



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 września 2005 r.

Nr 182

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3231 –** Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 18 sierpnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa 17533
- 3232 –** Rady Powiatu w Lubinie z dnia 25 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2005 rok 17542

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3233 –** Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określania wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2005 17542
- 3234 –** Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/212/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśną w roku 2005 17548
- 3235 –** Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców na zatrudnienie w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenia działalności gospodarczej na terenie gminy Wałbrzych 17550
- 3236 –** Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie określenia trybu zlecania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji z budżetu Gminy Wrocław, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ... 17568
- 3237 –** Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica 17571
- 3238 –** Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 12 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad organizacji i ponoszenia opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym 17571
- 3239 –** Rady Miejskiej Łądka Zdroju z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym 17572

- 3240 –** Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Mieroszów 17581
- 3241 –** Rady Miasta Wojcieszów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla osób pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 17581
- 3242 –** Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Miasto Świdnica w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki 17582
- 3243 –** Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu 17583
- 3244 –** Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zaliczenia drogi na terenie miasta Bolesławiec do kategorii dróg gminnych 17585
- 3245 –** Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 5 września 2005 r. w sprawie upoważnienia kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyborzu 17585

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 3246 –** Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/43/99 Rady Gminy Prusice z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie gminy Prusice 17586
- 3247 –** Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/44/99 Rady Gminy Prusice z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjów, ustalenia sieci oraz granic ich obwodów na terenie gminy Prusice 17586
- 3248 –** Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr L/293/05 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach 17587
- 3249 –** Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłat adiacenckich na terenie gminy Prusice 17589

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3250 –** Rady Gminy Siekierczyn z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Siekierczyn 17589
- 3251 –** Rady Gminy Siekierczyn z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Siekierczyn 17594
- 3252 –** Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów: gimnazjum i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów 17595
- 3253 –** Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad i warunków wypływania bezdomnych pozbawionych opieki psów na terenie gminy Mściwojów 17595
- 3254 –** Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/152/05 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata 17596

- 3255** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/154/05 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dziadowa Kłoda 17597
- 3256** – Rady Gminy Grębocice z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Grębocice miejsc przeznaczonych do użytku publicznego jako strefy wolnej od dymu tytoniowego 17597

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 3257** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 września 2005 r. w sprawie umorzenia postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „ODRA” z siedzibą w Oławie 17598

INFORMACJE:

- 3258** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla BOT Elektrownia Turów S.A. z siedzibą w Bogatyni 17599
- 3259** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Szklarskiej Porębie 17600
- 3260** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Agencji Nieruchomości Rolnych z siedzibą w Warszawie 17600

3231

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 18 sierpnia 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Strzeńskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

§ 2

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych kończących się maturą w Powiecie Strzeńskim.

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, na cele wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) czesnego za naukę w szkole niepublicznej
 - 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego, np. strój sportowy, plecak szkolny, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru, kina i muzeum, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.
4. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.
5. Stypendia mogą być przekazywane również w innej formie niż refundacja kosztów o której mowa w ust. 1, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach publicznych lub niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi, w miastach do 5 tys., miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255 z późn. zm) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Dolnośląskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego jako Instytucję Wdrażającą.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności kryteria:
 - 1) rozpoczynają pierwszy rok kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą,
 - 2) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) posiadają najniższe dochody.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego na rok szkolny, nie dłużej niż na 10 miesięcy.
4. Maksymalna kwota stypendium dla ucznia wynosi 250 złotych w skali miesiąca.
5. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Strzeliński środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 5

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) przerwania nauki w szkole,
 - 2) skreślenia z listy uczniów,
 - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale 3, § 4 ust. 1.
2. W przypadku zaistnienia zdarzenia o jakim mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu w Strzelinie może przyznać stypendium następnej osobie z listy rezerwowej.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenie o miejscu stałego zameldowania właściwego urzędu lub kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego miejsce stałego zameldowania,
 - c) w przypadku osoby niepełnosprawnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię prawomocnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Zarząd Powiatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Strzelinie, który określa wysokość i ilość przyznanych stypendiów.
5. Listy stypendystów przekazywane są dyrektorom szkół, do których uczęszczają stypendyści.

Rozdział 5

Obsługa programu stypendialnego

§ 7

O przyznaniu lub odnowie przyznania stypendium dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, powiadamia w formie pisemnej rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8

Zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów zostanie określony w porozumieniu zawartym pomiędzy Zarządem Powiatu w Strzelinie a dyrektorem szkoły.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Strzelińskiego z dnia 18 sierpnia 2005 r.
(poz. 3231)

Starostwo Powiatowe w Strzelinie

Wniosek

O przyznanie stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

- 1.
- 2.
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. PESEL.....
5. Adres stałego zameldowania.....
6. Adres do korespondencji.....
7. Telefon.....
8. Nazwa i adres szkoły.....
9. Typ szkoły i klasa w roku szkolnym 2005/2006.....
10. Czy uczeń powtarza klasę?.....
11. Czy uczeń posiada orzeczenie o
niepełnosprawności.....
12. Czy uczeń pobiera stypendium z innego źródła ?

Przyznane stypendium przeznaczone będzie na pokrycie kosztów:

L.p	Koszty	W kwocie
1.	Zakwaterowanie w internacie i stancji	
2.	Posiłki w stołówce szkolnej, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot	
3.	Zakup słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych	
4.	Transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
5.	Czesne za naukę w szkole niepublicznej	
6.	Inne obligatoryjne opłaty i wydatki wymagane przez szkołę (np. strój gimnastyczny, przybory szkolne)	
Ogółem		

Świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

Średni miesięczny dochód* netto za rok 2004, na jedna osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie..... zł

Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r. nr 101,poz.926 z późn. zm)

Proszę o przyznanie stypendium

Podpis jednego z rodziców lub opiekuna

* dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium jest dochód rodziny uzyskany w roku podatkowym 2004 w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się prowadzącej odrębne gospodarstwo domowe, nie przekraczający kwoty 504,00 zł netto (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności bądź orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności kwota nie może przekraczać 583 zł netto)

Wniosek należy złożyć w szkole do której uczeń uczęszcza

w terminie do dnia

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały na terenie wiejskim, miejscowości do 5000 mieszkańców lub w miejscowościach do 20000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

Oświadczenie o sytuacji materialnej ucznia, udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami.

wniosek sprawdzono pod względem formalnym

.....
przyjął (data , podpis)

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
Strzelińskiego z dnia 18 sierpnia 2005 r.
(poz. 3231)

OŚW I A D C Z E N I E
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/uczennicy

- I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy**..... PESEL.....
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
2. Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień 2004 roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
4. alimenty zł
5. zasiłek dla bezrobotnych zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł

8. stypendia bez stypendiów z (Agencji Nieruchomości Rolnych).....zł
9. inne dochody zł
Razem dochód nettozł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

x Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 27 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz.2162):

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- 7) odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 9) dokumenty potwierdzające utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162) oraz Rozporządzenia ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 maja 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. nr 87 poz.745)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu
Strzelińskiego z dnia 18 sierpnia 2005 r.
(poz. 3231)

Nr rejestracji.....

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu / nie zakwalifikowaniu* ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

Uczeń.....

zamieszkały.....

uczęszczający do szkoły.....

decyzją Zarządu Powiatu w Strzelinie z dnia..... w
sprawie

został / nie został* zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego
2005/2006

w wysokościzł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....

osoba reprezentująca projektodawcę

*niepotrzebne skreślić

3232

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych

na 2005 rok

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 i z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXV/237/2005 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2005 rok uchyla się § 1 ust. 6 pkt 1 oraz § 1 ust. 9 pkt 13.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

MIROSŁAW PAWLAK

3233

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie określania wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśną w roku 2005

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. ze zm.) zwany dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

puje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin wynagradzania określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVI/214/2000 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 23 sierpnia 2000 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego

i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku motywacyjnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Leśnej z dnia 23 lutego
2005 r. (poz. 3233)**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, dodatku mieszkaniowego, dodatku wiejskiego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do

dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 9) dodatku mieszkaniowego,
- 10) dodatku wiejskiego.

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - 1) uzyskanie przez uczniów co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach,
 - 2) jakość świadczonej pracy,
 - 3) ocenę pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
 - 1) 5% dla nauczycieli,
 - 2) 8% dla nauczycieli języka polskiego i języków obcych,
 - 3) 20% dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz nauczycieli języka polskiego i języków obcych

oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, ustala dyrektor szkoły, z wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość dodatku ustala Burmistrz Leśnej po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału ZNP w Leśnej.

3. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora – Burmistrz Leśnej w porozumieniu z Zarządem Oddziału ZNP w Leśnej.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 10

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne placówki, m.in. liczbę oddziałów, liczbę zastępców, zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in. racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in. wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje doda-

tek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie, b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie, c) wicedyrektor	15–33 13–30 9–20
2.	Szkoły (zespół szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: – do 12 oddziałów, – 13–24 oddziałów, – 25 i więcej oddziałów, b) wicedyrektor szkoły	16–37 28–65 30–69 15–37
3.	Inne placówki: a) dyrektor centrum kształcenia praktycznego, b) dyrektor centrum kształcenia ustawicznego, c) dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego, d) dyrektor młodzieżowego domu kultury, e) dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, f) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego, g) dyrektor pogotowia opiekuńczo-wychowawczego	23–51 23–51 11–30 11–30 15–37 15–23 19–44
4.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	4–42

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości od 3% do 5% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p. za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego od 2% do 5% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia stażysty z wykształceniem mgr p.p.

§ 12

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz Leśnej, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału ZNP w Leśnej.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 13

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują proporcjonalnie do zatrudnienia, a za uciążliwe warunki tylko przy przepracowaniu 40 godzin w miesiącu w takich warunkach.
3. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w takich warunkach.

