DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 sierpnia 2005 r. Nr 151

TREŚĆ:
Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

2968 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bolesławiec, Dobrzykowice, Domaniów, Dzierżoniów Miasto, Jelcz-Laskowice, Leśna, Mysłakowice, Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Pielgrzymka, Piława Górna, Pobiedna, Strzegom, Sulików, Ścinawa, Świeradów Zdrój, Twardogóra, Wiązów, Żarów 14121

ZARZĄDZENIE:

2969 – Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zakazu wstępu do parków położonych na terenie miasta Oleśnicy 14174

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2970 – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej dla przedsiębiorców na terenie gminy Wałbrzych 14174

2971 – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jedlina Zdrój na opiekę nad XIX-wieczną świątynią przy ul. Piastowskiej w Jedlinie Zdroju 14181

2972 – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji 14182

2973 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości sprzedawanych spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali 14194

2974 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznanych w formie posiłku 14194

2975 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, a także określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów, jak również rozliczania różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu 14195

2976 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i miasta 14196

2977 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadnia przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku 14197

2978 – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/109/02 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w podziale miasta Wałbrzycha na obwody głosowania 14199

2979 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nieobjęte opłatą skarbową 14203

2980 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 14203

2981 – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącym własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości 14220

2982 – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Bolków 14220

2983 – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania 14221

2984 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/104/2003 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości 14223

2985 – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat oraz trybu ich pobierania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze 14223

2986 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec 14225

UCHWAŁY RAD GMIN:

2987 – Rady Gminy Czernica z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną we wsi Ratowice 14232

2988 – Rady Gminy Domaniów z dnia 27 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów 14238

2989 – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 8 czerwca 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku 14238

2990 – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 8 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zwolnień w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis 14246

2991 – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 8 czerwca 2005 r. w sprawie poboru należności podatkowych w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 14247

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

2992 – zawarte w dniu 2 maja 2005 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Złotoryjskiego a Burmistrzem Miasta Złotoryja w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Złotoryja zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu złotoryjskiego 14248

DECYZJA:

2993 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Farmaceutycznego JELFA S.A. z siedzibą w Jeleniej Górze 14250

2968

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 4 sierpnia 2005 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bolesławiec, Dobrzykowice, Domaniów, Dzierżoniów Miasto, Jelcz-Laskowice, Leśna, Mysłakowice, Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Pielgrzymka, Piława Górna, Pobiedna, Strzegom, Sulików, Ścinawa, Świeradów Zdrój, Twardogóra, Wiązów Żarów

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1803, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865 i Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację **Bolesławiec** położoną na terenie powiatu bolesławieckiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na terenie miasta Bolesławiec.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Bolesławiec oraz następujące miejscowości z terenu gminy Bolesławiec: Łaziska, Kruszyn, Otok, Bożejowice, Rakowice, Łąka, Dobra, Bolesławice, Krępnica, Dąbrowa, Kraśnik Dolny, Nowa, Ocice, Mierzwin, Nowe Jaroszowice, Żeliszów, Stare Jaroszowice, Suszki, Kraszowice, Golnice, Lipiany, Nowa Wieś, Chościeszowice, Kraśnik Górny, Brzeźnik, Kolonia Śliszów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 95 600.

§ 2

1. Wyznacza się aglomerację **Dobrzykowice** położoną na terenie powiatu wrocławskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Dobrzykowice, gmina Czernica.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Czernica: Gajków, Jeszkowice, Łany, Nadolice Małe, Krzyków, Nadolice Wielkie, Wojnowice, Chrząstawa Mała, Chrząstawa Wielka, Czernica, Dobrzykowice, Ratowice, Kamieniec Wrocławski.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 39 000.

§ 3

1. Wyznacza się aglomerację **Domaniów** położoną na terenie powiatu oławskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Domaniów, gmina Domaniów.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Domaniów: Radłowice, Gostkowice, Danielowice, Piskorzówek, Skrzypnik, Wyszkowice, Goszczyna oraz Domaniów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 3300.

§ 4

1. Wyznacza się aglomerację **Dzierżoniów Miasto** położoną na terenie powiatu dzierżoniowskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na terenie miasta Dzierżoniów.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Dzierżoniów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 37 500.

§ 5

1. Wyznacza się aglomerację **Jelcz-Laskowice** położoną na terenie powiatu oławskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Jelcz-Laskowice, gmina Jelcz-Laskowice.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 5 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Jelcz-Laskowice: Osiedle Laskowice, Osiedle Jelcz, Piekary, Nowy Dwór, Lęg, Brzezinki, Biskupice, Dziuplina, Minkowice, Grędzina, Miłocice, Miłocice Małe, Wójcice, Kopalina, Dębina, Chwałowice, Miłoszyce oraz Jelcz-Laskowice.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 24 600.

§ 6

1. Wyznacza się aglomerację **Leśna** położoną na terenie powiatu lubańskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Smolnik, gmina Leśna.

2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Leśna: Leśna, Smolnik, Miłoszów, Szyszkowa, Grabiszyce Dolne, Grabiszyce Średnie oraz Grabiszyce Górne.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 9700.

§ 7

1. Wyznacza się aglomerację **Mysłakowice** położoną na terenie powiatu jeleniogórskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Mysłakowice, gmina Mysłakowice.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 7 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Mysłakowice: Łomnica, Wojanów, Bobrów, Dąbrowica, Kostrzyca, Bukowiec, Karpniki, Krogulec, Strużnica, Gruszków oraz Mysłakowice.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 25 500.

§ 8

1. Wyznacza się aglomerację **Nowogrodziec** położoną na terenie powiatu bolesławieckiego z dwiema oczyszczalniami ścieków zlokalizowanymi w miejscowościach Nowogrodziec oraz Wykroty, gmina Nowogrodziec.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 8 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Nowogrodziec: Nowogrodziec, Parzyce, Gościszów, Milików, Zabłocie, Gierałtów podłączone do oczyszczalni w Nowogrodźcu oraz Wykroty, Zagajnik, Godzieszów, Nowa Wieś, Zebrzydowa, Kierżno, Czerna podłączone do oczyszczalni w Wykrotach.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 17 700.

§ 9

1. Wyznacza się aglomerację **Oborniki Śląskie** położoną na terenie powiatu trzebnickiego z dwiema oczyszczalniami ścieków zlokalizowanymi w miejscowości Oborniki Śląskie, gmina Oborniki Śląskie.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 9 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Oborniki Śląskie: Morzęcin Wielki, Siemianice, Kuraszków, Wilczyn, Golędzinów, Jary (Jajków), Rościsławice oraz Oborniki Śląskie.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 10 400.

§ 10

1. Wyznacza się aglomerację **Pielgrzymka** położoną na terenie powiatu złotoryjskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Wojcieszyn, gmina Pielgrzymka.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 10 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Pielgrzymka: Wojcieszyn, Nowa Wieś Grodziska, Pielgrzymka, Proboszczów, Twardocice, Czaple, Nowe Łąki, Jastrzębnik.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 6200.

§ 11

1. Wyznacza się aglomerację **Piława Górna** położoną na terenie powiatu dzierżoniowskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na terenie miasta Piława Górna.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 11 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Piława Górna.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 6900.

§ 12

1. Wyznacza się aglomerację **Pobiedna** położoną na terenie powiatu lubańskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Pobiedna, gmina Leśna.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 12 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości:
   1) z terenu gminy Leśna: Pobiedna i Wolimierz,
   2) z terenu gminy Świeradów Zdrój: Czerniawa Zdrój.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 4500.

§ 13

1. Wyznacza się aglomerację **Strzegom** położoną na terenie powiatu świdnickiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Strzegom, gmina Strzegom.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 13 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Strzegom:

Graniczna, Goczałków, Rogoźnica, Goczałków Górny, Żółkiewka, Żelazowo, Kostrza, Wieśnica, Godzieszówek, Modlęcin, Stawiska, Granica, Tomkowice, Grochotów, Jaroszów, Rusko, Bartoszówek oraz Strzegom.

4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 48 000.

§ 14

1. Wyznacza się aglomerację **Sulików** położoną na terenie powiatu zgorzeleckiego oraz lubańskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Sulików, gmina Sulików, powiat zgorzelecki.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 14 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości:
   1) z terenu gminy Sulików, powiat zgorzelecki: Mała Wieś Dolna, Mała Wieś Górna, Radzimów Dolny, Radzimów Górny, Mikułowa, Bierna, Nowoszyce, Miedziana, Studniska Górne, Studniska Dolne, Stary Zawidów, Sulików,
   2) z terenu gminy Platerówka, powiat lubański: Zalipie, Włosień i Platerówka.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 8100.

§ 15

1. Wyznacza się aglomerację **Ścinawa** położoną na terenie powiatu lubińskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na terenie miejscowości Ścinawa, gmina Ścinawa.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 15 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Ścinawa: Buszkowice, Przychowa, Lasowice, Dziesław, Tymowa, Chełmek Wołowski, Dębiec, Turów, Dąbrowa Dolna, Dąbrowa Środkowa, Ręszów, Krzyżowa, Dłużyce, Dziewin, Sitno, Parszowice, Zaborów, Redlice, Wielowieś, Jurcz, Grzybów oraz Ścinawa.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 11 000.

§ 16

1. Wyznacza się aglomerację **Świeradów Zdrój** położoną na terenie powiatu lubańskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na terenie miasta Świeradów Zdrój.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 16 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Świeradów Zdrój.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 9900.

§ 17

1. Wyznacza się aglomerację **Twardogóra** położoną na terenie powiatu oleśnickiego z dwiema oczyszczalniami ścieków zlokalizowanymi w miejscowościach Twardogóra oraz Kuźnia Goszczańska, gmina Twardogóra.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 17 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Twardogóra: Sosnówka, Drogoszowice, Sądrożyce, Chełstów, Chełstówek, Dąbrowa, Moszyce oraz Twardogóra podłączone do oczyszczalni w Twardogórze oraz Drągów, Grabowno Małe, Grabowno Wielkie, Kolonia Grabowno Wielkie, Goszcz, Gola Mała, Nowa Wieś Goszczańska, Kuźnia Goszczańska, Olszówka, Trzy Chałupy podłączone do oczyszczalni w Kuźni Goszczańskiej.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 6400.

§ 18

1. Wyznacza się aglomerację **Wiązów** położoną na terenie powiatu strzelińskiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Wiązów, gmina Wiązów.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 18 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości z terenu gminy Wiązów: Wiązów, Stary Wiązów, Zborowice, Miechowice Oławskie, Gułów.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 4000.

§ 19

1. Wyznacza się aglomerację **Żarów** położoną na terenie powiatu świdnickiego z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Żarów, gmina Żarów.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik nr 19 do rozporządzenia.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzą następujące miejscowości:
   1) z terenu gminy Żarów: Żarów,
   2) z terenu gminy Jaworzyna Śląska: Piotrowice, Pastuchów i Jaworzyna Śląska.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 13 900.

§ 20

Traci moc rozporządzenie nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji: Bolesławiec, Dobrzykowice, Domaniów, Dzierżoniów Miasto, Jelcz-Laskowice, Leśna, Lubin, Mysłakowice, Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Pielgrzymka, Piława Górna, Pobiedna, Strzegom, Sulików, Ścinawa, Świeradów Zdrój, Twardogóra, Wiązów, Żarów (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 79, poz. 1722).

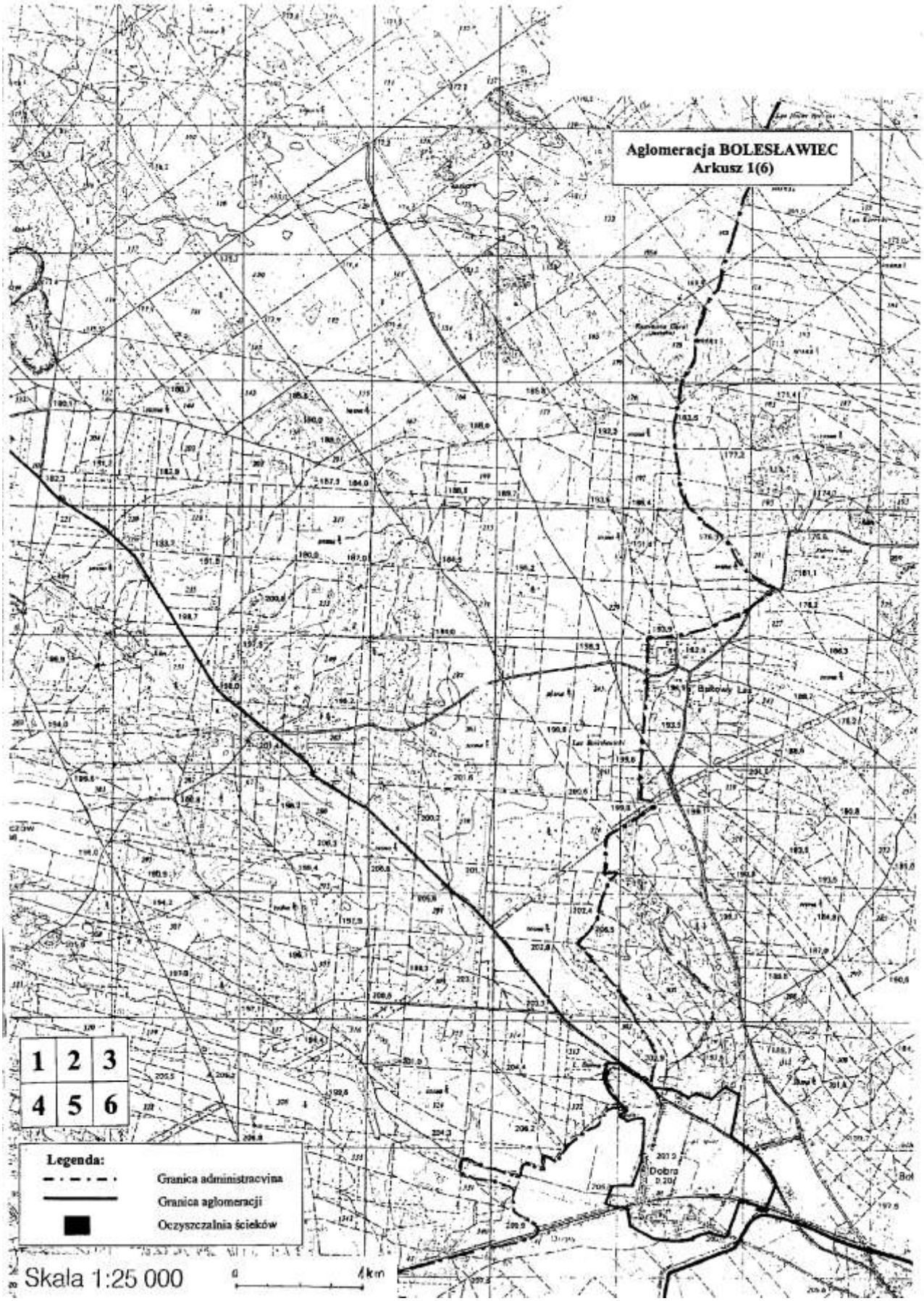
§ 21

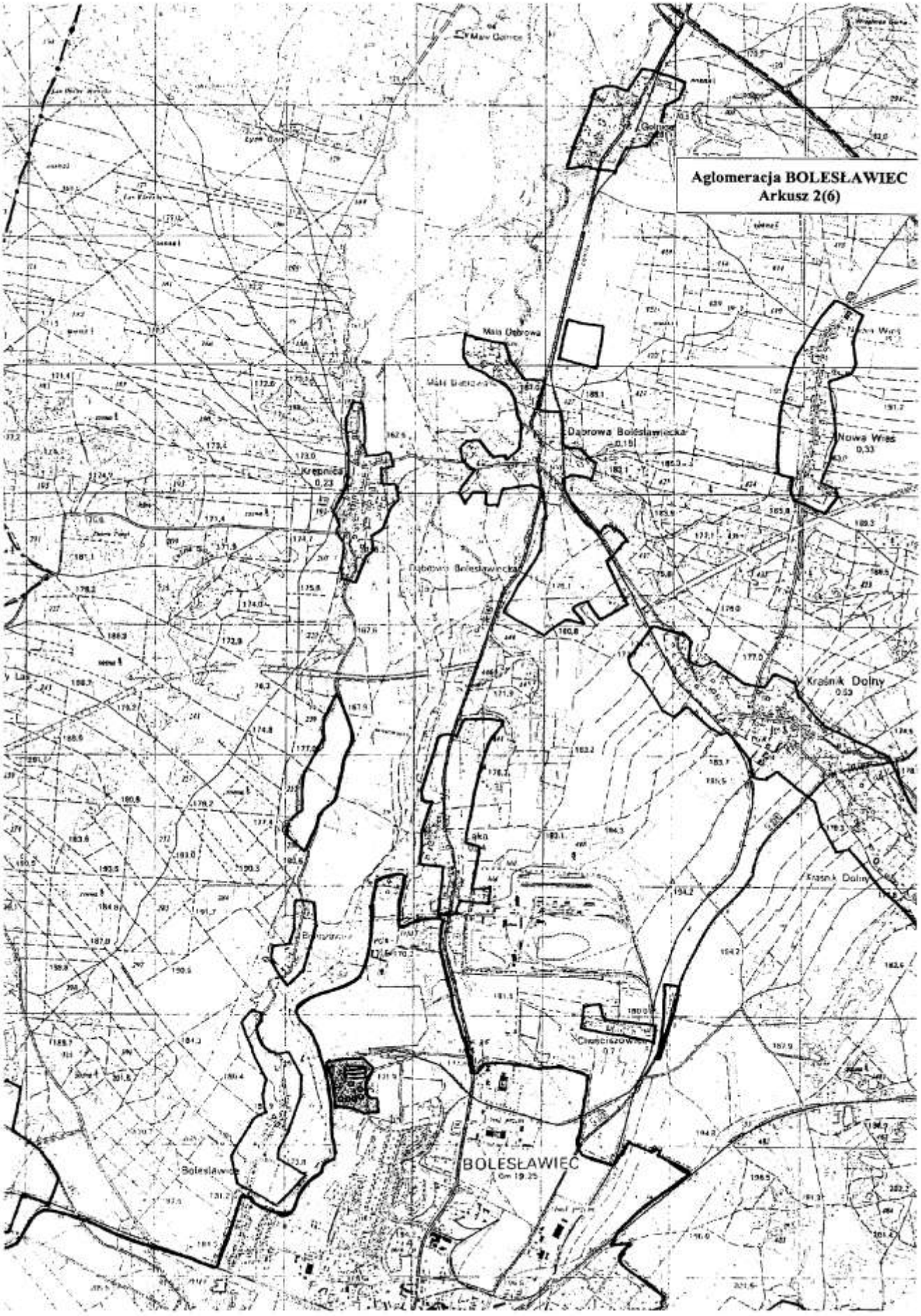
Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

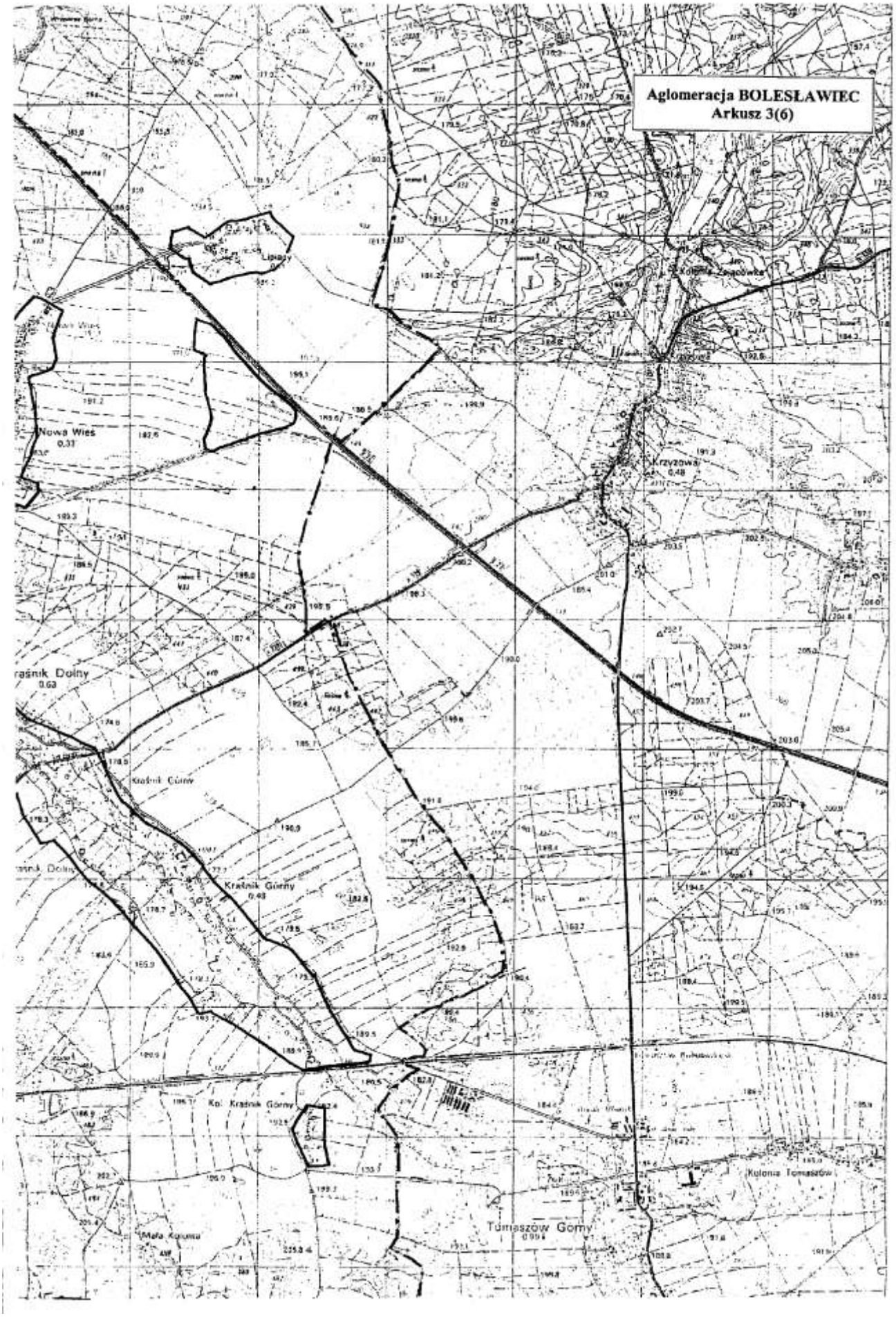
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

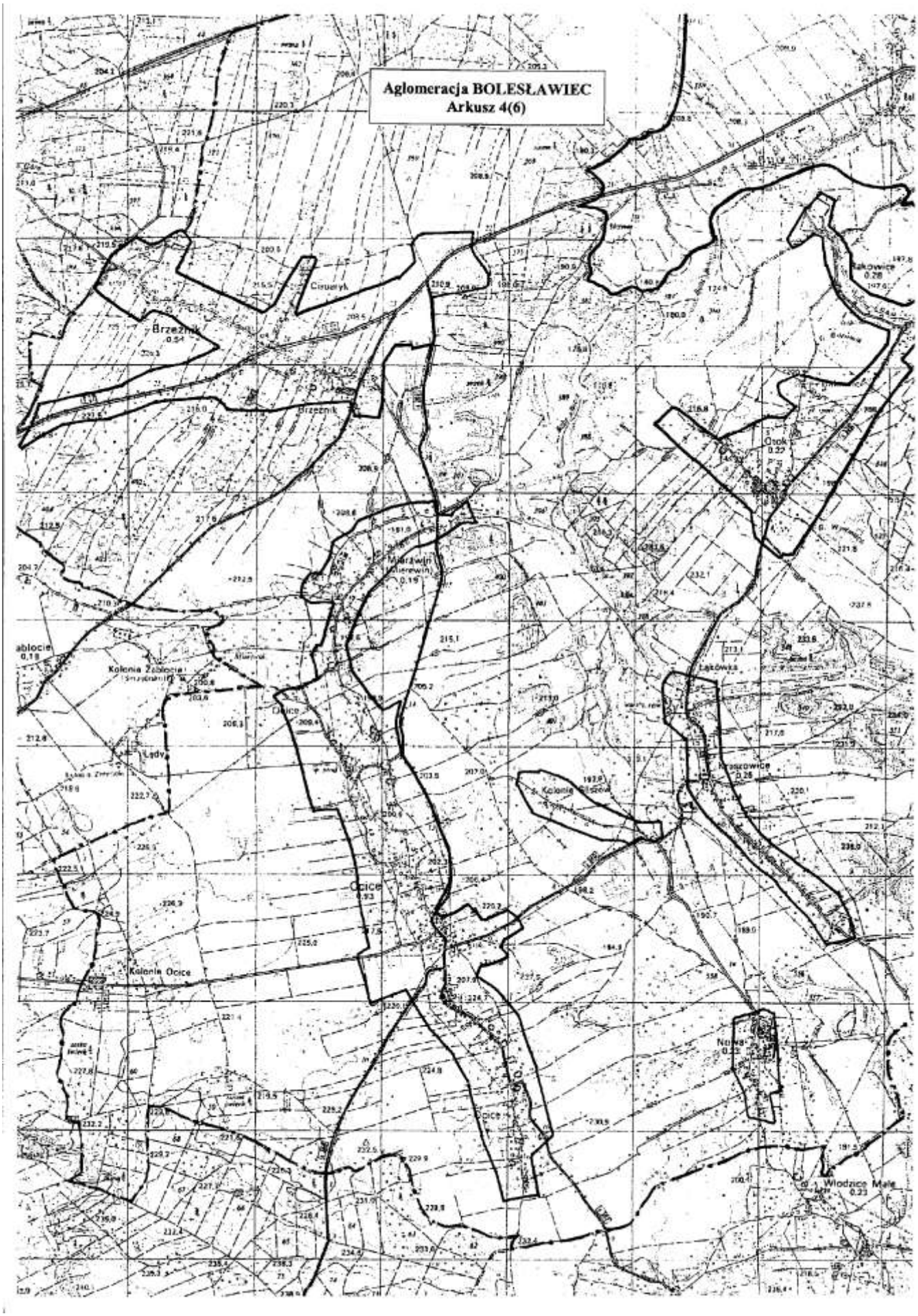
STANISŁAW ŁOPATOWSKI

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

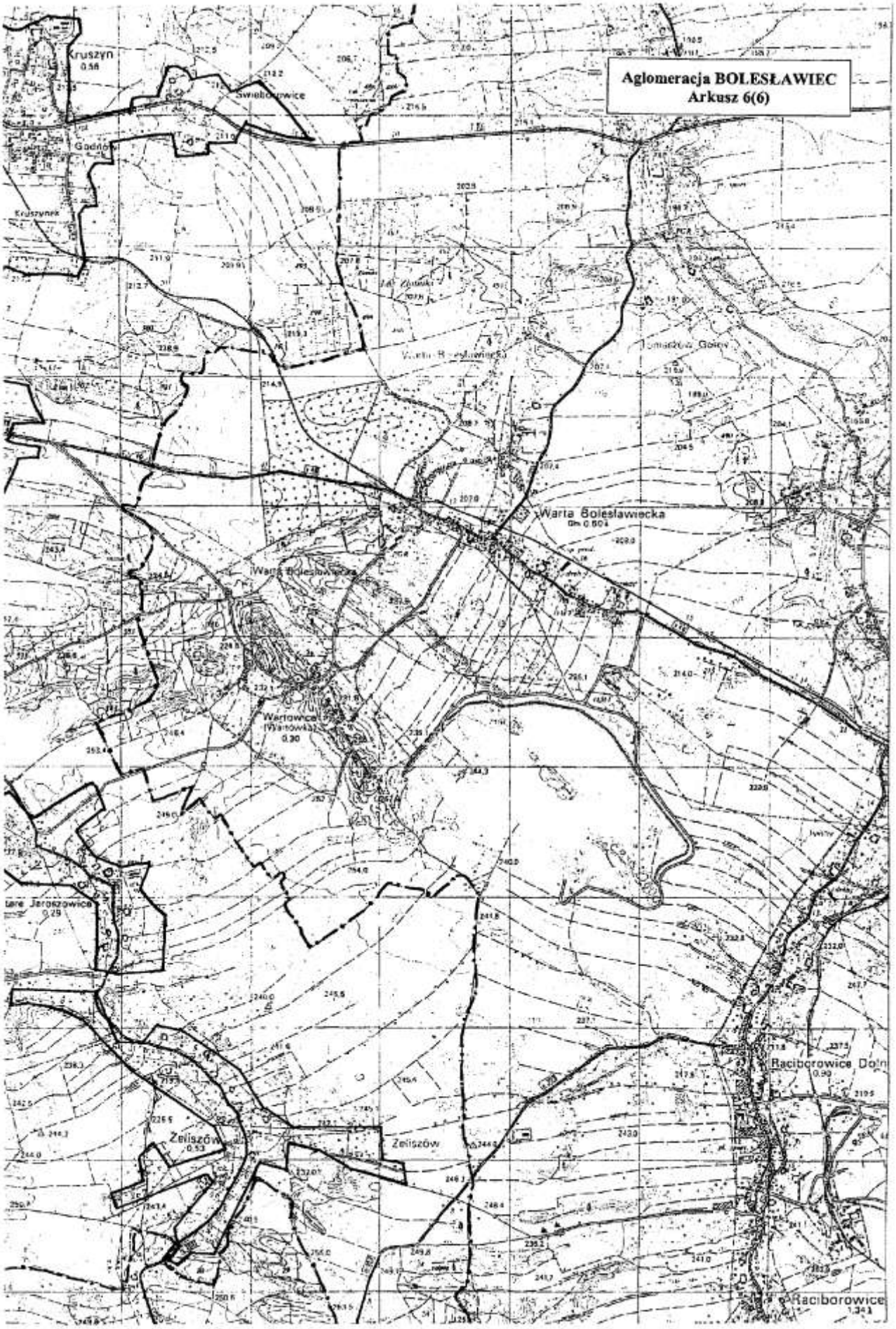



Aglomeracja BOLESŁAWIEC
Arkusz 2(6)
Mała Dąbrowa
Dąbrowa Bolesławiecka
Nowa Wieś
0,33
Krępnica
0,23
Dąbrowa Bolesławiecka
Krasnik Dolny
0,53
Krasnik Dolny
BOLESŁAWIEC

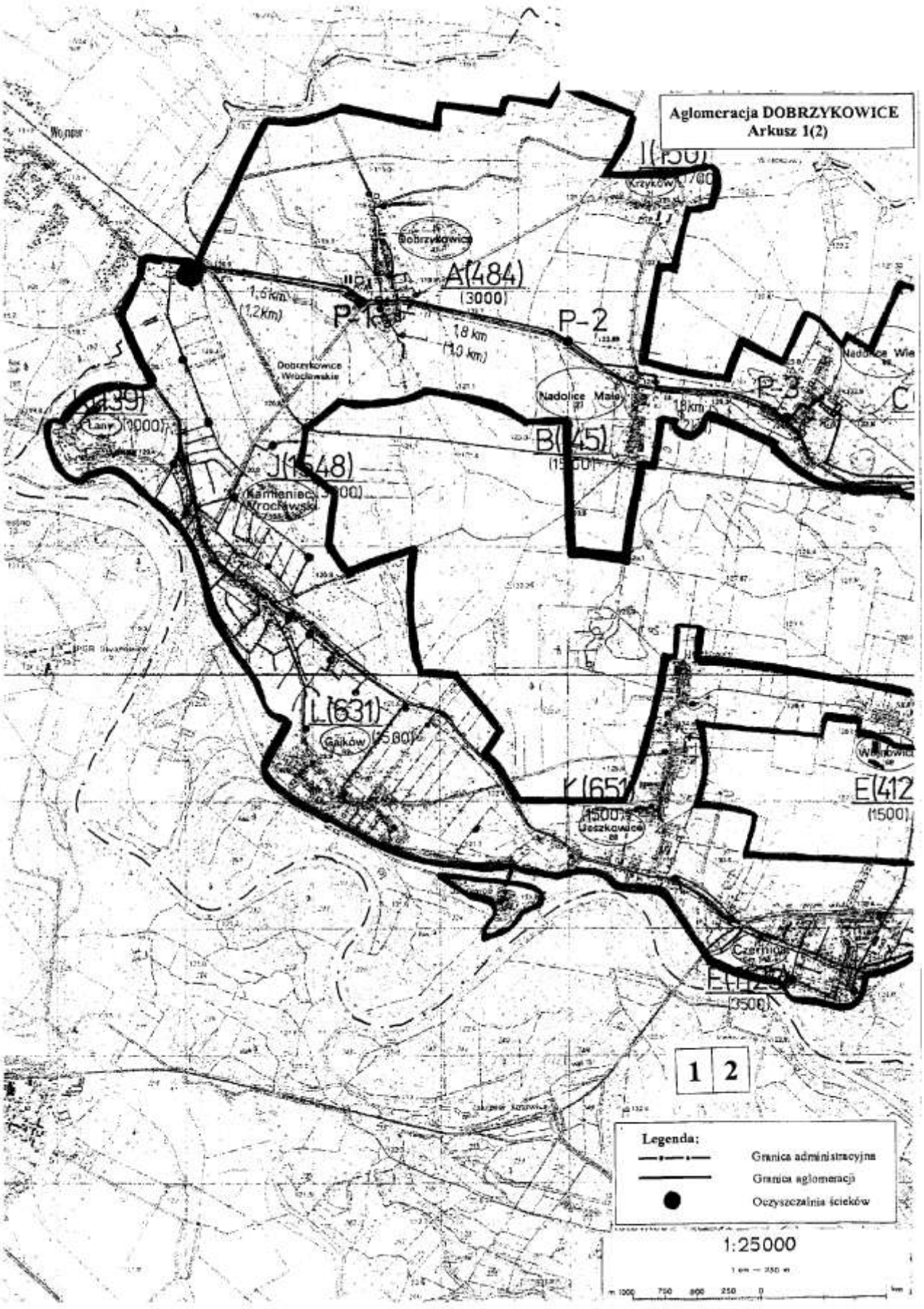

Aglomeracja BOLESŁAWIEC
Arkusz 3(6)
Nowa Wieś
0,33
Krzywowa
0,48
Kraśnik Dolny
0,63
Kraśnik Górny
0,48
Kraśnik Górny
Kolonia Tomaszów
Tomaszów Górny
0,99

