciu o pouczenie do załącznika nr 2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a)** przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b)** deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c)** inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje

- obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenia zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3552)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/ uczennica

.....

nazwa szkoły.....

zamieszkały/a w

decyzją komisji stypendialnej z dnia..... otrzymał/a stypendium na rok szkolny 200..../200... w wysokości zł miesięcznie wypłacane (w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych wydatków) przez okres miesięcy.

Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia proszę zgłosić się do szkoły w celu podpisania umowy przekazywania stypendium.

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3552)

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

200.../200...

**finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Zawarta w dniu pomiędzy

dyrektorem szkoły

.....

w kod pocztowy

ulica nr.....

a

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub
pełnoletniego ucznia)

Zamieszkałym w..... kod pocztowy

ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....
Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica
..... nr

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą* (zwanego dalej „*Regulaminem*”) przyjętym przez Radę Powiatu Zgorzeleckiego w dniu

§ 2

Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

§ 3

1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- wydatkowania stypendium zgodnie z *Regulaminem*,
- systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium, tj. przedłożenia ich w szkole najpóźniej 7 dni od daty ich wystawienia,
- przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne,
- udokumentowania wydatków poniesionych w wysokości otrzymanego stypendium.

2. *Uczeń* traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- przerwania nauki w szkole,
- skreślenia z listy uczniów,
- zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale 3, § 6, ust. 1 *Regulaminu*.
- w przypadku nieprzedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

4. *Stypendysta* zobowiązany jest do poinformowania *szkoły* o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w rozdziale 3, § 6, ust. 1 *Regulaminu*, w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

.....
/podpis rodzica , opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 5 do uchwały Rady
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia
29 września 2005 r. (poz. 3552)

Lista kandydatów do stypendium

Nazwa szkoły/placówki

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce stałego zameldowania	Dochód na członka rodziny *	Typ szkoły/klasa	Stopień niepełnosprawności	Liczba osób w rodzinie	Wychowanie w domu dziecka tak/nie	Pochodzi z rodziny niepełnej tak/nie	Powtarza klasę tak/nie	Forma pomocy (przewidywane miesięczne wydatki w zł)				
										zakup podręczników	zakwaterowanie w internacie	wyżywienie	dojazd do szkoły	inne wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* Listę sporządza się od najniższego do najwyższego dochodu - w wykazie (stypendia na rok szkolny 200.../200...) należy ująć wyłącznie osoby posiadające dochód na członka rodziny nie przekraczający kwoty 504 zł netto - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

3553

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/67/03 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność powiatu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały nr VI/67/03 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania i wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność powiatu dodaje się:

- 1) pkt 4 w brzmieniu:
„4) lokale użytkowe przeznaczone na prowadzenie stołówek szkolnych – 1,22 zł (brutto),”
- 2) pkt 5 w brzmieniu:
„5) magazyny związane z prowadzeniem stołówek szkolnych – 0,61 zł (brutto).”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW KUŹNIK

3554

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 1 grudnia 2003 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18 i art. 19 ust. 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawki opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, nieobjęte przepisami o opłacie skarbowej:
 - 1) za sporządzenie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, od każdego dokumentu – 20 zł,
 - 2) za sporządzenie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, od każdego dokumentu – 10 zł,
 - 3) za uzgodnienia dokumentacji projektowej w zakresie kolizji z drogami i mostami gminnymi:
 - a) niewymagającymi wyjazdu w teren – 30 zł,
 - b) wymagającymi wyjazdu w teren – 50 zł,

- 4) za uzgodnienia dokumentacji projektowej w zakresie kolizji z siecią oświetlenia ulicznego – 30 zł,
- 5) za sporządzenie opinii urbanistycznej – 30 zł,
- 6) za opiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości pod kątem zgodności proponowanego podziału z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 50 zł,
- 7) za sporządzenie kopii dokumentów formacie A-4 – 0,40 zł,
- 8) za sporządzenie kopii dokumentów formacie A-3 – 0,80 zł,
- 9) za przesłanie przesyłką pocztową kopii dokumentów lub danych – opłata w wysokości ustalonej w cenniku usług pocztowych Poczty

- Polskiej S.A. zwiększona o 2 zł, uiszczoną przy odbiorze przesyłki,
2. Od opłaty administracyjnej zwalnia się czynności urzędowe określone w § 1 ust. 1 wykonywane na rzecz zakładów budżetowych i jednostek budżetowych Gminy Stronie Śląskie.

§ 2

Opłata administracyjna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–8, uiszczana jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim lub na konto budżetu Gminy, najpóźniej w dniu dokonania czynności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

3555

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. 113, poz. 954) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w nawiązaniu do uchwały nr XXXVII/277/05 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 31 marca 2005 r. Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwala się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie dla obszaru położonego w granicach określonych w załączniku graficznym do uchwały, zwaną dalej planem.
2. Plan jest wyrażony w postaci tekstu niniejszej uchwały oraz rysunku planu stanowiącego załącznik graficzny do uchwały.
3. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenu na cele:
 - a) obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz usług, oznaczonego symbolem **P,U**,
 - b) urządzeń infrastruktury technicznej – przepompownia ścieków, oznaczonego symbolem **K**,
 - c) drogi publicznej, oznaczonego symbolem **KD**,
 - 2) zasad i warunków zagospodarowania ww. terenów.
4. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone oznaczone linią ciągłą,

- 3) funkcje terenu oznaczone symbolem,
- 4) nieprzekraczalną linię zabudowy,
- 5) granicę strefy ochrony rowu melioracyjnego.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie, uchwaloną niniejszą uchwałą,
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do uchwały,
- 4) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty uchwałą,
- 5) **teren** – należy przez to rozumieć teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji,

