



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 sierpnia 2005 r.

Nr 167

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

## AKTY NORMATYWNE:

### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 3080** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych ośrodków szkolno-wychowawczych, w tym specjalnych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznym ośrodkom umożliwiającym spełnianie obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami ..... 15761
- 3081** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu Jaworskiego dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania ..... 15765

### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 3082** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój działających w zakresie oświaty ..... 15775
- 3083** – Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym niezaliczanym do sektora finansów publicznych ..... 15794
- 3084** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 1 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr II/7/02 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej na terenie gminy Bardo ..... 15796
- 3085** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/260/05 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w gminie Lwówek Śląski ..... 15797
- 3086** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Zgorzelec, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym ..... 15797
- 3087** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 10 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XV/76/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej ..... 15799
- 3088** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Chojnowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania o udzielenie dotacji ..... 15800
- 3089** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad ustalania i poboru, terminu płatności, wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta ..... 15812

<b>3090</b> – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jelenia Góra dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych placówek oświatowych .....	15813
<b>3091</b> – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej* .....	15820
<b>3092</b> – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie, unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek opłat w przypadku zastępczego usuwania i unieszkodliwiania odpadów .....	15820
<b>3093</b> – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dębniki (Dz. Nr 24/1, 24/2) .....	15821
<b>3094</b> – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dębniki (Dz. Nr 47/2, 47/4) .....	15828
<b>3095</b> – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Nowolesie .....	15834
<b>3096</b> – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie ulg dla przedsiębiorców prowadzących i uruchamiających działalność w zakresie produkcji, usług i handlu mających na celu utworzenie nowych miejsc pracy na terenie gminy Przemków .....	15841
<b>3097</b> – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 1 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie pomocy publicznej udzielanej dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości .....	15843
<b>3098</b> – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru turystyczno-rekreacyjnego położonego w obrębie wsi Łomnica (Trzy Strugi), gmina Głuszycza .....	15843
<b>3099</b> – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania na terenie miasta Kłodzka do stanu faktycznego oraz ujęcia regulacji wykraczających poza delegację ustawową .....	15847
<b>3100</b> – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Kamiennej Górze .....	15848
<b>3101</b> – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie zmian do uchwały nr XXX/A/197/04 Rad Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Kamiennej Górze .....	15850
<b>3102</b> – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/279/05 w sprawie zasad przyznawania świadczeń pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia .....	15850
<b>3103</b> – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie wysokości nagród dla zawodników i trenerów za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz zasad i trybu ich przyznawania .....	15851
<b>3104</b> – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach .....	15852
<b>3105</b> – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazw dla ulic położonych w Polkowicach obręb 4 .....	15854

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

<b>3106</b> – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie pobierania opłaty targowej na wydzielonym targowisku na terenie miasta Prochowice .....	15856
--	-------

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

<b>3107</b> – Rady Gminy Grębocice z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis .....	15856
--	-------

- 3108** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Kobierzyce na stałe obwody głosowania ..... 15858
- 3109** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 5 sierpnia 2005 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania ..... 15859

**INNE AKTY PRAWNE:**

**DECYZJE:**

- 3110** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 sierpnia 2005 r. w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Zakładu Ciepłowniczego „TERM – HYDRAL” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ..... 15860
- 3111** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetycznego ENERGETYKA ROKITA Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym ..... 15862
- 3112** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 18 sierpnia 2005 r. w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetycznego ENERGETYKA ROKITA Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym ..... 15863

**OBWIESZCZENIE:**

- 3113** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 sierpnia 2005 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego ..... 15865

\* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały

---

---

**3080**

**UCHWAŁA POWIATU ŻŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych ośrodków szkolno-wychowawczych, w tym specjalnych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznym ośrodkiem umożliwiającym spełnianie obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niesprawnościami**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 90 ust. 2a, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 i z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§ 1

Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i

rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat żłotoryjski na dany rok budżetowy.

§ 2

Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w § 1 przysługują dotacje w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

### § 3

Niepublicznym ośrodkom szkolno-wychowawczym, w tym specjalnym dla dzieci i młodzieży wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznym ośrodkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami przysługuje dotacja w wysokości równym średnim wydatkom ponoszonym na jednego wychowanka w odpowiadających im placówkach publicznych.

### § 4

1. Dotacje, o których mowa w § 1, § 2 i § 3, udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony do Zarządu Powiatu Złotoryjskiego w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzony odrębnie dla każdej szkoły, powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych szkół lub placówek występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które już z dotacji korzystają.
4. Do dnia 15 października danego roku osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną ma obowiązek potwierdzenia wykazanej liczby uczniów lub wychowanków potwierdzoną kopią sprawozdania GUS (serii – S) dotyczącego liczby uczniów (wychowanków).

### § 5

1. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rzeczywistą liczbę uczniów w wysokości do 1/12 dotacji przypadającej na dany rok budżetowy w terminie do ostatniego dnia miesiąca zgodnie z informacją przedstawioną w § 6 ust 1.
2. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień, przekazana będzie w wysokości dotacji na miesiąc czerwiec.
3. Kwota dotacji nie może być większa od wynikającej z ilości uczniów zgłoszonych w sprawozdaniu GUS.

### § 6

1. Wnioskujący o dotację sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego do 10. dnia każdego mie-

siąca – którego dotyczy naliczana część dotacji – informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów na dzień 1. danego miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do mniejszej uchwały. Podana ilość uczniów winna być zgodna ze stanem w księdze uczniów danej placówki i potwierdzona przez dyrektora szkoły.

2. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie kolejnych części dotacji.

### § 7

Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego przysługuje prawo:

- 1) kontroli wykorzystania dotacji w zależności od rzeczywistej liczby uczniów,
- 2) zmiany wysokości dotacji, jeżeli liczba uczniów w szkole zmniejszy się w stosunku do liczby uczniów podanej w sprawozdaniach GUS,
- 3) korekty stawek dotacji w przypadku zmiany kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Złotoryjski na dany rok budżetowy.

### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

### § 9

Traci moc uchwała Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXXVI/195/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych ośrodków szkolno-wychowawczych, w tym specjalnych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznym ośrodkom umożliwiającym spełnieniu obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niesprawnościami.

### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu  
Złotoryjskiego z dnia 30 czerwca 2005 r.  
(poz. 3080)**

.....  
pieczęć szkoły

.....

## **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

1. Pełna nazwa jednostki (szkoły, placówki)

.....  
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji Kuratora Oświaty/właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba słuchaczy w ..... roku:

styczeń-sierpień                      wrzesień-grudzień

\* W szkole ponadpodstawowej ,  
ponadgimnazjalnej,

\*

.....

\* W systemie dziennym

.....

\* W systemie zaocznym

.....

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....

.

Termin składania informacji do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu  
Złotoryjskiego z dnia 30 czerwca 2005 r.  
(poz. 3080)

.....  
Pieczęć szkoły (placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**dla Zarządu Powiatu w Złotoryi**

1. Pełna nazwa jednostki (szkoły, placówki)

.....  
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja przez Starostwo Powiatowe w Złotoryi

.....  
3. Uczniowie (wychowankowie) na dzień 1 bieżącego miesiąca.

liczba uczniów w :

b/szkole ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej

-w systemie dziennym .....

- w systemie zaocznym .....

4. Kwota otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów (wychowanków)

Dotacja narastająco za ..... miesięcy - .....zł

Aktualna liczba uczniów: .....

5. Opisowe rozliczenie dotacji za miesiąc .....

w wysokości .....zł została w całości przeznaczona na

.....  
/opracował/

.....  
/osoba prowadząca szkołę/

## 3081

### UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 21 lipca 2005 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie, z budżetu Powiatu Jaworskiego, dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu**

#### **kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

#### § 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą ubiegać się o dotacje z budżetu Powiatu Jaworskiego na realizację zadań powiatu innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

#### § 2

Określa się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji, o których mowa w § 1:

1. Podmioty, o których mowa w § 1, składają, w sekretariacie Starostwa, wnioski o udzielenie dotacji na kolejny rok budżetowy w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski o udzielenie dotacji w roku 2005 mogą być składane do 31 października 2005 r. pod warunkiem, że zadanie będzie zrealizowane i rozliczone do 28 grudnia 2005 r.
3. Wniosek, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, winien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Do wniosku winien być dołączony statut podmiot lub inny dokument, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
5. Merytoryczne wydziały Starostwa sprawdzają poprawność wypełnienia wniosku i opiniują je uwzględniając szczególnie dotychczasowe wywiązywanie się wnioskodawców z powierzonych zadań i terminowość rozliczania dotacji.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu uwzględniając w szczególności:
  - a. znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat celów,
  - b. ocenę, przedstawioną we wniosku, kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - c. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
  - d. ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresach poprzednich oraz poprawności i terminowości rozliczenia otrzymanych na te zadania dotacji.
7. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem

- a. podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 pkt 3 niniejszej uchwały.
8. Umowa winna zawierać w szczególności:
  - a. dokładne oznaczenie stron umowy,
  - b. szczegółowy zakres zadania będącego przedmiotem umowy,
  - c. termin i miejsce realizacji zadania,
  - d. określenie czasu, na jaki została zawarta umowa,
  - e. zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem finansowym i rzeczowym,
  - f. zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez powiat pod kątem realizacji i dokumentowania zadania,
  - g. zobowiązanie podmiotu do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją powierzonego zadania,
  - h. określenie zasad i terminów rozliczenia dotacji,
  - i. określenie terminu zwrotu dotacji w przypadku niepełnego wykorzystania dotacji lub częściowego wykonania zadania,
  - j. określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
  - k. termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie.
9. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż na okres jednego roku budżetowego.
10. Podmiot nie może wykorzystywać dotacji na inne cele niż określone w umowie.
11. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, w formie aneksu, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania.
13. Dotowany podmiot obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadania.
14. W przypadku niepełnego wykorzystania dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w umowie jako termin rozliczenia dotacji,
15. Zawieranie umów może nastąpić po uchwaleniu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej na dany rok. Nie dopuszcza się zawarcia umowy z podmio-

- tem, który nie rozliczył się w terminie z wcześniej otrzymanych dotacji.
16. Rozliczenie dotacji winno być dokonane w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.
17. Nadzór w zakresie realizacji umowy oraz merytoryczną ocenę rozliczenia dotacji prowadzi wydział, który sprawdzał i opiniował wniosek o przyznanie dotacji.
18. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub nie należytego wykonywania umowy, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków i przyznawania dotacji.

§ 4

Traci moc uchwała nr XVIII/118/2000 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie trybu przyznawania dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu w Jaworze z dnia 21 lipca  
2005 r. (poz. 3081)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU JAWORSKIEGO  
PODMIOTOM NIE ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I  
NIE DZIAŁAJĄCYCH W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU**

**1. Wnioskodawca :**

- a) nazwa .....
- b) forma prawna .....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- d) NIP .....Regon.....
- e) data wpisu lub rejestracji .....
- f) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje .....
- g) dokładny adres .....
- h) nazwa banku i nr rachunku .....
- i) cele i zadania statutowe .....
- j) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym .....
- .....
- .....

**2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji**

- a) nazwa zadania .....
- b) miejsce wykonywania zadania .....
- c) zakres rzeczowy zadania .....
- d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania .....
- e) termin realizacji zadania .....
- f) zakładane rezultaty .....

### 3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania :

- całkowity koszt (w zł) .....
- w tym : -wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
- wielkość środków własnych (w zł) .....

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym :	
			Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych (w zł)

#### Źródła finansowania

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu .....

.....

.....

#### 4. Inne informacje dotyczące zadania

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania .....

.....

.....

b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,

.....  
.....

c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu powiatu dotacji :

- cel .....

- wysokość .....

- terminowość rozliczeń .....

Oświadczam (-my), że :

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
/pieczęć podmiotu/

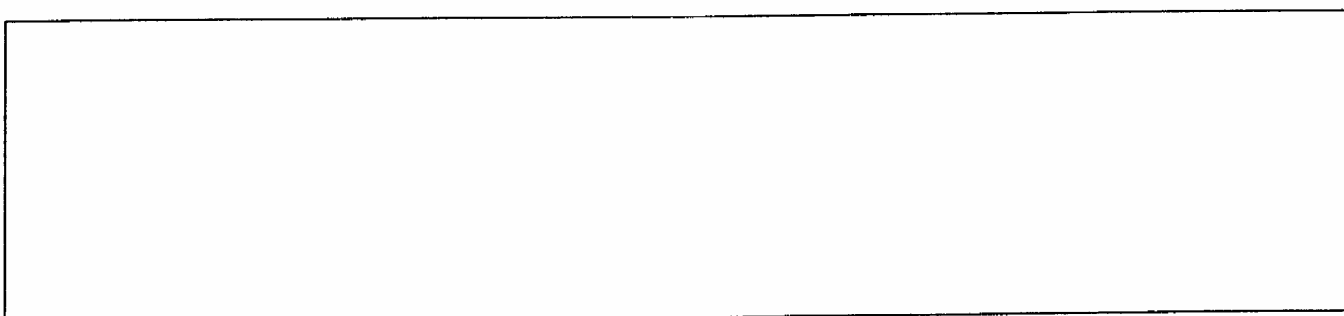
.....  
/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/

....., dnia .....

Załączniki :

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu

Poświadczenie złożenia wniosku



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Jaworze z dnia 21 lipca  
2005 r. (poz. 3081)

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE \*/ KOŃCOWE)  
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU JAWORSKIEGO  
W KWOCIE.....**

/ nazwa zadania /

określonego w umowie .....  
zawartej w dniu .....  
data założenia sprawozdania .....

**Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu zostały zrealizowane planowane cele

--

2. Opis wykonania zadania

--

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) .....

w tym: środki własne .....

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
	Łącznie						

#### 3. Źródła finansowania.

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastające)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty – z jakiego tytułu						
Ogółem						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
.....

**B. Zestawienie faktur (rachunków)\*\***

Lp.	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym: z środków pochodzących z dotacji
<b>Łącznie</b>					

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

**III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych

.....  
/pieczęć podmiotu/

.....  
.....  
/podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien : nr faktury (rachunku) , datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje : z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.



## 3082

### UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 23 lutego 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój działających w zakresie oświaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r., Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), Rada Miasta uchwała, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

##### Przepisy ogólne

###### § 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych gminy, działających w zakresie oświaty:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatków za warunki pracy;
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 6) nagród i innych świadczeń;
- 7) dodatków specjalistycznych.

###### § 2

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Świeradów Zdrój,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 6) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4 a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.
- 7) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

#### R o z d z i a ł II

#### Dodatek motywacyjny

##### § 3

Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty wynosi 2% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

##### § 4

Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli przyznawaną w zależności od osiągniętych wyników pracy uwzględniających:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy,
- 3) ocenę pracy,
- 4) zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć oraz czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a także związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

##### § 5

Nauczycielowi, w tym także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

##### § 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na następujące okresy rozliczeniowe:

- 1) od 1 stycznia do 31 marca danego roku,
- 2) od 1 kwietnia do 30 czerwca danego roku,
- 3) od 1 września do 31 grudnia danego roku.

##### § 7

Dodatek może otrzymać nauczyciel, w tym także dyrektor i wicedyrektor, któremu przyznano minimum 51% maksymalnej liczby punktów.

##### § 8

1. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest w ramach środków szkoły określonych w uchwale budżetowej, na podstawie tabel określających kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

#### § 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest w ramach środków szkoły określonych w uchwale budżetowej, na podstawie tabel określających kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora gminnej jednostki oświatowej, stanowiących załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

#### § 10

Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego informacja o jego wysokości jest udostępniana do wglądu nauczycielowi i wicedyrektorowi, w tym także dyrektorowi przez organ przyznający dodatek motywacyjny.

#### § 11

Nowo zatrudnieni w placówce nauczyciele mają prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego po przepracowaniu jednego okresu rozliczeniowego, wymienionego w § 6.

#### § 12

Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z dołu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 12).

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek funkcyjny

#### § 13

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej działającej w zakresie oświaty, przysługuje dodatek funkcyjny za okres sprawowania funkcji w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.

#### § 14

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych tabelą, o której mowa w § 13, uwzględniając w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych z uwzględnieniem zaangażowania w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

#### § 15

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor placówki, jednak nie więcej niż 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.

#### § 16

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w § 15 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.  
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/ /122/05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 16 ust. 2).

#### § 17

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania dodatkowych zadań, za okres wykonywania zadań:
  - 1) wychowawcy klasy – w wysokości do 5%,
  - 2) opiekuna stażu – w wysokości do 5%, średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala w stosunku do nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora gminnej jednostki oświatowej Burmistrz Miasta, a pozostałym nauczycielom dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki realizacji.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 13 i § 17 ust. 1, nie przysługują w następujących okresach:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
  - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub wykonywania dodatkowych zadań z innych powodów, a jeżeli to zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### § 18

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust.2
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 17 ust. 1, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.

3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

#### § 19

Dodatki funkcyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

#### § 20

Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z dołu.  
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 20).

### R o z d z i a ł I V

#### **Dodatki za warunki pracy**

##### § 21

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

##### § 22

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 22).

##### § 23

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 10% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

##### § 24

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 24).

### R o z d z i a ł V

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli**

##### § 25

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 26 ust. 1, 2, 3 oraz w § 27, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

##### § 26

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
- b) udziałem uczniów w wycieczkach i w zawodach sportowych,
- c) udziałem uczniów w rekolekcjach,
- d) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: udział w zespole nadzorującym sprawdzian po klasie szóstej, egzamin gimnazjalny, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

#### § 27

Za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi na wycieczkę i do tzw. „zielonych szkół”, nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 5 godzin ponadwymiarowych za każdą pełną dobę sprawowania opieki.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 27).

#### § 28

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 25 ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.
2. Dyrektor szkoły może realizować godziny doraźnych zastępstw tylko w wyjątkowych przypadkach.
3. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, zatwierdza dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta Świeradów Zdrój.
4. Godziny doraźnych zastępstw w pierwszej kolejności przydziela się nauczycielom posiadającym kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu lub prowadzenia zajęć.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 28).

#### § 29

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 29).

### R o z d z i a ł VI

#### **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

#### § 30

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

#### § 31

Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na wyłącznym utrzymaniu:

- 1) współmałżonka,
- 2) będące na wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- 3) rodziców.

#### § 32

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 30. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

#### § 33

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 32 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor, a Dyrektorowi – Burmistrz Miasta.

#### § 34

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

#### § 35

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, a w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
  - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu.
  3. Dodatek nie jest składnikiem wynagrodzenia nauczyciela, a zatem skutki finansowe jego wypłacania nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela.

### R o z d z i a ł VII

#### **Nagrody i inne świadczenia**

#### § 36

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% zatwierdzonego w pla-

nach finansowych jednostek, rocznego funduszu wynagrodzeń, z tym że:

- 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
  - 2) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.
2. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi co najmniej 1/4 wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi co najmniej 1/2 wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

#### § 37

1. Nagrody, o których mowa w § 36, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### § 38

Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor danej placówki w regulaminie przyznawania nagród dyrektora.

#### § 39

Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są pracownikom pedagogicznym gminnych jednostek organizacyjnych działających w zakresie oświaty, wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy zawodowej oraz przejawiającymi inicjatywę w działaniach na rzecz rozwoju oświaty gminnej:

- 1) dyrektorom, w szczególności za wzorowe zarządzanie placówką, pracę na rzecz lokalnego środowiska oraz promocję gminy,
- 2) pozostałym pracownikom pedagogicznym w szczególności za wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy oraz działania innowacyjne wyróżniające placówkę spośród innych,

według następujących kryteriów:

- a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - aa) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - ab) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- ac) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
  - ad) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
  - ae) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - af) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- b) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- ba) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - bb) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - bc) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
  - bd) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- c) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- ca) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - cb) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
  - cc) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - cd) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
  - ce) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
  - cf) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, in-

- westycje i prace wykonywane we własnym zakresie,  
cg) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój.

