



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 września 2005 r.

Nr 175

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3178** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w roku szkolnym 2005/2006 16687
- 3179** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w roku akademickim 2005/2006 16698
- 3180** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 16 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIV/44/05 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w powiecie lwóweckim kończących się maturą 16707

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3181** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Parku Szczytnickiego i Ogrodu Zoologicznego we Wrocławiu 16707
- 3182** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia 16708
- 3183** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej 16713
- 3184** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Lwówek Śląski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 16714
- 3185** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/364/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Polkowice 16722
- 3186** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 16725
- 3187** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego posiłku dziennie dla osób, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić – z dowozem do miejsca zamieszkania 16726
- 3188** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych Gminy Bierutów 16727

- 3189** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole 16728
- 3190** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie 16728
- 3191** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXXIV/166/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla osób pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 16730

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3192** – Rady Gminy Dobroszyce z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Dobroszyce 16731
- 3193** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 10 sierpnia 2005 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Wisznia Mała na stałe obwody głosowania 16741
- 3194** – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy 16742
- 3195** – Rady Gminy Cieszków z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy 16742

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 3196** – Starosty Jaworskiego z dnia 8 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu jaworskiego w 2005 roku 16743

OBWIESZCZENIE:

- 3197** – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Polkowicach 16743

INFORMACJE:

- 3198** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych dla Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „ODRA” z siedzibą w Oławie 16744
- 3199** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmian koncesji dla Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna 16745
-
-

3178

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 28 lipca 2005 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w roku

szkolnym 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania przez Powiat Lubiński stypendiów dla uczniów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. Starostwo – Starostwo Powiatowe w Lubinie, jednostka reprezentująca projektodawcę, organ wykonawczy-prowadzący obsługę programu, jednostka zarządzająca projektem;
2. uczeń – osoba rozpoczynająca naukę lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą;
3. szkoła – jednostka organizacyjna – szkoła ponadgimnazjalna kończąca się maturą;
4. obszary wiejskie – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
5. trudna sytuacja materialna – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, czyli nie więcej niż 504 zł netto/osobę lub 583 zł netto/osobę, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie rzeczowej, na częściowe lub całkowite pokrywanie kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundację kosztów, na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie niżej wymienionych form pomocy:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,

- 2) posiłków w stołówce szkolnej, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Koszty poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 2, muszą być uzasadnione, udokumentowane oraz nie mogą przekraczać średnich cen krajowych.

§ 4

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się egzaminem maturalnym, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają (w tym samym roku kalendarzowym, w którym ukończyli edukację w gimnazjum) lub kontynuują naukę w szkołach publicznych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest powiat lubiński lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, zarejestrowanych w powiecie lubińskim, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, albo rozpoczynają lub kontynuują naukę w publicznych dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających na podbudowie programowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych (dla których organem prowadzącym jest powiat lubiński) lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, zarejestrowanych w powiecie lubińskim, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego,
 - 2) zamieszkują na stałe na obszarze wiejskim,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów

do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:

- 1) klas pierwszych,
 - 2) o najniższych dochodach w rodzinie na osobę,
 - 3) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) pochodzący z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
 - 5) pochodzący z rodzin niepełnych.
3. Stypendium przyznaje się na okres do 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest:
 - 1) złożenie przez ucznia wniosku o stypendium, określonego załącznikiem nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia określonego załącznikiem nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach osiągniętych w rodzinie za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium;
 - 3) złożenie dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów określonych w § 2 ust. 4.
2. Wniosek składa się w Starostwie, w terminie określonym przez Starostwo i podanym na stronie internetowej www.powiat-lubin.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie i szkołach.
3. Składane wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą złożenia wniosku.
4. Wniosek o którym mowa w ust.1 pkt 1 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po ustalonym terminie – (decyduje data złożenia wniosku);
 - 2) braku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2–3.

§ 7

1. Starostwo zawiadamia ucznia/rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do uchwały.
2. Kierownik projektu na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu podpisuje ze stypendystą umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006, określoną załącznikiem nr 4 do uchwały. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/407/05 z dnia 30 sierpnia stwierdzono nieważność § 7 ust. 2).
3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Starostwo.
4. Wypłata stypendium następować będzie w formie przelewów pieniężnych na konto bankowe beneficjenta ostatecznego na podstawie kwalifikacji oryginałów rachunków i faktur przedłożonych przez stypendystów do refundacji.
5. Roczna maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł.
6. Refundacja środków określonych w § 3 następuje pod warunkiem przekazania ich na konto Starostwa przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7, refundacja stypendiów następuje w najkrótszym możliwym terminie po przekazaniu środków przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

1. Zarząd Powiatu obsługuje program stypendialnego przekazuje kierownikowi projektu, który będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg projektu, w tym w szczególności za: sporządzanie okresowych sprawozdań, wniosków o płatność, kwalifikację przedłożonych do refundacji oryginałów faktur i rachunków, monitoring projektu.
2. Dokumentacja związana z projektem przechowywana będzie w Starostwie.

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się gdy stypendysta:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - 2) przerwał naukę w szkole,
 - 3) został skreślony z listy uczniów,
 - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium w ciągu 7 dni na konto wskazane przez Starostwo.

§ 10

Środki na wypłatę stypendiów pozyskane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 166, poz. 1745 z dnia 26 lipca 2004).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz zobowiązuje do przekazania Radzie Powiatu informacji o ilości uzyskanych środków i wielkości przyznanych stypendiów.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Powiatu w Lubinie nr XXVIII/177/2004 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 4 maja 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW PAWLAK
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca
2005 r. (poz. 3178)

Data wpłynięcia wniosku i numer rejestracji:

(wypełnia Starostwo)

WNIOSEK

o przyznanie stypendium p.n. ***"Wyrównywanie szans poprzez programy stypendialne"*** ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego **dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubiąńskiego** w roku szkolnym 2005/2006.

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Imię ojca: Imię matki:

3. Data i miejsce urodzenia:

4. PESEL:

5. Pełna nazwa i typ szkoły, profil, zawód: klasa:

6. Adres stałego zameldowania: nr tel.....

7. Wyjaśnienie dotyczące obecnej sytuacji materialnej w rodzinie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie za 2004r wyniósł..... zł, słownie..... zł.

9. Proszę o przyznanie stypendium na rok szkolny 2005/2006

(podpis ucznia)

.....
(czytelny podpis ucznia/ jednego z rodziców lub opiekuna)

-wypełnić również na odwrocie-

Oświadczam, iż przyznana kwota stypendium zostanie przeze mnie wykorzystana na następujące cele: (zgodne z wykazem wydatków określonych przez szkołę)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis ucznia/ jednego z rodziców lub opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszenia w celu monitoringu i ewaluacji oraz zobowiązuję się do udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją projektu stypendialnego oraz wydatkowania przyznanych środków zgodnie z Uchwałą Nr..... Rady Powiatu w Lubinie z dnia..... w przedmiotowej sprawie, która jest mi znana.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis ucznia/ jednego z rodziców lub opiekuna)

1) Decyzja komisji stypendialnej

1. Po rozpatrzeniu wniosku ucznia / uczennicy

.....

przyznano / nie przyznano stypendium w wysokości

(niewłaściwe skreślić)

2. Sprawdzono pod względem

formalnym.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, dnia
komisji

Podpisy członków

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca
2005 r. (poz. 3178)**

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY
uzyskanych w roku 2004r.

I. Imię i nazwisko

ucznia/uczennicy.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)PESEL.....

2) Szkoła.....klasa.....

II. Oświadczam, że moja rodzina^x składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z uczniem):

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Status zawodowy ^{xx}	Dochód netto w zł ^{xxx} za 2004r.

Łączny dochód z całego gospodarstwa rodzinnego w w/w okresie wyniósł:.....

Średni miesięczny dochód^{xxxx} netto na 1 członka w rodzinie wyniósł:

(wypełnia wnioskodawca)

Średni miesięczny dochód^{xxxx} netto na 1 członka w rodzinie wyniósł:

(wypełnia komisja stypendialna)

Świadoma(y) odpowiedzialności cywilno-karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje podane powyżej są zgodne z prawdą.

^x **rodzina:** oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka i pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

^{xx} **status zawodowy** - zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

^{xxx} **wysokość dochodu netto** wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz.2255, z póź.zm.) -jak niżej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis ucznia jednego z rodziców lub opiekun)a

III. Źródła dochodów netto w rodzinie w okresie styczeń-grudzień 2004 roku:

1. wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny.....	zł;
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....	zł;
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....	zł;
4. dodatek mieszkaniowy.....	zł;
5. alimenty	zł;
6. zasiłek dla bezrobotnych.....	zł;
7. zasiłek rodzinny	zł;
8. dochody z gospodarstwa rolnego	zł;
9. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł;
10. stypendia	zł;
11. inne dochody	zł.
Razem dochód netto za 2004r.	zł

^{xxxx} **średni miesięczny dochód na 1 członka w rodzinie:** ustala się dzieląc średni miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

1. za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. do dochodu zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - ✓ pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia i o dzieło,
 - ✓ świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej,
 - ✓ świadczeń z pomocy społecznej,
 - ✓ prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - ✓ alimentów, stypendiów (z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz.U. Nr 80 z 1991r., poz.350 art.21 pkt.39 i 40. z późn.zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - ✓ innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - ✓ oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej,
 - ✓ dochodem umożliwiającym ubieganie się o stypendium jest kwota uprawniająca do zasiłku rodzinnego. Jest to dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nieprzekraczający kwoty 504 zł netto, a w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności kwota nie może przekraczać 583 zł netto /osobę.;
 - ✓ w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że dochód z 1 hektara przeliczeniowego odpowiada kwocie 1086 zł rocznie;
 - ✓ w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymują się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat. a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art.233 §1 kodeksu karnego, **potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis ucznia jednego z rodziców lub opiekuna)

Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny¹⁾ oraz zaświadczenie o obecnym miejscu zamieszkania.

1) Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeśli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku, wysokości należnego dochodu; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- dowód otrzymania renty lub emerytury;
- zaświadczenie o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej;
- orzeczenie z gminy o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego;
- przekazy lub przelewy pieniężne jeśli członkowie rodziny zobowiązani są wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny;
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów ;
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statutu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu, wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy;
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok;
- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne: wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegający opodatkowaniu: wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- zaświadczenie o wysokości pobieranego stypendium;
- dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny (należy dołączyć: zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym wypłatę stypendium, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku).

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.Nr. 77, poz.672 z dnia 4 maja 2005r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz.2255).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca
2005 r. (poz. 3178)**

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starostwo Powiatowe w Lubinie niniejszym zawiadamia, że:

uczeń/uczennica.....
zamieszkały(a) w.....
decyzją Komisji stypendialnej z dnia..... otrzymał(a) na rok szkolny 2005/2006
stypendium w wysokości po.....zł miesięcznie, za okres od 1 września 2005r.
do 31 grudnia 2005r.

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium na dalszy okres zostanie przesłane w I kwartale
2006r.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego p.n. „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne*”.

W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta poda
do Starostwa Powiatowego w Lubinie informację o numerze konta bankowego, na które będzie
przekazywane otrzymane stypendium.

W związku z powyższym należy zgłosić się (uczeń i rodzic lub prawny opiekun) do Starostwa
Powiatowego w Lubinie w terminie do 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia w celu
podpisania *Umowy przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006*.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Kierownika projektu)

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca
2005 r. (poz. 3178)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/407/05 z dnia 30 sierpnia stwierdzono nieważność załącznika nr 4).