- 6) **linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą powierzchnię terenu, na którym można lokalizować budynek,
- 8) **wewnętrznych drogach dojazdowych** – należy przez to rozumieć drogi dojazdowe obsługujące działki budowlane wydzielone z terenu oznaczonego symbolem P,U,
- 9) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3

Ustalenia ogólne

1. **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**
 - 1) przeznaczenia terenów są określone w § 4 – ustalenia szczegółowe, oraz na rysunku planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania są określone na rysunku planu.
2. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**
 - 1) zabudowę należy lokalizować w obszarze ograniczonym przez ustalone nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 2) zabudowie należy nadać formy o dużych walorach architektonicznych,
 - 3) parametry i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów podano w § 4 – ustalenia szczegółowe.
3. **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**
 - 1) we wszystkich działaniach należy stosować się do przepisów szczególnych dotyczących:
 - a) ochrony środowiska,
 - b) ochrony przyrody,
 - c) ochrony zabytków archeologicznych,
 - d) ochrony głównego zbiornika wód podziemnych GPZP nr 319,
 - 2) uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekraczać granic działki, na której działalność ta jest prowadzona,
 - 3) zakazuje się lokalizowania obiektów związanych ze składowaniem i utylizacją odpadów oraz surowców wtórnych, w tym składowisk złomu, odpadów przemysłowych i budowlanych,
 - 4) wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone należy zagospodarować jako tereny zielone,
 - 5) do celów grzewczych należy stosować wyłącznie systemy i paliwa proekologiczne,
 - 6) nawierzchnię dróg dojazdowych do budynków, placów manewrowych i miejsc parkingowych należy uszczelnić, a wody z tych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych po uprzednim zneutralizowaniu olejów i benzyn lub innych szkodliwych substancji chemicznych jeśli takie występują, za pośrednictwem separatorów zlokalizowanych na terenie własnym inwestora,

- 7) wyznacza się w celu dostępu i prowadzenia prac konserwacyjnych, strefę ochrony rowu melioracyjnego szerokości 1,5 m od brzegów rowu, w obrębie której zakazuje się nasadzania drzew i krzewów, lokalizowania zabudowy i obiektów budowlanych oraz ogrodzeń,
 - 8) z uwagi na ochronę krajobrazu kulturowego planowanej zabudowie należy nadać wysokie walory architektoniczne nawiązujące do istniejącej w sąsiedztwie architektury przemysłowej.
4. **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**
 - 1) z uwagi na możliwość występowania zabytków archeologicznych Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszelkich zamierzeniach inwestycyjnych oraz o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 5. **Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych**

Na obszarze objętym planem przewiduje się teren przestrzeni publicznej przeznaczony na cele drogi publicznej klasy zbiorczej, dla którego ustalenia określono w § 4 ust. 2.
 6. **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**
 - 1) nie przewiduje się scalania nieruchomości,
 - 2) dopuszcza się podział na działki budowlane terenu oznaczonego symbolem P,U pod warunkiem że:
 - a) wydzielone działki budowlane będą miały powierzchnię nie mniejszą niż 2000 m², a szerokość frontu tych działek nie może być mniejsza niż 50 m,
 - b) wydzielone niezbędne wewnętrzne drogi dojazdowe będą posiadały parametry określone w ust. 9 pkt 1b) i c),
 - c) wydzielone działki dla ewentualnych urządzeń infrastruktury technicznej będą miały powierzchnię niezbędną dla lokalizacji takiego urządzenia oraz zapewniony dojazd dla służb technicznych.
 7. **Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.**

Wyznacza się, w celu dostępu i prowadzenia prac konserwacyjnych, strefę ochrony rowu melioracyjnego szerokości 1,5 m od brzegów rowu, w obrębie której zakazuje się nasadzania drzew i krzewów, lokalizowania zabudowy i obiektów budowlanych oraz ogrodzeń.
 8. **Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych**

- 1) obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych,
 - 2) na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny i obiekty podlegające ochronie, z wyjątkiem ewentualnie odkrytych w czasie wykonywania robót ziemnych obiektów archeologicznych, dla których ustalenia podano w ust. 4.
- 9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**
- 1) zasady rozbudowy systemu komunikacyjnego
 - a) zewnętrzną obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej ulicy Spółdzielczej, której modernizacja będzie realizowana zgodnie z uchwałą nr XXXIII/254/96 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 16 grudnia 1996 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 lutego 1997 r. Nr 3, poz. 21),
 - b) na terenie oznaczonym symbolem P,U dopuszcza się lokalizowanie dróg wewnętrznych klasy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających min. 10 m, a w przypadku:
 - zakończenia tej drogi placem manewrowym, placowi temu należy nadać wymiary w liniach rozgraniczających min. 20 m x 20 m,
 - skrzyżowania tych dróg, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach w liniach rozgraniczających min. 5 m x 5 m,
 - c) w miejscu włączenia ewentualnej wewnętrznej drogi klasy dojazdowej do ulicy Spółdzielczej – gminnej drogi publicznej klasy zbiorczej, o której mowa w pkt a) należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach w liniach rozgraniczających min. 10 m x 10 m,
 - d) miejsca parkingowe dla samochodów, w ilości wynikającej z potrzeb prowadzonej działalności, należy zapewnić na terenach własnych; ilość stanowisk parkingowych określić na etapie sporządzania projektu zagospodarowania działki,
 - e) dopuszcza się lokalizowanie parkingów, o których mowa w pkt d), pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania,
 - f) nawierzchnie dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych zagrożone zanieczyszczeniem należy uszczelnić, a wody z tych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych po uprzednim zneutralizowaniu olejów i benzyn lub innych szkodliwych substancji chemicznych.
 - 2) Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej
 - j) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - a) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg,
 - b) dopuszczalne są, w uzasadnionych przypadkach, odstępstwa od tej zasady przy niezmiennych ustaleniach określonych w § 4,
 - c) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia towarzyszących inwestycjom, na terenach własnych inwestorów,
 - d) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną i ciepłą, telefonię, odprowadzenia ścieków oraz lokalizacje urządzeń związanych z tymi sieciami wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci,
 - e) zaopatrzenie w wodę ustala się z istniejącej sieci wodociągowej Ø 110, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - f) zaopatrzenie w wodę dla celów przeciwpożarowych ustala się z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci; w przypadku braku możliwości zapewnienia wymaganej ilości wody dla celów przeciwpożarowych określonej w przepisach odrębnych, dopuszcza się wykonanie źródeł uzupełniających, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - g) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych ustala się do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wymagane jest, przed wprowadzeniem do gminnego systemu gospodarki ściekami, wstępne ich oczyszczenie zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - h) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - w kanalizację deszczową należy wyposażyć wszystkie tereny zainwestowania,
 - kanalizację deszczową należy ułożyć zgodnie z ustaleniami podanymi w pkt a)–d),
 - obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych, chemicznych lub innych szkodliwych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,
 - do czasu realizacji kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do rowów melioracyjnych, na warunkach określonych przez administratora rowów,
 - i) w zakresie urządzeń melioracyjnych ustala się:
 - w przypadku występowania sieci drenarskich na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie, wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić kompleksową przebudową systemu odwadniającego teren, uzgodnioną z zarządcą urządzeń melioracyjno-drenarskich,
 - dopuszcza się zasilanie obiektów lokalizowanych na obszarze objętym planem z elektroenergetycznej stacji transformato-

