



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 sierpnia 2005 r.

Nr 147

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

2925 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krotoszyce	13764
2926 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Babin Kościelec	13776
2927 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Czerwony Kościół	13780
2928 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Dunino	13784
2929 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Janowice Duże	13788
2930 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Kozice	13792
2931 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Krajów	13796
2932 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Krotoszyce	13800
2933 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Prostynia	13804
2934 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Szymanowice	13808
2935 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Tyńczyk Legnicki	13812
2936 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Warmątowice Sienkiewiczowskie	13816
2937 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Wilczyce	13820
2938 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Winnica	13824
2939 –	Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Złotniki	13828

2925

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia STATUTU GMINY KROTOSZYCE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **STATUT GMINY KROTOSZYCE** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Krotoszyce,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału sołtysów w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Krotoszyce, komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Krotoszyce,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Krotoszyce oraz korzystania z nich.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krotoszyce,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krotoszyce,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Krotoszyce,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Krotoszyce,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krotoszyce.

R o z d z i a ł II

Gmina

§ 4

1. Gmina Krotoszyce jest podstawową jednostką samorządu terytorialnego, która wykonuje wszystkie zadania samorządu terytorialnego, niezastrzeżone dla innych jednostek.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

§ 5

1. Gmina położona jest w powiecie legnickim, w województwie dolnośląskim i obejmuje obszar 6759 ha.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6

W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy gminne jednostki organizacyjne:

- 1) jednostki budżetowe:
 - a) Urząd Gminy Krotoszyce,
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszycach,
 - c) Szkoła Podstawowa w Kościelcu,
 - d) Zespół Szkół w Krotoszycach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa i Gimnazjum,
- 2) instytucja kultury – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Krotoszycach,
- 3) zakład opieki zdrowotnej – Gminny Ośrodek Zdrowia w Krotoszycach.

§ 7

1. Gmina posiada herb przedstawiający po lewej stronie liść z drzewa platanu, a po prawej stronie trzy kłosa zbóż.
Barwy herbu to: po lewej stronie tło srebrne, po prawej stronie tło niebieskie.
2. Wizerunek herbu określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

Z herbu korzystać mogą:

- 1) Organy Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne,
- 2) Podmioty gospodarcze, instytucje kultury, stowarzyszenia i inne jednostki – za zgodą Wójta Gminy.

§ 9

1. Wójt wyraża zgodę na korzystanie z herbu na czas określony albo nieokreślony.
2. Wójt może wyrażoną zgodę zawiesić lub cofnąć, jeżeli osoba uprawniona do korzystania z herbu naraża dobre imię lub interes Gminy na szkodę.
3. Zgoda Wójta stanowi podstawę do zawarcia umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie korzystania z herbu.

§ 10

Gmina Krotoszyce posługuje się pieczęcią urzędową zawierającą pośrodku herb, a w otoku napis „Gmina Krotoszyce”.

§ 11

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość KROTOSZYCE.

R o z d z i a ł III

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 12

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale sołectwa (jednostki pomocniczej) także zmianie jego granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który sołectwo obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic sołectwa sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia sołectwa,
 - 4) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne warunki przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne,
2. Do znoszenia sołectwa stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 13

Uchwały, o jakich mowa w § 12 ust. 1, powinny określać w szczególności:

- 1) obszar sołectwa,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 14

1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Sołectwa gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej określający wydatki sołectwa w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Sołectwa, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

§ 15

W gminie Krotoszyce utworzone są następujące jednostki pomocnicze gminy:

- 1) Sołectwo Babin-Kościelec,
- 2) Sołectwo Czerwony Kościół, do którego należy przysiółek Leśniki,
- 3) Sołectwo Dunino,
- 4) Sołectwo Janowice Duże,
- 5) Sołectwo Kozice,
- 6) Sołectwo Krajów,
- 7) Sołectwo Krotoszyce, do którego należy przysiółek Święciany,
- 8) Sołectwo Prostynia,
- 9) Sołectwo Szymanowice,

- 10) Sołectwo Tyńczyk Legnicki,
- 11) Sołectwo Warmatówice Sienkiewiczowskie,
- 12) Sołectwo Wilczyce,
- 13) Sołectwo Winnica, do którego należy wieś Bielowice,
- 14) Sołectwo Złotniki.

§ 16

1. Przewodniczący Rady zawiadamia sołtysów o terminie i tematyce sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.
2. Sołtys wsi może uczestniczyć w pracach Rady, zgłaszać wnioski i zabierać głos w dyskusji, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

R o z d z i a ł IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 17

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 18

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 19

1. Do wewnętrznych organów Rady należą:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Komisje stałe, wymienione w Statucie,
 - 5) doraźne komisje powołane do określonych zadań.

§ 20

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Kultury, Sportu i Rekreacji,
 - 2) Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej, Ekologii i Ochrony Środowiska,
 - 3) Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Finansowej i Zleconych Zadań Rządowych,
 - 4) Rewizyjną.
2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 21

Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie prowadzenia obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji,
- 5) informacja Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 22

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje sesję Rady,
 - 2) przewodniczy obradom,
 - 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 4) podpisuje uchwały Rady,
 - 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
2. Przewodniczący jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§ 23

Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

R o z d z i a ł V

Tryb pracy Rady

§ 24

Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał w sprawach należących do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

§ 25

1. Rada odbywa sesje zwyczajne zgodnie z ustalonym planem pracy, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje ujęte w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieujęte w planie pracy, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach i trybie przewidzianym w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 26

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, datę, godzinę i miejsce obrad.
2. Sesję zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji, wraz z projektami uchwał, przesyła się zawiadomienia radnym najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach i tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

§ 27

1. Przed każdą sesją Przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą Wójt, Skarbnik i Sekretarz Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podległych Radzie.
3. Publiczność uczestnicząca w sesji występuje w roli obserwatora.

§ 28

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad

w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, podjęcie uchwał lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie.
4. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole, podając jego przyczynę oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 29

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych jest mniejsza od wymaganego quorum, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 30

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Krotoszyce”.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
5. Przewodniczący Rady po otwarciu sesji przedstawia porządek obrad oraz stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 31

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 32

1. Interpelacje i wnioski są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze i powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające pytanie.
3. Interpelacje składa się w formie ustnej lub pisemnej, na ręce Przewodniczącego Rady, który przekazuje ją adresatowi.
4. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt na sesji lub w formie pisemnej w ciągu 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
5. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o wnioskowanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

6. Przewodniczący Rady przedkłada raz w roku informację o złożonych interpelacjach i wnioskach.

§ 33

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 34

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, odnotowując ten fakt w protokole.
3. Postanowienia, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
4. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 35

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenie czasu wystąpienia dyskutantów,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) przeliczania głosów.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie bezpośrednio po zgłoszeniu, po ewentualnym wysłuchaniu wnioskodawcy.
3. Rada podejmuje decyzje w sprawie wniosków formalnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 36

1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, jeśli zachodzi konieczność – przygotowanie poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
 2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
 3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania.
- Przewodniczący Rady może udzielać radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 37

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułkę „Zamykam Sesję Rady Gminy Krotoszyce.”
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 38

1. Obsługę Rady Gminy i jej organów zapewnia Wójt.
2. Projekty uchwał przygotowane pod obrady winny być zaopiniowane przez radcę prawnego.
3. Z każdej sesji sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności radnych, sołtysów i zaproszonych gości oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
4. Protokół musi odzwierciedlać przebieg sesji i zawierać następujące elementy:
 - 1) numer, datę, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta.
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) ustalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - 7) odnotowanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
5. Protokół wyklada się do wglądu radnym w biurze Rady oraz na sali obrad.
6. Prawo wglądu do protokołu oraz robienia notatek lub odpisów posiedzeń Rady ma każdy obywatel.
7. Dopuszcza się nagrywanie obrad sesji.

§ 39

1. Uchwały są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 40

Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny oraz Wójt, chyba że przepis prawa stanowi inaczej.

§ 41

1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie.

2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji.

§ 42

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu.

§ 43

Ilekcroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

§ 44

Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który prowadził sesję.

§ 45

1. W Urzędzie Gminy prowadzi się rejestr uchwał.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 46

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.
2. Głosowanie „zwykła większość głosów” oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
3. Głosowanie „bezwzględna większość głosów” oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
4. Głosowanie „bezwzględna większość ustawowego składu Rady” oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
5. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
6. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 47

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji w składzie trzech radnych.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartkach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Rady. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
5. Za głosy ważne uznaje się te głosy, które oddano poprzez wskazanie „za” albo „przeciw” lub „wstrzymuje się”.
6. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wynik głosowania.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 48

Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

§ 49

1. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.
2. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, następnie zarządza wybory.
3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 50

1. Jeśli oprócz wniosku (wniosków) o podjęciu uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęciu uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 50 ust.2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust.6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

R o z d z i a ł VI

Komisje Rady

§ 51

1. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.
2. Członkowie komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada, na wniosek tej komisji.
4. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji.
5. Radny może być członkiem dwóch komisji.
6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący komisji.
7. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy swego składu.
8. Przedmiot działania i zakres zadań poszczególnych komisji stałych określa Rada w odrębnych uchwałach.
9. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie, która może nakazać komisjom dokonanie w planie stosownych zmian.

§ 52

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, ponadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenia Radzie sprawozdania.

§ 53

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
2. Komisje pracują na posiedzeniach.

§ 54

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Komisje doraźne i zespoły przedstawiają sprawozdanie po zakończeniu swojej pracy.
3. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

R o z d z i a ł VII

Organizacja i tryb pracy Komisji Rewizyjnej

Postanowienia ogólne

§ 55

Komisja Rewizyjna Rady Gminy jest stałą Komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Wójta Gminy, jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

§ 56

1. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Wójta Gminy, jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
2. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli działalności Wójta Gminy i jednostek organizacyjnych gminy dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
3. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

§ 57

Komisja podlega Radzie Gminy.

