



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 lutego 2005 r.

Nr 21

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 487** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej na lata 2005–2013 będącej integralną częścią Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 1728

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 488** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 30 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Rady Powiatu w Lubinie nr XXII/128/2000 z dnia 31 maja 2000 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata 1729
- 489** – Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 31 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Rady Powiatu Ząbkowickiego w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Ząbkowickiego 1730

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 490** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 27 października 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli 1732
- 491** – Rady Miejskiej w Głuszyca z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru usług turystycznych, obsługujących zespół podziemi „Olbrzym” w Górach Sowich, w części położonej w obrębie Głuszyca, gmina Głuszyca 1734
- 492** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie podziału Sołectwa Wójtowice 1738
- 493** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka 1739
- 494** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów 1742
- 495** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 21 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej 1743
- 496** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 21 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty administracyjnej 1743
- 497** – Rady Miasta Lubań z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/196/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu 1744
- 498** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze 1745
- 499** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie określenia szczególnych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Polkowice oraz ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych nauczycieli 1746

500 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Podzamcze” i nadania Statutu tej jednostce	1747
501 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Piaskowa Góra” i nadania Statutu tej jednostce	1753
502 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Śródmieście” i nadania Statutu tej jednostce	1759
503 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Nowe Miasto” i nadania Statutu tej jednostce	1765
504 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Stary Zdrój” i nadania Statutu tej jednostce	1771
505 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Biały Kamień, Konradów” i nadania Statutu tej jednostce	1777
506 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Sobięcin, Gaj” i nadania Statutu tej jednostce	1784
507 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Podgórze, Nowy i Stary Glinik” i nadania Statutu tej jednostce	1791
508 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Szczawienko, Książ” i nadania Statutu tej jednostce	1799
509 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Rusinowa, Kozice” i nadania Statutu tej jednostce	1806
510 –	Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych pod nazwą Wspólnota Samorządowa „Lubiechów” i nadania Statutu tej jednostce	1813

UCHWAŁY RAD GMIN:

511 –	Rady Gminy Kłodzko z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	1819
512 –	Rady Gminy w Gaworzycach z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	1823
513 –	Rady Gminy Ruja z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród	1824
514 –	Rady Gminy w Kłodzku z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału nieruchomości	1828

- 515** – Rady Gminy Lubań z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok budżetowy 2005 1828
- 516** – Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2005 1832
- 517** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru usług turystycznych, obsługujących zespół podziemi „Olbrzym” w Górach Sowich, w części położonej w gminie Walim w obrębie wsi Jugowice 1839

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

- 518** – zawarte w dniu 30 października 2004 r. pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Powiatem Oławskim w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę..... 1843
- 519** – zawarte w dniu 17 stycznia 2005 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Burmistrzem Gminy Mieroszów w sprawie prowadzenia niektórych zadań w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o paszportach oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych 1846

POSTANOWIENIA:

- 520** – Starosty Legnickiego z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu legnickiego w 2005 roku 1847
- 521** – Starosty Legnickiego z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w 2005 roku 1848

OBWIESZCZENIE:

- 522** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 25 stycznia 2005 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 1848

SPRAWOZDANIE:

- 523** – z działalności w roku 2004 Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Legnicy i Powiatu Legnickiego 1849

INFORMACJA:

- 524** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Wielobranżowego „HONELL – SERWIS” Spółka z o.o 1851

z dnia 17 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej na lata 2005–2013 będącej integralną częścią Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 12a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz Narodowego Planu Rozwoju 2004–2006 Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady opracowania Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej na lata 2005–2013 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się harmonogram i tryb prac nad przygotowaniem Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej na lata 2005–2013 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

RADOSŁAW PARDE

**Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
17 grudnia 2004 r. (poz. 487)**

Zasady opracowania Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej na lata 2005–2013 będącej integralną częścią Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego

1. Dolnośląska Strategia Integracji Społecznej powinna być spójna z krajowymi dokumentami o charakterze strategicznym i programowym, a w szczególności dotyczącymi integracji i polityki społecznej.
2. Dolnośląska Strategia Integracji Społecznej powinna być spójna ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego oraz innymi programami uchwalonymi przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego.
3. Opracowaniem Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej zajmuje się zespół roboczy powołany zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego, w skład którego wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych samorządu województwa do spraw:
 - osób niepełnosprawnych,
 - profilaktyki uzależnień,
 - pomocy społecznej,
 - organizacji pozarządowych,
 - rynku pracy i przeciwdziałania bezrobociu.
4. W skład zespołu roboczego mogą być włączeni przedstawiciele innych jednostek organizacyjnych samorządu województwa.
5. Projekt Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej i Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Projekt Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej zostanie poddany otwartym konsultacjom społecznym.
7. Projekt Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej podlega zaopiniowaniu przez Komisję Polityki Społecznej, Zdrowia i Rodziny Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
8. Zgłoszone przez Komisję Polityki Społecznej, Zdrowia i Rodziny oraz inne podmioty biorące udział w otwartych konsultacjach społecznych wnioski w sprawie zmian w Projekcie Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej mogą zostać wprowadzone w ramach autopoprawek Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
9. Dolnośląska Strategia Integracji Społecznej zostaje przyjęta w formie uchwały przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 2 do uchwały Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia
17 grudnia 2004 r. (poz. 487)**

**Harmonogram i tryb opracowania Dolnośląskiej Strategii Integracji Społecznej na lata 2005–2013
będącej integralną częścią Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego**

Lp.	Etap	Wyszczególnienie	Termin
1.	Etap I	Określenie diagnozy sytuacji społecznej na Dolnym Śląsku	do 15 stycznia 2005 r.
2.	Etap II	Zdefiniowanie priorytetów i działań	do 31 stycznia 2005 r.
3.	Etap III	Kwantyfikacja wskaźników monitoringu na poziomie priorytetów i działań	do 7 lutego 2005 r.
4.	Etap IV	Otwarte konsultacje społeczne DSIS oraz zaopiniowanie przez Komisję Polityki Społecznej Zdrowia i Rodziny	11–28 lutego 2005 r.
5.	Etap V	Weryfikacja projektu DSIS z uwzględnieniem zgłaszanych uwag, sugestii i propozycji oraz zatwierdzenie projektu przez Zarząd	do 7 marca 2005 r.
6.	Etap VI	Pierwsze czytanie projektu	do 31 marca 2005 r.
7.	Etap VII	Podjęcie przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie DSIS 2005–2013	do 30 kwietnia 2005 r.

488

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Powiatu w Lubinie nr XXII/128/2000 z dnia
31 maja 2000 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania
nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuż-
szy**

niż trzy lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 37 ust. 4, art. 68 ust. 1 i art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. t.j. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXII/128/2000 z dnia 31 maja 2000 r. Rady Powiatu w Lubinie zmienionej uchwałami:

- uchwałą nr XXX/182/2000 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 30 listopada 2000 r.,
 - uchwałą nr XVI/98/2003 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 27 listopada 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:
1. W § 1 skreśla się pkt 5.
 2. § 3 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „przyjęcia spadku lub zapisu”.
 3. W § 5 ust. 1 po wyrazach „w art. 68 ust. 1 pkt 2, 3” dodaje się przecinek i cyfrę „5”.
 4. W § 8:
 - 1) w ust. 1 po wyrazach „w art. 68 ust.1” dodaje się przecinek i wyrazy „pkt. 1”.

- 2) w ust. 2 pkt 1) wyrazy „90 procent” zastępuje się wyrazami „85 procent”.
- 3) w ust. 2 pkt 2 i 3) wyrazy „60 procent” zastępuje się wyrazami „55 procent”.
- 4) w ust. 2 pkt 4) wyrazy „30 procent” zastępuje się wyrazami „25 procent”.
5. W § 10 w ust. 1 pkt 1) i ust. 3 wyrazy „w art. 68 ust. 1 pkt 1-6 i pkt 8” zastępuje się wyrazami „w art. 68 ust. 1 pkt 1-6, 8 i 9”.
6. W § 13:
 - 1) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Opłatę za użytkowanie ustala się w stosunku rocznym w wysokości 3 % wartości nieruchomości obciążonej tym prawem”.
 - 2) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Opłatę za ustanowienie służebności gruntowej ustala się w stosunku miesięcznym w wy-

sokości 3% wartości nieruchomości obciążonej, w granicach gruntu objętego tą służebnością”.

7. § 14 skreśla się.

8. W § 15:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Oddanie nieruchomości lub jej części w najem lub dzierżawę na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat wymaga zgody Rady”.

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Odstępuje się od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas dłuższy niż 3 lata, chyba że o ten sam przedmiot użytkowania, najmu lub dzierżawy ubiega się więcej niż jeden podmiot”.

3) skreśla się ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW PAWLAK

489

UCHWAŁA RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

z dnia 31 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę Rady Powiatu Ząbkowickiego w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Ząbkowickiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 15, art. 18, art. 28, art. 34 ust. 6, art. 37, art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/30/1999 z 29 marca 1999 r. Rady Powiatu Ząbkowickiego w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Ząbkowickiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 11, poz. 515 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) jest najemcą lub dzierżawcą lokalu na podstawie decyzji administracyjnej, umowy najmu lub umowy dzierżawy”,

2) w § 4:

a) w ustępie 2 skreśla się wyrazy: „płatne do 31 marca każdego roku”,

b) w ustępie 4 skreśla się wyrazy: „z terminem płatności do 31 marca każdego roku”,

3) w § 6:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. wysokość czynszu najmu lokali użytkowych i dzierżawy gruntu wynosi:

I. Stawki czynszu najmu lokali użytkowej:

A. Do prowadzenia działalności gospodarczej:

1. Usługowej

Lp.	Branża	Stawka obszar miast zł/m ²	Stawka obszar wsi zł/m ²	Okres płatności
1.	Handel	6,00–15,00	2,00–6,00	miesięcznie
2.	Gastronomia	6,00–15,00	4,00–12,00	miesięcznie
3.	Usługowa rzemieślnicza	6,00	2,00	miesięcznie
4.	Usługowa lecznicza	3,00	3,00	miesięcznie
5.	Usługowa inna	5,00	3,00	miesięcznie

2. Produkcyjnej

Lp.	Branża	Stawka obszar miast zł/m ²	Stawka obszar wsi zł/m ²	Okres płatności
1.	Spożywcza	6,00	2,00	miesięcznie
2.	Przemysłowa	6,00	2,00	miesięcznie

3. Magazynowo-hurtowniczey

Lp.	Branża	Stawka obszar miast zł/m ²	Stawka obszar wsi zł/m ²	Okres płatności
1.	Składy opału i nawozów	6,00	2,00	miesięcznie
2.	Magazyny	6,00	2,00	miesięcznie
3.	Hurtownie	8,00	5,00	miesięcznie

B. Do prowadzenia działalności niezarobkowej przez:

Lp.	Branża	Stawka obszar miast zł/m ²	Stawka obszar wsi zł/m ²	Okres płatności
1.	Organizacje społeczne, partie, związki	1,50	1,00	miesięcznie
2.	Stowarzyszenia i fundacje nieprowadzące działalności gospodarczej	1,50	1,00	miesięcznie
3.	Oświata, kultura, ochrona zdrowia	1,00	1,00	miesięcznie

C. Inne lokale:

Lp.	Branża	Stawka obszar miast zł/m ²	Stawka obszar wsi zł/m ²	Okres płatności
1.	Garaże	4,00	4,00	miesięcznie
2.	Komórki	2,00	1,00	miesięcznie

II. Stawki czynszu za grunt zajmowany pod działalność gospodarczą

Lp.	Branża	Stawka obszar miast zł/m ²	Stawka obszar wsi zł/m ²	Okres płatności
1.	Działalność gospodarcza	2,00	1,00	rocznie

III. Stawki czynszu za grunt zajmowany pod:

1. działalność niezarobkową,
2. ogródki przydomowe,
3. grunty do produkcji rolnej,
4. grunty pod lasami, parkami i terenami rekreacyjnymi

Lp.	Przeznaczenie gruntów	Stawka obszar miast zł/m ²	Stawka obszar wsi zł/m ²	Okres płatności
1.	Ad 1 – działalność niezarobkowa	0,10	0,05	rocznie
2.	Ad 2 – Ogródki przydomowe	0,15	0,07	rocznie
3.	Ad 3 – do produkcji rolnej	0,15	0,15	rocznie
4.	Ad 4 – lasy, parki, tereny rekreacyjne	0,20	0,10	rocznie

b) dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„6. Upoważnia się Zarząd Powiatu do stosowania stawek innych niż ustalone w ust. 5 w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.”

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/35/05 z dnia 20 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 3).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku, o którym mowa w ust. 1.
3. Uchwała podlega, po wejściu w życie, poddaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich, tablicach ogłoszeń urzędów gmin, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w prasie lokalnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JULIUSZ LIPSKI

490

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku może być udzielana dotacja z budżetu gminy na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi gminy.
2. W przypadku zadań pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa wymieniona ustawa.
3. W przypadku innych niż określone w § 1 pkt 2 zadań publicznych będących zadaniami własnymi gminy, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały.
4. W budżecie gminy corocznie mogą być planowane środki finansowe na zadania miasta realizowane przy współudziale ww. podmiotów.

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy jest wniosek/oferta podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy.
3. Wnioski/oferty powinny być złożone do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W

2004 roku termin składania ofert wydłuża się do 15 grudnia.

4. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek-oferta może być złożona po upływie ww. terminu i rozpatrzona w trakcie roku budżetowego.

§ 3

1. Wnioski-oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania,
 - 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
5. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie

podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art.118 ustawy o finansach publicznych.

6. Podmiot może otrzymać dotację na wykonanie zadania miasta po zapewnieniu udziału środków własnych w jego realizacji.
7. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie miasta w ciągu roku.
8. Środki finansowe przyznane podmiotowi w ramach dotacji na realizację zadania miasta nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) kosztów stałych działalności podmiotu,
 - 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo-budowlane.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii komisji ds. społecznych, uwzględniając w szczególności:
 - 1) czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań własnych gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do rzeczowego zakresu zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - 5) rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie.
2. Burmistrz Miasta dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania. Przepis ten ma zastosowanie także, gdy została złożona jedna oferta.
3. Wykaz podmiotów realizujących zadania zlecone wraz z kwotami udzielonych dotacji ogłaszany jest w formie zarządzenia Burmistrza Miasta w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu na dany rok.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta z podmiotem (wnioskodawcą) reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, czasookres realizacji,
 - 3) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 4) zobowiązanie się zleceniobiorcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę pisemnie upoważnioną przez zleceniodawcę w zakresie objętym umową,
 - 5) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
 - 6) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przez zleceniobiorcę przy realizacji zadania,

których wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji,

- 7) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 8) ustalenie trybu i terminów przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy,
- 9) warunki wypowiedzenia umowy,
- 10) określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,

§ 6

1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo kontroli wykonywania zadania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.
2. Kontrola winna obejmować w szczególności:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania miasta,
 - 3) prawidłowość wykorzystania dotacji,
 - 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania miasta.
3. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto miasta wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu.

§ 7

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania zleconego zadania,
 - 2) kserokopii dowodów księgowych potwierdzających dokonane zdarzenia gospodarcze,
 - 3) inne dokumenty dowodowe identyfikujące rodzaj zleconych zadań np. list obecności uczestników.
2. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona adnotacja o treści „Rozliczono z dotacji gminy Kudowa Zdrój, data i podpis”.
3. Sprawozdanie finansowe powinno określać: nazwę zadania, koszt realizacji, kwotę udzielonej dotacji, a sprawozdanie merytoryczne krótki opis zadania, ocenę osiągniętych efektów, w tym liczbę osób korzystających bezpośrednio lub pośrednio z dotacji, problemy utrudniające realizację zadania.
4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.
5. Środki finansowe niewykorzystane przez podmiot podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu miasta w terminie 10 dni od dnia zakoń-

czenia realizacji zadania miasta lub odstąpienia od jego realizacji.

§ 8

Burmistrz Miasta przedkłada radzie roczne sprawozdanie z realizacji zadań gminy przez podmioty, o których mowa w § 1, wraz ze sprawozdaniem rocznym z realizacji budżetu miasta.

§ 9

1. W postępowaniu o udzielenie dotacji obowiązują formularze ofert, umów i sprawozdań określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

2. Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne. Podstawowym publikatorem jest Biuletyn Informacji Publicznej.
3. Sprawy związane z postępowaniem o udzielenie dotacji (przyjmowanie wniosków, przyznawanie i rozliczenie dotacji) prowadzi dział finansowo-księgowy Urzędu Miasta.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy Zdroju.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

491

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 17 grudnia 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru usług turystycznych, obsługujących zespół podziemi „Olbrzym” w Górach Sowich, w części położonej w obrębie Głuszyca, gmina Głuszyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą nr XIV/73/2003 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru usług turystycznych w części obejmującej obręb Głuszyca, gmina Głuszyca.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasa-

dach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2

W obszarze objętym planem dla części położonej na terenie gminy Głuszyca w obrębie Głuszycy obowiązują następujące ustalenia:

1) Przeznaczenie terenu:

- a) ustala się następujące przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu:
 - 2 ZL – teren leśny oraz dojścia piesze do podziemi (sztolni). Użytkowanie bez zmian.