- rowej zlokalizowanej poza obszarem opracowania, pod warunkiem uzyskania zgody zarządzającego tą stacją,
 - dopuszcza się budowę elektroenergetycznej stacji transformatorowej 20/0,4 kV zlokalizowanej na terenie własnym inwestora, pod warunkiem, że zostanie zapewniony swobodny dostęp dla służb energetycznych i środków transportu,
 - dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowej pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie użytkowania, pod warunkiem dostosowania się do przepisów szczególnych dotyczących lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach publicznych,
 - k) zaopatrzenie w gaz ustala się poprzez budowę rozdzielczej sieci gazowej, ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w pkt a)–d) i na warunkach określonych przez zarządcę tej sieci,
 - l) zaopatrzenie w energię ciepłą ustala się poprzez wprowadzenie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń oraz zastosowanie paliw proekologicznych,
 - ł) w zakresie sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację połączeń telekomunikacyjnych z sieci istniejącej lub z sieci innego dysponenta,
 - m) w zakresie usuwania odpadów ustala się:
 - odpady bytowe należy gromadzić i usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
 - miejsce gromadzenia odpadów bytowych należy zlokalizować na terenie własnym inwestora,
 - odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności przemysłowej i usługowej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami szczególnymi.
10. **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**
- 1) nie przewiduje się tymczasowego sposobu zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 2) do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów.
11. **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy podano w § 4.**
- § 4
- Ustalenia dla poszczególnych terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi**
1. **Dla terenu oznaczonego symbolem P,U ustala się:**
- 1) teren przeznaczony na cele zabudowy przemysłowej, magazynowo-składowej oraz zabudowy usługowej,
 - 2) ewentualna uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic działki, na której działalność ta jest prowadzona,
- 3) dopuszcza się zabudowę o wysokości do 18 m licząc od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu,
- a) dopuszcza się lokalizowanie wysokich obiektów kominowych, masztowych i innych wynikających z technologii produkcji, pod warunkiem uzgodnienia z właściwym organem określonym w przepisach szczególnych,
 - b) warunki lokalizacji i wysokość obiektów, o których mowa w pkt a) należy uzgadniać z Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
- 4) planowanej zabudowie należy nadać formę dachów nawiązującą do formy dachów istniejącej w sąsiedztwie zabudowy przemysłowej,
- 5) dopuszcza się lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej i parkingów pomiędzy linią rozgraniczającą terenu a linią zabudowy, pod warunkiem dostosowania się do przepisów szczególnych dotyczących lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach publicznych,
- 6) dopuszcza się lokalizowanie wewnętrznych dróg dojazdowych, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 1b),
- 7) zabudowę przemysłową, magazynowo-składową i usługową należy sytuować z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących:
- a) 10 m od linii rozgraniczającej gminnej drogi publicznej klasy zbiorczej, o której mowa w § 3 ust. 9 pkt 1a),
 - b) 6 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych klasy dojazdowej, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 1b),
- 8) należy zachować min. 15% powierzchni biologicznie czynnej, w obrębie której należy urządzić zieleń izolacyjną zimozieloną wielopiętrową, lokalizowaną wzdłuż granic każdej wydzielonej działki budowlanej,
- 9) dostęp do terenu ustalono w § 3 ust. 9 pkt 1,
- 10) rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej określono w ustaleniach ogólnych w § 3 ust. 9 pkt 2,
- 11) dopuszcza się przełożenie istniejącej sieci wodociągowej w A150 biegnącej przez teren oznaczony symbolem P,U, wyłącznie za zgodą zarządcy tej sieci.
2. **Dla terenu oznaczonego symbolem K ustala się:**
- 1) teren przeznaczony na cele urządzeń infrastruktury technicznej – przepompowni ścieków,
 - 2) dopuszcza się lokalizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, pod warunkiem zastosowania przepisów dotyczących tych urządzeń,
 - 3) należy zapewnić dostęp dla służb technicznych dla każdego zlokalizowanego na tym terenie urządzenia,
 - 4) należy wprowadzić zieleń izolacyjną zimozieloną lokalizowaną wzdłuż granic wydzielonej działki.
3. **Dla terenu oznaczonego symbolem KD ustala się:**
- 1) teren przeznaczony na cele części drogi publicznej klasy zbiorczej, dla której parametry ustalono w uchwale nr XXXII/254/96 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 16 grudnia 1996 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie (Dz. Urz. Województwa

