



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 sierpnia 2005 r.

Nr 142

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2812 –** Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu kłodzkiego 13399
- 2813 –** Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów powiatu kłodzkiego w roku akademickim 2005/2006 13408
- 2814 –** Rady Powiatu w Jaworze z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Jaworskiego 13416
- 2815 –** Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Oleśnicki na rok 2005 .. 13416
- 2816 –** Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki 13420
- 2817 –** Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/53/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność lub będącymi w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lwówku Śląskim 13423
- 2818 –** Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu strzelińskiego 13423

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2819 –** Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jelcz-Laskowice 13425
- 2820 –** Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 21 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lubina 13430
- 2821 –** Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg i określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat 13432
- 2822 –** Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węglińiec w latach 2005–2009 13435
- 2823 –** Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród 13438
- 2824 –** Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jaworzyna Śląska 13441
- 2825 –** Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Pasieczna w gminie Jaworzyna Śląska 13461

2826 –	Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 28 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin	13466
2827 –	Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu wierzytelności z tytułu należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	13467
2828 –	Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Jelcz-Laskowice	13470
2829 –	Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Złotoria	13470
2830 –	Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotorzy do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zaliczek alimentacyjnych	13471
2831 –	Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły	13472
2832 –	Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 1 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Ziębice	13475
2833 –	Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 1 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określania zasad najmu komunalnych lokali użytkowych	13478
2834 –	Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXI/454/93 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 października 1993 r. w sprawie nazw parków i terenów leśnych istniejących we Wrocławiu	13478
2835 –	Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/524/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna	13480
2836 –	Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodu do stanu faktycznego	13480

UCHWAŁY RAD GMIN:

2837 –	Rady Gminy Zawonia z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki o numerze ewidencyjnym 472 zlokalizowanego w miejscowości Zawonia	13481
2838 –	Rady Gminy w Dziadowej Kłodzie z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata	13487
2839 –	Rady Gminy Czernica z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu w części lub w całości wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla osób potrzebujących z Gminy Czernica	13491
2840 –	Rady Gminy Czernica z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy	13492
2841 –	Rady Gminy Mietków z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mietków ..	13494
2842 –	Rady Gminy Borów z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej	13497

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 2843** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 25 lipca 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mietków w okręgu wyborczym nr 9, przeprowadzonych w dniu 24 lipca 2005 r. 13497

INFORMACJA:

- 2844** – Starosty Polkowickiego o przyjęciu z dniem 28 czerwca 2005 r. do Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w Polkowicach operatu ewidencji gruntów i budynków dla miasta Przemkowa 13498
- 2845** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Polkowicach 13498

2812

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 15 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego” w brzmieniu:

„R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu zwiększenia możliwości kształcenia, uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, na poziomie ponadgimnazjalnym, w szkołach kończących się egzaminem maturalnym, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę, albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

3. Stypendia, o których mowa w ust. 2, finansowane będą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Ujęte w Regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z zapisów zawartych w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnieniu Programu ZPORR oraz w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 przyjętym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę,
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub w innej placówce zbiorowego żywienia,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z przejazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

- e) zakupu stroju sportowego, stroju galowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu, regulaminu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
- 3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.

Rozdział 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – dochód na jednego członka rodziny corocznie zostaje określony na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, potwierdzonego stosownymi dokumentami o uzyskanych dochodach w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) kserokopii dokumentu /oryginał do wglądu/ potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia lub przesyła pocztą na adres szkoły w terminie, który podany będzie na stronie internetowej www.powiat.klodzko.pl, w lokalnych mediach oraz w siedzibie szkoły i Starostwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po upływie określonego terminu – decyduje data złożenia w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.

§ 6

1. Wnioski o stypendia wstępnie analizowane są w szkołach.
2. Listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium zostają, po ostatecznej weryfikacji w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa, zatwierdzone przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego i przekazane dyrektorom szkół.
3. Uczeń zakwalifikowany do otrzymania stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2.
2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego listy stypendystów.

§ 8

Uczeń traci prawo do stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

§ 11

Uczniowie, a w przypadku osób niepełnoletnich, ich rodzice bądź opiekunowie prawni zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem szkoły Umowy przekazywania stypendium w roku szkolnym, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dol-

nośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września
2005 r.

PRZEWODNICZACA RADY

RENATA SURMA

Załącznik nr 1 do regulaminu

NR REJESTRACYJNY

.....
(miejscowość)

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Adres zameldowania: ul. nr domu nr
mieszkania kod pocztowy poczta miejscowość
..... powiat
województwo telefon
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....
.....
W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....
Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi..... zł /słownie złotych:

**3. Oświadczam, że zapoznałem / łaam się z treścią Regulaminu przyznawania i
przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego
postanowień.**

**4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.**

(imię i nazwisko stypendysty

imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I Imię i nazwisko ucznia PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

.....

2) Imiona rodziców

.....

II Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III Źródła dochodu (netto) w rodzinie od 01 stycznia do 31 grudnia roku

(potwierdzone stosownymi dokumentami)** stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł

2. emerytury, renty zł

3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł

4. alimenty zł

5. zasiłek dla bezrobotnych zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
8. stypendia (**bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych**) zł
9. inne dochody zł
Razem dochód netto
..... zł

IV Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi*** zł

V Średniomiesięczna wysokość kosztów ponoszonych przez ucznia:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji zł
b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub w innej placówce zbiorowego żywienia
..... zł
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych zł
d) związanych z przejazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej zł
e) zakupu stroju sportowego, stroju galowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego
obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu, regulaminu lub innych dokumentów
wewnątrzszkolnych zł

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych
oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia
(miejscowość)

imię i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)

imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- * **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- ** Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433):
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- *** Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

Nr rejestracji

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do otrzymania stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Niniejszym zawiadamiam, że:

Uczeń

zamieszkały w.....

uczęszczający do szkoły.....

został zakwalifikowany do otrzymania stypendium na miesięcy roku

szkolnego w wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM
W ROKU SZKOLNYM**

Zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem

.....
/nazwa szkoły/
w kod pocztowy ulica.....

a.....
/imię i nazwisko ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica..... nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi /uczennicy

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

.....
Imiona rodziców

Zamieszkały/a w

Kod pocztowy ulicanr

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego* przyjętym Uchwałą Nr Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

.....
podpis Dyrektora Szkoły

1813

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 15 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów Powiatu Kłodzkiego w roku akademickim 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów Powiatu Kłodzkiego w roku akademickim 2005/2006” w brzmieniu:

„Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na obszarach zmarginalizowanych, w tym wiejskich, Powiatu Kłodzkiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu ułatwienia dostępu do kształcenia osobom, które, w związku z trudną sytuacją materialną i bytową, mają ograniczone możliwości podjęcia nauki na wyższych uczelniach.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 2, finansowane będą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 2

Ujęte w Regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z zapisów zawartych w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnieniu Programu ZPORR oraz w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 przyjętym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Rozdział 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student jest obowiązany wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,

- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub w zakładzie żywienia zbiorowego prowadzonego przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z przejazdem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

Rozdział 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach zmarginalizowanych, w tym wiejskich, Powiatu Kłodzkiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

Rozdział 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, potwierdzonego stosownymi dokumentami o uzyskanych dochodach w 2004 roku,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów wraz z informacją o ewentualnym powtarzaniu roku nauki,
 - c) dokumentu potwierdzającego miejsce stałego zameldowania (kserokopia dowodu osobistego lub zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy).
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1 i 2 składa się w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Kłodzku lub przesyła pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, Wydział Oświaty i Sportu, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat.klodzko.pl.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – decyduje data złożenia w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Kłodzkiego lub podmiot, któremu Zarząd przekaze realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium dostępna będzie w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Kłodzku i na stronie internetowej www.powiat.klodzko.pl.

Rozdział 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do otrzymania stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2.
3. Stypendium będzie wypłacane maksymalnie w 9 ratach.
4. Stypendia będą przekazywane na konta bankowe wskazane przez studentów.

§ 8

1. Student nie kwalifikuje się do otrzymania stypendium w przypadku powtarzania roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni.
2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
3. Student jest zobowiązany do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium i przypadków określonych w ust. 2 w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.
4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na wskazane przez beneficjenta konto.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

RENATA SURMA

Załącznik nr 1 do regulaminu

Nr rejestracji

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Wniosek o przyznanie Stypendium w roku akademickim 2005/2006

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zameldowania: ul. nr domu nr

mieszkania kod pocztowy poczta

miejscowość powiat

województwo telefon

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student

.....
W roku akademickim 2005/2006 studiuje na /podać rok studiów/roku

Adres do korespondencji.....
.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi..... zł /słownie złotych:.....

- 2) **Oświadczam, że nie powtarzam/powtarzam rok/u/* i nie korzystam z urlopu dziekańskiego**
- 3) **Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2005/2006 i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**
- 4) **Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.**

* niepotrzebne skreślić

(podpis)

Nr rejestracji

OŚW I A D C Z E N I E
o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta PESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

.....

2. Imiona rodziców

.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2004 roku
(potwierdzone stosownymi dokumentami) stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł
2. emerytury, renty zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
4. alimenty zł
5. zasiłek dla bezrobotnych zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego zł

8. stypendia /rodzaj/ zł

9. inne dochody zł

Razem dochód netto zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi zł

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(podpis)

Nr rejestracji

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

.....
otrzymał stypendium na miesięcy roku akademickiego w wysokości zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub w zakładzie żywienia zbiorowego prowadzonego przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z przejazdem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na wskazane przez Przekazującego stypendium konto.

4. W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia stypendysta poda do informację o sposobie przekazywania stypendium poprzez podanie numeru konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....

- * Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- ** Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433):
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- *** Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego i podanej do wiadomości w ogłoszeniu terminu naboru wniosku o przyznanie stypendium.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

(osoba reprezentująca projektodawcę)

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Jaworskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 oraz art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Jaworskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 20 ust. 2 wykreśla się wyrazy „ust. 4” a wprowadza wyrazy „ust. 5”.
2. W § 23 ust. 2 pkt 5 po wyrazie „radnych” wykreśla się wyraz „zapisanych” a wpisuje wyraz „zgłoszonych”.
3. W § 26 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6. Akceptację radcy prawnego pod względem formalno-prawnym”.
4. W § 36 dodaje się ust. 6 w brzmieniu
„Komisja rewizyjna przyjmuje, analizuje i rozpatruje oraz wydaje opinię w/s złożonych skarg mieszkańców na działalność zarządu, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, w ramach obowiązującego prawa. Opinie w sprawie rozpatrzonej skargi komisja rewizyjna przedkłada na najbliższej sesji rady”.
5. W § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli”.
6. W § 44 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Zasady porządkowe dotyczące uczestnictwa mediów i korzystania przez nich z urządzeń rejestrujących na posiedzeniu komisji ustala przewodniczący komisji.”
7. W § 45 ustępy otrzymują kolejno numeracje od 1 do 3.

8. W § 48 ustępy otrzymują kolejno numeracje od 1 do 4.
9. W § 51 ustępy otrzymują kolejno numeracje od 1 do 7.
10. W § 68 ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) po wyrazie „należą” wykreśla się wyrazy „w szczególności”.
 - 2) wykreśla się pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 7, pkt 16 i pkt 17,
 - 3) dodaje się pkt 2 w brzmieniu „Dom Pomocy Społecznej w Bolkowie”,
 - 4) dodaje się pkt 16 w brzmieniu „Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze”,
 - 5) pozostałe punkty otrzymują kolejno numerację od 3 do 16.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

2815

UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach

oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki na rok 2005

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki na rok 2005.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokości stawek oraz warunki przyznawania następujących dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za warunki pracy,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

1. Ilekcio w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę wymienioną w art. 2 pkt 3–5, 7, 9 i 10 ustawy o systemie oświaty prowadzoną przez powiat oleśnicki,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w pkt 1, do których stosuje się przepisy ustawy Karty Nauczyciela.
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt 1,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) stawce godzinowej – rozumie się przez to wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł II

Dodatek za warunki pracy

§ 4

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

§ 5

Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy, procentowo w odniesieniu do stawki godzinowej:

- 1) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 1%,
- 2) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie realizacji zajęć, o których mowa w § 8 pkt 19 rozporządzenia – 3%,
- 3) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 5%,
- 4) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych, prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, prowadzących zajęcia praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych, prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 15%,
- 5) dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze w internatach specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych – 23%.

§ 6

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują za każdą godzinę faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatki wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach, jeżeli realizuje on w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru.

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za warunki trudne, określonego w § 4, zwiększony o 5% stawki godzinowej.
 2. Dodatek za warunki uciążliwe wypłaca się nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/372/05 z dnia 22 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2).

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 8

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do

zająć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
- 2) stosował własne programy autorskie,
- 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
- 4) stosował metody aktywizujące młodzież,
- 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
- 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
- 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
- 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
- 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
- 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 12) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu zawodowego,
- 15) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.

§ 9

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 4% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i dodatki przyznaje dyrektor w ramach posiadanego funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe.
3. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Powiatu Oleśnickiego na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/372/05 z dnia 22 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 3 w fragmencie: „na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu”).

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
- 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną.

§ 11

Wypłatę dodatku motywacyjnego zawiesza się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia.

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 90% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:
 - 1) wychowawcy klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 5 %
 - 2) doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 30 %
 - 3) opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela – za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Oleśnickiego, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
5. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 13

Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 2 miesiące.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/372/05 z dnia 22 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 w fragmencie: „lub nauczycielowi”).

2. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi, zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu (bloku przedmiotowego) ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach/przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dyrektorowi, wicedyrektorowi i innym osobom pełniącym w szkole funkcje kierownicze nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/372/05 z dnia 22 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4).

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenia przysługujące za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane,
 - 4) rekolekcjami.

§ 17

małżonka oraz dzieci do 20 roku życia pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określo-

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/372/05 z dnia 22 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 1 zd. 2).

2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa ust. 1 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 18

Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin nadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w wymiarze do 6 godzin tygodniowo.

§ 19

Wysokość wynagrodzenia za godziny dydaktyczne lub wychowawcze realizowane w szkołach kształcących w systemie zaocznym ustala się jak wynagrodzenie za planowaną godzinę nadwymiarową.

§ 20

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/372/05 z dnia 22 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 20).

R o z d z i a ł VI

Dodatek mieszkaniowy.

§ 21

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od liczby członków jego rodziny.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby w rodzinie – 2%,
 - 2) dla dwóch osób w rodzinie – 3%,
 - 3) powyżej dwóch osób w rodzinie – 6%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 22

1. Do osób, o których mowa w § 23 ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego nej w § 23 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 23

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
 - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanianiu.
4. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

§ 24

Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Powiatu Oleśnickiego.

§ 25

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania do-

datku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.

3. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/372/05 z dnia 22 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 3 i 4).

§ 26

Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 28

Traci moc uchwała nr XXII/152/2000 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 21 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki, dodatków do wynagrodzenia, dodatku mieszkaniowego i nagród.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZACY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

2816

UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1,1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z przeznaczeniem na:

- 1) wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły – w wysokości 35% środków pozostający w dyspozycji Starosty Powiatu Oleśnickiego,
- 2) wypłaty nagród dyrektorów szkół – w wysokości 65% środków pozostający w dyspozycji dyrektorów.

§ 2

1. Nagrody ze środków specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane w szczególności z okazji zakończenia roku szkolnego lub Dnia Edukacji Narodowej.
2. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

§ 3

1. Nagrody Starosty Powiatu Oleśnickiego przyznaje oraz ustala ich wysokość Starosta.
2. Zasady przyznawania nagrody Starosty Powiatu Oleśnickiego:
 - 1) nagroda może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi po przepracowaniu przez niego co najmniej jednego roku w szkołach lub placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki,
 - 2) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela może wystąpić dyrektor szkoły lub placówki po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej,
 - 4) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły lub placówki może wystąpić Zarząd Powiatu, Naczelnik Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, rada szkoły (placówki) lub statutowy organ związków zawodowych działających na terenie powiatu – po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.

§ 4

1. Nagrodę Starosty Powiatu Oleśnickiego przyznaje się dyrektorom szkół w szczególności za:
 - 1) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - 2) prace na rzecz środowiska lokalnego,
 - 3) promocję Powiatu Oleśnickiego.
2. Nagrodę Starosty Powiatu Oleśnickiego przyznaje się nauczycielom w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze.
 - 2) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie powiatu oleśnickiego,
 - 3) działania innowacyjne wyróżniające szkołę lub placówkę.

§ 5

Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Oleśnickiego należy złożyć w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w następujących terminach (decyduje data wpływu):

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 20 września każdego roku,
- 2) z okazji zakończenia roku szkolnego do dnia 15 czerwca każdego roku.

§ 6

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły lub placówki przyznaje i wypłaca dyrektor tej jednostki kierując się kryteriami zawartymi w ust. 3.
2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) potwierdzonych dobrych wyników nauczania
 - 2) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniem zdolnym
 - 3) aktywnego udziału w kreowaniu modelu szkoły
 - 4) przygotowywania znaczących imprez szkolnych lub środowiskowych
 - 5) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych lub wychowawczych
 - 6) aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli
 - 7) szczególnego zaangażowania w życiu szkoły.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

**Załącznik do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego z dnia 20 czerwca 2005 r.
(poz. 2816)**

W N I O S E K

o przyznanie nagrody Starosty Powiatu Oleśnickiego

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Panu/i

zatrudnionemu/nej w

na stanowisku

za następujące osiągnięcia uzyskane od czasu otrzymania ostatniej nagrody:

Wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Staż pracy pedagogicznej

Ocena pracy (stopień i data jej ustalenia)

Dotychczas otrzymane nagrody (w okresie ostatnich 5 lat)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć jednostki

.....
podpis wnioskodawcy

.....
data

Opinia rady pedagogicznej (podkreślić):

a)pozytywna

b)negatywna

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Data i podpis przew. rady

2817

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/53/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność lub będącymi w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lwówku Śląskim (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 158, poz. 2762 z dnia 25 sierpnia 2004 r.)

Na podstawie art. 12 pkt 1, pkt 8 lit. a i pkt 11, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XXI/53/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność lub będącymi w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lwówku Śląskim w ten sposób że:

1. W § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) zasady najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości lub ich części.”
2. W § 4 ust 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Podstawą do wynajmu, wydzierżawienia lub użyczenia nieruchomości jest zawarcie stosownej umowy.
2. Wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości następuje w drodze przetargu nieograniczonego z wyłączeniem lokali mieszkalnych i gabinetów wykorzystywanych na działalność medyczną.”
3. W § 4 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:
„11. Użyczenie nieruchomości może nastąpić na rzecz jednostki organizacyjnej Powiatu Lwóweckiego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.”
4. Załącznik o którym mowa w § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się minimalne stawki czynszu dzierżawnego lub najmu za wynajęte lub dzierżawione powierzchnie:

- 12 zł/m²/m-c – za powierzchnie gabinetów wykorzystywanych na działalność medyczną,
- 15 zł/m²/m-c – za powierzchnie na działalność handlową i usługową,
- 10 zł/m²/m-c – za powierzchnie biurowe i magazyny.

GRUNTY:

- 6,00 zł/m²/m-c – pod pawilonami, kioskami i sklepami,
 - 1,50 zł/m²/m-c – pod garażami,
 - 2,00 zł/m²/m-c – przed pawilonami, kioskami i sklepami,
 - 1,00 zł/m²/m-c – pod magazynami,
 - 0,25 zł/m²/m-c – plac parkingowy.
2. Określone minimalne wartości stawek czynszu dzierżawy lub najmu są stawkami netto.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

SZPITAL, PRZYCHODNIA I INNE OBIEKTY:

2818

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Strzelińskiego

Na podstawie art. 3d ust. 2, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Strzelińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Strzelińskiego.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie albo mieszkańcach Powiatu – należy przez to rozumieć odpowiednio – Powiat Strzeliński albo jego mieszkańców,
- 2) Radzie, Zarządzie, albo Staroście – należy przez to rozumieć odpowiednio – Radę Powiatu Strzelińskiego, Zarząd Powiatu w Strzelinie, albo Starostę Strzelińskiego,
- 3) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje, o jakich mowa w niniejszej uchwale,
- 4) podaniu do publicznej wiadomości – rozumie się przez to ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, rozplakatowanie obwieszczeń oraz ogłoszenie w lokalnej prasie,
- 5) liście konsultacyjnej – rozumie się przez to blankiet o treści i z elementami określonymi w przepisach niniejszej uchwały, na którym mieszkańcy wyrażają swoje opinie.

§ 3

Konsultacje z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się w przypadkach:

- 1) przewidzianych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla Powiatu, o ile Rada Powiatu tak postanowi odrębną uchwałą.

§ 4

1. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy Powiatu.
2. W razie wątpliwości co do uprawnień osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Powiatu.

§ 5

1. W toku konsultacji mieszkańcy Powiatu wypowiadają opinie co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.
2. Opinia mieszkańców Powiatu może być wyrażona w formie:
 - 1) bezpośredniej – poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców,
 - 2) przedstawicielskiej poprzez uchwały organów gmin lub jednostek pomocniczych gmin, stanowiska organizacji społecznych i zawodowych.

§ 6

1. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla Powiatu następuje, o ile Rada Powiatu w swej uchwale tak postanowi.
2. Rada Powiatu może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
3. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji Rada Powiatu formułuje przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.

§ 7

1. Do wszczęcia konsultacji w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa, upraw-

§ 12

Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Powiatu.

niony jest Zarząd Powiatu w czasie umożliwiającym terminowe jej przeprowadzenie.

2. Wszczynając konsultacje Zarząd Powiatu wyznacza:

- 1) kalendarz czynności konsultacyjnych,
- 2) obwody konsultacyjne,
- 3) pełnomocników do spraw konsultacji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/376/05 z dnia 21 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 7 pkt 2 ppkt 3).

§ 8

1. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska i siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/376/05 z dnia 21 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1 we fragmencie „oraz imiona, nazwiska i siedziby pełnomocników”).

2. Kalendarz czynności konsultacyjnych winien zawierać:

- 1) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 2) wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
- 3) termin przygotowania zestawień zbiorczych,
- 4) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości wyników konsultacji.

§ 9

Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice administracyjne gmin lub inny obszar wyznaczony przez Zarząd Powiatu, wchodzących w skład Powiatu.

§ 10

1. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji.
2. Pełnomocnikiem może być radny Rady Powiatu lub inna osoba godna zaufania.
3. Pełnomocnik:
 - 1) czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
 - 2) gromadzi dokumenty,
 - 3) sporządza zestawienie opinii z terenu obwodu konsultacyjnego.
4. Zarząd Powiatu zapewnia pełnomocnikom siedzibę oraz warunki techniczne dla realizacji zadania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/376/05 z dnia 21 lipca 2004 r. stwierdzono nieważność § 10)

§ 11

1. Na podstawie zestawień opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych, wyniki wyborcze konsultacji opracowuje Zarząd Powiatu i przedstawia je Radzie Powiatu do wiadomości.
2. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do publicznej wiadomości.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

2819

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 3 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jelcz-Laskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustala kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

R o z d z i a ł I

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 2

1. Najem lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Jelcz-Laskowice następuje w pierwszej kolejności na rzecz osób stale zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
2. Gmina nie ma obligatoryjnego obowiązku kwalifikowania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu w odniesieniu do osób spełniających kryteria określone w niniejszych „zasadach”, lecz jedynie ma takie możliwości, uzależnione od aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
3. Prawo ubiegania się o lokal z gminnego zasobu mieszkaniowego nie przysługuje osobie, która ma zaspokojone potrzeby mieszkaniowe a w szczególności była właścicielem lokalu mieszkalnego i przeniósł jego własność na inną osobę.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/108/05 z dnia 26 lipca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 2 ust. 3).
4. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne, w tym:
 - lokale, na które umowy są zawarte na czas nieokreślony,
 - lokale socjalne, kwalifikowanie do oddania w najem, nie przekracza 30% – w gospodarstwie wieloosobowym, 50% – w gospodarstwie jednoosobowym, przeciętnego wynagrodzenia w danym kwartale ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Warunki te muszą być spełnione łącznie.

– lokale zamienne.

