



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 sierpnia 2005 r.

Nr 159

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 3034 –** Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 29 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 14901

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3035 –** Rady Miasta Piechowice z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Piechowice podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Miasta, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań 14901
- 3036 –** Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie trybu udzielania dotacji na pracę konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku 14919
- 3037 –** Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/9/02 z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości 14920
- 3038 –** Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży towarów na targowisku oraz określenia zasad poboru i wysokości dziennych stawek opłat targowych w mieście 14921
- 3039 –** Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie Programu Pomocy Publicznej w Ramach Zasady De Minimis 14922
- 3040 –** Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie Programu Pomocy Publicznej na Zatrudnienie w Ramach Wyłączeń Grupowych 14924
- 3041 –** Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie Programu Pomocy Publicznej na Rozwój Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Ramach Wyłączeń Grupowych 14927
- 3042 –** Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 14930
- 3043 –** Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Leśna realizujących nowe inwestycje 14930
- 3044 –** Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 14932
- 3045 –** Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 345/XXXI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra 14952
- 3046 –** Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/168/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie zmiany sieci szkół podstawowych od roku szkolnego 2004/2005 i granic ich obwodów 14953
- 3047 –** Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój 14953

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 3048** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXI/125/2004 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 14954

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3049** – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 14955
- 3050** – Rady Gminy Kotła z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych 14960
- 3051** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis 14967
- 3052** – Gminy Osiecznica z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie gminy Osiecznica 14968
- 3053** – Rady Gminy Miękinia z dnia 5 lipca 2005 r. w przedmiocie zmiany uchwały nr VI/34/2003 z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzania poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie gminy Miekinia 14970
- 3054** – Rady Gminy Lubań z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną 14970

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIA:

- 3055** – Starosty Złotoryjskiego z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji gruntów i budynków dla miasta Świerzawa 14972
- 3056** – Starosty Złotoryjskiego z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji gruntów i budynków dla miasta Wojcieszków .. 14973

DECYZJE:

- 3057** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 lipca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Pfeifer & Langen Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu 14974
- 3058** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 sierpnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Zakładu Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Sycowie 14979

INFORMACJA:

- 3059** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla „Miejskiej Gospodarki Komunalnej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oleśnicy 14983

3034

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 29 lipca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania

**niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szko-
łach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad
przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 pkt 1 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 112 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), uchwa-
la się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/167/05 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 67, poz. 1418), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły w ramach środków przyznanych szkole na wynagrodzenia osobowe – Starosta Jeleniogórski.”.

2. § 12 ust. 11.p. 3 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego od 200 zł do 1000 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

3035

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWIECE

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Piechowice podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Miasta, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszym załączniku jest mowa:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto Piechowice,
- 2) o Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piechowice,
- 3) o Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Piechowice,

§ 2

Podmioty mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 823 z późn. zmianami).

- 4) o podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- 5) o zadaniach Miasta – należy przez to rozumieć zadania własne Gminy,
- 6) o dotacjach – należy przez to rozumieć wydatki budżetu Miasta przeznaczone na dofinansowanie zadań Miasta zleconych do realizacji uprawnionym podmiotom.

§ 3

W budżecie Miasta mogą być corocznie planowane środki finansowe na zadania Miasta realizowane przy współudziale podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 4

Podmioty mogą otrzymać dotację na wykonanie zadania Miasta po zapewnieniu udziału środków własnych w jego realizacji,

§ 5

Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań Miasta odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza.

§ 6

Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w prasie lokalnej, z podaniem terminu składania ofert.

§ 7

W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin i warunki realizacji zadania;
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert;
- 6) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

§ 8

1. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań Miasta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskiwanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) kosztorys realizacji zadania Miasta,
- 2) aktualny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- 5) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot składający ofertę w ciągu ostatnich dwóch lat wraz z rekomendacjami,
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania Miasta,
- 7) oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku.

§ 9

Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o konkursie.

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi :
 - 1) trzech przedstawicieli Rady,
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników merytorycznych Urzędu Miasta.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11

1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.
2. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin zatwierdzany przez Burmistrza.

§ 12

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 13

1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 8 i w § 9, i przekazuje je właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu Miasta w Piechowicach lub właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym Miasta oraz merytorycznym komisjom Rady celem zaopiniowania, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 4) odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w § 8 lub w § 9 i niezwłocznie zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert na piśmie.
2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 3),
 - 2) wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy.
3. W zakresie zadań przyjętych przez Radę w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oferty opiniuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 14

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami Miasta oraz z zadaniami statutowymi podmiotu,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji,

- 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - 5) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą.
2. W przypadku złożenia ofert na realizację tego samego projektu w ramach zadań w zakresie kultury fizycznej, komisja konkursowa wybiera jedną ofertę na realizację każdego z projektów.

§ 15

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 8 i w § 9 oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 16

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w prasie lokalnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 17

1. Uruchomienie środków na realizację zadania Gminy następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem a podmiotem, którego oferta została wybrana.
2. Porozumienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron porozumienia,
 - 2) szczegółowy opis zadania i sposobu jego realizacji,
 - 3) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi wykonującemu zadanie Gminy i warunki płatności,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
 - 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
 - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie porozumienia,
 - 8) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - 9) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadania Miasta oraz sposób jego finansowania.
3. Porozumienie nie może zostać zawarte na okres dłuższy niż rok.

§ 18

W trakcie realizacji zadania, Gmina ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

§ 19

W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami porozumienia, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy

wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu.

§ 20

1. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot składa merytoryczno-finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który porozumienie zostało zawarte. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe,
 - 3) zestawienie dowodów księgowych,
 - 4) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych,
 - 5) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - 6) inne istotne informacje o realizacji zadania.

§ 21

Środki finansowe niewykorzystane podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.

§ 22

Wysokość dotacji nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania Gminy.

§ 23

Uzyskanie środków finansowych przez podmiot na realizację zadania Gminy z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy.

§ 24

Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania Miasta nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo-budowlane.

§ 25

Uchwała nie ma zastosowania do dotacji przyznawanych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, do których stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 26

Zmiany niniejszych zasad następują w formie przewidzianej dla ich ustanowienia.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Piechowice z dnia 24 maja 2005 r.
(poz. 3035)**

OFERTA KONKURSOWA

I. Informacja o organizacji:

NIP:

Nr rejestru organizacji (KRS): _____

REGON:

**) w przypadku koła, oddziału itp. nie posiadającego osobowości prawnej, należy podać również adres, kontakt telefoniczny, osoby z jednostki posiadającej osobowość prawną.*

Nazwa organizacji *)	
Adres organizacji*):	
Tel./fax kontaktowy*), e- mail, strona www	
Przewod./ Prezes *)	
Status prawny organizacji:	
Główne cele Statutowe:	
Obszar objęty działalnością:	
Data założenia organizacji: *)	
Dotychczasowe osiągnięcia:	
Organizacje współpracujące:	

DANE FINANSOWE:	DANE NA DZIEŃ r. Stan konta Przychody Wydatki	
Dotychczasowe źródła finansowania organizacji:		Dotacje z budżetu Gminy – <i>podać rok i kwotę dotacji</i>
Nazwa banku:		
Numer konta bankowego:		

II. Informacja o programie

1. Nazwa programu:			
2. Całkowity planowany koszt programu:	PLN		
3. Kwota dotacji:	PLN		
4. Szczegółowe rozbiecie wg rodzaju kosztów:	Rodzaj kosztu	Kwota kosztu	Kwota dofinansowania ze strony budżetu

5. Źródła finansowania pozostałych kosztów programu:	<i>źródła gwarantowane (wkład własny Organizacji** i inne źródła finansowania przedstawionego projektu)</i>	<i>źródła poszukiwane</i>	
6. Czy prośba o fundusze na te same wydatki została wysłana do innych Funduszy (jakich?):			

7. Przewidywani partnerzy w realizacji programu (podać zasady współpracy):	
8. Autorzy programu . (imię, nazwisko, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, funkcja pełniona w Organizacji):	

9. Informacje o realizatorach programu (szkolenia, kursy, doświadczenie, itp.):	
10. Informacja o zasobach rzeczowych umożliwiających realizację programu:	
11. Czas realizacji programu (termin, liczba)	
12. Cel programu (krótkie uzasadnienie wynikające z określenia problemu):	

13. Charakterystyka odbiorców programu (wiek, ilość) i sposób ich rekrutacji:	
14. Czy udział w projekcie jest odpłatny dla jego odbiorców? Jeżeli 'tak' - to w jakiej kwocie?	
15. Opis programu:	
a). metody realizacji celu (opis poszczególnych działań, uzasadnienie ich doboru pod kątem osiągnięcia celu, opis przewidywanych metod):	

b). szczegółowy harmonogram czasowy	<i>złożyć w formie załącznika</i>
c). scenariusze poszczególnych zadań <i>(wymienić zadania, do których załączone są scenariusze):</i>	<i>Scenariusze złożyć w formie załączników</i>
d). planowana liczba osób objętych programem, sposób ich rekrutacji	
e). spodziewane efekty programu:	

f) planowany sposób oceny realizacji celu programu (ewaluacja – załączyć wzór narzędzia ewaluacji np. wzór ankiety):		
16. Informacja o tym, gdzie i kiedy program był realizowany przez organizację (w przypadku kontynuacji programu):		
17. Data i podpisy osób upoważnionych do złożenia wniosku w imieniu organizacji, pieczęć organizacji:		<i>Pieczęć organizacji</i>

Wniosek z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta w Piechowicach przy. ul. Żymierskiego 49

Piechowice, dnia.....