- Dolnośląskiego z dnia 21 lutego
1997 r. Nr 3, poz. 21),
2) dopuszcza się lokalizowanie podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 5

Ustalenia końcowe

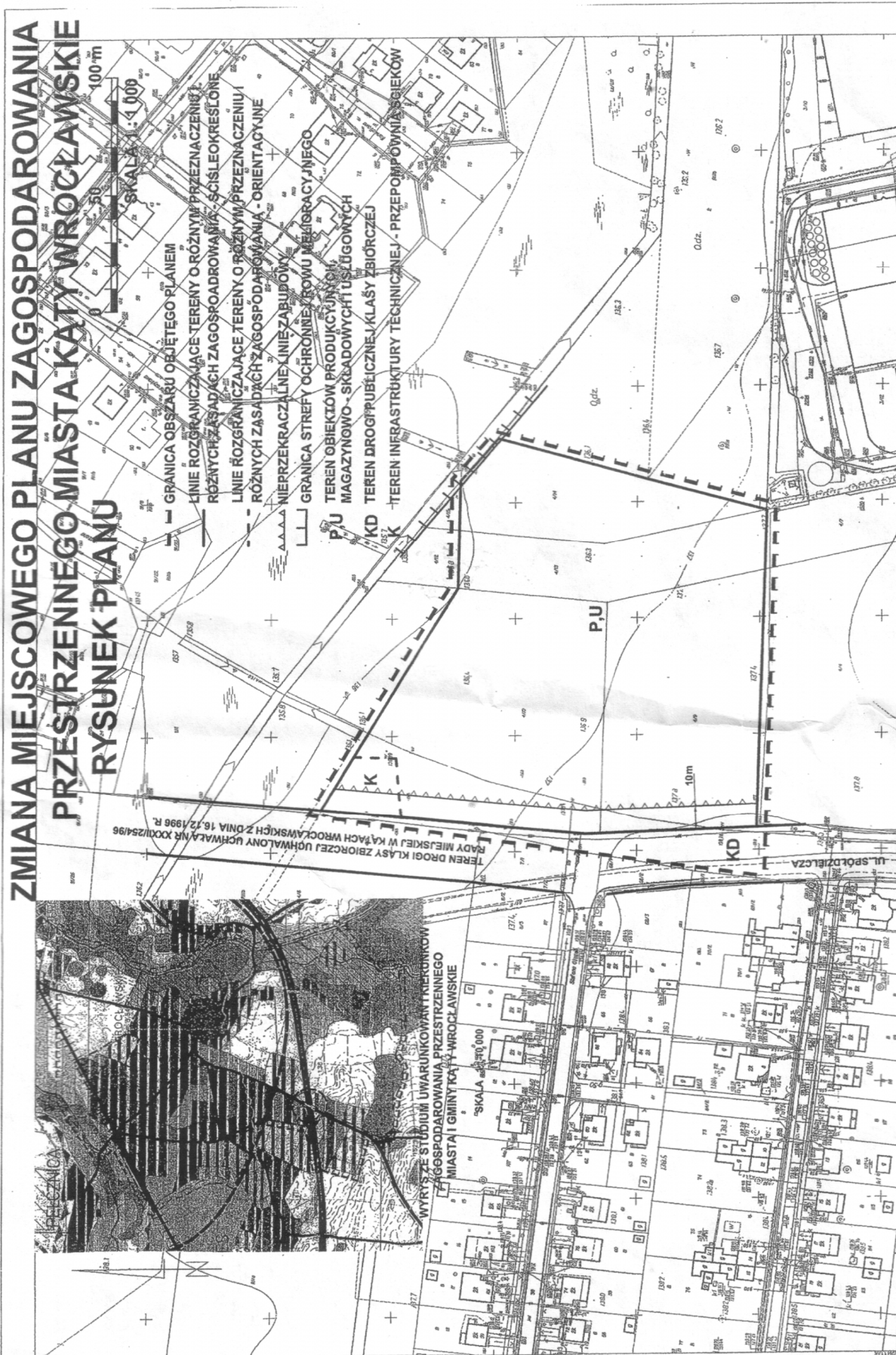
1. Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości, wynoszącą 30%.
2. Tracą moc w odniesieniu do obszaru objętego niniejszą uchwałą dotychczasowe ustalenia miejscowego

- planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie uchwalonego uchwałą nr XLVIII/346/02 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 kwietnia 2002 r.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Katach Wrocławskich z dnia
30 sierpnia 2005 r. (poz. 3555)



3556

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głogowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z zmianami), oraz art. 43 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głogowie określający szczegółowy zakres działania oraz organizację wewnętrzną w następującym brzmieniu:

STATUT Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie zwany dalej MOK działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
2. Miejski Ośrodek Kultury wpisany jest do rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Głogów pod numerem 02/V/99.

§ 3

Siedzibą MOK jest Głogów, Plac Konstytucji 3 Maja 2, a terenem jego działania Gmina Miejska Głogów.