5. Umowy najmu lokali mieszkalnych zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice lub też osoby przez niego upoważnione w trybie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokali, jest uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu. Kaucja ta wynosi 10-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

R o z d z i a ł II

Zawieranie umów najmu lokalu mieszkalnego

§ 3

1. Umowa najmu lokalu mieszkalnego oddawanego w najem na czas nieokreślony, może być zawarta z osobami, które spełniają następujące warunki:
 - a) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a w szczególności nie posiadają one tytułu prawnego do zajmowania jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego,
 - b) mieszkają w lokalach, w których na 1 osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5 m² łącznej powierzchni pokoi,
 - c) których miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających zawartą w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Warunki te muszą być spełnione łącznie.

2. Za dochód wymieniony w pkt 1 lit. c uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (stan zdrowia, sytuacja rodzinna) mogą być oddane w najem lokale mieszkalne osobom, których dochód lub powierzchnia przekracza normy określone w pkt 1 lit. b oraz c.
4. Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście wniosków zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych, obowiązującej w danym roku.
5. Realizacja list określonych w pkt 4 polega na złożeniu wnioskodawcy propozycji lokalu mieszkalnego.
6. W przypadku nieprzyjęcia przez osoby umieszczone na liście żadnej z kolejnych dwóch różnych ofert lokali mieszkalnych, Burmistrz Miasta i Gminy skreśla te osoby z listy.
7. W oddawanych w najem lokalach mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Jelcz-Laskowice, łączna powierzchnia pokoi powinna się mieścić w granicach od 7–10 m² na osobę.
8. Zawarcie umowy następuje w terminie czternastu dni od dnia przyjęcia przydziału lokalu mieszkalnego. W przypadku odmowy przez wnioskodawcę zawarcia umowy w terminie, o którym mowa wyżej Burmistrz Miasta i Gminy skreśla wnioskodawcę z listy.
9. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, o której mowa w pkt 4, lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom.
10. Osobie umieszczonej na liście, z którą nie zawarto umowy najmu lokalu do końca roku kalendarzowego, przysługuje pierwszeństwo jej zawarcia w roku następnym, jeżeli nadal spełnia wymogi do jej zawarcia.
11. Wyjątkowo można oddać w najem lokal mieszkalny osobom ujętym na odrębnej liście przyspieszeń bez względu na wysokość dochodu i bez konieczności zachowania kolejności listy podstawowej w następujących przypadkach:
 - a) przeniesienia do pracy w nowo powstałych jednostkach państwowych, których powstanie ma istotne znaczenie dla rozwoju miasta i gminy,
 - b) wystąpienia o zmianę dotychczas zajmowanego lokalu, na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub konieczności opróżnienia budynku przeznaczanego przez gminę do sprzedaży w drodze przetargu.
2. Przez osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone rozumie się osoby spełniające jeden z poniższych warunków, w następującej hierarchii ważności:
 - 1) nabyły takie prawo na mocy wyroku sądowego,
 - 2) bezdomne,
 - 3) nieposiadające samodzielnego lokalu, w szczególności:
 - a) będące pełnoletnimi wychowankami opuszczającymi domy dziecka lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - b) opuszczające zakłady karne,
 - 4) niemogące zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych w inny sposób.
3. Osobami, które znalazły się w niedostatku są osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:
 - a) w gospodarstwie jednoosobowym – 75% najniższej emerytury, obowiązującej w chwili rozpatrywania wniosku,
 - b) w gospodarstwie wieloosobowym – 50% najniższej emerytury, obowiązującej w chwili rozpatrywania wniosku.
4. Przekroczenie dochodu określonego w pkt 3 nie więcej niż o 10% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca, jego małżonek albo dzieci własne lub przysposobione pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
5. Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście wniosków zakwalifikowanych do wynajmu lokali socjalnych, obowiązującej w danym roku.
6. Realizacja list określonych w pkt 5 polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji lokali socjalnych.
7. W przypadku nieprzyjęcia przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch różnych ofert lokali socjalnych, Burmistrz Miasta i Gminy skreśla te osoby z listy.
8. Umowy o najem lokalu socjalnego zawierane będą na czas oznaczony w terminie czternastu dni od dnia przyjęcia przydziału lokalu socjalnego. W przypadku odmowy przez wnioskodawcę zawarcia umowy w terminie, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy skreśla wnioskodawcę z listy.

R o z d z i a ł IV

Zawieranie umów najmu lokali zamiennych

§ 5

1. Gmina Jelcz-Laskowice zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w następujących przypadkach:
 - 1) przeznaczenia budynku do modernizacji lub remontu,
 - 2) rozbiórki budynku,
 - 3) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny,
 - 4) zmiany funkcji lokalu lub budynku,
 - 5) wykwaterowania najemców z budynków użyteczności publicznej, których Gmina jest wyłącznym właścicielem.

R o z d z i a ł III

Zawieranie umów najmu lokali socjalnych

§ 4

1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać wyłącznie osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone i które znalazły się w niedostatku.

2. W przypadku wykwaterowania z lokali uznanych za Niemieszkalne, Burmistrz Miasta i Gminy sporządza wykazy osób określające kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego. Wykazy te przygotowywane są przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych.
3. W przypadku katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego może nastąpić poza kolejnością.

Rozdział V

Zamiana lokali

§ 6

1. Dopuszcza się dokonywanie międzylokatorskich zamian lokali mieszkalnych, z tym że najemca otrzymuje nowy lokal z zachowaniem dotychczasowego statusu prawnego swoich uprawnień.
2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice do wyrażania zgody na dokonywanie przez najemców zamian wynajętych im komunalnych lokali mieszkalnych również wtedy, gdy jeden z lokali nie należy do zasobu Gminy (np. lokal spółdzielczy, własnościowy), na podstawie pisemnych wniosków.
3. Przez zamianę rozumie się rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale oraz przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Pełnoletnie osoby uprawnione do zajmowania lokali, które podlegają zamianie, zobowiązane są do składania pisemnych oświadczeń woli w tym zakresie, przed upoważnionymi do ich przyjęcia pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
5. Najemca komunalnego lokalu mieszkalnego może ubiegać się o jego zamianę na inny wolny komunalny lokal mieszkalny pozostający w dyspozycji Gminy, poprzez zawarcie z nim nowej umowy najmu pod warunkiem uregulowania w całości przez strony zobowiązań z tytułu czynszu najmu.
6. W przypadkach zamiany określonej w pkt 5 mają zastosowanie zapisy § 2 pkt 1 oraz § 3 pkt 1 lit. b oraz c niniejszej uchwały.

Rozdział VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali

§ 7

1. Osoby zainteresowane przydziałem mieszkania komunalnego bądź lokalu socjalnego lub zamianą w trybie § 6 pkt 5 niniejszej uchwały, składają wnioski w tej sprawie wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) w terminie do dnia 30 listopada każdego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do dnia ostatecznego ustalenia listy.
2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy dokonują wizji warunków mieszkaniowych u wnioskodawców o przydział mieszkania komunalnego bądź

lokalu socjalnego, sporządzając protokół według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Na podstawie złożonych wniosków oraz sporządzonych protokołów z wizji warunków mieszkaniowych, Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice sporządza projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu i udostępnia do kontroli społecznej Komisji Rodziny, Młodzieży i Spraw Mieszkaniowych.
4. Projekt listy zostaje wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Jelczu-Laskowicach do dnia 31 grudnia każdego roku, na okres 30 dni.
5. Zainteresowane osoby mają prawo w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku wniesienia zastrzeżeń do Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, który zbada zasadność zastrzeżeń i udzieli zainteresowanym odpowiedzi.
6. Ostateczny wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu sporządza się do dnia 31 marca każdego roku i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Jelczu-Laskowicach.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.

Rozdział VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu,

w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 8

1. Osoby pozostałe w lokalu mieszkalnym opuszczonym przez najemcę i nieposiadające prawa do zawarcia umowy o najem tego lokalu, obowiązane są do jego opuszczenia w terminie trzech miesięcy.
2. Za bezumowne zajmowanie lokalu mieszkalnego naliczane będzie odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zasady określone w pkt 2 stosuje się również do osób, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 9

Zgodność gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jelcz-Laskowice, z zasadami zawartymi w niniejszej uchwale, podlega kontroli społecznej sprawowanej przez stałą komisję Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach – Komisję Rodziny, Młodzieży i Spraw Mieszkaniowych.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXVII/336/2001 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 28 czerwca 2001 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i gminy Jelcz-Laskowice oraz określenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i
Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od
daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

Jelcz-Laskowice,

PROTOKÓŁ Z WIZJI WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Adres zamieszkania
3. Okres zamieszkiwania w lokalu
4. Na jakiej podstawie zajmuje dany lokal
5. Opis mieszkania :
.....
.....
6. Wyposażenie mieszkania w urządzenia techniczne :
.....
7. Stan techniczny mieszkania (budynku)
.....
8. Inne dane o warunkach mieszkaniowych i rodzinnych
.....
.....

Podpisy pracowników Urzędu Miasta i Gminy :

Data i podpis wnioskodawcy :

1.

.....

2.

2820

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 21 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2003 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2004 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Lubina, będącym załącznikiem do uchwały nr XXXVIII/173/96 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 22 października 199 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta, zmienionej uchwałą nr XLIX/220/97 Rady Miejskiej z dnia 26 czerwca 1997 r., uchwałą nr LIX/276/98 Rady Miejskiej z dnia 7 kwietnia 1998 r., uchwałą nr V/39/98 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 1998 r., uchwałą nr XLIV/250/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 listopada 2000 r., uchwałą nr LIX/369/2001 Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2001 r., uchwałą nr LXIX/447/2002 Rady Miejskiej z dnia 22 stycznia 2002 r.; uchwałą nr LXXVII/493/2002 z dnia 19 września 2002 r.; uchwałą nr VII/52/03 Rady Miejskiej z dnia 18 marca 2003r.; uchwałą nr XIX/110/03 Rady Miejskiej z dnia 28 października 2003 r. oraz uchwałą nr XXXV/195/04 Rady Miejskiej z dnia 22 czerwca 2004 r. – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust.4 otrzymuje brzmienie:
„4. Rozpowszechnianie herbu Lubina wymaga pisemnej zgody Prezydenta Miasta”.
- 2) Dodaje się Rozdział III- dostęp do informacji.
- 3) Dodaje się § 49 w brzmieniu:
„49
1. Osoby zainteresowane, uczestniczące w posiedzeniu Rady Miejskiej, mogą rejestrować przebieg posiedzenia za pomocą dźwięku lub obrazu, jednak przed rozpoczęciem posiedzenia mają obowiązek poinformować Przewodniczącego Rady o fakcie rejestracji. Osoby rejestrujące przebieg posiedzenia nie mogą zakłócać porządku obrad.
2. Dostęp do akt dotyczących postępowania administracyjnego regulują odrębne przepisy.
3. Organy Miasta zobowiązane są udostępnić informacje lub dokumenty osobom zainteresowanym na ich pisemny wniosek.
4. Udostępnianie do wglądu dokumentów lub informacji następuje na wniosek osoby zainteresowanej, na terenie Urzędu Miejskiego i w obecności pracownika Urzędu, w terminie do 14 dni od złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do 30 dni . Udostępnienie polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej przeglądania akt oraz sporządzania z nich notatek i odpisów.
5. Odmowa udostępnienia informacji lub dokumentu następuje w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny odmowy oraz przepisu prawnego, na podstawie którego dana kategoria informacji lub dokumentu objęta jest ochroną prawną”.
- 4) § 7a uchyla się,
- 5) § 11 ust. 1 uchyla się,
- 6) § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Radnych i Prezydenta Miasta zawiadamia się o sesji najpóźniej na pięć dni przed terminem sesji wskazując miejsce, dzień, godzinę. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się po-

rządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne do obrad materiały.”

- 7) w § 12 dodaje się ust. 3a i 3b:
„3a. Do materiałów, o których mowa w ust. 3 stosuje się zasadę pisemności.
3b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na zbyt dużą objętość materiałów, Przewodniczący Rady może Radnym przesłać wyłącznie informację o możliwości dostępu do materiałów w biurze Rady”.
- 8) § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Złożone na piśmie interpelacje i odpowiedzi odczytywane są na sesji. W przypadku braku, w ciągu 14 dni odpowiedzi na interpelację, na sesji odczytuje się samą interpelację.”
- 9) do § 21 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:
„7a. W przypadku liczby kandydatów większej niż 1, poddaje się pod głosowanie „za wyborem” każdego kandydata, a następnie „wstrzymanie się od głosu”.
- 10) § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W głosowaniu, w którym dokonuje się wyboru osoby (osób), przez zwykłą większość głosów rozumie się wymóg uzyskania przez odpowiednią osobę (osoby) większej liczby głosów „za” niż inna (inne) osoba (osoby).
- 11) § 24 ust.4 otrzymuje brzmienie:
„4. Do rezolucji, apeli i oświadczeń stosuje się odpowiednio § 25 i 26 ust. 1, 2, 3, 5, 6 i 7.
- 12) § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Projekt uchwały przekazuje się do wiadomości Prezydenta na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem sesji”.
- 13) § 29 ust. 6 uchyla się
- 14) § 31ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Komisje analizują i opiniują sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Statut oraz plan pracy”.
- 15) § 31 ust. 19 uchyla się,
- 16) § 33 ust. 2 uchyla się,
- 17) § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Radni w liczbie co najmniej trzech mogą tworzyć kluby radnych”.
- 18) § 46 uchyla się,
- 19) § 47 uchyla się,
- 20) Rozdział V otrzymuje brzmienie:
„Uchwalanie budżetu miasta”
- 21) Uchyla się podział rozdziału IV na rozdziały A i B,
- 22) § 64 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Prezydent przedkłada w formie pisemnej na sesji Rady najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania”.
- 23) w Załączniku nr 3:
Pkt 8 – uchyla się
Pkt 17 – uchyla się

- Pkt 20 – uchyla się
Pkt 26 – uchyla się
- 24) w załączniku nr 3 pkt 35 otrzymuje brzmienie:
„35. Gimnazjum nr 4”
- 25) w załączniku nr 6:
w § 2 – tiret 6 uchyla się
§ 3 tiret 1 otrzymuje brzmienie:
„Ładu przestrzennego i gospodarki”
§ 3 tiret 4 otrzymuje brzmienie:
„Planów zagospodarowania przestrzennego”
w § 4 tiret 9 uchyla się
w § 6 tiret 4 uchyla się
- 26) w załączniku nr 4 do § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego”
- 27) w załączniku nr 4 w Rozdziale II SZCZEGÓŁOWY TRYB WYBORU WICEPRZEWODNICZĄCYCH RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE do § 4 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na wiceprzewodniczącego.”
- 28) załącznik nr 4 w Rozdziale I SZCZEGÓŁOWY TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE § 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Jeżeli w ponownym głosowaniu wszyscy kandydaci na Przewodniczącego Rady uzyskali największą równą liczbę głosów, procedurę wyboru Przewodniczącego rozpoczyna się od początku.”
- 29) w załączniku nr 4 w Rozdziale II SZCZEGÓŁOWY TRYB WYBORU WICEPRZEWODNICZĄCYCH RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE § 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Jeżeli w ponownym głosowaniu wszyscy kandydaci na Wiceprzewodniczącego rady uzyskali największą równą liczbę głosów, procedurę wyboru Wiceprzewodniczącego rozpoczyna się od początku.”
- 30) w załączniku nr 4 w Rozdziale I SZCZEGÓŁOWY TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE do § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Jeżeli kandydat na Przewodniczącego nie uzyskał bezwzględnej większości głosów procedurę wyboru Przewodniczącego przeprowadza się od początku.”
- 31) w załączniku nr 4 w Rozdziale II szczegółowy tryb wyboru wiceprzewodniczących rady miejskiej w Lubinie do § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Jeżeli kandydat na wiceprzewodniczącego nie uzyskał bezwzględnej większości głosów procedurę wyboru wiceprzewodniczącego przeprowadza się od początku.”
- 32) w Rozdziale II B Prezydent Miasta do § 39 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Prezydent Miasta udziela wszechstronnej pomocy organizacyjnej i merytorycznej Radzie Miejskiej w Lubinie, w tym między innymi:
a) zapewnia obsługę kancelaryjną
- b) zapewnia protokolowanie sesji Rady i obrad komisji
c) zapewnia obsługę prawną oraz opinie prawne
d) udziela niezbędnej pomocy przy organizowaniu szkoleń
- 33) w rozdziale IX:
§ 81 uchyla się
- 34) w załączniku nr 8:
ust. 2 uchyla się
- 35) § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa Rada w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji”.
- 36) w Załączniku nr 7 dodaje się § 3 w brzmieniu:
„1. Jeżeli następuje wybór większej liczby kandydatów niż 1, przedstawicielami Rady stają się kandydaci w licznie zgłoszonej w zapotrzebowaniu, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. Jeżeli niemożliwe jest określenie pełnej listy przedstawicieli, wybrane zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, a spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. Jeżeli ponownie kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, ponownego głosowania nie przeprowadza się.
4. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż miejsc pozostających do wyboru, dokonuje się wyboru w niepełnym składzie”.
- 37) do § 27 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a) § 27 ust. 1 nie stosuje się do uchwały budżetowej i uchwały zmieniającej budżet.”
- 38) § 65 ust. 4 uchyla się
- 39) § 67 ust. 7 uchyla się
- 40) § 67 ust. 8 uchyla się
- 41) § 67 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Do zmian budżetu § 65 ust. 3 stosuje się odpowiednio.”
- 42) § 67 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Do projektu zmiany budżetu zgłoszonego przez Prezydenta po 30 listopada, nie stosuje się § 65ust. 2 oraz § 67 ust. 4 i 5.”
- 43) § 67 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Do zmian budżetu zgłoszonych po 30 listopada § 65 ust. 3 stosuje się odpowiednio.”
- § 2
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

2821

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wy-

sokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg i określenia

wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt. 1, art. 13b) ust. 3 i 4 i art. 13f) ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się strefę płatnego parkowania na drogach gminnych w obrębie staromiejskiego centrum miasta.
2. Obszar strefy płatnego parkowania wyznacza się znakami drogowymi:
 - 1) D-44 „strefa parkowania”, oznaczającymi wjazd do strefy, od skrzyżowania:
 - a) ulicy Klasztornej z ulicą Piłsudskiego,
 - b) ulicy Miodowej z ulicą Piłsudskiego,
 - c) ulicy Kościelnej z ulicą Przedmieście,
 - d) ulicy Krasickiego z ulicą Przedmieście,
 - e) ulicy Świdnickiej z ulicą Pocztową,
 - 2) D-45 „koniec strefy parkowania”, oznaczającymi wyjazd ze strefy, od skrzyżowania:
 - a) ulicy Klasztornej z ulicą Piłsudskiego,
 - b) ulicy Bohaterów Getta z ulicą Piłsudskiego,
 - c) ulicy Miodowej z ulicą Piłsudskiego,
 - d) ulicy Ząbkowickiej z ulicą Przedmieście,
 - e) ulicy Kościelnej z ulicą Przedmieście,
 - f) ulicy Krasickiego z ulicą Przedmieście,
 - g) ulicy Świdnickiej z ulicą Pocztową.
3. Obszar strefy płatnego parkowania obejmuje również ul. Pocztową, będącą drogą powiatową.
4. Plan miasta zawierający granice strefy płatnego parkowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

1. W strefie płatnego parkowania pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych.
2. Opłaty za parkowanie pojazdów pobiera się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 9⁰⁰ do 18⁰⁰, a w soboty od godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 3

1. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych:
 - 1) 0,40 zł za czas parkowania do 20 minut,
 - 2) 1,20 zł za czas parkowania do 1 godziny,
 - 3) dodatkowo 1,40 zł za czas parkowania powyżej 1 godziny do 2 godzin,
 - 4) dodatkowo 1,60 zł za czas parkowania powyżej 2 godzin do 3 godzin,
 - 5) dodatkowo 1,20 zł za każdą następną godzinę parkowania.
2. Czas parkowania powyżej 20 minut parkometr rozlicza co 1 minutę.

§ 4

1. Wprowadza się opłaty abonamentowe za parkowanie pojazdów samochodowych:
 - 1) 50,00 zł za abonament miesięczny,
 - 2) 150,00 zł za abonament miesięczny uprawniający do parkowania na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie),
 - 3) 10,00 zł za abonament roczny dla osób fizycznych zameldowanych na pobyt stały w strefie płatnego parkowania, będących właścicielami lub leasingobiorcami pojazdów samochodowych; abonament upoważnia do parkowania pojazdu tylko przy ulicy, przy której osoba uprawniona jest zameldowana; jedna osoba może ubiegać się tylko o jeden abonament, bez względu na ilość posiadanych pojazdów samochodowych.
2. Abonamenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, wydawane są na numer rejestracyjny pojazdu.
3. Abonamenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wydawane są na numer rejestracyjny pojazdu, z podaniem nazwy ulicy, przy której zameldowana jest osoba uprawniona.
4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

§ 5

1. Wprowadza się stawkę zerową opłaty parkingowej dla:
 - 1) pojazdów służbowych: Straży Miejskiej, Urzędu Miasta, Starostwa Powiatowego, Powiatowego Urzędu Pracy oraz innych pojazdów za zgodą Burmistrza Miasta Dzierżoniowa, prowadzącego stosowną ewidencję,
 - 2) pojazdów pogotowia: energetycznego, gazowego, wodno-kanalizacyjnego i telekomunikacyjnego – w związku z usuwaniem awarii,
 - 3) pojazdów kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej – w miejscach oznaczonych znakiem D-18a (z tabliczką T-29),
 - 4) samochodów osobowych będących własnością pracowników Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, używających ich do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy.
2. Podstawę do korzystania z zerowej stawki opłaty parkingowej stanowi karta parkingowa wydana przez Burmistrza Miasta. Nie dotyczy to pojazdów wymienionych w ust. 1 pkt 1–4, trwale oznakowanych.
3. Karta parkingowa, o której mowa w ust. 2, wydawana jest na numer rejestracyjny pojazdu.

§ 6

1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania pobierane są poprzez:
 - 1) uiszczenie odpowiedniej do czasu parkowania kwoty w parkometrze; wniesiona w tej formie kwota określa długość opłaconego okresu parkowania,
 - 2) wykupienie abonamentu.
2. Opłatę za parkowanie należy wnieść bezzwłocznie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca postojowego. Dowód dokonania opłaty parkingowej (wydruk z parkometru, abonament) lub kartę parkingową, o której mowa w § 5 ust. 2, należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie.
3. Wniesienie opłaty nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca postoju, z wyjątkiem opłaty uprawniającej do parkowania na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie).

§ 7

1. Za nieuiszczenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:
 - 1) 25,00 zł, gdy opłata parkingowa zostanie uiszczona w terminie 5 dni od daty wystawienia zawiadomienia,
 - 2) 50,00 zł, po upływie 5 dni od daty wystawienia zawiadomienia.
2. Opłata dodatkowa pobierana jest w oparciu o ustalenia dokonane przez służby kontroli, działające na podstawie upoważnienia Burmistrza Dzierżoniowa. O dokonanych ustaleniach służby kontroli zawiadamiają kierującego pojazdem przez umieszczenie za

wycieraczką pojazdu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera między innymi następujące informacje: datę, miejsce, czas parkowania i numer rejestracyjny pojazdu, co do którego stwierdzono nieopłacenie postoju, sposób naliczenia należnej opłaty dodatkowej oraz sposób uiszczenia tych opłat.

§ 8

Wzory abonamentów, kart parkingowych i zaświadczeń, o których mowa w uchwale, ustala burmistrz Dzierżoniowa.

§ 9

Traci moc uchwała nr XIX/151/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania.

