



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 stycznia 2005 r.

Nr 14

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 344** – Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 31 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Rady Powiatu nr XIX/137/2004 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej 1079

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 345** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich 1080
- 346** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Ślęzańskiego Ośrodka Kultury w Sobótce 1080
- 347** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 1082
- 348** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XXXVII/270/2002 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Miasta i Gminy Lubomierz na lata 2002–2006 oraz zasad wynajmowania lokali 1083
- 349** – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych Miasta Boguszowa-Gorc na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg 1084
- 350** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów 1085
- 351** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 1086
- 352** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 1087
- 353** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz 1087
- 354** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz 1089
- 355** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli 1092

- 356** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego... 1095
- 357** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 1102
- 358** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Centrum Kultury w Radkowie 1105
- 359** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad przydzielania stypendiów uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczawno Zdrój 1107

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 360** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Lewinie Kłodzkim w rejonie ulic: Lasek Miejski, Topolowej i Granicznej 1108
- 361** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 1116
- 362** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych 1117
- 363** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 1 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XII/76/03 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów 1118
- 364** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwał dotyczących uchwalenia Statutu Gminy Lewin Kłodzki 1119
- 365** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zasad umieszczania reklam na nieruchomościach i urządzeniach Gminy Dzierżoniów i ustalenia opłat z tego tytułu 1119
- 366** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania 1121
- 367** – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej do roku 2009 1122
- 368** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń 1123
- 369** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 1125
- 370** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchylenia uchwał organu stanowiącego gminy Lewin Kłodzki dotyczących ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lewin Kłodzki 1128
- 371** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Walim 1129

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

- 372** – zawarte w dniu 1 października 2004 r. pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Starostą Średzkim w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę 1134

DECYZJA:

- 373 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 stycznia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Zakładów Przemysłu Bawełnianego „Bielbaw” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielawie 1137

344

UCHWAŁA RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

z dnia 31 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę Rady Powiatu nr XIX/137/2004 r. z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie

zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Powiatu nr XIX/137/2004 r. z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby w rodzinie zastępczej (Dz. Urz. Wojewody Dolnośląskiego Nr 215, poz. 3340) § 3 otrzymuje brzmienie:

1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności mogą podlegać rodzice biologiczni jeżeli dochód w ich rodzinie nie przekracza bądź jest równy kryterium dochodowemu o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.
2. Podstawę do częściowego zwolnienia z opłat stanowi kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w załączniku do niniejszej uchwały.
3. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, niezależnie od posiadanego dochodu rodziny, na wniosek rodzica biologicznego można całkowicie lub częściowo zwolnić z ponoszenia odpłatności ze względu na:
 - a) istotne, dodatkowe obciążenie budżetu rodziny wynikające z długotrwałej choroby, niepełnosprawności wymagającej stałej opieki osób drugich, kłeski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
 - b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce

opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka szkolno-wychowawczym itp., a także gdy :

- c) osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko,
 - d) małżonkowie utrzymują się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia.
4. Częściowe zwolnienie ustala się w takiej kwocie, aby wysokość naliczonej odpłatności nie powodowała obniżenia dochodu rodziny poniżej wysokości kryterium dochodowego ustalonego dla tej rodziny.
 5. Kwotę wyliczonej odpłatności zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JULIUSZ LIPSKI

345

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala:

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zakres działania i organizację Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.

§ 2

Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Ośrodek – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich,
- 2) Gmina – Gmina Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrz – Burmistrz Obornik Śląskich,
- 4) kierownik – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich,
- 5) pracownicy – osoby zatrudnione w Miejsko-gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.

§ 3

Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 26 marca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 4) innych przepisów szczególnych dotyczących pomocy społecznej,
- 5) niniejszego statutu.