Skład Komisji Rewizyjnej

§ 58

1. Komisja składa się z przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji w liczbie łącznie 3 osób, wybieranych spośród radnych, uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. Rada nie powinna powoływać do składu Komisji radnych zatrudnionych w ramach stosunku pracy w jednostkach organizacyjnych gminy.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być radny będący małżonkiem, krewnym czy powinowatym Wójta Gminy, przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Rady Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy.
5. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego rady lub w przypadku wymienionego w ust. 4.

§ 59

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji w sprawach w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

Zadania kontrolne

§ 60

1. Komisja kontroluje działalność Wójta Gminy, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem:
 - 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,

- 4) celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja kontroluje działalność Wójta Gminy, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu.

§ 61

Komisja wykonuje inne zadania kontrolne wyłącznie i tylko na zlecenie Rady w zakresie oraz formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 62

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki jego fragment,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku działalności jednostki.

§ 63

1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej, nieobjętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.
3. Komisja może przeprowadzić kontrole problemowe i sprawdzające zlecone przez Radę.

§ 64

1. Kontrola kompleksowa winna być wykonana w czasie pozwalającym na rzetelne i pełne jej przeprowadzenie – nie dłużej niż 2 miesiące. Kontrola problemowa i sprawdzająca powinna trwać nie dłużej niż 20 dni.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminów wykonania kontroli, przewodniczący Komisji Rewizyjnej występuje pisemnie do przewodniczącego Rady Gminy o przedłużenie terminu jej wykonania. W wystąpieniu pisemnym winna znajdować się przewidywana data zakończenia kontroli.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 3, wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowej, jak i kontroli problemowych i sprawdzających.

§ 65

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 61, ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Tryb kontroli

§ 66

1. Kontroli kompleksowych dokonuje w imieniu Komisji zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 67

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.
5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 68

Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 69

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości, w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Protokół kontroli

§ 70

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy,
- 9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 71

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jego przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce przewodniczącego Komisji.
3. Jeżeli podpisania protokołu odmówił przewodniczący Komisji, składa on, na zasadach wyżej podanych, wyjaśnienia na ręce przewodniczącego Rady.

§ 72

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu, protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 73

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, który w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu, otrzymują: przewodniczący Rady, przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

Zadania opiniodawcze

§ 74

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla wójta gminy.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1, na ręce przewodniczącego Rady.
3. Opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 10 kwietnia roku po upływie roku budżetowego.

§ 75

Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

Plany pracy i sprawozdania Komisji

§ 76

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§ 77

1. Komisja składa Radzie w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Posiedzenia Komisji

§ 78

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji, zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem tematycznym pracy Komisji.
3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:
 - Przewodniczącego Rady,
 - Wójta Gminy.
4. Przewodniczący Rady oraz osoby składające wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:
 - 1) radnych niebędących członkami komisji,
 - 2) kierowników lub pracowników jednostek organizacyjnych gminy,
 - 3) osoby powołane na wniosek komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
6. Z posiedzeń Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji oraz protokolanta.

§ 79

1. Uchwały, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

§ 80

Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 81

1. Komisja może występować do organów gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli..
2. Występowanie do organów gminy musi być wykonane w formie pisemnej.
3. Komisja, w przypadku stwierdzenia istotnych i ważnych dla gminy rażących uchybień noszących znamiona przestępstwa, ma prawo zgłaszać bezpośrednio do organów ścigania, Regionalnej Izby Obrachunkowej lub NIK wniosku o wszczęcie postępowañ. Informację o fakcie zgłoszenia takiego wniosku Komisja niezwłocznie na piśmie przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi Gminy.

R o z d z i a ł VIII

Radni

§ 82

1. Radni potwierdzają swoją obecność na liście obecności na sesjach i posiedzeniach komisji.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, albo zgłosić swoją nieobecność przed sesją lub posiedzeniem komisji.
3. Radni mogą zwracać się do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.
4. Wójt udostępnia miejsca na spotkania radnych z wyborcami.

R o z d z i a ł IX

Zasady działania klubów radnych

§ 83

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 84

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 85

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 86

1. Kluby działają w ramach kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3 radnych.

§ 87

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 88

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienia ust.3 dotyczą także zmian regulaminu.

§ 89

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

R o z d z i a ł X

Wspólne sesje z innymi Radami

§ 90

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, oraz radami innych państw, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący.
4. Koszty wspólnej sesji ponoszą zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
5. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

R o z d z i a ł XI

Tryb pracy Wójta Gminy

§ 91

1. Wójt wykonuje :
 - 1) uchwały Rady,
 - 2) jemu przypisane zadania i kompetencje
 - 3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie na mocy obowiązujących przepisów należy do niego,
 - 4) inne zadania określone ustawami.
2. Komisje Rady mogą żądać uczestniczenia Wójta w ich posiedzeniach.

R o z d z i a ł X I I

Zasady dostępu do dokumentów i korzystanie z nich

§ 92

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 93

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych organów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 94

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się u pracownika na stanowisku ds. organizacyjnych zajmującego się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są na stanowisku ds. kancelaryjo-administracyjnym, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 95

1. Z dokumentów wymienionych w § 94 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust.1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.
3. Udostępnienie dokumentów jest nieodpłatne.
4. Czynności polegające na uwierzytelnieniu sporządzonych notatek z dokumentów, wydruk, kopiowanie kserograficzne jest odpłatne.

5. Za uwierzytelnienie notatki pobiera się opłatę skarbową wg przepisów odrębnych. Wysokość opłaty za sporządzenie odбитki kserograficznej oraz wydruku jednej strony określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 96

Uprawnienia określone w § 94 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności na podstawie ustaw,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 97

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 98

Traci moc uchwała nr IV/33/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krotoszyce (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 50, poz. 1183 z 2003 roku).

§ 99

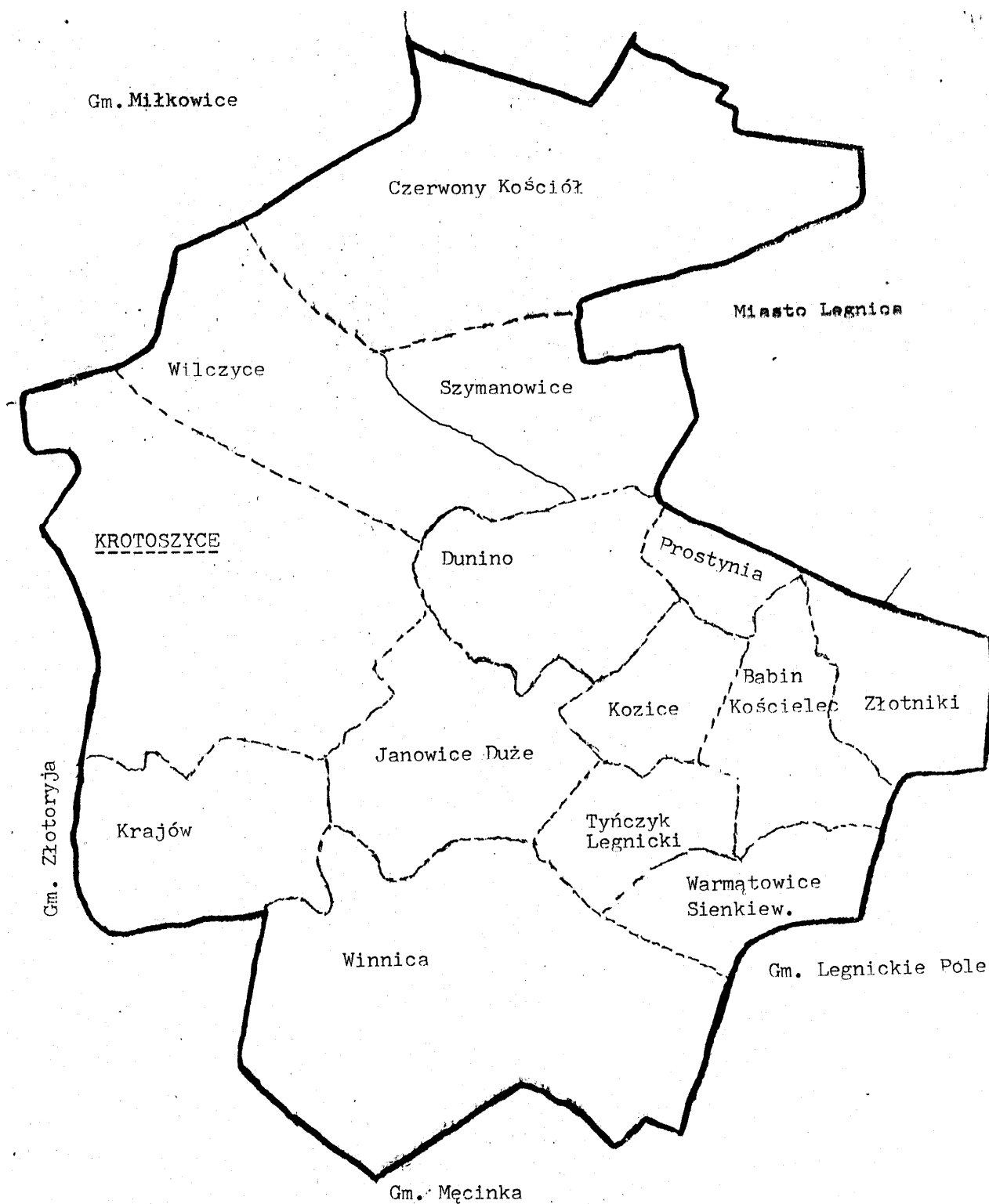
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2925)

GMINA KROTOSZYCE



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2925)

HERB GMINY KROTOSZYCE



2926

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Babin-Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **BABIN-KOŚCIELEC** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo BABIN-KOŚCIELEC jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Babin-Kościelec obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 267,06 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO BABIN-KOŚCIELEC, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutom gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji so-

leństwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
- 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 30 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.