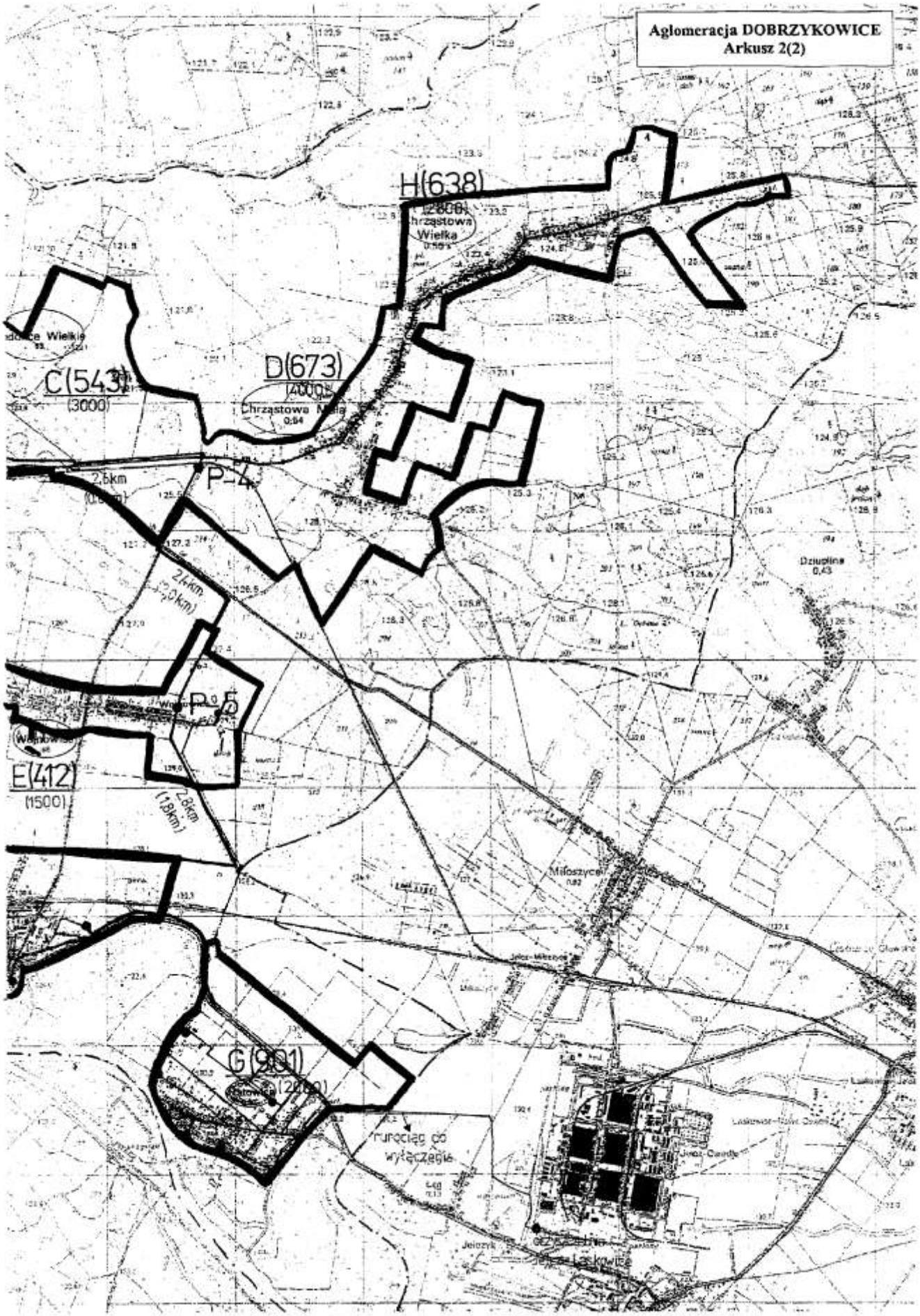

Aglomeracja BOLESŁAWIEC
Arkusz 4(6)
Brzeźnik
Ciszaryk
Brzeźnik
Osok
Łąkówka
Kolonia Ocice
Ocice
Nowa
Włodzice Małe

Aglomeracja BOLESŁAWIEC
Arkusz 5(6)
Rakowice
0.28
Łaziska
0.53
Nowe Jaroszowice
0.23
Stare Jaroszowice
0.29
Suszki
0.28
Włodzice Małe
0.23
Włodzice Wielkie
0.43

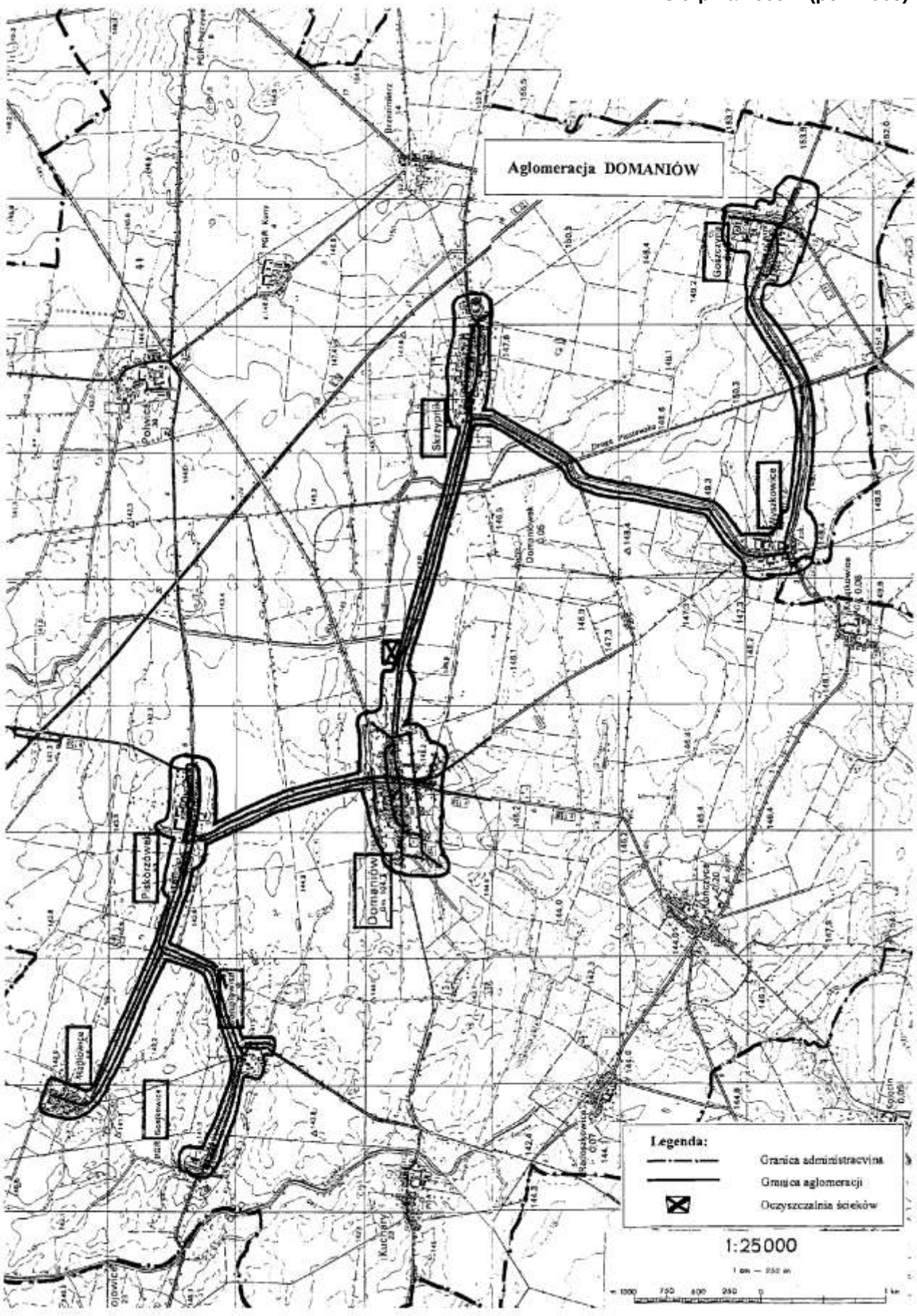

Aglomeracja BOLESŁAWIEC
Arkusz 6(6)
Kruszyn
Świeborowice
Godnów
Kruszynek
Warta Bolesławiecka
Warta Bolesławiecka
Wartowice
(Wartówka)
Żeliszów
Żeliszów
Raciborowice Doln
Raciborowice

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

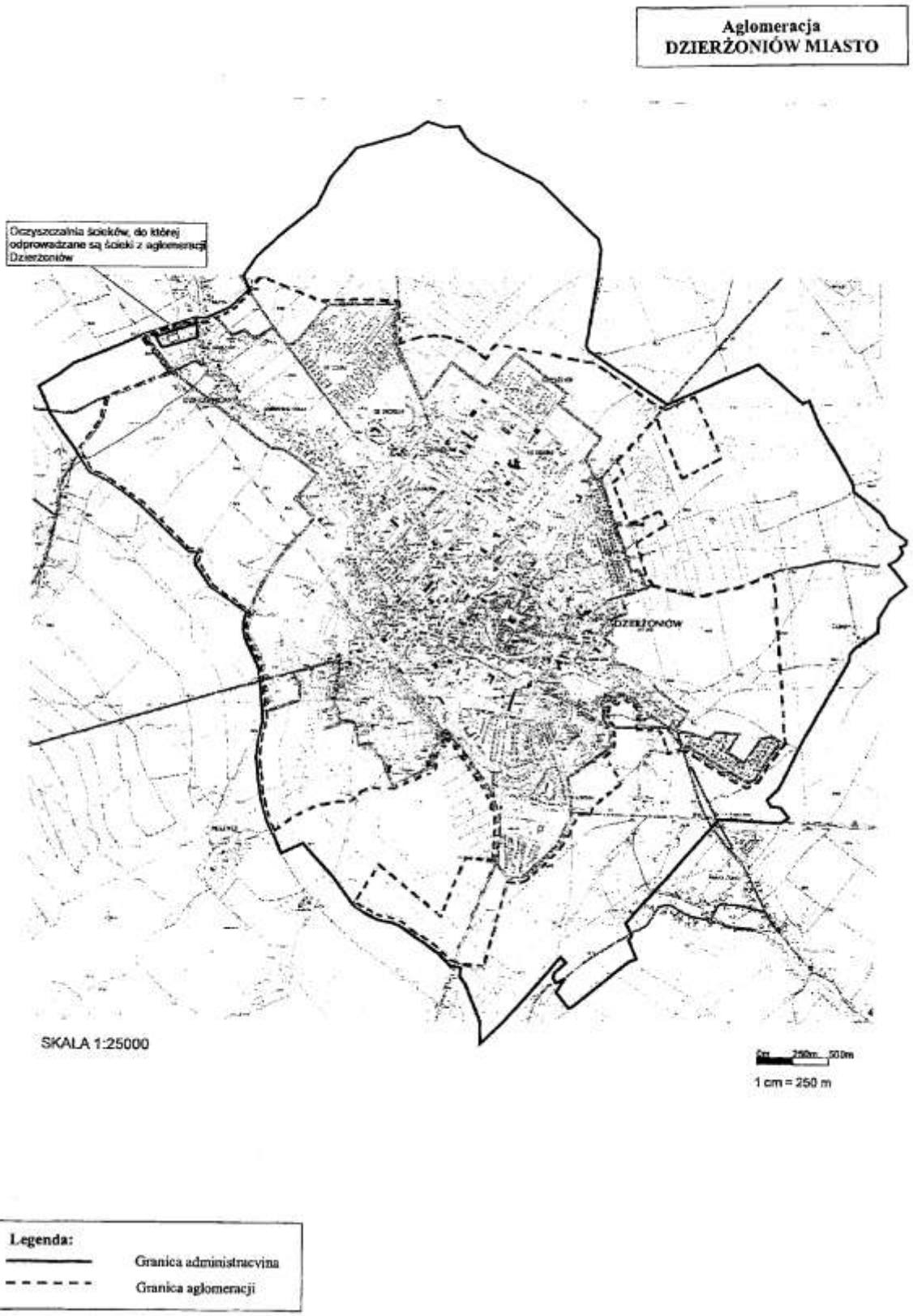



Aglomeracja DOBRZYKOWICE
Arkusz 2(2)
H(638)
Chrząstowa Wielka
D(673)
(4000)
Chrząstowa Mała
C(543)
(3000)
P-4
2,6km
2,4km
(2,0km)
P-5
E(412)
(1500)
2,8km
(1,8km)
Miłoszyce
G(901)
rurociąg do wyłączenia
Dziupline
0,43

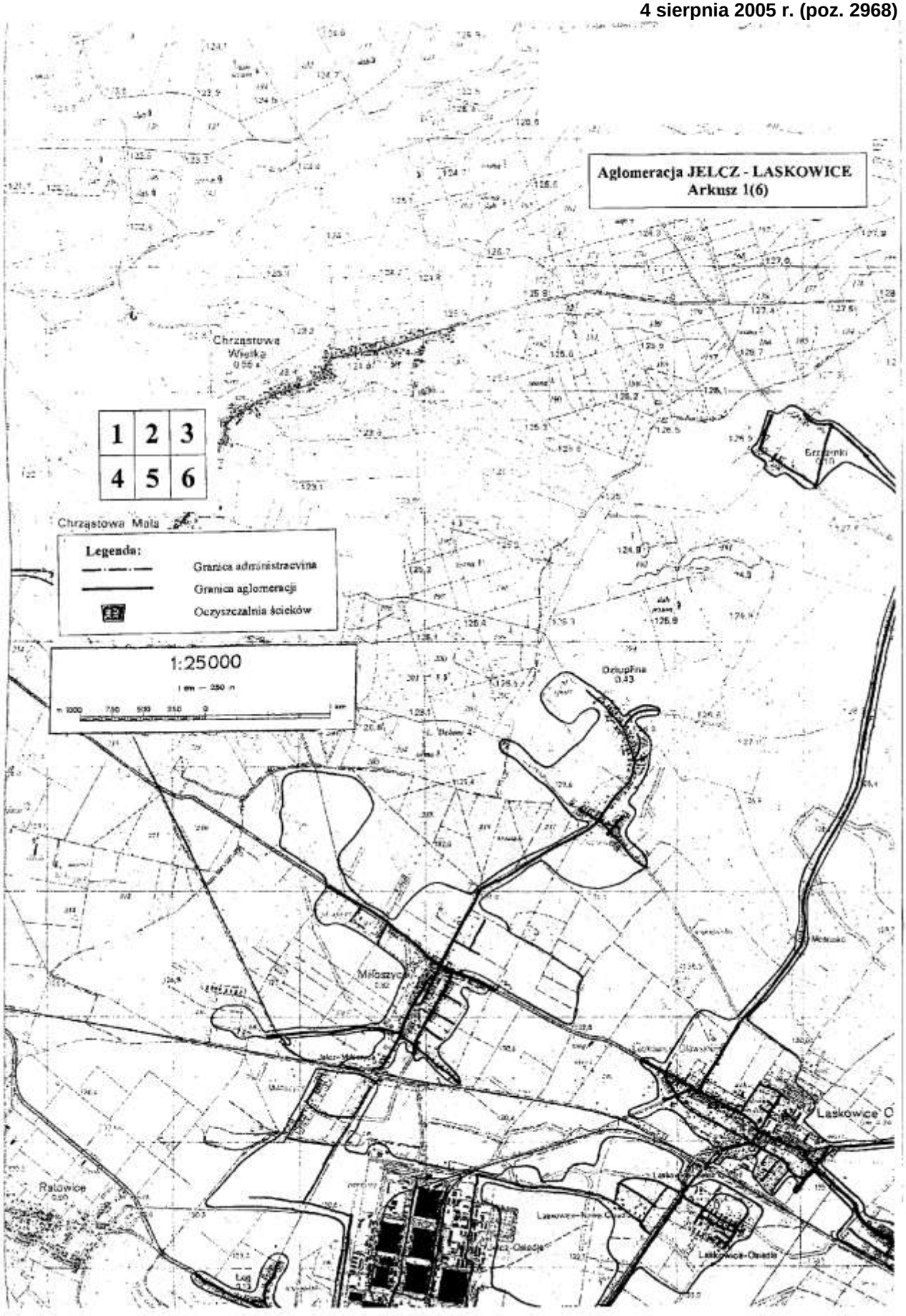
Załącznik nr 3 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

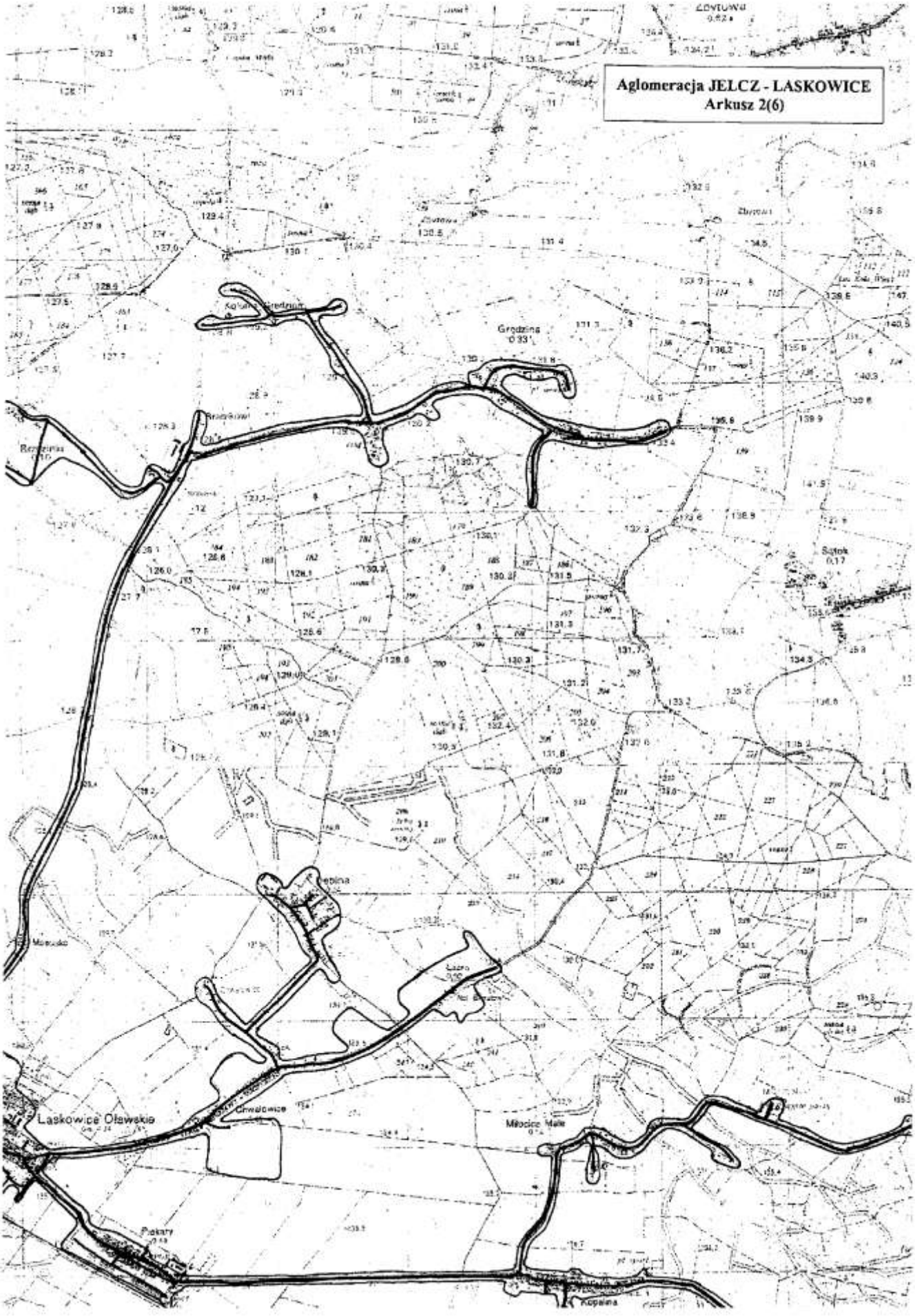


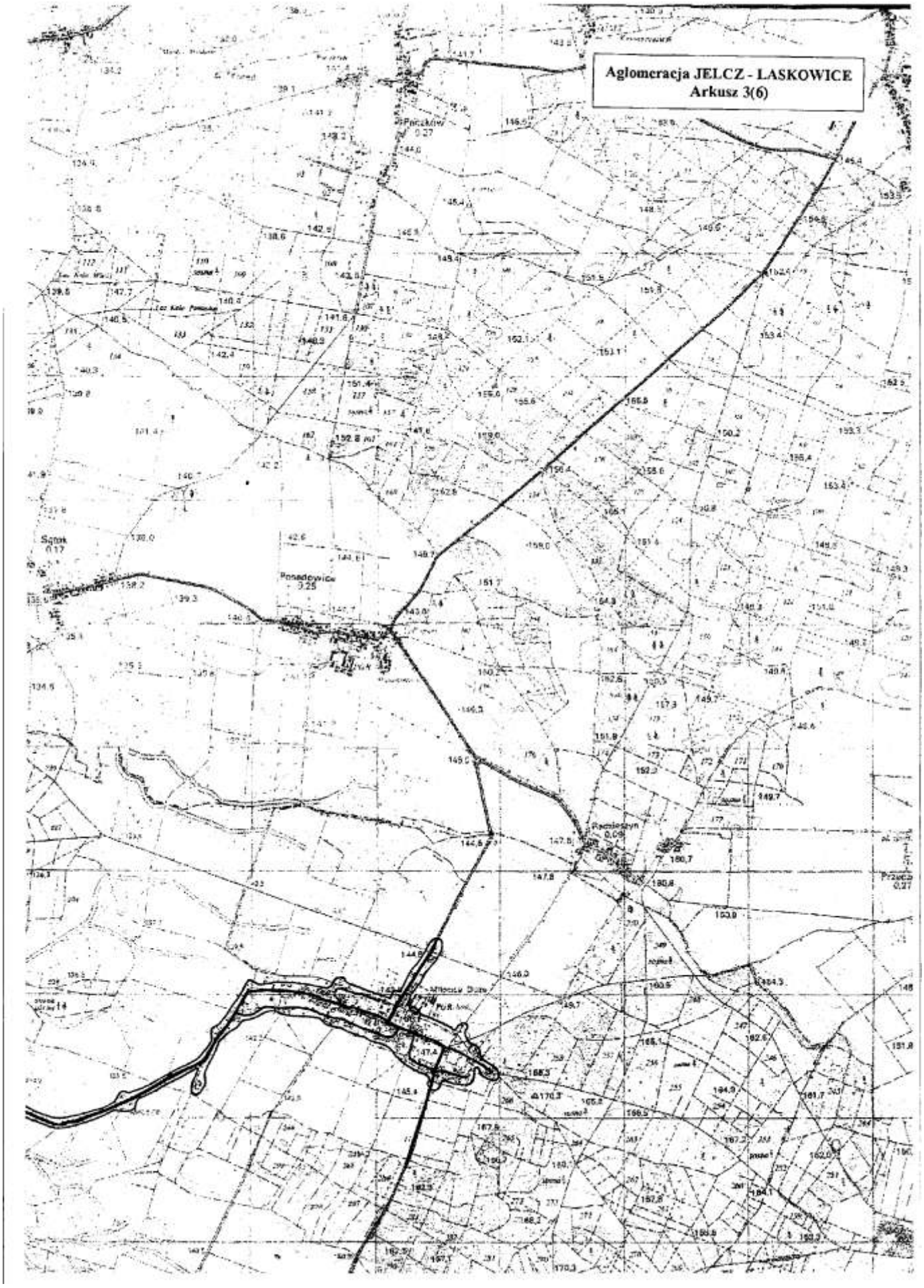
Załącznik nr 4 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

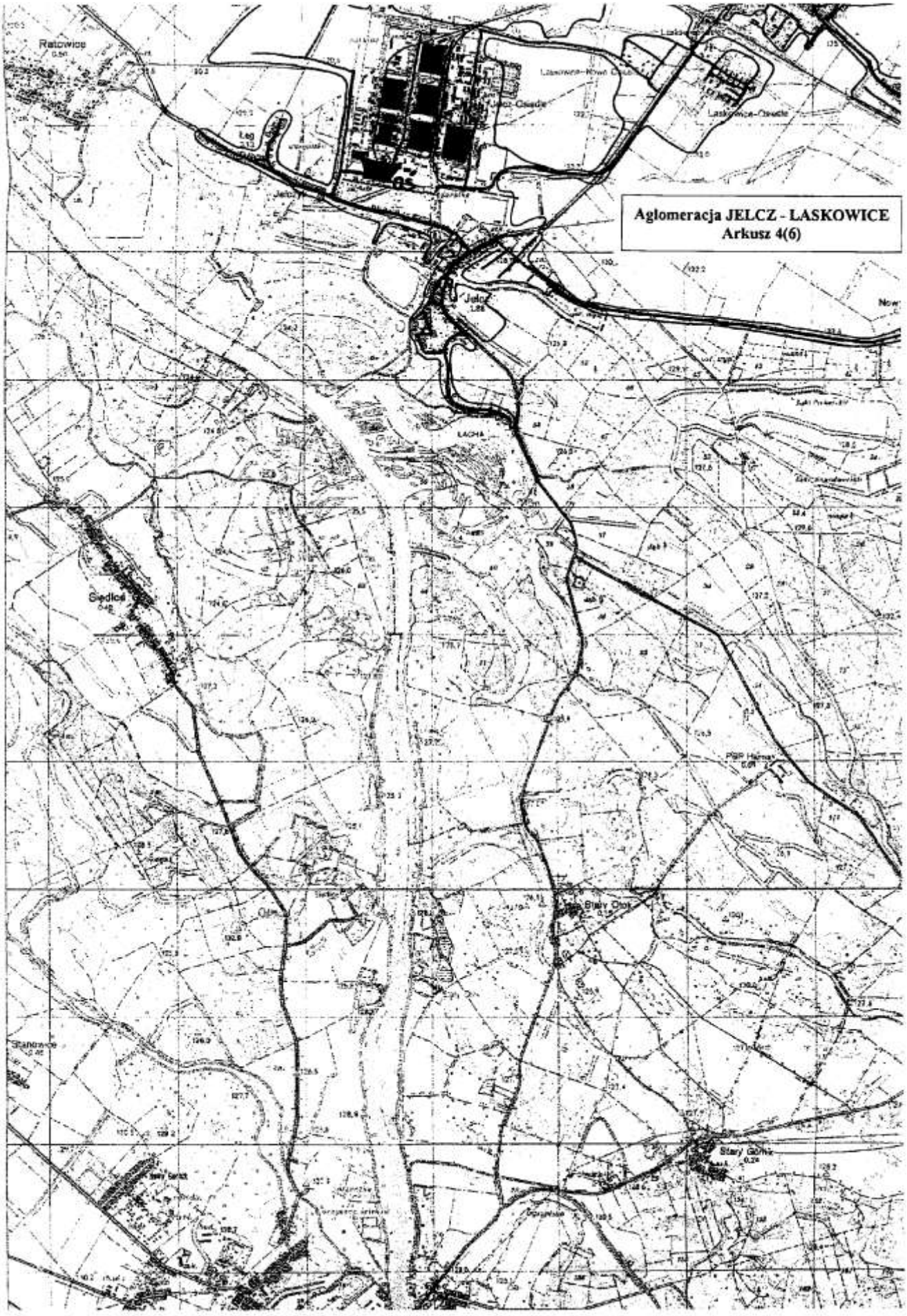


Załącznik nr 5 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

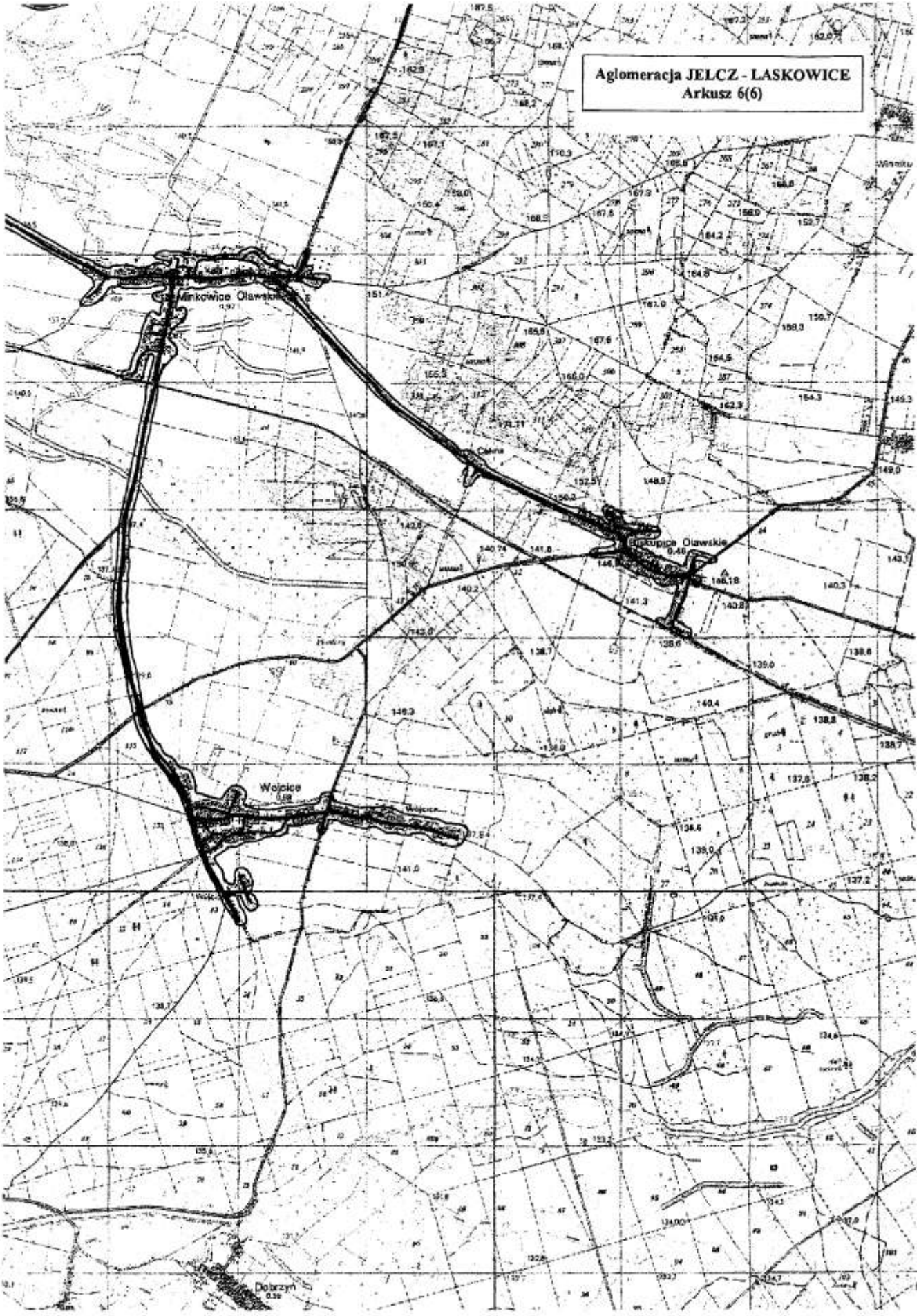



Aglomeracja JELCZ - LASKOWICE
Arkusz 2(6)
Grodzina
Laskowice Oławskie
Piekary
Kopalna

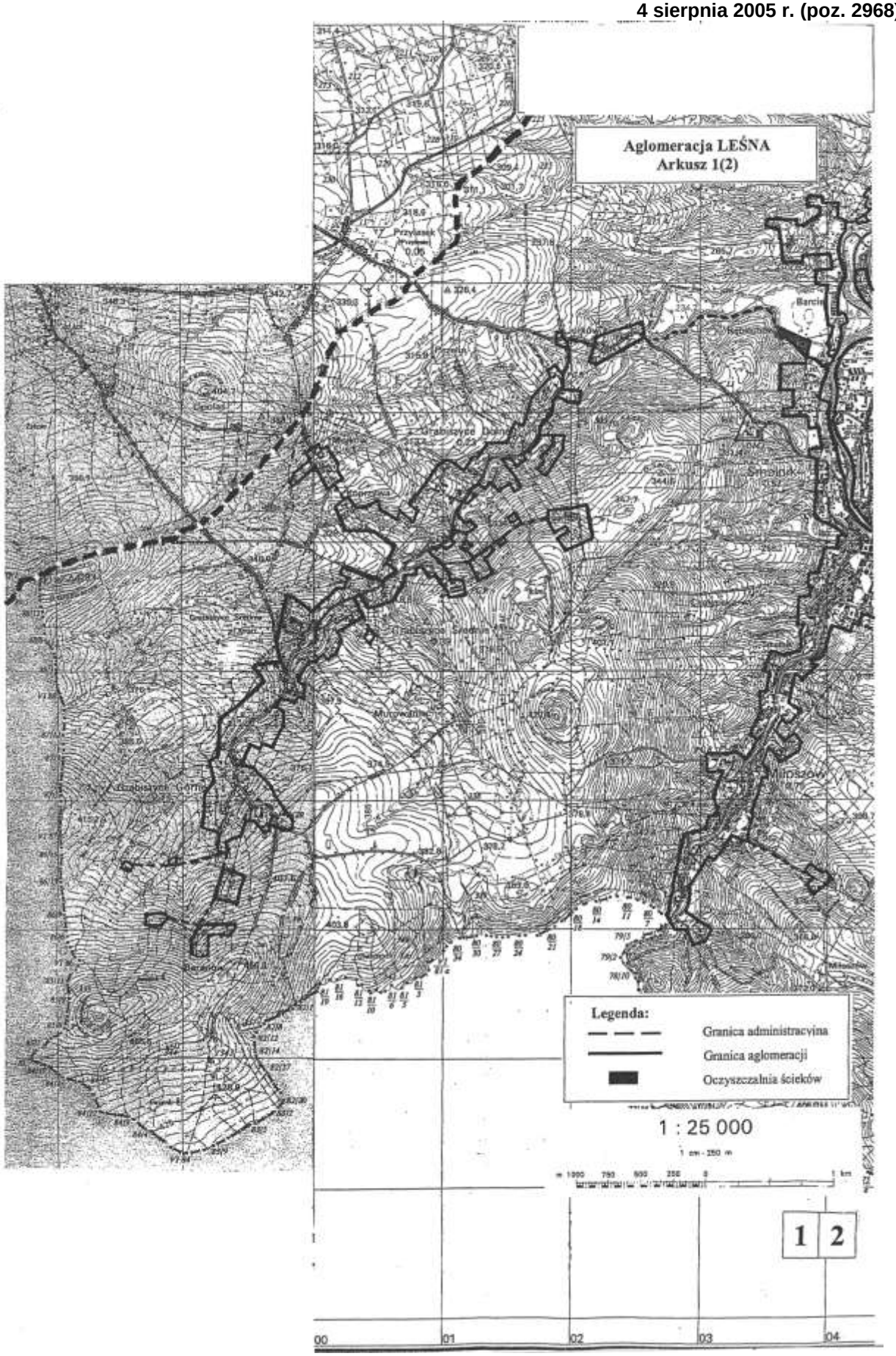

Aglomeracja JELCZ - LASKOWICE
Arkusz 3(6)