- 3 ZL/UT – teren leśny częściowo zagospodarowany urządzeniami obsługi turystycznej (obiekty małej architektury) oraz zielenią towarzyszącą. Ustala się przeznaczenie terenu pod zagospodarowanie turystyczne, w tym:
 - A – teren częściowo zagospodarowany urządzeniami obsługi turystycznej. Ustala się lokalizację obiektów zagospodarowania turystycznego z zielenią towarzyszącą (parkingi, obiekty małej architektury, wejścia podziemi itp.).
 - B – tereny zieleni leśnej. Użytkowanie terenu bez zmian.
 - C – zbiornik wodny. Użytkowanie terenu bez zmian
- 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do projektowanej zabudowy usługowej oraz zagospodarowania terenu:
 - a) projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,
 - b) zagospodarowanie terenu winno uwzględniać realizację obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji turystycznej takich jak: dojścia, urządzenia małej architektury, ogroduzenia, zieleń niska, itp.,
 - c) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu,
- 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) ochronie podlega:
 - zasoby środowiska takie jak: istniejący drzewostan, powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
 - zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący drzewostan na terenie objętym planem zagospodarowania przestrzennego oraz terenach do niego przyległych,
 - b) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna, itp.),
 - c) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej,
 - d) celem ochrony wód powierzchniowych należy dążyć do realizacji pełnego wyposażenia w urządzenia komunalne,
 - e) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych,
- 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - w razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
- 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem,
 - b) wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z funkcją terenu,
- 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) ustalenia planu regulują: usytuowanie budynków,
 - b) dla zabudowy usługowej obowiązują następujące ustalenia:
 - projektowana zabudowa usługowa może być realizowana wyłącznie w istniejących obiektach lub na śladach (fundamentach) byłej zabudowy w miejscach oznaczonych na rysunku planu,
 - charakter zabudowy winien być związany z funkcją turystyczną obszaru (obsługa ruchu turystycznego, ekspozycja, gastronomia, sanitariaty itp.),
 - wysokość projektowanej zabudowy usługowej – parterowa,
 - projektowane budynki zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie mogą mieć charakteru budowli trwałych,
- 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:
Teren objęty planem położony jest w obszarze Parku Krajobrazowego Gór Sowich. Obowiązują rygory ochronne ustalone dla parku.
- 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:
nie przewiduje się scalania lub podziału nieruchomości w obszarze objętym miejscowym planem.
- 9) Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZL, 2 ZL, 3 ZL/UT pozostają w użytkowaniu leśnym (Nadleśnictwo Wałbrzych), na których prowadzona będzie gospodarka leśna uwzględniająca zagospodarowanie turystyczne. Działalność turystyczna w tym obszarze musi być podporządkowana gospodarce leśnej.
- 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogą klasy dojazdowej (KD-skomunikowaną z drogą powiatową przechodzącą przez wieś Jugowice oraz drogą wewnętrzną (KDW) o charakterze pieszo-jezdnym. Szerokość dróg w liniach rozgraniczających ustala się na 7-8,0 m, (urządzenia obsługi komunikacyjnej w całości zlokalizowane są na terenie gminy Walim),
 - b) ustala się następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej:
 - w celu zaopatrzenia w energię elektryczną niezbędna będzie rozbudowa sieci elektroenergetycznej,

- zaopatrzenie w wodę z ujęć lokalnych,
- w zakresie gospodarki ściekowej ustala się obowiązek realizacji lokalnej oczyszczalni ścieków (zlokalizowanej na terenie gminy Walim),
- odprowadzenie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do rowu na warunkach określonych przez jego zarządcę.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

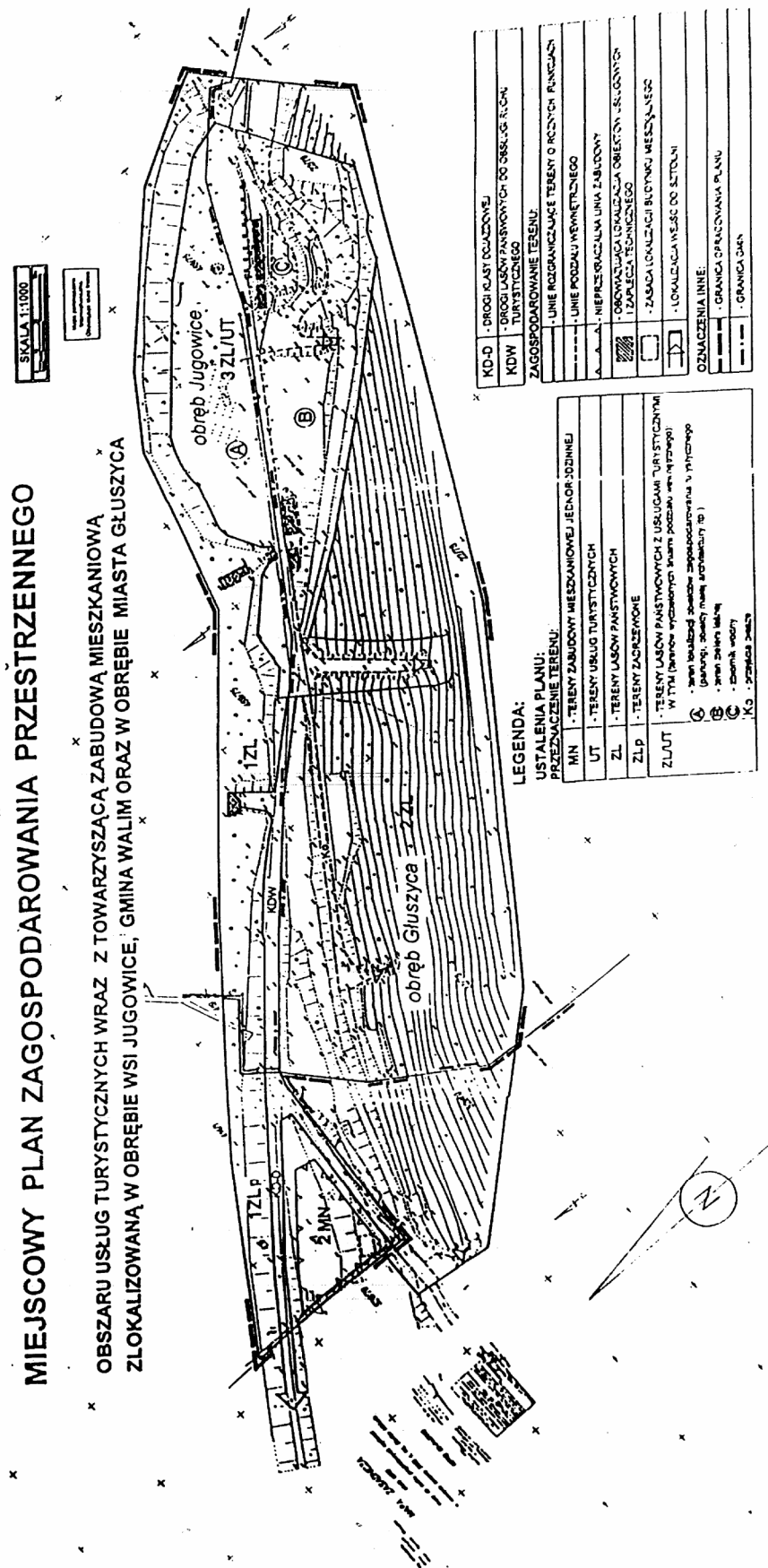
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszycy z dnia
17 grudnia 2004 r. (poz. 491)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszyca z dnia
17 grudnia 2004 r. (poz. 491)**

Zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Głuszyca ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyskim z dnia 24 sierpnia 2004 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuszyca o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie Głuszyca, gm. Głuszyca wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 31 sierpnia do 21 września 2004 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55, pokój nr 24.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 21 września 2004 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Głuszyca można było składać do dnia 5 października 2004 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie Głuszyca, gm. Głuszyca zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawionej w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym:

1. Gmina nie ponosi skutków finansowych uchwalenia planu w postaci nakładów na transformację terenu. Teren będący własnością Nadleśnictwa Wałbrzych nie zmienia swojego użytkowania, w dalszym ciągu prowadzona będzie na nim gospodarka leśna obok funkcji turystycznej.
2. Efekty finansowe traktowane jako wpływy do budżetu gminy to podatek od nieruchomości w wysokości 5.698 PLN.

492

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 20 grudnia 2004 r.

w sprawie podziału Sołectwa Wójtowice

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), oraz § 62 ust. 4 statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 5, poz. 109 i Nr 137, poz. 2387) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Z inicjatywy mieszkańców miejscowości Młoty dokonać podziału Sołectwa Wójtowice, w wyniku którego powstają:

- 1) Sołectwo Wójtowice, w skład którego wchodzi wsie Wójtowice i Huta położone w gminie Bystrzyca Kłodzka;

- 2) Sołectwo Młoty, w skład którego wchodzi wieś Młoty, położona w gminie Bystrzyca Kłodzka.

§ 2

Granice sołectw, o których mowa w § 1, a także ich organizacja i zasady działania określone zostaną dla każdego z tych jednostek w statutach uchwalonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej oraz na terenie sołectw, o których mowa w § 1.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203).

493

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 20 grudnia 2004 r.

w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka:

- 1) w § 11 ust. 2 skreśla się pkt 2,
- 2) w § 11 ust. 2 dodaje się pkt 13 o brzmieniu:
„13) reprezentuje radę na zewnątrz poprzez udział w konwentach, uroczystościach itp.”,
- 3) w § 14 dodaje się ust. 7 o brzmieniu:
„7. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący rady”,
- 4) w § 18 ust. 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Podkomisje wyłonione z komisji działają w składzie nie mniejszym niż 3-osobowym”,
- 5) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Komisje kierują wnioskami i opinie podjęte w wyniku posiedzenia bezpośrednio do Burmistrza lub rady, zaś z przeprowadzonych kontroli bezpośrednio do rady”,
- 6) w § 19 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:
„1a. Rada po zatwierdzeniu wniosków z kontroli kieruje je do burmistrza w celu realizacji”,
- 7) wykreśla się § 20,
- 8) w § 23 ust. 1 pkt 4 dodaje się literę „d” o brzmieniu:
„d) wniosków o przeprowadzenie konsultacji”,
- 9) w § 23 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wnioski z przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna przedkłada do wiadomości Burmistrzowi, a radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji”,
- 10) w § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- 16) w § 35 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

- „3. Przewodniczący kieruje wszystkie skargi do zaopiniowania przez komisję rewizyjną”,
- 11) w § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W miarę możliwości radny uczestniczy w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie gminy, na zaproszenie tych organizacji, a także powinien inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez radę oraz zebrania opinii i wniosków o pracy organów gminy”,
- 12) w § 29 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:
„6. Radny w sprawowaniu mandatu jest niezależny, a ocena jego pracy przyznana jest wyłącznie jego wyborcom poprzez odbywające się wybory”,
- 13) w § 30 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Radnemu za udział w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji powołanych przez radę przysługują diety na zasadach uchwalonych przez radę”,
- 14) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem obrad, wysyłając zawiadomienia podpisane przez przewodniczącego lub zastępcę, zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały informacyjne związane z przedmiotem obrad sesji”,
- 15) w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W obradach rady uczestniczą: burmistrz lub zastępca burmistrza, mogą też uczestniczyć sekretarz gminy i skarbnik gminy”,
„1a. W obradach rady uczestniczy radca prawny”,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.

- 17) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Na pierwszej sesji w następnym roku, rada uchwala roczny plan pracy, w którym określa zwłaszcza liczbę sesji, wstępne terminy obrad i główne tematy oraz może określić zadania dla radnych i komisji rady, burmistrza i jednostek mu podporządkowanych”,
- 18) w § 38 dodaje się ust. 2 o brzmieniu:
„2. Utajnienie obrad powoduje też ograniczenie dostępu do dokumentów obrazujących przebieg tej części sesji, których przedmiotem są informacje niejawne”,
- 19) w § 39 ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek przewodniczącego obrad lub radnych, rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowanie obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji”,
- 20) w § 39 dodaje się ust. 4 o brzmieniu:
„4. Uchwały podjęte do czasu odroczenia obrad sesji nabierają mocy po dokończeniu zawieszonych części obrad i zamknięciu sesji”,
- 21) w § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia porządek obrad sesji”,
- 22) w § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny, przewodniczący i burmistrz, po przedstawieniu przez przewodniczącego porządku obrad”,
- 23) w § 42 ust. 3 dodaje się pkt 7 o brzmieniu:
„7/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy”,
- 24) w § 42 ust. 5 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„W okresie między sesjami radnemu przysługuje prawo zgłoszenia zapytania na piśmie za pośrednictwem Biura Rady”,
- 25) w § 42 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Radny może żądać aby zagadnienie objęte zapytaniem było przedmiotem obrad rady na kolejnej sesji”,
- 26) w § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem dziennym, przy czym w uzasadnionych przypadkach za zgodą rady może dokonać zmian kolejności realizacji poszczególnych jego punktów”,
- 27) w § 43 ust. 4 dodaje się punkty 8, 9 i 10 o brzmieniu:
„8) utajnienia obrad,
9) przerwania obrad sesji i kontynuowania jej w innym terminie,
10) sprostowania błędów”,
- 28) dodaje się § 43a o treści:
„1. Radny przy zabieraniu głosu ma prawo do wystąpienia zasadniczego w danym punkcie porządku obrad i przynajmniej jednego wystąpienia dodatkowego.
2. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą radnych sprawozdawców lub referujących.
3. Radny ma prawo do krótkich wystąpień ad vocem.
4. O ewentualnym dodatkowym wystąpieniu radnego decyduje przewodniczący obrad.
5. Radny zabierający głos powinien koncentrować się na istocie sprawy, unikać dygresji, zbędnych komentarzy i polemik.
6. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję”,
- 29) w § 44 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji, w razie potrzeby może on korzystać z pomocy straży miejskiej lub policji”,
- 30) w § 48 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Prace związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej koordynuje przewodniczący wspólnie z burmistrzem, podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, zapewniając zaopiniowanie go przez właściwą stałą komisję oraz przedstawienie radzie na sesji”,
- 31) w § 50 wykreśla się ust. 2,
- 32) w § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza bezzwłocznie przewodniczący obrad zaś wyniki głosowania tajnego oraz imiennego - przewodniczący komisji skrutacyjnej”,
- 33) w § 53 dodaje się ust. 2a o brzmieniu:
„2a. Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego”,
- 34) w § 53 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przy pomocy zastępcy”,
- 35) w § 53 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Głosowanie tajne i imienne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna”,
- 36) w § 53 dodaje się ust. 4a o brzmieniu:
„4a. Głosowanie tajne i imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny; radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytywani przez przewodniczącego komisji skrutacyjne, wrzucają swoje kartki do urny”,
- 37) w § 53 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji, a w głosowaniu tajnym i imiennym protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania dołącza się do uchwały stanowiącej przedmiot głosowania”,
- 38) dodaje się § 53a o treści:
„1. Porządek głosowania uchwał Rady jest następujący:
1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został zgłoszony,
2) głosowanie poprawek do poszczególnych paragrafów i punktów, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
3) głosowanie projektu w całości w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.
2. Przewodniczący obrad ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.
3. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas po-

- trebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami.
4. Rada może postanowić poddanie projektu uchwały pod głosowanie w całości, łącznie z przyjętymi poprawkami, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie sprzeciwu.
5. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.
6. Autor projektu uchwały może złożyć wniosek o wycofanie z rozpatrywania jej na sesji”,
- 39) w § 54 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zapis audio z przebiegu sesji przechowuje się przez okres 6. miesięcy”,
- 40) § 55 otrzymuje brzmienie:
„1. Między sesjami protokół wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej.
2. Na każdej następnej sesji radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu rozstrzyga rada.
3. Rada na następnej sesji zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia”,
- 41) Tytuł części III otrzymuje brzmienie:
„Organ wykonawczy gminy”,
- 42) w § 58 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przygotowanie projektów uchwał”,
- 43) w § 58 dodaje się pkt 1a o brzmieniu:
„1a) określanie sposobu wykonywania uchwał rady”,
- 44) w § 58 dodaje się pkt 1b o brzmieniu:
„1b) wykonywanie budżetu gminy”,
- 45) w § 58 dodaje się pkt 2a o brzmieniu:
„2a) gospodarowanie mieniem komunalnym”,
- 46) w § 58 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) ogłaszanie przetargów zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych”,
- 47) w § 58 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) wydawanie zarządzeń w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nieprzekraczającej sumy ustalonej corocznie przez radę,
b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nieprzekraczającej wielkości ustalonej przez radę na dany rok budżetowy,
c) nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej – na podstawie zasad określonych przez radę”,
- 48) w § 58 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12/ ustalanie wynagrodzenia i nagród oraz stosowanie kar dla zastępcy burmistrza, skarbnika gminy, sekretarza gminy, kierownika USC, pracowników UMiG oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”,
- 49) w § 62 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Zniesienie lub podział jednostki pomocniczej oraz powiększenie jej obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej rady po przeprowadzeniu konsultacji lub na wniosek właściwych rad sołeckich i rad osiedli lub grupy mieszkańców”,
- 50) w § 62 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 i 4, są nadzorowane przez burmistrza. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała rady”,
- 51) § 64 otrzymuje brzmienie:
„1. Sołtys i zarząd osiedla reprezentuje jego mieszkańców wobec organów i jednostek organizacyjnych gminy.
2. Sołtys i zarząd osiedla realizują swoje zadania, współpracując z organami gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa lub osiedla”,
- 52) w § 65 wykreśla się ust. 7,
- 53) w § 65 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„5. Rada może upoważnić sołtysa i zarząd osiedla do wykonywania niektórych czynności z zakresu administracji publicznej, gwarantując odpowiednie do zakresu zadania środki finansowe”,
- 54) w § 66 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Sołtys i przewodniczący zarządu osiedla zobowiązani są do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania ogólnego, rady sołeckiej i zarządu osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia”,
- 55) w § 66 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Od decyzji burmistrza przysługuje sołtysowi i zarządowi osiedla odwołanie do rady”,
- 56) w § 66 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. W przypadku nierokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań sołectwa lub osiedla, burmistrz może – za zgodą rady wyrażonej w formie odrębnej uchwały – zawiesić sołtysa lub zarząd osiedla i ustanowić zarządcę sołectwa lub osiedla. Zarządca przejmuje wykonanie zadań i kompetencji zawieszonych organów”,
- 57) w § 66 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Jeżeli powtarzającego się naruszenia prawa dopuszcza się sołtys lub zarząd osiedla, burmistrz wzywa zebranie ogólne (ogólne zebranie mieszkańców) do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutków, występuje do rady o odwołanie sołtysa lub zarządu osiedla”,
- 58) w § 66 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„Odwołanie sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla jest równoznaczne z rozwiązaniem rady sołeckiej lub zarządu osiedla.
Do czasu wyboru nowego sołtysa lub zarządu osiedla burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję odwołanego sołtysa lub zarządu osiedla, nie dłużej jednak niż do końca ich kadencji”,
- 59) § 67 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku powstania sporu między sołectwami, osiedlami lub sołectwami a osiedlami rozstrzygnięcie podejmuje burmistrz po uprzednim przeprowadzeniu mediacji”,
- 60) § 68 ust. 1 dodaje się pkt 31 o brzmieniu:
„31) Młoty”,
„Mienie komunalne gminy”.

wie 14 dni od dnia jej ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

494

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 21 grudnia 2004 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Miasta i Gminy pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

Do poboru określonych w § 1 podatków w drodze inkasa w poszczególnych sołectwach wyznacza się odpowiednich sołtysów.

§ 3

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 12% od sumy zainkasowanych kwot.

§ 4

Traci moc uchwała nr IX/7/95 z dnia 26 maja 1995 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i uchwała

nr XI/6/95 z dnia 31 sierpnia 1995 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

¹ Ustawa dokonuje w zakresie swej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

495

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 21 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 19 pkt 1 litera „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/145/04 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

"2. Inkasentami są:

- 1) na terenie miasta – Pan Waldemar Brandys, zam. w Międzyzlesiu, ul. J. Słowackiego 5/7
- 2) na terenie wiejskim Sołtysi poszczególnych sołectw."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

¹ Ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie -- z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

496

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZLESIU

z dnia 21 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 18 i 19 pkt 1 litera „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/146/04 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie opłaty administracyjnej § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Uchwała się opłatę administracyjną od:

- Wydania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – **50,00 zł**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

¹ Ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

497

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/196/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i § 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. Nr 236, poz. 2363) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/196/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 118, poz. 2113) w § 1 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „W 2005 roku do pomocy udzielonej w formie gorącego posiłku, w tym dla dzieci i młodzieży realizującej obowiązek szkolny, nie stosuje się zasad określonych w ust. 1 pkt a i b.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

498

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę samotną lub w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Pełna odpłatność za jedną godzinę usługi opiekuńczej wynosi 2% najniższej emerytury.

Wysokość dochodu liczona procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu kosztów liczona w % od kosztów usługi dla osób samotnych	Wysokość zwrotu kosztów liczona w % od kosztów usługi dla osób w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
101–150	20	30
151–200	30	40
201–250	50	60
251–300	70	80
powyżej 300	100	100

§ 4

Osoby, o których mowa w § 3, mogą być częściowo lub całkowicie zwolnione z odpłatności za świadczone usługi na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, w szczególności uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie ze specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,
- 3) zdarzenia losowego,
- 4) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych.

§ 5

1. Należność za usługi opiekuńcze nalicza się na podstawie karty pracy opiekunek, potwierdzonej własnoręcznym podpisem usługobiorcy.
2. Zwrot wydatków poniesionych za usługi opiekuńcze następuje za okresy miesięczne.
3. Odpłatność wnoszona jest na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia

§ 3

Osoby, których dochód przekracza kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą wydatki na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższej tabeli:

opłaty lub za pośrednictwem osoby, która sprawuje usługi.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXXV/278/97 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę Polkowice oraz ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 42 ust. 6 i 7 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum oraz przedszkole,
- 2) nauczycielach – bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w art. 1 ust. 1 – Karty Nauczyciela, a zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice.