§ 4

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Oborniki Śląskie, ulica Trzebnicka 1.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Oborniki Śląskie.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:
„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Obornikach Śląskich
ul. Trzebnicka 1
55-120 Oborniki Śląskie”

R o z d z i a ł II

ka nadany przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 8

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

1. Celem Ośrodka jest organizowanie na terenie Gminy pomocy społecznej.
2. Ośrodek w szczególności:
 - 1) wykonuje zadania własne gminy i zadania zlecone gminie,
 - 2) pomaga osobom i rodzinom w przewyższaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać przy wykorzystaniu własnych środków, możliwości i uprawnień,
 - 3) przyznaje i wypłaca świadczenia,
 - 4) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej na terenie gminy,
 - 5) aktywizuje środowiska lokalne w celu niesienia pomocy osobom i rodzinom jej potrzebującym,
3. Rodzaje, rozmiar i formy świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy innych ustaw szczególnych.

§ 6

W zakresie realizowanych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, urzędami, instytucjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

R o z d z i a ł III

Struktura organizacyjna

§ 7

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Kierownik Ośrodka,
 - 2) Zastępca Kierownika Ośrodka,
 - 3) Sekcja Pomocy Społecznej,
 - 4) Sekcja Usług Opiekuńczych,
 - 5) Sekcja Świadczeń Społecznych,
 - 6) Sekcja Świadczeń Rodzinnych,
 - 7) Stanowisko ds. Dodatków Mieszkaniowych,
 - 8) Stanowisko ds. Księgowości,
 - 9) Kasa.
2. Podział i zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka.
1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który działa jednoosobowo oraz na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz, który zatrudnia go i zwalnia oraz ustala jego wynagrodzenie.
3. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:
 - 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników,
 - 2) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu dochodów i wydatków oraz realizację tego planu,
 - 3) zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie upoważnienia Burmistrza,
 - 4) wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9

1. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi a ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.
3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami wg zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 11

Tracą moc uchwały:

- Nr IX/83/95 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 27 stycznia 1995 r. w sprawie ustalenia statutowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.
- Nr XVI/129/05 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr IX/83/95 z dnia 27 stycznia 1995 r., w sprawie ustalenia statutowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.
- Nr VI/35/99 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie zmian Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.
- Nr 0150/VI/46/03 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 14 marca 2003r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/83/85 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 27 stycznia 1995 r. w sprawie ustalenia statutowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

346

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie zmian w Statucie Ślęzańskiego Ośrodka Kultury w Sobótce

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Ślęzańskiego Ośrodka Kultury w Sobótce stanowiącym załącznik do uchwały nr XXVII/222/ /2000

Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 grudnia 2000 r. wprowadza się zmiany:

- w § 6 ust. 1 i 2, w § 9 ust. 2 i 8, w § 11 ust. 1, 3, 6 i 7, w § 14 ust. 3 i 4, w miejsce użytych w różnych przy-

padkach słów „Zarząd Miasta i Gminy w Sobótce”
wpisuje się „Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

347

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) chodnika – 0,80 zł;
 - 2) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych – 1,00 zł;
 - 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 1,50 zł;
 - 4) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości – 3,00 zł;
 - 5) pozostałych elementów pasa drogowego – 0,40 zł.
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych na prawach wyłączności w celu przeprowadzenia imprezy reklam, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego przez 1 m² powierzchni reklamy w wysokości: 0,60 zł.
3. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 2 podwyższa się o 50%.

§ 5

rekreacyjnej, sportowej lub handlowej stawki opłat określone w ust. 1 podlegają obniżeniu o 50%.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:
 - 1) w jezdni – 20 zł;
 - 2) poza jezdnią – 18 zł;
2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:
 - 1) w jezdni – 0,50 zł;
 - 2) poza jezdnią – 0,10 zł;

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni w wysokości: 0,40 zł.
2. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, w celu umieszczenia w pasie drogowym re-

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

348

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany do uchwały nr XXXVII/270/2002 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2002–2006 oraz zasad wynajmowania lokali

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. pkt 7, art. 68 ust. 2, 2a, 3, 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały w dziale IX – zasady sprzedaży nieruchomości będących własnością gminy zmienia się dotychczasowe zapisy w nw. punktach, które otrzymują brzmienie:

- **punkt 3** –
Ustaloną zgodnie z art. 67 ustawy cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o bonifikatę w ten sposób, iż wynosi:
 - 20% gdy przedmiotem sprzedaży jest lokal mieszkalny,
 - 10% gdy przedmiotem sprzedaży jest lokal użytkowy,
- **punkt 5** –
Koszty przygotowania dokumentacji do sprzedaży w zakresie opracowań geodezyjnych oraz sporządzenia operatu szacunkowego ponoszą nabywcy. W przypadku sprzedaży w drodze przetargu cenę nieruchomości powiększa się o ww. koszty. Koszty notarialne i sądowe związane z umową sprzedaży ponosi nabywca,
- **punkt 10** –
Udziela się bonifikaty przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych wg zasad i wysokości określonych w tabeli nr 6.