§ 40

Z inicjatywą o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta mogą występować:

- 1) Komisja Kultury i Oświaty Rady Miasta,
- 2) Dyrektor Szkoły,
- 3) Rada Szkoły,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Związek zawodowy, właściwy do reprezentowania pracownika.

§ 41

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta sporządza się na wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

§ 42

Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta, z którymi występuje dyrektor, opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 43

Wnioski o nagrody dla pracowników należących do związków zawodowych opiniują związki zawodowe reprezentujące danego pracownika.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 43).

§ 44

1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta należy składać do Burmistrza Miasta corocznie w terminie do 15 września, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 30 dni przed uzgodnionym terminem wręczenia nagrody.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 45

W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz Miasta powołuje komisję w składzie:

- 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 2) członek – przedstawiciel Komisji Oświaty i Kultury Rady Miasta,
- 3) członek – po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, reprezentujących nauczycieli,
- 4) członek – Sekretarz Gminy,
- 5) przedstawiciel Rady Rodziców lub Rady Szkoły każdej placówki oświatowej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 45).

§ 46

1. Komisja ustala listę kandydatów rekomendowanych do nagrody Burmistrza Miasta zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy

składu komisji. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się zwięzły protokół wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji oraz podaniem nazwisk osób rekomendowanych do nagrody, w terminie do 30 września.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 46).

§ 47

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz o jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 48

Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jej aktach osobowych.

## R o z d z i a ł VIII

### Dodatki specjalistyczne

§ 49

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 ze zm.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.
2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:
  - 1) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II – 30 zł;
  - 2) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I – 47 zł;
  - 3) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej – 66 zł.
3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2.
4. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania.
5. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć.
6. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/122/ /05 z dnia 18 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 49).

## R o z d z i a ł IX

**Przepisy końcowe**

## § 50

Tracą moc:

- 1) uchwała nr X/70/2000 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 28 września 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków nauczycielom zatrudnionym w gminnych jednostkach organizacyjnych gminy działających w zakresie oświaty w Świeradowie Zdroju,
- 2) uchwała nr VIII/51/2001 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/70/2000 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 28 września 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków nauczycielom zatrudnionym w gminnych jednostkach organizacyjnych gminy działających w zakresie oświaty w Świeradowie Zdroju,
- 3) uchwała nr IX/64/2003 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/70/2000 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 28 września 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków nauczycielom zatrudnionym w gminnych jednostkach organizacyjnych gminy działających w zakresie oświaty w Świeradowie Zdroju,
- 4) uchwała nr XIII/94/2003 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 29 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/70/2000 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 28 września 2000 r. w

- sprawie: ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków nauczycielom zatrudnionym w gminnych jednostkach organizacyjnych gminy działających w zakresie oświaty w Świeradowie Zdroju,
- 5) uchwała nr XV/108/2003 Rady Miasta w Świeradowie Zdroju z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/70/2000 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 28 września 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków nauczycielom zatrudnionym w gminnych jednostkach organizacyjnych gminy działających w zakresie oświaty w Świeradowie Zdroju.

## § 51

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

## § 52

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta  
Świeradów Zdrój z dnia 23 lutego 2005 r.  
(poz. 3082)

## Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom z wyłączeniem nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
<b>I</b>	<b><i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i></b>		
	1.	Praca z uczniem zdolnym, w szczególności ukierunkowania na pogłębianie zagadnień przedmiotowych, dodatkowe prace, zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć uczniów.	0-3
	2.	Praca z uczniem mającym trudności, w szczególności formy pomocy i rodzaj udzielanych porad, także w czasie pozalekcyjnym.	0-3
	3.	Osiągane wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym.	0-3
	4.	Doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej w szczególności olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty.	0-6
<b>II</b>	<b><i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i></b>		
	5.	Realizowanie projektów edukacyjnych.	0-6
	6.	Organizacja procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych określona w szczególności na podstawie hospitacji, ankietowania, opinii uczniów i rodziców.	0-2
	7.	Analiza wyników uczenia się uczniów wspólnie z rodzicami i uczniami w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych ucznia. Prezentowanie wyników analizy Radzie Pedagogicznej, uczniom i rodzicom.	0-3
	8.	Prowadzenie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się, zbieranie informacji zwrotnej od uczniów i rodziców.	0-2
	9.	Troska o klasy i pracownie, wkład pracy w jej urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne.	0-2
	10.	Przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności: punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów, realizacja zarządzeń dyrektora szkoły, przestrzeganie właściwego przepływu informacji.	0-3
	11.	Realizacja innowacji pedagogicznej i eksperymentów.	0-4
	12.	Upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku.	0-3



III	<b>Ocena pracy – 5 pkt</b>	
13.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	<b>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</b>	
14.	Organizowanie czasu wolnego wychowankom poza lekcjami, w szczególności imprezy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły.	0-5
15.	Współpraca z rodzicami: 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów, 2) pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej.	0-2 0-2
16.	Opieka nad organizacjami szkolnymi.	0-3
17.	Systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: 1) aktualizacja swojej wiedzy z przedmiotu w ramach warsztatów, szkoleń, kursów doskonalących, 2) kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, zgodnie z planem doskonalenia zawodowego.	0-2 0-3
18.	Praca w zespołach lub komisjach rady pedagogicznej.	0-3
19.	Dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli: 1) przewodniczący zespołu przedmiotowego, 2) opiekun samorządu ,rzecznik praw ucznia, 3) lider WDN, 4) inne.	0-4 0-4 0-4 0-3
20.	1) Organizacja imprez szkolnych , w szczególności konkursów, spotkań, 2) Organizacja imprez pozaszkolnych.	0-3 0-5
21.	Dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi: 1) opieka nad praktykantem, studentem, 2) prowadzenie lekcji koleżeńskich.	0-2 0-2
22.	Dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, w szczególności: inwentaryzacja, praca podczas wakacji.	0-5
23.	Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej poprzez w szczególności: przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych.	0-3

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta  
Świeradów Zdrój z dnia 23 lutego 2005 r.  
(poz. 3082)

## Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
<b>I</b>	<b><i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i></b>		
	1.	Praca z dzieckiem zdolnym, w szczególności: ukierunkowanie do pogłębiania uzdolnień przez dodatkowe zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć tych dzieci.	0-4
	2.	Praca z dzieckiem mającym trudności, w szczególności formy pomocy, stosowane metody, rodzaj udzielanych porad rodzinie dziecka.	0-4
	3.	Obserwowalne osiągnięcia wychowanków przejawiające się w umiejętnościach, postawie i wiedzy.	0-2
	4.	Udokumentowane osiągnięcia w pracy z wychowankiem, osiągnięcie sukcesów przez wychowanka w skali placówki, okręgu i kraju.	0-5
<b>II</b>	<b><i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i></b>		
	5.	Planowanie pracy:	0-2
		1) systematyczność, terminowość,	0-2
		2) tworzenie bogatej oferty edukacyjnej,	0-2
		3) uwzględnianie oferty wychowanków w planowaniu pracy.	0-4
	6.	Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, dobór metod i środków dydaktycznych w szczególności monitoring podczas hospitacji, informacje wynikające z arkuszy samooceny nauczyciela, kwestionariusze ankiet i wywiadów.	0-4
	7.	Troska o wygląd sal przedszkolnych.	0-4
	8.	Przestrzeganie dyscypliny pracy w szczególności: punktualność, rzetelna i racjonalna praca.	0-2
	9.	Realizacja zarządzeń Dyrektora Przedszkola w szczególności poprzez właściwy przepływ informacji między nauczycielem, wychowankiem, rodzicem.	0-2
	10.	Innowacyjność w działaniach pedagogicznych.	0-4
	11.	Upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku przedszkola w środowisku.	0-3
<b>III</b>	<b><i>Ocena pracy – 5 pkt.</i></b>		
	12.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
<b>IV</b>	<b><i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i></b>		

13.	Realizacja rocznego planu wychowawczo-dydaktycznego i pięcioletniego planu rozwoju przedszkola.	0-5
14.	Współpraca z rodzicami: 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych wychowanków, , rozwiązywanie konfliktów, 2) pozyskiwanie rodziców do współpracy z przedszkolem, włączanie rodziców w tworzenie „charakteru” przedszkola.	0-3 0-3
15.	Systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, aktualizacja swojej wiedzy, w szczególności poprzez: 1) przedszkolne i wyjazdowe warsztaty, kursy doskonalące, 2) studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne.	0-2 0-4
16.	Praca w zespołach rady pedagogicznej.	0-5
17.	Dodatkowe prace wykonywane przez nauczycieli: 1) opiekun tablic informacyjnych, 2) wystrój szatni, 3) prowadzenie kroniki przedszkola, 4) inne.	0-4 0-4 0-4 0-4
18.	Samodzielne organizowanie imprez przedszkolnych i pozaprzedszkolnych, konkursy, spotkania, występy.	0-5
19.	Dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi: 1) opieka nad praktykantem, 2) prowadzenie zajęć koleżeńskich.	0-2 0-2
20.	Dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora przedszkola.	0-5
21.	Aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych.	0-3

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta  
Świeradów Zdrój z dnia 23 lutego 2005 r.  
(poz. 3082)

## Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom oraz wicedyrektorom gminnych jednostek oświatowych, z wyłączeniem dyrektorów przedszkoli

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
<b>I</b>	<b><i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i></b>		
	1.	Skuteczność oddziaływań dydaktycznych gminnej jednostki oświatowej, w szczególności: 1) wyniki klasyfikacji i promocji, 2) sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, okręgowym, wojewódzkim i centralnym, 3) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania w szczególności testów kompetencji, stanowiących podstawę podjęcia nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, 4) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce, 5) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności nauczanie uczniów niepełnosprawnych.	0-5
	2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych gminnych jednostek organizacyjnych, w szczególności: 1) diagnozowanie i ewentualne eliminowanie zachowań niepożądanych społecznie, w szczególności agresja, uzależnienia, absencja, 2) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom, 3) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów w szczególności właściwej relacji między uczniami, rodzicami i nauczycielami, 4) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej w szczególności poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły, 5) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów, w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych.	0-5
3.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych w szczególności innowacyjnych tworzących indywidualny charakter szkoły, w szczególności: 1) opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły w szczególności opracowanie misji i wizji placówki, 2) wdrażanie autorskich programów nauczania, 3) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki.	0-5	

II	<b><i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i></b>		
	4.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie; w szczególności: 1) konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych, 2) realizacja planu remontów, 3) modernizowanie bazy szkolnej w szczególności racjonalność zakupów.	0-6
	5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, w szczególności: 1) systematyczne i terminowe dokonywanie oceny pracy nauczycieli, 2) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w szczególności prowadzącego do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego, 3) przeciwdziałanie oraz rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych, czy też środowiskowych.	0-6
6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły, w szczególności poprzez: 1) respektowanie zapisów statutu szkoły, 2) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów, 3) zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji: dyrektor-nauczyciele-uczniowie-rodzice, 4) wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, 5) zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami w szczególności żywienie, świetlica, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom, 6) kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy, 7) opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.	0-13	
III	<b><i>Ocena pracy – 5 pkt.</i></b>		
	7.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	<b><i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i></b>		
	8.	Prawidłowe zaplanowanie budżetu szkoły	0-5
	9.	Racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie finansowo- rzeczowym.	0-5
	10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	0-5
	11.	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców lub radą szkoły.	0-3
	12.	Organizowanie współpracy między szkołami	0-3

13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno wychowawczej.	0-5
14.	Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności: 1) respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów gminy, 2) wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.	0-6
15.	Merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Urzędem Miasta, a w szczególności: 1) przestrzeganie ustalonych procedur i terminów: a) tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły i wprowadzanie aneksów, b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych, c) w pozostałych sprawach, 2) terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych.	0-10
16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 1) przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów, 2) diagnozowanie poziomu nauczania i postępu w szczególności przyrostu wiedzy i umiejętności, 3) ewaluacja systemu oceniania.	0-6
17.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego.	0-4
18.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.	0-3

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miasta  
Świeradów Zdrój z dnia 23 lutego 2005 r.  
(poz. 3082)

## Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom przedszkoli

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
<b>I</b>	<b><i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i></b>		
	1.	<p>Skuteczność oddziaływań dydaktycznych gminnej jednostki oświatowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej placówki,</li> <li>2) sukcesy w konkursach na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, okręgowym,</li> <li>3) osiąganie przez<sup>o</sup> wychowanków umiejętności, pozwalających na podjęcie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym,</li> <li>4) wspomaganie wychowanków mających trudności wychowawcze i rozwojowe,</li> <li>5) zapewnienie pomocy wychowankom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności nauczanie wychowanków niepełnosprawnych.</li> </ol>	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p>
	2.	<p>Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) diagnozowanie i ewentualne eliminowanie zachowań niepożądanych społecznie, w szczególności agresja, uzależnienia, absencja,</li> <li>2) zapewnienie w przedszkolu poczucia bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom,</li> <li>3) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi wychowanków w szczególności: właściwej relacji między wychowankami, rodzicami i nauczycielami,</li> <li>4) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej w szczególności poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą przedszkola,</li> <li>5) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań wychowanków w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych.</li> </ol>	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p>
	3.	<p>Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych w szczególności innowacyjnych tworzących indywidualny charakter przedszkola:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowanie i realizowanie planu rozwoju przedszkola w szczególności opracowanie misji i wizji placówki,</li> <li>2) wdrażanie autorskich programów nauczania,</li> <li>3) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki.</li> </ol>	<p>0-2</p> <p>0-1</p> <p>0-2</p>

<b>II</b>	<b><i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i></b>		
	4.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w szczególności: 1) konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych, 2) realizacja planu remontów, 3) modernizowanie bazy przedszkolnej w szczególności racjonalność zakupów.	0-2 0-2 0-2
	5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 1) systematyczne i terminowe dokonywanie oceny pracy nauczycieli, 2) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w szczególności prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego, 3) przeciwdziałania i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych.	0-2 0-2 0-2
	6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy przedszkola: 1) respektowanie zapisów statutu przedszkola, 2) zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji pomiędzy dyrektor-nauczyciele-wychowankowie rodzice, 3) wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków, 4) zorganizowanie właściwej opieki nad wychowankami, w szczególności: żywienie, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy wychowankom, 5) kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy, 6) opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy przedszkola.	0-2 0-3 0-2 0-2 0-2 0-2
	<b>III</b>	<b><i>Ocena pracy – 5 pkt.</i></b>	
	7.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
<b>IV</b>	<b><i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i></b>		
	8.	Prawidłowe zaplanowanie budżetu przedszkola.	0-5
	9.	Racjonalne dysponowanie przyznanymi przedszkolu środkami określonymi w planie finansowo- rzeczowym.	0-5
	10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	0-5
	11.	Aktywna współpraca z radą rodziców.	0-3
	12.	Organizowanie współpracy ze szkołami i przedszkolami.	0-3



13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno wychowawczej.	0-5
14.	Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności: 1) respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów gminy, 2) wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.	0-6
15.	Merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Urzędem Miasta, a w szczególności: 1) przestrzeganie ustalonych procedur i terminów: a) tworzenie arkusza organizacji pracy przedszkola i wprowadzanie aneksów, b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych, c) w pozostałych sprawach, 2). terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych.	0-10
16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego w szczególności diagnozowanie poziomu przyrostu umiejętności wychowanków.	0-6
17.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego.	0-4
18.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.	0-3

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miasta  
Świeradów Zdrój z dnia 23 lutego 2005 r.  
(poz. 3082)

### TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Miesięcznie w zł</b>
1.	Dyrektor przedszkola	500- 1000
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	700- 1500
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	800- 1700

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miasta  
Świeradów Zdrój z dnia 23 lutego 2005 r.  
(poz. 3082)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**

Pani/ Panu .....

Urodzonej/ urodzonemu .....

Zatrudnionej/ zatrudnionemu .....

.....  
( nazwa i adres szkoły, placówki, w której kandydat pracuje)

Stanowisko ..... staż pracy .....

Wykształcenie .....

Przedmiot nauczania .....

Data ostatniej oceny .....

Opinia Rady Pedagogicznej ( wyciąg z protokołu posiedzenia Rady w załączeniu)

Uzasadnienie wnioskodawcy: .....

.....  
(konkretne osiągnięcia i wyniki pracy zawodowej)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## 3083

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 22 marca 2005 r.

#### w sprawie sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym niezaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Przepisy ogólne

###### § 1

- Niniejsza uchwała reguluje:
  - tryb postępowania o udzielenie dotacji,
  - sposób rozliczania dotacji,
  - sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania, w odniesieniu do organizacji pozarządowych, którym Gmina i Miasto Nowogrodzic zamierza zlecać zadania publiczne niewyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).
- Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; z późn. zm.).
- Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - „Burmistrzu” należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogrodzca,
  - „Gminie” należy przez to rozumieć Gminę Nowogrodzic.

###### § 2

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy.

#### R o z d z i a ł 2

##### Tryb postępowania o udzielenie dotacji

###### § 3

- Burmistrz występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzcu – określając:
  - rodzaj zadania,
  - termin realizacji,
  - warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
  - termin składania.

- Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

###### § 4

- Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
  - określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
  - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - wysokość oczekiwanej kwoty dotacji,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - aktualny (z datą nie wcześniejszą niż jeden miesiąc przed datą złożenia wniosku) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu.
- Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.
- Burmistrz Nowogrodzca może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

###### § 5

Przy wyborze podmiotu dotowanego Burmistrz obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością wnioskowanej dotacji na realizację zadania.

###### § 6

Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz uwzględnia w szczególności:

- wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
- analizę wykonania zadań zleczanych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości realizowanego zadania oraz prawidłowości i terminowości rozliczenia z otrzymanej dotacji.

###### § 7

1. Listę dotowanych podmiotów Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu, określając:
  - a) nazwę podmiotu dotowanego,
  - b) zadanie zleczone do realizacji,
  - c) wysokość przyznanej dotacji,
  - d) termin realizacji zadania.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1, umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację.

#### § 8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym.

#### § 9

Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy powierzonego zadania i termin jego wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje dotowanemu podmiotowi,
- 5) określenie terminów i trybu przekazywania dotacji,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia z udzielonej dotacji oraz zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 8) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 9) określenie terminów i warunków wypowiedzenia umowy.

### R o z d z i a ł 3

#### Sposób rozliczenia dotacji

#### § 10

Dotację należy rozliczyć w terminie, nie dłuższym niż, 30 dni od daty zrealizowanego zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania.

#### § 11

1. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności:
  - a) zestawienie poniesionych wydatków na realizację zadania, do którego dołączone są kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) faktur i rachunków,
  - b) kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) list płac, delegacji i innych dowodów,
  - c) oświadczenie podmiotu dotowanego, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

#### § 12

### R o z d z i a ł 5

Niewykorzystana przez podmiot dotowany część dotacji podlega zwrotowi w terminach rozliczenia dotacji określonych w umowie, jak w § 10.

#### § 13

Nierozliczenie dotacji w terminie określonym w umowie lub nieprzyjęcie rozliczenia z dotacji przez Burmistrza, skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami, jak odsetki od zaległości podatkowych, licznymi od dnia przekazania dotacji (obciążenia rachunku bankowego Gminy).

#### § 14

W terminach sporządzania półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu umieszcza się informację o udzielonych dotacjach i sposobie ich wykorzystania i rozliczenia.

