



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 stycznia 2005 r.

Nr 16

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 382** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych, osób pełnoletnich lub kuratorów z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Oławskiego 1247

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 383** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy nowym ulicom we wsi Uraz 1248
- 384** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/2091/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty rodziców lub innych osób za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo w rodzinie zastępczej 1250
- 385** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/2089/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu i będących w zakresie zadań własnych Gminy Wrocław 1251
- 386** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/2092/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 1251
- 387** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/2093/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 1253
- 388** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bagno 1254
- 389** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Borkowice 1260
- 390** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Gołędzinów 1266
- 391** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jary 1272
- 392** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kotowice 1278
- 393** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kowale 1284
- 394** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kuraszków 1290
- 395** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Lubnów 1296

396 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Morzęcin Mały	1302
397 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Morzęcin Wielki	1308
398 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Osola	1314
399 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Osolin	1320
400 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Paniowice	1326
401 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pęgów	1332
402 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piekary	1338
403 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Przecławice	1344
404 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Raków	1350
405 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Rościszewice	1356
406 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Siemanice	1362
407 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Uraz	1368
408 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wielka Lipa	1374
409 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wilczyn	1380
410 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Zajączków	1386
411 – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/123/04 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w formie dożywiania dzieci	1392
412 – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sobótka	1392
413 – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat	1397
414 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Strzelin niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela	1400

UCHWAŁY RAD GMIN:

415 – Rady Gminy Jemielno z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	1400
416 – Rady Gminy Sulików z dnia 30 grudnia 2004 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu	1401

382

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych, osób pełnoletnich lub kuratorów z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu

Oławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej rodziców dziecka, osoby pełnoletniej, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) dziecku – rozumie się dziecko przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej, umieszczone w niej na podstawie postanowienia sądu oraz osobę pełnoletnią, która pozostaje w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności,
- 3) dochodzie rodziny – oznacza to dochód ustalony zgodnie z art. 6 pkt 4 ustawy,
- 4) dochodzie dziecka – oznacza to dochód ustalony zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy,
- 5) kryterium dochodowym – oznacza to dochód ustalony zgodnie z art. 8 ustawy,
- 6) rodzicach – oznacza rodziców biologicznych dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, jak również rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona,
- 7) opiekunach prawnych – oznacza to osoby ustanowione przez sąd opiekuńczy w celu sprawowania opieki nad dzieckiem i jego majątkiem,
- 8) kuratorach – oznacza to osoby upoważnione przez sąd do reprezentowania spraw dziecka.

§ 3

1. Podstawą wydania decyzji o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej jest sytuacja materialna rodziny lub osoby zobowiązanej do ponoszenia opłat.
2. Zwolnienie całkowite lub częściowe rodziców i osób z opłat za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej następuje w drodze decyzji administracyjnej z powodu:
- 4) zdarzenia losowego,

stracyjnej z urzędu lub na wniosek tych osób z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w § 4 i § 5.

§ 4

Starosta może zwolnić całkowicie rodziców i osoby z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) dochód samotnie gospodarującej nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 5

1. Starosta może zwolnić częściowo rodziców i osoby z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) dochód samotnie gospodarującej przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Wysokość częściowego zwolnienia rodziców i osoby z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej określa Starosta w drodze decyzji, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią nie powinna być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od posiadanego dochodu rodziny lub osoby samotnie gospodarującej można całkowicie lub częściowo zwolnić rodziców lub osoby z opłat za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej ze względu na:

- 1) ponoszenia przez rodziców i osoby opłat za innych członków rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce zapewniającej całodobową opiekę,
- 2) udokumentowaną długotrwałą chorobę,
- 3) niepełnosprawność, wychowywanie innego dziecka,
- 5) klęskę żywiołową,

6) pobyt dziecka w czasie wakacji, ferii świątecznych, zimowych u tych osób.

§ 7

Traci moc uchwała nr XIX/122/2000 Rady Powiatu w Oławie z dnia 22 września 2000 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców i opiekunów prawnych z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych należących do Powiatu Oławskiego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oławskiemu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

383

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowym ulicom we wsi Uraz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulicom w miejscowości **Uraz**:

- ulica Akacyjowa – działka nr 685 i południowa część działki nr 600/4 AM 3,
- ulica Słoneczna – zachodnia część działki nr 600/4 AM 3,
- ulica Rumiankowa – wschodnia część działki nr 600/4 AM 3.

§ 2

Przebieg nowych ulic pokazany jest na załączniku mapowym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4

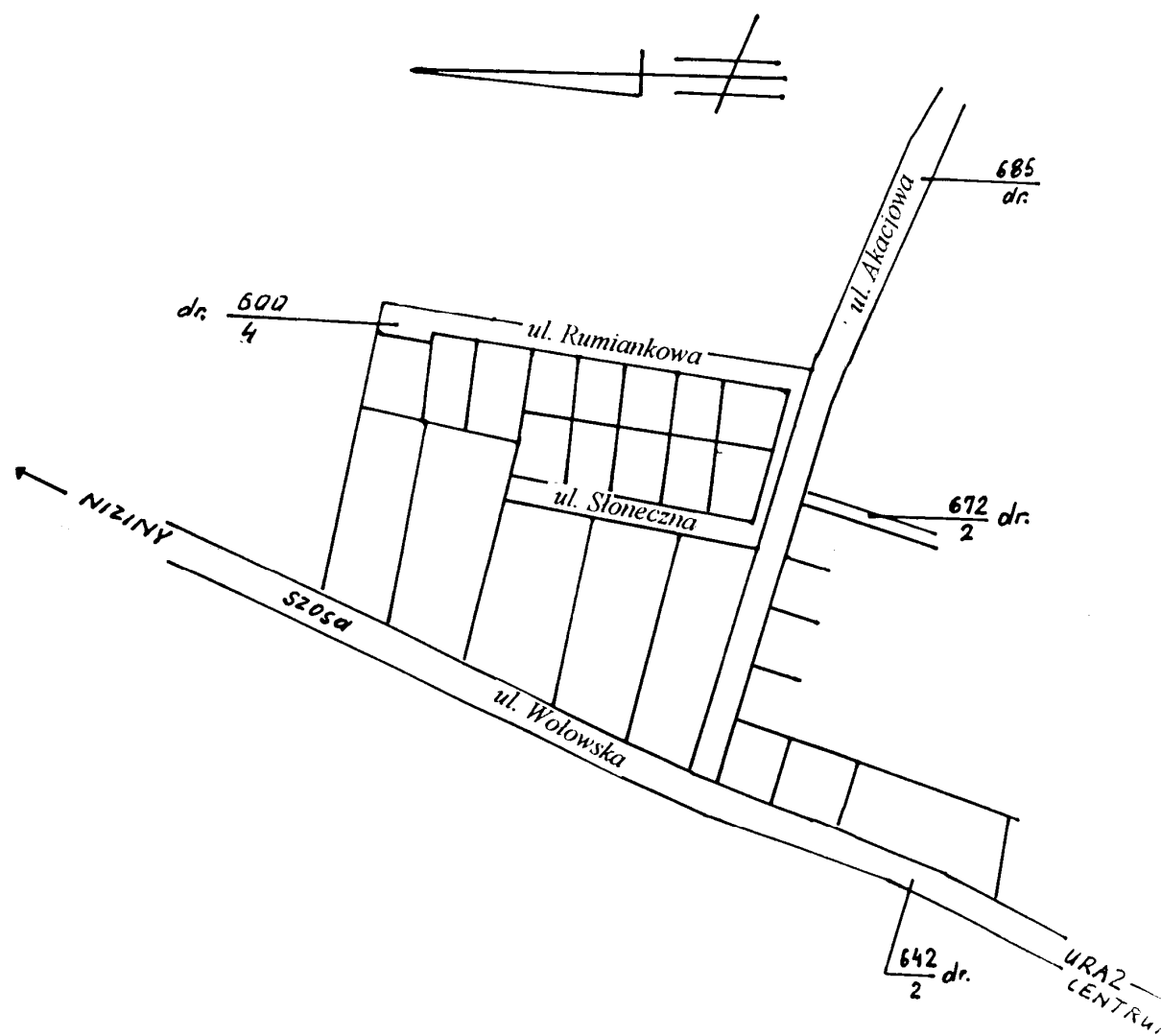
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 4 listopada 2004 r. (poz. 383)

URAZ



384

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/2091/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty rodziców lub innych osób za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo

w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 79 ust. 6 i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/2091/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty rodziców lub innych osób za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo w rodzinie zastępczej (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 172, poz. 2883) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 uchyla się pkt 6;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców dziecka, o których mowa w § 3 pkt 1 i 4, potwierdzonej wywiadem środowiskowym, Prezydent Wrocławia lub upoważniona przez niego osoba, może wydać decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty, stosując następujące zasady:

1) zwalnia się całkowicie z obowiązku opłaty, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie;

2) zwalnia się częściowo z obowiązku opłaty, gdy dochód rodziny przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w ustawie, a wysokość zwolnienia ustala się w zależności od dochodu według następujących zasad:

a) przy dochodzie stanowiącym od 100% do 150% kryterium dochodowego wysokość zwolnienia może wynosić powyżej 90% do 100%,

b) przy dochodzie stanowiącym od 150% do 200% kryterium dochodowego wysokość zwolnienia może wynosić powyżej 70% do 90%,

c) przy dochodzie stanowiącym od 200% do 250% kryterium dochodowego wysokość zwolnienia może wynosić powyżej 50% do 70%,

d) przy dochodzie 250% i powyżej kryterium dochodowego wysokość zwolnienia może wynosić do 50%.”;

3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, Prezydent Wrocławia lub upoważniona przez niego osoba, może wydać decyzję o częściowym nałiczeniu odpłatności, uwzględniając wysokość dochodu dziecka, którym dysponują te osoby, według zasad określonych w ust. 2.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

385

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/2089/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu i będących

w zakresie zadań własnych Gminy Wrocław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/2089/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu i będących w zakresie zadań własnych Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 172, poz. 2882) uchyla się § 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

386

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/2092/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/2092/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 172, poz. 2884) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świadczeniobiorcy ponoszą, z tytułu korzystania z usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych, opłatę ustaloną w zależności od posiadanego dochodu przypadającego na:

1) osobę samotną lub samotnie gospodarującą, według poniższej tabeli:

Procentowy dochód według kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej			Odpłatność w %	Wysokość opłaty za jedną godzinę usług opiekuńczych (w złotych)	Wysokość opłaty za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych (w złotych)
	do	100%	0%	0,00	0,00
100,01%	do	102%	1%	0,10	0,10
102,01%	do	105%	2%	0,19	0,20
105,01%	do	108%	3%	0,29	0,30
108,01%	do	110%	4%	0,38	0,41
110,01%	do	120%	5%	0,48	0,51
120,01%	do	130%	8%	0,76	0,81
130,01%	do	150%	10%	0,96	1,01
150,01%	do	170%	15%	1,43	1,52
170,01%	do	180%	17%	1,63	1,72
180,01%	do	190%	18%	1,72	1,82
190,01%	do	200%	20%	1,91	2,03
200,01%	do	220%	25%	2,39	2,53
220,01%	do	250%	30%	2,87	3,04
250,01%	do	260%	40%	3,82	4,05
260,01%	do	270%	50%	4,78	5,07
270,01%	do	280%	60%	5,74	6,08
280,01%	do	290%	80%	7,65	8,10
290,01%	do	300%	90%	8,60	9,12
powyżej		300%	100%	9,56	10,13

2) osobę w rodzinie, według poniższej tabeli:

Procentowy dochód według kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej			Odpłatność w %	Wysokość opłaty za jedną godzinę usług opiekuńczych (w złotych)	Wysokość opłaty za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych (w złotych)
	do	100%	0%	0,00	0,00
100,01%	do	149%	2%	0,19	0,20
149,01%	do	153%	3%	0,29	0,30
153,01%	do	158%	4%	0,38	0,41
158,01%	do	160%	5%	0,48	0,51
160,01%	do	175%	10%	0,96	1,01
175,01%	do	190%	15%	1,43	1,52
190,01%	do	219%	20%	1,91	2,03
219,01%	do	248%	25%	2,39	2,53
248,01%	do	263%	30%	2,87	3,04
263,01%	do	277%	35%	3,35	3,55
277,01%	do	292%	40%	3,82	4,05
292,01%	do	321%	43%	4,11	4,36
321,01%	do	365%	46%	4,40	4,66
365,01%	do	379%	50%	4,78	5,07
379,01%	do	394%	55%	5,26	5,57
394,01%	do	408%	65%	6,21	6,58
408,01%	do	423%	85%	8,13	8,61

423,01%	do	438%	95%	9,08	9,62
powyżej		438%	100%	9,56	10,13

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

387

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 18 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXV/2093/04 Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu
przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/2093/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 172, poz. 2885) uchyla się § 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

388

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bagno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala:

STATUT SOŁECTWA BAGNO

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Bagno jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Bagno,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,

- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Bagna,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Bagno,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Bagno.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
 - 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
 - 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
 - 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
 - 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
 - 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
 - 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,

- 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
- 8) współpraca z organami gminy,
- 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie

później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa (quorum) z zastrzeżeniem, że do obliczenia quorum nie bierze się pod uwagę studentów Wyższego Seminarium Duchownego Salwatorianów w Bagnie.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godzinie.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
- 3) udziału w głosowaniach,
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim.

Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Bagnie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 274 AM-2 o pow. 0,04 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16298.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

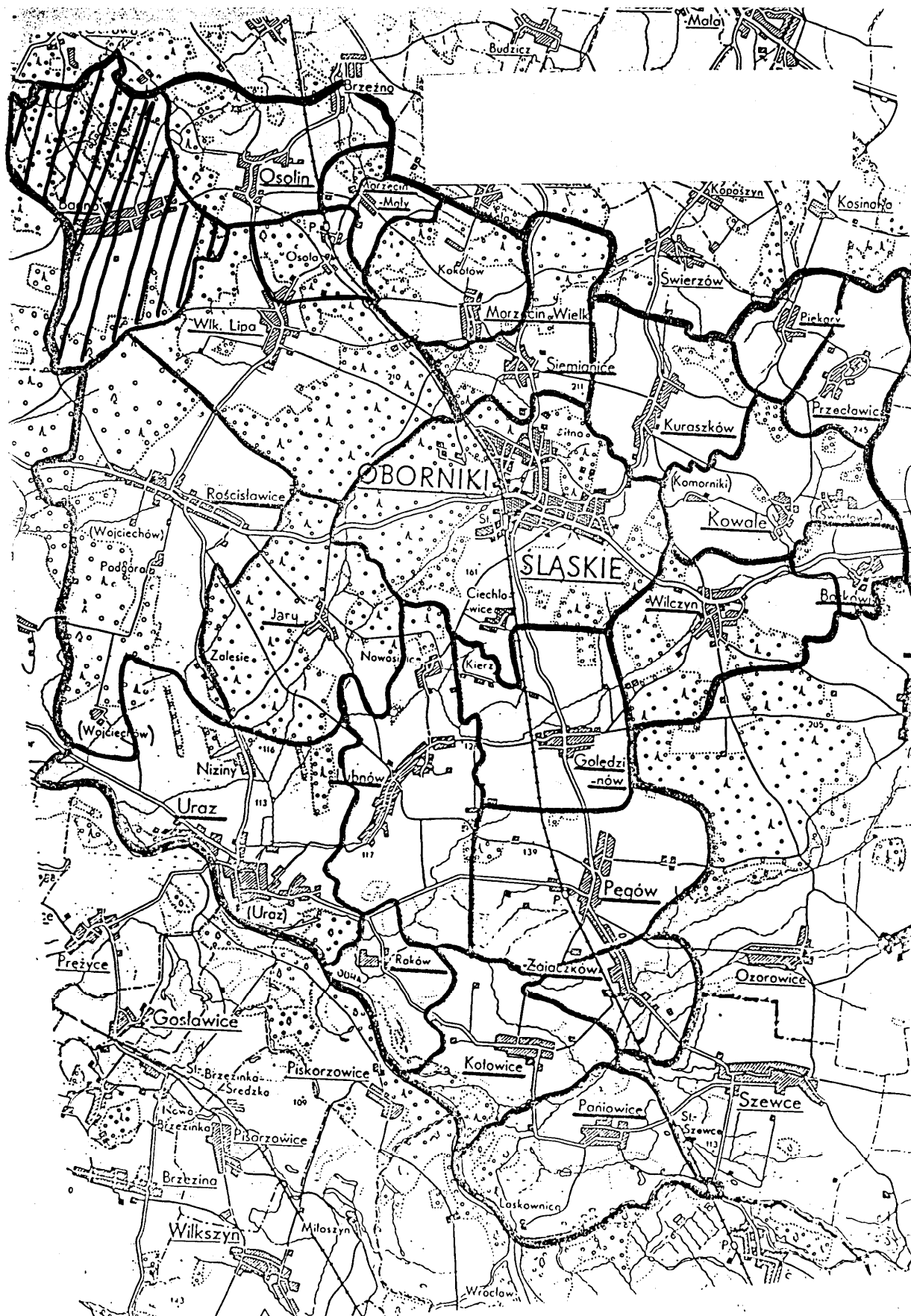
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

dnia 25 listopada 2004 r. (poz.
388)



UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Borkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala:

STATUT SOŁECTWA BORKOWICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Borkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Borkowice,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Borkowic,

- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Borkowice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Borkowice.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
 - 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
 - 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
 - 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
 - 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
 - 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
 - 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgod-

ności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.

2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

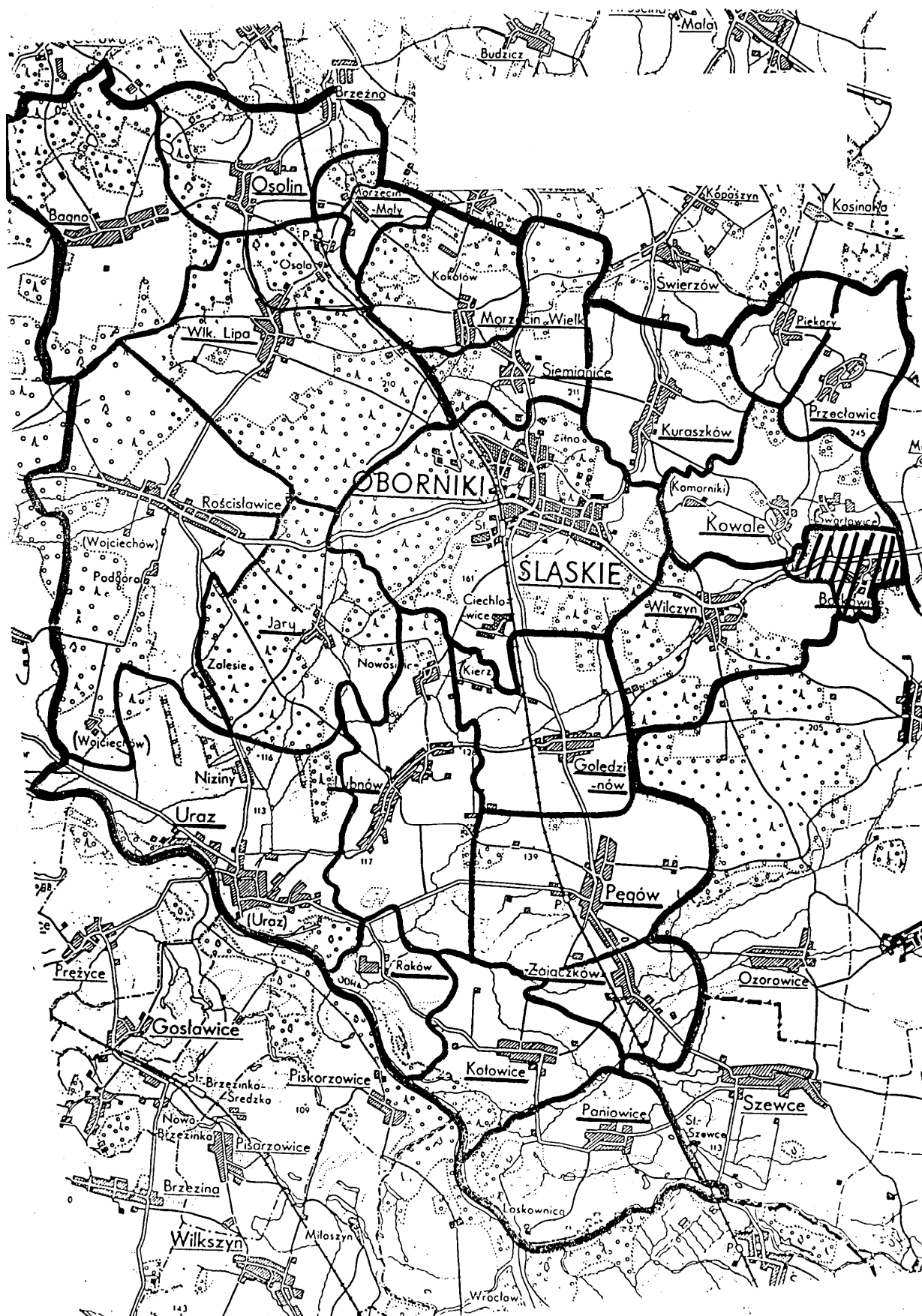
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 389)



390

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Gołędzinów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA GOŁĘDZINÓW

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Gołędzinów jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Gołędzinów,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Gołędzinową,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Gołędzinów,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Gołędzinów.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) lokal świetlicy wiejskiej (nr 3) w Gołędzinowie o powierzchni użytkowej 64,27 m², wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 14/1, AM-2 o pow. 0,0929 ha, będącej przedmiotem współwłasności gminy w udziale 31,1%, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 23951.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.

2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

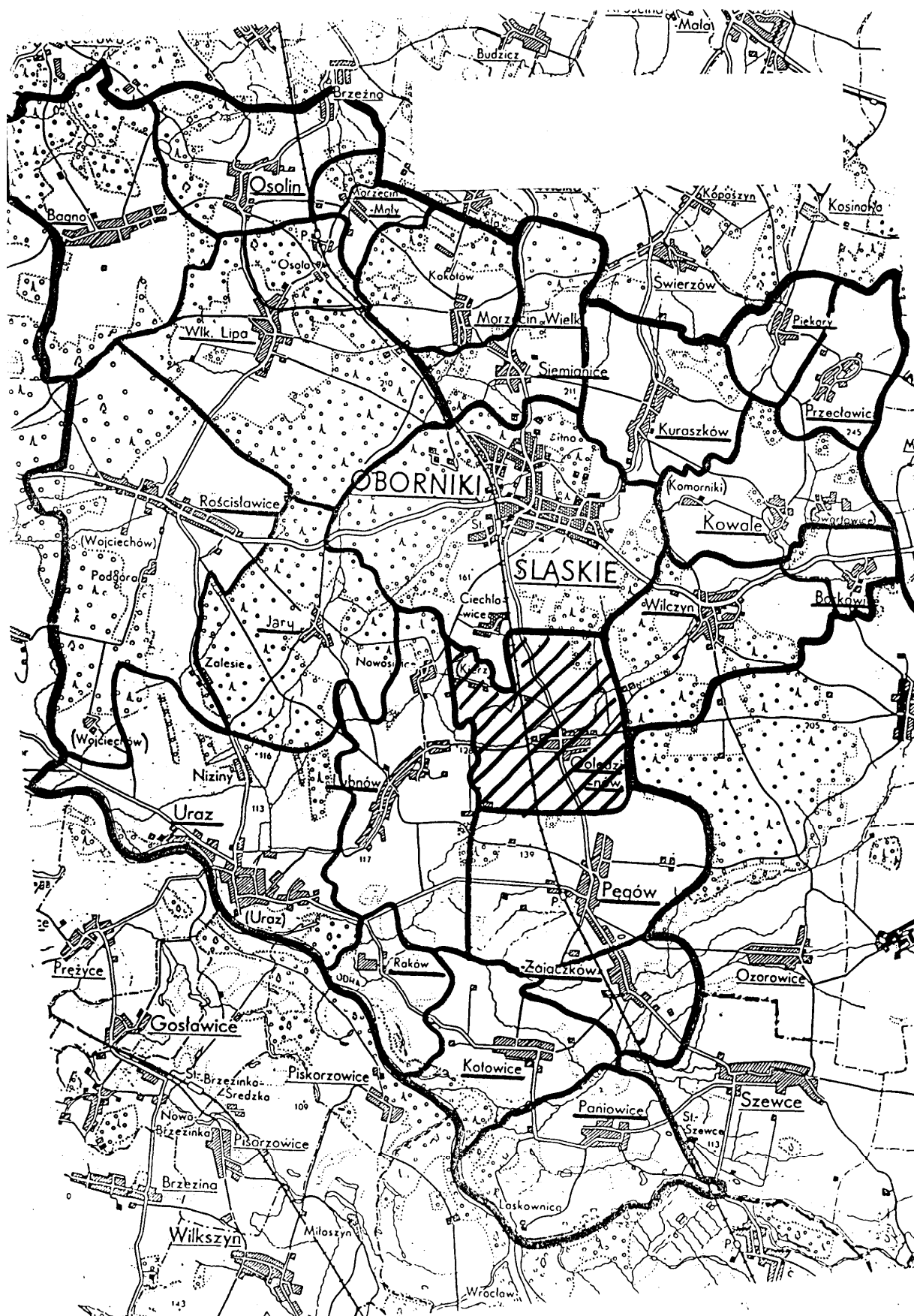
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 390)



391

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Jary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA JARY

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Jary jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Jary,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Jar,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Jary,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Jary.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Jarach wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 110/1 AM-1 o pow. 0,2488 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16369.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

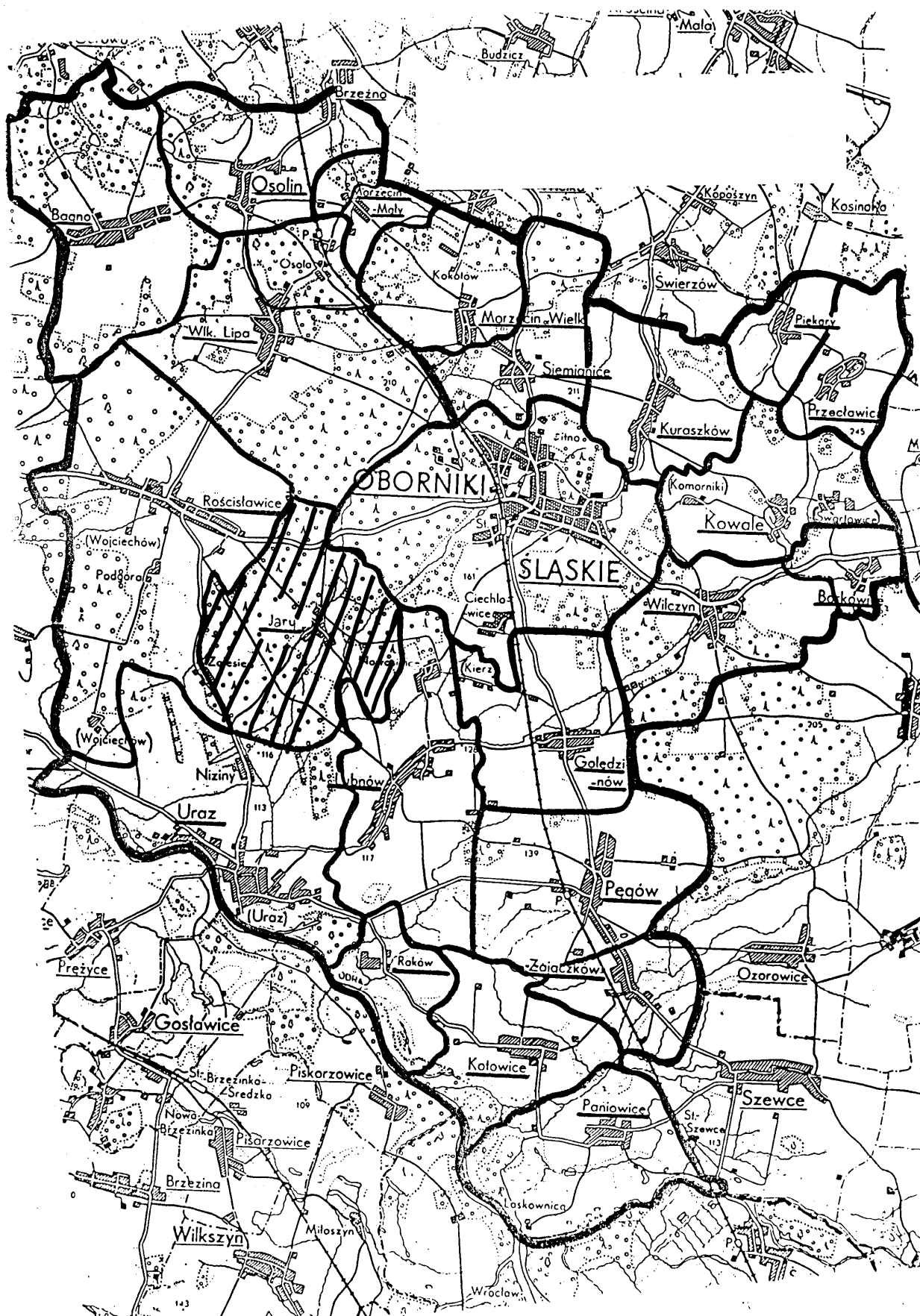
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 391)



w sprawie Statutu Sołectwa Kotowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA KOTOWICE

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Kotowice jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Kotowice,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Kotowic,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej Sołectwa Kotowice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kotowice.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołectkiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) lokal świetlicy wiejskiej (nr 3) w Kotowicach o powierzchni użytkowej 68,49 m², wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 294/1 AM-1 o pow. 0,1042 ha, będącej przedmiotem współwłasności gminy w udziale 25,7%, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 29528.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.

