



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 października 2005 r.

Nr 213

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 3419** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów, w okręgu wyborczym nr 3 . . . 21637

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3420** – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 16 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lwóweckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 150, poz. 1978; z 2002 r. Nr 159, poz. 2141; z 2003 r. Nr 67, poz. 1514) 21638
- 3421** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych nauczycieli 21639
- 3422** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 16 września 2005 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXVI/134/04 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 21641
- 3423** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 16 września 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXVI/135/04 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego 21641
- 3424** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 16 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Jaworze 21643
- 3425** – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 22 września 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lwóweckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 150, poz. 1978; z 2002 r. Nr 159, poz. 2141; z 2003 r. Nr 67, poz. 1514) 21644
- 3426** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 22 września 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIV/45/05 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 21644
- 3427** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 22 września 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIV/44/95 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą 21645
- 3428** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 22 września 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów 21645

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3429** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świdnica, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz opiniowania wierzytelności wynikających z ustawy – „Ordynacja podatkowa” 21655
- 3430** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej 21656
- 3431** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 2 września 2005 r. zmieniająca uchwały: nr 15/LVI/98 z dnia 6 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych i nr 28/LVI/98 z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali użytkowych 21659
- 3432** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 15 września 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kowarach 21659
- 3433** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 23 września 2005 r. w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zgłoszenie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 21660
- 3434** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bielawa oraz gruntów z nimi związanych 21661
- 3435** – Rady Miasta Bielawy z dnia 28 września 2005 r. z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr XX/147/04 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego, wprowadzenie przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego oraz określenia ulg i wzoru dokumentów potrzebnych przy korzystaniu z ulg w przejazdach pojazdami lokalnego transportu zbiorowego 21663

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3436** – Rady Gminy Długołęka z dnia 8 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/31/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Długołęka 21664
- 3437** – Rady Gminy Długołęka z dnia 8 września 2005 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Długołęka 21664
- 3438** – Rady Gminy Gaworzyce z dnia 20 września 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach etatu zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze 21665
- 3439** – Rady Gminy Rudna z dnia 22 września 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej 21665

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 3440** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 września 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła CLIMA – HEAT Spółka Jawna Andrzej Migdański, Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleńskiej Górze. 21666

OBWIESZCZENIE:

- 3441** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 3 października 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Walimiu przeprowadzonych w dniu 2 października 2005 r. 21669

ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 4 października 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów, w okręgu wyborczym nr 3

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Marciszów w okręgu wyborczym nr 3 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Krzysztofa Kozioła, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XL/192/05 z dnia 28 września 2005 r.

W okręgu wyborczym nr 3 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 18 grudnia 2005 roku.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

Załącznik do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 października 2005 r. (poz. 3419)

KALENDARZ WYBORCZY do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów w okręgu wyborczym nr 3

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 19 października 2005 r.	Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym.
do 29 października 2005 r.	Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Marciszowie.
do 3 listopada 2005 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze Gminnej Komisji Wyborczej w Marciszowie.
do 18 listopada 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	Zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Marciszowie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 3.
do 27 listopada 2005 r.	Powołanie przez Wójta Gminy Marciszów obwodowej komisji wyborczej. Podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
do 3 grudnia 2005 r.	Rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Marciszowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list.
do 4 grudnia 2005 r.	Sporządzenie w Urzędzie Gminy w Marciszowie spisu wyborców na obszar okręgu wyborczego nr 3.
16 grudnia 2005 r. godz. 24 ⁰⁰	Zakończenie kampanii wyborczej.
17 grudnia 2005 r.	Przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców.
18 grudnia 2005 r. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	Głosowanie

UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 16 sierpnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lwóweckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 150, poz. 1978; z 2002 r. Nr 159, poz. 2141; z 2003 r. Nr 67, poz. 1514)

Na podstawie art. 12 pkt 8 litera „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 13, art. 15, art. 18, art. 34, art. 67, art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lwóweckiego, w ten sposób że:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

llekroć w uchwale jest mowa o:

- budynku – należy przez to rozumieć obiekt budowlany trwale związany z gruntem,

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Najemcy lokalu, który przy zakupie dokonał jednorazowej zapłaty ceny przysługuje bonifikata:

- 80% – gdy następuje równoczesny wykup wszystkich niesprzedanych lokali, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym budynku przestają być własnością powiatu i zostaje ustalony nowy zarządca,
- 70% – gdy następuje wykup pojedynczego lokalu.

2. Najemcy lokalu, który nabył lokal mieszkalny na raty, przysługuje bonifikata:

- 60% – gdy następuje równoczesny wykup wszystkich niesprzedanych lokali, w wyniku którego wszystkie mieszkania w danym budynku przestają być własnością powiatu i zostaje ustalony nowy zarządca.
- 40% – we wszystkich pozostałych wypadkach.

3. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują najemcom, którzy zamieszkują co najmniej przez 3 lata w Zasobie Mieszkaniowym Powiatu.

4. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1 i 2, obniża się o 10% najemcom, którzy zamieszkują mniej niż 3 lata w Zasobie Mieszkaniowym Powiatu.

5. W przypadku gdy najemca lokalu lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu bonifikata nie przysługuje.

3. § 7 otrzymuje brzmienie:

W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku wspólnoty mieszkaniowej, cena zbycia powiększona będzie o przypadającą na sprzedawany lokal niewykorzystaną kwotę wpłaconą na fundusz remontowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin

tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 42 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10, poz. 71) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to szkoły i inne placówki wymienione w art. 2 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez Powiat Złotoryjski.
2. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, a zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski.

§ 2

1. Zasady ustalone w § 3 uchwały stosuje się do nauczycieli szkół, dla których ustalony plan zajęć wynikających z planów nauczania lub organizacji pracy szkoły jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:
 1. odbywaniem praktyk zawodowych,
 2. wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych,
 3. przerwami w pracach szkoły dłuższymi niż 2 tygodnie,
 4. innych przyczyn związanych z organizacją pracy szkoły.
2. Zasady ustalone w § 4–6 uchwały stosuje się do nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach oraz placówkach socjalizacyjnych działających na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
3. Zasady ustalone w § 7 stosuje się do nauczycieli szkół kształcących w systemie zaocznym.

§ 3

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkoły, w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni wymiar zajęć nauczyciela w roku szkolnym odpowiadał wymia-

rowi zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ograniczenie zatrudnienia w trybie art. 22 ust. 2 karty nauczyciela.

2. Rozkład zajęć, ustalony według powyższych zasad dla każdego nauczyciela, powinien być określony w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
3. Dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin przekraczających obowiązujący wymiar zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć przepracowane ponad tygodniowy wymiar zajęć określony według zasad ustalonych w art. 1.
4. Nauczycielom, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.
5. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela uwzględniając:
 - liczbę oddziałów,
 - liczbę wychowanków,
 - specyfikę zadań związanych ze stanowiskiem, do ilości godzin wskazanych w tabeli.

Lp.	Stanowiska kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
-----	------------------------	-------------------------

1	Dyrektor szkoły (zespołu), liczącego: – od 9–15 oddziałów	5
	–17 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu): – od 9–16 oddziałów	9
	– 17 i więcej oddziałów	7
2	Kierownik internatu szkolnego	15
	Kierownik warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół	4
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół	6
3	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno--Wychowawczego	4
4	Dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego	5
5	Dyrektor Domu Dziecka	8

2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się także do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5

- Starosta Złotoryjski w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora od realizacji obowiązkowego wymiaru godzin określonego w § 4, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora w danym roku szkolnym.
- Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach Starosta Złotoryjski może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin, chyba że z ramowych planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/421/05 z dnia 30 września 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pedagogów i psychologów ustala się według następujących norm

Lp.	Stanowisko – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
1.	pedagog szkolny	20
2.	psycholog	20

§ 7

wymiaru godzin zajęć nauczycieli, nr XXII/110/2000 z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie określenia rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin, w kształceniu zaocznym wynosi rocznie 684 godziny.
- Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:
 - godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konwersatoriów,
 - faktycznie zrealizowane godziny poprawiania i oceniania prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych i dojrzałości), licząc poprawianie 5 prac na 1 godzinę zajęć,
 - godziny nadzorowania prac pisemnych licząc 2 godziny zajęć na egzamin,
 - godziny przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych ustnych, przy czym egzamin klasyfikacyjny trwa nie dłużej niż 10 minut na słuchacza.
- Dla celów obliczenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45 minutową, przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55 minutową, a przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.
- Rozliczenie z realizacji obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela szkoły kształtującej w systemie zaocznym, zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin, następuje w każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest realizować połowę obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć.
- Za podstawę rozliczenia przyjmuje się – według zapisów w dzienniku lekcyjnym – odbyte godziny zajęć wymienione w ust. 2, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz godziny zajęć wynikające z ustalonego planu zajęć, a nierealizowanych przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 8

Obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela, prowadzącego zajęcia o różnym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do liczby godzin realizowanych według każdego z tych wymiarów.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 10

Tracą moc uchwały Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXII/108/2000 z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych nauczycieli, nr XXII/109/ /2000 z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego, obowiązkowego

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

3422

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 16 września 2005 r.

w sprawie zmian w uchwale nr XXVI/134/04 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/134/04 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów wprowadza się następujące zmiany;

1. w Rozdziale 5 w § 7 wykreśla się ust.3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

3423

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 16 września 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXVI/135/04 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/135/04 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego wprowadza się następujące zmiany;

1. w Rozdziale 6 wykreśla się § 12,

2. pozostałe paragrafy otrzymują kolejność od § 12 do § 15

3. w Rozdziale 6 § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
2) wstępną weryfikację wniosków o przyznanie stypendiów,
3) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,
4) sporządzanie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
5) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium.
6) wypłatę stypendiów uczniom”.
4. Załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVII/135/04
Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 29 października 2004 r.

