



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 października 2005 r.

Nr 226

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 3531** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 27 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Jeleniogórskiego 23456

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3532** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/100/99 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Głogowie 23457

- 3533** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 września 2005 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2006 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 23458

- 3534** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 września 2005 r. o zmianie uchwały nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec 23459

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3535** – Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Gminy Lubin 23459

- 3536** – Rady Gminy Lubin z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Gminy Lubin 23470

- 3537** – Rady Gminy Kotła z dnia 15 września 2005 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin oraz nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kotła, zasad udzielania rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela 23470

- 3538** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 września 2005 r. w sprawie nadania nazwy części ulicy położonej w Kunicach 23472

- 3539** – Rady Gminy Lubin z dnia 30 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu Opieki Nad Zabytkami Gminy Lubin 23472

- 3540** – Rady Gminy Lubin z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/124/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubin 23499

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 3541** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 października 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z siedzibą w Warszawie Zespół Energetyki Ciepłej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Obszar ZEC „Zachód” z siedzibą w Biedrusku

23499

INFORMACJA:

- 3542** – O decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „TERMAL” Spółka Akcyjna w Lubinie . . .

23503

3531

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 27 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Jeleniogórskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3, w związku z art. 20 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/187/05 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Jeleniogórskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych dla osób, które zajmują lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego”;
- 2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W przypadku wynajmowania wolnego lokalu znajdującego się w budynku przeznaczonym na cele mieszkalne, pierwszeństwo przy zawieraniu umów najmu przysługuje w pierwszej kolejności osobom, które:
 - 1) należy wykwaterować z lokalu znajdującego się w budynku stanowiącym własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, a podyktowane jest to ważnym interesem Powiatu;
 - 2) należy wykwaterować z lokalu znajdującego się w budynkach przeznaczonych do zbycia;

- 3) są najemcami lokalu znajdującego się w budynku oddanym w trwały zarząd bądź użytkowanie powiatowej jednostce organizacyjnej.”;
- 3) w § 5 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych dla osób, które zajmują lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

3532

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/100/99 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr VIII/100/99 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 maja 1999 r., zmienionej uchwałą nr VI/45/2003, stanowiącym statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie działa na podstawie niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
 - 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)”.
- 2) w § 6 w ust. 1 w pkt 1):
 - a) lit. b) i c) otrzymują brzmienie:
 - „b) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania,
 - c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń zdrowotnych”,
 - b) w lit. f) na końcu zdania skreśla się przecinek i dodaje się wyrazy „oraz zasiłków celowych specjalnych, a także celowych, okresowych i pomocy rzeczowej pod warunkiem zwrotu”,
 - c) w lit. i) wyraz „opiekuńczych” zastępuje się wyrazem „wsparcia” oraz wyraz „lokalnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
 - d) po lit. i) dodaje się lit. j) w brzmieniu:
 - „j) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu”.
 - e) po pkt 4) dodaje się pkt 5), 6) i 7) w brzmieniu:
 - „5) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia

- 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
 - 6) prowadzenie postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego oraz przyznawanie zaliczek alimentacyjnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732),
 - 7) wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135)”.
- 3) w § 8 po wyrazach „Radę Miasta Głogowa” dodaje się wyrazy „lub Prezydenta Miasta Głogowa”.
 - 4) § 11 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 11
 1. W ośrodku mogą funkcjonować następujące działy organizacyjne:
 - 1) Dział Pracy Socjalnej,
 - 2) Dział Świadczeń Pomocy Społecznej,
 - 3) Dział Świadczeń Rodzinnych,
 - 4) Zespół Konsultantów,
 - 5) Dział Finansowo-Księgowy,
 - 6) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
 - 7) Dział Pomocy Instytucjonalnej obejmujący:
 - a) Dom Dziennego Pobytu i Rehabilitacji Dzieci Specjalnej Troski,
 - b) Dom Dziennego Pobytu,
 - c) Dzienny Ośrodek Opiekuńczy.
 2. W Ośrodku mogą być wyodrębnione samodzielne stanowiska”.
 - 5) w § 12 w ust. 1:
 - a) oznaczenie pkt 1) otrzymuje brzmienie „1) Dział Pracy Socjalnej” oraz skreśla się wyrazy „a) Sekcja Pracy Socjalnej”.
 - b) dotychczasowe oznaczenie lit. b) w brzmieniu „Sekcja Świadczeń” oznacza się jako pkt 2) i otrzymuje on brzmienie: „2) Dział Świadczeń Pomocy Społecznej” oraz dodaje się kolejny punkt „*realizacja zadań w zakresie przyznawania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej”.
 - c) dotychczasowe oznaczenie lit. c) w brzmieniu „Zespół Konsultantów” oznacza się jako pkt 3) i otrzymuje on brzmienie:
 - prowadzenie dokumentacji związanej z przyznawanymi świadczeniami i zaliczkami,

- sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych na podstawie wydanych decyzji,
 - prowadzenie sprawozdawczości oraz dokonywanie analizy potrzeb w zakresie świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych”.
- d) dotychczasowy pkt 3) oznacza się jako pkt 4) i otrzymuje on brzmienie:
„4) Zespół Konsultantów:
- analiza środowisk pod kątem interwencji w indywidualnych przypadkach osób i rodzin wymagających szczególnej pomocy społecznej i prawnej,
 - współpraca i wspieranie pracowników w ich działaniach wobec jednostek i grup społecznych potrzebujących specjalistycznego wsparcia,
 - poradnictwo psychologiczne, prawne i pedagogiczne wobec osób i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych sytuacjach życiowych”.
- e) dotychczasową treść pkt 3), 4) i 5) oznacza się jako kolejno pkt 5), 6) i 7) oraz w pkt 7) c) „Dzienny Ośrodek Opiekuńczy” dodaje się kolejne punkty:
- świadczenie usług, w tym posiłków dla osób dorosłych, w tym samotnych, emerytów, rencistów, niepełnosprawnych w Domu Seniora,
 - prowadzenie działań i zajęć rekreacyjnych i kulturalnych oraz terapeutyczno-rehabilitacyjnych dla osób dorosłych”.
- 6) w § 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „przede wszystkim z uwzględnieniem zasad rachunkowości oraz w zgodzie z przepisami ustawy o finansach publicznych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

3533

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w 2006 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Liczba przeznaczonych do wydania w 2006 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w mieście Bolesławiec wynosi 10.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Rady Miasta, Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

3534

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 28 września 2005 r.

o zmianie uchwały nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego

**2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec, § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. Najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą zostać osoby pełnoletnie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec z zamiarem stałego pobytu i prowadzą na jej terenie gospodarstwo domowe przez okres co najmniej 5 lat. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec winno być wykazywane w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami,
- 2) na każdą osobę faktycznie zamieszkującą w lokalu przypada mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi. Poświadczenia ilości osób zamieszkujących w lokalu dokonuje właściciel, zarządca lub administrator budynku,
- 3) dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy nie przekracza:

- a) 160% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 110% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, w siedzibach jednostek organizacyjnych gminy, lokalnych mediach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

3535

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie Statutu Gminy Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Lubin uchwala Statut Gminy Lubin w następującym brzmieniu:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubin,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Lubin,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Lubin,

- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Lubin,
- 6) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubin,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Lubin,
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 2

1. Gmina położona jest w województwie dolnośląskim w powiecie lubińskim i obejmuje obszar 29.002 ha.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3

Gmina posiada herb, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 4

Herb jest znakiem prawnie chronionym.

§ 5

Zasady używania herbu określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 6

Siedzibą organów Gminy jest miasto Lubin.

§ 7

Zakres działania i zadania gminy określają odrębne przepisy.

§ 8

Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swoich organów,
- 2) działalność gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) współdziałanie pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) współdziałanie z innymi podmiotami na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

§ 9

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy przedstawia załącznik nr 3 do statutu.

R o z d z i a ł 2

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 10

1. Wykaz jednostek pomocniczych przedstawia załącznik nr 4 do statutu.
2. Uchwała Rady o utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic podejmowana jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami obszaru objętego tymi zmianami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

- c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, więzi społeczne i kulturowe ich mieszkańców.

§ 11

Uchwały, o których mowa w § 10 ust. 2, powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 12

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów. Gospodarka finansowa sołectw jest prowadzona w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwa gospodarują samodzielnie środkami przeznaczonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych sołectwach.
3. Środki, o których mowa w ust. 2, są wydatkowane na podstawie uchwały zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 3

Organizacja i tryb pracy Rady Zawiadomienia i przebieg sesji

§ 13

Rada obraduje na sesjach.

§ 14

1. Przewodniczący zawiadamia radnych o terminie, miejscu i porządku obrad najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.
2. Zawiadomienie o terminie sesji poświęconej uchwale-niu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.
3. W przypadku niezachowania terminów, o jakich mowa w ust. 1 i 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem w sprawie porządku obrad.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad doręcza się również sołtysom oraz podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, a także w biuletynie informacji publicznych.

§ 15

1. Przed każdą sesją Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii Wójta, ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 16

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie i miejscu na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 17

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych na sesji spadnie poniżej połowy ustawowego składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 18

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny przed sesją lub posiedzeniem komisji albo najpóźniej w ciągu 3 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia do Przewodniczącego.

§ 19

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Lubin”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad oraz przedstawia porządek obrad sesji.

§ 20

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy Lubin”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 21

1. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - 2) interpelacje i zapytania radnych,
 - 3) wolne wnioski.
2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad na wniosek radnego lub Wójta.

§ 22

1. Interpelacje i zapytania radny składa na sesji w punkcie „Interpelacje i zapytania radnych”.
2. Interpelacje i zapytania składa się w istotnych sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej.

3. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania, skierowane zgodnie z właściwością adresata.
4. W celu uniknięcia różnic interpretacyjnych, interpelacje i zapytania winny być składane na piśmie.
5. W miarę możliwości adresat interpelacji i zapytania lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na tym samym posiedzeniu. W razie nieudzielenia odpowiedzi na sesji, należy udzielić radnemu odpowiedzi na piśmie w terminie 30 dni od złożenia interpelacji lub zapytania.
6. Interpelacje składane poza obradami należy składać na piśmie w biurze Rady.
7. Odpowiedzi pisemne na interpelacje lub zapytania radnych sporządza się w 3 egz. po jednym dla radnego, przewodniczącego Rady i wójta gminy.

§ 23

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
Po wystąpieniach radnych w następnej kolejności mogą zabrać głos osoby spoza Rady, po udzieleniu zgody przez Przewodniczącego.

§ 24

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący upomina radnego, a gdy upomnienie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
4. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 25

Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 26

1. Przewodniczący udziela radnemu głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - ograniczenia czasu wystąpień,
 - zamknięcia listy mówców,
 - zakończenia dyskusji i podjęcie uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

§ 27

Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w projekcie uchwały.

§ 28

1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.

§ 29

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tej uchwały, w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek o odrzucenie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 30

1. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat wyraził wcześniej zgodę na piśmie.

Uchwały

§ 31

1. Rada w drodze uchwał rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia w sprawach proceduralnych,
 - 2) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 3) apele zawierające wezwanie do określonego postępowania,
 - 4) opinie.
3. Postanowienia, oświadczenia, apele i opinie podejmowane są z inicjatywy radnych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały, oświadczenia, apele i opinie sporządzane są w formie odrębnych dokumentów. Postanowienia odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, grupa radnych, klub, komisja oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie terminu obowiązywania i wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.
5. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady, chyba że Przewodniczący uzna, że projekt uchwały nie wymaga opinii komisji. Projekt uchwały do zaopiniowania komisji przekazuje Przewodniczący.

§ 33

Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

§ 34

Uchwały, oświadczenia, apele i opinie Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący sesję.

§ 35

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady w biurze Rady.
2. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji cyframi rzymskimi, numer uchwały cyframi arabskimi i rok podjęcia uchwały.
3. Treść uchwał podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Głosowanie

§ 36

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.
5. Głosowanie jawne imienne przeprowadza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.
6. Głosowanie jawne imienne odbywa się poprzez wywołanie nazwisk radnych i odnotowanie w protokole czy radny głosował „za”, czy „przeciw”, czy też „wstrzymał się” od głosowania.

§ 37

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 38

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych osobno na każdą z kandydatur lub wniosków.

§ 39

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższająca połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna liczba głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

Protokół z sesji

§ 40

1. Protokół z każdej sesji sporządza pracownik biura Rady Gminy.
2. Przebieg sesji może być nagrywany. Nagranie przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 41

1. Protokół z sesji odzwierciedla rzeczywisty jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia numery podjętych uchwał, a także imię i nazwisko przewodniczącego oraz protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) listę obecności radnych i osób zaproszonych,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady.
4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji danej kadencji i oznaczeniu roku kalendarzowego.

§ 42

Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych,
- 4) teksty podjętych uchwał,
- 5) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

§ 43

1. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i ewentualnym przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady.
3. Radny ma prawo do zamieszczenia w protokole wypowiedzi w formie dosłownej. Wypowiedź taka musi być przygotowana na piśmie, odczytana w trakcie obrad, a następnie złożona do protokołu.

4. Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu odwołania, o jakim mowa w ust. 2.

§ 44

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 45

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

R o z d z i a ł 4

Komisje

§ 46

Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną
- 2) Budżetu i Finansów
- 3) Statutową
- 4) Oświaty i Kultury
- 5) Zdrowia i Sportu
- 6) Rolną i Ochrony Środowiska
- 7) Rozwoju, Inwestycji i Działalności Komunalnej.

§ 47

Do zadań stałych komisji należy w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna w zakresie spraw, dla których zostały powołane,
- 2) współpraca z Wójtem i jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw, dla których zostały powołane,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Przewodniczącego lub Wójta,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał,
- 5) kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej komisji,
- 6) badanie terminowości załatwiania postulatów, wniosków i skarg mieszkańców w zakresie kompetencji Komisji.

§ 48

Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym przez Radę.

§ 49

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
3. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie inne osoby, których wysłuchanie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

5. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedstawiają je Radzie.
6. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących.
7. Raz w roku komisje składają Radzie sprawozdania ze swej działalności.

§ 50

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca, wybrany przez członków danej komisji.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków komisji.
3. O terminie i porządku posiedzenia komisji zawiadamia się członków komisji, Przewodniczącego Rady, Wójta i inne zainteresowane osoby.
4. Posiedzenie komisji może również zwołać lub złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady.

§ 51

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w protokole z posiedzenia komisji jako wnioski mniejszości.
3. Stanowisko komisji przedstawia na posiedzeniu Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

R o z d z i a ł 5

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 52

1. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Rada w uchwale o powołaniu Komisji.
2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji Rewizyjnej.

§ 53

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 54

Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę pod względem:

- 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) celowości
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 55

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.
- 4) doraźne o charakterze interwencyjnym, wynikające z pilnych potrzeb.

§ 56

Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, uchwalonym przez Radę.

§ 57

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 3 posiedzenia komisji, a kontrole problemowa, doraźna i sprawdzająca – nie dłużej niż jedno posiedzenie komisji.

§ 58

Przewodniczący Komisji zawiadamia kierownika jednostki o zamiarze przeprowadzenia kontroli kompleksowej co najmniej na 10 dni przed terminem kontroli.

§ 59

1. Kontrole przeprowadza Komisja lub wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący co najmniej trzech członków.
2. Komisja lub członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącą Radę.
3. W upoważnieniu należy wskazać w szczególności:
 - termin,
 - przedmiot,
 - zakres przeprowadzanej kontroli.