§ 2

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, do ilości godzin określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: – do 4 oddziałów	10
	– 4–5 oddziałów	8
	– 6 i więcej oddziałów	6
	Wicedyrektor przedszkola, liczącego: – 5 oddziałów	12
2.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej: – 5–6 oddziałów	8
	– 7–8 oddziałów	6
	– 9–16 oddziałów	4
	– 17 i więcej oddziałów	3
3.	Wicedyrektor szkoły, liczącej: – 12–16 oddziałów	9
	– 17 i więcej oddziałów	7
	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: – do 40 wychowanków	20
	– od 41 do 80 wychowanków	16
	– od 81 do 120 wychowanków	12
	– powyżej 120 wychowanków	10

§ 3

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin określa tabela poniżej:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Pedagog	24
2.	Psycholog	24
3.	Szkolny doradca zawodowy	24
4.	Logopeda	20

§ 4

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze ustala się według przydziału, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

2. Jeżeli nie ma zastosowania pkt 1, a zachodzi konieczność łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Zasady określone w ust. 1 i 2 dotyczą również nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełniania obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

500

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych
pn. Wspólnota Samorządowa „Podzamcze” i nadania Statutu tej jednostce**

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 i 4 Statutu Miasta Wałbrzycha z dnia 25 czerwca 2003 r. Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się jednostkę pomocniczą pn. Wspólnota Samorządowa „Podzamcze” i uchwala się jej Statut w następującym brzmieniu:

**Statut
Wspólnoty Samorządowej „Podzamcze”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wspólnota Samorządowa „Podzamcze” jest jednostką pomocniczą Miasta Wałbrzycha, której obszar wyznaczają granice:
 - ul. H. Wieniawskiego (nowy przebieg – od wiaduktu kolejowego do skrzyżowania z Al. Podwale – J. Gagarina – gen. Ch.de Gauelle`a),
 - ul. Równoległa, ul. Topolowa od nr 1 do nr 15
 - Al. Podwale.
2. Ulice należące do obszaru:
Aleja: Podwale
Ulice: Basztowa, Blankowa, Forteczna, Grodzka, Hetmańska, Husarska, Kasztelańska, Jana Pawła II, Palisadowa, Poselska, Senatorska, H. Wieniawskiego od nr 7 do końca zabudowy, Topolowa od nr 1 do nr 15, Równoległa.
4. Członkowie Wspólnoty podejmują decyzje poprzez jej organy.

II. Organy Wspólnoty

§ 4

3. Dokładny przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

Ileć mowa w Statucie o „Wspólnocie”, oznacza ona wymienioną w § 1 ust. 1 Wspólnotę Samorządową „Podzamcze”.

§ 3

1. Członkami Wspólnoty są jej mieszkańcy.
2. W działalności Wspólnoty oprócz jej mieszkańców mogą uczestniczyć także inne osoby fizyczne oraz osoby prawne działające za pośrednictwem swoich przedstawicieli, których mienie znajduje się na terenie Wspólnoty lub których działalność jest na nim prowadzona.
3. Do zadań Wspólnoty należy:
 - 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej i prowadzenie działań na rzecz jej integracji,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju i poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich uczestników Wspólnoty,
 - 4) inicjowanie działań i współdziałanie w zakresie utrzymania porządku publicznego, bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym.

Organami Wspólnoty są:

- 1) Rada Wspólnoty Samorządowej, zwana dalej „Radą”,
- 2) Zarząd Wspólnoty Samorządowej, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5

Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Rada w liczbie 15 osób wybierana przez jej mieszkańców.

§ 6

Rada wybiera ze swego składu Zarząd, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zarządu, od 1 do 3 Zastępców Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Rada pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy zatwierdzony przez Radę Miejską.
3. Rada przedkłada raz w roku mieszkańcom Wspólnoty sprawozdanie z działalności i plan pracy na następny rok.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta wraz ze sprawozdaniem wykorzystania środków finansowych i rzeczowych pozyskanych na działalność Wspólnoty dołączając ich specyfikację.

§ 8

1. Do zakresu zadań Rady należy:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dot. Wspólnoty m.in. w zakresie;
 - a) lokalizacji inwestycji,
 - b) przebiegu tras linii komunikacyjnych,
 - c) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) Dysponowanie środkami finansowymi w ramach limitu ustalonego w uchwale budżetowej i środkami własnymi.
 - 3) Organizowanie samopomocy i wspólnych prac mieszkańców.
 - 4) Ścisła, bieżąca współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach udzielania pomocy społecznej mieszkańcom Wspólnoty oraz z Administracją Domów Mieszkalnych i Społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań dla mieszkańców Wspólnoty. Wydawanie w tym zakresie opinii i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
 - 5) Uchwalanie planu wydatków Wspólnoty w terminie wynikającym z procedury uchwalania budżetu Gminy.
 - 6) Opiniowanie propozycji zmian do Statutu Wspólnoty.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) wybór oraz odwołanie Zarządu lub poszczególnych jej członków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zbycia lub nabycia składników mienia oraz zarządzania mieniem jednostki pomocniczej. Wydawanie upoważnień członkom Zarządu do realizacji zadań w tym zakresie.

§ 9

1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Uchwały zapadają w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw”) z wyjątkiem uchwał w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu, które zapadają bezwzględną większością głosów (ilość

głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych) w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Zebrania Rady dotyczące wyboru członków Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty wyborów do Rady.

§ 11

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępcę.
2. Obrady są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: Przewodniczący Zarządu i Sekretarz.
3. Uchwały sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Statutem Wspólnoty są nieważne.
4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na najbliższej sesji w formie uchwały i powiadamia o tym Radę, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakowanie

§ 12

Przewodniczący Zarządu ogłasza uchwały przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 13

Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały i kopie protokołu Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 14

Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd.

§ 15

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wskazywanie sposobu realizacji uchwał i ich wykonywanie,
- 3) organizowanie imprez osiedlowych np. w zakresie kultury, sportu, rozrywki, turystyki,
- 4) organizowanie prac społecznych,
- 5) zarządzanie mieniem jednostki pomocniczej,
- 6) prowadzenie dokumentacji jednostki pomocniczej,
- 7) informowanie na bieżąco interesantów w sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta,
- 8) określanie sposobu korzystania z lokali stanowiących mienie Wspólnoty.

§ 16

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz realizacja innych zadań wynikających z niniejszego Statutu i uchwał Rady.

§ 17

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

2. Zarząd wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym zebraniu po dokonanych wyborach, zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Pierwsze zebranie prowadzi najstarszy wiekiem Radny pochodzący z obszaru działania jednostki pomocniczej.

§ 18

1. Kandydatów na Przewodniczącego, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Zarządu, zgłaszają osoby uprawnione do głosowania – na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 1/3 osób uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatury przedstawia komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem głosowania nad kandydatami jest zgoda kandydatów wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłoszenie kandydata winno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić przed upływem kadencji na uzasadniony wniosek co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

III. Gospodarka finansowa oraz zakres i formy kontroli Wspólnoty

§ 20

1. Wspólnocie może być przyznane odrębną uchwałą prawo zarządu wydzieloną częścią mienia komunalnego znajdującego się na jej terytorium niezbędnego do wykonywania zadań statutowych.
2. Wspólnocie przekazuje się środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej dotyczące:
 - 1) wydatków administracyjnych i biurowych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wspólnoty (czynsz, artykuły niezbędne do prac konserwatorsko-remontowych siedziby, media, materiały kancelaryjne),
 - 2) wydatków związanych z organizacją imprez, spotkań i uroczystości,
3. Gospodarka finansowa Wspólnoty prowadzona jest w ramach budżetu Miasta.
4. Obsługa kasowa Wspólnoty odbywa się za pomocą konta bankowego Miasta.
5. Oświadczenia woli w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem składa członek Zarządu wskazany w uchwale oraz osoby upoważnione przez Prezydenta, a także Skarbnik, gdy oświadczenia dotyczą spraw finansowych lub majątkowych Wspólnoty.
6. Dochodami Wspólnoty są, dochody własne w tym m.in. pochodzące z darowizn i funduszy uzyskanych z dobrowolnych składek mieszkańców oraz środki gminne.
7. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Prezydent poprzez służby finansowe Urzędu Miejskiego.
8. Realizacja płatności następuje w oparciu o uchwałę wraz z załączonym rachunkiem lub fakturą potwierdzoną pod względem merytorycznym.

§ 21

1. Kontrola w zakresie dysponowania środkami budżetowymi oraz zarządzania mieniem sprawowana jest przez Radę Miejską (za pośrednictwem Komisji Rewi-

zyjnej) oraz Prezydenta Miasta poprzez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego.

2. Nadzór nad działalnością statutową sprawuje Rada Miejska (za pośrednictwem Komisji Statutowo-Regulaminowej).
3. W ramach sprawowanego nadzoru Wspólnota przekazuje Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta:
 - 1) sprawozdania z rocznej działalności w terminie do końca lutego roku następnego zawierające m.in. informację dot. rozdysponowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym,
 - 2) uchwały podejmowane przez Wspólnotę, w tym dotyczące planu wydatków, w terminie 7 dni od ich podjęcia,
 - 3) informacje dot. organizacji, funkcjonowania i działań Wspólnoty na każde żądanie Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

IV. Zasady i tryb wyborów do Rady Wspólnoty Samorządowej „Podzamcze”

§ 22

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska.
2. Do przeprowadzenia wyborów powołana zostaje Komisja Wyborcza.

§ 23

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i ogłoszenie ich w trybie określonym w niniejszym Statucie,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Miejską Wałbrzycha,

§ 24

1. Rada Miejska Wałbrzycha określa uchwałą kalendarz czynności wyborczych.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów, określona w § 5 Statutu Wspólnoty, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, legitymujących się ilością 25 podpisów mieszkańców obszaru działania Wspólnoty.
4. Osoba kandydująca do Rady musi wyrazić na to pisemną zgodę.
5. Osoba kandydująca do Rady musi być mieszkańcem obszaru Wspólnoty.

§ 25

1. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska, imienia i adresu zamieszkania.
3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko oraz PESEL.

4. Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z niniejszymi przepisami. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
5. Jeżeli Komisja Wyborcza stwierdzi na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego poparcia wyborców, odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie.
6. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym zgłaszających poprzez umieszczenie ogłoszenia w siedzibie Wspólnoty.

§ 26

1. Głosowanie odbywa się w oparciu o spis wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia oraz adres zamieszkania wyborcy.
5. W spisie wyborców uwzględnia się stałych mieszkańców Wspólnoty mających bierne i czynne prawo wyborcze, w myśl Ordynacji Wyborczej do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw.
6. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 27

Głosowanie odbywa się w lokalu, zwanym dalej „lokałem wyborczym” który wyznacza Prezydent Miasta.

§ 28

W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 29

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca okazuje Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na obszarze Wspólnoty oraz posiada prawa wyborcze.

§ 31

1. Wyborca ujęty w spisie otrzymuje od Komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej Wałbrzycha.

4. Po oddaniu głosu wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 32

1. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców i pieczęcią Rady Miejskiej na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 33

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza w dniu wyborów jest zabroniona.
2. Komisja Wyborcza postanawia o umieszczeniu w lokalu wyborczym oraz w miejscu zapewniającym tajność głosowania związanej informacji o sposobie głosowania właściwym dla przeprowadzanych wyborów. Informację tę sporządza się, według wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą.

§ 34

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala jego wyniki dokonując czynności określonych w § 35 oraz sporządza protokół zawierający liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 35

1. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w opieczętowanym pakiecie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
7. Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata

§ 36

Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

§ 37

1. W protokole wymienia się poza liczbami, o których mowa w § 34, osoby wybrane do Rady.
2. Za wybrane do Rady uważa się osoby, które kolejno uzyskały największą ilość głosów.
3. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, którym przypada ostatni mandat w Radzie, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone na zasadach ustalonych przez Komisję Wyborczą.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej.
6. Członkom Komisji Wyborczej przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania.

§ 38

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców 1 egzemplarza protokołu głosowania w obszarze.
2. Pozostałe egzemplarze protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta.

§ 39

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu, złożonej na piśmie,
 - 3) utraty praw obywatelskich.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, skład Rady zostaje uzupełniony o osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów podczas wyboru Rady, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Wspólnoty.

§ 40

Rozstrzyganie wątpliwości w interpretacji powyższych zasad i trybu wyborów należy do Komisji Statutowo-Regulaminowej Rady Miejskiej Wałbrzycha.

V. Postanowienia końcowe

§ 41

Interpretacja postanowień niniejszego Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42

Zmiany w niniejszym Statucie następują w drodze uchwały Rady Miejskiej, na wniosek Prezydenta, radnych lub na wniosek Rady Wspólnoty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

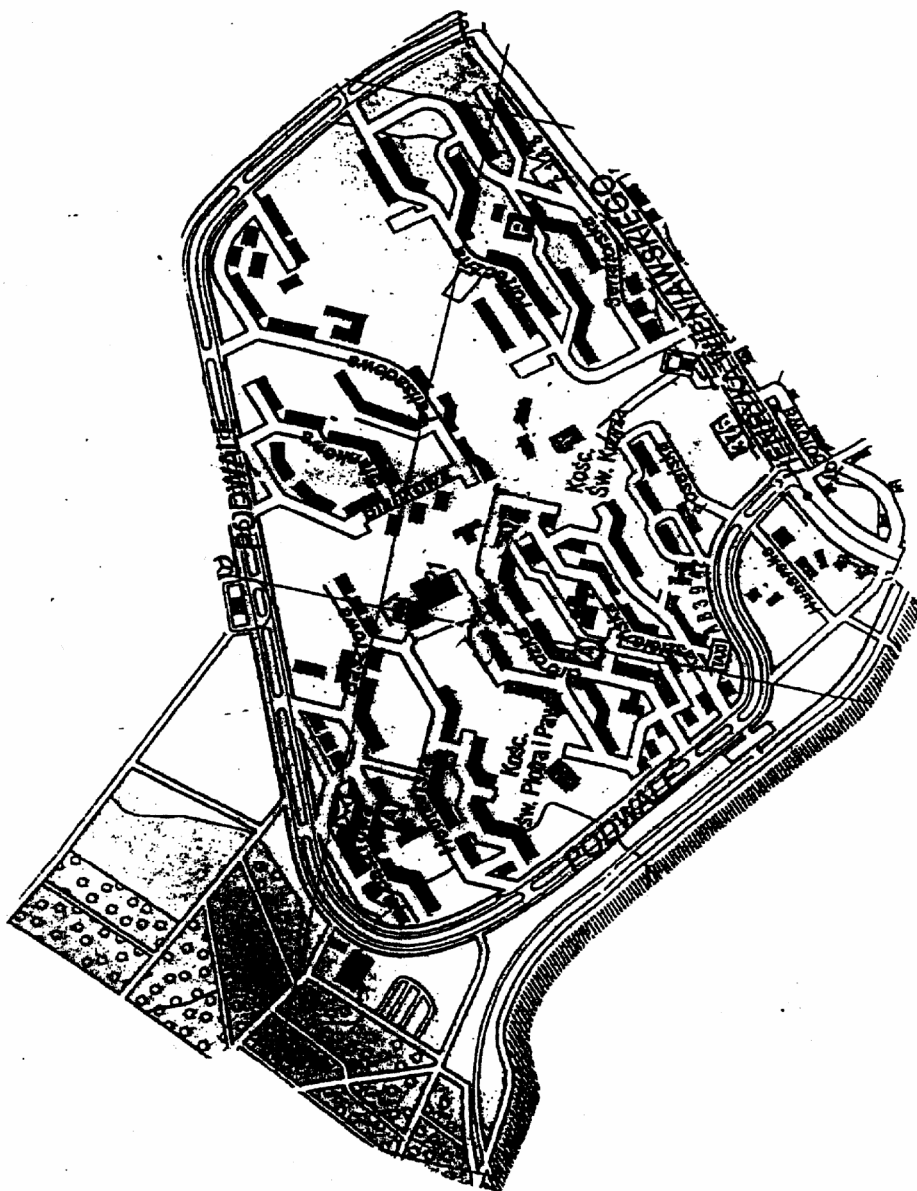
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 500)**

WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA
„PODZAMCZE”



501

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych
pn. Wspólnota Samorządowa „Piaskowa Góra” i nadania Statutu tej
jednostce**

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 i 4 Statutu Miasta Wałbrzycha z dnia 25 czerwca 2003 r. Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się jednostkę pomocniczą pn. Wspólnota Samorządowa „Piaskowa Góra” i uchwala się jej Statut w następującym brzmieniu:

Statut

Wspólnoty Samorządowej „Piaskowa Góra”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wspólnota Samorządowa „Piaskowa Góra” jest jednostką pomocniczą Miasta Wałbrzycha, której obszar wyznaczają granice:

- ul. Wrocławska (pomiędzy wiaduktami kolejowymi),
- sieć ulic pomiędzy ulicami Długą i Prymasa St. Wyszyńskiego do granicy ze Szczawnem Zdrój,
- ulice przyległe do ul. Prymasa St. Wyszyńskiego w kierunku Wzgórza Gedymina,
- ul. Prostopadła.

Place: L. Zamenhoffa.

Ulice: W. Broniewskiego, J. Chełmońskiego, Długa, J. Długosza, Dr Judyma, Dr M. Orłowicza, K. Dunikowskiego, T. Duracza, K. I. Gałczyńskiego, Główna, Gen. St. Grota-Roweckiego, L. Hirszfelda, Z. Kasińskiego, L. Kruczkowskiego, J. Kusocińskiego, K. Makuszyńskiego, J. Malczewskiego, P. Michałowskiego, Mieszka I, Z. Nałkowskiej, C. K. Norwida, Obrońców Westerplatte, Odlewnicza, L. Pasteura, Piętnastolecia, Porcelanowa, Proletariacka, Prostopadła, Przelotowa, T. Rabiegi, A. Sokołowskiego, Szlifierska, Środkowa, L. Teligi, Topolowa od nr 16 do nr 41, Tysiąclecia, Wrocławska od nr 15 do nr 81 i od nr 16 do nr 58, L. Wyczółkowskiego, Prymasa St. Wyszyńskiego, T. Boya Żeleńskiego.

2. Dokładny przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

Ileć mowa w Statucie o „Wspólnocie”, oznacza ona wymienioną w § 1 ust. 1 Wspólnotę Samorządową „Piaskowa Góra”.

§ 3

1. Członkami Wspólnoty są jej mieszkańcy.
2. W działalności Wspólnoty oprócz jej mieszkańców mogą uczestniczyć także inne osoby fizyczne oraz osoby prawne działające za pośrednictwem swoich przedstawicieli, których mienie znajduje się na terenie Wspólnoty lub których działalność jest na nim prowadzona.
3. Do zadań Wspólnoty należy:

- 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej i prowadzenie działań na rzecz jej integracji,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju i poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich uczestników Wspólnoty,
 - 4) inicjowanie działań i współdziałanie w zakresie utrzymania porządku publicznego, bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym.
4. Członkowie Wspólnoty podejmują decyzje poprzez jej organy.

II. Organy Wspólnoty

§ 4

Organami Wspólnoty są:

- 1) Rada Wspólnoty Samorządowej, zwana dalej „Radą”,
- 2) Zarząd Wspólnoty Samorządowej, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5

Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Rada w liczbie 15 osób wybierana przez jej mieszkańców.

