



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 stycznia 2005 r.

Nr 18

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 436** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 22 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 1465
- 437** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 30 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa 1466

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 438** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w Mokronosie Górnym 1466
- 439** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu 1468
- 440** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 27 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Krzeszowska – T. Kościuszki – Leśna w Kamiennej Górze 1470
- 441** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia i cofania udziałów w spółkach przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz. 1486
- 442** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach w Gminie Miejskiej Zgorzelec 1487
- 443** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bardo 1491
- 444** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminów dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania na rok 2005 1495
- 445** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu Straży Miejskiej w Szklarskiej Porębie 1499
- 446** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowa Wieś Lubińska 1502

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 447** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 1506
- 448** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów 1507

- 449** – Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych Gminie Kostomłoty” 1510
- 450** – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jordanów Śląski 1516
- 451** – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Legnickie Pole 1519
- 452** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych w odniesieniu do dożywiania 1524
- 453** – Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania pomocy z funduszu pomocy społecznej w formie posiłku dla potrzebujących oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę poniesionych wydatków 1525

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

- 454** – z dnia 31 grudnia 2004 r. zawarte między Starostą Wrocławskim a Prezydentem Miasta Wrocławia w sprawie powierzenia Miastu Wrocław niektórych zadań publicznych należących do Powiatu Wrocławskiego 1525

OBWIESZCZENIE:

- 455** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia związku gmin „Związek Międzygminny Ślęza – Oława” z siedzibą w Strzelinie oraz przyjęcia statutu Związku 1528

INFORMACJE:

- 456** – Starosty Kłodzkiego z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miast: Kłodzko, Polanica Zdrój, Łądek Zdrój, Nowa Ruda, Radków, Stronie Śląskie 1532
- 457** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej – Oława Spółka z o.o. . . . 1532

436

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 22 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków częściowego
lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w
rodzinie**

zastępczej

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/137/2004 Rady Powiatu w Oławie z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 196, poz. 3075) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3

1. Podstawę częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej stanowi trudna sytuacja materialna rodziny z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Starosta może w drodze decyzji administracyjnej zwolnić całkowicie z odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 2) dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Starosta może zwolnić częściowo z odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,

2) dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy.

4. Wysokość częściowego zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, ustala Starosta w decyzji administracyjnej”.

2) uchyla się § 4, § 5 i § 6,

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

JÓZEF HOŁYŃSKI

437

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Lubinie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/177/2004 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

Obsługę i realizację programu stypendialnego oraz środki na jego realizację Starostwo przekazuje publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 grudnia 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROŚLAW PAWLAK

438

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Mokronosie Górnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203).

§ 1

1. Nadaje się nazwy nowo powstałym ulicom w Mokronosie Górnym:

1. **Wrocławska**
2. **Słoneczna**
3. **Radosna**
4. **Wesoła**
5. **Pogodna**
6. **Spokojna**

2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

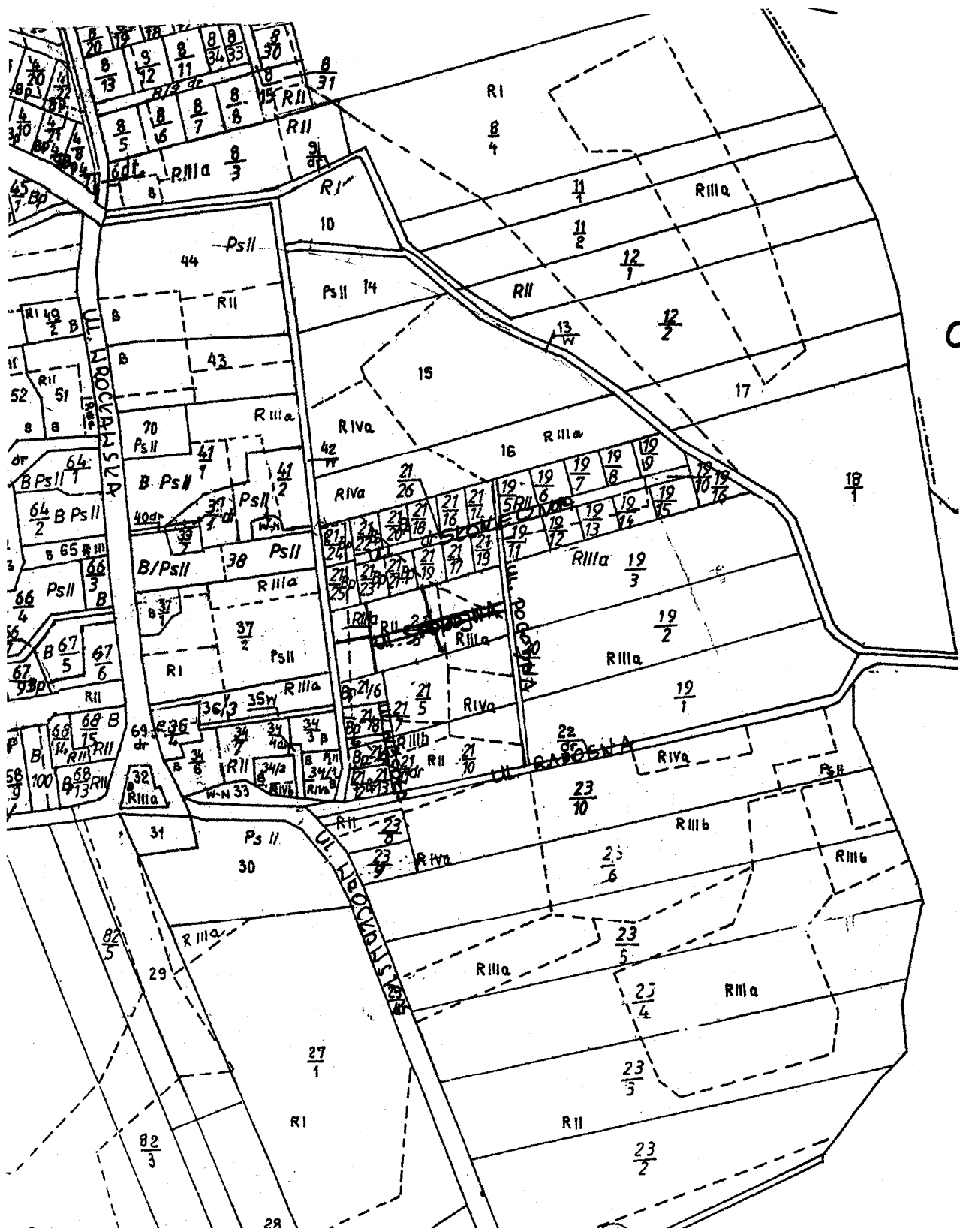
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 23 listopada 2004 r. (poz. 438)



439

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203).

§ 1

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w Smolcu:
ul. Jantarowa.
2. Przebieg i granica ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczona jest na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

440

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Krzeszowska – T. Kościuszki – Leśna w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamienna Góra, Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Krzeszowskiej – T. Kościuszki – Leśna w Kamiennej Górze.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono w załączniku graficznym, sporządzonym na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:1000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
4. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera § 4, rubryka A oraz rysunek planu,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera § 4, rubryka B oraz rysunek planu,
 - 3) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – wymagania w tym zakresie zawiera § 5, oraz rysunek planu,
 - 4) zasad kształtowania ładu przestrzennego, krajobrazu kulturowego a także ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy, w tym linii zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera § 4, rubryka C oraz rysunek planu,
 - 5) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 6 oraz rysunek planu,

- 6) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 4 rubryka D oraz rysunek planu,
- 7) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera § 7,
- 8) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera § 8,
- 9) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera § 9,
- 10) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 10.

§ 2

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Krzeszowska – T. Kościuszki – Leśna w Kamiennej Górze,
- 2) **stanie istniejącym** – należy przez to rozumieć stan w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. Wprowadzanie innych niż podstawowe funkcji terenu jest dopuszczalne wyłącznie o ile stanowią tak ustalenia szczegółowe niniejszej uchwały oraz pod warunkiem wcześniejszej lub równoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego,
- 4) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na terenach na których dopuszczają je przepisy szczegółowe niniejszej uchwały oraz w stopniu określonym tymi przepisami,
- 5) **usługach** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów z zakresu:
 - a) handlu,
 - b) gastronomii,
 - c) administracji i zarządzania,
 - d) ubezpieczeń i finansów,

- e) oświaty,
 - f) ochrony zdrowia,
 - g) opieki społecznej,
 - h) sportu i rekreacji,
 - i) turystyki i hotelarstwa,
 - j) projektowania i pracy twórczej,
 - k) rzemiosła i drobnej wytwórczości,
- 6) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia terenów, związane bezpośrednio z ustalonym w planie przeznaczeniem podstawowym i pełniące wobec niego funkcję służebną,
- 7) **obowiązujących liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, których przebieg oznaczony w załączniku graficznym do niniejszej uchwały ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,
- 8) **orientacyjnych liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, których przebieg oznaczony w załączniku graficznym może podlegać modyfikacjom według zasad określonych w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały,
- 9) **obowiązujących przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy wprowadzane w terminach późniejszych,
- 10) **objektach istniejących** – należy przez to rozumieć obiekty istniejące na obszarze objętym planem w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 11) **objektach do zachowania** – należy przez to rozumieć obiekty, wobec których plan akceptuje trwałą adaptację w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej. Obiekty te mogą także podlegać przebudowie, modernizacji bądź wymianie zgodnie z ustalonymi w planie wymaganiami przestrzennymi,
- 12) **objektach do możliwego zachowania** – należy przez to rozumieć obiekty, których zachowanie bądź likwidacja jest uzależniona od woli władającego terenem, bądź niezależnych od planu decyzji administracyjnych. Obiekty te winny być brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wskaźników urbanistycznych określonych planem. Przez obiekty do możliwego zachowania rozumie się także obiekty nieoznaczone na rysunku planu, wzniesione jako trwałe na mocy prawomocnych decyzji administracyjnych, o ile ich usytuowanie nie koliduje z ustaleniami regulacyjnymi planu,
- 13) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej nadziemnych kondygnacji stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki,
- 14) **wskaźniku zabudowy działki** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dot. wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 15) **dachu dwuspadowym, symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o kalenicy biegnącej w osi (osiach) głównej bryły budynku, jednakowym kącie nachylenia połaci oraz symetrii układu połaci w widoku od strony linii zabudowy. Rozrzeźbienia połaci dla wykonania doświetleń poddasza są dopuszczalne o ile nie przekraczają wysokości kalenicy i na długości nie przekraczającej 1/3 długości kalenicy,
- 16) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną dla kubatury obiektu wzdłuż której wymaga się usytuowania ściany obiektu. Przekroczenie obowiązującej linii zabudowy kubaturowymi elementami wystroju elewacji jest dopuszczalne w zakresie max 1,5 m i na długości maksimum 20% ściany frontowej,
- 17) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, które nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku, przy równoczesnym wymogu zorientowania ściany budynku równoległe do nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 18) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną w linii frontowej elewacji od średniej rzędnej terenu w miejscu posadowienia budynku (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnoszącą się do:
- a) kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego,
 - b) pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego.
- Dominanty architektoniczne, mogą przekraczać dopuszczalną wysokość zabudowy o 20% oraz stanowić (w części przekraczającej tę wysokość) nie więcej niż 10% kubatury obiektu, w obrębie którego są realizowane.
- Wymagania te odnoszą się wyłącznie do elementów kubatury budynku.

§ 3

1. Następujące oznaczenia w rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
- 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - 3) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i cyfrowymi,
 - 4) oznaczenia dotyczące kategoryzacji elementów układu komunikacji kołowej i pieszej – funkcje i standardy techniczne dróg, ulic, ciągów pieszych i pieszo-rowerowych,
 - 5) ustalenia dotyczące stopnia zachowania zabudowy istniejącej,
 - 6) wymagania przestrzenne dla trwale adaptowanej bądź nowo realizowanej zabudowy oraz dla zagospodarowania terenu, w tym obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy, układ kalenicy, oraz ustalenia odnoszące się do likwidacji zabudowy,
 - 7) granice podziałów parcelacyjnych z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowości i adresowanych niniejszej uchwały,

- 8) granica obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią, z zastrzeżeniem ustaleń § 6,
 - 9) oznaczenia odnoszące się do obiektów, dla których plan ustala tymczasowe użytkowanie,
 - 10) granica obszaru objętego planem, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.
2. Zawarte na rysunku planu oznaczenia informacyjne dotyczące sieci infrastruktury technicznej mogą podlegać modyfikacjom określonym w § 7 niniejszej uchwały.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4

Dla obszaru objętego planem wprowadza się następujące ustalenia szczegółowe:

1. Symbol terenu: MN,U	
A	<p>1) przeznaczenie podstawowe terenu:</p> <ol style="list-style-type: none">a) mieszkalnictwo jednorodzinne,b) usługi <p><i>wraz z niezbędnym zakresem urządzeń towarzyszących.</i></p> <p>2) przeznaczenie uzupełniające:</p> <ol style="list-style-type: none">a) garaże dla samochodów osobowych,b) obiekty gospodarcze związane z przeznaczeniem podstawowym,c) zieleń urządzone,d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, za wyjątkiem masztów antenowych, <p>3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w następującym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">a) 15m w sąsiedztwie terenów nie publicznych,b) bez limitu w sąsiedztwie publicznych ciągów komunikacyjnych, jednak pod warunkiem, że w wyniku przesunięcia nie nastąpi zwężenie tych ciągów poniżej wartości ustalonych w planie.
B	<ol style="list-style-type: none">1) wyklucza się prowadzenie działalności oraz lokalizację obiektów mogących, wg przepisów szczególnych, znacząco oddziaływać na środowisko,2) ewentualna uciążliwość wynikająca z działalności prowadzonej w obrębie poszczególnych działek nie może przekraczać granic tych działek,3) ze względów akustycznych tereny MN,U kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w myśl art.114 ustawy Prawo Ochrony Środowiska,

B	4) dla celów grzewczych wyklucza się stosowanie ciężkich olejów opałowych oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 5) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w obrębie wydzielonych działek nie może być mniejszy niż 25%, 6) gospodarkę odpadami należy trwale rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne
C	Ustala się: 1) w odniesieniu do zabudowy istniejącej: trwałą adaptację w stopniu określonym na rysunku planu z prawem modernizacji, rozbudowy i dobudowy na warunkach analogicznych jak dla zabudowy projektowanej z zastrzeżeniem prawa do: a) zachowania istniejącej wysokości obiektów, b) stosowania w części dobudowywanej dachu o analogicznej geometrii i pokryciu jak w części istniejącej, c) odstąpienia od wskaźników wykorzystania terenu, przy spełnieniu wymogów określonych przepisami szczególnymi, 2) w odniesieniu do zabudowy projektowanej: a) wysokość zabudowy (obiektów mieszczących funkcje podstawowe) – 9m, b) wysokość okapu – 3,8m, c) wskaźnik intensywności zabudowy netto - 0,3, d) wskaźnik zabudowy działki – 0,2, <i>dla powyższych wskaźników ustala się 15% tolerancję.</i> e) liczba samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek – maksimum 2 z zastrzeżeniem, że funkcje podstawowe mogą być realizowane wyłącznie w 1 obiekcie, a obiekt drugi może mieścić garaż (garaże) lub funkcje gospodarcze, f) dachy – strome, symetryczne w układzie dwuspadowym, kącie nachylenia połaci 45 ⁰ , i przebiegu kalenicy wg ustaleń zawartych na rysunku planu, g) pokrycia dachów – dachówką karpiówką w kolorze czerwonym, łupkiem (naturalnym bądź syntetycznym) lub gontem bitumicznym w kolorze grafitowym o przekroju prostokątnym przy wymogu zastosowania jednorodnego pokrycia w obrębie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, h) linie zabudowy – wg ustaleń zawartych w rysunku planu. i) szerokość ścian szczytowych – 10m z tolerancją wynikającą z wymagań określonych dla wysokości obiektów, j) garaże i obiekty gospodarcze mogą być sytuowane na granicy działek, 3) na terenach MN,U wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń o przęsłach z typowych elementów betonowych, 4) w nowoprojektowanych bądź rozbudowywanych czy przebudowywanych obiektach wyklucza się: a) stosowanie okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych, b) balustrad odlewów gipsowych,
D	Zasady podziału terenu na działki budowlane określa rysunek planu. Dopuszcza się zmianę ustalonych zasad podziału przy zachowaniu następujących wymagań: a) projektem podziału należy objąć cały teren wydzielony liniami rozgraniczającymi, b) działki wydzielane pod nowoprojektowaną zabudowę nie mogą różnić się wzajemnie powierzchnią w zakresie większym niż 20%. Wymóg ten

D	<p>nie dotyczy działek przyległych do ul. Krzeszowskiej, których powierzchnie dla potrzeb w/w analizy należy pomniejszyć o pas terenu szerokości 20m wzdłuż ulicy,</p> <p>c) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 700m²,</p> <p>d) do wszystkich nowo wydzielanych działek należy zapewnić bezpośredni dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej</p>
Ustalenia adresowane:	4 Zmiana podziału geodezyjnego związana z zachowaniem obecnych granic terenu zabudowanego budynkiem nr 10 nie wymaga spełnienia wymaga określonych w rubryce „E”, W wypadku przebudowy bądź rozbudowy istniejących budynków wymaga się przywrócenia historycznej formy obiektów i nawiązania do niej w ewentualnych częściach dobudowywanych.
	6 Nie ustala się
2. Symbol terenu: MN,MW	
A	<p>1) przeznaczenie podstawowe terenu:</p> <p>a) mieszkalnictwo jednorodzinne, b) mieszkalnictwo wielorodzinne, <i>wraz z niezbędnym zakresem urządzeń towarzyszących.</i></p> <p>2) przeznaczenie uzupełniające:</p> <p>a) garaże dla samochodów osobowych dla mieszkańców obszaru, b) obiekty gospodarcze związane z przeznaczeniem podstawowym, c) zieleń urządzona, d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, za wyjątkiem masztów antenowych,</p> <p>3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w następującym zakresie:</p> <p>a) 15m w sąsiedztwie terenów nie publicznych z zastrzeżeniem ustaleń adresowanych, b) bez limitu w sąsiedztwie publicznych ciągów komunikacyjnych, jednak pod warunkiem, że w wyniku przesunięcia nie nastąpi zwężenie tych ciągów poniżej wartości ustalonych w planie.</p>
B	<p>1) ewentualna uciążliwość wynikająca z działalności prowadzonej w obrębie poszczególnych działek (realizowanej w oparciu o przepisy szczególne) nie może przekraczać granic tych działek,</p> <p>2) ze względów akustycznych tereny MN,MW kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w myśl art.114 ustawy Prawo Ochrony Środowiska,</p> <p>3)) dla celów grzewczych wyklucza się stosowanie ciężkich olejów opałowych oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy,</p> <p>4) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w obrębie wydzielonych działek nie może być mniejszy niż 25%,</p> <p>5) gospodarkę odpadami należy trwale rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.</p>
C	<p>Ustala się:</p> <p>1) w odniesieniu do zabudowy istniejącej:</p> <p>a) trwałą adaptację w stopniu określonym na rysunku planu z prawem rozbudowy i dobudowy pod warunkiem zachowania bądź przywrócenia wartości przestrzennych zabudowie historycznej oraz nawiązania do cech historycznych zabudową współczesną,</p> <p>b) wymóg zachowania istniejącej wysokości zabudowy w wypadku obiektów krytych dachami stromymi oraz prawo nadbudowy dachów</p>