2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 151 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 20% mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.
3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/34/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Babin-Kościelec (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1235).

§ 29

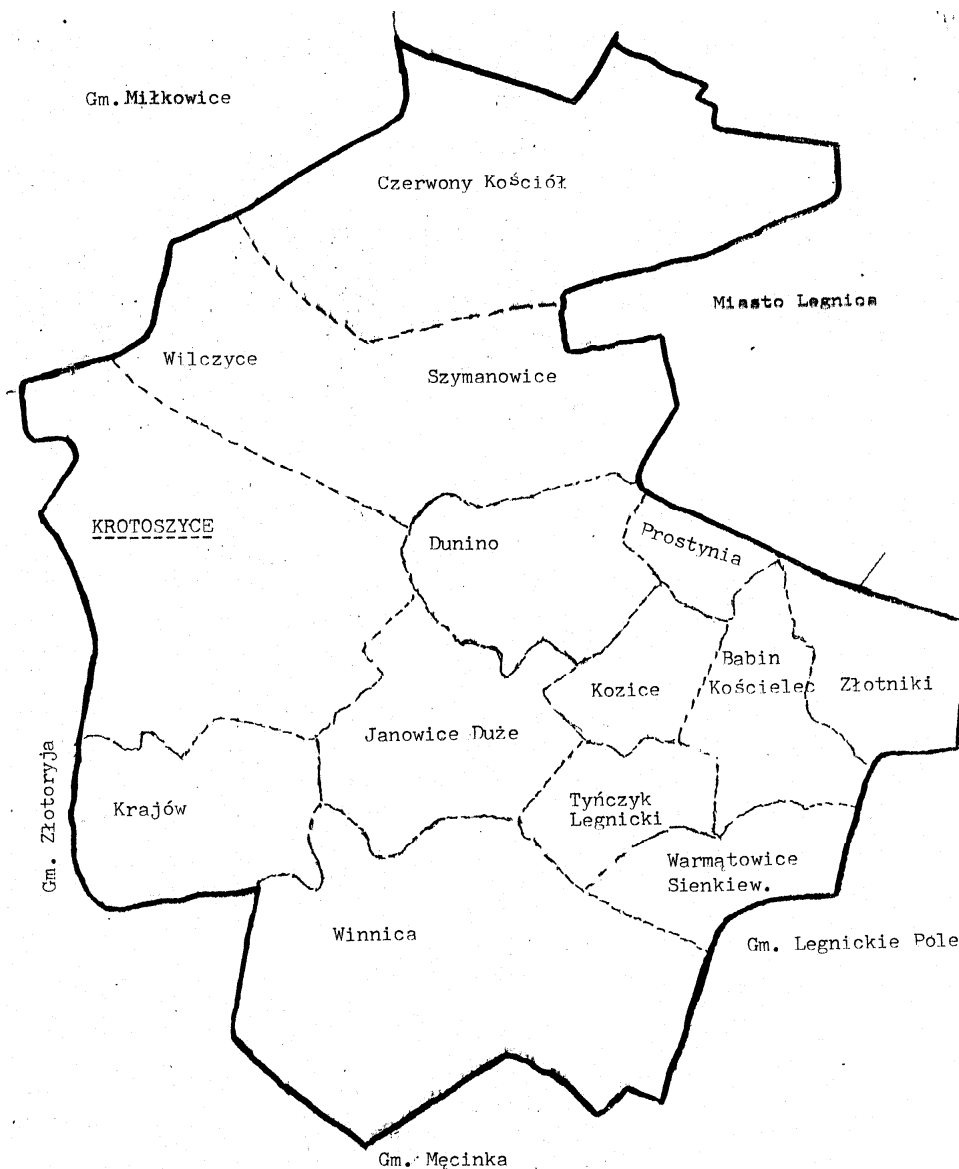
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2926)

**GMINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO BABIN-KOŚCIELEC**



2927

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Czerwony Kościół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **CZERWONY KOŚCIÓŁ** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo CZERWONY KOŚCIÓŁ jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Czerwony Kościół obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 651,11 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO CZERWONY KOŚCIÓŁ, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności :

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,

- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
- 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 20% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 40 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 50% mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 20% mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.
3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolującą sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/35/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Czerwony Kościół (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1236).

§ 29

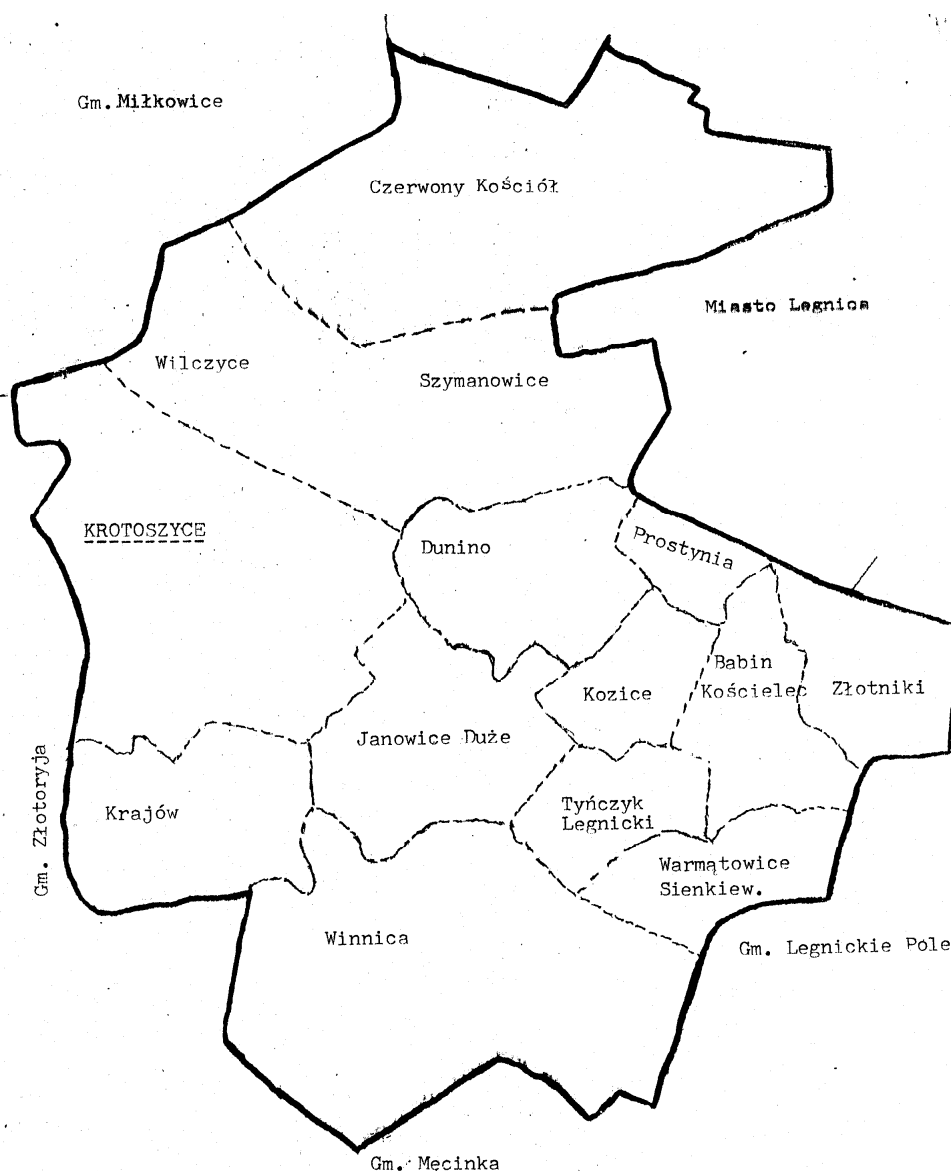
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2927)

**GMINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO CZERWONY KOŚCIÓŁ**



2928

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Dunino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala,
co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **DUNINO** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo DUNINO jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Dunino obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 412,39 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO DUNINO, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy,

administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności :

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania powyżej wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 20 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,

- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.

3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołectwiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołectwiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 20 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołectwiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 10 mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołectwiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołectwiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.
3. Rada Sołectwiej może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolującą sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/36/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Dunino (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1237).