2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

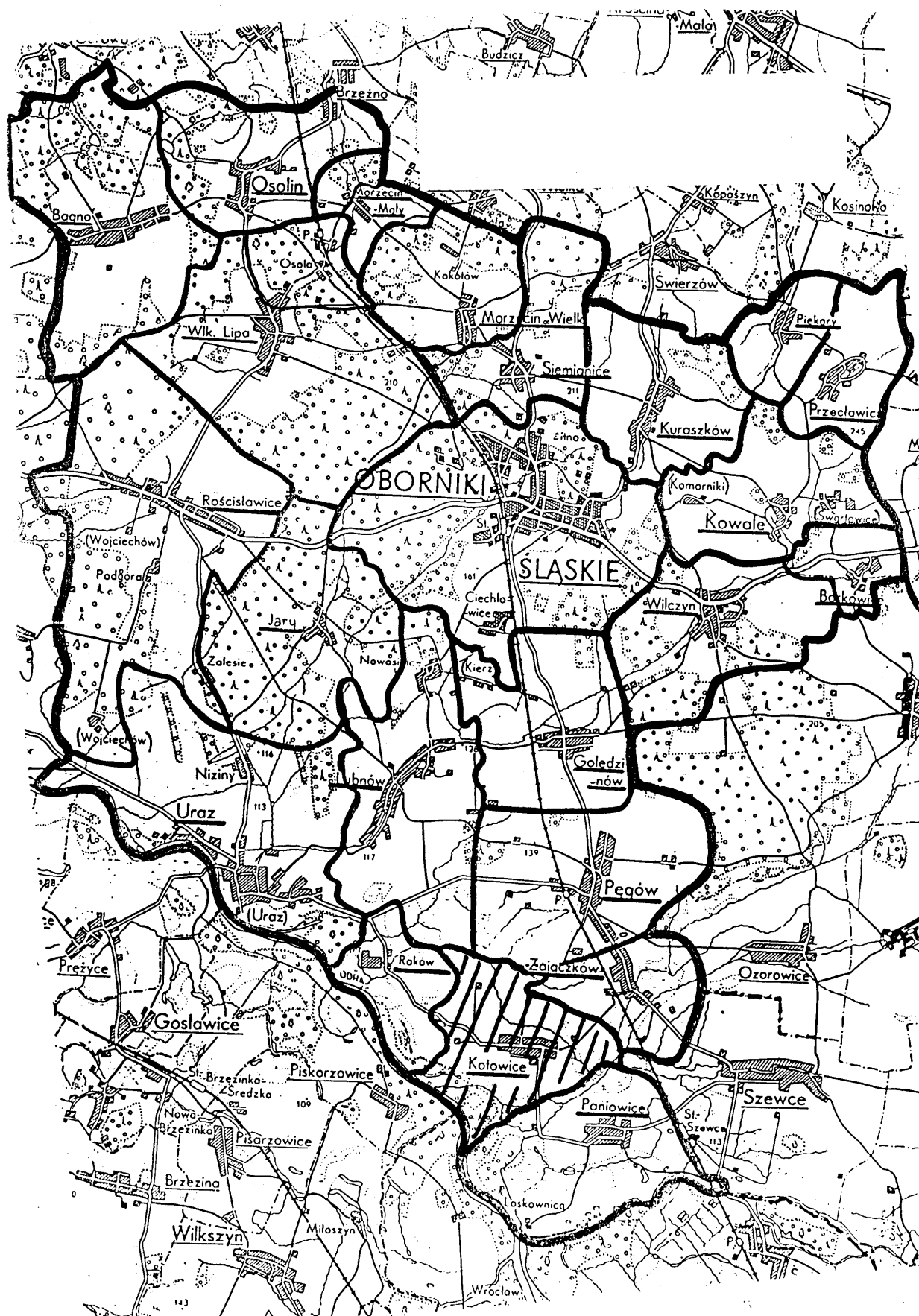
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 392)



393

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kowale

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA KOWALE

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Kowale jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Kowale,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Kowal,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej Sołectwa Kowale,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kowale.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołectkiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutom Gminy i niniejszym statutom.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutom.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) lokal świetlicy wiejskiej (nr 3) w Kowalach o powierzchni użytkowej 64,57 m² oraz przynależne pomieszczenie gospodarcze (nr 3) o pow. 11,39 m², wchodzące w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 11/4 AM-1 o pow. 0,4222 ha, będącej przedmiotem współwłasności gminy w udziale 17,24%, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 29308.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

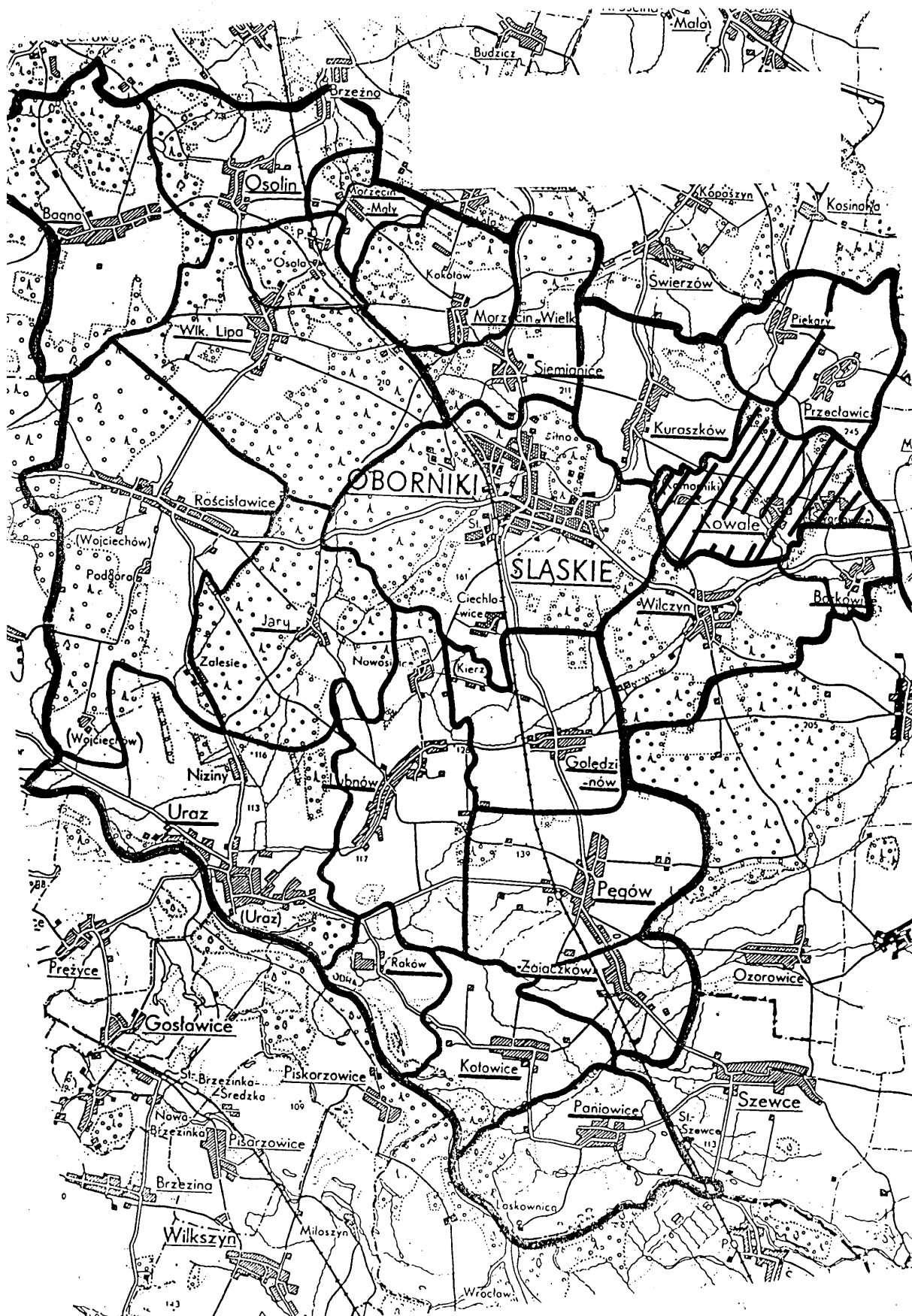
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 393)



394

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kuraszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA KURASZKÓW

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Kuraszków jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Kuraszków,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Kuraszkową,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Kuraszków,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kuraszków.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem w trybie pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) lokal świetlicy wiejskiej w Kuraszkowie o powierzchni użytkowej 87,70 m², wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 42/2 AM-1 o pow. 0,04 ha, będącej przedmiotem współwłasności gminy w udziale 1/3, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 1290,
 - 2) wiatła w Kuraszkowie, położona w granicach działki gruntu oznaczonej nr geodezyjnym 42/1 AM-1 o powierzchni 0,02 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16388.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

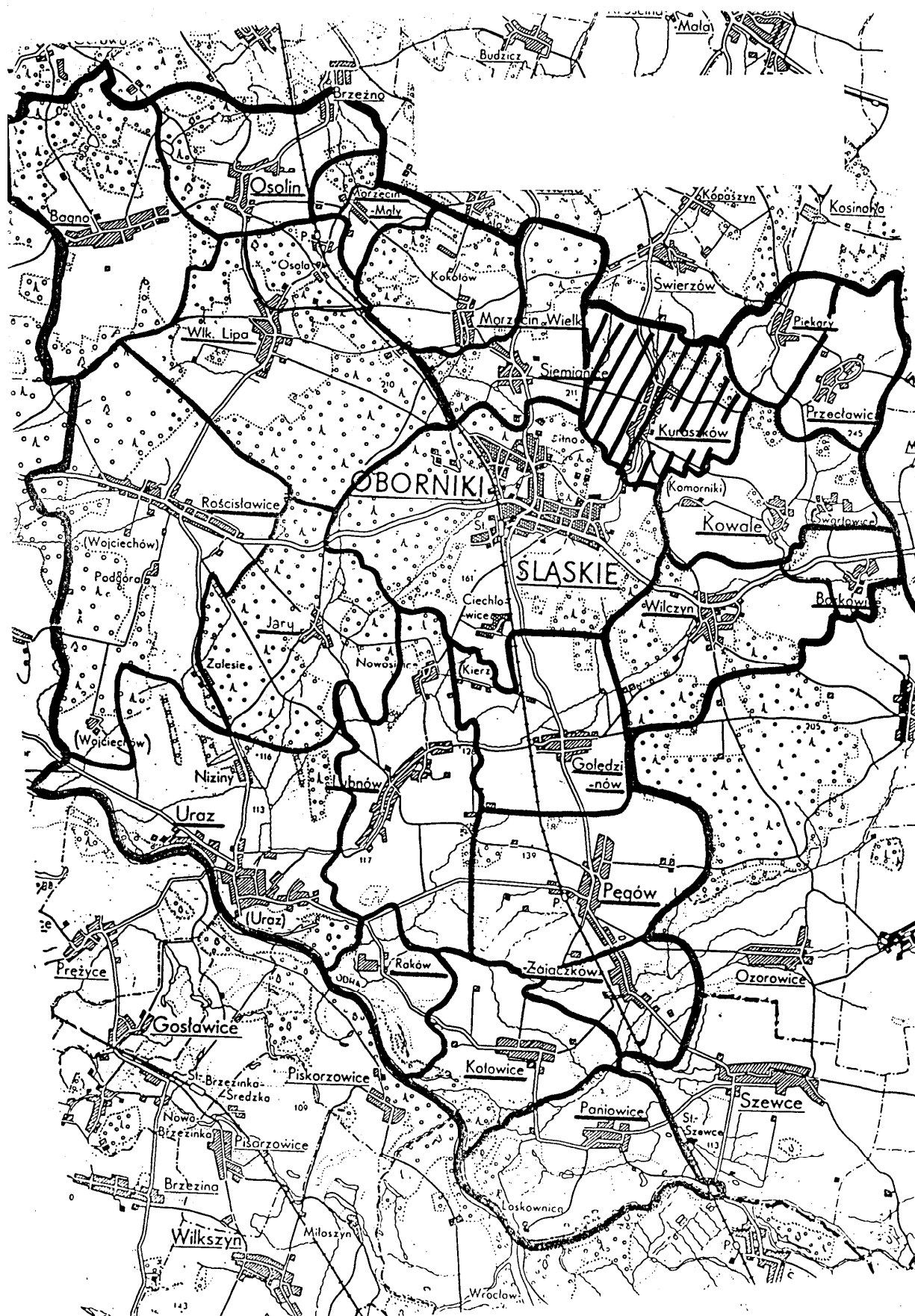
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 394)



395

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Lubnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA LUBNÓW

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Lubnów jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Lubnów,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Lubnowa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Lubnów,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Lubnów.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Lubnowie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 135/3 AM-1 o pow. 0,0618 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16293.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

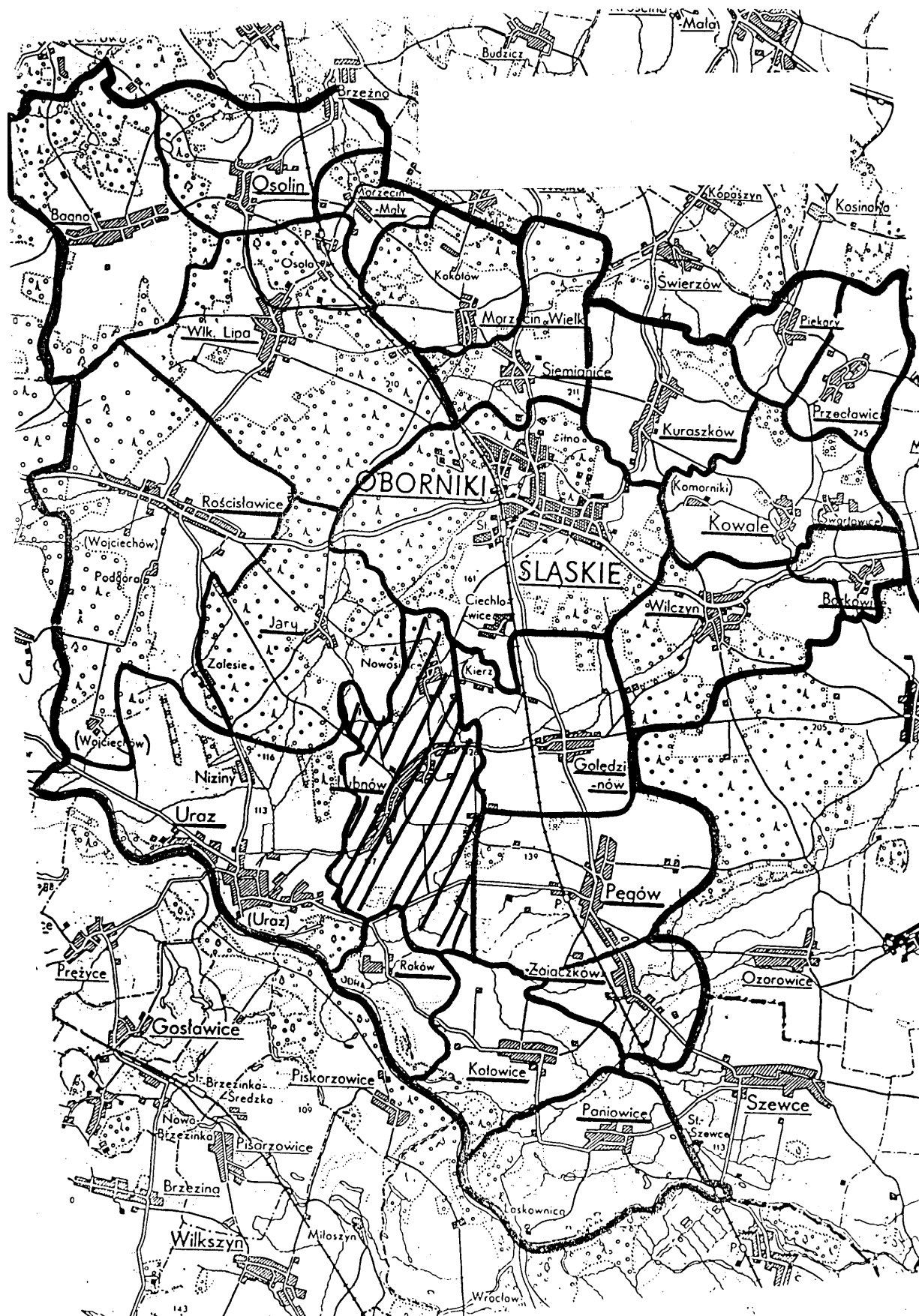
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 395)