<p>C</p>	<p>stromych na obiektach krytych dachami płaskimi., c) wymóg stosowania w części dobudowywanej dachu o analogicznej geometrii i pokryciu jak w części istniejącej. 2) w odniesieniu do zabudowy projektowanej: a) wysokość zabudowy (obiektów mieszczących funkcje podstawowe) – 9m, b) wysokość okapu – 3,8m, <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> c) wskaźnik intensywności zabudowy netto – wg ustaleń adresowanych, d) wskaźnik zabudowy działki – wg ustaleń adresowanych, e) dachy – strome, symetryczne w układzie dwuspadowym, kącie nachylenia połaci 45⁰, i przebiegu kalenicy wg ustaleń zawartych na rysunku planu, f) liczba samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych samodzielnych działek – 1 g) pokrycia dachów – dachówką karpiówką w kolorze czerwonym, h) linie zabudowy – wg ustaleń zawartych w rysunku planu. i) szerokość ścian szczytowych – 10m z tolerancją wynikającą z wymagań określonych dla wysokości obiektów, 3) na terenach MN,MW wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń o przesłach z typowych elementów betonowych, 4) w nowoprojektowanych bądź rozbudowywanych czy przebudowywanych obiektach wyklucza się: a) stosowanie okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych, b) balustrad odlewów gipsowych,</p>				
<p>D</p>	<p>Zasady podziału terenu na działki budowlane określa rysunek planu. Podział ten może ulegać modyfikacjom określonym w ustaleniach adresowanych.</p>				
<p>Ustalenia adresowane:</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="403 1167 507 1462"> <p>5</p> </td> <td data-bbox="507 1167 1394 1462"> <p>Ustala się: 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto – 0,3, 2) wskaźnik zabudowy działki - maksimum 0,2 <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) projektowane granice geodezyjne działki wydzielonej pod nowo projektowaną zabudowę mogą ulec przesunięciu w zakresie 5m, 4) podział terenu mający na celu wydzielenie działek pod budynkami istniejącymi jest dopuszczalny na warunkach określonych w przepisach szczególnych.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1462 507 1995"> <p>9</p> </td> <td data-bbox="507 1462 1394 1995"> <p>Ustala się: 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto – 0,6 2) wskaźnik zabudowy działki - 0,4, <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) projektowana granica geodezyjna działki wydzielonej pod nowo projektowaną zabudowę od strony istniejącego budynku może ulec przesunięciu w zakresie 2m, 4) podział terenu mający na celu wydzielenie działek na terenach zainwestowanych może ulegać zmianie na warunkach określonych w przepisach szczególnych, 5) lokalizacja garaży bądź obiektów gospodarczych na terenach zainwestowanych jest dopuszczalna wyłącznie w zwartych kompleksach odpowiadających potrzebom mieszkańców. Etapowanie tego rodzaju inwestycji jest możliwe wyłącznie w oparciu o projekt zagospodarowania terenu określający stan</p> </td> </tr> </table>	<p>5</p>	<p>Ustala się: 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto – 0,3, 2) wskaźnik zabudowy działki - maksimum 0,2 <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) projektowane granice geodezyjne działki wydzielonej pod nowo projektowaną zabudowę mogą ulec przesunięciu w zakresie 5m, 4) podział terenu mający na celu wydzielenie działek pod budynkami istniejącymi jest dopuszczalny na warunkach określonych w przepisach szczególnych.</p>	<p>9</p>	<p>Ustala się: 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto – 0,6 2) wskaźnik zabudowy działki - 0,4, <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) projektowana granica geodezyjna działki wydzielonej pod nowo projektowaną zabudowę od strony istniejącego budynku może ulec przesunięciu w zakresie 2m, 4) podział terenu mający na celu wydzielenie działek na terenach zainwestowanych może ulegać zmianie na warunkach określonych w przepisach szczególnych, 5) lokalizacja garaży bądź obiektów gospodarczych na terenach zainwestowanych jest dopuszczalna wyłącznie w zwartych kompleksach odpowiadających potrzebom mieszkańców. Etapowanie tego rodzaju inwestycji jest możliwe wyłącznie w oparciu o projekt zagospodarowania terenu określający stan</p>
<p>5</p>	<p>Ustala się: 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto – 0,3, 2) wskaźnik zabudowy działki - maksimum 0,2 <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) projektowane granice geodezyjne działki wydzielonej pod nowo projektowaną zabudowę mogą ulec przesunięciu w zakresie 5m, 4) podział terenu mający na celu wydzielenie działek pod budynkami istniejącymi jest dopuszczalny na warunkach określonych w przepisach szczególnych.</p>				
<p>9</p>	<p>Ustala się: 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto – 0,6 2) wskaźnik zabudowy działki - 0,4, <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) projektowana granica geodezyjna działki wydzielonej pod nowo projektowaną zabudowę od strony istniejącego budynku może ulec przesunięciu w zakresie 2m, 4) podział terenu mający na celu wydzielenie działek na terenach zainwestowanych może ulegać zmianie na warunkach określonych w przepisach szczególnych, 5) lokalizacja garaży bądź obiektów gospodarczych na terenach zainwestowanych jest dopuszczalna wyłącznie w zwartych kompleksach odpowiadających potrzebom mieszkańców. Etapowanie tego rodzaju inwestycji jest możliwe wyłącznie w oparciu o projekt zagospodarowania terenu określający stan</p>				

Ustalenia adresowane:	9	docelowy. Dopuszcza się lokalizację garaży i obiektów gospodarczych bezpośrednio przy granicy działki.
	10	Dla działki wydzielonej pod nową zabudowę, ustala się: 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto – 0,4 2) wskaźnik zabudowy działki - 0,25, <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) projektowane granice geodezyjne działki wydzielonej pod nowo projektowaną zabudowę od strony istniejących budynków mogą ulec przesunięciu w zakresie 2m, 4) podział terenu mający na celu wydzielenie działek pod budynkami istniejącymi może ulegać zmianie na warunkach określonych w przepisach szczególnych. 5) orientacyjna linia rozgraniczająca od strony terenu 14Z może ulec przesunięciu stosownie do ostatecznie ustalonej przez RZGW granicy obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią.
3. Symbol terenu: MW		
A	<p>1) przeznaczenie podstawowe terenu: a) mieszkalnictwo wielorodzinne, <i>wraz z niezbędnym zakresem urządzeń towarzyszących.</i></p> <p>2) przeznaczenie uzupełniające: a) garaże dla samochodów osobowych dla mieszkańców obszaru, b) obiekty gospodarcze związane z przeznaczeniem podstawowym, c) zieleń urządzona, d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, za wyjątkiem masztów antenowych,</p> <p>3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w następującym zakresie: a) 15m w sąsiedztwie terenów nie publicznych, b) bez limitu w sąsiedztwie publicznych ciągów komunikacyjnych, jednak pod warunkiem, że w wyniku przesunięcia nie nastąpi zwięźenie tych ciągów poniżej wartości ustalonych w planie.</p>	
B	<p>1) ewentualna uciążliwość wynikająca z działalności prowadzonej w obrębie poszczególnych działek (realizowanej w oparciu o przepisy szczególne) nie może przekraczać granic tych działek, 2) ze względów akustycznych tereny MW kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w myśl art.114 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, 3) dla celów grzewczych wyklucza się stosowanie ciężkich olejów opałowych oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 4) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w obrębie wydzielonych działek nie może być mniejszy niż 25%, 5) gospodarkę odpadami należy trwale rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.</p>	
C	<p>Ustala się: 1) trwałą adaptację zabudowy w stopniu określonym na rysunku planu z prawem rozbudowy i dobudowy pod warunkiem zachowania bądź przywrócenia wartości historycznych oraz nawiązania do cech historycznych w częściach dobudowywanych oraz respektowania obowiązujących przepisów szczególnych, 2) podwyższenie obiektów jest dopuszczalne wyłącznie jeżeli ma na celu przywrócenie stanu pierwotnego bądź nawiązanie do trwale adaptowanej zabudowy sąsiedniej, pod warunkiem nie przekroczenia wysokości wynikających z przesłanek uznanych za podstawę nadbudowy.</p>	

C	<p>3) na terenach MW wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń o przęsłach z typowych elementów betonowych,</p> <p>4) wyklucza się:</p> <p>a) stosowanie okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych,</p> <p>b) balustrad odlewów gipsowych,</p> <p>5) lokalizacja garaży bądź obiektów gospodarczych na terenach zainwestowanych jest dopuszczalna wyłącznie w zwartych kompleksach odpowiadających potrzebom mieszkańców. Etapowanie tego rodzaju inwestycji jest możliwe wyłącznie w oparciu o projekt zagospodarowania terenu określający stan docelowy. Dopuszcza się lokalizację garaży i obiektów gospodarczych bezpośrednio przy granicy działki.</p>	
D	<p>Zasady podziału terenu na działki budowlane określa rysunek planu. Podział ten może ulegać modyfikacjom na warunkach określonych w przepisach szczególnych.</p>	
Ustalenia adresowane:	2	Nie ustala się
	3	Ustala się możliwość zmiany zasad obsługi komunikacyjnej budynku przy ul. Leśnej 2 i zapewnienie mu wjazdu od strony ulicy dojazdowej (KD _D). Przy takim rozwiązaniu dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczającej terenu 3MW do granicy terenu 12WS.
Symbol terenu: Uz		
A	<p>1) przeznaczenie podstawowe terenu:</p> <p>a) usługi z zielenią towarzyszącą z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - handlu, - gastronomii, - administracji i zarządzania, - ubezpieczeń i finansów, - ochrony zdrowia, - opieki społecznej, - kultury, - sportu, rekreacji i wypoczynku, - turystyki i hotelarstwa, - projektowania i pracy twórczej, <p>wraz z niezbędnym zakresem urządzeń towarzyszących.</p> <p>2) przeznaczenie uzupełniające:</p> <p>a) garaże i parkingi odpowiednio do potrzeb wynikających z podstawowego przeznaczenia terenów,</p> <p>b) zieleni urządzonej,</p> <p>c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, za wyjątkiem masztów antenowych,</p> <p>3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w następującym zakresie:</p> <p>a) 15m w sąsiedztwie terenów nie publicznych, z zastrzeżeniem ustaleń adresowanych,</p> <p>b) bez limitu w sąsiedztwie publicznych ciągów komunikacyjnych, jednak pod warunkiem, że w wyniku przesunięcia nie nastąpi zwężenie tych ciągów poniżej wartości ustalonych w planie.</p>	
B	<p>1) ewentualna uciążliwość wynikająca z działalności prowadzonej w obrębie poszczególnych działek nie może przekraczać granic tych działek,</p> <p>2) tereny Uz nie podlegają ochronie akustycznej w myśl art.114 ustawy Prawo Ochrony Środowiska,</p> <p>3) dla celów grzewczych wyklucza się stosowanie ciężkich olejów opałowych oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy,</p>	

B	4) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w obrębie terenów Uz nie może być mniejszy niż 50%, 5) gospodarkę odpadami należy trwale rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
C	Ustala się: 1) wysokość zabudowy (obiektów mieszczących funkcje podstawowe) – 8m, 2) wysokość okapu – 3,8m, <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) wskaźnik intensywności zabudowy netto – wg ustaleń adresowanych, 4) wskaźnik zabudowy działki – wg ustaleń adresowanych, 5) dachy – strome, symetryczne w układzie dwuspadowym i kącie nachylenia połaci 45 ⁰ , 6) liczba samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych samodzielnych działek – wg ustaleń adresowanych, 7) pokrycia dachów – dachówką karpiówką w kolorze czerwonym, 8) linie zabudowy – wg ustaleń zawartych w rysunku planu. 9) szerokość ścian szczytowych – 10m z tolerancją wynikającą z wymagań określonych dla wysokości obiektów, 10) wyklucza się: a) stosowania ogrodzeń o przęsłach z typowych elementów betonowych, b) stosowanie okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych, c) balustrad odlewów gipsowych,
D	W obrębie terenów Uz nie dopuszcza się podziałów wewnętrznych
Ustalenia adresowane:	7 1) orientacyjna linia rozgraniczająca od strony terenu 13 Z może ulec przesunięciu stosownie do ostatecznie ustalonej przez RZGW granicy obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią, 2) ustala się: a) wskaźnik intensywności zabudowy – 0,2 b) wskaźnik zabudowy działki – 0,1 <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> c) maksymalna liczba samodzielnych obiektów sytuowanych w obrębie działki - 3 3) w obrębie działki dopuszcza się możliwość odtworzenia nieczynnych stawów rybnych w celu wzbogacenia przeznaczenia podstawowego terenu
	8 ustala się: 1) wskaźnik intensywności zabudowy – 0,25 2) wskaźnik zabudowy działki – 0,15 <i>dla powyższych wartości ustala się 15% tolerancję.</i> 3) maksymalna liczba samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie działki - 2
Symbol terenu: WS	
A	1) przeznaczenie podstawowe terenu – wody powierzchniowe śródlądowe (rzeka Zadma) 2) przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się 3) orientacyjna linia rozgraniczająca może ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z prac regulacyjnych i zabezpieczeń przeciwpowodziowych.
B	Teren podlega rygorom ustawy Prawo wodne
C	Nie ustala się
D	Nie ustala się

Ustalenia adresowane:	11	Wzdłuż granicy z terenem 4 MN, U wymaga się wprowadzenia zabezpieczeń przeciwpowodziowych.
	12	istniejące urządzenia hydrotechniczne na rzece Zadnie wskazuje się do przebudowy lub dyslokacji. Celem w/w działań jest ochrona istniejącej zabudowy położonej w obrębie terenu 9MN, MW przed spiętrzeniem wody wywołującym zalewanie bądź zawilgacanie budynków. Wszelkie prace w obrębie jazu winny być prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo wodne
Symbol terenu: ZP		
A		<p>1) przeznaczenie podstawowe – zieleń urządzona (wraz z uzupełniającym zagospodarowaniem z zakresu małej architektury i komunikacji pieszej lub pieszo – rowerowej),</p> <p>2) przeznaczenie uzupełniające:</p> <p>a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, za wyjątkiem masztów antenowych,</p> <p>b) przeznaczenia określone w ustaleniach adresowanych</p> <p>3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w następującym zakresie:</p> <p>a) 15m w sąsiedztwie terenów nie publicznych,</p> <p>b) bez limitu w sąsiedztwie publicznych ciągów komunikacyjnych, jednak pod warunkiem, że w wyniku przesunięcia nie nastąpi zwięźenie tych ciągów poniżej wartości ustalonych w planie.</p>
B		<p>1) w doborze nasadzeń na terenach zieleni urządzonej należy kierować się:</p> <p>a) względami kompozycyjnymi poprzez urozmaicenie gatunków w zakresie kolorystyki, pokroju itp.,</p> <p>b) wytrzymałością gatunków na warunki klimatu lokalnego.</p> <p>2) tereny ZP nie podlegają ochronie akustycznej w myśl art. 114 ustawy Prawo Ochrony Środowiska,</p> <p>3) gospodarkę odpadami należy trwale rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne</p>
C		Nie wprowadza się dodatkowych ustaleń.
D		Podział terenu może nastąpić wyłącznie o ile stanowią tak ustalenia adresowane.
Ustalenia adresowane:	1	Działka stanowi fragment terenów otwartych stanowiących obudowę zalewu na Zadnie i powinien zostać zagospodarowany z uwzględnieniem tego uwarunkowania w korelacji funkcjonalnej i przestrzennej z obszarem przyległym od północy. W obrębie terenu dopuszcza się lokalizację terenowych obiektów sportowych i rekreacyjnych.
	16	Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się parkingi dla samochodów osobowych lub zatokę autobusową. Przeznaczenie to może być realizowane w stopniu wynikającym z potrzeb właściciela terenu i warunków technicznych. Alternatywnie, za zgodą właściciela teren może zostać przeznaczony na powiększenie, przyległych od strony południowo zachodniej, działek budowlanych, przy zachowaniu wymogu zagospodarowania zielenią, bez prawa zabudowy. W tym przypadku teren może ulec stosownemu podziałowi.