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

zawarta w dniu pomiędzy

Starostwem Powiatowym w Lubinie

reprezentowanym przez.....

.....

a.....

(imię i nazwisko ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym wkod pocztowy.....

ulicanr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Numer konta bankowego:.....

§ 1

1. Starostwo Powiatowe w Lubinie zobowiązuje się do przekazania otrzymanego stypendium za okres od 1 września 2005r. do 31 grudnia 2005r. w kwocie po miesięcznie.
2. Wypłata stypendium na okres od do nastąpi po podpisaniu aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

1. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji;
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 4) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;

- 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, określonych przez dyrektora macierzystej szkoły ucznia w katalogu wydatków.
2. Koszty poniesionych wydatków o których mowa w ust.1 nie mogą przekraczać średnich cen krajowych.

§ 3

Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania stypendium zgodnie z zasadami określonymi w § 2 umowy;
- 2) systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, dla rozliczenia stypendium;
- 3) zawiadamiania Starostwa Powiatowego w Lubinie o każdej okoliczności powodującej utratę uprawnień do stypendium.

§ 4

Otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zwrotu stypendium wraz z odsetkami w wysokości odsetek podatkowych w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 3pkt 3.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis ucznia rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis Kierownika Projektu)

3179

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 28 lipca 2005 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w roku akademickim 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkujących na terenie powiatu lubińskiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele wyszczególnione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendium przyznawane jest na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.
3. Koszty poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 2, muszą być uzasadnione, udokumentowane oraz nie mogą przekraczać średnich cen krajowych.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) stale zamieszkują na terenie powiatu lubińskiego;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego);
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zamieszkują na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zamieszkania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat-lubin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Lubinie.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 6

1. Starostwo zawiadomi stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do uchwały.
2. Kierownik projektu na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu podpisuje ze stypendystą Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006, określoną załącznikiem nr 4 do uchwały.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/408/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).
3. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2.
4. Wypłaty i rozliczenia stypendium dokonuje Starostwo Powiatowe w Lubinie.
5. Wypłata stypendium następować będzie w formie gotówkowej lub na konto bankowe beneficjenta ostatecznego, wskazane w Umowie przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006.
6. Stypendium wypłacane będzie od października 2005 r., w ratach pod warunkiem przekazania przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego środków na wypłatę stypendiów, na konto Starostwa.

7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 6, refundacja stypendiów następuje w najkrótszym terminie po przekazaniu środków przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

1. Zarząd Powiatu obsługuje program stypendialnego przekazuje kierownikowi projektu, który będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg projektu, w tym w szczególności za: sporządzanie okresowych sprawozdań, wniosków o płatność, monitoring projektu.
2. Dokumentacja związana z projektem przechowywana będzie w Starostwie.

§ 8

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Stypendysta otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 10

Środki na wypłatę stypendiów pozyskane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 166, poz. 1745 z dnia 26 lipca 2004 r.).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie oraz zobowiązuje do przekazania Radzie Powiatu informacji o ilości uzyskanych środków i wielkości przyznanych stypendiów.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Powiatu w Lubinie nr XXIX//191/2004 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 4 maja 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW PAWLAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca 2005 r. (poz. 3179)

Nr rejestracji.....
(wypełnia Starostwo/

.....
miejscowość

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres stałego zamieszkania ul. nr domu..... kod poczt. ..

poczta.....miejscowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....

W roku szkolnym jest studentem.....roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wyniósł za 2004r.....słownie.....

**2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu
dziekańskiego**

**3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

**4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.**

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca
2005 r. (poz. 3179)

Nr rejestracji.....
wypełnia Starostwo/

OŚW I A D C Z E N I E

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....

1) Miejsce stałego zamieszkania (dokładny adres)

2) Imiona rodziców

II. Rodzina ^v moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień 2004 roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej..... zł
4. dodatek mieszkaniowy zł

5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	zł
6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny	zł
7. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
9. stypendia	zł
10. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł ^{xxx}zł.

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam,
że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(czytelny podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: student, współmałżonek studenta oraz pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 roku życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne, rodzice studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 roku życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.
- za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
 - do dochodu zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia i o dzieło,
 - świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej,
 - świadczeń z pomocy społecznej,
 - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - alimentów, stypendiów (z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz.U. Nr 80 z 1991r., poz.350 art.21 pkt.39 i 40, z późn.zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej,
 - dochodem umożliwiającym ubieganie się o stypendium jest kwota uprawniający do zasiłku rodzinnego. Jest to dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nieprzekraczający kwoty 504 zł netto, a w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności kwota nie może przekraczać 583 zł netto /osobę.;

- w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że dochód z 1 hektara przeliczeniowego odpowiada kwocie 1086 zł rocznie;
- w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymują się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeśli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne od podatku, wysokości należnego dochodu; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- dowód otrzymania renty lub emerytury;
- zaświadczenie o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej;
- orzeczenie z gminy o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego;
- przekazy lub przelewy pieniężne jeśli członkowie rodziny zobowiązani są wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny;
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów ;
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statutu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu, wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy;
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok;
- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegający opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- zaświadczenie o wysokości pobieranego stypendium;
- dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny (należy dołączyć: zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym wypłatę stypendium, zaświadczeniu lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca
2005 r. (poz. 3179)**

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Starostwo Powiatowe w Lubinie niniejszym zawiadamia, że:

student/studentka.....

zamieszkały(a) w.....

decyzją Komisji stypendialnej z dnia..... otrzymał(a) na rok akademicki 2005/2006 stypendium w wysokości po.....zł miesięcznie, za okres od 1 października 2005r. do 31 grudnia 2005r.

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium na dalszy okres zostanie przesłane w I kwartale 2006r.

W związku z powyższym należy zgłosić się do Starostwa Powiatowego w Lubinie w terminie do 14 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia w celu podpisania *Umowy przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006* oraz podania informacji o numerze konta bankowego, na które będzie przekazywane otrzymane stypendium.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Kierownika projektu)

Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny oraz zaświadczenie o obecnym miejscu zamieszkania.

xxx średni miesięczny dochód na 1 członka w rodzinie: ustala się dzieląc średni miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

xxxx student samodzielny finansowo – to osoba spełniająca łącznie następujące warunki: posiadała stale źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stale źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.

xxxx roczny dochód z gospodarstwa rolnego – roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w wysokości 1086 zł rocznie.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.Nr. 77, poz.672 z dnia 4 maja 2005r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz.2255).

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca
2005 r. (poz. 3179)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/408/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 4).

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków
Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne”,**

zawarta w dniu pomiędzy

Starostwem Powiatowym w Lubinie

reprezentowanym przez.....

.....

a.....

(imię i nazwisko studenta studentki)

zamieszkałym wkod pocztowy.....

ulicanr.....

PESEL..... Data i miejsce urodzenia.....

Numer konta bankowego:.....

§ 1

1. Starostwo Powiatowe w Lubinie zobowiązuje się do przekazania otrzymanego stypendium za okres od 1 października 2005r. do 31 grudnia 2005r. w kwocie pomiesięcznie.
2. Wypłata stypendium na okres od do nastąpi po podpisaniu aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

1. Student zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej.
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Koszty poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 2, muszą być uzasadnione, udokumentowane oraz nie mogą przekraczać średnich cen krajowych.

§ 3

Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania stypendium zgodnie z zasadami określonymi w § 2 umowy;
- 2) zawiadamiania Starostwa Powiatowego w Lubinie o każdej okoliczności powodującej utratę uprawnień do stypendium;
- 3) powiadomienia Starostwa Powiatowego w Lubinie o otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni, skreśleniu z listy studentów, w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

§ 4

Otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zwrotu stypendium wraz z odsetkami w wysokości odsetek podatkowych w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 3 pkt 3.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(podpis Kierownika Projektu)

3180

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 16 sierpnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXIV/44/05 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się

maturą

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/44/05 Rady Powiatu Lwóweckiego w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą, zmienia się pkt 1 załącznika nr 3, który otrzymuje brzmienie: „Dyrektora”.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

§ 3

3181

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Parku Szczytnickiego i Ogrodu Zoologicznego we Wrocławiu

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/22/05 z dnia 5 listopada 2004 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXVI/861/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Parku Szczytnickiego i Ogrodu Zoologicznego we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia nr 10,

poz. 359) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/1672/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Parku Szczytnickiego i Ogrodu Zoologicznego we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia nr 2, poz. 1170), § 84 otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 3 tej ustawy, na 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1UKW, 3UKW, 4UKW,

5UKW, 6UKW, dla pozostałych terenów ustala się wysokość stawki na 0,1%.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

3182

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli (Związek Nauczycielstwa Polskiego) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181).

§ 3

Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. dodatków za warunki pracy,
6. dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z

- dnia 31 stycznia 2005 roku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie oraz za dni niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dotyczy nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym na terenie Gminy Gryfów Śląski. Ma zastosowanie proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkole 6 miesięcy.
2. Wartość dodatku motywacyjnego w szkole powinna stanowić co najmniej iloczyn liczby etatów kalkulacyjnych i kwoty 30 złotych dodatku motywacyjnego na 1 etat kalkulacyjny.
3. Minimalna wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 20 złotych.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.
5. Szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego ustala pracodawca.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i jakości pracy szkoły. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 6.1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

- 6.2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 6.3. Posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- 6.4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrza.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla dyrektorów gminnych jednostek oświatowych w Gminie Gryfów Śląski

1. Dyrektorom gminnych szkół może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 550 zł w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz poziomu zarządzania podległą placówką.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Gminy na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów jednostek oświatowych przysługuje za:

- 3.1. Sprawne, zgodne ze statutem kierowanie placówką.
- 3.2. Dbłość o poziom wyposażenia i urządzenia obiektu oświatowego.
- 3.3. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, aktywność zawodową nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, udział w pracach na rzecz środowiska).
- 3.4. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.5. Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi: planowanie i realizowanie budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.
- 3.6. Organizowanie imprez przynoszących szkole popularność w środowisku i ewentualne korzyści materialne.
- 3.7. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3.8. Współpracę z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym.
- 3.9. Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
- 3.10. Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne, itp.).

§ 7

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

1. Dodatek funkcyjny, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie gminy Gryfów Śląski, w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w granicach stawek określonych w tabeli.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne kierownicze stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość placówki: liczbę uczniów (zmianowość), oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - d) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych, wykonywanych przez szkołę,
 - e) prawidłową organizację pracy,
 - f) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - g) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - i) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
8. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1, 4, 6, 7 i 8, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w pkt 1, 4, 6, 7 i 8, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od – do
1.	Przedszkole	
A	dyrektor	230–325
B	z-ca dyrektora	120–210
C	Wychowawca oddziału	27–35
2.	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
A	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200–380
B	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	220–450
C	dyrektor szkoły liczącej 17 do 20 oddziałów więcej oddziałów	280–650
E	z-ca dyrektora	160–380
F	opiekun stażu	15–20
G	wychowawca klasy do 20 uczniów wychowawca klasy powyżej 20 uczniów wychowawca klasy ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi	25 35 35
H	metodyk	250–300

§ 8

Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uprawnionego nauczyciela uzależniona jest od liczby członków rodziny. Wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a) 20 zł dla 1 osoby,
 - b) 25 zł dla 2 osób,
 - c) 30 zł dla 3 osób,
 - d) 35 zł dla 4 i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w pkt 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, pozostających na wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami z uwzględnieniem pkt 2.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje dodatek.