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego lub chorego psychicznie – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§ 16

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) I stopień szkodliwości – 10% wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) II stopień szkodliwości – 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - 3) III stopień szkodliwości – 30% wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek ten przysługuje niezależnie od dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – burmistrz

§ 17

Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się jednorazowo, miesięcznie z dołu.

VI. WYNAGROZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzeni zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerwy przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom, opiekunom oddziałów w czasie trwania „zielonych szkół” przyznaje się dodatkowo cztery godziny ponadwymiarowe za każdy dzień trwania turnusu. Za pracę w dni wolne od pracy:
 - 1) sobota: cztery godziny ponadwymiarowe;
 - 2) niedziela lub święto: dzień wolny lub w uzasadnionych przypadkach cztery godziny ponadwymiarowe zwiększone o 100%.

§ 19

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadnadwymiarową.

§ 20

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 21

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia **w wysokości 10%–20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.**
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 22

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
3. Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.

4. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznacza się na Nagrody Burmistrza. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza. Zasady i kryteria przyznawania Nagród Burmistrza ustala Burmistrz po zasięgnięciu opinii struktur związkowych. Nagrody, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- prowdzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, a w szczególności organizuje wycieczki i udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- prowdzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej,
- organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki.

3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:

- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 23

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 24

- Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
- O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

§ 25

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy:

- za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy – 30 zł miesięcznie,
- za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy – 47 zł miesięcznie,
- za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej – 66 zł miesięcznie.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
- 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
- 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
- 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 27

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

– organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie

pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 28

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 29

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

§ 30

Dodatek wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

X. DODATEK WIEJSKI

§ 31

1. Wysokość i warunki wypłacania dodatku wiejskiego określają przepisy art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).
2. Dodatek wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Leśnej.

3234

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/212/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśna w roku 2005

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r. ze zmianami) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXXVII/212/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 lutego 2005 w sprawie określenia

wysokości stawek i szczególnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leśną w roku 2005 wprowadza się następującą zmianę:

- w podstawie prawnej wyżej wymienionej uchwały rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zmianami) wykreśla się i zastępuje się zapisem:
rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 2. W załączniku nr 1 do uchwały wymienionej w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) wykreśla się § 1, 2,
 - 2) w § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatków za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
 - 3) w § 4 wykreśla się pkt 2,
 - 4) wykreśla się § 5,
 - 5) w § 7
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2. wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli języka polskiego i języków obcych oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, ustala dyrektor szkoły, z wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość dodatku ustala Burmistrz Leśnej.”
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla na-

uczycieli, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.”,

- 6) wykreśla się § 10,
- 7) w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia pełnienia funkcji i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).”,
- 8) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Burmistrz Leśnej, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.”
- 9) wykreśla się § 13, 14, 16, 17, 20,
- 10) w § 22
 - ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor”.
 - ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznacza się na Nagrody Burmistrza. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza. Zasady i kryteria przyznawania Nagród Burmistrza ustala Burmistrz. Nagrody, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:”,
- 11) wykreśla się § 25, § 30,
- 12) w § 31 wykreśla się ustęp 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 marca 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców na zatrudnienie w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa tryb i zasady udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków i ich części oraz budowli i ich części, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, w tych nieruchomościach przez przedsiębiorców podejmujących oraz prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wałbrzych w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m², stacji paliw oraz usług w zakresie wynajmu.
2. Zwolnienia niniejsze stanowią pomoc publiczną na zatrudnienie udzielaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁾ (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004 w sprawie szczególnych warunków udzielania pomocy na zatrudnienie w zakresie niektórych ulg podatkowych (Dz. U. Nr 95, poz. 956) oraz rozporządzenia Komisji WE Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13 grudnia 2002).
3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc w oparciu o niniejszą uchwałę, jeżeli jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy na zatrudnienie otrzymanej w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie przekracza równowartości 15 mln €.

§ 2

Uchwały nie stosuje się do pomocy udzielanej na zatrudnienie:

- a) w sektorach górnictwa, budownictwa okrętowego lub hutnictwa,
- b) w sektorze transportu – z wyjątkiem udzielania pomocy na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
- c) w zakresie działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, ustanowieniem i obsługą sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi działalności eksportowej oraz w przypadku pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- d) podmiotom realizującym plan restrukturyzacji,
- e) w związku z realizacją dużego projektu inwestycyjnego.

§ 3

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) **utworzeniu nowych miejsc pracy** – należy przez to rozumieć tworzenie miejsc pracy zgodnie z przepisem art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
- 2) **nowej inwestycji** – należy przez to rozumieć inwestycję zgodnie z przepisem art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
- 3) **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot zgodnie z przepisem art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 4) **wielkości pomocy** – należy przez to rozumieć wielkość pomocy, o której mowa w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 5) **intensywności pomocy** – zgodnie z przepisem art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 6) **podmiocie udzielającym pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot zgodnie z przepisem art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 7) **dużym projekcie inwestycyjnym** – nowa inwestycja, w której wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem przekraczają równowartość 50 mln euro, zgodnie z przepisem pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
- 8) **koszcie nowej inwestycji** – należy przez to rozumieć wydatki zgodnie z przepisem art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
- 9) **dniu zakończenia inwestycji** – należy przez to rozumieć dzień zgodnie z przepisem art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),

- 10) **wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem** – należy rozumieć zgodnie z przepisem art. 4 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
- 11) **wartości pomocy publicznej** – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z przepisem 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanych w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983),
- 12) **małych i średnich przedsiębiorstwach** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku zmieniającym rozporządzenie WE Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku,
- 13) **pracowniku znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** – należy przez to rozumieć osobę należącą do kategorii, która ma trudności z wejściem na rynek pracy bez wsparcia, zgodnie z przepisem art. 2 rozporządzenia Komisji WE Nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia,
- 14) **zaległości finansowe** – zaległości podatkowe wobec gminy (stwierdzone stosownym zaświadczeniem) oraz inne zaległości finansowe wobec gminy, wymienione w załączniku (załącznik nr 2).

§ 4

1. Pomoc publiczna w ramach wyłączeń grupowych, na tworzenie nowych miejsc pracy, udzielana jest w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości może być udzielone, jeżeli:
 - a) nastąpi wzrost netto liczby pracowników u beneficjenta w odniesieniu do zatrudnienia z ostatnich dwunastu miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) nowo powstałe miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej trzech lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców – przez co najmniej dwa lata od dnia udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości,
 - c) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnieni bezrobotni lub osoby którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę,
 - d) wkład własny przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia wyniesie co najmniej 25% i nie zawiera środków uzyskanych w ramach pomocy publicznej.

§ 5

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, zgodnie z § 4, na okres do 12 miesięcy, grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m², stacji paliw oraz usług w zakresie wynajmu, przez przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą na terenie Gminy Wałbrzych nowe miejsca pracy i zatrudnią bezrobotnych lub osoby którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę.
2. Zwolnienie z podatku dla małych i średnich przedsiębiorców, o którym mowa w ust. 1, przysługuje

w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości dla powierzchni użytkowych budynków lub ich części w wysokości 30 m² na każde nowo utworzone miejsce pracy.

3. Zwolnienia z podatku dla przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami, przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości dla powierzchni użytkowych budynków lub ich części w wysokości 20 m² na każde nowo utworzone miejsce pracy.

§ 6

1. Pomoc publiczna w ramach wyłączeń grupowych, na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji, udzielana jest w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości może być udzielone, jeżeli:
 - a) nowe miejsca pracy zostaną utworzone w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji, a wniosek o udzielenie pomocy zostanie złożony przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji,
 - b) nowo powstałe miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej trzech lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców – przez co najmniej dwa lata, od daty otrzymania zwolnienia podatkowego,
 - c) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnieni bezrobotni lub osoby którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę.

§ 7

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości zgodnie z § 6, na okres do 12 miesięcy grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m², stacji paliw oraz usług w zakresie wynajmu, przez małych i średnich przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą na terenie Gminy Wałbrzych nowe miejsca pracy w związku z nową inwestycją i zatrudnią bezrobotnych lub osoby którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę.
2. Zwolnienie z podatku dla małych i średnich przedsiębiorców, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości dla powierzchni użytkowych budynków lub ich części w wysokości 40 m² na każde nowo utworzone miejsce pracy związane z nową inwestycją.
3. Zwolnienie z podatku dla pozostałych przedsiębiorców, niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości dla powierzchni użytkowych budynków lub ich części w wysokości 30 m² na każde nowo utworzone miejsce pracy związane z nową inwestycją.

§ 8

1. Pomoc publiczna w ramach wyłączeń grupowych na rekrutację pracowników znajdujących się

- w szczególnie niekorzystnej sytuacji, udzielana jest w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości może być udzielone, jeżeli:
 - a) nastąpi wzrost netto pracowników u danego przedsiębiorcy w odniesieniu do zatrudnienia za ostatnie 12 miesięcy, w przeliczeniu na pełne etaty,
 - b) na skutek rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub na zasadzie porozumienia stron, zmniejszenia wymiaru czasu pracy z inicjatywy pracownika, przejścia na emeryturę albo rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika, nie nastąpił wzrost netto liczby zatrudnionych w ciągu ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na pełne etaty,
 - c) stosunek pracy zostanie zawarty na co najmniej 12 miesięcy oraz w okresie tym może on być rozwiązywany wyłącznie z winy pracownika,
 - d) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby znajdujące się w szczególnie niekorzystnej sytuacji.