Symbol terenu: Z		
A	<p>1) przeznaczenie podstawowe terenu – tereny otwarte z przewagą zieleni niskiej,</p> <p>2) przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, za wyjątkiem masztów antenowych,</p> <p>3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu stosownie do ostatecznie ustalonej przez RZGW granicy obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią</p>	
B	<p>1) na terenach Z do czasu formalnego ustanowienia granicy oraz rygorów dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązują ograniczenia wynikające z art. 83 ust.1 ustawy Prawo wodne.</p> <p>2) na terenach Z wprowadza się zakaz wszelkiej zabudowy, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na warunkach określonych w przepisach szczególnych, oraz nieutwardzonych ciągów pieszych.</p> <p>3) tereny Z nie podlegają ochronie akustycznej w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska</p>	
C	Nie wprowadza się dodatkowych ustaleń	
D	Nie ustala się	
Ustalenia adresowane:	13	Nie wprowadza się
	14	Nie wprowadza się
Symbol terenu: E		
A	<p>1) przeznaczenie podstawowe terenu – wydzielony teren infrastruktury technicznej – stacja transformatorowa wraz z niezbędnym uzbrojeniem terenu,</p> <p>2) przeznaczenie uzupełniające – nie dopuszcza się,</p> <p>3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w zakresie 3 m.</p>	
B	teren Ee nie podlegają ochronie akustycznej w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska	
C	Obiekt stacji wskazuje się do trwałej adaptacji z wymogiem zachowania wystroju elewacji i zakazem przebudowy bądź rozbudowy.	
D	Nie ustala się	
Ustalenia adresowane	15	Nie wprowadza się

§ 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

1. Terenami składającymi się na przestrzeń publiczną w obszarze objętym planem są:
 - 1) elementy układu komunikacji publicznej oznaczone w załączniku graficznym symbolami KD_Z, KD_D, KD_{p-j} oraz KD_p,
 - 2) tereny zieleni urządzonej oznaczone symbolami ZP, z zastrzeżeniem ustaleń adresowanych dla terenu 16ZP,
 - 3) wody powierzchniowe, śródlądowe – rzeka Zadrna.
2. W zagospodarowaniu przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), wymaga się zapewnienia:
 - 1) możliwość pełnej dostępności tych terenów,
 - 2) wyposażenie w urządzenia i elementy małej architektury o wysokich walorach estetycznych i użytkowych,
 - 3) kompleksowego kształtowania zieleni z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach niniejszej uchwały.
3. W przestrzeni publicznej wprowadza się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów handlowych oraz umieszczania nośników reklamowych, z wyjątkiem słupów bądź tablic ogłoszeniowych stanowiących element zaakceptowanego dla całego miasta systemu informacji wizualnej.

§ 6

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo

powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych

1. Cały obszar objęty planem położony jest w granicach głównego zbiornika wód podziemnych nr 343 „Dolina Bobru (Marciszów)” o projektowanym statusie najwyższej ochrony. Właściwa ochrona obszaru wynikająca w ww. położeniu została uwzględniona w wymaganiach ustalonych w § 4, rubrykach „B” niniejszej uchwały.
2. Ze względu na niebezpieczeństwo powodzi do ochrony wskazuje się tereny oznaczone symbolami 13Z i 14Z.
3. Do czasu ustanowienia w trybie przepisów ustawy Prawo wodne granicy terenów bezpośredniego zagrożenia powodzią oraz zakresu obowiązujących rygorów na terenach tych obowiązują ograniczenia, o których mowa w art. 83 ust. 1 ww. ustawy.

§ 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy

Ustala się zakazy zabudowy na następujących obszarach:

- 1) w obrębie terenów 13Z i 14Z – zakaz obejmuje wszelkie formy zainwestowania z wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na warunkach

- określonych w przepisach szczególnych, oraz nieutwardzonych ciągów pieszych,
- 2) w obrębie terenu 1 ZP – zakaz obejmuje obiekty kubaturowe oraz elementy komunikacji kołowej,
- 3) w obrębie terenu 16ZP – zakaz obejmuje obiekty kubaturowe,
- 4) w obrębie terenów 11 WS i 12 WS – zakaz obejmuje wszelkie formy zainwestowania z wyjątkiem budowli hydrotechnicznych, zabezpieczeń przeciwpowodziowych.

§ 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Dla ulic i dróg zbiorczych oznaczonych w załączniku graficznym symbolem **KD_Z** ustala się:
 - 1) klasa techniczna – Z,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
 - a) na odcinkach wyznaczonych obowiązującymi liniami rozgraniczającymi – wg załącznika graficznego,
 - b) na odcinkach wydzielonych orientacyjnymi liniami rozgraniczającymi – minimum 15 m,
 - 3) przekrój – jednojezdniowy, wzdłuż ul. Kościuszki – uliczny z chodnikiem obustronnym, wzdłuż ul. Krzeszowskiej – drogowy z wydzielonym ciągiem pieszo-rowerowym Dolnośląskiego Szlaku Cystersów,
 - 4) zjazdy na tereny projektowanego zainwestowania – poprzez skrzyżowania zwykłe w miejscach oznaczonych w załączniku graficznym,
 - 5) dostęp komunikacyjny do przyległych posesji – poprzez wjazdy bramowe w miejscach uzgodnionych z zarządcą ulic,
 - 6) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej a także wprowadzanie ciągów zieleni i elementów małej architektury jest dopuszczalne w liniach rozgraniczających na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz w uzgodnieniu z zarządcą,
 - 7) w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych dopuszcza się lokalizację przystanków komunikacji publicznej na warunkach uzgodnionych z zarządcą.
2. Dla ulic dojazdowych, oznaczonych w załączniku graficznym symbolem **KD_D** ustala się:
 - 1) klasa techniczna – D,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
 - a) na odcinkach wyznaczonych obowiązującymi liniami rozgraniczającymi – wg załącznika graficznego,
 - b) na odcinkach wydzielonych orientacyjnymi liniami rozgraniczającymi – minimum 10 m,
 - c) przekrój – jednojezdniowy, uliczny z chodnikiem obustronnym,
 - d) obsługa przyległych nieruchomości – poprzez wjazdy bramowe,
 - e) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej a także wprowadzanie ciągów zieleni i elementów małej architektury jest dopuszczalne w liniach rozgraniczających na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz w uzgodnieniu z zarządcą.

3. Dla ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych w załączniku graficznym symbolem **KDp-j** ustala się:
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 6,00 m, bez wydzielonego chodnika,
 - 2) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej a także wprowadzanie ciągów zieleni i elementów małej architektury jest dopuszczalne w liniach rozgraniczających na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz w uzgodnieniu z zarządcą.
4. Dla ciągów pieszych i pieszo-rowerowych, oznaczonych w załączniku graficznym symbolem **KDp** ustala się:
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 4,00 m, z prawem lokalnego zwężenia do 3,00 m w rejonach zainwestowanych,
 - 2) w obrębie terenów Kp dopuszcza się ruch kołowy związany wyłącznie z obsługą przyległych nieruchomości a potrzeba taka wynika z oznaczonych w załączniku graficznym wjazdów na działki.
5. Dla ulic wewnętrznych, oznaczonych w załączniku graficznym symbolem **KDW** ustala szerokości minimalne:
- 1) dla ulicy zapewniającej dojazd techniczny do jazu na rzece Zadnie – 3,00 m, z prawem jej likwidacji w wypadku decyzji o dyslokacji jazu,
 - 2) dla ulicy zapewniającej dojazd do terenów projektowanego zainwestowania – 6,00 m.
6. Dla systemów infrastruktury technicznej ustala:
- 1) trwałą adaptację istniejących sieci magistralnych (elektroenergetycznej, wodociągowej i gazowej średniego ciśnienia),
 - 2) rozbudowę sieci lokalnych zmierzającą do pełnego uzbrojenia terenu z wymogiem włączenia wszystkich odbiorców, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w punkcie „c”,
 - 3) gospodarkę ściekową w obrębie terenu 9MN, MW należy rozwiązać w oparciu o system indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 4) dopuszcza się zmianę przebiegów sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację nieoznaczonych w załączniku graficznym sieci i urządzeń tej infrastruktury pod warunkiem respektowania ustaleń regulacyjnych planu. Przełożenie sieci kanalizacyjnej w obrębie terenów 4MN,U, mające na celu poprawienie efektywności wykorzystania działek ma charakter fakultatywny

- i winno być wykonane staraniem zainteresowanych inwestorów,
- 5) przyłączenie odbiorców do sieci elektroenergetycznej i gazowej winno nastąpić w oparciu o warunki określone przez gestorów,
 - 6) gospodarkę odpadami na całym obszarze objętym planem należy rozwiązać w sposób zorganizowany, zgodny z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 7) na obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizacji wież antenowych.

§ 9

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Ustala się:

- 1) w obrębie terenu 1ZP dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzanie i użytkowanie związane z organizacją imprez masowych w rejonie zalewu na Zadnie na czas trwania tych imprez, bez prawa wznoszenia obiektów o charakterze trwałym,
- 2) obiekty wskazane do tymczasowego użytkowania na rysunku planu mogą być użytkowane na cele usługowe, mieszkaniowe bądź gospodarcze nie dłużej niż do końca 2005 r.

§ 10

Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości:

- 1) 0% – na terenach komunalnych,
- 2) 30% – na pozostałych terenach.

§ 11

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

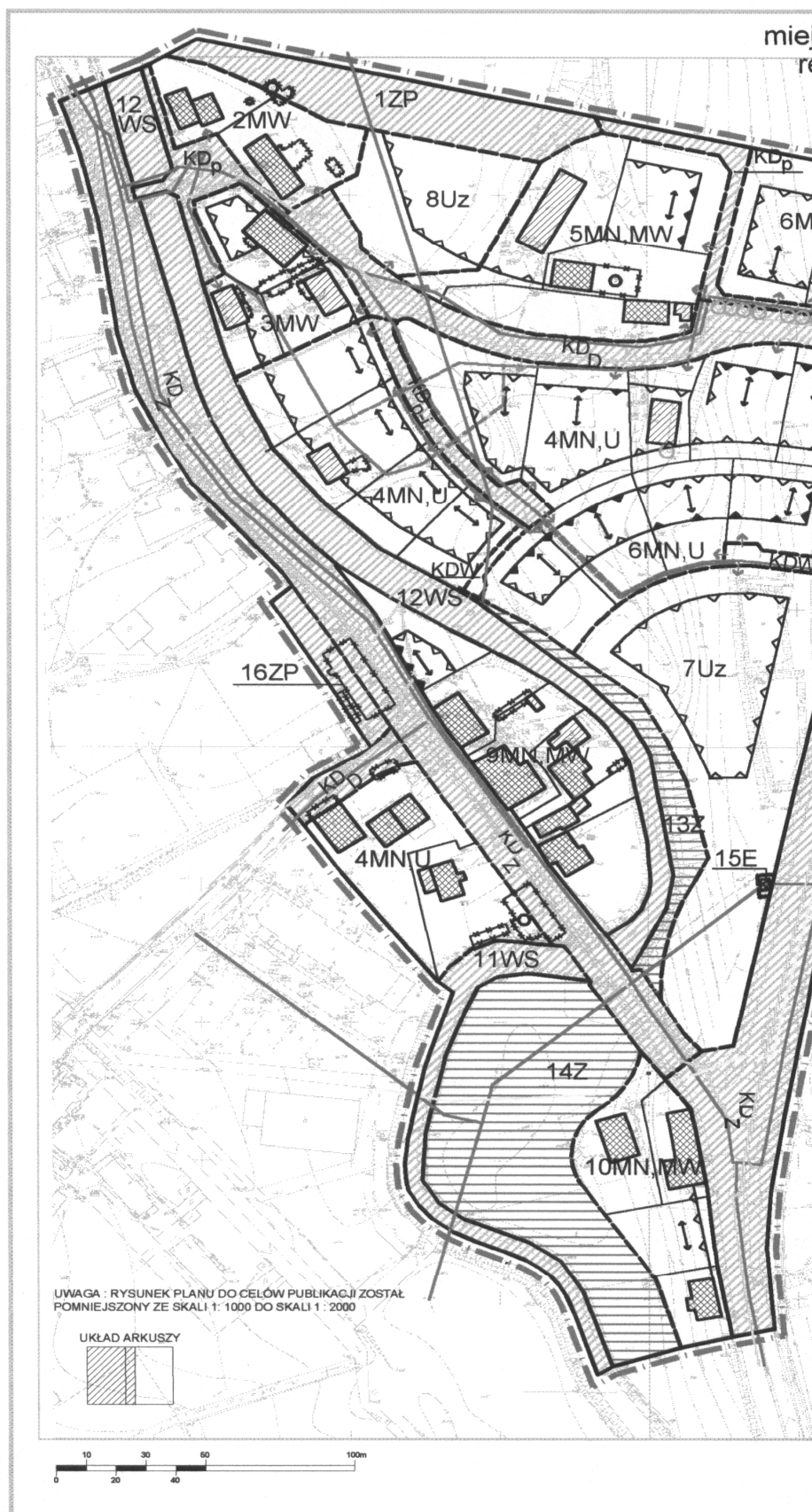
§ 12

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

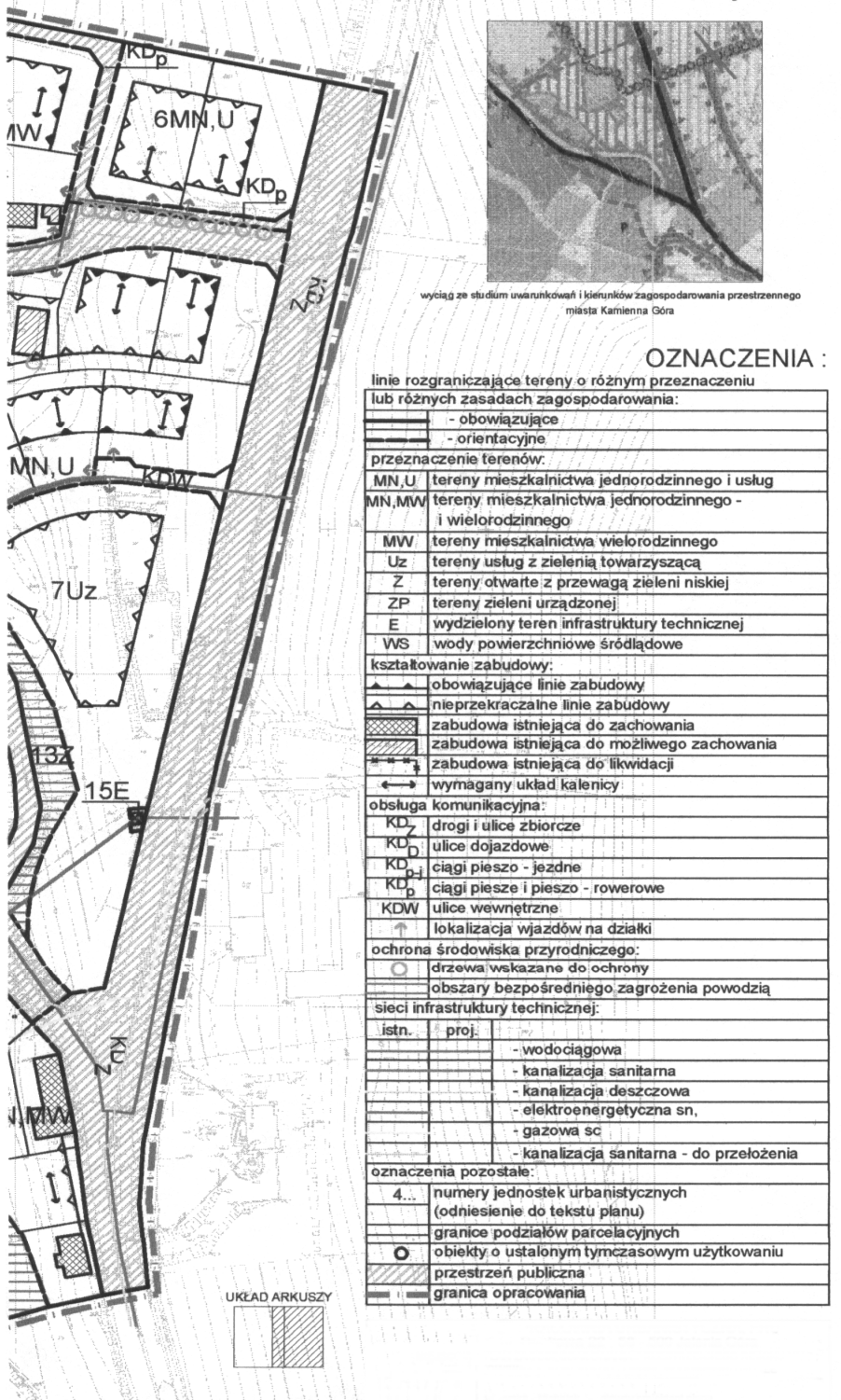
PRZEWODNICZĄCY RADY

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Kamiennej Górze z
dnia 27 października 2004 r. (poz.
440)



miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego
rejonu ulic: Krzeszowska - T. Kościuszki - Leśna
w Kamiennej Górze



wyciąg ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
miasta Kamienna Góra

OZNACZENIA :

linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:	
	- obowiązujące
	- orientacyjne
przeznaczenie terenów:	
MN, U	tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego i usług
MN, MW	tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego - i wielorodzinnego
MW	tereny mieszkalnictwa wielorodzinnego
Uz	tereny usług z zielenią towarzyszącą
Z	tereny otwarte z przewagą zieleni niskiej
ZP	tereny zieleni urządzonej
E	wydzielony teren infrastruktury technicznej
WS	wody powierzchniowe śródlądowe
kształtowanie zabudowy:	
	obowiązujące linie zabudowy
	nieprzekraczalne linie zabudowy
	zabudowa istniejąca do zachowania
	zabudowa istniejąca do możliwego zachowania
	zabudowa istniejąca do likwidacji
	wymagany układ kalenicy
obsługa komunikacyjna:	
KD	drogi i ulice zbiorcze
KD _D	ulice dojazdowe
KD _p	ciągi pieszo - jezdne
KD _p -j	ciągi piesze i pieszo - rowerowe
KD _p	ulice wewnętrzne
	lokalizacja wjazdów na działki
ochrona środowiska przyrodniczego:	
	drzewa wskazane do ochrony
	obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią
sieci infrastruktury technicznej:	
istn.	proj.
	- wodociągowa
	- kanalizacja sanitarna
	- kanalizacja deszczowa
	- elektroenergetyczna sn,
	- gazowa sc
	- kanalizacja sanitarna - do przełożenia
oznaczenia pozostałe:	
4...	numery jednostek urbanistycznych (odniesienie do tekstu planu)
	granice podziałów parcelacyjnych
	obiekty o ustalonym tymczasowym użytkowaniu
	przestrzeń publiczna
	granica opracowania

UKŁAD ARKUSZY



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Kamiennej Górze z
dnia 27 października 2004 r. (poz.
440)**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC
KRZESZOWSKA – T. KOŚCIUSZKI – LEŚNA W KAMIENNEJ GÓRZE**

1. Uwaga wniesiona przez Pana Aleksandra Krawczyńskiego, zam. w Kamiennej Górze, przy ul. Kościuszki 53:

przedmiot uwagi:

Wnoszący w piśmie z dnia 6 lipca 2004 r. (data wpływu do kancelarii UM 7 lipca 2004 r.) zwrócił uwagę, że śluza (jaz) na rzece Zadornie w wyniku złej eksploatacji jest powodem permanentnego narażenia budynków nr 45–53 przy ul. Kościuszki na zalewanie i zawilgacanie, domagając się jednocześnie aby urządzenie to było stale otwarte.

sposób rozstrzygnięcia uwagi:

Po wyjaśnieniu okoliczności sprawy z właściwymi służbami Urzędu Miasta postanowiono uwagę uwzględnić i wprowadzić do projektu planu następujący zapis „istniejące urządzenia hydrotechniczne na rzece Zadornie wskazuje się do przebudowy lub dyslokacji. Celem ww. działań jest ochrona istniejącej zabudowy położonej w obrębie terenu 9MN,MW przed spiętrzeniem wody wywołującym zalewanie bądź zawilgacanie budynków. Wszelkie prace w obrębie jazu winny być prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo wodne”.