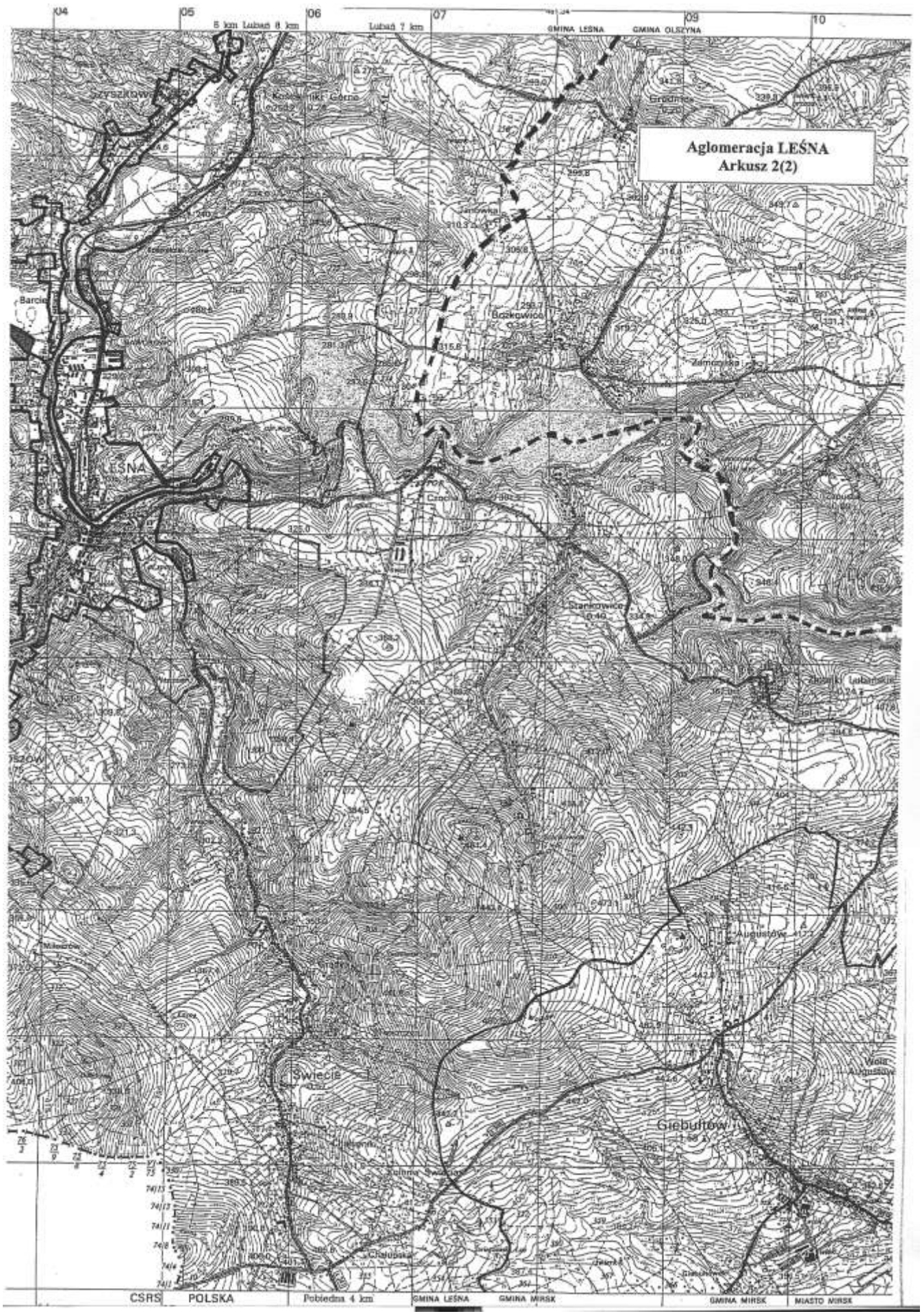

Aglomeracja JELCZ - LASKOWICE
Arkusz 4(6)
Ratowice
Jelcz
Siedlce
Stary Otok
Stary Górnik

Aglomeracja JELCZ - LASKOWICE
Arkusz 5(6)
Kopalina
Nowy Dwór
Bystrzyca

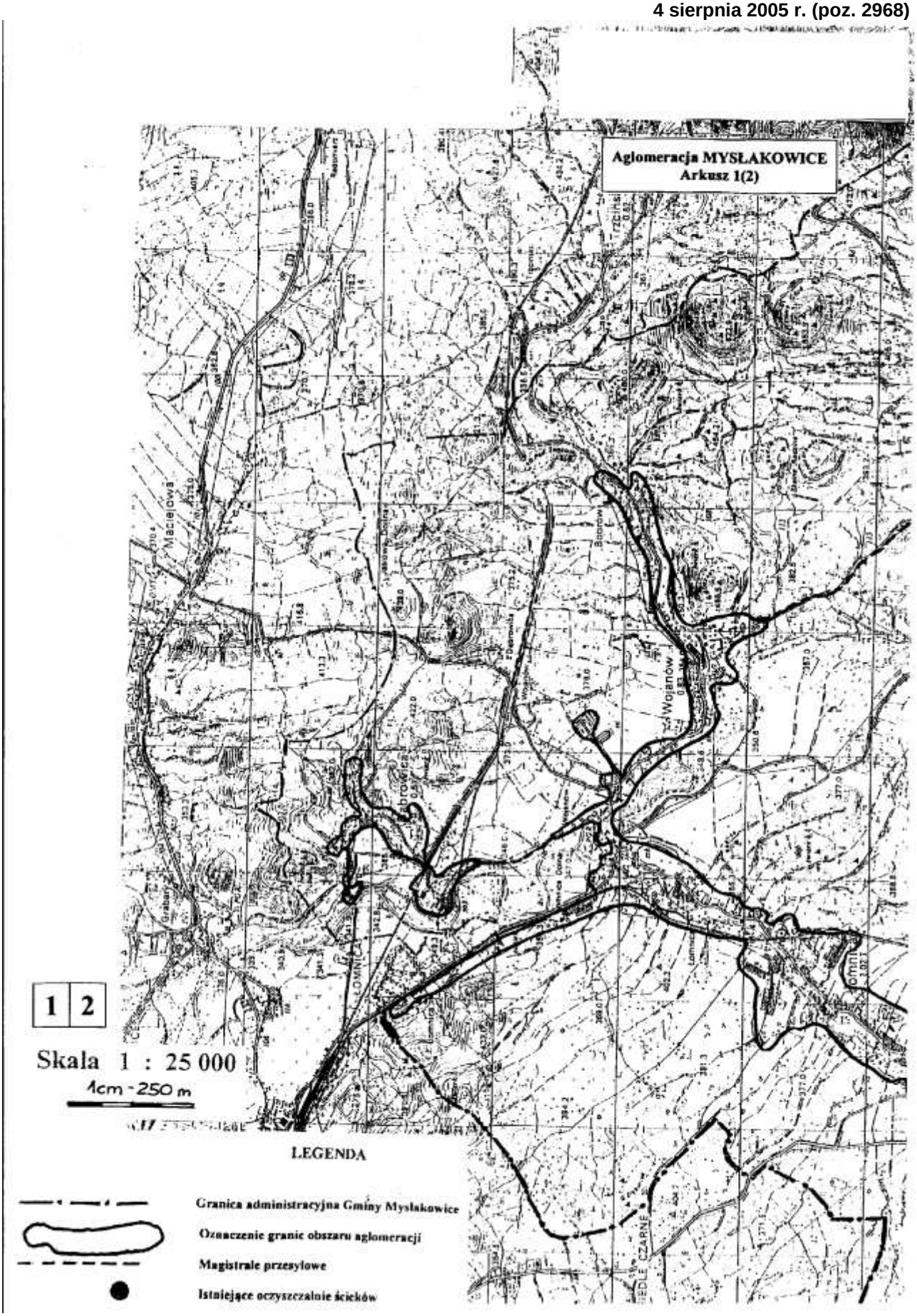

Aglomeracja JELCZ - LASKOWICE
Arkusz 6(6)
Wojcice
Dobrzyn

Załącznik nr 6 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)



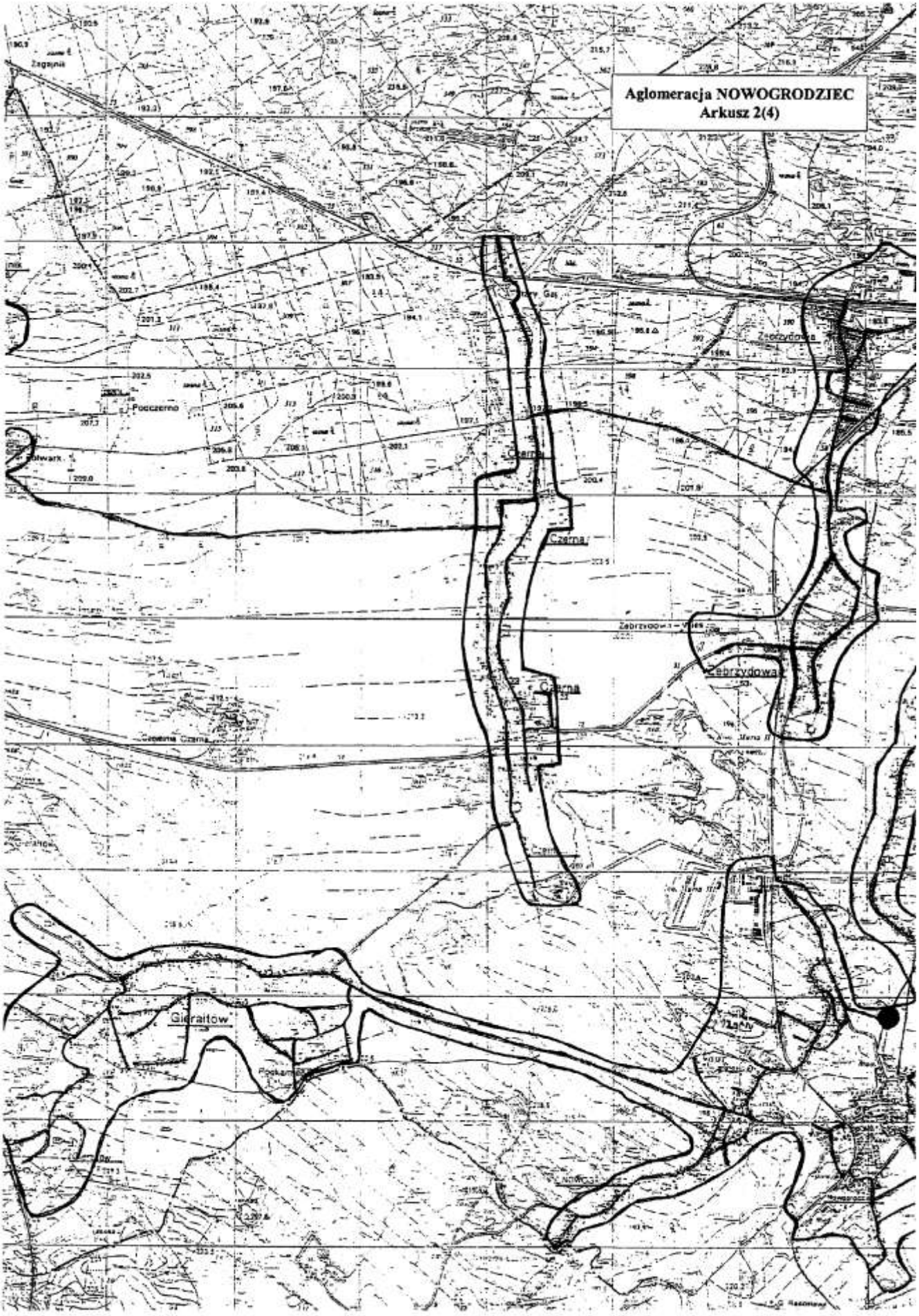

Aglomeracja LEŚNA
Arkusz 2(2)
GMINA LEŚNA
GMINA OLSZYNA
LEŚNA
Świecie
CSRS
POLSKA
GMINA LEŚNA
GMINA MIRSK
MIASTO MIRSK

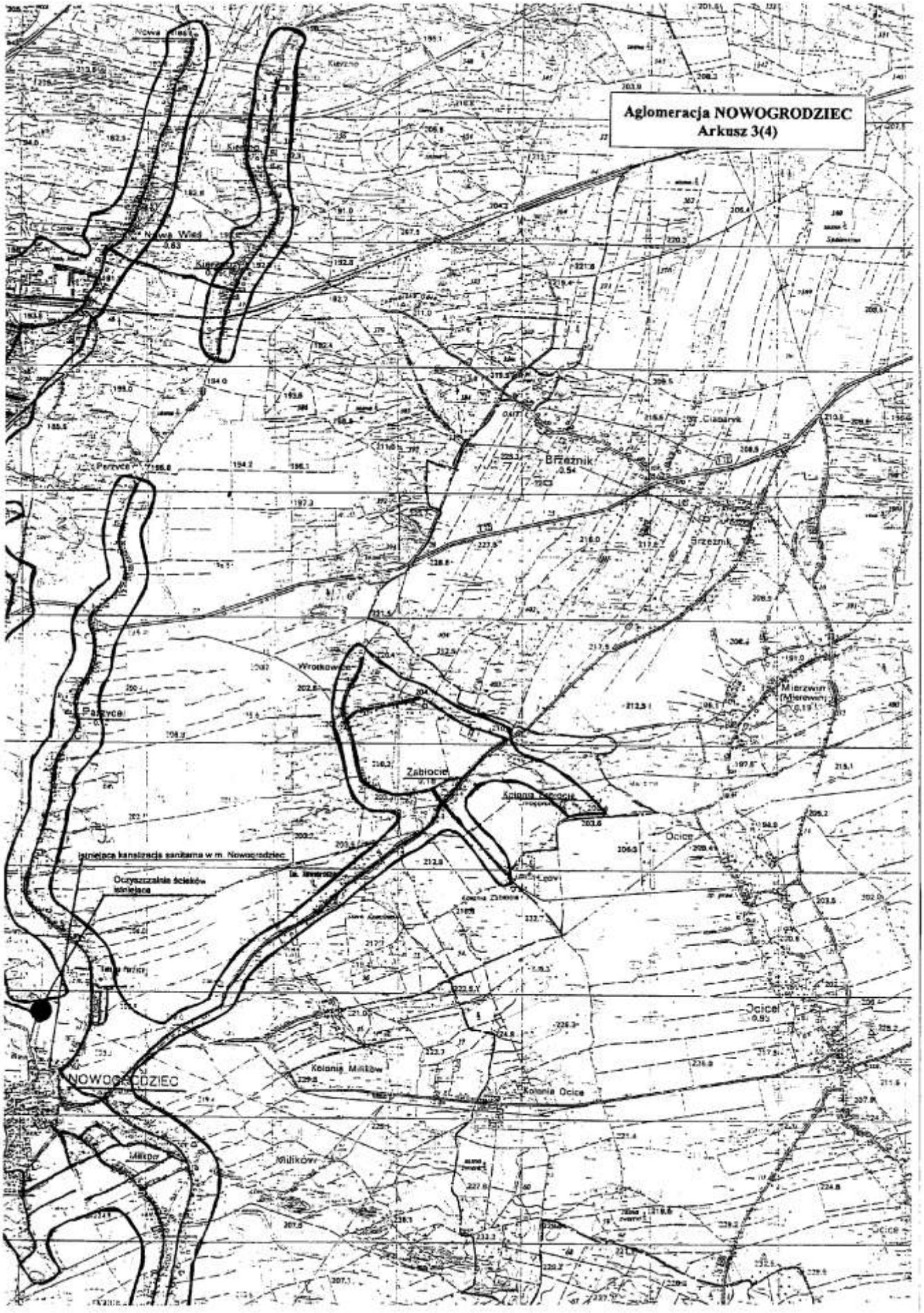
Załącznik nr 7 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

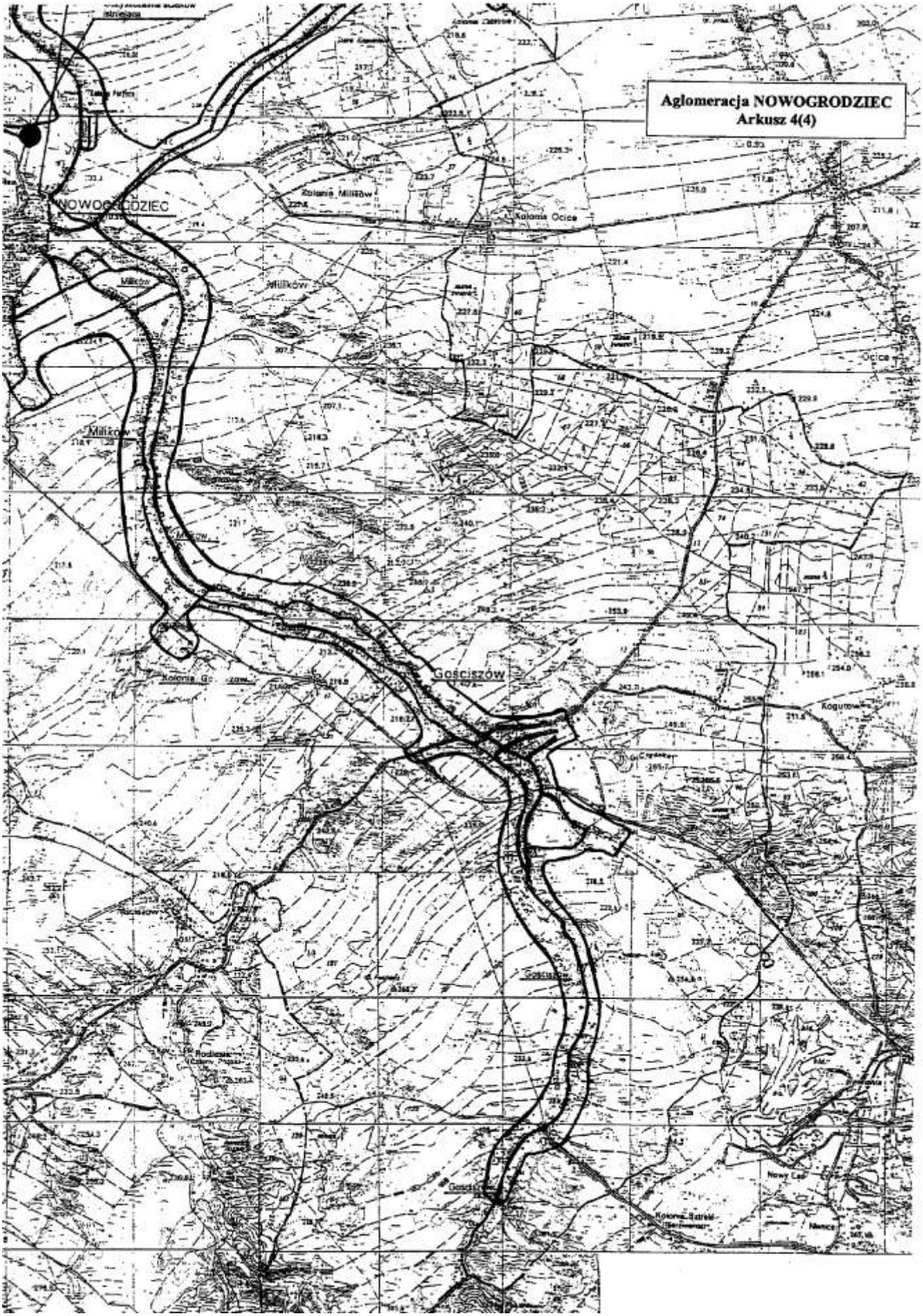


Aglomeracja MYSŁAKOWICE
Arkusz 2(2)
Karpniki
Bukowiec
Mysłakowice
Kostrzyca
Orzeł
Popów
Chaty
Gąska
Ściągny
Mysłakowice
Mysłakowice
Mysłakowice
Kowary
Wojkowice
Kroguleć
Karpniki
Siruźnica
Chaty
Popów
Kostrzyca
Mysłakowice
Mysłakowice
Ćwórek

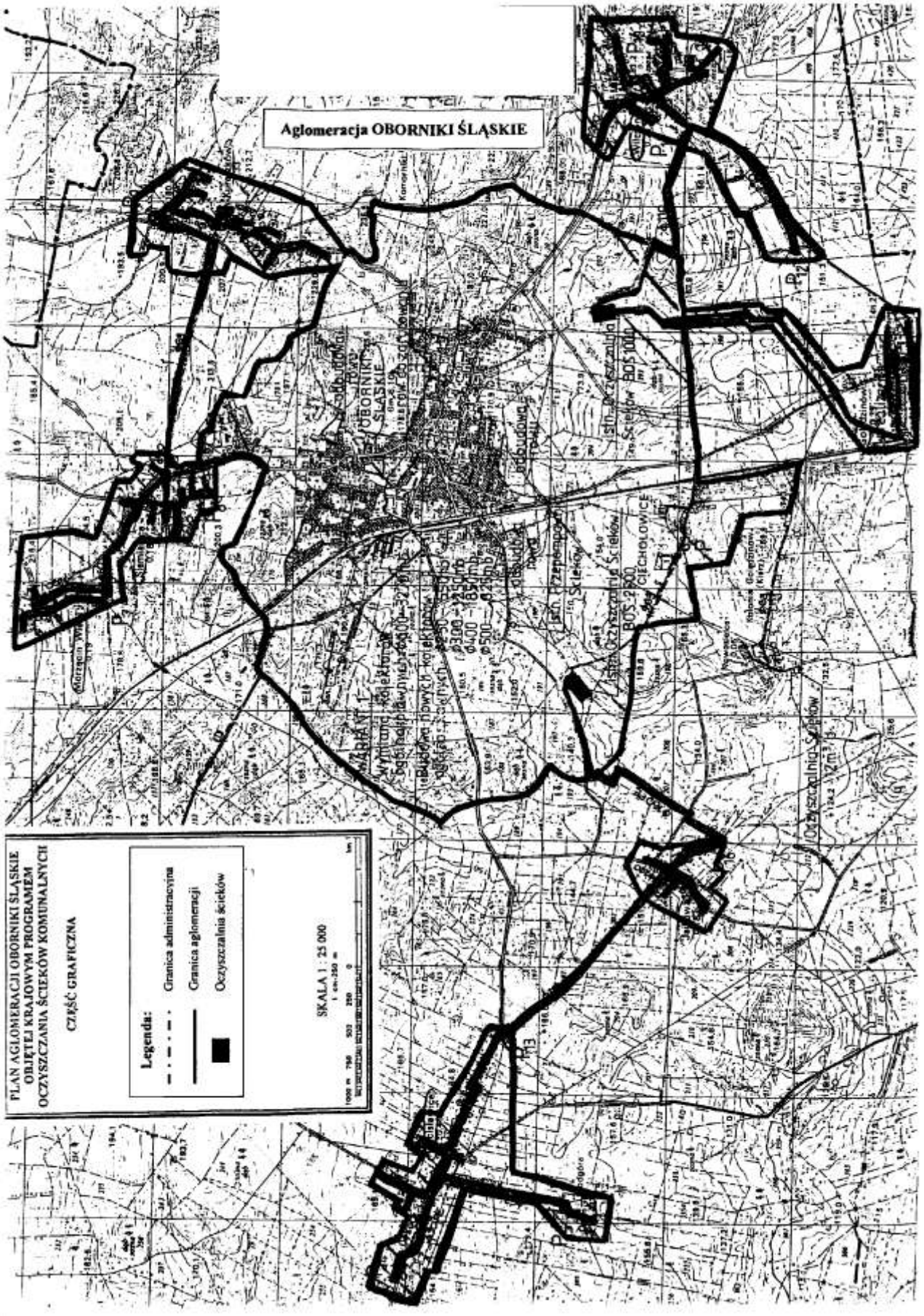
Załącznik nr 8 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)


Aglomeracja NOWOGRODZIEC
Arkusz 2(4)
Czerna
Czerna
Czerna
Zebrzydowa
Zebrzydowa
Gierałtów
Podczerno

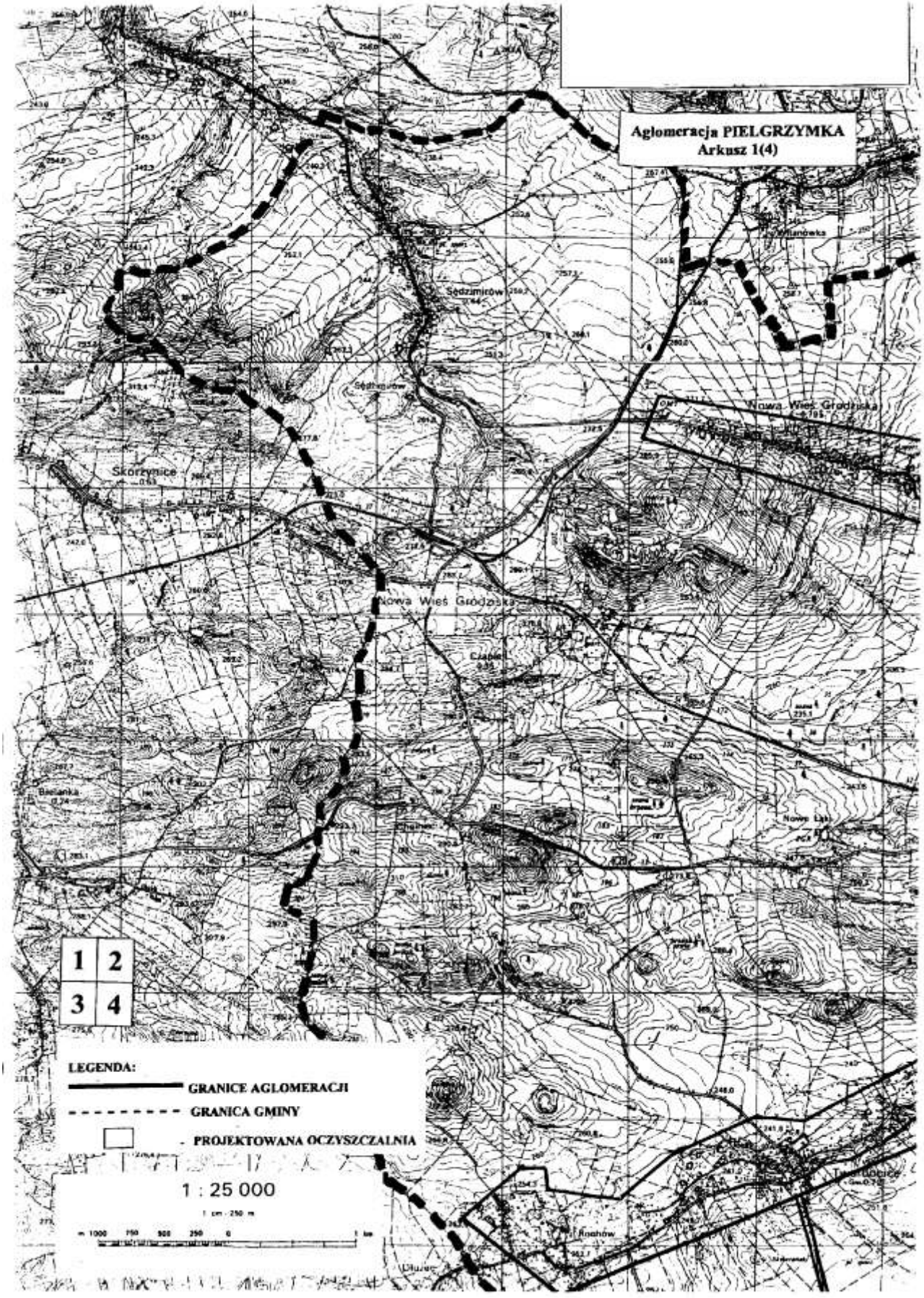

Aglomeracja NOWOGRODZIEC
Arkusz 3(4)
Nowa Wieś
Brzeźnik
Ciabaryk
Parzyce
Wrotkowice
Zabłocie
Kolonia Zabłocie
Mierzwin (Mierewin)
Ocice
Istniejąca kanalizacja sanitarna w m. Nowogrodziec
Oczyszczalnia ścieków istniejąca
NOWOGRODZIEC
Kolonia Milików
Kolonia Ocice
Milików

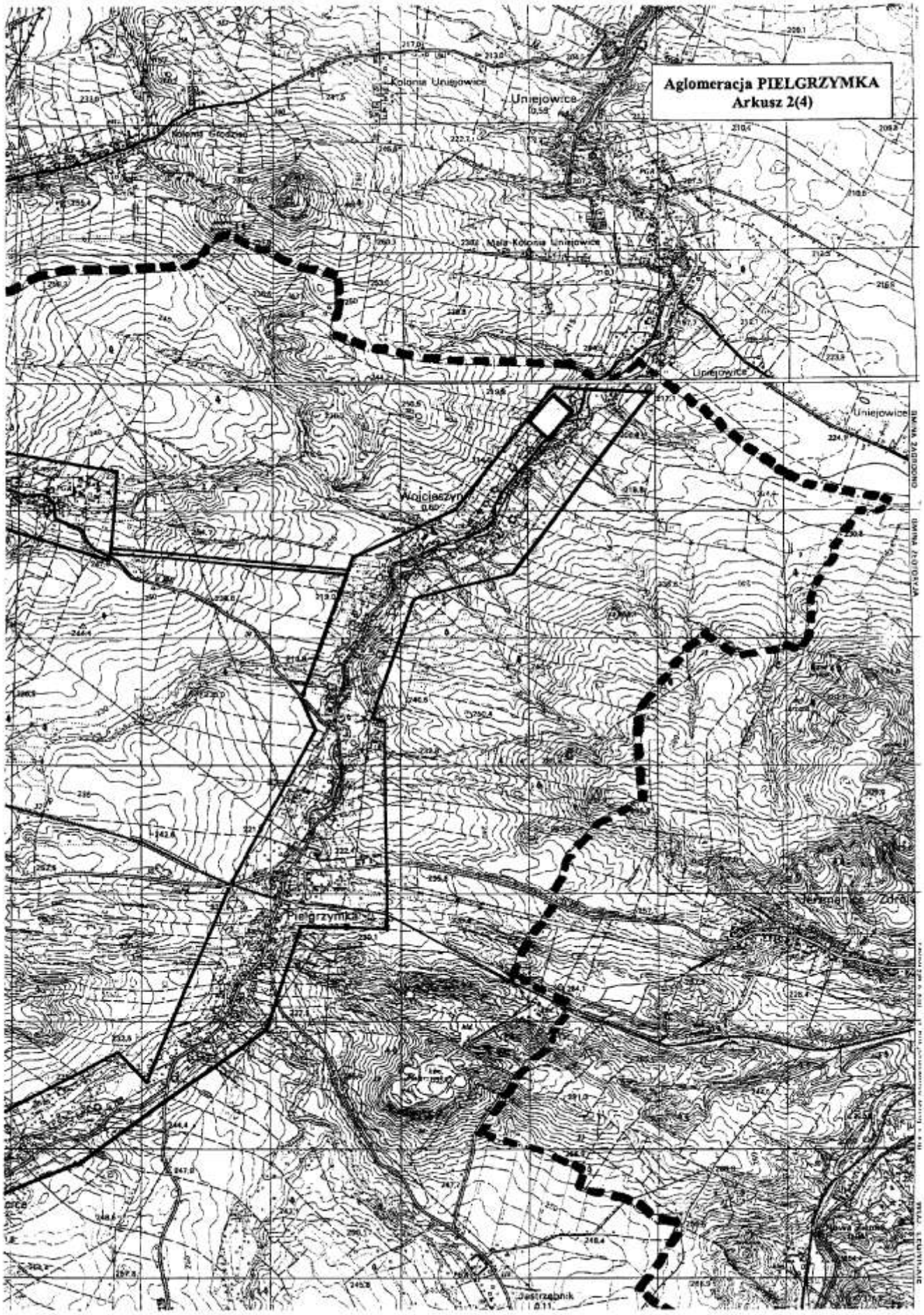

Aglomeracja NOWOGRODZIEC
Arkusz 4(4)
NOWOGRODZIEC
Kolonia Millków
Kolonia Ocice
Millków
Ocice
Gościszów
Kogutowice

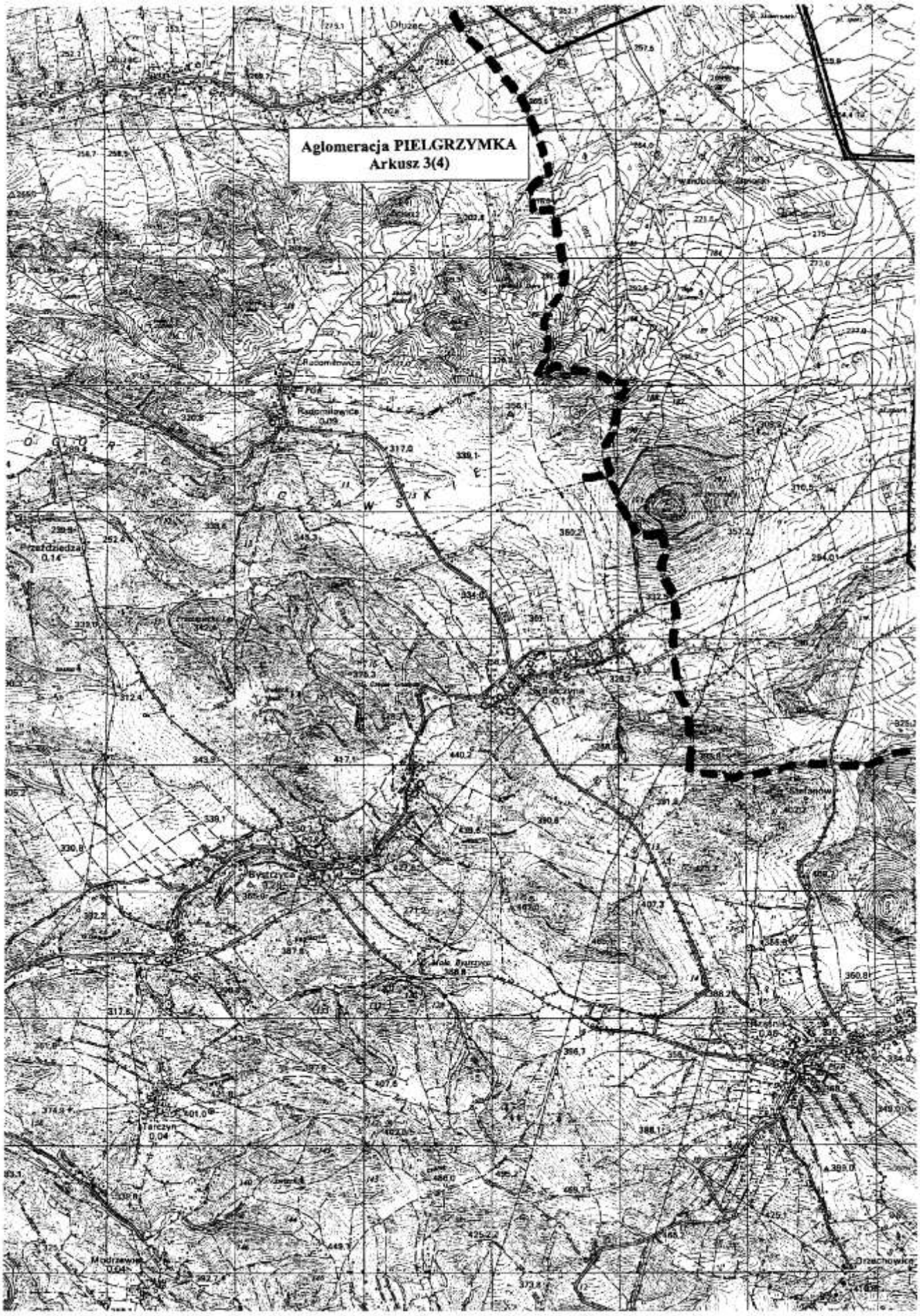
Załącznik nr 9 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