§ 60

1. Komisja (zespół kontrolny) uprawniona jest do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów podmiotu kontrolowanego,
 - 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanym podmiocie i związanych z jego działalnością,
 - 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
 - 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
 - 5) żądania od kierownika kontrolowanego podmiotu lub jego pracowników ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanego podmiotu,
 - 7) przyjmowania wyjaśnień i wniosków osób trzecich.
2. Ograniczenia uprawnień Komisji mogą wynikać z ustaw.

§ 61

Zadaniem komisji (zespołu kontrolnego) jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2) ustalenie ewentualnych nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,

- 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 62

1. Z przebiegu kontroli komisja (zespół kontrolny) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji (zespołu kontrolnego) oraz kierownik kontrolowanej jednostki.
2. Protokół powinien zawierać:
 - nazwę jednostki kontrolowanej,
 - imiona i nazwiska osób zarządzających jednostką,
 - określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - czas trwania kontroli,
 - ustalenia kontroli,
 - ewentualne zastrzeżenia i uwagi kierownika jednostki kontrolowanej,
 - wykaz załączników.
3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.
4. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na piśmie zastrzeżenia i uwagi do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu z kontroli.

§ 63

1. Wyniki swoich działań Komisja przedkłada Radzie w formie sprawozdań.
2. Sprawozdanie winno zawierać:
 - 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.

§ 64

Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do końca 31 marca – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

§ 65

Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

R o z d z i a ł 6

Zasady działania klubów radnych

§ 66

Radni mogą tworzyć kluby radnych, które łączą radnych o wspólnych celach działania.

§ 67

1. Klub liczy co najmniej 3 radnych. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
2. Do powstania klubu wymagane jest doręczenie Przewodniczącemu zawiadomienia o jego założeniu wraz z listą członków klubu i ich oświadczeniami o założeniu klubu bądź przystąpieniu do niego.

§ 68

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

- Przewodniczący prowadzi rejestr klubów. Wszelkie zmiany składu klubu wymagają zgłoszenia Przewodniczącemu. Obowiązek ten spoczywa na przewodniczącym klubu.

§ 69

- Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
- Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
- Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 70

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 71

- Kluby mogą uchylać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
- Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów Przewodniczącemu. Obowiązek ten dotyczy także zmian regulaminów.

§ 72

- Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze.
Kluby mogą zgłaszać własne projekty uchwał.
- Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

R o z d z i a ł 7

Organ wykonawczy gminy

§ 73

Wójt wykonuje zadania gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej i innych przepisach.

§ 74

Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba uczestniczy w sesjach Rady. Wójt zobowiązany jest przedkładać Radzie sprawozdania ze swej działalności za okres między sesjami.

R o z d z i a ł 8

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez gminę zadań publicznych oraz

korzystania z nich

§ 75

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

§ 76

- Dokumenty wynikające z wykonywania przez gminę zadań publicznych, w tym protokoły z posiedzeń organów gminy i komisji udostępnia się w siedzibie Urzędu Gminy w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy. Dokumenty podlegają udostępnieniu w obecności pracownika Urzędu, wyznaczonego przez Wójta.
- Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1, są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 77

Tracą moc uchwały Rady Gminy Lubin: Nr XXI/86/96 z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubin, Nr XXVII/102/97 z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lubin, Nr XLI/157/98 z dnia 4 czerwca 1998 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lubin, Nr IX/324/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lubin, Nr XIII/352/99 z dnia 23 września 1999 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lubin, Nr XXI/397/2000 z dnia 7 czerwca 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lubin, Nr XXXIII/444/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Lubin.

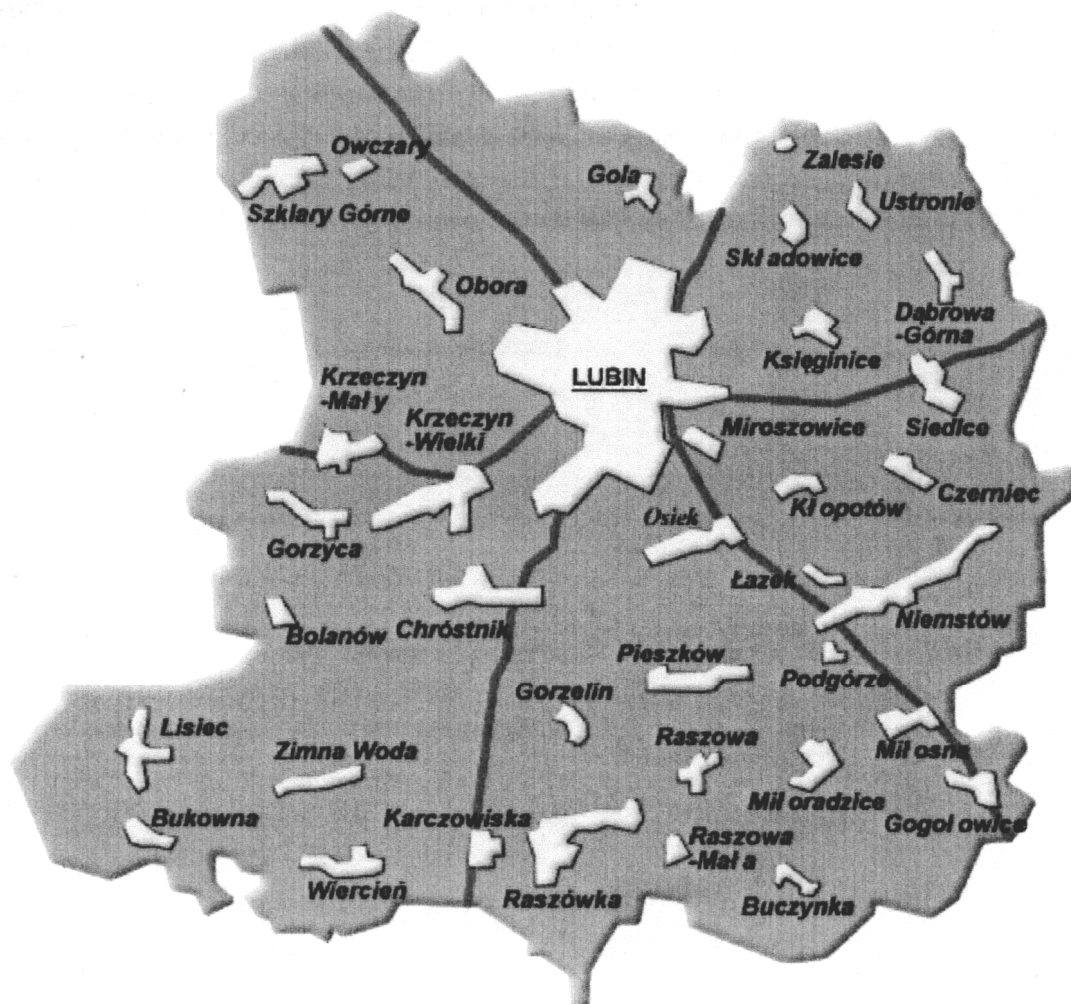
§ 78

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

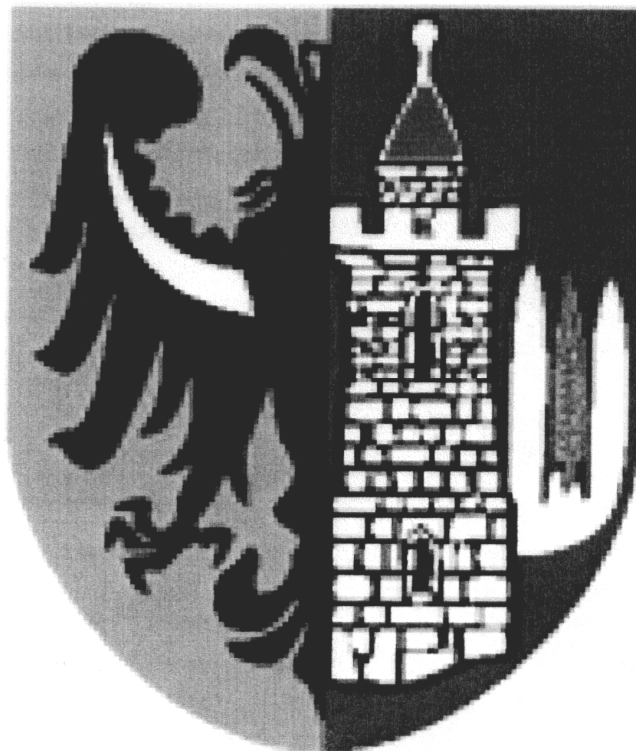
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ROMAN KOMARNICKI

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy
Lubin (poz. 3535)



Załącznik nr 2 do Statutu Gminy
Lubin (poz. 3535)



Załącznik nr 3 do Statutu Gminy
Lubin (poz. 3535)

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Lubin

- 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Raszówce.**
- 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie.**
- 3. Przedszkole Publiczne w Raszówce.**
- 4. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Krzeczynie Wielkim.**
- 5. Szkoła Podstawowa w Niemstowie posiadająca Filię w Osieku.**
- 6. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach.**
- 7. Szkoła Podstawowa w Szklarach Górnych.**
- 8. Szkoła Podstawowa w Raszówce.**
- 9. Urząd Gminy w Lubinie.**
- 10. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Lubin.**

Załącznik nr 4 do Statutu Gminy
Lubin (poz. 3535)

Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Lubin

1. Buczynka	- wieś
2. Bukowna	- wieś
3. Chróstnik	- wieś
4. Czerniec	- wieś
5. Dąbrowa Górna	- wieś
6. Gogołowice	- wieś
7. Gola	- wieś
8. Gorzyca	- wieś
Bolanów	- leśniczówka wsi Gorzyca
9. Gorzelin	- wieś
10. Karczowiska	- wieś
11. Kłopotów	- wieś
12. Krzeczyn Mały	- wieś
13. Krzeczyn Wielki	- wieś
14. Księginice	- wieś
15. Lisiec	- wieś
16. Miłoradzice	- wieś
17. Miłosna	- wieś
18. Miroszowice	- wieś
19. Niemstów	- wieś
Łazek	- przysiółek wsi Niemstów
Podgórze	- osada wsi Niemstów
20. Obora	- wieś
21. Osiek	- wieś
22. Pieszków	- wieś
23. Raszowa	- wieś
24. Raszowa Mała	- osada
25. Raszówka	- wieś
26. Siedlce	- wieś
27. Składowice	- wieś
Zalesie	- przysiółek wsi Składowice
28. Szklary Górne	- wieś
Lubków	- osada wsi Szklary Górne
Owczary	- osada
29. Ustronie	- wieś
30. Wiercień	- wieś
31. Zimna Woda	- wieś

z dnia 30 września 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin
z dnia 31 maja 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

W Rozdziale 1 uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Gminy Lubin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Sołtysi uczestnicząc w sesjach Rady mają prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski w sprawach dotyczących danego sołectwa,
 - 2) zabierać głos w sprawach treści merytorycznej uchwał”.
- 2) w § 14 skreśla się ust. 4,
- 3) w § 15:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W sesji uczestniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba”.
 - b) skreśla się ust. 3.
- 4) w § 31 ust. 2 wyrazy „Oprócz uchwał Rada może podejmować” zastępuje się wyrazami „Rada może w formie uchwał podejmować także”,

- 5) w § 40 skreśla się ust. 1, a ust. 2 oznacza się jako ust. 1,
- 6) w § 60 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„wystąpienia do Wójta o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WALDEMAR NAPIERALSKI

3537

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin oraz nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kotła, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy

z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 42 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się następujące zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin, w szko-

łach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kotla:

- 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze zajęć określa się dzieląc łączną liczbę godzin zajęć realizowanych w tygodniu przez sumę odpowiednich części każdego wymiaru godzin, liczoną jak sumę części etatów,
- 2) ustalony zgodnie z pkt 1 wymiar zaokrąglamy do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
- 3) godziny zajęć przydzielone nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego według zasad określonych w pkt 1, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 2

Określa się następujące zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szkołach i placówkach oświatowych:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin zajęć, których plan zajęć, wynikający z planów nauczania w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 2) ustalony dla nauczyciela, na zasadach określonych w pkt 1, wymiar godzin zajęć, różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nie może przekraczać z tego tytułu 1,5 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
- 3) plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w pkt 1, powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 4) dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony według zasad ustalonych w pkt 1;
- 5) nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/ /445/03 z

§ 5

Traci moc uchwała nr VII/32/03 Rady Gminy Kotla z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru

dnia 19 października 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 5);

- 6) w przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony zróżnicowany plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 3

Określa się następujące zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze:

- 1) wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynosi:

Lp.	Stanowisko/liczba oddziałów	Wymiar godzin
1.	Dyrektor Gimnazjum	5
2.	Dyrektor Szkoły Podstawowej – do 7 oddziałów	8
3.	Dyrektor Szkoły Podstawowej – 8 i więcej oddziałów, ze stanowiskiem wicedyrektora w szkole	6
4.	Dyrektor Szkoły Podstawowej – 8 i więcej oddziałów, bez stanowiska wicedyrektora w szkole	5
5.	Wicedyrektor – od 12 oddziałów	12
6.	Dyrektor Przedszkola	7

- 2) nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze organ prowadzący szkołę może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 wymiaru godzin, o którym mowa w pkt 1, z wyjątkiem przypadków, gdy wynika to z siatki godzin nauczanego przedmiotu w danej klasie;
- 3) wymiar zajęć ustalony zgodnie z pkt 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

Określa się następujący obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela:

- 1) pedagog szkolny – 24 godzin zegarowych tygodniowo;
- 2) logopeda – 24 godzin zegarowych tygodniowo.

godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych osobom pełniącym stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Kotla.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kofta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

§ 7

TADEUSZ ŁOTOCKI

3538

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie nadania nazwy części ulicy położonej w Kunicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy w Kunicach uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę części ulicy położonej w obrębie Kunic o dotychczasowej nazwie „11 Listopada” w granicach działek ewidencyjnych numer 12/10, 13/30, 13/24, 16/41 na nazwę „Kasztelańska”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

3539

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia Programu Opieki Nad Zabytkami Gminy Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 87 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Rada Gminy Lubin uchwała, co następuje:

§ 1

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przyjmuje się Program Opieki Nad Zabytkami Gminy Lubin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WALDEMAR NAPIERALSKI

**Załącznik do uchwały Rady
Gminy Lubin z dnia 30 września
2005 r. (poz. 3539)**

I. Wstęp

Wykonywanie zadań w zakresie kultury i ochrony zabytków jest ustawowym zadaniem samorządów. Zgodnie z brzmieniem art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy m.in. ładu przestrzennego, kultury, oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W tezach do krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami zapowiadane jest tworzenie warunków prawnych do odpowiedzialnego kreowania i realizowania ochrony dziedzictwa kulturowego przez samorządy terytorialne oraz podjęcie inicjatywy legislacyjnej dla uwzględniania interesów ochrony zabytków w całym ustawodawstwie, jak również stworzenie warunków prawnych do nowego systemu finansowania ochrony i opieki nad zabytkami.

Program w założeniach swych zgodny jest z innymi dokumentami o charakterze strategicznym dla gminy, a w szczególności ze Strategią Rozwoju Gminy Lubin na lata 2001–2008 oraz Planem Rozwoju Lokalnego Gminy Lubin na lata 2004–2010. Cele i priorytety wyznaczone w programie wynikają zarówno z wymagań ustawowych, jak również podporządkowane są głównemu celowi działań samorządu, jakim jest osiągnięcie zrównoważonego rozwoju gminy, prowadzącego do poprawy jakości życia lokalnej społeczności. Podporządkowane temu jest planowanie strategiczne gminy, które łączy problematykę społeczną, gospodarczą i przestrzenną.