2. Uwaga wniesiona przez Pana Władysława Rusieckiego, zam. w Kamiennej Górze, przy ul. Kościuszki 47/5:

przedmiot uwagi:

Uwaga została sformułowana w formie wniosku o zachowanie w projekcie planu garażu wybudowanego na zapleczu posesji 45–47 przez Wnoszącego – pismo z dnia 14 czerwca 2004 r. (data wpływu do kancelarii UM 14 czerwca 2004 r.).

sposób rozstrzygnięcia uwagi:

Uwaga została uwzględniona. Na rysunku planu wprowadzono stosowną korektę polegającą na przesunięciu projektowanej granicy podziału geodezyjnego pomiędzy nieruchomościami 45 i 47 umożliwiającą zachowanie garażu oraz oznaczeniu garażu jako obiektu do możliwego zachowania.

3. Uwaga wniesiona przez Panią Zofię Rządzkowską, zam. w Kamiennej Górze, przy ul. Krzeszowskiej 16:

przedmiot uwagi:

Uwaga została sformułowana w formie wniosku o sprzedaż części działki nr 243 obręb Kamienna Góra 7, o powierzchni 500 m², w celu poprawy zagospodarowania nieruchomości przyległej – działki nr 242.

sposób rozstrzygnięcia uwagi:

zgodnie z ustaleniami projektu planu działka nr 243 obręb Kamienna Góra 7 położona jest na terenie oznaczonym symbolem 14Z i określonym jako tereny otwarte z przewagą zieleni niskiej objęte zakazem zabudowy i rygorami wynikającymi z art. 83 ust. 1 ustawy Prawo wodne. Powyższe ustalenia, zważywszy ustalone przeznaczenie pozwalają na zbycie omawianej nieruchomości w celu powiększenia posesji nr geodezyjny 242.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 27 października 2004 r. (poz. 440)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Krzeszowska – T. Kościuszki – Leśna w Kamiennej Górze, po stronie gminy miejskiej Kamienna Góra wystąpią zobowiązania związane z inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, które będą realizowane i finansowane w sposób następujący:

Zadanie	Sposób realizacji	Zasady finansowania
Budowa projektowanego ciągu pieszo-jezdnego służącego obsłudze terenów 4MN,U	inwestycja jednoetapowa, realizowana w latach 2006–2008	ze środków budżetowych przypadających na lata 2006–2008, w ramach działu 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska – rozdział 90095 pozostała działalność Zwrot nakładów poniesionych przez gminę nastąpi w drodze opłat adiacenckich
Budowa rozdzielczej sieci kanalizacyjnej oraz sieci wodociągowej wzdłuż ww. ciągu pieszo-jezdnego		
Rozbudowa rozdzielczej sieci kanalizacyjnej oraz sieci wodociągowej w ulicy Leśnej	inwestycja jednoetapowa, realizowana w latach 2006–2008	ze środków budżetowych przypadających na lata 2006–2008, w ramach działu 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska – rozdział 90095 pozostała działalność Zwrot nakładów poniesionych przez gminę nastąpi w drodze opłat adiacenckich

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

441

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia i cofania udziałów w spółkach przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się następujące zasady wnoszenia i cofania udziałów w spółkach, których udziałowcem jest Miasto i Gmina Międzybórz:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy samodzielnie decyduje o wnoszeniu lub cofaniu udziałów o wartości nie wyższej niż 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) oraz informuje na najbliższej sesji Radę Miejską o podjętej decyzji;
- 2) do wnoszenia lub cofania udziałów o wartości powyżej kwoty, o której mowa w pkt 1, wymagana jest opinia Rady Miejskiej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

442

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach

w Gminie Miejskiej Zgorzelec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) w nawiązaniu do art. 30 ust. 1 i 6 i art. 49 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2005 regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2

1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa rady miasta.
2. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły/przedszkola może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) dla nauczycieli na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 2) dla dyrektorów na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został przyznany.
5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola w ramach środków przyjętych uchwałą budżetową.
6. Wysokość przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzależniona od osiągnięć w pracy nauczyciela w szczególności za:
 - 1) co najmniej dobre osiągnięcia uczniów uwzględniające ich możliwości oraz warunki pracy nauczyciela, potwierdzone wynikami klasyfikacji

i promocji, a także egzaminami i sprawdzianami organizowanymi przez OKE, albo sukcesami uczniów w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych;

- 2) umiejętności i zaangażowanie w pracy z uczniami zdolnymi oraz mającymi trudności w opanowaniu treści programowych;
- 3) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 4) pełne rozeznanie środowiska uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności;
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i powierzone pomoce dydaktyczne i inne urządzenia szkolne;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy, a w szczególności:
 - a) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych,
 - b) aktywność podczas pełnienia dyżurów;
- 12) promowanie działań i osiągnięć szkoły w środowisku lokalnym;
- 13) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętym w szkole systemem;
- 14) planowanie i prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych;
- 15) zaangażowanie w stosunku do innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych,

- c) aktywny udział w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- d) udział w tworzeniu i wdrażaniu dokumentów szkolnych: programu wychowawczego, szkolnego systemu oceniania, szkolnego programu profilaktyki;
7. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
8. O wysokości dodatku przyznanego dyrektorowi decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły/przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) dbałość o utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia, podnoszenia kwalifikacji i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) współpraca z innymi placówkami oświatowymi i instytucjami wspomagającymi szkołę/przedszkole;
 - 3) promowanie szkoły w środowisku;
 - 4) wysokie efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły/przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów na egzaminach/sprawdzianach organizowanych przez OKE, w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,
 - b) dbałość o wysoki poziom wychowawczy szkoły, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych,
 - c) stwarzanie możliwości do rozwoju działań związanych z rozwojem samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - d) współpraca ze wszystkimi organami szkoły,
 - e) współpraca z organem prowadzącym szkołę/przedszkole.
9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
- § 3
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora, inne kierownicze przewidziane w statucie szkoły/przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli będącej integralną częścią niniejszego regulaminu z uwzględnieniem ust. 4.
 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając między innymi; wielkość szkoły/przedszkola jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły/przedszkola.
 3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola wg ustalonych przez siebie kryteriów, w granicach określonych tabelą stawek.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu wykonywania niżej wymienionych zadań:
 - 1) opiekuna stażu:
 - a) nauczyciela stażysty – 35 zł,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 25 zł;
 - 2) wychowawcy klasy – od 30 zł do 60 zł;
 - 3) doradcy metodycznego – od 200 zł do 400 zł.
 5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny z ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.
 6. Prawo do dodatku funkcyjnego następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
 7. Nauczyciel, któremu przydzielono dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym był odwołany. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek wymieniony w ustępach 1 i 4 wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko: dyrektora,

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
Przedszkola			
1.	Dyrektor	760	1100
2.	Wicedyrektor	100	300
Szkoły podstawowe			
1.	Dyrektor		
a)	Szkoła licząca do 12 oddziałów	400	1300
b)	Szkoła licząca od 13 – 20 oddziałów	850	1650
c)	Szkoła powyżej 21 oddziałów	950	1900
2.	Wicedyrektor	200	600
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	100	200
Gimnazja			
1.	Dyrektor		
a)	Gimnazjum do 12 oddziałów	850	1700
b)	Gimnazjum od 13 – 20 oddziałów	950	1850
c)	Gimnazjum powyżej 21 oddziałów	1000	2000
2.	Wicedyrektor	300	700

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych awansów przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć w klasie przysposabiającej do pracy zawodowej;
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć w oddziałach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia prowadzone są według obowiązującego odrębnego programu nauczania;
 - 3) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie nauczania indywidualnego uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, dla dyrektora organu prowadzącego biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze.
4. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego spr-

wowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawką wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy), jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone nauczycielowi nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć

- do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki i imprezy;
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzieńtraktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 7

Nauczycielom, którzy odbywają zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w dniu wolnym od pracy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły lub przedszkola przysługuje wynagrodzenie za odbyte godziny, jednak nie więcej niż za cztery godziny ponadwymiarowe tygodniowo według osobistego zaseregowania nauczyciela.

§ 8

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu ich wynagrodzeń.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, gromadzone są w budżecie miasta.
3. Ustala się następujące zasady podziału specjalnego funduszu nagród:
 - 1) 70% przeznaczają się na nagrody dyrektora;
 - 2) 30% przeznaczają się na nagrody Burmistrza.
4. Nagroda Burmistrza Miasta Zgorzelec może być przyznana:
 - 1) dyrektorom szkół i przedszkoli;
 - 2) nauczycielom pełniącym inne funkcje kierownicze na terenie szkoły i przedszkola;
 - 3) nauczycielom.
5. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - 1) dla dyrektora – Zastępcą Burmistrza ds. Ogólnych oraz Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu;
 - 2) dla nauczycieli – Dyrektor szkoły/przedszkola.
6. Wnioski o nagrody są rejestrowane i powinny zawierać następujące dane kandydata:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
 - 4) staż pracy pedagogicznej;
 - 5) ostatnią ocenę pracy – datę jej ustalenia;
 - 6) nazwę szkoły/przedszkola;
 - 7) zajmowane stanowisko;
 - 8) otrzymane dotychczas nagrody;
 - 9) uzasadnienie zawierające szczegółowe informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach nauczyciela po otrzymaniu ostatniej nagrody Burmistrza.
7. Wnioski osób wytypowanych do nagrody muszą zostać zaopiniowane przez:
 - 1) Przewodniczącego Komisji ds. Edukacji, Kultury, Młodzieży i Sportu Rady Miasta Zgorzelec;

- 2) Przedstawicieli organizacji związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie szkoły/przedszkola;
 - 3) Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu.
8. Nagroda Burmistrza Miasta Zgorzelec może być przyznana z okazji Dnia Edukacji Narodowej osobom wymienionym w ust. 4 pkt 1, 2, 3 za:
 - 1) wyróżniające wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) działalność promującą szkołę/przedszkole i miasto;
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły/przedszkola;
 - 4) wzorowe kierowanie jednostką oświatową.
 9. Termin składania wniosków – 10 września 2005 r.
 10. Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu przedkłada Burmistrzowi Miasta Zgorzelec do dnia 1 października wnioski osób wytypowanych do nagrody, zaopiniowane przez osoby wymienione w ust. 7.
 11. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz Miasta Zgorzelec.
 12. Przyznane nagrody wręczane są przez Burmistrza z okazji święta resortowego nauczycieli.
 13. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Zgorzelec może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy i wręczyć ją w innym terminie niż określony w ust. 12.
 14. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody dyrektora szkoły/przedszkola określa regulamin przyjęty w szkole/przedszkolu.
 15. Nagrody dyrektora szkoły/przedszkola wręczane będą z okazji święta resortowego nauczycieli.
 16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły/przedszkola może przyznać i wręczyć nagrodę w innym terminie niż określony w ust. 15.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 10

Traci moc uchwała nr 251/2000 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Zgorzelec.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 13 pkt 1, art. 15, art. 34, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67, art. 68, art. 70, art. 71, art. 72, art. 73, art. 74, art. 76, art. 98a, art. 107, art. 144 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawa własności (Dz. U. z 1999 r. Nr 65, poz. 746 z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Zasady ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **Gminie, Burmistrzu, Radzie** – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Bardo, Burmistrza Miasta i Gminy Bardo, Radę Miejską w Bardzie.
 - 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).
 - 3) **Planie miejscowym** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy.
 - 4) **Gminnym zasobie nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.
 - 5) **Lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udziału w nieruchomości wspólnej.
 - 6) **Lokalu użytkowym** – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal użytkowy wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udziału w nieruchomości wspólnej.
 - 7) **Osobie bliskiej** – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione przez osobę, która pozostaje ze zbywcą faktycznie we wspólnym pożyciu.
 - 8) **Wycenie nieruchomości** – należy przez to rozumieć postępowanie w wyniku którego dokonuje się określania wartości nieruchomości.
 - 9) **Szacowaniu nieruchomości** – należy przez to rozumieć czynności związane z określeniem wartości nieruchomości.
 - 10) **Nieruchomości gruntowej** – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności.
 - 11) **Opłacie adiacenckiej** – należy przez to rozumieć opłatę ustaloną w związku ze wzrostem

wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego albo scaleniem i podziałem nieruchomości, a także podziałem nieruchomości.

§ 2

W zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Rady* w niniejszej uchwale, gospodarowanie nieruchomościami należy do Burmistrza*, który:

- a) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego.
- b) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa.
- c) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w trybie bezprzetargowym.
- d) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą* wydaje decyzje administracyjne.

§ 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy* odbywa się na podstawie planu miejscowego*.
2. Zgodnie z celem wynikającym z planu miejscowego, Burmistrz przeznacza nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu* do: sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, oddania w wieczyste użytkowanie, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywania jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw, jak i majątek tworzonych fundacji, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
3. Burmistrz każdorazowo wyraża wolę sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę, zamianę lub użyczenie oraz oddanie w trwały zarząd a także obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi w drodze zarządzenia z uwzględnieniem postanowień z niniejszej uchwały.

§ 4

1. Burmistrz może przeznaczyć do sprzedaży, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, następujące mienie gminy:
 - 1) Budynki i lokale mieszkalne*.
 - 2) Budynki i lokale użytkowe*.
 - 3) Działki gruntowe na terenie Miasta i Gminy Bardo przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, zagrodowe, rzemieślnicze, letniskowe, usługowe i przemysłowe.
 - 4) Działki gruntowe na terenie Miasta i Gminy Bardo oddane uprzednio w użytkowanie wieczyste.
 - 5) Garaże stanowiące część budynków mieszkalnych oraz wolno stojące.
 - 6) Pomieszczenia gospodarcze (komórki wolno stojące lub w zabudowie ciągłej).
 - 7) Udziały gminy w nieruchomościach zabudowanych, niezabudowanych na terenie gminy Bardo.
 - 8) Grunty przeznaczone na cele rolne i leśne.
2. Burmistrz może oddać w użytkowanie wieczyste działki, zlokalizowane w granicach miasta Bardo, przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, zagrodowe, letniskowe, usługowe, rzemieślnicze i przemysłowe.

§ 5

1. Prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej* może być przedmiotem wkładu niepieniężnego (aportu) wniesionego do spółki.
2. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych.
3. Nieruchomości mogą być oddawane jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd, a także oddawane w najem, dzierżawę oraz użyczenie.

§ 6

1. W przypadku zbywania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym pierwszeństwo w ich nabywaniu przysługuje osobom wymienionym w art. 34 ust. 1 pkt 1–3 ustawy na zasadach w niej wymienionych.
2. Do przetargu na dzierżawę mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z 2004 r.).
3. Cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 50%, może zostać rozłożona na raty roczne przez okres do 10 lat, płatne do 31 marca każdego roku.
Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu.

§ 7

1. Za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę i opłaty roczne. Opłaty rocznej nie pobiera się za rok, w którym zostało ustanowione prawo użytkowania wieczystego.
2. Opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego ustala się wg stawki procentowej od ceny nieruchomości gruntowej ustalonej na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi:
 - 1) 15% ceny nieruchomości gruntowej ustalonej w umowie sprzedaży, w przypadku oddania nieruchomości na cele:

- a) budownictwa mieszkaniowego, realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych,
 - b) pracownicze ogrody działkowe dla organizacji zrzeszających działkowców,
 - c) na rzecz Skarbu Państwa,
 - d) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
4. 25% ceny nieruchomości ustalonej w umowie sprzedaży, w przypadku oddania nieruchomości na cele inne niż wymienione w punkcie 1.

Sprzedaż i przekształcenie użytkowania wieczystego na własność

§ 8

Udziela się bonifikaty od ceny sprzedaży osobom fizycznym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym, a także w przypadku przekształcenia użytkowania wieczystego na własność zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Bardo, w wysokości:

- a) 95% dla każdego nabywcy który dokona zapłaty gotówką,
- b) 60% dla każdego nabywcy, który dokona zapłaty w równych ratach rocznych płatnych przez okres do 10 kolejnych lat poczynając od roku, w którym zawarł umowę sprzedaży nieruchomości.

§ 9

1. Opłata z tytułu sprzedaży prawa użytkowania wieczystego ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 8 może być na wniosek osoby, która nabywa własność nieruchomości rozłożona na równe raty roczne płatne przez okres do 10 kolejnych lat, poczynając od roku, w którym zawarto umowę sprzedaży nieruchomości.
2. Rozłożona na raty niespłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu w wysokości 10% od niespłaconej należności w stosunku rocznym.

§ 10

Koszty związane z wyceną nieruchomości oraz sporządzeniem aktu notarialnego, a także ewentualnego zabezpieczenia hipotecznego w przypadku rozłożenia na raty ceny zakupu nieruchomości gruntowej, ponosi nabywca.

Opłaty adiacenckie*

§ 11

Przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się budowę drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych.

§ 12

1. Ustala się dla gruntów Gminy stawkę procentową opłaty adiacenckiej* na rzecz gminy z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym na cele rolne i leśne, w

- wysokości 20% różnicy między wartością, jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tych urządzeń, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.
2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej na grunty z tytułu wzrosty wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 10% różnicy wartości nieruchomości.
 3. Obowiązek wniesienia opłaty adiacenckiej ustala Burmistrz w drodze decyzji.
 4. Opłaty adiacenckie mogą być rozłożone na raty na zasadach wym. w art. 147 i 148 ustawy.