§ 6

Rada wybiera ze swego składu Zarząd, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zarządu, od 1 do 3 Zastępców Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Rada pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy zatwierdzony przez Radę Miejską.
3. Rada przedkłada raz w roku mieszkańcom Wspólnoty sprawozdanie z działalności i plan pracy na następny rok.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3 Przewodniczący Rady przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta wraz ze sprawozdaniem wykorzystania środków finansowych i rzeczowych pozyskanych na działalność Wspólnoty dołączając ich specyfikacje.

§ 8

1. Do zakresu zadań Rady należy:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dot. Wspólnoty m.in. w zakresie:
 - a) lokalizacji inwestycji,
 - b) przebiegu tras linii komunikacyjnych,
 - c) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) Dysponowanie środkami finansowymi w ramach limitu ustalonego w uchwale budżetowej i środkami własnymi.

- 3) Organizowanie samopomocy i wspólnych prac mieszkańców.
 - 4) Ścisła, bieżąca współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach udzielania pomocy społecznej mieszkańcom Wspólnoty oraz z Administracją Domów Mieszkalnych i Społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań dla mieszkańców Wspólnoty. Wydawanie w tym zakresie opinii i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
 - 5) Uchwalanie planu wydatków Wspólnoty w terminie wynikającym z procedury uchwalania budżetu Gminy.
 - 6) Opiniowanie propozycji zmian do Statutu Wspólnoty.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
- 1) wybór oraz odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zbycia lub nabycia składników mienia oraz zarządzania mieniem jednostki pomocniczej. Wydawanie upoważnień członkom Zarządu do realizacji zadań w tym zakresie.

§ 9

1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Uchwały zapadają w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw”) z wyjątkiem uchwał w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu, które zapadają bezwzględną większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych) w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu lub na piśmie wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Zebrania Rady dotyczące wyboru członków Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty wyborów do Rady.

§ 11

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępca.
2. Obrady są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: Przewodniczący Zarządu i Sekretarz.
3. Uchwały sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Statutem Wspólnoty są nieważne.
4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na najbliższej sesji w formie uchwały i powiadamia o tym Radę, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakowanie

§ 12

Przewodniczący Zarządu ogłasza uchwały przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 13

Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały i kopie protokołu Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 14

Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd.

§ 15

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wskazywanie sposobu realizacji uchwał i ich wykonywanie,
- 3) organizowanie imprez osiedlowych np. w zakresie kultury, sportu, rozrywki, turystyki,
- 4) organizowanie prac społecznych,
- 5) zarządzanie mieniem jednostki pomocniczej,
- 6) prowadzenie dokumentacji jednostki pomocniczej,
- 7) informowanie na bieżąco interesantów w sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta,
- 8) określanie sposobu korzystania z lokali stanowiących mienie Wspólnoty.

§ 16

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz realizacja innych zadań wynikających z niniejszego Statutu i uchwał Rady.

§ 17

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. Zarząd wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym zebraniu po dokonanych wyborach, zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Pierwsze zebranie prowadzi najstarszy wiekiem Radny pochodzący z obszaru działania jednostki pomocniczej.

§ 18

1. Kandydatów na Przewodniczącego, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Zarządu zgłaszają osoby uprawnione do głosowania – na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 1/3 osób uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatury przedstawia komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem głosowania nad kandydatami jest zgoda kandydatów wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłoszenie kandydata winno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić przed upływem kadencji na uzasadniony wniosek co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

III. Gospodarka finansowa oraz zakres i formy kontroli Wspólnoty.

§ 20

1. Wspólnocie może być przyznane odrębną uchwałą prawo zarządu wydzieloną częścią mienia komunalnego znajdującego się na jej terytorium niezbędnego do wykonywania zadań statutowych.

2. Wspólnocie przekazuje się środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej dotyczące:
 - 1) wydatków administracyjnych i biurowych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wspólnoty (czynsz, artykuły niezbędne do prac konserwatorsko-remontowych siedziby, media, materiały kancelaryjne),
 - 2) wydatków związanych z organizacją imprez, spotkań i uroczystości.
3. Gospodarka finansowa Wspólnoty prowadzona jest w ramach budżetu Miasta.
4. Obsługa kasowa Wspólnoty odbywa się za pomocą konta bankowego Miasta.
5. Oświadczenia woli w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem składa członek Zarządu wskazany w uchwale oraz osoby upoważnione przez Prezydenta, a także Skarbnik, gdy oświadczenia dotyczą spraw finansowych lub majątkowych Wspólnoty.
6. Dochodami Wspólnoty są dochody własne, w tym m.in. pochodzące z darowizn i funduszy uzyskanych z dobrowolnych składek mieszkańców oraz środki gminne.
7. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Prezydent poprzez służby finansowe Urzędu Miejskiego.
8. Realizacja płatności następuje w oparciu o uchwałę wraz z załączonym rachunkiem lub fakturą potwierdzoną pod względem merytorycznym.

§ 21

1. Kontrola w zakresie dysponowania środkami budżetowymi oraz zarządzania mieniem sprawowana jest przez Radę Miejską (za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej) oraz Prezydenta Miasta poprzez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego.
2. Nadzór nad działalnością statutową sprawuje Rada Miejska (za pośrednictwem Komisji Statutowo-Regulaminowej).
3. W ramach sprawowanego nadzoru Wspólnota przekazuje Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta:
 - 1) sprawozdania z rocznej działalności w terminie do końca lutego roku następnego zawierające m.in. informację dot. rozdysonowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym,
 - 2) uchwały podejmowane przez Wspólnotę, w tym dotyczące planu wydatków, w terminie 7 dni od ich podjęcia,
 - 3) informacje dot. organizacji, funkcjonowania i działań Wspólnoty na każde żądanie Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

IV. Zasady i tryb wyborów do Rady Wspólnoty Samorządowej „Piaskowa Góra”

§ 22

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska.
2. Do przeprowadzenia wyborów powołana zostaje Komisja Wyborcza.

§ 23

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) zarządzanie druku kart do głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i ogłoszenie ich w trybie określonym w niniejszym Statucie,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Miejską Wałbrzycha.

§ 24

1. Rada Miejska Wałbrzycha określa uchwałą kalendarz czynności wyborczych.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów, określona w § 5 Statutu Wspólnoty, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, legitymujących się ilością 25 podpisów mieszkańców obszaru działania Wspólnoty.
4. Osoba kandydująca do Rady musi wyrazić na to pisemną zgodę.
5. Osoba kandydująca do Rady musi być mieszkańcem obszaru Wspólnoty.

§ 25

1. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska, imienia i adresu zamieszkania.
3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko oraz PESEL.
4. Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z niniejszymi przepisami. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
5. Jeżeli Komisja Wyborcza stwierdzi na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego poparcia wyborców, odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie.
6. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym zgłaszających poprzez umieszczenie ogłoszenia w siedzibie Wspólnoty.

§ 26

1. Głosowanie odbywa się w oparciu o spis wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia oraz adres zamieszkania wyborcy.
5. W spisie wyborców uwzględnia się stałych mieszkańców Wspólnoty mających bierne i czynne prawo wy-

borcze, w myśl Ordynacji Wyborczej do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw.

6. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 27

Głosowanie odbywa się w lokalu, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, który wyznacza Prezydent Miasta.

§ 28

W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 29

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na obszarze Wspólnoty oraz posiada prawa wyborcze.

§ 31

1. Wyborca ujęty w spisie otrzymuje od Komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej Wałbrzycha.
4. Po oddaniu głosu wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 32

1. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców i pieczęcią Rady Miejskiej na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 33

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza w dniu wyborów jest zabroniona.
2. Komisja Wyborcza postanawia o umieszczeniu w lokalu wyborczym oraz w miejscu zapewniającym tajność głosowania zwiększonej informacji o sposobie gło-

sowania właściwym dla przeprowadzanych wyborów. Informację tę sporządza się według wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą.

§ 34

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala jego wyniki dokonując czynności określonych w § 35 oraz sporządza protokół zawierający liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 35

1. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w opieczętowanym pakiecie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
7. Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

§ 36

Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

§ 37

1. W protokole wymienia się poza liczbami, o których mowa w § 34, osoby wybrane do Rady.
2. Za wybrane do Rady uważa się osoby, które kolejno uzyskały największą ilość głosów.
3. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, którym przypada ostatni mandat w Radzie, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone na zasadach ustalonych przez Komisję Wyborczą.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej.
6. Członkom Komisji Wyborczej przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkret-

nych zarzutów, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania.

§ 38

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, 1 egzemplarza protokołu głosowania w obszarze.
2. Pozostałe egzemplarze protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta.

§ 39

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu złożonej na piśmie,
 - 3) utraty praw obywatelskich.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, skład Rady zostaje uzupełniony o osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów podczas wyboru Rady, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Wspólnoty.

§ 40

Rozstrzygnięcie wątpliwości w interpretacji powyższych zasad i trybu wyborów należy do Komisji Statutowo-Regulaminowej Rady Miejskiej Wałbrzycha.

V. Postanowienia końcowe

§ 41

Interpretacja postanowień niniejszego Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42

Zmiany w niniejszym Statucie następują w drodze uchwały Rady Miejskiej, na wniosek Prezydenta, radnych lub na wniosek Rady Wspólnoty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 501)**



502

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych
pn. Wspólnota Samorządowa „Śródmieście” i nadania Statutu tej jednost-
ce**

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 i 4 Statutu Miasta Wałbrzycha z dnia 25 czerwca 2003 r. Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się jednostkę pomocniczą pn. Wspólnota Samorządowa „Śródmieście” i uchwala się jej Statut w następującym brzmieniu:

**Statut
Wspólnoty Samorządowej „Śródmieście”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wspólnota Samorządowa „Śródmieście” jest jednostką pomocniczą Miasta Wałbrzycha, której obszar wyznaczają granice:

- ul. B. Chrobrego – ul. Kolejowa i ulice przyległe,
- ul. M. Reja nr 1 i 2 – od ul. B. Chrobrego do przejazdu kolejowego,
- ul. P. Wysockiego – od ul. J. Słowackiego do wiaduktu nad torami,
- ul. Gen. Wł. Sikorskiego i ulice przyległe,
- ul. 1 Maja – od ul. B. Limanowskiego do ul. Skarżyskiej,
- ul. S. Moniuszki – od Rynku do wiaduktu kolejowego,
- ul. A. Mickiewicza do ul. Jagiellońskiej,
- ul. Marszałka J. Piłsudskiego – od Pl. Tuwima do końca ul. S. Kunickiego,
- ul. Lotników – do Pl. S. Skarżyńskiego,
- ul. St. Batorego od 1 do nr 70,
- ul. P. Skargi – od ul. Zamkowej do ul. B. Głowackiego.

2. Ulice należące do obszaru:

Aleje: W. Puchalskiego, Al. Wyzwolenia.

Place: Grunwaldzki, Kościelny, Magistracki, Na Rozdrożu, Rynek, Teatralny, J. Tuwima.

Ulice: 1 Maja od nr 1 do nr 50 (numeracja kolejna), Aptekarska, N. Barlickiego, S. Batorego od nr 1 do nr 70 (numeracja kolejna), L. Beethovena, Browarna, M. Buczka, B. Chrobrego, S. Czarnieckiego, Czerwonego Krzyża, R. Dmowskiego, Dojazdowa, Dworcowa, Garbarska, Gdańska, Gen. W. Sikorskiego, Gen. Zajączka, Graniczna, Karpacza, Kasztanowa, J. Kilińskiego, Kolejowa, M. Konopnickiej, M. Kopemika, J. Kossaka, Kościelna, T. Kościuszki, Książęca, S. Kunickiego, J. Lewartowskiego, B. Limanowskiego, Lotników, Lubelska, Mała, J. Matejki, Marszałka J. Piłsudskiego od nr 1 do nr 7 (numeracja kolejna), Mazowiecka, A. Mickiewicza, Młynarska, S. Moniuszki od nr 1 do nr 68 (numeracja kolejna), Niska, Nowogrodzka, Nowy Świat,

M. Ossowskiego, J. Pankiewicza, A. Pługa, Poleska, Południowa, Przebieg, Przemysłowa, Pszczyńska, Raciborska, M. Reja nr 1 i 2, T. Rejtana, Rycerska, H. Sienkiewicza, P. Skargi od nr 1 do nr 22 (numeracja

kolejna), Skarżyska, J. Słowackiego, L. Solkiego, Spokojna, Straży Pożarnej, A. Szmidta, Szpitalna, Św. Jadwigi, R. Traugutta, L. Waryńskiego, Wąska, P. Wysockiego od nr 1 do nr 19 (numery nieparzyste) i od nr 2 do nr 14 (numery parzyste), S. Wyspiańskiego, Zakopiańska, Zamkowa, S. Żółkiewskiego.

3. Dokładny przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do Uchwały.

§ 2

Ileokroć mowa w Statucie o „Wspólnocie”, oznacza ona wymienioną w § 1 ust. 1 Wspólnotę Samorządową „Śródmieście”.

§ 3

1. Członkami Wspólnoty są jej mieszkańcy.
2. W działalności Wspólnoty oprócz jej mieszkańców mogą uczestniczyć także inne osoby fizyczne oraz osoby prawne działające za pośrednictwem swoich przedstawicieli, których mienie znajduje się na terenie Wspólnoty lub których działalność jest na nim prowadzona.
3. Do zadań Wspólnoty należy:
 - 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej i prowadzenie działań na rzecz jej integracji,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju i poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich uczestników Wspólnoty,
 - 4) inicjowanie działań i współdziałanie w zakresie utrzymania porządku publicznego, bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym.
4. Członkowie Wspólnoty podejmują decyzje poprzez jej organy.

II. Organy Wspólnoty

§ 4

Organami Wspólnoty są:

- 1) Rada Wspólnoty Samorządowej, zwana dalej „Radą”,
- 2) Zarząd Wspólnoty Samorządowej, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5

Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Rada w liczbie 15 osób wybierana przez jej mieszkańców.

§ 6

Rada wybiera ze swego składu Zarząd, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zarządu, od 1 do 3 Zastępców Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Rada pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy zatwierdzony przez Radę Miejską.
3. Rada przedkłada raz w roku mieszkańcom Wspólnoty sprawozdanie z działalności i plan pracy na następny rok.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta wraz ze sprawozdaniem wykorzystania środków finansowych i rzeczowych pozyskanych na działalność Wspólnoty dołączając ich specyfikacje.

§ 8

1. Do zakresu zadań Rady należy:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dot. Wspólnoty m.in. w zakresie:
 - a) lokalizacji inwestycji,
 - b) przebiegu tras linii komunikacyjnych,
 - c) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) Dysponowanie środkami finansowymi w ramach limitu ustalonego w uchwale budżetowej i środkami własnymi.
 - 3) Organizowanie samopomocy i wspólnych prac mieszkańców.
 - 4) Ścisła, bieżąca współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach udzielania pomocy społecznej mieszkańcom Wspólnoty oraz z Administracją Domów Mieszkalnych i Społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań dla mieszkańców Wspólnoty. Wydawanie w tym zakresie opinii i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
 - 5) Uchwalanie planu wydatków Wspólnoty w terminie wynikającym z procedury uchwalania budżetu Gminy.
 - 6) Opiniowanie propozycji zmian do Statutu Wspólnoty.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) wybór oraz odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zbycia lub nabycia składników mienia oraz zarządzania mieniem jednostki pomocniczej. Wydawanie upoważnień członkom Zarządu do realizacji zadań w tym zakresie.

§ 9

1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Uchwały zapadają w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw”) z wyjątkiem uchwał w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu, które zapadają bezwzględną większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych) w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego z

inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu lub na piśmie wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

3. Zebrania Rady dotyczące wyboru członków Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty wyborów do Rady.

§ 11

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępca.
2. Obrady są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: Przewodniczący Zarządu i Sekretarz.
3. Uchwały sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Statutem Wspólnoty są nieważne.
4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na najbliższej sesji w formie uchwały i powiadamia o tym Radę, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakowanie.

§ 12

Przewodniczący Zarządu ogłasza uchwały przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 13

Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały i kopie protokołu Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 14

Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd.

§ 15

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wskazywanie sposobu realizacji uchwał i ich wykonywanie,
- 3) organizowanie imprez osiedlowych np. w zakresie kultury, sportu, rozrywki, turystyki,
- 4) organizowanie prac społecznych,
- 5) zarządzanie mieniem jednostki pomocniczej,
- 6) prowadzenie dokumentacji jednostki pomocniczej,
- 7) informowanie na bieżąco interesantów w sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta,
- 8) określanie sposobu korzystania z lokali stanowiących mienie Wspólnoty.

§ 16

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz realizacja innych zadań wynikających z niniejszego Statutu i uchwał Rady.

§ 17

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. Zarząd wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym zebraniu po dokonanych wyborach, zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Pierwsze zebranie prowadzi najstarszy wiekiem Radny pochodzący z obszaru działania jednostki pomocniczej.

§ 18

1. Kandydatów na Przewodniczącego, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Zarządu, zgłaszają osoby uprawnione do głosowania – na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 1/3 osób uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury przedstawia komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem głosowania nad kandydatami jest zgoda kandydatów wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłoszenie kandydata winno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Odwwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić przed upływem kadencji na uzasadniony wniosek co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

III. Gospodarka finansowa oraz zakres i formy kontroli Wspólnoty.

§ 20

1. Wspólnocie może być przyznane odrębną uchwałą prawo zarządu wydzieloną częścią mienia komunalnego znajdującego się na jej terytorium niezbędnego do wykonywania zadań statutowych.
2. Wspólnocie przekazuje się środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej dotyczące:
 - 1) wydatków administracyjnych i biurowych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wspólnoty (czynsz, artykuły niezbędne do prac konserwatorsko-remontowych siedziby, media, materiały kancelaryjne),
 - 2) wydatków związanych z organizacją imprez, spotkań i uroczystości.
3. Gospodarka finansowa Wspólnoty prowadzona jest w ramach budżetu Miasta.
4. Obsługa kasowa Wspólnoty odbywa się za pomocą konta bankowego Miasta.
5. Oświadczenia woli w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem składa członek Zarządu wskazany w uchwale oraz osoby upoważnione przez Prezydenta, a także Skarbnik, gdy oświadczenia dotyczą spraw finansowych lub majątkowych Wspólnoty.
6. Dochodami Wspólnoty są dochody własne, w tym m.in. pochodzące z darowizn i funduszy uzyskanych z dobrowolnych składek mieszkańców oraz środki gminne.
7. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Prezydent poprzez służby finansowe Urzędu Miejskiego.
8. Realizacja płatności następuje w oparciu o uchwałę wraz z załączonym rachunkiem lub fakturą potwierdzoną pod względem merytorycznym.

§ 21

1. Kontrola w zakresie dysponowania środkami budżetowymi oraz zarządzania mieniem sprawowana jest przez Radę Miejską (za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej) oraz Prezydenta Miasta poprzez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego.
2. Nadzór nad działalnością statutową sprawuje Rada Miejska (za pośrednictwem Komisji Statutowo-Regulaminowej).
3. W ramach sprawowanego nadzoru Wspólnota przekazuje Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta:
 - 1) sprawozdania z rocznej działalności w terminie do końca lutego roku następnego zawierające m.in. informację dot. rozdysonowania przekazanych

środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym,

- 2) uchwały podejmowane przez Wspólnotę, w tym dotyczące planu wydatków w terminie 7 dni od ich podjęcia,
- 3) informacje dot. organizacji, funkcjonowania i działań Wspólnoty na każde żądanie Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

IV. Zasady i tryb wyborów do Rady Wspólnoty Samorządowej „Śródmieście”

§ 22

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska.
2. Do przeprowadzenia wyborów powołana zostaje Komisja Wyborcza.