396

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Morzęcin Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA MORZĘCIN MAŁY

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Morzęcin Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Morzęcin Mały
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Marzęcina Małego,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Morzęcin Mały
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Morzęcin Mały

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

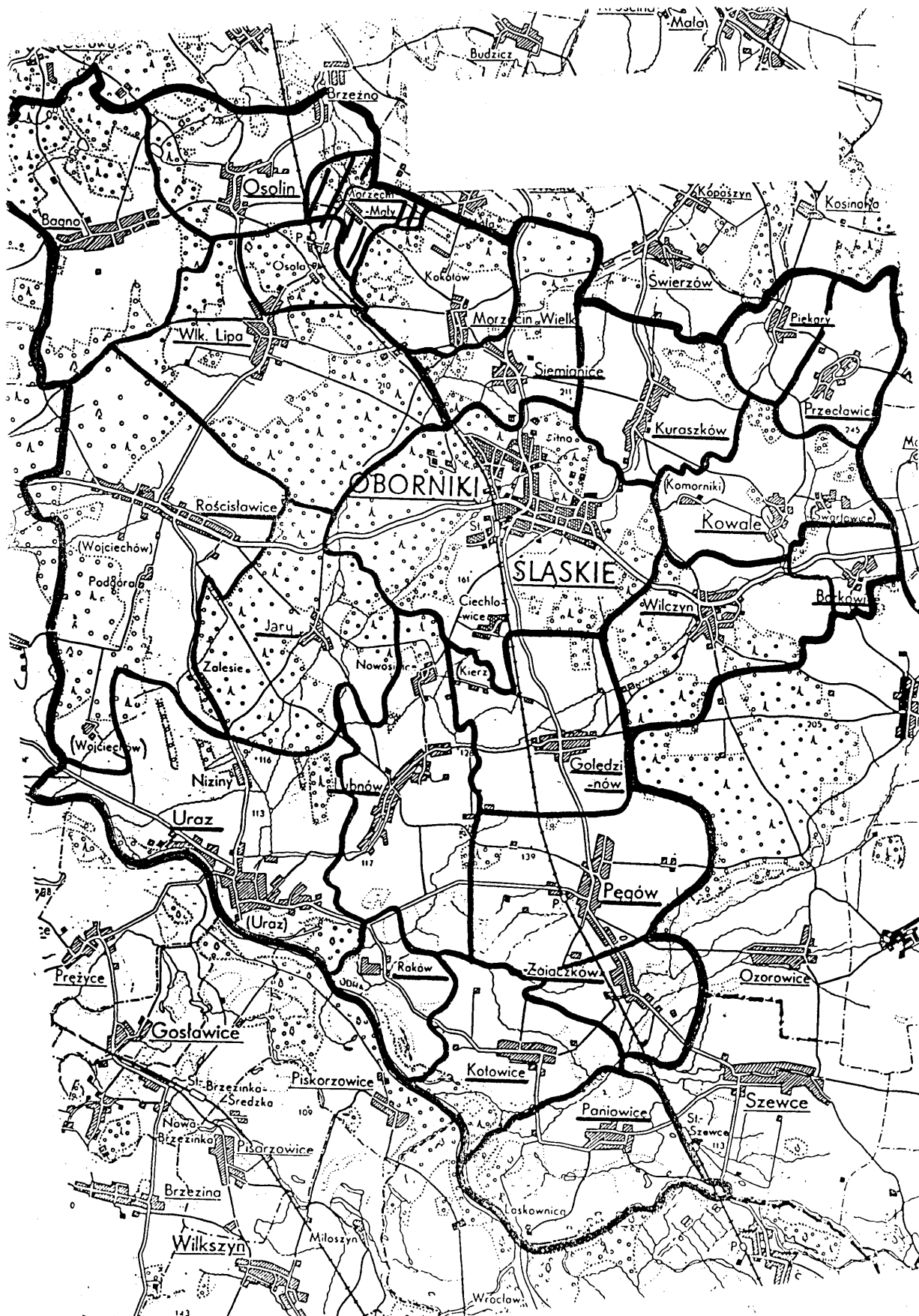
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 396)



397

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Morzęcin Wielki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA MORZĘCIN WIELKI

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Morzęcin Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Morzęcin Wielki,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Morzęcina Wielkiego,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej Sołectwa Morzęcin Wielki,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Morzęcin Wielki.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołectkiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) lokal świetlicy wiejskiej w Morzęcinie Wielkim o powierzchni użytkowej 53,2 m², wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 93/1 AM-1 o pow. 0,0850 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 22216.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

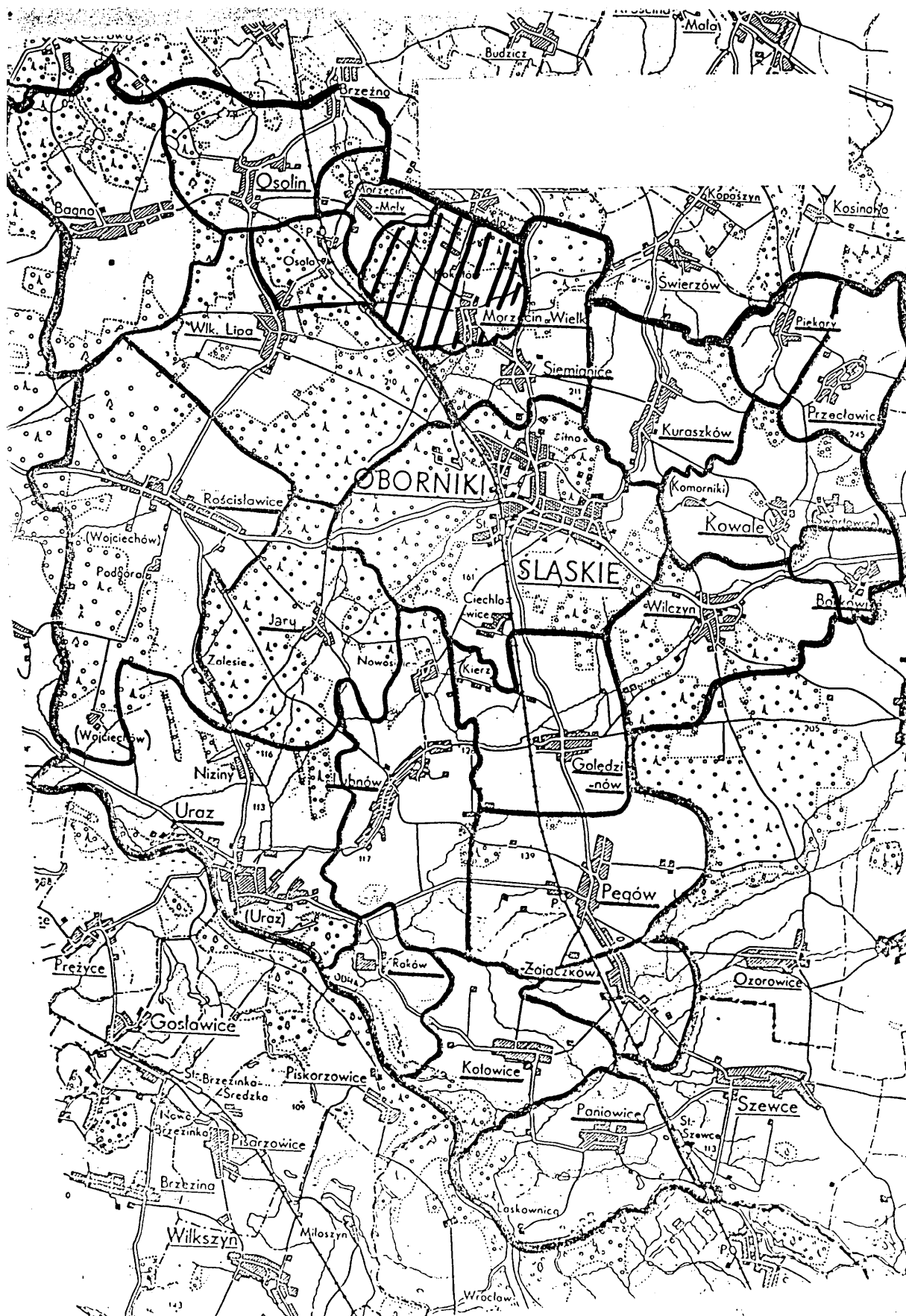
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 397)



398

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Osola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA OSOLA

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Osola jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Osola,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Osoli,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej Sołectwa Osola,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Osola.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołectkiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Osoli, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 37/5 AM-1 o pow. 0,09 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16248.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

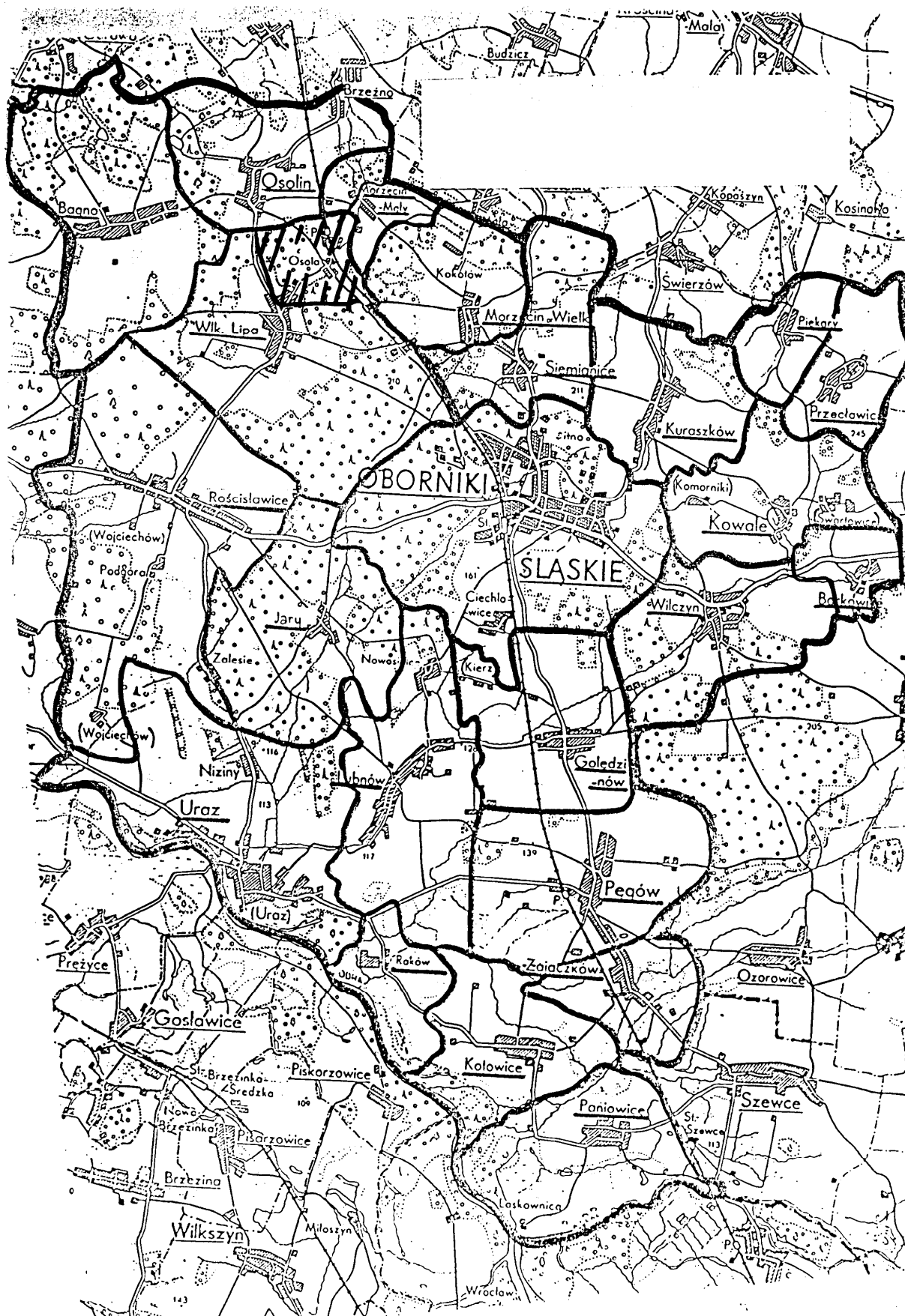
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 398)



399

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Osolin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA OSOLIN

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Osolin jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Osolin,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Osolina,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej Sołectwa Osolin,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Osolin.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołectkiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutom Gminy i niniejszym statutom.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutom.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Osolinie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 40/3 AM-1 o pow. 0,03 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16313.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 399)



400

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Paniowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA PANIOWICE

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Paniowice jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Paniowice,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Paniowic,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Paniowice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Paniowice.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutom Gminy i niniejszym statutom.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutom.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Paniowicach, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 7/1 AM-1 o pow. 0,05 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16376.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