ZASADY SPRZEDAŻY LOKALI

§ 13

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w trybie przetargowym.
3. Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie.
4. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą.
5. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty płatne przez okres 10 lat w ratach rocznych wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności w wysokości 10% w stosunku rocznym.
6. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 10% ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w umowie sprzedaży.
7. Spłata może nastąpić w terminach wcześniejszych. W przypadku dokonania przez nabywcę przedterminowej jednorazowej wpłaty pozostałych rat z tytułu kupna lokalu mieszkalnego odsetki od niespłaconych rat podlegają umorzeniu.
8. Jeżeli najemca nabył lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia, zobowiązany jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

§ 14

1. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku stosuje się bonifikatę przy zapłacie ceny:
 - a) 99% – dla każdego nabywcy budynku lub lokalu mieszkalnego wybudowanego przed 1945 rokiem,
 - b) 90% – dla każdego nabywcy budynku lub lokalu mieszkalnego wybudowanego od 1945 roku do 1994 roku,
 - c) 40% – dla każdego nabywcy budynku lub lokalu mieszkalnego wybudowanego po 1 stycznia 1995 roku, który zakupi nieruchomość za gotówkę,
 - d) 20% – dla każdego nabywcy budynku lub lokalu mieszkalnego wybudowanego po 1 stycznia 1995 roku, który zakupi nieruchomość w systemie ratalnym.

2. Wykup lokalu powinien nastąpić w terminie do 6 miesięcy od daty otrzymania przez wnioskodawcę wyceny lokalu.
3. W przypadku niedotrzymania terminu w punkcie 2 lub odstąpienia od wnioskowanego zakupu po otrzymaniu wyceny wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Upoważnia się Burmistrza do przedłużenia terminu sprzedaży zawartego w punkcie 2 w szczególności uzasadnionych przypadkach.

§ 15

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż wolnych lokali użytkowych następuje w trybie przetargowym.
3. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie.
4. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą.
5. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.
6. Cena lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

ZASADY SPRZEDAŻY I DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH

§ 16

1. Grunty rolne oraz te, które w planach miejscowych zagospodarowania przestrzennego przeznaczone są na cele inne niż rolnicze, a są przeznaczone na cele inwestycyjne zbywane są w drodze przetargu:
 - a) sprzedaż nieruchomości rolnych następuje z uwzględnieniem prawa pierwokupu stosownie do przepisów ustawy o ustroju rolnym w drodze przetargu,
 - b) przy sprzedaży w drodze przetargowej zapłata ceny winna nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 17

1. Grunty stanowiące własność gminy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy mogą być oddawane w dzierżawę w drodze przetargu albo w trybie bezprzetargowym.
2. Zasady przetargu na oddanie w dzierżawę gruntów ustala Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy może odstąpić od przetargowej formy dzierżawy:
 - na rzecz dotychczasowego dzierżawcy lub użytkownika,
 - na okres nie dłuższy niż 3 lata,
 - gdy jest jeden oferent na daną nieruchomość.

§ 18

1. Nieruchomości stanowiące gminny zasób nieruchomości, mogą być wydzierżawione jako działki rekreacyjne i warzywne.

2. Za działki rekreacyjne i warzywne uważa się działki do 10 arów.

§ 19

1. Ustala się stawkę rocznego czynszu dzierżawnego za 1 ha powierzchni gruntu sklasyfikowanego jako grunt rolny, wydzierżawionego na cele rolne wg poniżej podanych wskaźników pomnożonych przez cenę 1 q żyta przyjętą do obliczenia podatku rolnego na dany rok:

1) grunty rolne:

- a) kl. I – 5,5 q
- b) kl. II – 5,0 q
- c) kl. III a – 4,5 q
- d) kl. III b – 4,0 q
- e) kl. IV a – 3,5 q
- f) kl. IV b – 3,0 q
- g) kl. V – 2,5 q
- h) kl. VI – 1,0 q
- i) kl. VI z – 0,5 q

2) użytki zielone:

- a) kl. I – 5,5 q
- b) kl. II – 4,5 q
- c) kl. III – 4,0 q
- d) kl. IV – 3,0 q
- e) kl. V – 2,0 q
- f) kl. VI – 1,0 q
- g) kl. VI z – 0,5 q

2. Ustala się stawkę rocznego czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy gruntów:

- na działki rekreacyjne i warzywne – 0,15 zł/1 m²
- wykorzystywane w celu prowadzenia działalności gospodarczej – 1,5 zł/1 m²
- pod zabudowę garażową – 4 zł/1 m²
- pod zabudowę komórek – 0,50 gr/1 m²

3. Ustala się czynsz z tytułu wydzierżawienia nieruchomości gruntowej wykorzystywanej na imprezy plenerowe, lunaparki, cyrki i inne działalności kulturalno-rozrywkowe w wysokości nie mniejszej niż 80 zł za 1 dobę od powierzchni nie większej niż 1 ha.

4. Wysokość stawek wymienionych w pkt 1, 2, 3 nie dotyczą gruntów wydzierżawionych w drodze przetargu.

5. Za bezumowne korzystanie z gruntów będą naliczane wynagrodzenia w wysokości 3-krotnej stawki rocznego czynszu dzierżawnego dla danego rodzaju gruntu i celu na jaki ma być wydzierżawiony.

6. Kwoty wyżej wymienione są kwotami netto i w przypadkach prawem określonych zostanie do nich doliczony podatek VAT.

- Uchwała nr XXIII/190/00 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie: wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXXV/317/98 z dnia 9 marca 1998 r. dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Bardo.
- Uchwała nr XXXIV/267/02 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie: wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXXV/317/98 z dnia 9 marca 1998 r. dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Bardo.
- Uchwała nr V/33/03 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie: wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXXV/317/98 z dnia 9 marca 1998 r. doty-

7. Stawki czynszu wym. w pkt 2 podwyższa się rocznie o 2%, a w pkt 3 podwyższa się rocznie o 10% i obowiązują od 1 stycznia każdego roku.

§ 20

1. Czynsz dzierżawny, o którym mowa w § 19 pkt 1 i 2, płatny jest dwa razy w roku w terminach płatności II i IV raty podatku rolnego.
2. Czynsz, o którym mowa w § 19 pkt 3, płatny jest przed przekazaniem terenu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Burmistrz zleca rzeczoznawcy majątkowemu wycenę nieruchomości*. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia w drodze bezprzetargowej i przetargowej: koszty wyceny nieruchomości (działki, lokalu), koszty opinii zawodowej organizacji rzeczoznawców w przypadku rozbieżności wyceny nieruchomości, koszty inwentaryzacji, koszty podziałów nieruchomości, koszty opracowań geodezyjno-karto-graficznych (opisy i mapy nieruchomości), koszty okazania granic nieruchomości oraz koszty opłat notarialnych a także ewentualny podatek VAT – ponosi nabywca. W przypadku sprzedaży bezprzetargowej, wnioskodawca przed wszczęciem postępowania powinien wpłacić zaliczkę w wysokości 400 zł. W przypadku odstąpienia od kupna z winy wnioskodawcy, zaliczka przepada na rzecz Gminy. W przypadku sprzedaży w drodze przetargu cenę wywoławczą nieruchomości powiększa się o koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

§ 22

W sprawach wszczętych, a niezakończonych stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 23

Tracą moc uchwały:

- Uchwała nr XXXV/317/98 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 9 marca 1998 r. w sprawie: zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Bardo.
- Uchwała nr VII/53/99 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 kwietnia 1999 r. w sprawie: zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Bardo.
- Uchwała nr XIII/116/99 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie: wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXXV/317/98 z dnia 9 marca 1998 r. dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Bardo.
- Uchwała nr VIII/50/03 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 26 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę nr XXXV/317/98 z dnia 9 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Bardo.
- Uchwała nr X/62/03 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 23 października 2003 r. zmieniająca uchwałę nr XXXV/317/98 z dnia 9 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Bardo.
- Uchwała nr XIV/109/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 kwietnia 2004 r. zmieniająca uchwałę

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami
Miasta i Gminy Bardo.

- Uchwała nr XV/120/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie: wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od wpłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 25

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

444

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminów dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania na rok 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

Słowniczek

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

§ 1

Określa się regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania. Treść regulaminu zawiera § 2.

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ustawy.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny

1. Tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli, który wynosi do 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem możliwości bardzo dobrych wyników w nauce potwierdzonych efektami egzaminów, konkursów i olimpiad szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, a szczególnie potrzebującym udzielenie pomocy i opieki,

- 2) jakości świadczonej pracy:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do pracy,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły (poza obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi).
3. Wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego nie może być wyższa niż:
- a) nauczyciel kontraktowy – 250 zł
 - b) nauczyciel mianowany – 350 zł
 - c) nauczycieli dyplomowany – 400 zł
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany po upływie jednego roku pracy w danej szkole i placówce jedynie dla wyróżniających nauczycieli i przyznawany jest na czas określony – do 6 miesięcy dla nauczyciela i do 12 miesięcy dla dyrektora.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- a) przebywaniu na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 33 dni,
 - b) przebywaniu na urlopie dla poratowania zdrowia i macierzyńskim,
 - c) korzystania ze stanu nieczynnego lub urlopu bezpłatnego,
 - d) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze poniżej ½ etatu.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w granicach środków określonych uchwałą budżetową, uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 uchwały ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze bądź inne związane z pełnioną funkcją przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny związany z powierzaniem stanowisk kierowniczych wynosi:
 - a) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów – 772 zł miesięcznie,
 - b) dla dyrektora szkoły liczącej do 6 oddziałów – 600 zł miesięcznie,
 - c) dla dyrektora szkoły liczącej od 9–17 oddziałów – 860 zł miesięcznie,
 - d) dla wicedyrektora szkoły – 500 zł miesięcznie,
 - e) dla dyrektora przedszkola – 430 zł miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny związany z powierzaniem funkcji przysługuje w wysokości i wynosi:
 - a) dla wychowawcy w szkole i przedszkolu – 35 zł miesięcznie,
 - b) dla opiekuna stażu (za 1 osobę) – 50 zł miesięcznie,
 - c) dla nauczyciela

- konsultanta – 33 zł miesięcznie,
 - d) dla nauczyciela doradcy metodycznego – 33 zł miesięcznie.
4. Dodatki określone w pkt 2 lit. a, b, c i e uchwały przyznaje Burmistrz, natomiast określone pkt 2 lit. d i pkt 3 uchwały przyznaje dyrektor.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.
7. Dodatki funkcyjne określone w pkt 2 i 3 uchwały nie przysługują w okresie:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. W razie zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 i 3 uchwały przysługuje prawo do dodatków z każdego tytułu.
9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje jeden dodatek funkcyjny.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych przez nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przewidziane w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
 4. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych z pkt 3 przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień niezrealizowanych zajęć.
 5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. Powyższe dotyczy przerw związanych z epidemią, warunkami atmosferycznymi, wycieczkami szkolnymi, choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającego dłużej niż tydzień a nie dotyczy przerw zarządzanych przez dyrektora.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest z dołu.
- 6. Dodatek za godziny doraźnych zastępstw**
1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio ust. 5 uchwały.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć, albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w ust. 5 pkt 1 uchwały.
 3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.
- 7. Nagrody**
1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji dyrektora
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji Burmistrza.
 2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania w tym opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, w klasie, szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - e) prawidłowo organizuje i prowadzi zajęcia pozalekcyjne w formie kółek zainteresowań lub przedmiotowych,
 - f) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmowi,
 - g) zapewnia pomoc i opiekę uczniom pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - h) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - i) posiada wyróżniająca ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat,
 - j) legitymuje się osiągnięciami na szczeblu co najmniej gminy,
 - k) otrzymywał dodatek motywacyjny przez okres co najmniej 6 miesięcy.
 3. Nagroda dyrektora szkoły dla nauczyciela może być przyznana:
 - a) na wniosek Rady Szkoły, Rady Rodziców,
 - b) na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - c) z inicjatywy dyrektora szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
 4. Nagroda Burmistrza dla nauczyciela zatrudnionego w szkole może zostać przyznana przez Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną. Nagroda Burmistrza dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora może zostać przyznana przez Burmistrza z uwzględnieniem kryteriów określonych w pkt 2 uchwały.
 5. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom uzasadniając wyróżnienie w formie pisemnej.
 6. Nagrody wypłacane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
- 8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**
1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie	– 58 zł
b) przy dwóch osobach w rodzinie	– 73 zł
c) przy trzech osobach w rodzinie	– 87 zł
d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	– 102 zł
 3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w więcej jak jednej placówce oświaty, nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje tylko jeden.
9. Prawo do ustalonego nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące jego zmianę.
10. Nauczycielowi, któremu jest wypłacany nauczycielski dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okoliczno-

ściach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 września 2000 r. nr XX/165/00 w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Bardo dodatków do wynagrodzeń i nagród.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

445

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu Straży Miejskiej w Szklarskiej Porębie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) nadaje się:

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

R o z d z i a ł I

§ 1

Regulamin Straży Miejskiej w Szklarskiej Porębie, zwany dalej Regulaminem, określa:

1) zasady funkcjonowania i zakres działania Straży.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Szklarskiej Porębie.
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Szklarska Poręba.
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie.
- 4) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Szklarskiej Porębie.
- 5) Strażniku – należy przez to rozumieć Strażnika Straży Miejskiej w Szklarskiej Porębie.
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Szklarskiej Poręby.
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szklarskiej Porębie.

§ 3

Siedzibą Straży jest Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie przy ul. Buczka 2, a terenem działania miasto Szklarska Poręba.

§ 4

Straż używa pieczęci podłużnej o treści: „Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie STRAŻ MIEJSKA”.

R o z d z i a ł II

ZASADY FUNKCJONOWANIA STRAŻY

§ 5

Straż działa według następujących zasad:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) planowania pracy,
- 6) kontroli wewnętrznej.

§ 6

Strażnicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań:

- 1) działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania,
- 2) obowiązani są służyć miastu i państwu.

§ 7

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny i celowy.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 8

1. Jednoosobowe kierownictwo polega na jednolitości poleceń i służbowego podporządkowania, podziału czynności na poszczególnych pracowników oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

2. Komendant kieruje i zarządza Strażą w sposób zapewniający optymalną realizację jej zadań i ponosi za to odpowiedzialność przed Burmistrzem.
3. Komendant jest bezpośrednim przełożonym podległych mu Strażników i sprawuje nadzór nad nimi.

§ 9

1. Planowanie pracy Straży ma charakter zadaniowy i służy sprecyzowaniu zadań oraz wytyczania i koordynacji przedsięwzięć zmierzających do realizacji tych zadań.
2. Przedmiotem planowania pracy Straży są ważniejsze problemy i zjawiska wymagające podjęcia działań przez Straż.
3. Planowanie nie obejmuje zadań bieżących o charakterze rutynowym i powtarzalnym.

§ 10

1. Roczny plan pracy Straży ustala i przedkłada Burmistrzowi w terminie do dnia 1 grudnia roku poprzedzającego – Komendant Straży.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
3. Roczny plan pracy Straży obejmuje w szczególności:
 - 1) zadania Straży wynikające z zakresu jej działania,
 - 2) sposób oraz terminy realizacji zadań.

§ 11

1. Roczny plan pracy Straży jest aktualizowany stosownie do modyfikacji zakresu zadań Straży wynikającej ze zmiany stanu prawnego i innych przyczyn.
2. Aktualizacji rocznego planu pracy Straży dokonuje Komendant w formie aneksu.
3. W przypadku aktualizacji rocznego planu pracy Straży § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Za terminową i pełną realizację zadań wynikających z rocznego planu pracy Straży odpowiada Komendant.
2. Komendant kontroluje na bieżąco realizację rocznego planu pracy Straży i rozlicza Strażników z wykonanych zadań.

§ 13

Kontrola wewnętrzna Strażników dokonywana jest przez Komendanta pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) terminowości,
- 6) skuteczności.

§ 14

Celem kontroli jest:

- 1) ustalenie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości i uchybień,
- 2) ustalenie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia,
- 3) określenie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień i przeciwdziałania im w przyszłości.

§ 15

Komendant przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności Straży, stanowiące niewielki fragment jej działalności,
- 2) wstępne – obejmujące kontrole, zamierzeń i czynności przed ich dokonaniem oraz stopnia ich przygotowania,
- 3) bieżące – obejmujące czynności w toku,
- 4) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione.

§ 16

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności według kryteriów określonych w § 14.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 17

1. W celu zorganizowania, przygotowania i przeprowadzenia kontroli opracowuje się roczny plan kontroli problemowych i sprawdzających.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, opracowuje Komendant, a zatwierdza Burmistrz.
3. W rocznym planie kontroli problemowych i sprawdzających określa się:
 - 1) formę kontroli,
 - 2) cel, przedmiot i zakres kontroli,
 - 3) przewidziane terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

§ 18

1. Z przeprowadzonej kontroli problemowej sporządza się, w terminie 30 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny, z pozostałych kontroli sporządza się notatkę służbową, przy czym Burmistrz może polecić sporządzenie protokołu z innych kontroli.
2. Protokół pokontrolny powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych oraz informację o przerwach w czynnościach kontrolnych,
 - 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 4) imię i nazwisko osoby kontrolowanej, jej stanowisko służbowe,
 - 5) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 6) wykaz załączników stanowiących dowody zawartych w protokole ustaleń,
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu osoby kontrolowanej o przysługujących mu uprawnieniach,
 - 8) informację o liczbie wykonanych egzemplarzy protokołu, w tym wzmiankę o dostarczeniu jednego egzemplarza osobie kontrolowanej,
 - 9) datę i miejsce podpisania protokołu,

- 10) podpisy kontrolującego oraz osoby kontrolowanej i jej stanowisko, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, osoba ta jest obowiązana do złożenia na ręce kontrolującego w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, które otrzymują kontrolujący i kontrolowany. W przypadku odmowy odebrania protokołu przez osobę kontrolowaną fakt ten należy odnotować w protokole i pozostawić go w aktach sprawy.

§ 19

1. Kontrolujący opracowuje, w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu, projekt wniosków i zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz usprawnienia materii poddanej kontroli.
2. O sposobie wykorzystania wniosków i zaleceń pokontrolnych decyduje Burmistrz.