W strategii określone zostały cztery misje rozwojowe gminy:

- stworzenie warunków dla inwestorów
- wykorzystanie zasobów i walorów gminy
- popieranie grup producentów rolnych
- wspieranie edukacji, kultury i sportu

Gminny program opieki nad zabytkami realizować będzie zatem tę sferę działań prorozwojowych, która ma na celu poprawę funkcjonowania materialnego dziedzictwa kulturowego decydującego w znacznym stopniu o zasobach i walorach gminy.

Wszelkie działania związane z rozwojem gminy muszą opierać się przede wszystkim na jej zasobach i walorach. Wykorzystanie zarówno zasobów środowiska przyrodniczego jak i środowiska kulturowego powinny stanowić jedną z głównych polityk gminnych. Procesy rozwojowe zachodząc powinny przy zapewnieniu warunków trwania i wzbogacania materialnego dziedzictwa kulturowego. Zasoby kulturowe stanowią bowiem zarówno o atrakcyjności krajobrazu, jak też o atrakcyjności ekonomicznej regionu. Mają szansę stać się bazą w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości lokalnej. Podniesienie jakości warunków życia mieszkańców, co nie zawsze jest uświadamiane, jest związane bezpośrednio z jakością przestrzeni kulturowej gminy.

W kreowaniu wizerunku gminy o wysokiej jakości środowiska życia ważne funkcje pełni zatem kultura w jej szerokim rozumieniu:

- integracji społeczności przy pomocy określonych wartości i ideałów kulturowych
- komunikująca i sublimacyjna służąca porozumiewaniu się społeczności
- adaptacji, polegająca na udostępnieniu określonych wzorów kulturowych
- przekazywania dziedzictwa kulturowego.

Gmina Lubin jest specyficzną gminą wiejską, pozbawioną administracyjnie dominującego ośrodka miejskiego, którego ciężenie wpływa w zasadzie na wszystkie sfery jej rozwoju. Część samodzielnych miejscowości położonych najbliżej Lubina zostaje włączana w granice administracyjne miasta, bądź staje się satelitarnymi osiedlami Lubina czy położonej w bezpośrednim sąsiedztwie Legnicy.

Dziedzictwo kulturowe gminy wiąże się z gospodarką rolniczą; ekspansja przemysłu na terenie gminy nastąpiła bowiem dopiero w okresie powojennym. Najcenniejsze zabytki gminy to przede wszystkim obiekty sakralne oraz dawne założenia rezydencjonalne.

W 2002 r. zostało opracowane przez Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków we Wrocławiu Studium środowiska kulturowego gminy Lubin, w którym wyczerpująco zostały potraktowane zagadnienia z zakresu ochrony konserwatorskiej. Studium stało się podstawą do przygotowania w 2003 r. gminnej ewidencji zabytków oraz zostało wykorzystane jako materiał wyjściowy do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy. Władze gminy posiadają zatem aktualne i stosowne narzędzia do prowadzenia polityki dotyczącej ochrony środowiska kulturowego w gminie.

Przedstawiony Program opieki nad zabytkami gminy Lubin, opierający się na wyżej wymienionych opracowaniach i dokumentach prawa miejscowego, stanowić będzie ich uzupełnienie i podstawę do działań samorządowych związanych z ochroną dóbr kultury w okresie czterech lat od podjęcia uchwały przez Radę Gminy w sprawie przyjęcia niniejszego programu.

II. Podstawy prawne i główne cele gminnego programu opieki nad zabytkami

Podstawą prawną sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami jest Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568).

Ustawa wprowadziła obowiązek sporządzania przez samorzady zarówno wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych programów opieki nad zabytkami.

Zgodnie z artykułem 87 ustawy wójt gminy sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami.

Gminny program opieki nad zabytkami podlega uchwaleniu przez radę gminy, po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Program ogłaszany jest w Dolnośląskim Dzienniku Urzędowym.

Z realizacji programu wójt gminy sporządza, co dwa lata, sprawozdanie, które przedstawia się radzie gminy.

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami określiła zasadnicze cele programów opieki nad zabytkami:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

III. Uwarunkowania ochrony i opieki nad zabytkami

1. Uregulowania formalno-prawne

Podstawą prawną ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce jest Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), regulująca w sposób całościowy pojęcia zabytku, ochrony i opieki nad zabytkami, form ochrony, kompetencje organów ochrony zabytków, w tym administracji rządowej i samorządowej, formy finansowania opieki nad zabytkami, ich ewidencjonowania etc.

Obowiązująca Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadziła pojęcia ochrony i opieki nad zabytkami:

- Ochrona zabytków polega na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie, zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków, udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków, przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę, kontrole stanu zachowania i przeznaczenia zabytków, uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.
- Opieka nad zabytkiem w rozumieniu ustawy sprawowana jest przez jego właściciela lub posiadacza i polega na zapewnieniu warunków naukowego badania i dokumentowania zabytku; prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku; zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie; korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości; popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz o jego znaczeniu dla historii kultury.

Zgodnie z art. 6. Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przez zabytek rozumiana jest nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

- Za zabytki nieruchome uznaje się krajobraz kulturowy, układy urbanistyczne, ruralistyczne i zespoły budowlane, dzieła architektury i budownictwa, dzieła budownictwa obronnego, obiekty techniki, cmentarze, parki, ogrody i inne formy zaprojektowanej zieleni, miejsca upamiętniające wydarzenia historyczne lub działalność wybitnych osobistości bądź instytucji.
- Za zabytki ruchome uznaje się dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, kolekcje, numizmaty oraz pamiątki historyczne, wytwory techniki, materiały biblioteczne, instrumenty muzyczne, wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne oraz przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji.

- Zabytkami archeologicznymi są pozostałości terenowe pradziejowego i historycznego osadnictwa, cmentarzyska, kurhany, relikty działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

Ustawowej ochronie podlegają również nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej.

Ustawa (art. 7) reguluje następujące formy ochrony zabytków:

- wpis do rejestru zabytków, który dla zabytków znajdujących się na terenie województwa prowadzi Wojewódzki Konserwator Zabytków;

Zgodnie z art. 9. Ustawy do rejestru zabytków wpisuje się zabytek nieruchomy na podstawie decyzji wydanej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z urzędu bądź na wniosek właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy. Do rejestru może być również wpisane otoczenie zabytku wpisanego do rejestru, a także nazwa geograficzna, historyczna lub tradycyjna tego zabytku.

Zgodnie z art. 10. Ustawy do rejestru wpisuje się zabytek ruchomy na podstawie decyzji wydanej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wniosek właściciela tego zabytku. Wojewódzki Konserwator Zabytków może wydać z urzędu decyzję o wpisie zabytku ruchomego do rejestru w przypadku uzasadnionej obawy zniszczenia, uszkodzenia lub nielegalnego wywiezienia zabytku za granicę.

Sposób prowadzenia rejestru oraz ewidencji zabytków określa rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2004 r. Nr 124, poz. 1305).

- uznanie za pomnik historii zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru lub parku kulturowego, o szczególnej wartości dla kultury, przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- utworzenie parku kulturowego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej; park kulturowy może utworzyć na podstawie uchwały rada gminy, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, dotyczące w szczególności zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków i ich otoczenia; innych zabytków nieruchomych znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz parków kulturowych; w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustala się również, w zależności od potrzeb, strefy ochrony konserwatorskiej obejmujące obszary, na których obowiązują określone ustaleniami planu ograniczenia, zakazy i nakazy, mające na celu ochronę znajdujących się na tym obszarze zabytków.

2. Organy ochrony zabytków

Zgodnie z art. 89 Ustawy o ochronie zabytków organami ochrony zabytków są:

1. minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Generalny Konserwator Zabytków;
2. wojewoda, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Wojewódzki Konserwator Zabytków.

Artykuł 90. Ustawy stanowi, że:

1. Generalny konserwator zabytków jest sekretarzem lub podsekretarzem stanu w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Do zadań wykonywanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków należy, w szczególności:
 - opracowywanie krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz z koncepcji polityki przestrzennego zagospodarowania kraju;
 - podejmowanie działań związanych z wspieraniem rozwoju regionalnego i realizacją kontraktów wojewódzkich w sprawach opieki nad zabytkami;
 - prowadzenie krajowej ewidencji zabytków i krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem;
 - wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz przepisach odrębnych;
 - organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania oraz stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków;
 - promowanie badań naukowych w zakresie konserwacji zabytków;
 - organizowanie szkoleń dla służb konserwatorskich;
 - organizowanie konkursów promujących opiekę nad zabytkami, w tym przyznawanie wyróżnień, nagród pieniężnych lub rzeczowych;
 - opiniowanie wniosków o nadanie odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
 - współpraca z organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków;
 - organizowanie szkoleń w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

- podejmowanie działań dotyczących troski o zabytki związane z historią Polski, pozostające poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do zadań wykonywanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków należy w szczególności (art. 91.4. Ustawy):

- realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- sporządzanie, w ramach przyznaných środków budżetowych, planów finansowania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- prowadzenie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- wydawanie, zgodnie z właściwością, decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych;
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach oraz badań archeologicznych;
- organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- opracowywanie wojewódzkich planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz koordynacja działań przy realizacji tych planów;
- upowszechnianie wiedzy o zabytkach;
- współpraca z innymi organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków.

Przy ministrze właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego działa Rada Ochrony Zabytków jako organ opiniotawczo-doradczy w sprawach realizacji polityki Rady Ministrów w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Przy Generalnym Konserwatorze Zabytków działa Główna Komisja Konserwatorska jako organ opiniotawczy do spraw działań konserwatorskich podejmowanych przy zabytkach.

Przy Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków działa Wojewódzka Rada Ochrony Zabytków jako organ opiniotawczy w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków wraz z ośrodkami regionalnymi (dla regionu Dolnego Śląska powołany został Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków we Wrocławiu) – zajmuje się problematyką rozpoznania, dokumentacji i ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Założenia wynikające z krajowego i wojewódzkiego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Konstytucyjnym obowiązkiem Państwa (art. 5 i 6 Konstytucji RP) jest ochrona dziedzictwa kulturowego. Zabytki i ich wartości niematerialne są dobrem wspólnym, a dbałość o nie zakłada art. 82 Konstytucji.

Zadaniem głównym polityki Państwa w dziedzinie ochrony zabytków jest stworzenie w najbliższej przyszłości mechanizmów, które dostosowałyby tę sferę do warunków gospodarki rynkowej. Planowane działania dotyczą sfery legislacyjnej, zmian organizacyjnych obejmujących konieczne rozszerzenie zakresu działań instytucji odpowiedzialnych za ochronę dziedzictwa kulturowego w Polsce oraz zmian w strategii i organizacji ochrony dóbr kultury.

Program krajowy określi cele i kierunki działań oraz zadania, które powinny być podjęte w szczególności przez organy i jednostki administracji publicznej w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Celem programu krajowego jest wzmocnienie ochrony i opieki nad tą istotną, materialną częścią dziedzictwa kulturowego oraz poprawa stanu zabytków w Polsce. W założeniach program ma również uporządkowanie działań w sferze ochrony zabytków poprzez wskazanie siedmiu podstawowych zasad konserwatorskich:

- zasady *primum non nocere*,
- zasady maksymalnego poszanowania oryginalnej substancji zabytku i wszystkich jego wartości (materialnych i niematerialnych),
- zasady minimalnej niezbędnej ingerencji (powstrzymywania się od działań niekoniecznych),
- zasady, zgodnie z którą usuwać należy to (i tylko to), co na oryginał działa niszcząco,
- zasady czytelności i odróżnialności ingerencji,
- zasady odwracalności metod i materiałów,
- zasady wykonywania wszelkich prac zgodnie z najlepszą wiedzą i na najwyższym poziomie.

Wymienione zasady dotyczą postępowania konserwatorów – pracowników urzędów, restauratorów dzieł sztuki, architektów, urbanistów, budowlanych, archeologów, właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych.

Wyznaczone zostały w tezach do krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami następujące cele działań:

1. W zakresie uwarunkowań ochrony i opieki nad zabytkami

- Pełna ocena stanu krajowego zasobu zabytków nieruchomych. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
- Pełna ocena stanu krajowego zasobu zabytków ruchomych. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
- Pełna ocena stanu krajowego zasobu dziedzictwa archeologicznego. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń oraz wyznaczenie stref o szczególnym zagrożeniu dla zabytków archeologicznych.
- Objęcie skuteczną i zorganizowaną ochroną przynajmniej najcenniejszych zabytków techniki.

- Pełna ocena stanu krajowego zasobu pomników historii i obiektów wpisanych na listę światowego dziedzictwa. Określenie kategorii i stopnia zagrożeń.
 - Ocena stanu służb i możliwości wypełniania całokształtu zadań związanych z ochroną i opieką nad zabytkami.
 - Ocena stanu i stopnia objęcia opieką zabytków w poszczególnych kategoriach. Doskonalenie i rozwijanie oraz podnoszenie efektywności i skuteczności instytucjonalnej i społecznej ochrony i opieki nad zabytkami.
 - Udoskonalenie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych w zakresie ochrony i opieki nad dziedzictwem kulturowym i zabytkami.
2. W zakresie działań o charakterze systemowym:
- Powiązanie ochrony zabytków z polityką ekologiczną, ochrony przyrody, architektoniczną i przestrzenną, celną i polityką bezpieczeństwa państwa. Realizacja powszechnych tendencji europejskich i światowych do rozszerzenia pola ochrony na całe dziedzictwo kulturowe obejmujące i dobra kultury i natury (World Cultural Heritage).
 - Przygotowanie strategii ochrony dziedzictwa kulturowego wytyczającej główne założenia koncepcji ochrony w Polsce. Wprowadzenie jej do polityk sektorowych we wszystkich dziedzinach i na wszystkich poziomach zarządzania i gospodarowania.
3. W zakresie systemu finansowania:
- Stworzenie sprawnego systemu finansowania ochrony i opieki konserwatorskiej.
4. W zakresie dokumentowania, monitorowania i standaryzacji metod działania:
- Tworzenie systemu i stale aktualizowanych, elektronicznych baz informacji o zasobach i stanie zabytków w Polsce i ich dokumentacji. Stworzenie warunków do realizacji ustawowego obowiązku dokumentowania wszystkich prac, przy wszystkich grupach i typach obiektów zabytkowych.
 - Gromadzenie stale aktualizowanej wiedzy o stanie zachowania, postępach i wynikach prac konserwatorskich i restauratorskich, zagrożeniach, prawidłowości zarządzania i bezpieczeństwie użytkowania obiektów zabytkowych oraz o innych formach ochrony dziedzictwa.
 - Wypracowanie i wprowadzenie szczegółowych zasad ochrony dziedzictwa w planach zagospodarowania przestrzennego. Wypracowanie standardów zagospodarowania i estetyki zabytkowych przestrzeni publicznych.
5. W zakresie kształcenia i edukacji:
- Utrzymanie i doskonalenie dotychczas wypracowanego systemu kształcenia w dziedzinie konserwacji i ochrony. Zorganizowanie systemu podnoszenia kwalifikacji w każdej grupie zawodowej pracującej na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego.
 - Kształcenie społeczeństwa w duchu poszanowania dla autentyzmu oraz wartości materialnych i niematerialnych wspólnego, wielokulturowego dziedzictwa. Budowanie klimatu społecznego zrozumienia i akceptacji dla idei ochrony i dawności zabytków odczytywanych jako źródło tożsamości, wiedzy i dumy z przeszłości, tradycji, wiedzy o sposobie życia i pracy przodków.
 - Upowszechnianie wśród właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych znajomości zasad konserwatorskich, zasad etyki i profilaktyki konserwatorskiej. Tworzenie mechanizmów ekonomicznych sprzyjających prawidłowemu traktowaniu obiektów zabytkowych.
6. W zakresie współpracy międzynarodowej:
- Wzmocnienie obecności Polski w światowym i europejskim środowisku działającym na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocja polskich osiągnięć w tej dziedzinie.
 - Oparcie działań na pojęciu wspólnego dziedzictwa kultury ludzkości. Troska o ochronę polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą.