§ 9

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181) oraz w warunkach szkodliwych, gdy:
 - a) prowadzą nauczania indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,

- b) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości minimum 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) wykonują pracę przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych powyżej 36 godzin miesięcznie, w wysokości od 1 złotego za każdą dodatkową godzinę ponad minimalną liczbę godzin, warunkującą nabycie prawa do dodatku.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
 3. Nauczycielowi skierowanemu do pracy w innej szkole, w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Prawo do dodatku powstaje pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 5. Prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły lub z dniem rozwiązania stosunku pracy.
 6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
 7. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie dla poratowania zdrowia, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
 8. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godzinny doraźny zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (podwyższone pensum) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust.) ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi

stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w regulaminie, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest wówczas, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
7. Godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela związane z realizacją innych zadań szkolnych, traktowane są jako godziny faktycznie zrealizowane.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 K.N. pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym).
9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
 - c) udziału uczniów w rekolekcjach,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby, traktowane są jako godziny zrealizowane.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 11

Dodatek za zajęcia dodatkowe

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 25 złotych.
2. Wynagrodzenie przewidywane w pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 złotych.
5. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śl.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CENA

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Bielawy uchwala:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie, zwanego dalej „Ośrodkiem”, działającego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 roku);
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 roku z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 roku z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z 2005 roku);
 - 6) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z 1998 roku z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z 2004 roku);
 - 8) uchwały w X/54/90 Miejskiej Rady Narodowej w Bielawie z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia terenowej jednostki budżetowej realizującej zadania w zakresie pomocy społecznej;
 - 9) innych właściwych aktów prawnych;
- uchwala się STATUT, który określa szczegółowy zakres działania.

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Gminy.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Bielawa.
3. Ośrodek jest organizatorem i realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie miasta Bielawy.

R O Z D Z I A Ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym i nieobowiązkowym oraz zadania zlecone Gminie
2. Bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników jest dyrektor.

z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje ponadto zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie upoważnienia właściwych organów wynikające:
 - z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 4

Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z działającymi na terenie Gminy i poza nią, instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

R O Z D Z I A Ł III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§ 5

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
 - a) organizowanie wewnętrznej pracy Ośrodka,
 - b) sprawowanie nadzoru nad prawidłową działalnością Ośrodka,
 - c) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta,
 - d) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) dysponowanie środkami finansowymi na zadania własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej oraz inne zadania, jak również na działalność i utrzymanie Ośrodka,
 - f) rozliczanie się z całości przyznanych i wydatkowanych środków na realizację zadań pomocy społecznej oraz innych zadań przyjętych do realizacji oraz na działalność i utrzymanie Ośrodka,
 - g) prowadzenie sprawozdawczości z wykonania zadań pomocy społecznej oraz działalności Ośrodka oraz przedstawianie bilansu potrzeb w tym zakresie,
 - h) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 6

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy zawarte są w regulaminie organizacyjnym oraz w aktach osobowych zatrudnionych pracowników.

§ 7

Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 9

Ośrodek posiada odrębny własny rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki finansowe przekazywane przez Gminę.

ROZDZIAŁ IV

§ 10

Ośrodek podlega bezpośrednio Burmistrzowi.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 12

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr XXXV/287/92 Rady Miejskiej w Bielawie z dnia 15 września 1992 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie.
2. Uchwała nr XXXIX/259/97 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie zmian w załączniku nr 1 do uchwały nr XXXV/287/92 Rady Miejskiej w Bielawie z dnia 15 września 1992 roku.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

3184

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Lwówek Śląski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.); art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
2. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny różnych zastępstw,
4. wysokość nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, kryteria i tryb przyznawania nagród oraz tryb zgłaszania kandydatów do tych nagród,
5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 30 ust. 5 i art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela,
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
4. klasie – należy przez to rozumieć również oddział przedszkolny,
5. dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 3,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4 a i ust. 7 Karty Nauczyciela,
9. nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

3. Dodatek za wysługę lat ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek Śląski.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz spełnienie znacznej części z następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie korelacji treści programowych, innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do realizowanych zadań,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu konkursów, olimpiad, imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się dodatkowo warunki organizacyjne szkoły.

§ 6

1. Dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe wyodrębnia środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 2% łącznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek Śląski.
3. Dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy ustala się w wysokości do 50% stawki średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia.
3. Nauczyciel nie otrzymuje dodatku motywacyjnego w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim, wychowawczym, w stanie nieczynnym oraz przez okres ukarania karą porządkową przewidzianą przepisami Kodeksu pracy lub Karty Nauczyciela.
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
5. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego z dniem zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Jeżeli okres, za który nauczyciel nie otrzymuje dodatku motywacyjnego przypada w ciągu miesiąca, § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie sześciu miesięcy od ustania przyczyny wstrzymania wypłaty dodatku.

§ 8

Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu.

R O Z D Z I A Ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) opiekuna stażu,
 - c) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta
- przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 12.

§ 10

1. Dodatki funkcyjne dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek Śląski, a dla wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole oraz dla wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu sprawuje dyrektor szkoły, dodatek przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek Śląski.

§ 11

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, uzależniona jest od wyników pracy szkoły, warunków środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje, realizacji zadań określonych w planie budżetowym szkoły oraz złożoności zadań wynikających z warunków organizacyjnych szkoły m. in.:

- ilości oddziałów,
- liczby uczniów,
- ilości szkół w zespole,
- wielkości bazy (liczby obiektów),
- liczby zatrudnionych osób w szkole, w tym liczby pracowników administracyjnych i obsługi,
- liczby stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 12

1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
a.	– dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	400,-	1000,-

b.	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	500,-	1200,-
c.	– dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	600,-	1500,-
2.	Wychowawca klasy	35,-	55,-
3.	Opiekun stażu za każdą osobę odbywającą staż	45,-	45,-
4.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	190,-	190,-

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora, a wysokość dodatku dla pozostałych stanowisk kierowniczych – 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 13

1. Zatrudniany w szkole nauczyciel nabywa prawo do dodatku funkcyjnego z dniem zatrudnienia, na zasadach określonych w ust. 6.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu.
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9, nie przysługują:
 - 1) na zasadach określonych w ust. 5 – w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn, obowiązków związanych z dodatkami, a jeżeli zaprzestanie realizowania tych zadań nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Jeżeli okres, za który nie przysługuje prawo do dodatku funkcyjnego, przypada w ciągu miesiąca lub nauczyciel podejmuje zadania związane z dodatkami, o których mowa w § 9 w takim czasie, wynagrodzenie z tego tytułu wypłacane jest proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje z tego tytułu tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje dodatek w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowisko i realizację dodatkowych zadań.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 9 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku wymienionego w § 9 pkt 2.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
2. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagradzania.

ROZDZIAŁ V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 15

Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy określone rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 16

Nauczycielom realizującym zajęcia w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 18

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z dniem, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

§ 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku za pracę w porze nocnej oraz za warunki pracy nauczyciel zachowuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu pracy w takich warunkach.

§ 20

Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek Śląski.

§ 21

Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Rozliczanie wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw następuje w przyjętym w danej szkole okresie rozliczeniowym, zgodnie z art. 129 Kodeksu pracy.

§ 23

Godziny ponadwymiarowe traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane, jeżeli przypadają w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć ze względu na epidemię lub mrozy,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela w czasie wycieczki lub imprezy,
- 4) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- 5) oddelegowania na konferencję metodyczną,
- 6) Dnia Edukacji Narodowej,
- 7) rekolekcji dla uczniów,
- 8) egzaminów pisemnych organizowanych przez OKE,
- 9) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z pełnionej funkcji związkowej, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy.

§ 24

Przy obliczaniu ilość godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 i ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

§ 25

1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez

poszczególnych nauczycieli zatwierdza dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2, a przez dyrektora szkoły – Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

2. Godziny doraźnych zastępstw w pierwszej kolejności przydziela się nauczycielom stażystom posiadającym kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu lub prowadzenia zajęć.

§ 26

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

R O Z D Z I A Ł VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 27

1. W budżecie Miasta Lwówek Śląski zabezpiecza się środki na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem:
 - 1) co najmniej 0,2% tego funduszu na wypłaty nagrody przyznanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
 - 2) 0,8% tego funduszu – na wypłaty nagród przyznawanych nauczycielom przez dyrektora szkoły.
2. Środki na nagrody określone w pkt 2 wyodrębnia się w planie wydatków budżetowych szkoły.

§ 28

1. Wysokość nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski nie może być niższa niż 60% stawki kwoty bazowej określonej w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 20 % i wyższa niż 60% kwoty bazowej, o której mowa w ust. 1.

§ 29

Wysokość i ilość nagród w ramach posiadanych środków ustala Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w stosunku do nagród, o których mowa w § 27 pkt 1 oraz dyrektor szkoły w przypadku nagród, o których mowa w § 27 pkt 2.

§ 30

Nagrody, o których mowa w § 27 przyznawane są w szczególności za:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - c) przygotowanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki; organizowanie im-

prez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,

- d) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłową organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami, rozwijanie różnych form współdziałania ze szkołą,
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych,
 - d) aktywności przy rekrutacji uczniów i wychowanków,
 - e) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej.

§ 31

1. Wniosek o nagrodę specjalną Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski dla nauczycieli mogą zgłaszać:
 - w stosunku do dyrektora,
 - a) Burmistrz odpowiedzialny za oświatę,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły.
2. Z uzasadnioną inicjatywą o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski dla dyrektora szkoły mogą występować:
 - a) radni Gminy i Miasta Lwówek Śląski,
 - b) organizacje związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.
3. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski opiniuje rada pedagogiczna danej szkoły. Fakt zgłoszenia takiego wniosku należy odnotować w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się w przypadku zgłaszania wniosku o nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski dla dyrektora szkoły.

Wnioski o nagrodę Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski składa się nie później niż do 15 września danego roku.

§ 32

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 33

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców, wypłaca się co miesiąc nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego w wysokości:
 - 49,– zł – dla 1 osoby,
 - 65,– zł – dla 2 osób,
 - 82,– zł – dla 3 osób,
 - 98,– zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu równocześnie w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 34

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służ-

by wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 35

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli, o których mowa w § 33 ust. 3.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
3. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczyciel otrzymujący dodatek zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego dodatek, o zmianie stanu osobowego rodziny. Nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie za okres nie dłuższy niż 1 miesiąc podlega zwrotowi.

§ 36

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego w szkole ustala się w oparciu o rozporządzenie wydane na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela.

§ 38

Dodatki specjalistyczne przysługują nauczycielom na zasadach i warunkach określonych w art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 39

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

§ 40

Wszelkie zmiany w treści regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

§ 41

Traci moc uchwała nr L/408/02 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 42

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

§ 43

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Lwówek Śląski z dnia 30 czerwca
2005 r. (poz. 3184)

.....
(miejscowość i data)

WZÓR WNIOSKU

o przyznanie Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu

zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski,

Pani /Panu/.....
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/
(data) (miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy
pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w
.....
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy
.....
(data i stopień)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok
otrzymania)

za następujące osiągnięcia:

.....
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług
w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy
naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno
obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.