§ 9

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości zgodnie z § 8, na okres do 12 miesięcy grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m², stacji paliw oraz usług w zakresie wynajmu, przez małych i średnich przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą na terenie Gminy Wałbrzych nowe miejsca pracy i zatrudnią osoby znajdujące się w szczególnie niekorzystnej sytuacji.
2. Zwolnienie z podatku dla małych i średnich przedsiębiorców, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości dla powierzchni użytkowych budynków lub ich części w wysokości 35 m² na każde nowo utworzone miejsce pracy dla pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji.
3. Zwolnienie z podatku dla pozostałych przedsiębiorców, niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami, o którym mowa w ust.1, przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości dla powierzchni użytkowych budynków lub ich części w wysokości 25 m² na każde nowo utworzone miejsce pracy dla pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji.

§ 10

1. Maksymalna intensywność pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy oraz na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji wynosi 50% kosztów kwalifikujących się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 200, poz. 2050 z 2004 roku),
2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się ponoszone przez przedsiębiorcę dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się koszty wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe ubezpieczenia społeczne,

3. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji zalicza się koszty wynagrodzenia brutto pracowników wraz z obowiązkowymi składkami ubezpieczeniowymi, ponoszone przez pracodawcę przez rok od dnia rekrutacji,
4. W przypadku małych i średnich przedsiębiorców maksymalną intensywność pomocy zwiększa się o 15 punktów procentowych brutto i może wynosić maksymalnie 75% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 11

1. Maksymalna intensywność pomocy na tworzenie miejsc pracy w związku z nową inwestycją wynosi 50% kosztów kwalifikujących się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 200, poz. 2050 z 2004 roku),
2. W przypadku pomocy na nową inwestycję oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy oblicza się jako iloczyn intensywności pomocy, o których mowa w ust. 1 oraz wyższej kwoty kosztów nowej inwestycji lub dwuletnich kosztów zatrudnienia nowych pracowników,
3. W przypadku małych i średnich przedsiębiorców maksymalną intensywność pomocy zwiększa się o 15 punktów procentowych brutto.

§ 12

Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą, jeżeli łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy, o których mowa w § 10 i § 11.

§ 13

Pomoc na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, jeżeli łączna wartość pomocy nie przekroczy 100% kosztów wynagrodzenia pracownika.

§ 14

1. Pomoc publiczna w postaci zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielana jest na pisemny, udokumentowany wniosek przedsiębiorcy (załącznik nr 1), który powinien być złożony w organie podatkowym przed zatrudnieniem osób lub przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia, do składania w organie podatkowym pisemnego oświadczenia o stanie zatrudnienia oraz innych dokumentów na każde żądanie organu podatkowego, pod rygorem utraty zwolnienia podatkowego.

3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest, w terminie 14 dni, od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na zwolnienie podatkowe, powiadomić organ podatkowy pod rygorem utraty zwolnienia podatkowego.
4. Prawo do zwolnień, o których mowa w niniejszej uchwale, przysługuje przedsiębiorcom nieposiadającym zaległości w stosunku do Gminy Wałbrzych.
5. Wysokość udzielonego zwolnienia z podatku od nieruchomości nie może przekroczyć kwoty podatku należnego za powierzchnię gruntów, powierzchnie użytkowe budynków, budowli lub ich części, związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą, za dany rok podatkowy.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do składania wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej informacji o otrzymanej pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku. (załącznik nr 3).
7. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale, nie dotyczą przedsiębiorców uprawnionych do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie przepisów szczególnych.

§ 15

Utrata prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości następuje, gdy przedsiębiorca:

1. przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane,
2. wykorzystał udzieloną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem,
3. posiada zaległości finansowe wobec Gminy Wałbrzych,
4. nie wypełnił warunków udzielonej pomocy.

§ 16

Przedsiębiorca, o którym mowa, traci prawo do zwolnienia, o którym mowa w niniejszej uchwale od pierwszego

dnia miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

§ 17

Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku, zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od zaległych zobowiązań podatkowych, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma stwierdzającego utratę prawa do zwolnienia podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 137, poz. 926 z późn. zm.).

§ 18

Przy zbieżności uprawnień do ulg w podatku od nieruchomości z kilku tytułów, stosuje się uprawnienie tylko z jednego tytułu, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy.

§ 19

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. (poz. 3235)

(Nazwisko)

Wałbrzych, dnia _____

(adres zamieszkania)

(PESEL)

(NIP)

(telefon kontaktowy)



**PREZYDENT
MIASTA WAŁBRZYCHA**

W N I O S E K

w sprawie udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy^(*), z tytułu utworzenia nowego zakładu pracy^(*)

Proszę o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy^(*), z tytułu utworzenia nowego zakładu pracy^(*). Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Wałbrzychu z dnia w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą dla przedsiębiorców na terenie Gminy Wałbrzych. W przypadku zaistnienia zmian powodujących utratę ulgi, zobowiązuję się do powiadomienia Prezydenta Miasta o tych faktach w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

1. Nazwa przedsiębiorcy _____

NIP _____ REGON _____

2. Siedziba przedsiębiorcy _____

3. Adres wykonywania działalności _____

4. Data rejestracji przedsiębiorcy _____

5. Data rozpoczęcia działalności _____

6. Data wystąpienia okoliczności uzasadniającej przyznanie ulgi _____

Data _____ Podpis przedsiębiorcy _____

^(*) - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Wpis do odpowiedniego rejestru.
2. Kopie deklaracji ZUS uwzględniające liczbę etatów za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Umowy o pracę.
4. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy w okresie 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. (poz. 3235)

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 kk oświadczam, że nie posiadam zaległości finansowych wobec Gminy Wałbrzycha z następujących tytułów:

1. opłata za wieczyste użytkowanie gruntu,
2. dzierżawa rolna i czynsz najmu,
3. przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntu w prawo własności,
4. mandaty karne kredytowe nałożone przez Straż Miejską w Wałbrzychu oraz inne grzywny i kary pieniężne,
5. spłata ceny sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych oraz garaży,
6. koszty sporządzenia dokumentacji dot. wyceny nieruchomości,
7. opłata za materiały przetargowe – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Wałbrzych, dnia

.....

Podpis

potwierdzam/nie potwierdzam* prawdziwość powyższego oświadczenia:

.....
data i podpis z podaniem stanowiska służbowego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. (poz. 3235)

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR FORMULARZA INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ INNEJ NIŻ POMOC DE MINIMIS

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

- 1) Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:
.....
- 2) Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:
.....
- 3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:¹
.....
- 4) Numer identyfikacji podatkowej podmiotu ubiegającego się o pomoc (NIP):
.....
- 5)

Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc ² :	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
beneficjent nienależący do kategorii określonych wyżej	

6)

Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc ^{2,3} :	
mikroprzedsiębiorca	
przedsiębiorca mały	
przedsiębiorca średni	
inny przedsiębiorca	

7) Klasa działalności - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy podać informacje o otrzymanej pomocy, która była przeznaczona na to samo przedsięwzięcie⁴, na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie⁵ lub restrukturyzację, należy wykazać każdą pomoc uzyskaną na to przeznaczenie.

1. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia; cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia; etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)⁶

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przeznaczenie otrzymanej pomocy⁷

Wyszczególnienie	KOD	
A. POMOC HORYZONTALNA		
Prace badawczo-rozwojowe	A1	
Ochrona środowiska	A2	
Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw		
nowe inwestycje	A3	
tworzenie nowych miejsc pracy	A4	
usługi doradcze	A5	
udział w targach i wystawach	A6	
prace badawczo-rozwojowe	A7	
techniczne studium wykonalności	A8	
koszty patentowe	A9	
Pomoc na zatrudnienie		
tworzenie nowych miejsc pracy	A10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	A11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	A12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	A13	
Szkolenia	A14	
Pomoc na ratowanie	A15	
Pomoc na restrukturyzację	A16	
B. POMOC REGIONALNA		
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	B1	
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	B2	

duże projekty inwestycyjne	B3	
pomoc operacyjna	B4	
C. INNE PRZEZNACZENIA		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	C1	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń gospodarce o charakterze ponadsektorowym	C2	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	C3	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz dziedzictwa kulturowego	C4	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	C5	
inne	C6	
D. POMOC W SEKTORACH		
1. SEKTOR HUTNICTWA ŻELAZA I STALI		
Pomoc horyzontalna		
Prace badawczo-rozwojowe	D1.1	
Ochrona środowiska	D1.2	
Pomoc na zatrudnienie		
tworzenie nowych miejsc pracy	D1.3	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	D1.4	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	D1.5	
rekompensata dla zatrudniających osoby niepełnosprawne	D1.6	
Pomoc na szkolenia	D1.7	
Inne przeznaczenia		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	D1.8	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	D1.9	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	D1.10	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	D1.11	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	D1.12	
Inne	D1.13	
Inne przeznaczenia dopuszczalne w sektorze hutnictwa żelaza i stali		
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	D1.14	
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	D1.15	
2. SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO		
Pomoc horyzontalna		
Prace badawczo-rozwojowe	D2.1	
Ochrona środowiska	D2.2	
Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw		

nowe inwestycje	D2.3	
tworzenie nowych miejsc pracy	D2.4	
usługi doradcze	D2.5	
udział w targach i wystawach	D2.6	
prace badawczo-rozwojowe	D2.7	
techniczne studium wykonalności	D2.8	
koszty patentowe	D2.9	
Pomoc na zatrudnienie		
tworzenie nowych miejsc pracy	D2.10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	D2.11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	D2.12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	D2.13	
Pomoc na szkolenia	D2.14	
Pomoc na ratowanie	D2.15	
Pomoc na restrukturyzację	D2.16	
Pomoc regionalna		
pomoc na wspieranie nowych inwestycji związanych z modernizacją lub unowocześnieniem stoczni	D2.17	
Inne przeznaczenia		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	D2.18	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	D2.19	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	D2.20	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	D2.21	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	D2.22	
inne	D2.23	
Inne przeznaczenia dopuszczalne w sektorze budownictwa okrętowego		
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	D2.24	
pomoc związana z kredytami eksportowymi	D2.25	
pomoc na rozwój	D2.26	
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	D2.27	
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	D2.28	
pomoc na wsparcie kontraktów na budowę statków	D2.29	
3. SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA		
Pomoc horyzontalna		
Prace badawczo-rozwojowe	D3.1	
Ochrona środowiska	D3.2	
Pomoc na szkolenia	D3.3	
Inne przeznaczenia		

pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	D3.4	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	D3.5	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	D3.6	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	D3.7	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	D3.8	
Inne	D3.9	
Inne przeznaczenia dopuszczalne w sektorze górnictwa węgla		
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	D3.10	
pomoc na pokrycie strat bieżących dla jednostek objętych planem likwidacji	D3.11	
Pomoc na zapewnienie dostępu do zasobów węgla		
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej	D3.12	
pomoc na inwestycje początkowe	D3.13	
4. SEKTOR WŁÓKIEN SYNTETYCZNYCH		
Pomoc horyzontalna		
Prace badawczo-rozwojowe		
Ochrona środowiska	D4.2	
Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw		
nowe inwestycje	D4.3	
tworzenie nowych miejsc pracy	D4.4	
usługi doradcze	D4.5	
udział w targach i wystawach	D4.6	
prace badawczo-rozwojowe	D4.7	
techniczne studium wykonalności	D4.8	
koszty patentowe	D4.9	
Pomoc na zatrudnienie		
tworzenie nowych miejsc pracy	D4.10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	D4.11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	D4.12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	D4.13	
Pomoc na szkolenia		
Pomoc na ratowanie		
Pomoc na restrukturyzację		
Inne przeznaczenia		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	D4.17	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	D4.18	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	D4.19	

pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	D4.20	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	D4.21	
Inne	D4.22	
5. SEKTOR MOTORYZACYJNY		
Pomoc horyzontalna		
Prace badawczo-rozwojowe	D5.1	
Ochrona środowiska	D5.2	
Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw		
nowe inwestycje	D5.3	
tworzenie nowych miejsc pracy	D5.4	
usługi doradcze	D5.5	
udział w targach i wystawach	D5.6	
prace badawczo-rozwojowe	D5.7	
techniczne studium wykonalności	D5.8	
koszty patentowe	D5.9	
Pomoc na zatrudnienie		
tworzenie nowych miejsc pracy	D5.10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	D5.11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	D5.12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	D5.13	
Pomoc na szkolenia	D5.14	
Pomoc na ratowanie	D5.15	
Pomoc na restrukturyzację	D5.16	
Pomoc regionalna		
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	D5.17	
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	D5.18	
duże projekty inwestycyjne	D5.19	
pomoc operacyjna	D5.20	
Inne przeznaczenia		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	D5.21	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	D5.22	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	D5.23	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	D5.24	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	D5.25	
Inne	D5.26	
6. SEKTOR ŻEGLUGI MORSKIEJ		

Pomoc horyzontalna		
Prace badawczo-rozwojowe	D6.1	
Ochrona środowiska	D6.2	
Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw		
nowe inwestycje	D6.3	
tworzenie nowych miejsc pracy	D6.4	
usługi doradcze	D6.5	
udział w targach i wystawach	D6.6	
prace badawczo-rozwojowe	D6.7	
techniczne studium wykonalności	D6.8	
koszty patentowe	D6.9	
Pomoc na zatrudnienie		
tworzenie nowych miejsc pracy	D6.10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	D6.11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	D6.12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	D6.13	
Pomoc na szkolenia	D6.14	
Pomoc na restrukturyzację	D6.15	
Pomoc regionalna		
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	D6.16	
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	D6.17	
duże projekty inwestycyjne	D6.18	
pomoc operacyjna	D6.19	
Inne przeznaczenia		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	D6.20	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	D6.21	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	D6.22	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	D6.23	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	D6.24	
inne	D6.25	
Inne przeznaczenia dopuszczalne w sektorze żeglugi morskiej		
pomoc inwestycyjna	D6.26	
pomoc na poprawę konkurencyjności	D6.27	
pomoc na repatriację marynarzy	D6.28	
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	D6.29	

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ⁸	Podmiot udzielający pomocy ⁹	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹⁰	Nr programu pomocowego decyzji lub umowy ¹¹	Forma pomocy	Wartość ¹²		Okres, na jaki udzielono pomocy
						Brutto (PLN i euro)	Netto (PLN i euro)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Należy wypełnić jeden z poniższych punktów, w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy:

I. W przypadku otrzymania pomocy:

- na prace badawczo-rozwojowe,
- na ochronę środowiska,
- na zatrudnienie (z wyjątkiem pomocy na rekompensatę),
- na rozwój małych i średnich przedsiębiorców,
- na szkolenia,
- regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- na inwestycje udzielanej w sektorze żegluga morskiej, należy podać następujące informacje:

1. Całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia:

2. Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich rodzaje:¹³

3. Data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

II. W przypadku pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje:

1. Opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych:

2. Wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1, wraz z podaniem ich wielkości:¹⁴⁾

-
- V. W przypadku pomocy udzielanej w celu promowania kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać następujące informacje:**
Koszty przedsięwzięcia realizowanego w celu promowania kultury, nauki, oświaty lub ochrony dziedzictwa kulturowego:
-
-
-

- VI. W przypadku otrzymania pomocy operacyjnej należy podać następujące informacje:**

Opis problemu występującego w danym regionie uzasadniającego udzielanie pomocy:

.....

.....

.....

- VII. W przypadku pomocy na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielanej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:**

1. Liczba zwolnionych pracowników:

.....

2. Okres, w jakim pracownicy byli zwalniani:

.....

3. Koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników:

.....

- VIII. W przypadku pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych¹⁵, udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1. Rodzaj i całkowita wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....

.....

.....

2. Rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....

.....

.....

.....

IX. W przypadku pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1. Rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....

.....

2. Rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....

.....

X. W przypadku pomocy na wstępne inwestycje¹⁶ (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

Ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich:

.....

.....

XI. W przypadku pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1. Rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....

.....

2. Rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....

.....

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....
imię i nazwisko

.....
telefon

.....
data i podpis

.....
stanowisko służbowe

- ¹ Pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).
- ² Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.
- ³ W rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004).
- ⁴ Przykładowo, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z przeprowadzeniem różnych szkoleń dla pracowników, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na to samo szkolenie (tej samej grupy pracowników), w związku z którym ubiega się o pomoc. Analogicznie, w przypadku gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku z którą ubiega się o pomoc.
- ⁵ Przez pomoc na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną.
- ⁶ Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.
- ⁷ Należy wskazać znakiem X wyłącznie to przeznaczenie pomocy, które jest tożsame z przeznaczeniem pomocy, o jaką ubiega się podmiot, oraz przeznaczenie pomocy, która podlega sumowaniu z pomocą, o którą ubiega się podmiot (dotyczy to pomocy na nowe inwestycje oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, które podlegają sumowaniu).
- ⁸ W rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
- ⁹ Należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek określonych w tym akcie, bez konieczności wydania decyzji lub zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.
- ¹⁰ Gdy pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: tytuł aktu i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Gdy pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: nazwę organu wydającego akt, tytuł aktu i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Gdy pomoc została udzielona na podstawie uchwały, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu.

Gdy pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy dodatkowo podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.
- ¹¹ W przypadku gdy pomoc była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych publikowane są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy.
- ¹² Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- ¹³ W przypadku otrzymywania pomocy na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać osobno wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycje i na tworzenie nowych miejsc pracy.
- ¹⁴ Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.
- ¹⁵ W rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.8.2002).
- ¹⁶ W rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego.

3236

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 7 lipca 2005 r.

w sprawie określenia trybu zlecania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji z budżetu Gminy Wrocław, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie-działających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
 - 2) sposób rozliczania dotacji;
 - 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania;
 - na realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) zleczanych przez Miasto organizacjom pozarządowym.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o „organizacji pozarządowej” należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.).

R o z d z i a ł 2

Zlecanie zadań publicznych

§ 2

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez Miasto odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 3

1. Prezydent Wrocławia występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowywanych z budżetu Miasta w formie dotacji umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Wrocławia, w dzienniku lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na miejskiej stronie internetowej określając:
 - 1) rodzaj zadania;
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) termin i warunki realizacji zadania;
 - 4) zasady przyznawania dotacji;
 - 5) warunki, jakie powinien spełniać podmiot występujący z ofertą realizacji zadania;

- 6) termin składania ofert na realizację zadania;
 - 7) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
2. Prezydent Wrocławia ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) zakupy inwestycyjne, remonty i adaptacje, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 3) działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia;
- 4) tworzenie funduszy kapitałowych;
- 5) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- 6) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 7) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 8) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.

§ 5

1. Oferta organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - 1) określenie podmiotu występującego z ofertą;
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania;
 - 3) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - 4) koszt całkowity oraz wysokość oczekiwanej kwoty dotacji;
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania wraz ze wskazaniem tych źródeł;
 - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;

- 8) informację o zrealizowanych przez oferenta zadań publicznych;
 - 9) inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
2. Rozpatrzenie oferty można uzależnić od złożenia przez oferentów w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
3. Otwarty konkurs ofert będzie rozstrzygnięty również w przypadku, gdy została zgłoszona jedna oferta.

§ 6

1. Zlecanie zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz udzielanie dotacji odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
- 1) merytoryczna wartość przedsięwzięcia;
 - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej;
 - 3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia;
 - 4) kalkulacja finansowa kosztów realizacji zadania (w tym wysokość wkładu własnego i innego);
 - 5) możliwość realizacji zadania;
 - 6) dotychczasowa współpraca z Miastem – wykonywanie zadań zleconych w okresie poprzednim, w szczególności z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji.
2. Przy wyborze ofert należy brać pod uwagę stopień gwarancji:
- 1) realizacji zadań zgodnie z przyjętymi standardami;
 - 2) wykorzystanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 7

1. Wyboru ofert dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wyznaczonej na jej złożenie.
2. W celu rozpatrzenia ofert Prezydent Wrocławia powołuje komisje konkursowe.