R o z d z i a ł III

ZAKRES OBOWIĄZKÓW STRAŻY

§ 20

Zakres obowiązków Straży obejmuje:

- 1) wykonywanie codziennych planowanych patroli, obchodów i objazdów miasta,
- 2) prowadzenie analizy zagrożenia porządku publicznego,
- 3) dokonywanie systematycznych kontroli ulic, placów, parków, otoczenia zakładów pracy, budynków użyteczności publicznej w zakresie utrzymania porządku, czystości i estetyki miasta,
- 4) sygnalizowanie służbom komunalnym stwierdzonych w toku kontroli miasta zaniedbań w ich działaniu lub przypadków wymagających niezwłocznej interwencji, a w szczególności awarii sieci energetycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej,
- 5) inicjowanie ogólnomiejskich akcji porządkowych, zwłaszcza w zakresie wiosennego porządkowania miasta,
- 6) niezwłoczne zawiadamianie organów ochrony środowiska o stwierdzeniu występowania:
 - a) zanieczyszczeń zbiorników wodnych i cieków,
 - b) niszczenia i zanieczyszczania parków i innych elementów przyrody,
 - c) rażącego zanieczyszczania powietrza atmosferycznego dymem, pyłem itp.,
 - d) erozji gleby,
 - e) uciążliwych hałasów i wibracji szkodliwych dla zdrowia,
- 7) wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania skutkom zimy poprzez:
 - a) sprawowanie systematycznego nadzoru nad pracą przedsiębiorców komunalnych, miejskich jednostek organizacyjnych, właścicieli i administratorów nieruchomości oraz dozorców w zakresie usuwania śniegu z chodników i jezdni, sopli z dachów oraz przeciwdziałaniu gołoledzi,
 - b) utrzymywanie systematycznego kontaktu w okresie zimy ze służbami odpowiedzialnymi za stan nawierzchni drogowej w mieście i wydawa-

- nie zaleceń w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
- 8) współdziałanie z organami Straży Pożarnej w zakresie wspólnych kontroli obiektów komunalnych urządzeń użyteczności publicznej w przedmiocie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - 9) współdziałanie z placówkami oświatowymi z terenu miasta w zakresie informowania dzieci i młodzieży o rodzajach zagrożeń i sposobach ich unikania,
 - 10) przestrzeganie postanowień Regulaminu Organizacyjnego, zarządzeń, dyspozycji i przepisów obowiązujących w Urzędzie,
 - 11) realizowanie innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

§ 21

1. Zadaniowanie Strażników do służby odbywa się na codziennych odprawach służbowych.
2. Zadaniowania, o których mowa w ust. 1, dokonuje Komendant, a w przypadku jego nieobecności upoważniony strażnik, zgodnie z analizą zagrożenia porządku publicznego oraz rocznym planem pracy Straży.

§ 22

1. Służba w terenie polega na obejściu części lub całości podległego rejonu służbowego.
2. Obchód rejonu powinien być ukierunkowany w szczególności na działania prewencyjne, a w tym:
 - 1) zabezpieczenie terenu (miejsc zagrożonych),
 - 2) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa oraz ujawnianie i zwalczanie wykroczeń,
 - 3) inicjowanie i rozwijanie wśród społeczeństwa postawy obywatelskiej w zakresie przestrzegania norm prawnych,
 - 4) załatwianie bieżących spraw oraz realizowanie przydzielonych zadań.

§ 23

§ 29

1. Kierowca pojazdu służbowego Straży przed rozpoczęciem służby dokonuje sprawdzenia pojazdu poprzez:
 - 1) kontrolę wyglądu zewnętrznego i wnętrza pojazdu,
 - 2) sprawdzenie stanu oleju w silniku pojazdu,
 - 3) sprawdzenie stanu płynu hamulcowego,
 - 4) sprawdzenie stanu technicznego oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego pojazdu,
 - 5) sprawdzenie stanu paliwa,
 - 6) sprawdzenie poziomu płynu spryskiwaczy,
 - 7) sprawdzenie poziomu płynu w naczyniu wyrównawczym do chłodnicy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kierowca pojazdu zgłasza je Komendantowi Straży.
3. Po zakończeniu służby kierowca pojazdu zobowiązany jest do:
 - 1) umycia karoserii oraz oczyszczenia wnętrza pojazdu,
 - 2) sporządzenia notatki służbowej dla Komendanta, w przypadku wystąpienia awarii i uszkodzeń,

1. Po odbyciu służby w terenie strażnicy zobowiązani są do systematycznego i dokładnego dokumentowania przebiegu służby.
2. Dokumentowanie przebiegu służby i uzyskanych efektów prowadzone jest w notatnikach służbowych, które są rejestrowane a po zakończeniu zdawane i archiwizowane.

§ 24

Służba patrolowa polega na wykonywaniu zadań przez Strażników w zakresie służby w wyznaczonych rejonach miasta.

§ 25

1. Patrole dzielą się na:
 - 1) uliczne, które poruszają się w najbardziej newralgicznych miejscach na ulicach i placach,
 - 2) specjalne, które wystawia się w szczególności w miejscach organizowania imprez sportowych, rozrywkowych.
2. W zależności od potrzeb mogą być wystawiane stałe lub doraźne posterunki jednoosobowe.

§ 26

Służbę patrolową wykonują Strażnicy w składzie dwuosobowym.

§ 27

1. Strażnicy wykonują swoje obowiązki w wymiarze 40 godzin tygodniowo, w systemie określonym grafikiem służby opracowanym przez Komendanta.
2. Czas pełnienia służby w terenie wynosi minimum 5 godzin dziennie. Pozostały czas przeznaczony jest na dokumentowanie przebiegu służby i uzyskanych efektów lub też wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działalności Straży.

§ 28

Kierowcę pojazdu służbowego Straży wyznacza Komendant w miesięcznym grafiku służby.

- 3) zdania Komendantowi kluczyków oraz dokumentów pojazdu.

§ 30

Komendant prowadzi stały nadzór i kontrolę nad Strażnikami w zakresie realizacji zadań.

R o z d z i a ł I V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Traci moc Statut Straży Miejskiej, stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, zatwierdzonego w drodze uchwały nr XXIV/347/01 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 6 marca 2001 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 37, poz. 372).

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

446

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowa Wieś Lubińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) nadaje się Statut Sołectwu Nowa Wieś Lubińska:

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ LUBIŃSKA GMINY POLKOWICE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3

Sołectwo wsi Nowa Wieś Lubińska obejmuje obszar 851,42 ha.

§ 4

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Polkowice.
2. Mieszkańcy wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Polkowice.

R o z d z i a ł II

Zasady działania Sołectwa

§ 5

Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz zgodnie z odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej,
- 2) utrzymanie porządku i czystości,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

§ 2

Sołectwo Nowa Wieś Lubińska zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Polkowice i działa na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Polkowicach oraz przepisów o samorządzie gminnym, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Polkowice,
- 3) Uchwał Rady Miejskiej w Polkowicach,
- 4) Statutu Sołectwa.

- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Sołectwa do Rady Miejskiej i Burmistrza Polkowic,
- 7) współpraca z radnymi a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej,
- 9) wykonywanie zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

R o z d z i a ł III

Organy Sołectwa

§ 6

Organami Sołectwa są:

- 1) organem uchwałodawczym – Zebranie wiejskie,
- 2) organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołectwa.

§ 7

1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.
2. Wyboru organów Sołectwa dokonuje się nie później niż w ciągu 6 m-cy od wyboru nowej Rady Miejskiej.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwane dalej Zebraniem, zwoływane jest w miarę potrzeb.
2. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Miejskiej,
 - 4) Burmistrza Polkowic.
3. Zebranie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza Polkowic zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.
4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania następuje w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 9

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, należy wyznaczyć drugi termin Zebrania, najwcześniej po upływie pół godziny.
3. Zebranie zwołane w drugim terminie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestników.

§ 10

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę osób zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

§ 11

Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) prowadzenie gospodarki mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu na podstawie porozumienie i protokołu zdawczo-odbiorczego oraz decydowanie o sposobie korzystania z tego mienia,
- 3) określanie celów wydatkowania środków budżetowych będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych, sporządzanie i opiniowanie wniosków w sprawie zbycia składników mienia gminnego, będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 5) składanie wniosków i uwag dotyczących Statutu Sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,

- 8) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawach:
 - a) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Polkowice,
 - b) przepisów prawa gminnego.

§ 12

1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.
4. Uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do Burmistrza Polkowic.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 13

Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 14

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie Zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie Zebraniu wiejskiemu,
- 3) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu oraz tematyce Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 6) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał Zebrania,
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej przekazanych Sołtysowi przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami,
- 8) współpraca z organami Gminy.

§ 15

W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Na zasadach ustalonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej może przysługiwać dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 17

1. Rada Sołeczka jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z trzech do pięciu osób oraz Sołtysa.
3. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej, w miarę potrzeb.

Tryb wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**§ 18**

1. Do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Polkowic w ciągu 6 miesięcy od przeprowadzenia wyborów Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień, godzinę Zebrania wiejskiego oraz wyznaczając jego przewodniczącego (rola wyznaczonego przewodniczącego kończy się z chwilą wyboru przewodniczącego przez Zebranie wiejskie).
3. Zarządzenie Burmistrza Polkowic w sprawie wyborów określonych w pkt 2 powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Sołectwie.

§ 19

1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa posiadający czynne i biernie prawo wyborcze.
2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, należy wyznaczyć drugi termin zebrania najwcześniej o pół godziny.
4. Zebranie zwołane w trybie pkt 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób.

§ 20

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenia głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 21

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko mieszkaniec tego Sołectwa, mający czynne prawo wyborcze.

§ 22

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23

1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić na uzasadniony wniosek Burmistrza Polkowic lub na wniosek 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do wyboru Sołtysa.

2. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji przez wyborców,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 24

Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Polkowic.

R o z d z i a ł V**Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego****§ 25**

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia przekazanego przez Radę Miejską w Polkowicach.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu.
 - 1) decyzje w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do właściwości zebrania wiejskiego,
 - 2) zwykły zarząd mieniem komunalnym polega na załatwieniu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia. Są to czynności mające na celu zachowanie mienia, osiągnięcie z niego normalnych korzyści oraz pobieranie z niego dochodów.
3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu, w tym zbywanie lub obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienie darowizn, przyjmowanie lub zrzecanie się spadków, należą do Rady Gminy.
4. Zebranie może upoważnić Sołtysa do dokonywania czynności określonych w ust. 2 pkt 2.

R o z d z i a ł VI**Gospodarka finansowa Sołectwa****§ 26**

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
 - 2) środki z prowadzenia działalności gospodarczej oraz inne dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
 - 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa, określonych przez Zebranie wiejskie,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Z posiadanych środków finansowych Sołectwo może pokrywać koszty związane z:
 - 1) zadaniami własnymi gminy wykonywanymi przez Sołectwo,
 - 2) dofinansowaniem czynów społecznych,
 - 3) utrzymaniem mienia, którym zarządza Sołectwo,
 - 4) wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali,
 - 5) dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,

- 6) innymi ważnymi celami Sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego i za zgodą Burmistrza Polkowic.

§ 27

W terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Rada Sołeczka zobowiązana jest do przygotowania i przedłożenia Burmistrzowi Polkowic propozycji do projektu budżetu gminy na następny rok budżetowy.

§ 28

1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys wraz z Radą Sołecką zgodnie z uchwałami Zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa, Zebranie wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

R o z d z i a ł VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Polkowic, Rada Miejska.
2. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do Sołectwa.
3. Burmistrz Polkowic zobowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody i świadczenia pobierane na ich korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami.

4. W zakresie gospodarki finansowej nadzór sprawuje Skarbnik Gminy Polkowice.

5. Burmistrz Polkowic oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Zmiany do niniejszego Statutu uchwała Rada Miejska.

§ 31

Statut podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

447

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego dróg gminnych:

1. za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:
 - a) za zajęcie jezdni – 2 zł za 1 m² zajętej powierzchni pasa drogowego,
 - b) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego – 0,50 zł za 1 m² zajętej powierzchni pasa drogowego,

2. za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się roczną stawkę opłaty:

- a) dla kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej – 3 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia,
- b) dla pozostałych urządzeń – 15 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia,

- c) dla wszystkich urządzeń w pasie drogowym na obiekcie mostowym – 100 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia,
3. za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:
- a) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego za każdy dzień zajęcia pasa drogowego – 0,2 zł,
- b) za 1 m² powierzchni reklamy za każdy dzień zajęcia pasa drogowego – 0,5 zł,
4. za zajęcie pasa drogowego na zasadach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3 ustala się stawkę opłaty w wysokości określonej w pkt 1 lit. a).

§ 2

Stawkę opłaty, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a), podwyższa się o 50% w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni.

§ 3

Stawki opłat, o których mowa w § 1, zmniejsza się o 95% w przypadku gdy roboty w pasie drogowym spowodowa-

ne budową infrastruktury technicznej niezwiązanej z zarządzaniem drogami lub potrzebami ruchu drogowego, finansowane będą z własnych funduszy samorządowych lub przy udziale środków pozyskanych przez Gminę. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/3/05 z dnia 10 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Wykonanie ustawy powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

448

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów w następującym brzmieniu:

„Statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów”

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Dzierżoniów, utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren Gminy Dzierżoniów.

§ 3

Siedziba Ośrodka mieści się w Dzierżoniowie przy ulicy Szkolnej 16.

§ 4

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w oparciu o przepisy prawa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 z 2003 r., poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137 z 1998 r., poz. 887 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45 z 2003 r., poz. 391) oraz niniejszego statutu.

R o z d z i a ł I I

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5

Zadaniem Ośrodka Pomocy Społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin korzystających z pomocy, zgodnie z celami i możliwościami pomocy społecznej oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zlecone gminie przez administrację rządową w zakresie ustalonym przez ustawy i zasady udzielania pomocy społecznej,
- 3) powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie zawartych porozumień.

§ 7

Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą zadania pomocy społecznej realizowane jako:

1. Zadania własne gminy:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodka wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
2. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:
 - a) koordynacja i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j) praca socjalna,
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych,
 - ł) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - m) dożywianie dzieci,
 - n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - r) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
3. Zadania zlecone:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia i osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/1/05 z dnia 5 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie świadczeń rodzinnych należy:

- 1) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych,
- 2) ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz ich wypłata.

§ 9

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała z istniejącymi na terenie Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Świadczenia Pomocy Społecznej

§ 10

1. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń, ich formę oraz postępowanie w sprawie świadczeń pomocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem Pomocy Społecznej

§ 11

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Wewnętrzna organizację i zarządzanie ośrodkiem reguluje Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów, akceptowany przez Wójta Gminy wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.
4. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Ośrodkowi Pomocy Społecznej oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
5. Kierownik składa Wójtowi i Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
- 5a. Sprawozdania finansowe sporządzane przez Kierownika Ośrodka dla potrzeb Wojewody Dolnośląskiego kierownik przesyła do wiadomości Wójta.
6. Kierownik wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta:
 - 1) w zakresie świadczeń pomocy społecznej,
 - 2) w zakresie świadczeń rodzinnych.

§ 12

Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 13

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej wykonywane są przy udziale pracowników socjalnych.

§ 14

Utworzenie i utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie dla pracowników, należy do Gminy.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§ 15

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony uchwałą budżetową Rady Gminy.

§ 17

Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa, zadania własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 18

Ośrodek posiada rachunek bankowy.

§ 19

Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami i według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola

§ 20

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Dzierżoniów.
2. Nadzór i kontrolę sprawuje Wojewoda.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 21

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Gminy Dzierżoniów.

§ 22

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3

Tracą moc uchwała Rady Gminy Dzierżoniów nr XVI/171/04 z 29 kwietnia 2004 r. oraz uchwała Rady Gminy Dzierżoniów nr XI/124/03 z 27 października 2003 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

449

UCHWAŁA RADY GMINY W KOSTOMŁOTACH

z dnia 20 grudnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych Gminie Kostomłoty”

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” po uzyskaniu pozytywnej opinii Związków Zawodowych, Rada Gminy w Kostomłotach uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PODLEGŁYCH GMINIE KOSTOMŁOTY” w treści określonej poniżej.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa Minister właściwy do spraw oświaty.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacanych w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach prac, bez względu na sposób ustania stosunku pracy oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela zajęć do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
 5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 6. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora organ prowadzący szkołę.
 7. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminach wypłaty wynagrodzenia.
 8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- guje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zał. 1.
2. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - opiekuna stażu.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy szkoły.
 4. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą w zał. nr 1.
 5. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając wykonywanie zadań i obowiązków takich jak:
 - 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań,
 - 2) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
 - 3) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu (klasowego, grupowego),
 - 4) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie ścisłej i efektywnej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym,
 - 6) realizowanie ścieżek edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym,
 - 7) realizowanie programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub innych w miarę potrzeb środowiska klasowego, szkolnego,
 - 8) stosowanie w pracy wychowawczej nowoczesnych metod radzenia sobie z problemami,
 - 9) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowanymi oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć,
 - 10) właściwe prowadzenie dokumentacji.
 6. Dodatek za sprawowanie doradcy metodycznego przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
 - 2) teren działania.
 7. Dodatek za sprawowanie opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wypełnienie zadań opiekuna stażu, do których należą:
 - 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansu,

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysłu-

- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego,
 - 3) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z organizacją i funkcjonowaniem szkoły,
 - 4) w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć,
 - 5) pomoc w uzupełnieniu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli,
 - 6) opracowanie projektu ocen dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska uprawniającego do dodatku funkcyjnego a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 11. Dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
 12. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry.
 13. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
5. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną o przyznaniu dodatków motywacyjnych.
 6. Dodatek motywacyjny jest dodatkiem uznaniowym.
 7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z góry.
 8. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy uwzględniając przede wszystkim:
 - 1) ocenę pracy,
 - 2) współpracę z organem prowadzącym,
 - 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej,
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - 5) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
 - 6) osiągnięcia szkoły w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 7) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
 - 8) współpracę z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
 - 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 11) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
 - 12) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracą nauczycieli oraz prawidłową pracą pozostałych pracowników szkoły,
 - 13) poziom przestrzegania przepisów bhp i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników,
 - 14) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w oparciu o wewnętrzny regulamin biorąc pod uwagę:
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) opinię właściwego związku zawodowego działającego w szkole lub rady szkoły,
 - 3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej, w tym:
 1. dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 2. udział w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 3. uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 4. udział w pracach komisji problemowych lub w zespołach powoływanych w szkołach,
 5. kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:
 1. systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 2. podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe przez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Tworzy się dodatek motywacyjny dla nauczycieli, na który przeznaczona jest kwota 5% ogólnej kwoty zasadniczych wynagrodzeń nauczycieli w placówkach oświatowych podległych Gminie Kostomłoty.
2. Procentowy wskaźnik funduszu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli określa corocznie uchwała budżetowa Rady Gminy Kostomłoty.
3. W roku budżetowym 2005 fundusz na dodatek motywacyjny ustala się w wysokości 2% ogólnej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest kwotowo na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok.