§ 4

1. Organizatorem MOK w rozumieniu ustawy jest Gmina Miejska Głogów.
2. Nadzór bezpośredni nad działalnością MOK sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem Prezydenta Miasta Głogowa.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/456/05 z dnia 26 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

R o z d z i a ł II

Cel i przedmiot działania

§ 5

1. Podstawowym celem statutowym MOK w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia

25 października 1991 r. jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności głogowskiej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenie.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przede wszystkim poprzez:
 - a) organizowanie szeroko pojętej wielokierunkowej edukacji kulturalnej,
 - b) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze, tworzeniu warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
 - c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Głogowa, wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - d) przygotowanie mieszkańców Głogowa do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych, a w szczególności:
 - e) organizowanie form edukacji kulturalnej dla młodzieży i dorosłych w różnorodnej formie praktycznej i teoretycznej, w tym także edukacji ekologicznej,
 - f) organizowanie kół zainteresowań, amatorskich zespołów artystycznych oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,
 - g) organizowanie imprez rozrywkowych, turystycznych, spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festynów, balów, giełd, ognisk artystycznych,
 - h) prowadzenie działalności z zakresu upowszechniania twórczości filmowej,
 - i) prowadzenie nauki języków obcych,
 - j) prowadzenie impresariatu artystycznego i promocyjnego,
 - k) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - l) usługi poligraficzne (w tym usługi ksero), fonograficzne, fotograficzne, filmowe i plastyczne,
 - ł) usługi nagłośnieniowe i oświetleniowe spektakli i koncertów,
 - m) wynajem aparatury nagłośnieniowej i innej na potrzeby spektakli i koncertów,
 - n) usługi reklamowe,
 - o) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego,
 - p) realizowanie imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych),
 - r) prowadzenie działalności handlowej takiej jak:

- sprzedaż dzieł sztuki i artykułów sztuki użytkowej,
- s) wynajem i dzierżawa pomieszczeń,
- t) usługi transportowe,
- u) świadczenie usług gastronomicznych,
- w) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności kulturalno-wychowawczej.

R o z d z i a ł III

Organizacja i kierownictwo MOK

§ 6

1. Miejskim Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje – zatrudnia Prezydent Miasta Głogowa.
3. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
4. Główny Księgowy należy do grupy pracowników zarządzających, w rozumieniu § 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 listopada 2004 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 255, poz. 2561) i jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora MOK.
5. Pozostałych pracowników MOK zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest kierownikiem Zakładu Pracy.

§ 7

Zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy MOK-u określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora MOK, po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Głogowa.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/456/05 z dnia 26 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Dla opiniowania programów i działań MOK Dyrektor może powołać Radę Programową.
2. Skład, zasady i tryb działania Rady Programowej ustala Dyrektor.

R o z d z i a ł IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 9

Miejski Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10

Działalność MOK finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Gminę Miejską Głogów, a także dochodów

własnych, od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 11

Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Głogowa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/456/05 z dnia 26 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Do składania w imieniu Miejskiego Ośrodka Kultury oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Głogowa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/456/05 z dnia 26 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 14

Miejski Ośrodek Kultury posiada logo (wzór – załącznik).

§ 15

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXII/414/2001 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 września 2001 roku wprowadzająca statut Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. (poz. 3556)

Logo Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie



3557

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Archeologiczno-Historycznemu w Głogowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami), art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Muzeum Archeologiczno-Historycznemu w Głogowie określający szczegółowy zakres działania oraz organizację wewnętrzną w następującym brzmieniu:

STATUT Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie zwane dalej Muzeum działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 ze zmianami), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
2. Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie wpisane jest do rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Głogów pod numerem 03/V/99.

§ 3

Siedzibą Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie jest Zamek Książąt Głogowskich.

§ 4

1. Organizatorem Muzeum w rozumieniu ustawy jest Gmina Miejska Głogów.
2. Nadzór ogólny nad Muzeum sprawuje Minister Kultury, a bezpośredni Rada Miejska za pośrednictwem Prezydenta Miasta Głogowa.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/458/05 z dnia 27 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 w części zawierającej zwrot: „a bezpośredni Rada Miejska za pośrednictwem Prezydenta Miasta Głogowa”).

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie”.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/458/05 z dnia 27 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 6

Muzeum jest jednostką organizacyjną, nienastawioną na osiąganie zysku, której celem jest trwała ochrona zabytków na terenie miasta i regionu głogowskiego, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej ze szczególnym uwzględnieniem Dolnego Śląska, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami mieszkańcom regionu głogowskiego.

§ 7

Dla wykonania zadań określonych w § 6 Muzeum realizuje cele w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w zakresie archeologii, sztuki, historii i techniki z terenu Głogowa i Dolnego Śląska,
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów,
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych,
- 4) zabezpieczanie i konserwacje muzealiów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie stanowisk archeologicznych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody,
- 5) urządzanie wystaw,
- 6) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych na terenie województwa dolnośląskiego,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,

- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
- 10) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie konserwacji zabytków ruchomych i archeologicznych badań ratowniczych.

§ 8

Muzeum jest wielowydziałowe i posiada następujące działy:

1. Dział Historii i Nauk Pomocniczych
2. Dział Archeologiczny
3. Dział Wystawienniczo-Oświatowy
4. Dział Konserwacji i Zbiorów Depozytowych
5. Dział Ekonomiczno-Administracyjny.

§ 9

Zakres działań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Muzeum określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Głogowa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/458/05 z dnia 27 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

Tworzenie, łączenie, przekształcanie oraz likwidacja działów Muzeum następuje na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Głogowa w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego i po podjęciu uchwały przez Radę Miejską.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/458/05 z dnia 27 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 w części zawierającej zwrot: „na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Głogowa”).

§ 11

1. Na czele Muzeum stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Głogowa na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor podlega Prezydentowi Miasta Głogowa, przed którym odpowiada za całokształt działalności Muzeum.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/458/05 z dnia 27 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2).

§ 12

1. Dyrektor Muzeum kieruje całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, organizacyjnych i administracyjnych,
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom planów rzeczowych i finansowo-inwestycyjnych,
 - 5) bezpośrednie kierowanie personelem naukowym,

§ 18

- 6) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 7) wydawanie w obowiązującym terminie i trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

§ 13

1. Pracowników Muzeum zatrudnia i zwalnia Dyrektor Muzeum.
2. Główny Księgowy należy do grupy pracowników zarządzających, w rozumieniu § 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 listopada 2004 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 255, poz. 2561) i jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora Muzeum.