§ 10

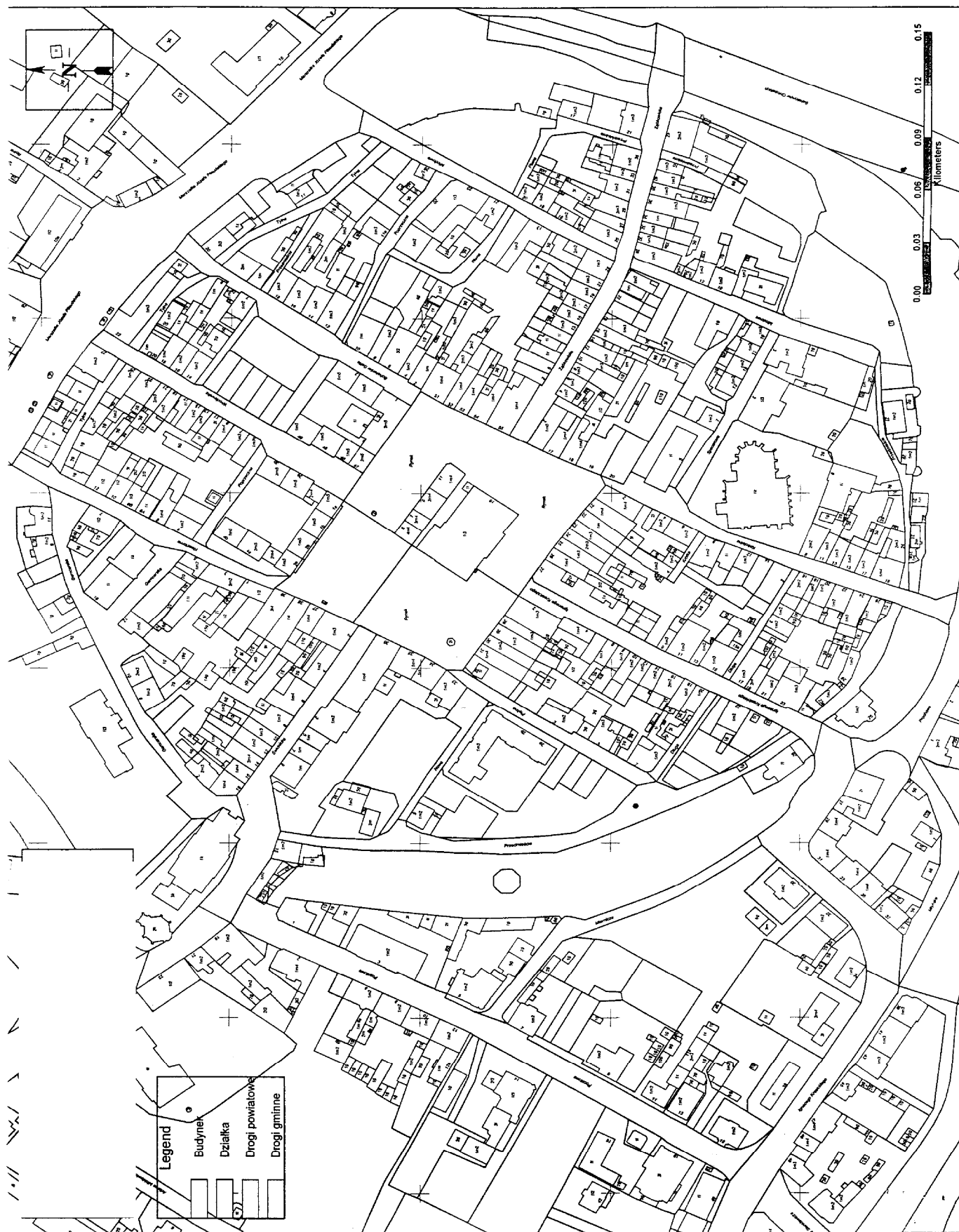
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r, i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW WILKOS



2822

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Węglińiec w latach 2005–2009”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Węglińiec w latach 2005–2009” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW SOCHOŃ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu z dnia 27 czerwca 2005 r.
(poz. 2822)**

„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węglińiec w latach 2005–2009”

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy w latach 2005–2009 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Wielkość zasobów mieszkaniowych - stan na 31 grudnia 2004 r.

Lokale socjalne – 28

Lokale mieszkalne – 557

Zasób mieszkaniowy gminy tworzy 557 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 27.586,37 m², z czego 247 lokali o powierzchni 10.195,46 m² to mieszkania w 57 budynkach stanowiących 100% własność gminy, a pozostałe znajdują się w wspólnotach mieszkaniowych. Powierzchnia lokali socjalnych wynosi 936 m².

We wspólnotach mieszkaniowych znajduje się 315 lokali komunalnych o łącznej powierzchni użytkowej 17.390,91 m²; stanowi to 112 budynków.

Istniejące budownictwo komunalne jest zróżnicowane: od budynków jednorodzinnych wolno stojących, poprzez zabudowę szeregową bliźniaczą, aż do budyn-

ków wielorodzinnych. Należy zaznaczyć, że większość tych obiektów została wybudowana przed 1945 rokiem, co obrazuje poniżej tabela:

Rok budowy	Ilość budynków
do 1945	159
1946–1959	6
1960–1970	2
1971–1980	0
1981–1990	2
1991–2000	0
razem	169

W prognozie wielkości zasobów mieszkaniowych uwzględniono sprzedaż lokali komunalnych (około 90 rocznie, przy średniej pow. użytkowej sprzedawanego lokalu 49,5 m²) oraz powiększanie zasobu mieszkaniowego poprzez przejmowanie budynków i mieszkań od innych dysponentów.

Rok	Ilość lokali	Prognozowana wielkość zasobów mieszkaniowych	
		ogółem, w tym:	Socjalnych

		powierzchnia użytkowa (w m ²)	ilość lokali	Powierzchnia użytkowa (w m ²)
2005	557	27.586,37	28	936
2006	559	27.670,50	28	936
2007	541	26.779,50	28	936
2008	523	25.888,50	28	936
2009	505	24.997,50	28	936

Jednocześnie założono, że 28 mieszkań o średniej powierzchni użytkowej wynoszącej około 33,40 m² utraci standard lokalu mieszkalnego i stanie się lokalem socjalnym.

Lista lokali mieszkalnych, które w latach 2005–2009 przeznaczy się na wynajem jako lokale socjalne:

Rok	Adres	Liczba lokali
2005	W-c ul. Leśna 32	3
	W-c Kochanowskiego 8a	1
	Zielonka 8	13
	Zielonka 9	2
	Kościelna Wieś 22	4
	Kościelna Wieś 23	4
	Ruszków, ul. Świerczewskiego 7	1
	Ogółem:	28

Zastosowanie przekwalifikowania lokali na lokale socjalne będzie możliwe przede wszystkim po opuszczeniu ich przez dotychczasowych najemców, którzy zostaną przekwaterowani do lokali pozyskanych.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na lata 2005–2009

Przy ocenie stanu technicznego istniejącej substancji mieszkaniowej uwzględniono przede wszystkim konstrukcje budynków, dachy, kominy, piece grzewcze, stolarkę okienną i drzwiową, instalacje i przyłącza elektryczne oraz podłączenia kanalizacyjne. Na 57 budynków komunalnych 5 wymaga przeprowadzenia remontów kapitalnych, których szacunkowy koszt wyniesie około 224,000 zł., ponadto w wielu tych budynkach należy przewidzieć remonty o różnym zakresie w zależności od stanu elementów wskazanych wyżej, jako podstawę do oceny stanu technicznego; szacunkowy koszt takich napraw wyniesie około 293,600 zł., - obrazuje to tabela poniżej:

Rodzaj zadania	Ilość budynków	Ilość w szt.	Szacunkowy koszt zadania
Remonty dachów	10	10	110 000
Remonty kominów	14	28	14 000
Remonty pieców kaflowych	15	30	105 000
Wymiana stolarki okiennej	10	40	19 000
Wymiana stolarki drzwiowej	12	18	7 200
Instalacje i przyłącza elektryczne	4	8	12 000
Podłączenia kanalizacyjne i wodne	12	24	26 400
Ogółem:			293,600

W oparciu o przedstawioną analizę potrzeb należy przede wszystkim w latach 2005–2009 w ramach środków przeznaczonych na bieżącą eksploatację uwzględnić potrzeby wskazane w tabeli powyżej, a w ramach środków planowanych na remonty i modernizacje przeprowadzić 5 remontów kapitalnych budynków.

Poniżej przedstawia się plan remontów kapitalnych w latach 2005–2009

Rok	Adres	Szacunkowy koszt zadania (zł)
2005	Węgliniec, ul. Karola Wojtyły 21	34,000

2006	Jagodzin 81	70,000
2007	Główna 14	42,000
2008	Ruszków, ul. Świerczewskiego 7	38,000
2009	Węgliniec, ul. Kolejowa 18	40,000
	ogółem	224,000

Przy uwzględnieniu wykazanych napraw i remontów kapitalnych, poprawa stanu technicznego budynków wymaga corocznie angażowania znacznych środków finansowych, co z kolei zapewni utrzymanie zadawalającego stanu obiektów przeznaczonych do stałego zamieszkania. W przypadku lokali komunalnych wchodzących w skład wspólnot mieszkaniowych, remonty i modernizacje uzależnione są od planów wspólnot, które ustalają je na bazie podjętych uchwał i

– o ile w przypadku budynków stanowiących 100% własność gminy wieloletnie potrzeby w tym zakresie są zdiagnozowane - to w przypadku budynków wspólnot znane są przeważnie plany remontowe na dany rok kalendarzowy, ponieważ niewiele wspólnot uchwaliło wieloletnie plany gospodarcze uwzględniające wykaz niezbędnych prac remontowo - modernizacyjnych na kolejne lata.

3. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2005–2009

Sprzedaż budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy odbywa się w oparciu o ustawę o własności lokali i uchwałę nr 15/LIV/98 z dnia 6 kwietnia 1998 r. Rady Miejskiej w Węglińcu w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych.

Zgodnie z przyjętymi zasadami w latach 2005–2009 planuje się sprzedać około 90 lokali, po 18 w każdym roku. Lokale zbywane są najemcom na zasadach preferencyjnych zachęcających do całkowitego wykupu lokali w poszczególnych budynkach.

Gmina będzie dążyć do posiadania takich zasobów mieszkaniowych, które zabezpieczać będą niezbędną ilość lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy i Miasta w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Ponadto należy dążyć do zbywania pojedynczych mieszkań w małych i dużych wspólnotach mieszkaniowych, gdzie gmina ma niewielkie udziały.

4. Sposób i zasady zarządzania lokami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania zasobem gminy w latach 2005–2009

Obecnie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy administruje Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu, który to został utworzony przez gminę z myślą o prowadzeniu takiej działalności. Z uwagi na występujące w mieszkaniowym zasobie gminy lokale wchodzące w skład nieruchomości, których właściciele utworzyli wspólnoty mieszkaniowe, zarządzanie tymi wspólnotami odbywa się przez inne uprawnione podmioty określone uchwałami

tych wspólnot.

Zasady zarządzania zasobem obejmują między innymi:

- zawieranie umów najmu lokali,
- zawieranie umów o dostawę:
 - energii cieplnej,
 - zimnej wody i odbioru ścieków kanalizacyjnych,
 - wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- zawieranie umów dotyczących zbiorczych anten telewizyjnych,
- sprawowanie kontroli wykonywania warunków tych umów przez dystrybutorów – ubezpieczanie budynków komunalnych będących przedmiotem umowy,
- naliczanie, inkasowanie i windykowanie czynszów i opłat niezależnych od właściciela,
- współdziałanie z najemcami w zakresie przebudowy pomieszczeń,
- mieszkalnych, domów, rozbudowy bądź nadbudowy budynków, zagospodarowania terenu wokół budynków i wykonywania innych prac z udziałem najemców.

5. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2005–2009

Przyjmuje się zasadę samofinansowania gospodarki mieszkaniowej w zakresie bieżącego utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy. Koszty utrzymania zasobu, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, koszty remontów bieżących powinny być pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne. Koszty modernizacji i remontów kapitałnych będą pokrywane częściowo z należności czynszowych i częściowo mogą być pokrywane z budżetu gminy. Koszty wydatków inwestycyjnych pokrywane będą częściowo z budżetu gminy i zaciągniętych przez gminę pożyczek. Koszty wynikające z zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy pokrywane są z budżetu gminy.

6. Wysokość wydatków w latach 2005–2009 z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

Rodzaj wydatków	2005	2006	2007	2008	2009
Koszty bieżącej eksploatacji	32000	31200	30100	29100	28800
Koszty remontów i modernizacji	67800	65400	65200	65000	63000
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	171840	172400	172640	172800	773200
Wydatki inwestycyjne gminy	–	–	–	–	–
ogółem:	271640	269000	267940	266900	865000

Przy planowaniu wydatków w poszczególnych latach uwzględniono:

- prognozowaną wielkość zasobów mieszkaniowych
- utrzymanie kosztów bieżącej eksploatacji na dotychczasowym poziomie
- systematyczne zmniejszanie kosztów zarządu nieruchomościami wspólnymi

- w związku z planowaną sprzedażą lokali komunalnych
- remonty w budynkach wspólnot mieszkaniowych w ramach kosztów remontu i modernizacji

7. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Gmina realizując opracowany program będzie przede wszystkim dążyła do:

- systematycznej poprawy stanu technicznego budynków,
- powiększania istniejącego zasobu poprzez adaptację powierzchni niemieszkalnych lub części wspólnych budynku na lokale,
- dokonywanie zamian lokali:
 - na czas oznaczony z uwagi na planowane re-

monty budynków i lokali

- na czas nieoznaczony w przypadku sprzedaży pojedynczych mieszkań we wspólnotach mieszkaniowych
- na mniejszy lokal w przypadku braku możliwości utrzymania go przez aktualnego lokatora
- z osobami zajmującymi lokale przewidziane w programie do przekwalifikowania na lokale socjalne.

2823

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum - dla którego organem prowadzącym jest gmina Gryfów Śląski,
- funduszu – należy przez to rozumieć specjalny fundusz nagród dla nauczycieli,
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 2

Ustala się:

- 1) sposób podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - a) na nagrody Burmistrza – 20% ogółu funduszu, stanowiącego sumę funduszy przedszkoli i szkół, będącego do dyspozycji Burmistrza,
 - b) na nagrody dyrektorów szkół, zwanych dalej dyrektorami – 80% funduszu, stanowiącego sumę funduszy przedszkoli i szkół, będącego do dyspozycji dyrektorów;
- 2) tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, w formie regulaminu,
- 3) wzór wniosku o przyznanie nagrody.

§ 3

Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli

1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, składane są do Urzędu Gminy w terminie do dnia 10 września każdego roku.
8. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej z funduszu utworzonego w budżecie Gminy Gryfów Śląski dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Gryfów Śląski.

2. Z budżetu Gminy przyznawane są nagrody Burmistrza i nagrody dyrektora.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie i z innej okazji.
4. Nagrodę Burmistrza ustala się w wysokości nie wyższej, niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
6. Burmistrz przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek według wzoru określonego w § 4 niniejszej uchwały, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danym przedszkolu lub szkole;
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów przedszkoli i szkół,
 - 3) Rada Pedagogiczna dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 4) Rada Rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.

9. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 25 września każdego roku, według wzoru określonego w § 4 niniejszej uchwały.
10. Wnioski o nagrodę Burmistrza i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

11. Nagroda Burmistrza lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w przedszkolu lub szkole co najmniej jeden rok i spełnia przynajmniej trzy z niżej wymienionych warunków:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone sprawdzianami i egzaminami uczniów, przeprowadzanymi przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone:
 - a) zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych,
 - b) zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- 4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;
- 5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizację wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach
- 6) zdobywa dodatkowe kwalifikacje zawodowe z uwzględnieniem potrzeb szkoły;
- 7) opracowuje i wdraża programy autorskie, wychowawcze i inne;
- 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,

10) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

11) pełni funkcje związane z wewnętrznym doskonaleniem zawodowym w szkole, tj. przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego;

12) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę nauczyciela,

13) posiada inne znaczące osiągnięcia;

a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora przedszkola lub szkoły – za całość kształtu pracy związanej z kierowaniem placówką.

12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

13. Wnioski, które nie zostały rozpatrzone pozytywnie w danym roku kalendarzowym, nie są brane pod uwagę w roku następnym. Wniosek może zostać ponowiony w trybie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4

Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski/dyrektora.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

TADEUSZ CENA

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Wykształcenie, staż pracy w przedszkolu/szkole, posiadany stopień awansu zawodowego
4. Miejsce pracy
5. Dotychczas otrzymane nagrody Burmistrza Gminy Gryfów Śląski, dyrektora – rok otrzymania
.....
.....
6. Ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień
7. Uzasadnienie wniosku

2824

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XX/22/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy, Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Jaworzyna Śląska.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. Przeznaczenie terenu.

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w tym również istniejące przeznaczenie, w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.

- 1) MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna na wydzielonych działkach, w formie zabudowy wolno stojącej oraz zabudowy jednorodzinnej szeregowej.
- 2) MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna w formie zabudowy wolno stojącej lub obreżnej. Na terenach nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych, przeznaczonych na więcej niż dwa mieszkania.
- 3) MW/MN – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna i jednorodzinna na terenach gdzie nie jest celowe wydzielanie poszczególnych form zabudowy mieszkaniowej.
- 4) MW/U – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna i zabudowa usługowa o znaczeniu ogólnomiejskim.
- 5) M/U – zabudowa mieszkaniowa z funkcją towarzyszącą usługową.
- 6) U – zabudowa usługowa na wydzielonych działkach, istniejąca - adaptowana oraz projektowana, w tym o funkcji podstawowej:
 - U_K – kultury,

- U_O – oświaty,
 - U_Z – ochrony zdrowia,
 - U_S – sportu i rekreacji,
 - U_T – turystyki,
 - U_W – zespół usług ogólnomiejskich,
 - U – usługi nieuciążliwe bez określenia rodzaju usług,
 - /P – usługi o charakterze publicznym,
 - U/A – obiekty o funkcji administracyjnej,
 - usługi handlu i usługi gastronomiczne mogą być realizowane jako funkcja podstawowa na działkach oznaczonych symbolem U lub uzupełniająca w zabudowie usługowej oznaczonej na rysunku planu jako U_S, U_T oraz U_W.
- 7) P/U – zabudowa produkcyjno-usługowa obejmująca zabudowę produkcyjną, usługową, magazynowo-składową oraz obiekty pomocnicze.
 - 8) ZP – tereny zieleni urządzonej istniejącej i projektowanej w skład, której wchodzi: skwery, parki, zieleńce.
 - 9) ZP/U – tereny zieleni urządzonej z możliwością lokalizacji usług o charakterze rekreacyjnym.
 - 10) ZC – teren cmentarza.
 - 11) R – tereny rolne.
 - 12) RU – teren gospodarstwa ogrodniczego.
 - 13) ZD – tereny ogrodów działkowych.
 - 14) ZL – tereny leśne.
 - 15) WS – tereny wód powierzchniowych
 - 16) WS/U – tereny wód powierzchniowych z możliwością przeznaczenia na cele rekreacyjne
 - 17) G – teren urządzeń gazowniczych.
 - 18) E – tereny urządzeń elektroenergetycznych.
 - 19) W – tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę.
 - 20) KD – tereny ulic i placów:
 - KD-Z – ulice klasy zbiorczej,
 - KD-L – ulice klasy lokalnej,
 - KD-D – ulice klasy dojazdowej,
 - KDW – ulice wewnętrzne,
 - KD-P – ulica ruchu pieszego
 - 21) KS – tereny związane z obsługą komunikacyjną obejmujące istniejące i projektowane: parkingi, miejsca postojowe, garaże osiedlowe, itp.
 - 22) KK – tereny komunikacji kolejowej.
 - 23) Przeznaczenie terenu na inwestycje celu publicznego obejmujące:

- układ komunikacyjny oznaczony na rysunku planu symbolami KD-Z, KD-L, KD-D,
- inwestycje oznaczone na rysunku planu małą literą „p” dodaną do symbolu oznaczającego przeznaczenie terenu.

2. Zagospodarowanie terenu.

Ustala się następujące zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zlokalizowanych w poszczególnych jednostkach urbanistycznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) Jednostka urbanistyczna A

- A1 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- A2 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A3 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A4 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A5 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A6 ZP – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleni osiedlową.
- A7 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A8 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A9 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A10 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną oraz teren ogrodów przydomowych. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej z możliwością jej modernizacji, rozbudowy pod warunkiem zachowania istniejącego charakteru tj. wielkości i formy za-

budowy. Ustala się możliwość wtórnego podziału działek z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy i lokalizacji budynków mieszkalnych.

- A11 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną oraz teren ogrodów przydomowych. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej z możliwością jej modernizacji, rozbudowy pod warunkiem zachowania istniejącego charakteru tj. wielkości i formy zabudowy.
- A12 MN – Istniejące ogrody działkowe. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A13 MN – Istniejące ogrody działkowe. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A14 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A15 ZP/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleni osiedlową z możliwością lokalizacji obiektu usługowo – handlowego.
- A16 MN – Istniejąca zabudowa jednorodzinną oraz teren ogrodów przydomowych. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej z możliwością jej modernizacji rozbudowy pod warunkiem zachowania istniejącego charakteru tj. wielkości i formy zabudowy. Ustala się możliwość wtórnego podziału działek z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy.
- A17 MN – Istniejące ogrody działkowe na części terenu oraz część terenu użytkowana rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A18 ZL – Tereny leśne. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- A19 U_s – Istniejący stadion sportowy. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- A20 MN – Istniejące ogrody działkowe. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
- A21 ZL – Tereny leśne. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.

- A21.1 ZL – Tereny leśne. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - A22 MW – Istniejące ogrody działkowe. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Realizacja zabudowy uwarunkowana jest wykonaniem koncepcji zagospodarowania całego terenu.
 - A23 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz ogrody przydomowe. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
 - A24 ZP/U – Istniejący teren zieleni urządzonej (plac zabaw). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - A25 U_{O/P} – Teren publicznych usług oświaty. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian, a także wprowadza się możliwość poszerzenia programu usługowego.
 - A26 U_Z – Istniejący obiekt ochrony zdrowia. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - A27 ZP – Teren zieleni urządzonej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - A28 ZD – Istniejące ogrody działkowe. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - A29 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej z możliwością jej modernizacji i rozbudowy.
 - A30 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej z możliwością jej modernizacji i rozbudowy.
 - A31 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w parterach budynków. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością rozbudowy, przebudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z funkcją terenu. Dla nowej zabudowy obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - A32 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w parterach budynków. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością rozbudowy, przebudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z funkcją terenu. Obowiązuje istniejąca linia zabudowy. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - A33 U_{O/P} – Teren publicznych usług oświaty. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością rozbudowy, przebudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z funkcją terenu. Dla nowej zabudowy ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od krawędzi jezdni ulicy Ogrodowej.
 - A34 U_{O/P} – Teren publicznych usług oświaty. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością modernizacji i przebudowy.
 - Obowiązuje istniejąca linia zabudowy. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - A35 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w parterach budynków. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością modernizacji i przebudowy. Obowiązuje istniejąca linia zabudowy. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - A36 U/A – Budynek administracyjny (Urząd Miejski). Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością jej modernizacji i rozbudowy pod warunkiem zachowania istniejącego charakteru. Budynek administracyjny ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - A37 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w parterach budynków. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością modernizacji. Obowiązuje istniejąca linia zabudowy. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane budynki.
 - A38 U_K – Istniejący obiekt kultu religijnego (kościół). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - A39 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w parterach budynków. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością rozbudowy, przebudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z funkcją terenu. Obowiązuje istniejąca linia zabudowy. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - A40 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz teren ogrodów i sadów. Ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością jej modernizacji i rozbudowy pod warunkiem zachowania istniejącego charakteru. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki budowlane i zasada lokalizacji budynków mieszkalnych. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
- 2) Jednostka urbanistyczna B
- B1 RU – Teren upraw ogrodniczych. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - B2 ZC – Teren cmentarza. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.