Do czasu zakończenia prac nad Programem opieki nad zabytkami gminy Lubin nie ukończono prac zarówno nad programem krajowym, jak i wojewódzkim, stąd możliwe było uwzględnienie w niniejszym programie jedynie wyżej omówionych tez do krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

4. Program opieki nad zabytkami a „Narodowa Strategia Kultury na lata 2004–2020”

Ogólne wytyczne do konstruowania programu gminnego zawiera przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 21 września 2004 r. „Narodowa Strategia Kultury na lata 2004–2013” oraz jej przedłużenie „Uzupełnienie Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004–2020” przyjęte w 2005 r., będące rządowymi dokumentami tworzącymi ramy dla nowoczesnego mecenatu państwa w sferze kultury, a przede wszystkim dla nowoczesnie pojmowanej polityki kulturalnej państwa, funkcjonującej w warunkach rynkowych, a także dla wspólnoty Polski z Unią Europejską. Głównym celem strategii jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju kulturalnego regionów w Polsce.

Przyjęte zostały następujące priorytety:

- Aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe. Działania realizowane w ramach tego priorytetu mają na celu materialną poprawę stanu zabytków, ich adaptację i rewitalizację oraz zwiększenie dostępności do nich mieszkańców, turystów i inwestorów. Realizacja działań pozwoli na zwiększenie atrakcyjności regionów, a także wykorzystanie przez nie potencjału związanego z posiadanym dziedzictwem kulturowym.

- Edukacja i administracja na rzecz ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego.

Dokumentem służącym wdrożeniu Narodowej Strategii Kultury w sferze materialnej spuścizny kulturowej Polski jest Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego”. Program ten jest zgodny z Narodowym Planem Rozwoju (Ustawa z dnia 20.04. 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1206) oraz z założeniami do Krajowego Programu Ochrony Zabytków. Podstawą do sformułowania Narodowego Programu Kultury „Ochrona Zabytków i dziedzictwa kulturowego” jest uznanie sfery dziedzictwa za podstawę rozwoju kultury i upowszechniania kultury, a także za potencjał regionów, służący wzrostowi konkurencyjności regionów dla turystów, inwestorów i mieszkańców.

Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego” ma określony plan działania na lata 2004–2006.

Wytyczone zostały strategiczne cele polityki państwa w sferze ochrony zabytków:

- przygotowanie skutecznego systemu prawno-finansowego wspierania ochrony i opieki nad zabytkami;
- podjęcie prac nad kompleksowym systemem edukacji na rzecz dziedzictwa;
- poszukiwanie instrumentów wzmacniających efekty działalności służby konserwatorskiej;
- ograniczenia uznaniowości konserwatorów poprzez nałożenie na nich odpowiedzialności za niezgodne z prawem postępowanie.
- intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie kompleksowa poprawa stanu zabytków nieruchomości.

W dniu 6 września 2005 r. przyjęty został przez Radę Ministrów „Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego”, który jest uzupełnieniem powyżej omówionych dokumentów rządowych.

5. Gminny program opieki nad zabytkami a Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego

Program opieki nad zabytkami gminy Lubin zgodny jest z wyznaczonymi w Planie zagospodarowania przestrzennego województwa uchwalonym przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwałą nr XLVIII/873/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. celami polityki przestrzennej, zasadami ich realizacji oraz przyjętymi w planie kierunkami działań polityki przestrzennej w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego. W sferze kulturowej obejmującej system ochrony dziedzictwa kulturowego przyjęto zasady kompleksowości działań ochronnych i rewaloryzacyjnych, łączenia ochrony środowiska kulturowego z ochroną środowiska przyrodniczego oraz promowania regionalnych walorów dziedzictwa kulturowego.

W obszarze gminy Lubin (na poziomie planu województwa) nie wyznaczono stref ochrony konserwatorskiej oraz nie wytypowano zespołów zabytkowych do objęcia ochroną poprzez utworzenie rezerwatów i parków kulturowych; uwzględniono natomiast stanowiska archeologiczne o własnej formie krajobrazowej.

Wyznaczone zostały w planie województwa kierunki polityki przestrzennej. W zakresie kształtowania krajobrazu jest to m.in. uwzględnianie trzeciego wymiaru – tła krajobrazowego w praktyce lokalizacyjnej; w zakresie kształtowania przestrzeni miast i wsi m.in.: restrukturyzacja przemysłu wydobywczego z uwzględnieniem dostosowania skali eksploatacji do środowiska przyrodniczego i kulturowego, likwidacja skutków i rekultywacja terenów dewastacji przemyślewej, rekompozycja rozumiana jako scalanie zespołów zabytkowych, ochrona charakterystycznych układów przestrzennych wsi, kształtowanie krajobrazu wiejskiego integralnie z jego tradycją i kulturą, przeciwdziałanie tendencjom do rozpraszania zabudowy na wsi.

6. Gminny program opieki nad zabytkami a akty prawa miejscowego

Program opieki nad zabytkami gminy Lubin zgodny jest z dokumentami gminnymi o charakterze strategicznym:

- Strategią Rozwoju Gminy Lubin na lata 2001–2008 (przyjętą uchwałą Rady Gminy nr XXXVI/458/2001), będącą podstawowym dokumentem decyzyjnym władz samorządowych
- Planem Rozwoju Lokalnego Gminy Lubin na lata 2004–2010 (przyjętym uchwałą Rady Gminy nr XXIII/99/2004)

Oba dokumenty wyznaczają długofalowe kierunki społeczno-gospodarczego rozwoju gminy i sposobów jego realizacji. Celem strategicznym Planu jest zapewnienie optymalnego rozwoju społeczno-gospodarczego i zapewnienie oraz stworzenie możliwie jak najlepszych warunków życia jej mieszkańcom.

Instrumentem kształtowania polityki przestrzennej gminy, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z ochrony dziedzictwa materialnego, jest Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin (uchwalone uchwałą Rady Gminy nr XLIII/477/2002 z dnia 26 czerwca 2002 r.) oraz Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin (uchwalony uchwałą Rady Gminy nr XLVI/489/2002 z dnia 9 października 2002 r.).

IV. Charakterystyka oraz ocena stanu środowiska kulturowego gminy Lubin

Większa część gminy Lubin położona jest na Wysoczyźnie Lubińskiej, północny skraj gminy należy do Wzgórz Pokonowickich.

Większość budowli sakralnych na terenie gminy wzmiankowana była już w XIII w., jednak obecnie stojące powstały w wiekach późniejszych. Są to w przeważającej części skromne, jednonawowe kościoły z wieżami, o bryle jeszcze gotyckiej, noszące ślady licznych, późniejszych przebudów. Najbardziej reprezentatywnymi są tu świątynie w Siedlcach (wzniesiona ok. 1372 r., gruntownej renowacji poddana w latach 1934–1936), Pieszkowie, Niemstowie, Miłoradzicach, Gogołowicach i Osieku. Na uwagę zasługują także dwie późnobarokowe budowle, katolicki kościół w Zimnej Wodzie i ewangelicki w Czerńcu. Obiekty sakralne, użytkowane zgodnie z swym pierwotnym przeznaczeniem, zachowane są w dobrym stanie. Systematycznie prowadzone są przy nich prace remontowe i konserwatorskie.

Przy zespołach sakralnych wyróżniają się w zabudowie wsi nadal zachowane zagrody plebańskie, folwarki kościelne oraz budynki mieszczące pierwotnie przykościelne szkoły.

Na terenie obecnej gminy Lubin znajdują się także liczne dawne założenia rezydencjonalne. Przykładami najstarszych siedzib są zachowane, czytelne w krajobrazie grodziska m.in. w Bukownej, Liścu, Kłopotowie, Miłoradzicach, Raszowej Małej, Ustroniu oraz relikty średniowiecznej(?) wieży mieszkalnej w Chróstrniku. Przy majątkach ziemskich zakładano od XVI w. rezydencje szlacheckie. Niektóre z nich uznawane są za jedne z okazalszych na Śląsku, np. barokowe pałace w Chróstrniku i Szklarach Górnych, wiązane z nazwiskami wybitnych architektów śląskich Martina Franza i Johanna Blasiusa Peintnera. Inne pozostają w kręgu ich działalności, jak np. pałac w Siedlcach i Osieku.

Niestety, jeden z najokazalszych pałaców w Chróstrniku, spalony w latach 70. XX w., pozostaje w ruinie. Zmieniający się gospodarze obiektu nie są w stanie udźwignąć ciężaru odbudowy rezydencji.

Przy pałacach i dworach zakładano początkowo tylko ogrody gospodarcze, następnie powstawały ogrody ozdobne oraz parki funkcjonalnie i planistycznie powiązane z siedzibami, tworzące spójną kompozycję przestrzenną. Wyróżniają się barokowe, XVIII-wieczne założenia ogrodowo-parkowe w Chróstrniku, Szklarach Górnych, Krzeczynie Małym i Siedlcach. Na terenie gminy Lubin odnajdujemy ponadto naturalistyczne założenia ogrodowe i parkowe w duchu romantyzmu – tu znakomitym przykładem będą oparte o układ wodny parki przy rezydencjach w Zimnej Wodzie, Liścu i Składowicach oraz przykłady parków krajobrazowych – m.in. w Krzeczynie Wielkim, Księginicach, Niemstowie, Czerńcu i Miłoradzicach. Niestety, większość parków jest obecnie zaniedbana, a jedynie w Krzeczynie Małym prowadzi się prace renowacyjne.

Obecność we wsi siedziby szlacheckiej w oczywisty sposób rzutowała na ukształtowanie przestrzenne miejscowości. Wsie przy majątkach skupiały głównie zagrodniczą i chałupniczą część społeczności wiejskiej, zdobywającą środki do życia z pracy w majątkach. Tego typu miejscowości charakteryzowały się drobną parcelacją i ciasną, skromną zabudową parcel. Odmienny układ przestrzenny miały wsie kmiece, gdzie siedliskowe działki tej zamożniejszej społeczności wiejskiej były większe od zagrodniczych, a zabudowa wyróżniała się okazałością budynków – przykładowo zachodnia część Krzeczyna Wielkiego.

Większość miejscowości gminy Lubin posiada metrykę średniowieczną. Wykształcone układy osadnicze to wsie ulicowe (Chróstrnik, Krzeczyn Wielki, Niemstów, Obora, Osiek, Pieszków, Szklary Górne, Wiercień, Zimna Woda) oraz wsie o układach wielodrożnych: Gogołowice, Lisiec, Miłoradzice. Odrębną grupą miejscowości w gminie Lubin są wsie zakładane po 1773 r., na podstawie reskryptu wydanego przez Fryderyka Wielkiego, w którym nakazał lokację nowych wsi, obiecując pomoc ze strony państwa. W wyniku tej wewnętrznej kolonizacji powstały osady zakładane przez właścicieli majątków (np. Gorzyca-Bolanów, część wsi Obora, zwana w przeszłości Oborą Nową, Zalesie – obecnie przysiółek wsi Składowice), bądź przez gminy miejskie (np. Karczowiska, Szklary Górne przysiółek Lubków). Były to niewielkie osady lokalizowane na marnych gruntach, złożone pierwotnie z kilku, bądź kilkunastu domostw, które w zasadzie się nie rozwinęły poza pierwotny zasięg kolonii. Na terenie gminy w zasadzie zachowane są historyczne struktury osadnicze. Współczesne realizacje nie zaburzają historycznych układów wiejskich. Z punktu widzenia konserwatorskiego niedopuszczalny jest administracyjny podział historycznych siedlisk wsi, tak jak to się stało w Krzeczynie Wielkim, gdzie w granice administracyjne miasta Lubina włączona została część wsi z kościołem parafialnym.

Wśród zabudowy wiejskiej wyróżnia się architektura kolonizacyjnych domów z lat 30. XX w. — m.in. w Bukownej i Miłoradzicach, których forma nawiązuje do budownictwa ludowego: domów mieszkalno-gospodarczych, wzniesionych na rzucie prostokąta, nakrytych dachem dwuspadowym z dekoracyjnym, fachwerkowym szczytem, czerpiąc z wzorów w zasadzie obcych na Śląsku, bo pochodzących z Pomorza.

Przeprowadzenie linii kolejowej z Legnicy do Lubina doprowadziło do powstania w 2. poł. XIX w. osady kolejowej w Raszówce. Oprócz dworca, związanych z nim zabudowań i domów dla pracowników kolejowych, powstały: poczta, gospoda i domy o już zdecydowanie miejskim charakterze.

Dwie z miejscowości obecnej gminy Lubin łączą się z postaciami ważnymi dla historii Śląska. Jest to Osiek, miejsce urodzenia Caspara Schwenckfelda, twórcy i przywódcy śląskiej reformacji na pocz. XVI w. oraz Składowice, należące w 2. poł. XVII w. do lekarza, pedagoga i filozofa Johana Jonstona.

Znaczącym elementem w krajobrazie miejscowości są ponadto zakładane od pocz. XIX w. już poza granicami siedlisk cmentarze i miejsca pocmentarne – zachowane w swych pierwotnych granicach i widoczne w postaci przeważnie regularnego obsadzenia prostokątnej działki.

W obrębie gminy Lubin – zwłaszcza w miejscowościach graniczących z Lubinem oraz w południowej części gminy obserwuje się duży budowlany ruch inwestycyjny. Powstają nowe osiedla budownictwa jednorodzinnego, zabudowywane są wolne parcele wśród zabudowy wiejskiej. Nowa zabudowa powstająca wewnątrz starego siedliska przeważ-

nie harmonizuje z krajobrazem historycznym oraz nie zaburza historycznej kompozycji przestrzennej. W ostatnim dwudziestoleciu, a zwłaszcza w latach dziewięćdziesiątych wieku XX w sąsiadujących z miastem wsiach wybudowano kilkaset nowych domów. Jest to nowy rodzaj zabudowy, niezwiązany z tradycyjną zabudową wiejską; najczęściej są to domy jednorodzinne, często tworzące kolonie willowe zakładane poza historycznym siedliskiem lub na jego granicach. Enklawy takie powstały w Chróstniku, Gorzycy, Miłoradzicach, Krzeczynie Wielkim i Oberze. Podobny charakter ma nowa zabudowa w Karczowiskach i Raszówce.

V. Ochrona zabytków w gminie Lubin – stan prawny

1. Rejestr zabytków

Obiekty, zespoły i założenia urbanistyczne wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami ochrony konserwatorskiej wynikającymi z Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Rygory te obowiązują niezależnie od położenia obiektu w poszczególnych strefach ochrony konserwatorskiej lub poza strefami. Wszelkie prace remontowe, zmiany własności, funkcji i przeznaczenia obiektu wymagają pisemnego pozwolenia legnickiej Delegatury WUOZ.

Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z dnia 30. czerwca 2004 r.) precyzuje wymagania względem osób prowadzących prace przy obiektach zabytkowych oraz tryb postępowania.

Rozporządzenie określa tryb i sposób wydawania pozwoleń, w tym szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek i pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań (określonych w Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, robót budowlanych w otoczeniu zabytku, badań archeologicznych, poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych w zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Rozporządzenie ponadto określa wymagane kwalifikacje, jakie powinny posiadać osoby uprawnione do prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich, badań architektonicznych lub badań archeologicznych; dodatkowe wymagania, jakie powinny spełniać osoby kierujące robotami budowlanymi; sposób potwierdzania posiadanych kwalifikacji i dodatkowych wymagań; standardy dotyczące dokumentacji prowadzonych prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

- Rejestr zabytków – woj. dolnośląskie – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu.

Rejestr zabytków nieruchomości obejmuje 73 obiekty (oraz 1 nieistniejący – pałac w Gorzycy), w tym:

- kościoły – 14 obiektów
- dzwonnice – 2 obiekty
- cmentarze – 19 obiektów
- pałace i dwory – 14 obiektów
- zabudowa folwarczna – 5 obiektów
- parki – 17 obiektów
- aleje – 2 obiekty

Rejestr zabytków ruchomych obejmuje 9 zespołów, w tym wyposażenie świątyń w Chróstniku, Czerńcu, Gogołowicach, Oberze, Raszowej, Siedlcach (wyposażenie i strop), Szklarach Górnych, Zimnej Wodzie (w kościele parafialnym p.w. Matki Bożej Bolesnej oraz w kościele p.w. Zaśnięcia Matki Boskiej), łącznie 213 obiektów.

Rejestr zabytków archeologicznych obejmuje 17 stanowisk; kolejne 4 stanowiska chronione są na mocy decyzji o wpisie do rejestru zabytków nieruchomości (patrz: załącznik 4. Wykaz zabytków archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków):

- grodziska – 5
- cmentarzyska – 10
- osady – 1
- siedziby oraz urządzenia obronne – 5

2. Gminna Ewidencja Zabytków

2.2. Gminna Ewidencja Zabytków – zabytki nieruchome

Zgodnie z art. 21. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami „ewidencja zabytków jest podstawą do sporządzania programów opieki nad zabytkami przez województwa, powiaty i gminy”.

Ewidencją zostają objęte zespoły i obiekty o istotnych, lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych. Obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków nieruchomości spoczywa na wójcie gminy (art. 22 pkt 4 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Gmina Lubin posiada ewidencję, która zgodnie z wymogami ma formę zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy, objętych równocześnie wojewódzką ewidencją zabytków prowadzoną przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Gminna ewidencja nie jest dokumentem zamkniętym; winna być uzupełniana i weryfikowana. Jej zmiany nie powodują nieważności ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz gminnego programu opieki nad zabytkami.

Z terenu gminy Lubin ewidencją objęto 276 obiektów (patrz: Gminna Ewidencja Zabytków – zbiór kart adresowych przechowywanych w Urzędzie Gminy Lubin).

2.2. Gminna Ewidencja Zabytków – zabytki archeologiczne

Wykaz zabytków archeologicznych w gminie Lubin sporządzony został w oparciu o materiały archiwalne zawarte w dokumentacji Archeologicznego Zdjęcia Polski (tzn. ogólnokrajowej akcji mającej na celu weryfikację istniejących oraz poszukiwanie nowych stanowisk archeologicznych), a także o dane, pochodzące z własnych badań powierzchniowych. W chwili obecnej z terenu gminy Lubin jest znanych 427 obiektów, część z nich (382) posiada dokładnie określoną lokalizację, pozostałych 45 to stanowiska, co do których wiadomo tylko tyle, że odkryto je w obrębie administracyjnym miejscowości.

Zewidencjonowane obiekty można generalnie podzielić na dwa typy: płaskie – głównie pozostałości osad, cmentarzyska, znaleziska luźne oraz stanowiska posiadające tzw. własną formę krajobrazową – grodziska, inne urządzenia obronne, kurhany.

Do najstarszych śladów obecności ludzi na tym terenie należą znaleziska z okresu mezolitu. Są to jednak odkrycia jednostkowe. Natomiast znacznie liczniej występują stanowiska datowane na neolit (tzw. młodsza epoka kamienia – 5000/4500 – 1800 l p.n.e.) oraz relikty osadnictwa kultury łużyckiej (ok. 1300 – 400 l p.n.e.), kultury przeworskiej (II wiek p.n.e. – IV wiek n.e.), z okresu średniowiecza (wczesne średniowiecze VI – początek XIII wieku, późne średniowiecze XIII-XV wiek).

Na terenie gminy Lubin zlokalizowano 21 stanowisk o własnej formie krajobrazowej. W przypadku sześciu z nich (Chróstnik 12, Kłopotów 75, Niemstów 188, Pieszków 272, 284, Szklary Górne 342) należy podjąć badania weryfikacyjne, mające na celu sprecyzowanie funkcji i chronologii. Numery stanowisk podano za mapą załączoną do Studium środowiska kulturowego sporządzonym przez ROBiDZ we Wrocławiu w 2002 r.

4. System ochrony krajobrazu kulturowego gminy w dokumentach prawa miejscowego

W Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin uwzględnione zostały w większości zagadnienia i wytyczne konserwatorskie zawarte w Studium środowiska kulturowego gminy Lubin z 2002 r. Wyznaczone zostały strefy „A” i „B” ochrony konserwatorskiej, uwzględnione zostały zapisy dotyczące ochrony krajobrazu kulturowego wybranych miejscowości, strefy „W” ochrony archeologicznej oraz zapisy dotyczące ochrony stanowisk archeologicznych.

Strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej

Obejmujące obszar, na którym elementy dawnego układu przestrzennego zachowały się w stanie nienaruszonym lub jedynie nieznacznie zniekształconym. Jest to obszar uznany za szczególnie ważny jako materialne świadectwo historyczne. W strefie tej zakłada się pierwszeństwo wymagań konserwatorskich nad wszelką prowadzoną współcześnie działalnością inwestycyjną, gospodarczą i usługową. Wyznaczone zostały w następujących miejscowościach:

Bukowna

założenie pałacowo-parkowe (nr 35) wraz z folwarkiem.

Chróstnik

wyznaczono dwie rozłączne strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:

- założenie pałacowo-parkowe;
- zespół kościelno-cmentarny w granicach muru cmentarza przykościelnego.

Czerniec

kościół filialny p.w. Matki Bożej Wspomożenia Wiernych wraz z cmentarzem przykościelnym.

Dąbrowa Górna

cmentarz parafialny z kaplicą cmentarną.

Gogołowice

cmentarz parafialny z kaplicą cmentarną.

Gorzelin

podworski park krajobrazowy.

Gorzycza

wyznaczono dwie rozłączne strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:

- zespół kościelno-cmentarny wraz z dawną plebanią i jej otoczeniem;
- założenie parkowe wraz z folwarkiem nr 8.

Kłopotów

dawny cmentarz ewangelicki usytuowany na pn. od zabudowy wsi, przy drodze prowadzącej do Miroszowic.

Krzeczyn Mały

założenie pałacowo-parkowe wraz z folwarkiem oraz sąsiadującymi terenami rolniczymi.

Krzeczyn Wielki

wyznaczono dwie rozłączne strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:

- założenie pałacowo-parkowe wraz z folwarkiem;
- zespół kościelno-cmentarny (w granicach administracyjnych miasta Lubin).

Księginice

wyznaczono dwie rozłączne strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:

- zespół pałacowo-parkowy z dwoma towarzyszącymi folwarkami: pn. i pd.
- cmentarz parafialny usytuowany w pd.-wsch. części wsi.

Lisiec

zespół pałacowo-parkowy z folwarkiem (pałac nr 15).

Miłoradzice

wyznaczono dwie rozłączne strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:

- kościół parafialny p.w. Św. Trójcy;
- park krajobrazowy.

Niemstów

kościół filialny p.w. św. Antoniego z cmentarzem przykościelnym, park należący do zespołu dworskiego Zwierzyniec Dittersbach - Schloßhof.

Oboza

zespół parkowy z ruiną dworu wraz z folwarkiem oraz zespół kościelno-cmentarny.

Osiek

wyznaczono dwie rozłączne strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:

- kościół par. p.w. Chrystusa Króla;
- cmentarz poewangelicki na zachodnim krańcu wsi.

Pieszków

kościół parafialny p.w. M.B. Częstochowskiej wraz z cmentarzem.

Raszowa

kościół filialny p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP, a także zespół pałacowo-parkowy bez części folwarcznej.

Raszówka (dawniej Lipiny)

cmentarz parafialny.

Siedlce

wyznaczono dwie rozłączne strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:

- zespół kościelno-cmentarny (kościół filialny p.w. św. Michała Archanioła)
- zespół pałacowo-parkowy.

Składowice

zespół dworsko-parkowy z folwarkiem oraz szpaler kasztanowców przy drodze prowadzącej do zespołu od pd.-zach.

Szklary Górne

zespół pałacowo-parkowy wraz z folwarkiem oraz zespół kościelno-cmentarny (kościół parafialny p.w. św. Piotra i Pawła).

Ustronie

zespół dworsko-parkowy nr 19 (park wraz z aleją kasztanowców).

Zimna Woda

wyznaczono dwie rozłączne strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej:

- zespół kościelno-cmentarny w wschodniej części wsi (kościół prawosławny p.w. Zaśnięcia Matki Boskiej; cmentarz przykościelny);
- założenie parkowe z folwarkiem, kościół parafialny p.w. Trójcy Świętej oraz zabytkowa część cmentarza.

Zabytkowe założenia parkowe w Liścu oraz w Bukownej zawierają się w granicach wyznaczonego w planie obszaru chronionego krajobrazu "Dolina Czarnej Wody".

Strefy „B” ochrony konserwatorskiej

Obejmujące obszary, w których elementy dawnego układu zachowały się w stosunkowo dobrym stanie. Wyznaczone zostały w następujących 15 miejscowościach:

Chróstonik

wyznaczono dwie rozłączne strefy „B” ochrony konserwatorskiej:

- folwark i zabudowania gospodarcze (nry 62-66) na wschód od założenia pałacowo-parkowego;

– folwark i zabudowania gospodarcze (nr 56/57) na zachód od założenia pałacowo-parkowego.

Dąbrowa Górna

teren zespołu folwarcznego (nr 9a), usytuowanego w pd.-zach. części wsi.

Gogołowice

teren zespołu folwarcznego (nry 33–37), usytuowanego w pd.-zach. części wsi.

Gola

cmentarz ewangelicki na pn.-wsch. od wsi.

Gorzyca – Bolanów

założenie parkowe przy willi nr 1 wraz z folwarkiem.

Karczowska

nieczynny cmentarz ewangelicki na wsch. krańcu wsi.

Miłoradzice

teren zespołu folwarcznego nr 48 oraz centralna część wsi, a także teren nieczynnego cmentarza wiejskiego sąsiadującego od pn. z czynnym cmentarzem parafialnym.

Miroszowice

zespół pałacowo-folwarczny (pałac nr 12a).

Niemstów

zespół pałacowo-folwarczny nr 117 na wschodnim krańcu wsi wraz z zadrzewieniem parkowym (Nieder Herzogswaldau).

Niemstów – Podgórze

zespół pałacowo-folwarczny nr 1 (Oberhof) wraz z parkiem. Ochroną konserwatorską objęto także aleje lipową (z Niemstowa) i lipowo-dębowo-platanową, przy drogach prowadzących do przysiółka.

Osiek

folwark nr 38 wraz z pałacem i parkowym zagospodarowaniem terenu.

Raszówka (dawniej Lipiny)

zespół pałacowo-folwarczny (pałac nr 16a).

Siedlce

centralna część wsi, stanowiąca bezpośrednie otoczenie kościoła.

Składowice

cmentarz parafialny, usytuowany przy drodze polnej w północnej części wsi.

Szklary Górne – Owczary

zespół dworski nr 76 z folwarkiem i parkiem.

Strefy ścisłej ochrony archeologicznej „W”

Obejmują stanowiska archeologiczne wyeksponowane w terenie. Obiekt, dla którego wyznaczono strefę, wykluczony jest z wszelkiej działalności inwestycyjnej, która mogłaby naruszyć jego specyficzną formę. Przedsięwzięcia o charakterze rewaloryzacyjnym (odtworzenie pierwotnego kształtu), czy inne prace rekultywacyjne lub adaptacyjne podejmowane na obszarze stanowiska objętego ww. strefą powinny uzyskać akceptację służb konserwatorskich i być prowadzone pod ich ścisłym nadzorem. Strefy "W" wyznaczono dla następujących stanowisk:

Bukowna

– stanowisko nr 4/41 (ob. AZP 75-19), nr rejestru: 19/85 74/Arch/64

Chróstnik

– stanowisko nr 25/82 (ob. AZP 74-20)

Czerniec

– stanowisko nr 9/62 (ob. AZP 74-21)

Kłopotów

– stanowisko nr 5/7 (ob. AZP 74-21), nr rejestru: 18/85 67/Arch/64

Krzeczyn Mały

– stanowisko nr 9/59 (ob. AZP 74-20)

Krzeczyn Wielki

– stanowisko nr 1/20 (ob. AZP 74-20), nr rejestru: 35/85 214/Arch/66

Lisiec

– stanowisko nr 21/39 (ob. AZP 75-19), nr rejestru: 16/85 61/Arch/64

Miłoradzice

– stanowisko nr 5/13 (ob. AZP 75-21)

Miroszowice

- stanowisko nr 2/20 (ob. 74-21)

Niemstów

- stanowiska nr 6/29 (ob. AZP 74-21), nr 27/63 (ob. AZP 74-21)

Raszowa

- stanowisko 9/55 (ob. AZP 75-21)

Raszowa Mała

- stanowisko nr 1/31 (ob. AZP 75-21), nr rejestru 13/85 44/Arch/64

Ustronie

- stanowisko nr 7/79 (ob. AZP 73-21)

VI. Ocena szans i zagrożeń dla środowiska kulturowego gminy Lubin

W Strategii Rozwoju Gminy Lubin na lata 2001–2008 dokonano analizy SWOT, polegającej na rozpoznaniu mocnych i słabych stron gminy oraz jej szans i zagrożeń.

Jako słabości uznano wysoki stopień bezrobocia, słabo rozwinięty sektor rolny, obniżoną atrakcyjność inwestycyjną oraz szkody górnicze. Za atuty: wysoki poziom dochodów gminy w porównaniu ze średnią wojewódzką i krajową, dobrze rozwiniętą infrastrukturę techniczną, położenie w okręgu przemysłowym, zlokalizowanie firmy KGHM na terenie gminy. W sferze uwarunkowań zewnętrznych mających wpływ na rozwój gminy określono szanse oraz zagrożenia. Wśród szans za szczególnie istotne uznano: reprezentowanie interesów gminy przez wpływowego polityka, fundusze strukturalne UE, wtórną eksploatację zbiorników poflotacyjnych, rozwój budownictwa jednorodzinne, realizację projektu autostrady A-3, nowe technologie. Jako najistotniejsze zagrożenia uznano: dalszy wzrost bezrobocia, wzrost przestępczości, kryzys finansów publicznych.