.....
pieczęć organizacji

**Burmistrz Miasta
Piechowice**

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie ze środków budżetu Miasta Piechowice („Konkurs /podać rok/ Organizacje Pozarządowe”), zadań z zakresu

.....,
realizowanych przez naszą organizację, składamy, stosownie do zapisu art. 118 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) następujące oświadczenie:

Nizej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli informują, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Oświadczenie powyższe zostało złożone w świadomości i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęć i podpis

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Piechowice z dnia 24 maja 2005 r.
(poz. 3035)

do porozumienia Nrz dnia.....rok

.....
...
(data wpłynięcia sprawozdania do UM - wypełnia
Urząd)

.....
.....
(pieczętka Wykonawcy zadania)

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
z wykonania zadania określonego
Porozumieniem nr-200.....-..... z dnia

CZĘŚĆ I – Informacja o jednostce rozliczającej się

- 1. Pełna nazwa :**
- 2. Adres siedziby :**
- 3. Numery telefonów, fax, e-mail :**
- 4. Osoby upoważnione do rozliczania dotacji ze środków gminy (imię, nazwisko, funkcja) :**

CZĘŚĆ II – Sprawozdanie merytoryczne z zadania :

1. Nazwa zadania :

2. Termin wykonania zadania :

planowany :

faktyczny :

3. Miejsce realizacji zadania :

4. Metoda realizacji zadania

5. Zasięg (informacja o osobach objętych zadaniem, liczba osób, ilość godzin,):

6. Cel zadania:

7. Uzyskane efekty:

8. Zastosowane formy promocji przy realizacji zadania:

9. Inne uwagi (np. trudności związane z realizacją zadania):

CZĘŚĆ III – Informacja o stosowaniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych

Oświadczam, że przy zawieraniu umowy/ umów stosowano się do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177) stosując tryb¹

- 1) przetargu nieograniczonego
- 2) przetargu ograniczonego
- 3) przetargu dwustopniowego
- 4) negocjacji z zachowaniem konkurencji
- 5) zapytania o cenę
- 6) zamówienia z wolnej ręki
- 7) przepisy ustawy podlegały wyłączeniu

Wyboru trybu dokonano/ przepisów ustawy nie stosowano² na podstawie Art. ustawy o zamówieniach publicznych.

Komentarz:

¹ Właściwe podkreślić

² Niepotrzebne skreślić

Źródłowe dokumenty finansowe znajdują się w:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, kontakt telefoniczny:

Podpisy osób wymienionych w cz. I

(pieczęć i podpis)
(pieczęć i podpis)

W przypadku braku miejsca na niniejszym formularzu proszę załączyć do niego dodatkowe informacje.

Akceptacja sprawozdania przez Skarbnika

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
z wykonania zadania określonego

porozumieniem nr-200.....-..... z dnia

Całkowity koszt zadania *przedstawiony we wniosku*:

Całkowity koszt *zrealizowanego zadania*:

Środki niewykorzystane - zł, zwrócone na konto Gminy w dniu (dołączyć dowód wpłaty).

Przyczyna **zwrotu/** **niewykorzystania:**

ZESTAWIENIE RACHUNKÓW WG RODZAJU KOSZTÓW ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO POROZUMIENIA

Nazwa rodzaju kosztów :.....

L.p.	Nazwa wydatku – rodzaj kosztów (dotyczącego dofinansowania ze środków Miasta)	Dokument finansowy (dotyczy kosztów dofinansowywanych przez Miasto)			Kwota na jaką opiewa dokument	Kwota dofinansowan a ze środków Gminy
		Nazwa (faktura, rachunek, umowa itp.)	Numer	Data wystawienia		
Suma:						

Nazwa rodzaju kosztów :.....

L.p.	Nazwa wydatku – rodzaj kosztów (dotyczącego dofinansowania ze środków Miasta)	Dokument finansowy (dotyczy kosztów dofinansowywanych przez Gminę)			Kwota na jaką opiewa dokument	Kwota dofinansowan a ze środków Gminy
		Nazwa (faktura, rachunek, umowa itp.)	Numer	Data wystawienia		
Suma:						

UWAGA ! Niniejszą stronę należy skopiować i wypełnić kopie odrębnie dla każdego rodzaju kosztów

Do niniejszego sprawozdania należy załączyć sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone krótką notatką merytoryczną *uwierzytelnione kopie dokumentów księgowy*

3036

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie sposobu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162; poz. 1568, zmiana; z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Rada Miejska w Ścinawie uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Miasta i Gminy Ścinawa mogą być udzielane dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych przy znajdującym się na terenie Miasta i Gminy Ścinawa zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje o których mowa w ust. 1 mogą być udzielone:
 - a) na prace, które będą wykonane,
 - b) jako refundacja wydatków poniesionych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

§ 2

1. Ubiegający się o dotację podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnikowi Miasta i Gminy Ścinawa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
2. W roku 2005 wnioski o dotację należy złożyć do 30 czerwca.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - dane na temat podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa wyżej.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - aktualną decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

- aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - kosztorys ofertowy prac,
 - dokument określający formę prawną wnioskodawcy, a także jego reprezentację i organizację.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
 6. Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.

§ 3

Po dokonaniu oceny złożonych wniosków, Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa dokonuje wyboru podmiotów, którym będą przyznane dotacje wraz z określeniem kwoty w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez Radę Miejską w budżecie.

§ 4

1. Udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ścinawa, a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5.
2. Umowa o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - dane dotyczące jednostki,
 - opis wykonania zadania,
 - informację o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji),
 - zestawienie faktur (rachunków),
 - podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Zwrot dotacji w sytuacji niewykorzystania jej w całości lub wykorzystania na inne cele niż określone w umowie oraz w sposób niezgodny z umową następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 6

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ścinawa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z zawartą umową,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania przez uprawniony podmiot,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Prawidłowość wykorzystania przekazanych środków podlega nadzorowi merytorycznemu i kontroli także w trakcie realizacji zadania.
3. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
4. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa w zakresie przeprowadzanej kontroli mają prawo do:

merytoryczno-finansowego z realizacji zadania.

- wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki, w której przeprowadza się kontrolę,
- wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- uzyskiwania od przedstawicieli podmiotu uprawnionego ustnych i pisemnych wyjaśnień, bądź udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli realizacji zadań, na które została przyznana dotacja.
2. Wydatkowanie dotacji w sposób powodujący obowiązek jej zwrotu wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

3037

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 7 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/9/02 z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

- W uchwale nr III/9/02 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 13 grudnia 2002 r. w § 1 dodaje się ust. 4 o brzmieniu:
- zwolnienia o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczą nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

3038

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad sprzedaży towarów na targowisku oraz określenia zasad poboru i wysokości dziennych stawek opłat targowych w mieście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stanowiska handlowe usytuowane po obu stronach alei przy głównej drodze od wejścia od ul. Piastowskiej i od ul. Wrocławskiej oraz stanowiska zlokalizowane w części targowiska wyznaczone przedłużeniem ściany budynku administracyjnego do wejścia od os. Jasnego oraz do granicy „Intermarche” – zalicza się do strefy I.
2. Pozostałe stanowiska handlowe zalicza się do strefy II.

§ 2

Ustala się wysokość dziennych stawek opłat targowych od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na Targowisku Miejskim, położonym przy ul. Wrocławskiej w następującej wysokości:

	Strefa I	Strefa II
1) przy sprzedaży zwierząt domowych za 1 m ² zajmowanej powierzchni	4,00 zł	4,00 zł
2) przy sprzedaży mebli ustala się opłatę za 1 m ² zajmowanej powierzchni	3,00 zł	3,00 zł
3) przy sprzedaży z samochodu o dopuszczalnej ładowności do 1,5 t o module 3 m szerokości x 6,5 głębokości	17,00 zł	15,00 zł
4) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego o dopuszczalnej ładowności powyżej 1,5 t oraz z przyczepy i platformy plus 5,00 zł za każdy dodatkowy m ² powyżej modułu (3 x 6,5)	40,00 zł	37,00 zł
5) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra	3,00 zł	3,00 zł
6) zajęcia placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub rodzaju wykonywanej działalności za 1 m ² powierzchni	10,00 zł	7,00 zł

- 7) przy sprzedaży ze stołu niezależnie od branży lub rodzaju działalności za każdy m² 8,00 zł 6,00 zł
- 8) przy sprzedaży z namiotów w module (3 m szer. x 2 m głębokości) plus 1,00 za każdy m² powyżej modułu 17,00 zł 12,00 zł

§ 3

1. Sprzedaż z kiosków handlowych niezwiązanych trwale z gruntem położonym na terenie targowiska odbywa się na podstawie umowy dzierżawy zawartej z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Dzierżonowie.
2. Ustala się czynsz dzierżawny na dzierżawę gruntu pod kiosk nietrwale związany z gruntem w wysokości 15,00 zł za 1 m² brutto miesięcznie.

§ 4

Zabrania się prowadzenia sprzedaży na targowisku w święta państwowe i kościelne.

§ 5

1. Pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa.
2. Inkasentem opłaty targowej wyznacza się Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dzierżonowie.
3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 30% pobranej opłaty.

§ 6

1. Zabrania się sprzedaży targowej w innych miejscach aniżeli targowisko oraz miejsca wydzierżawione od Gminy z wyjątkiem sprzedaży towarów okolicznościowych z okazji świąt i imprez organizowanych w mieście.
2. Sprzedaż o której mowa w ust. 1 może się odbywać w miejscach uzgodnionych z Wydziałem Geodezji, Architektury i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta.
3. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej przy sprzedaży towarów okolicznościowych za 1 m² powierzchni zajętej pod punkt handlowy w kwocie 10,00 zł.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 3 pobierać będzie upoważniony pracownik Straży Miejskiej lub może być wpłacana bezpośrednio do kasy Urzędu, przed podjęciem sprzedaży.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr LVIII/411/01 z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży towarów na targowisku oraz ustalenia wysokości dziennych stawek opłat targowych w mieście.

§ 9

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW WILKOS

3039

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie Programu Pomocy Publicznej w Ramach Zasady De Minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Pomocy Publicznej w Ramach Zasady De Minimis, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

dających i uruchamiających działalność gospodarczą na terenie miasta Dzierżoniowa.

§ 4

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza Dzierżoniowa do składania do Rady Miejskiej Dzierżoniowa rocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z jej skutkami dla budżetu miasta.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 5

§ 3

Traci moc uchwała nr LXIII/447/02 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości dla podmiotów prowa-

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW WILKOS

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca
2005 r. (poz. 3039)**

PROGRAM POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH ZASADY DE MINIMIS

Pomoc w ramach zasady de minimis jest to pomoc publiczna, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji zgodnie z rozporządzeniami Komisji wydanymi na podstawie art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do nie-

których kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14 maja 1998).

Podstawa prawna udzielenia pomocy

Program określa szczegółowe warunki udzielania, na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami)

pomocy w ramach zasady de minimis, do której mają dzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy zakresie ramach zasady de minimis.

§ 1

Pomoc w ramach zasady de minimis może być udzielona dla przedsiębiorstw we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- 1) sektora przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE;
- 2) pomocy udzielanej dla działalności związanej z eksportem;
- 3) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§ 2

1. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana dla jednego przedsiębiorcy w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie może przekroczyć 100 000 euro.
2. Pułap określony w ust. 1 wyrażony jest jako dotacja pieniężna. Wszystkie użyte wartości są wartościami brutto, to znaczy nieuwzględniającymi potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. W przypadku, gdy pomoc udzielana jest w formie innej niż dotacja, kwota pomocy stanowi subwencyjny ekwiwalent pomocy brutto.
3. Pomoc wypłacana w kilku ratach dyskontowana jest do wartości w momencie przyznania dotacji. Stopa procentowa zastosowana do celów dyskontowych oraz do obliczenia kwoty pomocy w przypadku pożyczki uprzywilejowanej jest stopą referencyjną stosowaną w momencie przyznania dotacji.
4. Pomoc de minimis w formie ulgi w podatku od nieruchomości udzielana jest na wniosek przedsiębiorcy.