§ 29

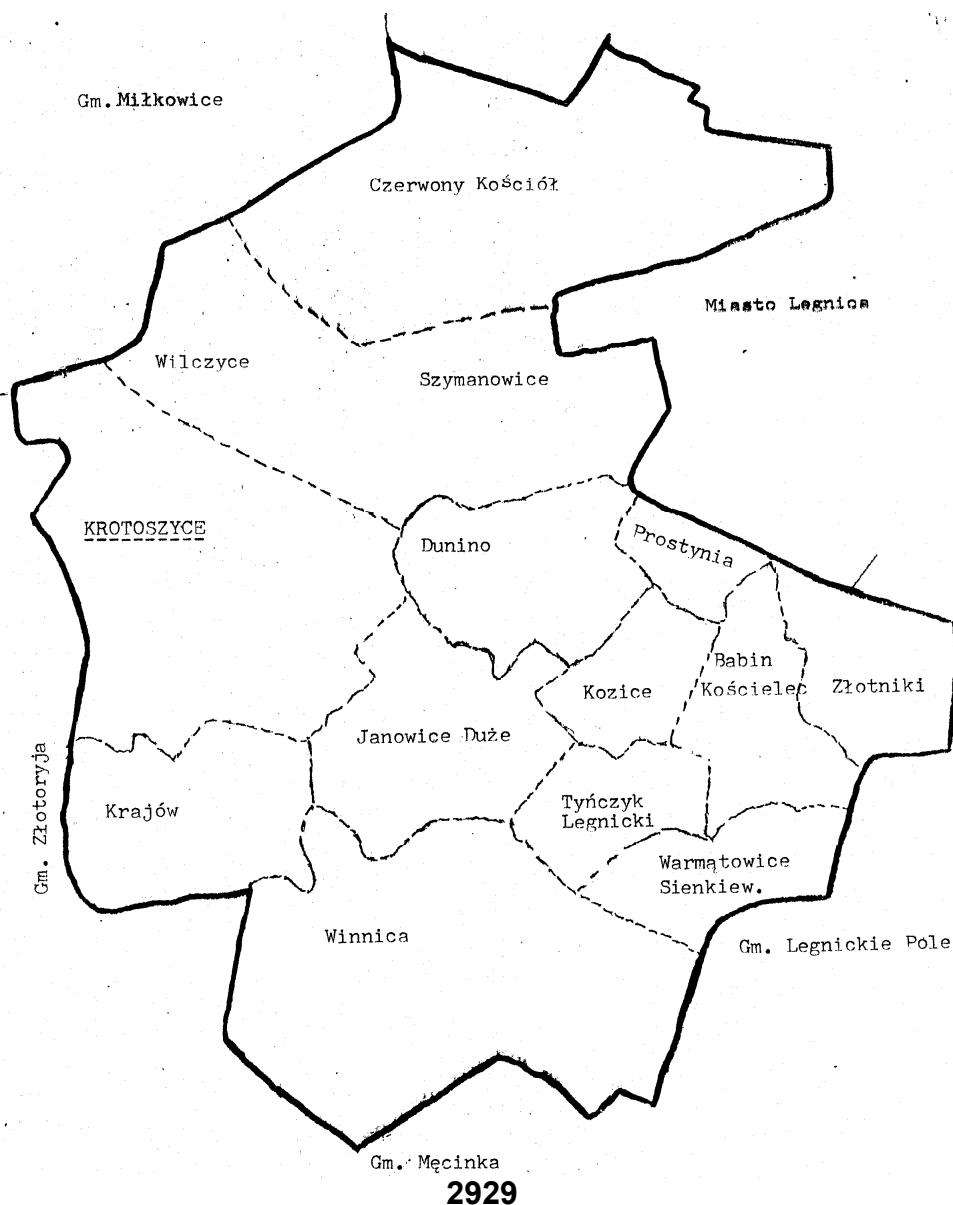
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2928)

**GMINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO DUNINO**



UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Janowice Duże

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

Nadaje się statut dla sołectwa **JANOWICE DUŻE** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo JANOWICE DUŻE jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Janowice Duże obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 546,15 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO JANOWICE DUŻE, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przeka-

zanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 10% uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołectkiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 20 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 50% mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołectkiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.
3. Rada Sołectka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/37/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Janowice Duże (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1238).

§ 29

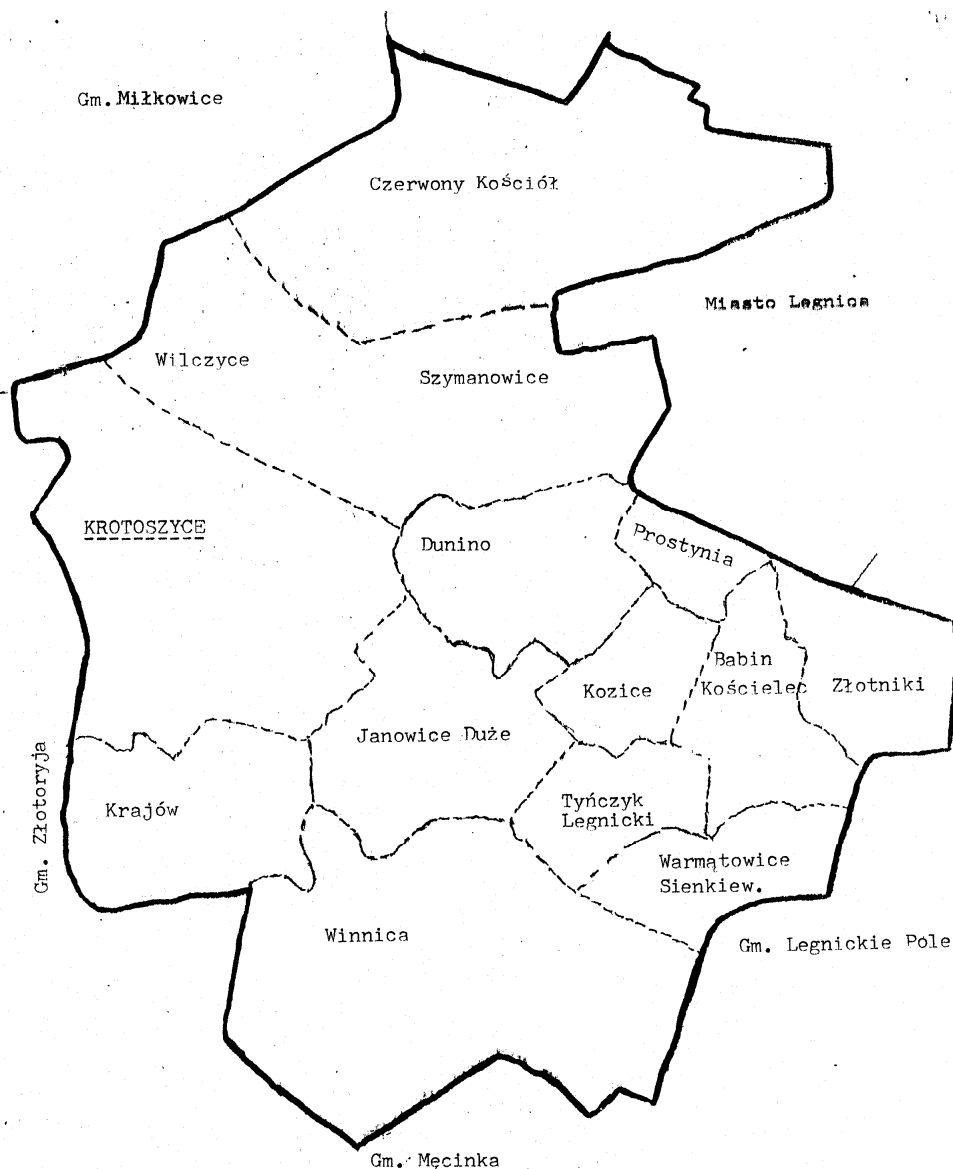
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2929)

**GMINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO JANOWICE DUŻE**



2930

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Kozice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **KOZICE** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo KOZICE jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Kozice obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 157,39 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO KOZICE, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 25 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,

- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta powiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołectkiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 10 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 10 mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołectkiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.
3. Rada Sołectka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/38/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Kozice (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1239).

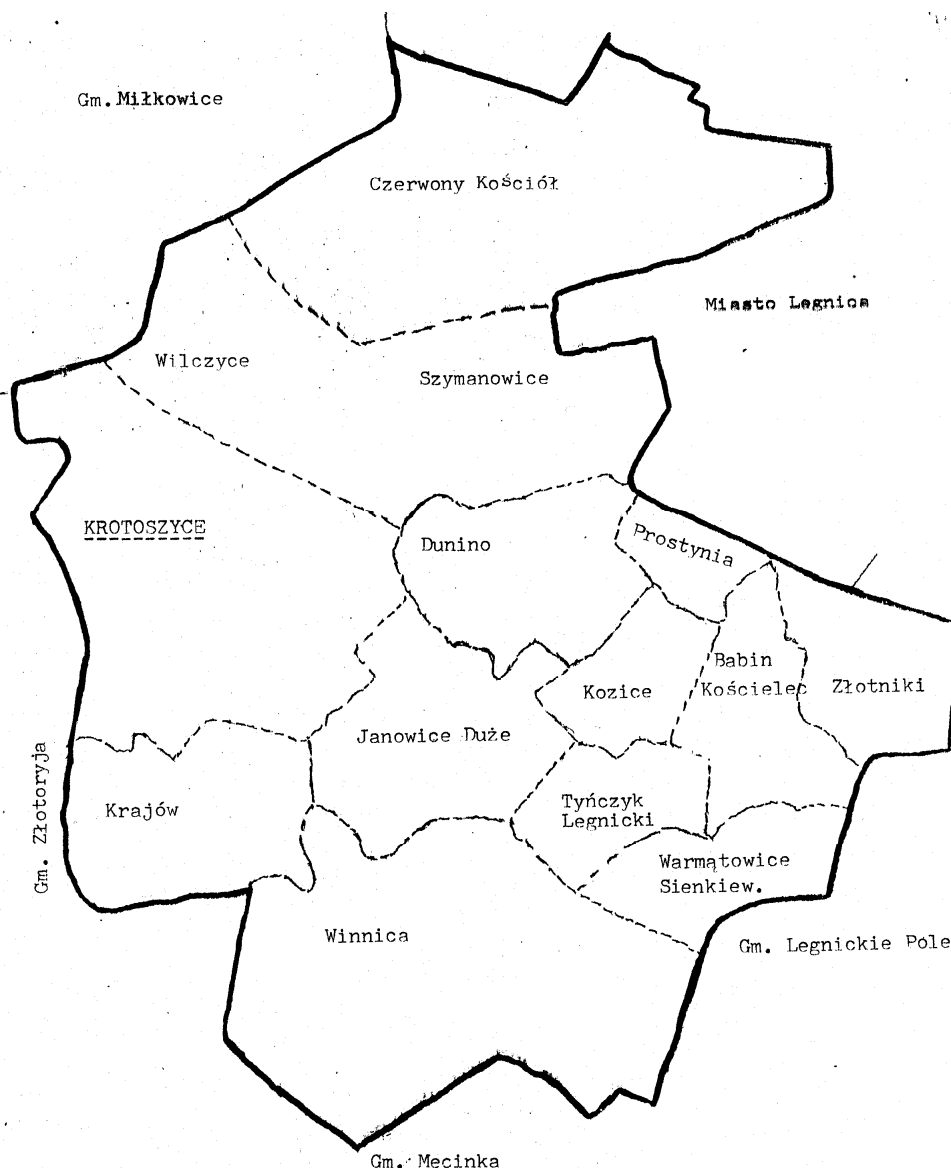
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2930)



2931

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Krajów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **KRAJÓW** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo KRAJÓW jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Krajów obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 502,39 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO KRAJÓW, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 25 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,

- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 20 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 25 mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, prze-

znaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/39/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Krajów (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1240).