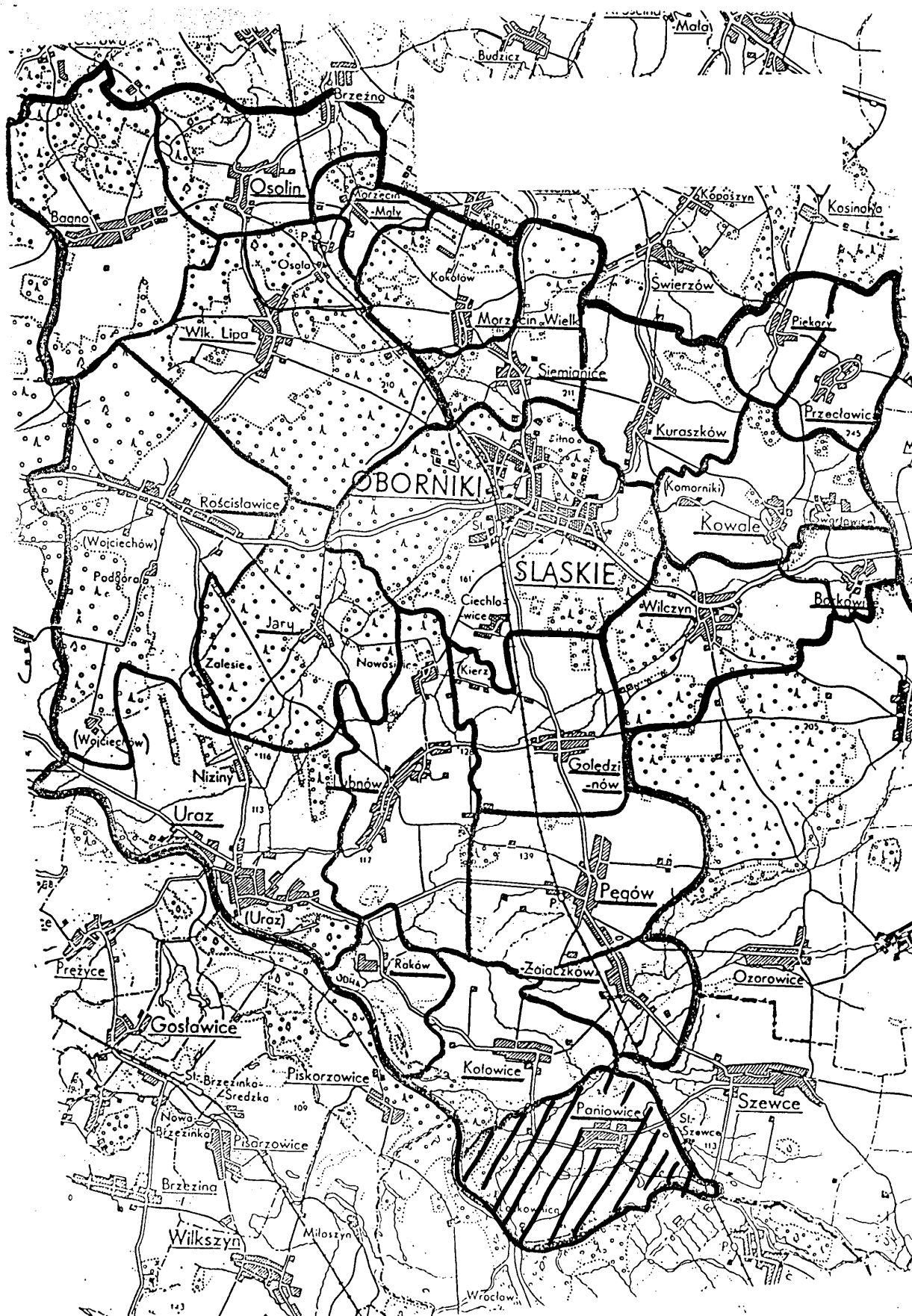
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 400)



401

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pęgów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA PĘGÓW

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Pęgów jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Pęgów,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Pęgowa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Pęgów,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Pęgów.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródm nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

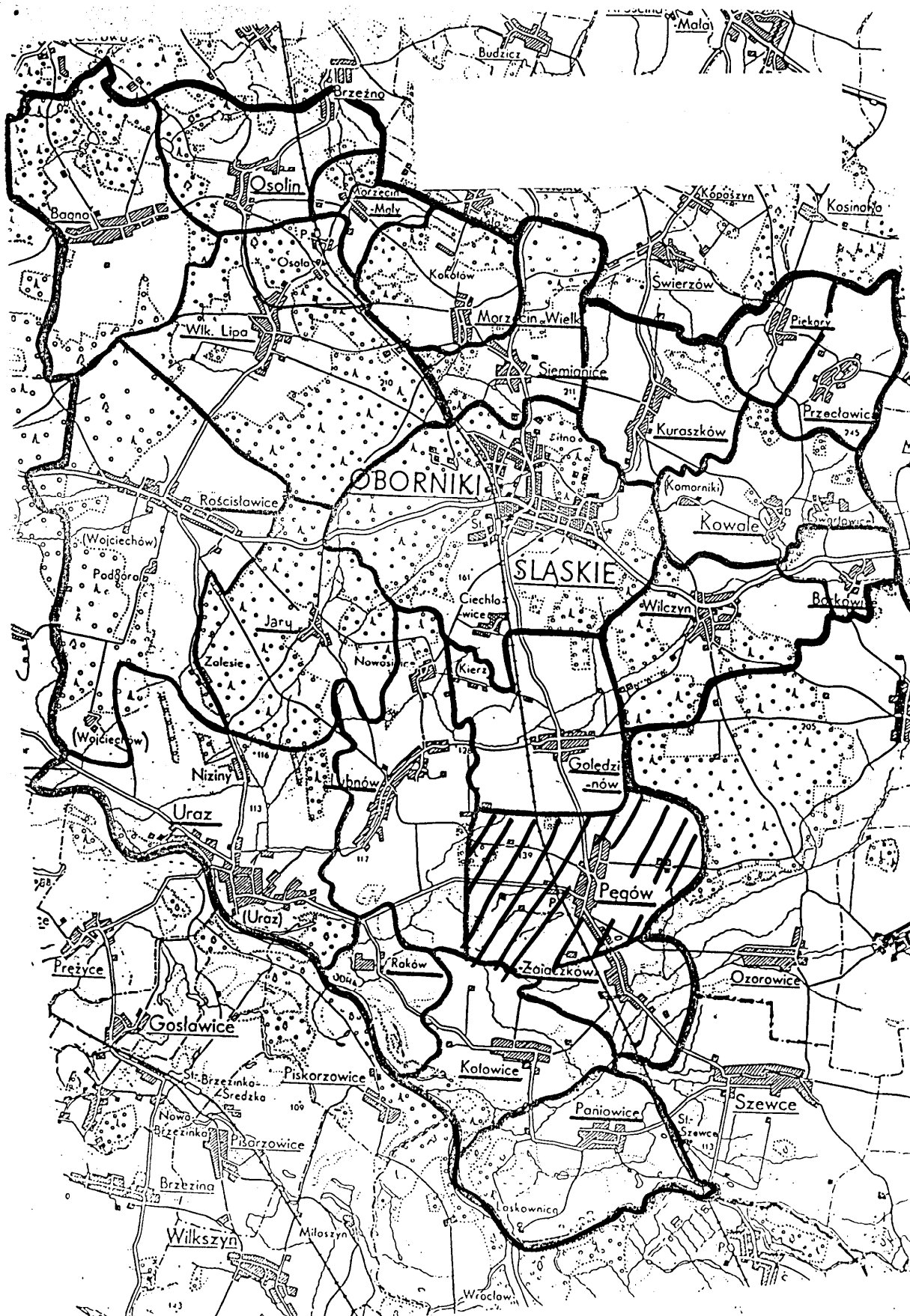
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 401)



402

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Piekary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA PIEKARY

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Piekary jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Piekary,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Piekary,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Piekary,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Piekary.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Piekarach, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 80/3 AM-1 o pow. 0,0165 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 20931.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

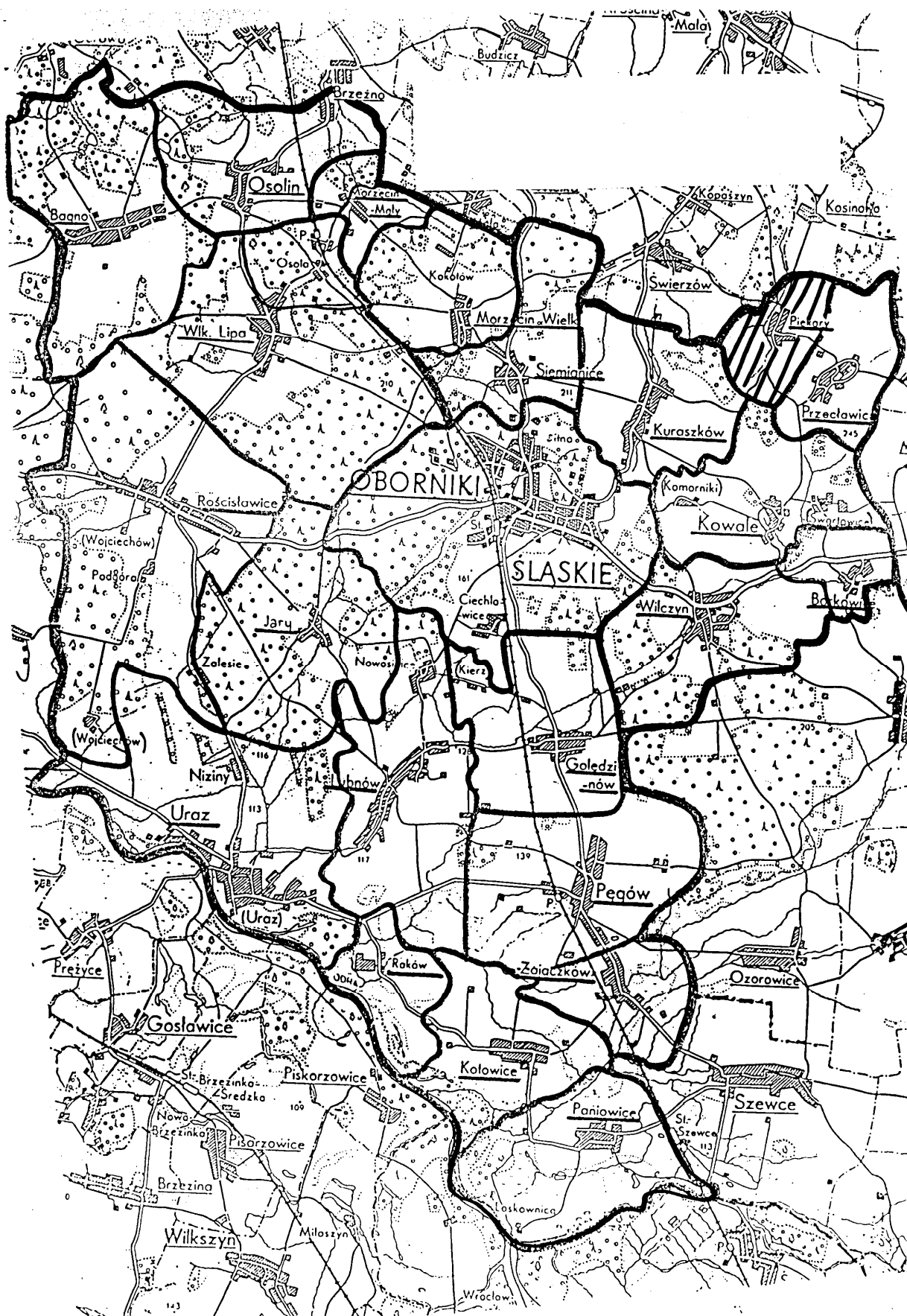
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 402)



403

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Przeclawice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA PRZECŁAWICE

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Przeclawice jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Przeclawice,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Przeclawic,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Przeclawice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Przeclawice.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródm nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 403)



404

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Raków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA RAKÓW

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Raków jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Raków,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Rakowa,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej Sołectwa Raków,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Raków.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołectkiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

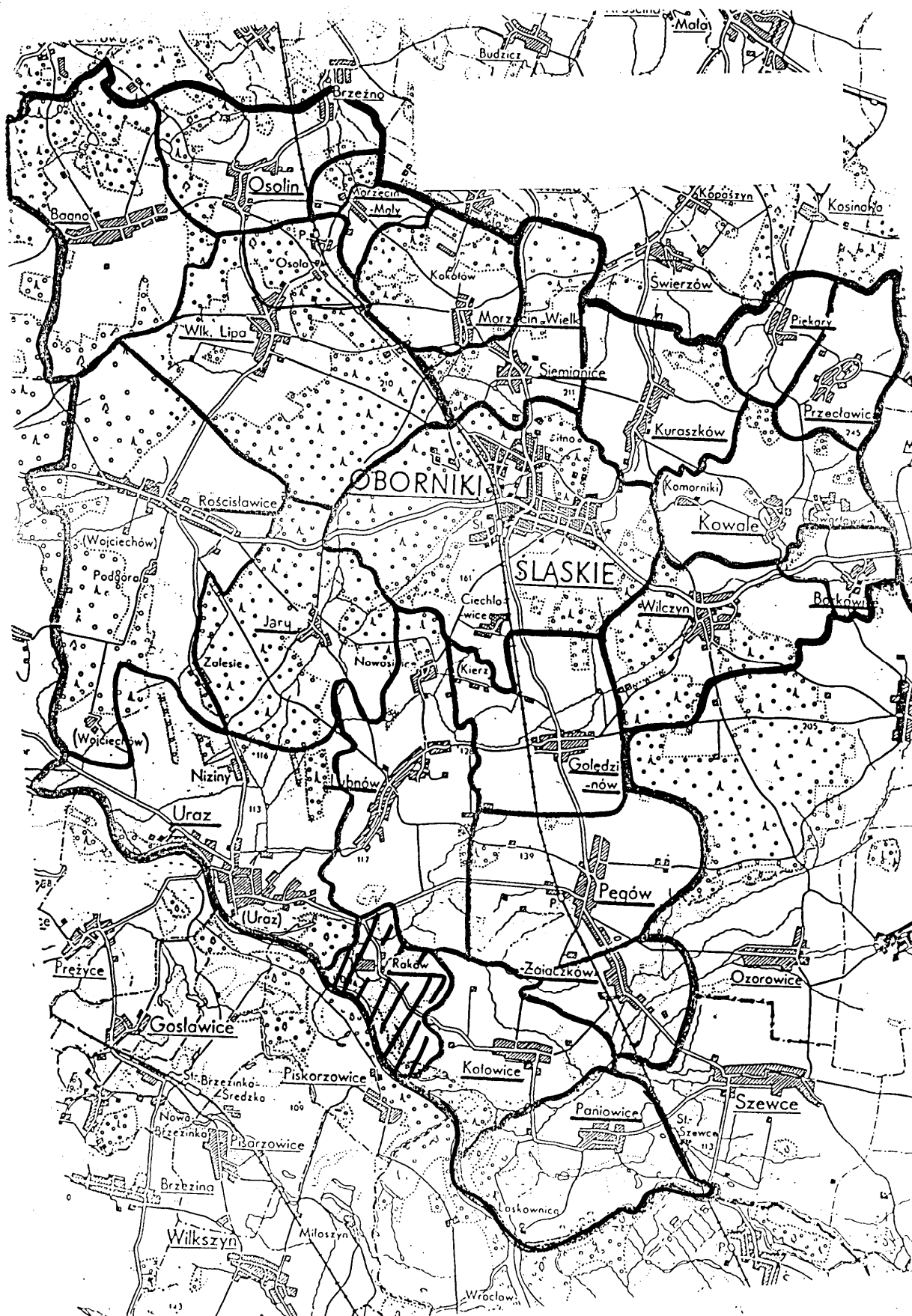
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 404)