§ 3

1. W ramach pomocy de minimis udziela się ulgi w podatku od nieruchomości z tytułu:
 - 1) zatrudnienia lub zwiększenia zatrudnienia o osoby posiadające status osoby bezrobotnej stale zamieszkującej na terenie miasta Dzierżoniowa;
 - 2) z tytułu prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub odbywania stażu u pracodawcy przez absolwentów.

§ 4

1. Ulga w podatku od nieruchomości z tytułu zatrudnienia lub zwiększenia zatrudnienia o osoby bezrobotne w danym roku podatkowym przysługuje dla:
 - a) przedsiębiorców podejmujących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów pod warunkiem zatrudnienia w przedsiębiorstwie osób posiadających status osoby bezrobotnej, stale zamieszkujące na terenie miasta Dzierżoniowa, oraz utrzymania tego stanu zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - b) przedsiębiorców już prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów w przypadku zwiększenia zatrudnienia o osoby posiadające status osoby bezrobotnej, sta-

§ 6

zastosowanie przepisy rozporządzenia zamieszkujące na terenie miasta Dzierżoniowa, oraz utrzymania tego stanu zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy;

- c) osób fizycznych posiadających status osób bezrobotnych podejmujących działalność gospodarczą na własny rachunek na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów i będą prowadzić działalność co najmniej przez 24 miesięcy;
 - d) właścicieli nieruchomości, którzy wydierżawiają lub wynajmą własne nieruchomości dla przedsiębiorcy, który uruchomi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów i zatrudni osoby posiadające status osoby bezrobotnej, stale zamieszkującej na terenie miasta Dzierżoniowa oraz utrzyma ten stan zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - e) właścicieli nieruchomości, którzy w okresie ostatniego roku podatkowego od dnia złożenia wniosku, wydierżawili lub wynajęli własne nieruchomości dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów w przypadku zwiększenia przez ten podmiot zatrudnienia o osoby posiadające status osoby bezrobotnej, stale zamieszkującej na terenie miasta Dzierżoniowa i utrzymania tego stanu zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy;
2. Podstawę do udzielenia ulgi w podatku od nieruchomości, z przyczyn określonych w § 4 lit. „d” i „e”, stanowi umowa dzierżawy lub najmu na czas dłuższy niż dwa lata, z której jednoznacznie wynika, iż właściciel nieruchomości wysokość czynszu dzierżawy lub najmu pomniejszy o należny Gminie podatek od nieruchomości.
 3. Roczny ryczałt ulgi w podatku od nieruchomości, o której mowa w ust. 1, na jeden pełny etat kalkulacyjny wynosi:
 - a) 2 600 zł na jednego zatrudnionego w zakładzie produkcyjnym,
 - b) 1 550 zł na jednego zatrudnionego w zakładzie usługowym,
 - c) 1 050 zł na jednego zatrudnionego w firmie handlowej.

§ 5

1. Ulga w podatku od nieruchomości, o której mowa w § 3, obowiązuje w obrębie roku podatkowego.
2. Okres ulgi w podatku od nieruchomości obejmuje faktyczny czas zatrudnienia.
3. W przypadku złożenia wniosku przez podmiot gospodarczy o ulgę w podatku od nieruchomości w czasie trwania roku podatkowego, stawka ryczałtu ulgi zostanie naliczona proporcjonalnie do ilości miesięcy w roku i będzie obowiązywała do końca roku podatkowego.
4. Jeżeli podmiot gospodarczy w roku następnym nadal będzie spełniał warunki uprawniające do obniżenia podatku od nieruchomości, winien złożyć nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Łączny okres ulgi w podatku od nieruchomości z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt wynosi 24 miesiące.

1. Ulga w podatku od nieruchomości z tytułu prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub odbywania stażu u pracodawcy przez absolwentów przysługuje dla:
 - a) podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów,
 - b) właścicielom nieruchomości, którzy wydierżawiają lub wynajmują własne nieruchomości dla podmiotu gospodarczego w celu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów.
 2. Podstawę do udzielenia ulgi w podatku od nieruchomości, z przyczyn określonych w ust. 1 lit. „b”, stanowi umowa dzierżawy lub najmu zawarta na czas dłuższy niż dwa lata, z której jednoznacznie wynika, iż właściciel nieruchomości wysokość czynszu dzierżawy lub najmu pomniejszy o należny Gminie podatek od nieruchomości.
 3. Roczny ryczałt ulgi wynosi:
2. Okres ulgi w podatku od nieruchomości obejmuje faktyczny czas prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub odbywania stażu absolwenckiego.
 3. W przypadku złożenia wniosku przez podmiot gospodarczy o ulgę w podatku od nieruchomości w czasie trwania roku podatkowego, ryczałt ulgi zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości miesięcy w roku i będzie obowiązywał do końca roku podatkowego.
 4. Jeżeli podmiot gospodarczy w roku następnym będzie spełniał warunki uprawniające do uzyskania ulgi w podatku od nieruchomości, winien złożyć nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Łączna wysokość ulg w podatku od nieruchomości dla podmiotu gospodarczego, o których mowa w § 3, nie może przekroczyć 80% należnego podatku od nieruchomości.
2. W przypadku skorzystania przez podmiot gospodarczy z nienależnych mu zwolnień lub ulg w podatku od nieruchomości, podmiot zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami w wysokości odsetek za zwłokę pobieranych od zaległości podatkowych naliczanych od terminów wymagalności płatności podatku.

§ 9

Stawki ryczałtowe, określone w § 4 ust. 33 oraz § 6 ust. 3, ulegają corocznie waloryzacji według zasad określonych w art. 20 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. 2002 Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami).

Branża przedsiębiorstw	Rodzaj praktycznej nauki zawodu	
	staże absolwenckie i praktyczna nauka zawodu uczniów zasadniczych szkół zawodowych	praktyka zawodowa uczniów liceów i techników
produkcyjna	400 zł/osobę	200 zł/osobę
usługowa	200 zł/osobę	100 zł/osobę
handlowa	150 zł/osobę	100 zł/osobę

§ 7

1. Ulga w podatku od nieruchomości, o której mowa w § 6, obowiązuje w obrębie roku podatkowego.

3040

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie Programu Pomocy Publicznej na Zatrudnienie w Ramach Wyłączeń Grupowych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Pomocy Publicznej na Zatrudnienie w Ramach Wyłączeń Grupowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza Dzierżoniowa do składania do Rady Miejskiej Dzierżoniowa rocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z jej skutkami dla budżetu miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW WILKOS

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 r.
(poz. 3040)**

**PROGRAM POMOCY PUBLICZNEJ NA ZATRUDNIENIE
W RAMACH WYŁĄCZEŃ GRUPOWYCH**

Pomoc udzielana w ramach wyłączeń grupowych jest to pomoc publiczna, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji, zgodnie z rozporządzeniami Komisji wydanymi na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998).

Podstawa prawna udzielenia pomocy

1. ustawa o samorządzie gminnym – art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
2. ustawa o podatkach i opłatach lokalnych – art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami);
3. uchwała Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

Definicje

1. „Pomoc” oznacza wszelkie środki spełniające wszystkie kryteria przedstawione w art. 87 ust. 1 Traktatu WE.
2. Za małego i średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju.
3. Za nową inwestycję należy rozumieć inwestycję w środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, związaną z utworzeniem lub rozbudową przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego. Za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte.

§ 1

1. Program określa szczegółowe warunki udzielania pomocy na zatrudnienie, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, stanowi pomoc na:
 - 1) tworzenie nowych miejsc pracy;
 - 2) rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych, w rozumieniu art. 2 lit. f i g rozporządzenia nr 2204/2002 (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002).

§ 2

Przepisów programu nie stosuje się do pomocy:

- 1) przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla, budownictwa okrętowego oraz w transporcie (z wyjątkiem pomocy na rekrutację pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych);
- 2) udzielonej dla działalności związanej z eksportem;
- 3) pomocy uzależnionej od wykorzystania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.

§ 3

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, jako pomoc na zatrudnienie, na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej – Podstrefa Dzierżoniów, Dzierżoniowskiego Parku Inwestycyjnego i pozostałym terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, udzielane jest na wniosek przedsiębiorcy.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje do 31 grudnia 2010 roku.

§ 4

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z inną pomocą na zatrudnienie otrzymaną przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 15 mln euro.

§ 5

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 3, udzielane jest na wniosek przedsiębiorcy.
2. Wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy powinien zostać złożony przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są miejsca pracy.

§ 6

1. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielona pod warunkiem, że:
 - a) nastąpi wzrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - b) nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej 3 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw – przez okres co najmniej 2 lat;
 - c) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby bezrobotne lub którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę;
 - d) udział własny w kosztach zatrudnienia wyniesie co najmniej 25%, przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane w związku z otrzymaniem pomocy.
2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się ponoszone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się koszty wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 7

1. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji może być udzielona pod warunkiem, że nowe miejsca pracy zostaną utworzone w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji oraz wniosek zostanie złożony przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji.
2. Jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą korzysta jednocześnie z pomocy na nową inwestycję oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy oblicza się jako iloczyn intensywności pomocy, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2, oraz wyższej kwoty kosztów: nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów zatrudnienia nowych pracowników.

§ 8

1. Pomoc na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych może być udzielona:
ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy, jeżeli

- 1) jeżeli nastąpi wzrost netto liczby pracowników u danego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) jeżeli nie nastąpi wzrost netto liczby pracowników u danego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w przypadku gdy stanowisko lub stanowiska zostały zwolnione w następstwie rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron, zmniejszenia wymiaru czasu pracy z inicjatywy pracownika, przejścia na emeryturę lub rozwiązania stosunku pracy pracownika z winy pracownika.
2. Pomoc na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych może być udzielona, jeżeli:
 - 1) stosunek pracy zostanie zawarty na okres co najmniej 12 miesięcy oraz,
 - 2) w okresie, o którym mowa w pkt. 1, stosunek pracy nie zostanie rozwiązany przez pracodawcę z innych przyczyn niż winy pracownika.

§ 9

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych zalicza się ponoszone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą przez jeden rok od dnia rekrutacji koszty wynagrodzenia brutto tych pracowników wraz z obowiązującymi składnikami na ubezpieczenia społeczne.