§ 29

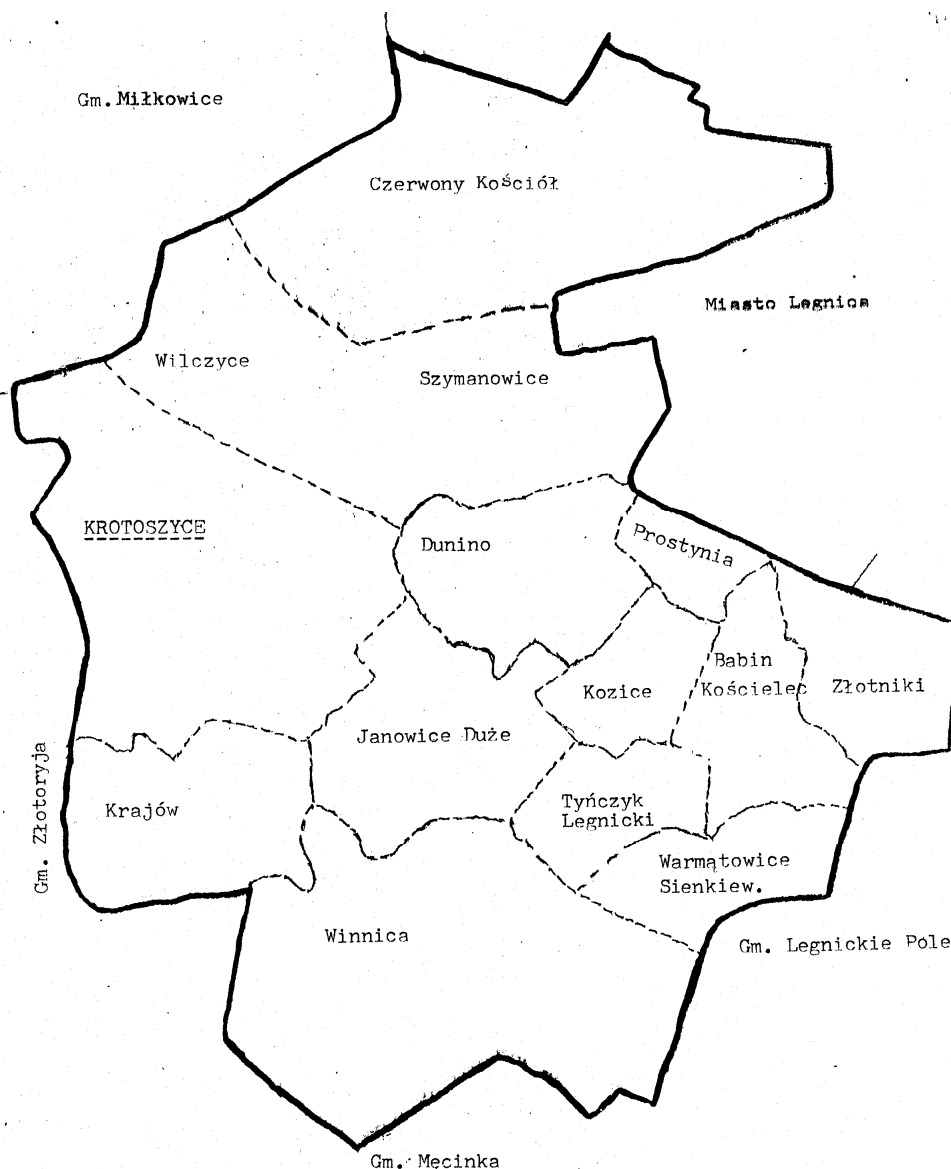
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2931)

GINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO KRAJÓW



2932

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Krotoszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **KROTOSZYCE** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo KROTOSZYCE jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Krotoszyce obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 851,37 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO KROTOSZYCE, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami

poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 25 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 1/5 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,

- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 1/5 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 1/5 mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, prze-

znaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/40/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Krotoszyce (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1241).

§ 29

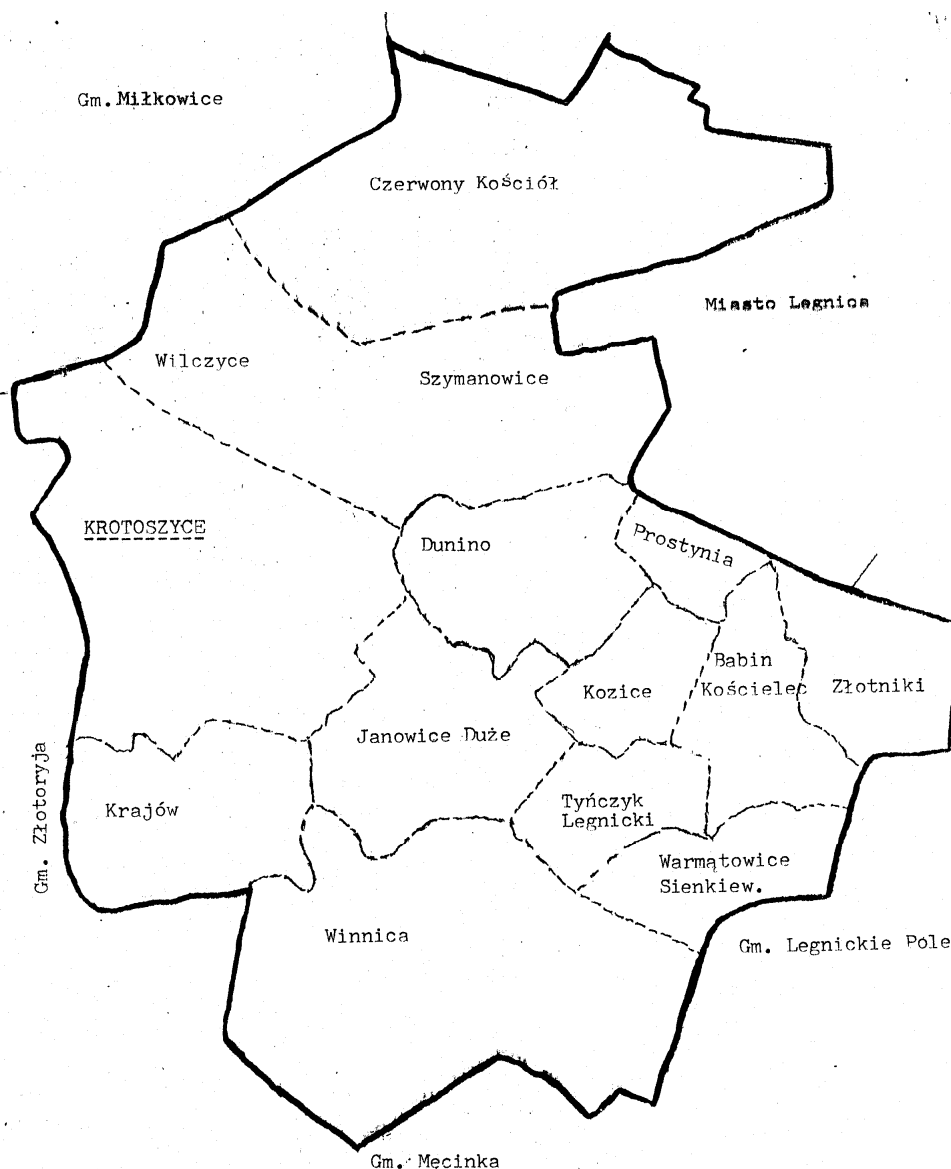
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2932)

GINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO KROTOSZYCE



2933

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Prostynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **PROSTYNIA** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo PROSTYNIA jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Prostynia obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 106,90 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO PROSTYNIA, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami

poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 1/5 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,

- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 50% mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 10% mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, prze-

znaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/41/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Prostynia (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1242).