405

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Rościszawice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA ROŚCISZAWICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Rościszawice jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Rościszawice,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Rościszawic,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Rościszawice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Rościszawice.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

śród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa (quorum) z zastrzeżeniem, że do obliczenia quorum nie bierze się pod uwagę pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Rościsiławicach.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

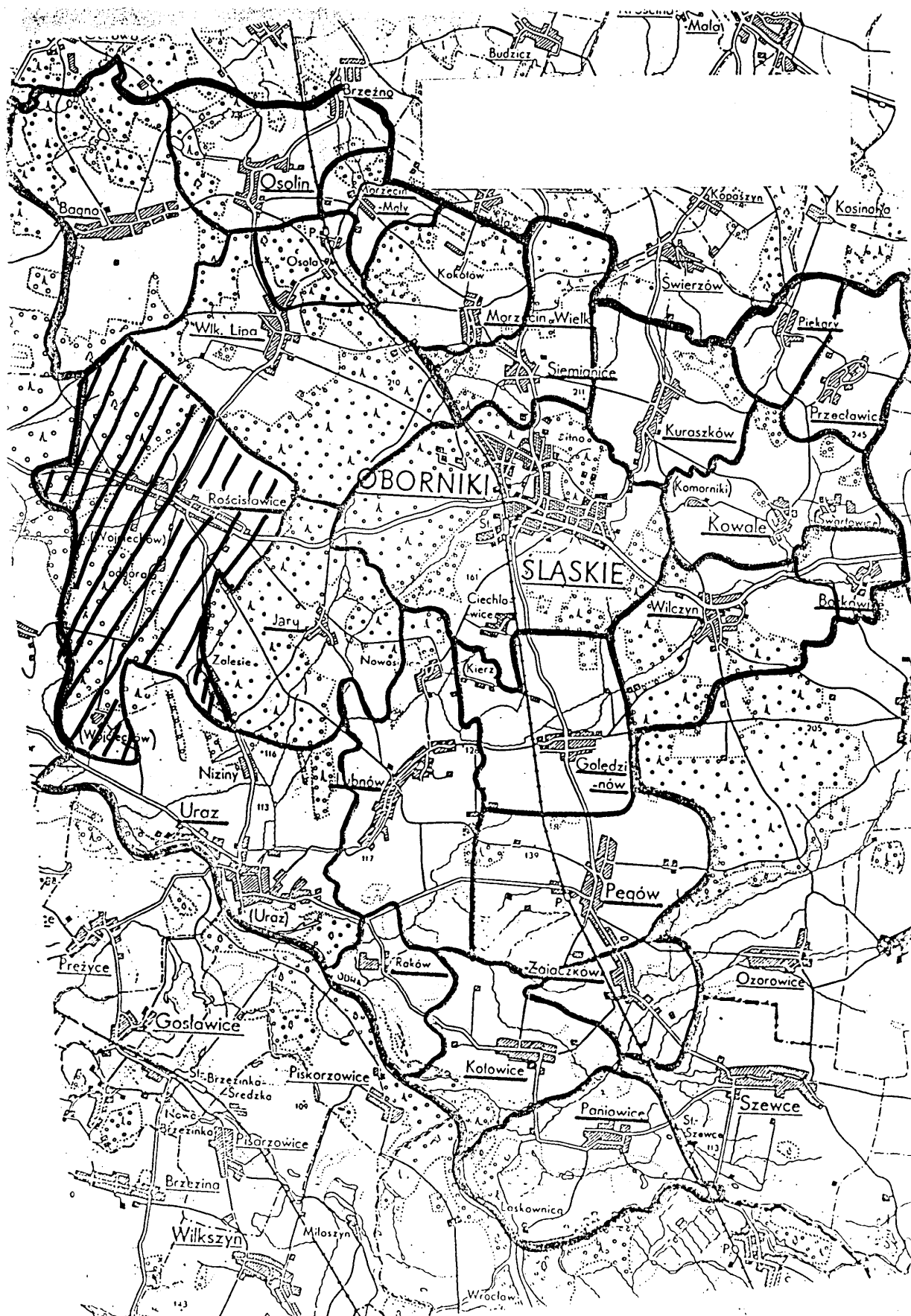
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 405)



406

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Siemianice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA SIEMIANICE

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Siemianice jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Siemianice,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Siemianic,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Siemianice,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Siemianice.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutom Gminy i niniejszym statutom.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutom.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Siemianicach, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 64 AM-1 o pow. 0,05 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16253.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

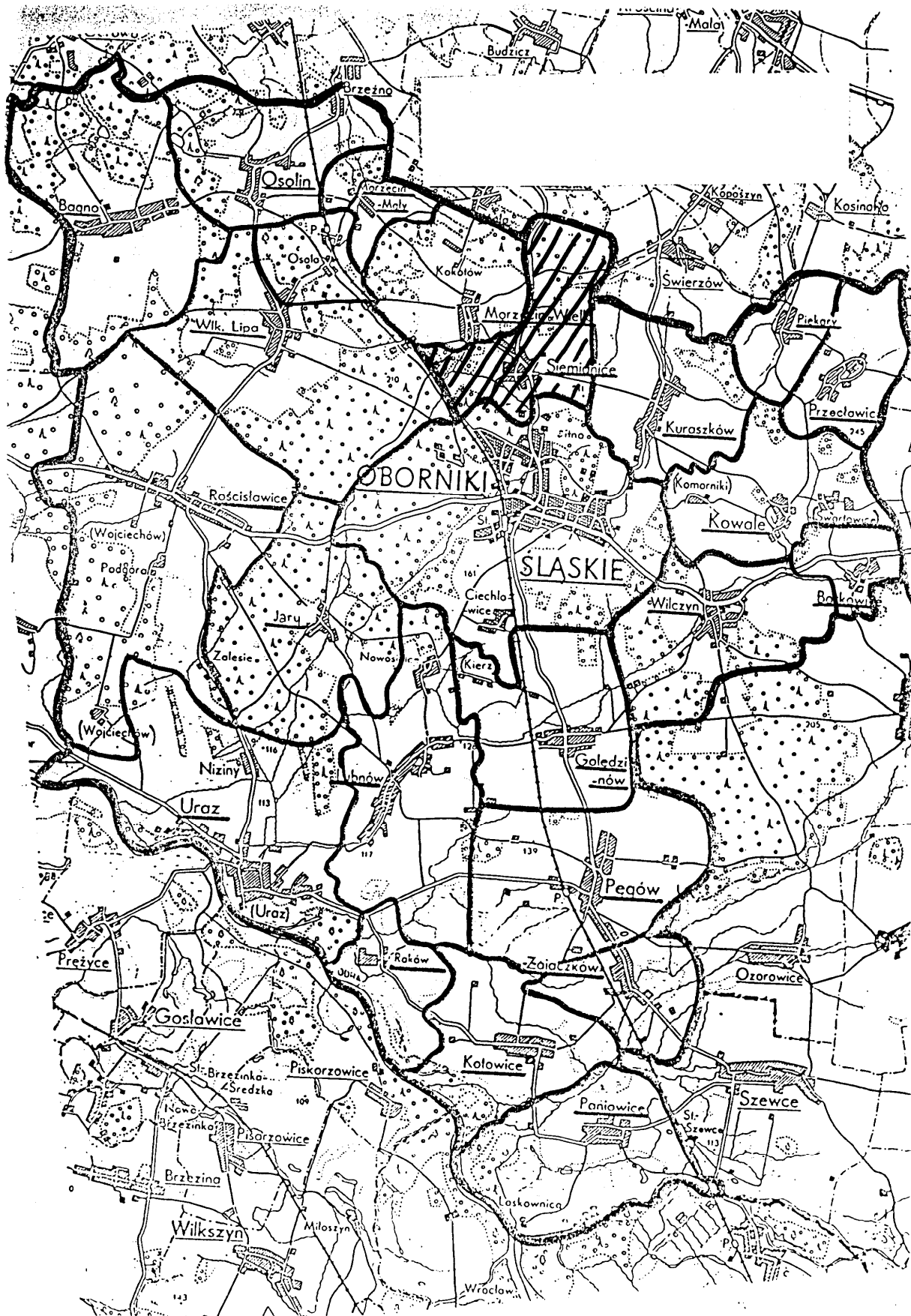
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 406)



407

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Uraz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA URAZ

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Uraz jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Uraz,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Urazu,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Uraz,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Uraz.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródm nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

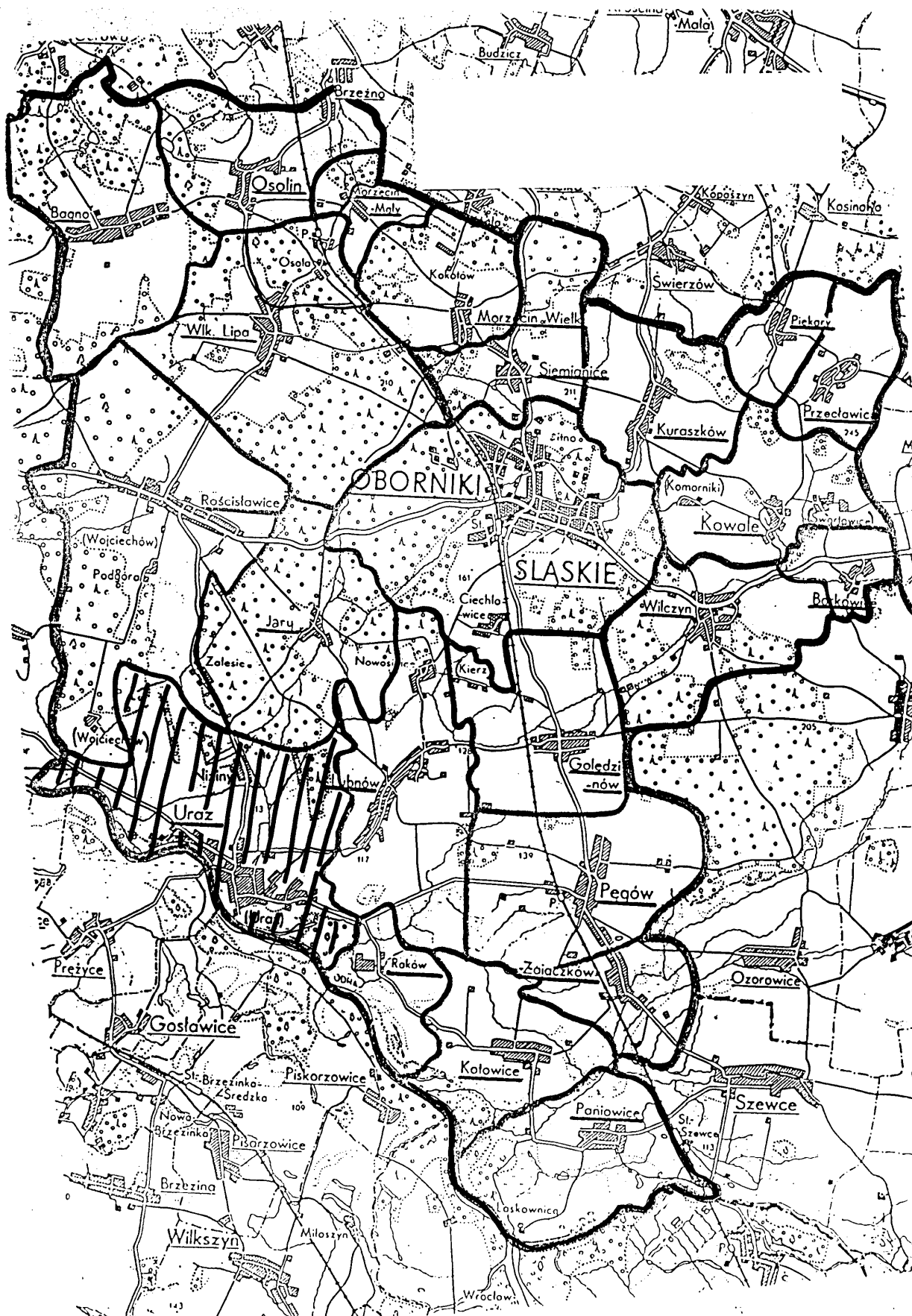
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 407)



408

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wielka Lipa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA WIELKA LIPA

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Wielka Lipa jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Wielka Lipa,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Wielkiej Lipy,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Wielka Lipa,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wielka Lipa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutom Gminy i niniejszym statutom.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutom.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Wielkiej Lipie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 57 AM-2 o pow. 0,05 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16248.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

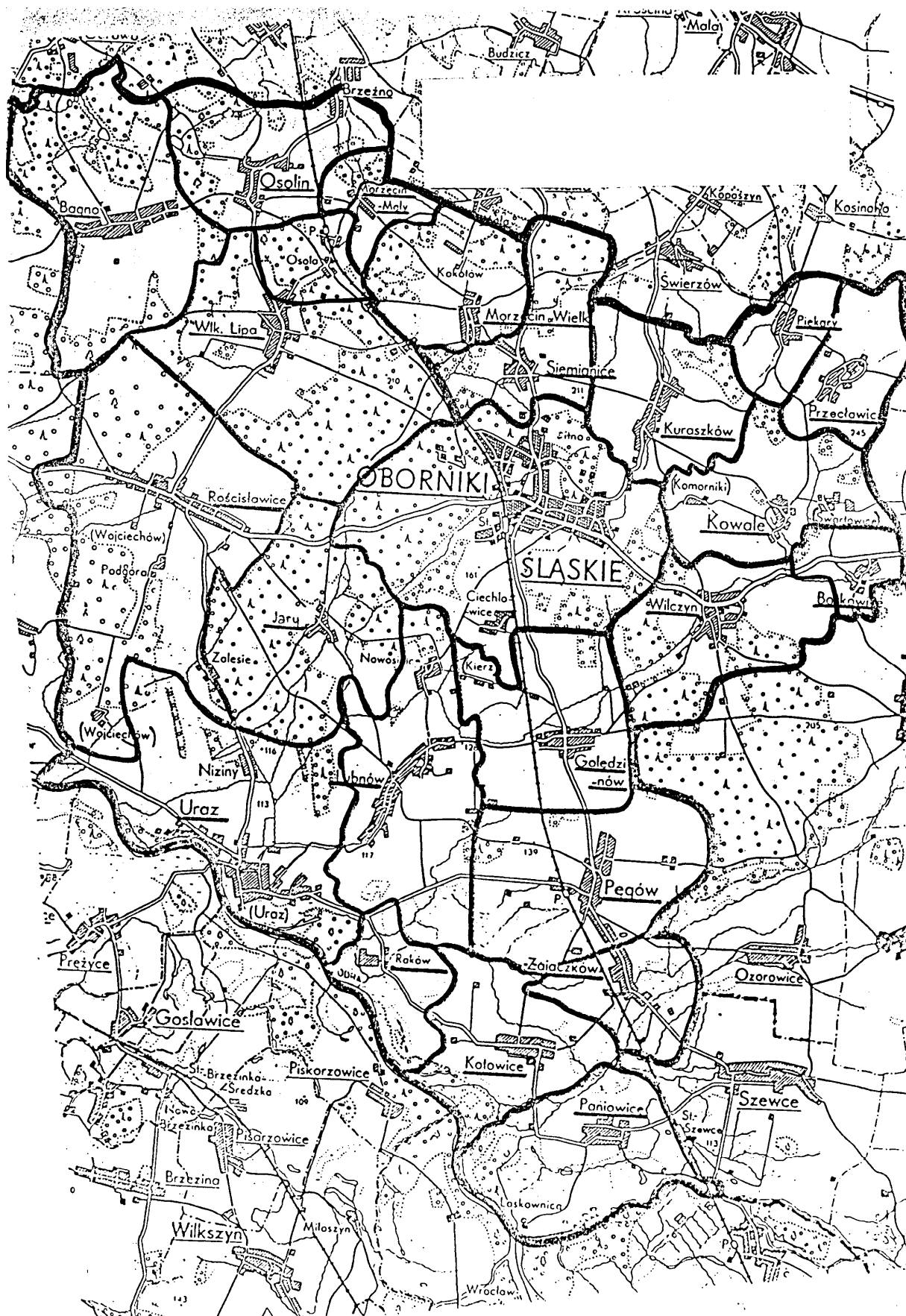
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 408)



