





















**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Węglińcu z dnia 29 września 2005 r.  
(poz. 3545)**

**Sposób realizacji inwestycji  
z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie  
oraz zasady ich finansowania**

Na obszarze objętym planem nie przewiduje się realizowania należących do zadań własnych gminy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Węglińcu z dnia 29 września 2005 r.  
(poz. 3545)**

**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag  
zgłoszonych do projektu planu**

Stwierdza się zgodność projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod modernizację linii kolejowej na obszarze gminy i miasta Węglińca z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Węglińca”, uchwalonego 8 maja 2003 r. uchwałą nr 46/VIII/03 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu.

W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 27 lipca 2005 r. do 17 sierpnia 2005 r., ani w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu – nie zgłoszono uwag do projektu planu.

**3546**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU**

z dnia 5 października 2005 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie Zdroju**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 339 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala

**STATUT  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KUDOWIE ZDROJU**

**R O Z D Z I A Ł I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kudowie Zdroju, zwana dalej „Biblioteką”, jest gminną jednostką upowszechniania kultury i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 27 października 1997 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123).
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 roku Nr 85, poz. 339).

z późniejszymi zmianami) zwana dalej „Ustawą o bibliotekach”.

4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 roku Nr 76, poz. 694).
6. Niniejszego statutu.

#### § 2

Miejska Biblioteka Publiczna w Kudowie Zdroju działa w formie instytucji kultury i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Kudowa Zdrój.

#### § 3

Miejska Biblioteka Publiczna w Kudowie Zdroju posiada osobowość prawną i samodzielność prowadzenia gospodarki finansowej.

#### § 4

Siedzibą Biblioteki i terenem działania jest miasto Kudowa Zdrój.

#### § 5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Biblioteki. Bezpośrednim zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Miasta.

#### § 6

Nadzór metodyczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna we Wrocławiu oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kłodzku w zakresie określonym „Ustawą o bibliotekach”.

#### § 7

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą:

Miejska Biblioteka Publiczna w Kudowie Zdroju  
ul. Zdrojowa 16 A  
57-350 Kudowa Zdrój

### I. Cele i zadania Biblioteki

#### § 8

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnicy i informacyjnych mieszkańców gminy oraz gości przyjezdnych (turystów, kuracjuszy i wczasowiczów) – zwłaszcza w zakresie wiedzy o regionie. Służy również upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, pełni rolę kulturotwórczą i informatyczną.

#### § 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany między biblioteczną.

#### § 15

3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie i opracowywanie zbiorów dotyczących własnego regionu.
4. Współdziałanie z innymi ośrodkami upowszechniania kultury – zarówno o zasięgu regionalnym jak i narodowym – w zakresie kultywowania języka, wiedzy o historii, tradycjach i osiągnięciach regionalnych i narodowych.
5. Realizowanie programu edukacyjno-wychowawczego w oparciu o wytyczne dotyczące oświatowo-wychowawczego charakteru bibliotek publicznych, wprowadzenie elementów terapii bibliotecznej, organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży.
6. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
7. Organizowanie form pracy z mieszkańcami miasta oraz gośćmi przyjezdnymi, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta.
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i innymi instytucjami oraz organizacjami w celu upowszechniania dorobku kulturalnego miasta.
9. Realizowanie innych obowiązków wynikających z „Ustawy o bibliotekach”.
10. Współpraca z innymi bibliotekami krajowymi i zagranicznymi.
11. Czynny udział w organizowaniu życia kulturalnego gminy.
12. Współpraca z bibliotekami działającymi w placówkach oświatowych na terenie gminy.

### II. Organy Biblioteki i jej organizacja

#### § 10

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i jest za nią odpowiedzialny, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz. Dyrektora powołuje organ wykonawczy Gminy, jakim jest Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych.

#### § 11

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów, związanych z jej działalnością. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

#### § 12

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

#### § 13

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa oraz regulaminu wynagradzania, opracowanego przez dyrektora Biblioteki.

#### § 14

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, dział dla dzieci i młodzieży.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora.

#### § 16

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### III. Gospodarka finansowa Biblioteki

#### § 17

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

#### § 18

Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, dotacji docelowych, darowizn, wynajmu i dzierżawy składników majątkowych oraz z innych źródeł.

#### § 19

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa – a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

#### § 20

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz pozyskiwać środki zewnętrzne, a pozyskiwane dochody Biblioteki służą realizacji celów statutowych.

### IV. Postanowienia końcowe

#### § 21

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

## 3547

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 5 października 2005 r.

#### w sprawie zwolnień z opłat od zgłoszenia wpisu i zgłoszenia zmian wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a pkt 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Zwalnia się z opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku, podejmujące działalność gospodarczą.
2. Wnioski osób, o których mowa powyżej, potwierdza Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku.

#### § 2

Zwalnia się z opłaty zgłoszenie o dokonanie zmian we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składane w wyniku zmian dokonanych z urzędu w:

1. nazewnictwie ulic,
2. numeracji budynków,
3. numeracji lokali mieszkalnych i użytkowych.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

### 3548

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 18 października 2005 r.

##### **w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń**

##### **opieki zdrowotnej osobom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

##### § 1

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach upoważnia się do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych osobom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym, a spełniającym kryteria określone w przepisach o pomocy społecznej.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

### 3549

#### UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 30 września 2005 r.

##### **w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Rada Gminy Domaniów uchwała, co następuje:

##### § 1

Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych i określa granice ich obwodów:

1. Szkoła Podstawowa Danielowice:  
Danielowice, Gostkowice, Kuchary, Piskorzówek, Ra-  
dłowice.
2. Szkoła Podstawowa Domaniów:  
Domaniów, Domaniówek, Grodziszowice, Kończyce,  
Radoszkowice.
3. Szkoła Podstawowa Goszczyna:

Brzezimierz, Goszczyna, Kurzątkowice, Pełczyce,  
Skrzypnik, Wyszkowice.

4. Szkoła Podstawowa Wierzbno:  
Chwastnica, Gęsice, Janków, Kuny, Piskorzów, Polwi-  
ca, Swojków, Teodorów, Wierzbno.

##### § 2

Ustala sieć publicznych gimnazjów i określa granice ich obwodów:

1. Gimnazjum w Domaniowie:



- Brzezimierz, Danielowice, Domaniów, Domaniówek, Gostkowice, Goszczyna, Grodziszowice, Kończyce, Kuchary, Kurzątkowice, Pełczyce, Piskorzówek, Radłowice, Radoszkowice, Skrzypnik, Wyszkowice.
2. Gimnazjum w Wierzbnie:  
Chwastnica, Gęsice, Janków, Kuny, Piskorzów, Polwica, Swojków, Teodorów, Wierzbno.

§ 3

Traci moc uchwała nr VIII/49/03 Rady Gminy Domaniów z dnia 25 września 2003 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dziennik Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 194, poz. 2775).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.  
§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*FRYDERYK BOCHENKIEWICZ*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02**

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---