.....
(miejscowość i data)

(wnioskujący)

3185

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 11 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/364/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Polkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/364/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Polkowice zmienionej uchwałą nr XII/91/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Kryteria wyboru osób, z którymi zawierane są umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, na czas trwania stosunku pracy i umowy o najem lokalu socjalnego”,
- 2) w § 2 otrzymuje brzmienie:
„2) zarządzie lub Zarządzie Gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic”,
- 3) w § 3:
 - a) po ust 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Lokale tworzące zasób w zależności od potrzeb są określane jako:
 - 1) zamienne,
 - 2) socjalne i o obniżonym standardzie,
 - 3) wynajmowane na czas trwania stosunku pracy,
 - 4) niemieszkalne, które można przystosować na mieszkalne”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem polega na racjonalnym wykorzystaniu zasobu mieszkaniowego i zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy Polkowice, spełniających warunki określone w niniejszej uchwale”,
 - c) w ust 6 po wyrazach „Sucha Górna” dodaje się wyrazy „ul. Strumykowa 21”, a po wyrazach „na wynajem” dodaje się wyraz „również”,
- 4) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. Wynajmującym lokale mieszkalne jest Gmina Polkowice reprezentowana przez Burmistrza Gminy, zwana dalej „Wynajmującym”, lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca)”,
- 5) w § 5:
 - a) w ust. 1 dodaje się zdanie:

„Dochód aktualizuje się bezpośrednio przed wydaniem skierowania zawarcia umowy najmu lub przed zawarciem umowy najmu”,

- b) w ust. 2 dodaje się zdanie:
„Osoby starające się o mieszkanie z zasobu gminnego winne złożyć potwierdzenie wysokości dochodu, o którym mowa w ust.1, w odrębnie określonych terminach”,
- 6) w § 6:
 - a) w ust. 3 w pkt 2 po wyrazach „uznaje się” dodaje się wyrazy „zameldowane na pobyt stały osoby bliskie osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu i jego małżonka. Przez osoby bliskie rozumie się zstępnych i ich małżonkowie, wstępnych, rodzeństwo i ich małżonkowie, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i osoby przysposobione oraz osobę, która pozostaje faktycznie we wspólnym pożyciu”,
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) wnioski osób, które w miejscu zamieszkiwania przebywają z osobami lub same są osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o konieczności stałej opieki nad nimi przez osobę drugą otrzymują: **+ 5 pkt**”,
 - c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) wnioski osób, które otrzymały przydział mieszkania w przeciągu 7 lat **- 30 pkt**”,
 - d) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) osoby, które pogorszyły swoje warunki mieszkaniowe poprzez dokonanie zamiany lokali mieszkalnych w obrębie Powiatu Polkowickiego otrzymują przez okres 10 lat **- 30 pkt**”,
 - e) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) wnioskodawca lub jego małżonek posiadający na dzień tworzenia listy ciągle zameldowanie: stałe na terenie Gminy Polkowice przez okres 6 lat, lub czasowe przez okres 9 lat, lub łącznie stałe i czasowe przez okres 8 lat otrzymuje **+ 40 pkt**”,
 - f) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) osoby, które nie spełniają wymogów określonych w pkt 9 za każdy rok zameldowania na terenie Gminy Polkowice otrzymują **+ 1 pkt**”.

- Suma punktów nie może być większa niż 35 pkt”,
- g) dotychczasowe oznaczenie pkt 11 oznacza się pkt 12,
- h) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) osoby bezdomne w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego otrzymują dodatkowo **+ 15 pkt**”,
- i) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W przypadku zbiegu uprawnień z tytułów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 4 i pkt 5 stosuje się następujące zasady:
1) gdy uprawnienia wymienione w ust. 3 pkt 4 i pkt 5 przysługują jednej osobie przyznaje się 5 pkt,
2) gdy uprawnienia wymienione w ust. 3 pkt 4 i pkt 5 przysługują więcej niż jednej osobie to maksymalnie można przyznać 10 pkt,
- 7) rozdział IV otrzymuje brzmienie:
„IV – Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu”,
- 8) w § 7:
a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba:
– pełnoletnia,
– nieposiadająca tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu”,
b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a Lokale z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane również osobom, które:
1) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia życia lub mienia,
2) zostały pozbawione lokalu w skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego,
3) utraciły tytuł prawny do lokalu z powodu zadłużenia. Umowa o najem tego lokalu może być jednorazowo ponownie zawarta na wniosek dotychczasowego najemcy po uprzednim spłaceniu zadłużenia,
4) opuszczają dom dziecka – inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą po osiągnięciu pełnoletności, a zamieszkiwały na terenie gminy Polkowice przed umieszczeniem w domu dziecka – innej placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w rodzinie zastępczej. Dotyczy to także wychowanków spoza terenu gminy, którzy opuszczają dom dziecka – inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą położoną na terenie gminy Polkowice lub rodzinę zastępczą. Wymagane jest spełnienie warunku określonego w § 6 ust. 3 pkt. 10 lub pkt 11 uchwały,
5) są bezdomne w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej i nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego”,
- 6) osiedlają się na terenie gminy Polkowice w wyniku repatriacji,
- 7) zostały zatrudnione na terenie gminy Polkowice, a otrzymanie mieszkania związane jest ze stosunkiem pracy (tzw. mieszkania służbowe),
- 8) musiały opuścić lokal w wyniku znęcania się nad nimi lub rodziną lecz na okres do czasu realizacji wyroku nakazującego opróżnienie lokalu przez osobę znęcającą się,
- 9) mają pogorszony stan zdrowia udokumentowany orzeczeniem – opinią Komisji Lekarskiej, co wskazuje na potrzebę polepszenia warunków mieszkaniowych”,
- c) po ust. 2a dodaje się ust. 2b w brzmieniu:
„2b wszystkie dokumenty potwierdzające wystąpienie powyższych okoliczności powinny być dokumentami oryginalnymi lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem”,
- d) uchyla się ust. 4,
- e) w ust. 5 wyraz „najemca” zastępuje się wyrazami „osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego”,
- f) dotychczasowe oznaczenie ust. 5 oznacza się ust. 4,
- 9) w § 8 ust 1 po wyrazach „§ 6 ust. 3 pkt 10” dodaje się wyrazy „lub pkt 11”,
- 10) uchyla się § 9,
- 11) w § 10:
a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się z osobami, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, w szczególności mającymi uprawnienie do lokalu socjalnego na mocy orzeczenia sądowego, które spełniają kryterium dochodowe określone w § 5 ust. 2 uchwały”,
b) uchyla się ust. 4,
- c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 2 lata”,
- d) dotychczasowe oznaczenie ust. 5 oznacza się ust.4 a ust. 6 oznacza się ust. 5,
- 12) w § 11:
a) w ust. 1 wyrazy „dysponującymi własnościowym spółdzielczym prawem do lokalu mieszkalnego oraz prawem” zastępuje się wyrazami „które posiadają spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego lub prawo”, a po wyrazach „lokalu mieszkalnego” dodaje się wyrazy „w tym również z osobami spoza Gminy Polkowice”,
b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Najemcy lokali o stwierdzonej niepełnosprawności, a także ze schorzeniem stwierdzonym orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę lokalu na inny. Dokumenty stwierdzające stan zdrowia winny być aktualne”,
c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Na wyłączny wniosek najemcy, gdy przemawiają za tym jego warunki społeczno-ekonomiczne, umowa najmu na lokal uży-

- skany w drodze wzajemnej zamiany, może być zawarta także wtedy, gdy w wyniku zamiany, na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi”,
- d) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
- „7. Umowy najmu lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą być również zawierane z osobami w następujących przypadkach:
- a) zamiany – wymiany lokalu większego lub o lepszych warunkach użytkowych na lokal mniejszy lub o gorszych walorach użytkowych,
- b) zamiany – wymiany lokalu, gdy jeden z najemców spłaci występujące zadłużenie z tytułu opłat czynszowych,
- c) rażącej uciążliwości najemcy, w tym występującej dewastacji mieszkania, wskazując lokal o gorszym standardzie lub gorszej lokalizacji”,
- 13) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Wnioski o najem lokalu mieszkalnego winne być składane na obowiązujących w Urzędzie Gminy drukach-formularzach”,
- 14) w § 13:
- a) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
- „4a. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje kierowane do niej podania i wnioski w sprawach mieszkaniowych”,
- b) po ust. 9 dodaje się ust. 9a, 9b, 9c, 9d w brzmieniu:
- „9a. W przypadku gdy wniosek o przydział lokalu złożony został przez małżonków, to w sytuacji rozwiązania małżeństwa potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu oboje małżonkowie mają prawo do złożenia wniosku weryfikującego, przy czym punkty za lata oczekiwania naliczone będą obojgu małżonkom”,
- „9b. W przypadku gdy małżeństwo osoby umieszczonej na liście do przydziału lokalu zostało sądowo rozwiązane to wnioskodawca zostanie skreślony z listy. O ponowne umieszczenie na liście z pierwotną liczbą punktów może starać się współmałżonek, któremu sąd przyznał prawo do opieki nad dziećmi”,
- „9c. Osoby, które są umieszczone na liście mieszkaniowej, a przez okres co najmniej 3 m-cy zalegają z opłatami czynszowymi, zostaną skreślone z listy mieszkaniowej jeśli na wezwanie zarządcy – administratora nie uregulują zaległości w terminie 14 dni. Aktualizacja listy będzie dokonywana w I kwartale roku na bazie danych za rok poprzedni”,
- „9d. Osoby lub ich małżonkowie, które uzyskały tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, a są umieszczone na liście mieszkaniowej zostaną z niej wykreślone”,
- c) po ust. 10 dodaje się ust. 10a, 10b, w brzmieniu:
- „10a Wnioski osób, które otrzymały tytuł do najmu mieszkania gminnego w trybach określonych w niniejszej uchwale (m.in. podnajem, zamiana, wymiana) traktuje się jako zrealizowane. Powyższe nie dotyczy lokali socjalnych”,
- „10b Kolejne polepszenie warunków mieszkaniowych wymaga złożenia nowego wniosku”,
- 15) w § 15 dotychczasową treść oznacza się ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Warunkiem zawarcia umowy z osobami i w przypadkach wymienionych w ust. 1 jest zamieszkiwanie z najemcą w lokalu przez okres co najmniej 5 lat”.
- § 2
- Sprawy wszczęte lecz niezakończone ostatecznie przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.
- § 3
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.
- § 4
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
- IRENEUSZ TRACZYK

3186

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

- Określa się szczegółowe warunki przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:
 - świadczeniobiorcy – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - ustawie – należy przez to rozumieć ustawę dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 2

- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie.

§ 3

- Świadczeniobiorca ponosi, z tytułu korzystania z usług opiekuńczych i /lub specjalistycznych usług opiekuńczych, opłatę ustaloną w zależności od posiadanego dochodu przypadającego na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie, według poniższej tabeli:

Dochód wyrażony w zł według kryterium dochodowego – art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Dochód wyrażony w % według kryterium dochodowego – art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona według kosztu usługi brutto dla osób samotnie gospodarujących	Dochód wyrażony w zł na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego – art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Dochód wyrażony w % według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona według kosztu usługi brutto dla osób w rodzinie
461	100	0	316	100	0
462 do 553	120	5	316 do 379	120	10
554 do 691	150	10	380 do 474	150	15
622 do 830	180	20	474 do 569	180	20
831 do 968	210	30	570 do 664	210	40
969 do 1152	250	40	665 do 790	250	50
1153 do 1383	300	50	791 do 948	300	65
1384 do 1613	350	80	949 do 1106	350	85
od 1614	powyżej 350	100	od 1107	powyżej 350	100%

- Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie.
- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez etatowych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie umow-zlecenia lub poprzez zakup usług

u podmiotów prowadzących tego typu działalność w ramach działalności statutowej, gospodarczej itp.

§ 4

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub na wniosek członka rodziny tej oso-

by albo na wniosek pracownika socjalnego, świadczeniobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na czas określony, w szczególności ze względu na :

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług, po przedstawieniu dowodu zapłaty za usługę,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej, innej, również po przedstawieniu dowodu wpłaty,
- 3) wielodzietność,
- 4) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 5) zdarzenia losowe,
- 6) inne, uzasadnione okoliczności.