### R o z d z i a ł 4

#### Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

#### § 15

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowo-księgowych, by oryginały dokumentów będących podstawą wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

#### § 16

Do kontroli realizacji dotowanego zadania i sposobu wykorzystania dotacji uprawnione są organy gminy.

#### § 17

Kontrola, o której mowa w § 16, polega na:

- 1) sprawdzeniu pod względem merytorycznym realizacji (wykonania) zadania objętego dotacją, zgodności ze złożonym wnioskiem i warunkami określonymi w umowie,
- 2) sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oryginałów dokumentów związanych z realizacją zadania.

#### § 18

W przypadku stwierdzenia przez kontrolujących nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- 1) niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie realizowaniem zadania,
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami lub zestawieniami,
- 3) ujęciem w rozliczeniu wydatków sfinansowanych z innych środków,
- 4) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,
- 5) wstrzymaniu się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a przekazana do czasu kontroli kwota dotacji podlega zwrotowi w sposób określony w § 13.

### Przepisy końcowe

§ 19

Informacje, o których mowa w § § 3, 7 i 14, umieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu winny być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

§ 20

Wykonania uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 21

Traci moc uchwała nr XIX/171/2000 z dnia 12 grudnia 2000 r. Rady Gminy i Miasta Nowogrodziec w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Nowogrodziec, sposobu rozliczania dotacji oraz

sposobu kontroli wykonania zleconego zadania podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANNA ROSA

### 3084

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zmieniająca uchwałę nr II/7/02 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej na terenie gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 ww. uchwały pkt 3 otrzymuje brzmienie „Inkaso opłaty targowej w mieście Bardo powierza się Panu Zdzisławowi Smolińskiemu i Pani Sylwi Mucha”.

§ 2

Treść pozostałych paragrafów pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

### 3085

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/260/05 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w gminie Lwówek Śląski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwała, co następuje:

§ 1

1. W § 6 uchwały po punkcie 1 wprowadza się pkt 2 o treści: „W przypadku dużej liczby osób spełniających kryteria określone w § 6 w pkt 1 pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności określone w § 6 pkt 1, ppkt 1.”.
2. Pozostałe punkty § 6 otrzymują kolejne numery.
3. W § 7 w pkt. 3 skreśla się wyrazy „na okres”, w to miejsce wpisuje się wyrazy „w okresie”.
4. W § 7 w pkt. 4 skreśla się wyrazy „realizuje się”, w to miejsce wpisuje się „mogą być realizowane”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EUGENIUSZ ŚCIGAN*

**3086**

**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGRZELEC**

z dnia 30 maja 2005 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Zgorzelec, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym**

Działając na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

**R o z d z i a ł 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Niniejsza uchwała reguluje:
  - 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
  - 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania:
  - w odniesieniu do organizacji pozarządowych, którym Miasto Zgorzelec zamierza zlecać zadania pu-

bliczne niewyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku podmiot z art.118 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach

publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

## § 2

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Miasta Zgorzelec.

## R o z d z i a ł 2

### Tryb postępowania o udzielenie dotacji

#### § 3

1. Burmistrz Miasta Zgorzelec występuje z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją i umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej określając:
  - 1) rodzaj zadania;
  - 2) termin realizacji;
  - 3) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany;
  - 4) termin składania ofert realizacji zadania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

#### § 4

1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem;
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
  - 3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
  - 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej;
  - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.
4. Burmistrz Miasta Zgorzelec może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

#### § 5

Przy wyborze podmiotu dotowanego Burmistrz Miasta Zgorzelec obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

#### § 6

Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz Miasta Zgorzelec uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla interesów Gminy;
- 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania;

#### § 12

- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany;
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanego w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

#### § 7

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgorzelec i w Biuletynie Informacji Publicznej określając:
  - 1) nazwę podmiotu dotowanego;
  - 2) zadanie zlecone do wykonania;
  - 3) wysokość przyznanej dotacji.
2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o których mowa w ust. 1, umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

#### § 8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem dotowanym.

#### § 9

Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu płatności;
- 5) określenie trybu i terminów przekazania dotacji;
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta Zgorzelec w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
- 8) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- 9) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

## R o z d z i a ł 3

### Sposoby rozliczania dotacji

#### § 10

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania.

#### § 11

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) rachunków, faktur oraz ich zestawienia;
- 2) list płac, delegacji itp.

Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji z § 10.

#### § 13



W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Burmistrza Miasta Zgorzelec, to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

#### § 14

W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgorzelec zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez 14 dni.

### R o z d z i a ł 4

#### Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

#### § 15

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

#### § 16

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by odpowiednie komórki Urzędu Miasta Zgorzelec i komisje Rady Miasta Zgorzelec dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

#### § 17

Kontrola, o której mowa w § 16, polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących

się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

#### § 18

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania;
- 2) rozbieżnościami między oryginałami dokumentów a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami;
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach – wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

### R o z d z i a ł 5

#### Przepisy końcowe

#### § 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

#### § 20

Traci moc uchwała nr 180/04 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Zgorzelec podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań.

#### § 21

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

## 3087

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 10 czerwca 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę nr XV/76/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 143, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XV/76/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej zmienionej uchwałą nr XVI/85/03 Rady

Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2003 r. i uchwałą nr XIX/112/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. zmieniającymi uchwałę nr XVI/76/03 z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej: § 2 ust. 1 otrzymuje

brzmienie: „Poboru opłaty targowej dokonuje w drodze inkasa Pani Edyta Zakrzewska i Pani Iwona Pytel”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANIELA KLITA

## 3088

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta Chojnowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie**

#### dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2003 r. oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, **wpisanych do rejestru zabytków**, sposób jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Miasta Chojnowa mogą być udzielone osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie miasta Chojnowa.
3. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykażą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.
4. Dotacja może być udzielona na prace, które:
  - 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
  - 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku złożenia wniosku.

§ 3

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku strony o udzielenie dotacji, w którym strona określi prace, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania oraz określi wysokość dotacji, o którą się ubiega.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w terminie 15 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, uwzględniając w szczególności:
  - 1) wysokość środków budżetu miasta w roku budżetowym przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1,

- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 4) analizę i ocenę wykonania zadania w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Kwota dotacji zostanie określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określających nakłady i zostanie zapisana w umowie o przyznaniu dotacji.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione kopie dokumentów:
- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
  - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
  - 5) kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
  - 6) informację o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac objętych wnioskiem i informację o wielkości dotacji przyznanych przez inne podmioty,
  - 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

#### § 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez miasto z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
  - 5) określenie wysokości dotacji jaką miasto przekazuje oraz warunki i terminy jej przekazania,
  - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
  - 7) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 8) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto,
  - 9) zobowiązanie wnioskodawcy do przestrzegania ustawy „Prawo zamówień publicznych podczas realizacji zadania określonego w umowie o przyznaniu dotacji,
  - 10) określenie sankcji z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,

- 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
  - 12) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zadania.
3. Kopię umowy zawartej pomiędzy miastem i wnioskodawcą otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku Wojewódzki Konserwator Zabytków.
  4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
  5. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
  6. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
  7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

#### § 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu miasta.

#### § 6

Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu poprzedniej.

#### § 7

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wydziałowi merytorycznie odpowiedzialnemu za wykonanie zadania, rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

#### § 8

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
  - 1) sposobu realizacji zadania,
  - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru – wydział merytoryczny dokonuje oceny:
  - 1) terminu realizacji zleconego zadania,
  - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania,
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Wydział Finansowy.

## § 9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania umowy, nieterminowego wykonania umowy lub wykorzystania środków na cele niezgodne z przedmiotem umowy. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

## § 10

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjęcia wniosku, przyznania i rozliczenia dotacji.

## § 11

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację, o wielkości udzielonych dotacji z budżetu miasta oraz o sposobie ich wykorzystania Burmistrz Miasta przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu miasta.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*MACIEJ CIEŚLA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Chojnowa z dnia 29 czerwca 2005 r. (poz.  
3088)

## WNIOSEK

**o udzielenie w roku .....**  
**dotacji celowej z budżetu miasta Chojnów na prace konserwatorskie, restauratorskie i**  
**roboty budowlane przy zabytkach**

### I. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP .....Regon.....
- e) data wpisu lub rejestracji.....
- f) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje .....
- .....
- g) dokładny adres.....
- h) nazwa banku i nr rachunku .....
- i) cele i zadania statutowe.....
- j) dane o zabytku (dokładny adres, numer wpisu do księgi rejestru, określenie zabytku).
- .....
- .....
- .....

### 2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji

- a) nazwa zadania.....
- .....
- b) miejsce wykonywania zadania .....
- .....
- c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....
- d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.....
- .....
- e) termin realizacji zadania.....
- f) zakładane rezultaty realizacji zadania.....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

- całkowity koszt (w zł) .....
- w tym: - wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
- wielkość środków własnych ( w zł).....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty - z jakiego tytułu?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

.....

.....

.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania**

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania .....
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....
- c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu miasta dotacji:
  - cel .....
  - wysokość .....
  - terminowość rozliczeń .....
- d) informacje na temat ubiegania się o dotacje na zadanie u innego organu mogącego udzielać dotacje.....
- e) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....

Oświadczam (-mv ) że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
/ pieczęć wnioskodawcy /

.....  
/ podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy /

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru ( ważny 3 miesiące od daty wystawienia), w przypadku podmiotu podlegającego wpisowi.
2. Statut lub inny dokument organizacyjny.
3. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia).
6. Kosztorys inwestorski z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych.

Poświadczenie złożenia wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe ( nie wypełniać )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Chojnowa z dnia 29 czerwca 2005 r. (poz.  
3088)

**ROZLICZENIE ( CZĘŚCIOWE\* / KOŃCOWE\* ) DOTACJI  
UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA CHOJNOWA  
W KWOCIE.....**

.....  
/ nazwa zadania /

określonego w umowie .....

zawartej w dniu.....

Data złożenia sprawozdania

**I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania

.....  
.....  
.....  
.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....

## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....

w tym: środki własne .....

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów ( w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
	Łącznie						

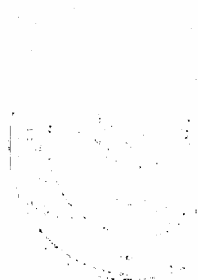
#### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty — z jakiego tytułu						
Ogółem:		100%		100%		100%



Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....  
/ pieczęć wnioskodawcy /

.....  
/podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe ( nie wypełniać )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur ( rachunków ), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury ( rachunku ), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur ( rachunków ) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych wnioskodawcy.

## 3089

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 29 czerwca 2005 r.

#### **w sprawie zasad ustalania i poboru, terminu płatności, wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzania poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej pobieranej na terenie miasta Chojnowa w następujących wysokościach:

- 1) przy sprzedaży towarów za zajętą pod tę sprzedaż powierzchnię wyrażoną w m<sup>2</sup>:
  - a) produktów rolnych i artykułów rolno-spożywczych od każdego rozpoczętego 1 m<sup>2</sup> zajętej powierzchni – 1,00 zł,
  - b) pozostałych artykułów od każdego rozpoczętego 1 m<sup>2</sup> zajętej powierzchni – 3,00 zł,
  - c) artykułów mieszanych od każdego rozpoczętego 1 m<sup>2</sup> zajętej powierzchni – 3,00 zł
- z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) przy sprzedaży z:
  - a) miejskiego stoiska zadaszzonego od każdego rozpoczętego 1 mb zajętej powierzchni – 5,00 zł,
  - b) miejskiego stoiska niezadaszonego, wyznaczonego do sprzedaży nabiału, od każdego rozpoczętego 1 mb zajętej powierzchni – 1,50 zł,
  - c) samochodu lub przy samochodzie osobowym 8,00 zł,
  - d) samochodu lub przy samochodzie ciężarowym, dostawczym, autobusie, przyczepie – 16,00 zł,
  - e) wozu konnego – 5,00 zł.

#### § 2

Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

#### § 3

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Ustala się Klub Sportowy „Chojnowianka” w Chojnowie ul. Małachowskiego 1 jako inkasenta opłaty targowej.
3. Opłata targowa pobierana jest bezpośrednio na targowisku. Dowodem uiszczenia opłaty jest pokwitowanie wydane przez inkasenta. Opłata targowa może być uiszczona również w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy w dniu dokonywania sprzedaży.
4. Inkasent opłaty targowej zobowiązany jest odprowadzać w całości zainkasowaną opłatę do kasy Urzędu lub na rachunek bankowy w dwóch terminach:

za okres 1–15 – do dnia 17. każdego miesiąca,  
za okres 16 – do końca miesiąca – do 2. dnia po zakończeniu miesiąca.

5. Za pobór opłaty targowej w drodze inkasa, inkasent otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne stanowiące 70% zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

#### § 5

Traci moc uchwała nr XII/72/92 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 25 czerwca 1992 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zmieniona uchwałą nr XX/126/93 z dnia 21 czerwca 1993 r., uchwałą nr XXVIII/169/94 z dnia 31 marca 1994 r., uchwałą nr XVI/77/95 z dnia 28 grudnia 1995 r., uchwałą nr XL/168/98 z dnia 30 marca 1998 r., uchwałą nr XVIII/94/99 z dnia 29 grudnia 1999 r., uchwałą nr XXVII/148/2000 z dnia 23 sierpnia 2000 r., uchwałą nr XLIII/215/2001 z dnia 3 grudnia 2001 r. oraz uchwałą nr XIX/84/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, na targowisku miejskim i ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

WICEPRZEWODNICZĄC  
Y  
RADY MIEJSKIEJ  
  
MACIEJ CIEŚLA

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 30 czerwca 2005 r.

### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jelenia Góra dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych placówek oświatowych**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

#### § 1

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe oraz niepubliczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują z budżetu Miasta dotację na realizację publicznych zadań oświatowych wykonywanych przez Miasto.
2. Osobom prowadzącym szkoły rozpoczynające swoją działalność w danym roku budżetowym, które złożą wniosek po terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, może być udzielona dotacja w ramach środków finansowych części oświatowej budżetu Miasta.
3. W przypadku utworzenia niepublicznego przedszkola, bursy lub innej placówki oświatowej na bazie zlikwidowanej jednostki miejskiej tego samego typu, dotacji udziela się z dniem rozpoczęcia działalności statutowej.

#### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Mieście – rozumie się przez to Gminę Jelenia Góra, będącą miastem na prawach powiatu.
2. Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską Jeleniej Góry.
3. Osobie prowadzącej – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną szkołę lub inną jednostkę oświatową wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.
4. Wydziale merytorycznym – rozumie się przez to właściwy wydział do spraw oświaty Urzędu Miasta Jelenia Góra.
5. Zespole – należy przez to rozumieć jednostkę budżetową Miasta, tj. Zespół Obsługi „Oświata” wykonującą obsługę finansową udzielonych dotacji.
6. Schronisku – rozumie się przez to niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe.
7. Bursie – rozumie się przez to niepubliczną placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

#### § 3

1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub bursę składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w wydziale właściwym merytorycznie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Osoba prowadząca schronisko składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w wydziale właściwym merytorycznie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Do 10 października osoba prowadząca dostarcza kopię sprawozdania Głównego Urzędu Statystycznego o liczbie uczniów (wychowanków).
4. Liczba uczniów wykazana w sprawozdaniu stanowi podstawę do ustalenia wysokości dotacji.
5. 1) wydział merytoryczny dokonuje analizy i sprawdzenia wniosków oraz sprawozdań statystycznych i niezwłocznie przekazuje wraz z opinią do Zespołu.  
2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wydział merytoryczny wskazuje uchybienia i wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieusunięcie wskazanych braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Zespół na podstawie otrzymanych wniosków sporządza projekt wysokości dotacji dla poszczególnych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych.
7. Zespół prowadzi bieżącą obsługę finansową w zakresie przekazywania i rozliczania dotacji w uzgodnieniu z wydziałem merytorycznym.

#### § 4

Prezydent Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej przekazuje osobom prowadzącym informację o wysokości przyznanej na dany rok dotacji.

#### § 5

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko. Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość dotacji z budżetu Miasta dla przedszkoli publicznych,

określoną w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, przeliczoną przez planowaną średnioroczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych. Dotacją objęte są:

- 1) dzieci w wieku od 3 do 6 lat, przy czym dotacja na dane dziecko przyznawana jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym kończy 3 lata.
  - 2) dzieci powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i dzieci odroczone, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
  - 3) dzieci niebędące mieszkańcami Jeleniej Góry, po podpisaniu porozumienia dotyczącego pokrycia kosztów dotacji udzielonej zgodnie z § 5 ust. 1 z gminą, której mieszkańcem jest dziecko. W tym celu osoba prowadząca niepubliczne przedszkole powiadamia wydział merytoryczny do 20 września danego roku o ilości dzieci niebędących mieszkańcami Jeleniej Góry wraz z wykazem imiennym i miejscem zamieszkania.
2. Wysokość dotacji na uczęszczające do przedszkola dziecko niepełnosprawne równa jest kwocie przewidzianej na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
3. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto na rok udzielenia dotacji.
4. Na uzasadniony wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę dla dorosłych o uprawnieniach szkoły publicznej, w której uczniowie realizują obowiązek szkolny wysokość dotacji, o której mowa w ust. 3, może być zwiększona po zasięgnięciu opinii merytorycznej komisji Rady Miejskiej. Maksymalna dotacja nie może przekroczyć podwojonej kwoty obliczonej zgodnie z ust. 3.
5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 3 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia. Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość planu finansowego wydatków bieżących dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, określoną w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, przeliczoną przez planowaną średnioroczną liczbę uczniów.
6. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
7. Schroniska mogą otrzymać dotacje z budżetu Miasta w kwocie równej wysokości części oświatowej sub-

wencji ogólnej przewidzianej na realizację tego zadania otrzymywanej przez Miasto.

8. Bursy otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym przez Miasto na jednego ucznia w tego samego rodzaju placówce publicznej.

#### § 6

1. Dotacje dla szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych przekazywane są osobom prowadzącym w 12 ratach (częściach) w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.
2. Warunkiem przekazania drugiej i każdej następnej raty jest podanie do wydziału merytorycznego aktualnej liczby uczniów (wychowanków), w przypadku schronisk, aktualnej liczby miejsc noclegowych nie później niż do 20 dnia po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego.
3. Wysokość raty dotacji może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku, gdy ilości uczniów (wychowanków) wykazana za poprzedni miesiąc będzie niższa lub wyższa niż przyjęta do planu na dany rok budżetowy.
4. Wysokość raty dotacji dla schronisk może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia ilości miejsc noclegowych.

#### § 7

Wydział merytoryczny w ramach prowadzenia bieżącego nadzoru ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów (wychowanków) prowadzonej przez szkoły, przedszkola i inne placówki oświatowe otrzymujące dotację z budżetu Miasta.

#### § 8

Traci moc:

1. Uchwała nr 92/X/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta Jeleniej Góry dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli, sposobu jej rozliczania oraz kontroli.
2. Uchwała nr 261/XXII/2004 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 6 lipca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr 92/X/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta Jeleniej Góry dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli, sposobu jej rozliczania oraz kontroli.
3. Uchwała nr 321/XXVI/2004 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 listopada 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr 92/X/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta Jeleniej Góry dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli, sposobu jej rozliczania oraz kontroli (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 119, poz. 213) zmienionej uchwałą nr 261/XXII/2004 Rady Miejskiej z dnia 6 lipca 2004 r.



(Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 164, poz. 2819).