409

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wilczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA WILCZYN

R o z d z i a ł I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Wilczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Wilczyn,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Wilczyna,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołectkiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej Sołectwa Wilczyn,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wilczyn.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołectkiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

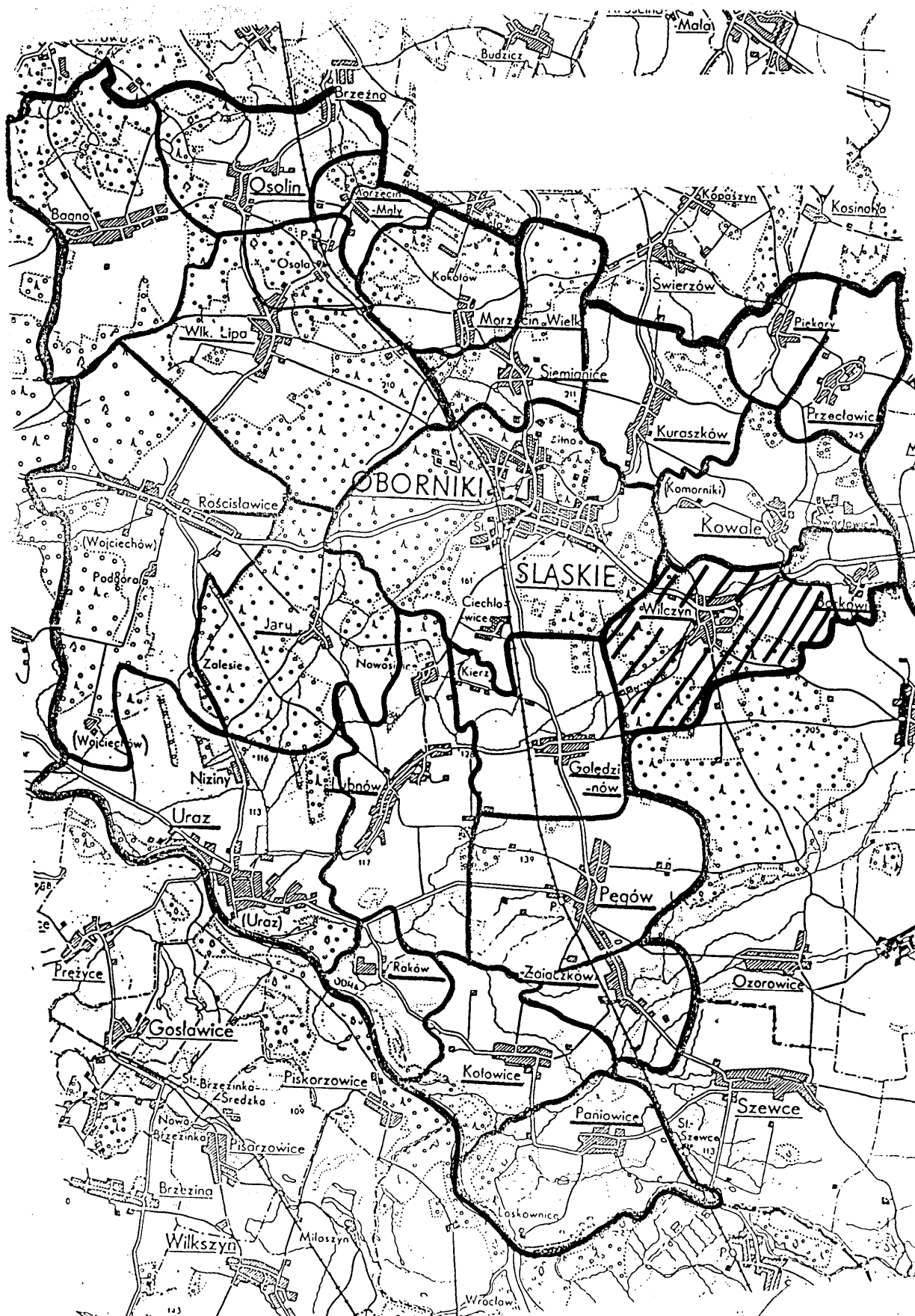
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 409)



410

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Zajączków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwała:

STATUT SOŁECTWA ZAJĄCZKÓW

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Zajączków jest jednostką pomocniczą Gminy Oborniki Śląskie.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- z ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- ze statutem gminy.

§ 3

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Zajączków,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Obornikach Śląskich,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Zajączkowską,
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa Zajączków,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oborniki Śląskie,

- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Zajączków.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

§ 7

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
 - 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny – w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,
- 7) uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie urządzeń infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa, sposobu zbierania środków od mieszkańców lub pozyskiwania ich ze źródeł zewnętrznych,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,
- 9) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa,
- 10) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa,
- 11) roczna ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
 - 6) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,
 - 8) współpraca z organami gminy,
 - 9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 10

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 11

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wykonuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 14

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Rady Sołeckiej i zastępcy przewodniczącego,
- 2) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie do Sołtysa z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 15

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem.
4. Sołtys jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 16

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

§ 17

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys – z upoważnienia Burmistrza – co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Miejski na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spo-

- śródmiejskiej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołectkiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.
 4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Wiejskim, wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim, najwcześniej po pół godziny.
3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.
3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1, w oparciu o urzędowy spis wyborców.
4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Oborniki Śląskie.

§ 24

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
 - 2) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

§ 25

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

§ 26

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej Rada Miejska zarządza nowe wybory.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 27

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniach,
 - 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

§ 28

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 29

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz gdy wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 31

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.
2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

§ 32

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- zarządzenia przerwy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów „za” większą od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

§ 34

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 35

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Miejska na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

R o z d z i a ł VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutom Gminy i niniejszym statutom.

§ 38

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 39

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutom.
2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
3. Przekazaniu podlegają następujące składniki mienia:
 - 1) budynek świetlicy wiejskiej w Zajączkowie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 184 AM-1 o pow. 0,05 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 16285.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Burmistrz.

§ 41

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Miejska.

§ 42

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i

przekazuje ją Radzie Miejskiej celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

§ 43

Traci moc uchwała nr XVI/133/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutów sołectw gminy Oborniki Śląskie.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

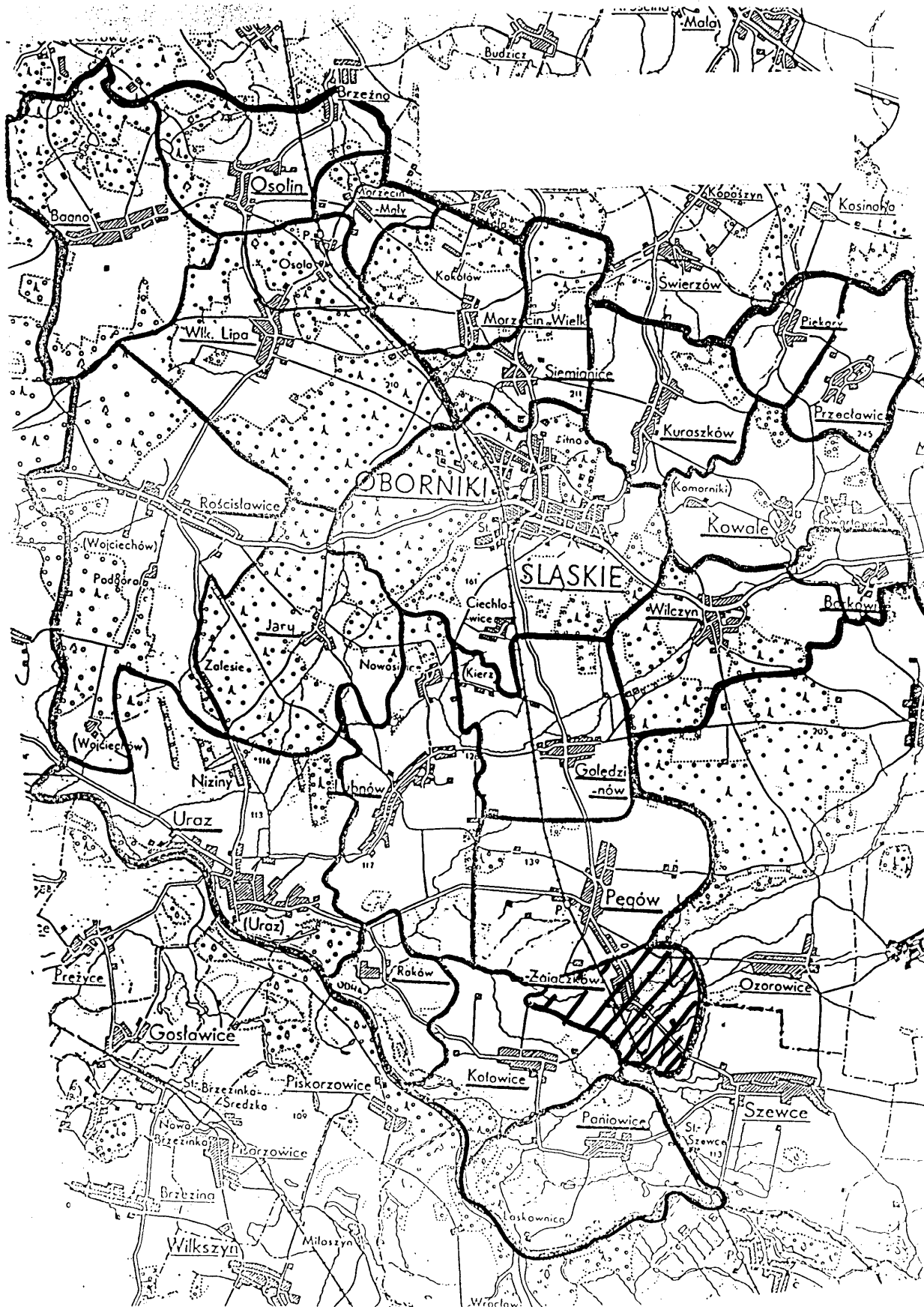
§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 listopada 2004 r. (poz. 410)



411

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 26 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/123/04 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz
z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznac-
zonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gmi-
ny**

o charakterze obowiązkowym w formie dożywiania dzieci

Na podstawie art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

- a) W § 1 uchwały pkt 1 i 2 otrzymuje nowe brzmienie:
- „1) Przy dochodzie rodziny poniżej 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do świadczeń z pomocy społecznej – świadczenie w formie gorących posiłków lub drugich śniadań jest nieodpłatne.
- 2) W rodzinach przy dochodzie powyżej 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przyznanie pomocy na dożywianie dzieci oraz osób, o których mowa w pkt 5, odbywa się na zasadzie pełnego zwrotu wydatków poniesionych przez MGOPS w Lubomierzu”.
- b) dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
- „5) Pomoc w formie posiłku, że szczególnym uwzględnieniem posiłku gorącego, może być przyznana bezpłatnie osobie starej, schorowanej, niepełnosprawnej a zwłaszcza samotnej, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub do-

chód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW PUCHALSKI

412

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 1 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowią-
cymi własność Gminy Sobótka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Sobótka i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez gminę Sobótka od osób prawnych i fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.

§ 2

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Sobótka należy do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, który:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje się do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
 - 2) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa,
 - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
 - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne. Dokonanie wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości poprzedza analiza określająca zasadność transakcji.
2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawania ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę, lub najem Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka przeprowadza przetarg w formie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego,
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
3. Ustalenie formy przetargu należy do Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę, najem lub użyczenie Burmistrz Miasta i Gminy może odstąpić od przetargów w przypadku:
 - 1) umów zawieranych na czas dłuższy niż 3 lata, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/23/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4 we fragmencie „lub użyczenie” i ust. 4 pkt 1).
 - 2) przedłużenia czasu trwania umów poprzednio zawartych na grunty wykorzystywane na cele rolne,
 - 3) innych – niewymienionych w pkt 1 i 2 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadkach przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, wychowawczą lub sportowo–turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- 4) gruntów niezabudowanych przekazanych w użyczenie na okres nie dłuższy niż 5 lat.

5. W przypadku umów opisanych w ust. 4 pkt 3 warunkiem odstąpienia od przetargu jest uzyskanie opinii Komisji Budżetowo-Gospodarczej i Rolnictwa Rady Miejskiej.

§ 3

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje wyboru formy, oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i w takim zakresie może:
 - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności na prawo użytkowania wieczystego i zamiany prawa użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,
 - 4) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę, lub do której gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę Miejską stosownej uchwały,
 - 5) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez gminę lub z jej udziałem funkcji – po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w tej sprawie,
 - 6) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.
3. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
 - 1) przekazywanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa w drodze darowizny,
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa,
 - 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 5) zamiany nieruchomości, zamiany prawa użytkowania wieczystego o ile dokonywana jest między gminą, a Skarbem Państwa bez obowiązku dokonania opłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego

zasobu nieruchomości

§ 4

1. Burmistrz Miasta i Gminy może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego potrzeby zabudowy i rozwoju gminy i miasta, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
 - 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustaw prawo pierwokupu.
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nie powinna przewyższać wartości nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Zasady określone w § 4 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz gminy Sobótka ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

R o z d z i a ł III

Sprzedaż nieruchomości gruntowych i oddanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 6

1. Nieruchomości gruntowe przekazywane są osobom prawnym i osobom fizycznym na własność w drodze sprzedaży.
2. Burmistrz Miasta i Gminy kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) gruntów niezabudowanych,
 - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbioru,
 - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

Zawierając umowy użytkowania wieczystego Burmistrz Miasta i Gminy określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia terminu remontu i rozbioru. Terminy wymienionych czynności mogą ulec jednorazowemu przedłużeniu na czas nie dłuższy, niż 1 rok.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/23/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 we fragmencie „Zawierając umowy użytkowania wieczystego Burmistrz Miasta i Gminy określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakoń-

czenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia terminu remontu i rozbioru. Terminy wymienionych czynności mogą ulec jednorazowemu przedłużeniu na czas nie dłuższy, niż 1 rok”).