§ 5

Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za pośrednictwem osoby świadczącej usługi, osobiście przez świadczeniobiorcę lub inną osobę.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXVIII/234/97 Rady Miasta i Gminy Bierutów z dnia 26 czerwca 1997 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz określenia szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat i trybu ich pobierania.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

3187

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego posiłku dziennie dla osób, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić – z dowozem do miejsca zamieszkania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 14 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Osobie, której przyznano pomoc w postaci jednego, gorącego posiłku dziennie lub jednego posiłku dziennie z dowozem do miejsca zamieszkania – na zasadach zwrotu wydatków w części lub całości – odpłatność ustala się w drodze decyzji przyznającej pomoc według poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności za posiłki wraz z dowozem do domu	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100%	Bezpłatnie	Bezpłatnie
od 101 do 130%	50%	70%
od 131 do 150%	70%	90%
powyżej 150%	100%	100%

§ 2

Odpłatność za przyznany posiłek wynoszona jest przez osobę korzystającą z pomocy na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie, każdorazowo po otrzymaniu rachunku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

3188

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej
przyznanych pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych
Gminy Bierutów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje zasady zwrotu wydatków na następujące świadczenia pomocy społecznej:

- 1) pomoc rzeczowa z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 2) zasiłki okresowe i celowe, przyznane pod warunkiem zwrotu.

§ 2

Ilekoć w dalszej części uchwały mowa jest o:

- 1) świadczeniobiorcy – należy przez to rozumieć osobę lub rodzinę, na rzecz której przyznane zostało świadczenie,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3

1. Wydatki, o których mowa w § 1 uchwały, podlegają zwrotowi w nie więcej niż 12 nieoprocentowanych ratach.
2. Zwrot wydatków następuje w formie comiesięcznych rat płatnych przez świadczeniobiorcę lub inną osobę zobowiązana do zwrotu na rachunek bankowy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie.

3. Zwrotu pobranego świadczenia dokonuje się począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym przyznano i wypłacono świadczenia.
4. W razie śmierci świadczeniobiorcy, spadkobierca zwraca z masy spadkowej w całości, pozostałą do spłaty kwotę świadczenia.

§ 4

1. Wysokość i ilość kolejnych rat ustalana jest na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego.
2. Spłata świadczenia podlegającego zwrotowi nie może stanowić nadmiernego obciążenia dla świadczeniobiorcy, w szczególności powodującego konieczność udzielenia dalszej, finansowej pomocy społecznej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

3189

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 14 i art. 48 ust. 4 i 5 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość odpłatności ponoszanej przez rodziców lub opiekunów dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół za przyznany posiłek zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności ponoszanej przez rodziców bądź opiekunów
do 150%	bezpłatnie
od 151 do 200%	50% kosztu posiłku
od 201%	100% kosztu posiłku

2. Odpłatność za przyznany posiłek wnoszona jest przez rodziców bądź opiekunów dzieci i młodzieży na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie, każdorazowo po otrzymaniu rachunku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/229/97 Rady Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie dzieci i młodzieży.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

3190

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 6 uchwały nr 14/90 Rady Miasta Gminy Bierutów z dnia 29 czerwca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Bierutowie, Rada Miejska w Bierutowie uchwała:

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa zakres działania i organizację Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie.

§ 2

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
3. Uchwały Rady Miasta i Gminy w Bierutowie z dnia 29 czerwca 1990 roku nr 14/90 w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie.
4. Niniejszego Statutu.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Statutu jest mowa o :

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie.
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów.
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.
- 4) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie.
- 5) Pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie.

§ 4

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, wykonującą zadania gminy w zakresie pomocy społecznej oraz zadania zlecone gminie w tym zakresie.
2. Obszarem działania Ośrodka jest miasto i gmina Bierutów.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Bierutów.

R o z d z i a ł II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5

1. Celem Ośrodka jest organizowanie na terenie Gminy pomocy społecznej.
2. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez :
 - 1) pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać przy wykorzystaniu własnych środków i możliwości,

- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń, których rodzaj, rozmiar i formę określają przepisy ustawy o pomocy społecznej i innych aktów prawnych.

§ 6

W zakresie realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa i jawności podejmowanych działań.

R o z d z i a ł III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który działa jednoosobowo oraz na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.
2. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Burmistrz, który zatrudnia go i zwalnia oraz ustala jego wynagrodzenie.

§ 8

Kierownik reprezentuje ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

- 1) organizuje pracę ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników;
- 2) kieruje bieżącymi sprawami ośrodka;
- 3) wydaje zarządzenia i postanowienia dotyczące organizacji pracy ośrodka;
- 4) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów dochodów i wydatków oraz za realizację tych planów;
- 5) zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie upoważnienia Burmistrza;
- 6) wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy; przedkłada Radzie Miejskiej raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, nie później niż do 31 marca każdego roku.

§ 9

Strukturę wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Burmistrza, na wniosek kierownika.

§ 10

1. W Ośrodku tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków.
2. Podział i zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 11

Kierownik może ustalić regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka na podstawie ustawy Kodeks pracy. Postanowienia w nim zawarte zatwierdza kierownik po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników, w części dotyczącej wynagradzania kierownika – regulamin podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 12

1. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracownicy są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

R o z d z i a ł I V

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 13

1. Ośrodek jako jednostka budżetowa Gminy i prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.
3. Projekt budżetu Ośrodka przygotowuje jego Kierownik i główny księgowy, uwzględniając potrzeby środowiska lokalnego.
4. Projekt budżetu jest przedkładany Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie z przepisami według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Zmiany w Statucie Ośrodka mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 15

Traci moc uchwała nr XIV/73/99 Rady Miasta i Gminy Bierutów z dnia 28 października 1999 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Bierutowie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

3191

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXXIV/166/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla osób pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XXX/166/05 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla osób pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Dobroszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XVI-68/2004 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Dobroszyce, Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Dobroszyce, zwany dalej planem.
2. Ustalenia planu obejmują zgodnie z granicami wyznaczonymi na rysunkach planu, o których mowa w § 2, obszar o powierzchni około 120 ha, położony w północnej części wsi Dobroszyce zawarty pomiędzy drogą powiatową w kierunku Grabowna a linią kolejową oraz obszar działki w Dobroszycach o numerze geodezyjnym 93/7, arkusz mapy 5.

§ 2

1. Integralnymi częściami ustaleń planu są:
 - 1) rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 4) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu są obowiązującymi elementami, występującymi na obszarze opracowania, bądź obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) strefa zieleni niskiej;
 - 5) obowiązujące szpalery zieleni wysokiej;
 - 6) zabytkowa aleja;
 - 7) stanowiska archeologiczne;
 - 8) granica obszaru ochrony zabytków archeologicznych;
 - 9) symbole i oznaczenia funkcji terenów jednostek.
3. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunkach planu posiadają znaczenie informacyjne.

§ 3

1. Celem planu jest efektywne i racjonalne wykorzystanie większości obszaru opracowania pod realizację inwestycji związanych z produkcją, a tym samym przyciągnięcie inwestorów i zachęcenie ich do rozpoczęcia bądź dalszego rozwijania działalności.
2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1, prowadzić ma do ogólnie rozumianego rozwoju gminy, zmniejszenia skali bezrobocia oraz bezpośrednio oddziaływać będzie na wzrost bieżących wpływów w postaci opłat i podatków lokalnych.

§ 4

Ilekrót w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **funkcji lub sposobie użytkowania terenu** – należy przez to rozumieć przeważające (dominujące) przeznaczenie terenu;
- 2) **funkcji uzupełniającej** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż przeważające (dominujące), które wzbogaca lub uzupełnia dominujący sposób użytkowania terenu;
- 3) **linii rozgraniczającej** należy przez to rozumieć linię rozdzielającą tereny o różnym sposobie użytkowania (funkcji) lub różnym sposobie zagospodarowania terenu;
- 4) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linie określające maksymalny zasięg usytuowania wszelkich budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego na terenie jednostki; nieprzekraczalne linie zabudowy nie ograniczają lokalizacji ogrodzeń, portierni, dróg, chodników, parkingów terenowych oraz liniowych elementów sieci technicznych i uzbrojenia terenu;
- 5) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 6) **rysunku planu nr 1** – należy rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 7) **rysunku planu nr 2** – należy rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 8) **strefie** – należy przez to rozumieć przestrzeń o cechach względnie jednorodnych w zakresie sposobu jej użytkowania, zasad zagospodarowania i zabudowy lub stopnia jej ochrony;
- 9) **terenie jednostki** – należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji przeważającej (dominującej),

ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony na rysunku planu symbolem;

- 10) **urządzeniach i sieci infrastruktury technicznej** – należy przez to rozumieć zarówno sieci jak i urządzenia kubaturowe związane z uzbrojeniem terenu, których jednoznacznej lokalizacji nie określa się w planie;
- 11) **zabudowie** – należy przez to rozumieć wszelkie obiekty budowlane, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego z wyłączeniem: dróg, chodników, parkingów terenowych, liniowych elementów sieci technicznych i sieci uzbrojenia terenu, pomników oraz obiektów małej architektury; przez zabudowę rozumie się również takie elementy sieci technicznych oraz sieci uzbrojenia terenu, które wymagają obiektów kubaturowych.

§ 5

1. W planie wyznaczono tereny jednostek o różnych sposobach użytkowania (funkcjach) oraz zróżnicowanych sposobach ich zagospodarowania, oznaczone następującymi symbolami:
- 1) **P** – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
 - 2) **R** – tereny rolnicze;
 - 3) **KS/IT** – tereny obsługi komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 4) **KDz** – tereny drogi publicznej klasy zbiorczej;
 - 5) **KDd** – tereny dróg publicznych klasy dojazdowej;
 - 6) **ZP** – tereny zieleni urządzonej.
2. Określone w planie funkcje terenów jednostek wskazują na dominujący sposób zagospodarowania terenów. Na każdym z terenów jednostek zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w niniejszym planie z wyłączeniem możliwości wprowadzania funkcji uzupełniających.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia szczegółowe, które obowiązują na całym obszarze objętym opracowaniem planu

§ 6

Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące ustalenia, dotyczące zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalna wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu wynosi 15 metrów; dopuszcza się odstępstwa od ustalonej maksymalnej wysokości dla obiektów takich jak: wieże, silosy, kominy, maszty i inne podobne wynikające z potrzeb technologicznych prowadzonej na terenie jednostki działalności;
- 2) dopuszcza się ogrodzenia w formie: parkanów i płotów oraz zieleni w formie szpalerów lub żywopłotów;
- 3) od strony terenów publicznych ustala się zakaz realizacji nowych ogrodzeń złożonych z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić minimum 25% powierzchni działek;
- 5) ustala się wymóg pokrycia zielenią wszystkich powierzchni niezabudowanych i nieutwardzonych.

§ 7

Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące ustalenia, dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) większość obszaru objętego planem znajduje się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 322 „Zbiornik Oleśnica” – ustala się konieczność należytego zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego przed zanieczyszczeniem zgodnie z ustaleniami, o których mowa w § 27;
- 2) miejsca, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczone wody deszczowe odprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w § 27 ust. 3.

§ 8

Na obszarze opracowania planu ustala się w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego ochronę zabytków archeologicznych – obowiązują następujące ustalenia:

- 1) na wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzyskać stanowisko Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim; w zakresie określonym w tym stanowisku należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac ziemnych i wykopaliskowych;
- 2) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora;
- 3) pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac ziemnych i wykopaliskowych należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych;
- 4) na obszarze opracowania planu występują stanowiska archeologiczne, o których mowa w rozdziale 3, podlegające sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.