§ 23

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i ogłoszenie ich w trybie określonym w niniejszym Statucie,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Miejską Wałbrzyską.

§ 24

1. Rada Miejska Wałbrzyska określa uchwałą kalendarz czynności wyborczych.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów określona w § 5 Statutu Wspólnoty, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, legitymujących się ilością 25 podpisów mieszkańców obszaru działania Wspólnoty.
4. Osoba kandydująca do Rady musi wyrazić na to pisemną zgodę.
5. Osoba kandydująca do Rady musi być mieszkańcem obszaru Wspólnoty.

§ 25

1. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska, imienia i adresu zamieszkania.
3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko oraz PESEL.
4. Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z niniejszymi przepisami. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
5. Jeżeli Komisja Wyborcza stwierdzi na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego poparcia wyborców, odmawia je-

go przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie.

6. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym zgłaszających poprzez umieszczenie ogłoszenia w siedzibie Wspólnoty.

§ 26

1. Głosowanie odbywa się w oparciu o spis wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia oraz adres zamieszkania wyborcy.
5. W spisie wyborców uwzględnia się stałych mieszkańców Wspólnoty mających bierne i czynne prawo wyborcze w myśl Ordynacji Wyborczej do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw.
6. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 27

Głosowanie odbywa się w lokalu, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, który wyznacza Prezydent Miasta.

§ 28

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 29

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na obszarze Wspólnoty oraz posiada prawa wyborcze.

§ 31

1. Wyborca ujęty w spisie otrzymuje od Komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej Wałbrzycha.
4. Po oddaniu głosu wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 32

1. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicz-

nej wiadomości i przesłana Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców i pieczęcią Rady Miejskiej na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 33

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza w dniu wyborów jest zabroniona.
2. Komisja Wyborcza postanawia o umieszczeniu w lokalu wyborczym oraz w miejscu zapewniającym tajność głosowania związanej informacji o sposobie głosowania właściwym dla przeprowadzanych wyborów. Informację tę sporządza się według wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą.

§ 34

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala jego wyniki, dokonując czynności określonych w § 35 oraz sporządza protokół zawierający liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 35

1. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w opieczętowanym pakiecie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
7. Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

§ 36

Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

§ 37

1. W protokole wymienia się poza liczbami, o których mowa w § 34, osoby wybrane do Rady.
2. Za wybrane do Rady uważa się osoby, które kolejno uzyskały największą ilość głosów.
3. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, którym przypada ostatni mandat w Radzie, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone na zasadach ustalonych przez Komisję Wyborczą.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej.
6. Członkom Komisji Wyborczej przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania.

§ 38

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców 1 egzemplarza protokołu głosowania w obszarze.
2. Pozostałe egzemplarze protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta.

§ 39

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu, złożonej na piśmie,
 - 3) utraty praw obywatelskich.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, skład Rady zostaje uzupełniony o osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów podczas wyboru Rady, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Wspólnoty.

§ 40

Rozstrzyganie wątpliwości w interpretacji powyższych zasad i trybu wyborów należy do Komisji Statutowo-Regulaminowej Rady Miejskiej Wałbrzycha.

V. Postanowienia końcowe

§ 41

Interpretacja postanowień niniejszego Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42

Zmiany w niniejszym Statucie następują w drodze uchwały Rady Miejskiej, na wniosek Prezydenta, radnych lub na wniosek Rady Wspólnoty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

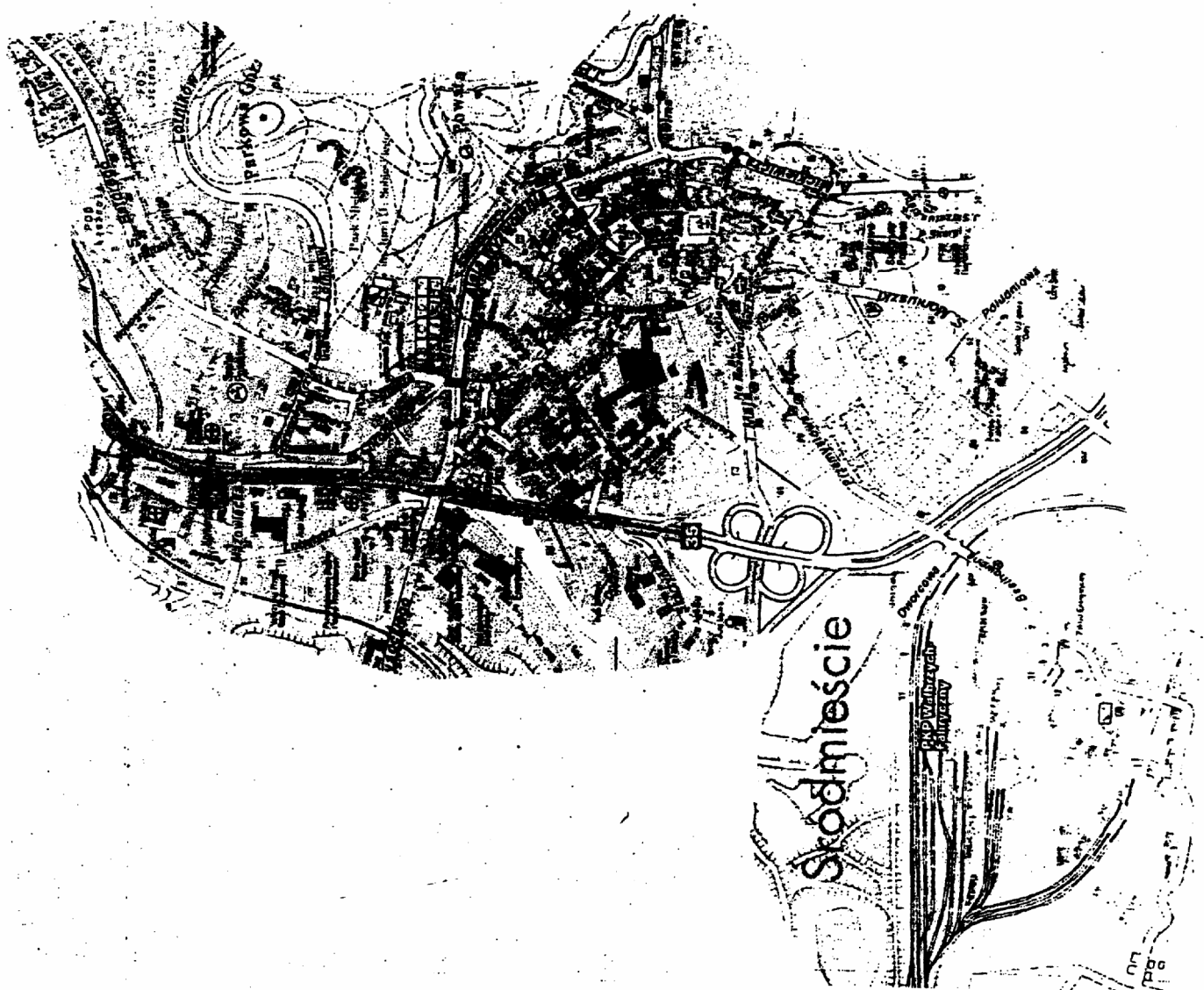
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 502)**

WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA
„ŚRÓDMIEŚCIE”



503

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych
pn. Wspólnota Samorządowa „Nowe Miasto” i nadania Statutu tej jednost-
ce**

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 i 4 Statutu Miasta Wałbrzycha z dnia 25 czerwca 2003 r. Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się jednostkę pomocniczą pn. Wspólnota Samorządowa „Nowe Miasto” i uchwała się jej Statut w następującym brzmieniu:

Statut

Wspólnoty Samorządowej „Nowe Miasto”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wspólnota Samorządowa „Nowe Miasto” jest jednostką pomocniczą Miasta Wałbrzycha, której obszar wyznaczają granice:
 - ul. Marszałka J. Piłsudskiego od ul. S. Kunickiego do skrzyżowania z ul. 11 Listopada i ulice przyległe,
 - ul. Żwirki i Wigury,
 - ul. K. Namysłowskiego do ul. Marszałka J. Piłsudskiego i ulice przyległe,
 - ul. Olimpijska,
 - ul. J. Karłowicza,
 - ulice pomiędzy ul. Marszałka J. Piłsudskiego – ul. Psie Pole i ul. 11 Listopada,
 - ul. Świdnicka – od końca zabudowy do ul. 11 Listopada.
2. Ulice należące do obszaru:
Place: Konstytucji 3 Maja, W. Kostrzewy, W. Pola, S. Skarżyńskiego, Wojska Polskiego.
Ulice: 11 Listopada od nr 121 do nr 181 (numery nieparzyste) i od nr 138 do nr 214 (numery parzyste), A. Asnyka, W. Bogusławskiego, F. Chopina, Ciechocińska, A. Fredry, Harcerska, W. Jagiełły, Jesienna, J. Karłowicza, S. Kazury, Kolonialna, Kręta, Krynicka, S. Kubeckiego, F. Langer, A. J. Madalińskiego, H. Modrzejewskiej, Marszałka J. Piłsudskiego od nr 18 (do końca zabudowy), Nałęczowska, K. Namysłowskiego, Nowowiejska, M. K. Ogińskiego, Olimpijska, E. Orzeszkowej, Osiedleńców, I. Paderewskiego, J. Pietrusińskiego, Polna, B. Prusa, Psie Pole, Rymanowska, Samosierry, Solecka, Stara, S. Staszica, A. Struga, T. Sygietyńskiego, Ślepa, Świdnicka od nr 101 do nr 138, Truskawiecka, Ustron Żegiestowska, Żwirki i Wigury, Żytia.
3. Dokładny przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do Uchwały.

§ 2

Ilekoć mowa w Statucie o „Wspólnocie”, oznacza ona wymienioną w § 1 ust. 1 Wspólnotę Samorządową „Nowe Miasto”.

§ 3

1. Członkami Wspólnoty są jej mieszkańcy.

2. W działalności Wspólnoty oprócz jej mieszkańców mogą uczestniczyć także inne osoby fizyczne oraz osoby prawne działające za pośrednictwem swoich przedstawicieli, których mienie znajduje się na terenie Wspólnoty lub których działalność jest na nim prowadzona.
3. Do zadań Wspólnoty należy:
 - 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej i prowadzenie działań na rzecz jej integracji,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju i poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich uczestników Wspólnoty,
 - 4) inicjowanie działań i współdziałanie w zakresie utrzymania porządku publicznego, bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym.
4. Członkowie Wspólnoty podejmują decyzje poprzez jej organy.

II. Organy Wspólnoty

§ 4

Organami Wspólnoty są:

1. Rada Wspólnoty Samorządowej, zwana dalej „Radą”,
2. Zarząd Wspólnoty Samorządowej, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5

Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Rada w liczbie 15 osób wybierana przez jej mieszkańców.

§ 6

Rada wybiera ze swego składu Zarząd, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zarządu, od 1 do 3 Zastępców Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Rada pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy zatwierdzony przez Radę Miejską.
3. Rada przedkłada raz w roku mieszkańcom Wspólnoty sprawozdanie z działalności i plan pracy na następny rok.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta wraz ze sprawozdaniem wykorzystania środków finansowych i rzeczowych pozyskanych na działalność Wspólnoty dołączając ich specyfikacje.

§ 8

1. Do zakresu zadań Rady należy:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dot. Wspólnoty m.in. w zakresie:

- a) lokalizacji inwestycji,
 - b) przebiegu tras linii komunikacyjnych,
 - c) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Dysponowanie środkami finansowymi w ramach limitu ustalonego w uchwale budżetowej i środkami własnymi.
 - 3) Organizowanie samopomocy i wspólnych prac mieszkańców.
 - 4) Ścisła, bieżąca współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach udzielania pomocy społecznej mieszkańcom Wspólnoty oraz z Administracją Domów Mieszkalnych i Społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań dla mieszkańców Wspólnoty. Wydawanie w tym zakresie opinii i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
 - 5) Uchwalanie planu wydatków Wspólnoty w terminie wynikającym z procedury uchwalania budżetu Gminy.
 - 6) Opiniowanie propozycji zmian do Statutu Wspólnoty.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) wybór oraz odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zbycia lub nabycia składników mienia oraz zarządzania mieniem jednostki pomocniczej. Wydawanie upoważnień członkom Zarządu do realizacji zadań w tym zakresie.

§ 9

1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Uchwały zapadają w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw”) z wyjątkiem uchwał w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu, które zapadają bezwzględną większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych) w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Zebrania Rady dotyczące wyboru członków Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty wyborów do Rady.

§ 11

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępca.
2. Obrady są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: Przewodniczący Zarządu i Sekretarz.
3. Uchwały sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Statutem Wspólnoty są nieważne.
4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na najbliższej sesji w formie uchwały i powiadamia o tym Radę, podając równocześnie treść rozstrzy-

gnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakowanie.

§ 12

Przewodniczący Zarządu ogłasza uchwały przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 13

Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały i kopie protokołu Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 14

Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd.

§ 15

Do zadań Zarządu należy:

1. przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2. wskazywanie sposobu realizacji uchwał i ich wykonywanie,
3. organizowanie imprez osiedlowych np. w zakresie kultury, sportu, rozrywki, turystyki,
4. organizowanie prac społecznych,
5. zarządzanie mieniem jednostki pomocniczej,
6. prowadzenie dokumentacji jednostki pomocniczej,
7. informowanie na bieżąco interesantów w sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta,
8. określanie sposobu korzystania z lokali stanowiących mienie Wspólnoty.

§ 16

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz realizacja innych zadań wynikających z niniejszego Statutu i uchwał Rady.

§ 17

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. Zarząd wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym zebraniu po dokonanych wyborach, zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Pierwsze zebranie prowadzi najstarszy wiekiem Radny pochodzący z obszaru działania jednostki pomocniczej.

§ 18

1. Kandydatów na Przewodniczącego, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Zarządu zgłaszają osoby uprawnione do głosowania – na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 1/3 osób uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatury przedstawia komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem głosowania nad kandydatami jest zgoda kandydatów wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłoszenie kandydata winno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić przed upływem kadencji na uzasadniony wniosek co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

III. Gospodarka finansowa oraz zakres i formy kontroli Wspólnoty

§ 20

1. Wspólnocie może być przyznane odrębną uchwałą prawo zarządu wydzieloną częścią mienia komunalnego znajdującego się na jej terytorium niezbędnego do wykonywania zadań statutowych.
2. Wspólnocie przekazuje się środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej dotyczące:
 - 1) wydatków administracyjnych i biurowych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wspólnoty (czynsz, artykuły niezbędne do prac konserwatorsko-remontowych siedziby, media, materiały kancelaryjne),
 - 2) wydatków związanych z organizacją imprez, spotkań i uroczystości.
3. Gospodarka finansowa Wspólnoty prowadzona jest w ramach budżetu Miasta.
4. Obsługa kasowa Wspólnoty odbywa się za pomocą konta bankowego Miasta.
5. Oświadczenia woli w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem składa członek Zarządu wskazany w uchwale oraz osoby upoważnione przez Prezydenta, a także Skarbnik, gdy oświadczenia dotyczą spraw finansowych lub majątkowych Wspólnoty.
6. Dochodami Wspólnoty są dochody własne, w tym m.in. pochodzące z darowizn i funduszy uzyskanych z dobrowolnych składek mieszkańców oraz środki gminne.
7. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Prezydent poprzez służby finansowe Urzędu Miejskiego.
8. Realizacja płatności następuje w oparciu o uchwałę wraz z załączonym rachunkiem lub fakturą potwierdzoną pod względem merytorycznym.

§ 21

1. Kontrola w zakresie dysponowania środkami budżetowymi oraz zarządzania mieniem sprawowana jest przez Radę Miejską (za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej) oraz Prezydenta Miasta poprzez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego.
2. Nadzór nad działalnością statutową sprawuje Rada Miejska (za pośrednictwem Komisji Statutowo-Regulaminowej).
3. W ramach sprawowanego nadzoru Wspólnota przekazuje Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta:
 - 1) sprawozdania z rocznej działalności w terminie do końca lutego roku następnego zawierające m.in. informację dot. rozdyponowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym,
 - 2) uchwały podejmowane przez Wspólnotę, w tym dotyczące planu wydatków w terminie 7 dni od ich podjęcia,
 - 3) informacje dot. organizacji, funkcjonowania i działań Wspólnoty na każde żądanie Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

IV. Zasady i tryb wyborów do Rady Wspólnoty Samorządowej „Nowe Miasto”

§ 22

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska.

2. Do przeprowadzenia wyborów powołana zostaje Komisja Wyborcza.

§ 23

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1. rejestrowanie kandydatów na członków Rady,
2. zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. zarządzenie druku kart do głosowania,
4. ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i ogłoszenie ich w trybie określonym w niniejszym Statucie,
5. czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
6. wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Miejską Wałbrzycha.

§ 24

1. Rada Miejska Wałbrzycha określa uchwałą kalendarz czynności wyborczych.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów, określona w § 5 Statutu Wspólnoty, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, legitymujących się ilością 25 podpisów mieszkańców obszaru działania Wspólnoty.
4. Osoba kandydująca do Rady musi wyrazić na to pisemną zgodę.
5. Osoba kandydująca do Rady musi być mieszkańcem obszaru Wspólnoty.

§ 25

1. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska, imienia i adresu zamieszkania.
3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko oraz PESEL.
4. Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z niniejszymi przepisami. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
5. Jeżeli Komisja Wyborcza stwierdzi, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego poparcia wyborców, odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie.
6. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym zgłaszających poprzez umieszczenie ogłoszenia w siedzibie Wspólnoty.

§ 26

1. Głosowanie odbywa się w oparciu o spis wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów na podstawie stałego

rejestr wyborców, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia oraz adres zamieszkania wyborcy.
5. W spisie wyborców uwzględnia się stałych mieszkańców Wspólnoty mających bierne i czynne prawo wyborcze, w myśl Ordynacji Wyborczej do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw.
6. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 27

Głosowanie odbywa się w lokalu, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, który wyznacza Prezydent Miasta.

§ 28

W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 29

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na obszarze Wspólnoty oraz posiada prawa wyborcze.

§ 31

1. Wyborca ujęty w spisie otrzymuje od Komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej Wałbrzycha.
4. Po oddaniu głosu wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 32

1. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców i pieczęcią Rady Miejskiej na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 33

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza w dniu wyborów jest zabroniona.
2. Komisja Wyborcza postanawia o umieszczeniu w lokalu wyborczym oraz w miejscu zapewniającym tajność głosowania związanej informacji o sposobie głosowania właściwym dla przeprowadzanych wyborów. Informację tę sporządza się według wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą.

§ 34

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala jego wyniki dokonując czynności określonych w § 35 oraz sporządza protokół zawierający liczby:

1. osób uprawnionych do głosowania,
2. wyborców, którym wydano karty do głosowania,
3. oddanych kart do głosowania,
4. kart nieważnych,
5. kart ważnych,
6. głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
7. otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
8. głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 35

1. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w opieczętowanym pakiecie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
7. Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

§ 36

Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

§ 37

1. W protokole wymienia się poza liczbami, o których mowa w § 34, osoby wybrane do Rady.
2. Za wybrane do Rady uważa się osoby, które kolejno uzyskały największą ilość głosów.
3. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, którym przypada ostatni mandat w Radzie, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone na zasadach ustalonych przez Komisję Wyborczą.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i podjęte

decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej.
6. Członkom Komisji Wyborczej przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania.