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JERZY PLESKOT*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia  
30 czerwca 2005 r. (poz. 3090)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry  
dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,  
bursy lub przedszkola niepublicznego na rok..... .**

1. Wnioskodawca ( osoba prowadząca ):

- 1) nazwa i adres siedziby .....
- 2) nazwa i adres placówki niepublicznej (szkoły, bursy, przedszkola ) .....
- 3) status prawny .....
- 4) NIP .....REGON.....
- 5) data zarejestrowania podmiotu .....
- 6) aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru  
administracyjnego.....
- 7) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....
- 8) numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.....
- 9) adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu.....
- 10) planowana liczba uczniów /dzieci.....ogółem,
- 11) nazwa i numer konta.....
- 12) cele i zadania statutowe .....

2. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów ( wychowanków ):

1) dla szkół niepublicznych

- typ i rodzaj szkoły.....

system nauczania	Planowana liczba uczniów
dzienny	
wieczorowy	

zaoczny	
<b>Razem:</b>	

**2) dla burs niepublicznych**

planowana liczba wychowanków.....

**3) dla przedszkoli niepublicznych**

a) planowana liczba dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat ogółem: .....

w tym, liczba dzieci niepełnosprawnych.....

b) planowana liczba dzieci z terenu Miasta Jeleniej Góry.....

w tym, liczba dzieci niepełnosprawnych.....

c) planowana liczba dzieci z terenu innych gmin .....

w tym, liczba dzieci niepełnosprawnych.....

ilość dzieci .....z Gminy.....

ilość dzieci .....z Gminy.....

ilość dzieci .....z Gminy.....

**3. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

1).....

2).....

3).....

.....  
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Jelenia Góra, dnia .....

Opinia wydziału merytorycznego.....

.....

.....

.....  
(data – podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia  
30 czerwca 2005 r. (poz. 3090)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry  
dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego na rok .....**

1. Wnioskodawca ( osoba prowadząca schronisko ):

- 1) nazwa i adres siedziby .....
- 2) nazwa i adres niepublicznego schroniska .....
- 3) status prawny .....
- 4) NIP .....REGON .....
- 5) data zarejestrowania schroniska.....
- 6) aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego .....
- 7) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych .....
- 8) adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu .....
- 9) liczba miejsc noclegowych .....
- 10) stopień wykorzystania miejsc noclegowych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji ..... oraz w roku składania wniosku .....
- 11) nazwa i numer konta .....

2. Kwota wnioskowanej dotacji w zł .....

3. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....  
podpisy i pieczęć wnioskodawcy

Jelenia Góra, dnia .....

zaoczny	
<b>Razem:</b>	

**2) dla burs niepublicznych**

planowana liczba wychowanków.....

**3) dla przedszkoli niepublicznych**

a) planowana liczba dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat ogółem: .....

w tym, liczba dzieci niepełnosprawnych.....

b) planowana liczba dzieci z terenu Miasta Jeleniej Góry.....

w tym, liczba dzieci niepełnosprawnych.....

c) planowana liczba dzieci z terenu innych gmin .....

w tym, liczba dzieci niepełnosprawnych.....

ilość dzieci .....z Gminy.....

ilość dzieci .....z Gminy.....

ilość dzieci .....z Gminy.....

3. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

.....  
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Jelenia Góra, dnia .....

Opinia wydziału merytorycznego.....

.....

.....

.....  
(data – podpis)

### 3091

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 30 czerwca 2005 r.

##### w sprawie ustalenia opłaty targowej\*

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

##### § 1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej na terenie gminy w następującej wysokości:

1. za sprzedaż ze stoiska o powierzchni handlowej wraz z zapleczem od 3–30 m<sup>2</sup> – 10 zł,
2. za sprzedaż ze stoiska o powierzchni handlowej wraz z zapleczem powyżej 30 m<sup>2</sup> – 20 zł,
3. za sprzedaż z ręki, kosza, skrzynki lub innej formy niż określono w punktach 1 i 2 do 3 m<sup>2</sup> – 3 zł,
4. za rezerwację powierzchni pod stoisko handlowe – 10 zł miesięcznie.

##### § 2

1. Inkaso opłaty targowej powierza się Zakładowi Budżetowemu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubomierzu.
2. Ustala się prowizję w wysokości 90% kwoty zainkasowanej z tytułu opłaty targowej.
3. Ustala się termin rozliczenia inkasa opłat targowych do 10. następnego miesiąca.

##### § 3

Uchyla się uchwałę nr VIII/54/03 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej.

##### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

##### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW PUCHALSKI

\* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały.

### 3092

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 30 czerwca 2005 r.

##### w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek opłat w przypadku zastępczego usuwania i unieszkodliwiania odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 r., poz. 622 z późniejszymi zmianami), art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala:

##### § 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski przez ZBGKiM

w Lwówku Śląskim w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w poniższych wysokościach:

- a) usuwanie i wywóz odpadów z pojemników – **25,85 zł/m<sup>3</sup>**,
- b) opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wywóz nieczystości płynnych oraz oczyszczanie na oczyszczalni ścieków komunalnych – **13,27 zł/m<sup>3</sup>**,
- c) usuwanie i wywóz odpadów ciągnikiem, z załadunkiem ręcznym i mechanicznym – **48,00 zł/m<sup>3</sup>**,
- d) do powyższych opłat należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 2

1. Ustala się opłatę dla podmiotów posiadających pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie : zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych (w tym nieczystości ciekłych) z terenu gminy i miasta Lwówek Śląski na podstawie umów zawartych z zarządcą składowiska i oczyszczalni ZBGKiM w Lwówku Śląskim w poniższych wysokościach:

- a) za składowanie odpadów komunalnych na komunalnym składowisku odpadów w Płóczkach Dolnych – **65,00 zł za tonę plus opłata** za korzystanie ze środowiska zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późniejszymi zmianami),
- b) za przyjęcie i oczyszczenie nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków komunalnych w Lwówku Śląskim – **3,50 zł/m<sup>3</sup>**,
- c) do powyższych opłat należy doliczyć obowiązujący podatek VAT

2. Opłata jest pobierana przez zarządzającego.

§ 3

1. Ustala się opłatę dla podmiotów posiadających pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych (w tym nieczystości ciekłych) spoza terenu gminy i miasta Lwówek Śląski na podstawie umów zawartych z zarządcą składowiska i oczyszczalni ZBGKiM w Lwówku Śląskim w poniższych wysokościach:

- a) za składowanie odpadów komunalnych na komunalnym składowisku odpadów w Płóczkach Dolnych, – **86,00 zł za tonę, plus opłata** za korzystanie ze środowiska zgodnie z ustawą – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późniejszymi zmianami),
- b) za przyjęcie i oczyszczenie nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków komunalnych w Lwówku Śląskim – **4,50 zł/m<sup>3</sup>**,
- c) do powyższych opłat należy doliczyć obowiązujący podatek VAT

2. Opłata jest pobierana przez zarządzającego.

§ 4

W przypadku przejęcia przez Gminę zastępczego wykonania obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów, stawki wymienione w § 1 litera a, b, c podnosi się o 50%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a z tym dniem traci moc uchwała nr XXIII/179/04 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz stawek opłat w przypadku zastępczego usuwania i unieszkodliwiania odpadów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

**3093**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dębniaki (dz. nr 24/1, 24/2)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) oraz w związku z uchwałą nr XXIII/225/2004 z dnia 17 czerwca 2004 r. Rady Miejskiej Strzelina w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dębniaki (dz. nr 24/1, 24/2), Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:

D Z I A Ł I

**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dębniaki (dz. nr 24/1, 24/2), zwany dalej planem, obejmuje obszar określony, na mapie w skali 1:1000.
2. W planie ustala się:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
  - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
  - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 11) sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - 12) stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:
  - 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1.

## § 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunek planu – rysunek na mapie w skali 1:1000,
- 3) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 4) przeznaczenie podstawowe – funkcja wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego,
- 5) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które jedynie uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 7) zieleń – urządzone zespoły zieleni o zróżnicowanej wysokości, w tym trawniki, kwietniki, żywopłoty, krzewy i drzewa,

- 8) powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia działki lub terenu zagospodarowana zielenią, towarzysząca innemu przeznaczeniu podstawowemu,
- 9) urządzenia towarzyszące – obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
- 10) wskaźnik zabudowy działki – wartość stosunku powierzchni ogólnej rzutu przyziemia liczonej w obrysie zewnętrznym murów obiektów zlokalizowanych na terenie do powierzchni terenu,
- 11) wskaźnik intensywności zabudowy – wartość stosunku sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji naziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce lub terenie, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną wg obowiązujących przepisów w zewnętrznym obrysie, do powierzchni terenu, na którym znajduje się zabudowa,
- 12) przepisy odrębne – aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

## § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) oznaczenia ogólne:
    - a) granica obszaru objętego planem,
    - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
    - c) symbole określające przeznaczenie terenów,
  - 2) oznaczenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu, stanowiąc jedynie informację.

## D Z I A Ł II

### Ustalenia ogólne

#### R o z d z i a ł 1

### Przeznaczenie terenów

## § 4

Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszanej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MU**, dla którego obowiązuje:
  - a) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
  - b) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z produkcją rolniczą,
  - c) dopuszcza się lokalizowanie usług związanych z wykonywaniem funkcji biurowych, handlu detalicznego i rzemiosła oraz drobnej produkcji (w tym tartak, stolarnia),
- 2) teren rolny, oznaczony na rysunku planu symbolem **R**, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe – tereny gospodarki polowej oraz tereny łąk, pastwisk, ogrodów, i sadów.



## R o z d z i a ł 2

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

#### § 5

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – formę nowych obiektów należy dostosować do skali, ukształtowania bryły i detalu istniejącej zabudowy wsi Dębniki, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia.
2. Dopuszcza się, dla obszaru objętego ustaleniami planu lokalizowanie w ramach przeznaczenia podstawowego oraz jako tymczasowego zagospodarowania terenu:
  - 1) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych,
  - 2) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 3) elementów reklamowych i informacyjnych,
  - 4) obiektów małej architektury,
  - 5) zbiorników wodnych służących do zwykłego korzystania z wód w rozumieniu przepisów odrębnych, o funkcjach rekreacyjnych lub ozdobnych, pod warunkiem że ich głębokość nie przekroczy 2 m, a ich objętość 1000 m<sup>3</sup>.
3. Zakazuje się dla obszaru objętego ustaleniami planu:
  - 1) ustalania służebności drogowej działek niebędących drogami,
  - 2) wydzielania działek niemających dostępu do drogi publicznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy służy ono powiększeniu działki, mającej dostęp do ulicy.
4. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 47414 oraz zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
5. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 15.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

#### § 6

- Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
1. zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
  2. przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,
  3. nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
  4. uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu,

5. Obszar objęty planem znajduje się w zasięgu projektowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Strzelińskie”, zgodnie z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego, przyjętym uchwałą nr XLVIII/873/2002 i opublikowanym w Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 4, poz.100 z dnia 20 stycznia 2003 r., dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględniać stan równowagi ekologicznej systemów przyrodniczych,
  - 2) szczegółowe zasady zagospodarowania terenów, w tym ograniczenia wynikające z konieczności zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów o różnych typach ekosystemów, należy ustalać na podstawie przepisów odrębnych oraz stosownie do wydanych decyzji administracyjnych.

## R o z d z i a ł 4

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 7

Z uwagi na możliwość wystąpienia stanowisk archeologicznych na terenie objętym planem, inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem; w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych na koszt inwestora, za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## R o z d z i a ł 5

### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 8

W granicach terenu objętego planem nie występują obszary przestrzeni publicznej.

## D Z I A Ł III

### Ustalenia szczegółowe

## R o z d z i a ł 1

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

#### § 9

1. Ustala się teren zabudowy mieszanej, o którym mowa w § 4 pkt 1, oznaczony na rysunku planu symbolem **MU**.
2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują zasady zagospodarowania – ustala się przeznaczenie co najmniej 40% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
3. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
  - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe,

- 2) wysokość zabudowy liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, wynosi nie więcej niż 12 m,
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej należy stosować dachy strome, pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę, kąt nachylenia połaci dachowych wynosi od 35° do 55°,
- 4) dla zabudowy usługowej oraz obiektów związanych z produkcją rolniczą dopuszcza się stosowanie dachów o kącie nachylenia połaci dachowych wynoszącym od 15° do 55°,
- 5) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 35%,
- 6) maksymalna intensywność zabudowy wynosi 45%.

#### § 10

1. Ustala się teren rolny, o którym mowa w § 4 pkt 2, oznaczony na rysunku planu symbolem **R**.
2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
  - 1) dopuszcza się wykonywanie stawów rybnych i zbiorników wodnych służących obsłudze rolnictwa, pod warunkiem uzyskania stosownego pozwolenia wodnoprawnego oraz innych opinii i uzgodnień, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 2) dopuszcza się lokalizację:
    - a) dróg służących gospodarce polowej,
    - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami.

### R o z d z i a ł 2

#### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie**

#### § 11

1. W obszarze objętym planem wyznacza się tereny podlegające ochronie projektowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórz Strzebińskich.
2. Sposoby zagospodarowania określono w § 6 pkt 5 uchwały dla Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórz Strzebińskich.

### R o z d z i a ł 3

#### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

#### § 12

Ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) w przypadku wydzielania działki o funkcji mieszkaniowej – powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>,
- 2) w przypadku wydzielania działki o funkcji usługowej – nie określa się minimalnej powierzchni działki.

### R o z d z i a ł 4

#### **Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**

#### § 13

Na obszarze objętym planem ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, dotyczące:

- 1) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5,
- 2) terenów lub obiektów podlegających ochronie, o których mowa w § 11.

### R o z d z i a ł 5

#### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

#### § 14

Ustala się dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **MU** z istniejącej drogi powiatowej nr 47 414 zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi.

#### § 15

Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów terenowych i garaży w ilości:

- 1) nie mniejszej niż 1 miejsce na mieszkanie,
- 2) 1 miejsce na każde rozpoczęte 40 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy usługowej,
- 3) na każde 12 miejsc parkingowych należy przewidzieć 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

#### § 16

Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego i uzyskaniu aprobaty ich zarządcy,
- 3) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

#### § 17

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się obowiązek rozbudowy sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy,
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń.

#### § 18

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się obowiązek rozbudowy sieci wodociągowej w systemie grupowym, w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy na terenie objętym planem,
- 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z wodociągu wychodzącego ze stacji uzdatniania wody we wsi Dankowice.

#### § 19

Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji ciśnieniowo-grawitacyjnej w systemie rozdzielczym,
- 2) ścieki odprowadzane będą docelowo poprzez kanalizację ciśnieniowo-grawitacyjną do miejskiej oczyszczalni ścieków w obrębie wsi Chociwel,
- 3) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) do czasu realizacji kanalizacji, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być powadzone zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego z terenu objętego planem nastąpi po uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora, do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
- 6) dopuszcza się realizację niezależnych systemów kanalizacji sanitarnej oraz indywidualnych oczyszczalni ścieków, zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 20

Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji deszczowej dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy,
- 2) wody opadowe z powierzchni utwardzonych czynnych należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym,
- 3) do czasu rozbudowy i modernizacji istniejącego systemu kanalizacji deszczowej, wody opadowe odprowadzane będą na terenach uzbrojonych do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo w teren lub do istniejących wód powierzchniowych i urządzeń wodnych,
- 4) nie należy odprowadzać wód opadowych z terenów zielonych.

#### § 21

Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:

- 1) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
- 2) miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w sposób umożliwiający segregację odpadów,
- 3) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów,
- 4) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

#### § 22

Ustala się następujące zasady ogrzewania:

- 1) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:
  - a) systemem grzewczym z miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) gazem z sieci gazowej,
  - c) energią elektryczną,

- d) paliwami płynnymi,
  - e) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii, o których mowa w lit. a–d,
- 2) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 3) istniejące lokalne kotłownie na paliwo stałe należy zastępować nowymi, wykorzystującymi paliwa ekologiczne.

#### § 23

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się docelowo obowiązek budowy sieci gazowej średniego ciśnienia, w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową, o ile zaistnieją warunki techniczne i ekonomiczne,
- 2) gazyfikacja terenu powinna wynikać z opracowanej koncepcji technicznej; opracowanie projektu gazyfikacji należy poprzedzić analizą określającą zasadność inwestycji i uzyskanie opłacalnych wyników ekonomicznych,
- 3) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych, lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) wobec istniejących gazociągów średniego i niskiego ciśnienia ustala się obowiązek zachowania odległości zabudowy zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 24

1. Ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej.
2. Zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych, związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

### DZIAŁ IV

#### Przepisy końcowe

##### Rozdział 1

#### Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

##### § 25

Dla obszaru objętego ustaleniami planu dopuszcza się:

- 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, do czasu realizacji ustaleń planu,
- 2) lokalizowanie jako tymczasowego zagospodarowania terenu urządzeń, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

##### Rozdział 2

#### Stawki procentowe

##### § 26

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) stawki procentowe, o których mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości:

- 1) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MU**,
- 2) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **R**.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

### R o z d z i a ł 3

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 27

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

##### § 28

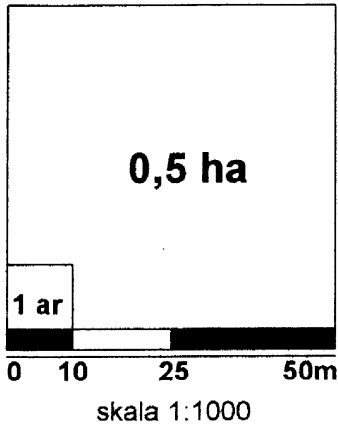
WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

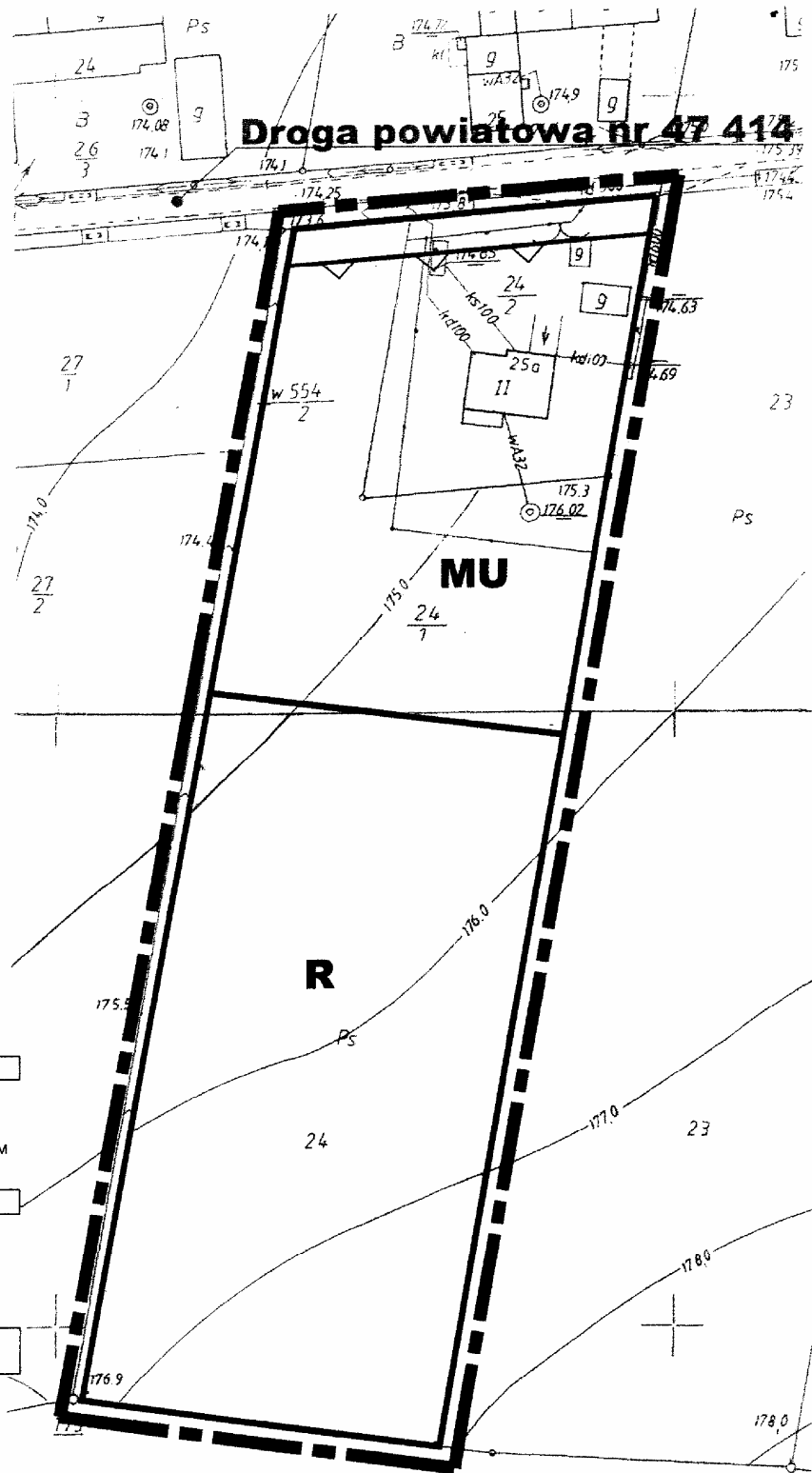
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 30 czerwca 2005 r. (poz. 3093)



## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI DĘBNIKI (DZ. NR 24/1, 24/2)



WYCIĄG ZA STUDIUM UWARUNKOWAŃ  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY STRZELIN



### LEGENDA

1. OZNACZENIA BĘDĄCE OBOWIĄZUJĄCYMI  
USTALENIAMI UCHWAŁY :

#### 1. OZNACZENIA OGÓLNE

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU - ŚCIŚLE OKREŚLONE

#### 2. SYMBOLE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENÓW

- TERENY ZABUDOWY MIESZANEJ
- TERENY ROLNE

#### 3. OZNACZENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

## 3094

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dębniki (dz. nr 47/2, 47/4)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) oraz w związku z uchwałą nr XXIII/224/2004 z dnia 17 czerwca 2004r. Rady Miejskiej Strzelina w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dębniki (dz. nr 47/2, 47/4), Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

#### D Z I A Ł I

#### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dębniki (dz. nr 47/2, 47/4), zwany dalej planem, obejmuje obszar określony, na mapie w skali 1:1000.
2. W planie ustala się:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
  - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
  - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 11) sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - 12) stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1.