§ 9

Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące ustalenia, dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługę komunikacyjną poszczególnych działek realizować w oparciu o podłączenia do wyznaczonych w niniejszym planie dróg publicznych klasy dojazdowej, które oznaczone zostały na rysunku planu nr 1 symbolami KDd;
- 2) ustala się wymóg zorganizowania miejsc parkingowych na terenie inwestora;
- 3) zaleca się lokalizację miejsc parkingowych w strefach przyległych do terenów dróg publicznych klasy dojazdowej oznaczonych na rysunku planu nr 1 symbolami KDd.

§ 10

Na obszarze opracowania planu obowiązują ustalenia, dotyczące infrastruktury technicznej zawarte w rozdziale 4; ponadto obowiązują następujące ustalenia:

- 1) w granicach całego obszaru objętego planem, z zastrzeżeniem pkt 2, dopuszcza się lokalizowanie urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, w tym obiektów kubaturowych, niezbędnych dla obsługi realizowanych na terenie planu budynków i budowli;
- 2) dopuszczenie lokalizacji, o którym mowa w pkt 1, może być wykluczone na terenach jednostek, dla których plan ustala zakazy wszelkiej zabudowy, o których mowa w rozdziale 3.

ROZDZIAŁ 3

Ustalenia szczegółowe, które obowiązują na poszczególnych terenach jednostek wyznaczonych w planie

§ 11

Teren 1P

1. Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **1P** – (tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów) przeznaczają się pod funkcję przemysłowo-produkcyjną w szczególności z zakresu: przetwórstwa drewna, przetwórstwa rolno-spożywczego, montażu urządzeń mechanicznych i elektronicznych oraz pod składy, magazyny i hurtownie. Na terenie jednostki dopuszcza się realizację wszelkich obiektów budowlanych służących działalności przemysłowo-produkcyjnej oraz składowo-magazynowej i hurtowej. Zakazuje się przeznaczenia terenu jednostki pod przedsięwzięcia, które zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. Dopuszcza się przeznaczenie terenu jednostki pod przedsięwzięcia, które zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, pod warunkiem, że przedsięwzięcia te nie będą powodowały przekroczenia ponadnormatywnych zanieczyszczeń i zakłóceń środowiska, które określone są w przepisach szczególnych i odrębnych, poza granicami własności. Ustala się, że zagospodarowanie zielenią stanowi podstawową funkcję uzupełniającą dla terenu jednostki.
2. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, obowiązują oprócz ustaleń zawartych w § 6 następujące dodatkowe ustalenia, dotyczące zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu nr 1 wynosząca 20 metrów od granicy terenu z drogą publiczną klasy zbiorczej oznaczoną na rysunku planu nr 1 symbolem 01KDz;
 - 2) ustala się wymóg realizacji szpaleru zieleni wysokiej o szerokości co najmniej 3 m wzdłuż granicy terenu z drogą publiczną klasy zbiorczej, oznaczoną na rysunku planu nr 1 symbolem 01KDz.
3. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, ustala się w zakresie zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane minimalną powierzchnię dla nowo projektowanych działek wynoszącą 1 ha.
4. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, ustala się dodatkowo w zakresie obsługi komunikacyjnej oprócz ustaleń zawartych w § 9, zakaz realizacji bezpośrednich podłączeń poszczególnych działek do drogi publicznej klasy zbiorczej, oznaczonej na rysunku planu nr 1 symbolem 01KDz.

§ 12

Teren 2P

1. Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **2P** – (tereny obiektów produkcyjnych, skła-

dów i magazynów) przeznaczają się pod funkcję przemysłowo-produkcyjną w szczególności z zakresu: przetwórstwa drewna, przetwórstwa rolno-spożywczego, montażu urządzeń mechanicznych i elektronicznych oraz pod składy, magazyny i hurtownie. Na terenie jednostki dopuszcza się realizację wszelkich obiektów budowlanych służących działalności przemysłowo-produkcyjnej oraz składowo-magazynowej i hurtowej. Zakazuje się przeznaczenia terenu jednostki pod przedsięwzięcia, które zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. Dopuszcza się przeznaczenie terenu jednostki pod przedsięwzięcia, które zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, pod warunkiem, że przedsięwzięcia te nie będą powodowały przekroczenia ponadnormatywnych zanieczyszczeń i zakłóceń środowiska, które określone są w przepisach szczególnych i odrębnych, poza granicami własności. Ustala się, że zagospodarowanie zielenią stanowi podstawową funkcję uzupełniającą dla terenu jednostki.

2. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, znajduje się, zgodnie z rysunkiem planu nr 1, stanowisko archeologiczne nr 25/35/76-31, dla którego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) w obrębie znajdującego się stanowiska archeologicznego, podlegającego ochronie oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zaś ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za pozwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe;
 - 2) ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor;
 - 3) pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
3. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, ustala się w zakresie zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane minimalną powierzchnię dla nowo projektowanych działek wynoszącą 1 ha.

§ 13

Teren 3P

1. Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **3P** – (tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów) przeznaczają się pod funkcję przemysłowo-produkcyjną w szczególności z zakresu: przetwórstwa drewna, przetwórstwa rolno-spożywczego, montażu urządzeń mechanicznych i elektronicznych oraz pod składy, magazyny i hurtownie. Na terenie jednostki dopuszcza się realizację

- wszelkich obiektów budowlanych służących działalności przemysłowo-produkcyjnej oraz składowo-magazynowej i hurtowej. Zakazuje się przeznaczenia terenu jednostki pod przedsięwzięcia, które zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. Dopuszcza się przeznaczenie terenu jednostki pod przedsięwzięcia, które zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, pod warunkiem, że przedsięwzięcia te nie będą powodowały przekroczenia ponadnormatywnych zanieczyszczeń i zakłóceń środowiska, które określone są w przepisach szczególnych i odrębnych, poza granicami własności. Ustala się, że zagospodarowanie zielenią stanowi podstawową funkcję uzupełniającą dla terenu jednostki. Na terenie jednostki, zgodnie z rysunkiem planu nr 1, wyznaczono strefę zieleni niskiej, w obszarze której dopuszcza się zmianę przeznaczenia terenu pod rozbudowę systemu komunikacji związaną z realizacją obejścia Dobroszyc drogą wojewódzką nr 340.
2. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, znajdują się, zgodnie z rysunkiem planu nr 1, stanowiska archeologiczne nr 31/31/76-31 oraz nr 21/34/ /76-31, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) w obrębie znajdujących się, zgodnie z rysunkiem planu nr 1 stanowisk archeologicznych, podlegających ochronie oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zaś ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za pozwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe;
 - 2) ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor;
 - 3) pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę a dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
3. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, obowiązują oprócz ustaleń zawartych w § 6 następujące dodatkowe ustalenia, dotyczące zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązuje wyznaczona zgodnie z rysunkiem planu nr 1 strefa zieleni niskiej, w której ustala się zakaz realizacji zadrzewień oraz wszelkich obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń;
 - 2) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu nr 1 wynosząca 20 metrów wzdłuż południowo-zachodniej granicy terenu jednostki;
 - 3) ustala się wymóg realizacji szpaleru zieleni wysokiej o szerokości co najmniej 3m wzdłuż południowo-zachodniej granicy terenu jednostki, jak na rysunku planu nr 1.
4. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, ustala się w zakresie zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane minimalną powierzchnię dla nowo projektowanych działek wynoszącą 1 ha.
5. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, ustala się dodatkowo w zakresie obsługi komunikacyjnej oprócz ustaleń zawartych w § 9, zakaz realizacji bezpośrednich podłączeń poszczególnych działek do drogi publicznej klasy zbiorczej, oznaczonej na rysunku planu nr 1 symbolem 01KDz.
- § 14
- Teren 4P**
1. Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **4P** – (tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów) przeznacza się pod funkcję przemysłowo-produkcyjną w szczególności z zakresu: przetwórstwa drewna, przetwórstwa rolnospożywczego, montażu urządzeń mechanicznych i elektronicznych oraz pod składy, magazyny i hurtownie. Na terenie jednostki dopuszcza się realizację wszelkich obiektów budowlanych służących działalności przemysłowo-produkcyjnej oraz składowo-magazynowej i hurtowej, w tym rozbudowę i modernizację istniejących na terenie jednostki obiektów. Zakazuje się przeznaczenia terenu jednostki pod przedsięwzięcia, które zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. Dopuszcza się przeznaczenie terenu jednostki pod przedsięwzięcia, które zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, pod warunkiem, że przedsięwzięcia te nie będą powodowały przekroczenia ponadnormatywnych zanieczyszczeń i zakłóceń środowiska, które określone są w przepisach szczególnych i odrębnych, poza granicami własności. Ustala się, że zagospodarowanie zielenią stanowi podstawową funkcję uzupełniającą dla terenu jednostki.
2. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, znajdują się, zgodnie z rysunkiem planu nr 1, stanowiska archeologiczne nr 21/34/76-31 oraz nr 29/69/ /77-31, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) w obrębie znajdujących się, zgodnie z rysunkiem planu nr 1 stanowisk archeologicznych, podlegających ochronie oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zaś ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za pozwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe;
 - 2) ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor;

- 3) pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
3. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, obowiązują oprócz ustaleń zawartych w § 6 następujące dodatkowe ustalenia, dotyczące zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu nr 1 wynosząca 20 metrów wzdłuż południowej granicy terenu jednostki;
 - 2) ustala się wymóg realizacji szpaleru zieleni wysokiej o szerokości co najmniej 3m wzdłuż południowej granicy terenu jednostki, jak na rysunku planu nr 1;
 - 3) podczas procesu realizacji obiektów budowlanych oraz zieleni, uwzględnić ograniczenia wynikające z sąsiedztwa terenu z linią kolejową zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
4. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, ustala się w zakresie zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane minimalną powierzchnię dla nowo projektowanych działek wynoszącą 1 ha.

§ 15

Teren 5KS/IT

Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **5KS/IT** – (tereny obsługi komunikacji i infrastruktury technicznej) – przeznaczają się pod parkingi terenowe oraz budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym wymagających obiektów kubaturowych. Na terenie jednostki dopuszcza się realizację przebudowy skrzyżowania przyległych dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu nr 1 symbolami KDD.

§16

Tereny 6R, 7R

Tereny jednostek oznaczonych na rysunku planu nr 1 symbolem **6R i 7R** – (tereny rolnicze) przeznaczają się pod grunty orne, łąki i pastwiska, ogrody i drogi dojazdowe do gruntów rolnych. Dopuszcza się lokalizację urządzeń melioracji wodnych dla potrzeb rolnictwa. Wprowadza się zakaz realizacji wszelkiej zabudowy. Dopuszcza się zarzewienie oraz lokalizację obiektów liniowych infrastruktury technicznej, niewymagających obiektów kubaturowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

§ 17

Teren 01KDz

Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **01KDz** – (tereny drogi publicznej klasy zbiorczej) przeznaczają się pod drogę powiatową klasy zbiorczej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających jak na rysunkach planu nr 1 wynoszącą od 20 do 26,5 m. Ustala się szerokość jezdni nie mniejszą niż 6,5 m. Dopuszcza się zarurowanie uprzednio skomunalizowanych rowów melioracyjnych znajdujących się w obrębie terenu jednostki.