- B3 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz ogrodów przydomowych. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę jednorodzinna poprzez wydzielenie jednej działki budowlanej z dojazdem od istniejącej ulicy wewnętrznej (KDW). Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20 m od gazociągu wysokoprężnego DN 200 i ciśnieniu PN 6.3MPa.
- B4 MN – Teren użytkowany jako ogrody przydomowe. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinna z dojazdem od istniejącej ulicy wewnętrznej (KDW) oraz ulicy dojazdowej (KD-D). Obowiązuje ustalona na rysunku planu zasada podziału na działki budowlane oraz lokalizacja budynków mieszkalnych. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20 m od gazociągu wysokoprężnego DN 200 i ciśnieniu PN 6.3MPa
- B5 MW – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- B6 ZD – Ogrody działkowe. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B7 G – Stacja redukcyjno-pomiarowa gazu. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B8 ZD – Ogrody działkowe. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B9 ZD – Ogrody działkowe. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B10 E – Istniejąca stacja elektroenergetyczna. Ustala się rozbudowę na terenie będącym własnością Zakładu Energetycznego.
- B11 P/U – Teren ogrodów działkowych. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Wzdłuż ulicy KDW oraz terenów oznaczonych symbolem KK należy zachować pas zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 10 m.
- B12 P/U – Teren ogrodów działkowych. Ustala się przeznaczenie terenu pod zielen publiczną. W okresie przejściowym użytkowanie terenu bez zmian.
- B13 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B14 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B15 KS – Teren ogrodów przydomowych. Ustala się przeznaczenie terenu pod garaże osiedlowe. Obowiązuje określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Dla całego terenu wymagane jest opracowanie koncepcji zagospodarowania.
- B16 KS – Teren w części zagospodarowany garażami, w części nieużytkowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę garażową. Nowa zabudowa może być lokalizowana w odległości nie mniejszej niż 20 m od istniejącego gazociągu wysokoprężnego DN 200 i ciśnieniu PN 6.3MPa
- B17 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- B18 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B19 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w parterach budynków. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B20 P/U – Zabudowa produkcyjno-usługowa (Zakład Porcelany Stołowej „Karolina”). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B21 U_w – Zespół obiektów o różnej funkcji. Budynki użyteczności publicznej o charakterze ogólnomiejskim, obiekty usługowe i produkcyjno-usługowe oraz mieszkaniowe. Ustala się możliwość zachowania istniejących funkcji obiektów oraz lokali. Możliwa jest modernizacja i rozbudowa pod warunkiem zachowania istniejącego charakteru zabudowy. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w rejestrze zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- B22 P/U – Teren częściowo zagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową.
- B23 M/U – Istniejący budynek gospodarczy. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową z lokalem mieszkalnym.
- B24 P/U – Teren częściowo zagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
- B25 M/U – Istniejący budynek gospodarczy. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową z lokalem mieszkalnym.
- B26 P/U – Teren częściowo zagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową.
- B27 P/U – Teren w części zagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
- B28 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B29 P/U – Teren częściowo zagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową.
- B30 M/U – Istniejący budynek gospodarczy. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową z lokalem mieszkalnym.
- B31 U – Budynek gospodarczy. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową nieuciążliwą.
- B32 U – Teren istniejącej zabudowy gospodarczej. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową nieuciążliwą.
- B33 W – Istniejąca wieża ciśnieniowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji

zabytków nieruchomych i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.

- B34 U – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod funkcję usługową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- B35 KS – Parking samochodowy. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B36 U – Istniejący budynek gospodarczy. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową nieucieżliwą.
- B37 MW – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomych i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
- B38 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomych i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- B39 P/U – Istniejąca zabudowa produkcyjno-usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością przeznaczenia części terenu i obiektów na potrzeby szkoły zlokalizowanych na terenie oznaczonym symbolem B 40 U_{O/P}). Obiekt oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomych i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- B40 U_{O/P} – Zespół Szkół. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomych i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- B41 P/U – Teren zabudowy produkcyjno-usługowej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B42 P/U – Teren wagonowni PKP oraz składów i magazynów (Cargo). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- B43 P/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
- B44 R – Teren użytków rolnych. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.

3) Jednostka urbanistyczna C

- C1 ZD – Istniejące ogrody działkowe. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C2 UK – Muzeum Przemysłu i Kolejnictwa. Ustala się możliwość poszerzenia funkcji terenu o funkcję gastronomiczną, hotelową oraz remonty i naprawy zabytkowego taboru kolejowego, a także świadczenia innych usług związanych z kolejnictwem.
- C3 P/U – Teren zainwestowany nieużytkowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod funkcję produkcyjno – usługową.
- C4 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C5 W – Zakład wodociągowy. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.

- C6 R – Teren użytkowany rolniczo. W sąsiedztwie terenu oznaczonego symbolem C7 MN zlokalizowana jest studnia wodociągów miejskich. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C7 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C8 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C9 W – Ujęcie wody wraz ze strefą ochrony bezpośredniej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C10 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C11 M/U – Teren częściowo zagospodarowany. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową i działalność usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkiem mieszkalnym. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej ale nie może przekraczać 5m nad poziom terenu, zalecane dachy strome.
- C12 P/U – Teren w części zagospodarowany, w części stanowi użytki rolne. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod działalność produkcyjno – usługową. Od drogi KD-D 1/2 obowiązuje istniejąca linia zabudowy.
- C13 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C14 E – Stacja transformatorowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- C15 M/U – Teren częściowo zainwestowany, w części niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową i zabudowę usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej ale nie może przekraczać 5 m nad poziom terenu, zalecane dachy strome. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomych i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- C16 UK – Istniejący obiekt kultu religijnego (kościół oraz budynki towarzyszące). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomych i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
- C17 MW – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością rozbudowy, przebudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z funkcją terenu. Obowiązuje istniejąca linia za-

- budowy. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- C18 MW – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością rozbudowy, przebudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z funkcją terenu. Obowiązuje istniejąca linia zabudowy. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - C19 P/U – Zabudowa produkcyjno – usługowa. Użytkowanie terenu bez zmian z możliwością rozbudowy, przebudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z funkcją terenu. Obowiązuje istniejąca linia zabudowy.
 - C20 M/U – Teren częściowo zagospodarowany obiektami mieszkaniowymi i mieszkaniowo-usługowymi, częściowo ogrody i sady. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową i zabudowę usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej, ale nie może przekraczać 5 m nad poziom terenu, zalecane dachy strome. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy.
 - C21 M/U – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową i zabudowę usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej, ale nie może przekraczać 5m nad poziom terenu, zalecane dachy strome. Uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności gospodarczej nie może wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy.
 - C22 P/U – Zabudowa produkcyjno-usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością rozbudowy, przebudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z funkcją terenu. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy.
 - C23 M/U – Istniejąca zabudowa ogrodnicza. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową i zabudowę usługową. Z zabudowy wyłączona jest część terenu w strefie ochronnej linii elektroenergetycznej 110 kV. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy.
 - C24 M/U – Teren częściowo zagospodarowany obiektami mieszkaniowymi, częściowo niezagospodarowany. Przeznacza się całość terenu pod zabudowę mieszkaniową i zabudowę usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej, ale nie może przekraczać 5m nad poziom terenu, zalecane dachy strome. Z zabudowy wyłączona jest część terenu w strefie ochronnej linii elektroenergetycznej 110 kV. Obowiązuje określone na rysunku planu linie zabudowy.
 - C25 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - C26 ZP/U_T, C26 WS/U_T – Teren nieczynnej żwirowni. Ustala się przeznaczenie terenu na cele turystyczno – rekreacyjne. Dla całego terenu wymagane jest opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej, ustalającej szczegółowy sposób zagospodarowania terenu, uwzględniający położenie w strefie ochrony pośredniej ujęć wód komunalnych. Zbiorniki wodne oznaczone są symbolami C26 WS wraz z terenem przyległym C26 ZP winny być wyłączone z zagospodarowania turystycznego, ponieważ są ostoją ptactwa wodnego.
 - C27 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - C28 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 4) Jednostka urbanistyczna D
- D1 U – Budynek dworca kolejowego. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D2 U – Zabudowa usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek powinien być poddany przebudowie względnie wyburzeniu i budowie nowego obiektu z zachowaniem następujących warunków: zmiana obecnej formy zabudowy podnosząc jej standard, głównie w zakresie elewacji z zastosowaniem materiałów szlachetnych (tynki naturalne) oraz formy i pokrycia dachu (zalecane pokrycie ceramiczne).
 - D3 KS – Miejsce postojowe komunikacji autobusowej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością lokalizacji niewielkich obiektów handlowych (kiosk).
 - D4 U – Zabudowa usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek powinien być poddany przebudowie względnie wyburzeniu i budowie nowego obiektu z zachowaniem następujących warunków: zmienia obecnej formy zabudowy podnosząc jej standard, głównie w zakresie elewacji z zastosowaniem materiałów szlachetnych (tynki naturalne) oraz formy i pokrycia dachu (zalecane pokrycie ceramiczne).
 - D5 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu

- ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- D6 MW/U – Zabudowa mieszkaniowa i usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Możliwa zamiana funkcji mieszkaniowej na usługową. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - D7 U – Plac targowy. Ustala się funkcję terenu bez zmian. Możliwa lokalizacja na tym terenie obiektu handlowego (np. hala targowa).
 - D8 MW/U – Zabudowa mieszkaniowa i usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Możliwa zamiana funkcji mieszkaniowej na usługową. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - D9 MW/U – Zabudowa mieszkaniowa i usługowa. Ustala się intensyfikację funkcji usługowej na tym terenie poprzez realizację nowych obiektów usługowych, a także sukcesywną zmianę funkcji mieszkaniowej głównie w partach budynków na usługową. Przed podjęciem działań inwestycyjnych należy wykonać koncepcję zagospodarowania przestrzennego dla całości terenu. Obiekty oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - D10 ZP – Skwer. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Dopuszcza się możliwość lokalizacji niewielkich obiektów o charakterze usługowo-handlowym.
 - D11 U – Zabudowa usługowa (handlowa). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek powinien być poddany przebudowie względnie wyburzeniu i budowie nowego obiektu z zachowaniem następujących warunków: zmienia obecnej formy zabudowy podnosząc jej standard, głównie w zakresie elewacji z zastosowaniem materiałów szlachetnych (tynki naturalne) oraz formy i pokrycia dachu (zalecane pokrycie ceramiczne).
 - D12 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna oraz na części terenu jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - D13 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna oraz na części terenu jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - D14 P/U – Zaplecze usług komunalnych (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkanio-wej). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D15 M/U – Zabudowa mieszkaniowa z usługami oraz teren niezabudowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową z usługami. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy. Forma zabudowy winna nawiązywać do sąsiedniej zabudowy w zakresie wysokości, rodzaju i pokrycia dachu.
 - D16 P/U – Zabudowa produkcyjno-usługowa oraz teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
 - D17 MN – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa oraz teren niezabudowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu linia zabudowy. Forma zabudowy winna nawiązywać do sąsiedniej zabudowy w zakresie wysokości, rodzaju i pokrycia dachu.
 - D18 MN – Teren niezagospodarowany, budynek mieszkaniowy jednorodzinny w trakcie realizacji. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych. Część terenu zlokalizowana w strefie ochronnej linii elektroenergetycznej wyłączona jest spod zabudowy.
 - D19 ZD – Teren ogrodów działkowych. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D20 U_S/U_T – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod ogólnomiejskie centrum sportowo-rekreacyjne. W programie ośrodka przewiduje się lokalizację hali sportowej, pływalni, zespołu boisk, kortów tenisowych, zieleni towarzyszącej, miejsc parkingowych, itp.
 - D21 U_O/P – Teren publicznych usług oświaty. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D22 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D23 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomości i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - D24 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - D25 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D26 MN – Teren użytkowany rolniczo. Projektowana zabudowa jednorodzinna. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
 - D27 U – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową nieuciążliwą. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Ustala

- się wysokość zabudowy na dwie kondygnacje. Zalecany dach stromy z poddaszem użytkowym. Pokrycie ceramiczne.
- D28 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D29 MN – Teren użytkowany rolniczo. Projektowana zabudowa jednorodzinna. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
 - D30 ZP/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleni osiedlową z możliwością lokalizacji niewielkiego obiektu usługowo-handlowego.
 - D31 E – Urządzenie elektroenergetyczne (stacja transformatorowa). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D32 MN/U – Zabudowa gospodarcza. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy. Wysokość zabudowy ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem mieszkalnym.
 - D33 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D34 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, część działek niezabudowanych. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy.
 - D35 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, część działek niezabudowanych. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy.
 - D36 MN – Teren użytkowany rolniczo. Projektowana zabudowa jednorodzinna. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
 - D37 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, część działek niezabudowanych. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy.
 - D38 MN – Teren użytkowany rolniczo. Projektowana zabudowa jednorodzinna. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
 - D39 U – Istniejąca zabudowa usługowa. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - D40 MW/MN – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna oraz jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Możliwa zabudowa uzupełniająca jednorodzinna oraz wielorodzinna z zachowaniem następujących warunków: obowiązuje istniejąca linia zabudowy, charakter i wysokość zabudowy oraz rodzaj pokrycia dachów winny nawiązywać do zabudowy sąsiedniej. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomych i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - D41 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomych i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
 - D42 MN – Zabudowa mieszkaniowa oraz teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
 - D43 MN – Teren użytkowany rolniczo. Projektowana zabudowa jednorodzinna. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
 - D44 MN – Zabudowa mieszkaniowa oraz teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
 - D45 MN – Teren użytkowany rolniczo. Projektowana zabudowa jednorodzinna. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych. Wysokość zabudowy ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem mieszkalnym.
 - D46 MN – Teren użytkowany rolniczo. Projektowana zabudowa jednorodzinna. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane i lokalizacji budynków mieszkalnych.
 - D47 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna oraz jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Możliwa zabudowa uzupełniająca jednorodzinna oraz wielorodzinna z zachowaniem następujących warunków: obowiązuje istniejąca linia zabudowy, charakter i wysokość zabudowy oraz rodzaj pokrycia dachów winny nawiązywać do zabudowy sąsiedniej.
 - D48 MN/U – Teren użytkowany rolniczo. Przeznacza się całość terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i zabudowę usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej, ale nie może przekraczać 5 m nad poziom terenu, zalecane dachy strome.
 - D49 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna oraz teren niezabudowany. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty jest w ewidencji zabytków nieruchomych i objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.

- D50 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- D51 MW – Zabudowa mieszkaniowa wielnorodzinna. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu ujęte są w ewidencji zabytków nieruchomości i objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
- D52 MN/U – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (jeden budynek) oraz teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej, ale nie może przekraczać 5 m nad poziom terenu, zalecane dachy strome.
- D53 MN/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej, ale nie może przekraczać 5 m nad poziom terenu, zalecane dachy strome.
- D54 MN/U – Istniejąca zabudowa mieszkaniowa oraz teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową, zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej, ale nie może przekraczać 5 m nad poziom terenu, zalecane dachy strome.
- D55 MN/U – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (jeden budynek) oraz teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową zlokalizowaną na wspólnej działce. Wysokość zabudowy mieszkaniowej ustala się na dwie kondygnacje łącznie z poddaszem użytkowym, obowiązują dachy strome. Zabudowa usługowa może być realizowana w formie budynków wolno stojących lub powiązanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi. Wysokość zabudowy usługowej wynikać winna z potrzeb funkcji usługowej, ale nie może prze-

kraczać 5 m nad poziom terenu, zalecane dachy strome.

- D56 R – Teren użytków rolnych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do następujących terenów:

- historycznie ukształtowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej z XIX i początku XX w.,
- zabudowy międzywojennej oraz współczesnej,
- projektowanej zabudowy mieszkaniowej,
- projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej,
- komunikacji,
- terenów zielonych i rekreacyjnych.

1) Dla obszaru obejmującego zabudowę mieszkaniową i usługową z XIX i początku XX w. ustala się:

- a) modernizację budynków wpisanych do ewidencji zabytków nieruchomości z przywróceniem wartości początkowej i dostosowaniem do współczesnych wymogów cywilizacyjnych oraz zachowanie pierwotnego charakteru budynków dotyczącego wysokości zabudowy, wystroju zewnętrznego (zachowanie charakteru istniejącej elewacji, jej podziałów pionowych, wysokości budynku, formy i pokrycia dachu oraz stolarki okiennej);
- b) uporządkowanie zagospodarowania wewnątrz blokowych, istnieje możliwość budowy uzupełniającej funkcjonalnie związanej z przeznaczeniem terenu (garaże, budynki gospodarcze, elementy małej architektury). Usługi mogą być realizowane jako wbudowane – nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu;
- c) obowiązuje zakaz stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.

2) Dla obszarów zabudowy międzywojennej oraz współczesnej ustala się:

- a) modernizację budynków z dostosowaniem do współczesnych wymogów cywilizacyjnych, możliwa jest rozbudowa, przebudowa budynków z zachowaniem następujących warunków: nawiązanie do wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połaci dachowych oraz ich pokrycia, a także urządzenia działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodenia frontów działek. W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem poniższych wymogów: minimalne nachylenie połaci dachów powinno wynosić 30°, stosowanie dachów symetrycznych, zalecane pokrycie dachu ceramiczne, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
- b) uporządkowanie i zagospodarowanie wewnątrz blokowych przy zabudowie wielorodzinnej i działek przy zabudowie jednorodzinnej, istnieje możliwość budowy uzupełniającej funkcjo-

nalnie związanej z przeznaczeniem terenu (garaże, budynki gospodarcze, elementy małej architektury);

c) usługi mogą być realizowane jako wbudowane – nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu;

d) obowiązuje zakaz stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu: „siding”, blachy falistej i trapezowej.

3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się następujące warunki:

a) dla zabudowy wielorodzinnej:

- wysokość zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji, realizowanej w formie małych domów mieszkalnych jedno- lub dwuklatkowych, zabudowa winna nawiązywać swym charakterem do architektury regionalnej, ale dopuszcza się też dobrej klasy architekturę współczesną; w uzasadnionych przypadkach możliwa jest lokalizacja budynków wyższych jako dominanty urbanistyczno-architektoniczne, ich lokalizacja i forma winny być poprzedzone studium krajobrazowym,
- w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić 30% powierzchni przyrodniczo-czynnej zagospodarowanej zielenią,
- należy zabezpieczyć niezbędną ilość miejsc postojowych w formie parkingów lub garaży (jedno miejsce na jedno mieszkanie) oraz przewidzieć rezerwę miejsc dla gości. Z uwagi na prawidłowe zagospodarowanie wewnątrz blokowych dopuszcza się usytuowanie garaży na granicy działki oraz zaleca się ich lokalizację w formie zespołów. Obowiązuje wspólny projekt i wykonawstwo,
- w obszarze zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się lokalizację usług o charakterze osiedlowym jako obiekty wolno stojące lub usługi wbudowane w partery budynków mieszkalnych,
- zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej;

b) dla zabudowy jednorodzinnej:

- obowiązują ustalone na rysunku planu zasady podziału na działki budowlane oraz linie zabudowy,
- wysokość zabudowy powinna wynosić dwie kondygnacje łącznie z poddaszem mieszkalnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się lokalizację budynków wyższych lub parterowych,
- projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek.
- minimalne nachylenie połaci dachów powinno wynosić 30°, obowiązują dachy strome, symetryczne, zalecane pokrycie dachu ce-

ramiczne, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,

– w uzasadnionym przypadku potwierdzonym studium krajobrazowym możliwa jest lokalizacja budynku z dachem płaskim,

– usługi mogą być realizowane jako wbudowane – nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu;

– zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej;

4) Ustalenia dotyczące terenów projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej:

a) na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych oraz budynków pomocniczych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń,

b) wzdłuż projektowanych ciągów komunikacyjnych, obowiązuje wykonanie pasów zieleni wysokiej w formie zwartej, z nasadzeniami drzew i krzewów, zaleca się stosowanie gatunków rodzimych, dostosowanych do warunków klimatyczno-glebowych tego obszaru.

5) Ustalenia dotyczące kształtowania ładu przestrzennego związanego z realizacją układu komunikacyjnego:

a) przy trasowaniu i realizacji przebiegu ulic zakres niezbędnych prac ziemnych ograniczyć do minimum, wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu,

b) w strefie zieleni możliwa jest lokalizacja ogólnodostępnych miejsc postojowych.

6) Ustalenia dotyczące kształtowania terenów zielonych.

Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nienadających się pod zabudowę, jako zieleni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1) Ochronie podlega:

a) historycznie ukształtowany układ przestrzenny miasta Jaworzyny Śląskiej,

b) istniejący starodrzew wzdłuż ciągów komunikacyjnych,

c) zieleń śródpolna oraz kompleksy zieleni wysokiej,

d) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny.

- 2) Należy zachować istniejący starodrzew, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację wartościowego drzewostanu ograniczyć do minimum.
- 3) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej, energia elektryczna, itp.).
- 4) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 5) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 6) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
- 7) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropo- i chodnych i innych substancji chemicznych.

5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1) Należy zachować zasadnicze elementy historycznego rozplanowania, takie jak układ dróg, przebieg linii zabudowy, podział i sposób zagospodarowania działek siedliskowych oraz układów zieleni kształtowanej,
- 2) W przypadku restauracji i modernizacji technicznej obiektów o wartościach kulturowych wpisanych do ewidencji i rejestru zabytków nieruchomości, objętych ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane należy dostosować współczesną funkcję do wartości obiektów. Należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej oraz otoczenia w zakresie usytuowania, skali, sposobu kształtowania bryły i elewacji oraz materiałów wykończeniowych i kolorystyki; w strefie tej należy prowadzić działalność inwestycyjną uwzględniając istniejące już związki przestrzenne oraz planistyczne.
- 3) Ustala się ochronę prawną obiektów wpisanych do ewidencji zabytków nieruchomości w granicach opracowania planu. Dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji obowiązuje wymóg uzyskania pisemnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla wszelkich planowanych prac remontowych, zmian własności, funkcji oraz przeznaczenia obiektu zabytkowego lub jego części.
- 4) Wyznacza się strefę ochrony zabytkowych układów zieleni kształtowanej – skwery, aleje, cmentarze, zgodnie ze studium historyczno-urbanistycznym w Jaworzynie Śląskiej.
- 5) Na rysunku planu oznaczono lokalizację stanowiska archeologicznego:
W obrębie stanowiska archeologicznego znajdującego się na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia: wszelkie zamierzenia inwestycyjne na obszarze stanowisk archeologicznych lub w bezpośrednim ich sąsiedztwie należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a prace ziemne winny być prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim.

6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są:

- tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takim jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej, itp.,
- tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji,
- obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej,
- obiekty i urządzenia administracji publicznej.

1) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażać w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą, tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.

- 2) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
- 3) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługujących zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
- 4) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.

7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Ustalenia planu regulują:

- a) usytuowanie budynku na działce,
 - b) intensywność zabudowy,
 - c) wysokość zabudowy,
 - d) geometrię i sposób pokrycia dachów,
 - e) minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne.
- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MW, U obowiązują następujące ustalenia:
- a) linie zabudowy: nieprzekraczalna i obowiązująca jak na rysunku planu,
 - b) powierzchnia zabudowy, na nowo udostępnionych terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej, nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - c) wysokość projektowanej zabudowy jednorodzinnej nie powinna przekraczać dwóch kondy-

gnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym, natomiast wysokość projektowanej zabudowy wielorodzinnej nie powinna przekraczać trzech kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,

d) obowiązują dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połaci od 30° do 45° , niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne,

e) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne (zieleni przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),

f) dla zabudowy jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury, możliwa jest lokalizacja wolno stojących obiektów usługowych nieuciążliwych związanych z działalnością gospodarczą o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 30 m^2 , a także usług wbudowanych w partery budynków mieszkalnych,

g) dla zabudowy wielorodzinnej obowiązuje lokalizacja obiektów i urządzeń związanych z obsługą mieszkańców (służących rekreacji codziennej oraz utrzymaniu porządku); możliwa jest lokalizacja wolno stojących obiektów usługowych nieuciążliwych związanych z działalnością gospodarczą o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 30 m^2 , a także usług wbudowanych w partery budynków mieszkalnych.

2) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami P/U obowiązują następujące ustalenia:

a) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona na rysunku planu,

b) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji lub $20,0\text{ m}$, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się lokalizację pojedynczych budynków wyższych, kształtowanych jako dominanty urbanistyczno-architektoniczne, ich szczegółowa lokalizacja winna być poprzedzona studium krajobrazowym,

c) w zagospodarowaniu działek należy przewidzieć zieleni towarzyszącą, której łączna powierzchnia nie może być mniejsza niż 15% powierzchni działki.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Ochronie przed zainwestowaniem podlegają istniejące tereny leśne oraz przeznaczone pod zagospodarowanie zielenią leśną, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL oraz przeznaczone pod zieleni urządzoną (rekreacyjną) oznaczone symbolem ZP:

- a) na obszarach o urozmaiconej konfiguracji terenu lub niekorzystnych stosunkach wodnych,
- b) na obszarach położonych pomiędzy terenami produkcyjno-usługowymi, a terenami mieszkaniowymi jako zieleni izolacyjna.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

1) Dla istniejącej zabudowy zakazuje się wydzielenia działek w obrysach budynków. Obowiązuje podział na działki budowlane określony na rysunku planu.

2) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się podział terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów:

a) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi,

b) minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 700 m^2 ,

c) szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż $18,0\text{ m}$.

3) Dla zabudowy usługowej oraz produkcyjno-usługowej wielkość i forma działki winny wynikać z potrzeb inwestora.

10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

Ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów:

1) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie wyłącznie jednego budynku mieszkaniowego.

2) Dla terenów zieleni parkowej (ZP) oraz zieleni leśnej (ZL), obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem:

a) obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska,

b) elementów małej architektury,

c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3) Zakaz zabudowy w strefie ochronnej linii elektroenergetycznej WN (110 kV).

4) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących jak i realizację nowych elementów systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1) Modernizacji podlega istniejący układ komunikacyjny miasta wraz z uzbrojeniem podziemnym zlokalizowanym w liniach rozgraniczających ulic.

- 2) Ustalenia dotyczące projektowanego układu komunikacyjnego:
 - a) ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym,
 - b) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
 - drogami publicznymi: ulicą klasy zbiorczej KD-Z 1/2 o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających od 14,0 m do 20,0 m minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik obustronny, zalecane wykonanie po obu stronach ulicy pasów zieleni rozdzielającej chodnik od jezdni; ulicami klasy lokalnej KD-L 1/2, o szerokość w liniach rozgraniczających od 14,0 m do 18,0 m; minimalna szerokość jezdni 6,0 m, chodnik obustronny; ulicami klasy dojazdowej KD-D 1/2 o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 12,0 m minimalna szerokość jezdni 6,0 m, obowiązuje chodnik od strony zabudowy,
 - drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 4,0 m do 10,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) w liniach rozgraniczających drogi publiczne klasy zbiorczej (KD-Z) oraz klasy lokalnej (KD-L) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
 - d) obowiązuje ograniczenie lokalizacji stałych miejsc postojowych w obszarze dróg publicznych,
 - e) w zagospodarowaniu działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu,
 - f) na terenach zabudowy usługowej (U) i produkcyjno-usługowej (P/U) należy wykonać część miejsc postojowych jako ogólnodostępne.
- 3) Ścieżki rowerowe – w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych i lokalnych należy wydzielić pasy terenu pod trasy rowerowe.
- 4) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
 - a) Ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej:
 - rozbudowa systemu komunikacji związana z obsługą projektowanych terenów,
 - rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - modernizacja i rozbudowa systemu wodociągowego,
 - modernizacja i rozbudowa urządzeń gazowych (zaopatrzenie w gaz),
 - modernizacja i rozbudowa urządzeń elektroenergetycznych,
 - modernizacja i rozbudowa urządzeń łączności,
 - wprowadzenie nośników energii przyjaznych dla środowiska.
 - b) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg, wyjątek stanowią istniejące sieci:
 - elektroenergetyczne linie wysokiego i średniego napięcia (WN i SN),
 - gazowe, wysokiego ciśnienia oraz zasilająca miasto sieć wodociągowa i magistralne kolektory sanitarne oraz deszczowe.
 - c) W przypadku kolizji z projektowaną zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.
 - d) Ustala się strefy ochronne od zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - dla gazociągu wysokiego ciśnienia DN200, PN6.3MPa o szerokości 40 m, po 20,0 m od gazociągu. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania: zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy; obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu; dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci; zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4 m (po 2 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską; zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
 - dla linii elektroenergetycznej napowietrznej o napięciu 110 kV o szerokości 40,0 m, po 20,0 m od osi linii z obu stron. W strefie tej ustala się zakaz zabudowy. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenu należy uzgodnić z zarządcą sieci.
 - e) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie, w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe,
 - odprowadzanie ścieków sanitarnych systemem kanalizacji miejskiej zakończonej oczyszczalnią ścieków w Żarowie. Zakazuje się odprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu oraz wód powierzchniowych. Ścieki technologiczne mogą być odprowadzane do sieci kanalizacyjnej po spełnieniu warunków ustalonych przez zarządcę sieci,
 - odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej na warunkach określonych przez jej zarządcę,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego GPZ (wymagana jest jego rozbudowa). Rozbudowie podlegać będzie

- również istniejąca infrastruktura elektro-energetyczna,
– zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej, po jej rozbudowie.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 6

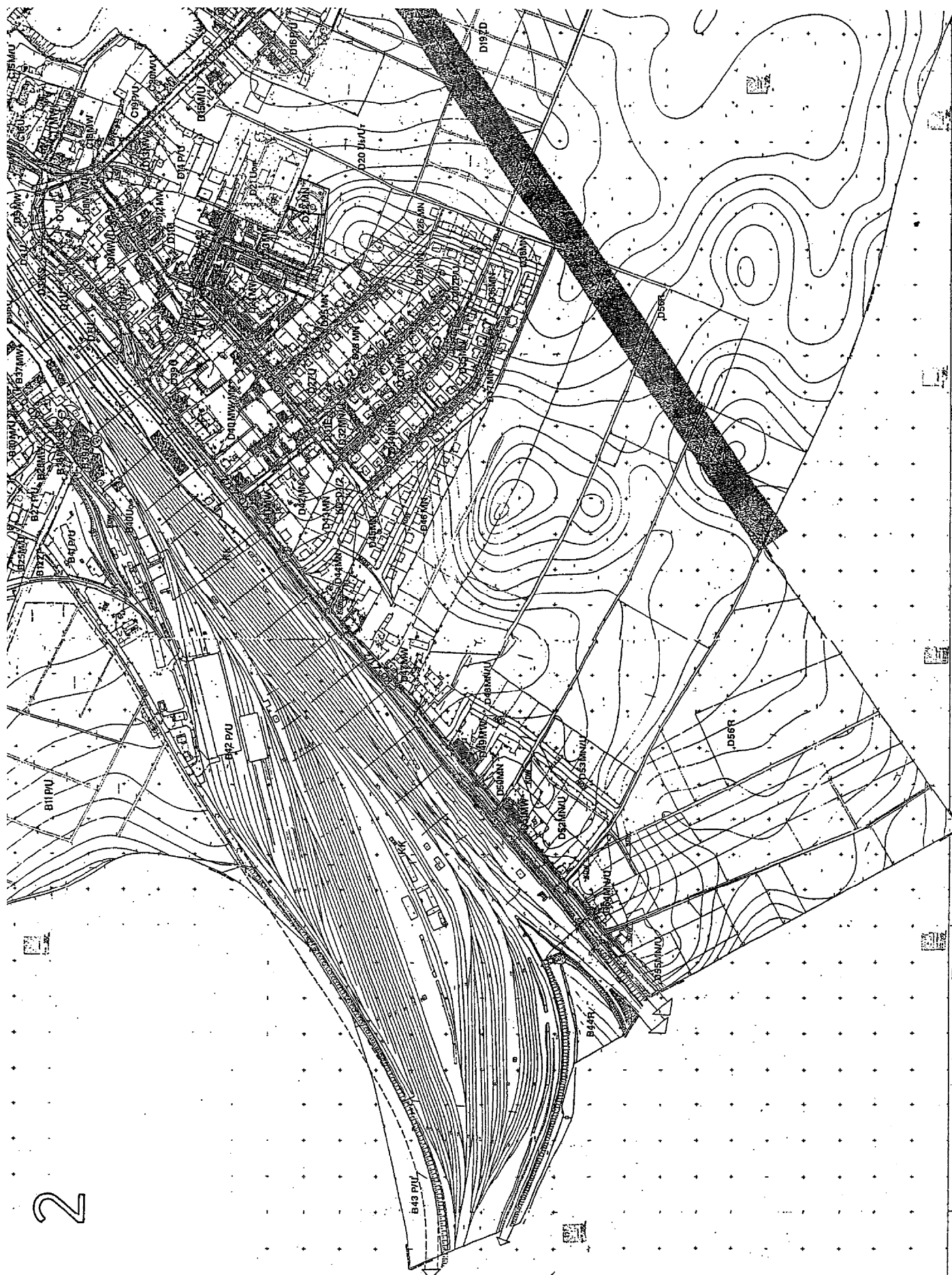
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

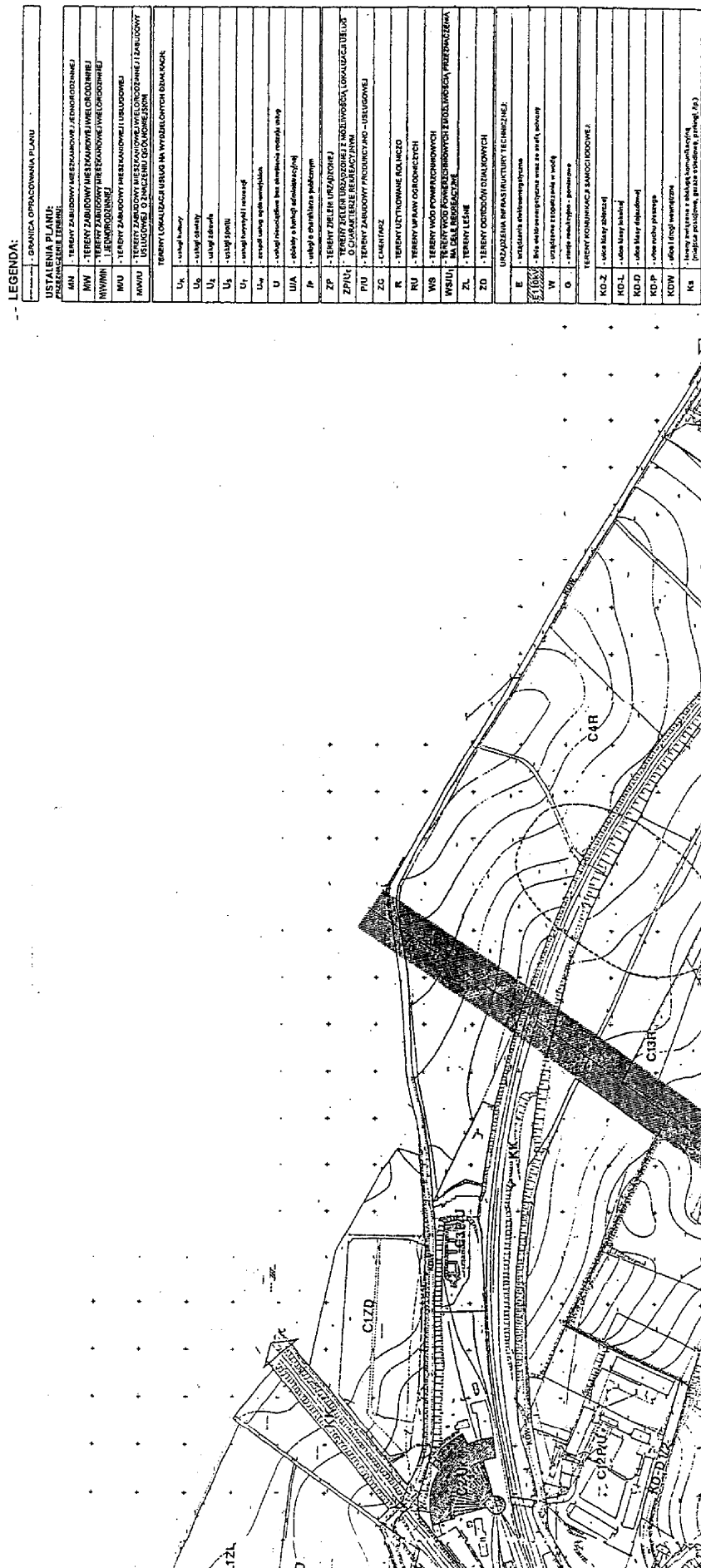
KAZIMIERZ CHĘCIK

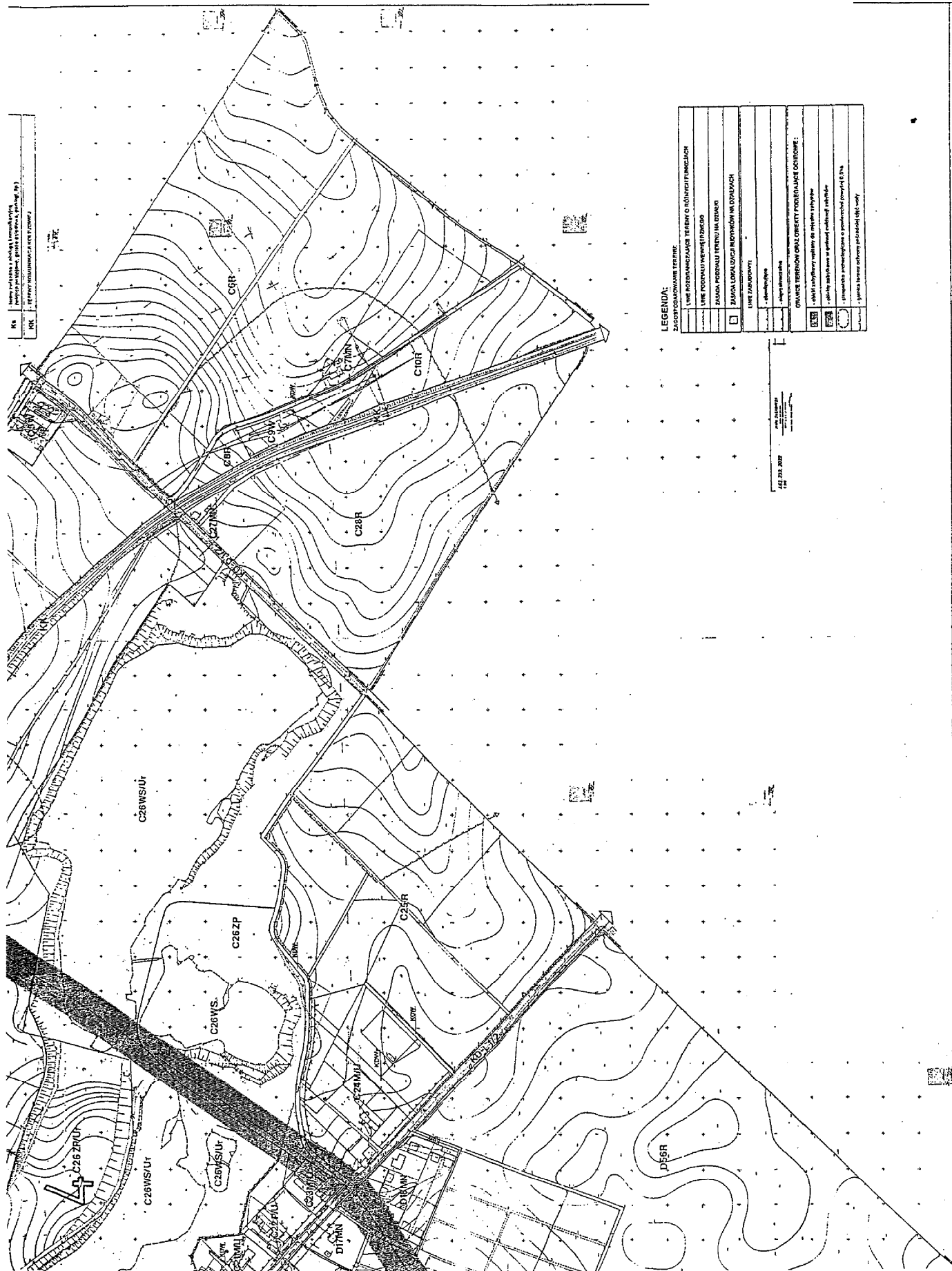
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 czerwca 2005 r. (poz. 2824)





MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 czerwca
2005 r. (poz. 2824)**

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Jaworzyna Śląska ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Słowie Polskim – Gazeta Wrocławska z dnia 17 marca 2005 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jaworzyna Śląska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Wyłożenie planu ustalono na okres od 29 marca 2005 r. do 18 kwietnia 2005 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, pokój nr 14. Dyskusja publiczna odbyła się dnia 15 kwietnia 2005 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Jaworzyna Śląska można było składać do dnia 02 maja 2005 r. Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego miasta Jaworzyna Śląska zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

1. Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym.

Zestawienie poniższe stanowi bilans wydatków i efektów wynikających z realizacji ustaleń przestrzennych, zawartych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Po stronie wydatków obejmuje ono nakłady na przygotowanie terenów pod zainwestowanie. Natomiast po stronie efektów uwzględnia wpływy ze sprzedaży tych terenów, z udziału użytkowników w kosztach ich uzbrojenia, a także wpływy z podatku od nieruchomości. Wielkość wpływów z tytułu podatku od nieruchomości określono dla momentu pełnego zainwestowania i wykorzystania terenu.

Lp.	Opis nakładów (wydatków) i efektów (wpływów)	Wydatki	Wpływy
1	2	3	4
1.	Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi	120.000	
2.	Prawna regulacja własności		
	Nakłady na prace geodezyjne (podziały)	80.000	
	Nakłady na wykup gruntów będących własnością Skarbu Państwa	1.446.658	
	w tym:		
	– tereny bud. mieszk. jednorodzinne	565.422	
	– tereny bud. mieszk. wielorodzinne	241.666	
	– tereny produkcyjno-usługowe	639.570	
	Nakłady na odszkodowania z tytułu likwidacji ogrodów działkowych	1.749.266	
	w tym:		
	– tereny bud. mieszk. jednorodzinne	594.508	
	– tereny bud. mieszk. wielorodzinne	283.237	
	– tereny produkcyjno-usługowe	871.521	
	Razem poz. 2	3.275.924	
3.	Nakłady na opracowanie dokumentacji technicznej drogowej (ulice) i dokumentacji technicznej infrastruktury technicznej oraz nadzory: autorski i inwestorski		
	Dokumentacja projektowa na uzbrojenie terenów	295.371	
	Nadzory	132.917	
	w tym:		
	– nadzór autorski	44.306	
	– nadzór inwestorski	88.611	
	Razem poz. 3	428.288	
4.	Realizacja infrastruktury technicznej		
	Nakłady na budowę sieci drogowej	984.000	
	Nakłady na budowę sieci wodociągowej	1.112.068	

cd. tabeli

1	2	3	4
	Nakłady na budowę sieci kanalizacji sanitarnej	1.185.267	
	Nakłady na budowę sieci kanalizacji deszczowej	1.295.199	
	Nakłady na budowę sieci gazowej	667.295	
	Nakłady na budowę linii kablowych elektrycznych NN	663.594	
	Razem poz. 4	5.907.423	
5.	Dochody ze sprzedaży gruntów gminnych		
	Tereny mieszkaniowe		1.814.724
	Tereny produkcyjno - usługowe		604.125
	Razem poz. 5		2.418.849
6.	Oplaty adiacenckie		
	Tereny mieszkaniowe		1.214.835
	Tereny produkcyjno-usługowe		1.041.512
	Razem poz. 6		2.256.347
	O g ó ł e m :	7.731,635	4.675.196
7.	Podatek od nieruchomości		
	Ponieważ wysokość wpływów z podatku od nieruchomości (grunt i budynki) jest wartością zmienną, rosnącą w miarę zainwestowania terenów- podatek ten wyliczony został jako finalny- od pełnego wyczerpania chłonności obszaru objętego projektem planu		
	Tereny budownictwa mieszkaniowego (grunty i budynki)		74.168
	Tereny budownictwa produkcyjno-usługowego (komercyjne)		1.305.400
	Razem poz. 7		1.379.568

Określone w prognozie skutki finansowe wynikają z proponowanych rozwiązań projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Realizacja docelowa ustaleń przestrzennych planu w sferze gospodarczej przewiduje wydatki związane z transformacją obszaru miasta dla nowych funkcji w wysokości 9.731.635 PLN, natomiast dochody wynikające z zarządzania gospodarką przestrzenną tymi terenami (sprzedaż terenu i opłaty adiacenckie) w wysokości 4.675.196 PLN. Czynnikiem równoważącym znaczne nakłady będzie podatek od nieruchomości w skali rocznej w wysokości 1.379.568 PLN. Wyliczone wartości nakładów i efektów określone zostały dla całkowitego (docelowego) wykorzystania terenów i także efekty wynikające z podatków od nieruchomości. W pierwszych latach realizacji wydatki związane z transformacją obszaru mogą być znacznie zmniejszone poprzez uruchomienie nowych terenów stanowiących mienie gminne, dotyczy to wyłącznie terenów mieszkaniowych i etapową realizację uzbrojenia w zależności od społecznych potrzeb. Natomiast transformację obszaru dla potrzeb produkcyjno-usługowych należy traktować jako działanie powiązane z zagospodarowaniem podobnych terenów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie w obrębie wsi Pasieczna.

Oceniając pod kątem efektów ekonomicznych rozwiązania przestrzenne, zawarte w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy podkreślić:

- że konstrukcja projektu planu (zasady dyspozycji przestrzennych) jest bardzo elastyczna i pozwala na etapową realizację zainwestowania obszaru objętego projektem planu. Tak więc wyliczone w prognozie nakłady na transformację terenu mogą być rozłożone w czasie, na zasadzie realizacji etapowej,
- nowe obszary przewidziane tak pod budownictwo mieszkaniowe jak i produkcyjno-usługowe, zlokalizowane zostały na terenach w większości stanowiących mienie gminne lub będących własnością Skarbu Państwa.

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Pasieczna w gminie Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXVI/83/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 września 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy, Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Pasieczna w gminie Jaworzyna Śląska.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. Przeznaczenie terenu.

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu.

- 1) P/U – zabudowa produkcyjno-usługowa – funkcja podstawowa.
- 2) ZN – teren wyłączony spod zainwestowania stanowiący strefę ochronną gazociągu wysokoprężnego oraz linii elektroenergetycznej.

2. Zagospodarowanie terenu.

Ustala się następujące zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:

- 1 P/U – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi powiatowej.
- 2 ZN – teren użytkowany rolniczo znajdujący się w strefie ochronnej istniejącego gazociągu wysokoprężnego Ø 100 oraz projektowanej linii elektroenergetycznej WN (110 kV). Ustala się użytkowanie terenu bez zmian z możliwością zagospodarowania terenu zielenią niską.
- 3 P/U, 4 P/U – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) Ustalenia dotyczące terenów projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej:

- a) na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych oraz budynków pomocniczych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń,
- b) wzdłuż drogi powiatowej pomiędzy linią rozgraniczającą drogę, a nieprzekraczalną linią zabudowy obowiązuje wykonanie pasa zieleni. W strefie zieleni możliwa jest lokalizacja ogólnodostępnych miejsc postojowych.

- 2) Ustalenia dotyczące kształtowania ładu przestrzennego związanego z realizacją układu komunikacyjnego:

- a) ustala się możliwość realizacji komunikacji drogowej wewnętrznej w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów,
- b) przy trasowaniu i realizacji przebiegu ulic zakres niezbędnych prac ziemnych ograniczyć do minimum, wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu,
- c) wzdłuż projektowanych ciągów komunikacyjnych, obowiązuje wykonanie pasów zieleni wysokiej, z nasadzeniami drzew i krzewów, zaleca się stosowanie gatunków rodzimych, dostosowanych do warunków klimatyczno-glebowych tego obszaru.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej, energia elektryczna, itp.).
- 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą przekraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.

- 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
- 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz kultury współczesnej.**
W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
- 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.**
1) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleń towarzyszącą. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
2) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.
- 7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.**
1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami P/U obowiązują następujące ustalenia:
a) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona na rysunku planu,
b) w zagospodarowaniu działek należy przewidzieć zieleń towarzyszącą, której łączna powierzchnia nie może być mniejsza niż 15% powierzchni działki.
- 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.**
Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny oznaczone na rysunku planu oznaczone symbolem ZN stanowiące strefy ochronne gazociągu wysokiego oraz linii elektroenergetycznej WN (110 kV).
- 9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.**
Dla zabudowy usługowej oraz produkcyjno-usługowej wielkość i forma działki winny wynikać z potrzeb inwestora.
- 10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.**
1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZN obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji.
2) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.**

W granicach objętych planem przewiduje się realizację ulic klasy KD-L o następujących parametrach: szerokości minimalnej w liniach rozgraniczających 20 m i 25 m. Przebieg projektowanych ulic oznaczono na rysunku planu orientacyjnie. Szczegółowy przebieg ustalony zostanie w wyniku opracowania koncepcji zagospodarowania terenu o ustaleniu podziału na działki.