Intensywność pomocy publicznej na zatrudnienie

§ 10

1. Maksymalna intensywność pomocy netto na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów z tytułu tworzenia nowych miejsc pracy wynosi 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
2. W przypadku małych i średnich przedsiębiorstw maksymalna intensywność pomocy publicznej ulega zwiększeniu o 15 punktów procentowych brutto w stosunku do maksymalnej intensywności.
3. Maksymalna intensywność pomocy brutto na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych wynosi:
 - 1) 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą – w odniesieniu do pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji;
 - 2) 60% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą – w odniesieniu do pracowników niepełnosprawnych.

Kumulacja pomocy publicznej na zatrudnienie

§ 11

1. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielona łącznie z inną pomocą lub wsparciem łącznie wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy, o których mowa w § 10.

2. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielona z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do:
 - 1) kosztów inwestycji, w związku z którą tworzone są nowe miejsca pracy, jeżeli realizacja tej inwestycji nie została zakończona w momencie utworzenia tych miejsc pracy lub zatrudnienie zostanie utworzone w ciągu 3 lat od dnia zakończenia inwestycji lub
 - 2) kosztów zatrudnienia związanych z tą inwestycją lub w odniesieniu do innego zatrudnienia związanego z tą inwestycją – o ile łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy regionalnej na nowe inwestycje.
3. Pomoc na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą, jeżeli łączna wartość pomocy nie przekroczy 100% kosztów wynagrodzenia, poniesionych w okresie zatrudnienia pracownika.

Monitorowanie pomocy

§ 12

1. Do dnia 31 stycznia każdego następnego roku przedsiębiorca korzystający z pomocy publicznej jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:
 - a) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
 - b) poziomu zatrudnienia,
 - c) kosztów zatrudnienia pracowników,
 - d) wielkości oraz przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w związku z realizacją nowej inwestycji lub utworzeniem nowych miejsc pracy oraz na rekrutację pracowników znaj-

dujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych.

2. W przypadku utraty warunków uprawniających do korzystania z pomocy publicznej podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 2, traci prawo do korzystania z pomocy publicznej od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2, traci prawo do korzystania z udzielonej pomocy publicznej od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
5. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd Gminę Miejską Dzierżoniów co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania pomocy publicznej, traci prawo do pomocy publicznej za cały okres przez jaki korzystał z tej pomocy.
6. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 4 i 5, są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.
2. Kontrolę z ramienia Gminy Miejskiej Dzierżoniów nad udzieloną pomocą publiczną w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości sprawuje audytor wewnętrzny Urzędu Miasta.

3041

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie Programu Pomocy Publicznej na Rozwój Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Ramach Wyłączeń Grupowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Pomocy Publicznej na Rozwój Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Ramach Wyłączeń Grupowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

§ 3

Traci moc uchwała nr V/39/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 stycznia 2003 roku w sprawie zwolnień z

Zobowiązuje się Burmistrza Dzierżoniowa do składania do Rady Miejskiej Dzierżoniowa rocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z jej skutkami dla budżetu miasta.

podatku od nieruchomości na terenie WSSE – podstrefa Dzierżoniów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW WILKOS

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 r.
(poz. 3041)**

**PROGRAM POMOCY PUBLICZNEJ NA ROZWÓJ MAŁYCH
I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW W RAMACH WYŁĄCZEŃ GRUPOWYCH**

Pomoc udzielana w ramach wyłączeń grupowych jest to pomoc publiczna, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji, zgodnie z rozporządzeniami Komisji wydanymi na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14 maja 1998).

Podstawa prawna udzielenia pomocy

1. ustawa o samorządzie gminnym – art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
2. ustawa o podatkach i opłatach lokalnych – art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami);
3. uchwała Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

Definicje:

1. „Pomoc” oznacza wszelkie środki spełniające wszystkie kryteria przedstawione w art. 87 ust. 1 Traktatu WE.
2. Za małego i średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju.

§ 1

Program określa szczegółowe warunki pomocy na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001) zmienionym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia

25 lutego 2004 r. w odniesieniu do rozszerzenia jego zakresu o pomoc na badania i rozwój (2004/L 63/22).

§ 2

W zakresie pomocy na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw nie jest dopuszczalne udzielanie pomocy:

- a) eksportowej,
- b) pomocy w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE;
- c) przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze hutnictwa żelaza i stali, górnictwa węgla i włókien syntetycznych;
- d) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych.

§ 3

Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programu będzie udzielana pod warunkiem, że wartość pomocy brutto nie przekroczy 15 mln euro lub łączna kwota kosztów kwalifikowanych całego projektu inwestycyjnego nie przekroczy 25 mln euro.

§ 4

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, które uruchomią nową inwestycję bądź utworzą nowe miejsca pracy związane z tą inwestycją, na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej – Podstrefa Dzierżoniów, Dzierżoniowskiego Parku Inwestycyjnego i pozostałym terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, udzielane jest na wniosek przedsiębiorcy.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje do 31 grudnia 2010 roku.

§ 5

Przez nową inwestycję, o której mowa w § 4 ust. 1, rozumie się inwestycję:

1. w środki trwałe związane z utworzeniem, rozbudową lub rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących

- jących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego;
2. polegającą na zakupie zakładu, który został zlikwidowany lub zostałby zlikwidowany, jeżeli nie zostałby kupiony;
 3. w transfer technologii przez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technologicznej.

§ 6

Maksymalna intensywność pomocy netto nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. W przypadku małych i średnich przedsiębiorców, z wyjątkiem prowadzących działalność w transporcie, maksymalna intensywność pomocy jest powiększana o 15 punktów procentowych brutto.

§ 7

Pomoc na nową inwestycję może być udzielona pod warunkiem, że przedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów przez okres co najmniej pięciu lat od dnia zakończenia inwestycji, a wkład przedsiębiorcy w jej finansowanie wyniesie co najmniej 25%.

§ 8

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nową inwestycję zalicza się poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy wydatki na:
 - 1) nabycie gruntów;
 - 2) nabycie albo wytworzenie środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - d) infrastruktura techniczna;
 - 3) nabycie wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how, w wysokości nieprzekraczającej 25% kosztów, o których mowa w pkt. 1 i 2, przy czym wartości niematerialne i prawne powinny spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) będą wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorstwo otrzymujące pomoc,
 - b) będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
 - c) będą ujęte w aktywach przedsiębiorstwa oraz stanowić własność przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 5 lat,
 - d) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. W sektorze transportu do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nową inwestycję nie zalicza się

wydatków na środki transportu i urządzenia transportowe, z wyjątkiem wydatków na tabor kolejowy.

§ 9

1. Jeżeli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na nową inwestycję oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy na nową inwestycję oblicza się jako iloczyn intensywności pomocy, o której mowa w § 6, i wyższej kwoty kosztów: nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów zatrudnienia nowych pracowników obejmujących koszty wynagrodzenia brutto pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, powiększone o obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Maksymalna wielkość pomocy może być obliczana jako iloczyn intensywności pomocy określonej w § 6 oraz dwuletnich kosztów zatrudnienia, jeżeli:
 - 1) nowe miejsca pracy zostaną utworzone w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji, z którą są związane;
 - 2) nastąpi wzrost netto liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie, w porównaniu ze średnią za okres ostatnich dwunastu miesięcy;
 - 3) utworzone nowe miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej pięciu lat.

§ 10

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą udzielaną na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

Monitorowanie pomocy

§ 11

1. Do dnia 31 stycznia każdego następnego roku przedsiębiorca korzystający z pomocy publicznej jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:
 - a) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
 - b) poziomu zatrudnienia,
 - c) kosztów zatrudnienia pracowników,
 - d) wielkości oraz przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w związku z realizacją nowej inwestycji lub utworzeniem nowych miejsc pracy.
2. W przypadku utraty warunków uprawniających do korzystania z pomocy publicznej, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 2, traci prawo do korzystania z pomocy publicznej od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2, traci prawo do korzystania z udzielonej pomocy publicznej od początku roku
5. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd Gminę Miejską Dzierżoniów co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania pomocy publicznej, jest zobowiązany

podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

- wiązany do zwrotu pomocy w tej części, która mu nie przysługuje.
6. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 4 i 5, są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.
2. Kontrolę z ramienia Gminy Miejskiej Dzierżoniów nad udzieloną pomocą publiczną w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości sprawuje audytor wewnętrzny Urzędu Miasta.

3042

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 98a, art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości:

- 1) 50% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale, w przypadku wydzielenia z nieruchomości działki, działek gruntu przeznaczonych pod drogi gminne, które z mocy prawa przechodzą na własność gminy z dniem, w którym decyzja zatwierdzająca projekt podziału stała się ostateczna, a orzeczenie o podziale prawomocne;
- 2) 0% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale w przypadku przyjęcia przez uprawnionego odszkodowania za grunty przeznaczone pod drogi gminne w kwocie wynoszącej 1zł (jeden zł);
- 3) 0% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale w pozostałych przypadkach.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej

z budową infrastruktury technicznej w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
PM/PM

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JAN JASIUKIEWICZ

3043

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Leśna realizujących nowe inwestycje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia ustala się zwolnienia od podatku od nieruchomości dla beneficjentów pomocy realizujących nowe inwestycje.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. U. L 010 z 13 stycznia 2001 r.).
3. Pomoc de minimis określona niniejszą uchwałą może być udzielana w przypadku gdy wartość planowanej pomocy dla danego przedsiębiorcy, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:
 - a) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
 - b) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
 - c) grunty, budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem bądź rozbudową przedsiębiorstwa.
2. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały.
3. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie uchwały.

§ 3

Zwolnienie przysługuje nie dłużej niż przez 2 lata, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie wymienione w § 2.

§ 4

Ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 – § 3 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tzn. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 5

1. Warunki uzyskania zwolnień, o których mowa w § 1 – § 4 uchwały:
 - a) dokonanie nowej inwestycji polegającej na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej bądź rozszerzenie prowadzonej działalności,

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

- b) udział mieszkańców Gminy Leśna w ogólnej liczbie zatrudnienia w przedsiębiorstwie wynosi minimum 50%,
- c) przedłożenie na początku każdego roku podatkowego informacji dotyczących:
 - nieruchomości, na której uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą,
 - wielkość poniesionych i planowanych nakładów inwestycyjnych,
 - wielkość otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku każdego roku podatkowego do dnia 15 stycznia.

§ 6

Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 i § 4, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem.