§ 29

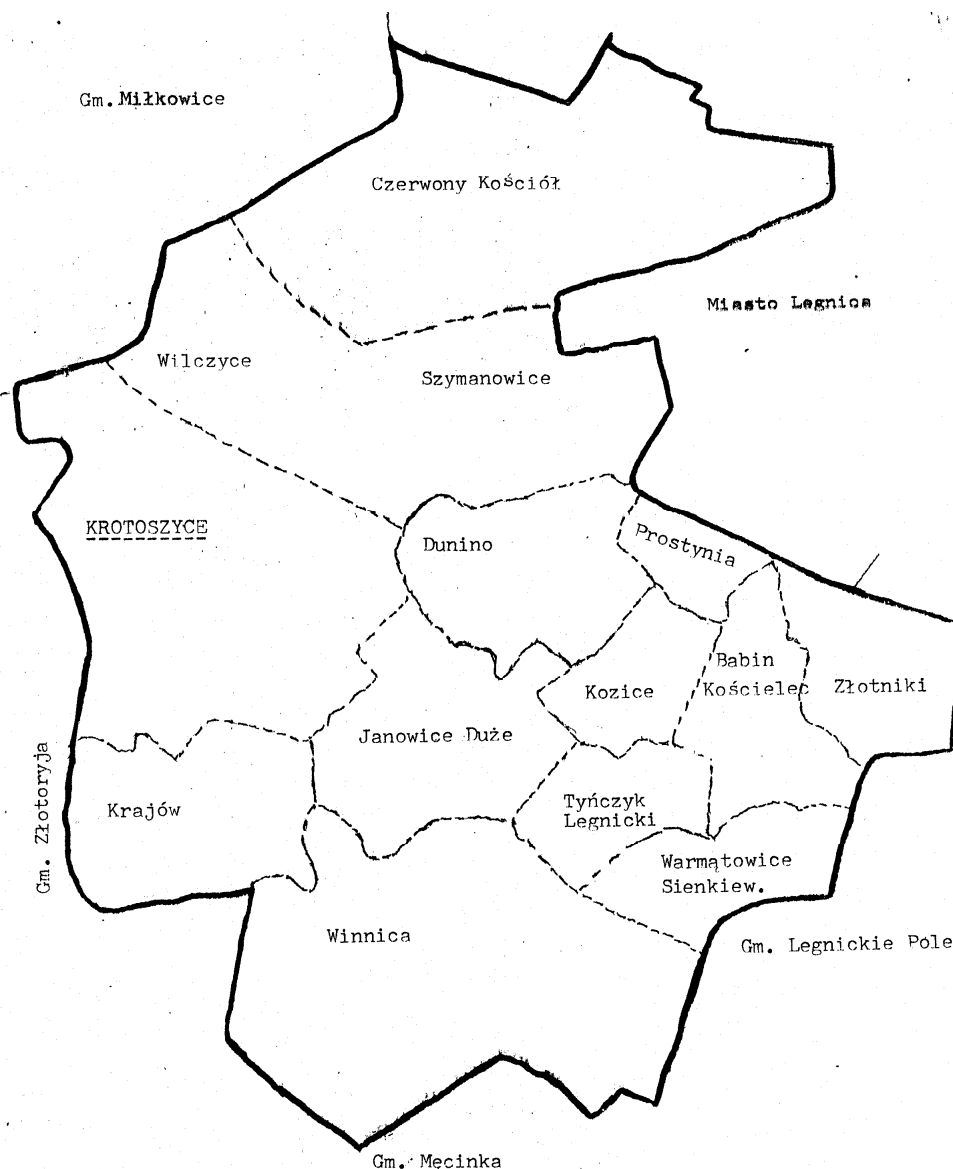
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2933)

GINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO PROSTYNIA



2934

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Szymanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **SZYMANOWICE** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo SZYMANOWICE jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Szymanowice obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 265,48 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO SZYMANOWICE, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami

poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 20 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 40 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,

- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 20 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 20% mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, prze-

znaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/42/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Szymanowice (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1243).

§ 29

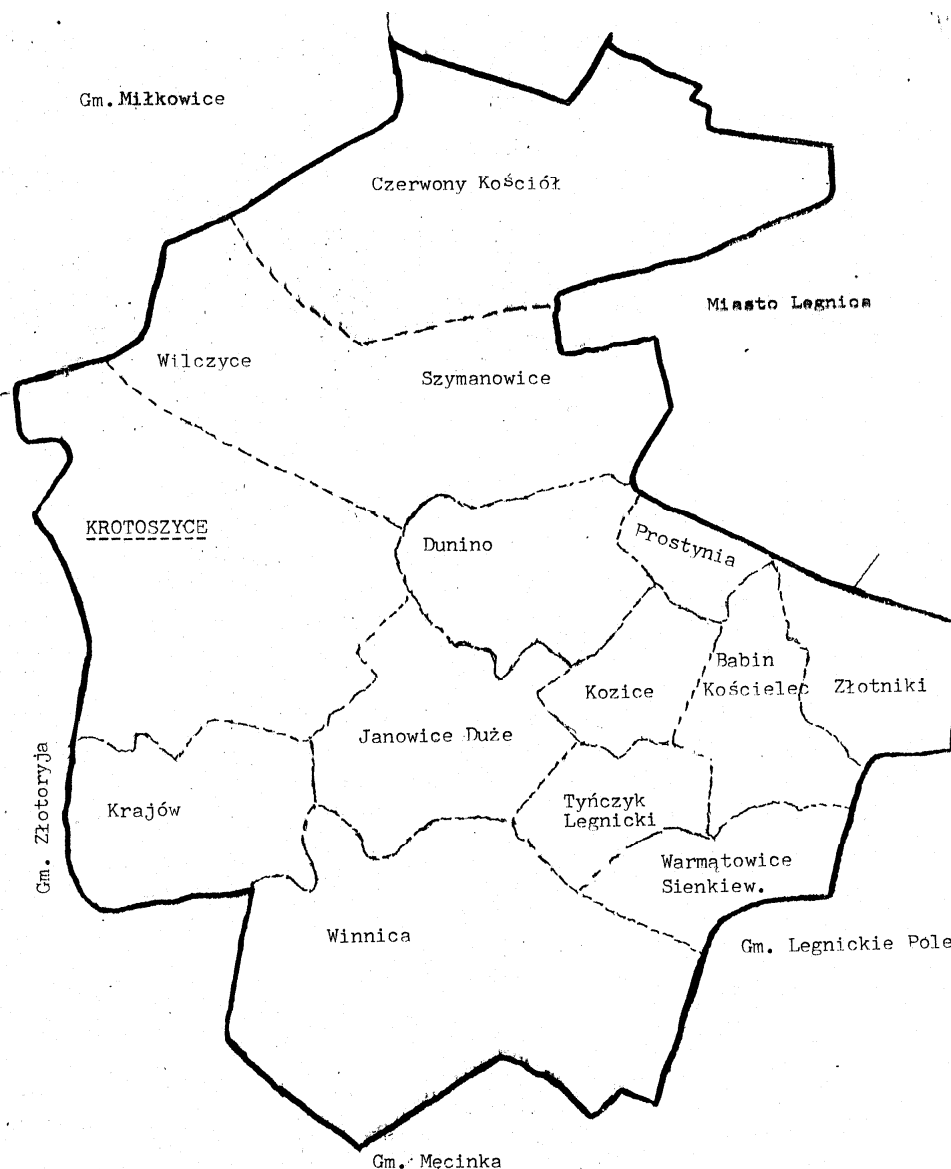
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2934)

**GINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO SZYMANOWICE**



2935

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Tyńczyk Legnicki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **TYŃCZYK LEGNICKI** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo **TYŃCZYK LEGNICKI** jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.

2. Sołectwo Tyńczyk Legnicki obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 181,73 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: **SOŁECTWO TYŃCZYK LEGNICKI**, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć **GMINĘ KROTOSZYCE**,

- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 15 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie

wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.

4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 30% uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, za-

pobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 20 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 15 mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, prze-

znaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/43/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Tyńczyk Legnicki (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1244).

§ 29

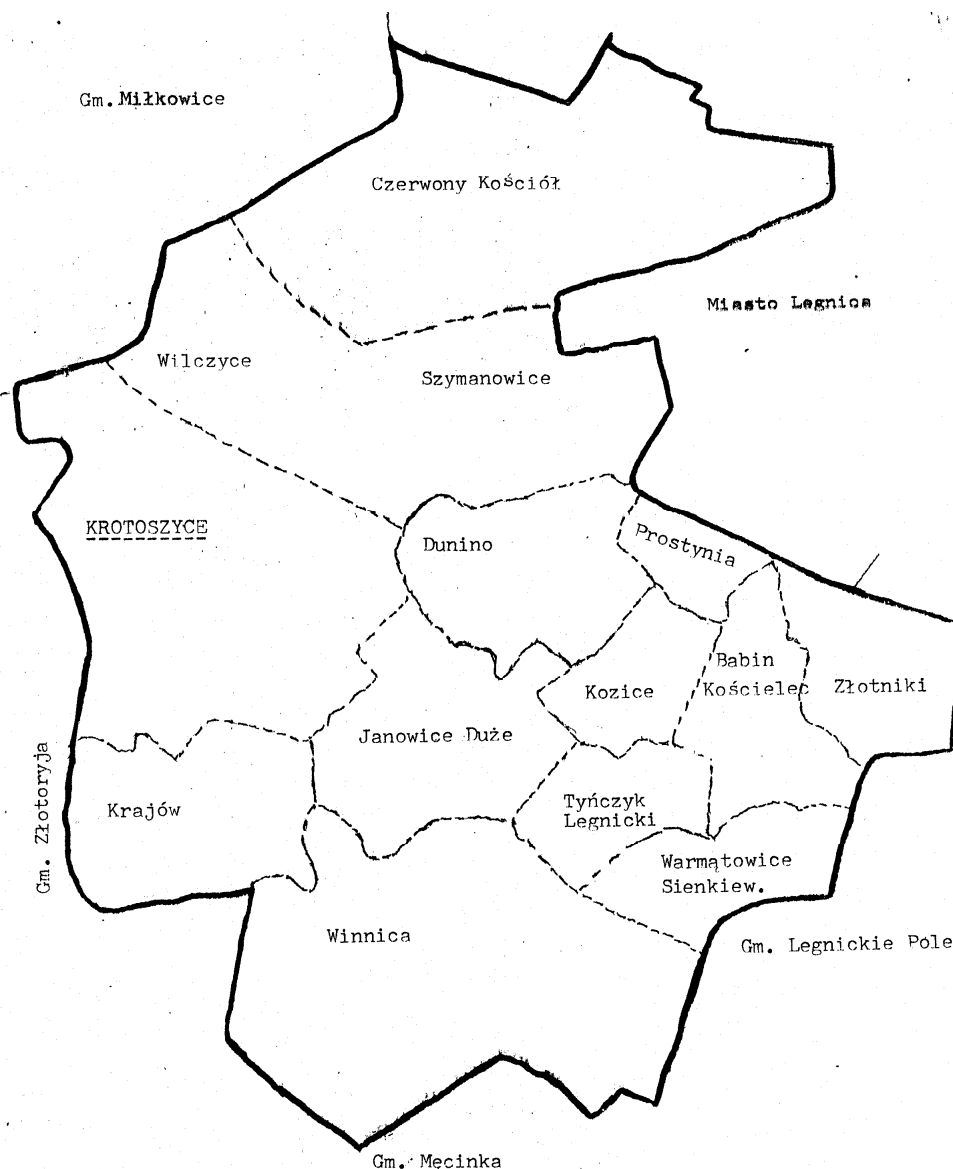
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2935)

GINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO TYŃCZYK LEGNICKI



2936

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Warmatowice Sienkiewiczowskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **WARMATOWICE SIENKIEWICZOWSKIE** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo WARMATOWICE SIENKIEWICZOWSKIE jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utwo-

zione dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.