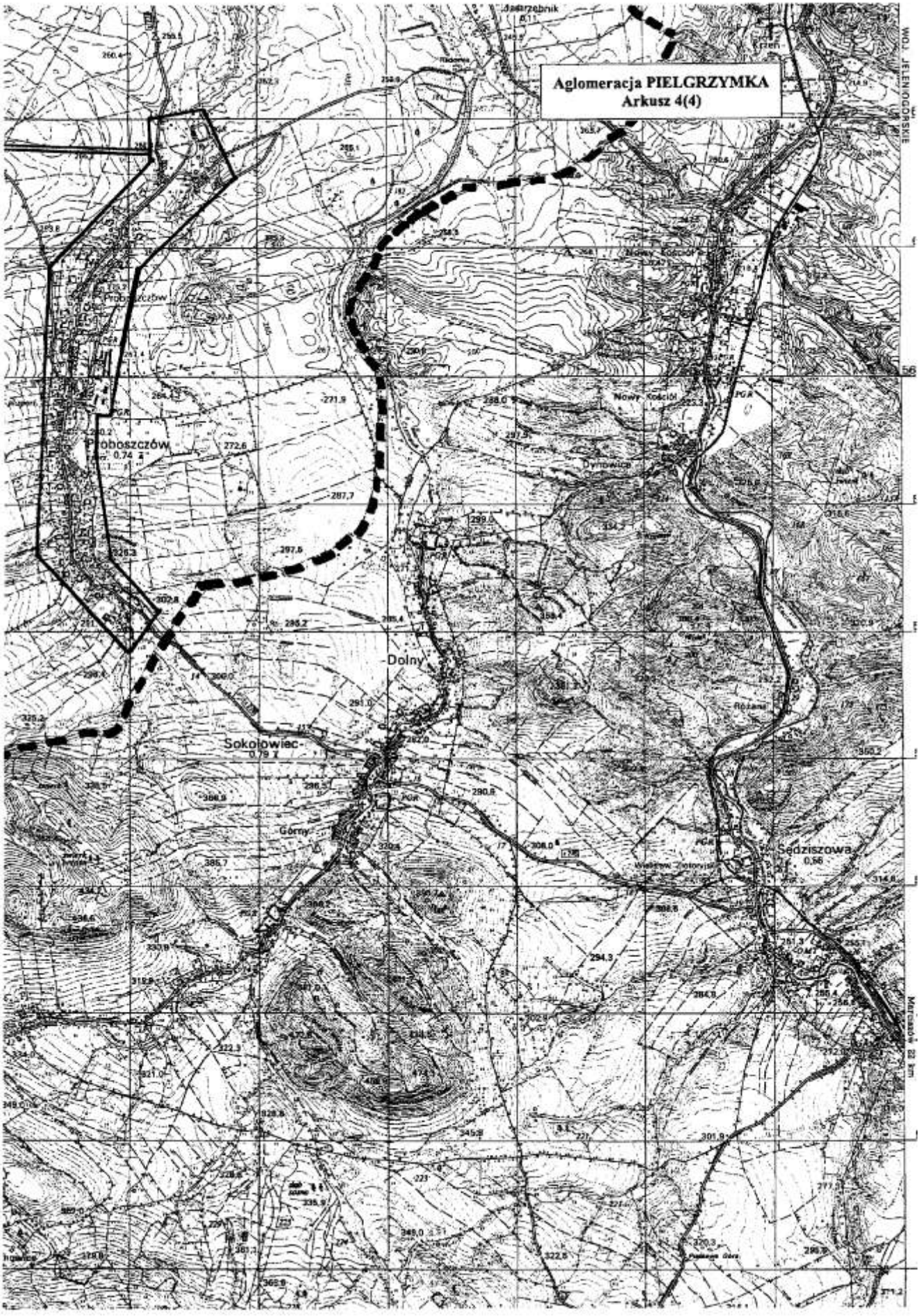


Załącznik nr 10 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

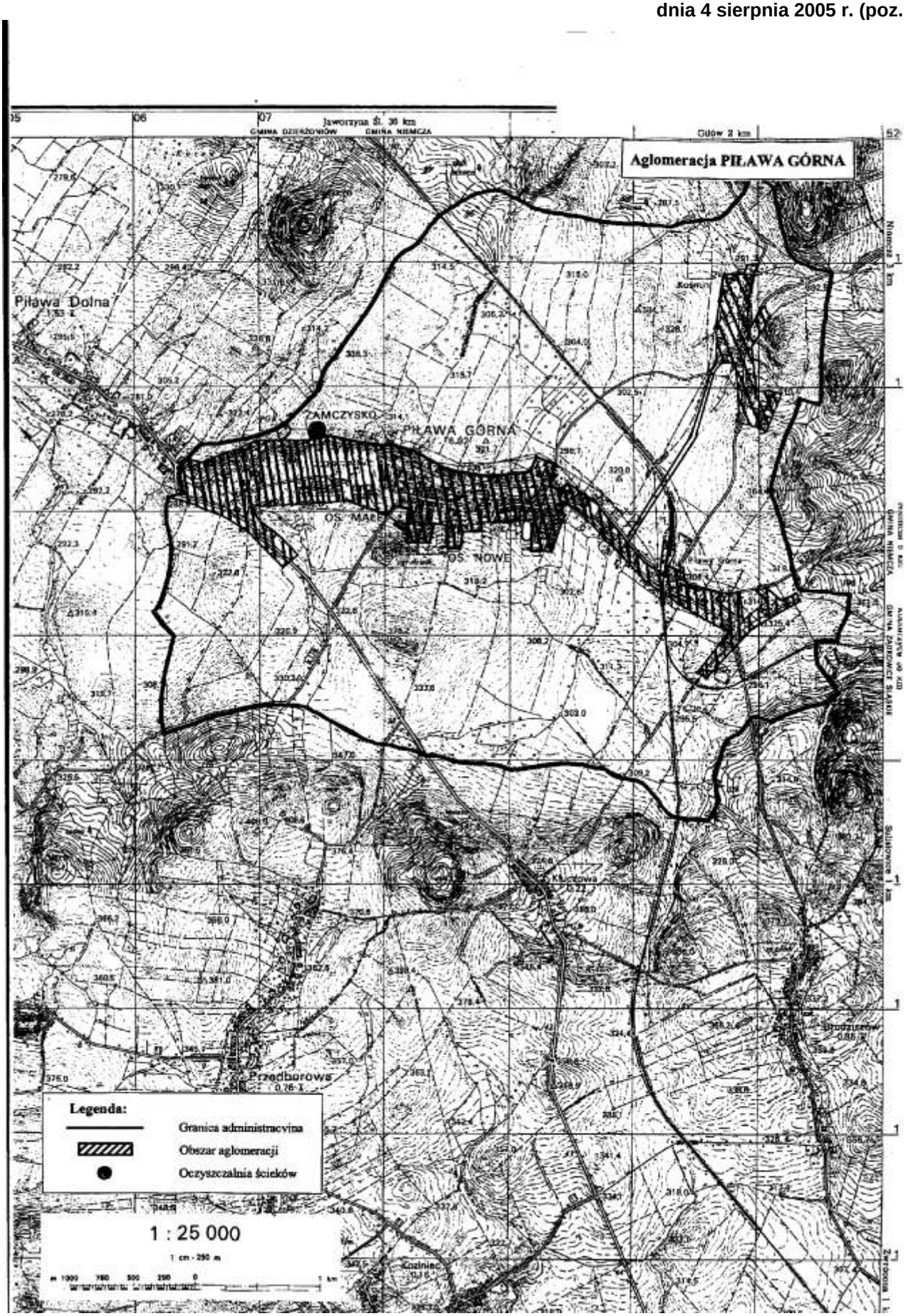



Aglomeracja PIELGRZYMKA
Arkusz 2(4)
Kolonia Uniejowice
Uniejowice
Mała Kolonia Uniejowice
Uniejowice
Uniejowice
Wojciechyn
Pielgrzymka
Jastrzębnik

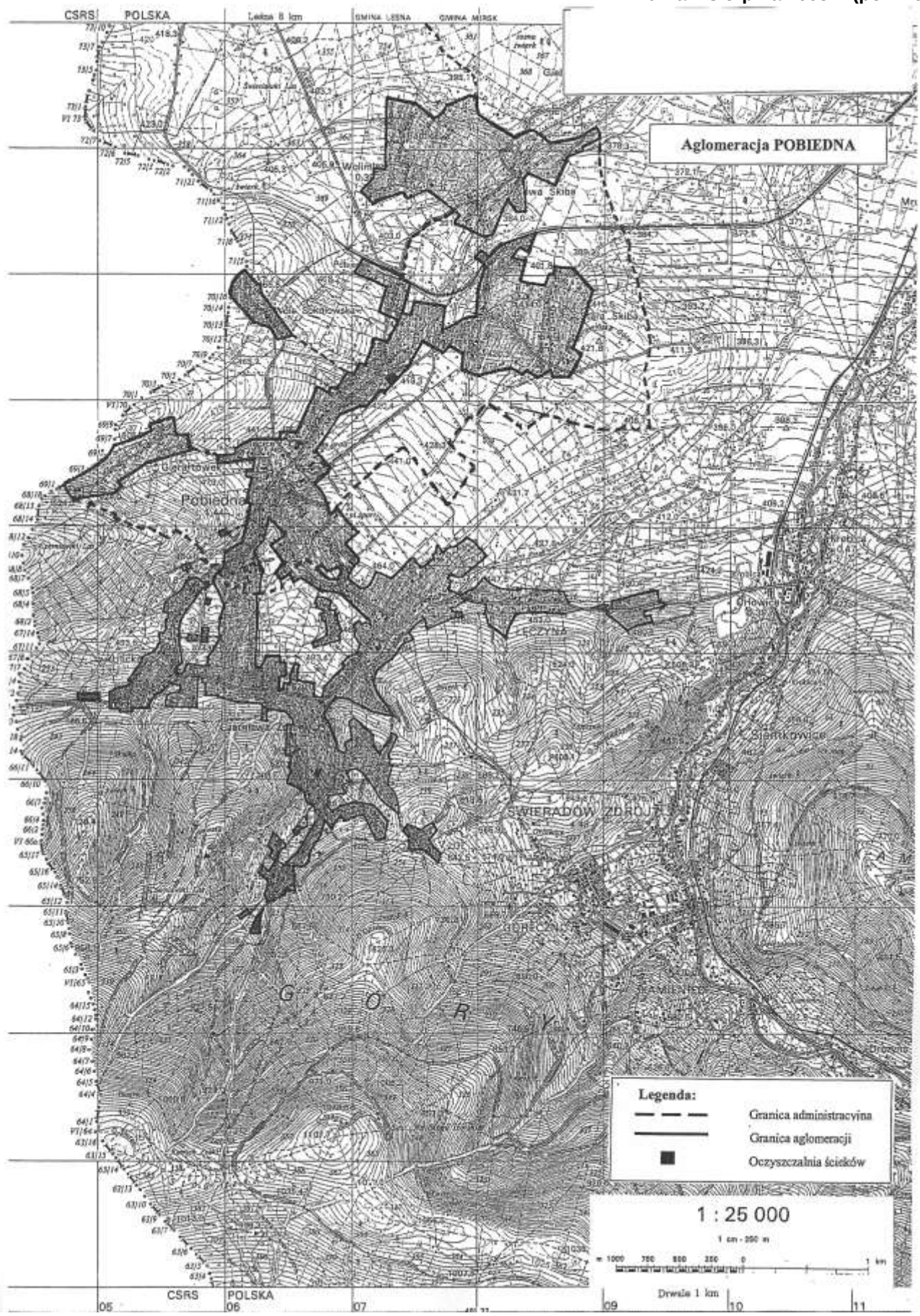

Aglomeracja PIELGRZYMKA
Arkusz 3(4)


Aglomeracja PIELGRZYMKA
Arkusz 4(4)
WOJ. JELENIOGÓRSKIE
Nowy Kościół
Dymowice
Dolny
Sokołowiec
Górny
Sędziszowa
0,56
Marciszów 22 km

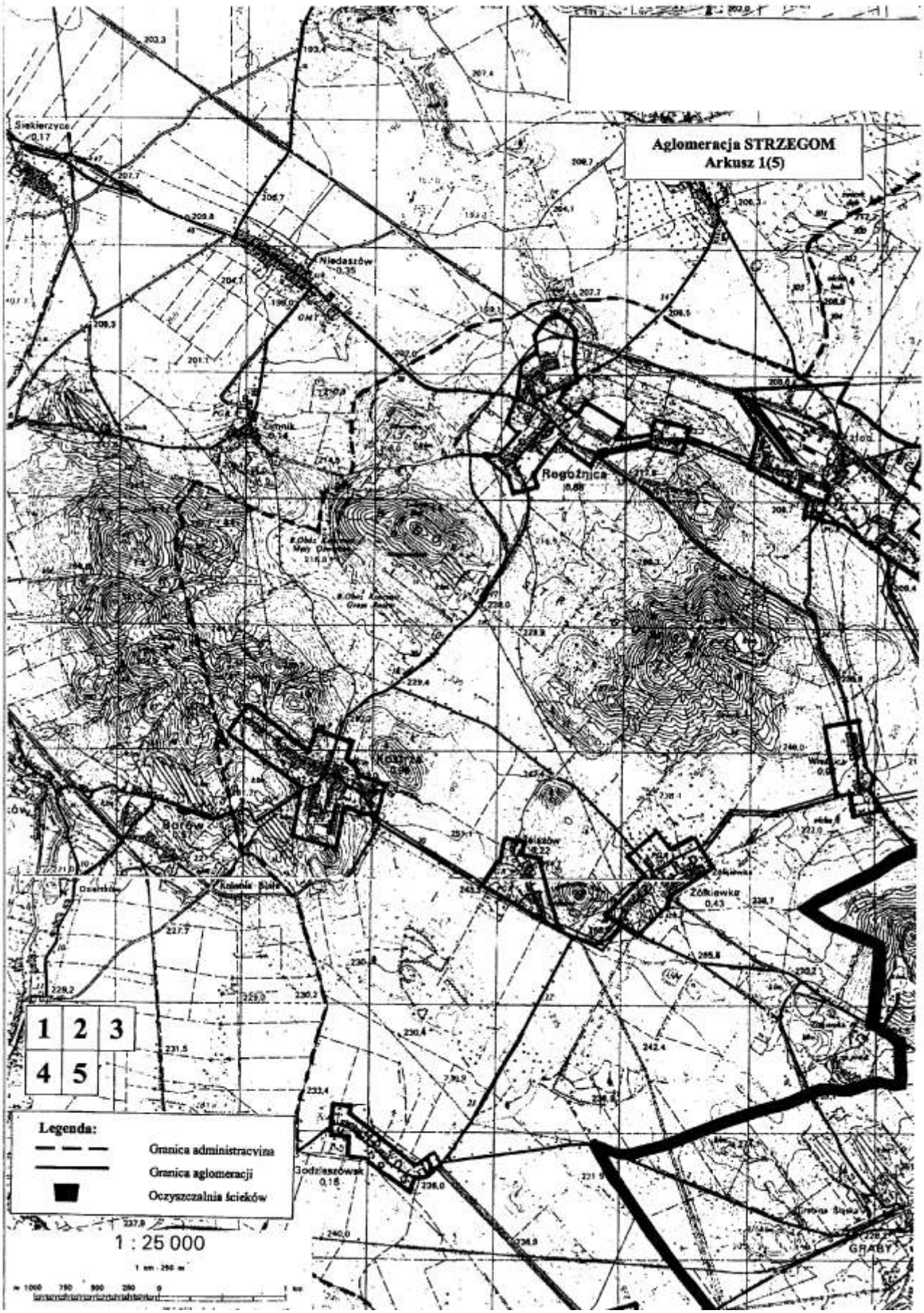
Załącznik nr 11 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

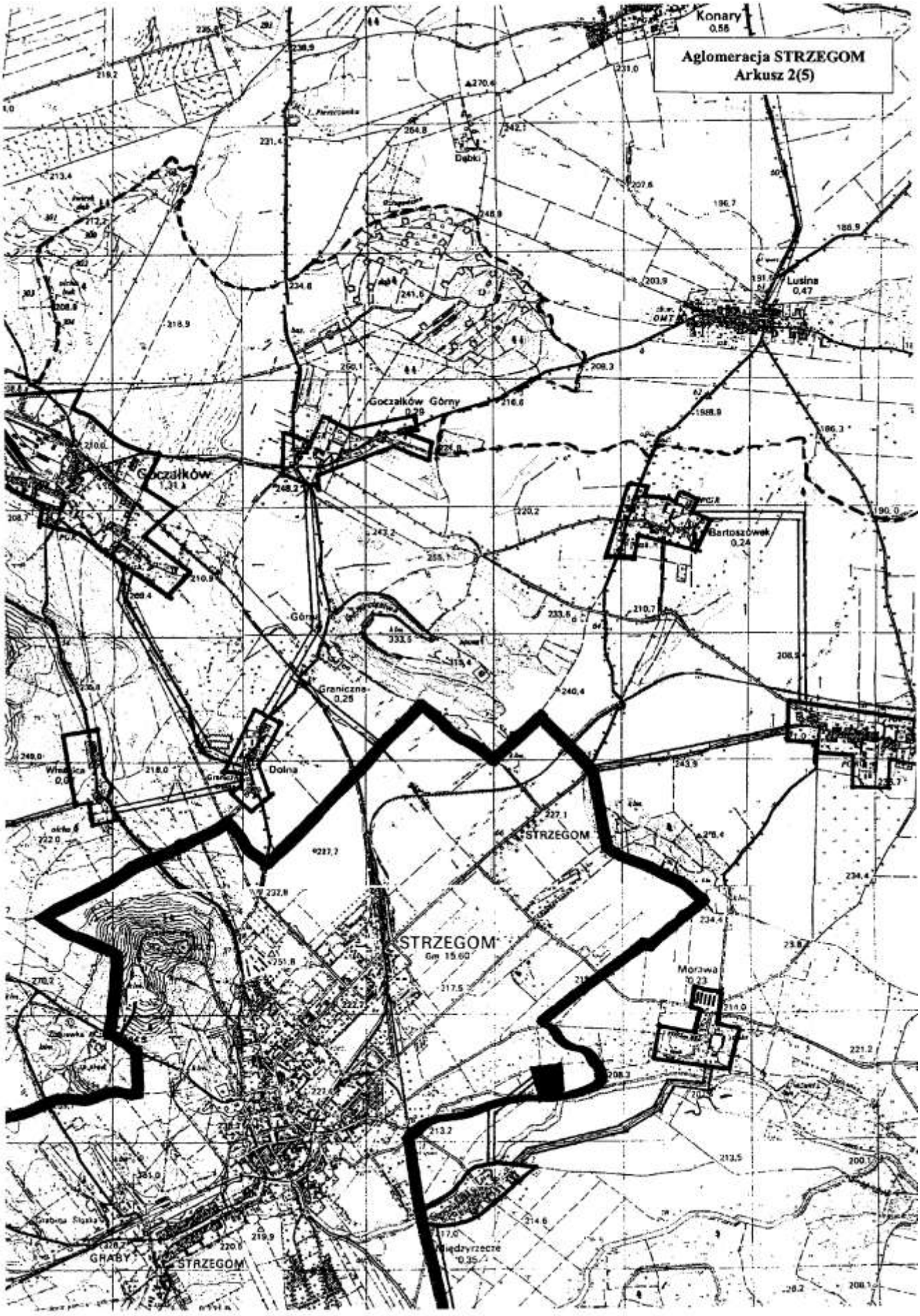


Załącznik nr 12 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

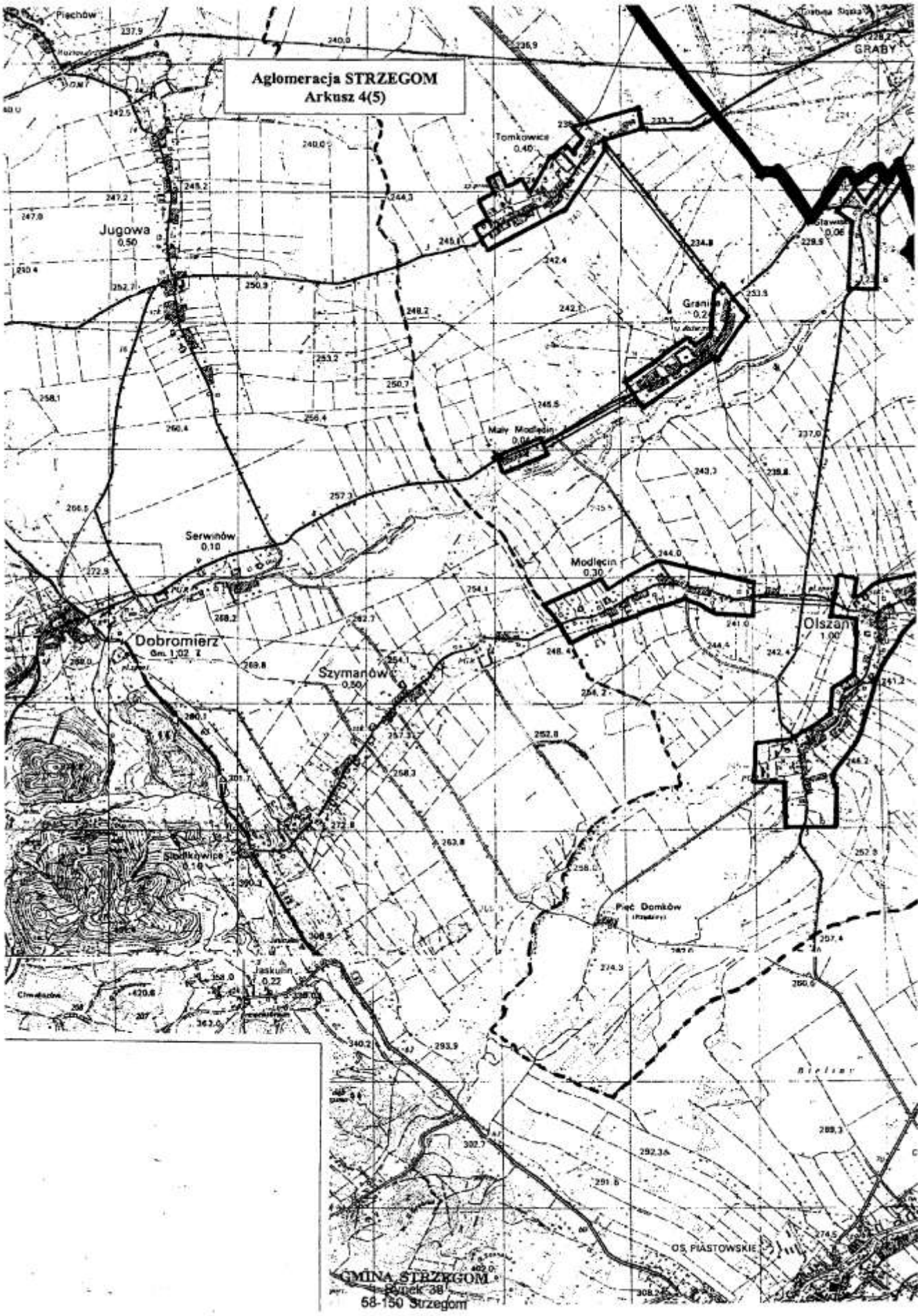


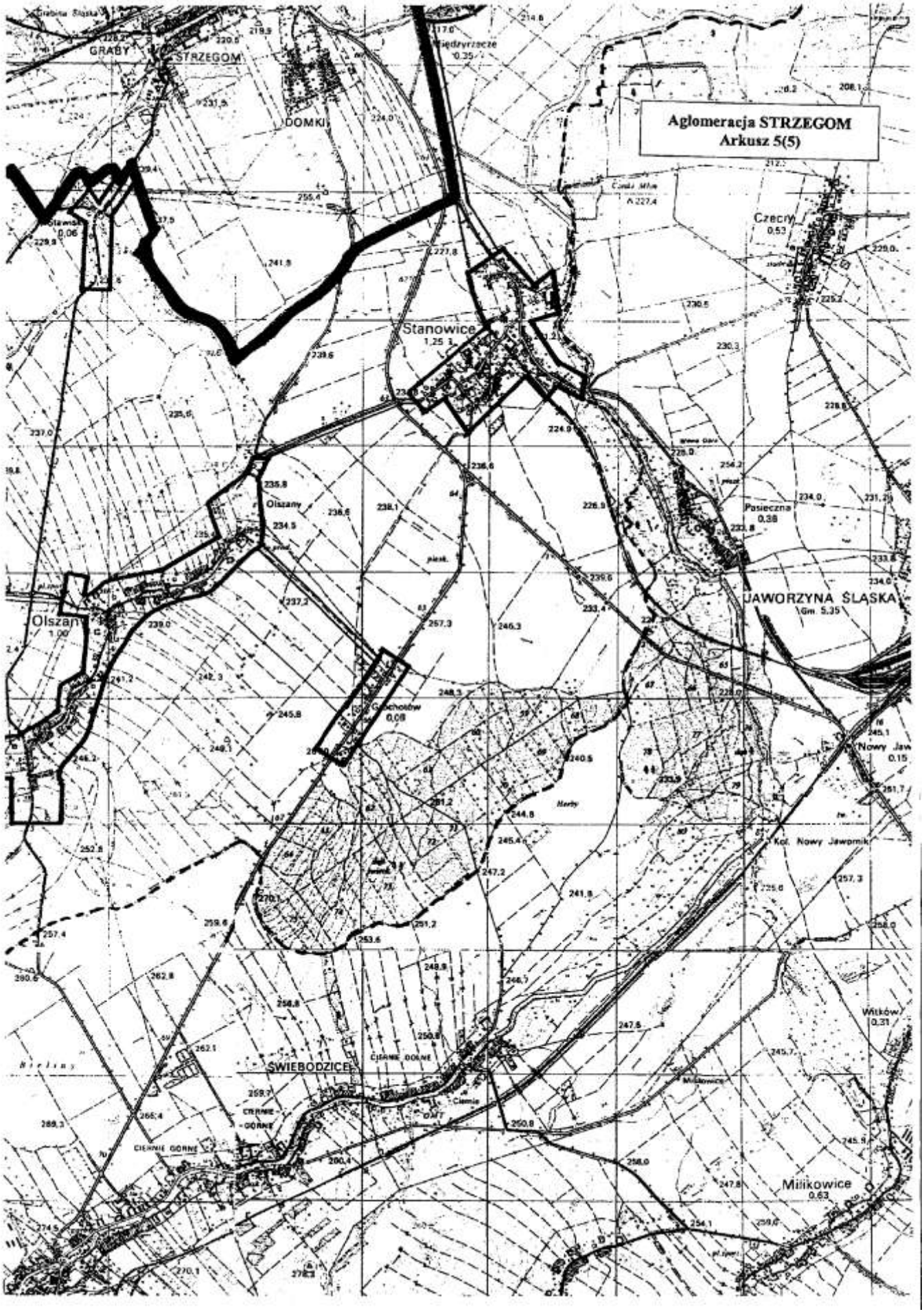
Załącznik nr 13 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)



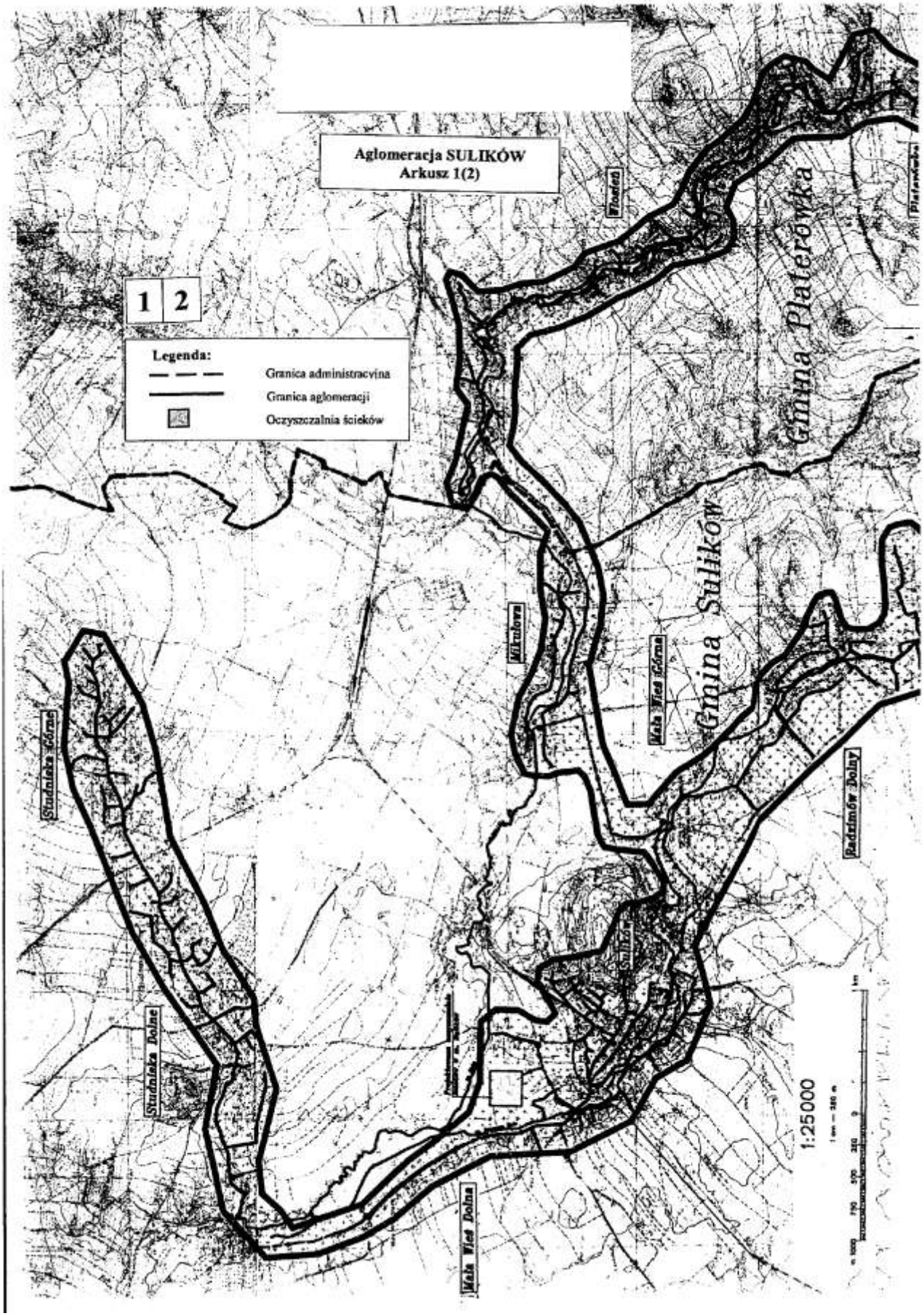

Aglomeracja STRZEGOM
Arkusz 2(5)
Konary
0,55
Lusina
0,47
Goczałków Górny
0,26
Goczałków
Bartoszówek
0,24
Graniczna
0,25
Dolna
STRZEGOM
STRZEGOM
Gm 15,60
Morawa
0,23
GRABY
STRZEGOM

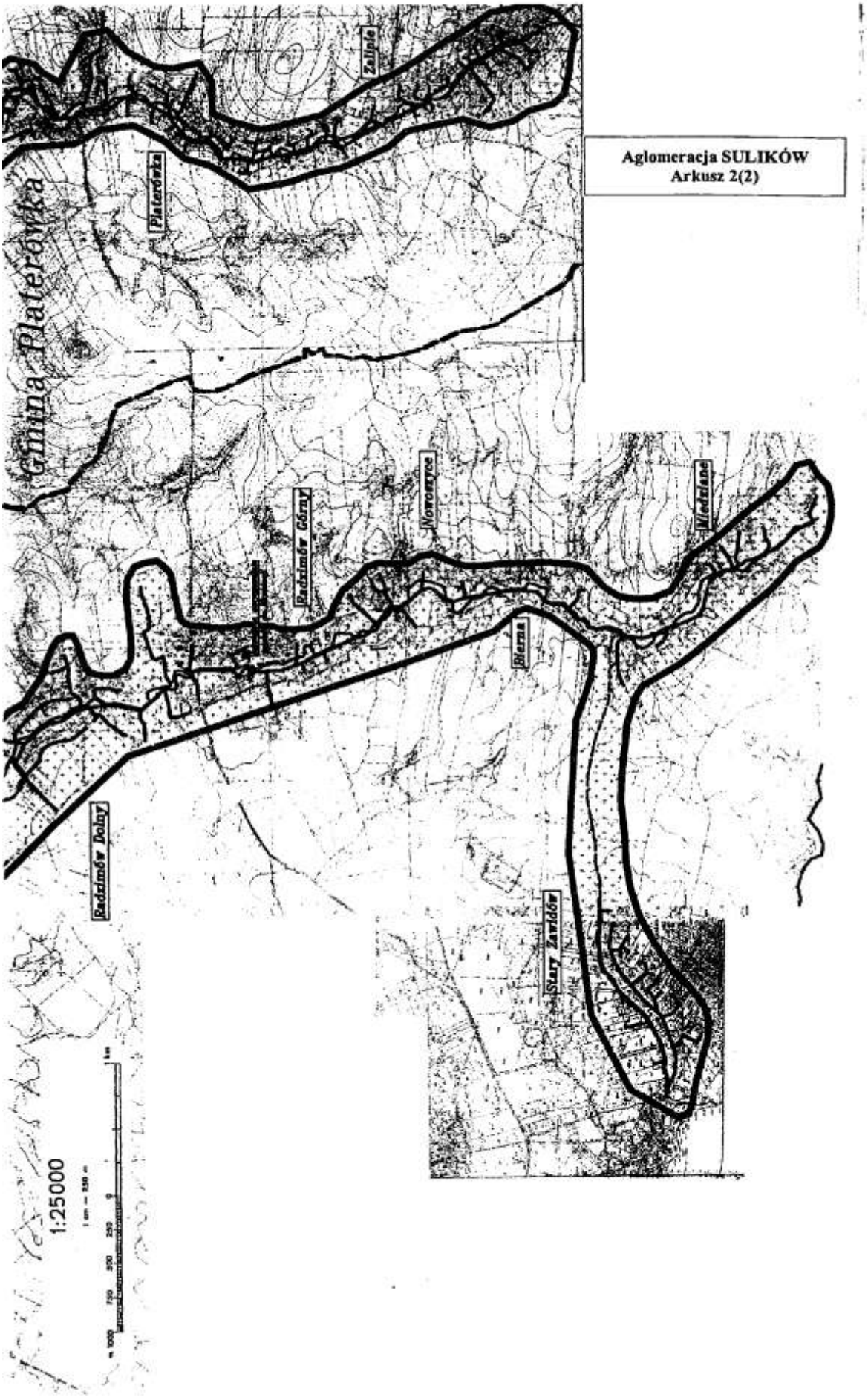
Aglomeracja STRZEGOM
Arkusz 3(5)
Udanin
Piekary
0.34
Dźwigórz
0.10
Lusina
0.47
Druga
Lasek
0.12
Jaroszów
1.48
Hotele
Rusko
0.66
Mielęcin
0.16
Mikoszowa
0.18
Przylegów
0.37
Skarzyce
0.10
Łazany
0.67