- 1) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
a) Ustala się zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
– zaopatrzenie w wodę projektowanej sieci wodociągowej, w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
– odprowadzanie ścieków sanitarnych systemem projektowanej kanalizacji miejskiej zakończonej oczyszczalnią ścieków w Żarowie. Zakazuje się odprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu oraz wód powierzchniowych. Ścieki technologiczne mogą być odprowadzane do sieci kanalizacyjnej po spełnieniu warunków ustalonych przez zarządcę sieci,
– odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej na warunkach określonych przez jej zarządcę,
– zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego GPZ. Wymagana jest jego rozbudowa oraz budowa na terenie objętym planem infrastruktury elektroenergetycznej,
– zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci.
b) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg, wyjątek stanowią sieci:
– projektowana linia wysokiego napięcia 110 kV,
– istniejąca sieć gazowa wysokiego ciśnienia,
– istniejące sieci elektroenergetyczne średniego napięcia w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem winny być przeniesione.
c) Ustala się strefy ochronne:
– dla istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia DN100, PN6.3MPa o szerokości 50 m dla zabudowy przemysłowej, oraz 70 m dla zabudowy usługowej. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania: zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy; obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu; dopuszcza się lokalizację sieci innego podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci; zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4 m (po 2 m od osi gazociągu), utrzymanie istniejącego zagospodarowania lub zagospodarowanie zielenią niską. Obowiązuje zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu.

- dla projektowanej napowietrznej linii elektroenergetycznej o napięciu 110 kV o szerokości 40,0 m, po 20,0 m od osi linii z obu stron. W strefie tej ustala się zakaz zabudowy, utrzymanie istniejącego zagospodarowania lub zagospodarowanie, zielenią niską. Należy zapewnić do niej odpowiedni dostęp. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenu należy uzgodnić z zarządcą sieci. Ustala się odległość projektowanej linii od istniejącego gazociągu w odległości nie mniejszej niż 10 m od skrajnego przewodu linii elektroenergetycznej.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4

ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

WIEŚ PASIECZNA - GMINA JAWORZYNA ŚLĄSKA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Mapa sytuacyjno-wypokłosowa do celów planistycznych
 Skala 1:500
 Data opracowania: 2010 r.
 Data wydania: 2010 r.

LEGENDA

—	DANNO OPRACOWANIE PLANU
—	USTALENIA PLANU:
PU	TERENY ZAKŁADANY PROJEKTOWO - UZELKOWANI
ZN	TERENY ZIELI NIEZIELI
NP-Z	PRZEBIEG DROGI POWIATOWEJ
NP-L	PRZEBIEG DROGI GMINNEJ
—	ZAGOSPODAROWANIE TERENU:
—	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
—	LINE PODZIAŁU WYMIAROWEGO - ORIENTACYJNE
—	WYPRZECIĄGOWANIE LINIA ZABUDOWY

GRANICE TERENÓW DLA DZIAŁY PODLEGAJĄCE ODRĘBNIE

Wzrosty terenów: 100-150 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 150-200 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 200-250 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 250-300 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 300-350 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 350-400 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 400-450 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 450-500 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 500-550 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 550-600 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 600-650 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 650-700 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 700-750 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 750-800 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 800-850 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 850-900 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 900-950 m n.p.m.
 Wzrosty terenów: 950-1000 m n.p.m.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 czerwca
2005 r. (poz. 2825)**

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Jaworzyny Śląskiej ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Słowie Polskim – Gazeta Wrocławska z dnia 17 marca 2005 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Pasieczna w gminie Jaworzyna Śląska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 29 marca 2005 r. do 18 kwietnia 2005 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej, ul. Wolności 9, pokój nr 14.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 18 kwietnia 2005 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Jaworzyny Śląskiej można było składać do dnia 2 maja 2005 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Pasieczna w gminie Jaworzyna Śląska zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

1. Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym.

Zestawienie poniższe stanowi bilans wydatków i efektów dla obszaru objętego projektem planu zagospodarowania przestrzennego w rozwiązaniach alternatywnych. Alternatywne podejście dotyczące w pierwszej kolejności pozyskania gruntów i sposobu ich zagospodarowania. Wiąże się to z zamiarem organizacji na tym terenie strefy aktywności gospodarczej. W prognozie jednoznacznie nie można się do tego zamiaru ustosunkować ponieważ brak jest ostatecznych ustaleń w tej sprawie. Dlatego też zbiorcze zestawienie nakładów (wydatków) i efektów (wpływów) sporządzono jako katalog nakładów i efektów, do wyboru w zależności od przyjętej przez gminę polityki zagospodarowania tego terenu. Po stronie wydatków określono nakłady na przygotowanie terenów pod zainwestowanie (transformację terenu), czyli na dokumentację urbanistyczną wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi, podziały geodezyjne łącznie z dokumentacją, prawną regulacją własności (wykup gruntów), nakłady na opracowanie dokumentacji technicznej (drogowej i infrastruktury technicznej), nadzory (autorski i inwestorski), uzbrojenie terenu jako zadanie własne gminy, niezależnie od dalszego sposobu władania w tym obszarze. Natomiast po stronie efektów uwzględniono wpływy z udziału w kosztach uzbrojenia tych terenów w postaci opłat adiacenckich, wpływy z jednorazowej opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w postaci tzw. renty planistycznej. Wielkość wpływów z tytułu podatku od nieruchomości określono w przedziale rocznym do momentu pełnego zainwestowania terenu.

Lp.	Opis nakładów (wydatków) i efektów (wpływów)	Wydatki	Wpływy
1	2	3	4
1.	Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi	35.000	
2.	Podziały geodezyjne łącznie z dokumentacją	20.000	
3.	Prawna regulacja własności (wykup gruntów)	3.445.500	
3a.	Alternatywa – wykup gruntu wyłącznie pod realizację infrastruktury	105.000	
4.	Nakłady na opracowanie dokumentacji technicznej drogowej (ulice) i dokumentacji technicznej infrastruktury technicznej oraz nadzory: autorski i inwestorski		
	Dokumentacja projektowa na uzbrojenie terenów	175.370	
	Nadzór autorski	26.306	
	Nadzór inwestorski	52.611	
	Razem poz. 4	254.287	
5.	Realizacja infrastruktury technicznej		

cd. tabeli

1	2	3	4
	Nakłady na budowę sieci drogowej	1.682.268	
	Nakłady na budowę sieci wodociągowej	370.118	
	Nakłady na budowę sieci kanalizacji sanitarnej	500.626	
	Nakłady na budowę sieci kanalizacji deszczowej	580.216	
	Nakłady na budowę sieci gazowej	189.112	

	Nakłady na budowę linii kablowych elektrycznych NN	185.066	
	Razem poz. 5	3.507.406	
6.	Dochody ze sprzedaży gruntów gminnych		3.009.750
6a.	Alternatywa – brak dochodów ze sprzedaży gruntów		
7.	Opłaty adiacenckie		5.188.809
8.	Jednorazowa opłata od wzrostu wartości nieruchomości – brak wpływów (grunty gminne), w przypadku zastosowania działania wymienionego w lp. 3		
8a.	Jednorazowa opłata od wzrostu wartości nieruchomości – renta planistyczna		178.579
	Ogółem:	7.262.193	8.198.559
	Ogółem alternatywa:	3.921.693	5.367.388
9.	Podatek od nieruchomości		
	Ponieważ wysokość wpływów z podatku od nieruchomości (grunt i budynki) jest wartością zmienną, rosnącą w miarę zainwestowania terenów – podatek ten wyliczony został jako finalny – od pełnego wy-czerpania chłonności obszaru objętego projektem planu		
	– od gruntów		529.716
	– od budynków		1.298.767
	Razem poz. 9		1.828.483

Określone w prognozie skutki finansowe wynikają z proponowanych rozwiązań projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W strefie finansowej docelowe efekty (wpływy do budżetu gminy) zabezpieczają zwrot poniesionych nakładów, niezależnie od wpływów podatku od nieruchomości. W trakcie uruchamiania nowych terenów gmina może oczekiwać na znaczne wpływy z tytułu podatków od nieruchomości w sferze produkcyjno-usługowej. Należy tutaj podkreślić, że konstrukcja projektu planu, tj. zasady dyspozycji przestrzennych w nawiązaniu do układu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej stanowi rozwiązanie najbardziej ekonomiczne, pozwalające na etapową realizację zainwestowania obszaru objętego projektem planu.

2826

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomości stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) uchwala się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr V/37/2003 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin wprowadza się następujące zmiany:

§ 16 otrzymuje brzmienie”

- „1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości 99%,
2. Uchwała dotyczyć ma wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w Lubinie do dnia 31 marca 2006 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

2827

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu wierzytelności z tytułu należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 141, poz. 1591 ze zm.) oraz 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 ze zm.) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137 z 1997 r., poz. 926 ze zmianami) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) gminnym jednostkom budżetowym,
 - 2) gminnym zakładom budżetowym,
- od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym Gminy Świebodzice, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych wte dy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub względami gospodarczymi, wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych, na wniosek dłużnika, mogą

przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej jednokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- 2) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późniejszymi zmianami),
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenia, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko

być odraczane w całości lub części albo umarzane w całości lub części albo rozkładane w całości lub części na raty, przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika oraz uwzględnieniu uzasadnionego interesu Gminy.

§ 5

1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) kierownik gminnej jednostki budżetowej – w odniesieniu do należności przypadających jednostce, o której mowa w § 1 pkt 1, z tym że w odniesieniu do należności Gminy o charakterze cywilnoprawnym, wynikających ze stosunków prawnych, w zakresie których właściwy jest Burmistrz Miasta – uprawniony jest Burmistrz Miasta,
 - 2) kierownik gminnego zakładu budżetowego – w odniesieniu do należności przypadających jednostce, o której mowa w § 1 pkt 2.
2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Burmistrz Miasta.

§ 6

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej, są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 7

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji odpowiednio, kierownika gminnej jednostki budżetowej lub kierownika gminnego zakładu budżetowego,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 8

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta Świebodzice sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach z dnia 28 czerwca 2005 r.
(poz. 2827)**

.....
(gminna jednostka organizacyjna dokonująca umorzenia, odroczenia,
rozłożenia na raty należności)

**Sprawozdanie z umorzeń, odroczeń oraz rozłożenia na raty należności
gminnych jednostek organizacyjnych dokonanych w trybie
Uchwały Nr Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia**

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika *)	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota odroczenia, umorzenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty								
3	Rozłożenie	na raty **)								
4	Umorzenie - podstawa prawna umorzenia									

2828

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 30 czerwca 2005 r.

.....
(kierownik gminnej jednostki organizacyjnej)

.....
(Główny Księgowy jednostki)

.....
(Data)

*) wstawić odpowiednio : A – osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
**) wypełnia się w sytuacji, gdy nie następuje „odroczenie z rozłożeniem na raty” – Lp. 2

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej
z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie Statutu Gminy Jelcz-Laskowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie Statutu Gminy Jelcz-Laskowice, wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się dotychczasową treść § 27 uchwały i zastępuje nową o brzmieniu:
„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Przewodniczący komisji w jej imieniu, każdy radny, przewodniczący klubu w imieniu klubu oraz Burmistrz.
2. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić mieszkańcy gminy. Wniosek musi być poparty 150 podpisaniami osób posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Wniosek o podjęcie uchwały, wraz z jej projektem i uzasadnieniem, kieruje się do Przewodniczącego, który przedstawia projekt do zaopiniowania właściwym ze względu na treść uchwały i jej przedmiot komisjom, po uzyskaniu opinii prawnej Radcy Prawnego Urzędu, a w przypadku gdy podjęcie uchwały wywołuje skutki finansowe, także opinii Skarbnika Gminy.
4. Po zaopiniowaniu przez komisje, ostateczny projekt uchwały przygotowuje Burmistrz, z uwzględnieniem poprawności językowej, zasad techniki legislacyjnej oraz zgodności z prawem. Projekty uchwał dotyczące

spraw organizacyjnych Rady przygotowuje Biuro Rady.

5. Prowadzący sesję informuje na sesji o projektach uchwał, które wpłynęły w okresach między sesjami, o stopniu zaawansowania prac nad ich przygotowaniem oraz o spodziewanym terminie wniesienia ich pod obrady sesji. Projekty niespełniające wymogów proceduralnych z ust. 3 i 4 albo wymogów określonych w § 26 ust. 3 od pkt 2 do pkt 5 nie mogą być przedmiotem obrad.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

2829

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 30 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Złotoryja

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/316/2001 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 27 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających

powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów, zmienionej uchwałą nr VII /39/2003 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 25 marca 2003

r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Złotoryja wprowadza się zmianę w § 1 lit. a, polegającą na tym, że liczbę „40” zastępuje się liczbą „50”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Złotoryi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

2830

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zaliczek

alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi do prowadzenia spraw dotyczących zaliczek alimentacyjnych, w tym wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

2831

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców lub innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach, Żłobku Miejskim z Grupami Przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja;
2. **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola, Żłobek Miejski z Grupami Przedszkolnymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja;
3. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotoryja;
4. **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz Żłobka Miejskiego z Grupami Przedszkolnymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja.

§ 3

Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 4

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, utworzonego w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody organu prowadzącego Burmistrza oraz nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - 1) 30% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Burmistrza,
 - 2) 70% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Dyrektora Szkoły.

§ 5

Nagrody, o których mowa w § 4 ust. 2, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 6

Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala corocznie Burmistrz, a wysokość nagrody dyrektora – dyrektorzy szkół.

§ 7

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - 1) w stosunku do nauczyciela:
 - a) dyrektor,
 - b) rada szkoły,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
 - e) związki zawodowe,
 - 2) w stosunku do dyrektorów szkół:
 - a) Burmistrz,
 - b) Sekretarz Miasta,
 - c) Główny Specjalista ds. oświaty,
 - d) rada szkoły,
 - e) rada pedagogiczna,
 - f) rada rodziców,
 - g) związki zawodowe.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły może wystąpić:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) rada szkoły,
 - 5) związki zawodowe.
3. Wnioski o nagrodę Burmistrza i Dyrektora Szkoły podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
4. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinny być złożone w terminie do 20 września każdego roku, odpowiednio:
 - 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotoryi,
 - 2) w sekretariacie szkoły.
5. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Nauczyciel, dyrektor, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
7. Nagrodę można otrzymać co roku.

§ 8

Nagroda Burmistrza przyznawana jest dyrektorom, którzy spełniają co najmniej 4 z poniższych kryteriów:

- 1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczo-wychowawczego szkoły, poparte wysoką oceną pracy;
- 2) zapewnienie uczniom i pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowymi, mieniem placówki;
- 4) skuteczne pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 5) kierowana placówka osiąga wysokie oceny nadzoru pedagogicznego i innych organów kontroli;
- 6) uczniowie osiągają wysokie wyniki w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych;
- 7) kierowana placówka współpracuje z placówkami podobnego typu za granicą;
- 8) są podejmowane skuteczne działania na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki;
- 9) doskonalenie własnego warsztatu pracy, poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 10) inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji;
- 11) kierowana placówka uczestniczy w działaniach promujących gminę;
- 12) zapewnia dobrą atmosferę w zespole pracowników, umiejętnie rozwiązuje konflikty.

§ 9

Nagrody Burmistrza i dyrektorów są przyznawane nauczycielom na podstawie spełniania przynajmniej 4 z wymienionych kryteriów:

- 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej;
- 2) uczniowie osiągają wyższe niż przeciętne wyniki dydaktyczne;

- 3) podejmuje dodatkowe zadania na rzecz szkoły, środowiska lokalnego i osiąga wymierne efekty;
- 4) opracowuje i wdraża nowatorskie rozwiązania pedagogiczne, własne programy, eksperymenty;
- 5) osiąga wymierne efekty w pracy z uczniem zdolnym oraz z dziećmi o specyficznych trudnościach edukacyjnych;
- 6) skutecznie rozwiązuje trudne problemy wychowawcze;
- 7) promuje szkołę i gminę poprzez:
 - a) organizowanie imprez okolicznościowych,
 - b) współpracę ze szkołami podobnego typu w kraju i za granicą;
- 8) uczniowie osiągają wysokie wyniki w konkursach i zawodach sportowych, co najmniej sześćbła powiatowego.

§ 10

Traci moc uchwała nr 35/97 Zarządu Miasta Złotoryja z dnia 9 lipca 1997 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania Nagrody Burmistrza Miasta Złotoryja oraz trybu składania wniosków.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Złotoryi z dnia 30 czerwca 2005 r. (poz.
2831)

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody burmistrza/ dyrektora za osiągnięcia
dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńczo – wychowawcze oraz realizację
innych zadań statutowych szkoły**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza/dyrektora Panu/Pani

urodzonemu/ej

(data)

zatrudnionemu/ej

(wykształcenie, staż pracy w szkole, placówce)

(nazwa szkoły, placówki)

(stanowisko)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia Rady Pedagogicznej:

Sporządzający wniosek:

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

2832

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 1 lipca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Ziębice

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr II/ 9/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 29 stycznia 2003 r. Nr 9, poz. 164) wprowadza się następujące zmiany w części VI Insignia gminne:

1) § 81 otrzymuje brzmienie:

„§ 81. Insigniami Gminy są:

- 1) herb,
- 2) flaga.”

2) § 82 otrzymuje brzmienie:

„§ 82. Herb gminy Ziębice nawiązuje do pieczęci używanych od XIV wieku. Ma on kształt tarczy hiszpańskiej z niebieskim tłem, na którym umieszczone są trzy wieże koloru srebrnego (białego) – dwie baszty po bokach z czterema czarnymi oknami (otworami) z czarnym tłem po dwa na każdym poziomie, a pośrodku z bramą o półkolistym łuku na górze i gotycką rozetą nad nią. W prześwicie bramy o złotym (żółtym) tle umieszczony jest śląski czarny orzeł ze srebrną (białą) przepaską na skrzydłach. Wieża środkowa ma dach szpiczasty koloru czerwonego, zwieńczony złotym (żółtym) krzyżem. Nad lewą wieżą umieszczony jest złoty (żółty) półksiężyc, z ostrymi rogami zwróconymi ku górze, a nad prawą złotą (żółtą) gwiazda. Wieże usytuowane są na trzech jednakowych zielo-

nych wzgórzach – każda na jednym wzgórzu. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2.”

3) § 83 otrzymuje brzmienie:

„§ 83. Flaga ma trzy poziome pasy – dwa skrajne niebieskie są węższe od środkowego (szerszego) o 1/2, który jest w kolorze białym. Na środkowym pasie umieszczony jest pełny herb gminy (na tarczy). Wzór flagi stanowi załącznik nr 3.”

§ 2

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

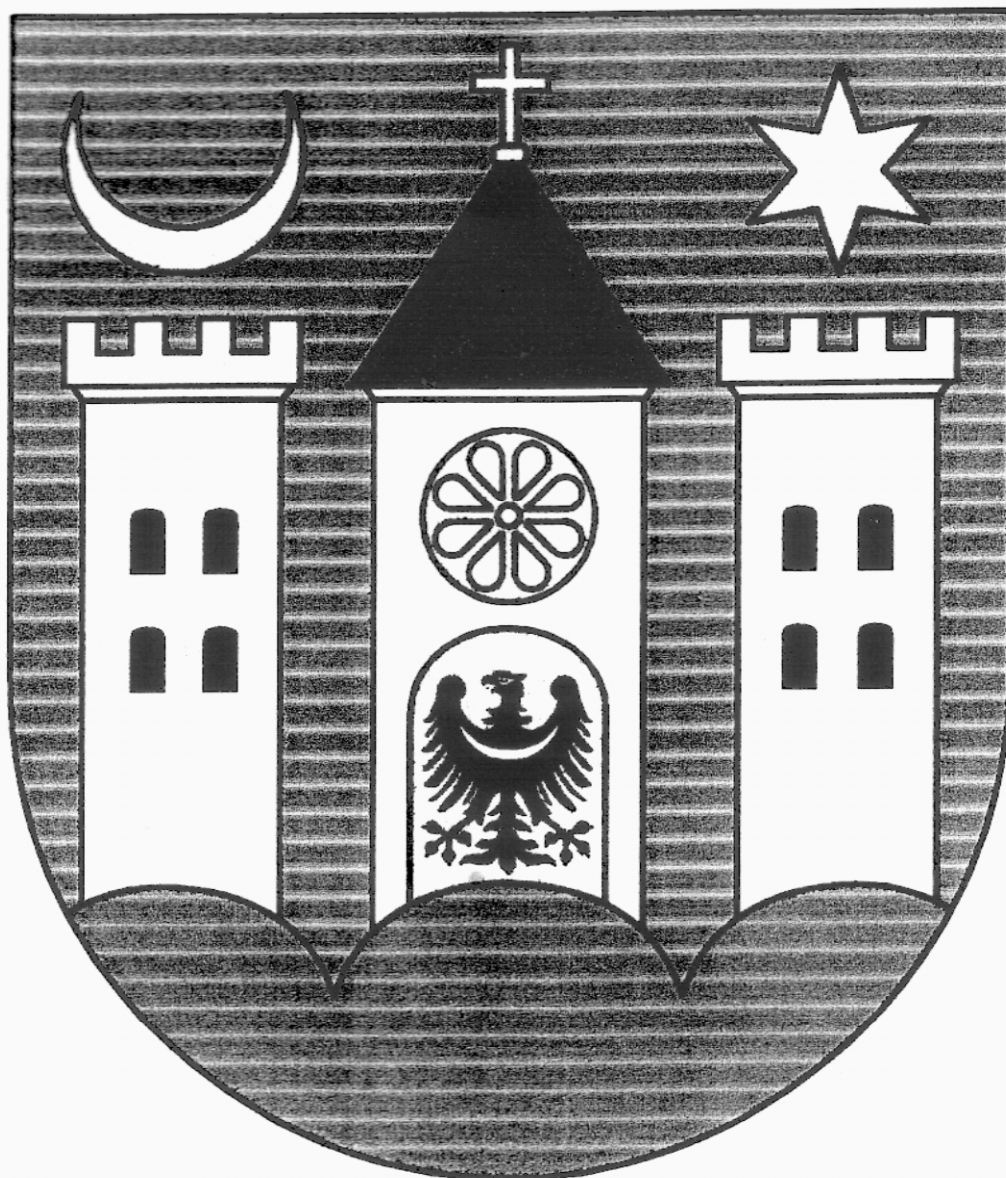
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik nr 2 do uchwały z dnia 5 grudnia
2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice



Herb gminy Ziębice

**Załącznik nr 3 do uchwały z dnia 5 grudnia
2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice**



Flaga gminy Ziębice

2833

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 1 lipca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad najmu komunalnych lokali użytkowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i w związku z art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/49/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad najmu komunalnych lokali użytkowych wprowadza się następującą zmianę:

- w § 5 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:
„6) zmarł członek spółki wynajmującej lokal, a o najem tego lokalu ubiega się osoba współtworząca spółkę”.