2. Sołectwo Warmatowice Sienkiewiczowskie obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 385,69 ha załączony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO WARMATOWICE SIENKIEWICZOWSKIE, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.

4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 10% uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 35 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 10% mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/44/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Warmatówice Sienkiewiczowskie (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1245).

§ 29

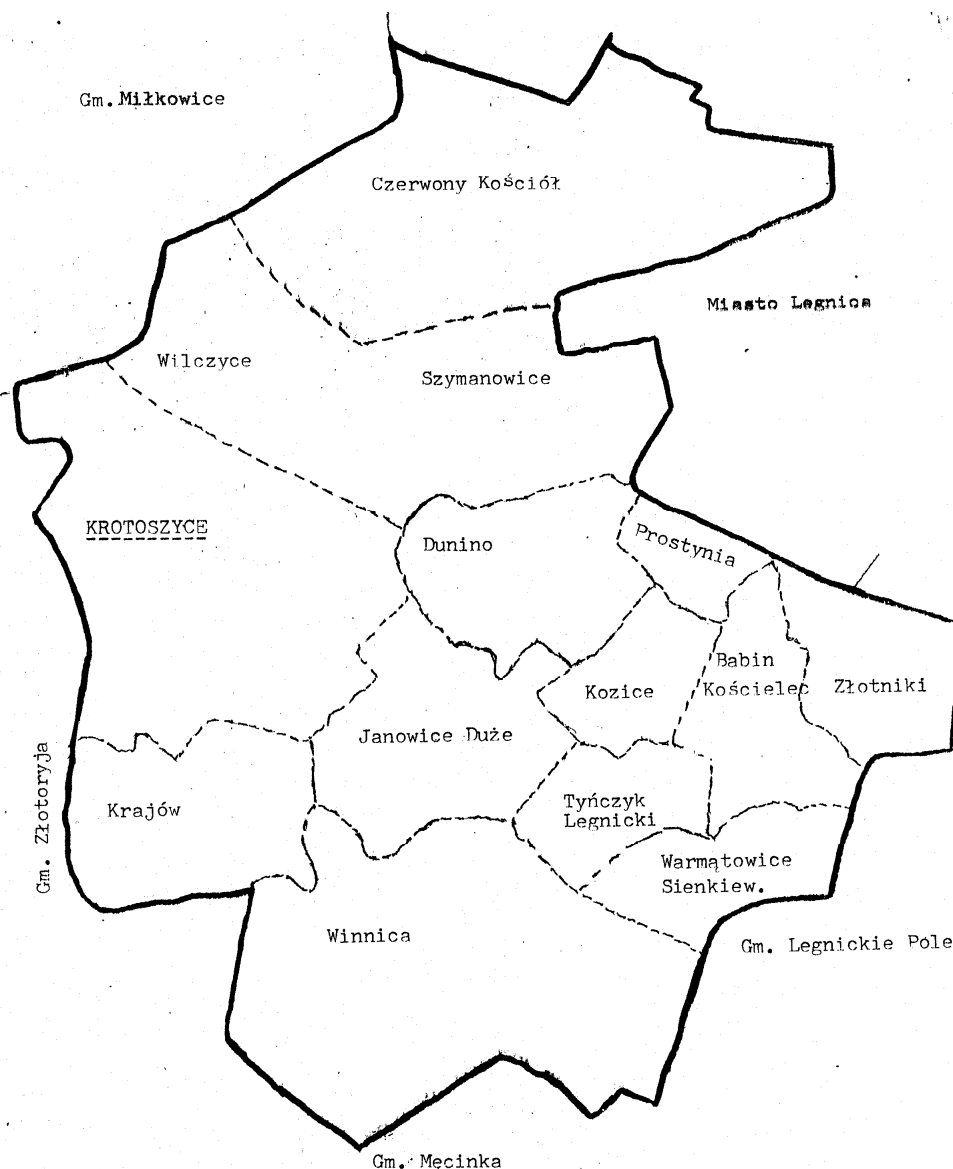
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2936)

**GINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO WARMĄTOWICE SIENKIEWICZOWSKIE**



2937

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Wilczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **WILCZYCE** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo WILCZYCE jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Wilczyce obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 704,97 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO WILCZYCE, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami

poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
 3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
 4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 30 uprawnionych mieszkańców.
 5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.
- Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,

- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 30 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 30 mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 22

1. W dyspozycji sołectwa znajduje się nieruchomość zabudowana – sklep, położona w Wilczycach nr 16A.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
3. Zebranie Wiejskie w terminie do 30 września każdego roku przedkłada wniosek do projektu budżetu gminy na rok następny w sprawie przeznaczenia dochodów z tytułu zarządu mieniem.

§ 23

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.
3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 25

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 26

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 27

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 29

Traci moc uchwała NR IV/45/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Wilczyce (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1246).

§ 30

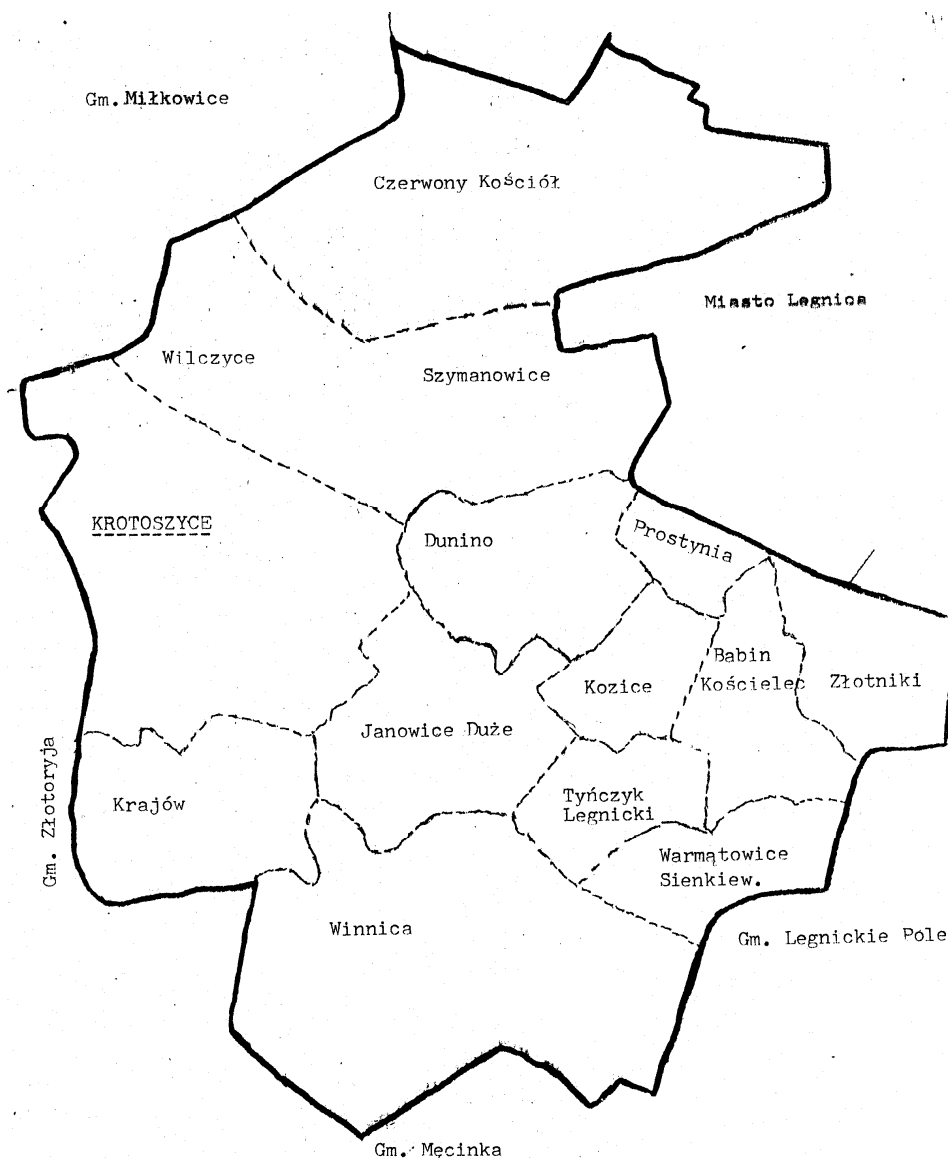
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2937)

**GINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO WILCZYCE**



2938

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Winnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **WINNICA** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo WINNICA jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.

2. Sołectwo Winnica obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 1000,17 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.

3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO WINNICA, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,

- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie

wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.

4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 1/5 uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.
6. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, za-

pobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniotawczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 30 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 30 mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, prze-

znaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/46/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Winnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1247).