##### § 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunek planu – rysunek na mapie w skali 1:1000,

- 3) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 4) przeznaczenie podstawowe – funkcja wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego,
- 5) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które jedynie uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 7) usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym – usługi komercyjne obsługujące zespół zabudowy, niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu,
- 8) zieleń – urządzone zespoły zieleni o zróżnicowanej wysokości, w tym trawniki, kwietniki, żywopłoty, krzewy i drzewa,
- 9) powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia działki lub terenu zagospodarowana zielenią, towarzysząca innemu przeznaczeniu podstawowemu,
- 10) urządzenia towarzyszące – objekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
- 11) wskaźnik zabudowy działki – wartość stosunku powierzchni ogólnej rzutu przyziemia liczonej w obrysie zewnętrznym murów obiektów zlokalizowanych na terenie do powierzchni terenu,
- 12) wskaźnik intensywności zabudowy – wartość stosunku sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji naziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce lub terenie, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną wg obowiązujących przepisów w zewnętrznym obrysie, do powierzchni terenu, na którym znajduje się zabudowa,
- 13) przepisy odrębne – aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dyspono-

waniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

### § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) oznaczenia ogólne:
    - a) granica obszaru objętego planem,
    - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
    - c) symbole określające przeznaczenie terenów,
  - 2) oznaczenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 3) oznaczenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej – linia elektroenergetyczna napowietrzna średniego napięcia 20 kV, wraz ze strefą ochrony.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu, stanowiąc jedynie informację.

## D Z I A Ł II

### Ustalenia ogólne

#### R o z d z i a ł 1

#### Przeznaczenie terenów

### § 4

Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego terenów:

- 1) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **RM**, dla którego obowiązują:
  - a) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, zabudowa gospodarcza i inwentarska w rodzinnym gospodarstwie rolnym, hodowlanym lub ogrodniczym,
  - b) dopuszcza się lokalizację usług związanych z produkcją rolniczą,
  - c) dopuszcza się lokalizowanie usług związanych z wykonywaniem funkcji biurowych, handlu detalicznego i rzemiosła,
- 2) teren rolny, oznaczony na rysunku planu symbolem **R**, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe – tereny gospodarki polowej oraz tereny łąk, pastwisk, ogrodów, i sadów.

#### R o z d z i a ł 2

#### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

### § 5

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – formę nowych obiektów należy dostosować do skali, ukształtowania bryły i detalu istniejącej zabudowy wsi Dębniki, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia.
2. Dopuszcza się, dla obszaru objętego ustaleniami planu lokalizowanie w ramach przeznaczenia podstawowego oraz jako tymczasowego zagospodarowania terenu:
  - 1) zieleni o funkcjach ozdobnych i ochronnych,

- 2) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 3) elementów reklamowych i informacyjnych,
  - 4) obiektów małej architektury,
  - 5) zbiorników wodnych służących do zwykłego korzystania z wód w rozumieniu przepisów odrębnych, o funkcjach rekreacyjnych lub ozdobnych, pod warunkiem że ich głębokość nie przekroczy 2 m, a ich objętość 1500 m<sup>3</sup>.
3. Zakazuje się dla obszaru objętego ustaleniami planu:
    - 1) ustalania służebności drogowej działek niebędących drogami,
    - 2) wydzielenia działek niemających dostępu do drogi publicznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy służy ono powiększeniu działki, mającej dostęp do ulicy.
  4. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej nr 47414 oraz zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
  5. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 15.

#### R o z d z i a ł 3

#### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

### § 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
- 2) przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,
- 3) nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
- 4) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu,
- 5) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu projektowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Strzebińskie”, zgodnie z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego, przyjętym uchwałą nr XLVIII/873/2002 i opublikowanym w Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 4, poz.100 z dnia 20 stycznia 2003 r., dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - a) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić stan równowagi ekologicznej systemów przyrodniczych,
  - b) szczegółowe zasady zagospodarowania terenów, w tym ograniczenia wynikające z konieczności zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów o różnych typach ekosystemów, należy ustalać na podstawie przepisów odrębnych oraz stosownie do wydanych decyzji administracyjnych.

#### R o z d z i a ł 4

## Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

### § 7

Z uwagi na możliwość wystąpienia stanowisk archeologicznych na terenie objętym planem, inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem; w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych na koszt inwestora, za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### Rozdział 5

#### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

### § 8

W granicach terenu objętego planem nie występują obszary przestrzeni publicznej.

### DZIAŁ III

#### Ustalenia szczegółowe

### Rozdział 1

#### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

### § 9

1. Ustala się teren zabudowy zagrodowej, o którym mowa w § 4 pkt 1, oznaczony na rysunku planu symbolem **RM**.
2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania – ustala się przeznaczenie co najmniej 35% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
3. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
  - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe,
  - 2) wysokość zabudowy nie może przekraczać 12 m,
  - 3) dla zabudowy mieszkaniowej należy stosować dachy strome, pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę, kąt nachylenia połaci dachowych wynosi od 35° do 55°,
  - 4) dla zabudowy związanej z produkcją rolniczą i usługowej dopuszcza się stosowanie dachów o kącie nachylenia połaci dachowych wynoszącym od 5° do 55°,
  - 5) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 40%,
  - 6) maksymalna intensywność zabudowy wynosi 50%.

### § 10

1. Ustala się teren rolny, o którym mowa w § 4 pkt 3, oznaczony na rysunku planu symbolem **R**.
2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się wykonywanie stawów rybnych i zbiorników wodnych służących obsłudze rolnictwa, pod warunkiem uzyskania stosownego pozwolenia wodnoprawnego oraz innych opinii i uzgodnień, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
  - a) dróg służących gospodarce polowej,
  - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami.

### Rozdział 2

#### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

### § 11

1. W obszarze objętym planem wyznacza się tereny podlegające ochronie projektowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórz Strzeelińskich.
2. Sposoby zagospodarowania określono w § 6 pkt 6 uchwały dla Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórz Strzeelińskich.

### Rozdział 3

#### Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

### § 12

Ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>.

### Rozdział 3

#### Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

### § 13

Na obszarze objętym planem ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, dotyczące:

- 1) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5,
- 2) terenów lub obiektów podlegających ochronie, o których mowa w § 11.

### Rozdział 5

#### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

### § 14

Ustala się dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **RM** z istniejącej drogi powiatowej nr 47 414 oraz z istniejącej drogi gminnej nr 47/3 zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi.

### § 15

Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów terenowych i garaży w ilości:

- 1) nie mniejszej niż 1 miejsce na mieszkanie,



- 2) 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy usługowej,
- 3) na każde 12 miejsc parkingowych należy przewidzieć 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

## § 16

Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego i uzyskaniu aprobaty ich zarządcy,
- 3) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

## § 17

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) wyznacza się linie elektroenergetyczne napowietrzne średniego napięcia 20 kV, wraz z obszarem ograniczonego użytkowania 5 m po każdej stronie, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- 2) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci na zasadach i warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci,
- 3) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych oraz trwałego zagospodarowywania terenu zielenią średnią i wysoką w obszarze strefy ochrony sieci elektroenergetycznej średniego napięcia,
- 4) ustala się obowiązek rozbudowy sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy,
- 5) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń.

## § 18

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się obowiązek rozbudowy sieci wodociągowej w systemie grupowym, w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy na terenie objętym planem,
- 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z wodociągu wychodzącego ze stacji uzdatniania wody we wsi Dankowice.

## § 19

Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji ciśnieniowo-grawitacyjnej w systemie rozdzielczym,
- 2) ścieki odprowadzane będą docelowo poprzez kanalizację ciśnieniowo-grawitacyjną do miejskiej oczyszczalni ścieków w obrębie wsi Chociwel,
- 3) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) do czasu realizacji kanalizacji, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego z terenu objętego planem nastąpi po

uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora, do miejskiej sieci kanalizacyjnej.

## § 20

Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji deszczowej dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy,
- 2) wody opadowe z powierzchni utwardzonych czynnych należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym,
- 3) do czasu rozbudowy i modernizacji istniejącego systemu kanalizacji deszczowej, wody opadowe odprowadzane będą na terenach uzbrojonych do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo w teren lub do istniejących wód powierzchniowych i urządzeń wodnych,
- 4) nie należy odprowadzać wód opadowych z terenów zielonych.

## § 21

Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:

- 1) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
- 2) miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w sposób umożliwiający segregację odpadów,
- 3) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów,
- 4) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

## § 22

Ustala się następujące zasady ogrzewania:

- 1) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:
  - a) systemem grzewczym z miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) gazem z sieci gazowej,
  - c) energią elektryczną,
  - d) paliwami płynnymi,
  - e) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii, o których mowa w lit. a–d.
- 2) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) istniejące lokalne kotłownie na paliwo stałe należy zastępować nowymi, wykorzystującymi paliwa ekologiczne.

## § 23

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się docelowo obowiązek budowy sieci gazowej średniego ciśnienia, w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową, o ile zaistnieją warunki techniczne i ekonomiczne,
- 2) gazyfikacja terenu powinna wynikać z opracowanej koncepcji technicznej; opracowanie projektu gazyfika-

cji należy poprzedzić analizą określającą zasadność inwestycji i uzyskanie opłacalnych wyników ekonomicznych,

- 3) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych, lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) wobec istniejących gazociągów średniego i niskiego ciśnienia ustala się obowiązek zachowania odległości zabudowy zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 24

1. Ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej.
2. Zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych, związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

### D Z I A Ł I V

#### Przepisy końcowe

#### R o z d z i a ł 1

#### Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

#### § 25

Dla obszaru objętego ustaleniami planu dopuszcza się:

- 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, do czasu realizacji ustaleń planu,
- 2) lokalizowanie jako tymczasowego zagospodarowania terenu urządzeń, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

#### R o z d z i a ł 2

#### Stawki procentowe

#### § 26

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) stawki procentowe, o których mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości:

- 1) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **RM**,
- 2) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **R**.

### R o z d z i a ł 3

#### Postanowienia końcowe

#### § 27

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

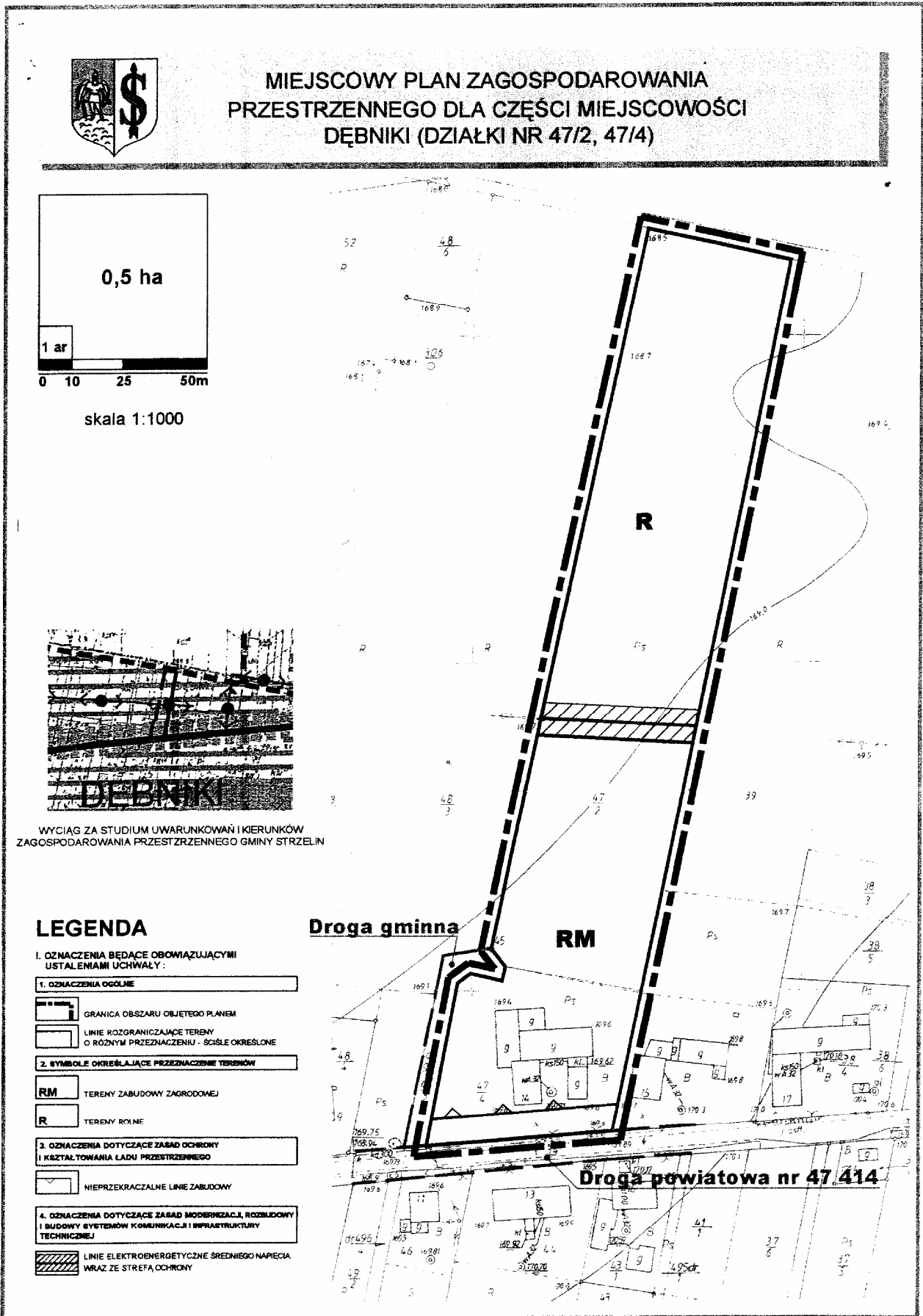
#### § 28

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 30 czerwca 2005 r. (poz. 3094)



## 3095

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Nowolesie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) oraz w związku z uchwałą nr XXIII/223/2004 z dnia 17 czerwca 2004 r. Rady Miejskiej Strzelina w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Nowolesie, Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

#### D Z I A Ł I

##### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Nowolesie, zwany dalej planem, obejmuje obszar określony, na mapie w skali 1:1000.
2. W planie ustala się:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
  - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
  - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 11) sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - 12) stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1.

##### § 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunek planu – rysunek na mapie w skali 1:1000,

- 3) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 4) przeznaczenie podstawowe – funkcja wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia uzupełniającego,
- 5) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które jedynie uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 7) usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym – usługi komercyjne obsługujące zespół zabudowy, niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu oraz nie wymaga stałej obsługi transportowej,
- 8) zieleń – urządzone zespoły zieleni o zróżnicowanej wysokości, w tym trawniki, kwietniki, żywopłoty, krzewy i drzewa,
- 9) powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia działki lub terenu zagospodarowana zielenią, towarzysząca innemu przeznaczeniu podstawowemu,
- 10) urządzenia towarzyszące – objekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
- 11) wskaźnik zabudowy działki – wartość stosunku powierzchni ogólnej rzutu przyziemia liczonej w obrysie zewnętrznym murów obiektów zlokalizowanych na działce lub terenie do powierzchni działki lub terenu,
- 12) wskaźnik intensywności zabudowy – wartość stosunku sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji naziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce lub terenie, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną wg obowiązujących przepisów w zewnętrznym obrysie, do powierzchni działki lub terenu, na którym znajduje się zabudowa,

- 13) przepisy odrębne – aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

### § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) oznaczenia ogólne:
    - a) granica obszaru objętego planem,
    - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
    - c) symbole określające przeznaczenie terenów,
  - 2) oznaczenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 3) oznaczenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) symbole określające tereny komunikacji kołowej,
    - b) symbole określające przeznaczenie terenu.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu, stanowiąc jedynie informację.

## D Z I A Ł II

### Ustalenia ogólne

#### R o z d z i a ł 1

#### Przeznaczenie terenów

### § 4

Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**, dla którego obowiązuje:
  - a) przeznaczenie podstawowe – lokalizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
  - b) przeznaczenie dopuszczalne – lokalizacja nieuciążliwych usług o charakterze lokalnym, wbudowanych, stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
- 2) tereny zabudowy mieszanej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MU**, dla którego obowiązuje:
  - a) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
  - b) dopuszcza się lokalizację usług związanych z produkcją rolniczą,
  - c) dopuszcza się lokalizowanie usług nieuciążliwych,
- 3) teren urządzeń zaopatrzenia w wodę, oznaczony na rysunku planu symbolem **WZ**, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe lokalizację urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 4) teren rolny, oznaczony na rysunku planu symbolem **R**, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe – tereny gospodarki polowej oraz tereny łąk, pastwisk, ogrodów, i sadów,
- 5) teren drogi publicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDd**, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe droga klasy „D” – dojazdowa,

- 6) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDw**, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe droga wewnętrzna, realizowana ze środków niepublicznych, służąca obsłudze wydzielonego terenu i posiadająca podłączenie do drogi publicznej.