§ 7

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Leśnej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w § 5 ust. 2, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Podatnik, który wprowadził w błąd Burmistrza Leśnej, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały określony przez jaki korzystał ze zwolnienia.
5. Podatnicy, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 8

Zwolnienia nie stosuje się do przyznawania pomocy przedsiębiorstwom:

- a) sektora transportu oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- b) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,
- c) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§ 9

Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2007 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

3044

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisów art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielane dotacje z budżetu Gminy Bierutów na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w § 1, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy.
2. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań gminy powinny być złożone w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia pisemnego, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu, jednakże nie później niż 60 dni przed terminem realizacji zadania.
4. W roku budżetowym 2005 wniosek o udzielenie dotacji można składać w innym niż określony w ust. 2 terminie.

§ 3

1. Wniosek – (oferta) o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - c) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - d) termin i miejsce realizacji zadania,
 - e) informacje o posiadanych własnych źródłach finansowych oraz środkach uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
3. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania.

2. Do wniosku – (oferty) powinien być dołączony statut lub inny dokument określający zadania statutowe podmiotu ubiegającego się o dotację oraz wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wniosek – (oferta) powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
5. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Wstępne zaopiniowanie wniosków dokonuje właściwy referat merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy w Bierutowie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz po uchwaleniu uchwały w sprawie budżetu gminy na dany rok oraz po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady miejskiej uwzględniając w szczególności:
 - a) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
 - b) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - c) ocenę przedstawionej we wniosku (ofercie) kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
 - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku (ofercie),
 - e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w przeszłości z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
4. Podmioty nie mogą otrzymać dotacji na:
 - zakupy inwestycyjne i remonty,

- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania podmiotu.

§ 5

1. Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza z podmiotem – wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - oznaczenie stron umowy,
 - szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
 - określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej wypłaty,
 - zobowiązanie dotowanego do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - zobowiązanie dotowanego do poddania się w każdym czasie kontroli przez dotującego w zakresie objętym umową,
 - zobowiązanie dotowanego do stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych przy realizacji zadania finansowanego z dotacji,
 - ustalenie formy i terminu rozliczenia zadania,
 - warunki wypowiedzenia umowy,
 - określenie zasad odpowiedzialności dotowanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż wskazane w umowie, w szczególności:
 - a) termin zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokość oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa w ppkt a,
 - c) termin zwrotu dotacji niewykorzystanej w całości lub części.
3. Umowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego z uwzględnieniem postanowień § 7.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 6

Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, przy czym warunkiem wypłacenia kolejnej transzy jest terminowe rozliczenie poprzednio otrzymanej kwoty.

§ 7

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie pisemnego sprawozdania rzeczowo-finansowego. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie opisanych rachunków faktur lub innych dokumentów dotyczących wydatków faktycznie poniesionych przez dotowanego na realizację zadania w okresie od dnia otrzymania dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do 15 grudnia danego roku.
3. Zatwierdzenia rozliczenia dokonuje Skarbnik gminy.

§ 8

1. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest przez pracowników właściwego merytorycznie referatu Urzędu Miasta i Gminy w sposób określony w umowie, w szczególności poprzez:
 - analizę okresowej realizacji zadania sporządzonej przez podmiot realizujący,
 - kontrolę realizacji zadania w trybie przewidzianym w umowie.

§ 9

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do 31 grudnia roku budżetowego.

§ 10

Dotacja wykorzystana częściowo podlega zwrotowi w części niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do 31 grudnia roku budżetowego.

§ 11

Od chwili złożenia wniosku (oferty) do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się jego uczestnikom pełną jawność postępowania, w szczególności przez:

1. Podanie do publicznej wiadomości wykazu podmiotów ubiegających się o dotację.
2. Zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie ich wniosków.
3. Podanie do publicznej wiadomości wykazu podmiotów, którym przyznano dotację.

§ 12

Traci moc uchwała nr XV/93/99 z dnia 8 grudnia 1999 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 13

Uchyla się uchwałę nr XXXVII/237/2005 z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy na rok 2005 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30 czerwca 2005 r. (poz. 3044)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

O F E R T A

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA *

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu */ jednostki organizacyjnej*/

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. NIPREGON
5. Data wpisu lub rejestracji
6. Inne dane ewidencyjne
7. Dokładny adres: miejscowość ul.
gmina.....powiat.....województwo.....
8. tel. fax e-mail:
9. Nazwa banku i numer rachunku
-
10. Nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej* / podmiotu* / jednostki organizacyjnej*/ (zawierania umów)
.....
.....
11. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, a które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji
.....
12. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
-

13. Cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14. Zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15. Jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepopierania wynagrodzenia od beneficjentów*/ adresatów*

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

Zaključane Rezultaty Realizacije zadatka	

Lp	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
	Ogółem			

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):.....

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):.....

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne) - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

--

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 (z podziałem na rodzaje zasobów)

--

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

--

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją Publiczną

--

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

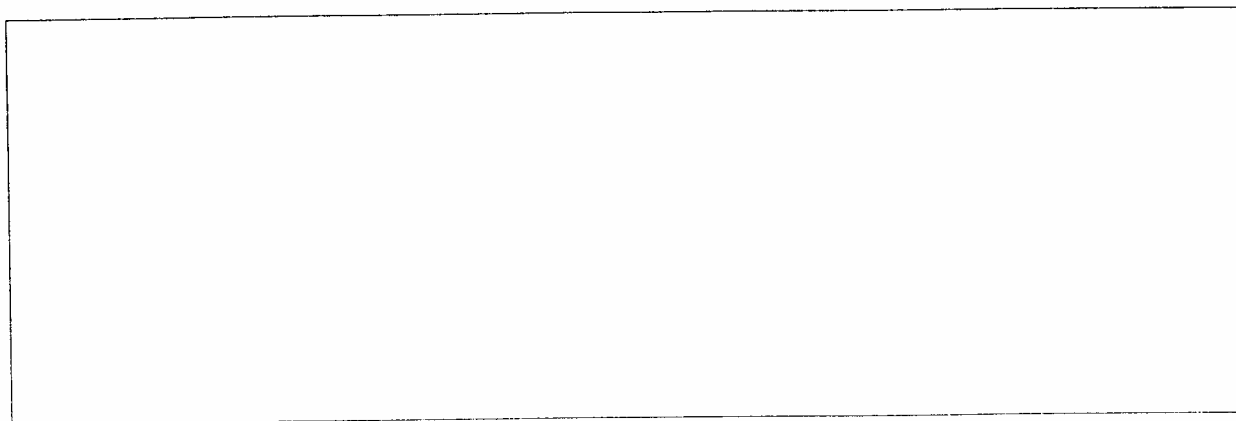
- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej* / podmiotu* / jednostki organizacyjnej* /,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa a art. 4 ust. 1 pkt..... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa* / podmiot* / jednostka organizacyjna* / jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia ,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/
podmiotu* / jednostki organizacyjnej*)

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3.
4.
5.

Świadczenie ziożenna Gierky	
-----------------------------	--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30 czerwca 2005 r. (poz. 3044)

PROJEKT

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

w

pomiędzy

Urzędem Miasta i Gminy Bierutów w siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy

a

.....
Organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*

z siedzibą w, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną przez:

.....
§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust.1, umową o powierzenie zadania*/ o wsparcie realizacji zadania*.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości(słownie) złotych.

2. Przekazane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych
..... złotych
zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania nr rachunku

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub

b) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie
do dnia

II transza w wysokości słownie
do dnia

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2
do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-
księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5. Zleceniobiorca upoważnia
(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)

do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania :
(określenie części zadania)

§ 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych
zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez
Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą
badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny
prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie
informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest
zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić
wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych*/ kwartalnych* sprawozdań z
wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia
Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie
wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie
zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz.
1891). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie..... dni.

§ 8. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez
Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia wymienionego w
§ 7 ust.3.

§ 9. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Zleceniobiorca jest zobowiązany
wykorzystać do dnia Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu
Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia na rachunek
Zleceniodawcy nr

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w raz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30 czerwca 2005 r. (poz. 3044)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy

Urzędem Miasta i Gminy Bierutów a

Data złożenia sprawozdania.....

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie organizacji pozarządowej*/ podmiotu* / jednostki organizacyjnej* i umowie)²

--

3. Informacje o beneficjentach*/ adresatach* zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do oferty organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

w tym środki własne (w porównaniu z ofertą)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

B. Zestawienie faktur (rachunków)³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie, jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem:		100%		100%		100%

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

² Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), kserokopie faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały odpis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (tylko kserokopie), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki ⁵:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu* / jednostki organizacyjnej*,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

3045

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 345/XXXI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Jelenia

Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 77, poz.1669)

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. W tytule uchwały nr 345/XXXI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 77, poz.1669) po słowach „placówek oświatowych” dodaje się wyrazy: „oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych”.
2. § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
3. § 3 pkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:
„7. szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra,
8. pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą”.
4. § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami, pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych na stanowiskach pedagogicznych zatrudnionych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr

64, poz. 593 ze zm.), zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych.”

5. w § 17 w tabeli dodatków funkcyjnych dodaje się poz. 12:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych (od – do)
12.	Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	400 – 800

6. w § 18 dodaje się punkt 10:
„10) nauczycielom prowadzącym bezpośrednio zajęcia z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20 % wynagrodzenia zasadniczego.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

3046

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/168/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie zmiany sieci szkół podstawowych
od roku szkolnego 2004/2005 i granic ich obwodów**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z 1999 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/168/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2004r. w sprawie zmiany sieci szkół podstawowych od roku szkolnego 2004/2005 i granic ich obwodów wprowadza się następujące zmiany:
1. w § 1 ust. 3 po wyrazie „Tumska” dodaje się wyraz „Widokowa”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

3047

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 25 lipca 2005 r.