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starostwo Powiatowe w Jaworze zawiadamia niniejszym, że
uczennica/uczeń
zamieszkała(-y) w(e)
decyzją Zarządu Powiatu w Jaworze z dnia
otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w
wysokości wypłacane przez okres

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Środki będą przekazywane stypendyście w formie refundacji wydatków po podpisaniu *Umowy przekazania stypendium na rok szkolny*

Miejscowość, dnia

.....

osoba reprezentująca projektodawcę

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

3424

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 16 września 2005 r.

**w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności
za pobyt w Ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w
Jaworze**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się tabelę odpłatności za pobyt świadczeniobiorcy w Ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Jaworze, zwanym dalej Ośrodkiem:

Dochód w % wg kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za pobyt w Ośrodku ustalona od średniego miesięcznego kosztu pobytu osoby	
	Osoba samotna i samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Powyżej 100% do 200%	2%	3%
Powyżej 200% do 250%	3%	4%
Powyżej 250% do 300%	4%	5%
Powyżej 300% do 350%	5%	7%
Powyżej 350% do 400%	7%	10%
Powyżej 400% do 500%	20%	30%
Powyżej 500% do 700%	50%	50%
Powyżej 700%	100%	100%

§ 2

1. Odpłatność za pobyt w Ośrodku obliczana jest przez Kierownika Ośrodka na podstawie obecności świadczeniobiorcy w danym miesiącu.
2. W przypadku nieobecności w Ośrodku powyżej 15 dni, odpłatność podlega obniżeniu o połowę należnej kwoty.
3. Ustalona odpłatność za pobyt w danym miesiącu w Ośrodku wnoszona jest do kasy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze przez osobę zobowiązaną w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 3

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze może zwolnić częściowo lub całkowicie z ponoszonej odpłatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza ze względu na:

1. zdarzenie losowe,
2. konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej czy zakładzie leczniczo-opiekuńczym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

3425

UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 22 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stano-

wiących własność Powiatu Lwóweckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 150, poz. 1978; z 2002 r. Nr 159, poz. 2141; z 2003 r. Nr 67, poz. 1514)

Na podstawie art. 12 pkt 8 litera „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 13, art. 15, art. 18, art. 34, art. 67, art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lwóweckiego, w ten sposób że:
w § 4 ust. 1 po wyrazie ceny wpisuje się „można udzielić bonifikaty” w miejsce „przysługuje bonifikata”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

3426

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 22 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXIV/45/05 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/45/05 Rady Powiatu Lwóweckiego w sprawie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu Powiatu Lwóweckiego, § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

1. Wnioski wraz z dokumentami składa się w siedzibie Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śl. lub przesyła pocztą w terminie, który podany będzie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego (www.powiatlwowecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim i Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, zostanie podany przez Powiatowe Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim w ciągu 5 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 6 lipca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

3427

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 22 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXIV/44/05 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

zywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/44/05 Rady Powiatu Lwóweckiego w sprawie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą, § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

1. Wnioski wraz z dokumentami składa się w siedzibie Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śl. lub przesyła pocztą w terminie, który podany będzie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego (www.powiatlwowecki.pl), na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim oraz Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim, a także w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Lwóweckiego.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, zostanie podany przez Powiatowe Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim w ciągu 5 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 6 lipca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

3428

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU

z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Milicki.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez

Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym dla uczniów pochodzących z terenów wiejskich oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

3. W celu wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

programy stypendialne”, Uzpełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przeznaczane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez Starostwo albo częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu słowników i podręczników do nauki,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, wynikających ze statutu szkoły.

§ 4

Decyzje o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnymi z formami pomocy wymienionymi w § 3 ust. 2, podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikumach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) zamieszkują na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:
 - 1) niepełnosprawni,
 - 2) uczący się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzący z rodzin o najniższych dochodach,
 - 4) pochodzący z rodzin niepełnych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego zamieszkanie ucznia,
 - c) dokument potwierdzający niepełnosprawność ucznia, w przypadku uczniów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie podanym na stronie internetowej www.milicz-powiat.pl oraz w siedzibie Starostwa i w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat.
3. Składane wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Szkoła dokonuje przeglądu wniosków pod względem wymagań formalnych.
5. Niezwłocznie po upływie terminie, o którym mowa w pkt 2, szkoła przekazuje zbiorcze zestawienie oraz złożone wnioski wraz z załącznikami do Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Miliczu.