R o z d z i a ł III

Rada Muzeum

§ 14

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
2. Członków Rady w ilości 8 osób powołuje i odwołuje Prezydent Miasta spośród kandydatów wskazanych przez organy i organizacje wymienione w art. 11 ust. 5 ustawy o muzeach.
3. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Przedstawiciele Prezydenta Miasta stanowią nie więcej niż 1/4 składu Rady.
5. Dyrektor Muzeum i sekretarz Rady Muzeum uczestniczą w jej zebraniach, sekretariat zapewnia Muzeum.
6. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.
7. Rada Muzeum w razie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora wyznacza minimum 1/3 składu osobowego komisji konkursowej.
8. Kadencja rady trwa 4 lata.

R o z d z i a ł IV

Mienie i finanse Muzeum

§ 15

Majątek Muzeum stanowi własność Gminy Miejskiej Głogów i może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z wykonywaniem zadań przez Muzeum.

§ 16

Działalność Muzeum jest finansowana ze środków Gminy Miejskiej Głogów oraz innych źródeł.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Głogowa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/458/05 z dnia 27 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 17).

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Głogowa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/458/05 z dnia 27 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 19).

R o z d z i a ł V

Przepisy końcowe

§ 20

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 21

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXII/415/2001 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 września 2001 roku wprowadzająca statut Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

3558

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie nadania nazwy skwerowi na terenie miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1

Skwerowi położonemu w obrębie 5 miasta Lubina, ograniczonemu ul. Zamkową oraz zabytkowymi murami obronnymi, w granicach działki geodezyjnej nr 68/2 nadaje się nazwę **skwer „Solidarność”**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

3559

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi pełnomocnictwa do wydawania decyzji w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135) uchwala się, co następuje:

§ 1

Udziela się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi pełnomocnictwa do wydawania decyzji w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

3560

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XV/457/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia, uchwala co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XV/457/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 242, poz. 4046) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w pkt 1 dodaje się lit. „h” w brzmieniu:
„h) wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów i urządzeń komunalnych.”;
- 2) w § 7 dodaje się pkt 4 o następującej treści:
„4) prowadzenie kontroli ruchu drogowego na ulicach Wrocławia przy użyciu urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości lub

niestosowanie się do sygnalizacji świetlnej w zakresie określonym w przepisach prawo o ruchu drogowym – obsługa fotoradarów.”;

- 3) Schemat struktury organizacyjnej Straży określony w załączniku do regulaminu zastąpiony zostaje przez załącznik do niniejszej uchwały;
- 4) § 8 otrzymuje brzmienie:
Do zakresu działania Centrum Kierowania należy zarządzanie służbą patrolową i ochronną Straży, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie służby patrolowej i ochronnej Straży oraz gromadzenie i opracowywanie informacji dotyczących prowadzonych działań;

- 2) bieżąca współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta, Policją, Państwową Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz innymi miejskimi instytucjami i organizacjami w zakresie:
 - a) ratowania życia i zdrowia obywateli oraz mienia,
 - b) usuwania awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych,
 - c) likwidacji innych zagrożeń,
 - 3) utrzymywanie Oddziałów w pełnej gotowości do działań w sytuacjach poważnego zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców Wrocławia;
 - 4) całodobowe przyjmowanie zgłoszeń alarmowych;
 - 5) analizowanie zbieranych danych (zdarzeń, przypadków zagrożeń) oraz przekazywanie informacji – ostrzeganie, alarmowanie.
- 5) § 10 otrzymuje brzmienie:
„Do zakresu zadań referatu finansowo-księgowego należy, w szczególności:
- 1) opracowywanie projektów i planów budżetowych;
 - 2) prowadzenie rachunkowości Straży;
 - 3) naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom;
 - 4) sporządzanie rozliczeń z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy;

- 5) sporządzanie deklaracji podatkowych PIT, VAT;
- 6) rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe w zakresie zakupu materiałów, usług i wynagrodzeń;
- 7) ewidencja zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 8) ewidencja i windykacja należności budżetowych, w tym z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatów karnych przez strażników.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