3. Oddając nieruchomości w użytkowanie wieczyste Burmistrz Miasta i Gminy może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego pod warunkiem dokonania czynności i zachowania terminów określonych umową użytkowania wieczystego.
4. W przypadku niedotrzymania przez użytkownika wieczystego warunków i terminów określonych umową użytkowania wieczystego Burmistrz Miasta i Gminy obowiązany jest żądać rozwiązania umowy użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/23/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4).

§ 7

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są one celami statutowymi, i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.
3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na powiększenie istniejących działek budowlanych.

§ 8

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowych bez przetargu oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej od ceny nieruchomości nie niższej niż jej wartość udziela się bonifikaty, nie wyższej niż 70%, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:
 - 1) osobom prawnym i osobom fizycznym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - 2) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz innej gminy,
 - 3) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej.
2. W granicach określonych w ust. 1 wysokość bonifikaty określa każdorazowo Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży albo umowy użytkowania wieczystego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/23/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

W przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków cenę sprzedaży ustaloną w drodze przetargu albo w trybie bezprzetargowym obniża się o 40%.

§ 10

Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym.

R o z d z i a ł I V

Zasady sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych

§ 11

Ustala się następujące ogólne zasady sprzedaży:

1. Sprzedaży mogą podlegać budynki mieszkalne i lokale mieszkalne, z wyjątkiem lokali mieszkalnych przeznaczonych przez Burmistrza Miasta i Gminy na lokale socjalne.
2. Budynki i lokale mieszkalne sprzedaje się w trybie bezprzetargowym, bądź w drodze przetargu.

§ 12

Sprzedaż lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym następuje z zachowaniem warunków:

- 1) w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego, za który nabywca przed dniem podpisania umowy sprzedaży wpłaca całość ceny stosuje się bonifikatę w wysokości 90% wartości lokalu,
- 2) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty stosuje się bonifikatę w wysokości 70% wartości lokalu. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 50% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym,
- 3) przy sprzedaży lokalu mieszkalnego powstałego w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych, nadbudowy lub rozbudowy domu stosuje się dodatkową bonifikatę w wysokości 50% wartości lokalu,
- 4) sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz dotychczasowego najemcy uzależniona jest od terminowego uregulowania należności czynszowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/23/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 12 pkt 1–3).

§ 13

Nabywca ponosi wszelkie koszty przygotowania dokumentacji do sprzedaży (wycena lokalu, wycena gruntu, mapy, podział działki, założenia księgi wieczystej itp.) oraz koszty związane z przeniesieniem prawa własności (koszty notarialne i sądowe).

§ 14

Sprzedaż wolnych budynków i innych urządzeń oraz wolnych lokali następuje w drodze przetargu w trybie określonym obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł V

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 15

1. Lokale użytkowe lub budynki użytkowe mogą być sprzedawane w trybie bezprzetargowym najemcom z zachowaniem pierwszeństwa w ich nabyciu zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 2, po uzyskaniu opinii urbanistycznej o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Pierwszeństwo w nabyciu lokalu użytkowego przysługuje najemcy spełniającemu łącznie następujące warunki:
 - a) terminowo reguluje czynsz najmu; zaległość z opłatą czynszu najmu przez najemcę przez co najmniej dwa miesiące w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę wyznaczenia lokalu do sprzedaży wyklucza najemcę z pierwszeństwa nabycia lokalu,
 - b) korzysta z lokalu użytkowego na podstawie pisemnej umowy najmu nie krócej niż 3 lata.
3. Przy sprzedaży lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej zapłata ceny sprzedaży następuje za gotówkę lub na raty.
4. Na wniosek nabywcy lokalu użytkowego cena sprzedaży może być rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 10 lat. Przy sprzedaży ratalnej nabywca lokalu użytkowego zobowiązany jest do wpłacenia pierwszej raty w wysokości 30% wartości lokalu. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym. Raty są płatne wraz z oprocentowaniem od niespłaconej części ceny do 31 marca każdego roku. Cała niespłacona reszta ceny sprzedaży wraz z oprocentowaniem staje się wymagalna w przypadku zwłoki w zapłacie którejkolwiek rat przez okres 3 miesięcy lub w razie zbycia lokalu.

§ 16

Sprzedaż lokali użytkowych innych, niż określone w § 15, następuje w trybie przetargowym.

§ 17

Przy sprzedaży lokali użytkowych stosuje się przepisy § 13 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł V I

Przekazywanie nieruchomości komunalnych jednostkom organizacyjnym gminy Sobótka nieposiadającym

osobowości prawnej

§ 18

Burmistrz Miasta i Gminy może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je nie więcej, niż 80% gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:

- 1) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych,

- 2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą, sportowo-turystyczną, naukową na cele niezwiązane z działalnością zarobkową. Wysockość bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Burmistrz Miasta i Gminy w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.

§ 19

W przypadku przekazywania nieruchomości jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa zawierana przez Burmistrza Miasta i Gminy z kierownikiem tej jednostki.

R o z d z i a ł VII

Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę, najem i użyczenie na podstawie innych tytułów

prawnych

§ 20

1. Burmistrz Miasta i Gminy może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę, najem lub użyczenie oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 uchwały.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym w umowie zawieranej przez Burmistrza Miasta i Gminy z osobą prawną lub fizyczną.
3. Udostępniając nieruchomość Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umowy z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.
4. W przypadkach przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 21

Burmistrz Miasta i Gminy może zarządzeniem określić zasady ustalania opłat wywoławczych z tytułu użytkowania, dzierżawy, lub najmu w przypadku trybu przetargowego oraz kryteria ustalania opłat w trybie bezprzetargowym.

R o z d z i a ł VIII

R o z d z i a ł IX

Przepisy końcowe

§ 25

Tracą moc uchwały:

Szczegółowe warunki udzielenia bonifikat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntu będącego

w ich użytkowaniu wieczystym

§ 22

Przy sprzedaży niektórych nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi ustala się następujące szczegółowe warunki udzielania bonifikat:

- 1) Dla spółdzielni mieszkaniowych będących użytkownikami wieczystymi nieruchomości, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domu jednorodzinnego, udziela się bonifikaty w wysokości 90% różnicy pomiędzy wartością rynkową nieruchomości gruntowej, a wartością rynkową użytkowania wieczystego tej nieruchomości.
- 2) Bonifikaty określone w ust. 1 udzielane są do tej powierzchni gruntu, którą odpowiada powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych wyliczonej proporcjonalnie w stosunku do powierzchni użytkowej wszystkich lokali w danym budynku.
- 3) Bonifikata określona w ust. 1 nie jest udzielana do powierzchni gruntu znajdującego się w obrysie garaży oraz innych obiektów o przeznaczeniu produkcyjnym, handlowym i usługowym, a także do tej części gruntu w obrysie budynku mieszkalnego, która odpowiada powierzchni użytkowej lokali przeznaczonych na cele użytkowe wyliczonej proporcjonalnie w stosunku do powierzchni użytkowej wszystkich lokali w danym budynku.
- 4) Sprzedaż nieruchomości następuje na wniosek spółdzielni mieszkaniowej.
Do wniosku spółdzielnia mieszkaniowa załącza uchwałę zarządu spółdzielni o ustanowieniu odrębnej własności lokalu na rzecz członka spółdzielni.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/23/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 22 pkt 1–3).

§ 23

Warunkiem udzielenia bonifikaty, o której mowa w § 22, jest brak zaległości w zobowiązaniach pieniężnych nabywcy wobec gminy Sobótka. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/23/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 23).

§ 24

Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji geodezyjno-prawnej, wyceną nieruchomości oraz sporządzeniem aktu notarialnego, a także ewentualnego zabezpieczenia hipotecznego w przypadku rozłożenia na raty ceny zakupu nieruchomości gruntowej, ponosi nabywca.

- Nr XLVII/345/98 Rady Gminy i Miasta Sobótka z dnia 28 maja 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Sobótka.
- Nr VI/31/99 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 marca 1999 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/345/98.

- Nr XXIII/181/2000 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 października 2000 r. zmieniająca uchwałę nr XLVII/345/98.
- Nr XXX/256/2001 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26 kwietnia 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/345/98.
- Nr XIII/124/2003 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 grudnia 2003 r. zmieniająca uchwałę nr XLVII/345/98/.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

§ 26

413

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz ze zmianami) z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 wraz ze zmianami Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznawana jest osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób a jest jej pozbawiona.
2. Pomoc w formie usług opiekuńczych może być przyznana również osobie samotnie gospodarującej lub osobie w rodzinie, z przyczyn określonych w pkt 1, gdy rodzina a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2

1. Za osobę samotną uważa się osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych.
2. Za osobę samotnie gospodarującą uważa się osobę prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.
3. Za osobę w rodzinie uważa się osobę pozostającą w faktycznym związku z inną osobą, spokrewnioną lub niespokrewnioną wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

§ 3

§ 7

W zależności od dochodu osoby samotnej, osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych osoby te ponoszą częściową lub całkowitą odpłatność, bądź są zwolnione z opłat.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację, oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 4

Usługi określone w § 3 przyznaje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce ustalając ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

§ 5

Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznawana jest decyzją Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

§ 6

Ilość przyznawanych godzin usług opiekuńczych winna odpowiadać ustalonym w trakcie wywiadu środowiskowego potrzebom osoby wymagającej pomocy z uwzględnieniem możliwości finansowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

§ 8

Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób:

- samotnych określa załącznik nr 1 do uchwały,
- samotnie gospodarujących określa załącznik nr 2 do uchwały,
- osób w rodzinie określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9

Całkowicie zwolnione z ponoszenia opłat za świadczone usługi opiekuńcze są osoby samotne, których dochód nie przekracza 135,9% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określony w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).

§ 10

Uchyla się uchwałę nr VII/37/96 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 19 września 1996 r. w sprawie: określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwolnienia z opłat.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Lubawce z dnia
28 grudnia 2004 r. (poz. 413)**

TABELA ODPLATNOŚCI
za świadczone usługi opiekuńcze
– osoby samotne

Dochód osoby w % w odniesieniu do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – zgodnie z zapisem art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usługi opiekuńczej w % dla osób korzystających z usługi opiekuńczej
Do 135,9%	0%
136% – 150,9%	5%
151% – 175,9%	10%
176% – 200,9%	15%
201% – 250,9%	25%
251% – 300,9%	50%
Powyżej 301%	100%

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Lubawce z dnia
28 grudnia 2004 r. (poz. 413)**

TABELA ODPLATNOŚCI
za świadczone usługi opiekuńcze

– osoby samotnie gospodarujące

Dochód osoby w % w odniesieniu do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej – zgodnie z zapisem art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usługi opiekuńczej w % dla osób korzystających z usługi opiekuńczej
101% – 135,9%	3%
136% – 150,9%	8%
151% – 175,9%	15%
176% – 200,9%	20%
201% – 250,9%	30%
251% – 300,9%	60%
Powyżej 301%	100%

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Lubawce z dnia
28 grudnia 2004 r. (poz. 413)**

TABELA ODPŁATNOŚCI
za świadczone usługi opiekuńcze
– osoby w rodzinie

Dochód osoby w % w odniesieniu do kryterium dochodowego rodziny – zgodnie z zapisem art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usługi opiekuńczej w % dla osób korzystających z usługi opiekuńczej
101% – 135,9%	10%
136% – 150,9%	20%
151% – 175,9%	30%
176% – 200,9%	50%
201% – 250,9%	70%
Powyżej 251%	100%

414

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązku wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Strzelin niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy

Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się obowiązkowy 25-godzinny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla:

- pedagogów
- psychologów
- logopedów

zatrudnionych w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Strzelin.

§ 2

Określa się obowiązkowy 30-godzinny wymiar godzin zajęć doradców zawodowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

EWA KURDYŚ

415

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 pkt 6 oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. Nr 92, poz. 6056 z 2004 r.) Rada Gminy w Jemielnie uchwala, co następuje:

§ 1

Na wniosek Nadleśnictwa Góra Śląska uznaje się za pomnik przyrody:

Lp.	Gatunek drzewa	Obwód	Wysokość	Lokalizacja	Otoczenie
1.	dąb szypułkowy	431 cm	23 m	oddział nr 545 I działka nr 459 w obrębie Jemielno, Leśnictwo Jemielno. Dojazd drogą leśną z Jemielna do Łaz	Drzewostan olchowy i świerkowy
2.	dąb szypułkowy	475 cm	23 m	oddział nr 491 p działka nr 349 w obrębie Daszów, Leśnictwo Daszów. Dojazd drogą leśną z Daszowa do Wierzawic	Zadrzewienia topolowe i łąka
3.	dąb szypułkowy	377 cm	28 m	oddział nr 441 h działka nr 472 w obrębie Psary, Leśnictwo Daszów. Dojazd drogą leśną z Daszowa do Wierzawic	Drzewostan sosnowy z domieszką dębu

§ 2

W stosunku do ustanowionych pomników przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia tablic informujących o poddaniu pod ochronę drzew,
- 2) niszczenia kory drzew, umieszczania na nich napisów i ogłoszeń,
- 3) zaśmiecania otoczenia,
- 4) zapalania w strefie ochronnej ognisk,
- 5) lokalizowania w strefie ochronnej urządzeń technicznych niesłużących ochronie danych drzew,

- 6) samowolnego ścinania konarów drzew,
 - 7) ustawiania obiektów nietrwale związanych z gruntem i składowania przedmiotów w obrębie pionowego rzutu koron drzew.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/22/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Nadzór nad wymienionymi w § 1 pomnikami przyrody sprawować będzie zarządca działek, na których one się znajdują to jest Nadleśnictwo Góra Śląska.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

416

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 30 grudnia 2004 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki

celowe przyznane pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. Nr 236, poz. 2363) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/150/04 Rady Gminy Sulików z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, wprowadza się następującą zmianę:
w § 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Postanowień § 1 pkt 1 uchwały nie stosuje się w 2005 roku do zwrotu wydatków na pomoc rzeczową w formie posiłku bądź pomoc w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności, przyznawanych bezpłatnie jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

FRANCISZEK FLESZAR

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1