§ 7

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione.
2. Ustalona lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium podana będzie na stronie internetowej, www.milicz-powiat.pl w siedzibie szkoły i Starostwa.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 8

1. Minimalna kwota stypendium dla uczniów wynosi 80 zł miesięcznie. Maksymalna kwota wynosi 120 zł miesięcznie.
2. Stypendium przekazywane jest, w formach określonych w § 3, w ratach miesięcznych, od września do czerwca.

§ 9

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:
 - 1) przerwania nauki w szkole,
 - 2) skreśleniu z listy uczniów przez szkołę,
 - 3) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w Rozdziale 3 § 5.
2. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 12

Traci moc uchwała nr XVIII/122/2004 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 239, poz. 3718).

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu w Miliczu z dnia
22 września 2005 r. (poz. 3428)**

**Wniosek o przyznanie stypendium
w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa**

Nazwisko ucznia		
Imiona		
Imię ojca		
Imię matki		
PESEL ucznia		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa szkoły		
Adres szkoły		
W roku szkolnym 2005/2006 jest uczniem klasy		
Adres zamieszkania ucznia		
Ulica		Miejscowość:
		Gmina:
kod pocztowy		Województwo:
Telefon		
Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: *		
<ul style="list-style-type: none">• moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym• średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie		

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR	
..... dn.	
..... podpis ucznia podpis rodziców lub prawnych opiekunów
W załączeniu do wniosku przedkładam : 1. Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik Nr 2 2. Zaświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania. 3. Dokument potwierdzający niepełnosprawność ucznia, w przypadku ucznia niepełnosprawnego.	
Miejscowość data.....	
..... czytelny podpis jednego z rodziców lub opiekuna lub pełnoletniego ucznia	
WYPEŁNIA SZKOŁA	
Sprawdzono pod względem formalnym :	
Milicz, dn.	
Przyznaje się stypendium w kwocie - zł miesięcznie na okres miesięcy	Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium	
..... pieczęć i podpis przedstawiciela Powiatu	

* dane zgodne z załącznikiem Nr 2 Oświadczenia o dochodach rodziny

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu w Miliczu z dnia
22 września 2005 r. (poz. 3428)

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... PESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	** Wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączna dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
2. Zobowiązuję się w terminie wskazanym przez Przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny

zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których

inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny

– zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162) – należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 maja 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 87, poz. 745).

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 26 sierpnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świdnica, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz opiniowania

wierzytelności wynikających z ustawy – „Ordynacja podatkowa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 7, art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/187/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Świdnica, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz opiniowania wierzytelności wynikających z ustawy – „Ordynacja podatkowa”, w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Należności gminy z tytułu zaległego czynszu oraz innych opłat i kosztów związanych z umową najmu lokali mieszkalnych i socjalnych zostają umorzone, jeśli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) zaległości powstały przed dniem 1 sierpnia 2004 r.;
- 2) najemca bądź były najemca, który utracił tytuł prawny do lokalu, w okresie od 1 grudnia 2004 r. do dnia 31 maja 2005 r. zapłacił:

- a) przez trzy kolejne miesiące czynsz oraz inne opłaty i koszty związane z umową najmu za lokal – w budynkach mieszkalnych wybudowanych przed 1995 r., w których lokale nie są wyposażone w centralne ogrzewanie, do których ciepło dostarczane jest przez MZEC. Warunek ten uważa się za spełniony także wówczas, gdy: wystąpiła zwłoka w uiszczeniu czynszu oraz innych opłat i kosztów od umownego terminu ich zapłaty nieprzekraczająca 30 dni oraz gdy wystąpiła niedopłata w wysokości nieprzekraczającej 20% kwoty czynszu oraz innych opłat i kosztów, która została uregulowana w terminie do 30 czerwca 2005 roku,

- b) przez trzy kolejne miesiące czynsz oraz inne opłaty i koszty związane z umową najmu za lokal oraz 20% zaległości wraz z odsetkami – w budynkach mieszkalnych wybudowanych po 1995 r. i w lokalach wyposażonych w centralne ogrzewanie, do których ciepło dostarczane jest przez MZEC. Warunek ten uważa się za spełniony także wówczas, gdy: nastąpiła zwłoka w uiszczeniu czynszu oraz innych opłat i kosztów od umownego terminu ich zapłaty nieprzekraczająca 30 dni oraz gdy wystąpiła niedopłata w wysokości nieprzekraczającej 20% kwoty czynszu oraz innych opłat i kosztów, która została uregulowana w terminie do 30 czerwca 2005 roku,
- 3) wobec byłego najemcy nie był orzeczony wyrok eksmisyjny za zakłócanie spokoju i porządku publicznego.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

z dnia 26 sierpnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach w brzmieniu:

STATUT

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w oparciu o przepisy prawa w szczególności na podstawie:

- Ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593);
- Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z 1998 r. z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z 2003 r.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów, ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej;
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.);
- Innych właściwych aktów prawnych;
- Niniejszego statutu.