Bonifikaty obejmują lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej. W przypadku jednorazowej zapłaty ceny sprzedaży lokalu lub budynku mieszkalnego udziela się bonifikaty w wysokości 50% ceny.

§ 2

W załączniku do uchwały w dziale IX – zasady sprzedaży nieruchomości będących własnością gminy skreśla się punkt 4.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW PUCHALSKI

349

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie wprowadzenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych Miasta Boguszowa-Gorc na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 40 ust. 1 ust. 6, ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych Miasta Boguszowa-Gorc na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 2

Stawki opłat w złotych za zajęcie 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym za jeden dzień wynoszą:

Rodzaj elementu zajęcia pasa drogowego		Prowadzenie robót w pasie drogowym	
		bez naruszenia nawierzchni	z naruszeniem nawierzchni
częściowe zajęcie jezdni, zatoki postojowej, zatoki autobusowej	do 20% szerokości	2,00	4,00
	powyżej 20% szerokości	4,00	8,00
całkowite zajęcie jezdni, zatoki postojowej, zatoki autobusowej		8,00	10,00
chodnik, plac, ścieżka rowerowa		1,00	2,00
pobocze, teren zielony, inne elementy pasa drogowego		0,50	1,60

§ 3

Roczne stawki opłat w złotych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia wynoszą:

Rodzaj urządzenia umieszczonego w pasie drogowym		Rodzaj elementu zajęcia pasa drogowego		
		jezdni, zatoka postojowa, zatoka autobusowa	chodnik, plac, ścieżka rowerowa	inne elementy pasa drogowego
na trasie drogi	kanały sanitarne wraz ze studniami rewizyjnymi	100,00	50,00	30,00
	kanały deszczowe			
	przyłącza kanalizacji deszczowej			
	wodociągi, gazociągi			
	kable energetyczne			
urządzenia telekomunikacyjne i inne				
na obiekcie mostowym	wszystkie urządzenia	200,00	200,00	200,00

§ 4

Stawki opłat w złotych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy za jeden dzień zajęcia wynoszą:

Obiekty handlowe stałe (kioski)	Reklamy
1,00	1,50

§ 5

Stawki opłat w złotych za zajęcie 1 m² pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 2–§ 4 za jeden dzień zajęcia wynoszą:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty
Stoiska handlowe tymczasowe niebędące obiektami budowlanymi	2,00
Ogródki przed punktami gastronomicznymi	0,20
Ekspozycja towarów przed sklepami	1,00
Handel okazjonalny	10,00
Akcje promocyjne o charakterze komercyjnym	5,00
Akcja promocyjne o charakterze społecznym, pod warunkiem, że akcja nie jest związana z promocją przedsiębiorcy, jego marki i wytwarzanych przez przedsiębiorcę towarów	0,05

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 7

Traci moc uchwała nr XVIII/82/04 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie wprowadzenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych Miasta Boguszowa-Gorc na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

350

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 20 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomoc w zakresie dożywiania uczniów przyznaje się w formie zakupu posiłku na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
2. Przyznanie posiłku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnie Zdroju następuje na wniosek rodziców własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów:
 1. Jeżeli dochód rodziny ucznia nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie

ców, opiekunów dziecka, pracownika socjalnego lub dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko.

§ 2

Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań

z art. 8 ustawy o pomocy społecznej – uczeń korzysta z posiłków nieodpłatnie.

2. Jeżeli dochód rodziny ucznia przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie

- z art. 8 ustawy o pomocy społecznej – uczeń ponosi koszty w wysokości 100% wartości posiłku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy w rodzinie występuje:
- a) alkoholizm rodziców lub opiekunów
 - b) wielodzietność
 - c) długotrwała choroba
- dzieciom głodnym lub niedożywionym należy przyznać pomoc niezależnie od sytuacji materialnej rodziny lub opiekunów na podstawie wniosku złożonego przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna Zdroju.