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska uchwała zmiany do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój:

1. W § 7 wprowadza się zmiany w tabeli wartości określających wysokość stypendium szkolnego i tak w miejsce niżej zaznaczonych

Dochód na 1 członka w rodzinie	W rodzinie 1 z rodziców jest osobą bezrobotną	W rodzinie 2 rodziców są osobami bezrobotnymi	W rodzinie występuje niepełnosprawność lub ciężka choroba	Rodzina niepełna lub wielodzietna (pow. 3 dzieci)	Rodzina w której występuje patologia alkoholizmu lub narkomanii	Sprzężenie co najmniej dwóch z wcześniejszych przesłanek
316 zł – 216 zł	105% 58,80	160% 89,60	80% 44,80	90% 51,40	80% 44,80	180% 100,80
215 zł – 115 zł	115% 64,40	170% 95,20	90% 51,40	100% 56,-	90% 51,40	190% 106,40
poniżej 115 zł	125% 70,-	180% 100,80	100% 56,-	110% 61,60	100% 56,-	200% 112,-

Wprowadza się następujące wartości określające wysokość stypendium szkolnego

Dochód na 1 członka w rodzinie	Kryterium dochodowe	Sprzężenie co najmniej dwóch wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty przesłanek
316 zł – 216 zł	80% 44,80	85% 47,60
215 zł – 115 zł	85% 47,60	90% 50,40
Poniżej 115 zł	90% 50,40	100% 56,00

2. W § 7 zmianie ulega pkt 3 zdanie: „Stypendium w formie pieniężnej wypłacane jest w okresach trzymiesięcznych w kasie Urzędu Miasta Duszniki Zdrój do rąk osoby, na którą została wydana decyzja o przyznaniu stypendium” które otrzymuje brzmienie:

„Stypendium w formie pieniężnej wypłacane jest w okresach określonych przez Burmistrza w decyzji w kasie Urzędu Miasta Duszniki Zdrój do rąk osoby, na którą została wydana decyzja o przyznaniu stypendium”

3. W § 9 w miejsce zapisu”

„Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój realizowana będzie w zależności od wysokości dotacji celowej przekazywanej gminie na ten cel”

w pkt 1 wprowadza się następujący tekst:

„Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój realizowana będzie z dotacji celowej przeznaczonej na ten cel”

Wprowadza się w § 9 pkt 2 o treści:

„W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w § 2 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.

Wprowadza się w § 9 pkt 3 o treści:

Wolne środki, które pozostały po rozdysponowaniu dotacji na stypendia, których z niżej wymienionych przyczyn nie da się wypłacić jako stypendium szkolne, zostają zakwalifikowane do puli przeznaczonej na zasiłek szkolny.

- Pozostaje kwota niższa niż gwarantowana minimalna wysokość stypendium szkolnego,
- Pozostaje kwota, której nie da się rozdzielić, a występuje dwóch lub więcej uprawnionych wnioskodawców o jednakowych dochodach.

§ 2

Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

3048

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXI/125/2004 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie inkasa rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. z 1993 r. Dz. U. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miasta i Gminy w Świerzawie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/125/2004 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 1 pkt 2 dot. inkasenta podatku rolnego leśnego i od nieruchomości na terenie wsi Rzeszówek: wykreśla się nazwisko „Romejko Katarzynę” a wprowadza się „Romejko Genowefę”,
2. w § 2 ust. 2 pkt 2 dot. inkasenta opłaty targowej na terenie wsi Rzeszówek: wykreśla się nazwisko „Romejko Katarzynę”, a wprowadza się „Romejko Genowefę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KRYSTYNA TATUŚ

3049

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 14 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania

z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach zlokalizowanych na terenie gminy Warta Bolesławiecka.

I. Zasady ogólne

§ 2

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykażą się poniesieniem finansowego wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych jednemu wnioskodawcy z budżetu gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny wnioskodawcy nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
4. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
 - 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
 - 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą konty-

nuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.

§ 3

Dotacje będą udzielane na roboty według następującej kolejności:

- 1) na prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych, w tym:
 - a) remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych,
 - b) wymianę pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
 - c) naprawę pokryć dachowych,
 - d) naprawę konstrukcji zabezpieczającej zabytek,
- 2) na remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien, w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - b) odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi zewnętrznych i okien, w tym ościeżnic, okiennic,
 - c) remonty i naprawy instalacji wewnętrznej,
- 3) na remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych, w tym:

- a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych,
- b) odnowienie, uzupełnienie lub wymiana posadzek, schodów,
- d) malowanie pomieszczeń,
- 4) na prace konserwatorskie zabytków ruchomych,
- 5) na prace restauratorskie zabytków ruchomych.

§ 4

1. Wysokość maksymalnej dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie w obiektach zabytkowych, jaka może być przyznana w roku budżetowym nie może przekroczyć 40% wartości robót określonych w kosztorysie inwestorskim.
2. Wysokość maksymalnej dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych, jaka może być przyznana w roku budżetowym nie może przekroczyć 5% wartości robót określonych w kosztorysie inwestorskim.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.
4. Wnioski składa się do sekretariatu Urzędu Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

§ 6

1. Wójt gminy rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy.
2. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Kwoty dotacji, określenie zadań oraz wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji wójt ustali i ogłosi w zarządzeniu opublikowanym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Warta Bol. oraz w biuletynie informacji publicznej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków.
4. Wójt w terminie, o którym mowa w ust. 5, powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpoznaniu jego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7

1. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Warta Bol. kopie dokumentów:
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
 - 5) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,

- 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku udzielenia dotacji i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.

2. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku kopię umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 8

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez wójta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawiera:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 4) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 6) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
 - 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.

§ 9

1. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez wójta traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.
2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po wykonaniu zadania stwierdzonego protokołem odbioru dokonanego z udziałem inspektora nadzoru budowlanego i udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego w deklarowanej we wniosku wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

IV. Rozliczenie dotacji

§ 10

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Warta Bol. kopie:
 - 1) umów z wykonawcą robót,
 - 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,

- 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych ze środków własnych i z dotacji,
- 4) protokołu odbioru przeprowadzonych prac przez osobę posiadającą uprawnienia do odbioru robót.

V. Kontrola realizacji zadania

§ 11

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących dyspozycji finansowych i rzeczowych wnioskodawcy, w zakresie objętym dotowaniem.
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
 - 3) prawo wglądu w dokumenty związane z realizacją i finansowaniem zadania objętego dotacją.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zwrotu udzielonej kwoty dotacji w ciągu 14 dni od doręczenia pisma o zwrocie dotacji.

VI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 12

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację, o wysokości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania wójt przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
3. W roku budżetowym 2005 wnioskodawcy występujący o dotacje, składają wnioski w terminie do 30 kwietnia 2005 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 14 czerwca 2005 r. (poz. 3049)

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹¹**

1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

..... w Banku

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Określenie zadania przewidzianego do realizacji ²

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

..... słownie:

b) wysokość dotacji z budżetu gminy Warta Bol., o którą ubiega się wnioskodawca:

..... słownie:

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:

słownie:

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

7. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

Terminy realizacji prac

Planowany termin rozpoczęcia prac

Planowany termin zakończenia prac

9.Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

6.Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	⁴
1.	Decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku bieżącym	
7.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
	W przypadku gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:	
8.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
9.	Umowy z wykonawcą robót	
10.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 oraz 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

3050

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania

oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) mogą otrzymać z budżetu Gminy Kotla dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

§ 2

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kotla.

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o dotację składają wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wniosek może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne uzasadnienie z jakich przyczyn wniosek nie został złożony w terminie.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut oraz dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, który będzie wskazywał osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień we wskazanym terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Kotla, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1.

- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania, które ma być wykonane zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu Wójt przyznał dotację.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, termin i miejsce jego realizacji,
 - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
 - 4) określenie wysokości dotacji jakie gmina przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy przekazania dotacji,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 9) określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - 10) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 6

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący urzędu gminy.

§ 7

1. Udzielenie dotacji przez Wójta Gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji w roku poprzednim.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 8

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia w referacie finansowym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić w terminie do 14 dni od przedłożenia rozliczenia, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9

1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy będą pełnić w trakcie trwania umowy merytoryczny nadzór w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Pracownicy, o których mowa w pkt 1 na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru dokonują oceny wykonanego zadania oraz oceny prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Skarbnika Gminy poprzez wgląd do dokumentacji (oryginały faktur, rachunków) związanej z realizacją dotacji.

§ 10

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia w trakcie jej trwania wydatkowania dotacji na inny cel niż określono w umowie, bądź też stwierdzenia, że zadanie nie zostało wykonane w określonym umownie terminie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 12

Traci moc uchwała nr X/51/1999 r. Rady Gminy Kotla z dnia 6 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kotła podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku

1. WNIOSKODAWCA

- **nazwa podmiotu**
-
- **status prawny**
-
- **data zarejestrowania podmiotu**
-
- **aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego**
-
- **adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu**
-
-
- **numer konta**
- **cele i zadania statutowe**
-
-
-
- **dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji**
- **zadań o charakterze społecznie użytecznym**
-
-
-
-

2. OKREŚLENIE CELU DOFINANSOWANIA

- rodzaj przedsięwzięcia
-
-
-
-

3. HARMONOGRAM REALIZACJI

- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji
-
-
-

4. PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI I JEGO KALKULACJA:

.....

.....

.....

.....

.....

5. KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI W ZŁ

6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

- wnioskowana dotacja
-
-
- środki własne
-
-
- inne źródła finansowania
-
-

7. ROZLICZENIE DOTACJI:

- termin

**8. WYSOKOŚĆ I CELE DOTYCHCZASOWYCH DOTACJI UDZIELANYCH
Z BUDŻETU GMINY**

.....
.....
i sposób ich rozliczania – terminy

**9. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ
ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRZYZNANYCH
ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

.....
/ PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY /

Lp.	Nr faktury /rachunku/	Data faktury /rachunku/	Wystawca faktury /rachunku/	Treść faktury /rachunku/	Kwota faktury /rachunku/
OGÓŁEM					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur / rachunków /, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia / kserokopia / potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do dotacji

2. Calkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....
podpis i pieczęć Gl. Księgowego

.....
**podpis i pieczęć
przedstawiciela jednostki**

.....
**sprawdzono pod względem merytorycznym
/ podpis /**

.....
**sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowy
/ podpis /**

Kotła, dnia

3051

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu zmniejszenia bezrobocia oraz wspierania przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy i zachowają je przez okres nie krótszy niż jeden rok, wprowadza się zwolnienie od podatku od nieruchomości, zwanego dalej „podatkiem”.
2. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres jednego roku i dotyczy nieruchomości lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz obejmuje:
 - a) 40 m² powierzchni budynków na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia powierzchnia ta wynosi 50 m²,
 - b) 400 m² powierzchni gruntów na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia powierzchnia ta wynosi 500 m²,
 - c) 20.000 zł wartości budowli na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia wartość ta wynosi 24.000 zł.
3. Jeżeli przedsiębiorca nie jest objęty obowiązkiem podatkowym w którymkolwiek z przedmiotów opodatkowania wymienionych w ust. 2, zwolnienie od podatku przysługuje tylko z tego tytułu, w którym jest opodatkowany.
4. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomość lub jej część, związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej za dany rok podatkowy.
5. Wysokość zwolnienia od podatku z tytułu, o którym mowa w § 1 ust. 2 ustala się według następującego wzoru:

$$X \times Y \times S = Z$$

gdzie:

- X oznacza powierzchnię budynków lub ich części, gruntów lub wartość budowli, o których mowa w ust. 2,
Y oznacza przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty,
S oznacza stawkę podatku od nieruchomości od powierzchni budynków lub ich części, gruntów lub wartości budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą obowiązującą w danym roku podatkowym,

Z oznacza wysokość zwolnienia, o którym mowa w ust. 2.