§ 2

Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę. Obszarem działania Ośrodka jest teren miasta i gminy Ziębice.

Siedzibą Ośrodka jest budynek w Ziębicach przy ul. Wąłowej 65.

Ośrodek nie posiada osobowości prawnej. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Ziębic zwany dalej „Burmistrzem”.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania

§ 3

Zadaniem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne środki i możliwości.

Celem działalności Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, wymagających pomocy instytucjonalnej oraz prawidłowe planowanie i wprowadzenie w życie działań zmierzających do osiągnięcia pożądaných zmian społecznych (usamodzielnianie osób oraz integracja ze środowiskiem).

Prowadzenie całokształtu spraw związanych z systemem realizacji świadczeń rodzinnych w zakresie przewidzianym prawem.

§ 4

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 4) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi kieruje się ustaleniami określonymi przez Burmistrza oraz uchwałami Rady Miejskiej w Ziębicach, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Dolnośląskiego.

§ 5

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym realizowane przez Ośrodek to:
 - 1) uczestnictwo w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi, matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowania i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. Zadania własne gminy o charakterze fakultatywnym realizowane przez Ośrodek to:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych, celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek, pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacji programów ostonowych.

§ 6

Zadania zlecone gminie, z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek to:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

- 2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia i osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych,
- 8) ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz ich wypłata.

§ 7

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie zadań OPS współdziała z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

§ 8

Ośrodek realizuje również inne zadania własne o charakterze ostonowym przekazane przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

1. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń, ich formę oraz postępowanie w sprawie świadczeń pomocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.

§ 10

W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) sekcja diagnostyki socjalnej,
- 2) sekcja realizacji świadczeń,
- 3) sekcja świadczeń rodzinnych,
- 4) sekcja finansowo-ekonomiczna.

R o z d z i a ł III

Organizacja i Zarządzanie

§ 11

Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jako organ, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza, po-

dejmując decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, oraz odpowiada za całokształt działalności jednostki i działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Ziębic.

Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza.

Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ziębic. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Ziębic.

Podczas nieobecności kierownika działalnością Ośrodka kieruje jego zastępca.

§ 12

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Miejską w Ziębicach za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Ziębicach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 13

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w ośrodku,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 14

Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 15

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Burmistrz na wniosek Kierownika w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej”.

§ 16

Rada Miejska w Ziębicach uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa i mienie

§ 17

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 18

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Miasta oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 19

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską w Ziębicach.

§ 21

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 22

Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska w Ziębicach.

§ 23

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 24

Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej uchwały Rady Miejskiej.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

3431

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 2 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr 15/LVI/98 z dnia 6 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych i nr 28/LVI/98 z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali użytkowych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr 15/LVI/98 z dnia 6 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych skreśla się w całości w § 6 pkt 7 oraz dopisuje się § 6 „a”, który otrzymuje brzmienie:
„Nabywca lokalu przed zawarciem umowy notarialnej zobowiązany jest do zwrotu w formie jednorazowej zapłaty na rzecz gminy, kwoty wpłaconej przez gminę na rachunek bankowy wspólnoty tytułem funduszu remontowego, wyliczonej na dzień zawarcia umowy notarialnej”.
2. W uchwale nr 28/LVI/98 z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali użytkowych skreśla się w całości w § 6 pkt 7 oraz dopisuje się § 6 „a”, który otrzymuje brzmienie:
„Nabywca lokalu przed zawarciem umowy notarialnej, zobowiązany jest do zwrotu w formie jednorazowej zapłaty na rzecz gminy, kwoty wpłaconej przez gminę na

rachunek bankowy wspólnoty tytułem funduszu remontowego, wyliczonej na dzień zawarcia umowy notarialnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW SOCHOŃ

3432

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kowarach

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734), art. 20 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach nadaje Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kowarach w brzmieniu jak następuje:

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Kowary utworzoną uchwałą nr XVI/53/90 Miejskiej Rady Narodowej w Kowarach z dnia 24 kwietnia 1990 r., działającą na podstawie przepisów o pomocy społecznej oraz przepisów, które stosuje się do ośrodków pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie posiada osobowości prawnej. W zakresie swojej działalności może po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami pozyskiwać środki pomocowe z różnych źródeł, w szczególności z europejskich funduszy strukturalnych.
3. Terenem działania Ośrodka jest teren Miasta Kowary.

§ 2

Ośrodek realizuje zadania gminy z zakresu:

1. pomocy społecznej,
2. dodatków mieszkaniowych,
3. świadczeń rodzinnych,
4. postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej,
5. kombatantów oraz niektórych osób będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
6. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
7. ubezpieczeń społecznych,
8. powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
9. inne przekazane przez ustawę lub na podstawie porozumień.