§ 4

Traci moc uchwała nr IX/23/99 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 28 maja 1999 roku w sprawie określenia zasad udzielania uczniom pomocy w formie dożywiania w ramach zadań własnych gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

351

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 20 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 2

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkały małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3

Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się na zasadach określonych w tabeli:

Dochód na osobę w % kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności liczona od kosztu za 1 godz. usługi dla osoby samotnej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu za 1 godz. usługi dla osoby w rodzinie
Do 100	Nieodpłatnie	10%
101–150	10%	30%
151–160	20%	40%
161–180	30%	50%
181–200	50%	75%
201–250	75%	100%
Powyżej	100%	100%

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna Zdroju

§ 5

Traci moc uchwała nr XXIX/61/96 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia zakresu i szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

352

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Osobie lub rodzinie, których dochód przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej może być przyznana pomoc pieniężna w formie zasiłku celowego jednorazowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2

Wysokość zasiłku określonego w § 1 ustala się w wysokości do 200% aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej bądź w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

1. Zasiłek podlega zwrotowi w całości.

2. Zwrot przyznanego świadczenia może być rozłożony maksymalnie do 10 rat miesięcznych – termin spłat poszczególnych rat następuje w uzgodnieniu ze świadczeniobiorcą.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

353

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Międzybórz

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwała, co następuje:

I. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami miasta i gminy przeprowadza się na podstawie uchwały Rady Miejskiej

w Międzyborzu lub zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 2

Konsultacje, w zależności od potrzeb, przeprowadza się na terenie:

1) całej gminy lub miasta,

2) jednego lub kilku sołectw.

§ 3

W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie osoby ujęte w aktualnym rejestrze wyborców.

§ 4

Podczas konsultacji uczestnicy wypowiadają w szczególności swoje opinie i zgłaszają wnioski w przedmiocie konsultacji.

§ 5

Organy gminy nie są związane wynikiem konsultacji.

II. TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI

§ 6

Organem uprawnionym do przeprowadzenia konsultacji jest Burmistrz.

§ 7

1. Burmistrz może także zarządzić przeprowadzenie konsultacji na wniosek co najmniej 20% pełnoletnich mieszkańców gminy lub tylko sołectwa czy sołectw, których konsultacje miałyby dotyczyć.
2. Odmowa przeprowadzenia konsultacji na wniosek określony w ust.1 powinna zawierać uzasadnienie i podlega przekazaniu wskazanemu przedstawicielowi mieszkańców.

§ 8

1. W zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz wskazuje:
 - a) przedmiot konsultacji z listą ewentualnych pytań,
 - b) wnioskodawcę,
 - c) zasięg terytorialny konsultacji,
 - d) sposób, tryb i formę zgłaszania opinii i wniosków,

e) miejsce i termin rozpoczęcia konsultacji i ich zakończenia,

f) sposób powiadomienia o wynikach konsultacji.

2. Zarządzenie Burmistrza na co najmniej 7 dni przed terminem konsultacji:

a) umieszcza się na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz terenu objętego konsultacjami,

b) podaje się do prasy lokalnej.

§ 9

Burmistrz zapewnia organizacyjną i techniczną obsługę konsultacji.

§ 10

Burmistrz prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji i zabezpiecza wszelką dokumentację dotyczącą konsultacji, a w szczególności ich wyniki.

§ 11

Koszty konsultacji obciążają budżet gminy.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

wiek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym

jest Miasto i Gmina Międzybórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzybórz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się na rok 2005 regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

I. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela;
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, spowodowanej chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przysługuje w szczególności za:
 - 1) właściwą politykę kadrową;
 - 2) rzetelne opracowanie i realizację planu finansowego szkoły;
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz autorskie opracowania;
 - 4) troskę o wizerunek wewnętrzny i zewnętrzny szkoły, w tym estetykę otoczenia;
 - 5) operatywność w działaniach, skutkujących wyższym poziomem wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych;
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 8) wyzwalanie lepszej jakości pracy, odzwierciedlonej sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach;
 - 9) organizację czasu wolnego uczniów;
 - 10) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje w szczególności za:
 - 1) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania;
 - 2) nowatorskie projekty pedagogiczne;
 - 3) osiągnięcia w procesie nauczania ucznia słabego i wybitnie zdolnego;
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy;
 - 5) właściwe rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne

- działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 6) systematyczne podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - 7) prezentowanie własnego dorobku pedagogicznego;
 - 8) prowadzenie lekcji koleżeńskich i przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego zespołu doskonalenia zawodowego;
 - 9) publikacje naukowe związane z warsztatem pracy;
 - 10) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej;
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
 - 12) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - 13) inne sukcesy promujące szkołę.
3. Dodatek przysługuje nauczycielom posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy.
 4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym;
 - 3) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
 - 4) stażystom;
 - 5) którzy nie przepracowali co najmniej 1 pełnego roku szkolnego w szkołach na terenie gminy.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorowi ustala burmistrz, natomiast wicedyrektorowi i nauczycielom – dyrektor.
 7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
 8. Fundusz na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 4% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli ujętych w projekcie organizacyjnym szkoły.
 9. Nauczyciele kontraktowi, mianowani, dyplomowani oraz dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny do 50% ich wynagrodzenia zasadniczego.
 10. Kwoty naliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnego złotego.
 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości:

Lp.	Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie (% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela)	
		od	do
1.	Dyrektor gimnazjum, szkoły podstawowej, przedszkola	30%	90%

2.	Wicedyrektor gimnazjum i szkoły podstawowej	15%	35%
3.	Opiekun stażu	1%	3%
4.	Wychowawca klasy oraz w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	2%	4%
5.	Doradca metodyczny	5%	20%
6.	Nauczyciel konsultant	8%	25%

2. Wysokość dodatku, o którym mówi się w ust. 1 ustala:
 - 1) dyrektorom – burmistrz;
 - 2) pozostałym nauczycielom, o których mowa w ust. 1 – dyrektor.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres:
 - 1) nieusprawiedliwionej absencji w pracy;
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 3) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego;
 - 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a w przypadku zaprzestania tego pełnienia pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
8. Kwoty naliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnego złotego.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum nauczyciela stanowią godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru

zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela – wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.
6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za cztery godziny.
7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w dniu otrzymanego wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 6 rozporządzenia.
2. Nauczycielowi za każdą przepracowaną godzinę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 13% jego stawki godzinowej.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu najpóźniej do trzeciego dnia następnego miesiąca.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nieświadczenia pracy, za które wynagrodzenie przysługuje oraz w trakcie urlopu wychowawczego.
9. Dodatek jest przyznawany na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek małżonków, będących nauczycielami.

VI. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. W zależności od liczebności osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela ustala się wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego:
 - 1) dla 1 osoby – 6% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego rozporządzeniem Rady Ministrów;
 - 2) dla 2 osób – 8% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) dla 3 i więcej osób – 10% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
3. Kwoty naliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy w taki sposób, że końcówkę 4 grosze pomija się, a co najmniej 5 groszy zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek groszy.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4 oraz o innych przesłankach skutkujących na wysokość dodatku, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza o powyższym, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi od dnia powstania przesłanek do utraty lub zmiany dodatku.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, także nauczycielowi, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 2. Dodatek wypłaca pracodawca wskazany przez oboje małżonków.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi bez względu na tytuł prawny zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
10. Dodatek dyrektorowi szkoły przyznaje burmistrz, natomiast nauczycielowi dyrektor.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IX/54/03 z dnia 3 września 2003 r. w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagrodzenia i dodatków do wynagrodzenia nauczycieli.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

355

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Międzybórz, zwanych dalej „szkołami”, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, z budżetu gminy przyznawane są nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz i nagrody dyrektorów szkół.
2. Nagrody, o których mowa w ust.1 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub na koniec roku kalendarzowego.

§ 2

1. Nagrody mogą otrzymać nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej 1 rok szkolny.
2. Nagrody mogą otrzymać nauczyciele posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy.