Biorąc pod uwagę specyfikę gminy i szanse jej rozwoju można wskazać następujące czynniki zewnętrzne, mające wpływ na jej dziedzictwo kulturowe:

- zagrożenia:
 - zagrożenia zwłaszcza ze strony przemysłu dla środowiska naturalnego, którego jakość warunkuje stan krajobrazu kulturowego (zanieczyszczenie środowiska, szkody górnicze);
 - niekontrolowana akcja inwestycyjna (w tym budownictwo mieszkalne na obszarach niezwiązanych z historycznie ukształtowaną siecią osadniczą), w której interes indywidualny przedkładany jest ponad dobro i wartości ogólne;
 - niedostatek mechanizmów promujących działania na rzecz ochrony i rewaloryzacji zabytków;
 - kryzys finansów publicznych.
- szanse:
 - finansowanie ze środków gminnych prac konserwatorskich przy obiektach sakralnych;
 - udział funduszy prywatnych w pracach związanych z ochroną zabytków;
 - finansowanie prac archeologicznych z programu budowy autostrad;
 - możliwości pozyskiwania środków na ochronę zabytków z funduszy strukturalnych UE;
 - uwzględnianie zagadnień z zakresu ochrony zabytków w planowaniu przestrzennym;
 - uwzględnianie zagadnień z zakresu ochrony zabytków w programach prorozwojowych gminy.

VII. Założenia programowe

1. Główne cele polityki gminnej związanej z ochroną zabytków

- PLANOWE I KONSEKWENTNE REALIZOWANIE ZADAŃ SAMORZĄDOWYCH W ZAKRESIE OCHRONY ZABYTKÓW
- RACJONALNE WYKORZYSTANIE GMINNYCH FUNDUSZY NA PRACE RATOWNICZE, KONSERWATORSKIE I DOKUMENTACYJNE
- UZNANIE ZNACZENIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO W ROZWOJU GMINY
- POWIĄZANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE WARTOŚCI KULTUROWYCH ZE STRATEGIĄ ROZWOJU GOSPODARCZEGO ORAZ POLITYKĄ PRZESTRZENNĄ GMINY
- INTEGRACJA OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO (KRAJOBRAZU KULTUROWEGO I DZIEDZICTWA ARCHEOLOGICZNEGO), PRZYRODNICZEGO I KRAJOBRAZU W MIEJSCOWYCH PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO (DZIEDZICTWO KULTUROWE OBEJMUJĄCE DOBRA KULTURY I NATURY – WORLD CULTURAL HERITAGE)
- WSPIERANIE PROJEKTÓW ZWIĄZANYCH Z OPIEKĄ NAD ZABYTKAMI I ZAGOSPODAROWANIEM OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH

- POWSTRZYMANIE DEGRADACJI ZAGROŻONYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH I OBSZARÓW ORAZ PODJĘCIE DZIAŁAŃ W CELU POPRAWY STANU ICH ZACHOWANIA
- WSPIERANIE STARAŃ WŁAŚCICIELI ZABYTKOWYCH OBIEKTÓW SAKRALNYCH O ICH WŁAŚCIWE ZABEZPIECZENIE

2. Realizacja i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków

Główny obowiązek dbania o stan zabytków, a tym samym ponoszenia nakładów na prace konserwatorskie, spoczywa na właścicielach i użytkownikach obiektów zabytkowych.

Obecnie nie są prowadzone prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych, będących własnością gminną. Pałac w Księginicach przeznaczony jest do sprzedaży, natomiast przy zabytkowych założeniach zielonych prowadzone są bieżące prace porządkowe.

Nie przewiduje się wprowadzenia do budżetu gminy konkretnych zadań z zakresu ochrony zabytków.

Przewiduje się natomiast dofinansowanie zabezpieczeń zabytkowych świątyń przed włamaniem i kradzieżą. Dofinansowanie zostanie udzielone na wniosek właścicieli w trybie uchwały Rady Gminy.

Przy sprzedaży obiektów zabytkowych należących do gminy stosuje się dozwolone prawem zniżki.

W latach 1997–2004 z budżetu gminy dofinansowane zostały prace remontowe przy zabytkach architektury sakralnej w kwocie 600 000 zł (załącznik nr 1).

Kwestie dofinansowania prac przy obiektach zabytkowych reguluje rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 940).

Istnieje możliwość dofinansowania zadań z zakresu ochrony zabytków m.in. z budżetu państwa. Wsparcie finansowe pochodzi ze środków:

- Ministerstwa Kultury;
- Wojewody Dolnośląskiego, będących w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- Budżetu województwa dolnośląskiego i jednostek samorządu terytorialnego;
- Funduszu kościelnego (dla prac przy obiektach sakralnych, nieobejmujących konserwacji ruchomego wyposażenia kościołów);
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dla zabytkowych założeń zielonych).

Istnieje możliwość, na drodze podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Lubin, udzielenia dotacji na prace remontowe i konserwatorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków. Dotacje mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie gminy i wykażą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac.

Pierwszeństwo w ubieganiu się o dotacje powinni mieć właściciele obiektów zabytkowych pozostających w złym stanie technicznym o największych wartościach historycznych i artystycznych oraz o szczególnym znaczeniu dla gminy.

Pozyskiwanie środków finansowych na zadania inwestycyjne jest również możliwe ze źródeł zewnętrznych. Możliwość współfinansowania działań obejmujących zarówno podnoszenie poziomu wiedzy w zakresie kultury i historii, jak również zachowanie oraz ochronę dziedzictwa kulturowego o znaczeniu europejskim, istnieje ze środków finansowych Unii Europejskiej:

- poprzez fundusze strukturalne utworzone dla wyrównywania poziomu rozwoju regionów w zjednoczonej Europie, z uwagi na uznanie kultury za jeden z czynników rozwojowych regionów.
 - w ramach programów wspólnotowych adresowanych bezpośrednio do sektora kultury (Kultura 2000).
- Dla inicjatyw pozarządowych istnieje możliwość wsparcia ze strony fundacji europejskich i zagranicznych.

3. Działania związane z ochroną zabytków, których właścicielem jest gmina

Wśród obiektów wpisanych do rejestru zabytków znajdują się budowle, parki, aleje i tereny cmentarzy, których gospodarzem jest samorząd gminny oraz Agencja Nieruchomości Rolnych. Obowiązek dbania o ich stan, a tym samym ponoszenia nakładów na prace rewaloryzacyjne i konserwatorskie, spoczywa zatem na władzach samorządowych i organach skarbu państwa.

• Obiekty zabytkowe, których właścicielem jest gmina Lubin:

- zespoły rezydencjonalne:
 - pałac w Księginicach, ruiny pałacu w Raszowej,
 - parki w Bukownej, Miłoradzicach, Niemstowie i Raszowej; części parków w Gorzelinie, Księginicach, Oborze i Siedlcach.
- założenia zielone
 - tereny pocmentarne w Kłopotowie, Osieku:
 - aleje lipowe w Krzeczynie Małym oraz Krzeczynie Wielkim.

• **Obiekty zabytkowe, których właścicielem jest ANR - obiekty mogące się znaleźć w ofercie inwestycyjnej gminy:**

Część zespołu pałacowego oraz park w Krzeczynie Wielkim, pałac w Raszówce (dawniej Lipinach), pałac w Miroszowicach, ruina pałacu w Siedlcach, park w Czerńcu, fragment parku w Gorzelinie, Gorzycy, część parku w Księginicach, część parku w Siedlcach.

Planowane działania:

1. Okresowe przeglądy zabezpieczeń obiektów zabytkowych zgodnie z Gminnym programem ochrony zabytków Gminy Lubin na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
2. Podjęcie działań w celu znalezienia użytkowników dla zdegradowanych obiektów zabytkowych na terenie gminy: przygotowanie udostępnionej m.in. na oficjalnej stronie internetowej gminy oferty inwestycyjnej.
 - kompleksowe i wariantowe określenia proponowanych funkcji użytkowych dla obiektów zabytkowych (zwłaszcza będących w gestii samorządu) jako ofert inwestycyjnych.
3. Kontynuacja starań o nieodpłatne przejęcie od ANR części założenia parkowego (stawy) w Gorzelinie w celu scaleńia założenia historycznego.
4. Prowadzenie bieżących prac pielęgnacyjnych, porządkowych i zabezpieczających na terenie gminnych parków i cmentarzy oraz przy alejach.
5. Przygotowanie oferty prac sezonowych dla bezrobotnych mieszkańców gminy przy bieżących pracach pielęgnacyjnych, porządkowych i zabezpieczających prowadzonych na terenie zabytkowych założeń zielonych, będących własnością gminną.
6. Przeprowadzenie prac rewaloryzacyjnych polegających na uzupełnieniu alei w Krzeczynie Małym (miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zakłada realizację szlaku rowerowego prowadzącego od terenu pałacu wzdłuż alei lipowej i drogą w kierunku Gorzycy) oraz prace pielęgnacyjne przy alei w Krzeczynie Wielkim.
7. W gospodarce nieruchomościami przyjęcie zasady dalszego nierozdrabniania własności zespołów zabytkowych, np. zespołów pałacowo-parkowych czy samych parków.

4. Działania związane z ochroną zabytków leżących na terenie gminy Lubin

Planowane działania:

1. Przygotowanie właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do absorpcji programowych funduszy Wspólnoty Europejskiej. Przygotowanie aktualnych informacji o możliwościach starania się o środki pozabudżetowe na dofinansowanie prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych.
2. Zwrócenie się do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z propozycją wpisania do rejestru zabytków z urzędu obiektów z terenu gminy, zasługujących na objęcie ochroną prawną.

• **Budowle i pomniki proponowane do wpisania do rejestru zabytków:**

- Gogołowice, dwór nr 33/34.
- Krzeczyn Mały, spichlerz na folwarku dworskim.
- Miłoradzice, krzyż pokutny.
- Niemstów, pałac nr 117 (Herzogswaldau Nieder).
- Szklary Górne, zabudowania folwarku dworskiego.
- Szklary Górne, pomnik św. Jana Nepomucena.
- Szklary Górne, plebania przy kościele parafialnym
- Szklary Górne - Owczary, dom zarządcy nr 76.
- Ustronie, dwór nr 19.

• **Stanowisko archeologiczne proponowane do wpisania do rejestru zabytków archeologicznych:**

- Chrótnik st. 25/82 – pozostałości późnośredniowiecznej wieży mieszkalnej (nr na mapie Studium: 378).

3. Zwrócenie się do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z propozycją dokonania korekty wpisu do rejestru zabytków parków leżących na terenie gminy.

• **Obszary, dla których proponowana jest korekta wpisu do rejestru zabytków:**

- Niemstów – wymagana jest korekta wpisu do rejestru zabytków dotyczącego założenia parkowego (park należący do zespołu dworskiego Zwierzyniec (Dittersbach – Schloßhof) nr rej. 464/L z 17.07.1976 r.) w zakresie uściślenia przebiegu historycznych granic parku.
- Siedlce – konieczne jest skorygowanie decyzji o wpisie do rejestru zabytków parku, w zakresie przebiegu granic założenia parkowego (zespół pałacowo-parkowy: pałac, nr rej. 270/28/L z dnia 10.05.1951 r., park, nr rej. 474/L z dnia 17.07.1976 r.).

4. Zwrócenie się do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z propozycją wykreślenia z rejestru zabytków nieistniejącego pałacu w Gorzycy.

5. Aktualizacja ewidencji gminnej po dwóch latach obowiązywania *Programu*, polegająca na wykreśleniu z ewidencji obiektów nieistniejących oraz gruntownie przebudowanych (zmiana bryły budynku, układu i wielkości otworów okiennych, skucie wystroju elewacji etc.).
Należy również zwrócić uwagę na poprawność zapisów dotyczących stanowisk archeologicznych, uznając ich opisy zawarte w *Studium* za wersję oficjalną i zgodną ze stanem faktycznym.

5. Działania informacyjne, popularyzacyjne i edukacyjne związane z promocją zabytków gminy i walorów krajobrazu kulturowego

Planowane działania:

1. Udostępnienie i aktualizacja gminnej ewidencji zabytków na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Wspieranie wydawnictw obejmujących zagadnienia związane z historią gminy oraz ochroną dóbr kultury.
3. Dofinansowanie szkolnych konkursów wiedzy o zabytkach gminy oraz wycieczek szkolnych, których celem jest poznanie zabytków gminy.
4. Zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy informacji dotyczących historii poszczególnych miejscowości (gotowy materiał zostanie udostępniony przez ROBiDZ we Wrocławiu).
5. Zachęty dla szkół do zwracania szczególnej uwagi na znaleziska archeologiczne przez uczniów.
6. Uczestnictwo Urzędu Gminy oraz właścicieli Zabytków z terenu gminy w obchodach Europejskich Dni Dziedzictwa.

6. Ochrona krajobrazu kulturowego

Planowane działania w zakresie planowania przestrzennego oraz gospodarce nieruchomościami:

1. Nie dopuszczanie do wyłączenia poza granice administracyjne gminy fragmentów historycznie wykształconych siedlisk (negatywnym przykładem takich regulacji administracyjnych jest podział Krzeczyna Wielkiego, gdzie założenie kościelne wyłączone zostało poza obręb wsi).
2. Zapobieganie rozproszeniu osadnictwa i ochrona historycznie ukształtowanych układów osadniczych wraz z koloniami.
3. Wyznaczanie w planach miejscowych nowych terenów pod zabudowę mieszkaniową na zasadzie kontynuacji historycznych siedlisk.
4. Wypełnianie zabudową wolnych działek budowlanych w obszarze historycznych siedlisk.
5. Ochrona historycznie ukształtowanego układu przestrzennego miejscowości i relacji pomiędzy zespołami zabytkowej zabudowy.
6. Niedopuszczanie do rozdrabniania własności historycznej.
7. Utrzymanie cech budownictwa regionalnego w nowoprojektowanej architekturze.
8. Interwencja władz gminy przy rażących naruszeniach prawa budowlanego (zwłaszcza w zakresie samowoli budowlanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską oraz przy obiektach zabytkowych oraz ujętych w ewidencji gminnej (zwłaszcza jeśli chodzi o rozbudowy i przebudowy zmieniające bryłę budynków).
9. Przeciwdziałanie niszczeniu stanowisk archeologicznych – przestrzeganie konieczności wymagania przy wydawaniu zezwoleń na budowę opinii bądź zezwoleń WKZ.
10. Podejmowanie działań mających na celu ochronę, zachowanie i rewaloryzację stanowisk archeologicznych o własnej formie krajobrazowej (grodziska, kurhany, pozostałości siedzib i urządzeń obronnych).
11. Wypracowanie standardów zagospodarowania i estetyki zabytkowych przestrzeni publicznych
12. W ocenie aktualności Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin przedstawianej przez wójta Radzie Gminy po pięciu latach od uchwalenia należy uwzględnić dodatkowe formy ochrony dziedzictwa kulturowego, które nie znalazły się w obowiązującym planie miejscowym.

Przedstawione poniżej strefy ochrony konserwatorskiej wyznaczone zostały w *Studium* środowiska kulturowego gminy Lubin i łącznie ze strefami „A” i „B” uwzględnionymi w planie stanowią integralny system ochrony krajobrazu kulturowego gminy:

Strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego

Wyznaczone zostały w następujących 9 miejscowościach:

Buczynka

– zespół folwarczny (nry 4–5) z parkiem.

Bukowna

– siedlisko wsi i relikty dworu we wschodniej części wsi.

Krzeczyn Wielki

– obszar pomiędzy folwarkiem a kościołem (częściowo wykracza poza granice administracyjne gminy Lubin) oraz odrębna enklawa zespołu zabudowy kmiecej w zachodniej części wsi.