§ 3

Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach.

§ 4

Regulamin Organizacyjny Ośrodka określa Burmistrz Miasta Kowary w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Ośrodek współdziała z działającymi na terenie miasta Kowary podmiotami, których statutowe zadania w istotnej części zbieżne są z celami pomocy społecznej lub innymi zadaniami Ośrodka, mającymi na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.
2. W powyższym zakresie Ośrodek może również współdziałać z podmiotami spoza Miasta Kowary.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

3433

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 23 września 2005 r.

w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zgłoszenie zmiany wpisu w ewidencji działalności

gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130 i poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217 i poz. 2125; z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870 i Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

3434

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bielawa oraz gruntów z nimi związanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i 4, art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych oraz gruntów z nimi związanych.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o lokalu należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny, o którym mowa w przepisach ustawy o własności lokali.

§ 3

Sprzedaż lokali mieszkalnych oraz gruntów z nimi związanych może nastąpić w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowego najemcy, który zajmuje lokal na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieokreślony i do dnia złożenia wniosku o nabycie lokalu, wywiąże się z wszelkich zobowiązań wobec wynajmującego wynikających z umowy najmu.

§ 4

- Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale, które znajdują się:
 - w budynkach pozostających w kolizji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu.
- Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 wyłączeniu ze sprzedaży podlegają również lokale, które:
 - zostały oddane w najem na czas oznaczony,
 - są przedmiotem najmu na czas trwania stosunku pracy,
 - zostały oddane w najem jako lokale zamienne na czas remontu lub modernizacji budynku.
 - remont lokalu – do wysokości nakładów obciążających wynajmującego, pod warunkiem uzyskania przez najemcę pisemnej zgody wynajmującego na taki remont, do wysokości określonej w zatwierdzonym przez wynajmującego kosztorysie powykonawczym, odpowiadającym uzgodnionemu zakresowi prac,
 - adaptację strychu lub innego pomieszczenia na lokal, rozbudowę lub nadbudowę budynku na lokal, pod warunkiem uzyskania przez najemcę pisemnej

§ 5

- Czynności związane ze sprzedażą lokalu podejmowane są po złożeniu przez najemcę wniosku o nabycie lokalu.
- Nabywcy lokali pokrywają w całości poniesione przez Gminę koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej przy sprzedaży do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
- Koszty przygotowania dokumentacji wymaganej przy sprzedaży lokalu obejmują w szczególności:
 - sporządzenie operatu szacunkowego obejmującego ustalenie wartości lokalu oraz nieruchomości gruntowej,
 - sporządzenie inwentaryzacji budynku, podziału geodezyjnego,
 - sporządzenie innych dokumentów wymaganych przy sprzedaży (np. zakup wypisu i wrysu z katastru nieruchomości).

§ 6

Koszty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy sprzedaży lokalu oraz należny podatek VAT ponosi nabywca.

§ 7

Pierwsza opłata za oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu związanego ze sprzedażą lokalu lub domu jednorodzinnego wynosi 15% ceny gruntu.

§ 8

- Na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się na wniosek nabywcy koszty poniesione przez najemcę na:

zgody wynajmującego, do wysokości określonej w zatwierdzonym przez wynajmującego kosztorysie powykonawczym, odpowiadającym uzgodnionemu zakresowi prac.
- Nie podlegają zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży koszty już rozliczone z wynajmującym lokal.
- Wartość lokalu zostanie ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego z uwzględnieniem kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokalu w wysokości:
 - 1) 50% przy sprzedaży na raty,
 - 2) 90% przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży przez nabywcę,
 - 3) 99% przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży z równoczesną sprzedażą wszystkich lokali w budynku (dotyczy budynków, w których udział gminy wynosi 100%).
2. Najemcy, któremu na poczet ceny sprzedaży zalicza się poniesione koszty, o których mowa w § 8, bonifikaty od ceny sprzedaży udziela się po odliczeniu tych kosztów.
3. W przypadku, gdy sprzedaż lokalu następuje wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, bonifikaty, o których mowa w ust. 1, udziela się od ceny, która obejmuje lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz częściami wspólnymi budynku.
4. Przy sprzedaży lokali w budynkach nowo wybudowanych lub znajdujących się w budynkach, w których wykonano remont dachu lub remont elewacji, bonifikat nie stosuje się przez okres 6 lat licząc od roku oddania budynku do eksploatacji lub od roku zakończenia remontu.
4. Raty płatne są w terminie do dnia 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego, po dacie zawarcia umowy sprzedaży przenoszącej własność lokalu.
5. W celu zabezpieczenia niespłaconej części ceny lokalu, ewentualnych odsetek za opóźnienie w zapłacie każdej raty oraz kosztów postępowania egzekucyjnego zostanie ustanowiona hipoteka kaucyjna.