Aglomeracja STRZEGOM
Arkusz 4(5)
Piechów
GRABY
Tomkowice
0,40
Jugowa
0,50
Serwinów
0,10
Dobromierz
Gm. 1,02
Szymanów
0,50
Modlęcin
0,30
Olszan
1,00
Pięć Domków
Jaskuły
0,22
OS. PIASTOWSKIE
GMINA STRZEGOM
Rynek 38
58-150 Strzegom

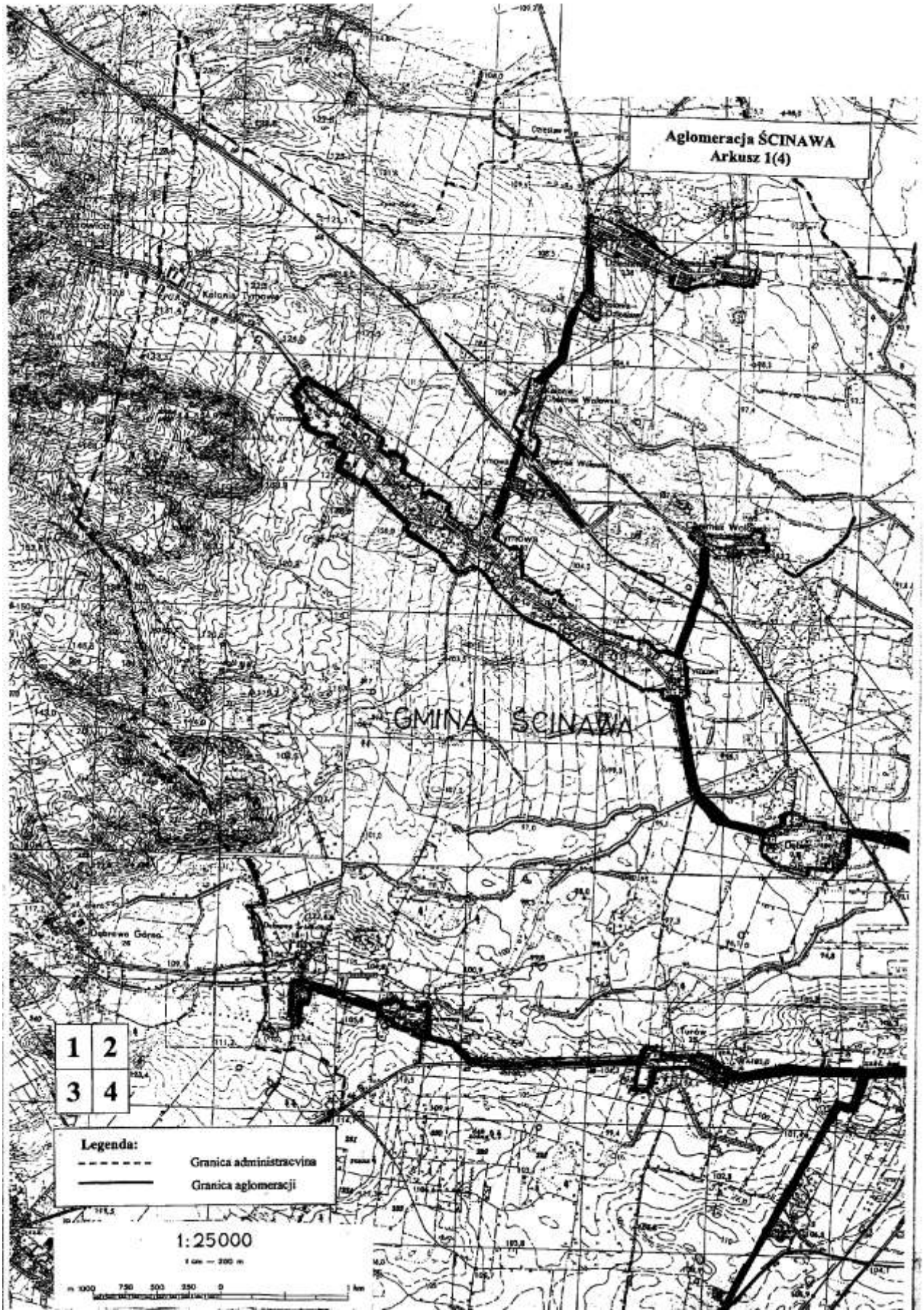

Aglomeracja STRZEGOM
Arkusz 5(5)
GRABY
STRZEGOM
DOMKI
Stanowice
Olszany
Czecry
Pasieczna
JAWORZYNA ŚLĄSKA
Nowy Jaw
Kol. Nowy Jawornik
Witków
ŚWIEBODZICE
CIERNIE DOLNE
CIERNIE GÓRNE
Milikowice

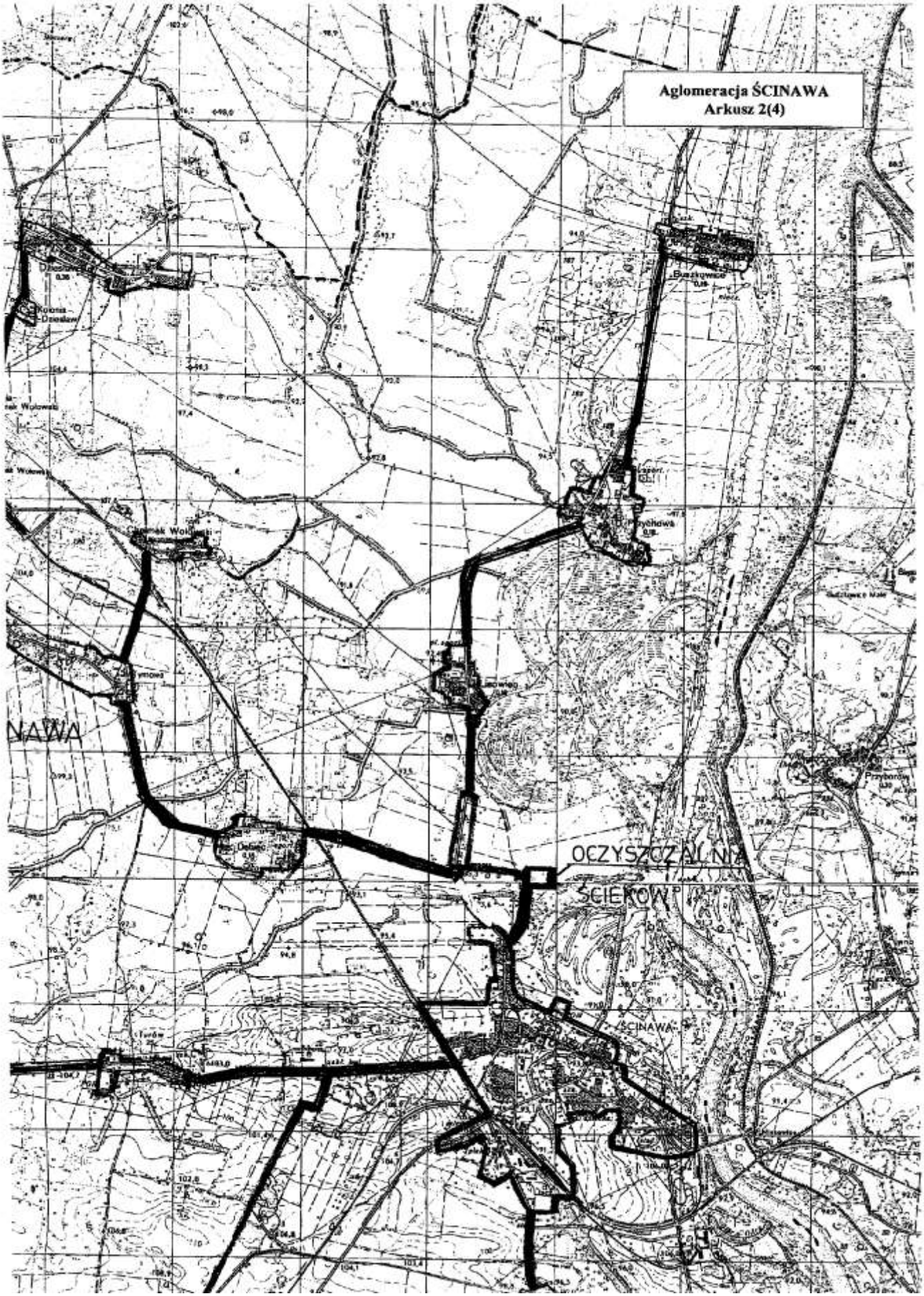
Załącznik nr 14 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

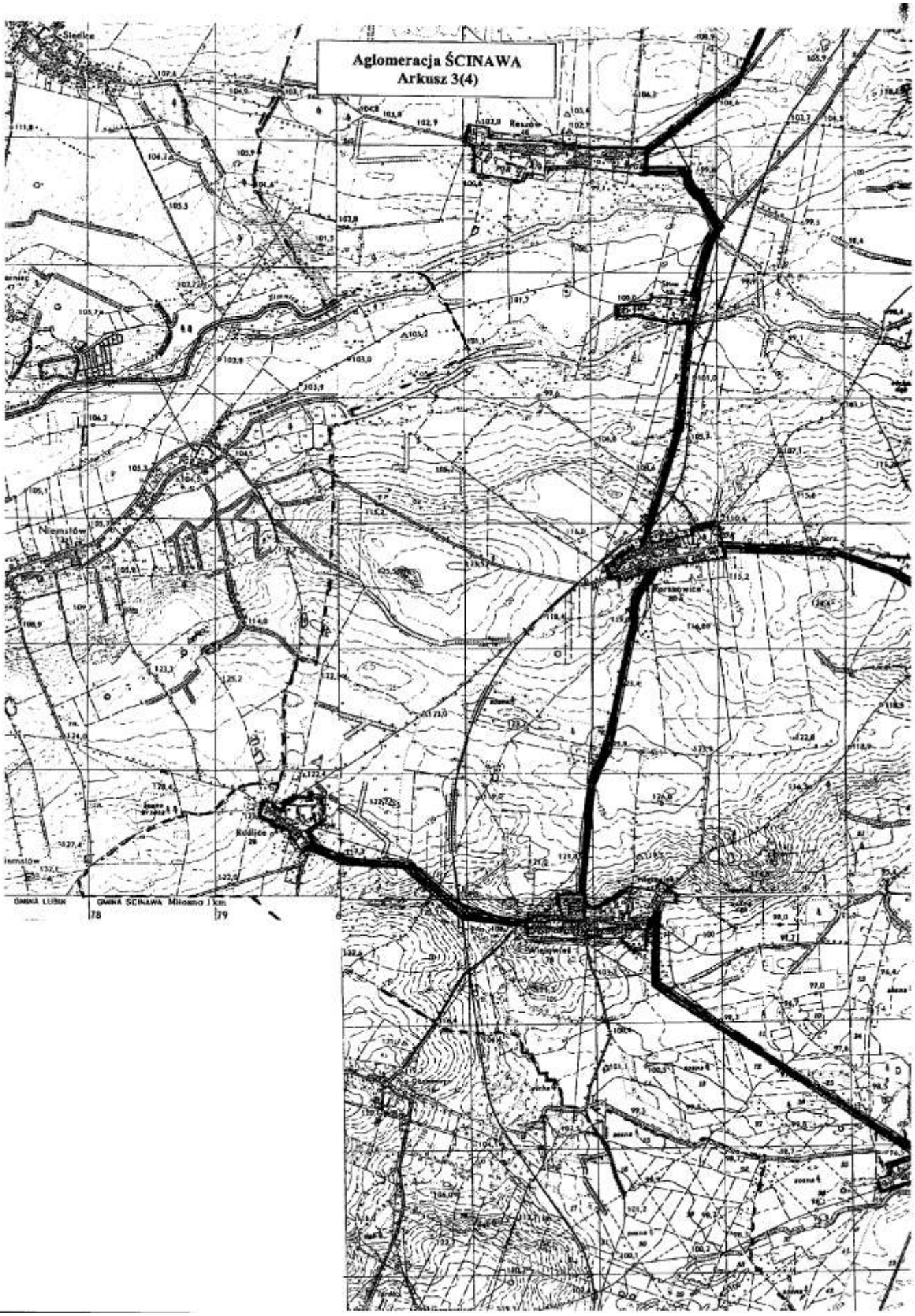


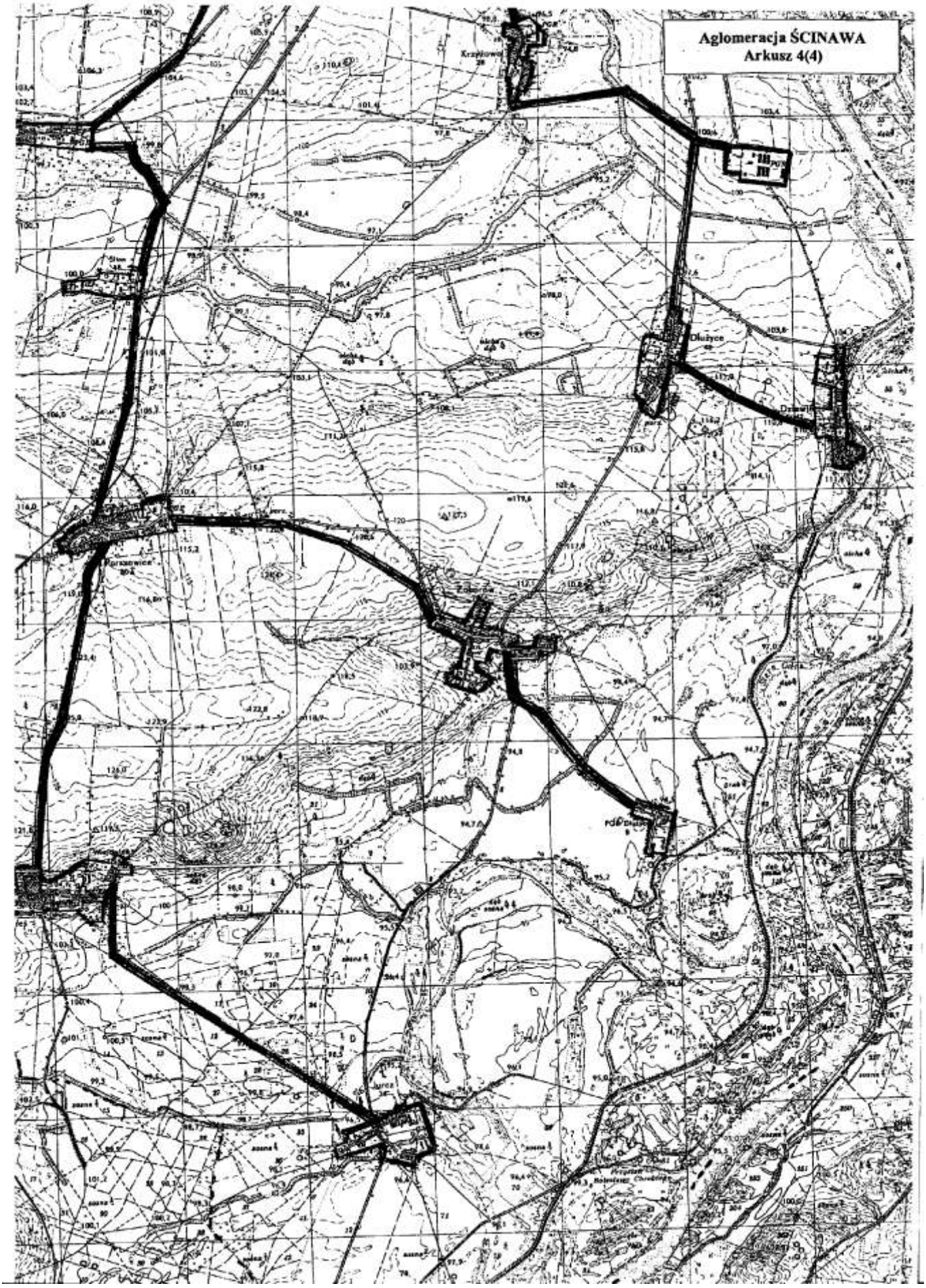

Aglomeracja SULIKÓW
Arkusz 2(2)
Gmina Platerówka
Zalipie
Platerówka
Radzimów Górny
Nowosyce
Wiedziane
Bierna
Radzimów Dolny
Stary Zawidów
1:25000

Załącznik nr 15 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)



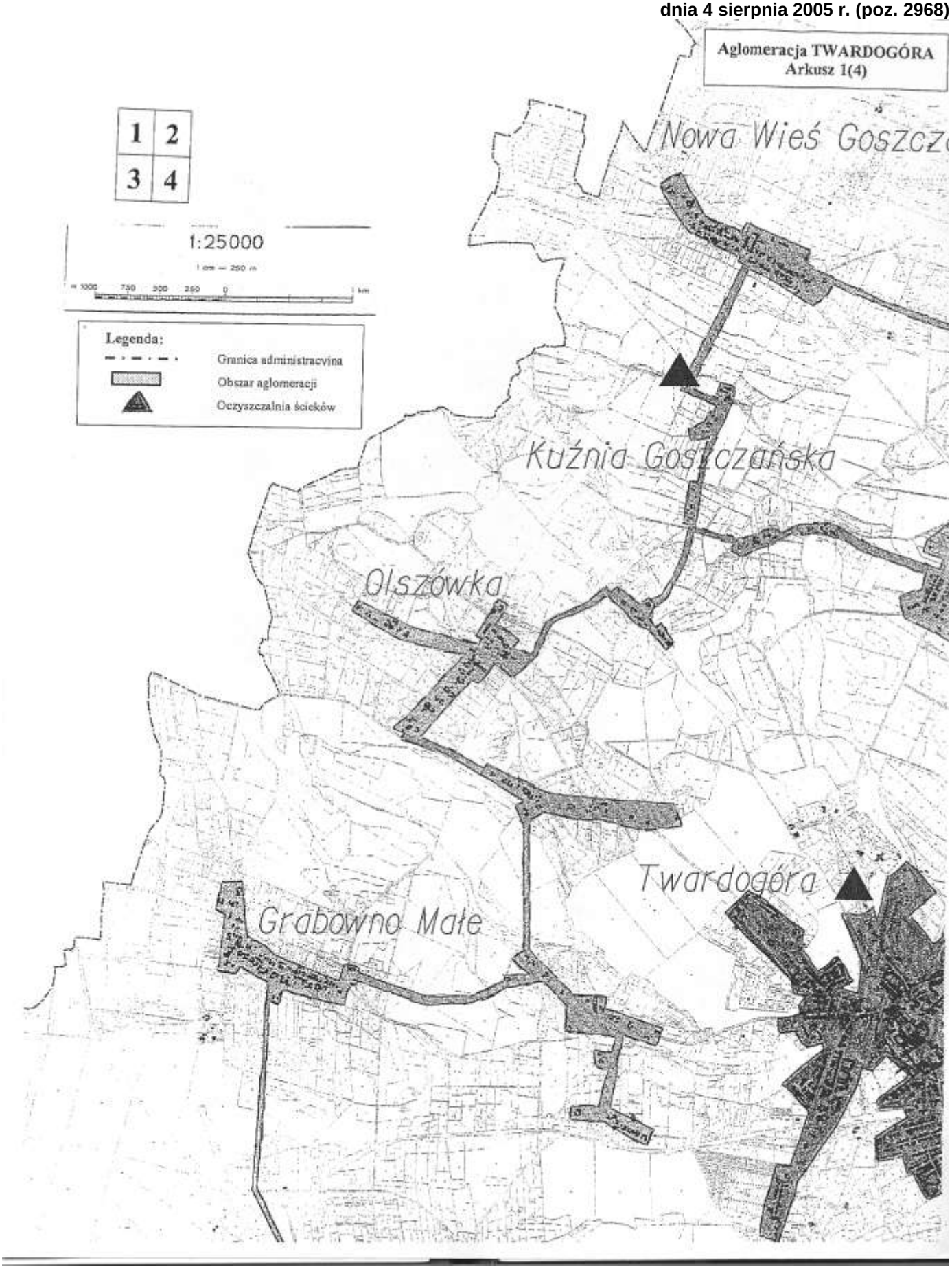

Aglomeracja ŚCINAWA
Arkusz 2(4)
OCZYSZCZALNIA
ŚCIEKÓW
ŚCINAWA

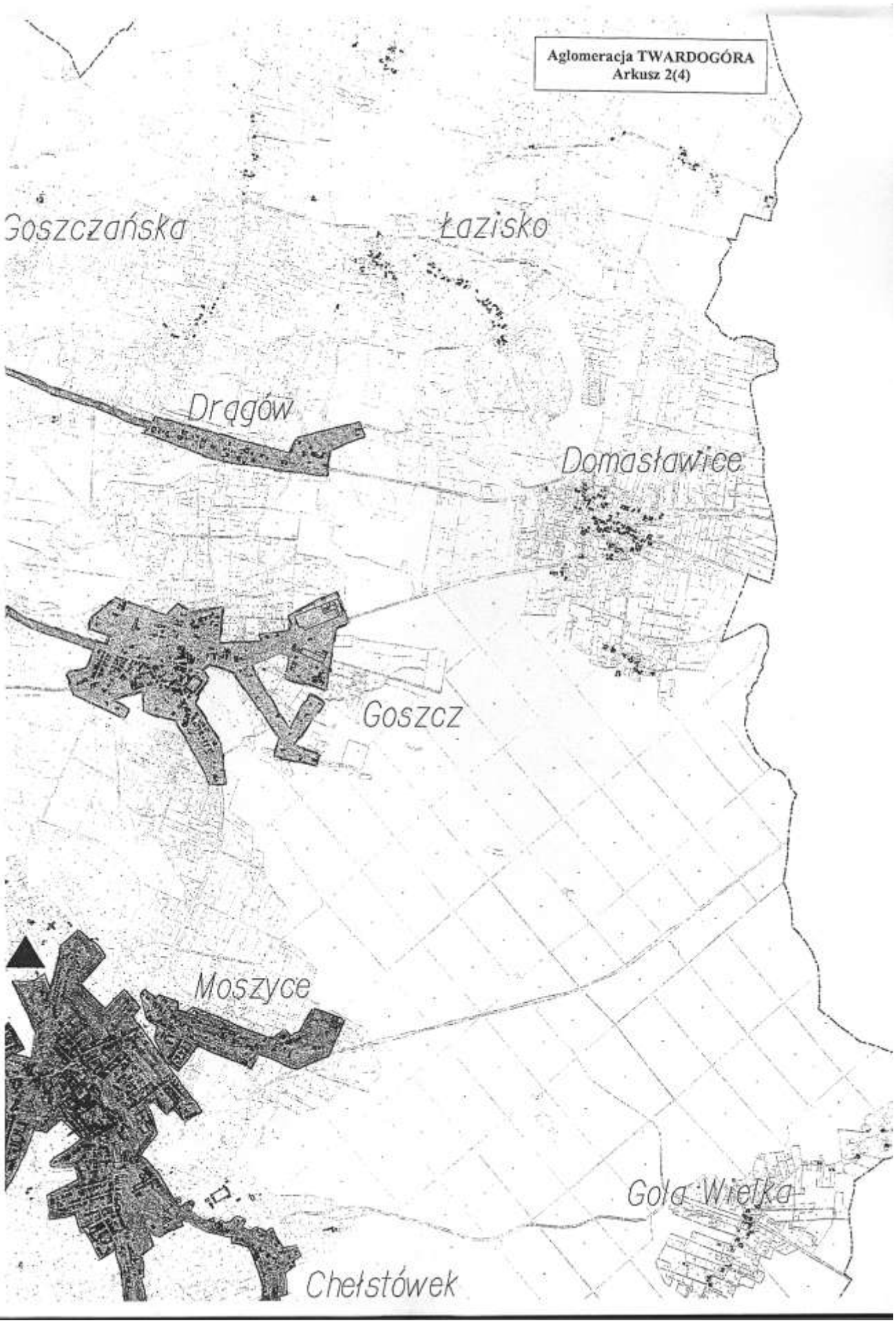

Aglomeracja ŚCINAWA
Arkusz 3(4)
Siedlce
Reszów
Niemstów
Rodlice
Wielowieś
GMINA LUBIN
GMINA ŚCINAWA Miłosna 1 km

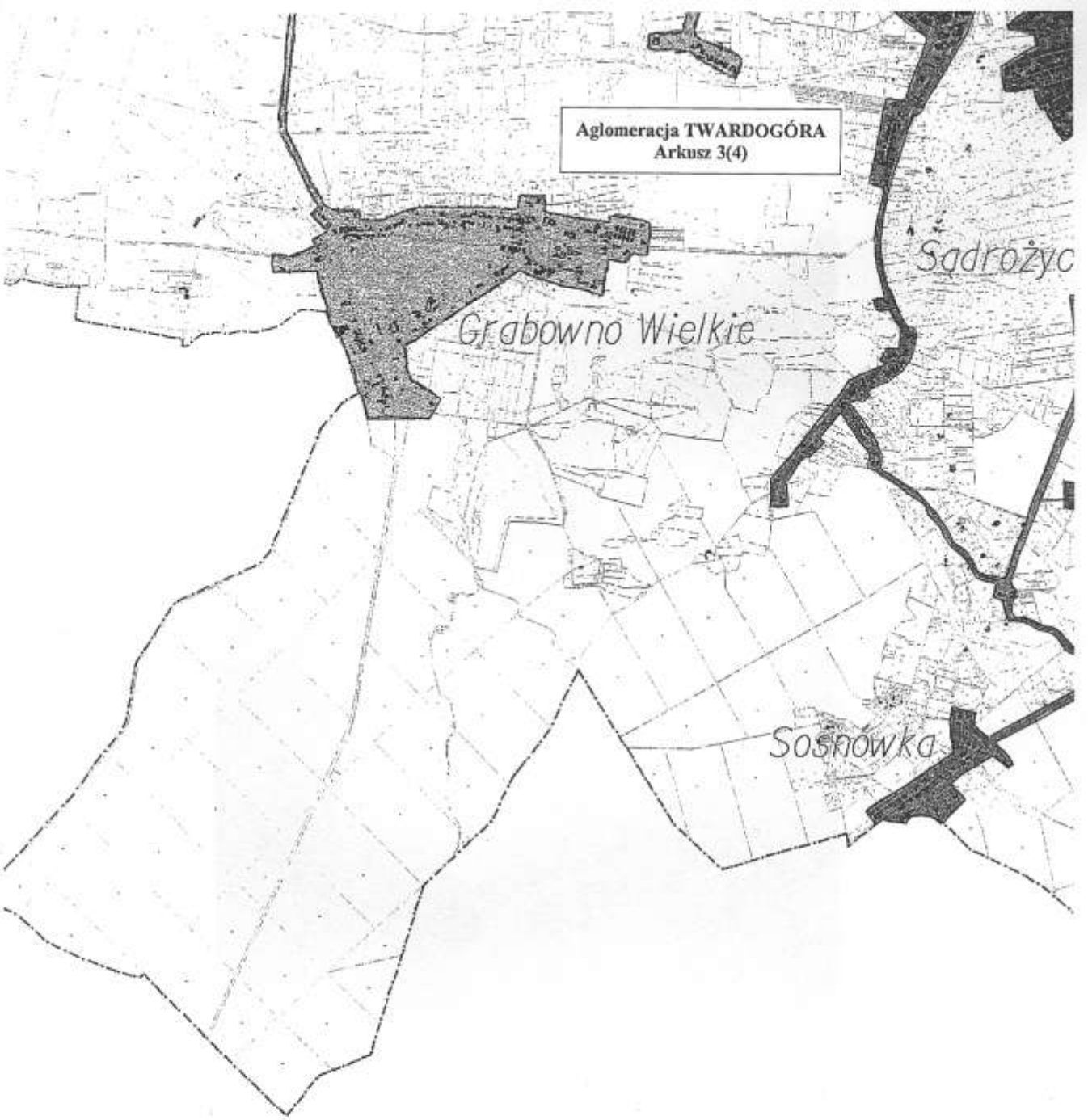

Aglomeracja ŚCINAWA
Arkusz 4(4)

Załącznik nr 16 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)

Załącznik nr 17 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)




Aglomeracja TWARDOGÓRA
Arkusz 2(4)
Goszczańska
Łazisko
Drągów
Domasławice
Goszcz
Moszyce
Gola Wielka
Chełstówek