§ 8

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz na miejskiej stronie internetowej określając:
- 1) nazwę podmiotu dotowanego;
 - 2) zadanie zlecone do wykonania;
 - 3) wysokość przyznanej dotacji;
 - 4) wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się niezwłocznie po wyborze ofert.

§ 9

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem a organizacją pozarządową, której oferta została przyjęta do realizacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru oraz nr rachunku bankowego;
 - 2) szczegółowy opis zadania, termin i miejsce jego wykonania;
 - 3) koszt całkowity oraz wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania;
 - 4) sposób i terminy przekazania dotacji;
 - 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

- 6) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 7) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.
5. Zadanie publiczne nie może być podzlecane w całości pomiotom niebędącym stroną umowy.

R o z d z i a ł 3

Sposób rozliczania dotacji

§ 10

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania jest obowiązany do złożenia:
- 1) sprawozdania merytorycznego wraz z oceną efektów oddziaływania zadania i opisem możliwości jego kontynuacji;
 - 2) sprawozdania finansowego.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się i przedkłada w terminie 30 dni po upływie okresu, na który umowa została zawarta.
5. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż rok budżetowy sprawozdanie częściowe powinno zostać sporządzone i złożone w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego, nie później niż do 8 lutego następnego roku kalendarzowego.
6. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich opisem zawartym w ofercie, która była podstawą do zawarcia umowy, z uwzględnieniem:
- 1) wszystkich zaplanowanych działań;
 - 2) zakresu rzeczowego i finansowego, w jakim zostały zrealizowane;
 - 3) ewaluacji zrealizowanego zadania w środowisku i poza nim;
 - 4) wyjaśnień ewentualnych odstępstw od ich realizacji.
7. Do sprawozdania finansowego dołączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis powinien zawierać w szczególności: nr faktury, datę sprzedaży, datę wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty, wskazanie, w jakiej części została ona pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
8. Sprawozdanie sporządzone błędnie, niekompletne lub nieczytelne zostanie zwrócone celem uzupełnienia lub korekty.
9. Rozliczenie finansowe winno odpowiadać ujętym w ofercie kosztom osobowym i rzeczowym.

§ 11

1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

2. Niezłożenie sprawozdania, złożenie po upływie terminu określonym w umowie skutkuje zakazem ubiegania się o środki z budżetu Miasta przez kolejne 3 lata licząc od dnia, w którym sprawozdanie powinno zostać złożone.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od organizacji pozarządowej, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie, organizacja pozarządowa może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od umownego terminu rozliczenia.
4. W przypadku złożenia sprawozdania po terminie określonym w umowie, z przyczyn, za które winę ponoszą przedstawiciele organizacji pozarządowej, Prezydent Wrocławia może nałożyć na organizację pozarządową karę umowną, w wysokości 10% kwoty przyznanej dotacji.
5. Za przyczyny niezależne od woli przedstawicieli organizacji pozarządowej uznaje się w szczególności:
 - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu organizacji pozarządowej;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz organizacji pozarządowej, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 12

1. Niewykorzystanie części dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż w terminie określonym do sporządzenia i złożenia sprawozdania.
2. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania zleconego zadania publicznego Miasto może odpowiednio do sytuacji:
 - 1) wstrzymać przekazanie środków do czasu usunięcia wad;
 - 2) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b) wykorzystania w znacznej części udzielonej dotacji na inne cele niż określone w umowie, niedotrzymania terminów realizacji zadania.

§ 13

1. W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Wrocławia w terminie do dnia 31 marca każdego roku podaje do publicznej wiadomości informację o podmiotach realizujących zadania oraz kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych oraz nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

2. Informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz na miejskiej stronie internetowej.

R o z d z i a ł 4

Sposób kontroli wykonania zadania

§ 14

W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Prezydenta Wrocławia mogą przeprowadzać kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.

§ 15

Kontrola, o której mowa w § 17, może polegać na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 16

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym w ofercie i zawartej umowie) realizowaniu dotowanego zadania;
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów a przedstawionym sprawozdaniem finansowym;
- 3) poświadczeniu nieprawdy.
 - Miasto wstrzymuje przekazanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

z dnia 26 lipca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 Porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego z dnia 22 listopada 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 207) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVI/373/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica w § 2 dodaje się ust. 5, 6 i 7 w brzmieniu:

- „5. Wprowadza się sprzedaż biletów komunikacji miejskiej poprzez dystrybutorów detalicznych i hurtowych prowadzących działalność gospodarczą na następujących zasadach:
- 1) udziela się rabatu do wysokości 7% w przypadku zakupu 100 szt. biletów lub ich wielokrotności,
 - 2) wielkość udzielonego rabatu określa umowa zawarta przez Gminę Miasto Świdnica z dystrybutorem.
6. Wprowadza się sprzedaż biletów jednorazowych normalnych u kierowcy w autobusach przewoźnika.
7. Wprowadza się opłatę dodatkową w wysokości 0,20 zł do biletów sprzedawanych zgodnie z ust. 6.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2005 r. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/57/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 uchwały we fragmencie „z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2005 r.”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

3238

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 12 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad organizacji i ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje w drodze decyzji administracyjnej kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach.

§ 2

Osoby przebywające w mieszkaniu chronionym mają obowiązek ponoszenia opłaty za energię elektryczną.

§ 3

Osoby, których dochód procentowy w stosunku do kryterium osoby samotnie gospodarującej (461 zł), kształtuje się w następujący sposób:

- a) **do 150%** – pobyt w mieszkaniu chronionym jest bezpłatny,
- b) **od 151%–170%** – odpłatność wynosi 5% należności czynszowej,
- c) **od 171%–200%** – odpłatność wynosi 10% należności czynszowej,
- d) **od 201%** – odpłatność wynosić będzie 100% należności czynszowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECOWSKI

3239

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.) uchwala się, co ustępuje:

Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łądek Zdrój

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów realizujących obowiązek szkolny, obowiązek nauki oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, zamieszkałych na terenie gminy Łądek Zdrój.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4

1. Pomoc socjalną przyznaje Burmistrz Łądku Zdroju ze środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie gminy Łądek Zdrój.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 1% kwoty, o której mowa w ust. 1

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne

- zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne – pozaszkolne – płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności: kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne, rehabilitacyjne itp.);
- 2) pomocy rzeczowej (w szczególności: podręczników od klasy II szkoły podstawowej, książek typu encyklopedie lub słowniki, wyposażenia szkolnego typu teczka lub przybory szkolne, materiały dydaktyczne dla uczniów niepełnosprawnych);
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu (lub pobytu w internacie) do szkoły ponadgimnazjalnej lub – związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 6

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7

1. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza 20% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej wysokości 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).
2. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza 20% oraz nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej wysokości 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).
3. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza 60% oraz nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie zgodnej z rzeczywistymi potrzebami ucznia, z zastrzeżeniem § 5 i 6.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na osobisty wniosek pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – jego rodzica (prawnego opiekuna).

3. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu na wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Wzór wniosku składanego przez ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) określa załącznik do regulaminu.

§ 9

Przyznane stypendium szkolne realizowane jest poprzez:

- 1) dokonanie, w imieniu ucznia, zapłaty całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych – przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia edukacyjne,
- 2) zrefundowanie zakupionych dla ucznia rzeczy o charakterze edukacyjnym,
- 3) zwrot, w formie gotówkowej (po przedstawieniu faktury lub dokumentu o równoważnej wartości księgowej), kosztów dojazdu do szkoły oraz innych kosztów związanych z pobieraniem przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Łądką Zdroju.
2. Jeżeli osobą składającą wniosek o przyznanie stypendium szkolnego jest osoba inna niż dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza lub przyznanie stypendium następuje z urzędu, przed podjęciem rozstrzygnięcia w sprawie przyznania tego stypendium Burmistrz Łądką Zdroju zasięga opinii dyrektora szkoły.
3. Opinia dyrektora szkoły jest przedstawiona na składanym wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 11

1. Uczeń pełnoletni, otrzymujący stypendium szkolne, a w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – jego rodzice (opiekunowie prawni), obowiązani są niezwłocznie powiadomić Burmistrza Łądką Zdroju o ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. W przypadku ustania przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego, Burmistrz Łądką Zdroju wstrzymuje w drodze decyzji administracyjnej dalszą wypłatę stypendium szkolnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przyznanie stypendium szkolnego zostało dokonane na podstawie przyczyny nieistniejącej, w tym potwierdzonej fałszywymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami, Burmistrz Łądką Zdroju cofa w drodze decyzji administracyjnej przyznane stypendium szkolne, nakazując jednocześnie zwrot nieprawnie pobranych kwot stypendium.

§ 12

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne wypłacane lub realizowane jest jednorazowo lub w dwóch częściach w terminach określonych decyzją administracyjną, nie dłuższych niż:
 - 1) I część do 30 listopada,

2) II część do 15 kwietnia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w których wniosek o przyznanie stypendium został złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, stypendium szkolne wypłacane lub realizowane jest jednorazowo, w ciągu 21 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

§ 13

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony przez:
- 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia małoletniego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych,
 - 2) ucznia pełnoletniego,
 - 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Przyznanie zasiłku szkolnego może nastąpić również z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się niezwłocznie po powstaniu zdarzenia losowego, będącego podstawą ubiegania się o zasiłek szkolny, nie później jednak niż dwa miesiące od jego wystąpienia.
4. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
5. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
6. Zasiłek szkolny wypłacany jest w ciągu 21 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

§ 14

Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa się:

- 1) w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, prowadzonych przez gminę Łądek Zdrój – w Urzędzie Miasta

i Gminy w Łądku Zdroju, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń,

- 2) w innych przypadkach – w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku Zdroju.