§ 11

1. Przy sprzedaży lokalu wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste związanego z nim udziału w nieruchomości gruntowej, nabywca obowiązany jest wpłacić na rzecz Gminy pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości wynikającej z § 7, przed zawarciem umowy sprzedaży lokalu.
2. Przy sprzedaży lokalu wraz ze sprzedażą związanego z nim udziału w nieruchomości gruntowej, nabywca obowiązany jest wpłacić na rzecz Gminy ustaloną cenę, przed zawarciem umowy sprzedaży lokalu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXXVIII/296/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Bielawa oraz gruntów z nimi związanych.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

§ 10

1. Cena sprzedaży po uwzględnieniu bonifikaty, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1), może być na wniosek nabywcy rozłożona na 5 rocznych rat.
2. Wysokość pierwszej raty wynosi nie mniej niż 10% ceny lokalu mieszkalnego po zastosowaniu bonifikaty i jest uiszczana przez nabywcę nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży lokalu.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny lokalu podlega oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym, a oprocentowanie to liczone jest od niespłaconej należności. Od pierwszego dnia opóźnienia w zapłacie każdej raty, naliczane będą odsetki ustawowe.

3435**UCHWAŁA RADY MIASTA BIELAWY**

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Bielawy nr XX/147/04 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego, wprowadzenie przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego oraz określenia ulg i wzorów dokumentów potrzebnych przy korzystaniu z ulg w przejazdach pojazdami lokalnego

transportu zbiorowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o ocenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art. 15 ust. 5, art. 33a ust. 3c i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/147/04 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego, wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagaży ręcznego oraz określenia ulg i wzoru dokumentów potrzebnych przy korzystaniu z ulg w przejazdach pojazdami lokalnego transportu zbiorowego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1.3 dodaje się pkt 1.3.1 w brzmieniu:

„1.3.1. Dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1.4, dopuszcza się sprzedaż okresowych 12-miesięcznych ulgowych biletów na okaziciela i wprowadza się maksymalną opłatę za te bilety w wysokości 22% opłaty za wydany bilet liczoną według wzoru

$$O = A \times 12$$

gdzie:

O – opłata za 12-miesięczny bilet

A – aktualna cena biletu miesięcznego ulgowego stosowana przez organizatora.

2. § 1 ust. 1.7 otrzymuje nowe brzmienie:

„1.7.1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowanego przez organizatora w następujący sposób:

- 1) przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu jako 50-krotność tej ceny,
- 2) przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu jako 40-krotność tej ceny,
- 3) za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabieranie ze sobą do środka transportu:

– rzeczy lub zwierząt za których przewóz przewiduje opłaty bez odpowiedniego dokumentu przewozu jako 20-krotność tej ceny,

– rzeczy wyłącznych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków jako 20-krotność tej ceny,

4) za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny jako 150-krotność tej ceny.

1.7.2. Ustala się opłatę manipulacyjną, z uwzględnieniem ponoszonych przez przewoźnika kosztów czynności ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w wysokości nie wyższej niż 10% opłaty, ustalonej w sposób określony w ust. 1.7.1.

1.7.3. Dopuszcza się obniżenie opłaty dodatkowej o 30% w przypadku natychmiastowego jej uiszczenia lub wpłacenia jej w terminie wskazanym na wezwaniu.

3. W § 3 dodaje się ust. 1.4 w brzmieniu:

„1.4. Do korzystania z biletów okresowych, o których mowa w pkt 1.3.1, uprawnione są osoby, które ukończyły 70 rok życia – mieszkańcy Gminy Bielawa i gmin, z którymi Gmina Bielawa ma podpisane porozumienie między-gminne w sprawie refundacji – na podstawie dowodu osobistego i biletu wydanego przez organizatora”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

3436

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 8 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/31/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie

Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/31/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Długołęka wprowadza się następującą zmianę:

– § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ustalić dla terenu gminy Długołęka liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości – 55”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

3437**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 8 września 2005 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym

na terenie Gminy Długołęka

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Długołęka upoważnia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, łącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135), zamieszkałych na terenie Gminy Długołęka.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 uchwały, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą jego cofnięcia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

§ 2

3438**UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE**

z dnia 20 września 2005 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach etatu zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Gaworzyce uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć wszystkie placówki oświaty prowadzone przez gminę Gaworzyce.

§ 2

Określa się dla pedagogów zatrudnionych w szkołach obowiązkowy wymiar zajęć w ilości 20 godzin tygodniowo.