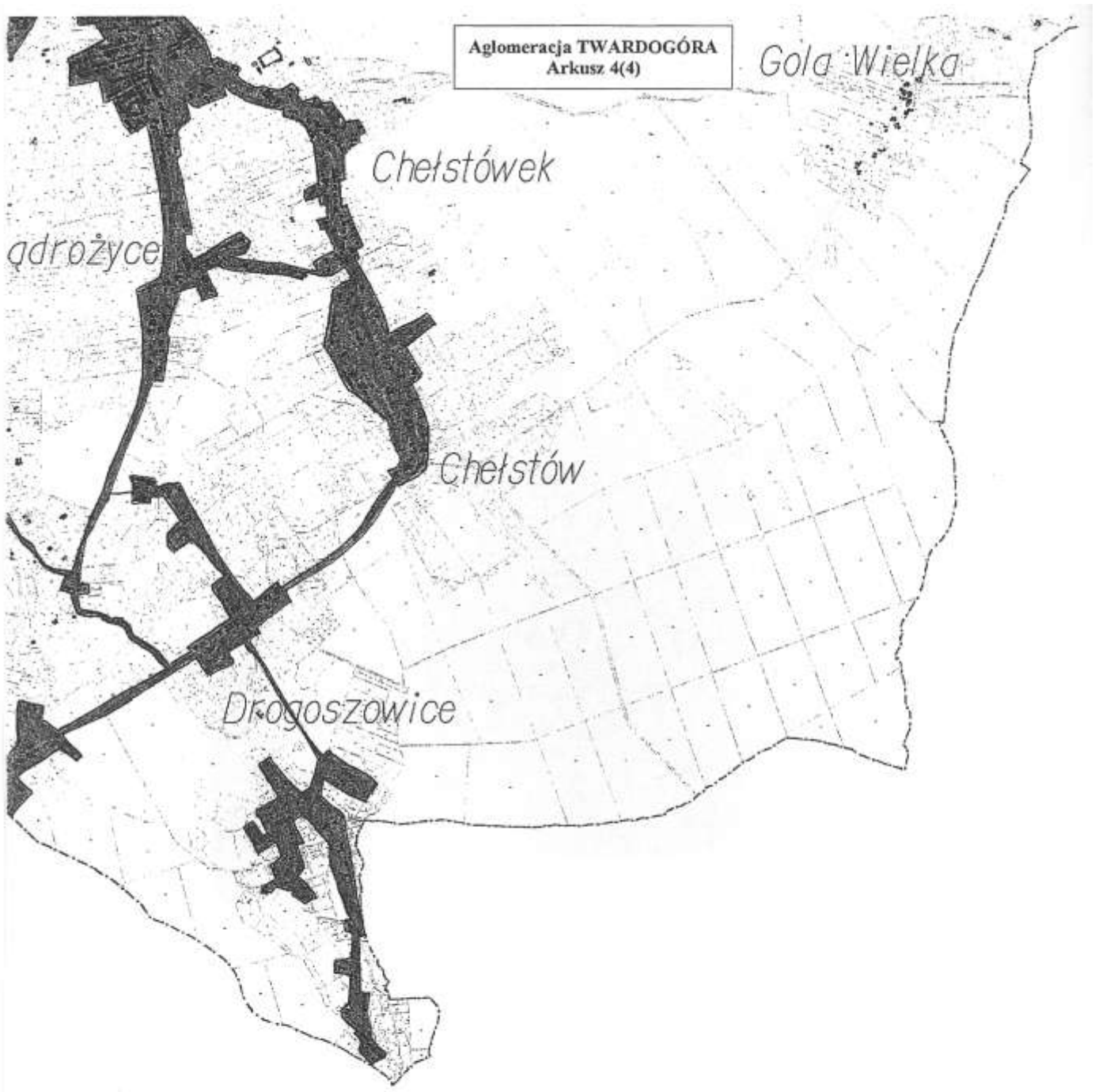


Granica obszaru objętego zasięgiem systemu kanalizac

Granica obszaru objętego zasięgiem systemu kanalizac

Projektowana oczyszczalnia ścieków

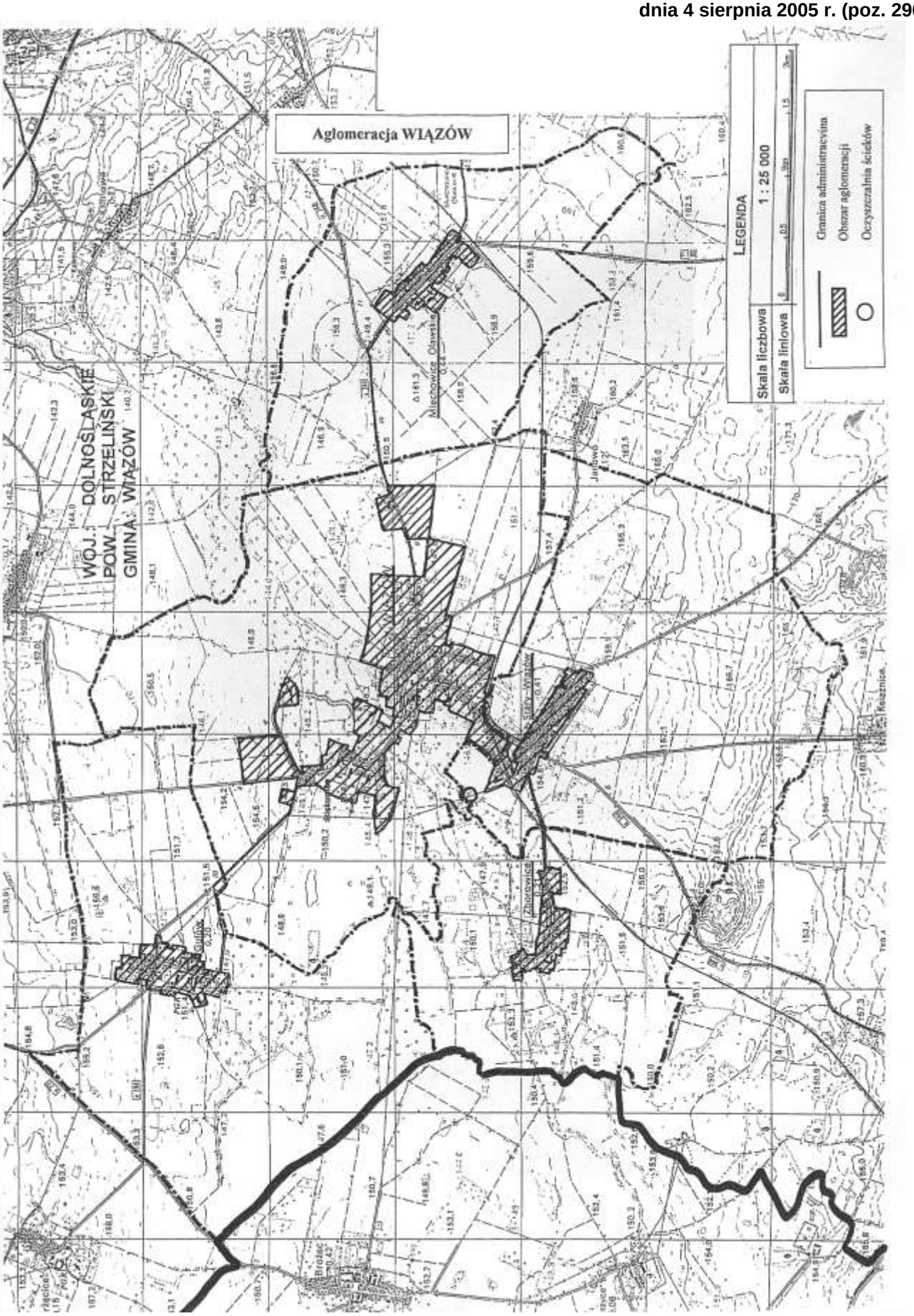
stniejąca oczyszczalnia ścieków



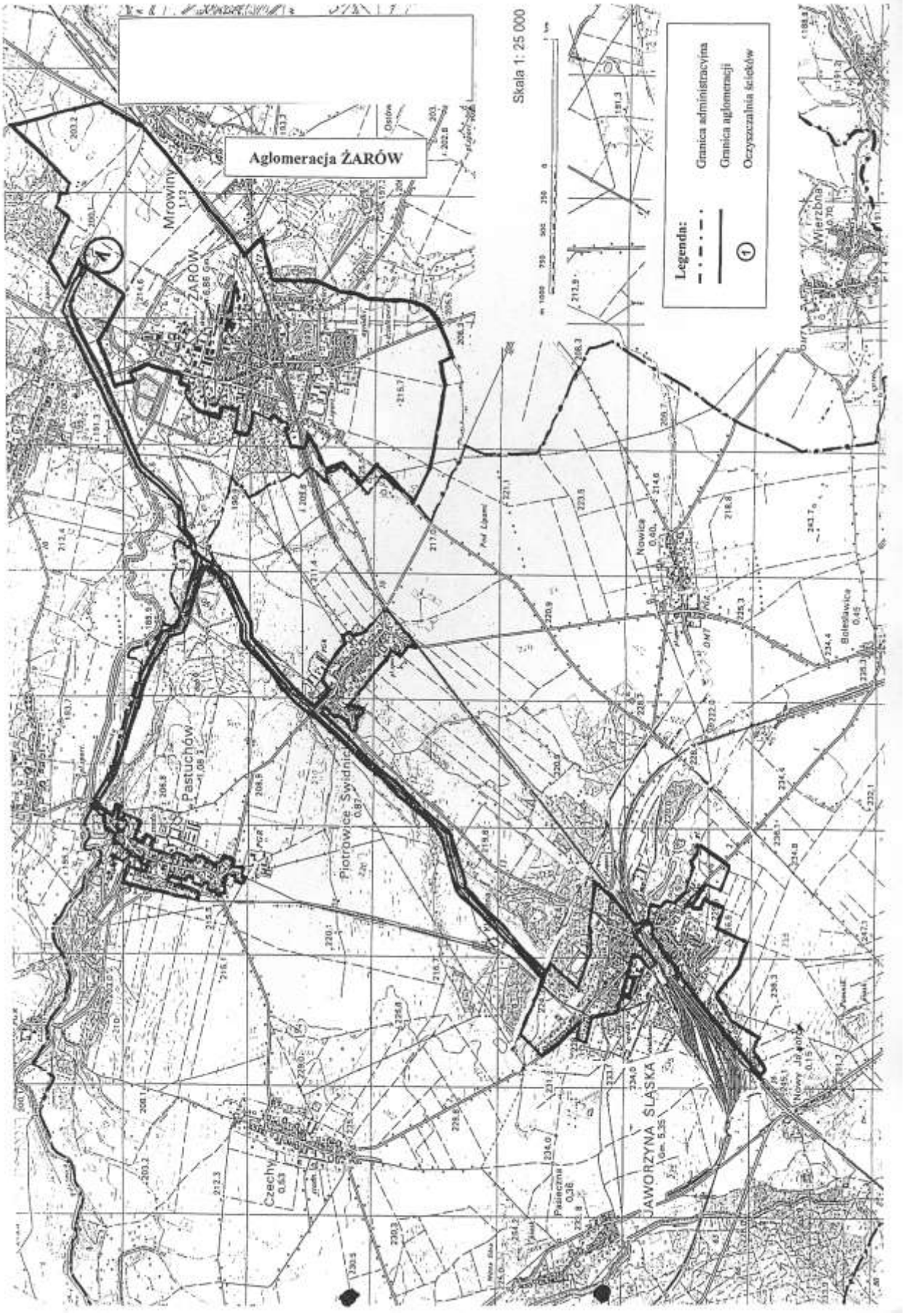
nalizacji zbiorczej aglomeracji Twardogóra

nalizacji zbiorczej aglomeracji Grabowno Wielkie - Go

Załącznik nr 18 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)



Załącznik nr 19 do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. (poz. 2968)



2969

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA OLEŚNICY

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zakazu wstępu do parków położonych na terenie miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zakaz wchodzenia i przebywania w obrębie parków miejskich, w związku ze zniszczeniami drzewostanu spowodowanymi wichura.

§ 2

Zakaz obowiązuje w następujących parkach:
1) park przy ul. Klonowej – Cmentarnej;
2) park przy ul. Mickiewicza;
3) park przy ul. Wałowej – Wały Jagiellońskie;
4) park przy ul. Kopernika;
5) park przy ul. Daszyńskiego – Poniatowskiego;
6) park nad stawami.

§ 3

Zakaz obowiązuje do czasu uporządkowania parków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ MIASTA

JAN BRONŚ

2970

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej dla przedsiębiorców na terenie gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa tryb i zasady zwolnień z podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków lub ich części oraz budowli lub ich części, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej w tych nieruchomościach, przez przedsiębiorców podejmujących oraz prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Wałbrzych w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m^2 oraz usług w zakresie wynajmu.
2. Zwolnienia niniejsze stanowią pomoc udzielaną w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), oraz Rozporządzenia Komisji WE Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.
3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc w oparciu o niniejszą uchwałę, jeżeli jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie przekroczyła równowartości 100 tys. euro.

§ 2

1. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej ani eksportowej.
2. Uchwała nie przewiduje pomocy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, górnictwie węgla oraz rybołówstwa, jak również przetwórstwa i obrotu produktami rolnymi wymienionymi w Załączniku nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE L 325 z 24 grudnia 2002 r.).

§ 3

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1) **utworzenie nowych miejsc pracy** – należy przez to rozumieć tworzenie miejsc pracy zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
2) **nowa inwestycja** – należy przez to rozumieć inwestycję zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
3) **beneficjent pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
4) **wielkość pomocy** – należy przez to rozumieć wielkość pomocy, o której mowa w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
5) **intensywność pomocy** – zgodnie z art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
6) **podmiot udzielający pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot zgodnie z art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
7) **pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
8) **koszty nowej inwestycji** – należy przez to rozumieć wydatki zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
9) **dzień zakończenia inwestycji** – należy przez to rozumieć dzień zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
10) **wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem** – należy rozumieć zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 20 marca 2002 roku o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 oraz Dz. U. Nr 159, poz. 1537 z 2003 roku),
11) **mały i średni przedsiębiorca** – zgodnie z Załącznikiem 1 do zalecenia Komisji WE 96/280 z dnia 3 kwietnia 1996 roku dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 30 kwietnia 1996 r., str. 4),
12) **wartość pomocy publicznej** – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanych w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983),
13) **nieruchomości nabyte** – grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, które zostały nabyte po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały bezpośrednio od Gminy Wałbrzych, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami,
14) **zaległości finansowe** – zaległości podatkowe wobec gminy (stwierdzone stosownym zaświadczeniem) oraz inne zaległości finansowe wobec gminy, wymienione w załączniku (załącznik nr 3).

§ 4

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres do 12 miesięcy nieruchomości, o których mowa w § 1 ust.1, nabyte od Gminy Wałbrzych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wyłącznie temu przedsiębiorcy, który nabył nieruchomość bezpośrednio od Gminy Wałbrzych i musi być wykorzystane w okresie do 24 miesięcy począwszy od powstania obowiązku podatkowego, pod warunkiem, że działalność gospodarcza będzie prowadzona na tej nieruchomości co najmniej przez okres trzech lat od dnia udzielenia pomocy.

§ 5

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości powierzchnie użytkowe budynków lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m^2 oraz usług w zakresie wynajmu, przez przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą na terenie gminy Wałbrzych nowe miejsca pracy i zatrudnią osoby zameldowane na terenie gminy Wałbrzych.
2. Zwolnienie z podatku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w kwocie stanowiącej równowartość należnego podatku od nieruchomości dla powierzchni użytkowych budynków lub ich części w wysokości:
   a) 50 m^2 na każde nowo utworzone miejsce pracy lub
   b) 10 m^2 na każdego nowo zatrudnionego młodocianego w celu praktycznej nauki zawodu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres do:
   a) 12 miesięcy – jeśli utworzono do 5 nowych miejsc pracy,
   b) 24 miesięcy – jeśli utworzono od 6 do 20 nowych miejsc pracy,
   c) 36 miesięcy – jeśli utworzono od 21 do 25 nowych miejsc pracy,
   d) 48 miesięcy – jeśli utworzono od 26 do 50 nowych miejsc pracy,
   e) 60 miesięcy – jeśli utworzono powyżej 50 nowych miejsc pracy.

§ 6

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części zajęte przez przedsiębiorcę (niebędącym małym ani średnim przedsiębiorcą), na których prowadzona jest działalność gospodarcza obejmująca sekcję D (przetwórstwo przemysłowe) Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. Nr 89, poz. 844), pod warunkiem poniesienia kosztów

nowej inwestycji w wysokości co najmniej 50 mln zł.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres do 5 lat, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesione zostały wyżej wymienione nakłady inwestycyjne.

§ 7

1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości udziela się na pisemny, udokumentowany wniosek przedsiębiorcy złożony w organie podatkowym nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia.
(Załącznik nr 1)
2. W przypadku, gdy prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku uzależnione jest od utworzenia nowych miejsc pracy, zwolnienie z podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez co najmniej cały okres zwolnienia.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia, do składania w organie podatkowym pisemnego oświadczenia o stanie zatrudnienia, potwierdzającego uprawnienia do kontynuacji zwolnienia podatkowego oraz innych dokumentów na każde żądanie organu podatkowego, pod rygorem utraty zwolnienia podatkowego.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest, w terminie 14 dni, od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na zwolnienie podatkowe, powiadomić organ podatkowy pod rygorem utraty zwolnienia podatkowego.
5. Prawo do zwolnień, o których mowa w niniejszej uchwale, przysługuje przedsiębiorcom nieposiadającym zaległości finansowych w stosunku do Gminy Wałbrzych.
6. Wysokość udzielonego zwolnienia w podatku od nieruchomości nie może przekroczyć kwoty podatku należnego za powierzchnię gruntów, powierzchnie użytkowe budynków, budowli lub ich części, związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą, za dany rok podatkowy.

§ 8

1. Zwolnienia, o których mowa w § 4, 5, 6, stanowią pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do składania wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej informacji udzielonej pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku. (Załącznik nr 2)
3. Zwolnienia podatkowe, o których mowa w niniejszej uchwale, nie dotyczą przedsiębiorców uprawnionych do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie przepisów szczególnych.

§ 9

Pomoc publiczna przyznawana jest na wniosek przedsiębiorcy spełniający określone wymogi formalne zawarte zarówno w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), jaki w niniejszej uchwale. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis (Dz. U. Nr 187, poz. 1930), Gmina jest zobowiązana do wydawania zaświadczeń stwierdzających, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis. (Załącznik nr 4).

§ 10

Utrata prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości następuje, gdy przedsiębiorca:
1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane,
2) wykorzystał udzieloną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem,
3) posiada zaległości finansowe wobec Gminy Wałbrzych.
4) nie wypełnił warunków udzielonej pomocy.

§ 11

Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia podatkowego, o którym mowa w niniejszej uchwale, od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

§ 12

Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku, zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od zaległych zobowiązań podatkowych, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma stwierdzającego utratę prawa do zwolnienia podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz.U.137, poz. 926 z późn. zmianami).

§ 13

Przy zbieżności uprawnień do zwolnień z podatku od nieruchomości z kilku tytułów, stosuje się uprawnienie tylko z jednego tytułu, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy.

§ 14

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIX/193/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Wałbrzych.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. (poz. 2970)

.....
(imię i nazwisko)

Wałbrzych, dnia .....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL

.....
(NIP)

.....
(telefon kontaktowy)

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

W N I O S E K

w sprawie udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy(*), z tytułu utworzenia nowego zakładu pracy(*)

Proszę o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy(*), z tytułu utworzenia nowego zakładu pracy(*). Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą Nr .....Rady Miejskiej w Wałbrzychu z dnia ..... w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą dla przedsiębiorców na terenie Gminy Wałbrzych. W przypadku zaistnienia zmian powodujących utratę ulgi, zobowiązuję się do powiadomienia Prezydenta Miasta o tych faktach w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

1. Nazwa przedsiębiorcy .....

.....

NIP ..... REGON .....

2. Siedziba przedsiębiorcy .....

.....

3. Adres wykonywania działalności .....

.....

4. Data rejestracji przedsiębiorcy .....
5. Data rozpoczęcia działalności .....
6. Data wystąpienia okoliczności uzasadniającej przyznanie ulgi .....

.....

Data ..... Podpis przedsiębiorcy .....

(*) - niepotrzebne skreślić

Załączniki:
1. Wpis do odpowiedniego rejestru.
2. Kopie deklaracji ZUS uwzględniające liczbę etatów za okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Umowy o pracę.
4. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy w okresie 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. (poz. 2970)

Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy

A. Informacje dotyczące przedsiębiorcy, który otrzymał pomoc publiczną

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	nr domu
3. Numer identyfikacyjny regon		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. nr 128, poz.829, z późn. zm.)		6. Forma prawna przedsiębiorcy
7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. nr 173, poz.1807)		

B. Pomoc publiczna otrzymana w okresie od dnia ..... do dnia .....

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										

C. Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

telefon .....
faks .....
e-mail .....

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. (poz. 2970)

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 kk oświadczam, że nie posiadam zaległości finansowych wobec Gminy Wałbrzycha z następujących tytułów
:

1. opłata za wieczyste użytkowanie gruntu,
2. dzierżawa rolna i czynsz najmu,
3. przekształcenie prawa wieczystego użytkowania gruntu w prawo własności,
4. mandaty karne kredytowe nałożone przez Straż Miejską w Wałbrzychu oraz inne grzywny i kary pieniężne,
5. spłata ceny sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych oraz garaży,
6. koszty sporządzenia dokumentacji dot. wyceny nieruchomości,
7. opłata za materiały przetargowe – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Wałbrzych, dnia ....
Podpis

potwierdzam/nie potwierdzam* prawdziwość powyższego oświadczenia:

.....
data i podpis z podaniem stanowiska służbowego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. (poz. 2970)

.....
(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy)

ZAŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....

II. Numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy .....

III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy .....

Poświadcza się, iż pomoc publiczna udzielona w dniu ....., na podstawie .....[1]:

I. Imię i nazwisko lub nazwa beneficjenta pomocy .....

II. Numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy .....

III. Adres lub siedziba beneficjenta pomocy .....

o wartości brutto ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,[2] jest pomocą de minimis.

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, data i podpis)

---

[1] Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.

[2] Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art.11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

2971

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Jedlina Zdrój na opiekę nad XIX-wieczną świątynią przy ul. Piastowskiej w Jedlinie Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmian.), w celu realizacji uchwały nr 165/2001 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie wyrażenia woli wspierania społecznej inicjatywy ratowania zabytków na terenie miasta Jedlina Zdrój XIX-wiecznej świątyni położonej przy ul. Piastowskiej Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Udzielać dotacji celowej z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy XIX-wiecznej świątyni położonej przy ul. Piastowskiej w Jedlinie Zdroju.

§ 2

Celem udzielania dotacji jest opieka nad zabytkiem polegająca na dofinansowaniu prac zmierzających do poprawy istniejącego stanu technicznego zabytku lub zakupu materiałów niezbędnych do wykonania tych prac.

§ 3

Dotacja przyznawana jest na każdy rok budżetowy.

§ 4

1. Ubiegając się o przyznanie dotacji właściciel zabytku składa w Urzędzie Miasta wniosek zawierający w szczególności następujące dane:
   1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
   2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
   3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
   4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
   5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
   6) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
   7) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
   8) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wniosek jest składany w roku udzielenia dotacji, nie później jednak niż do dnia 31 marca tego roku z wyjątkiem 2005 r., w którym ostateczny termin złożenia wniosku ustala się na dzień 31 lipca 2005 r.

§ 5

Umowa o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:
1) zakres planowanych prac i termin ich wykonania;
2) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej płatności;
3) tryb kontroli wykonywania umowy;
4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
5) warunki i sposób zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Rozliczenie dotacji polega na przedłożeniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii rachunków lub faktur za zakupione materiały i wykonane prace wraz z protokołem odbioru robót, na które została przyznana dotacja.
2. Termin przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie może być późniejszy niż dzień 31 stycznia roku następującego po roku przyznania dotacji.

§ 7

Dotacja może być przekazywana ratami w trakcie wykonywania prac, na wykonanie których została przyznana, lub jednorazowo po zakończeniu wszystkich prac i przyjęciu rozliczenia.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

2972

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEGNICY

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Miasta Legnica mogą być udzielone osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie miasta Legnica.
3. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykażą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu miasta Legnica oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
5. Dotacja może być udzielona na prace, które:
   1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
   2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku złożenia wniosku.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.
7. Dotacje będą udzielone na roboty według kolejności:
   1) w pierwszej – na prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych, które stanowią wystrój wnętrz,
   2) w drugiej – na prace remontowe zabytków nieruchomych, w tym:
      a) remonty i odtworzenie więźby dachowej,
      b) wymiana pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
      c) naprawa pokryć dachowych,
   3) w trzeciej – na remonty elewacji zabytków nieruchomych, w tym:
      a) odnowienie i uzupełnienie tynków, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
      b) odnowienie lub uzupełnienie okładzin architektonicznych,
      c) odnowienie lub odtworzenie drzwi zewnętrznych, w tym ościeżnic.
8. Wysokość maksymalna dotacji na poszczególne roboty jaka może być przyznana w roku budżetowym:
   1) prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych, które stanowią wystrój wnętrz - wielkość dotacji do 90% ogólnych środków zabezpieczonych w budżecie miasta na ochronę i konserwację zabytków w roku budżetowym, lecz nie więcej jak 50% przewidywanych kosztów realizacji robót,
   2) prace remontowe zabytków nieruchomych – wielkość dotacji do 5% ogólnych środków zabezpieczonych w budżecie miasta na ochronę i konserwację zabytków w roku budżetowym, lecz nie więcej jak 50% przewidywanych kosztów realizacji robót,
   3) remont elewacji zabytków nieruchomych – wielkość dotacji do 5% ogólnych środków zabezpieczonych w budżecie miasta na ochronę i konserwację zabytków w roku budżetowym, lecz nie więcej jak 50% przewidywanych kosztów realizacji robót.

§ 3

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku strony o udzielenie dotacji, w którym strona określi prace, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania oraz określi wysokość dotacji, o którą się ubiega.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w kancelarii Urzędu Miasta Legnica w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach do 30 marca roku budżetowego.

4. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, uwzględniając w szczególności:
   1) wysokość środków budżetu miasta w roku budżetowym przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1,
   2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
   4) analizę i ocenę wykonania zadania w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Kwota dotacji zostanie określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określających nakłady oraz zasad wynikających z § 2 ust. 8 i zostanie zapisana w umowie o przyznaniu dotacji.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione kopie dokumentów:
   1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
   2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
   3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
   4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
   5) kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
   6) informację o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac objętych wnioskiem i informację o wielkości dotacji przyznanych przez inne podmioty,
   7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez miasto z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
   1) dokładne oznaczenie stron umowy,
   2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
   3) termin i miejsce realizacji zadania,
   4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
   5) określenie wysokości dotacji jaką miasto przekaże oraz warunki i terminy jej przekazania,
   6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
   7) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
   8) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto,
   9) zobowiązanie wnioskodawcy do zrealizowania zadania określonego w umowie o przyznaniu dotacji, przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
   10) określenie sankcji z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
   11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
   12) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zadania.
3. Kopię umowy zawartej pomiędzy miastem i wnioskodawcą otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.
4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
5. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
6. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu miasta.

§ 6

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wydziałowi merytorycznemu rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
   1) sposobu realizacji zadania,
   2) gospodarowania przekazaną dotacją,
   3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:
   1) terminu realizacji zleconego zadania,
   2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta.

§ 9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania umowy, nieterminowego wykonania umowy lub wykorzystania środków na cele niezgodne z przedmiotem umowy. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 10

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjęcia wniosku, przyznania i rozliczenia dotacji.

§ 11

O ponowne udzielenie dotacji na prace, które zostały dofinansowane na podstawie zawartej umowy, wnioskodawca może ubiegać się po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.

§ 12

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację o wielkości udzielonych dotacji z budżetu miasta oraz o sposobie ich wykorzystania Prezydent Miasta przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 maja 2005 r. (poz. 2972)

WNIOSEK

o udzielenie w roku ……..
dotacji celowej z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

1. Wnioskodawca:

a) nazwa.....

b) forma prawna.....

c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

d) NIP ..... Regon .....

e) data wpisu lub rejestracji.....

f) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje .....

g) dokładny adres.....

h) nazwa banku i nr rachunku .....

i) cele i zadania statutowe.....

j) dane o zabytku (dokładny adres, numer wpisu do księgi rejestru, określenie zabytku).....

.....

.....

.....

2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji

a) nazwa zadania .....

.....

b) miejsce wykonywania zadania .....

.....

c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....

.....

d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.....

.....

e) termin realizacji zadania.....

f) zakładane rezultaty realizacji zadania.....

.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- całkowity koszt (w zł) .....

w tym: - wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....

- wielkość środków własnych (w zł) .....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

.....

.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania .....
.....
.....

b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....
.....
.....

c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu miasta dotacji:

- cel .....
.....
- wysokość .....
- terminowość rozliczeń .....

d) informacje na temat ubiegania się o dotacje na zadanie u innego organu mogącego udzielać dotacje.....
.....

e) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/ pieczęć wnioskodawcy /

.....
/ podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy /

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny wnioskodawcy.
3. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac, które maja być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia).
6. Kosztorys inwestorski z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 maja 2005 r. (poz. 2972)

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA LEGNICY
W KWOCIE .....

.....
/ nazwa zadania /

określonego w umowie ....

zawartej w dniu .....

Data złożenia sprawozdania .....

Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....

w tym: środki własne .....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty – z jakiego tytułu						
Ogółem:		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków) **

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł).....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam (-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....

/ pieczęć wnioskodawcy /

.....

.....

.....

/ podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy /

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych wnioskodawcy.

2973

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODŹCU

z dnia 17 czerwca 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości sprzedawanych spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokal

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wraz z infrastrukturą, sprzedawanych spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na rzecz członków spółdzielni własności lokali.
2. Zgoda nie dotyczy spółdzielni mieszkaniowych w upadłości lub spółdzielni mieszkaniowych będących w likwidacji.
3. Sprzedaż nieruchomości będzie dokonywana na indywidualne wnioski spółdzielni mieszkaniowych.
4. Ustala się bonifikatę w wysokości 99% od ceny nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
5. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem o funkcji mieszkalno-użytkowej, bonifikata zostanie udzielona wyłącznie w odniesieniu do tej części powierzchni nieruchomości, która odpowiada powierzchni lokali mieszkalnych.
6. Udzielenie bonifikaty uzależnia się od niezalegania przez spółdzielnię wobec Gminy Nowogrodziec ze zobowiązaniami pieniężnymi.
7. Wszystkie koszty związane ze sprzedażą nieruchomości ponoszą spółdzielnie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

2974

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODŹCU

z dnia 17 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia w pomocy społecznej przyznanych w formie posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala:

§ 1

Ustala się, że zwrotowi podlega w zależności od dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodzie na osobę w rodzinie lub w rodzinie równoważność pieniężna następującej procentowej wielkości wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku jak w tabeli:

Procentowa wartość dochodu miesięcznego przypadającego na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie ustalona zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Procentowa wartość wydatków poniesionych na świadczenia pomocy społecznej zgodnie z art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej podlegająca zwrotowi w rodzinie przez osobę lub rodzinę
w rodzinie	przez osobę lub rodzinę
do 150%	bezpłatnie
powyżej 150% – 200%	25%
powyżej 200% – 250%	50%
powyżej 250%	100%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

2975

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODŹCU

z dnia 17 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych,
a także określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów, jak również rozliczania różnych wymiarów pensu, w ramach jednego etatu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty we Wrocławiu Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektorów szkół, dla których gmina jest organem prowadzącym, zależy od liczby oddziałów w danej szkole, gimnazjum i wynosi:
   - do 5 oddziałów – 15 godzin,
   - od 6 do 7 oddziałów – 8 godzin,
   - od 8 do 9 oddziałów – 7 godzin,
   - od 10 do 18 oddziałów – 5 godzin,
   - powyżej 18 oddziałów – 4 godziny.
2. Dla wicedyrektorów wszystkich typów szkół ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w wysokości o 4 godz. wyżej od wymiaru ustalonego dla dyrektorów w danej szkole lub gimnazjum według zasad określonych w ust. 1.

§ 2

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga, logopedy, psychologa szkolnego w ilości 20.

§ 3

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

a) dla dyrektora przedszkola publicznego czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:
   – do 4 oddziałów – na 10 godzin,
   – od 5 do 6 oddziałów – na 8 godzin,

– od 7 i więcej oddziałów – na 6 godzin,

b) dla kierownika filii przedszkola w Zebrzydowej: 1 oddział – na 15 godzin.

§ 4

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierownika świetlicy szkolnej, półinternatu:

a) do 30 wychowanków – na 20 godzin,
b) od 31 do 80 wychowanków – na 16 godzin,
c) od 81 do 120 wychowanków – na 14 godzin,
d) powyżej 120 wychowanków – na 12 godzin.

§ 5

1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i sumuje te ilorazy.
2. Obliczenia dokonywane są według wzoru: przykładowo nauczyciel uczy 12 godzin chemii i 18 godzin biblioteki, tj. 12/18+18/30=1,26. Tygodniowy obowiązkowy wymiar: 30 godzin/1,26=23,80–24 godziny. W omówionym przypadku nauczyciel będzie miał 6 godzin ponadwymiarowych, gdyż realizuje 30 godzin, a jego pensum wynosi 24 godziny.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXVI/238/01 Rady Gminy i Miasta Nowogrodziec z dnia 20 czerwca 2001 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

2976

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODŹCU

z dnia 17 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i miasta

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala:

§ 1

W sprawach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy i społeczności lokalnej konsultacje z mieszkańcami gminy i miasta mogą być przeprowadzone w formie:

a) referendum,
b) zebrania wiejskiego,
c) zbierania podpisów co najmniej 51% mieszkańców posiadających prawa wyborcze na obszarze przeprowadzania konsultacji.

§ 2

1. O wyborze formy przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, o których mowa w § 1, każdorazowo decydować będzie Rada Miejska w formie uchwały z wyjątkiem przypadków, dla których ustawa stanowi inaczej.
2. Uchwała powinna określać:
   a) przedmiot konsultacji,
   b) termin przeprowadzenia konsultacji,
   c) obszar terytorialny, na którym konsultacje mają zostać przeprowadzone,
   d) wzór arkusza zbierania podpisów, wyłącznie przy wyborze formy konsultacji, o której mowa w § 1 lit. c).

§ 3

Tryb przeprowadzenie referendum lokalnego oraz wymogi, jakie muszą być spełnione przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie referendum lokalnego, określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ANNA ROSA

PRZEWODNICZĄCA RADY

2977

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Dotacje z budżetu Miasta Świdnicy, zwanego dalej „miastem", na realizację zadań publicznych mogą otrzymać podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej „podmiotami", o ile spełnią niżej określone warunki:
   1) zostanie zachowany tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, który określa niniejsza uchwała;
   2) uzyskają zlecenie miasta na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, na warunkach określonych w umowie.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne, w trakcie postępowania uczestnikom przysługuje prawo uzyskiwania informacji na temat jego przebiegu.

§ 2

1. Prezydent Miasta ogłasza otwarte konkursy ofert na zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych.
2. Prezydent Miasta do 31 stycznia każdego roku, ogłasza harmonogram konkursów, o których mowa w ust. 1.
3. Sposób przeprowadzenia konkursów określa ramowo uchwała, a szczegółowo (dla każdego konkursu) – zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert na realizację danego zadania.
   Zarządzenie to, oprócz składu Komisji Konkursowej, powinno zawierać regulamin konkursu, wzór formularza sprawozdania z wykonania zadania.
4. Projekt zarządzenia, o którym mowa w ust. 3, przygotowują kierownicy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.
5. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się z przynajmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem i jest publikowane w dzienniku lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać informacje o:
   1) rodzaju zadania,
   2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
   3) zasadach przyznawania dotacji,
   4) terminie i warunkach realizacji zadania,
   5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert,
   6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru ofert,
7. Warunkiem rozpatrywania oferty jest złożenie w zamkniętej kopercie kompletnego, wypełnionego zgodnie z warunkami konkursu, formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Na kopercie należy umieścić adnotację o zadaniu, którego dotyczy oferta.
8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie,
   5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
   6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
   7) załączniki:
      a) aktualny statut organizacji,
      b) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (ewidencji) – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty,
      c) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w roku poprzedzającym moment składania oferty z uwzględnieniem informacji o dotacjach przekazywanych w roku poprzednim oraz sposobie ich rozliczenia,
      d) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec organizacji,
      e) oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.
9. Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta, rozpatruje złożone oferty i dokonuje wyboru, a następnie przedstawia propozycję roz-

strzygnięcia konkursu Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.

10. Komisja Konkursowa, dokonując wyboru ofert, bierze pod uwagę następujące kryteria:
    1) merytoryczną wartość oferty,
    2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
    3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
    4) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje,
    5) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
    6) wiarygodność finansową podmiotu zgłaszającego ofertę,
    7) prawidłowość i terminowość rozliczenia udzielonych wcześniej dotacji.
11. Przepis ust. 10 ma zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
12. Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta zamieszczą informację o rozstrzygnięciu konkursów ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta. Informacja powinna być udostępniona w formie wykazu zawierającego:
    1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
    2) określenie zadania,
    3) przyznaną kwotę dotacji.

§ 3

1. Środki finansowe przekazywane będą na podstawie umów, zawartych pomiędzy miastem a podmiotami.
2. Umowy powinny w szczególności zawierać:
    1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
    2) wielkość dotacji i tryb płatności,
    3) tryb kontroli wykonywania zadania,
    4) sposób rozliczenia otrzymanej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
    5) tryb rozwiązania umowy.
3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

§ 4

1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na cele inne niż określone w umowie, w tym na:
    1) pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
    2) prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Prezydenta Miasta, przede wszystkim w zakresie:
    1) stanu realizacji zadania,
    2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
    3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
    4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków miasta,
    5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Prezydenta Miasta dokumentację finansową i merytoryczną, niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.
5. W celu rozliczenia dotacji podmiot zobowiązany jest przedłożyć kserokopie dokumentów źródłowych potwierdzających wykonanie zleconego zadania wraz z zestawieniem wszystkich dowodów oraz sprawozdaniem finansowym i merytorycznym z rozliczenia dotacji podpisanym przez kierownika i głównego księgowego podmiotu. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji przedkłada się Radzie Miejskiej oraz ogłasza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Przyznana dotacja niewykorzystana w danym roku podlega zwrotowi w części, w jakiej nie została wykorzystana.
7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 5

Tryb postępowania określony w uchwale dotyczy realizacji zadań publicznych gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6

Traci moc uchwała nr XI/140/99 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 września 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

2978

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/109/02 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 9 sierpnia 2002 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w podziale miasta Wałbrzycha na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 1998 roku Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LIII/109/02 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 9 sierpnia 2002 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w podziale miasta Wałbrzycha na obwody głosowania wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:
   „Jednolity wykaz obwodów głosowania ich granice i numery uwzględniający obwody, o których mowa w § 1 i 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały”.
2. W miejsce „załącznika do uchwały nr LIII/109/02 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 9 sierpnia 2002 roku „wprowadza się załącznik w nowym brzmieniu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. (poz. 2978)

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/396/05 z dnia 2 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność pkt. 67–71 z załącznika do uchwały).