§ 18

Teren 02KDd

1. Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **02KDd** – (tereny dróg publicznych klasy dojazdowej) przeznaczają się pod drogę publiczną klasy dojazdowej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nr 1 wynoszącą od 12,5 do 13,5 m.
2. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, znajduje się oznaczona na rysunku planu nr 1 zabytkowa aleja podlegająca ochronie, którą przeznaczają się do zachowania i uzupełniania tymi samymi gatunkami drzew.

§ 19

Teren 03KDd

Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **03KDd** – (tereny dróg publicznych klasy dojazdowej) przeznaczają się pod drogę publiczną klasy dojazdowej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nr 1 wynoszącą 12 m.

§ 20

Teren 04KDd

Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **04KDd** – (tereny dróg publicznych klasy dojazdowej) przeznaczają się pod drogę publiczną klasy dojazdowej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nr 1 wynoszącą od 13 do 15 m.

§ 21

Teren 05KDd

1. Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **05KDd** – (tereny dróg publicznych klasy dojazdowej) przeznaczają się pod drogę publiczną klasy dojazdowej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nr 1 wynoszącą od 10 m do 28 m.
2. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, znajduje się, zgodnie z rysunkiem planu nr 1, stanowisko archeologiczne nr 21/34/76-31, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) w obrębie znajdującego się stanowiska archeologicznego, podlegającego ochronie oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zaś ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za pozwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe;

- 2) ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor;
- 3) pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

§ 22

Teren 06KDD

Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **06KDD** – (tereny dróg publicznych klasy dojazdowej) przeznaczają się pod drogę publiczną klasy dojazdowej, wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Teren jednostki stanowi jednocześnie poszerzenie rezerwy komunikacyjnej dla ulic dojazdowych, która została wyznaczona w sąsiadującym obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Dobroszyce, obejmującym obszar działek: 462/2 i 491/4. Ustala się szerokość terenu jednostki w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nr 1 wynoszącą od 5 do 6 m.

§ 23

Teren 07KDD

Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **07KDD** – (tereny dróg publicznych klasy dojazdowej) przeznaczają się pod drogę publiczną klasy dojazdowej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nr 1 wynoszącą 10 m.

§ 24

Teren 08KDD

1. Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **08KDD** – (tereny dróg publicznych klasy dojazdowej) przeznaczają się pod drogę publiczną klasy dojazdowej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Ustala się szerokość drogi w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu nr 1, wynoszącą minimum 10 m.
2. Podczas procesu realizacji obiektów budowlanych oraz zieleni, uwzględnić ograniczenia wynikające z sąsiedztwa terenu z linią kolejową zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

§ 25

Teren ZP

1. Teren jednostki oznaczony na rysunku planu nr 2 symbolem **ZP** – (tereny zieleni urządzonej) przeznaczają się pod zieleni publiczną, ogólnodostępną, o charakterze parkowym, pełniącą funkcje rekreacyjno-wypoczynkowe. Na terenie jednostki określa się sposób zagospodarowania poprzez tworzenie zespołów kompozycyjnych drzew i krzewów, uzupełnionych zielenią niską.
2. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, obowiązują oprócz ustaleń zawartych w § 6 następujące do-

datkowe ustalenia, dotyczące zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wprowadza się z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 zakaz wszelkiej zabudowy;
 - 2) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, a także miejsc wypoczynku i zabaw dla dzieci;
 - 3) dopuszcza się budowę obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym stacji transformatorowych zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi;
 - 4) należy zachować i uwzględnić istniejące zadrzewienie, jako elementy projektowanej zieleni o charakterze parkowym.
3. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, znajduje się, zgodnie z rysunkiem planu nr 2, stanowisko archeologiczne nr 5/13/77-31, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) w obrębie znajdującego się stanowiska archeologicznego, podlegającego ochronie oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, zaś ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za pozwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe;
 - 2) ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor;
 - 3) pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
 4. Na terenie jednostki, o której mowa w ust. 1, ustala się strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego, na terenie której obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zagospodarowanie terenu należy opracować według jednolitej koncepcji architektoniczno-przestrzennej;
 - 2) wszelkie inwestycje należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady uzbrojenia terenu

§ 26

Zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej, poprzez istniejącą i nową sieć rozdzielczą realizowaną w obszarze linii rozgraniczających terenów komunikacyjnych lub na terenach własnych inwestora, według technicznych warunków przyłączenia.

§ 27

1. Odprowadzenie i oczyszczenie ścieków bytowych, komunalnych i opadowych należy dokonać poprzez budowę komunalnego systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków (sieci, przepompowni, oczyszczalni).
2. Odprowadzanie ścieków przemysłowych do gminnej oczyszczalni ścieków możliwe jest po podczyszczeniu do parametrów ścieków komunalnych

w oczyszczalniach lokalnych należących do inwestorów.

- Ścieki deszczowe zanieczyszczone substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi należy zneutralizować i oczyścić przed odprowadzeniem do odbiornika ścieków deszczowych.
- Zaleca się zachowania maksymalnie dużych powierzchni nieutwardzonych w obrębie poszczególnych działek.
- Docelowy zrzut ścieków może wynosić wartość określoną w pozwoleniu wodno-prawnym.

§ 28

- Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej według technicznych warunków przyłączenia uzyskanych od operatora sieci.
- W przypadku zwiększonego zapotrzebowania mocy zaopatrzenie w energię elektryczną realizować poprzez rozbudowę sieci elektroenergetycznej w obszarze linii rozgraniczających terenów komunikacyjnych lub na terenach własnych inwestora, według technicznych warunków przyłączenia uzyskanych od operatora sieci.
- Zabrania się realizacji nowych napowietrznych linii elektroenergetycznych na obszarach zabudowanych. Trasy nowych napowietrznych linii energetycznych należy lokalizować poza terenami zabudowanymi. Od sieci elektroenergetycznych należy zachować strefy wolne od zabudowy i zadrzewień zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
- Budowa nowych stacji transformatorowych możliwa na zasadach określonych w niniejszym planie, w szczególności zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w rozdziale 2 i 3 niniejszej uchwały; należy zapewnić dostęp stacji transformatorowych do dróg publicznych.
- Dopuszcza się skablowanie linii energetycznych napowietrznych w uzgodnieniu z dyspozytorem sieci energetycznej.

§ 29

Zaopatrzenie w gaz z projektowanej sieci gazowej, realizowanej w obszarze linii rozgraniczających terenów komunikacyjnych lub na terenach własnych inwestora, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia, w uzgodnieniu z operatorem sieci.

§ 30

- Zaopatrzenie w energię ciepłą w oparciu o uzyskane zezwolenia z właściwym organem ochrony środowiska.

- W nowo projektowanych kotłowniach zaleca się użycie jako czynnika grzewczego systemów ekologicznych spełniających rygory przepisów o ochronie środowiska.

§ 31

Przyłączenie do sieci telefonicznej wg technicznych warunków przyłączenia operatora lokalnego.

§ 32

W zakresie melioracji ustala się obowiązek zabezpieczania gruntów przeznaczanych pod nową zabudowę poprzez drenaż opaskowy.

§ 33

W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

ROZDZIAŁ 5

Ustalenia końcowe

§ 34

- Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), ustala się w wysokości 5%.