§ 3

Określa się zasady tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli szkół realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze:

- 1) W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów godzin w ramach jednego etatu ustalać wymiar czasu proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (odpowiednio 18, 20, 26, 30 godzin),

- 2) Różnica wynikająca pomiędzy łącznie realizowanymi godzinami a obowiązkowym wymiarem godzin stanowi godziny ponadwymiarowe liczone wg średniej stawki godzin ponadwymiarowych realizowanych wymiarów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaworzyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ CIENIUCH

3439

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej nadanego uchwałą nr XXI/136/04 Rady Gminy Rudna z dnia 17 maja 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:
 - „4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami)
 2. Do zadań Ośrodka należy również:
 - a) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych,
 - b) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz w sprawach zaliczek alimentacyjnych,
 - c) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa”.
3. § 5 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 5
 1. Cel, o którym mowa w § 4 pkt 1, Ośrodek osiąga poprzez realizację zadań własnych, w tym

5. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)”.

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Podstawowym celem działania Ośrodka jest zapewnienie na terenie gminy wszechstronnych i dostępnych świadczeń z pomocy społecznej.

o charakterze obowiązkowym, i zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Cel, o którym mowa w § 4 pkt 2 lit. a, Ośrodek osiąga poprzez realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Cel, o którym mowa w § 4 pkt 2 lit. b, Ośrodek osiąga poprzez realizację zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postę-

powaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz za-
liczce alimentacyjnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY STANKIEWICZ

3440



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 30 września 2005 r.

OWR-4210-43/2005/1122/III-A/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 44, 45 i 46 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 27 lipca 2005 r.

uzupełnionego pismami z dnia 29 sierpnia i 21 września br.

CLIMA-HEAT Spółka jawna
Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki
z siedzibą w Jeleniej Górze

posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON 230527692,
zwanej w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji,

na okres **do dnia 31 października 2006 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 19 grudnia 2001 r. nr WCC/1022/1122/W/3/2001/RW, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie wytwarzania ciepła, ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz

z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Oceny kosztów uzasadnionych wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁸ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

CLIMA HEAT Spółka Jawna
Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 września 2005 r. nr OWR-4210-43/2005/1122/III-A/GM

I. Pojęcia używane w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91 poz. 875 i Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz

rozliczeń w obrocie ciepłem, (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),

przedsiębiorstwo ciepłownicze, sprzedawca – CLIMA HEAT Spółka Jawna Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleniej Górze zajmująca się wytwarzaniem ciepła,

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez

ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

CLIMA HEAT Spółka Jawna Andrzej Migdalski, Jan Wierzbicki z siedzibą w Jeleniej Górze, prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na terenie województwa dolnośląskiego w miejscowościach Mysłakowice, Kowary i Nowogrodzic.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 19 grudnia 2001 r. nr WCC/1022/1122/W/3/2001/RW.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono następujące grupy taryfowe odbiorców:

grupa A1 – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowej przy ul. Włóknarzy 6 w Mysłakowicach,

grupa A2 – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowej przy ul. Rzemieślniczej 19 w Kowarach,

grupa A3 – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z kotłowni gazowych przy ul. Lubańskiej 45–47, ul. Bolesławieckiej 10–18 i ul. Kościelnej 8–12 w Nowogrodzcu.

IV. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

Grupa A1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 485,83	10 352,71
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	33,62	41,02

Grupa A2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 829,30	9 551,75
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,89	47,45

Grupa A3

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12 603,11	15 375,79
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,18	42,92

* stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

VI. Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,

- niedotrzymania przez strony warunków sprzedaży ciepła,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Wprowadzanie zmian stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

DYREKTOR ds. HANDLOWYCH

JAN WIERZBICKI

3441

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 3 października 2005 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Walimiu przeprowadzonych w dniu 2 października 2005 r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i nr 102, poz. 1055) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Walimiu w okręgu wyborczym nr 2, które zostały przeprowadzone w dniu 2 października 2005 r.

A. Rada Gminy w Walimiu

I

W okręgu wyborczym **nr 2** wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – **924**
2. W głosowaniu wzięło udział (oddało karty ważne) – **144** wyborców,
co stanowi **15,58%** uprawnionych do głosowania
3. Głosów ważnych oddano – **143**
4. Głosów nieważnych oddano – **1**

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | | |
|------------|--|------|
| Lista nr 1 | Komitet Wyborczy Wyborców – Walim 2005 | – 88 |
| | 1) ROSICKI BOGDAN JAN | – 88 |
| Lista nr 2 | KWW MC | – 21 |
| | 1) CZEKAŁA MARCIN | – 21 |
| Lista nr 3 | Komitet Wyborczy Wyborców „Lepsze Jutro” | – 6 |
| | 1) PASEK MARCIN MARIUSZ | – 6 |
| Lista nr 4 | Komitet Wyborczy Wyborców „Czyn” | – 28 |

1) TOMALKIEWICZ DARIUSZ ARTUR

– 28

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

ROSICKI BOGDAN JAN

z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców – Walim 2005

**KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU**

JAN LINOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1