§ 15

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2575 ze zm.)

§ 16

W przypadku, gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 18

Traci moc uchwała nr XXXV/378/05 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Łądką Zdroju z dnia
25 sierpnia 2005 r. (poz. 3239)**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
na okres od dnia 1 września 2005 r. do 30 czerwca 2006 r.**

[illegible]

Opinia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Miejsce zamieszkania: ulica

miescowość

2. Oświadczam, że rodzina ucznia/słuchacza składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

lp.	imię i nazwisko	miejsce pracy – nauki	stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

3. Wnioskowana forma pomocy

Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (podać jakich)	
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (podać jakich)	
Rzeczowa o charakterze edukacyjnym (podać jaka)	
Pokrycie kosztów zakupu podręczników	
Pokrycie kosztów zakupu podręczników pomocniczych	
Pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym (art. piśmiennicze, tornister, przybory szkolne, itp)	
Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	

4. Oświadczam, że:

- wymieniony we wniosku uczeń otrzymuje/nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło)

.....
.....

w kwocie miesięcznie,

- niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- przedłożenie zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny,
- informacje podane we wniosku są prawdziwe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- udokumentowane dochody* członków rodziny (wg wzoru zaświadczenia)
- orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności .

***Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

- a) Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- b) Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej – dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- c) Dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- d) Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- e) Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, nie podlegającego opodatkowaniu;
- f) Zaświadczenie gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy za ten rok.
- g) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- h) Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
- i) Kopię odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
- j) Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w 2004r. w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- k) Informacja o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Gmina Łądek Zdrój

.....
(pieczęć nagłówka)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan(i)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość) ulica, nr domu, nr mieszkania)

jest zatrudniony(a) w

.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku i za ubiegły miesiąc,

tj. wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na

słownie miesiąc)

podstawie (umowy o pracę, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, praktyki zawodowej)* wynosi: zł netto

(słownie złotych:
(kwota)

Przy wynagrodzeniu wypłacono:

zasiłek rodzinny dla osób w wysokości zł,

(liczba) (kwota lub kreska)

zasiłek(ki) pielęgnacyjny(e) w wysokości zł

(kwota lub kreska)

.....
(pieczęć nagłówka)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan(i)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość) ulica, nr domu, nr mieszkania)

jest zatrudniony(a) w

.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku i za ubiegły miesiąc,

tj. wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na

słownie miesiąc)

podstawie (umowy o pracę, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, praktyki zawodowej)* wynosi: zł netto

(słownie złotych:
(kwota)

Przy wynagrodzeniu wypłacono:

zasiłek rodzinny dla osób w wysokości zł,

(liczba) (kwota lub kreska)

zasiłek(ki) pielęgnacyjny(e) w wysokości zł

(kwota lub kreska)

Gmina Lądek Zdrój

oraz inne dodatki do wynagrodzenia nie podlegające opodatkowaniu i
nie będące jednorazowymi świadczeniami socjalnymi w wysokości

.....zł
(kwota lub kreska)

Zaswiadczenie wydaje się w celu przedłożenia Urzędzie Miasta i Gminy.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć imienna i podpis)

oraz inne dodatki do wynagrodzenia nie podlegające opodatkowaniu i
nie będące jednorazowymi świadczeniami socjalnymi w wysokości

.....zł
(kwota lub kreska)

Zaswiadczenie wydaje się w celu przedłożenia Urzędzie Miasta i Gminy.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć imienna i podpis)

3240

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Mieroszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 5 Statutu Gminy Mieroszów przyjętym uchwałą nr IX/60/03 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 kwietnia 2003 r. (z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Mieroszów przyjętym uchwałą nr IX/60/03 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mieroszów wprowadza się następujące zmiany:
W § 83 ust. 6 dodaje się lit. a i b o następującym brzmieniu:

„6. a) Głosowanie imienne odbywa się w sprawach:

- uchwalanie budżetu;
- zaciąganie kredytów i pożyczek;
- uchwalanie opłat i podatków lokalnych;
- zagospodarowania przestrzennego gminy;
- wieloletnich programów inwestycyjnych;
- absolutorium;
- diet radnych
- statutu gminy.

b) W pozostałych sprawach głosowanie imienne odbywa się na wniosek radnych przyjętych zwykłą większością głosów w sprawach.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAŁA

3241

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla osób pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w Zespole Szkół i Miejskim Przedszkolu Publicznym w mieście Wojcieszów.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, obniża się tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela do liczby godzin zajęć określonych w tabeli:

lp.	Stanowisko kierownicze	Rozmiar zniżki	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: – 2 oddziały – 3 oddziały – 4–5 oddziałów	5 7 10	20 18 15
2.	Dyrektor Zespołu Szkół	15	3
3.	Wicedyrektor Zespołu	12	6

3. Burmistrz może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora Zespołu i dyrektora Przedszkola od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły, przedszkola powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/410/05 z dnia 7 września 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 3)
4. Zwolnienia, o których mowa w pkt 3, udziela się na okres danego roku szkolnego.
5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, Burmistrz może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 6 godziny tygodniowo.
6. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze, nie mogą odbywać płatnych zastępstw doraźnych.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIX/163/02 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 20 czerwca 2002 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

3242

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 26 sierpnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Miasto Świdnica w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U., z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 6 i art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/248/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Miasto Świdnica w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki w § 3 w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Wysokość stypendium sportowego wynosi do 30% miesięcznego przeciętnego wynagrodzenia określonego w pkt 9;”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

3243

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203)

§ 1

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w Smolcu: ul. Laurowa.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

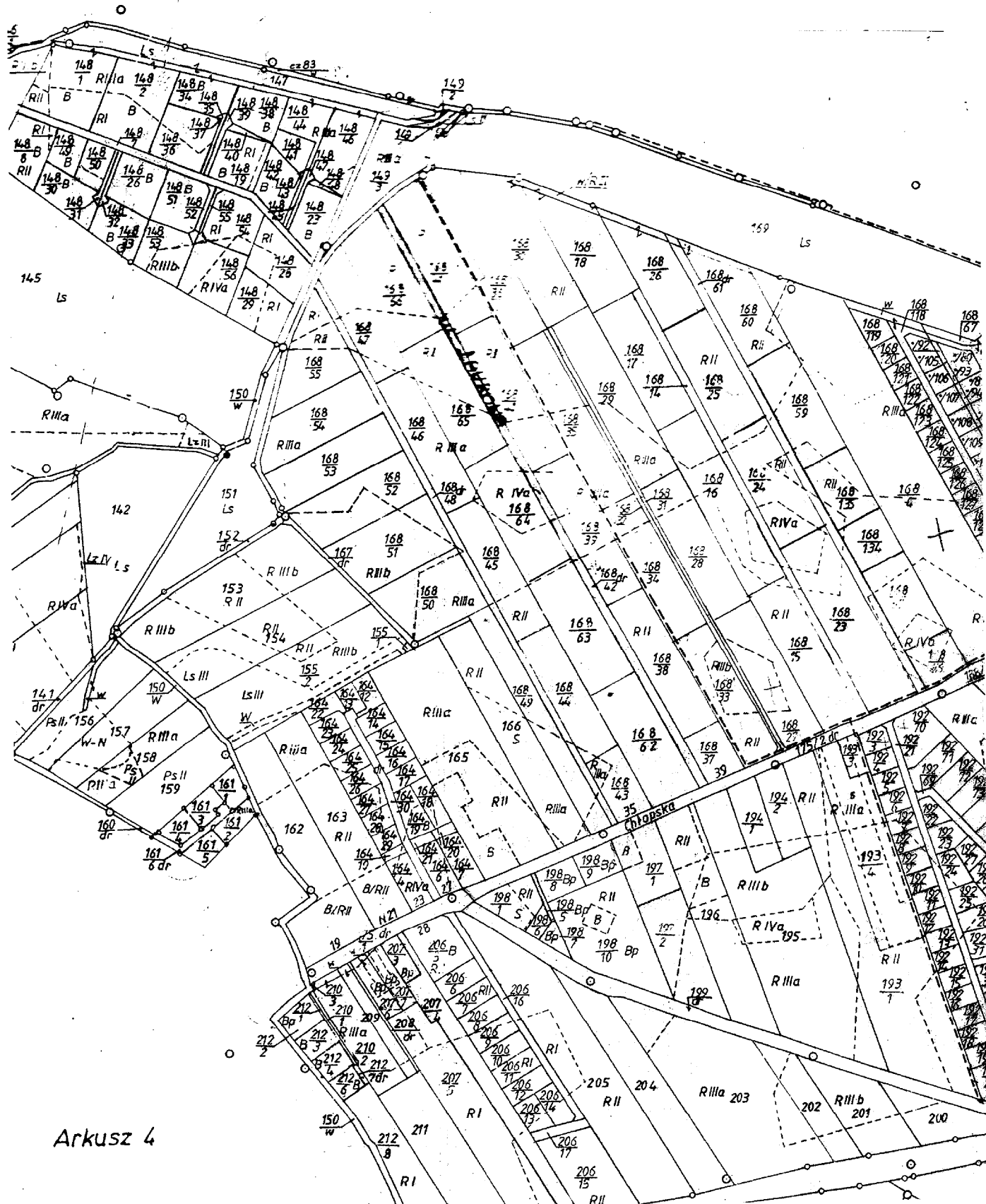
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 sierpnia 2005 r. (poz. 3243)



3244

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie zaliczenia drogi na terenie miasta Bolesławiec do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bolesławieckiego Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek drogi – ciąg Alei Tysiąclecia od skrzyżowania z ulicą Bolesława Chrobrego i Spółdzielczą do ronda – skrzyżowania z obwodnicą centrum Bolesławca – od km 43+482 do km 45+154, odcinek o długości 1.672 m.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia roku następnego po roku, w którym droga zostanie pozbawiona kategorii drogi krajowej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

3245

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 5 września 2005 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyborzu

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyborzu do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu przyznawania zaliczek alimentacyjnych i prowadzenia postępowania wobec osób zobowiązanych do alimentacji na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732).
2. Upoważnienie obejmuje zadania własne, jak i zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

3246

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/43/99 Rady Gminy Prusice z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie gminy Prusice

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VII/43/99 Rady Gminy Prusice z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie gminy Prusice wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Obwód Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Prusicach tworzą następujące miejscowości: Budzicz, Dębница, Gola, Gąski, Jagoszyce, Kaszyce Wielkie, Kopaszyn, Kosinowo, Krościna Mała, Krościna Wielka, Ligotka, Łęgów, Pawłów Trzebnicki, Pietrowice Małe, Prusice, Świerzów, Wilkowa, Wszemirów”.