Miłoradzice

– kolonia domów mieszkalnych usytuowanych w pd.-zach. części wsi przeznaczonych pierwotnie dla pracowników nieistniejącej obecnie fabryki filcu.

Pieszków

– sąsiadujący z kościołem teren zespołu folwarczno nr 19a (Mittel Petschkendorf).

Raszowa

- siedlisko wsi.

Raszowa Mała

- siedlisko wsi wraz z zespołem pałacowo-folwarcznym nr 1 (nr rej. 618/L z dnia 27.08.1982 r.)

Składowice

- teren stanowiący bezpośrednie otoczenie i folwarku nr 7a.

Zimna Woda

- siedlisko wsi.

Strefy „E” ochrony ekspozycji — kierunki i osie widokowe

Wyznaczone zostały w następujących miejscowościach:

Chróstnik

- Ochrona osi widokowej na pałac – przechodzącej przez majdan folwarku na wschód od założenia pałacowo-parkowego – polegająca na pozostawieniu jako drogi lokalnej alei oraz zakazie budowy na osi jakichkolwiek, nawet tymczasowych, kubatur.

Składowice

- punkt widokowy z ekspozycją na założenie dworsko-parkowe, ze wzniesienia usytuowanego na pd.-wsch. od pd. granicy parku.

Strefy obserwacji archeologicznej „OW” dla miejscowości o średniowiecznej metryce

Wyznaczono dla następujących 15 miejscowości:

Bukowna

Chróstnik

Czerniec

Gogołowice

Krzeczyn Mały

Krzeczyn Wielki

Lisiec

Miłoradzice

Niemstów

Obora

Osiek

Pieszków

Raszowa

Siedlce

Zimna Woda

Załącznik 1. Zestawienie przydziału środków finansowych z działu budżetu Gminy "ochrona zabytków" na remonty kościołów zabytkowych w latach 1997-2004

Źródło: UG Lubin

PARAFIA	OBIEKT	1997-2004
BRUNÓW	Kościół filialny p.w. Św. Józefa Robotnika w Gorzycy	39 000
CHRÓSTNIK	Kościół parafialny p.w. Matki Boskiej Bolesnej w Chróście	60 000
MIŁORADZICE	Kościół parafialny p.w. Trójcy Świętej w Miłoradzicach	13 000
	Kościół filialny p.w. Św. Antoniego w Niemstowie	38 000
	Kościół filialny p.w. Św. Katarzyny w Gogołowicach	14 000
MLECZNO	Kaplica cmentarna p.w. Św. Józefa w Dąbrowie Górnej	7 000
OSIEK	Kościół parafialny p.w. Chrystusa Króla w Osieku	60 000
	Kościół filialny p.w. Matki Bożej Częstochowskiej w Pieszkowie	40 000
RASZÓWKA	Kościół filialny p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Raszowej	51 000
SIEDLCE	Kościół filialny p.w. Matki Bożej Wspomożenia Wiernych w Czerńcu	142 000
SZKLARY GÓRNE	Kościół parafialny p.w. Św. Piotra i Pawła w Szklarach Górnych	26 000
	Kościół filialny p.w. Św. Antoniego w Oborze	
ZIMNA WODA	Kościół parafialny p.w. Św. Trójcy w Zimnej Wodzie	63 000
ZIMNA WODA Parafia prawosławna	Kościół parafialny p.w. Zaśnięcia Matki Boskiej w Zimnej Wodzie	47 000
RAZEM		600 000

LATA	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
ŚRODKI	130 000	112 000	100 000	110 000	100 000*	50 000	8 000

*w tym 10 000 przekazano na remont kościoła katedralnego w Legnicy

Załącznik 2. Wykaz zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Lp.	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru woj. dolnośląskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel stan na 31.12.2004	Dokumentacja w WU- gminy
1.	Bukowna	Park	3 ćw. XIX w., XIX/XX	445/L	22-09-1976	6/3, 281, 355/2	Gmina Lubin, Marek Skonieczny zam. Bukówna	TEP, KP
2.	Chróstnik	Kościół parafialny pw. Matki Bożej Bolesnej	1711-15, 1849-53, 1961-62	947	13-09-1961	255	Parafia Rzymskokatolicka w Chróstniku	KEZ
3.	Chróstnik	Cmentarz przykościelny	Zał. XIV w., 1880	853/L	16-02-1990	255	Parafia Rzymskokatolicka w Chróstniku	TEC, KEC
4.	Chróstnik	Pałac nr 60 (ruina)	1723-1728, 1905-09, spalony 1976	268	10-05-1951	109/43	Radosław Osowski, u. Obornicka 51/20, Wrocław	KEB
5.	Chróstnik	Park	1 poł. XVII w., XVIII-XIX w.	461/L	22-09-1976	109/43	Radosław Osowski, u. Obornicka 51/20, Wrocław	TEP, KP
6.	Czerniec	Kościół filialny pw. Matki Bożej Wspomożenia Wiernych	1794	595/L	14-04-1981	116	Parafia Rzymskokatolicka w Siedlcach	KEZ
7.	Czerniec	Dzwonnica na cmentarzu przykościelnym	1794	162/A/03	04-08-2003	116	Parafia Rzymskokatolicka w Siedlcach	
8.	Czerniec	Cmentarz przykościelny	Zał. k. XVIII w.	844/L	16-02-1990	116	Parafia Rzymskokatolicka w Siedlcach	TEC, KEC
9.	Czerniec	Park	k. XIX w.	692/L	25-06-1986	139/2	ANR Wrocław	TEP, KP
10.	Dąbrowa Górna	Cmentarz parafialny	Ok. 1860, 1910	845/L	16-02-1990	46/2	Parafia Rzymskokatolicka w Mleczynie	TEC, KEC
11.	Gogołowice	Kościół filialny pw. Św. Katarzyny	XV w., 1685, 1717, 1817, 1871	594/L	14-04-1981	36	Parafia Rzymskokatolicka w Miłoradzicach	KEZ
12.	Gogołowice	Cmentarz przykościelny	Zał. XIV w.	854/L	16-02-1990	36	Parafia Rzymskokatolicka w Miłoradzicach	TEC, KEC
13.	Gorzelin	Park	XVIII w., 3 ćw. XIX w.	666/L	27-12-1983	40/19, 40/25,	Gmina Lubin ANR Wrocław	TEP, KP

											39/4, 40/6, 159, cz. 205 rów	Własność prywatna Skarb Państwa Piotr Racki	
14.	Gorzycza	Kościół filialny pw. Św. Józefa Robotnika	XIV-XVIII w., 1814-1821, 1948	836	27-12-1960	144/2	Parafia Rzymskokatolicka w Brunowie	KEZ				KEZ	
15.	Gorzycza	Cmentarz parafialny przykościelny	XIV w., XIX w.	869/L	16-02-1990	144/2	Parafia Rzymskokatolicka w Brunowie	TEC, KEC				TEC, KEC	
16.	Gorzycza	Pałac (nieistniejący)		796/L	16-11-1960								
17.	Gorzycza	Park	4 ćw. XVIII w., XIX-XX w.	468/L	17-07-1976		ANR Wrocław	TEP, KP				TEP, KP	
18.	Kłopotów	Teren pocmentarny d. cmentarza ewangelickiego	1925	938/L	16-02-1990	57	Gmina wiejska Lubin	KEC				KEC	
19.	Krzeczyn Mały	Pałac nr 36	1724, 1776, ok. 1885, 1926?	480/L	29-03-1977	20	„Samnico” Sp. Z o.o. Krzeczyn Mały, 59-311 Krzeczyn Wielki	KEB				KEB	
20.	Krzeczyn Mały	Park ze wzgórzem Reiterberg	Zał. 1776, 1 i 3 ćw. XIX w.	459/L	17-07-1976	16, 17, 18, 26, 27, 28, 29, 30, 32	„Samnico” Sp. Z o.o. Krzeczyn Mały, 59-311 Krzeczyn Wielki	TEP, KP				TEP, KP	
21.	Krzeczyn Mały	Aleja lipowa prowadząca do parku	3 ćw. XIX w.	47/A/01 705/L	31-07-2001 25-06-1986	9/18 35	Skarb Państwa – Nadleśnictwo Lubin Gmina wiejska Lubin	TEA				TEA	
22.	Krzeczyn Wielki	Zespół pałacowy: pałac nr 43 oficyna mieszkalna nr 436b oficyna mieszkalno-gospodarcza nr 44, 44a obora zach.	1866-72, 1. 10/20 XX w. Ok. poł. XVIII w., XIX- XX w. XVIII w. (?), 1 poł. XIX w., 1 ćw. XX w., 1863	796 724/L	16-11-1960 26-06-1986	313/22 313/21	ANR Wrocław A. Spólnik – 43b/2; Z. Krawczyk – 43b/3 J. Osiały – 43/1	KEB				KEB	
23.	Krzeczyn Wielki	Park pałacowy	k. XVII w., XIX- XX w.	458/L	17-07-1976	313/22	ANR Wrocław ANR Wrocław	TEP, KP				TEP, KP	
24.	Krzeczyn Wielki	Aleja lipowa	Pocz. XVIII, uzup. XIX w.	703/L	25-06-1986	317/2	Gmina Lubin	TEA				TEA	
25.	Księginice	Pałac	1867, 1907-08	723/L	26-06-1986	3/5	Gmina Lubin	KEB				KEB	

26	Księginice	Park	Zał. I. 60. XIX w., 1902-26	238	15-07-1950	2/5, 2/3, cz. 2/4wp, 265/4, 265/3wp, 265/30, cz. 2/3dr, 265/17, cz. 265/18 3/5, cz. 3/4wp	ANR Wrocław	TEP, KP
27.	Księginice	Cmentarz parafialny	Zał. ok. 1925 *	846/L	16-02-1990	129/2	Parafia Rzymskokatolicka w Składowicach	TEC, KEC
28.	Lisiec	Pałac nr 15	Po 1839	722/L	26-06-1986	249/63	Firma „BAX” s. c., ul. 1 Maja 17a, Lubin, właściciel Janusz Jędrkowiak	KEB
29.	Lisiec	Park	k. XVIII w. (?), XIX w.	290/L	30-05-1975	249/63	Firma „BAX” s. c., ul. 1 Maja 17a, Lubin, właściciel Janusz Jędrkowiak	TEP, KP
30.	Miłoradzice	Kościół parafialny pw. Św. Trójcy	XV w., 1629, 1674, XVII w.	596/L	14-04-1981	389	Parafia Rzymskokatolicka w Miłoradzicach	KEZ
31.	Miłoradzice	Cmentarz przykościelny	Zał. XV w., XVII w., XIX w.	851/L	16-02-1990	389	Parafia Rzymskokatolicka w Miłoradzicach	KEC
32.	Miłoradzice	Park podworski	Ok. 1908 roku	466/L	22-09-1976	451/1	Gmina wiejska Lubin	TEP, KP
33.	Miroszowice	Pałac	k. XVIII w., 3 ćw. XIX w.	721/L	26-06-1986	29/4	ANR Wrocław	KEB
34.	Niemstów	Kościół filialny pw. Św. Antoniego	Ok. poł. XV w., I poł. XVIII w., ok. 1857	597/L	14-04-1981	405	Parafia Rzymskokatolicka w Miłoradzicach	KEZ
35.	Niemstów	Cmentarz przykościelny	Zał. XV w., 1933	864/L	16-02-1990	405	Parafia Rzymskokatolicka w Miłoradzicach	TEC, KEC
36	Niemstów	Park (Dittersbach – Schlosshof)	1852, ok. 1930	464/L	17-07-1976		Gmina Lubin	TEP, KP
37.	Obora	Kościół filialny pw. Św. Antoniego	k. XV w., 1524, 1650, 1830	1508	27-01-1966	410	Parafia Rzymskokatolicka w Szklarach Górnych	KEZ
38.	Obora	Cmentarz przykościelny	Zał. XIV w.	928/L	16-02-1990	410	Parafia Rzymskokatolicka w Szklarach Górnych	TEC, KEC
39.	Obora	Dwór (Nieder Oberau) ruina	2 poł. XVI w., k. XVIII w., k. XIX	726/L	26-06-1986	465/10	Anna i Stefan Czerep, ul. Srebrna 37, Lubin	KEB

40.	Obora	Park (Nieder Oberau)	w. 2 poł. XIX w., 4 ćw. XIX w., pocz. XX w.	681/L	27-12-1983	465/10, 465/11, 465/8 466/44, 466/37, 496	Anna i Stefan Czerep, ul. Srebrna 37, Lubin Gmina Lubin	TEP, KP
41.	Osiek	Kościół parafialny pw. Chrystusa Króla	XV w., 1609-10, 1755	948	13-09-1961	148	Zbigniew Mackiewicz, ul. Budownic- czych 25/5, Lubin, Stanisław Mackie- wicz, ul. Krupińskiego 33/5, Lubin Parafia Rzymskokatolicka w Osieku	KEZ
42.	Osiek	Cmentarz przykościelny	Zał. XIV w.	932/L	16-02-1990	148	Parafia Rzymskokatolicka w Osieku	TEC, KEC
43.	Osiek	Teren cmentarza wiejskiego	Zał. 1883	937/L	16-02-1990	113	Gmina Lubin	TEC, KEC
44.	Pieszków	Kościół filialny pw. Matki Bożej Częstochowskiej	XIV w., 1655, 1726, 1 poł. XIX w.	849	15-02-1961		Parafia Rzymskokatolicka w Osieku	KEZ
45.	Pieszków	Cmentarz przykościelny	Zał. XIV, XIX	933/L	16-02-1990	237	Parafia Rzymskokatolicka w Osieku	TEC, KEC
46.	Raszowa	Kościół filialny pw. Niepokalanego Poczęcia NMP	XVIII w., ok. 1860, pocz. XX w.	46/A	02-02-2001	207	Rzymskokatolicka Parafia pw. Niepo- kalanego Serca NMP, ul. 1 Maja 8a, 59-307 Raszówka	
47.	Raszowa	Cmentarz przykościelny	Zał. XVIII w.	930/L	16-02-1990	207, 47	Rzymskokatolicka Parafia pw. Niepo- kalanego Serca NMP, ul. 1 Maja 8a, 59-307 Raszówka	TEC, KEC
48.	Raszowa	Pałac (ruina)	XVII w., XVIII w.	957	04-10-1961	215	Gmina wiejska Lubin	KEZ
49.	Raszowa	Park	Ok. poł. XVIII w., 2 poł. XIX w.	682/L	27-12-1983	215, cz. 214dr	Gmina wiejska Lubin	TEP, KP
50.	Raszowa Mała	Zespół pałacowy: Pałac Oficyna Obora	2 poł. XIX w., I. 20. XX w. 4 ćw. XIX w. 4 ćw. XIX w.	618/L	27-08-1982	17/8, 17/9, 17/10	Eugeniusz Szudorowicz Sp. z o.o. PPHU Gospodarstwo Rybackie Ra- szowa Mała 1	KEB KEB