§ 35

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

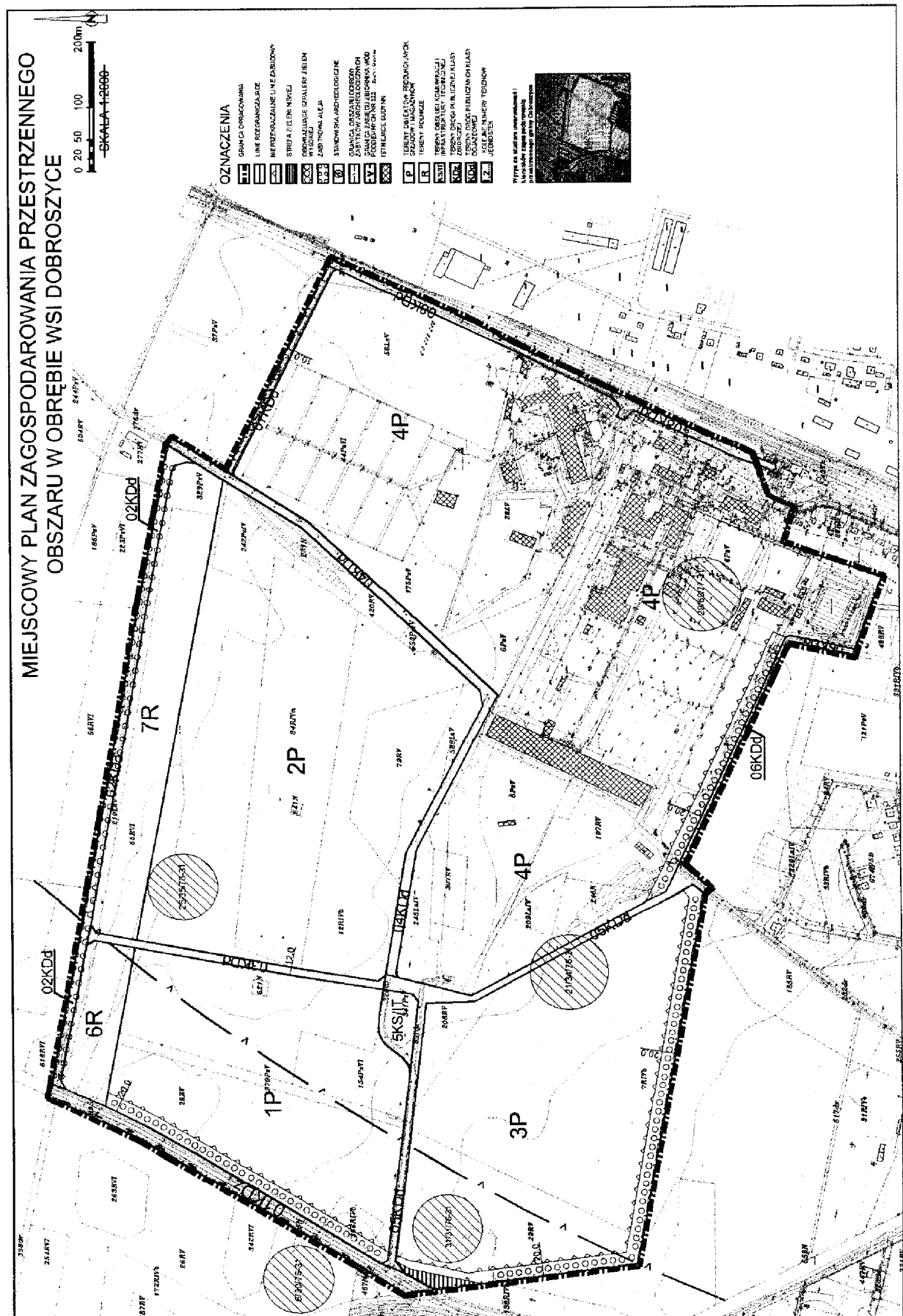
§ 36

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

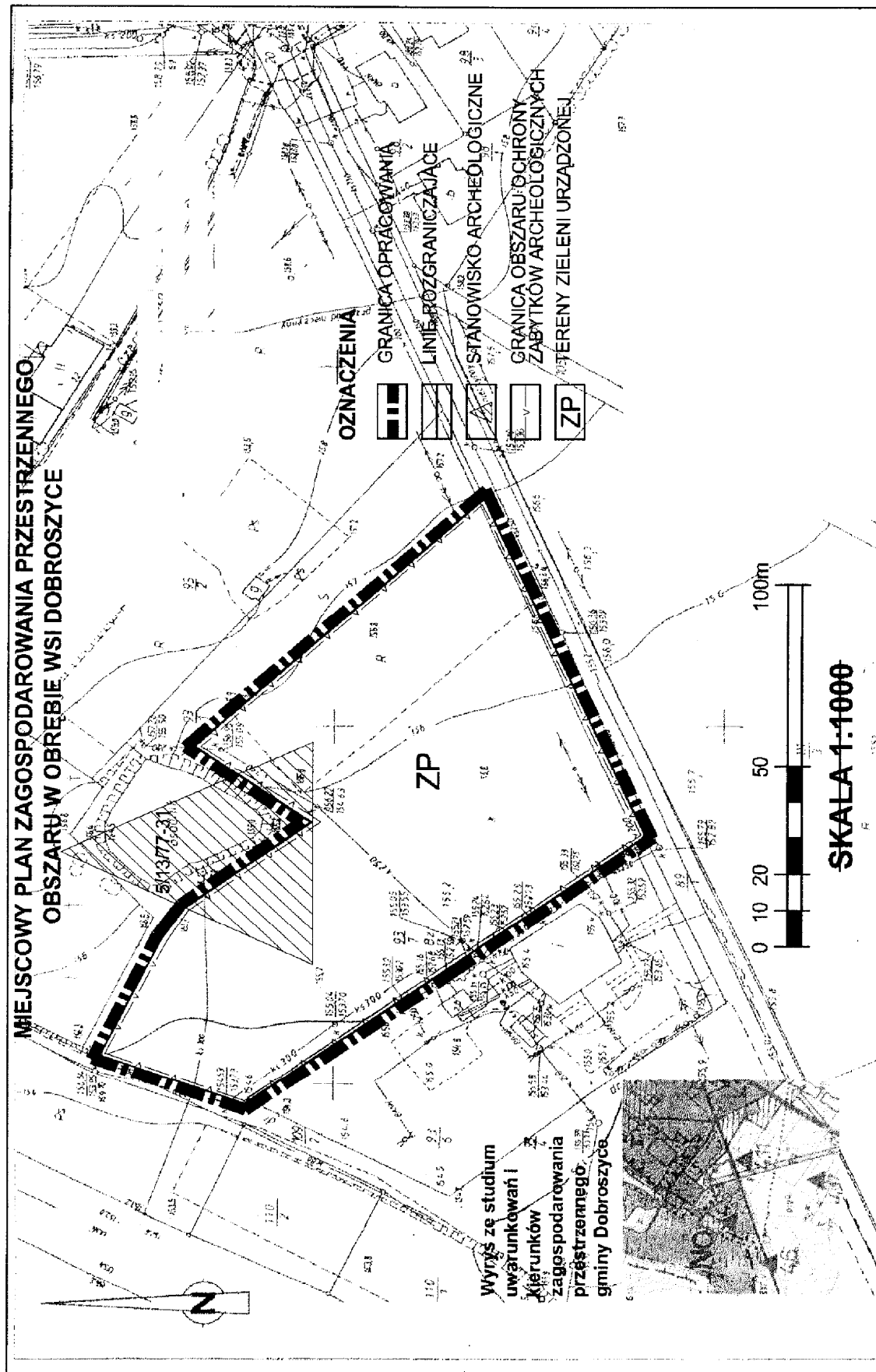
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Dobroszyce z dnia 30 czerwca 2005 r.
(poz. 3192)**



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Dobroszyce z dnia 30 czerwca 2005 r.
(poz. 3192)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Dobroszyce z dnia 30 czerwca 2005 r. (poz. 3192)

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Dobroszyce.

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w obrębie wsi Dobroszyce do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 25 kwietnia do 25 maja 2005 r. nie zgłoszono uwag do projektu planu.

Również w okresie do dnia 14 czerwca po zakończeniu okresu wyłożenia planu nie wpłynęły uwagi do ww. projektu planu.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
Dobroszyce z dnia 30 czerwca 2005 r.
(poz. 3192)**

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Dobroszyce rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
 - 1) W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacyjnych, w zakresie dróg publicznych, projekt planu zakłada budowę drogi publicznej klasy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu nr 1 symbolem 05KDd. Prognozowany okres realizacji zadania: 2007–2015. Odpowiedzialny za realizację zadania: Wójt Gminy Dobroszyce;
 - 2) W zakresie zasad uzbrojenia terenu oraz modernizacji i budowy systemów infrastruktury technicznej, projekt planu zakłada:
 - a) budowę sieci kanalizacyjnej. Prognozowany okres realizacji zadania 2006–2012. Odpowiedzialny za realizację zadania: Wójt Gminy Dobroszyce;
 - b) budowę odcinka sieci wodociągowej dla uzbrojenia terenów przemysłowych. Prognozowany okres realizacji zadania 2006–2012. Odpowiedzialny za realizację zadania: Wójt Gminy Dobroszyce.
2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:
 - 1) drogi publicznie – prognozowane źródła finansowania:
 - a) dochody własne, dotacje, kredyty, pożyczki komercyjne, kredyty, pożyczki preferencyjne, obligacje komunalne,
 - 2) infrastruktura techniczna - prognozowane źródła finansowania:
 - a) budowa odcinka sieci kanalizacji – dochody własne, dotacje, kredyty, pożyczki komercyjne, kredyty, pożyczki preferencyjne, obligacje komunalne,
 - b) budowa odcinka sieci wodociągowej – dochody własne, dotacje, kredyty, pożyczki komercyjne, kredyty, pożyczki preferencyjne, obligacje komunalne.

3193

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 10 sierpnia 2005 r.

**w sprawie zmian w podziale Gminy Wisznia Mała na stałe obwody
głosowania**

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499 ze zm.) i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 września 1990 r. – o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 2 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

W podziale Gminy Wisznia Mała na stałe obwody głosowania, określonym w załączniku do uchwały nr 40/98 Zarządu Gminy Wisznia Mała z dnia 8 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Wisznia Mała, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Obwód głosowania nr 2 obejmuje następujące sołectwa: Krzyżanowice, Psary, Szymanów,
- 2) Tworzy się Obwód głosowania nr 4, który obejmuje następujące sołectwa: Kryniczno i Przysiółek Raków, Malin, Rogoź, siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 jest Zespół Szkół w Krynicznie, ul. Szkolna 6.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

HENRYK IDACZYK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Wisznia Mała z dnia 10 sierpnia 2005 r. (poz. 3193)**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1.	Ligota Piękna, Mienice, Machnice, Pierwoszów, Piotrkowiczki, Wisznia Mała, Wysoki Kościół	Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej
2.	Krzyżanowice, Psary – Szymanów	Szkoła Podstawowa w Psarach
3.	Ozorowice, Strzeszów, Szewce	Szkoła Podstawowa w Strzeszowie
4.	Kryniczno i przysiółek Raków, Malin, Rogoź	Zespół Szkół w Krynicznie

3194

UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 16 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 278, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141) – Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/143/05 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2005 roku Nr 86, poz. 1896) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej. I tak:

I grupa – stypendium w wysokości – 70 zł,

II grupa – stypendium w wysokości – 60 zł,

III grupa – stypendium w wysokości minimalnej.”,

2) § 5 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.”,

3) w § 5 ust. 2 dodaje się po wyrazie „jednorazowo” – słowa „w danym semestrze.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

3195

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 23 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1

1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz innych sprawach ważnych dla gminy, przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami poprzez zorganizowanie spotkań.

2. Jeżeli sprawa podlega konsultacji i dotyczy wszystkich mieszkańców gminy, konsultacje przeprowadza się we

wszystkich miejscowościach, jeżeli jednej lub kilku, to tylko w tych miejscowościach.

3. Do wzięcia udziału w konsultacjach mają prawo osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia oraz stale zamieszkują w tych miejscowościach, stosownie do § 1 ust. 2.

§ 2

Przeprowadza się dwa spotkania z zainteresowanymi mieszkańcami. O miejscu i terminie spotkania obwieszcza się mieszkańcom co najmniej 7 dni przed każdym spotkaniem.

§ 3

1. Pierwsze spotkanie pełni rolę informacyjną, podczas którego zapoznaje się mieszkańców z tematem podlegającym konsultacji.
2. Drugie spotkanie przeprowadza się po upływie co najmniej 3 tygodni od daty pierwszego spotkania. Mieszkańcy wyrażają na nim swoją opinię poprzez głosowanie jawne.
3. Konsultacje uznaje się za ważne, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników drugiego spotkania.

§ 4

Mieszkańcy, których konsultacje dotyczą, mogą również wziąć udział, w konsultacjach w ciągu tygodnia od daty zakończenia drugiego spotkania, poprzez złożenie na

piśmie swojej opinii w siedzibie Urzędu Gminy w Cieszkowie.
Po upływie tego terminu konsultacje uznaje się za zakończone.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRAŻYNA KRAJEWSKA

3196

ZARZĄDZENIE STAROSTY JAWORSKIEGO

z dnia 8 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu jaworskiego w 2005 roku

Na podstawie art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bolkowie na kwotę 1.671 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 sierpnia 2005 r.

STAROSTA

JAN F. JAROSIŃSKI

3197

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY

z dnia 23 sierpnia 2005 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Polkowicach

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr

167, poz. 1760), Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska w Polkowicach uchwałą nr XXVI/315/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Rafała Wicia-ka** z listy nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XXVII/316/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. wstąpił **Artur Prok** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

3198

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**dotycząca wygaśnięcia decyzji koncesyjnych dla Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowej „ODRA” z siedzibą w Oławie**

W dniu 19 sierpnia 2005 r. Prezes URE decyzją nr WCC/497B/2056/W/ /OWR/2005/MB stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej z dnia 16 listopada 1998 r. nr WCC/497/2056/U/OT-6/98/GM na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz decyzją nr PCC/523A/ /2056/W/OWR/2005/MB stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej z dnia 16 listopada 1998 r. nr PCC/523/2056/U/OT-6/98/GM na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 10 sierpnia 2005 r. znak: L.dz.VI-66/3448/05 Spółdzielnia wystąpiła z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła – uzasadniając to faktem, że wielkość mocy cieplnej zamówionej przez odbiorców ciepła nie przekracza 5 MW.

Stosownie do treści art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła nie wymaga posiadania koncesji, jeżeli łączna moc cieplna zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności należy stwierdzić, że wygaśnięcie decyzji o udzieleniu koncesji leży w interesie strony.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

3199

INFORMACJA

O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**w sprawie zmian koncesji dla Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki
Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna**

W dniu 24 sierpnia 2005 r. decyzjami Prezesa URE nr WCC/130I/157/W/OWR/2005/DT, PCC/137F/157/W/OWR/2005/DT oraz OCC/44C/157/W/OWR/2005/DT, dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem udzielonych Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna.

Uzasadnienie

Pismami z dnia 30 czerwca 2005 r. znak: WPEC/EK/6772/2005 oraz z dnia 20 lipca 2005 r. WPEC/EK/9525/2005, Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonych w koncesjach w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem, w związku z przejęciem do eksploatacji, majątku ciepłowniczego w miejscowości Lubin. Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki:

- decyzją z dnia 24 sierpnia 2005 r. nr WCC/130I/157/W/OWR/2005/DT zmienił swoją decyzję z dnia 1 października 1998 r. nr WCC/130/157/U/2/98/KW z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie wytwarzania ciepła,
- decyzją z dnia 24 sierpnia 2005 r. nr PCC/137F/157/W/OWR/2005/DT zmienił swoją decyzję z dnia 1 października 1998 r. nr PCC/137/157/U/2/98/KW z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła,
- decyzją z dnia 24 sierpnia 2005 r. nr OCC/44C/157/W/OWR/2005/DT zmienił swoją decyzję z dnia 1 października 1998 r. nr OCC/44/157/U/2/98/KW z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie obrotu ciepłem.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1