2) w § 2 uchyla się pkt 4.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

MARIUSZ KIEPUL

3247

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/44/99 Rady Gminy Prusice z dnia 27 lutego 1999r. w sprawie utworzenia gimnazjów, ustalenia sieci oraz granic ich obwodów na terenie gminy Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VII/44/99 Rady Gminy Prusice z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjów, ustalenia sieci oraz granic ich obwodów na terenie gminy Prusice w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Publiczne Gimnazjum w Prusicach wchodzące w skład Zespołu Szkół w Prusicach – miejscowości: Budzicz, Dębница, Gola, Gąski, Jagoszyce, Kaszyce Wielkie, Kopaszyn, Kosinowo, Krościna Mała, Krościna Wielka, Ligotka, Łęgów, Pawłów Trzebnicki, Pietrowice Małe, Prusice, Świerzów, Wilkowa, Wszemirów”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

MARIUSZ KIEPUL

3248

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr L/293/05 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 pkt 1–3 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr L/293/05 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2 Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorowi zespołu szkół,
- 2) wicedyrektorom zespołu szkół przewidzianym w statucie zespołu szkół,
- 3) dyrektorom szkół,

- 4) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły,
 - 5) nauczycielom – opiekunom stażu,
 - 6) nauczycielom – wychowawcom klas, oddziałów przedszkolnych i grup świetlicowych”,
- 2) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice z dnia 29 sierpnia 2005 r.
(poz. 3248)

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego	
		Od	Do
	Zespół szkół		
	a) dyrektor zespołu szkół		
	- liczącego od 18 – 23 oddziałów	700,00	1100,00
	- liczącego 24 oddziały i więcej	800,00	1200,00
	b) wicedyrektor zespołu szkół		
	- liczącego od 18-23 oddziałów	300,00	600,00
	- liczącego 24 oddziały i więcej	400,00	800,00
	Szkoły Podstawowe		
	a) dyrektor szkoły		
	- liczącej do 6 oddziałów	400,00	600,00
	- liczącej od 7 – 12 oddziałów	500,00	800,00
	- liczącej powyżej 12 oddziałów	600,00	1000,00
	b) wicedyrektor szkoły		
	- liczącej do 6 oddziałów	200,00	400,00
	- liczącej od 7 – 12 oddziałów	300,00	600,00
	- liczącej powyżej 12 oddziałów	400,00	800,00
	c) kierownik filii danej szkoły	300,00	700,00
	Gimnazja		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 3 oddziałów	400,00	600,00
	- liczącej od 3 do 6 oddziałów	500,00	800,00
	- liczącej powyżej 6 oddziałów	600,00	1000,00
	Opiekun stażu		
	a) nauczyciela stażysty	20,00	40,00
	b) nauczyciela kontraktowego	10,00	20,00
	Nauczyciel wychowawca		
	a) w szkole podstawowej i gimnazjum	30,00	40,00
	b) w grupie świetlicowej szkoły podstawowej i gimnazjum	30,00	40,00
	c) w oddziale przedszkolnym	35,00	45,00

3249

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki opłat adiacenckich na terenie Gminy Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 15% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału w wysokości 15% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed podziałem a wartością, jaką ma po podziale.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

3250

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Siekierczyn

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, gminnej szkole podstawowej i gminnym gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siekierczyn, zwany dalej regulaminem.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa :

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – oznacza to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Siekierczyn,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – oznacza to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Siekierczyn.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje :
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem

rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje również nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w planach finansowych szkół w wysokości 2% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, a dla dyrektorów w wysokości 10% środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim i wychowawczym oraz na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
7. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
8. Wysokość przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależniona jest od szczególnych osiągnięć w pracy nauczyciela, w szczególności za :
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - 3) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji),
 - 4) planowanie i dokumentowanie pracy,
 - 5) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć,
 - 6) troskę o klasy i pracownię,
 - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 9) realizację programów i zadań statutowych szkoły,
 - 10) udział w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych, opiekę nad samorząd-

- dem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie lekcji koleżeńskich.
9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora uzależniony jest od następujących kryteriów:
- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) planowanie działań szkoły,
 - 3) systematyczne dokumentowanie pracy szkoły,
 - 4) motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli,
 - 5) racjonalną politykę kadrową,
 - 6) racjonalne gospodarowanie finansami szkoły,
 - 7) promocję szkoły w środowisku i współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
 - 8) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole,
 - 9) realizację zadań nadzoru pedagogicznego,
 - 10) prawidłowe administrowanie powierzonym mienniem.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo kierownika filii, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli będącej integralną częścią niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora, kierownika filii jak również osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły wg ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu:
 - a) nauczyciela stażysty – 40 zł miesięcznie,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 30 zł od każdego nauczyciela,
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości:
 - a) od 20 zł do 35 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - b) od 20 zł do 30 zł w szkołach,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości od 200 zł do 400 zł miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4. W przedszkolu w oddziałach czynnych ponad 5 godzin dziennie dodatek za wychowawstwo otrzymuje jeden nauczyciel lub dwaj nauczyciele w wysokości dolnej stawki dodatku.
 6. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się na okres jednego roku szkolnego.
 7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska dyrektora, wychowawstwa lub innej funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, zwolnienia lekarskiego trwającego ponad jeden miesiąc, w okresie urlopu zdrowotnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 10. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi zastępującemu dyrektora w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
 11. Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 i ust. 4 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		od	do
1.	Przedszkola: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie.	400	600
2.	Szkoły: 1. Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów 2. Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów. 3. Wicedyrektor szkoły 4. Kierownik filii	500 600 300 100	750 950 500 200

Oddziały realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dzieci w wieku 6 lat w szkole liczone są jak oddziały szkolne.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dziecka zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego odrębnego programu nauczania w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący biorąc pod uwagę stopień trudności realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy określone w ust. 1 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłacany jest z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa przez nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, odpowiednio 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin zaplanowanych w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych lub epidemii,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny odbyte.
7. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół”, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych w tygodniu.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody

§ 9

1. Nagrody jubileuszowe dla nauczycieli i dyrektora szkoły planuje w rocznym planie finansowym szkoły jej dyrektor.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta Gminy.

§ 10

1. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody Dyrektora Szkoły i Wójta Gminy.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego

- go może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie. Nagrodę w innym czasie może również przyznać Wójt.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
 5. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.
 6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:
 - 1) dyrektorom szkół,
 - 2) nauczycielom pełniącym inne funkcje kierownicze w szkole,
 - 3) nauczycielom.
 7. Z wnioskiem o nagrodę Wójta występuje dyrektor szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.
 8. Termin składania wniosków o nagrodę Wójta upływa z dniem 26 września 2005 r.
 9. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
 - 6) ostatnią ocenę pracy pedagogicznej – datę jej ustalenia,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) uzasadnienie zawierające informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach nauczyciela po otrzymaniu ostatniej nagrody.
 10. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek wiejski

§ 11

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski wypłacany jest z dołu.

ROZDZIAŁ IX

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie gminy, który posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w 1/2 wymiarze zajęć określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we

§ 15

Traci moc uchwała nr XXVII/115/2000 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 26 września 2000 r. w sprawie zasad wy-

wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci, pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 24 lat. Wysokość dodatku wynosi odpowiednio:

- a) dla 1 osoby – 30 zł;
 - b) dla 2 osób – 40 zł;
 - c) dla 3 osób – 50 zł;
 - d) dla 4 osób i więcej – 60 zł.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 6. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
 7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ X

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 13

Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

nagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za

wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz dodatku wiejskiego.

Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r., z wyjątkiem rozdziału IX, który wchodzi w życie z dniem 1 marca 2005 r.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KUŹNIAR

3251

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających

w zakresie oświaty w Gminie Siekierczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/171/05 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Siekierczyn wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 4 skreśla się ust. 2 i 5. Dotychczasowe ust. 3 i 4 otrzymują numerację 2 i 3.
2. W § 5 skreśla się ust. 1 i 10. Dotychczasowe ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 otrzymują numerację 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.
3. W § 6 skreśla się ust. 7, 10 i 11. Dotychczasowe ust. 8 i 9 otrzymują numerację 7 i 8.
4. W § 7 skreśla się ust. 5.
5. W § 8 skreśla się ust. 7. Dotychczasowy ust. 8 otrzymuje numer 7.