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania
1	2
1.	ULICE: Jeździecka, Lisia, Łowiecka, Piastów Śląskich, Wilcza
2.	Aleja gen. Charlesa de Gaulle'a ULICE: Azaliowa, Jaworowa, Lubiechowska, Makowa, Wincentego Witosa, Marii Dąbrowskiej, Szymona Fabiana, Jurija Gagarina, Kamienna, Klonowa, Kwiatowa, Łączna, Henryka Wieniawskiego od nr 1 do nr 6 (numeracja kolejna), Zakole, Zdrojowa
3.	PLAC Joachima Lelewela ULICE: Mariana Jachimowicza, Joachima Lelewela, Nowa, Ogrodowa, Pogodna, Robotnicza, Rzeczna, Stacyjna, Traktorzystów, Uczniowska, Wesoła, Wrocławska od nr 60 do końca (parzyste) i od nr 83 do końca (nieparzyste)
4.	ULICE: Beskidzka, Grzybowa, Władysława Orkana, Osiedle Stare, Romana Piotrowskiego, Rodziny Burczykowskich, Sadowa, Sosnowa, Warszawska, Wiśniowa, Zielona
5.	PLAC Ludwika Zamenhofa ULICE: Tadeusza Boya-Żeleńskiego, Władysława Broniewskiego od nr 1 do nr 33 (nieparzyste), Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, dr. Judyma, Janusza Kusocińskiego, Mieszka I, Obrońców Westerplatte, dr. Mieczysława Orłowicza, Luisa Pasteura, Alfreda Sokołowskiego, Topolowa od nr 16 do końca, Prymasa Stefana Wyszyńskiego od nr 41 do końca (nieparzyste) i od nr 52 do końca (parzyste)
6.	ULICE: Długa od nr 57 do końca (nieparzyste), Kornela Makuszyńskiego
7.	ULICE: Ksawerego Dunikowskiego, Ludwika Hirszfelda, Piotra Michałowskiego, Leona Wyczółkowskiego
8.	ULICE: Władysława Broniewskiego od nr 65 do końca (nieparzyste), Leona Kruczkowskiego, Zofii Nałkowskiej od nr 1 do końca (nieparzyste), Leonida Teligi
9.	ULICE: Władysława Broniewskiego od nr 35 do nr 63 (nieparzyste) i od nr 16 do końca (parzyste),Teodora Duracza, Zofii Nałkowskiej od nr 2 do końca (parzyste)
10.	ULICE: Długa od nr 1 do nr 55 (nieparzyste) i od nr 2 do końca (parzyste), Cypriana Kamila Norwida
11.	ULICE: Józefa Chełmońskiego, Jacka Malczewskiego
12.	ULICE: Władysława Broniewskiego od nr 2 do nr 14 (parzyste), Piętnastolecia, Prymasa Stefana Wyszyńskiego od nr 25 do nr 39 (nieparzyste) i od nr 38 do nr 50 (parzyste),Tysiąclecia
13.	ULICE: Zygmunta Krasińskiego, Główna, Odlewnicza, Proletariacka, Prostopadła, Przelotowa, Tomasza Rabiegi, Środkowa
14.	ULICE: Jana Długosza, Porcelanowa, gen. Stefana Grota-Roweckiego, Szlifierska, Wrocławska od nr 16 do nr 58 parzyste) i od nr 15 do 81 (nieparzyste), Prymasa Stefana Wyszyńskiego od nr 1 do nr 23 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 36 (parzyste)
15.	ULICA: Blankowa
16.	ULICE: Basztowa od nr 1 do nr 29 (numeracja kolejna), Palisadowa od nr 1 do nr 70 (numeracja kolejna)
17.	ULICA: Basztowa od nr 30 do końca (numeracja kolejna)
18.	ULICA: Hetmańska
19.	ULICA: Kasztelańska, Jana Pawła II
20.	ULICA: Grodzka od nr 1 do 40 (numeracja kolejna)
21.	ULICE: Grodzka od nr 41 do końca (numeracja kolejna), Husarska, Poselska, Równoległa, Topolowa od nr 1 do nr 15 (numeracja kolejna)
22.	Aleja Podwale ULICE: Forteczna od nr 1 do nr 10 (numeracja kolejna), Senatorska, Henryka Wieniawskiego od nr 7 do końca (numeracja kolejna)
23.	ULICE: Forteczna od nr 11 do 20 (numeracja kolejna), Palisadowa od nr 71 do końca (numeracja kolejna)
24.	ULICE: Forteczna od nr 21 do końca (numeracja kolejna)
25.	ULICE: Armii Krajowej od nr 51 do końca (numeracja kolejna), Braci Śniadeckich, Giserska, Głogowska, Kujawska, Legnicka, Wrocławska od nr 1 do nr 13 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 10 (parzyste)
26.	ULICE: Armii Krajowej od nr 1 do nr 50 (numeracja kolejna), Guglielmo Marconiego, Pocztowa, Poprzeczna

cd. tabeli

1	2
27.	ULICE: Stefana Batorego od nr 72 do końca (numeracja kolejna), 11 Listopada od nr 1 do nr 33 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 30 (parzyste), Gustawa Morcinka, Parkowa, Przywodna, Kazimierza Pułaskiego, Śląska, Węglowa
28.	PLACE: Gedymina, Zawiszy Czarnego, ULICE: Piotra Bardowskiego, Tytusa Chałubińskiego, św. Kingi, Kuracyjna, Kurpiowska, dr. Wojciecha Oczki, Starachowicka, Uzdrowiskowa, Stefana Żeromskiego
29.	ULICE: Ceglana, Karola Chodkiewicza, Kaliska, Kombatantów, 11 Listopada od nr 32 do nr 94 (parzyste), Przechodnia, Jana Zamoyskiego
30.	PLAC Górnika, ULICE: Andrzeja Kmicica, Kolonia Trzech Róż, 11 Listopada od nr 35 do nr 119 (nieparzyste) i od nr 96 do nr 134 (parzyste), Jodłowa, Pomorska, Radomska, Różana, Świerkowa, Szczecińska, Warmińska
31.	PLACE: Stanisława Skarżyńskiego, Wojska Polskiego, ULICE: Stanisława Kubeckiego, Karola Namysłowskiego, Michała Kleofasa Ogińskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego od nr 57 do nr 99 (nieparzyste), Stanisława Staszica, Tadeusza Sygietyńskiego
32.	PLAC Wery Kostrzewy ULICE: Fryderyka Chopina, Aleksandra Fredry, Olimpijska, Ignacego Paderewskiego, Jana Pietrusińskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego od nr 19 do nr 55 (nieparzyste), Żwirki i Wigury, Żytnia
33.	PLACE: Konstytucji 3 Maja, Wincentego Pola, ULICE: Adama Asnyka, Harcerska, Franciszka Langera, Nowowiejska, Elizy Orzeszkowej, Marszałka Józefa Piłsudskiego od nr 18 do nr 104 (parzyste), Samosierry, Solecka, Ustroń, Żegiestowska
34.	ULICE: Ciechocińska, Krynicka, 11 Listopada od nr 121 do 137 (nieparzyste) i od nr 138 do końca (numeracja kolejna), Antoniego Józefa Madalińskiego, Heleny Modrzejewskiej, Nałęczowska, Bolesława Prusa, Psie Pole, Rymanowska, Andrzeja Struga, Truskawiecka
35.	ULICE: Wojciecha Bogusławskiego, Władysława Jagiełły, Jesienna, Jana Karłowicza, Stanisława Kazury, Kolonialna, Kręta, Osiedleńców, Polna, Stara, Ślepa
36.	ULICE: Bałtycka, Wojciecha Drzymały, Świdnicka od nr 1 do nr 91 (numeracja kolejna), Tatrzańska
37.	ULICE: Bystrzycka, Głuszycka, Kamieniecka, Kłodzka, Noworudzka, Świdnicka od nr 101 do końca (numeracja kolejna).
38.	ULICE: Osiedle Górnicze, Strzegomska, Zagórzańska
39.	ULICE: Gdyńska, Handlowa, Internatowa, Władysława Łokietka, Niepodległości od nr 106 do końca (parzyste) i od nr 209 do końca (nieparzyste), Nowy Dom, Józefa Poniatowskiego, Władysława Reymonta, Tunelowa, Wylotowa
40.	ULICE: Glinicka, Mieroszowska, Podgórska, Podmiejska, Spadzista, Wałbrzyska
41.	ULICE : Maurycego Beniowskiego, Górna, Katowicka, Kosynierów, Niepodległości od nr 153 do nr 207 (nieparzyste), Poznańska, Marii Skłodowskiej-Curie, Słowiańska, Szkolna, Żelazna
42.	Aleja kpt. Józefa .E. Czajkowskiego ULICE: Dąbrowiecka, Thomasa Alvy Edisona, Koszarka, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Królewiecka, Bolesława Krzywoustego, Leśna, Stanisława Moniuszki od nr 70 do końca (numeracja kolejna), Słoneczna,
43.	ULICE: Górnicza, Kaszubska, Małopolska, Niepodległości od nr 68 do nr 104 (parzyste) i od nr 99 do nr 151 (nieparzyste),Okrężna, Pohulanka, Przeskok
44.	PLAC Aleksego Czeredziaka ULICE: Cicha, Bartosza Głowackiego, Gołębia, Mączna, Modlińska, Niepodległości od nr 1 do nr 39 (numeracja kolejna), Rolnicza, Piotra Skargi od nr 26 do końca (numeracja kolejna)
45.	ULICE: Juliana Fałata, Władysława Niegolewskiego, Niepodległości od nr 40 do nr 66 (parzyste) i od nr 41 do nr 97 (nieparzyste), Henryka Siemiradzkiego, Jana Skrzetuskiego, Kazimierza Tetmajera, Weteranów
46.	PLAC Bohaterów Pracy, ULICE: Piotra Czajkowskiego, Hutnicza, Jagiellońska, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Łukowa, Stefana Okrzei, Piastowska, Ptasia, Słowicza, Sowia, Władysława Syrokomli, Piusa Welońskiego, Wronia
47.	PLAC Grunwaldzki ULICE: Browarna, Bolesława Chrobrego, Czerwonego Krzyża, Graniczna, Kolejowa, Lubelska, Mazowiecka, Przebieg, gen. Władysława Sikorskiego, Ludwika Solskiego, Andrzeja Szmidta, Szpitalna, Piotra Wysockiego od nr 1 do nr 19 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 14 (parzyste)
48.	Aleja Wyzwolenia od nr 1 do nr 36 (numeracja kolejna), ULICE: Marii Konopnickiej, Adama Pługa, Raciborska

cd. tabeli

1	2
49.	PLAC Teatralny

	ULICE: Norberta Barlickiego, Dojazdowa, Józefa Lewartowskiego, Nowy Świat, Mała, Skarżyska, Juliusza Słowackiego od nr 8 do nr 21 (numeracja kolejna), Spokojna, Romualda Traugutta, gen. Józefa Zajączka
50.	PLAC Magistracki ULICE: Gdańska, Mariana Buczka, Romana Dmowskiego, Mikołaja Kopernika, Bolesława Limanowskiego, Juliusza Słowackiego od nr 1 do nr 7 (numeracja kolejna) i od nr 22 do końca (numeracja kolejna), Ludwika Waryńskiego
51.	Aleja Wyzwolenia od nr 37 do końca (numeracja kolejna) PLAC Tuwima RYNEK ULICE: Aptekarska, Karpacka, Tadeusza Kościuszki, Stanisława Kunickiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego od nr 1 do nr 7 (numeracja kolejna), Henryka Sienkiewicza
52.	PLACE: Kościelny, Na Rozdrożu, ULICE: Ludwiga van Beethowena, Dworcowa, Kasztanowa, Jana Kilińskiego, Juliusza Kossaka, Kościelna, 1 Maja od nr 1 do nr 50 (numeracja kolejna), Józefa Pankiewicza, Przemysłowa, Rycerska, Straży Pożarnej
53.	ULICE: Garbarska, Książęca, Jana Matejki, Adama Mickiewicza, Południowa, Niska, Poleska, św. Jadwigi, Wąska
54.	ULICE: Młynarska, Stanisława Moniuszki od nr 1 do nr 68 (numeracja kolejna), Pszczyńska, Piotra Skargi od nr 1 do nr 22 (numeracja kolejna), Zamkowa
55.	ULICE: Stefana Batorego od nr 1 do nr 70 (numeracja kolejna), Stefana Czarnieckiego, Lotników, Nowogrodzka, Michała Ossowskiego, Tadeusza Rejtana, Stanisława Wyspiańskiego, Zakopiańska, Stanisława Żółkiewskiego
56.	ULICE: II Armii, św. Barbary, św. Józefa, Antka Kochanka, Kolejarska, 1 Maja od nr 51 do nr 114 (numeracja kolejna), Karola Szymanowskiego, Średnia, Wschodnia
57.	PLAC Marceliny Darowskiej ULICE: Cmentarna, Artura Grottgera, Lipowa, Ignacego Krasickiego, 1 Maja od nr 115 do końca (numeracja kolejna), Emilii Plater, Aleksandra Puszkina, Sportowa, Widok, Zachodnia (z wyłączeniem nr 17)
58.	PLAC mjr. Henryka Sucharskiego ULICE: Henri Barbusse'a, Brzozowa, Aleksandra Hercena, Henryka Jordana, Bronisława Kani, Marcelego Kosteckiego, Kresowa, Krótka, Krzywa, Kuźnicka, Wincentego Pstrowskiego, Racławicka, Rynkowa, Hanki Sawickiej, Skalista, Stroma, Sztygarska
59.	PLAC Księdza Hugona Kołłątaja, ULICE: Marcina Kasprzaka, gen. Władysława Andersa od nr 1 do nr 91 (nieparzyste), Piasta, Ratuszowa, Ruchu Oporu, Wolności, Piotra Wysockiego od nr 16 do końca (parzyste) i od nr 21 do końca (nieparzyste)
60.	ULICE: Jasna, gen.Władysława Andersa od nr 2 do nr 90 (parzyste), Ludowa, Mikołaja Reja, Kraka, Smocza, Szewska
61.	ULICE: Jarosława Dąbrowskiego od nr 1 do nr 17 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 22 (parzyste), Ireny Grabowskiej, gen.Władysława Andersa od nr 93 do nr 139 (nieparzyste) i od nr 92 do nr 140 (parzyste), Piaskowa
62.	ULICE: gen. Józefa Bema, Bukietowa, Stanisława Dubois, Kątowa, Janusza Korczaka
63.	ULICE: Iwana Miczurina, Prosta, Obrońców Pokoju, Osiedle Robotnicze, Melchiora Wańkowicza, Sudecka, Józefa Sułkowskiego, Wysoka, Żołnierska
64.	ULICE: Bohaterów Getta, Bukowa, Jarosława Dąbrowskiego od nr 19 do końca (nieparzyste) i od nr 24 do końca (parzyste), Komuny Paryskiej, gen. Władysława Andersa od nr 141 do nr 165 (nieparzyste) i od nr 142 do nr 164 (parzyste), 3 Maja, Wiejska
65.	ULICE: Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Boczna, Ignacego Daszyńskiego, Dąbrowszczaków, Gabriela Narutowicza, Kopalniana, Miła, Pionierów, Spacerowa, Szarych Szeregów, Źródlana
66.	ULICE: Brygady Górniczej, gen. Władysława Andersa od nr 167 do końca (nieparzyste) i od nr 166 do końca (parzyste), Miłosna, Piękna, Przyjaciół Żołnierza
67.	Dom Pomocy Społecznej
68.	Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno-Położniczy
69.	Specjalistyczny Szpital Zespolony
70.	Specjalistyczny Szpital im. A. Sokołowskiego
71.	Areszt Śledczy

2979

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za czynności

urzędowe nieobjęte opłatą skarbową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18, art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84.ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłaty administracyjnej za następujące czynności urzędowe :

1. za wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta – 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),
2. za wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta – 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych),
3. za wydanie wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – 40,00 zł (czterdzieści złotych),
4. za wydanie wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – 40,00 zł (czterdzieści złotych).

§ 2

Opłatę, o której mowa w § 1, należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta przed dokonaniem czynności podlegającej opłacie.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała nr XII/128/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 października 2003 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.
2. Uchwała nr XXXII/327/05 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JAN JASIUKIEWICZ

2980

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁWIEC

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.) i art. 118 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r.o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze miasta Bolesławiec, jeżeli:
   1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
   2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Bolesławiec.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
   1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
   2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
   3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
   4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
   5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
   6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
   7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
   8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
   9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
   10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
   11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 35% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
   1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
   2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Miejską Bolesławiec i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
   1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
   2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
   3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
   4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
   5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
   6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Prezydentowi Miasta Bolesławiec do końca lutego każdego roku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Bolesławiec na wniosek Prezydenta Miasta Bolesławiec.
2. W uchwale Rady Miasta Bolesławiec określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz Architekta Miasta Bolesławiec.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta Bolesławiec.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec przez kolejnych pięć lat.

§ 9

Architekt Miasta Bolesławiec prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Bolesławiec.

§ 10

Wnioski o przyznanie dotacji w 2005 r. można składać do dnia 1 sierpnia 2005 r.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JAN JASIUKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 czerwca 2005 r. (poz. 2980)

Urząd Miasta Bolesławiec
Rynek 41-Ratusz
59-700 Bolesławiec

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta Bolesławiec

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy dla Miasta Bolesławiec

księga wieczysta nr	*(w przypadku braku księgi wieczystej)* zbiór dokumentów nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:	nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej Bolesławiec			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			
–			
–			
–			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Miejska Bolesławiec zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)	
Bolesławiec, data	*(pieczątka)*

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 czerwca 2005 r. (poz. 2980)

URZĄD MIASTA BOLESŁAWIEC
ul.Rynek - 41,Ratusz.
59-700 Bolesławiec

	DATA:		
SPRAWOZDANIE		**CZĘŚCIOWE** [1]	
		KOŃCOWE	

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie od		do	
określonego w umowie nr:			
zawartej w dniu:		pomiędzy Gminą Miejską Bolesławiec a	

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane

[1] Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

	2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) [2)]
	3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)

[2)] Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)
5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

lp.	rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
łącznie							

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: [3)]

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

[3)] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Miasta nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec na koszty dofinansowywane przez miasto).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

	kwota dotacji określona w umowie	zł
	dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
	dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: [4]

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki: [5]

[4] Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

[5] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1.Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miejskiej Bolesławiec zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).

2.Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y) Bolesławiec, data	*(pieczątka)*

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)

2. Zakres finansowy

(data i podpis)

3. Akceptacja

(data i podpis)

2981

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJW BOLKOWIE

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust.1 pkt 1 i 7 i ust. 2, art. 70 ust. 4, art. 72, art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości wprowadza się następują zmianę: w § 18 ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie: „§ 18 ust. 1 pkt 2 lit. a 95% przy sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych położonych na terenie miasta Bolków.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

2982

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Gminy Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XI/51/03 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Bolków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:
   „§ 6. 1. Herbem Gminy jest wizerunek stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.
   2. Barwy Gminy określa jej flaga, której wzór zawiera załącznik nr 3 do Statutu.
   3. Hejnałem Gminy jest kompozycja autorstwa Pana Karola Krusia, której zapis nutowy stanowi załącznik nr 3a do Statutu.
   4. Zasady używania herbu, barw Gminy, hejnału oraz insygniów władz określa załącznik nr 4 do statutu.”.
2. dodaje się załącznik nr 3a do Statutu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,

3. tytuł załącznika nr 4 do Statutu Gminy otrzymuje brzmienie: „ Regulamin używania herbu, flagi, hejnału oraz insygniów samorządowych Gminy”,
4. w załączniku nr 4 do Statutu po pkt. 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a. Hejnał Gminy może być wykonywany lub odtwarzany podczas uroczystości, świąt i rocznic samorządowych i państwowych, a także w czasie uroczystości szkolnych, imprez sportowych i kulturalnych o charakterze gminnym i ponadgminnym.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

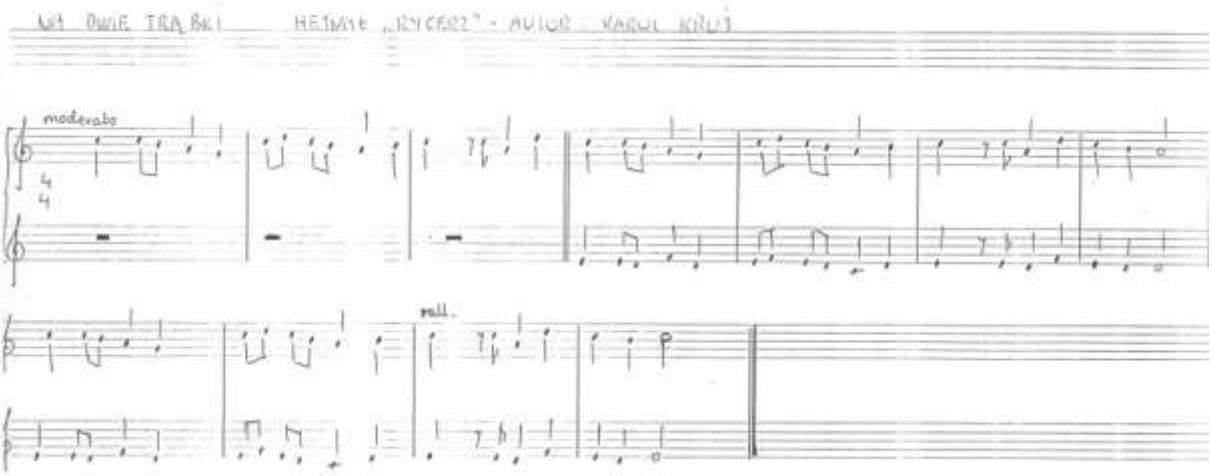
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 29 czerwca 2005 r. (poz. 2982)

Hejnał Gminy Bolków



2983

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie podziału gminy na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów sejmików województw (Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia wyborów zmienia się granice obwodów głosowania. Granice obwodów głosowania określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:
- uchwała nr V/34/2002 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie: zmiany granic obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie, Rady Powiatu Ząbkowice Śląskie i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
- uchwała nr VI/39/2002 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 23 sierpnia 2002 roku w sprawie: zmiany uchwały nr V/34/2002 z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie zmiany granic obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie, Rady Powiatu Ząbkowice Śląskie i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 czerwca 2005 r. (poz. 2983)

NUMER OBWODU	GRANICE OBWODU
1	Miasto ulice : Cukrownicza,Kamieniecka, Łąkowa, Ogrodowa, Polna, Spokojna,
2	Miasto - ulice : Armii Krajowej, Botwina, Ciasna, Długa, Dolnośląska, Kłodzka, Krzywa, Szpitalna Nr 1 do Nr 1A, Świętego Wojciecha,
3	Miasto – place : Jana Pawła II, Marii Skłodowskiej-Curie, ulice : Aliantów, Batalionów Chłopskich, Grunwaldzka, Konopnickiej, Kościuszki, Krótka, Poprzeczna, Prusa, Reymonta, Rynek, Sienkiewicza, Słowackiego, Strażacka
4	Miasto - ulice : 1 Maja Aleja Niepodległości, Daleka, Handlowa, Kolejowa, Legnicka Na Skarpie,
5	Miasto – place : Solskiego, ulice : Bohaterów Getta, Daszyńskiego, Jagiellonów, Jaracza, Kasztanowa, Kilińskiego, Limanowskiego, Ludowa, Młynarska, Modrzejewskiej, Okrężna, Piastowska, Pogodna ,Robotnicza, Świętego Wincentego Pallotiego,
6	Miasto – place : Różany, ulice : Astrowa, Bratkowa Chabrowa, Daliowa, Działkowca, Dzwonkowa, Fiołkowa, Floksowa, Goździkowa, Jasna, Jaśminowa, Konwaliowa, Kwiatowa, Liliowa, Lipowa, Łubinowa, Makowa, Mieczykowa , Nagietkowa,, Osiedle Letnie, Stokrotkowa, Tulipanowa,
7	Miasto - ulice : Chrobrego Jodłowa,, Kusocińskiego,Modrzewiowa,Parkowa, Partyzantów, Powstańców Warszawy, Proletariatczyków, Staszica,Świerkowa, Zielona , Ziębicka, Żwirki i Wigury,
8	Miasto : ulice : Asnyka, Głowackiego, Matejki, Melioracyjna, Mickiewicza, , Przemysłowa, Strzelińska, Traugutta, Waryńskiego, Wrocławska, Zacisze, Żeromskiego,
9	Osiedle XX-lecia, Orkana
10	Wsie : Kluczowa, Koziniec, Olbrachcice Wielkie,
11	Wsie : Bobolice, Jaworek, Szklary, przysiółki : Rakowice, Siodłowice
12	Wsie : Brodziszów, Sulisławice,
13	Wsie : Zwrócona przysiółek : Szklary-Huta
14	Wsie : Sieroszów, Stołec
15	Wsie : Braszowice, Grochowiska, Pawłowice, Strąkowa, Tarnów

2984

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/104/2003 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/104/2003 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w § 1 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. budowle i budynki lub ich części zajęte na potrzeby obrony cywilnej rozumianej jako wypełnianie wszystkich lub niektórych zadań humanitarnych, mających na celu ochronę ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych, i przezwyciężanie ich bezpośrednich następstw, jak też zapewnienie warunków koniecznych do przetrwania. Fakt zajęcia budynków lub ich części na potrzeby obrony cywilnej musi być corocznie potwierdzony przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy – Burmistrza Brzegu Dolnego, w terminie do 15 stycznia każdego roku podatkowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ POŁOZOWSKI

2985

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat oraz trybu ich pobiera-
nia przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze świadczy usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:
1. osobom samotnym, które z powodu wieku lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
2. osobom samotnie gospodarującym mających krewnych w linii prostej zobowiązanych do alimentacji, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
3. osobom zamieszkującym w rodzinie, wymagającym pomocy innych osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić,
4. osobom, które wymagają specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 2

Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

§ 3

1. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
2. Usługi przyznawane są na podstawie decyzji administracyjnej określającej jednocześnie ich zakres, wymiar godzin pracy opiekunki i zasady odpłatności.
3. Zakres i wymiar usług ustala Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy na podstawie wywiadu środowiskowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/397/05 z dnia 3 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Wysokość odpłatności za usługi zależy od:
   - kosztów usług opiekuńczych
   - dochodu na osobę w rodzinie
2. Stawkę za 1 roboczogodzinę świadczonych usług opiekuńczych ustala Burmistrz Miasta i Gminy Twar-

dogóra w formie zarządzenia, biorąc za podstawę do jej wyliczenia poniesione na te usługi koszty w roku poprzednim. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/397/05 z dnia 3 sierpnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

§ 5

Nie ponoszą odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

Świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w § 5, ponoszą odpłatność na następujących zasadach:

L.p.	Kryterium dochodowe na osobę określone w art. 8 ust. 1 o pomocy społecznej wyrażone w %	Wysokość odpłatności w % liczona od kosztów usług		
		Osoby samotnej (nieposiadającej wstępnych i zstępnych)	Osoby samotnie gospodarującej posiadającej wstępnych i zstępnych	Osoby w rodzinie
1.	101 – 150	10%	15%	30%
2.	151 – 200	15%	30%	50%
3.	201 – 250	20%	50%	70%
4.	251 – 300	25%	70%	90%
5.	powyżej 300	100%	100%	100%

§ 7

Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest dowodem wpłaty do Banku, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXI/186/96 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 listopada 1996 r. w sprawie finansowania usług opiekuńczych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

2986

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODŹCU

z dnia 7 lipca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec.

§ 2

1. Wysokość stypendium ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i dochodów na osobę w rodzinie, stosowanie do art. 90 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) przyjmując odpowiednio:
   1) o dochodzie do 150 zł na osobę – 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
   2) o dochodzie powyżej 150 zł do 230 zł na osobę – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy jak w punkcie 1),
   3) o dochodzie powyżej 230 zł do 316 zł na osobę – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy jak w punkcie 1.
2. Jeżeli w rodzenie ucznia występuje nieprawidłowość, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także rodzina jest niepełna, to miesięczną wysokość stypendium ustala się, zwiększając o 5% kwotę stypendium obliczoną w sposób określonych w ust. 1.
3. Występowanie w rodzinie okoliczności, o których mowa w ust. 2, należy udokumentować, dołączając do wniosku o stypendium:
   1) w przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez organy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do orzekania o niepełnosprawności,
   2) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
   3) w przypadku braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych zaświadczenie o przebywaniu dziecka w ośrodku opiekuńczo-wychowawczym;
   4) w przypadku alkoholizmu lub narkomanii – zaświadczenie o podjęciu lub kontynuowaniu terapii odwykowej lub terapii w punkcie konsultacyjnym ds. uzależnień.
4. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że do 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

§ 3

Stypendium nie przysługuje uczniowi, któremu przyznano inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

§ 4

Stypendia, przyznane na rok szkolny 2005/2006 i następne, wypłaca się za okres:
1) od września do grudnia – w terminie do 30 listopada,
2) od stycznia do czerwca – w terminie do 31 maja danego roku.

§ 5

Stypendia udzielane są w formie:
1) świadczenia pieniężnego,
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zajęć wyrównawczych lub zakupu podręczników,
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 6

1. Stypendium jest przyznawane na wniosek złożony według pomocniczego wzoru stanowiącego załączniki 1, 2 i 3 do uchwały, w terminie określonym w art. 90 n ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu.
3. W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożonych wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
   1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach na członków w rodzinie,
   2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 2 ust. 2.

§ 7

1. Zasiłek szkoły przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego z przeznaczeniem na pokrycie wydatków zwią-

zanych z procesem edukacyjnym lub formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 8

Do ubiegania się o zasiłek stosuje się odpowiednio wzory pomocnicze, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

Na zasiłek przeznacza się 5% środków planowanych na dany okres na sfinansowanie stypendiów szkolnych.

§ 10

Zasiłki przyznaje się do wyczerpania środków, o których mowa w § 9.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXX/255/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 7 lipca 2005 roku (poz. 2986)

....

(imię i nazwisko składającego wniosek) (miejscowość, data)

.....

(adres zamieszkania * / siedziby *

.....

składającego wniosek, funkcja *) **Do** .....

.....

.....

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 200..../200....

I. Dane ucznia, którego dotyczy wniosek

1. Nazwisko i imię ucznia: .....
2. Nazwisko i imię ojca: .....
3. Nazwisko i imię matki: .....
4. Data i miejsce urodzenia ucznia: .....
5. PESEL ucznia: ....., 6. NIP ucznia: .....
7. Adres zamieszkania ucznia: .....
8. Nazwa i adres szkoły, ośrodka lub kolegium, do którego uczęszczą uczeń:

.....

.....

.....

oraz klasa lub rok nauki w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek: .....

II. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

1. Liczba osób w rodzinie: .....
2. Dochód na osobę w rodzinie – zgodnie z załączonym oświadczeniem o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia – wynosi: .....,..... zł, słownie złotych: .....

.....

3. W rodzinie występuje: niepełnosprawność ☐, ciężka lub długotrwała choroba ☐, wielodzietność ☐, alkoholizm lub narkomania ☐.
   Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej ☐.
   (Uwaga; znakiem X należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce te z wyżej wymienionych okoliczności, które występują w rodzinie)
4. Uczeń korzysta * / nie korzysta * z innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

III. Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną ucznia wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także .....

(podać okoliczności wymienione w punkcie II.3 – jeżeli występują w rodzinie)

.....

* - niepotrzebne skreślić

IV. Sposób wykorzystania stypendium szkolnego

Stypendium szkolne zostanie wykorzystane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania ❒;
- udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą ❒;
- zakupu podręczników do nauki i pomocy naukowych ❒;
- zakupu stroju sportowego do zajęć z wychowania fizycznego ❒;
- zakupu ..... , stanowiącego wyposażenie ucznia obligatoryjnie wymagane przez szkołę ❒;

(Poniższe dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb socjalnych pobierających naukę poza miejscem zamieszkania)

- przejazdów środkami komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem ❒;
- zakwaterowania w miejscowości, w której jest pobierana nauka ❒;
- posiłków w podmiocie świadczącym zbiorowe żywienie w miejscowości zakwaterowania ❒.

(Uwaga: znakiem X należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce te z wyżej wymienionych kosztów, które będą pokryte ze stypendium)

V. Oświadczenia

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.
2. Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

   [Pouczenie – art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm): Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.]

.....

(czytelny podpis składającego wniosek – imię, nazwisko)

VI. Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia
2. Dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku oraz w w/w oświadczeniu – sztuk .....

VII. Opinia <u>dyrektora</u> placówki oświatowej, w ktorej uczeń pobiera naukę

.....

.....

.....

.....

.....

....

(miejscowość, data) (pieczęć szkoły) (podpis i pieczęć dyrektora)

(W opinii należy między innymi podać, czy uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 7 lipca 2005 roku (poz. 2986)

....

(imię i nazwisko składającego wniosek) (miejscowość, data)

.....

(adres zamieszkania * / siedziby *

.....

składającego wniosek, funkcja *) **Do** .....

.....

.....

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

I. Dane ucznia, którego dotyczy wniosek

1. Nazwisko i imię ucznia: .....
2. Nazwisko i imię ojca: .....
3. Nazwisko i imię matki: .....
4. Data i miejsce urodzenia ucznia: .....
5. PESEL ucznia: ....., 6. NIP ucznia: .....
7. Adres zamieszkania ucznia: .....
8. Nazwa i adres szkoły, ośrodka lub kolegium, do którego uczęszcza uczeń:

.....

.....

oraz klasa lub rok nauki w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek: .....

II. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

1. Liczba osób w rodzinie: .....
2. Dochód na osobę w rodzinie – zgodnie z załączonym oświadczeniem o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia – wynosi: .....,..... zł, słownie złotych: .....

.....

III. Uzasadnienie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną ucznia, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, spowodowaną wystąpieniem następującego zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

.....

.....

(Uwaga: w uzasadnieniu należy podać opis zdarzenia losowego, datę jego wystąpienia oraz wykazać związek zdarzenia z powstaniem trudnej sytuacji materialnej ucznia. Wskazane jest załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia losowego.)

IV. Sposób wykorzystania zasiłku szkolnego

Zasiłek szkolny zostanie wykorzystany na pokrycie niżej wymienionych wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

1) .....;

2) .....;

3) ..... .

V. Oświadczenia

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

2. Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

[Pouczenie – art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm): Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.]

.....

(czytelny podpis składającego wniosek – imię, nazwisko)

VI. Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia
2. Dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku oraz w w/w oświadczeniu – sztuk .....

VII. Opinia dyrektora placówki oświatowej, w ktorej uczeń pobiera naukę

.....

.....

.....

.....

....