§ 38

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców 1 egzemplarza protokołu głosowania w obszarze.
2. Pozostałe egzemplarze protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta.

§ 39

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w razie:
 1. śmierci,
 2. rezygnacji z mandatu, złożonej na piśmie,
 3. utraty praw obywatelskich.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, skład Rady zostaje uzupełniony o osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów podczas wyboru Rady, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Wspólnoty.

§ 40

Rozstrzyganie wątpliwości w interpretacji powyższych zasad i trybu wyborów należy do Komisji Statutowo-Regulaminowej Rady Miejskiej Wałbrzycha.

V. Postanowienia końcowe

§ 41

Interpretacja postanowień niniejszego Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42

Zmiany w niniejszym Statucie następują w drodze uchwały Rady Miejskiej, na wniosek Prezydenta, radnych lub na wniosek Rady Wspólnoty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

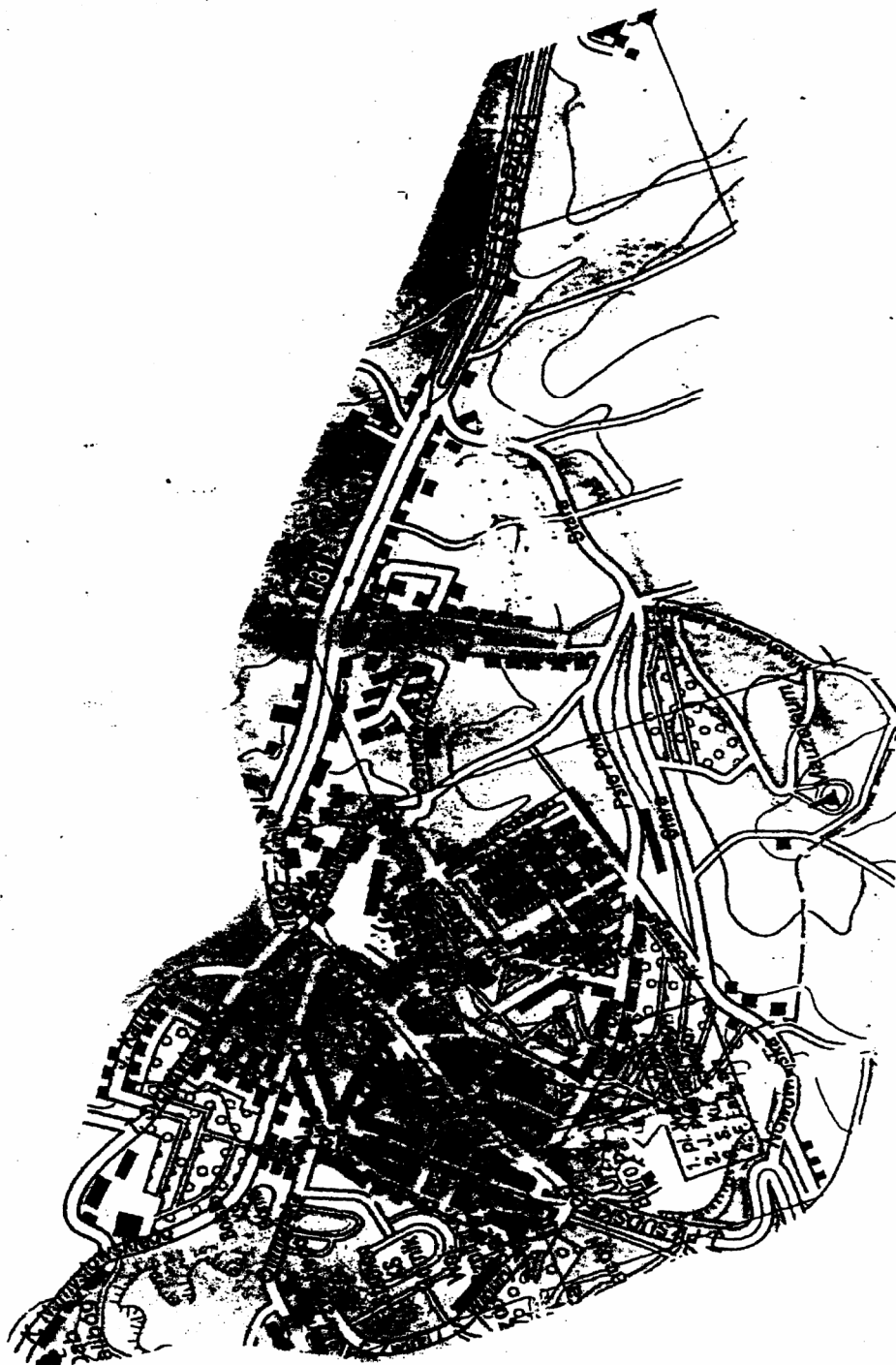
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 503)**

WSPÓLNOTA SAMORZĄDO
„NOWE MIASTO”



504

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych
pn. Wspólnota Samorządowa „Stary Zdrój” i nadania Statutu tej jednostce**

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 i 4 Statutu Miasta Wałbrzycha z dnia 25 czerwca 2003 r. Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się jednostkę pomocniczą pn. Wspólnota Samorządowa „Stary Zdrój” i uchwala się jej Statut w następującym brzmieniu:

Statut

Wspólnoty Samorządowej „Stary Zdrój”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wspólnota Samorządowa „Stary Zdrój” jest jednostką pomocniczą Miasta Wałbrzycha, której obszar wyznaczają granice:
 - ul. Armii Krajowej od bocznicy kolejowej do zajezdni MZK i ulice przyległe,
 - ul. Wrocławska od zajezdni MZK do wiaduktu kolejowego,
 - ul. 11 Listopada od ul. Armii Krajowej do skrzyżowania z ul. Marszałka J. Piłsudskiego i Pl. Górnika i ulice przyległe,
 - ul. St. Batorego od nr 72 do nr 99 do ul. 11 Listopada,
 - ul. Ceglana i ulice przyległe,
 - ul. St. Żeromskiego i ulice przyległe,
 - ul. Pocztowa, ul. Legnicka i ulice przyległe, ul. K. Pułaskiego, ul. Kolonia Trzech Róż, ul. Świerkowa, ul. Jodłowa,
 - ul. Starachowicka,
 - ul. Rodziny Burczykowskich.
2. Ulice należące do obszaru:
Place: Gedymina, Górnika, Zawiszy Czarnego.
Ulice: 11 Listopada od nr 1 do nr 119 (numery nieparzyste) i od nr 2 do 134 (numery parzyste), Armii Krajowej, P. Bardowskiego, St. Batorego od nr 72 do nr 99, Braci Śniadeckich, Ceglana, T. Chałubińskiego, K. Chodkiewicza, dr W. Oczki, Giserska, Głogowska, Jodłowa, Kaliska, A. Kmicica, Kolonia Trzech Róż, Kombatanów, Kujawska, Kuracyjna, Kurpiowska, Legnicka, G. Marconiego, G. Morcinka, Parkowa, Pocztowa, Pomorska, Poprzeczna, Przechodnia, Przywodna, K. Pułaskiego, Radomska, Różana, Starachowicka, Szczecińska, Śląska, św. Kingi, Świerkowa, Uzdrowska, Warmińska, Węglowa, Wrocławska od nr 1 do nr 13 (numery nieparzyste) i od nr 2 do nr 10 (numery parzyste), J. Zamojskiego, St. Żeromskiego.
3. Dokładny przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

Ileć mowa o Statucie o „Wspólnocie”, oznacza ona wymienioną w § 1 ust. 1 Wspólnotę Samorządową „Biały Kamień, Konradów”.

§ 3

1. Członkami Wspólnoty są jej mieszkańcy.
2. W działalności Wspólnoty oprócz jej mieszkańców mogą uczestniczyć także inne osoby fizyczne oraz

osoby prawne działające za pośrednictwem swoich przedstawicieli, których mienie znajduje się na terenie Wspólnoty lub których działalność jest na nim prowadzona.

3. Do zadań Wspólnoty należy:

- 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej i prowadzenie działań na rzecz jej integracji,
- 2) działanie na rzecz rozwoju i poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich uczestników Wspólnoty,
- 4) inicjowanie działań i współdziałanie w zakresie utrzymania porządku publicznego, bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym.

4. Członkowie Wspólnoty podejmują decyzje poprzez jej organy.

II. Organy Wspólnoty

§ 4

Organami Wspólnoty są:

- 1) Rada Wspólnoty Samorządowej, zwana dalej „Radą”,
- 2) Zarząd Wspólnoty Samorządowej, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5

Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Rada w liczbie 15 osób wybierana przez jej mieszkańców.

§ 6

Rada wybiera ze swego składu Zarząd, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zarządu, od 1 do 3 Zastępców Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Rada pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy zatwierdzony przez Radę Miejską.
3. Rada przedkłada raz w roku mieszkańcom Wspólnoty sprawozdanie z działalności i plan pracy na następny rok.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta wraz ze sprawozdaniem wykorzystania środków finansowych i rzeczowych pozyskanych na działalność Wspólnoty, dołączając ich specyfikację.

§ 8

1. Do zakresu zadań Rady należy:

- 1) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dot. Wspólnoty m.in. w zakresie:
 - a) lokalizacji inwestycji,
 - b) przebiegu tras linii komunikacyjnych,
 - c) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

- 2) Dysponowanie środkami finansowymi w ramach limitu ustalonego w uchwale budżetowej i środkami własnymi.
 - 3) Organizowanie samopomocy i wspólnych prac mieszkańców.
 - 4) Ścisła, bieżąca współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach udzielania pomocy społecznej mieszkańcom Wspólnoty oraz z Administracją Domów Mieszkalnych i Społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań dla mieszkańców Wspólnoty. Wydawanie w tym zakresie opinii i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
 - 5) Uchwalanie planu wydatków Wspólnoty w terminie wynikającym z procedury uchwalania budżetu Gminy.
 - 6) Opiniowanie propozycji zmian do Statutu Wspólnoty.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
- 1) wybór oraz odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zbycia lub nabycia składników mienia oraz zarządzania mieniem jednostki pomocniczej. Wydawanie upoważnień członkom Zarządu do realizacji zadań w tym zakresie.

§ 9

1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Uchwały zapadają w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw”) z wyjątkiem uchwał w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu, które zapadają bezwzględną większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych) w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Zebrania Rady dotyczące wyboru członków Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty wyborów do Rady.

§ 11

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępca.
2. Obrady są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: Przewodniczący Zarządu i Sekretarz.
3. Uchwały sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Statutem Wspólnoty są nieważne.
4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na najbliższej sesji w formie uchwały i powiadamiania o tym Radę, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakowanie.

§ 12

Przewodniczący Zarządu ogłasza uchwały przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 13

Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały i kopie protokołu Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 14

Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd.

§ 15

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wskazywanie sposobu realizacji uchwał i ich wykonywanie,
- 3) organizowanie imprez osiedlowych np. w zakresie kultury, sportu, rozrywki, turystyki,
- 4) organizowanie prac społecznych,
- 5) zarządzanie mieniem jednostki pomocniczej,
- 6) prowadzenie dokumentacji jednostki pomocniczej,
- 7) informowanie na bieżąco interesantów w sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta,
- 8) określanie sposobu korzystania z lokali stanowiących mienie Wspólnoty.

§ 16

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz realizacja innych zadań wynikających z niniejszego Statutu i uchwał Rady.

§ 17

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. Zarząd wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym zebraniu po dokonanych wyborach, zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Pierwsze zebranie prowadzi najstarszy wiekiem Radny pochodzący z obszaru działania jednostki pomocniczej.

§ 18

1. Kandydatów na Przewodniczącego, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Zarządu, zgłaszają osoby uprawnione do głosowania – na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 1/3 osób uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatury przedstawia komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem głosowania nad kandydatami jest zgoda kandydatów wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłoszenie kandydata winno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić przed upływem kadencji na uzasadniony wniosek co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

III. Gospodarka finansowa oraz zakres i formy kontroli Wspólnoty

§ 20

1. Wspólnocie może być przyznane odrębną uchwałą prawo zarządu wydzieloną częścią mienia komunal-

nego znajdującego się na jej terytorium niezbędnego do wykonywania zadań statutowych.

2. Wspólnocie przekazuje się środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej dotyczące:
 - 1) wydatków administracyjnych i biurowych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wspólnoty (czynsz, artykuły niezbędne do prac konserwatorsko-remontowych siedziby, media, materiały kancelaryjne),
 - 2) wydatków związanych z organizacją imprez, spotkań i uroczystości.
3. Gospodarka finansowa Wspólnoty prowadzona jest w ramach budżetu Miasta.
4. Obsługa kasowa Wspólnoty odbywa się za pomocą konta bankowego Miasta.
5. Oświadczenia woli w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem składa członek Zarządu wskazany w uchwale oraz osoby upoważnione przez Prezydenta, a także Skarbnik, gdy oświadczenia dotyczą spraw finansowych lub majątkowych Wspólnoty.
6. Dochodami Wspólnoty są, dochody własne, w tym m.in. pochodzące z darowizn i funduszy uzyskanych z dobrowolnych składek mieszkańców oraz środki gminne.
7. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Prezydent poprzez służby finansowe Urzędu Miejskiego.
8. Realizacja płatności następuje w oparciu o uchwałę wraz z załączonym rachunkiem lub fakturą potwierdzoną pod względem merytorycznym.

§ 21

1. Kontrola w zakresie dysponowania środkami budżetowymi oraz zarządzania mieniem sprawowana jest przez Radę Miejską (za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej) oraz Prezydenta Miasta poprzez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego.
2. Nadzór nad działalnością statutową sprawuje Rada Miejska (za pośrednictwem Komisji Statutowo-Regulaminowej).
3. W ramach sprawowanego nadzoru Wspólnota przekazuje Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta:
 - 1) sprawozdania z rocznej działalności w terminie do końca lutego roku następnego zawierające m.in. informację dot. rozdysonowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym,
 - 2) uchwały podejmowane przez Wspólnotę, w tym dotyczące planu wydatków w terminie 7 dni od ich podjęcia,
 - 3) informacje dot. organizacji, funkcjonowania i działań Wspólnoty na każde żądanie Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

IV. Zasady i tryb wyborów do Rady Wspólnoty Samorządowej „Stary Zdrój”

§ 22

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska.
2. Do przeprowadzenia wyborów powołana zostaje Komisja Wyborcza.

§ 23

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i ogłoszenie ich w trybie określonym w niniejszym Statucie,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Miejską Wałbrzycha.

§ 24

1. Rada Miejska Wałbrzycha określa uchwałą kalendarz czynności wyborczych.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów, określona w § 5 Statutu Wspólnoty, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, legitymujących się ilością 25 podpisów mieszkańców obszaru działania Wspólnoty.
4. Osoba kandydująca do Rady musi wyrazić na to pisemną zgodę.
5. Osoba kandydująca do Rady musi być mieszkańcem obszaru Wspólnoty.

§ 25

1. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska, imienia i adresu zamieszkania.
3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko oraz PESEL.
4. Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z niniejszymi przepisami. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
5. Jeżeli Komisja Wyborcza stwierdzi na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego poparcia wyborców, odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie.
6. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym zgłaszających poprzez umieszczenie ogłoszenia w siedzibie Wspólnoty.

§ 26

1. Głosowanie odbywa się w oparciu o spis wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia oraz adres zamieszkania wyborcy.
5. W spisie wyborców uwzględnia się stałych mieszkańców Wspólnoty mających bierne i czynne prawo wyborcze, w myśl Ordynacji Wyborczej do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw.
6. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 27

Głosowanie odbywa się w lokalu, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, który wyznacza Prezydent Miasta.

§ 28

W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 29

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Rady Miejskiej oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca okazuje Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na obszarze Wspólnoty oraz posiada prawa wyborcze.

§ 31

1. Wyborca ujęty w spisie otrzymuje od Komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej Wałbrzyskiej.
4. Po oddaniu głosu wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 32

1. Gdyby skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zabezpiecza wójt urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców i pieczęcią Rady Miejskiej na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 33

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza w dniu wyborów jest zabroniona.
2. Komisja Wyborcza postanawia o umieszczeniu w lokalu wyborczym oraz w miejscu zapewniającym tajność głosowania związanej informacji o sposobie głosowania właściwym dla przeprowadzanych wyborów. Informację tę sporządza się, według wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą.

§ 34

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, Komisja Wyborcza ustala jego wyniki, dokonując czynności określonych w § 35 oraz sporządza protokół zawierający liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 35

1. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonym pakiecie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
7. Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

§ 36

Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

§ 37

1. W protokole wymienia się poza liczbami, o których mowa w § 34, osoby wybrane do Rady.
2. Za wybrane do Rady uważa się osoby, które kolejno uzyskały największą ilość głosów.
3. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, którym przypada ostatni mandat w Radzie, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone na zasadach ustalonych przez Komisję Wyborczą.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i podjęte

decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej.
6. Członkom Komisji Wyborczej przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów, z tym, że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania.

§ 38

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców 1 egzemplarza protokołu głosowania w obszarze.
2. Pozostałe egzemplarze protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta.

§ 39

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu, złożonej na piśmie,
 - 3) utraty praw obywatelskich.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, skład Rady zostaje uzupełniony o osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów podczas wyboru Rady, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Wspólnoty.

§ 40

Rozstrzyganie wątpliwości w interpretacji powyższych zasad i trybu wyborów należy do Komisji Statutowo-Regulaminowej Rady Miejskiej Wałbrzycha.