## R o z d z i a ł 2

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

### § 5

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – formę nowych obiektów należy dostosować do skali, ukształtowania bryły i detalu istniejącej zabudowy wsi Nowolesie, zlokalizowanej w obszarze zabudowanym wsi, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia.
2. Dopuszcza się, dla obszaru objętego ustaleniami planu lokalizowanie w ramach przeznaczenia podstawowego oraz jako tymczasowego zagospodarowania terenu:
  - 1) zieleni o funkcjach ozdobnych i ochronnych,
  - 2) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 3) elementów reklamowych i informacyjnych,
  - 4) obiektów małej architektury.
  - 5) zbiorników wodnych służących do zwykłego korzystania z wód w rozumieniu przepisów odrębnych, o funkcjach rekreacyjnych lub ozdobnych, pod warunkiem że ich głębokość nie przekroczy 2 m, a ich objętość 1000 m<sup>3</sup>,
  - 6) sytuownia obiektów o funkcji gospodarczej nietrwale związanych z gruntem takich jak barakowozy lub kontenery gospodarcze i mieszkalne.
3. Zakazuje się dla obszaru objętego ustaleniami planu:
  - 1) ustalania służebności drogowej działek niebędących drogami,
  - 2) wydziałania działek niemających dostępu do drogi publicznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy służy ono powiększeniu działki, mającej dostęp do ulicy.
4. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 19.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

### § 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
2. przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,
3. nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew,

zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,

4. uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu,
5. wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: **MN** – jak pod zabudowę mieszkaniową,
6. obszar objęty planem znajduje się w zasięgu projektowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Strzebińskie”, zgodnie z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Dolnośląskiego, przyjętym uchwałą nr XLVIII/873/2002 i opublikowanym w Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 4, poz.100 z dnia 20 stycznia 2003 r., dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić stan równowagi ekologicznej systemów przyrodniczych,
  - 2) szczegółowe zasady zagospodarowania terenów, w tym ograniczenia wynikające z konieczności zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów o różnych typach ekosystemów, należy ustalać na podstawie przepisów odrębnych oraz stosownie do wydanych decyzji administracyjnych.

## R o z d z i a ł 4

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 7

Z uwagi na możliwość wystąpienia stanowisk archeologicznych na terenie objętym planem, inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem; w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych na koszt inwestora, za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## R o z d z i a ł 5

### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 8

1. W obszarze objętym planem ustala się następujące tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych:
  - 1) droga dojazdowa wraz z placem manewrowym, oznaczona na rysunku planu symbolem **KDd**,
  - 2) teren zbiornika wodnego, oznaczony na rysunku planu symbolem **WZ**.
2. Ustala się zasady kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

## D Z I A Ł III

### Ustalenia szczegółowe

## R o z d z i a ł 1

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

#### § 9

1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o którym mowa w § 4 pkt 1, oznaczony na rysunku planu symbolem **MN**.
2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
  - 1) ustala się przeznaczenie co najmniej 50% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
  - 2) zakazuje się parkowania samochodów o nośności powyżej 3,5 t,
  - 3) obsługa komunikacyjna terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej na rysunku planu symbolem **MN** będzie się odbywać przez teren publicznej drogi **KDd** i dalej przez drogę wewnętrzną **KDw**.
3. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
  - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe,
  - 2) wysokość zabudowy liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, wynosi nie więcej niż 12 m,
  - 3) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi – 25%,
  - 4) maksymalna intensywność zabudowy działki wynosi – 40%.

#### § 10

1. Ustala się teren zabudowy mieszanej, o którym mowa w § 4 pkt 2, oznaczony na rysunku planu symbolem **MU**.
2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują zasady zagospodarowania – ustala się przeznaczenie co najmniej 35% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
3. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
  - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe,
  - 2) wysokość zabudowy liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, wynosi nie więcej niż 12 m,
  - 3) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 30%,
  - 4) maksymalna intensywność zabudowy wynosi 45%.

#### § 11

1. Ustala się teren rolny, o którym mowa w § 4 pkt 4, oznaczony na rysunku planu symbolem **R**.

2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się wykonywanie stawów rybnych i zbiorników wodnych służących obsłudze rolnictwa, pod warunkiem uzyskania wymaganych przepisami odrębnymi pozwoleń, opinii lub uzgodnień,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
  - a) ogrodów ozdobnych,
  - b) dróg służących gospodarce polowej,
  - c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami.

## R o z d z i a ł 2

### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

#### § 12

1. W obszarze objętym planem wyznacza się tereny podlegające ochronie projektowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórz Strzebińskich.
2. Sposoby zagospodarowania określono w § 6 pkt 6 uchwały dla Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórz Strzebińskich.

## R o z d z i a ł 3

### Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

#### § 13

Ustala się, następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>.

## R o z d z i a ł 4

### Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

#### § 14

Na obszarze objętym planem ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, dotyczące:

- 1) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5,
- 2) terenów lub obiektów podlegających ochronie, o których mowa w § 12.

## R o z d z i a ł 5

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

#### § 15

1. Ustala się teren drogi publicznej, o której mowa w § 4 pkt 5, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDd** o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10 m lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację:

- a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
- b) wydzielenie działki pod stację transformatorową, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
- c) miejsc parkingowych, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
- d) zieleni ozdobnej.

#### § 16

1. Ustala się teren drogi wewnętrznej, o której mowa w § 4 pkt 6, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDw**.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację:
  - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
  - b) zieleni ozdobnej.

#### § 17

Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów terenowych i garaży w ilości:

- 1) nie mniejszej niż 1 miejsce na mieszkanie,
- 2) 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy usługowej,
- 3) na każde 12 miejsc parkingowych należy przewidzieć 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

#### § 18

Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego należy sytuować w liniach rozgraniczających dróg i ciągów pieszych,
- 2) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) na działkach o powierzchni powyżej 5000 m<sup>2</sup> dopuszcza się możliwość realizacji niezależnych systemów zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną,
- 4) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego i uzyskaniu aprobaty ich zarządcy,
- 5) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

#### § 19

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się obowiązek rozbudowy sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy,
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń.

#### § 20

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) wyznacza się teren urządzeń zaopatrzenia w wodę oznaczony na rysunku planu symbolem **WZ**,
- 2) na terenie, o którym mowa w pkt 1, należy zlokalizować zieleń o charakterze ochronnym i izolacyjnym, w tym zimozieloną oraz trwałe ogrodzenie,

- 3) ustala się obowiązek rozbudowy sieci wodociągowej w systemie grupowym, w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy,
- 4) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie ze zbiornika grawitacyjnego oznaczonego na rysunku planu symbolem **WZ**, do którego woda będzie pompowana ze stacji uzdatniania wody we wsi Dankowice.

#### § 21

Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji ciśnieniowo-grawitacyjnej w systemie rozdzielczym,
- 2) ścieki odprowadzane będą docelowo do miejskiej oczyszczalni ścieków w obrębie wsi Chociwel,
- 3) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określać przepisy odrębne, należy odprowadzać docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) do czasu realizacji kanalizacji, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być powadzone zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego z terenu objętego planem nastąpi po uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora, do wiejskiej sieci kanalizacyjnej.

#### § 22

Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji deszczowej dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy,
- 2) wody opadowe z powierzchni utwardzonych czynnych należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym,
- 3) do czasu rozbudowy i modernizacji istniejącego systemu kanalizacji deszczowej, wody opadowe odprowadzane będą na terenach uzbrojonych do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo w teren lub do istniejących wód powierzchniowych i urządzeń wodnych,
- 4) nie należy odprowadzać wód opadowych z terenów zielonych.

#### § 23

Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:

- 1) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
- 2) miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w sposób umożliwiający segregację odpadów,
- 3) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów.
- 4) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

#### § 24

Ustala się następujące zasady ogrzewania:

- 1) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:
  - a) systemem grzewczym z miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) gazem z sieci gazowej,
  - c) energią elektryczną,
  - d) paliwami płynnymi,
  - e) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii, o których mowa w lit. a–d.,
- 2) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) istniejące lokalne kotłownie na paliwo stałe należy zastępować nowymi, wykorzystującymi paliwa ekologiczne.

#### § 25

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się docelowo obowiązek budowy sieci gazowej średniego ciśnienia, w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową, o ile zaistnieją warunki techniczne i ekonomiczne,
- 2) gazyfikacja terenu powinna wynikać z opracowanej koncepcji technicznej; opracowanie projektu gazyfikacji należy poprzedzić analizą określającą zasadność inwestycji i uzyskanie opłacalnych wyników ekonomicznych,
- 3) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych, lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 26

1. Ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej.
2. Zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych, związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

### D Z I A Ł I V

#### Przepisy końcowe

#### R o z d z i a ł 1

#### Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

#### § 27.

Dla obszaru objętego ustaleniami planu dopuszcza się:

- 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, do czasu realizacji ustaleń planu,
- 2) lokalizowanie jako tymczasowego zagospodarowania terenu urządzeń, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

#### R o z d z i a ł 2

#### Stawki procentowe

#### § 28



Ustala się, zgodnie z art. 15 ust.2 pkt.12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) stawki procentowe, o których mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości:

- 1) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN**,
- 2) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MU**,
- 3) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **R**,
- 4) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDd**,
- 5) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDw**.

R o z d z i a ł 3

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 29

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

##### § 30

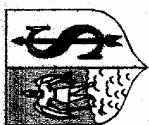
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 30 czerwca 2005 r. (poz. 3095)

**MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
DLA CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI NOWOLEŚIE**



0,5 ha

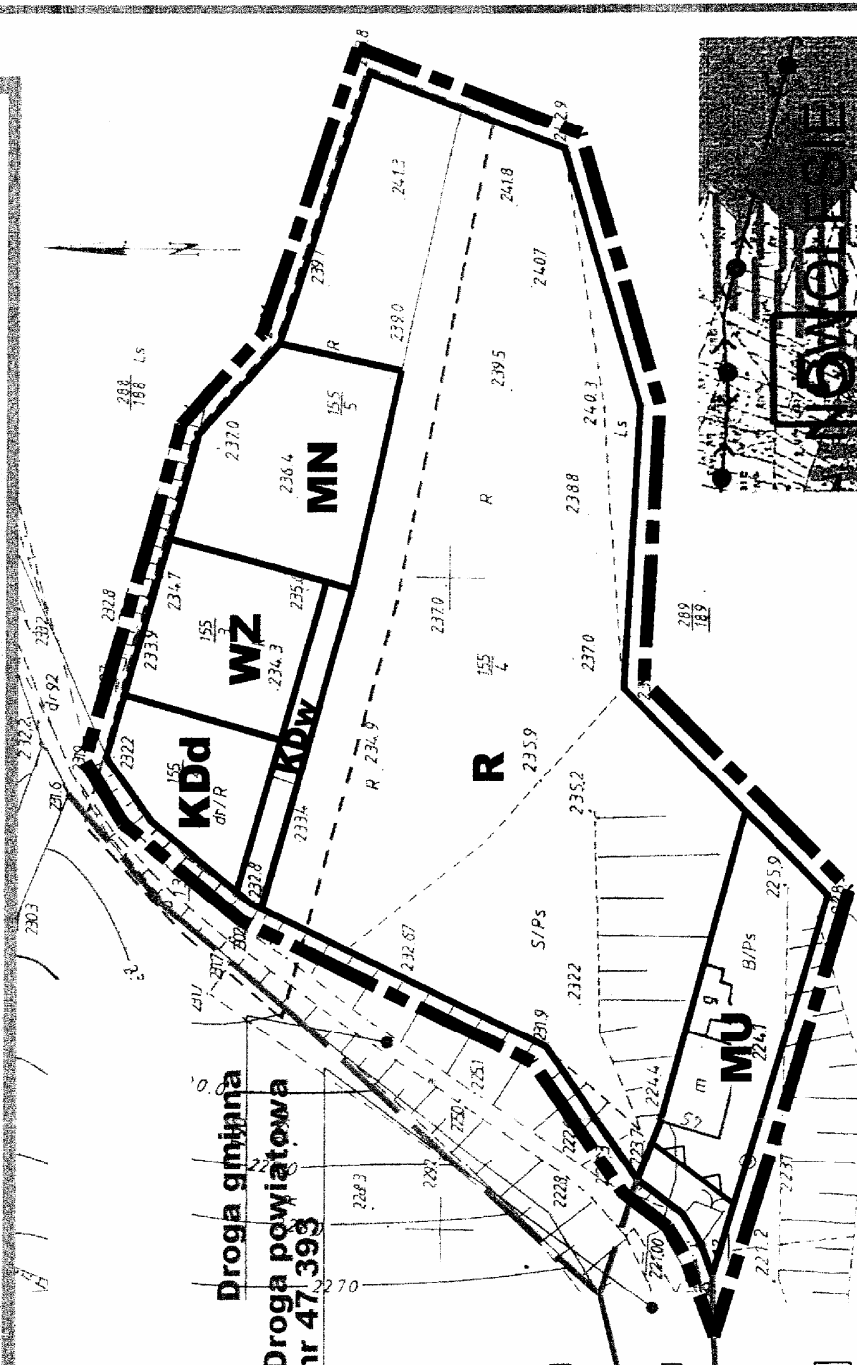
1 ar

0 10 25 50m  
skala 1:1000

**LEGENDA**

1. OZNACZENIA BĘDĄCE OBOWIĄZUJĄCYMI  
USTALENIAMI UCHWAŁY:

- 1. OZNACZENIA OGÓLNE
- ORANICA OBSZARU OBSŁUGOWANEGO
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY  
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU - ŚCISLE OKREŚLONE
- 2. SYMBOLE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENÓW
- MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- MU TERENY ZABUDOWY WIEŚZANIEJ
- R TERENY ROLNE
- 3. OZNACZENIA DOTYCZĄCE ZAMÓD OCHRONY  
I Kształtowania Ładu Przestrzennego
- NIEPZERKACZALNE LINIE ZABUDOWY
- 4. OZNACZENIA DOTYCZĄCE ZAMÓD MODERNIZACJI ROZBUDOWY  
I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI INFRASTRUKTURY  
TECHNICZNEJ
- KDd TERENY DROGI DOJAZDOWEJ
- KDw TERENY DROGI WEWNĘTRZNEJ
- WZ TERENY ZBIORNIKA WODNEGO



WYCIĄG ZA STUDIUM WYARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY STRZELIN

## 3096

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 1 lipca 2005 r.

#### **w sprawie ulg dla przedsiębiorców prowadzących i uruchamiających działalność w zakresie produkcji, usług i handlu mających na celu utworzenie nowych miejsc pracy na terenie gminy Przemków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.), art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z późn. zm.), Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustanawia się ulgi dla przedsiębiorców prowadzących i uruchamiających działalność nieuciążliwą dla środowiska w zakresie produkcji, usług i handlu.

#### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy – należy rozumieć, że jest to osoba fizyczna, osoba prawna oraz niemająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego, która zawodowo we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą,
- 2) działalności gospodarczej – należy rozumieć, że jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, usługowa, handlowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatacja zasobów naturalnych, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły,
- 3) nieużytkowanym obiekcie budowlanym – należy rozumieć, że jest to obiekt, w którym przez okres ostatnich 5 lat przed jego nabyciem, nie była prowadzona działalność gospodarcza, nie był zamieszkiwany ani w żadnym innym zakresie użytkowany.

#### § 3

Zwalnia się z podatku od nieruchomości przez okres 2 lat przedsiębiorców uruchamiających działalność w zakresie produkcji i usług, jeżeli spełniają jeden z następujących warunków:

1. nabędą lub przejmą w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntową w celu wybudowania i uruchomienia zakładu produkcyjnego lub usługowego.
2. nabędą nieużytkowany obiekt budowlany w celu uruchomienia w nim zakładu produkcyjnego lub usługowego.

#### § 4

1. Stosuje się ulgi w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców, którzy dzierżawią lub najmują od Skarbu Państwa lub gminy wolne nieruchomości zabudowane lub niezabudowane z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług.
2. Wysokość ulg w podatku od nieruchomości, o których mowa w § 4 pkt 1, uzależniona jest od utworzonych nowych miejsc pracy po uruchomieniu działalności i wynosi:

- a) od 2 do 5 nowych miejsc pracy w wysokości 10% stawki podatku przez okres 1 roku,
  - b) od 6 do 15 nowych miejsc pracy w wysokości 20% stawki podatku przez okres 2 lat,
  - c) od 16 do 30 nowych miejsc pracy w wysokości 40% stawki podatku przez okres 3 lat,
  - d) od 31 do 40 nowych miejsc pracy w wysokości 60% stawki podatku przez okres 4 lat,
  - e) powyżej 40 nowych miejsc pracy w wysokości 100% stawki podatku przez okres 5 lat.
3. Przez utworzenie nowego miejsca pracy rozumie się zwiększenie zatrudnienia w danym roku podatkowym w stosunku do średniorocznego zatrudnienia w roku poprzedzającym złożenie wniosku o udzielenie zwolnienia podatku. Liczbę utworzonych miejsc pracy przez przedsiębiorcę pomniejsza się o zlikwidowane przez niego miejsca pracy w okresie otrzymanej ulgi.
  4. Nowo powstałe podmioty uzyskują prawo do zwolnienia lub ulgi z tytułu tworzenia miejsc pracy z chwilą rozpoczęcia prowadzenia działalności.
  5. Udzielona ulga w podatku od nieruchomości, o którym mowa w pkt 1, nie może trwać dłużej niż okres utrzymywania utworzonych miejsc pracy.
  6. Ulga związana z tworzeniem nowego miejsca pracy nie może przekroczyć 2,5 tys. zł na utworzone miejsce pracy.
  7. Ulga za utworzone nowe miejsce pracy przysługuje tylko w przypadku zatrudnienia osoby zameldowanej na stałe w gminie Przemków.

#### § 5

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy przez zmianę miejsca rejestracji działalności gospodarczej lub właściwości organów podatkowych spowodują zwiększenie dochodów własnych gminy Przemków w wysokości 50% tego zwiększenia, jednak nie więcej niż należny gminie podatek od nieruchomości.
2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, przyznawane jest na wniosek zainteresowanego, po wykazaniu zwiększenia dochodów gminy.
3. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, przyznaje się na okres 3 lat, nie dłużej jednak niż czas trwania zwiększenia dochodów gminy, o którym mowa w pkt 1.

#### § 6

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości podatników, którzy uruchomią działalność hotelarską i noclegową na terenie gminy Przemków.
2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, obowiązuje w ciągu 4 lat od uruchomienia ww. działalności nie dłużej jednak niż czas prowadzenia działalności.
3. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy nieruchomości, w której prowadzona jest działalność będąca przedmiotem zwolnienia.

#### § 7

Zwolnienia, o których mowa w § 1–6, w stosunku do tego samego podatnika i tej samej nieruchomości stosuje się tylko raz.

#### § 8

Dla przedsiębiorców, którzy przejmą w użytkowanie wieczyste nieruchomość gruntową w celu wybudowania i uruchomienia zakładu produkcyjnego lub usługowego stosuje się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu wieczystego użytkowania w wysokości 25% tej opłaty.

#### § 9

Nowo powstałym przedsiębiorcom mającym na celu utworzenie nowych miejsc pracy w zakresie produkcji i usług przysługuje zwolnienie z podatku od nieruchomości w wysokości 50% w okresie realizacji inwestycji, jednak w okresie nie dłuższym niż 2 lata, licząc od daty wydania pozwolenia na budowę.

#### § 10

1. Dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, będących posiadaczami mającymi tytuł prawny do lokali użytkowych, którzy zatrudniają młodocianych w celu przygotowania zawodowego, stosuje się zwolnienie w podatku od nieruchomości w wysokości 5% od jednego zatrudnionego młodocianego, z tym że łączna kwota zwolnienia nie może przekroczyć 50% podatku.
2. Zwolnienie w podatku od nieruchomości, o którym mowa w pkt 1, stosuje się po udokumentowaniu faktu zatrudnienia oraz nauki.