§ 29

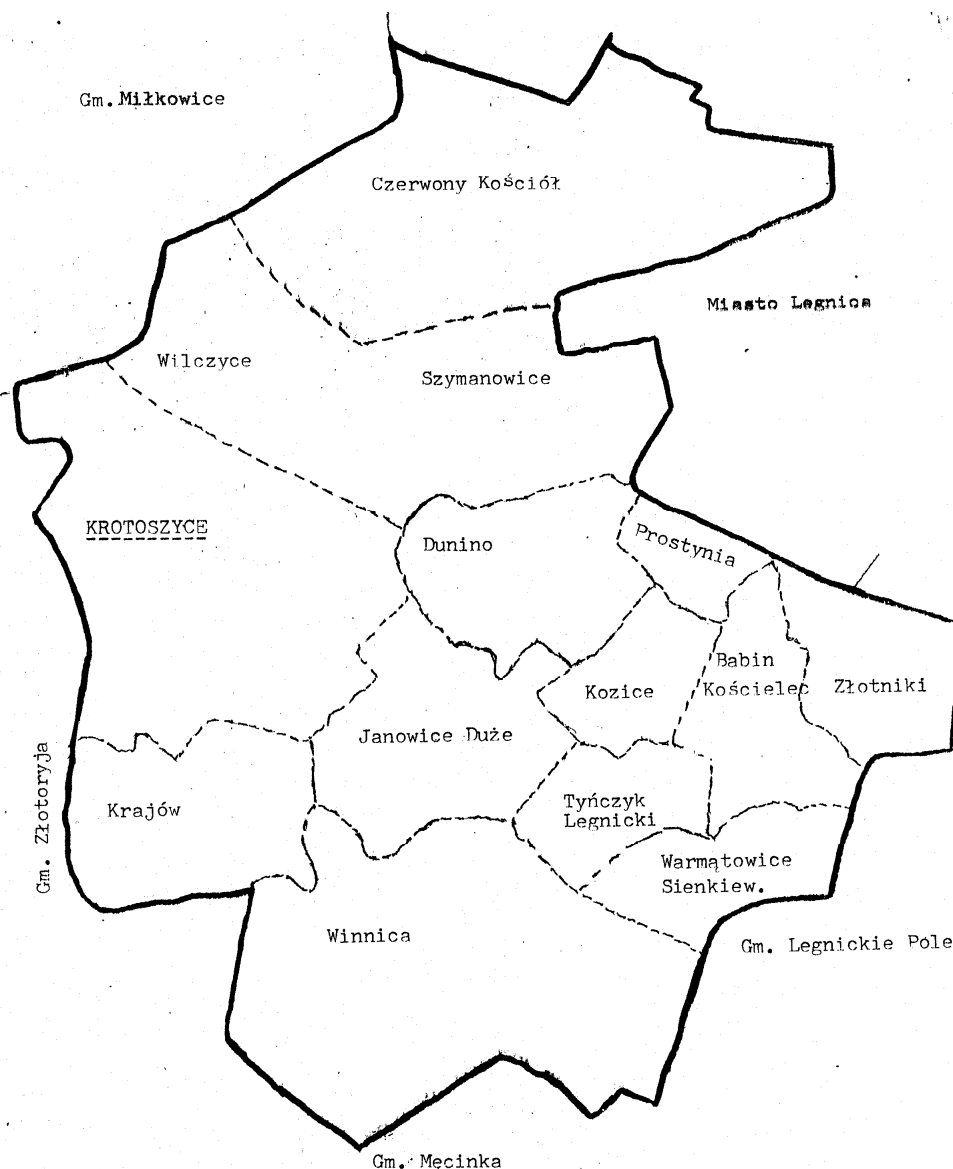
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2938)

GMINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO WINNICA



2939

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu dla sołectwa Złotniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla sołectwa **ZŁOTNIKI** w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo ZŁOTNIKI jest jednostką pomocniczą Gminy Krotoszyce utworzone dla wykonywania jej zadań i nieposiadające osobowości prawnej.
2. Sołectwo Złotniki obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 257,65 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.
3. Pieczęć sołectwa zawiera napis: SOŁECTWO ZŁOTNIKI, Gmina Krotoszyce.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć GMINĘ KROTOSZYCE,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w paragrafie 2 niniejszego statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT SOŁECTWA,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

II. Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych wspólnoty mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 5

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
 - 2) wystąpienie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami

poprzez zawarcie porozumienia określające zakres i sposób wykonywania zadań.

III. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6

1. Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy sołectwa, tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu (tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej).
 - 6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących tworzenia i zmiany obszaru sołectwa.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek organów gminy oraz na pisemny wniosek co najmniej 20% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej, oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy, zwołuje Wójt.
3. O miejscu, terminie i tematyce zebrania sołtys powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty – poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania i gdy nie udzielił stosownego upoważnienia, zebranie wiejskie wybiera ze swego grona prowadzącego zebranie.
4. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział 20% uprawnionych mieszkańców.
5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców sołtys wyznacza ponowny termin zebrania w tym samym dniu za 15 minut.

Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 11

1. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie; protokolant podpisuje protokół.
2. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu wraz z listą uczestników zebrania Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.
4. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
5. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 12

Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców i określanie czasu dla każdego z nich,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odebranie głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji.

§ 13

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności osób uczestniczących w nim, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrań wiejskich,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy oraz w sesjach Rady Gminy,

- 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, a w szczególności w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o swojej działalności jak i również Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka liczy 3 osoby.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 16

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

IV. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza się w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, należy odbyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności Rady Gminy.
3. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala termin, miejsce i porządek zebrania. Sołtys z upoważnienia Wójta zawiadamia mieszkańców o dacie zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie kart do głosowania,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy posiadają czynne prawo wyborcze,
 - 3) przeprowadzenie głosowania – w pierwszej kolejności na sołtysa, a następnie do rady sołeckiej,
 - 4) sporządzenie protokołów z wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga poparcia przez 10 mieszkańców wsi.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi.
4. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub na wniosek 10 mieszkańców.
7. Odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje po wysłuchaniu zainteresowanych, chyba że okoliczności uniemożliwiają ich wysłuchanie.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa przed upływem kadencji, Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, zarządza Sołtys.

V. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21

1. Na wniosek sołectwa Rada Gminy może przekazać mienie komunalne do ich zarządu.
2. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przejęcia mienia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 50% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§ 22

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami pozyskanymi z mienia będącego w ich dyspozycji, prze-

znaczając je na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

3. Rada Sołecka może poszukiwać środki finansowe poza budżetem gminy, np. darowizny od osób fizycznych i prawnych, z tyt. organizacji imprez.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Działalność sołectwa podlega kontroli Rady Gminy Krotoszyce, która w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 25

Kontrolująca sołectwo Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz jej organów.

VII. Przepisy końcowe

§ 26

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 28

Traci moc uchwała NR IV/47/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie nadania statutu dla sołectwa Złotniki (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 54, poz. 1248).

§ 29

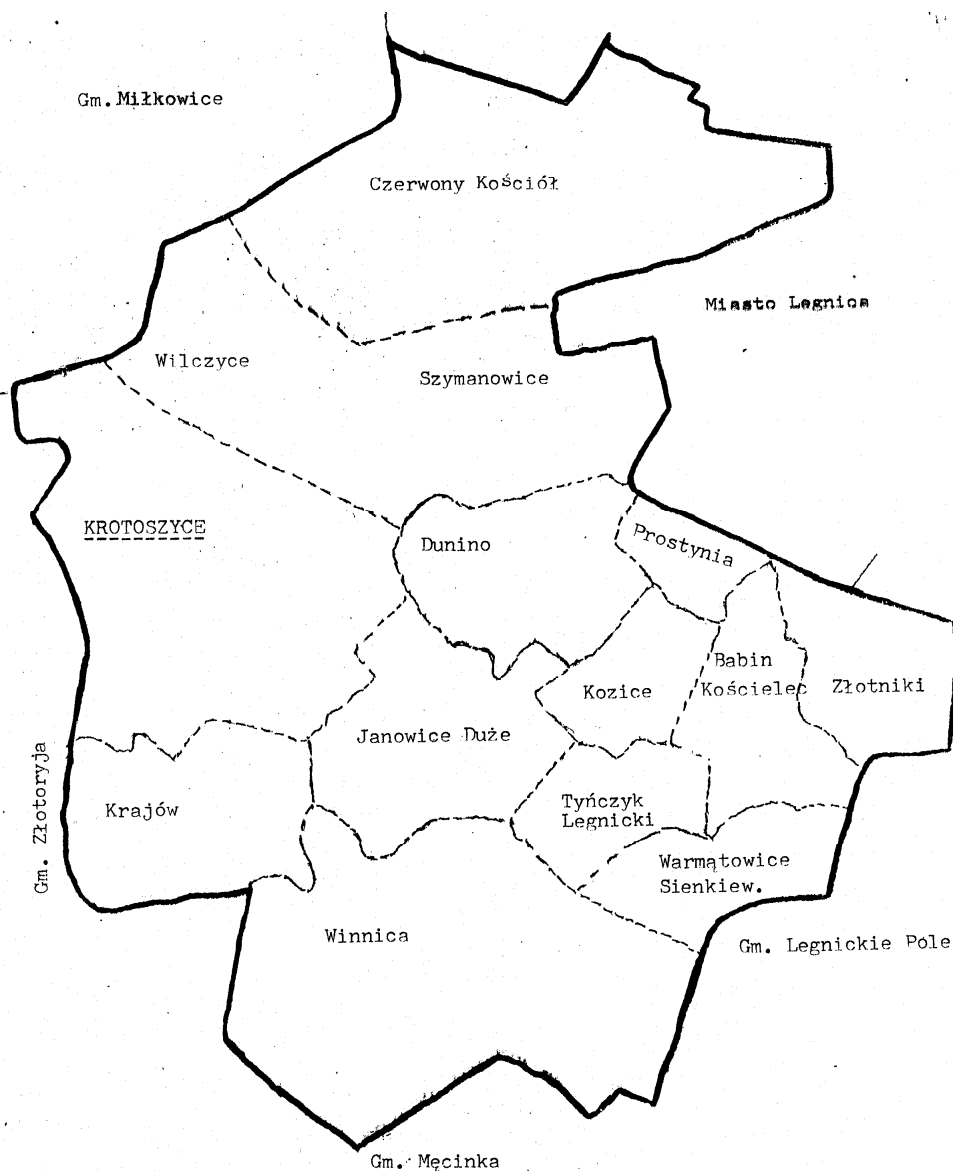
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2939)

GINA KROTOSZYCE
SOŁECTWO ZŁOTNIKI



Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena **19,52 zł** (w tym 7% VAT)