§ 2

1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników będących mieszkańcami Gminy Osiecznica,
3. Zatrudnionych w niepełnym wymiarze i na prace sezonowe przelicza się na pełne etaty.

§ 3

1. Zwolnienia od podatku stosuje się w wyniku złożenia deklaracji wraz z dokumentacją świadczącą o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz deklaracją utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres obowiązywania uchwały, złożony w organie podatkowym nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia. Deklaracje i wnioski złożone po tym terminie nie stanowią podstawy do uzyskania zwolnienia.
2. Zwolnienie od podatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, a ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnia warunków do zwolnienia od podatku.
3. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jej części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia, do składania w organie podatkowym pisemnej informacji o:
 - a) stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzonego uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym,
 - b) wielkości brutto pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie lub korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do składania na żądanie organu podatkowego informacji niezbędnych do ustalenia jego uprawnień w danym roku podatkowym oraz poddać się kontroli organu podatkowego w zakresie uprawnień do korzystania ze zwolnienia.

§ 4

Zwolnienie od podatku od nieruchomości przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną następuje w drodze decyzji organu podatkowego.

§ 5

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE nr 325 z dnia 24 grudnia 2002 r.), która jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 88 ust. 3 Traktatu, ze względu na spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymane przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro.

§ 6

Prawo do zwolnienia od podatku, za cały okres jego przysługiwania, traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 3) nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres zwolnienia,

4) nie wywiązał się z obowiązków ujętych w § 3 ust. 5.

§ 7

W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku:

- 1) organ podatkowy wyda stosowną decyzję,
- 2) przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, ustalonymi w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania pomocy.

§ 8

Zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) prowadzący działalność w sektorze transportu,
- 2) prowadzący działalność związaną z eksportem,
- 3) prowadzący działalność w zakresie produkcji, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 4) w sytuacji uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osiecznicy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW PAGÓRSKI

3052

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Gminy Osiecznica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia na terenie gminy, ustala się zwolnienia od podatku od nieruchomości dla beneficjentów pomocy realizujących nowe inwestycje.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. U. L 010 z 13 stycznia 2001 r.).
3. Pomoc de minimis określona niniejszą uchwałą może być udzielana w przypadku gdy wartość planowanej pomocy dla danego przedsiębiorcy, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. EURO

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:
 - a) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
 - b) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, po warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
 - c) grunty, budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem bądź rozbudową przedsiębiorstwa.
2. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały.
3. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po dniu wejścia w życie uchwały.

§ 3

Zwolnienie przysługuje nie dłużej niż przez 2 lata, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie wymienione w § 2.

§ 4

Ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 – § 3 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tzn. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 5

1. Warunkiem uzyskania zwolnień, o których mowa w § 1 – § 4 uchwały jest:
 - a) dokonanie nowej inwestycji polegającej na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej bądź rozszerzenie prowadzonej działalności,
 - c) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§ 9

- b) udział mieszkańców Gminy Osiecznica w ogólnej liczbie zatrudnienia w przedsiębiorstwie wynosi minimum 50%,
- c) przedłożenie na początku każdego roku podatkowego informacji dotyczących:
 - nieruchomości, na której uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą,
 - wielkość poniesionych i planowanych nakładów inwestycyjnych,
 - wielkość otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku każdego roku podatkowego do dnia 15 stycznia.

§ 6

Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 i § 4, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem.

§ 7

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w § 5 ust. 2 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy, co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
5. Podatnicy, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 8

Zwolnienia nie stosuje się do przyznawania pomocy przedsiębiorstwom:

- a) sektora transportu oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- b) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 11

Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW PAGÓRSKI

3053

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 5 lipca 2005 r.

w przedmiocie zmiany uchwały nr VI/34/2003 z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie gminy Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały nr VI/34/2003 Rady Gminy w Miękini z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie gminy Miękinia wprowadza się następujące zmiany:

- a) w pkt 2 uchwały skreśla się słowa: „sołectwo Lutynia – Bernacki Alojzy”, a w to miejsce wpisuje się słowa „sołectwo Lutynia – Bernacka Maria”,
- b) w pkt 2 uchwały skreśla się słowa „sołectwo Źródła – Prycik Zbigniew”, a w to miejsce wpisuje się słowa: „sołectwo Źródła – Prycik Joanna”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Miękini.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

3054

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 22 lipca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną

Na podstawie art. 18 ust. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwała, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych w granicach administracyjnych Gminy Lubań w celu:
 - przewodzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
 - umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.
- sposoby naliczania wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/403/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 we fragmencie „i wewnętrznych”, ust. 2 i ust. 3).

§ 2

- Ustala się stawki za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 4:

L.p.	Określenie celu zajęcia pasa drogowego	Stawki (w zł)
1.	Za każdy dzień zajęcia 1 m ² pasa drogowego z naruszeniem nawierzchni dróg, poniżej 20% szerokości jezdni	4,00
2.	Za każdy dzień zajęcia 1 m ² pasa drogowego z naruszeniem nawierzchni dróg, powyżej 20% do 80% szerokości jezdni	6,00
3.	Za każdy dzień zajęcia 1 m ² pasa drogowego z naruszeniem nawierzchni dróg, powyżej 80% do 100% szerokości jezdni	8,00
4.	Dla zajęcia pasa drogowego opisanego w wierszach 1, 2 i 3 tabeli, bez naruszenia nawierzchni, stawki zmniejsza się o 50%	

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/403/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 w tabeli w wierszach 1, 2 i 3 we fragmentach: „z naruszeniem nawierzchni dróg” oraz wiersza 4 tabeli w całości).

- Zajęcie pasa drogowego trwające przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
- Opłaty naliczane są za każdy rozpoczęty dzień. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/403/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 i ust. 3).

§ 3

- Ustala się za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 4:

L.p.	Określenie celu zajęcia pasa drogowego	Stawki (w zł)
1.	Za każdy dzień zajęcia 1 m ² pasa drogowego z naruszeniem nawierzchni dróg, poniżej 20% szerokości jezdni	2,00
2.	Za każdy dzień zajęcia 1 m ² pasa drogowego z naruszeniem nawierzchni dróg, powyżej 20% do 80% szerokości jezdni	4,00
3.	Za każdy dzień zajęcia 1 m ² pasa drogowego z naruszeniem nawierzchni dróg, powyżej 80% do 100% szerokości jezdni	6,00
4.	Dla zajęcia pasa drogowego opisanego w wierszach 1, 2 i 3 tabeli, bez naruszenia nawierzchni, stawki zmniejsza się o 50%	

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/403/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

- Ustala się roczne stawki za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych w celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:

L.p.	Określenie celu zajęcia pasa drogowego	Stawki (w zł)
1.	Roczna stawka za 1 m ² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczanych w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – opłata coroczna	10,00
2.	Roczna stawka za 1 m ² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczanych w pasie drogowym sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej – opłata coroczna nie mniejsza niż 10 zł	0,10

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/403/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 we fragmencie „i wewnętrznych” oraz w tabeli wiersz 2).

2. Roczne stawki opłaty w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
4. W przypadku uiszczenia opłaty za więcej niż 1 rok, naliczana opłata nie będzie korygowana po zmianie stawek jednostkowych w okresie, za który opłaty została uiszczona. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/403/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2, 3 i 4).

§ 5

1. Ustala się stawki za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych w celu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3:

L.p.	Określenie celu zajęcia pasa drogowego	Stawki (w zł)
1.	Za każdy dzień zajęcia 1 m ² pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	0,30
2.	Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego przez reklamy o powierzchni nieprzekraczającej 1 m ² , umieszczone nad lub na obiekcie, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierające wyłącznie informacji o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej	0,20
3.	Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego przez 1 m ² reklamy innej niż wymienione w punkcie 2	0,40

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/403/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 we fragmencie „i wewnętrznych” oraz w tabeli wiersz 2 i 3).

2. Reklama umieszczona nad lub na obiekcie jest to reklama przymocowana do budynku i wystająca nad pasem drogowym będącym we władaniu Gminy Lubań. Nie pobiera się opłat za reklamę przylegającą do ściany budynku, ogrodzenia lub innego obiektu budowlanego usytuowanego na działce reklamodawcy.
 3. Jeżeli część reklamy zlokalizowana zostanie nad lub na działce będącej własnością Gminy Lubań, a pozostała część nad lub na działce będącej własnością reklamodawcy, opłatę pobiera się za całą powierzchnię reklamy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/403/05 z dnia 11 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 i 3).

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

3055

OBWIESZCZENIE STAROSTY ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 1 sierpnia 2005 r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji gruntów i budynków dla miasta Świerzawa

Na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 100 z 2000 r., poz. 1086 z późn. zm.) informuje, że:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Świerzawa stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacja ta polega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji, zgłaszać Staroście Złotoryjskiemu zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzygnie w drodze stosownej decyzji.
3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków, i lokali, których dotyczą zarzuty – dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są ważne.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

RYSZARD RASZKIEWICZ

3056

OBWIESZCZENIE STAROSTY ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 1 sierpnia 2005 r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji gruntów i budynków dla miasta Wojcieszów

Na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 100 z 2000r., poz. 1086 z późn. zm.) informuje, że:

1. Projekt operatu opisowo – kartograficznego kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Wojcieszów stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacja ta polega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji, zgłaszać Staroście Złotoryjskiemu zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzygnie w drodze stosownej decyzji.
3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków, i lokali, których dotyczą zarzuty- dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są ważne.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

RYSZARD RASZKIEWICZ

3057



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Poznań, dnia 22 lipca 2005 r.

Nr OPO-4210-47(4)/2005/3413//ED

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 4 lipca 2005 r.
uzupełnionego pismem z 12 lipca 2005 r.