#### § 11

Przy zbieżności uprawnień do ulg w podatku od nieruchomości z kilku tytułów stosuje się uprawnienia najkorzystniejsze dla przedsiębiorcy.

#### § 12

Przedsiębiorca, który otrzymał zwolnienie z opłaty podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, zobowiązany jest do składania co kwartał dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia oraz dokumenty potwierdzające odprowadzenie obowiązkowych składek na ubezpieczenie pracownika.

#### § 13

Jeżeli przedsiębiorca narusza warunki zwolnienia, nieuiszczony podatek wraz z odsetkami za zwłokę pobieranymi od zaległości podatkowych, liczonymi od ustawo-

wych terminów płatności tego podatku, staje się natychmiast wymagalny.

#### § 14

1. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielana wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.
2. Pomoc ta jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.
3. Uchwała ma zastosowanie do udzielenia pomocy przedsiębiorcom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
  - a) sektora przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku 1 do Traktatu;
  - b) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej;
  - c) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywozonymi.

#### § 15

Traci moc uchwała nr XXXVIII/263/02 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 5 czerwca 2002 r. w sprawie ulg dla przedsiębiorców prowadzących i uruchamiających działalność w zakresie produkcji, usług i handlu mających na celu utworzenie nowych miejsc pracy na terenie gminy Przemków.

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przemkowa.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANIELA KLITA

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 1 lipca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie pomocy publicznej udzielanej dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy w formie zwolnienia z podatku**

### **od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 roku z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L.10 z 13 stycznia 2001 roku) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XXVII/193/05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie pomocy publicznej udzielanej dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości w § 5 pkt 1 zapis:

„Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ...” otrzymuje nowe brzmienie:

**„Zwolnienie, o którym mowa w § 4 ...”.**

#### § 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

## 3098

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 14 lipca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru turystyczno-rekreacyjnego położonego w obrębie wsi Łomnica**

**(Trzy Strugi), gmina Głuszyca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXVII/147/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru turystyczno-rekreacyjnego położonego w obrębie wsi Łomnica (Trzy Strugi), gmina Głuszyca.
2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 2,20 ha, położony przy drodze powiatowej nr 3380 D.

3. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,

które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:

Ustala się następujące przeznaczenia i zagospodarowania poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:

**UT** – Tereny usług turystyczno-rekreacyjnych, w tym:

**UT 1** – zabudowa turystyczno-rekreacyjna,

**UT 2** – teren rekreacji bez zabudowy,

**UT 3** – teren zieleni urządzonej (wysokiej),

**UT 4** – teren rekreacji bez zabudowy,

**UT 5** – teren rekreacji bez zabudowy,

**KDW** – Drogi dojazdowe.

2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do terenów: projektowanej zabudowy turystyczno-rekreacyjnej, terenów rekreacji, zieleni i komunikacji.

1) na terenie oznaczonym symbolem UT 1 ustala się adaptację istniejących obiektów oraz realizację nowych na cele obiektów turystyczno-rekreacyjnych o charakterze zabudowy pensjonatowej lub hotelowej z towarzyszącą funkcją mieszkaniową. Możliwa jest realizacja na tym terenie obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury i ogrodzeń,

a) projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,

b) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu "siding", blachy falistej i trapezowej,

c) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu,

2) na terenach oznaczonych symbolami UT 2 i UT 5 ustala się realizację urządzeń rekreacji czynnej (np. boisko sportowe, wyciąg narciarski, obiekty małej architektury, altany, trasy spacerowe itp.), na terenie oznaczonym symbolem UT 3 ustala się zachowanie obecnego zadrzewienia (las) jako teren zieleni wysokiej urządzonej, natomiast na terenie oznaczonym symbolem UT 4 ustala się realizację stawów jako elementów rekreacji przyrodniczej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) ochronie podlega:

a) istniejący drzewostan na terenie objętym planem zagospodarowania przestrzennego,

b) powietrze atmosferyczne,

c) wody powierzchniowe i podziemne,

d) powierzchnia ziemi,

2) należy zachować istniejący drzewostan na terenie objętym planem zagospodarowania przestrzennego oraz terenach do niego przyległych,

3) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna itp.),

4) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej,

5) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem,

2) na obszarze zabudowy turystyczno-rekreacyjnej i na terenach komunikacji obsługującej za-budowę turystyczno-rekreacyjną wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) ustalenia planu regulują: usytuowanie budynku na działce, intensywność zabudowy, wysokość zabudowy, geometrię i sposób pokrycia dachów, minimalną powierzchnię działki przeznaczonej pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne,

2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UT 1 obowiązują następujące ustalenia:

a) adaptacja istniejących obiektów na cele turystyczno-rekreacyjne,

b) ustala się możliwość ich rozbudowy oraz przebudowy, a także realizacje nowych obiektów,

c) wysokość projektowanej zabudowy turystyczno-rekreacyjnej nie może przekraczać trzech kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym,

d) obowiązują dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połaci dachowej od 15° do 30°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne,

e) w zagospodarowaniu terenu przeznaczonego pod projektowaną zabudowę minimum 20% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, trawniki),

f) określona na rysunku planu linia zabudowy może być po uzgodnieniu z zarządcą drogi zmieniona (zmniejszenie odległości od krawędzi jezdni drogi).

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Obszar objęty planem położony jest w Parku Krajo-  
brazowym Sudetów Wałbrzyskich i obowiązują usta-  
lenia ochrony wynikające z tej lokalizacji.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem – ustala się realizację jednego zadania inwestycyjnego.
9. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – na terenach projektowanej zabudowy usługowej (UT) obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogą powiatową nr 3380 D oraz istniejącymi drogami wewnętrznymi (KDW),
  - 2) zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, zlokalizowanych na terenie oznaczonym symbolem UT 1,
  - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
    - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej oraz stacji transformatorowej po jej rozbudowie,
    - b) zaopatrzenie w wodę z ujęć lokalnych,
    - c) odprowadzanie ścieków do oczyszczalni lokalnej położonej w granicach planu,
    - d) odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę.

## § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

## § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

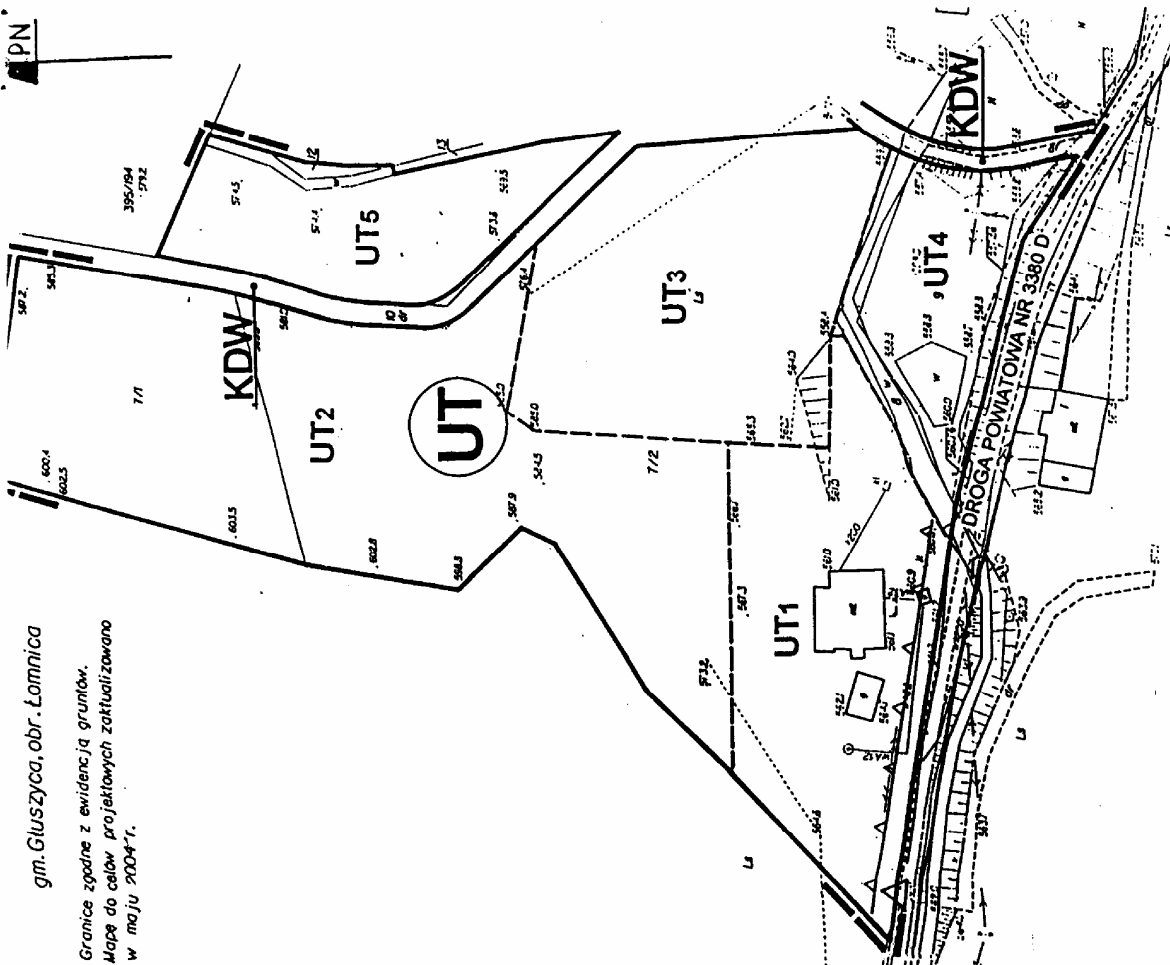
## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Głuszyca z dnia 14 lip-  
ca 2005 r. (poz. 3098)



gm. Głuszyca, obr. Łomnica

Granice zgodne z ewidencją gruntów.  
Mapę do celów projektowych zaktualizowano  
w maju 2004 r.

GMINA GŁUSZYCA – WIEŚ ŁOMNICA (Trzy Strugi)  
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OBSZARU TURYSTYCZNO – REKREACYJNEGO

SKALA 1:1000



LEGENDA :

	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
<b>USTALENIA PLANU :</b> PRZEZNACZENIE TERENU :	
<b>UT</b>	- TERENY USŁUG TURYSTYCZNO – REKREACYJNYCH, W TYM:
UT 1	- zabudowa turystyczna – rekreacyjna
UT 2	- teren rekreacji bez zabudowy
UT 3	- teren zieleni urządzonej (wysokiej)
UT 4	- teren rekreacji bez zabudowy
UT 5	- teren rekreacji bez zabudowy
<b>KDW</b>	- DROGI WEWNĘTRZNE (istniejące)
<b>ZAGOSPODAROWANIE TERENU :</b>	
	- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
	- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	- ZASADA LOKALIZACJI WJAZDU NA DZIAŁKĘ



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Głuszycy z dnia 14 lip-  
ca 2005 r. (poz. 3098)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Burmistrz Miasta Głuszycy ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyjskim z dnia 16 maja 2005 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuszycy o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru turystyczno-rekreacyjnego położonego w obrębie wsi Łomnica (Trzy Strugi), gm. Głuszycy, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 23 maja do 14 czerwca 2005 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pokój nr 24.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 13 czerwca 2005 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Głuszycy można było składać do dnia 28 czerwca 2005 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru turystyczno-rekreacyjnego położonego w obrębie wsi Łomnica (Trzy Strugi), gm. Głuszycy.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

**3099**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 28 lipca 2005 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania na  
terenie miasta Kłodzka do stanu faktycznego oraz usunięcia regulacji wy-  
kraczających poza delegację ustawową**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku na wniosek Burmistrza Miasta Kłodzka uchwała, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXXII/204/2000 z dnia 17 sierpnia 2000 r., w sprawie zmiany uchwały nr 137/98 Zarządu Miasta Kłodzka z dnia 17 sierpnia 1998 r. w sprawie podziału miasta Kłodzka na obwody głosowania – Wykaz stałych obwodów głosowania na terenie miasta Kłodzka, rubryka granice obwodów głosowania Nr 2 otrzymuje brzmienie: „ulice: Akacyjowa, Dębowa, Dworcowa, Fabryczna, Forteczna, Jaśminowa, Klonowa, Kolejowa, Kowalska, Waleriana Łukasiewskiego, Nadrzeczna, Półwiejska, Sierpowa, Skośna, Stroma, Nowy Świat, Widokowa, Wilcza”.
2. W załączniku wymienionym w ust. 1 skreśla się rubrykę „Siedziba obwodowej komisji” oraz treść zawartą w tej rubryce.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

§ 2

**3100**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**

z dnia 3 sierpnia 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Kamiennej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Dla nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów numerami działek 102/1 obręb nr 4, 1/1 obręb nr 5, 1/6 obręb nr 3 oznaczonej na załączniku mapowym nr 1 kolorem czerwonym nadaje nazwę ul. **Przemysłowa**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

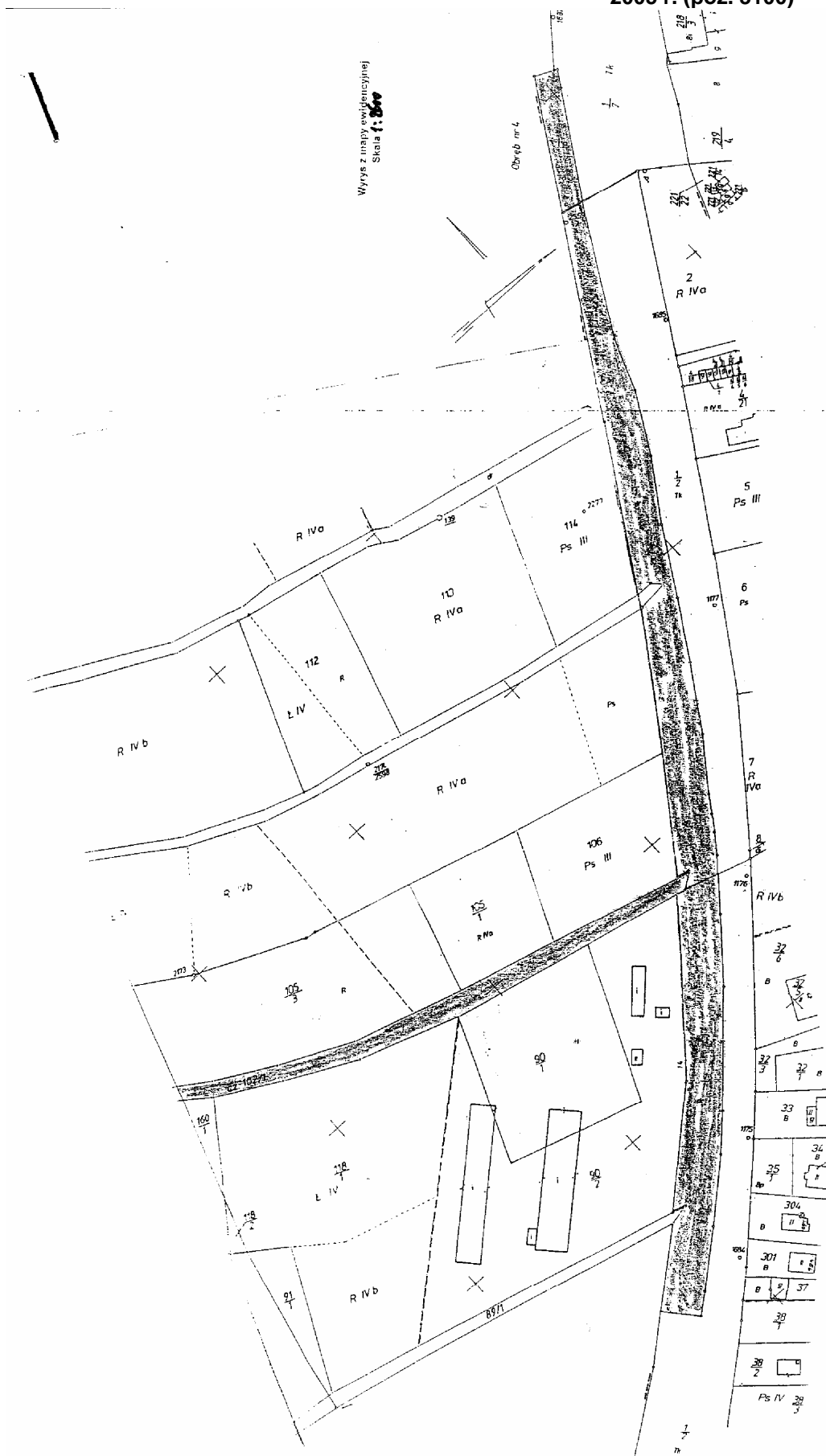
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Kamiennej Górze z dnia 3 sierpnia  
2005 r. (poz. 3100)**



### 3101

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 3 sierpnia 2005 r.

##### **w sprawie zmian do uchwały nr XXX/A/197/04 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Kamiennej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.); art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 1 i 2, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603), Rada Miejska Kamienna Góra uchwala, co następuje:

#### § 1

1. W rozdziale VII w § 24 uchyla się punkt d w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się nowe brzmienie o następującej treści:
  - „2,00 zł za 1 m<sup>2</sup> gruntu miesięcznie przy powierzchni do 50 m<sup>2</sup>,
  - 1,00 zł za 1 m<sup>2</sup> gruntu miesięcznie przy powierzchni większej od 50 m<sup>2</sup> a mniejszej od 1000 m<sup>2</sup>,
  - 0,50 zł za 1 m<sup>2</sup> miesięcznie przy powierzchni większej od 1000 m<sup>2</sup> a mniejszej od 2500 m<sup>2</sup>,
  - 0,25 zł za 1 m<sup>2</sup> gruntu miesięcznie przy powierzchni powyżej 2500 m<sup>2</sup>”.
2. W rozdziale VII w § 24 pkt 1 wprowadza się podpunkt „j” o następującej treści:  
„za grunty zajęte pod realizację inwestycji budowlanych oraz za grunty przeznaczone na budowę po-

mieszkań gospodarczych – 0,50 zł za 1 m<sup>2</sup> gruntu miesięcznie”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

### 3102

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 11 sierpnia 2005 r.

##### **zmieniająca uchwałę nr XXIV/279/05 w sprawie zasad przyznawania świadczeń pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565) uchwala się, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XXIV/279/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 lutego 2005 r. uchyla się treść § 2, § 4 ust. 1 i 2 oraz § 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

§ 2

### 3103

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 11 sierpnia 2005 r.

#### **w sprawie wysokości nagród dla zawodników i trenerów za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz zasad i trybu ich przyznawania**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115; z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 726) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin przyznawania nagród dla zawodników i trenerów za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w następującym brzmieniu:

#### **„REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA ZAWODNIKÓW I TRENERÓW ZA WYSOKIE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM**

##### I.

1. Nagrody za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą być przyznawane zawodnikom w kategorii seniorów oraz trenerom za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz sportu, reprezentującym wyłącznie polkowickie stowarzyszenia kultury fizycznej i kluby sportowe.
2. Podstawę ustalenia wysokości nagrody stanowi kwota przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwana dalej „podstawą”.

##### II.

Nagroda dla zawodnika może być przyznana w wysokości:

- 1) do 10-krotności podstawy za udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, mistrzostwach świata lub Europy.

- 2) do 8-krotności podstawy za zajęcie miejsca od I do III na mistrzostwach Polski.
- 3) do 6-krotności podstawy za zajęcie miejsca od IV do X na mistrzostwach Polski.

##### III.

W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych – przyznaje się jedną nagrodę za najwyższe osiągnięcie.