V. Postanowienia końcowe

§ 41

Interpretacja postanowień niniejszego Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42

Zmiany w niniejszym Statucie następują w drodze uchwały Rady Miejskiej, na wniosek Prezydenta, radnych lub na wniosek Rady Wspólnoty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

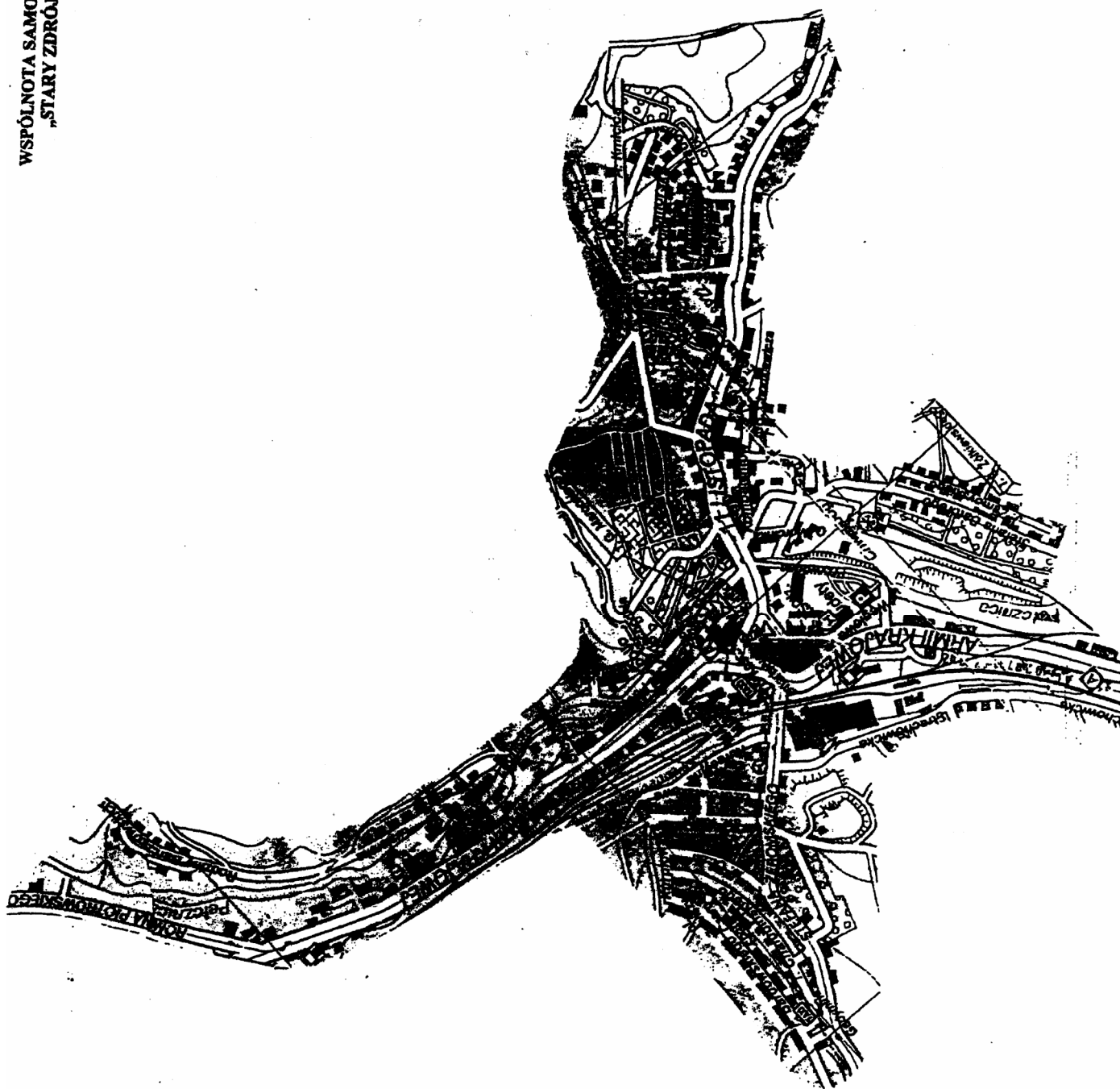
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 504)**

WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA
„STARY ZDRÓJ”



505

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych
pn. Wspólnota Samorządowa „Biały Kamień, Konradów” i nadania Statu-**

tu
tej jednostce

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 i 4 Statutu Miasta Wałbrzycha z dnia 25 czerwca 2003 r. Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się jednostkę pomocniczą pn. Wspólnota Samorządowa „Biały Kamień, Konradów” i uchwala się jej Statut w następującym brzmieniu:

Statut

Wspólnoty Samorządowej „Biały Kamień, Konradów”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wspólnota Samorządowa „Biały Kamień, Konradów” jest jednostką pomocniczą Miasta Wałbrzycha, której obszar wyznaczają granice:
 - ul. gen. Wł. Andersa i ulice przyległe,
 - ul. P. Wysockiego – od wiaduktu kolejowego do ul. gen. Wł. Andersa,
 - ul. A. Kochanka od przejazdu kolejowego do ul. P. Wysockiego,
 - ul. Piasta i ulice przyległe,
 - ul. I. Daszyńskiego, ul. Kopalniana,
 - ul. Ludowa, ul. M. Kasprzaka, ul. M. Reja od nr 3 do końca zabudowy,
 - ul. M. Wańkowicza, ul. gen. J. Bema i ulice przyległe,
 - ul. K.K. Baczyńskiego i ulice przyległe.
2. Ulice należące do obszaru:
Place: H. Kołłątaja.
Ulice: 3 Maja, K. K. Baczyńskiego, Boczna, Bohaterów Getta, Brygady Górniczej, Bukietowa, Bukowa, I. Daszyńskiego, J. Dąbrowskiego, Dąbrowszczaków, S. Dubois, Gen. W. Andersa, gen. J. Bema, I. Grabowskiej, Jasna, M. Kasprzaka, Kątowa, Komuny Paryskiej, Kopalniana, J. Korczaka, Kraka, Ludowa, I. Miczurina, Miła, Miłosna, G. Narutowicza, Obrońców Pokoju, Osiedle Robotnicze, Piaskowa, Piasta, Piękna, Pionierów, Prosta, Przyjaciół Żołnierza, Ratuszowa, M. Reja od nr 3 (do końca zabudowy), Ruchu Oporu, Smocza, Spacerowa, Sudecka, J. Sułkowskiego, Szarych Szeregów, Szewska, M. Wańkowicza, Wiejska, Wolności, P. Wysockiego od nr 16 (parzyste do końca zabudowy) i od nr 21 (nieparzyste do końca zabudowy), Wysoka, Źródłana, Żołnierska.
3. Dokładny przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

Ilekoć mowa w Statucie o „Wspólnocie”, oznacza ona wymienioną w § 1 ust. 1 Wspólnotę Samorządową „Biały Kamień, Konradów”.

§ 3

1. Członkami Wspólnoty są jej mieszkańcy.

2. W działalności Wspólnoty oprócz jej mieszkańców mogą uczestniczyć także inne osoby fizyczne oraz osoby prawne działające za pośrednictwem swoich przedstawicieli, których mienie znajduje się na terenie Wspólnoty lub których działalność jest na nim prowadzona.
3. Do zadań Wspólnoty należy:
 - 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej i prowadzenie działań na rzecz jej integracji,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju i poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich uczestników Wspólnoty,
 - 4) inicjowanie działań i współdziałanie w zakresie utrzymania porządku publicznego, bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym.
4. Członkowie Wspólnoty podejmują decyzje poprzez jej organy.

II. Organy Wspólnoty

§ 4

Organami Wspólnoty są:

- 1) Rada Wspólnoty Samorządowej, zwana dalej „Radą”,
- 2) Zarząd Wspólnoty Samorządowej, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5

Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Rada w liczbie 15 osób wybierana przez jej mieszkańców.

§ 6

Rada wybiera ze swego składu Zarząd, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zarządu, od 1 do 3 Zastępców Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Rada pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy zatwierdzony przez Radę Miejską.
3. Rada przedkłada raz w roku mieszkańcom Wspólnoty sprawozdanie z działalności i plan pracy na następny rok.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta wraz ze sprawozdaniem wykorzystania środków finansowych i rzeczowych pozyskanych na działalność Wspólnoty, dołączając ich specyfikacje.

§ 8

1. Do zakresu zadań Rady należy:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dot. Wspólnoty m.in. w zakresie:

- a) lokalizacji inwestycji,
- b) przebiegu tras linii komunikacyjnych,
- c) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Dysponowanie środkami finansowymi w ramach limitu ustalonego w uchwale budżetowej i środkami własnymi.
- 3) Organizowanie samopomocy i wspólnych prac mieszkańców.
- 4) Ścisła, bieżąca współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach udzielania pomocy społecznej mieszkańcom Wspólnoty oraz z Administracją Domów Mieszkalnych i Społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań dla mieszkańców Wspólnoty. Wydawanie w tym zakresie opinii i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
- 5) Uchwalanie planu wydatków Wspólnoty w terminie wynikającym z procedury uchwalania budżetu Gminy.
- 6) Opiniowanie propozycji zmian do Statutu Wspólnoty.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) wybór oraz odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zbycia lub nabycia składników mienia oraz zarządzania mieniem jednostki pomocniczej. Wydawanie upoważnień członkom Zarządu do realizacji zadań w tym zakresie.

§ 9

1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Uchwały zapadają w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw”) z wyjątkiem uchwał w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu, które zapadają bezwzględną większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych) w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego z inicjatywę własnej, na wniosek Zarządu lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Zebrania Rady dotyczące wyboru członków Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty wyborów do Rady.

§ 11

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępca.
2. Obrady są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: Przewodniczący Zarządu i Sekretarz.
3. Uchwały sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Statutem Wspólnoty są nieważne.
4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na najbliższej sesji w formie uchwały i powiadamia o tym Radę, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakowanie.

§ 12

Przewodniczący Zarządu ogłasza uchwały przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 13

Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały i kopie protokołu Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 14

Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd.

§ 15

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wskazywanie sposobu realizacji uchwał i ich wykonywanie,
- 3) organizowanie imprez osiedlowych np.: w zakresie kultury, sportu, rozrywki, turystyki,
- 4) organizowanie prac społecznych,
- 5) zarządzanie mieniem jednostki pomocniczej,
- 6) prowadzenie dokumentacji jednostki pomocniczej,
- 7) informowanie na bieżąco interesantów w sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta,
- 8) określanie sposobu korzystania z lokali stanowiących mienie Wspólnoty.

§ 16

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz realizacja innych zadań wynikających z niniejszego Statutu i uchwał Rady.

§ 17

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. Zarząd wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym zebraniu po dokonanych wyborach, zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Pierwsze zebranie prowadzi najstarszy wiekiem Radny, pochodzący z obszaru działania jednostki pomocniczej.

§ 18

1. Kandydatów na Przewodniczącego, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Zarządu, zgłaszają osoby uprawnione do głosowania – na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 1/3 osób uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatury przedstawia komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem głosowania nad kandydatami jest zgoda kandydatów wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłoszenie kandydata winno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić przed upływem kadencji na uzasadniony wniosek co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

III. Gospodarka finansowa oraz zakres i formy kontroli Wspólnoty

§ 20

1. Wspólnocie może być przyznane odrębną uchwałą prawo zarządu wydzieloną częścią mienia komunal-

nego znajdującego się na jej terytorium niezbędnego do wykonywania zadań statutowych.

2. Wspólnocie przekazuje się środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej dotyczącej:
 - 1) wydatków administracyjnych i biurowych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wspólnoty (czynsz, artykuły niezbędne do prac konserwatorsko-remontowych siedziby, media, materiały kancelaryjne),
 - 2) wydatków związanych z organizacją imprez, spotkań i uroczystości.
3. Gospodarka finansowa Wspólnoty prowadzona jest w ramach budżetu Miasta.
4. Obsługa kasowa Wspólnoty odbywa się za pomocą konta bankowego Miasta.
5. Oświadczenia woli w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem składa członek Zarządu wskazany w uchwale oraz osoby upoważnione przez Prezydenta, a także Skarbnik, gdy oświadczenia dotyczą spraw finansowych lub majątkowych Wspólnoty.
6. Dochodami Wspólnoty są dochody własne, w tym m.in. pochodzące z darowizn i funduszy uzyskanych z dobrowolnych składek mieszkańców oraz środki gminne.
7. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Prezydent poprzez służby finansowe Urzędu Miejskiego.
8. Realizacja płatności następuje w oparciu o uchwałę wraz z załączonym rachunkiem lub fakturą potwierdzoną pod względem merytorycznym.

§ 21

1. Kontrola w zakresie dysponowania środkami budżetowymi oraz zarządzania mieniem sprawowana jest przez Radę Miejską (za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej) oraz Prezydenta Miasta poprzez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego.
2. Nadzór nad działalnością statutową sprawuje Rada Miejska (za pośrednictwem Komisji Statutowo-Regulaminowej).
3. W ramach sprawowanego nadzoru Wspólnota przekazuje Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta:
 - 1) sprawozdania z rocznej działalności w terminie do końca lutego roku następnego, zawierające m.in. informację dot. rozdysponowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym,
 - 2) uchwały podejmowane przez Wspólnotę, w tym dotyczące planu wydatków, w terminie 7 dni od ich podjęcia,
 - 3) informacje dot. organizacji, funkcjonowania i działań Wspólnoty na każde żądanie Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

IV. Zasady i tryb wyborów do Rady Wspólnoty Samorządowej „Biały Kamień, Konradów”

§ 22

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska.
2. Do przeprowadzenia wyborów powołana zostaje Komisja Wyborcza.

§ 23

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady,

- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i ogłoszenie ich w trybie określonym w niniejszym Statucie,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania.
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Miejską Wałbrzycha.

§ 24

1. Rada Miejska Wałbrzycha określa uchwałą kalendarz czynności wyborczych.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów, określona w § 5 Statutu Wspólnoty, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, legitymujących się ilością 25 podpisów mieszkańców obszaru działania Wspólnoty.
4. Osoba kandydująca do Rady musi wyrazić na to pisemną zgodę.
5. Osoba kandydująca do Rady musi być mieszkańcem obszaru Wspólnoty.

§ 25

1. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska, imienia i adresu zamieszkania.
3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko oraz PESEL.
4. Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z niniejszymi przepisami. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
5. Jeżeli Komisja Wyborcza stwierdzi na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego poparcia wyborców, odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie.
6. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym zgłaszających poprzez umieszczenie ogłoszenia w siedzibie Wspólnoty.

§ 26

1. Głosowanie odbywa się w oparciu o spis wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia oraz adres zamieszkania wyborcy.

5. W spisie wyborców uwzględnia się stałych mieszkańców Wspólnoty mających bierne i czynne prawo wyborcze, w myśl Ordynacji Wyborczej do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw.
6. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 27

Głosowanie odbywa się w lokalu, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, który wyznacza Prezydent Miasta.

§ 28

W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 29

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca okazuje Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na obszarze Wspólnoty oraz posiada prawa wyborcze.

§ 31

1. Wyborca ujęty w spisie otrzymuje od Komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej Wałbrzycha.
4. Po oddaniu głosu wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 32

1. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania, komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców i pieczęcią Rady Miejskiej na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 33

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza w dniu wyborów jest zabroniona.

2. Komisja Wyborcza postanawia o umieszczeniu w lokalu wyborczym oraz w miejscu zapewniającym tajność głosowania związanej informacji o sposobie głosowania właściwym dla przeprowadzanych wyborów. Informację tę sporządza się, według wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą.

§ 34

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, Komisja Wyborcza ustala jego wyniki, dokonując czynności określonych w § 35 oraz sporządza protokół zawierający liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 35

1. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w opieczętowanym pakiecie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
7. Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

§ 36

Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

§ 37

1. W protokole wymienia się poza liczbami, o których mowa w § 34 osoby wybrane do Rady.
2. Za wybrane do Rady uważa się osoby, które kolejno uzyskały największą ilość głosów.
3. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, którym przypada ostatni mandat w Radzie, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone na zasadach ustalonych przez Komisję Wyborczą.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej.
6. Członkom Komisji Wyborczej przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania.

§ 38

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców 1 egzemplarza protokołu głosowania w obszarze.
2. Pozostałe egzemplarze protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta.

§ 39

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu, złożonej na piśmie,
 - 3) utraty praw obywatelskich.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, skład Rady zostaje uzupełniony o osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów podczas wyboru Rady, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Wspólnoty.

§ 40

Rozstrzyganie wątpliwości w interpretacji powyższych zasad i trybu wyborów należy do Komisji Statutowo-Regulaminowej Rady Miejskiej Wałbrzycha.

V. Postanowienia końcowe

§ 41

Interpretacja postanowień niniejszego Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42

Zmiany w niniejszym Statucie następują w drodze uchwały Rady Miejskiej, na wniosek Prezydenta, radnych lub na wniosek Rady Wspólnoty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

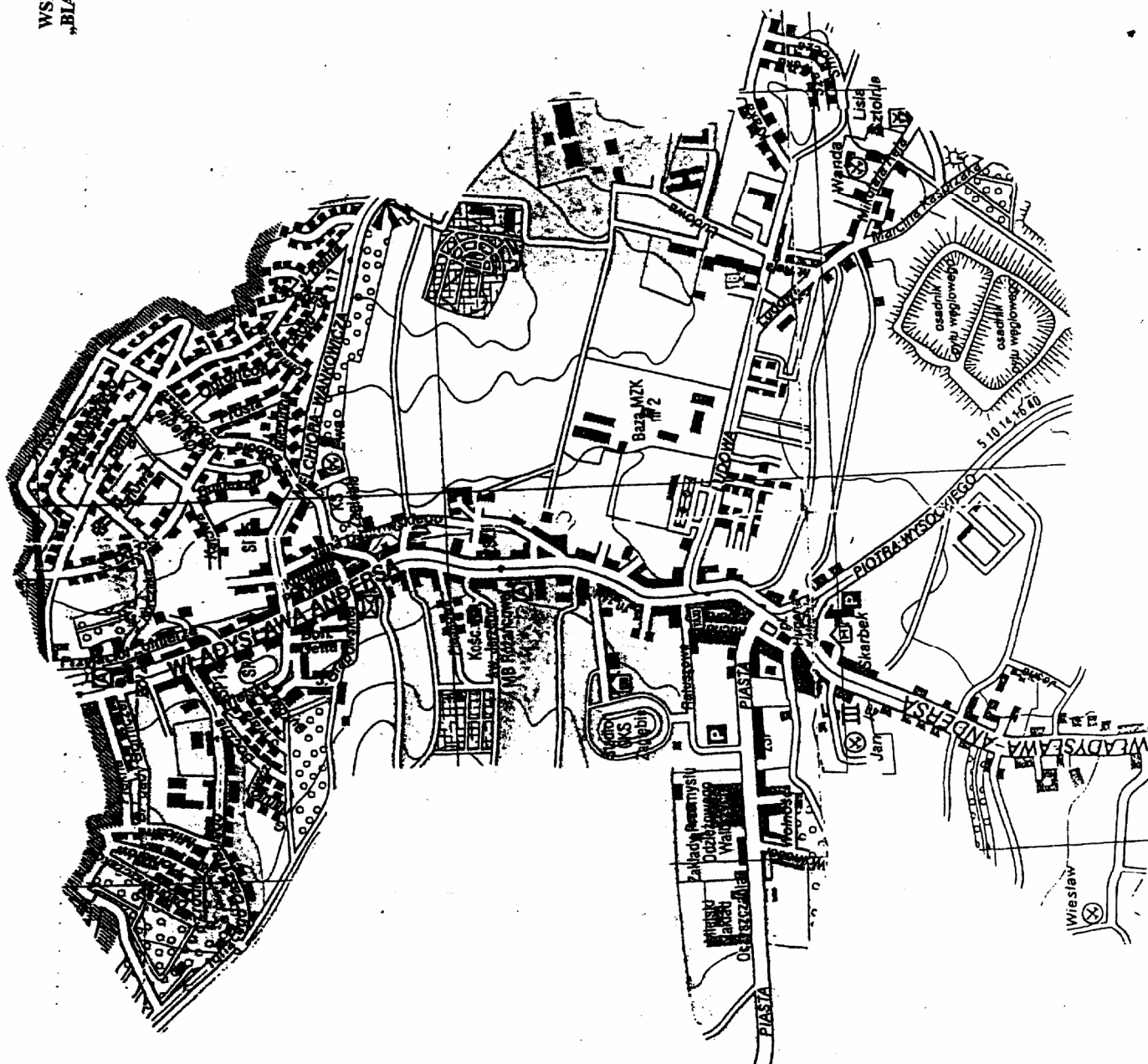
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 505)**