(miejscowość, data) (pieczęć szkoły) (podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 7 lipca 2005 roku (poz. 2986)

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL ucznia		NIP ucznia	
Data i miejsce urodzenia			

2. Dane dotyczące rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, których dochody ustalono na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)
(Uwaga: do wniosku należy dołączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej z niżej wymienionych osób)

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	miesięczna wysokość dochodu w zł
1.					,
2.					,
3.					,
4.					,
5.					,
6.					,
7.					,
8.					,
9.					,
10.					,
11.					,
12.					,
Dochód rodziny – suma miesięcznych dochodów osób w rodzinie					,

Dochód na osobę w rodzinie wynosi: ……,…… **zł**
(słownie zł: ……)

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

…… *(miejscowość, data)*	…… *(czytelny podpis składającego wniosek – nazwisko i imię)*

2987

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 28 LUTEGO 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinna we wsi Ratowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) oraz w związku z uchwałą nr XVI/121/2000 Rady Gminy Czernica z dnia 27 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną we wsi Ratowice, gmina Czernica, Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną we wsi Ratowice, gmina Czernica, w granicach przedstawionych na rysunku planu, którego ustalenia wyrażone są w postaci:
1) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
2) niniejszej uchwały.

D Z I A Ł I

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony na południe od drogi wojewódzkiej nr 455 oraz na wschód od drogi gminnej, działki nr 78/2, 79/1, 80/1, 404/1, 68/1, 67/1, 66/1, 65/3, 64/1, 63/4, 63/3, 62/13, 62/15, 62/16, 62/11, 62/10, 406, 116/3, 116/5, 116/7, 116/8, 116/2, 115, 114, 113, 407, 125/40, 125/41, 125/19, 125/39, 126, 408 (część), 112, 111, 110,109, 108, 107, 106/1, 106/2, 409, 392/3 (część).
2. W planie ustalono:
   1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
   2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
   3) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
   4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
   5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, linie zabudowy i gabaryty obiektów,
   6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
   7) szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
   1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
   2) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały,
   3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
   4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
   5) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji,
   6) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć działalność dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie bez żadnych warunków dodatkowych,
   7) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć działalność inną niż podstawowa, uzupełniającą lub wzbogacającą przeznaczenie, dopuszczoną do lokalizacji w danym obszarze przy spełnieniu dodatkowych warunków.
2. Niezdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z:
   1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492),
   2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz.959),
   3) przepisami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1) i 2).

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przeznaczeniu terenu określonym jako:
1) **produkcja** – należy przez to rozumieć tereny przedsiębiorstw i zakładów produkcyjnych, w tym prze-

twórstwo rolno-spożywcze, rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość,
2) **budownictwo** – należy przez to rozumieć tereny firm budowlanych,
3) **obsługa firm i klienta** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do lokalizacji biur: związanych z obsługą nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami; działalnością związaną z prowadzeniem interesów: działalnością prawniczą, rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą; działalnością firm pocztowych i telekomunikacyjnych; działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, a także usługi przewodnickie, informacja turystyczna oraz drobne usługi rzeczowe np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzanie wystaw, pakowanie itp.,
4) **transport** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych z przewozem i magazynowaniem lub spedycją, materiałów i produktów, a także obiektów obsługi, naprawy i wynajmu pojazdów mechanicznych,
5) **handel hurtowy** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą hurtową towarów,
6) **handel detaliczny** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą detaliczną towarów z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw do pojazdów mechanicznych, w domach towarowych, halach targowych i handlowych, sklepach, punktach handlowych, a także naprawą artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego oraz usługi drobne np. pojedyncze gabinety lekarskie i kosmetyczne, fryzjerstwo, poprawa kondycji fizycznej, pralnie, szewc, wypożyczalnie kaset video itp.,
7) **finanse** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych z pośrednictwem finansowym – działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratalnej, a także instytucji związanymi z ubezpieczeniami i funduszami emerytalno-rentowymi,
8) **turystyka** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność obiektów i zespołów turystycznych, hoteli, moteli, domów wycieczkowych, schronisk młodzieżowych, campingów,
9) **gastronomia** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność restauracji, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni itp. oraz placówek gastrono-miczno-rekreacyjnych jak kluby bilardowe, kręgielnie itp.,
10) **wypoczynek** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność urządzeń, obiektów i ośrodków sportowo-rekreacyjnych i rozrywkowych, a także tereny sportowe, parki rozrywki,
11) **kultura** – należy przez to rozumieć działalność teatrów, kin, muzeów, galerii sztuki, klubów profesjonalnych, kabaretów, bibliotek, świetlic, ośrodków kultury.

§ 5

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
   1) granica miejscowego planu;
   2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
   3) symbole określające przeznaczenie podstawowe obszaru;
   4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

D Z I A Ł II

USTALENIA OGÓLNE

R o z d z i a ł I

Szczególne warunki wynikające z potrzeb ochrony i kształtowania środowiska

§ 6

1. Przed podjęciem działalności na terenach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchniczej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
2. Istniejący drzewostan należy przewidzieć w miarę możliwości do zachowania, poza drzewami owocowymi. Drzewostan przewidziany do zachowania należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami w trakcie robót budowlanych.

R o z d z i a ł 2

Szczególne warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

§ 7

1. Ustala się strefę E ochrony ekspozycji.
2. Na terenie strefy, o której mowa w ust. 1, ustała się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:
   1) nową zabudowę dostosować do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie skali, bryły oraz kompozycji przestrzennej,
   2) nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,
   3) w pobliżu wyznaczonego punktu widokowego - rozwidlenie dróg Wrocław – Ratowice, Wrocław – Jelcz zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych oraz reklam wolno stojących.
3. Obszar objęty planem zlokalizowany jest w niedalekiej odległości od zabytkowych stanowisk archeologicznych. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne (dotyczy prac ziemnych) należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a prowadzić pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe. Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia WO SOZ – Wydziału Zabytków Archeologicznych we Wrocławiu, o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.

R o z d z i a ł 3

Ogólne zasady zabudowy i zagospodarowania terenów

§ 8

1. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 2 kondygnacje, druga kondygnacja wyłącznie w formie poddasza użytkowego.
2. Ustala się obowiązek przekrycia nowo wznoszonych budynków mieszkalnych -dachem stromym, pokrytym dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi.
3. Obowiązuje symetryczne nachylenie połaci dachowych, zachowanie kąta nachylenia połaci dachowych powyżej 35°.
4. Dla budynków przeznaczenia innego niż mieszkaniowe, zaleca się przekrycie dachem stromym i obowiązek nawiązania architekturą do wiejskiego charakteru zabudowy, zaleca się wykorzystanie tradycyjnych materiałów budowlanych.
5. Ustala się minimalną wielkość nowo wydzielanej działki, na której ma być lokalizowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna na: 1000 m^2 dla układu wolno stojącego; 750 m^2 dla zabudowy bliźniaczej, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.
6. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmniejszenie minimalnej powierzchni działek, o której mowa w ust. 5, nie więcej jednak niż o 10%.
7. Ustalenie, o którym mowa w ust. 5 nie obowiązuje dla wydzielania działki w celu powiększenia działki sąsiedniej.
8. Ustala się zakaz zabudowy mieszkaniowej w układzie szeregowym.

D Z I A Ł III

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

R o z d z i a ł 1

Przeznaczenie obszarów i zasady kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§ 9

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem **1MN**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 jako przeznaczenie podstawowe ustala się budynki mieszkalne jednorodzinne w układzie wolno stojącym oraz bliźniaczym.
3. Na terenach zabudowy mieszkaniowej **1MN** ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające, w formie wbudowanej lub dobudowanej do obiektów mieszkaniowych rozumiane zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 4:
   1) obsługa firm i klienta,
   2) handel detaliczny – z wyłączeniem domów towarowych, hal targowych i handlowych,
   3) gastronomia,
   4) kultura.
4. Powierzchnia użytkowa przeznaczenia uzupełniającego nie może przekraczać 50 m^2, dla każdej z działek. Obowiązuje zapewnienie wymaganego standardu zamieszkania na działkach sąsiednich przez właściciela lub władającego we własnym zakresie, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
   1) nieprzekraczalne linie zabudowy w miejscach wyznaczonych na rysunku planu,
   2) obowiązek urządzenia co najmniej 2 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych, wliczając w to garaż, dla każdego budynku mieszkalnego.

§ 10

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem **2MN/U**.
2. Na terenach, o których mowa w ustępie 1 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe **pod warunkiem, że nie jest sprzeczne z ustaleniami § 7**:
   1) budynki jednorodzinne w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym,
   2) handel detaliczny – z wyłączeniem domów towarowych, hal targowych i handlowych, placów handlowych oraz hipermarketów,
   3) finanse,
   4) obsługa firm i klienta,
   5) gastronomia,
   6) wypoczynek,
   7) turystyka,
   8) kultura.
3. Na terenach, o których mowa w ustępie 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
   1) nieprzekraczalne linie zabudowy w miejscach wyznaczonych na rysunku planu,
   2) obowiązek zapewnienie wymaganego standardu zamieszkania na działkach sąsiednich przez właściciela lub władającego we własnym zakresie, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową,
   3) co najmniej 2 miejsca parkingowe dla samochodów osobowych dla jednorodzinnych budynków mieszkalnych, w tej liczbie uwzględnia się garaż,
   4) zakaz bezpośrednich wjazdów i zjazdów z terenów 2MN/U na drogę wojewódzką nr 455.

§ 11

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowo-produkcyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem **3MN/UP**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe;
   1) budynki mieszkaniowe jednorodzinne w układzie wolno stojącym,
   2) produkcja,
   3) budownictwo,
   4) transport, z wyłączeniem stacji paliw,
   5) handel hurtowy i detaliczny.
3. Nie dopuszcza się lokalizacji obiektów, których ewentualne uciążliwości mogą wykraczać poza granice działki.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
   1) nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu,
   2) ustala się obowiązek zapewnienia wystarczającej liczby miejsc postojowych w granicach terenów własnych inwestorów, dla budynków mieszkanio-

wych ustala się obowiązek zorganizowania co najmniej 2 miejsc postojowych, w tej liczbie uwzględnia się garaż.

§ 12

1. Wyznacza się tereny lokalizacji stacji transformatorowych oznaczone na rysunku planu symbolem **4EE**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się lokalizację stacji transformatorowej wolno stojącej.

§ 13

1. Wyznacza się teren urządzeń przepompowni ścieków oznaczony na rysunku planu symbolem **5NOp.**
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się lokalizację przepompowni ścieków wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi.

Rozdział 2

Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej

§ 14

1. Wyznacza się tereny ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami KL, KD jako drogi osiedlowe wewnętrzne.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 wyznacza się linie rozgraniczające oraz odpowiednie uwarunkowania:
   1) 2KL, 4KL – ulice o funkcji lokalnej; szerokość w liniach rozgraniczających 15 m; obustronne chodniki; zieleń uliczna w zależności od lokalnych uwarunkowań,
   2) 3KL – ulica o funkcji lokalnej, szerokość w liniach rozgraniczających 12 m, obustronne chodniki,
   3) 5KD, 6KD – ulice dojazdowe o szer. 12 m w liniach rozgraniczających; chodniki dwustronne,
   4) 7KD – osiedlowa ulica o funkcji dojazdowej, szerokości w liniach rozgraniczających 10 m, obustronne chodniki,
   5) 8KD – osiedlowa ulica o funkcji dojazdowej zakończona placem do nawracania o wym. 30x8 m, szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, obustronne chodniki,
   6) 9KD, 10KD, 11KD, 12KD, 13KD – osiedlowe ulice o funkcji dojazdowej zakończone placami do nawracania o wymiarach 12x12m, szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, obustronne chodniki.

Rozdział 3

Uzbrojenie terenu

§ 15

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
1) linie rozgraniczające dróg i ulic oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego. Projektowane sieci, jak również istniejące, w miarę ich modernizacji, należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg i ulic,
2) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
3) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
4) dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci uzbrojenia podziemnego na terenach własnych inwestorów w przypadku niemożności zlokalizowania ich w liniach rozgraniczających ulic,
5) dopuszcza się możliwość wykonania uzbrojenia przez inwestorów we własnym zakresie,
6) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 niniejszej uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.

§ 16

Zaopatrzenie w wodę.
W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie z sieci wodociągowej wodociągu grupowego Nadolice – Czernica na warunkach określonych przez użytkownika sieci.

§ 17

Odprowadzanie ścieków sanitarnych.
W zakresie unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się:
1) odprowadzenie ścieków do oczyszczalni ścieków w Jelczu,
2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
3) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z zapisem w § 15 ust. 1,
4) dla terenów zabudowy jednorodzinnej, do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej, budowę tymczasowych szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne i ich wywóz do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków.

§ 18

Odprowadzanie ścieków deszczowych.
W zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się.
1) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania,
2) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z zapisem w § 15 ust. 1,
3) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,
4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3),
5) zarurowanie rowów otwartych kolidujących z planowanym zainwestowaniem na warunkach określonych przez właściciela rowu.

§ 19

Zaopatrzenie w energię elektryczną.
W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
1) zasilanie terenów objętych planem z istniejącego układu elektroenergetycznego średnich i niskich napięć, na warunkach określonych przez właściciela sieci,

2) budowę nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych oznaczonej na rysunku planu symbolem 4EE, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
3) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, niewymienionych w pkt 2), stosownie do potrzeb, na terenie własnym inwestora, przy znacznym zwiększeniu mocy zapotrzebowanej,
4) likwidację stacji transformatorowej R-2542, zlokalizowanej na działce nr 125/53, po wybudowaniu nowej stacji transformatorowej wnętrzowej.

§ 20

Zaopatrzenie w gaz.
W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
1) zaopatrzenie w gaz z sieci rozdzielczej, w oparciu o warunki określone przez operatora sieci,
2) do czasu realizacji gazociągu zaopatrzenie w gaz metodą bezprzewodową,
3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.

§ 21

Zaopatrzenie w energię cieplną.
W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się:
1) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych,
2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§ 22

Gromadzenie i usuwanie odpadów.
W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

D Z I A Ł IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz.412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 15%.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

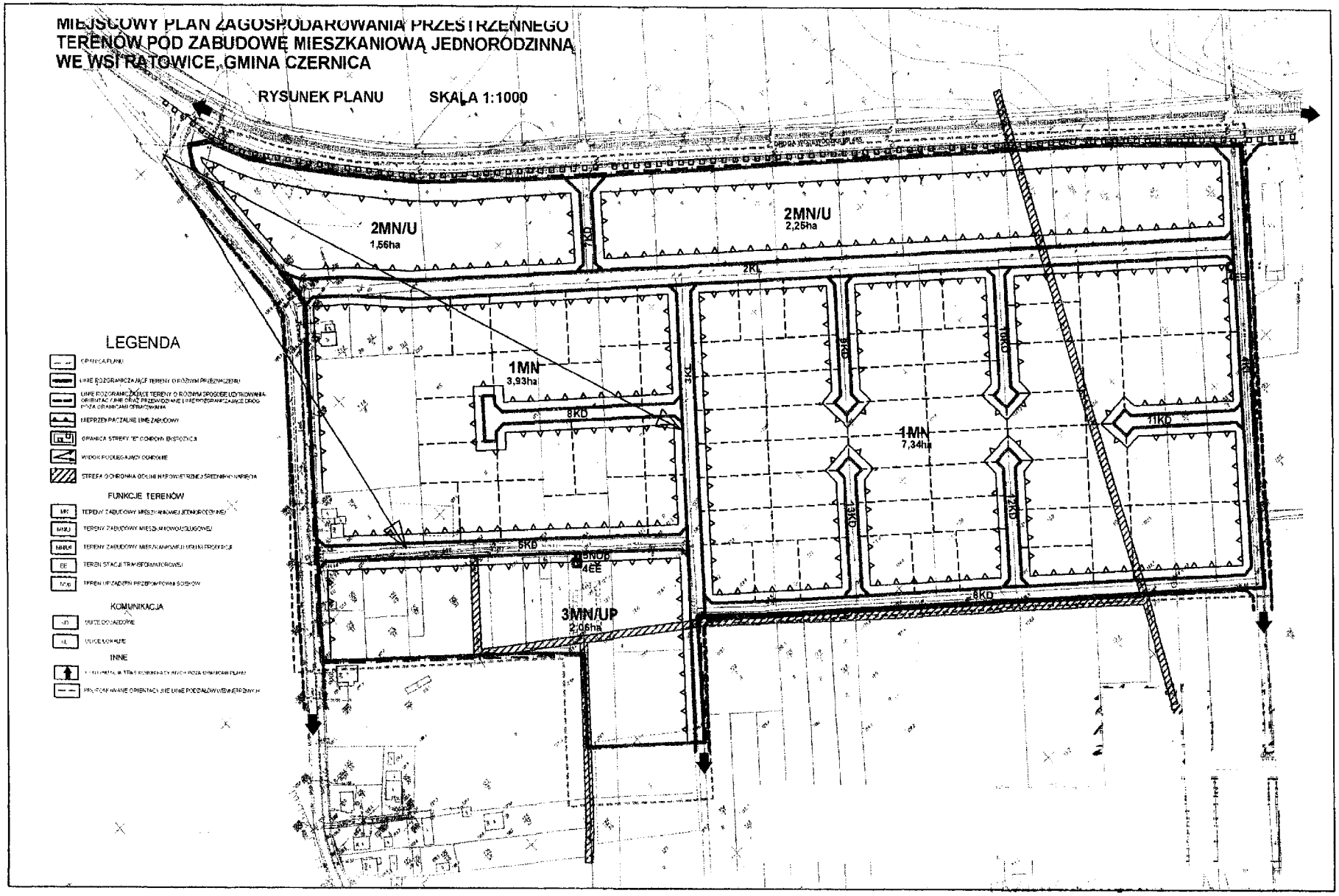
§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDĘGA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Czernica z dnia 28 lutego 2005 r. (poz. 2987)


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ
WE WSI RATOWICE, GMINA CZERNICA
RYSUNEK PLANU
SKALA 1:1000
2MN/U
1,56ha
2MN/U
2,25ha
1MN
3,93ha
1MN
7,34ha
3MN/UP
2,06ha
7KD
2KL
3KL
8KD
5KD
4EE
9KD
10KD
11KD
12KD
13KD
LEGENDA
FUNKCJE TERENÓW
KOMUNIKACJA
INNE

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Domanów

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/113/05 z dnia 3 sierpnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala co nastepuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/156/05 Rady Gminy Domaniów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Domaniów wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
   „2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi 45 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

2989

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 8 czerwca 2005 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Bolesławiec dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, z wyjątkiem zadań własnych publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Udzielenie dotacji może nastąpić na zadania realizowane przez podmioty z ich inicjatywy lub z inicjatywy własnej Gminy.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wykaz złożonych wniosków podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od daty upływu terminu do ich składania.

3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Wniosek podmiotu, a w szczególności oferta winna być sporządzona rzetelnie, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1, a oferty nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt, uwzględniając w szczególności:
a) zgodność zadania z zadaniami Gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
b) wielkość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji w budżecie Gminy,
c) koszty realizacji zadania,
d) wysokość własnych środków finansowych podmiotu, przeznaczonych na realizację dotowanego zadania,
e) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
f) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzedzającym, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymania na ten cel środków.

§ 6

1. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności i postępowania prowadzone są w referacie merytorycznym Urzędu Gminy Bolesławiec.
2. W przypadkach, gdy na wykonanie tego samego zadania, wpłynie więcej niż jeden wniosek, wyboru podmiotu dokonuje się w drodze konkursu ofert.
3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta.
4. Oceny ofert dokonuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych niniejszą uchwałą.
5. Komisja po przeprowadzeniu oceny ofert sporządza pisemny protokół zawierający ocenę punktową każdej oferty według następującej punktacji:
   a) koszty realizacji zadania 0–40 pkt,
   b) wysokość zaangażowania finansowego podmiotu 0–60 pkt.
6. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Wójt powiadamia wszystkich zainteresowanych oraz ogłasza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 7

1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
   a) dokładne oznaczenie stron umowy,
   b) szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania, terminu i miejsca jego realizacji,
   c) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
   d) wysokości dotacji oraz warunki i terminy jej przekazania,
   e) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
   f) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
   g) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
   h) zobowiązanie podmiotu do przestrzegania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych,
   i) obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania,
   j) określenie sankcji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
   k) ustalenie zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania lub przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot, który otrzymał środki, nie może ich wykorzystać na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8

1. Wykonanie zadania i sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli.
2. Prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem zadań zleconych umową obowiązany jest referacie merytoryczny, szczególnie w zakresie:
   a) prawidłowości wykorzystania dotacji,
   b) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej kontrole kosztów zadania,
   c) ocenę czy założony cel został osiągnięty.

§ 9

1. Podmiot, który otrzymał dotacje, zobowiązany jest do jej rozliczenia pod względem rzeczowym i finansowym, poprzez złożenie sprawozdania według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie rzeczowe obejmuje część opisową wykonanego zadania oraz osiągniętych celów.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje rozliczenie księgowe kwoty dotacji wraz z przedłożonymi kopiami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, dokumentów finansowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
4. Rozliczenie zadania winno nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji, nie później jednak niż do 20 grudnia roku realizacji zadania.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji księgowej w zakresie wykorzystania kwoty dotacji.

§ 10

1. Przedłożone przez podmiot rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Wójta w terminie 7 dni od daty jego złożenia.

2. Wójt odmówi zatwierdzenia sprawozdania w przypadku jeśli:
   a) dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
   b) zadanie nie zostało zrealizowane w terminie,
   c) dokumenty finansowe przedłożone do sprawozdania nie spełniają wymogów określonych przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 11

1. W przypadku niewykorzystania dotacji lub nienależytego jej wykonania dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części.
2. W przypadku niezatwierdzenia sprawozdania przez Wójta podmiot zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części w terminie 7 dni od daty niezatwierdzenia sprawozdania przez Wójta Gminy bez odrębnego wezwania.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczone odsetki ustawowe.

§ 12

Traci moc uchwała nr XIV/114/2000 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 27 stycznia 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Bolesławiec z dnia 8 czerwca 2005 r. (poz. 2989)

Wniosek o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy Bolesławiec

I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotacje

1. Pełna nazwa podmiotu (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)
   .....
2. Status prawny .....
3. Data powstania .....
4. Misja i cele statutowe:.....
   .....
5. Dokładny adres .....ul.....
   Gmina ..... powiat .....
   Województwo.....
6. Telefon .....fax.....
   e-mail .....http:
7. Nazwa banku i numer rachunku ....
   .....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawieranie umów).....
   .....
   .....
9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot chce uzyskać dotację .....
   .....
10. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy) .....
    .....

II. Zadanie, o dotację którego ubiega się podmiot.

1. Nazwa zadania:
   .....
   .....
   .....
2. Termin realizacji zadania: .....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu

.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Bolesławiec z dnia 8 czerwca 2005 r. (poz. 2989)

Oferta podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji budżetu Gminy Bolesławiec

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania :

.....

.....

.....

2. Opis, diagnoza problemu społecznego, którego dotyczy zadanie:

.....

.....

.....

3. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

II. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

1. .....

.....

2. .....

.....

3. .....

.....

III. Posiadane zasoby ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

1. Kadrowe wraz z opisem kwalifikacji):

.....

.....

2. Lokalowe:

.....

.....

3. Środki techniczne:

.....

.....

4. Finansowe:
   a) własne:
   .....
   b) z innych źródeł (wskazać z jakich):
   .....
   .....

IV. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu:

1. Zrealizowanych na zlecenie innych jednostek sektora finansów publicznych (w tym w szczególności we współpracy z administracja publiczną):
   .....
   .....
2. Opis zadań podobnych, zrealizowanych dotychczas przez podmiot – innych niż określone w pkt. IV.1:
   .....
   .....

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) .....

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....

w tym wielkość środków własnych (w zł) .....

Kosztorys ze względu na typ kosztów

Lp	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym:	
			Wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych (w zł)
	Ogółem			

VI. Termin realizacji zadania:

.....

....

(data i miejsce złożenia oferty) (pieczęć i podpis podmiotu)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Bolesławiec z dnia 8 czerwca 2005 r. (poz. 2989)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

I. Sprawozdanie rzeczowe

1. Opis wykonanych zadań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ocena merytorycznych efektów zadania (osiągniętych celów):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Sprawozdanie finansowe

1. Część rachunkowa (dotyczy dotacji z budżetu Gminy)

Lp.	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Wykonawca usługi/wystawca faktury	Treść faktury	Kwota

2. Rozliczenie kwoty dotacji:

a) kwoty otrzymanej dotacji

.....

.....

b) całkowite rozliczenie wykonania zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć głównego przedstawiciela jednostki)

.....
(pieczęć głównego księgowego)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

.....

.....

.....
miejscowość i data

2990

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 8 czerwca 2005 r.

w sprawie określenia zwolnień w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 8 z późn. zm.) Rada Gminy Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości nieruchomości zabudowane i niezabudowane:

a) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone na działalność gospodarczą, pod warunkiem utworzenia miejsc pracy i ich utrzymania co najmniej przez 24 miesiące dla:
   - 5 – 10 osób zameldowanych na terenie gminy Bolesławiec – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 12 kolejnych miesięcy, w okresie 12 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku,
   - 11 i więcej osób zameldowanych na terenie gminy Bolesławiec – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 24 kolejne miesiące, w okresie 12 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku,
b) obiekty budowlane istniejące – w przypadku ich rozbudowy, nadbudowy lub adaptacji dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, w wyniku których powstaną nowe miejsca pracy i utrzymane będą przez co najmniej 24 miesiące dla minimum:
   - 5–10 osób zameldowanych na terenie gminy Bolesławiec – zwolnienie z tego tytułu obejmuje okres kolejnych 12 miesięcy, w okresie 12 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku,
   - 11 i więcej osób zameldowanych na terenie gminy Bolesławiec – zwolnienie z tego tytułu obejmuje okres kolejnych 24 miesięcy, w okresie 12 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku.

§ 2

1. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w § 1 stosuje się od następnego miesiąca po złożeniu wniosku wraz deklaracją i dokumentacją świadczącą o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz deklaracją o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres o którym mowa w § 1.
2. Zwolnienie od podatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, a ustępuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnia warunków do zwolnienia.
3. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia do składania w organie podatkowym pisemnej informacji o:
   a) stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego potwierdzonego uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym,
   b) wielkość brutto pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy.

§ 3

Zwolnienie od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorcy następuje w drodze decyzji organu podatkowego.

§ 4

Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE Nr 325 z dnia 24 grudnia 2002 r.), która jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 88 ust. 3 Traktatu, ze względu na spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 5

Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 2 ust. 1,
2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 2 ust. 3,
3) nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 24 miesięcy.

§ 6

Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 1, winien oprócz dokumentów wymienionych w § 2 dostarczyć pozwolenie na użytkowanie budynków lub budowli.

§ 7

W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku, organ podatkowy wyda stosowną decyzją. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe.

§ 8

Zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

1) prowadzący działalność w zakresie transportu,

2) prowadzący działalność związaną z eksportem,
3) prowadzący działalność w zakresie produkcji, przetwarzania wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku nr 1 do Traktatu stanowiącego Wspólnotę Europejską,
4) w sytuacji uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

2991

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 8 czerwca 2005 r.

w sprawie poboru należności podatkowych w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłat lokalnych, należnych od osób fizycznych.

§ 2

1. Na inkasentów podatków i opłat wymienionych w § 1 wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw z terenu Gminy Bolesławiec.
2. Na inkasentów we wsiach Brzeźnik oraz Trzebień wyznacza się odpowiednio:
   - we wsi Brzeźnik – Pani Katarzyna Durda zamieszkała w Brzeźniku nr 21
   - we wsi Trzebień – Pani Halina Hunek zamieszkała w Trzebieniu, ul. Parkowa nr19.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie kwartalne za inkaso podatków i opłat określonych w § 1, płatne niezwłocznie po rozliczeniu raty.
2. Wynagrodzenie inkasentów składa się z:
   1) opłaty stałej, wynoszącej:
      a) 500 zł w sołectwie: Kozłów
      b) 550 zł w sołectwach: Dąbrowa Bolesławiecka, Kraśnik Górny, Kraszowice, Łąka, Nowa Wieś, Otok, Stare Jaroszowice,
      c) 600 zł w sołectwach: Ocice, Brzeźnik, Trzebień, Kruszyn, Łaziska, Żeliszów, Kraśnik Dolny, Bożejowice, Rakowice,
      d) 650 zł w sołectwach: Parkoszów, Chościszowice, Trzebień Mały, Lipiany,
      e) 700 zł w sołectwach: Nowa, Golnice, Krępnica, Nowe Jaroszowice,
      f) 750 zł w sołectwach: Suszki, Stara Oleszna, Mierzwin, Bolesławice, Dobra.
   2) prowizji, wynoszącej 5% od wartości pobranych i wpłaconych na rachunek Gminy podatków.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr V/19/03 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie poboru należności podatkowych w drodze inkasa, ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

2992

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 maja 2005 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Złotoryjskiego reprezentowanym przez:
1. Ryszarda Raszkiewicza – Starostę Złotoryjskiego
2. Józefa Sudoła – Wicestarostę Złotoryjskiego
przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu Aleksandra Ciempki
zwanym dalej „Powierzającym"
a
Burmistrzem Miasta Złotoryja – Ireneuszem Żurawskim
przy kontrasygnacie – Skarbnika Miasta Grażyny Soi
zwanym dalej „Przyjmującym"

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Złotoryja zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu złotoryjskiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXXVI/192/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Złotoryja prowadzenia zadań biblioteki powiatowej i uchwałą Rady Miejskiej w Złotoryi nr XXXII/212/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu złotoryjskiego przez Gminę Miejską Złotoryja ustala się, co następuje:

§ 1

Powierzający przekazuje Przyjmującemu do wykonania za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Złotoryi następujące zadania na rzecz gminnych bibliotek publicznych znajdujących się na terenie powiatu złotoryjskiego:

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez gminne biblioteki publiczne.
2. Pomoc w opracowaniu zbiorów dla gminnych bibliotek publicznych w powiecie.
3. Doradztwo w inwentaryzacjach zbiorów w gminnych bibliotekach publicznych w powiecie.
4. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.
5. Tworzenie i udostępnianie bibliotekarzom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
6. Koordynacja rocznej sprawozdawczości statystycznej gminnych bibliotek publicznych w powiecie.
7. Pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.
8. Organizacja imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc publicznym bibliotekarzom w realizowaniu lokalnych programów kulturalno-oświatowych.
9. Organizowanie przepływu informacji o normach, standardach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
10. Instruktaż i pomoc metodyczna gminnym bibliotekom publicznym na terenie powiatu.
11. Organizacja doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych gminnych bibliotek publicznych w powiecie.
12. Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną we Wrocławiu, a także inne instytucje i organizacje.
13. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną we Wrocławiu.

§ 2

1. Podstawą finansowania realizacji zadań biblioteki powiatowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Złotoryi są środki określone w uchwale Rady Powiatu w sprawie budżetu powiatu złotoryjskiego na dany rok budżetowy.
2. Na realizację zadań określonych w § 1 porozumienia Powierzający w 2005 r. przekaże dotację celową w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zadań biblioteki powiatowej.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane przelewem w dwóch ratach:
   – 10.000 zł – I rata w terminie do 30 czerwca 2005 r.
   – 10.000 zł – II rata w terminie do 30 września 2005 r.

§ 3

1. Wielkość środków i terminy płatności na kolejny rok budżetowy strony Porozumienia ustalają w formie aneksu do Porozumienia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą zwiększane w danym roku kalendarzowym o kwoty podwyżek wynagrodzeń dla pracowników realizujących zadania biblioteki powiatowej, wprowadzanych na podstawie przepisów dla instytucji upowszechniania kultury.
3. Zwiększenie środków w ciągu roku może nastąpić w związku ze wzrostem cen towarów i usług, rozszerzeniem zakresu powierzonych zadań, bądź z innych uzasadnionych przyczyn. Zmiany mogą być dokony-

wane tylko w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej do niniejszego Porozumienia.

4. Wielkość środków na realizację zadań biblioteki powiatowej określa roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu. Realizacja zadań uzależniona będzie od wielkości środków przekazywanych Miejskiej Bibliotece Publicznej w Złotoryi na dany rok kalendarzowy.
5. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
6. Na wniosek „Powierzającego" Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące wykonywania funkcji powiatowej biblioteki publicznej.

§ 4

1. Zadnia powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Złotoryi, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych.
2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Zarządu Powiatu Złotoryjskiego ponosi Dyrektor Biblioteki, a za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej – główny księgowy biblioteki.

§ 5

Wydatkowanie środków przyznanych na realizację zadania następować będzie w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 6

1. Powierzający ma prawo wglądu do dokumentów Biblioteki w część dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 7

W przypadku niewykonania zadania Przyjmujący zobowiązuje się zwrócić Powierzającemu otrzymane środki finansowe poprzez konto Starostwa Powiatowego w Złotoryi.

§ 8

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 9

Porozumienie może zostać rozwiązane z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, zaś w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w drodze porozumienia stron.

§ 10

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane polubownie po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu. Wszelkie zmiany do porozumienia wprowadza się w formie pisemnej w drodze aneksu.

§ 11

Wszelkie zmiany do porozumienia wprowadza się w formie pisemnej w drodze aneksu.

§ 12

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13

Niniejsze Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa otrzymuje każda ze stron oraz jeden egzemplarza Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu w celu opublikowania Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zarząd Powiatu Złotoryjskiego

STAROSTA

RYSZARD RASZKIEWICZ

WICESTAROSTA

JÓZEF SUDOŁ

SKARBNIK POWIATU

ALEKSANDER CIEMPKA

Burmistrz Miasta Złotoryja

BURMISTRZ

IRENEUSZ ŻURAWSKI

SKARBNIK MIASTA

GRAŻYNA SOJA

2993

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Wrocław, dnia 1 sierpnia 2005 r.

OWR-4210-28(8)/2005/1475/III-A/JK

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 40, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78 poz. 682), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 21 lipca 2001 r. (znak: TE/109/2005) Przedsiębiorstwa Farmaceutycznego JELFA Spółka Akcyjna z siedzibą w Jeleniej Górze o umorzenie wszczętego w dniu 19 maja 2005 r. postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,

postanawiam

umorzyć postępowanie administracyjne w tej sprawie

UZASADNIENIE

W dniu 19 maja 2005 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Farmaceutycznego JELFA Spółka Akcyjna z siedzibą w Jeleniej Górze wszczęto postępowanie w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła opracowanej przez to Przedsiębiorstwo. Spółka pismem z dnia 21 lipca 2005 r., w związku z decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 4 lipca 2005 r. nr WCC/434A/1475/W/OWR/2005/HC i nr PCC/406B/1475/W/OWR/2005/HC stwierdzającymi wygaśnięcie posiadanych koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, wniosła o umorzenie toczącego się postępowania.

Zgodnie z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Ponieważ umorzenie postępowania nie zagraża interesowi społecznemu, postanowiono przychylić się do wniosku strony i orzec jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).

   Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49 – 57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: http://www.duw.pl//dzienn.htm

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21
Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz. PL ISSN 0239-8362 Cena **34,15 zł** (w tym 7% VAT)