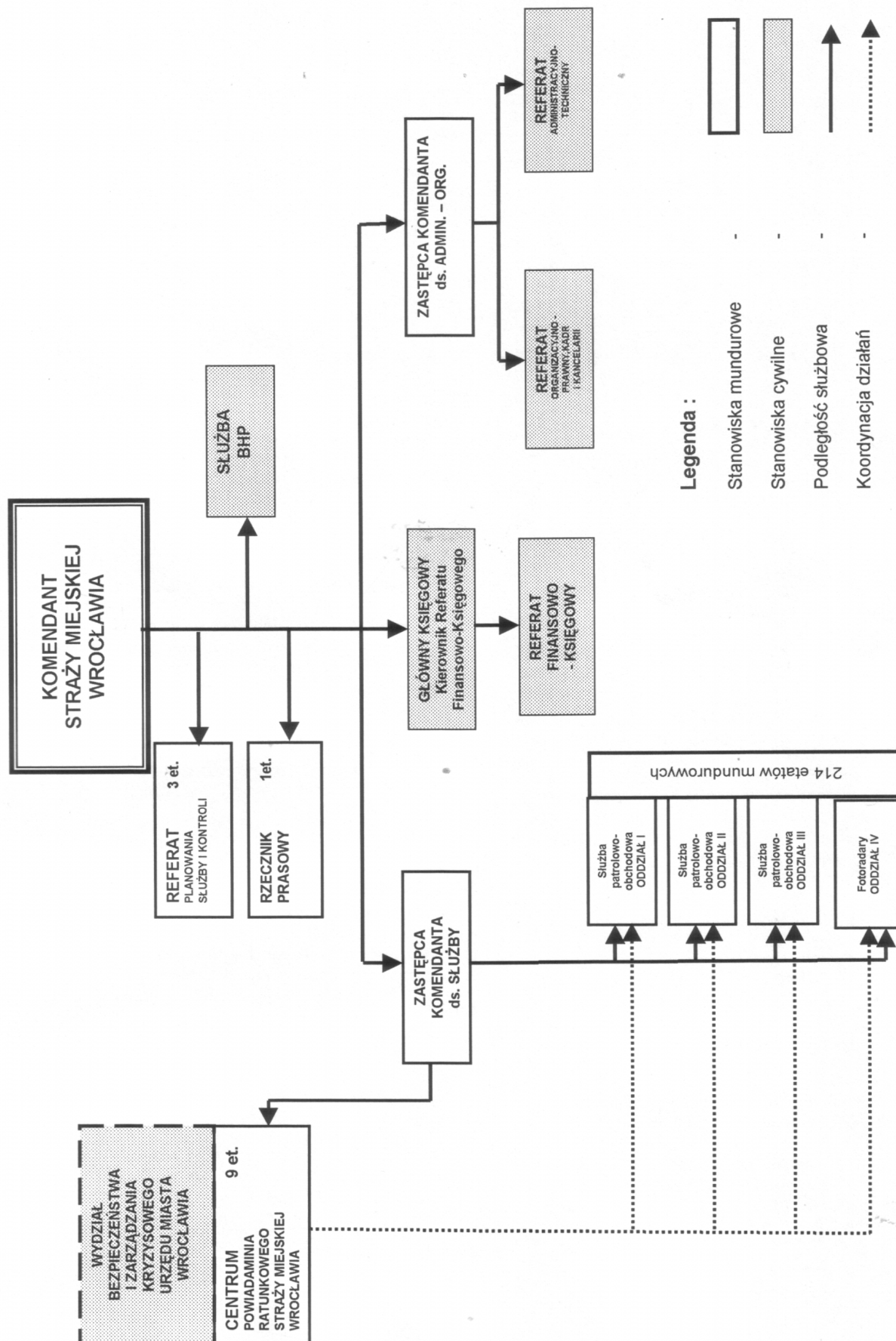
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄ-
CY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 29 września 2005 r.
(poz. 3560)



3561

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/2226/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 maja 2005 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyjęcia i Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz. U. Nr 87, poz. 745) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/2226/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 17 grudnia 2004 r. Nr 260, poz. 4613) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „uczą się w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym”;
- 2) § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie: „oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium, wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 105, poz. 881)”;

- 3) § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 9 ratach”;
- 4) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 6) w załączniku nr 3 w miejsce „Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego” wpisuje się „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 29 września 2005 r.
(poz. 3561)

Nr rejestracji.....

.....
/miejscowość, data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki 2005/2006

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zameldowania ul.nr domu.....nr lokalu..... kod poczt.....

Poczt miejscowość

Powiat województwo tel.

Nazwa i adres uczelni

.....

W roku akademickim jest studentem roku

Adres do korespondencji

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie

Dochód (miesięczny) na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodu w rodzinie) wynosi słownie

2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego.

3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 29 września 2005 r.
(poz. 3561)

Nr rejestracji.....

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

- I. Imię i nazwisko studenta** PESEL
1. Miejsce zameldowania (dokładny adres)
-
2. Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	status zawodowy*	Wysokość dochodu netto w zł.
1.			WNIOSKODAWCA		
2					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
4. alimenty zł
5. zasiłek dla bezrobotnych zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych) zł

9. inne dochody zł

Razem dochód nettozł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx} zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

x **Rodzina** – przy ustaleniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Przy ustaleniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się:

- studenta,
- współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się, lub posiada własną rodzinę.

Student samodzielny finansowo: osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.

xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 2.06.2005 r. (Dz. U. Nr 105, poz. 881)

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny w posiadaniu gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 8) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 12) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
- 13) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny oraz przez 12 miesięcy

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 2.06.2005 r. (Dz. U. Nr 105 poz. 881).

3562

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/2227/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów wrocławskich szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą

Na podstawie art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 maja 2005 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyjęcia i Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz. U. Nr 87, poz. 745) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/2227/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów wrocławskich szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 17 grudnia 2004 r. Nr 260, poz. 4614) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie: „Użyte w regulaminie określenie „obszary wiejskie” oznacza – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą”;
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 3 niniejszego paragrafu w formie zaliczki, w formie rzeczowej, częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości.
 2. System zaliczkowy polega na przekazaniu stypendium uczniowi w transzach. Wysokość transzy odpowiada miesięcznej wysokości stypendium. Wypłata kolejnej transzy możliwa będzie dopiero po rozliczeniu się przez ucznia z otrzymanych wcześniej środków (na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości). Jeśli uczeń nie rozliczy się, dalsze wypłaty nie będą kontynuowane, a pieniądze w zmniejszonej kwocie trafią do innego ucznia z listy rezerwowej.
3. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione rodzaje świadczeń, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;

- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 5) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, takich jak:
 - a) artykuły szkolne, przybory/pomoce szkolne związane z realizacją programu nauczania,
 - b) książki służące do nauki w szczególności: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne, repetytoria, materiały źródłowe,
 - c) strój i obuwie sportowe zakupione raz na semestr,
 - d) koszty imprez kulturalnych organizowanych przez szkoły – imprez wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły (spektakle teatralne, projekcje kinowe, wyjścia do muzeum i na wystawy, filharmonii, opery),
 - e) programy multimedialne, które ułatwiają edukację osobom niepełnosprawnym oraz osobom z głęboką dysleksją rozwojową,
 - f) odzież ochronna, wyjściowa obligatoryjnie wymagana przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych bądź praktyk zawodowych,
 - g) multimedialne programy edukacyjne wymagane przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych bądź praktyk zawodowych,
 - h) pomoce naukowe wymagane przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych, praktyk zawodowych oraz związane z przygotowaniem projektów edukacyjnych bądź prac dyplomowych,
 - i) opłaty kursów językowych, innych zajęć dodatkowych realizowanych przez szkołę;
- 6) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej”;