- 5) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, a zwłaszcza:
1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 2. prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 3. współpracę z rodzicami ucznia,
 4. współpracę z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 5. realizację programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 6. tworzenie i realizację własnych programów wychowawczych,
- 6) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela:
1. stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 2. przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 3. udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzegania tego systemu,
 4. wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 5. prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 6. osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji.
 7. i innych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/28/05 z dnia 17 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9).

DODATEK ZA TRUDNE I UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY

§ 6

Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
- 2) Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
- 3) Dodatki, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
- 4) Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.
- 5) Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

GODZINY PONADWYMIAROWE

§ 7

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela dyrektor szkoły zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień,są uznawane jako faktycznie przepracowane.
7. Tygodniowa liczba godzin, ponadwymiarowych, które realizuje nauczyciel wynika z arkusza organizacyjnego.
8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się w sposób określony dla godzin ponadwymiarowych o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.
9. Dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela do 4 godzin w tygodniu doraźnych zastępstw, a większą ich liczbę za zgodą nauczyciela.

10. Godziny, na których realizowane są zajęcia dodatkowe przyznane przez Wójta Gminy są płatne za faktycznie przepracowane, a wynagrodzenie oblicza się z zachowaniem zasad jak przy godzinach ponadwymiarowych.
 11. Szkoła prowadzi rejestry zleconych przez dyrektora doraźnych zastępstw, w których nauczyciel potwierdza ich przeprowadzenie.
 12. Godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz godziny przyznane przez Wójta Gminy są rozliczane na drukach wg zał. nr 2 do dnia 20 każdego miesiąca oraz przez załączenie kserokopii rejestru godzin zastępstw doraźnych.
 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, doraźnych zastępstw oraz godziny przyznane przez Wójta Gminy wypłacane są z dołu.
- uzależnionej od liczby członków rodziny nauczyciela, wypłacany, co miesiąc w wysokości:
- a. 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla 1 osoby
 - b. 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób
 - c. 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób
 - d. 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka oraz dzieci, z tym że na dzieci uczące się dodatek przysługuje do lat 24,
 - 2) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 5. Dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielom, którzy są zatrudnieni, na co najmniej 0,5 obowiązującego wymiaru godzin.
 6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 7. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego na uczące się dzieci do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach dziecka za rok poprzedni.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej była zawarta umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca roku, okresu, na który była zawarta ta umowa,
 - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 9. Dodatek dla nauczyciela lub współmałżonków na ich wniosek przyznaje dyrektor szkoły dla dyrektora szkoły na jego wniosek przyznaje Wójt Gminy.
 10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

FUNDUSZ NAGRÓD

§ 8

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz dzieli się następująco:
 - a) 25% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy,
 - b) 75% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody jest uzależnione od osiągnięć w zakresie pracy:
 - 1) dydaktycznej,
 - 2) wychowawczej,
 - 3) opiekuńczej,a w stosunku do dyrektora i wicedyrektora również od:
 - 1) działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) działań stwarzających warunki do ich skutecznej realizacji.
4. Wójt Gminy przyznaje nagrody dla kadry kierowniczej szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli.
5. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom i wychowawcom za ich osiągnięcia.
6. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy występują:
 - 1) dla dyrektorów szkół:
 1. osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
 2. dyrektor Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach,
 3. Przewodniczący Rady Gminy,
 4. Komisja Oświaty przy Radzie Gminy Kostomłoty,
 - 2) dla wicedyrektorów, kadry kierowniczej i nauczycieli:
 1. osoby jak w pkt 1,
 2. dyrektor szkoły.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 9

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem w wysokości

DODATEK WIEJSKI

§ 10

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielom, którzy są zatrudnieni, na co najmniej 0,5 obowiązkowego wymiaru godzin.
3. Dodatek wiejski wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Kostomłoty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dol-
nośląskiego.

KAZIMIERZ ŁAPA

Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych gminie (poz. 449)

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW
I WICEDYREKTORÓW ORAZ NAUCZYCIELI, KTÓRYM POWIERZONO
STANOWISKA KIEROWNICZE**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddz.	350	650
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddz.	450	800
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddz. i więcej	550	900
4.	Wicedyrektor	300	600
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	200	350

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA WYCHOWAWSTWO KLASY

Lp.	Liczba uczniów w klasie	Miesięcznie w złotych
1.	Od 3 do 8	20
2.	Od 9 do 15	25
3.	Od 16 do 21	30
4.	Od 22 do 25	35
5.	26 i więcej	40

Uwaga: Dla wychowawców przedszkoli i klas „0” odpowiednio o 30% więcej.

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI
DORADCY METODYCZNEGO LUB NAUCZYCIELA KONSULTANTA
ORAZ OPIEKUNA STAŻU**

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w zł
1.	Doradca metodyczny	150–350
2.	Konsultant	100–300
3.	Opiekun stażu nauczyciela stażysty	50
4.	Opiekun stażu nauczyciela kontraktowego	40

450

UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszaniowego zasobu Gminy Jordanów Śląski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, zm. Dz. U. Nr.168, poz. 1383, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza określa w szczególności:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- 2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
- 3) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²;

- 4) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddanie ich spraw kontroli społecznej;
- 6) warunki dokonywania zmiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 7) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w

lokalu, którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

R o z d z i a ł II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jordanów Śląski

§ 2

1. Gmina Jordanów Śląski gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy Jordanów Śl.
2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy Jordanów Śl. może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 3

Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w najem za zapłatą czynszu wolnego, ustalonego w trybie przetargu. Stawką wywoławczą jest 150% czynszu obowiązującego za ten lokal. Jedno postąpienie nie może być niższe jak 10% stawki.

R o z d z i a ł III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu w tym lokalu

socjalnego i zamiennego

§ 4

Najemcą lokalu, z wyłączeniem § 3, może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzającym zawarcie umowy nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 5

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozbiórki, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§ 6

1. Najemcą lokalu socjalnego może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto w 3-miesięcznym okresie poprzedzającym zawarcie umowy najmu nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury na osobę w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

§ 7

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w kwartale poprzedzającym rozpatrzenie wniosku.

§ 8

1. W przypadku zwolnienia części lokalu mieszkalnego przez jednego najemcę, zwolniona część lokalu winna być wynajęta najemcy drugiej części tego lokalu, po wyrażeniu przez niego zgody, jeżeli w części lokalu dotychczas przez niego zajmowanej przypada mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej na jednego członka gospodarstwa domowego. Najem następuje na zasadzie pierwszeństwa.
2. Zasada określona w ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie także do pomieszczenia przylegającego do lokalu, jeżeli nie spełnia ono kryteriów lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§ 9

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu – z zastrzeżeniem jak w ustawie, dotyczącym umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokali – od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji w granicach określonych ustawą, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia określi Wójt Gminy Jordanów Śląski.

R o z d z i a ł IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli

społecznej

§ 10

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o przydział mieszkania według wzoru określonego przez Wójta Gminy Jordanów Śl.
2. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Jordanów Śl. gdzie jest on rejestrowany w rejestrze wniosków o najem lokali pod kolejnym numerem w roku założenia. O rejestracji wniosku i nadanym numerze rejestracyjnym wnioskodawca otrzymuje informację na piśmie.

§ 11

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny też jest sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

§ 12

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w § 4, 5 i 6 następuje w formie rocznych wykazów.

2. Roczne wykazy sporządza Wójt Gminy Jordanów Śl. w oparciu o projekt wykazu sporządzony przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
3. Ilość osób ujętych na wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych Gminy.
4. Warunki określone w § 4, 5 i 6 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

§ 13

1. Wójt Gminy zapewnia społeczną kontrolę najmu lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy poprzez powołanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowią przedstawiciele Rady Gminy Jordanów Śl., organizacji Społecznych oraz oddelegowani pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śl.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa dokonuje wizytacji w miejscu obecnego zamieszkiwania wnioskodawców sprawdzając ich warunki zamieszkiwania i sytuację materialną pod kątem zgodności z kryteriami określonymi w rozdziale IV uchwały.
4. Po zakończeniu wizytacji na wspólnym posiedzeniu Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekt wykazu osób, z którymi umowy najmu winny być zawarte w pierwszej kolejności, który przekazuje Wójtowi Gminy.
5. Wójt Gminy po zatwierdzeniu przedłożonego projektu wykazu podaje go do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 30 dni.
6. Odwołania od sposobu załatwienia wniosku można składać do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust.5.
7. Odwołania rozpatruje Wójt Gminy przy udziale członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
8. O sposobie załatwienia odwołania odwołujący otrzymuje informację na piśmie. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 14

Osoba ujęta na ostatecznym wykazie osób, z którymi umowy najmu winny być zawarte w pierwszej kolejności otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu w miarę uzyskiwania wolnych lokali, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i 2.

Rozdział V

Zamiany mieszkań

§ 15

1. Zamiana lokali pomiędzy najemcami może zostać dokonana po wyrażeniu pisemnej zgody na zamianę przez Wójta Gminy. W przypadku, gdy zamianie podlega lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy na lokal stanowiący własność innego podmiotu wymagana jest także zgoda tego podmiotu.
2. Zamiana nie może być dokonana, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub, gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

§ 16

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu na inny lokal, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi). W takim przypadku zamiana lokali uzyskuje pierwszeństwo wobec osób ujętych na ostatecznym wykazie.
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować. Zdanie drugie ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie.

Rozdział VI

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu gminy Jordanów Śląski poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na

lokale mieszkalne

§ 17

Mieszkaniowy zasób gminy Jordanów Śl. można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Jordanów Śl., w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§ 18

Adaptacja, o której mowa w § 19, polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§ 19

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do robót budowlanych wymienionych w § 17 typuje zarządca budynków.

§ 20

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§ 21

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 17, przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Jordanów Śl.

§ 22

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce złożenia określa Wójt Gminy w informacjach, o których mowa w § 21.

§ 23

Wyboru osób, które otrzymają skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu dokonuje Wójt Gminy.

§ 24

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych przepisami prawa budowlanego projektów technicznych i ekspertyz osoba wymieniona w § 23 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu lub lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§ 25

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu lub lokalu do adaptacji, wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz zasady rozliczenia kosztów poniesionych na adaptację.

§ 26

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokalu inwestor, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu lub lokalu zawiera umowę najmu lokalu mieszkalnego.

§ 27

Zasady określone w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio do remontu kapitalnego wolnego lokalu mieszkalnego nienadającego się w istniejącym stanie technicznym do zamieszkania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Traci moc uchwała Rady Gminy Jordanów Śląski nr XVIII/98/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jordanów Śląski oraz kryterium wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

R o z d z i a ł VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci

najemcy

§ 28

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpi przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§ 29

Wynajmujący zawiera umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy na zasadach określonych w art. 691 K.C., jeżeli faktycznie zamieszkiwały w nim przez okres 3 lat przed jego śmiercią.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK

451

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem

prowadzającym jest gmina Legnickie Pole

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 i Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, tworzonego zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się na część pozostającą w dyspozycji dyrektora szkoły wynoszącą 80% ogólnej kwoty funduszu oraz na część pozostającą w dyspozycji Wójta Gminy Legnickie Pole i stanowiącą pozostałe 20% kwoty funduszu.

§ 2

Ilekczość w uchwale jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonym przez gminę Legnickie Pole,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum prowadzone przez gminę Legnickie Pole,
- 3) wójcie gminy – oznacza to wójta gminy Legnickie Pole.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 1, przyznawane są w październiku każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 4

5. O przyznanej nagrodzie informuje się nauczyciela i dyrektora szkoły pisemnie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody, umieszcza się w aktach osobowych. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
6. W przypadku przyznania nagrody w innym terminie, o którym mowa w § 3, wniosek można złożyć w każdym czasie.

§ 6

1. Wójt gminy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć, a w szczególności za:
 - 1) inicjowanie i koordynowanie działań oświatowych i wychowawczych między placówkami,
 - 2) organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
 - 3) współorganizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci z terenu gminy,
 - 4) preferowanie rozwiązań innowacyjnych w placówce oraz podejmowanie takich działań pedagogicznych, wychowawczych i opiekuńczych, które wyróżniają placówkę spośród innych, nadają jej indywidualny charakter,
 - 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, doskonalenia zawodowego nauczycieli i własnego,
 - 6) uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy placówki,
 - 7) osiągnięcie dobrych wyników nauczania w szkole (potwierdzonych wynikami odpowiednich pomiarów dydaktycznych, liczbą absolwentów przyjętych do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, liczbą laureatów olimpiad, konkursów i zawodów),

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły.

§ 5

1. Podstawą przyznania nagrody wójta gminy jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Legnickie Pole wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie nie później niż do 15 września każdego roku z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Z wnioskiem o nagrodę wójta gminy dla dyrektora może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) wójt gminy z własnej inicjatywy,
 - 3) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - 4) rada rodziców lub rada szkoły,
 - 5) organizacja zakładowa związków zawodowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta gminy dla nauczycieli mogą występować:
 - 1) dyrektorzy szkół w odniesieniu do pracowników szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.
4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody dla nauczyciela podejmuje wójt gminy, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 3.
 - 8) dbanie o stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
 - 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami przynoszącymi korzyść szkole i uczącym się w niej dzieciom.
2. Warunkiem przyznania nagrody dyrektorowi szkoły jest spełnianie przez niego co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 1 i posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
3. Wójt gminy może przyznać nagrodę nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 2) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - 3) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy np. imprezy oświatowe, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, charytatywne, lekcje otwarte i zajęcia pokazowe,
 - 4) nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami z innych gmin, krajów,
 - 5) przygotowanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych,
 - 6) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie i szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia przynajmniej 4 kryteria wymienione w ust. 3.

§ 7

1. Nauczycielowi nagrodę może przyznać również dyrektor szkoły.
2. Wnioski z uzasadnieniem może składać w terminie nie później niż do 15 września każdego roku w sekretariacie szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada rodziców lub rada szkoły,
 - 3) organizacja zakładów związków zawodowych.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, zostaje powiadomiony o tym fakcie na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych.
4. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. Podstawą przyznania nagrody dyrektora szkoły w zakresie pracy dydaktycznej jest spełnianie przez nauczyciela co najmniej trzech z poniższych warunków:
 - 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - 2) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowanie osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) prowadzenie własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów.
3. Podstawą przyznania nagrody dyrektora szkoły w zakresie pracy wychowawczej jest spełnianie łącznie następujących warunków:
 - 1) uzyskuje pozytywne zmiany w zespole klasowym (integracji klasy, aktywności społecznej uczniów),
 - 2) prowadzi działalność wychowawczą poprzez organizowanie wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. Podstawą przyznania nagrody dyrektora szkoły w zakresie pracy opiekuńczej jest spełnianie co najmniej dwóch z poniższych warunków:
 - 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- 2) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - 3) organizuje współpracę szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi placówkami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
 - 4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
5. Podstawą przyznania nagrody dyrektora szkoły w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest spełnianie co najmniej dwóch z poniższych warunków:
 - 1) doskonalą własny warsztat pracy poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - 3) interesuje się nowymi metodami i formami nauczania, uwzględniając nowości we własnej pracy, nieustannie poszukuje możliwie najlepszych metod pracy z uczniami,
 - 4) kieruje zespołem samokształceniowym, prowadzi lekcje otwarte,
 - 5) pełni inne funkcje wynikające ze statutu szkoły.
 6. Podstawą przyznania nagrody dyrektora szkoły w zakresie realizacji planu pracy szkoły jest spełnianie łącznie następujących warunków:
 - 1) wzorowo realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły, zwłaszcza zadania wiodące,
 - 2) bierze czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania placówki.
 7. Warunkiem otrzymania nagrody dyrektora jest posiadanie przez nauczyciela aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

§ 9

W załączniku do uchwały nr XVI/111/2000 Rady Gminy w Legnickim Polu z dnia 22 września 2000 r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, uchyla się rozdział VI.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Legnickie Pole z dnia
29 grudnia 2004 r. (poz. 451)**

**Wniosek
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Legnickie Pole**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody dla:

Imię i nazwisko

Nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony:

.....

Stanowisko

Staż pracy

(ogółem i w danej szkole)

Stopień awansu zawodowego

Ocena pracy

(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Opinia rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....

Podmiot sporządzający wniosek

.....
miejsowość i data

.....
podpis(-y)

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Legnickie Pole z dnia
29 grudnia 2004 r. (poz. 451)**

**Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody dla:

Imię i nazwisko

Nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony:

.....

Stanowisko

Staż pracy

(ogółem i w danej szkole)

Stopień awansu zawodowego

Ocena pracy

(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Opinia rady pedagogicznej
.....
.....
.....
.....

Podmiot sporządzający wniosek

.....
miejsowość i data

.....
podpis(-y)

452

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych w odniesieniu do dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

§ 1

Pomoc w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem posiłku gorącego, może być przyznana na zasadach zwrotu, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Zwrot wydatków poniesionych na dożywianie następuje jednorazowo poprzez uiszczenie płatności na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie do 20 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie, może odstąpić od żądania zwrotu wydatków określonych w § 1.

§ 4

Wysokość kosztów zwrotu wydatków ponoszonych na dożywianie określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXXVI/189/2002 Rady Gminy Przeworno z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci z rodzin, które przekraczają kryteria zawarte w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 7

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Przeworno z dnia 29
grudnia 2004 r. (poz. 452)

TABELA ZWROTU ODPLATNOŚCI ZA OBIADY

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu kosztów w procentach
151 – 200	25
201 – 250	50
251 – 300	75
powyżej 301	100

453

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy z funduszu pomocy społecznej w formie posiłku dla potrzebujących oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę

poniesionych wydatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i § 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 roku Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2363) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej.