51.	Raszówka (d. Lipiny)	Pałac, ul. W. Witosa 16a	k. XVIII w., ok. 1854, l. 20. XX w.	287/L	8-10-1976	20/12	ANR Wrocław	KEB
52.	Raszówka (d. Lipiny)	Cmentarz parafialny	Zaś. 1849, l. 20. XX w.	931/L	16-02-1990	193	Parafia Rzymskokatolicka w Raszówce	
53	Siedlce	Kościół parafialny pw. Św. Michała Archanioła	1372, 1534, 1685, 1758, 1934-36 XIX w.	850	15-02-1961	180	Parafia Rzymskokatolicka w Siedlcach	KEZ
54	Siedlce	Dzwonnica	XIX w.	598/L	14-04-1981	180	Parafia Rzymskokatolicka w Siedlcach	KEZ
55	Siedlce	Cmentarz przykościelny	Zaś. XIV w.	842/L	16-02-1990	180	Parafia Rzymskokatolicka w Siedlcach	KEC
56	Siedlce	Pałac (ruina)	l. 20-30. XVIII w., l. 70. XIX w.	270	10-05-1951	229/40	ANR Wrocław	KEZ
57	Siedlce	Park	Zaś. L. 30. XVIII w., ok. poł. XIX w.	474/L	17-07-1976	229/40, 229/42, 230/1, 231/1, 230/2, 231/2, cz. 445/3 rów, cz. 433 rów	ANR Wrocław Gmina Lubin	TEP, KP
58	Składowice	Dwór nr 7a	Poł. XVI w., XVIII w., XIX-XX w.	725/L, 610/L	26-06-1986 28-12-1988	182/31	Własność prywatna Własność prywatna Własność prywatna Tadeusz Klarzyński, Suchorzewko 10, 63-207 Rusko	KEB
59	Składowice	Park	2 poł. XVII w., l i 4 ćw. XIX w.	451/L	17-07-1976	182/31, cz. 182/27	Tadeusz Klarzyński, Suchorzewko 10, 63-207 Rusko	TEP, KP
60	Szklary Górne	Kościół parafialny pw. Św. Piotra i Pawła	XV/XVI w., 1596, 1824, 1908-10	855	22-02-1961	210	Parafia Rzymskokatolicka w Szklarach Górnych	KEZ
61	Szklary Górne	Cmentarz przykościelny	XIV w.	929/L	16-02-1990	210	Parafia Rzymskokatolicka w Szklarach Górnych	KEC
62	Szklary Górne	Pałac nr 51	1715-25, ok. 1900	271	11-05-1951	223/6	Powiat Lubiąński	KEB
63	Szklary Górne	Park	l ćw. XVIII w., ok. 1900	690/L	25/06/1986	223/6, 223/7	Powiat Lubiąński	TEP, KP

64	Ustronie	Park		446/L	17-07-1976	223/1, 223/3	223/5	224/11, 224/12, 224/20 cz. 224/18 droga	35/10	TEP, KP
65	Zimna Woda	Kościół parafialny pw. Św. Trójcy	1794-97	1513	27-01-1966	197				KEZ
66	Zimna Woda	Kościół prawosławny pw. Zaśnięcia Matki Boskiej	XIV, 1718, 2 poł. XIX w.	977/L	29-09-1992	67				KEB
67	Zimna Woda	Cmentarz przy kościele pw. Zaśnię- cia Matki Boskiej	XIV, XIX w.	868/L	13-11-1992	67				TEC, KEC
68	Zimna Woda	Cmentarz wiejski katolicki	Zał. k. XIX w.	936/L	16-02-1990	30, 31				TEC, KEC
69	Zimna Woda	Park	Zał. XVIII w., l. 30. XIX w.	476/L	17-07-1976	23, cz. 27, cz. 5/12				TEP, KP

Źródło WUOZ we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy.

KEB — Karta Ewidencyjna Zabytku Architektury i Budownictwa „Biała”

KEC — Karta Ewidencyjna cmentarza

KEZ — Karta Ewidencyjna Zabytku Architektury i Budownictwa „Zielona”

KP — Katalog Parków

TEA — Teczka Ewidencyjna Alei

TEP — Teczka Ewidencyjna Parku

TEC — Teczka Ewidencyjna Cmentarza

Załącznik 3. Wykaz zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Lp.	Miejscowość	Gmina	Obiekt	Numer rejestru	Data wpisu do rejestru zabytków
1	Chróstnik	Lubin	Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Matki Bożej Bolesnej	41/B/001-16	10-01-2001
2	Czerniec	Lubin	Wyposażenie kościoła filialnego p.w. Matki Bożej Wspomożenia Wiernych	71/B/01/1-12	23-04-2001
3	Gogolowice	Lubin	Wyposażenie kościoła filialnego p.w. Św. Katarzyny	67/B/01/1-12	20-04-2001
4	Obora	Lubin	Wyposażenie kościoła filialnego p.w. Św. Antoniego	38/B/00/1-6	3-01-2001
5	Raszowa	Lubin	Wyposażenie kościoła filialnego p.w. Niepokalanego Poczęcia NM Panny	43/B/00/1-6	10-01-2001
6	Siedlce	Lubin	Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Św. Michała Archanioła	9/B/00/1-3 70/B/01/1-16	15-02-2000 23-04-2001 (uzupełnienie decyzji nr 9/B/00/1-3)
7	Szklary Górne	Lubin	Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Św. Piotra i Pawła	667/426/L/82/1-111	17-03-1982
8	Zimna Woda	Lubin	Wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Trójcy Świętej	221/B/02/1-24	9-12-2002
9	Zimna Woda	Lubin	Wyposażenie kościoła prawosławnego p.w. Zasnienia Matki Boskiej	40/B/00/1-7	09-01-2001

Załącznik 4. Wykaz zabytków archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków.

Lp.	Adres	Strefa W	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru	Data wpisu	Nr działki	Właściciel	Dokumentacja
1	Bukowna Stanowisko 4/41	+	Grodzisko	Średniowiecze	19/85 74/Arch/64	17-10-1964		Władysław Waldon, Kazimierz Waldon	AZP obszar 75-19
2	Chróstnik Stanowisko 4/7	-	Urządzenia obronne	Późne średniowiecze – XIV-XV w.	64/85 387/Arch/68	28-08-1968		Nadlesnictwo Le-gnica	AZP obszar 74-20
3	Dąbrowa Górna Stanowisko 1/7	-	Cmentarzysko	Kultura łużycka	44/85 333/Arch/68	15-03-1968		Nadlesnictwo Ty-mowa	AZP obszar 73-22
4	Dąbrowa Górna Stanowisko 2/19	-	Cmentarzysko	Kultura łużycka	47/85 336/Arch/68	15-03-1968		Nadlesnictwo Ty-mowa	AZP obszar 73-21
5	Kłopotów Stanowisko 1/8	-	Osada	Kultura łużycka	24/85 133/Arch/65	02-10-1965		Stanisław Zdebych Nadlesnictwo Lubin i Gmina Lubin	AZP obszar 74-21
6	Kłopotów Stanowisko 2/24	-	Cmentarzysko	Kultura łużycka	55/85 368/Arch/68 46/335/68	1968		Nadlesnictwo Lubin	AZP obszar 74-21
7	Kłopotów Stanowisko 5/7	+	Grodzisko	Średniowiecze	18/85 67/Arch/64	29-09-1964		Krystyna Gomółka	AZP obszar 74-21
8	Księginice, (d. Kłopotów) Stanowisko 14/23	-	Cmentarzysko	Kultura łużycka	58/85 375/Arch/68	14-05-1968		ANR Wrocław	AZP obszar 73-21
9	Krzeczyn Mały Stanowisko 1/58	-	Cmentarzysko	Okres wpływów rzymskich	43/85 375/Arch/68	02-04-1968		ANR Wrocław	AZP obszar 74-20
10	Krzeczyn Mały Stanowisko 2/14	-	Cmentarzysko	Kultura łużycka	12/85 37/Arch/68	13-08-1964		ANR Wrocław	AZP obszar 74-20
11	Krzeczyn Wielki Stanowisko 1/20	+	Grodzisko	Wczesne średniowiecze	25/85 214/Arch/66	15-05-1966		ANR Wrocław	AZP obszar 74-20

Lp.	Adres	Strefa W	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru	Data wpisu	Nr działki	Właściciel	Dokumentacja
12	Krzeczyn Wielki Stanowisko 3/22	-	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	45/85 334/Arch/68	15-03-1968		Eugeniusz Dziedzic, Ludwik Krycha, Józef Werbny	AZP obszar 74- 20
13	Lisiec Stanowisko 21/39	+	Grodzisko	Średniowiecze	16/85 61/Arch/64	29-04-1964		Jan Wróbel	AZP obszar 75- 19
14	Obora Stanowisko 1/15	-	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	62/85 384/Arch/68	08-08-1968		Adela Kandut Nadleśnictwo Lubin	AZP obszar 73- 20
15	Pieszków Stanowisko 1/12	-	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	17/85 63/Arch/64	29-09-1964		Nadleśnictwo Lubin	AZP obszar 74- 21
16	Raszowa Mała Stanowisko 1/31	+	Grodzisko	Średniowiecze	13/85 44/Arch/64	25-09-1964		Dolnośląski Kom- binat Rybacki Za- kład Produkcji Ryb- nej w Raszowej Małej	AZP obszar 75- 21
17	Zimna Woda Stanowisko 2/40	-	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	56/85 371/Arch/68	13-05-1968		Nadleśnictwo Le- gnica	AZP obszar 75- 19
18	Chróstnik Stanowisko 25/82	+	Wieża miesz- kalna - ruiny	Późne średniowiecze	461/L jako park	22-09-1976	109/43	Radosław Osowski ul. Obornicka 51/20 Wrocław	AZP obszar 74- 20
19	Czerniec Stanowisko 9/62	+	Siedziba pańska	Średniowiecze-okres nowożytny	692/L jako park	25-06-1986	139/2	ANR Wrocław	AZP obszar 74- 21
20	Niemstów (Zwie- rzyniec) Stanowisko 27/63	+	Dwór obronny	Późne średniowiecze	464/L jako park *	17-07-1976		Gmina Lubin	AZP obszar 74- 21
21	Raszowa Stanowisko 9/55	+	Siedziba pańska	Średniowiecze-okres nowożytny	957 jako pałac	04-10-1961	215	Gmina Lubin	Obszar AZP 75- 21

3540

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/124/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Rozdziale 4 uchwały nr XXIX/124/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Wnioski o przyznanie stypendium mogą być składane według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WALDEMAR NAPIERALSKI

3541



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OPO-4210-34(9)/2005/9356//ASz

Poznań, 12 października 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z 30 czerwca 2005 r.

uzupełnionego pismem z 20 września oraz 11 października 2005 r.

**Wojskowej Agencji Mieszkaniowej
z siedzibą w Warszawie
Zespół Energetyki Ciepłej
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Obszar ZEC „Zachód”
z siedzibą w Biedrusku**

posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP): 5261038122,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,
postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do 30 listopada 2006 r., w części dotyczącej prowadzonej przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z 14 kwietnia 1999 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ ze zmianami, przesyłanie i dystrybucję nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ ze zmianami oraz obrót ciepłem nr OCC/242/9356/ W/3/99/MJ ze zmianami, 30 czerwca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 ustawy – Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalenie okresu obowiązywania taryfy.

Zatwierdzenie częściowej taryfy dla ciepła wynika ze specyfiki prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej polegającej na wytwarzaniu ciepła w źródłach zlokalizowanych w różnych miejscowościach.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz.1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.**
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Poznaniu

Henryk Kanoniczak

Wojskowa Agencja Mieszkaniowa
ul. Elektoralna 24, 00-892 Warszawa
Zespół Energetyki Ciepłej
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej
Obszar ZEC „Zachód”
z siedzibą w Biedrusku

TARYFA DLA CIEPŁA

w części dotyczącej źródeł ciepła zlokalizowanych
w województwie dolnośląskim

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z 12 października 2005 r. nr OPO-4210-34(9)2005/9356//ASz

Część I **Objaśnienia pojęć i skrótów**

1. **ustawa** – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),
2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. **sprzedawca** – Zespół Energetyki Ciepłej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, Obszar ZEC „Zachód”, ul. Świerczewskiego 92, 62-003 Biedrusko,
5. **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
8. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

9. **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

Część II **Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ z 14 kwietnia 1999 r. ze zmianami,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ z 14 kwietnia 1999 r. ze zmianami,
- obrotu ciepłem – decyzja nr OCC/242/9356/W/3/99/MJ z 14 kwietnia 1999 r. ze zmianami.

Część III **Podział odbiorców na grupy**

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono dwanaście grup odbiorców:

D-1.03.4.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Głogów, przy ulicy Obrońców Pokoju, opalany gazem ziemnym, w którym zainstalowana moc cieplna nie prze-

kracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,

D-1.04.4.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Jelenia Góra, przy ulicy Lwóweckiej, opalany gazem ziemnym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,

D-1.07.2.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Legnica, przy ulicy Rzeczypospolitej, opalany olejem opałowym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,

D-1.09.2.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Strzegom, przy ulicy Wojska Polskiego, opalany olejem opałowym,

D-1.09.2.02 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Strzegom, przy ulicy Szarych Szeregów, opalany olejem opałowym,

D-1.11.4.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Świdnica, przy ulicy Kotlarskiej, opalany gazem ziemnym,

D-1.12.2.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Świątoszów, przy ulicy Klonowej, opalany olejem opałowym,

w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,

D-1.12.2.02 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Świątoszów, przy ulicy Sztabowej, opalany olejem opałowym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,

D-1.12.3.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Świątoszów, przy ulicy Szkolnej, opalany gazem ziemnym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym zewnętrzne instalacje odbiorcze,

D-1.13.4.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Wrocław, przy ulicy Majchra, opalany gazem ziemnym,

D-1.13.2.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Wrocław, przy ulicy Promenada, opalany olejem opałowym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,

D-1.14.2.01 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, zlokalizowanym w miejscowości Zgorzelec, przy ulicy Orzeszkowej, opalany olejem opałowym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze.

Część IV Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł / MW / m-c		stawka opłaty za ciepło zł / GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
D-1.03.4.01	5408,52	6598,39	30,45	37,15
D-1.04.4.01	4688,23	5719,64	38,84	47,38
D-1.07.2.01	6611,17	8065,63	37,07	45,23
D-1.09.2.01	13309,45	16237,53	41,94	51,17
D-1.09.2.02	9920,81	12103,39	40,36	49,24
D-1.11.4.01	7334,42	8947,99	30,46	37,16
D-1.12.2.01	10258,06	12514,83	39,65	48,37
D-1.12.2.02	12261,00	14958,42	39,07	47,67
D-1.12.3.01	6091,55	7431,69	60,75	74,12
D-1.13.4.01	5145,60	6277,63	28,17	34,37
D-1.13.2.01	3827,85	4669,98	43,98	53,66
D-1.14.2.01	13522,68	16497,67	38,89	47,45

W podanych powyżej stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Część V Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz § 24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w § 20 rozporządzenia taryfowego.

Część VI
Warunki stosowania stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Część VII
Zasady wprowadzenia zmiany stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.

Z upoważnienia Dyrektora
Zespołu Energetyki Ciepłej
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej

SZEF OBSZARU ZACHÓD
Zespołu Energetyki Ciepłej WAM
w Biedrusku

PAWEŁ CHOLEWIŃSKI

3542

INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
„TERMAL” Spółka Akcyjna w Lubinie**

W dniu 18 października 2005 r. decyzją Prezesa URE nr PCC/451D/208/W/OWR/2005/HC dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „TERMAL” Spółka Akcyjna w Lubinie.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 31 sierpnia 2005 r., znak: MPEC/4665/05 Spółka wystąpiła o zmianę decyzji koncesyjnej na przesyłanie i dystrybucję ciepła w związku ze zmianą zakresu prowadzonej działalności, spowodowaną wydaniem na podstawie prawomocnego wyroku sądu, spornego majątku Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Legnicy S.A.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami):

- Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 18 października 2005 r. nr **PCC/451D/208/W/OWR/2005/HC** zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr PCC/451/208/U/OT-6/98/JK z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie **przesyłania i dystrybucji ciepła**.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