6. W § 10 w ust. 7 i 10 skreśla się wyrazy : „i związków zawodowych”.

7. W § 12 skreśla się ust. 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KUŹNIAR

UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia dyrektorów: gimnazjum i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 8, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) i art. 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się dyrektorów:

- 1) Publicznego Gimnazjum w Marcinowicach – Pana Piotra Olchówkę,
- 2) Szkoły Podstawowej w Targoszynie – Pana Piotra Pieniążka,
- 3) Szkoły Podstawowej w Snowidzy – Pana Wiesława Szymczyka,
- 4) Szkoły Podstawowej w Niedaszowie – Panią Elżbietę Stachurską

do załatwiania indywidualnych spraw, o których mowa w art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Właściwość miejscową organów, o których mowa w ust. 1, ustala się według miejsca zamieszkania

uczniów w granicach obwodów gimnazjum i szkoły podstawowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA GOŁĘBIEWSKA

3253

UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych pozbawionych opieki psów na terenie gminy Mściwojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że w terminie i na zasadach ustalonych niniejszą uchwałą odbywać się będzie wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Mściwojów.

§ 2

1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych, w szczególności psów, będzie miało charakter stały i odbywać się będzie w zależności od nasilenia zjawiska, w ustalonych przez Wójta Gminy miejscowościach.
2. Dopuszcza się doraźne wyłapywanie zwierząt bezdomnych zagrażających życiu, zdrowiu, i bezpieczeństwu ludzi.

§ 3

Najpóźniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych należy zawiadomić obwieszczeniem mieszkańców o zamiarze podjęcia akcji, uwzględniając:

- termin akcji wyłapywania zwierząt bezdomnych,
- granice terenu, na którym będą wyłapywane zwierzęta,
- adres schroniska, w którym będą umieszczane te zwierzęta,
- podmiot, który będzie przeprowadzał tę akcję wyłapywania zwierząt. Wyjątek stanowi § 2 ust. 2.

§ 4

W akcji wyłapywania zwierząt bezdomnych podmiot wyłapujący może korzystać z pomocy służb weterynaryjnych oraz służb porządkowych. W akcji może również uczestniczyć przedstawiciel Towarzystwa Opieki nad Zwierzę-

tami w Polsce lub innej organizacji społecznej o podobnym statutowym celu działania.

§ 5

Bezdomne zwierzęta po wyłapywaniu powinny zostać niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt.

§ 6

Dalsze postępowanie z odłowionymi zwierzętami powinno być zgodne z ustawą o ochronie zwierząt i regulaminem schroniska.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA GOŁEBIOWSKA

3254

UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/152/05 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/152/05 Rada Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata, wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 3 skreśla się zdanie drugie;
- w § 3 ust. 6 skreśla się zdanie drugie;
- w § 4 skreśla się ust. 1;
- w § 4 skreśla się ust. 3;
- w § 5 skreśla się ust. 4 i ust. 5

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ

WIECZOREK

3255

UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/154/05 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dziadowa Kłoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/154/05 Rada Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dziadowa Kłoda, wprowadza się następujące zmiany:

Skreśla się:

- § 5 w całości,
- § 9 w całości,
- § 10 w całości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ WIECZOREK

3256

UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia na terenie Gminy Grębocice miejsc przeznaczonych do użytku publicznego jako strefy wolnej od dymu tytoniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 53 ze zm.) Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

§ 1

Na terenie gminy Grębocice zabrania się palenia wyrobów tytoniowych na wszystkich przystankach autobusowych stanowiących mienie gminy.

§ 2

W związku z wprowadzonym zakazem na wszystkich przystankach zostanie umocowany znak zabraniający palenia wyrobów tytoniowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

3257



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OWR-4210-44(4)/2005/2056/VI-A/MB

Wrocław, dnia 2 września 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

**Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „ODRA”
z siedzibą w Oławie,**

o umorzenie postępowania administracyjnego
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,

postanawiam umorzyć

postępowanie w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „ODRA”

UZASADNIENIE

Na wniosek z dnia 1 sierpnia 2005 r. Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „ODRA” z siedzibą w Oławie, zwanej w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia VI taryfy dla ciepła opracowanej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Pismem z dnia 29 sierpnia 2005 r. nr ZS/3595/05 Przedsiębiorstwo zwróciło się o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła z powodu wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Ponieważ umorzeniu postępowania nie sprzeciwia się interes społeczny, dlatego postanowiłem przychylić się do wniosku strony i umorzyć postępowanie w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

W tym stanie rzeczy postanowiłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchYLENIE albo o zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, informacja o decyzji zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

3258

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

**nr WCC/471C/1248/W/OWR/2005/DT oraz nr PCC/496C/1248/W/OWR/
/2005/DT w sprawie zmiany koncesji dla BOT Elektrownia turów SA
z siedzibą w Bogatyni**

Na wniosek z dnia 3 czerwca 2005 r. BOT Elektrownia Turów SA z siedzibą w Bogatyni, **zostały zmienione koncesje na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła dla tego Przedsiębiorcy.**

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 3 czerwca 2005 r. znak: GD/DE/560/5/8/2005/8235, uzupełnionym pismem z dnia 29 lipca br. znak: DE/EC/CP/796/756/05/11428 Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę wydanej decyzji, w związku ze zmianą nazwy przedsiębiorstwa z Elektrownia Turów Spółka Akcyjna na BOT Elektrownia turów Spółka Akcyjna.

Do wniosku Koncesjonariusz dołączył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. Wobec zaistniałego stanu faktycznego wniosek BOT Elektrownia Turów SA jest uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 25 sierpnia 2005 r.: nr WCC/471C/1248/W/OWR/2005/DT oraz nr PCC/496C/1248/W/OWR/2005/DT postanowił zmienić koncesje na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

3259

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dotycząca wygaśnięcia decyzji
koncesyjnych Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
z siedzibą w Szklarskiej Porębie**

W dniu 31 sierpnia 2005 r. Prezes URE decyzją nr WCC/889A/102/W/OWR/2005/HC **stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła z dnia 13 września 2000 r. nr WCC/889/102/N/3/2000/BP oraz decyzją nr PCC/865A/102/W/OWR/2005/HC **stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 1 grudnia 1999 r. nr PCC/865/102/W/3/99/ALK.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 24 sierpnia 2005 r. znak: L. Dz. 191/08/2005 Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji koncesyjnej na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła – uzasadniając to faktem, że suma mocy cieplnej zamówionej przez odbiorców ciepła wynosi 1,1729 MW i nie przewiduje się jej wzrostu.

Stosownie do treści art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła nie wymaga posiadania koncesji, jeżeli łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności należy stwierdzić, że decyzje w sprawie udzielenia koncesji Przedsiębiorstwu stały się bezprzedmiotowe, a ich wygaśnięcie leży w interesie strony.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

3260

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr WCC/853H/973/W/OWA/2005/IRŚ i nr PCC/912I/973/W/OWA/2005/IRŚ
z dnia 31 sierpnia 2005 r.**

W dniu 31 sierpnia 2005 r., na wniosek przedsiębiorcy: Agencja Nieruchomości Rolnych z siedzibą w Warszawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił **stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła**, udzielonych temu Przedsiębiorcy

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 29 czerwca 2000 r. Nr WCC/853/973/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzją z dnia 14 lutego 2002 r. nr WCC/853A/973/W/3/2002/MJ, decyzją z dnia 13 listopada 2002 r. nr WCC/853B/973/W/OWA/2002/AS, decyzją z dnia 21 marca 2003 r. nr WCC/853C/973/W/OWA/2003/AS, decyzją z dnia 26 sierpnia 2003 r. nr WCC/853D/973/W/OWA/2003/IR, decyzją z dnia 17 lutego 2004 r. nr WCC/853E/973/W/OWA/2004/IR, decyzją z dnia 30 września 2004 r. nr WCC/853F/973/W/OWA/2004/IR oraz decyzją z dnia 4 marca 2005 r. nr WCC/853G/973/W/OWA/2005/IR udzielono Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie (prowadzącej obecnie działalność pod nazwą Agencja Nieruchomości Rolnych) z siedzibą w Warszawie (zwanej dalej: „Przedsiębiorcą”), koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 1 lipca 2010 r.

Decyzją z dnia 29 czerwca 2000 r. nr PCC/912/973/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzją z dnia 14 lutego 2002 r. nr PCC/912A/973/W/3/2002/MJ, decyzją z dnia 13 listopada 2002 r. nr PCC/912B/973/W/OWA/2002/AS, decyzją z dnia 21 marca 2003 r. nr WCC/912C/973/W/OWA/2003/AS, decyzją z dnia 26 sierpnia 2003 r. nr PCC/912D/973/W/OWA/2003/IR, decyzją z dnia 17 lutego 2004 r. nr PCC/912E/973/W/OWA/2004/IR, decyzją z dnia 23 lutego 2004 r. nr PCC/912F/973/W/OWA/2004/IR, decyzją z dnia 30 września 2004 r. nr PCC/912G/973/W/OWA/2004/IR oraz decyzją z dnia 4 marca 2005 r. nr PCC/912H/973/W/OWA/2005/IR, udzielono Przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 1 lipca 2010 r.

Pismem z dnia 17 sierpnia 2005 r. Przedsiębiorca wniósł, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, o stwierdzenie wygaśnięcia udzielonych mu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Zgodnie z oświadczeniem Przedsiębiorcy zainstalowana moc cieplna w źródłach wytwarzania ciepła eksploatowanych przez niego nie przekracza 5 MW. Moc cieplna zamówiona przez odbiorców, do których ciepło dostarczane jest za pomocą sieci ciepłowniczych eksploatowanych przez Przedsiębiorcę, również nie przekracza 5 MW.

W świetle art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2005 r. nr 62, poz. 552), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., wniosek Przedsiębiorcy uznano za zasadny.

Zgodnie z art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub interesie strony.

Koncesja na wytwarzanie ciepła oraz koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone Przedsiębiorcy stały się bezprzedmiotowe. Ponieważ Przedsiębiorca sam wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie ich wygaśnięcia, uznano, że leży to w jego interesie.

Mając na uwadze powyższe okoliczności Prezes URE postanowił **stwierdzić wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła** Przedsiębiorcy.

Decyzje w ww. sprawach przekazano Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Krystyna Gromczyńska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1