§ 2

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

2834

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 7 lipca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LXXI/454/93 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 października 1993 r. w sprawie nazw parków i terenów leśnych istniejących we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LXXI/454/93 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 października 1993 r. (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 11, poz. 101), § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Parkowi znajdującemu się w rejonie ulic Nowowiejskiej i Kardynała Stefana Wyszyńskiego nadaje się nazwę Park Stanisława Tołpy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

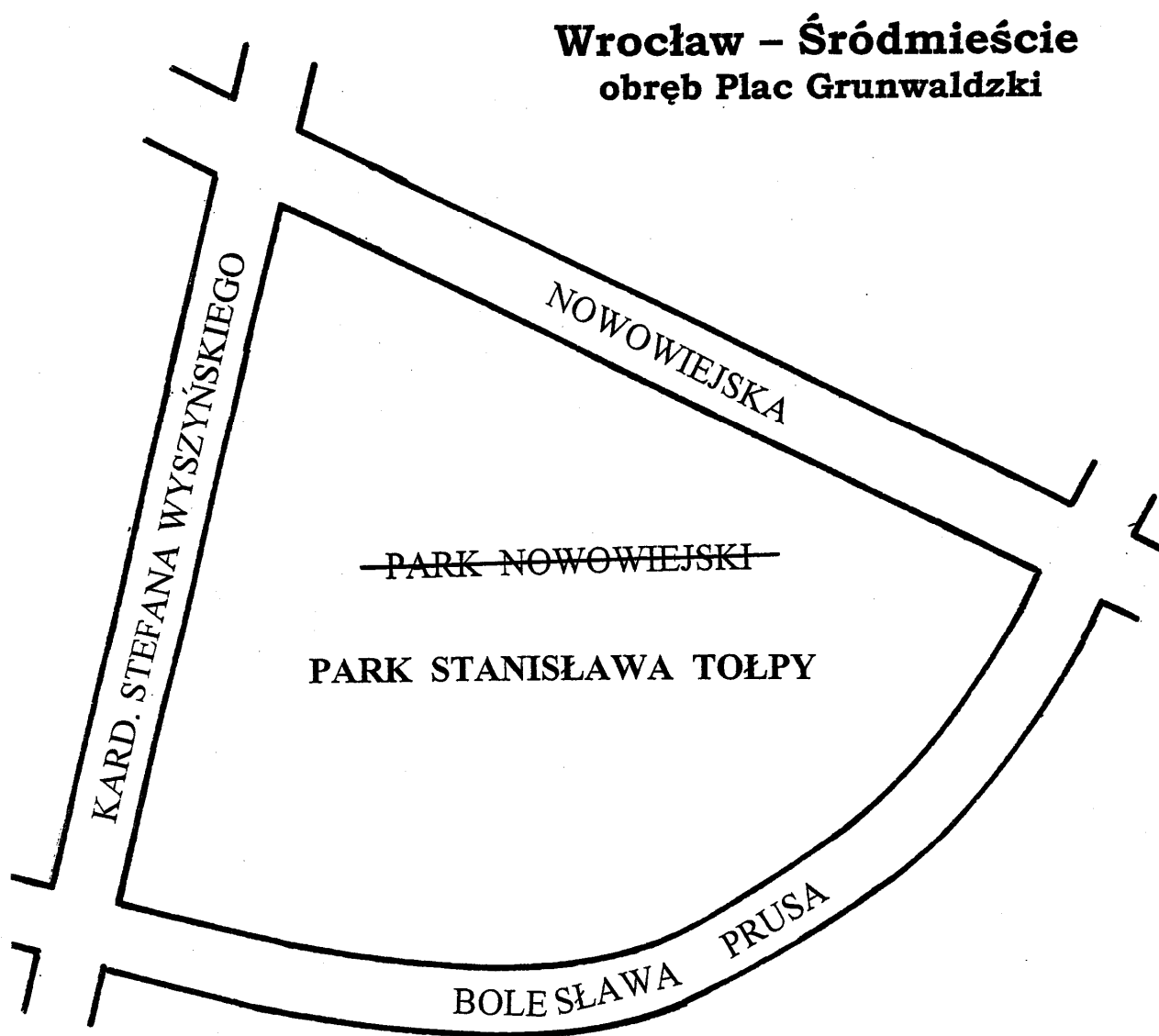
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 7 lipca 2005 r.
(poz. 2834)



2835

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 7 lipca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/524/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/524/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 12, poz. 493) zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521) zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2

W § 7 dodaje się pkt 14 o następującym brzmieniu:

„14) wydawanie kwartalnika poświęconego problematyce teatralnej – „Notatnik Teatralny”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

2836

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 11 lipca 2005 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodu do stanu faktycznego

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatu i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się na terenie miasta trzy obwody głosowania w następujących granicach:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Kolejowa od nr 6–32, Kościuszki, Okrężna, Równoległa, Zacisze, Poczтовая, Ratuszowa, Krótka, Wojska Polskiego, Potockiego, Ogrodowa, Ofiar Katynia, Wita Stwosza, Aleja Spacerowa, Wańkowicza, Bohaterów Warszawy, Skłodowskiej-Curie, Klonowa, Słowiańska, Plac Wolności, Słoneczna, Wczasowa
2	Żeromskiego, Bolesława Chrobrego, Konopnickiej, Różana, Solicka, Sape-rów, Górna, Prusa, Baczyńskiego, Okólna, Boczna, Kolejowa od nr 1–5, Akacyjowa, Jarzębinowa, Graniczna, Obrońców Westerplatte, Nizinna, Ja-śminowa, 3 Maja, Kasztanowa, Kopernika
3	Ułanów Nadwiślańskich, Mickiewicza, Sienkiewicza, Słowackiego, Bukowa, Jesionowa, Topolowa, Kwiatowa, Lipowa, Chopina, Łączyńskiego, Narciar-ska, Osiedle Solicowo

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Szczawna Zdroju nr XLVIII/25/02 z dnia 28 czerwca 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

2837

UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzenne-go obszaru obejmującego część działki o numerze ewidencyjnym 472 zlokalizowanego w miejscowości Zawonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą nr X/73/2004 Rady Gminy Zawonia w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki o numerze ewidencyjnym 472 zlokalizowanego w miejscowości Zawonia Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki o numerze ewidencyjnym 472 zlokalizowanego w miejscowości Zawonia.
2. Integralną częścią planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:
 - 1) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1
 - 2) sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowiący załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowiące załącznik nr 3.
3. Granicę obszaru objętego planem oznaczono w załączniku graficznym nr 1.

§ 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbole określające przeznaczenie podstawowe terenu.
 - a) teren urządzeń i obiektów obsługi komunikacji samochodowej oznaczony na rysunku planu symbolem KS,
 - b) teren rolniczy oznaczony na rysunku planu symbolem R (teren stanowi rezerwę pod budowę obwodnicy miejscowości Zawonia).
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu i mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Zawonia, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały,
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
- 6) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni rzutu przyziemia obiektów budowlanych do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów,

- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie obiektów budowlanych,
- 8) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie kategorie form zagospodarowania lub działalności, a także grupy tych kategorii, które powinny przeważać w danym obiekcie lub na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 9) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe, nie kolidując z nim ani nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym,
- 10) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi niezaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą; budowa i utrzymanie tych dróg należy do zarządcy terenu,
- 11) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć budynki oraz pomieszczenia i urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem, takie jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki, budynki gospodarcze oraz garaże na samochody osobowe, których jednoznacznej lokalizacji nie określono w planie.

§ 4

1. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres ustaleń zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Na terenach, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.
3. Tereny, o których mowa w ust. 2, mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 5

1. Wyznacza się „teren urządzeń i obiektów obsługi komunikacji samochodowej”, oznaczony na rysunku planu symbolem KS i ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – stacja paliw płynnych,
 - 2) dopuszczalne:
 - a) budynek mieszkalny jednorodzinny związany z prowadzoną działalnością, o której mowa w pkt.1,
 - b) usługowa działalność gospodarcza nieuciążliwa,
 - c) drogi wewnętrzne,
 - d) urządzenia towarzyszące.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) obiekty budowlane należy zaprojektować tak, aby stanowiły jeden kompleks zabudowy, tak pod względem funkcjonalnym jak i przestrzennym,
- 2) co najmniej 25% powierzchni terenu należy zagospodarować zielenią o charakterze rekreacyjnym i ochronnym, różnogatunkową, średnio wysoką, częściowo zimozieloną,
- 3) ustala się minimalną odległość nasadzeń od fundamentów budynków:
 - a) 8.00 m dla drzew,
 - b) 2.00 m dla krzewów.
- 4) dopuszcza się lokalizację w ramach przeznaczenia podstawowego wolno stojących tablic informacyjnych, reklam i obiektów małej architektury pod następującymi warunkami:
 - a) odległość od zewnętrznego krawężnika jezdni istniejącej drogi wojewódzkiej biegnącej po południowej stronie terenu nie może być mniejsza niż 9.0 m,
 - b) oświetlenie obiektów nie może być uciążliwe dla użytkowników sąsiednich budynków oraz powodować ośnięcia przechodniów i użytkowników jezdni,
 - c) lokalizacja obiektów wymaga każdorazowo zgody zarządcy drogi wymienionej w lit. a,
- 5) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem nienaruszenia wymagań określonych w odrębnych przepisach.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) w celu zabezpieczenia środowiska gruntowo – wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń, tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, a ścieki zanieczyszczone tymi substancjami, w tym wody opadowe – przed odprowadzeniem do odbiornika należy oczyścić na terenie własnym inwestora,
 - 2) ustala się wymóg, aby ewentualne uciążliwości dotyczące hałasu, wibracji, promieniowania i zanieczyszczenia powietrza związane z realizacją i funkcjonowaniem działalności nie przekraczały poziomów dopuszczalnych poza granicą nieruchomości,
 - 3) przed podjęciem robót budowlanych na terenach przeznaczonych pod obiekty budowlane i powierzchniowo utwardzone należy zdjąć warstwę glebową i zagospodarować ją zgodnie z właściwym dla niej przeznaczeniem,
 - 4) prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone w obrębie bryły korzeniowej drzew lub krzewów powinny być wykonywane w sposób najmniej szkodzący drzewom lub krzewom,
 - 5) odpady niebezpieczne (np. szlasy z separatorów, odpadowe oleje hydrauliczne, płyny hamulcowe) winny być gromadzone w szczelnych pojemnikach i przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwiania w instalacjach specjalistycznych.
4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) wprowadza się obowiązek uzgodnienia inwestycji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 2) Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia właściwych służb ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem celem zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.
5. W granicach objętych planem nie występują tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych.
6. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy:
 - a) w odległości 10.0 m od linii rozgraniczającej teren oznaczony na rysunku planu symbolem KS od terenu oznaczonego symbolem R,
 - b) w odległości 10.0 m od linii rozgraniczającej teren oznaczony na rysunku planu symbolem KS od istniejącej drogi wojewódzkiej przebiegającej po południowej jego stronie,
 - c) w odległości 5.0 m od wschodniej granicy terenu oznaczonego symbolem KS,
 - 2) ustala się dopuszczalną wysokość budynków do 6.0 m licząc od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części do najwyższego gzymsu,
 - 3) Ustala się następujące zasady kształtowania dachów i ich geometrii: – ustala się dachy płaskie z dopuszczeniem odstępstw, o których mowa w ust. 7,
 - 4) wskaźnik zabudowy dla obszaru objętego planem nie może przekraczać wartości 0.5,
 - 5) w zakresie zapotrzebowania na miejsca postojowe dla samochodów osobowych ustala się parking dla 5 samochodów osobowych,
 - 6) ustala się jeden zjazd bezpośredni z obszaru objętego planem do istniejącej drogi wojewódzkiej klasy Z przebiegającej po stronie południowej obszaru objętego planem,
 - 7) wewnętrzną obsługę komunikacyjną obszaru ustala się poprzez drogi wewnętrzne, realizowane jako zadania własne inwestora.
7. Przeznaczenie, o którym mowa w:
 - 1) w ust. 1 pkt 2 lit. a dopuszcza się pod następującymi warunkami:
 - a) budynek należy zlokalizować w części zachodniej terenu,
 - b) należy zachować minimalną odległość budynku od granicy z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem R i od linii rozgraniczającej z istniejącą drogą wojewódzką przebiegającą po stronie południowej terenu opracowania – 20.0 m,
 - c) budynek powinien stanowić część całości kompleksu zabudowy przeznaczenia podstawowego,
 - d) ogranicza się wysokość budynku mieszkalnego do 8.0 m licząc od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części do najwyższego gzymsu,
 - e) należy zapewnić co najmniej 2 miejsca parkingowe, wliczając w to garaż,
 - f) dopuszcza się dachy strome o nachyleniu od 35° do 45°, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,

- g) dopuszcza się projektowanie ogrodzenia mogącego pełnić funkcję ekranu akustycznego chroniącego przed hałasem komunikacyjnym.
- 2) w ust. 1 pkt 2 lit. b dopuszcza się pod następującymi warunkami:
 - a) budynek powinien stanowić część całości kompleksu zabudowy przeznaczenia podstawowego,
 - b) parkingi dla klientów należy zapewnić w obrębie własnej działki budowlanej, w ilości co najmniej:
 - jedno miejsce postojowe na 25 m² powierzchni ogólnej przeznaczonej na działalność gospodarczą,
 - 3 miejsca postojowe na 1 stanowisko do mycia dla myjni samochodowej.
 - c) powierzchnia przeznaczona na działalność nie może przekroczyć 20% powierzchni przeznaczonej pod funkcję podstawową,
 - d) działalność gospodarcza nie może spowodować ograniczenia działalności funkcji podstawowej,
 - e) uciążliwości nie mogą przekroczyć dopuszczalnych wielkości poza granicami terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS.

§ 6

1. Wyznacza się „teren rolniczy”, oznaczony na rysunku planu symbolem R i ustala się następujące przeznaczenie – teren upraw rolnych.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 stanowi rezerwę pod budowę obwodnicy miejscowości Zawonia wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zawonia, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Zawonia nr XXII/159/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. oraz uchwałą Rady Gminy Zawonia nr VIII/55/03 z dnia 26 września 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zawonia, dotyczącą działki nr 472 położonej w obrębie wsi Zawonia - tereny urządzeń i obiektów obsługi komunikacji samochodowej i towarzyszących usług.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych,
 - 2) ustala się zakaz lokalizacji uzbrojenia technicznego.

§ 7

1. Ustala się następujące zasady w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez zarządcę lub właściciela sieci,
 - b) przewody instalacji wodociągowej prowadzone na zewnątrz budynku przy układaniu równoległym lub ich skrzyżowania powinny być prowadzone w odległości od innych przewodów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,

- c) projektowana sieć wodociągowa winna zapewniać właściwe warunki ochrony przeciwpożarowej,
- d) w przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość korzystania z własnych ujęć wody za zgodą właściwego inspektora sanitarnego.
- 2) w zakresie odprowadzenia ścieków:
 - a) docelowo ścieki należy odprowadzać do kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez zarządcę lub właściciela sieci,
 - b) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, z wywozem ścieków do oczyszczalni funkcjonującej w gminnym systemie gospodarki ściekami,
 - c) po zrealizowaniu sieci kanalizacyjnej bezodpływowe zbiorniki ścieków należy zlikwidować
 - d) ścieki przemysłowe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych należy wstępnie podczyścić we własnej zakładowej oczyszczalni,
 - e) przewody instalacji kanalizacyjnej prowadzone na zewnątrz budynku powinny być prowadzone w odległości od innych przewodów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 3) w zakresie odprowadzenia wód opadowych:
 - a) ustala się odprowadzenie wód deszczowych do projektowanej kanalizacji deszczowej,
 - b) warunki podłączenia do sieci kanalizacji deszczowej (po jej zrealizowaniu) należy uzgodnić z właścicielem lub zarządcą sieci,
 - c) wszystkim terenom, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi szkodliwymi, należy nadać nawierzchnie utwardzone i szczelne, substancje szkodliwe przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej należy zneutralizować na terenie własnym.
- 4) w zakresie melioracji wodnych:
 - a) każda nowa budowa winna uwzględniać istniejące urządzenia melioracyjne i zapewniać ich prawidłowe użytkowanie,
 - b) w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej w wyniku prac inwestycyjnych należy opracować dokumentację przebudowy istniejącego systemu drenarskiego w sposób zapewniający sprawne jego działanie na terenach przyległych,
 - c) dokumentację należy uzgodnić z odpowiednim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych, a następnie dokonać przebudowy istniejącej sieci, na koszt własny inwestora, pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji.
- 5) w zakresie energii elektrycznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez rozbudowę istniejących sieci elektroenergetycznych, napowietrznej NN i budowę nowej sieci kablowej NN,
 - b) skrzyżowania lub zbliżenia kabli ułożonych w ziemi od kabli i innych urządzeń podziemnych należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - c) warunki podłączenia do sieci elektroenergetycznej, projekty branżowe instalacji elektrycz-

- nych oraz projekty budowlane należy uzgodnić z właścicielem lub zarządcą sieci.
- 6) w zakresie telekomunikacji (łączności):
- a) podłączenie do istniejącej sieci poprzez jej rozbudowę i budowę nowej sieci kablowej,
 - b) skrzyżowania i zbliżenia projektowanej kanalizacji telekomunikacyjnej linii kablowych z innymi obiektami podziemnymi i nadziemnymi, z rurociągami podziemnymi, z liniami kablowymi elektroenergetycznymi, z liniami elektroenergetycznymi napowietrznymi i stacjami transformatorowymi powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach szczególnych,
 - c) warunki podłączenia do sieci telekomunikacyjnej po wybudowaniu przyłącza kablowego wg warunków uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą sieci.
- 7) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą:
- a) dopuszcza się indywidualny system zaopatrzenia w ciepło, pod warunkiem zastosowania urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczenia - zaleca się ogrzewanie na gaz przewodowy, gaz płynny lub olej opałowy,
- 8) w zakresie wywozu odpadów komunalnych:
- a) odpady komunalne winny być gromadzone na własnej posesji zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na składowisko odpadów komunalnych
 - b) należy prowadzić zorganizowaną gospodarkę odpadami, która nie spowoduje zagrożenia dla środowiska naturalnego,
 - c) gospodarkę odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi,
 - d) system gromadzenia i usuwania odpadów winien gwarantować zabezpieczenie środowiska przed zanieczyszczeniem.
2. Dopuszcza się uzbrojenie terenu przez inwestorów we własnym zakresie, na warunkach uzgodnionych z właściwymi zarządcami sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego.
3. Projektowane modernizacje i nowe sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic. W szczególnych wypadkach przy występowaniu ograniczonych możliwości poszerzenia ulic, dopuszcza się prowadzenie sieci uzbrojenia na terenach własnych inwestorów. Dopuszcza się również budowę urządzeń infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestorów,

z warunkiem zapewnienia dostępności do nich przez zarządców poszczególnych mediów.

§ 8

W granicach objętym planem nie występują tereny ani obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 9

W granicach objętych planem nie występują obszary wymagające przeprowadzania scaleń nieruchomości.

§ 10

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy ustalone zostały dla poszczególnych terenów w § 5 i 6 uchwały.

§ 11

Zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów do czasu realizacji zamierzeń wynikających z ustaleń planu może odbywać się na zasadach dotychczasowych pod warunkiem, że nie uniemożliwi i nie utrudni realizacji planowanych zamierzeń.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§ 12

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości:

- dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS w wysokości 1%
- dla pozostałych terenów w wysokości 0.5% w przypadku zbycia tych terenów.

§ 13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK BORYCKI

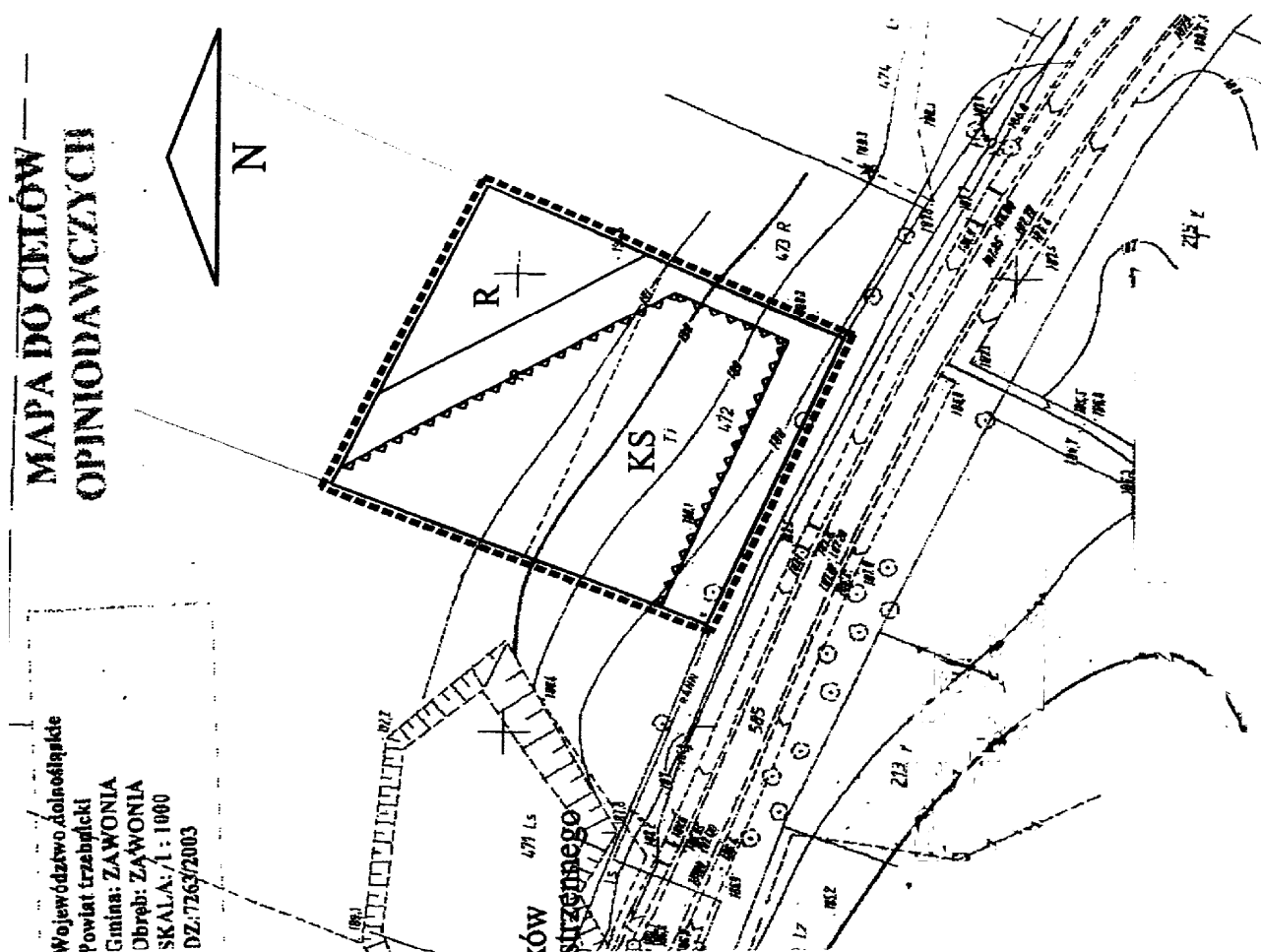
**miejskowy plan
zagospodarowania przestrzennego
obszaru obejmującego część działki
o numerze ewidencyjnym 472
zlokalizowanego w miejscowości Zawonia**

Rysunek planu

skala 1:1000



wyrys ze Studium
Uwarunkowań i Kierunków
Zagospodarowania Przestrzennego
Gminy Zawonia
skala 1:10000



Legenda

	granica opracowania planu
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź o różnych zasadach zagospodarowania
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	teren urządzeń i obiektów obsługi komunikacji samochodowej
	tereny rolnicze

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Zawonia z dnia 31 marca
2005 r. (poz. 2837)

Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki o numerze ewidencyjnym 472 zlokalizowanego w miejscowości Zawonia.

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki o numerze ewidencyjnym 472 zlokalizowanego w miejscowości Zawonia z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zawonia, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Zawonia nr XXII/159/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. oraz uchwałą Rady Gminy Zawonia nr VIII/55/03 z dnia 26 września 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zawonia, dotyczącą działki nr 472 położonej w obrębie wsi Zawonia – tereny urządzeń i obiektów obsługi komunikacji samochodowej i towarzyszących usług.

2. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem niezabudowanym. Dla zrealizowania nowego zainwestowania ustalonego planem teren wymaga wyposażenia w sieci infrastruktury technicznej

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę,
- 2) w zakresie odprowadzenia ścieków,
- 3) w zakresie odprowadzenia wód opadowych
- 4) w zakresie oświetlenia ulic,
- 5) w zakresie energii elektrycznej,
- 6) w zakresie telekomunikacji (łączości),
- 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz lub inny rodzaj energii cieplnej.