##### IV.

1. Zawodnikom sportowych gier zespołowych przyznaje się nagrodę zbiorową dla zespołu w wysokości do 8-krotności podstawy pomnożonej przez maksymalną liczbę zawodników, która zgodnie z regulaminem polskich związków sportowych może być wpisana do protokołu zawodów.
2. Zawodnikom sportowych gier zespołowych mogą być przyznawane nagrody wyłącznie w przypadku uczestnictwa w oficjalnych rozgrywkach na szczeblu co najmniej ogólnopolskim.

##### V.

Zawodnikowi za osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze, w tym samotny rejs żeglarski dookoła świata lub zdobycie trudnego szczytu górskiego, może być przyznana nagroda w wysokości do 10-krotności podstawy.

VI.

1. Nagroda dla trenera przyznawana będzie za wychowanie medalisty igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Polski, rekordzistów świata i Polski oraz za całość pracy szkoleniowej.
2. Trenerom za osiągnięcia określone w ust. 1 przyznaje się nagrodę w wysokości do 10-krotności podstawy.

VII.

1. Nagrody zawodnikom i trenerom przyznaje Burmistrz Polkowic na wniosek polkowickich stowarzyszeń kultury fizycznej i klubów sportowych.
2. Wniosek udokumentowany protokołem z wynikami zawodów lub innym oficjalnym dokumentem składa się w roku kalendarzowym, w którym wysoki wynik sportowy został przez zawodnika i trenera osiągnięty.

3. Za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze, Burmistrz Polkowic może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

## 3104

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 11 sierpnia 2005 r.

#### w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i z 2004 r. Nr 238, poz. 2390), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Nadaje się statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach w następującym brzmieniu:

#### „Postanowienia ogólne

##### Art. 1

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Polkowicach zwana dalej „Biblioteką” jest jednostką organizacyjną Gminy Polkowice.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Polkowice, a terenem jej działania miasto i gmina Polkowice.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Polkowice.
5. Organizator zapewnia Bibliotece odpowiednie warunki do wypełniania statutowych zadań, a w szczególności wyposaża ją w środki niezbędne do prowadzenia działalności bibliotecznej, zwłaszcza w

odpowiedni lokal, jak również w środki na zakup materiałów bibliotecznych.

6. Na zasadach i trybie określonym odrębnymi przepisami nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje organizator.
7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

#### Cele i zadania Biblioteki Publicznej

##### Art. 2

1. Biblioteka powinna przyczyniać się do upowszechniania kultury i postępu wiedzy wśród mieszkańców Gminy Polkowice i w tym celu zaspokaja ich potrzeby czytelnicze i informacyjne.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, rejestrowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
  - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami i organizacjami w zakresie czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy,
  - 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
3. Biblioteka może również podejmować inne działania, o ile wymaga tego realizacja celów określonych w ust. 2, jak również realizację ogólnokrajowej lub europejskiej polityki bibliotecznej.
  4. W celu realizacji zadań własnych lub realizacji celów, o których mowa w ust. 3, Biblioteka może samodzielnie lub z innymi podmiotami pozyskiwać środki pomocnicze z różnych źródeł, w szczególności z europejskich funduszy strukturalnych.

### **Organizacja Biblioteki**

#### **Art. 3**

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez organizatora.
2. Dyrektor uprawniony jest do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych,
  - 2) prowadzenie działalności Biblioteki zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami,
  - 3) dbałość o mienie Biblioteki oraz o mienie jej powierzone, właściwa gospodarka tym mieniem oraz środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki,
  - 4) wykonywanie innych zadań, o ile wynika to z obowiązujących przepisów lub wymaga tego realizacja polityki, o jakiej mowa w art. 2 ust. 3.
4. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, dział multimedialny, dział akademicki, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.
5. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pomocą filii bibliotecznych:
  - 1) dziecięco-młodzieżowej nr 2 w Polkowicach,
  - 2) publiczno-szkolnej nr 3 w Jędrzychowie,
  - 3) publicznej nr 4 w Tarnówku.
6. Filie biblioteczne prowadzą wypożyczalnię i czytelnię.

7. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora.

### **Gospodarka finansowa biblioteki**

#### **Art. 4**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, dotacji, darowizn oraz z innych źródeł.
3. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan działalności sporządzony przez Dyrektora.
4. Dyrektor składa sprawozdanie roczne z działalności Biblioteki organizatorowi.
5. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **Art. 5**

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie wymaganym dla jego nadania”.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

#### **§ 3**

Traci moc uchwała nr XV/201/2000 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**IRENEUSZ TRACZYK**

**3105**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 11 sierpnia 2005 r.

**w sprawie nadania nazw dla ulic położonych w Polkowicach obręb 4**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy dla nowych ulic położonych w obrębie 4 miasta Polkowice:

Arnikowa, Agawowa, Astrowa, Borówkowa, Jaskrowa, Kaktusowa, Kminkowa i Lawendowa.

§ 2

Szczegółowy przebieg ulic, o których mowa w § 1, określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4

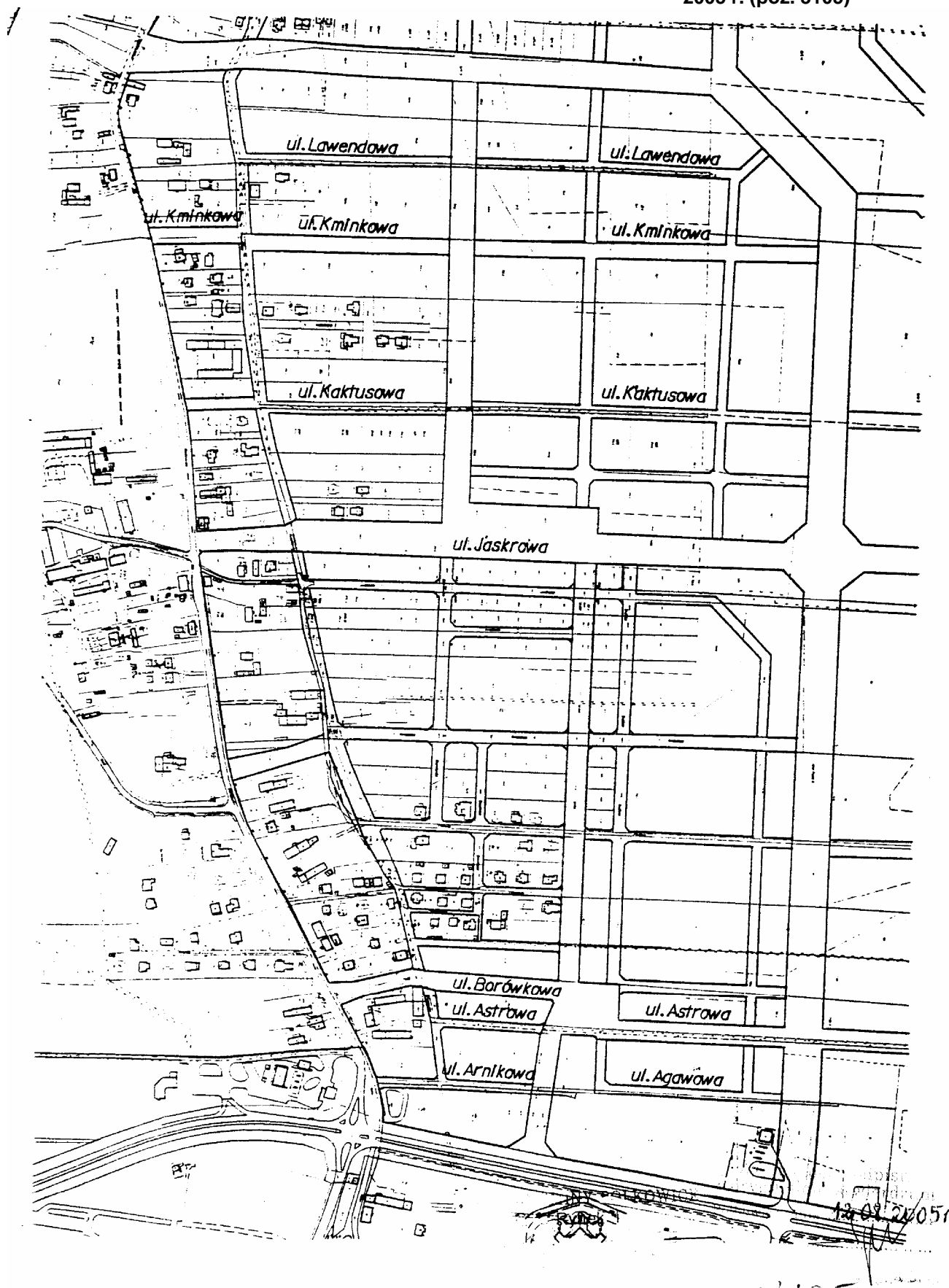
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*IRENEUSZ TRACZYK*



Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Polkowicach z dnia 11 sierpnia  
2005 r. (poz. 3105)



## 3106

### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 15 czerwca 2005 r.

#### w sprawie pobierania opłaty targowej na wydzielonym targowisku na terenie miasta Prochowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Prochowicach uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej na targowisku przy ul. Przechodniej w Prochowicach w wysokości:
  - 1) 5 zł (pięć złotych) od każdego sprzedającego artykuły spożywcze,
  - 2) 15 zł (piętnaście złotych) od każdego sprzedającego artykuły przemysłowe/odzież,
  - 3) 5 zł (pięć złotych) od każdego sprzedającego płody rolne.

#### § 2

Opłaty targowe będą pobierane przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Prochowice, bezpośrednio na targowisku

#### § 3

Traci moc uchwała nr XXXI/214/2001 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie

pobierania opłaty targowej na wydzielonym targowisku na terenie miasta Prochowice.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

## 3107

### UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

#### § 1

1. W celu zmniejszenia bezrobocia oraz wspierania przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy i zachowają je przez okres nie krótszy niż jeden rok, wprowadza się zwolnienie od podatku od nieruchomości, zwanego dalej „podatkiem”.
2. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy nieruchomości lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i obejmuje:

- a) 20 m<sup>2</sup> powierzchni budynków na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia powierzchnia ta wynosi 30 m<sup>2</sup>,
- b) 200 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia powierzchnia ta wynosi 300 m<sup>2</sup>,

- c) 20 000 zł wartości budowli na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia wartość ta wynosi 24 000 zł.
3. Jeżeli przedsiębiorca nie jest objęty obowiązkiem podatkowym w którymkolwiek z przedmiotów opodatkowania wymienionych w ust. 2, zwolnienie od podatku przysługuje tylko z tego tytułu, w którym jest opodatkowany.
4. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomości lub jej część, związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej za dany rok podatkowy.
5. Wysokość zwolnienia od podatku z tytułu, o którym mowa w § 1 ust. 2, ustala się według następującego wzoru:

$$X \cdot Y \cdot Z = \text{wysokość zwolnienia, gdzie}$$

- X oznacza powierzchnię budynków lub ich części, gruntów lub wartość budowli, o których mowa w ust.2,
- Y oznacza przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Z oznacza stawkę podatku od nieruchomości od powierzchni budynków lub ich części, gruntów lub wartości budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w danym roku podatkowym.

## § 2

1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia, uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią ułamkowe części.

## § 3

1. Zwolnienia od podatku stosuje się w wyniku złożenia deklaracji wraz z dokumentacją świadczącą o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz deklaracją utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres obowiązywania uchwały, złożony w organie podatkowym nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia.
2. Zwolnienie od podatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, a ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnia warunków do zwolnienia od podatku.
3. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
- 2) prowadzący działalność związaną z eksportem,

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia, do składania w organie podatkowym pisemnej informacji o:

- a) stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzonego uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym.
- b) wielkości brutto pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy.

## § 4

Zwolnienie od podatku od nieruchomości przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, następuje w drodze decyzji organu podatkowego.

## § 5

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 i stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art.87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE Nr 325 z dnia 24 grudnia 2002 r.), która jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 88 ust. 3 Traktatu, ze względu na spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro.
3. Pomoc przewidziana w programie jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu KE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

## § 6

Prawo do zwolnienia od podatku, za cały okres jego przysługiwania, traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 3) nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres zwolnienia.

## § 7

W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku, organ podatkowy wyda stosowną decyzję. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, ustalonymi w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

## § 8

Zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) prowadzący działalność w sektorze transportu,
- 3) prowadzący działalność w zakresie produkcji, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienio-

nych w załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,  
4) w sytuacji uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grębocice i opublikowanie w prasie lokalnej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

## 3108

### UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 28 lipca 2005 r.

#### w sprawie zmian w podziale Gminy Kobierzyce na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802, z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 153, poz. 1271, z 2003 Nr 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 25, poz. 219) i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 września 1990. r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 25, poz. 210), w związku z art. 30 ust. 2 i 2a oraz art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów, i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

§ 1

W podziale Gminy Kobierzyce na stałe obwody głosowania dokonany Uchwałą Zarządu Gminy Kobierzyce z dnia 11 września 1998 roku nr 297/310/98 w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Kobierzyce a zmienionym uchwałą nr LXII/503/02 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 9 lipca 2002 roku w sprawie zmian w dokonany podziale Gminy Kobierzyce na stałe obwody głosowania, określonym w załączniku do tej uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w obwodzie nr 4:  
skreśla się: „Magnice, Chrzanów, Pełczyce, Kuklice, Szczepankowice”,
- 2) tworzy się obwód nr 9  
obejmujący: „Magnice, Chrzanów, Pełczyce, Kuklice, Szczepankowice”.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów, ich granic i numerów z uwzględnieniem zmian określonych w paragrafie 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**Załącznik do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 lipca 2005 r. (poz. 3108)**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Wysoka
	Bielany Wrocławskie
	Śleza
2	Tyniec Mały
	Domasław
	Księginice
3	Żerniki Małe
	Raławice Wielkie
	Małuszów
	Biskupice Podgórne
	Krzyżowiec
	Bąki
	Owsianka
	Królikowice
Nowiny	
4	Kobierzyce
5	Pustków Żurawski Żurawice
6	Wierzbice Solna
7	Cieszyce
	Damianowice
	Dobkowice
	Jaszowice
	Rolantowice
Budziszów	
8	Tyniec nad Ślezą Pustków Wilczkowski
9	Magnice
	Chrzanów
	Pelczyce
	Kuklice
	Szczepankowice

**3109**

**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ**

z dnia 5 sierpnia 2005 r.

**w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się podział Gminy Dobromierz na 3 stałe, następujące obwody głosowania:

Nr obwodu	Granice obwodu
1.	wsie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dobromierz z przysiółkami: Bronówek i Serwinów</li><li>• szymanów z przysiółkiem Siodłkowice</li><li>• Jaskulin</li><li>• Pietrzyków</li><li>• Bronów</li></ul>
2.	wsie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Jugowa</li><li>• Kłaczyna z przysiółkiem Celów</li><li>• Roztoka</li></ul>
3.	wsie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gniewków</li><li>• Dzierzków</li><li>• Borów</li><li>• Czernica</li></ul>

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i w sołectwach.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA NITARSKA

3110



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-46/2005/30/III-C/GM

Wrocław, dnia 12 sierpnia 2005 r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 41, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552)

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 9 sierpnia 2005 r.

**Zakładu Ciepłowniczego „TERM-HYDRAL” Sp. z o.o.**  
z siedzibą we Wrocławiu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 931129291  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

**postanawiam**

przedłużyć termin obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 17 marca 2004 r. nr OWR-4210-8/2004/30/III-A/GM, zmienioną decyzją z dnia 25 kwietnia 2005 r. nr OWR-4210-20/2005/30/III-B/GM, do dnia **30 września 2005 r.**

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 9 sierpnia 2005 r. znak: ZC/144/2005, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 17 marca 2004 r. nr OWR-4210-8/2004/30/III-A/GM, zmienioną decyzją z dnia 25 kwietnia 2005 r. nr OWR-4210-20/2005/30/III-B/GM.

Wniosek o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 września 2005 r. Przedsiębiorstwo uzasadniło przeprowadzaną restrukturyzacją jednego z dwóch odbiorców ciepła, co wiąże się z wyłączeniem z eksploatacji znacznej ilości obiektów przemysłowych, a w konsekwencji znacznym obniżeniem mocy zamówionej.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione są przesłanki warunkujące zmianę ostatecznej decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, w szczególności zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne i przemawia za tym słuszny interes strony, postanowiłem orzec jak w rozstrzygnięciu.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>48</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**3111**



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 16 sierpnia 2005 r.

OWR-4210-41/2005/206/VI-A/GM/JJ

**DECYZJA**

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 41, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552)

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 11 sierpnia 2005 r.

**Przedsiębiorstwa Energetycznego ENERGETYKA ROKITA Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Brzegu Dolnym

o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia  
taryfy dla ciepła

**postanawiam**

**umorzyć postępowanie w tej sprawie**

**UZASADNIENIE**

W dniu 21 lipca 2005 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetycznego ENERGETYKA ROKITA Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym, zwanego dalej Przedsiębiorstwem, wszczęto postępowanie w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła opracowanej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismem z dnia 26 lipca 2005 r. wezwano Przedsiębiorstwo do uzupełnienia wniosku.

W odpowiedzi na wezwanie Przedsiębiorstwo pismem z dnia 11 sierpnia 2005 r. znak DG/90/2005 wniosło o umorzenie postępowania administracyjnego, w związku z opracowywaniem nowego planu rozwoju Przedsiębiorstwa w zakresie zaspokajania obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło dla obszaru swojego działania, a zakończenie tego procesu pozwoli na dokładniejsze przedstawienie planowanych kosztów działalności Przedsiębiorstwa w odniesieniu do działalności ciepłowniczej.

Ponieważ umorzenie postępowania nie jest sprzeczne z interesem społecznym, postanowiono przychylić się do wniosku strony i orzec jak w rozstrzygnięciu.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).



**Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**DYREKTOR**  
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Wincenty Rękas*

**3112**



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2005 r.

OWR-4210-50/2005/206/V-B/JJ

#### **DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682) oraz art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552)

#### **po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 11 sierpnia 2005 r.  
w sprawie

**Przedsiębiorstwa Energetycznego ENERGETYKA ROKITA Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Brzegu Dolnym

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 930 954 745  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

**postanawiam**

przedłużyć okres obowiązywania taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 16 lipca 2004 r. nr OWR-4210-39/2004/206/V-A/JJ i ustalić nowy termin jej obowiązywania **do dnia 31 marca 2006 r.**

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, w dniu 11 sierpnia 2005 r., zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 lipca 2004 r. nr OWR-4210-39/2004/206/V-A/JJ.

Wniosek o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy do dnia 31 marca 2006 r. Przedsiębiorstwo uzasadniło potrzebą uwzględnienia w nowej taryfie dla ciepła strategii rozwoju, zgodnej z aktualnie opracowywanym nowym planem rozwoju Przedsiębiorstwa w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło dla obszaru swojego działania.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Przedsiębiorstwo w okresie do dnia 31 marca 2006 r. nie zmieni cen i stawek opłat ustalonych w taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 16 lipca 2004 r. nr OWR-4210-39/2004/206/V-A/JJ.

Ponieważ spełnione zostały przesłanki warunkujące zmianę decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, w szczególności zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za tym słuszny interes Strony, a nadto zmiana taka nie jest sprzeczna z interesem społecznym – postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).  
**Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**DYREKTOR**  
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Wincenty Rękas*

## **OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 22 sierpnia 2005 r.

### **o sprostowaniu błędów w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565), należy sprostować błąd:

1. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 136 z dnia 27 lipca 2005 r. w poz. 2777:

1) § 4 zamiast brzmieć:

„Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 30% – dla terenów projektowanej zabudowy”, powinien brzmieć:

„Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 20% – dla terenów projektowanej zabudowy”.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*STANISŁAW ŁOPATOWSKI*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02**

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---