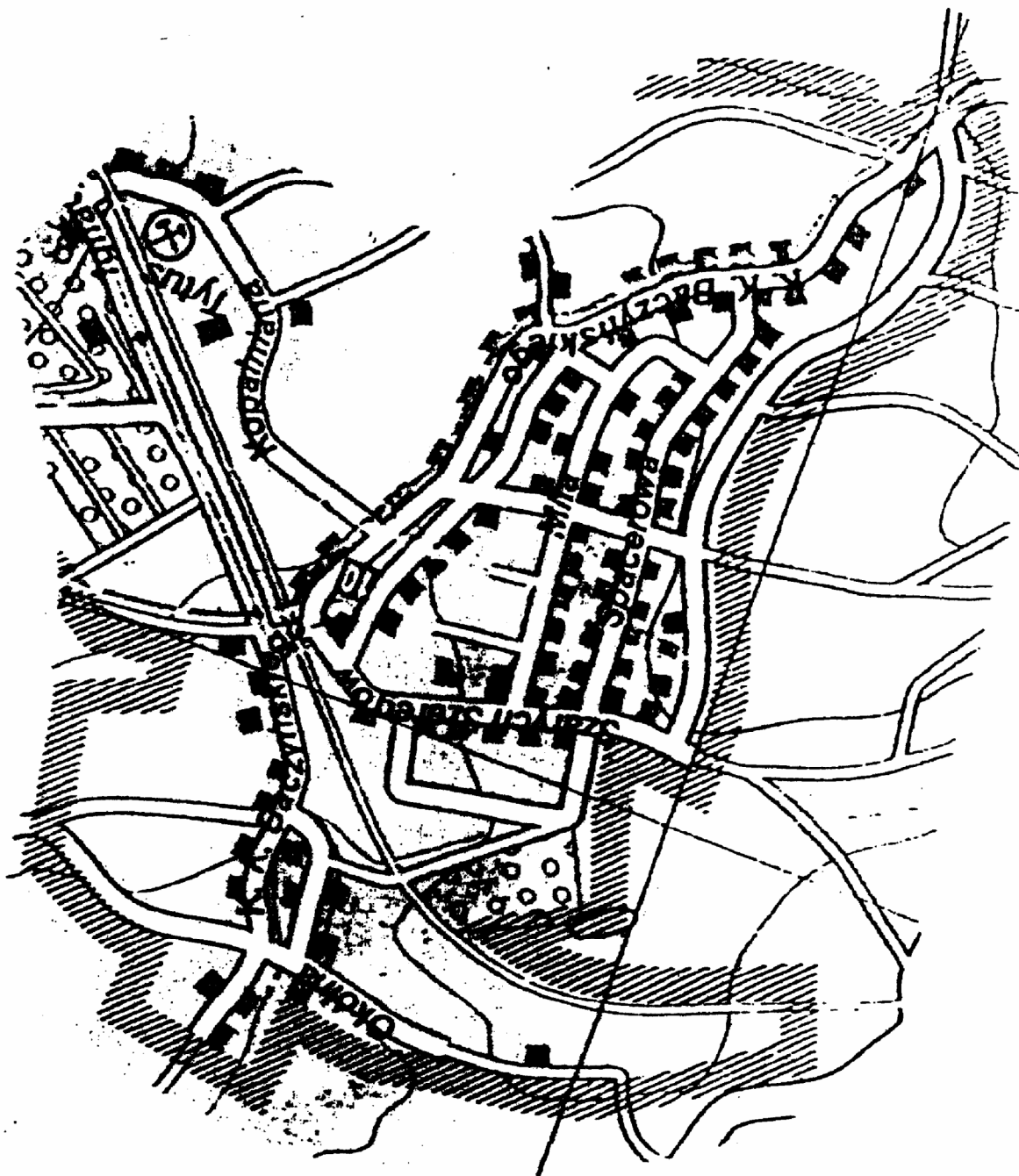
**WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA
„BIAŁY KAMIEN, KONRADÓW”
(OBSZAR BIAŁY KAMIEN)**



**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 505)**

**WSPÓLNOTA SAMORZĄDÓW
„BIAŁY KAMIEŃ, KONRADÓ**

(OBSZAR KONRADÓ



506

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wałbrzych
pn. Wspólnota Samorządowa „Sobięcin, Gaj” i nadania Statutu
tej jednostce**

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 i 4 Statutu Miasta Wałbrzycha z dnia 25 czerwca 2003 r. Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się jednostkę pomocniczą pn. Wspólnota Samorządowa „Sobięcin, Gaj” i uchwala się jej Statut w następującym brzmieniu:

**Statut
Wspólnoty Samorządowej „Sobięcin, Gaj”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wspólnota Samorządowa „Sobięcin, Gaj” jest jednostką pomocniczą Miasta Wałbrzycha, której obszar wyznaczają granice:
 - ul. 1 Maja – od ul. Skarżyskiej do końca zabudowy,
 - ul. Zachodnia – do granic miasta,
 - ul. A. Kochanka od ul. 1 Maja do przejazdu kolejowego,
 - ul. M. Kosteckiego i ulice przyległe do granic miasta,
 - ul. II Armii,
 - ul. Moniuszki – między wiaduktami kolejowymi i ulice przyległe.
2. Ulice należące do obszaru:
 - Aleje: P. Czajkowskiego.
 - Place: M. Darowskiej, mjr. H. Sucharskiego.
 - Ulice: 1 Maja od nr 51 do końca zabudowy, II Armii, H. Barbus'a, Brzozowa, Cmentarna, Dąbrowiecka, T. A. Edisona, A. Grottgera, A. Hercena, H. Jordana, B. Kani, A. Kochanka, Kolejarska, M. Kosteckiego, Koszarka, I. Krasickiego, J. Kraszewskiego, Kresowa, Królewiecka, Krótka, Krzywa, B. Krzywoustego, Kuźnicka, Leśna, Lipowa, S. Moniuszki od nr 70 do nr 116 (numeracja kolejna), E. Plater, W. Pstrowskiego, A. Puszkina, Raclawicka, Rynkowa, H. Sawickiej, Skalista, Słoneczna, Sportowa, Stroma, Szygarska, K. Szymanowskiego, Średnia, św. Barbary, Św. Józefa, Widok, Wschodnia, Zachodnia.
3. Dokładny przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

Ileć mowa w Statucie o „Wspólnocie”, oznacza ona wymienioną w § 1 ust. 1 Wspólnotę Samorządową „Sobięcin, Gaj”.

§ 3

1. Członkami Wspólnoty są jej mieszkańcy.
2. W działalności Wspólnoty oprócz jej mieszkańców mogą uczestniczyć także inne osoby fizyczne oraz osoby prawne działające za pośrednictwem swoich przedstawicieli, których mienie znajduje się na terenie Wspólnoty lub których działalność jest na nim prowadzona.
3. Do zadań Wspólnoty należy:

- 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej i prowadzenie działań na rzecz jej integracji,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju i poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich uczestników Wspólnoty,
 - 4) inicjowanie działań i współdziałanie w zakresie utrzymania porządku publicznego, bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym.
4. Członkowie Wspólnoty podejmują decyzje poprzez jej organy.

II. Organy Wspólnoty

§ 4

Organami Wspólnoty są:

- 1) Rada Wspólnoty Samorządowej, zwana dalej „Radą”,
- 2) Zarząd Wspólnoty Samorządowej, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5

Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Rada w liczbie 15 osób wybierana przez jej mieszkańców.

§ 6

Rada wybiera ze swego składu Zarząd, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zarządu, od 1 do 3 Zastępców Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Rada pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy zatwierdzony przez Radę Miejską.
3. Rada przedkłada raz w roku mieszkańcom Wspólnoty sprawozdanie z działalności i plan pracy na następny rok.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta wraz ze sprawozdaniem wykorzystania środków finansowych i rzeczowych pozyskanych na działalność Wspólnoty, dołączając ich specyfikację.

§ 8

1. Do zakresu zadań Rady należy:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dot. Wspólnoty m.in. w zakresie:
 - a) lokalizacji inwestycji,
 - b) przebiegu tras linii komunikacyjnych,
 - c) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) Dysponowanie środkami finansowymi w ramach limitu ustalonego w uchwale budżetowej i środkami własnymi.

- 3) Organizowanie samopomocy i wspólnych prac mieszkańców.
 - 4) Ścisła, bieżąca współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach udzielania pomocy społecznej mieszkańcom Wspólnoty oraz z Administracją Domów Mieszkalnych i Społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przydziału mieszkań dla mieszkańców Wspólnoty. Wydawanie w tym zakresie opinii i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.
 - 5) Uchwalanie planu wydatków Wspólnoty w terminie wynikającym z procedury uchwalania budżetu Gminy.
 - 6) Opiniowanie propozycji zmian do Statutu Wspólnoty.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
- 1) wybór oraz odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zbycia lub nabycia składników mienia oraz zarządzania mieniem jednostki pomocniczej. Wydawanie upoważnień członkom Zarządu do realizacji zadań w tym zakresie.

§ 9

1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Uchwały zapadają w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw”) z wyjątkiem uchwał w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu, które zapadają bezwzględną większością głosów (ilość głosów „za”, przewyższa ilość głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych) w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu, na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Zebrania Rady dotyczące wyboru członków Zarządu zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty wyborów do Rady.

§ 11

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępca.
2. Obrady są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: Przewodniczący Zarządu i Sekretarz.
3. Uchwały sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Statutem Wspólnoty są nieważne.
4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska na najbliższej sesji w formie uchwały i powiadamia o tym Radę, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakowanie.

§ 12

Przewodniczący Zarządu ogłasza uchwały przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 13

Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały i kopie protokołu Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 14

Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd.

§ 15

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wskazywanie sposobu realizacji uchwał i ich wykonywanie,
- 3) organizowanie imprez osiedlowych np.: w zakresie kultury, sportu, rozrywki, turystyki,
- 4) organizowanie prac społecznych,
- 5) zarządzanie mieniem jednostki pomocniczej,
- 6) prowadzenie dokumentacji jednostki pomocniczej,
- 7) informowanie na bieżąco interesantów w sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta,
- 8) określanie sposobu korzystania z lokali stanowiących mienie Wspólnoty.

§ 16

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz realizacja innych zadań wynikających z niniejszego Statutu i uchwał Rady.

§ 17

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. Zarząd wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym zebraniu po dokonanych wyborach, zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Pierwsze zebranie prowadzi najstarszy wiekiem Radny, pochodzący z obszaru działania jednostki pomocniczej.

§ 18

1. Kandydatów na Przewodniczącego, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Zarządu, zgłaszają osoby uprawnione do głosowania – na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 1/3 osób uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatury przedstawia komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem głosowania nad kandydatami jest zgoda kandydatów wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłoszenie kandydata winno zawierać uzasadnienie.

§ 19

Odwołanie poszczególnych członków Zarządu może nastąpić przed upływem kadencji na uzasadniony wniosek co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

III. Gospodarka finansowa oraz zakres i formy kontroli Wspólnoty

§ 20

1. Wspólnocie może być przyznane odrębną uchwałą prawo zarządu wydzieloną częścią mienia komunalnego znajdującego się na jej terytorium niezbędnego do wykonywania zadań statutowych.

2. Wspólnocie przekazuje się środki finansowe przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej dotyczące:
 - 1) wydatków administracyjnych i biurowych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Wspólnoty (czynsz, artykuły niezbędne do prac konserwatorsko-remontowych siedziby, media, materiały kancelaryjne),
 - 2) wydatków związanych z organizacją imprez, spotkań i uroczystości.
3. Gospodarka finansowa Wspólnoty prowadzona jest w ramach budżetu Miasta.
4. Obsługa kasowa Wspólnoty odbywa się za pomocą konta bankowego Miasta.
5. Oświadczenia woli w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem składa członek Zarządu wskazany w uchwale oraz osoby upoważnione przez Prezydenta, a także Skarbnik, gdy oświadczenia dotyczą spraw finansowych lub majątkowych Wspólnoty.
6. Dochodami Wspólnoty są dochody własne, w tym m.in. pochodzące z darowizn i funduszy uzyskanych z dobrowolnych składek mieszkańców oraz środki gminne.
7. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Prezydent poprzez służby finansowe Urzędu Miejskiego.
8. Realizacja płatności następuje w oparciu o uchwałę wraz z załączonym rachunkiem lub fakturą potwierdzoną pod względem merytorycznym.

§ 21

1. Kontrola w zakresie dysponowania środkami budżetowymi oraz zarządzania mieniem sprawowana jest przez Radę Miejską (za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej) oraz Prezydenta Miasta poprzez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego.
2. Nadzór nad działalnością statutową sprawuje Rada Miejska (za pośrednictwem Komisji Statutowo-Regulaminowej).
3. W ramach sprawowanego nadzoru Wspólnota przekazuje Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta:
 - 1) sprawozdania z rocznej działalności w terminie do końca lutego roku następnego, zawierające m.in. informację dot. rozdysonowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym,
 - 2) uchwały podejmowane przez Wspólnotę, w tym dotyczące planu wydatków, w terminie 7 dni od ich podjęcia,
 - 3) informacje dot. organizacji, funkcjonowania i działań Wspólnoty na każde żądanie Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

IV. Zasady i tryb wyborów do Rady Wspólnoty Samorządowej „Sobięcin, Gaj”

§ 22

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska.
2. Do przeprowadzenia wyborów powołana zostaje Komisja Wyborcza.

§ 23

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady,

- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i ogłoszenie ich w trybie określonym w niniejszym Statucie,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Miejską Wałbrzyską.

§ 24

1. Rada Miejska Wałbrzyska określa uchwałą kalendarz czynności wyborczych.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów, określona w § 5 Statutu Wspólnoty, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia, którego druk i rozplakatowanie zapewnia Prezydent Miasta.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, legitymujących się ilością 25 podpisów mieszkańców obszaru działania Wspólnoty.
4. Osoba kandydująca do Rady musi wyrazić na to pisemną zgodę.
5. Osoba kandydująca do Rady musi być mieszkańcem obszaru Wspólnoty.

§ 25

1. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego nazwiska, imienia i adresu zamieszkania.
3. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się jego imię i nazwisko oraz PESEL.
4. Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z niniejszymi przepisami. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
5. Jeżeli Komisja Wyborcza stwierdzi na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego poparcia wyborców, odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie.
6. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym zgłaszających poprzez umieszczenie ogłoszenia w siedzibie Wspólnoty.

§ 26

1. Głosowanie odbywa się w oparciu o spis wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia oraz adres zamieszkania wyborcy.

5. W spisie wyborców uwzględnia się stałych mieszkańców Wspólnoty mających bierne i czynne prawo wyborcze, w myśl Ordynacji Wyborczej do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw.
6. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 27

Głosowanie odbywa się w lokalu, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, który wyznacza Prezydent Miasta.

§ 28

W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 29

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca okazuje Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez Komisję dopisany i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na obszarze Wspólnoty oraz posiada prawa wyborcze.

§ 31

1. Wyborca ujęty w spisie otrzymuje od Komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej Wałbrzycha.
4. Po oddaniu głosu wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 32

1. Gdyby skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania, komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców i pieczęcią Rady Miejskiej na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 33

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza w dniu wyborów jest zabroniona.

2. Komisja Wyborcza postanawia o umieszczeniu w lokalu wyborczym oraz w miejscu zapewniającym tajność głosowania związanej informacji o sposobie głosowania właściwym dla przeprowadzanych wyborów. Informację tę sporządza się, według wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą.

§ 34

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, Komisja Wyborcza ustala jego wyniki, dokonując czynności określonych w § 35 oraz sporządza protokół zawierający liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 35

1. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w opieczętowanym pakiecie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
7. Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

§ 36

Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

§ 37

1. W protokole wymienia się poza liczbami, o których mowa w § 34 osoby wybrane do Rady.
2. Za wybrane do Rady uważa się osoby, które kolejno uzyskały największą ilość głosów.
3. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, którym przypada ostatni mandat w Radzie, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone na zasadach ustalonych przez Komisję Wyborczą.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne

przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej.

6. Członkom Komisji Wyborczej przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów, z tym, że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania.

§ 38

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców 1 egzemplarza protokołu głosowania w obszarze.
2. Pozostałe egzemplarze protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta.

§ 39

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu, złożonej na piśmie,
 - 3) utraty praw obywatelskich.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, skład Rady zostaje uzupełniony o osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów podczas wyboru Rady, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Wspólnoty.

§ 40

Rozstrzyganie wątpliwości w interpretacji powyższych zasad i trybu wyborów należy do Komisji Statutowo-Regulaminowej Rady Miejskiej Wałbrzycha.

V. Postanowienia końcowe

§ 41

Interpretacja postanowień niniejszego Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42

Zmiany w niniejszym Statucie następują w drodze uchwały Rady Miejskiej, na wniosek Prezydenta, radnych lub na wniosek Rady Wspólnoty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

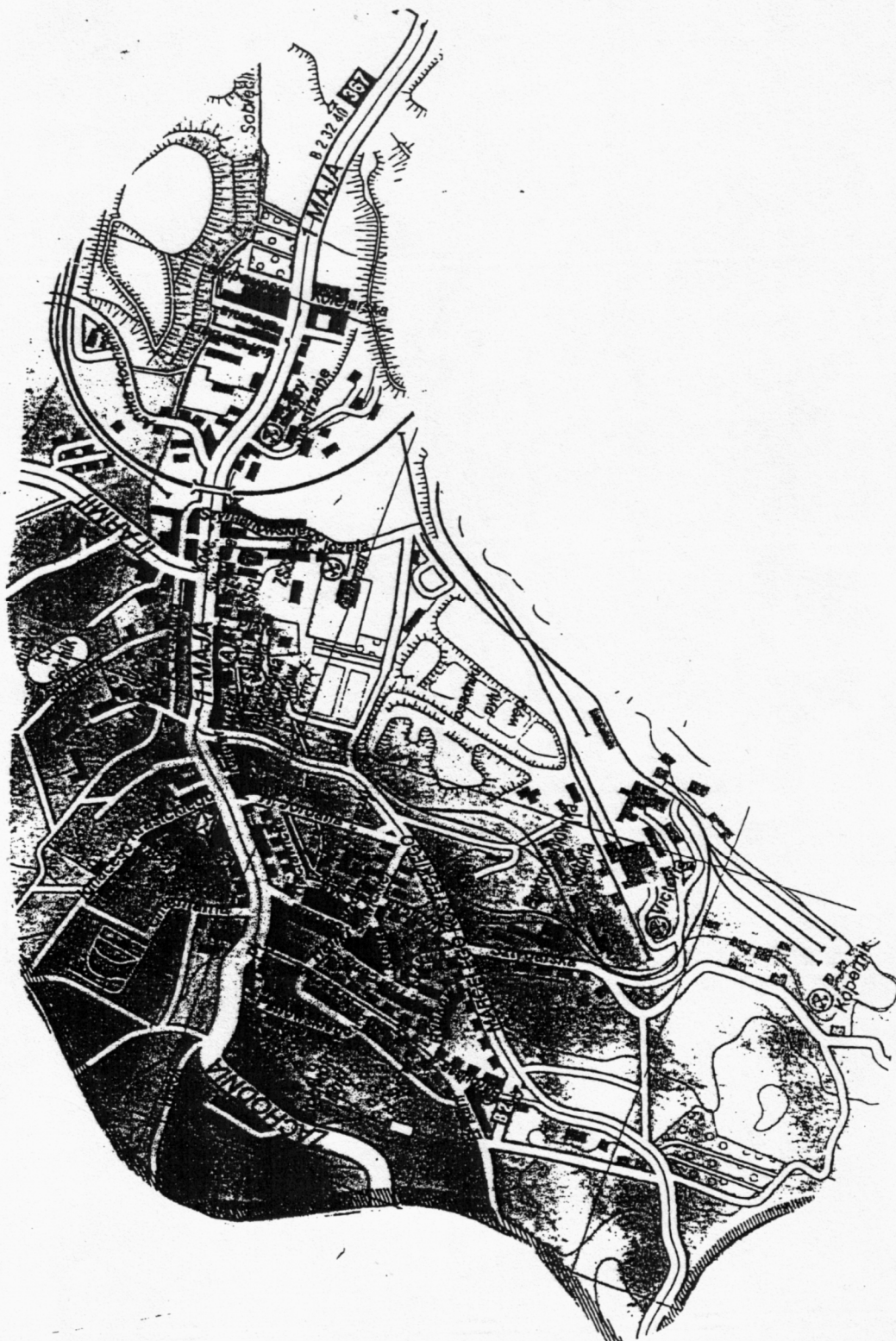
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 506)**

WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA
„SOBIĘCIN, GAJ”
(OBSZAR SOBIĘCIN)



Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 506)