3. Inwestycje, o których mowa w ust. 2 realizowane będą przez Inwestorów zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, na warunkach określonych odpowiednio przez zarządców wymienionych sieci. Odnośnie odprowadzenia wód opadowych, substancje szkodliwe przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej będą zneutralizowane na terenie własnym Inwestora.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Zawonia z dnia 31 marca
2005 r. (poz. 2837)**

Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego część działki o numerze ewidencyjnym 472 zlokalizowanego w miejscowości Zawonia.

część działki o numerze ewidencyjnym 472 zlokalizowanego w miejscowości Zawonia do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 14 lutego do 7 marca 2005 r., nie zgłoszono uwag do projektu planu. Również w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu nie wpłynęły uwagi do ww. projektu planu.

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego

2838

UCHWAŁA RADY GMINY W DZIADOWEJ KŁODZIE

z dnia 17 maja 2005 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy w Dziadowej Kłodzie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady nabywania, zbywania, obciążania przez Gminę Dziadowa Kłoda nieruchomości gruntowych niezabudowanych jak również zabudowanych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz określa zasady zbywania, obciążania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres powyżej trzech lat.
2. Zasady gospodarowania zasobem gminnym wymienionym w ust. 1 może nastąpić w sposób określony w szczególności w:
 - 1) przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.),
 - 2) w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawy wymienionej w pkt 1,
 - 3) przepisach Kodeksu cywilnego,
 - 4) niniejszej uchwale.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie, Wójcie, Radzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Dziadowa Kłoda, Wójta Gminy Dziadowa Kłoda, Radę Gminy w Dziadowej Kłodzie,
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 ze zm.),
 - 3) Gminnym zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste.
 - 4) Lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.
 - 5) Lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal użytkowy wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

R o z d z i a ł 2

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 2

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem obrotu, t.j. sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, zrzeczenia się, oddania w najem, dzierżawę, zarząd, użyczenia, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz wnoszone jako wkłady niepieniężne (aport) do spółek prawa handlowego.
2. Polityka gospodarowania gminnymi zasobami mieszkalnymi i użytkowymi powinna zmierzać do ich sprzedaży z utrzymaniem zasady pierwszeństwa dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom.
3. Polityka Gminy wobec użytkowników wieczystych powinna zmierzać do ustanowienia ich właścicielami użytkowanych nieruchomości.
4. Sposób zabudowy gruntów przeznaczonych pod budownictwo określa plan zagospodarowania przestrzennego oraz decyzja o warunkach zabudowy.
5. Zarządzenie Wójta Gminy o przeznaczeniu do sprzedaży nieruchomości i lokali, a także ich obciążeniu

ograniczonymi prawami rzeczowymi, użyczeniem oraz ich wydzierżawianiu i najmu na okres dłuższy niż trzy lata wymagają opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Komisji Rewizyjnej, Komisji Kultury, Sportu i Oświaty, Zdrowia i Praworządności.

6. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wydzierżawiania przez Gminę nieruchomości od osób prawnych i fizycznych wymagają opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
7. Właściwa Komisja wyraża swoją opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu zarządzenia. Niezajęcie przez Komisję stanowiska w wyżej określonym terminie oznacza opinię pozytywną.
8. W przypadku niezgodnej ze stanowiskiem Wójta opinii właściwej Komisji, opinię w tej sprawie wyraża Rada Gminy.

R o z d z i a ł 3

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 3

1. Przeznacza się do sprzedaży wszystkie budynki jednorodzinne, lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe znajdujące się w budynkach wielorodzinnych, będące własnością Gminy, które nie zostały oddane w zarząd jednostkom pomocniczym gminy.
2. Rada Gminy w drodze uchwały może wyłączyć ze sprzedaży niektóre budynki lub ich części.
3. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przysługuje Najemcom. Okres, w którym prawo pierwszeństwa przysługuje osobom uprawnionym, wynosi sześć miesięcy licząc od dnia pisemnego zawiadomienia o przeznaczeniu do sprzedaży.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/107/05 z dnia 22 lipca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 3 zdanie drugie).
4. Sprzedaż lokali mieszkalnych dla najemcy następuje pod warunkiem uregulowania wszelkich należności z tytułu opłat czynszowych i innych należności w stosunku do budżetu gminy przed wykupem lokalu.
5. Sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z ułamkową częścią gruntu dla osób wymienionych w ust. 3, z którymi umowa najmu została zawarta na pięć lat przed datą sporządzenia protokołu rokowań, dokonuje się z zastosowaniem następujących bonifikat:
 - a) 95% przy jednoczesnym wykupie wszystkich lokali w budynku powyżej 10 lokali i zapłacie za nabycie gotówką,
 - b) 90% przy jednoczesnym wykupie wszystkich lokali w budynku powyżej 10 lokali i zapłacie za nabycie w ratach,
 - c) 80% przy jednoczesnym wykupie wszystkich lokali w budynku, w którym znajduje się mniej niż 10 lokali i zapłacie za nabycie gotówką,
 - d) 75% przy jednoczesnym wykupie wszystkich lokali i przy zakupie na raty,
 - e) 70% przy wykupie za gotówkę pojedynczego lokalu w budynku, w którym znajduje się powyżej 2 lokali,
 - f) 60% przy zakupie na raty pojedynczego lokalu w budynku w którym znajduje się powyżej 2 lokali,
 - g) 60%, jeżeli nakłady poniesione przez Gminę na remont budynku lub jego infrastrukturę towarzyszącą w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny w ostatnich trzech latach, przed wykonaniem wyceny

biegłego, przekroczyły 30% wartości lokalu, z wyłączeniem budynków, w których dokonano zmiany sposobu użytkowania i zaadaptowano na cele mieszkalne przed ich zasiedleniem – przy niejednoczesnym wykupie lokali w budynku,

- h) 80%, jeżeli przedmiotem sprzedaży jest budynek wybudowany przed 1945 rokiem, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny lub budynek jednorodzinny.
- 6. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przysługuje ich dzierżawcom lub najemcom. Okres, w którym prawo pierwszeństwa przysługuje, wynosi trzy miesiące licząc od dnia zawiadomienia o przeznaczeniu lokali do sprzedaży.
- 7. Sprzedaż lokali użytkowych w trybie określonym w ust. 6 następuje za cenę ustaloną przez Wójta w wysokości nie niższej niż określona przez rzeczoznawcę majątkowego.
- 8. W przypadku nieskorzystania z prawa pierwszeństwa określonego w ust. 3 i 6, Wójt podejmuje decyzję o sprzedaży lokali w drodze przetargu lub zawieszeniu sprzedaży albo wyłączeniu tych lokali ze sprzedaży.
- 9. Przy sprzedaży ratalnej pierwsza rata nie może być niższa niż 30% ceny nabycia, po zastosowaniu bonifikaty.

Rozdział 4

Zasady zbywania nieruchomości gminnych

§ 4

- 1. Przy sprzedaży nieruchomości rolnych niezabudowanych stosuje się prawo pierwokupu, jeżeli dzierżawa nieruchomości rolnej była zawarta na okres dłuższy niż trzy lata lub trwała faktycznie przez okres co najmniej dziesięciu lat.
 - 2. Z wyłączeniem przypadków określonych w ustawach oraz § 3 i 4 niniejszej uchwały sprzedaż nieruchomości gminnych odbywa się w drodze przetargu. Formy i warunki przetargu określa Wójt.
 - 3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osoby, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest na podstawie pisemnej umowy dzierżawy posiadaczem zależnym nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży zawartej na okres dłuższy niż 10 lat,
 - 2) za zgodą właściciela nieruchomości i na własny koszt dokonała w okresie dzierżawy zabudowy nieruchomości obiektem budowlanym trwale związanym z gruntem i niemającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, jeżeli zabudowa została dokonana w oparciu o pozwolenie na budowę wydane dzierżawcy przez właściwy organ.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/107/05 z dnia 22 lipca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4 ust. 1 i 3).
- 4. Sprzedaż nieruchomości opisanych w ust. 3 następuje przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1) cenę sprzedaży ustala Wójt w wysokości nie niższej niż ustalona w operacie szacunkowym wykonanym przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - 2) na poczet ceny nabycia zalicza się wartość w pełnej wysokości wybudowanego ze środków wła-

nych obiektu budowlanego, w którym mowa w ust. 3 pkt 2,

- 3) nabywca ponosi koszty przygotowania do sprzedaży związane z przeniesieniem prawa własności nieruchomości.

§ 5

- 1. Oddanie nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste może nastąpić, jeżeli wymaga tego interes Gminy, a w szczególności, jeżeli nieruchomość ta ma być zabudowana w określony sposób i w określonym terminie.
- 2. Decyzje w sprawie oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej podejmuje Wójt.
- 3. Z wyłączeniem przypadków określonych w ustawach oraz § 3 i 4 niniejszej uchwały oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej następuje w drodze przetargu.
- 4. Z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego pierwsza opłata wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.
- 5. Wójt może udzielić bonifikaty od opłaty określonej w ust. 4 stosując stawkę 15%, jeżeli nieruchomość będąca przedmiotem użytkowania wieczystego:
 - a) zabudowana jest urządzeniami infrastruktury technicznej służącymi celom publicznym,
 - b) przeznaczona jest na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, sportową, badawczo-rozwojową, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/107/05 z dnia 22 lipca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 5 ust. 4 i 5).

Rozdział 5

Zasady zamiany, darowizny oraz nabywania nieruchomości przez Gminę

§ 6

- 1. Gmina może nabywać prawa do nieruchomości stanowiących własność lub pozostających w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych w drodze umów kupna, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub w innych formach przewidzianych prawem, w związku z:
 - a) koniecznością realizacji zadań własnych,
 - b) obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
- 2. Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami gminy nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu.
- 3. Udział w przetargu bądź rokowaniach może być podjęty, jeśli planowana transakcja ma pokrycie w budżecie gminy.

Rozdział 6

Zasady wynajmowania lokali użytkowych

§ 7

1. Lokale użytkowe mogą być oddane w najem lub dzierżawę. Miesięczna stawka czynszu ustalona jest w drodze przetargu.
2. Warunki przetargu, wysokość wywoławczych stawek czynszu, treści umowy najmu lub dzierżawy ustala Wójt.
3. Wójt może z góry określić rodzaj działalności gospodarczej w lokalu użytkowym informując o tym w ogłoszeniu o przetargu. Wnioski w tej sprawie mogą składać właściwe Komisje Rady oraz jednostki pomocnicze i organizacyjne Gminy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wynajem lokalu poprzez wyłączenie go spod przetargu. Wyłączenie wymaga opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Rolnictwa i Ochrony Środowiska. Brak stanowiska Komisji po 14 dniach od złożenia wniosku uznaje się za równoznaczne z opinią pozytywną.
5. W przypadku niezgodnej ze stanowiskiem Wójta opinii właściwej Komisji, opinię w tej sprawie wyraża Rada Gminy.
6. O wysokości wzrostu stawek czynszowych lokali użytkowych decyduje Wójt.
7. W uzasadnionych przypadkach Wójt może zwolnić z czynszu za wynajem lokalu.

Rozdział 7

Zasady wydzierżawiania, najmu i użytkowania nieruchomości

§ 8

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być wynajmowane, wydzierżawiane lub oddane w użytkowanie na okres do 10 lat.
2. Nieruchomości mogą być wydzierżawiane, wynajmowane lub oddane w użytkowanie na czas dłuższy niż trzy lata w formie bezprzetargowej:
 - a) organizacjom pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności statutowej,
 - b) osobom fizycznym i osobom prawnym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, sportową, turystyczną lub wychowawczą na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - c) na rzecz podmiotów realizujących cele publiczne, dla których są to cele statutowe wymienione w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - d) dotychczasowemu dzierżawcy, który dzierżawioną nieruchomość zabudował za zgodą gminy,
 - e) na rzecz właściciela bądź użytkownika wieczystego nieruchomości przyległej, jeśli nieruchomość gminna nie może być zagospodarowana odrębnie,
 - f) na wybudowanie obiektów infrastruktury technicznej.
3. Upoważnia się Wójta do ustalania stawek czynszu dzierżawnego, w przypadku wydzierżawiania, najmu i oddanie w użytkowanie.
 - a) stawki czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe wydzierżawione w drodze bezprzetargowo-

wej nie mogą być zmieniane częściej jak raz w roku,

- b) dzierżawców gruntów odłogowych powyżej 2 lat zwalnia się z opłat dzierżawnych przez dwa pierwsze lata trwania dzierżawy,
 - c) upoważnia się Wójta do wydzierżawienia gruntów po obniżonej stawce czynszu dzierżawnego (aż do całkowitego zwolnienia) w przypadku braku zainteresowania dzierżawą.
4. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy na kolejny okres, jeżeli wywiązał się z postanowień umowy, złoży wniosek przed jej wygaśnięciem, a zawarcie umowy nie będzie sprzeczne z interesem gminy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 9

Decyzje w sprawie ustalenia warunków zbycia, nabycia, zamiany, najmu, dzierżawy, użyczenia, oddania nieruchomości w użytkowanie podejmuje Wójt w oparciu o ustawę oraz niniejszą uchwałę.

§ 10

Koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz koszty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy – traktowane jako koszty przygotowania do sprzedaży – ponosi nabywca.

§ 11

1. Nabywca, na wniosek, którego przeznacza się lokal lub nieruchomość do sprzedaży, w drodze bezprzetargowej obowiązany jest do wpłacenia zaliczki na pokrycie kosztów przygotowania dokumentacji do sprzedaży, na warunkach określonych w odrębnej umowie.
2. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku niedojścia do zawarcia umowy z winy wnioskodawcy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Gminy w Dziadowej Kłodzie nr XII/82/99 z dnia 15 listopada 1999 roku w sprawie zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ WIECZOREK

2839

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu w części lub w całości wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla osób potrzebujących z Gminy Czernica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14, art. 48 ust. 4 i ust. 5 i art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001), Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zwrotu w części lub w całości wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej w postaci zapewnienia osobom potrzebującym z Gminy Czernica jednego gorącego posiłku dziennie.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) świadczeniobiorcy – należy przez to rozumieć zamieszkującego na terenie Gminy Czernica ucznia szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, a także inne osoby, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić posiłku,
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,
 - 3) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kwotę określoną dla osoby samotnie gospodarującej lub kwotę dochodu na osobę w rodzinie określoną na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 pkt 2 ustawy,
 - 4) pomocy – należy przez to rozumieć otrzymywanie przez świadczeniobiorcę jednego gorącego posiłku dziennie w dni, w które odbywają się zajęcia szkolne.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/375/05 z dnia 20 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 1, 2 i 4).

§ 3

1. Pomoc przyznaje się na wniosek złożony do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przez:
 - 1) świadczeniobiorcę,
 - 2) przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
 - 3) dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń,
 - 4) pracownika socjalnego.
2. Wniosek złożony przez osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 wymaga zgody świadczeniobiorcy lub jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej przyznaje pomoc oraz określa podlegającą zwrotowi kwotę wydatków poniesionych z tego tytułu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/375/05 z dnia 20 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3).

4. Kwota, o której mowa w ust. 3 jest płatna przez świadczeniobiorcę lub rodziców ucznia z dołu do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W przypadku zalegania z opłatami za 2 pełne okresy rozliczeniowe, dalsza pomoc jest wstrzymywana do czasu uregulowania zaległości.

§ 4

1. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na pomoc przyznaną świadczeniobiorcy jest zależna od wysokości dochodu na osobę w jego rodzinie.
2. W przypadku, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie:
 - 1) nie przekracza 150% kryterium dochodowego – jest on zwolniony z obowiązku zwrotu wydatków poniesionych na przyznaną mu pomoc,
 - 2) przekracza 150% lecz nie przekracza 200% kryterium dochodowego – jest on zobowiązany do zwrotu 50% wydatków poniesionych na przyznaną mu pomoc,
 - 3) przekracza 200% kryterium dochodowego – jest on zobowiązany do zwrotu 100% wydatków poniesionych na przyznaną mu pomoc.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

2840

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 23 czerwca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czernicy**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernica nr 11/12/95 z dnia 24 marca 1995 r. w sprawie uchwalenia i zatwierdzenia statutu oraz regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy zmieniona uchwałami Rady Gminy Czernica; nr VII/40/96 z dnia 15 listopada 1996 r. w sprawie zmiany Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy, nr 11/8/97 z dnia 25 kwietnia 1997 r. w sprawie zmiany Statutu i regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy, nr VIII/52/97 z dnia 23 grudnia 1997 r. w sprawie zmiany Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Czernicy oraz uchwała Rady

Gminy Czernica nr 11/26/98 z dnia 27 kwietnia 1998 r. w sprawie ogłoszenia jednolitych tekstów Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 23 czerwca
2005 r. (poz. 2840)**

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERNICY**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Czernica, zwanej dalej Gminą, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, utworzony w celu wykonywania zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Siedzibą Ośrodka jest Czernica.

§ 3

Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy.

§ 4

Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591;

- z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255; z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593),
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1996),
- 6) niniejszego statutu.

§ 5

Niniejszy Statut określa organizację Ośrodka, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i nadzór,
- 3) zasady gospodarki finansowej.

R o z d z i a ł 2

Cel i zakres działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 6

Celem działania Ośrodka jest organizowanie i zapewnienie na terenie Gminy dostępu do świadczeń z pomocy społecznej.

§ 7

Do zakresu działań Ośrodka należy realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i potrzebami, w tym:

- zadań wskazanych w przepisach jako zadania ośrodków pomocy społecznej,
- zadań własnych Gminy,
- obowiązkowych zadań własnych Gminy,
- zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – po zapewnieniu środków na ich realizację.

§ 8

1. Ośrodek w trakcie realizacji zadań współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, domami pomocy społecznej, ośrodkami opiekuńczymi, urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, sądami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

R o z d z i a ł 3

Organizacja i nadzór

§ 9

1. Działalnością Ośrodka kieruje jednoosobowo Kierownik, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia Kierownika Ośrodka i jest jego przełożonym służbowym.

§ 10

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje w stosunku do pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 11

Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) organizowanie bieżącej pracy Ośrodka i kierowanie nią,
- 3) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Ośrodka,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy,
- 8) składanie wniosków do Wójta Gminy o udzielenie innej osobie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Kierownik w drodze Regulaminu Organizacyjnego, zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

R o z d z i a ł 4

Gospodarka finansowa

§ 13

Ośrodek finansuje swoją działalność i zadania z zakresu pomocy społecznej ze środków otrzymywanych z budżetu rządowego na realizację zadań zleconych i zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań własnych.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy.

R o z d z i a ł 5

Postanowienia końcowe

§ 15

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 16

Zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą być dokonywane wyłącznie na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy po uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka w drodze uchwały Rady Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/374/05 z dnia 20 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

2841

UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjal-

nym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mietków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mietków.

§ 2

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany jest w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Samorządowych Placówek Oświatowych mającym swoją siedzibę w Mietkowie przy ul. Kolejowej 28.

§ 3

Stypendium socjalne przyznaje się w wysokości od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 4

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

1. występujące bezrobocie w rodzinie,
2. obecność osób niepełnosprawnych,
3. występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
4. wielodzietność w rodzinie,
5. brak umiejętności opiekuńczo wychowawczych,
6. występowanie zjawisk patologii społecznych, w tym w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
7. stanu rodziny niepełnej.

§ 5

1. Wysokość pomocy materialnej przyznawanej w formie stypendium szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria uzasadniające przyznanie stypendium jest większa, niż środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 4 regulaminu.

§ 6

Środki przyznawane na stypendium szkolne przeznaczone są między innymi na:

1. zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
2. pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, między innymi zakup odzieży szkolnej,
3. opłaty za kursy, treningi, zajęcia dokształcające,
4. pokrycie innych kosztów dotyczących edukacji.

§ 7

1. Stypendium przyznawane jest:

- 1) w formie rzeczowej opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków określonych w § 6.
2. Stypendium przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo – termin wypłaty zostanie ustalony w decyzji przyznającej stypendium.
 3. Rodzic lub pełnoletni uczeń mają obowiązek dostarczyć do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Samorządowych Placówek Oświatowych oświadczenie o sposobie wydatkowania przyznanych świadczeń pieniężnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, co najmniej 7 dni przed terminem wypłaty stypendium.
 4. W przypadku nierealizowania obowiązku określonego w ust. 3 Wójt Gminy wstrzymuje wypłatę przyznanego, dalszego świadczenia.
 5. Decyzję o wyborze rodzaju świadczenia, zgodnego z formami pomocy wymienionymi w § 6 podejmuje wnioskodawca.

§ 8

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej, w szczególności w przypadku:

5. śmierci jednego lub obojga rodziców,
6. ciężkiej choroby w rodzinie, która powoduje znaczne obciążenie finansowe dla rodziny,
7. utraty pracy przez obojga rodziców,
8. innych zdarzeń losowych, które wpływają negatywnie na sytuację finansową ucznia i mogą zakłócić prawidłowy przebieg procesu edukacji.

§ 9

Zasiłek szkolny w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym będzie wypłacany rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi na konto bankowe lub przekazem pocztowym.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXII/135/2005 Rady Gminy Mietków z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mietków.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
gminy Mietków z dnia 29 czerwca
2005 r. (poz. 2841)**

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 98a, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 20% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale dokonywanym na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania.
2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową infrastruktury technicznej w wysokości 20% różnicy wartości nieruchomości przed i po jej wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

2843

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 25 lipca 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mietków,
w okręgu wyborczym nr 9, przeprowadzonych w dniu 24 lipca 2005 r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mietków, w okręgu wyborczym nr 9, które zostały przeprowadzone w dniu 24 lipca 2005 r.

I.

W okręgu wyborczym nr 9, obejmującym 1 mandat, wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach. Wybory odbyły się, głosowanie przeprowadzono.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 416
2. w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) – 106 wyborców, to jest 25,48 % uprawnionych.
3. ogólna liczba głosów oddanych w wyborach – 106
4. głosów ważnych oddano – 104
5. głosów nieważnych oddano – 2
6. na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1	Komitet Wyborczy Wyborców „Nasza Wieś”	– 31
	1) Trędak Zofia	– 31
Lista nr 2	KWW Nasza Przyszłość	– 54
	1) Wawro Grzegorz	– 54
Lista nr 3	KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW „UNIA”	– 19

1) Wawrzonek Bronisław

– 19

II

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Wawro Grzegorz z listy nr 2 KWW Nasza Przyszłość

W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

2844

INFORMACJA

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 ze zm.) Starosta Polkowicki informuje o przyjęciu z dniem 28 czerwca 2005 r. do Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w Polkowicach operatu ewidencji gruntów i budynków dla miasta Przemkowa, wyłożonego do wglądu zainteresowanych w dniach 30 maja 2005 r. do 17 czerwca 2005 r.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

2845

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 lipca 2005 r. nr PCC/447B/2057/W/OWR/2005/TT w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla „Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Polkowicach

Na wniosek z dnia 19 maja 2005 r. uzupełniony pismami z dnia 8 czerwca 2005 r., z dnia 29 czerwca 2005 r. i z dnia 13 lipca 2005 r., „Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej” Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach została zmieniona decyzja administracyjna dotycząca koncesji na **przesyłanie i dystrybucję ciepła**.

Uzasadnienie

Decyzją Prezesa URE z dnia 28 października 1998 r. Nr PCC/447/2057/U/OT-6/98/AŁ ze zmianami, udzielono „Przedsiębiorstwu Gospodarki Miejskiej” Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do 30 października 2008 r.

Pismem z dnia 19 maja 2005 r. znak L.dz. 1503/ES/05 Spółka wystąpiła z wnioskiem o zmianę ww. decyzji w celu dostosowania zapisów w Przedmiocie i zakresie działalności do zakresu prowadzonej działalności w związku z likwidacją sieci nr 2 na terenie Polkowic.

Za likwidacją ww. sieci przemawiała niska sprawność przesyłania ciepła oraz trudności w przeprowadzeniu kompleksowej modernizacji sieci ze względu na jej przebieg w znacznej części przez piwnice szeregowych domków jednorodzinnych.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) i art. 32 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 20 lipca 2005 r. nr PCC/447B/2057/W/OWR/2005/TT zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

URZĄD REGULACJI ENERGETYKI
POŁUDNIOWO-ZACHODNI ODDZIAŁ TERENOWY
z siedzibą we Wrocławiu

ZASTĘPCA DYREKTORA

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena **27,16 zł** (w tym 7% VAT)