§ 2

Świadczenie w formie gorącego posiłku przyznaje się na podstawie wniosku zgłoszonego do Ośrodka Pomocy Społecznej od rodziców dziecka, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, dyrektora szkoły, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 3

Przy przyznaniu pomocy, o której mowa w § 1, obowiązują następujące zasady:

1. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie gorącego posiłku, jeżeli dochód w rodzinie ucznia nie przekracza 200% kryte-

- rium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W przypadku gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ustala się pełną odpłatność za korzystanie przez dziecko z posiłku.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLIX/283/2002 Rady Gminy Marciszów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

454

POROZUMIENIE

z dnia 31 grudnia 2004 r.

zawarte między Starostą Wrocławskim a Prezydentem Miasta Wrocławia w sprawie powierzenia Miastu Wrocław niektórych zadań publicznych należących do Powiatu Wrocławskiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wrocławskiego, działający w imieniu Powiatu Wrocławskiego, i Prezydent Wrocławia, działający w imieniu Miasta Wrocławia, zwani dalej Stronami, zawierają porozumienie o treści:

§ 1

Powiat Wrocławski powierza Miastu Wrocław zadania publiczne samorządu powiatu określone przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001), wskazane w załączniku do niniejszego porozumienia.

§ 2

Zadania, o których mowa w § 1, wykonywane będą przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

§ 3

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań będących przedmiotem porozumienia, organem właściwym jest Prezydent Wrocławia.

§ 4

1. Prezydent Wrocławia sprawuje zwierzchnictwo nad działalnością Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, wchodzącego w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Prezydent Wrocławia powołuje i odwołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, wyłonionego w drodze konkursu, przeprowadzonego z udziałem przedstawicieli Starosty Powiatu Wrocławskiego.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wykonuje Prezydent Wrocławia.

§ 5

1. Powiat Wrocławski przekaze Miastu Wrocław, w formie dotacji celowej, środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia, w szczególności przeznaczone na pokrycie: wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem powierzonych zadań, kosztów

bieżącego utrzymania Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz kosztów remontów i inwestycji.

2. Wielkość środków określonych w ust. 1 ustalana będzie corocznie przez Strony przy uwzględnieniu liczby mieszkańców odpowiednio, Miasta Wrocławia i Powiatu Wrocławskiego, ustalonej według danych Urzędu Statystycznego na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok objęty dotacją.
3. Szczegółowe zasady, kwoty i terminy przekazywania dotacji na każdy, kolejny rok budżetowy, określać będzie odrębna umowa o dotacji zawierana pomiędzy Stronami.

§ 6

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć porozumienie na koniec roku kalendarzowego z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może być także rozwiązane za zgodną wolą Stron.
3. Wypowiedzenie porozumienia, jego zmiana oraz rozwiązanie wymagają formy pisemnej i zachowania przez każdą ze Stron trybu przewidzianego przy zawieraniu porozumienia.

§ 7

Traci moc porozumienie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie powierzenia Powiatowi Wrocławskiemu niektórych zadań publicznych należących do Miasta Wrocławia (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 38, poz. 671).

§ 8

1. Porozumienie wchodzi w życie po podjęciu stosownych uchwał przez Radę Miejską Wrocławia i Radę Powiatu Wrocławskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach po trzy dla każdej ze Stron.

Prezydent Wrocławia:

Zarząd Powiatu Wrocławskiego:

PREZYDENT WROCŁAWIA

STAROSTA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

ANDRZEJ WĄSIK

WICESTAROSTA

IRENEUSZ SŁOMA

**Załącznik do porozumienia z
dnia 31 grudnia 2004 r. (poz.
454)**

WYKAZ

zadań publicznych powierzanych Miastu Wrocław, określonych przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001)

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,

- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

455

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2005 r.

w sprawie utworzenia związku gmin „Związek Międzygminny Ślęza – Oława” z siedzibą w Strzelinie oraz przyjęcia statutu Związku

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. u. nr 121, poz. 1307)

informuję, iż w dniu 27 października 2004 r. wpisano do Rejestru związków międzygminnych pod pozycją 269 „Związek Międzygminny Ślęza – Oława” z siedzibą w Strzelinie oraz

zarządza ogłoszenie tekstu statutu Związku, stanowiącego załącznik do niniejszego obwieszczenia.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

RYSZARD LACHER
I WICEWOJEWODA

**Załącznik do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z
dnia 19 stycznia 2005 r. (poz.
455)**

STATUT

Celowego Związku Gmin pod nazwą: „Związek Międzygminny Ślęza – Oława”

Działając na podstawie art. 64 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) następujące gminy: Miasto Oława, Gmina Oława, Gmina Kobierzyce, Gmina św. Katarzyna, Miasto i Gmina Strzelin, Gmina Kontratowice, Gmina Borów, Gmina Przeworno, Gmina Żórawina, Gmina Ciepłowody, Mia-

sto i Gmina Ziębice, Miasto i Gmina Niemcza, Miasto Wrocław tworzą Związek Międzygminny celem wspólnego wykonywania zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz w obszarze zrównoważonego rozwoju i innych przedsięwzięć proekologicznych wszystkich miejscowości położonych na terenie gmin, wchodzących w skład Związku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Związek gmin nosi nazwę: „Związek Międzygminny Ślęza – Oława”, zwany dalej Związkiem.

§ 2

Siedzibą Związku jest Strzelin.

§ 3

Uczestnikami Związku są gminy:

Miasto Oława, Gmina Oława, Gmina Kobierzyce, Gmina św. Katarzyna, Miasto i Gmina Strzelin, Gmina Kondratowice, Gmina Borów, Gmina Przeworno, Gmina Żórawina, Gmina Ciepłowody, Miasto i Gmina Ziębice, Miasto i Gmina Niemcza, Miasto Wrocław.

§ 4

1. Związek posiada osobowość prawną.
2. Związek odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Uczestnicy Związku nie odpowiadają wobec osób trzecich, za zobowiązania Związku.
4. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
5. Związek powołuje się na czas nieokreślony.

§ 5

Związek używa pieczęci okrągłej z nazwą Związku w otoku i wizerunkiem herbu województwa dolnośląskiego pośrodku.

II. Zadania Związku

§ 6

Zadaniami Związku są:

- 1) rozwój i rozbudowa infrastruktury zapewniającej ochronę naturalnych zasobów wód powierzchniowych i podziemnych w zlewni rzek Oławy i Ślęzy;
- 2) zaopatrzenie w wodę;
- 3) kanalizacja, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych.

§ 7

Realizację swoich zadań Związek będzie zapewniał w szczególności przez:

- 1) koordynowanie w niezbędnym zakresie, planów zagospodarowania przestrzennego jego uczestników;
- 2) prowadzenie polityki programowania procesów inwestycyjnych w zakresie ochrony wód;
- 3) eksploatawanie wód zgodnie z wymogami ochrony środowiska i potrzebami regionalnymi;
- 4) pozyskiwanie środków finansowych;
- 5) propagowanie postaw zapobiegających degradacji środowiska oraz służących ochronie wód przed zanieczyszczeniem;
- 6) świadczenie pomocy uczestnikom Związku w sprawach należących do jego kompetencji;

- 7) prowadzenie działalności gospodarczej przez tworzone w tym celu spółki prawa handlowego.

III. Organy Związku, sposób ich powoływania i zakres działania

§ 8

1. Organami Związku są Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.
2. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem, a organem wykonawczym Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.
3. Zgromadzenie Związku obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 9

Z dniem wystąpienia gminy ze Związku jej przedstawiciele tracą wszelkie funkcje w organach Związku.

§ 10

1. Zgromadzenie na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Zgromadzenia i jego Zastępcę. Wyboru dokonuje się odrębnie w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji Przewodniczącego ani Zastępcy Przewodniczącego nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Związku lub członka Komisji Rewizyjnej Związku.
3. Odwołanie Przewodniczącego lub jego Zastępcy następuje w głosowaniu tajnym.
4. Rezygnacja z funkcji złożona przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę przyjmowana jest w głosowaniu jawnym.
5. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Wójt /Burmistrz, Prezydent/ największej gminy, uczestnika Związku.
7. Na żądanie Zarządu lub na pisemny wniosek przynajmniej trzech uczestników Przewodniczący jest zobowiązany zwołać Zgromadzenie w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Żądanie lub wnioski powinny zawierać proponowany porządek obrad.

§ 11

Do kompetencji Zgromadzenia należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu oraz Zastępcy Przewodniczącego Zarządu;
- 3) wybór Komisji Rewizyjnej;
- 4) powołanie komisji Zgromadzenia i ustalenie przedmiotu ich działania;
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu;

- 6) uchwalanie planu finansowego Związku;
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie przedstawianych przez Zarząd programów wieloletnich i planów rozwoju;
- 8) zatwierdzanie wysokości corocznych składek uczestników Związku oraz ustalanie zasad udziału w pokrywaniu kosztów przedsięwzięć gospodarczych Związku;
- 9) określenie wysokości kwoty do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 10) ustalanie wynagrodzenia dla Przewodniczącego Zarządu;
- 11) uchwalanie Regulaminu obrad Zgromadzenia oraz Regulaminów pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 12) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących w szczególności:
 - a) nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - d) tworzenia i przystępowania do spółek i innych osób prawnych oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- 14) wyrażanie zgody na przystąpienie nowych członków;
- 15) zatwierdzenie wysokości opłat za korzystanie z obiektu i urządzeń Związku;
- 16) powołanie na wniosek Zarządu, Skarbnika Związku;
- 17) rozpatrywanie skarg i zażaleń dotyczących działalności Związku, Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 12

Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

§ 13

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.
2. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród jego członków na okres czterech (4) lat (kadencja).
3. Zarząd Związku liczy pięciu członków: składa się z Przewodniczącego, jego Zastępcy i trzech pozostałych członków.

§ 14

1. Przewodniczący Zarządu Związku, wybierany jest przez Zgromadzenie spośród jego członków w głosowaniu tajnym.
2. Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym.

§ 15

1. Do kompetencji Zarządu należy wykonywanie uchwał Zgromadzenia i realizacja zadań statutowych Związku.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie programów wieloletnich i planów rozwoju oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Zgromadzeniu;
 - 2) sporządzenie planów finansowych Związku;
 - 3) składanie Zgromadzeniu sprawozdań rocznych z działalności Związku;
 - 4) składanie Zgromadzeniu, co kwartał, informacji o działalności Zarządu;
 - 5) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Zarządu;
 - 6) opracowywanie projektów zmian Statutu Związku;
 - 7) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
 - 8) gospodarowanie mieniem Związku;
 - 9) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie Związku;
 - 10) zaciąganie zobowiązań i wykonywanie praw w imieniu i na rzecz Związku, z zastrzeżeniem postanowień § 23 Statutu, w tym zawieranie umów oraz zaciąganie pożyczek do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie Związku;
 - 11) przygotowywanie projektów uchwał i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zgromadzeniu Związku.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu, chyba że statut stanowi inaczej.
 4. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określi regulamin Zarządu Związku.

§ 16

Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:

- 1) organizowanie prac Zarządu oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 5) zatrudnianie pracowników Biura;
- 6) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki, przy czym czynności takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 17

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku i jego organów zapewnia Biuro Związku, zwane dalej Biurem.
2. Pracą Biura kieruje powołany przez Zarząd Dyrektor Biura, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biura.
3. Organizację Biura oraz szczegółowy zakres jego działania określi Regulamin organizacyjny, który opracowuje Dyrektor Biura, a zatwierdza Zarząd.

IV. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 18

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Zgromadzenia Związku.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech (3) członków wybieranych przez Zgromadzenie spośród jego członków.
3. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swego grona.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu.

§ 19

Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

- 1) przeprowadzenie kontroli z zakresu działalności związku zgodnie z planem finansowym ustalonym przez Zgromadzenie;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku;
- 3) sporządzanie wniosku w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi Związku absolutorium.

§ 20

Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich członków Komisji.

V. Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 21

1. Mieniem Związku jest własność i inne prawa majątkowe należące do Związku.
2. Dochodami Związku są w szczególności:
 - 1) składki i inne świadczenia członków Związku uchwalone przez Zgromadzenie;
 - 2) dochody z majątku Związku;
 - 3) wpływy ze sprzedaży składników majątku Związku;
 - 4) dotacje, zapisy, spadki i darowizny;
 - 5) pozyskane środki finansowe o charakterze publicznym;
 - 6) pozyskane środki finansowe z programów pomocowych, w tym funduszy Unii Europejskiej.

§ 22

1. Korzystanie z majątku Związku jest odpłatne.
2. Do korzystania z majątku Związku uprawnione są wszystkie gminy członkowskie na równych prawach.

§ 23

1. Oświadczenia woli, w tym także w zakresie zarządu majątkiem Związku w imieniu Związku w zakresie zarządzania mieniem związku składa dwóch członków Zarządu, (w tym jego Przewodniczący).
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Związku (Głównego Księgowego Związku) lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik (Główny Księgowy Związku), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie Związku oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

VI. Zasady przystępowania, występowania i wyłączenia ze Związku.

Prawa i obowiązki uczestników Związku

§ 24

Przystąpienie nowego członka do związku wymaga przyjęcia w obowiązującym trybie Statutu Związku i wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy jako przyszłego członka Związku w formie uchwały rady zainteresowanej gminy.

§ 25

1. Wystąpienie ze Związku jest możliwe po uprzednim sześciomiesięcznym wypowiedzeniu, na koniec roku budżetowego.
2. Uchwałą Zgromadzenia uczestnik może zostać wykluczony z powodu działania na szkodę Związku lub uporczywego niewypełniania obowiązków statutowych.
3. Uczestnik, który wystąpił lub został wykluczony ze Związku, otrzymuje, proporcjonalnie do wartości wniesionego do Związku majątku, prawa udziałowe w spółkach prawa handlowego utworzonych przez Związek.

§ 26

Uczestnicy Związku mają prawo:

- 1) udziału w obradach Zgromadzenia i zgłaszania wniosków;
- 2) korzystania z majątku Związku na zasadach określonych przez Zgromadzenie;
- 3) żądania od organów Zgromadzenia informacji oraz porad w zakresie działalności Związku;
- 4) otrzymywania rocznych sprawozdań z działalności Związku.

§ 27

Uczestnicy Związku mają obowiązek:

- 1) opłacać składki oraz wykonywać świadczenia na rzecz Związku ustalone przez Zgromadzenie;
- 2) stosować się do postanowień niniejszego Statutu oraz uchwał i decyzji Zgromadzenia;
- 3) w razie wyboru ich przedstawicieli do organów Związku, zapewnić prawidłowe pełnienie obowiązków;
- 4) ściśle współpracować z Zarządem Związku, w celu osiągnięcia zadań Związku.

VII. Zasady rozliczeń majątkowych i udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywania

strat Związku

§ 28

1. Gminy uczestniczą w kosztach utrzymania Biura Związku proporcjonalnie do ilości mieszkańców, nie większej jednak niż 35.000 (trzydzieści pięć tysięcy), poprzez obowiązkowe wnoszenie udziałów i składek.
2. Zgromadzenie Związku ustali wysokość, termin i tryb wnoszenia:
 - 1) składki, określonej na 1 mieszkańca w równej wysokości dla wszystkich uczestników;
 - 2) udziałów na realizację poszczególnych zadań Związku, przy uwzględnieniu możliwości korzystania przez danego uczestnika z jego efektów.

3. Udział w zyskach i stratach Związku jest proporcjonalny do udziałów uczestników w kosztach utrzymania Biura Związku.

VIII. Zasady likwidacji Związku oraz wprowadzanie zmian i poprawek do statutu

§ 29

Rozwiązanie i likwidacja Związku następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku.

§ 30

1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz członków Związku, proporcjonalnie do ich udziałów w majątku Związku.

2. O sprawach tych rozstrzyga Zgromadzenie po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji likwidacyjnej powołanej przez Zgromadzenie.

3. Przeprowadzenie likwidacji należy do powołanego przez Zgromadzenie likwidatora.

4. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie Związku.

5. Zatwierdzony plan likwidacji Związku wywiesza się w siedzibie Związku i przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Wojewody Dolnośląskiego oraz Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

§ 31

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

456

INFORMACJA

STAROSTY KŁODZKIEGO

z dnia 10 stycznia 2005 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miast: Kłodzko, Polanica Zdrój, Lądek Zdrój, Nowa Ruda, Radków, Stronie Śląskie

Na podstawie art. 24a. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 100, poz. 1086 ze zmianami), informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku w dniach od 2 do 22 grudnia 2004 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki, budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miast: Kłodzko, Polanica Zdrój, Lądek Zdrój, Nowa Ruda, Radków, Stronie Śląskie – **staje się z dniem 23 grudnia 2004 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.**

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 100, poz. 1086 ze zmianami) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty należy zgłaszać do Starosty kłodzkiego na adres Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1.

STAROSTA

ADAM ŁĄCKI

457

INFORMACJA

O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 17 stycznia 2005 r. nr WCC/492E/426/W/OWR/2005/TT

w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej – Oława Spółka z o.o.

Na wniosek z dnia 30 listopada 2004 r. **Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej – Oława** z siedzibą w Oławie, została zmieniona decyzja administracyjna dotycząca koncesji na **wytwarzanie ciepła**.

Uzasadnienie

Decyzją Prezesa URE z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/492/426/U/OT-6/98/AD ze zmianami udzielono **Miejskiemu Zakładowi Energetyki Ciepłej – Oława Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, koncesji na wytwarzanie ciepła, na okres do 20 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 30 listopada 2004 r. znak L. Dz. 327/2004 Prezes Zarządu Spółki wystąpił o zmianę ww. decyzji w związku z likwidacją 1 kotłowni, po rezygnacji odbiorców z dostarczania ciepła, a ponadto w dwóch kotłowniach wymieniono kotły opalane koksem na kotły opalane gazem ziemnym.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) i art. 32 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 17 stycznia 2005 r. nr **WCC/492E/426/W/OWR/2005/TT** zmienił swoją decyzję z dnia 12 listopada 1998 r. w sprawie udzielenia koncesji w zakresie **wytwarzania ciepła**.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 78 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena 23,80 zł (w tym 7% VAT)