„Pfeifer & Langen Polska” Spółka Akcyjna
z siedzibą w Poznaniu

posiadającej statystyczny numer identyfikacji podatkowej (NIP)
784-00-03-412,
zwaney w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 0,0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0,0%,
- 3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punktach 1 i 2 – do 31 sierpnia 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z 28 kwietnia 2005 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1135/3413/W/OPO/2005/AJ oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1114/3413/W/OPO/2005/AJ, 7 lipca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 ustawy – Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części

„rozporządzeniem taryfowym”. Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Ponadto ceny w zakresie wytwarzania ciepła w źródłach zlokalizowanych w cukrowniach w Gostyniu, w Gosławicach oraz w Środzie ustalono według zasad określonych dla wytwarzania ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną (§ 13 ust. 1 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Poznaniu

Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 22 lipca 2005 r. nr OPO-4210-47(4)/2005/3413/I/ED

C z ę ś ć I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. **ustawa** – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552),
2. **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
3. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
4. **sprzedawca** – Pfeifer & Langen Polska Spółka Akcyjna, ul. Mickiewicza 35, 60-959 Poznań,
5. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
6. **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
7. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
9. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
10. **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

C z ę ś ć II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/1135/3413/W/OPO/2005/AJ z 28 kwietnia 2005 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/1114/3413/W/OPO/2005/AJ z 28 kwietnia 2005 r.

C z ę ś ć III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono dwanaście grup odbiorców:

Grupa I – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Gostyniu przy ul. Fabrycznej 2,

Grupa I/S1 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Gostyniu przy ul. Fabrycznej 2, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 1, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa I/S2 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Gostyniu przy ul. Fabrycznej 2, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 2, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa II – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Gostawicach przy ul. 150-lecia Cukrownictwa 1,

Grupa II/S3 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Gostawicach przy ul. 150-lecia Cukrownictwa 1, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 3, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa III – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Kościanie przy ul. Naclawskiej 15,

Grupa III/S4 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Kościanie przy ul. Naclawskiej 15, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 4, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa IV – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Zbiersku,

Grupa IV/S5 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Zbiersku, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 5, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa V – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Głogowie, przy ul. Rudnowskiej 75,

Grupa V/S6 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Głogowie, przy ul. Rudnowskiej 75, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 6, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa VI – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w cukrowni w Środzie Wielkopolskiej, przy ul. Niedziałkowskiego 27.

C z ę ś ć IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: I, I/S1, I/S2, II, II/S3, III, III/S4, IV, IV/S5, V, V/S6, VI

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

Lp.	Grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	I, I/S1, I/S2	13920,00	16982,40	1 160,00	1415,20
2.	II, II/S3,	59579,76	72687,31	4964,98	6057,28
3.	III, III/S4	35703,98	43558,86	2975,33	3629,90
4.	IV, IV/S5	29369,04	35830,23	2447,42	2985,85
5.	V, V/S6	16520,00	20154,40	1376,67	1679,54
6.	VI	54995,95	67095,06	4583,00	5591,26

1.2. Cena ciepła

Lp.	Grupa odbiorców	zł/GJ	
		netto	brutto
1.	I, I/S1, I/S2	20,27	24,73
2.	II, II/S3	18,60	22,69
3.	III, III/S4	17,16	20,94
4.	IV, IV/S5	13,34	16,27
5.	V, V/S6	18,30	22,33
6.	VI	17,62	21,50

1.3. Cena nośnika ciepła

Lp.	Grupa odbiorców	zł/m ³	
		netto	brutto
1.	I, I/S1, I/S2	5,00	6,10
2.	II, II/S3	5,40	6,59
3.	III, III/S4	8,94	10,91
4.	IV, IV/S5	4,67	5,70
5.	V, V/S6	12,22	14,91
6.	IV	6,21	7,58

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: I/S1, I/S2, II/S3, III/S4, IV/S5, V/S6

2.1. Stawka opłaty stałej

Lp.	Grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	I/S1, I/S2	1 595,15	1946,08	132,93	162,18
2.	II/S3,	7 476,00	9120,72	623,00	760,06
3.	III/S4	4008,96	4890,93	334,08	407,58
4.	IV/S5	5594,40	6825,17	466,20	568,76
5.	V/S6	4664,33	5690,48	388,69	474,20

2.2. Stawka opłaty zmiennej

Lp.	Grupa odbiorców	zł/GJ	
		netto	brutto
1.	I/S1, I/S2	1,30	1,59
2.	II/S3	2,34	2,85
3.	III/S4	1,58	1,93
4.	IV/S5	1,75	2,14
5.	V/S6	2,05	2,50

W przedstawionych powyżej cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła
- stosuje się odpowiednie postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

C z ę ś ć V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z § 24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono wg zasad określonych w § 18–19 oraz w § 21 rozporządzenia taryfowego.

C z ę ś ć VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

C z ę ś ć VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

RYSZARD BOGACZ

STANISŁAW BOGDZIEWICZ



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 9 sierpnia 2005 r.

OWR-4210-23/2005/536/IV-A/JJ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 4 maja 2005 r. znak TC/333/2005
uzupełnionego pismami z dnia 3 czerwca, z dnia 1 i 28 lipca
oraz 3 sierpnia br.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Zakładu Gospodarki Komunalnej
z siedzibą w Sycowie

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 250 059 063
zwanego w dalszej części decyzji Zakładem

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymieniony Zakład, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres **do dnia 30 września 2006 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Zakładu posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła nr WCC/355/536/U/OT-5/98/RO ze zmianami: z dnia 18 stycznia 2001 r. nr WCC/355A/536/W/3/2001/RW oraz z dnia 16 lutego 2005 r. nr WCC/355B/536/W/OWR/2005/GM, na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/364/536/U/OT-5/98/RO ze zmianą z dnia 31 sierpnia 1999 r. nr PCC/364A/536/W/3/99, w dniu 4 maja 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Zakład.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje m.in. na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania taryf i współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, zaistniała konieczność ustalenia przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki współczynnika korekcyjnego określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Zakładu oraz zmianę warunków wykonywania przez Zakład działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła $X_w = 96,12\%$. Przy jego ustalaniu kierowano się zasadami określonymi w § 25 ust. 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Po dostosowaniu taryfy dla ciepła według ustalonego współczynnika korekcyjnego, taryfa spełnia kryteria określone w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz w przepisach rozporządzenia taryfowego.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Zakładu, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE zgodnie z wnioskiem Zakładu na okres jednego roku, tj. do dnia 30 września 2006 r., stosownie do art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b) ustawy – Prawo energetyczne.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Zakład wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45. dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

GMINA SYCÓW
prowadząca działalność gospodarczą
w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą
Zakład Gospodarki Komunalnej w Sycowie
z siedzibą w Sycowie

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 9 sierpnia 2005 r. nr OWR-4210-23/2005/536/IV-A/JJ

I. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

sprzedawca, przedsiębiorstwo energetyczne – Zakład Gospodarki Komunalnej w Sycowie z siedzibą w Sycowie, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

kotłownia lokalna – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie oraz obiektach sąsiednich,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- b) normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

II. Działalność gospodarcza przedsiębiorstwa związana z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie Sycowa.

Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 29 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/355/536/U/0T-5/98/ /RO, ze zmianami:
z dnia 18 stycznia 2001 r. nr WCC/355A/536/W/3/ /2001/RW,

z dnia 16 lutego 2005 r. nr WCC/355B/536/W/
/OWR/2005/GM,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/364/536/
/U/OT-5/98/RO, ze zmianą z dnia 31 sierpnia
1999 r. nr PCC/364A/536/W/3/99.

III. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego,
w niniejszej taryfie wyodrębnia się następujące grupy
taryfowe:

Grupa SW – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest
z kotłowni sprzedawcy przy ul. Kaliskiej, za pośrednic-
twem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

Grupa G – odbiorcy, którym ciepło dostarczone jest bez-
pośrednio z kotłowni sprzedawcy opalanych paliwem
gazowym.

Grupa W – odbiorcy, którym ciepło dostarczone jest bez-
pośrednio z kotłowni sprzedawcy, opalanych paliwem
stałym.

Grupa O – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bez-
pośrednio z kotłowni sprzedawcy, opalanej paliwem cie-
łym.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa SW

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	66 322,80	80 913,82
	rata miesięczna	5 526,90	6 742,82
Cena ciepła	zł/GJ	27,49	33,54
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,89	10,85
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 300,00	17 446,00
	rata miesięczna	1 191,67	1 453,84
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,70	6,95

Grupy G, W, O

Grupa taryfowa	Wysokość stawek opłat			
	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW/m-c		Stawka opłaty za ciepło zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
G	6 408,00	7 817,76	29,80	36,36
W	8 010,00	9 772,20	29,60	36,11
O	10 443,60	12 741,19	32,27	39,37

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do
sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych
odbiorców w okresie stosowania taryfy. Jeżeli wystąpi
potrzeba przyłączenia odbiorcy, przedsiębiorstwo do-
kona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwier-
dzenie.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną –
pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówio-
nej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc
cieplną lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc
cieplną dla danej grupy taryfowej.

określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej
grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe –
pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówio-

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym
nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczone-
go ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań
układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na
przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych insta-
lacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia
eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umo-
wach, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla
danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc,
w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn
ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów
wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalo-
wanego w węźle cieplnym lub w miejscu
nej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi
przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za
każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi
iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie

odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, opłaty pobierane od poszczególnych odbiorców oblicza się według zasad określonych w § 34 rozporządzenia taryfowego.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,

- nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45. dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

DYREKTOR

MARIAN KUCZYŃSKI

3059

INFORMACJA

O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie zmiany koncesji dla „Miejskiej Gospodarki Komunalnej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oleśnicy

W dniu 9 sierpnia 2005 r. decyzją nr WCC/421E/373/W/OWR/2005/HC Prezes URE dokonał zmiany koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła dla „Miejskiej Gospodarki Komunalnej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oleśnicy.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 4 lipca 2005 r. znak TC/2364/2005, Spółka wystąpiła z wnioskiem o zmianę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła udzielonej decyzją Prezesa URE z dnia 28 października 1998 r.: nr WCC/421/373/U/OT-6/98/MB ze zmianami na okres do 30 października 2008 r.

Zmiana koncesji polega na zmianie zapisu w przedmiocie i zakresie działalności określonej w koncesji na wytwarzanie ciepła, odnoszącego się do ilości kotłowni wbudowanych oraz łącznej wielkości mocy zainstalowanej w ww. kotłowniach w związku zakupem kotłowni o mocy zainstalowanej 0,360 MW, zlokalizowanej przy ul. Daszyńskiego 4 a, oraz wyłączeniem z działalności koncesjonowanej kotłowni, z której całe wytworzone ciepło przeznaczone jest na potrzeby koncesjonariusza. Łączna moc zainstalowana w 11 kotłowniach wbudowanych wynosi 1,816 MW w kotłach wodnych, opalanych gazem i paliwem ciekłym.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust.1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki **postanowił**

zmienić swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/421/
/373/U/OT-6/98/MB ze zmianami.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,
- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1