- 3) § 7 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „rozpoczynają lub kontynuują naukę w publicznych, niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej oraz artystycznych szkołach ponadgimnazjalnych Wrocławia umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego z wyłączeniem szkół dla dorosłych”;
- 4) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „stypendium przysługujące na okres danego roku szkolnego”;
- 5) § 8 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 105, poz. 881)”;
- 6) § 9 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „nierozliczenia przekazanego stypendium w formie zaliczki”;
- 7) w załączniku nr 1 str. 1 w miejsce „w roku szkolnym 2004/2005” wpisuje się „w roku szkolnym ...”;
- 8) załącznik nr 1 str. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej oraz dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikające z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Mini-

stra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 105, poz. 881) – załącznik nr 2”;

- 9) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały;
- 10) w załączniku nr 3 w miejsce „Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego” wpisuje się „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego” oraz w miejsce „oryginalnych” wpisuje się „oryginałów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
do Wrocławia z dnia 29 września 2005
r. (poz. 3562)

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy..... PESEL

1. Miejsce zameldowania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł **
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.		*			
11.					
12.					
Łączna dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
prawnego lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 2 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 105 poz. 881) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych

w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenia zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny

– zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej o świadczenia rodzinne z dnia 2 czerwca 2005 r.(Dz. U. Nr 105 poz. 881)– należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia**,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia**,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia**,
5. oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia
6. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
7. umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny w posiadaniu gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
8. umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
9. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowi rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
10. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
11. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
12. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
13. dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.

3563

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 18 października 2005 r.

w sprawie nadania nazwy skwerowi na terenie miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1

Skwerowi położonemu w obrębie 5 miasta Lubina, ograniczonemu ul. Al. Niepodległości, ul. Ignacego Paderewskiego oraz ul. Mieszka I, w granicach działki geodezyjnej nr 39/9 nadaje się nazwę **skwer Jana Wyżykowskiego**.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

§ 3

3564

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 18 października 2005 r.

w sprawie nadania nazwy parkowi na terenie miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1

Parkowi położonemu w obrębie 3 miasta Lubina, w granicach działki geodezyjnej nr 91/23, ograniczonemu torami przy ul. M. Skłodowskiej-Curie, a obiektami KGHM nadaje się nazwę **Park „Górników Polskiej Miedzi”**.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

§ 3

3565

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 16 września 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślakowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami), w związku z § 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślakowicach stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Myślakowice nr 15/II/98 z dnia 7 listopada 1998 r. Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Myślakowice wprowadza następujące zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślakowicach:

- w rozdziale I § 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślakowicach wyrazy „Rada Gminy Myślakowice” zastępuje się „Gmina Myślakowice”,
- skreśla się zapis w rozdziale IV § 13 ust. 1 lit. i Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślakowicach,
- skreśla się w całości zapis w rozdziale VI § 16 i w to miejsce wpisuje się treść następującą „Kierownik Zakładu jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

3566

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 22 września 2005 r.

o zmianie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich

pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/156/04 Rady Gminy Rudna z dnia 18 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustalany jest w wysokości średniego kosztu jednej godziny usług opiekuńczych w poprzednim roku powiększony o prognozowany w ustawie budżetowej średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY STANKIEWICZ

3567

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 12 października 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wydzielonego z budżetu Gminy Żukowice z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Niniejszą uchwałę stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żukowice.
3. Ilekroć w niniejszym uchwale jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
 - 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2,
 - 3) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową i gimnazjum,
 - 4) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP działającą na terenie gminy,

- 5) nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

R o z d z i a ł II

Sposób podziału środków

§ 2

1. W budżecie Gminy Żukowice tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Żukowice.

R o z d z i a ł III

Wysokość nagród

§ 3

1. Wysokość nagrody Wójta Gminy uzależniona jest od posiadanych środków.
2. Wysokość nagrody dyrektora uzależniona jest od posiadanych środków, jednakże nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.

R o z d z i a ł I V

Kryteria przyznawania nagród

§ 4

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do konkursów przedmiotowych przynajmniej na etapie powiatowym zajęciu przez uczniów (grupę uczniów) od 1 do 3 miejsca oraz otrzymaniu wyróżnienia w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na etapie co najmniej gminnym, posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - e) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - h) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - j) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - k) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - l) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

R o z d z i a ł V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik do regulaminu.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, należy składać do 15 września odpowiednio:
 - 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

R o z d z i a ł VI

Tryb przyznawania nagród

§ 6

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy.
2. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2, może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

R o z d z i a ł VII

Przepisy końcowe

§ 7

Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 9

Traci moc uchwała nr XIX/129/2005 Rady Gminy Żukowice z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

Załącznik do uchwały Rady Gminy Żukowice
z dnia 12 października 2005 r. (poz. 3567)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Żukowice
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy , (Dyrektora Szkoły)

Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)*

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy (Dyrektorowi Szkoły)

.....
miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

3568

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 21 października 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zagrodno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 67 ust. 1a i 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 i 4 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/120/05 Rady Gminy Zagrodno z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zagrodno wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wójt Gminy dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:

- 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
- 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
- 3) dokonywać zamiany własności nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,
- 4) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
- 5) zawierać inne umowy przewidziane prawem.”

2. § 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„Stawka opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonych na cele usługowe, handlowe oraz pod zabudowę garażami wynosi 5% ceny nieruchomości”.

3. W § 14 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Od ceny lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w części wspólnej działki, sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości:

- a) 50% – w przypadku jednorazowej zapłaty należności,
- b) 40% – w przypadku deklarowanej spłaty rat w ciągu 1 roku od zawarcia umowy,
- c) 30% – w przypadku deklarowanej spłaty rat w ciągu 2 lat od zawarcia umowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

EDWARD KACHNIARZ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1