§ 3

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - 1) 20% funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza;
 - 2) 80% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
 - a) działania na rzecz pomocy i opieki nad uczniem czy wychowankiem będącym w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, wywodzącym się ze środowiska zagrożonego ubóstwem czy patologią,
 - b) sukcesy w działaniach zapobiegania i zwalczania patologii wśród dzieci i młodzieży,

2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody burmistrza.
3. Organ prowadzący może zwiększyć fundusz nagród w szkole, określając wysokość zwiększenia oraz jego przeznaczenie.

§ 4

1. Nagrody dla nauczycieli są przyznawane w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - a) osiąganie ponadprzeciętnych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmowanie poszukiwań nowych, skutecznych metod nauczania i wychowania,
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) nieprzeciętną aktywność w organizacji uroczystości szkolnych czy środowiskowych,
 - e) zaangażowanie w działalność wychowawczą, której skutkiem jest uwrażliwianie uczniów na piękno sztuki, przyrody, krajobrazu i potrzeby zdrowotne człowieka,
 - f) aktywny udział w inicjatywach na rzecz integracji środowiska lokalnego i rozwiązywania problemów społeczności miejscowej;
 - c) aktywowanie rodziców do udziału w życiu szkoły,
 - d) współpracę środowiska szkolnego z policją i organizacjami pozarządowymi, celem zapobiegania i eliminowania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego młodych;

- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły za:
 - a) twórczy wkład w funkcjonowanie systemu doradztwa wewnątrzszkolnego,
 - b) współpracę z poradniami i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i wyspecjalizowaną pomoc dla dzieci, młodzieży i rodziców czy opiekunów,
 - c) konsekwentnie realizowane dążenie do wzbogacania swojego warsztatu pracy oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem z innymi nauczycielami,
 - e) uwzględnianie w swej pracy zagadnień środowiska lokalnego, a także problemów współczesnej cywilizacji.
2. Dyrektorom przyznawana jest nagroda za znaczące efekty w zakresie:
 - 1) osiągnięcia przez szkołę nieprzeciętnych wyników w nauczaniu i wychowaniu, potwierdzonych sukcesami na olimpiadach, konkursach, zawodach czy turniejach;
 - 2) organizacji pracy szkoły;
 - 3) rzetelnego i celowego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 4) troski i rozwoju bazy szkolnej;
 - 5) współdziałania z radą pedagogiczną na rzecz poprawy jakości pracy szkoły;
 - 6) budowania systemu wspierania młodych nauczycieli;
 - 7) pozyskiwania dla szkoły środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
1. Burmistrz decydując o przyznaniu Nagrody Burmistrza może uwzględniać wnioski :
 - 1) dyrektorów szkół, poparte przez radę pedagogiczną;
 - 2) Rady Miejskiej w Międzyborzu;
 - 3) rady rodziców;
 - 4) rady szkoły;
 - 5) organów związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. Dyrektorzy decydując o przyznaniu Nagrody Dyrektora mogą uwzględniać wnioski:
 - 1) rady pedagogicznej;
 - 2) rady rodziców;
 - 3) rady szkoły.
3. Wzór wniosku o przyznaniu Nagrody Burmistrza lub Nagrody Dyrektora określa załącznik do uchwały.
4. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

§ 5

WNIOSEK
o przyznanie nagrody burmistrza/dyrektora szkoły*

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza/dyrektora szkoły* Panu/Pani

.....
urodzonemu/ej

.....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/ej w

.....
(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
Opinia rady pedagogicznej

.....
Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

.....
Organ przedstawiający wniosek burmistrzowi/dyrektorowi szkoły*

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwała:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł I

Postanowienie ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, gimnazjum lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radków,
 - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
 - 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć przepisy art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela.

R o z d z i a ł II

Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) dodatkowe wynagrodzenia za prace w porze nocnej,
 - 5) nagród:
 - a) ze specjalnego funduszu nagród (nagroda Burmistrza, nagroda Dyrektora),
 - b) jubileuszowych,
 - 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz zajęć obowiązkowych.
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

3. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć ustala się proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.

§ 4

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy Karta Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 5

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatków:
 - a) za wysługę,
 - b) funkcyjnego,
 - c) motywacyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy określa niniejszy Regulamin.

R o z d z i a ł III

Dodatek za wysługę

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę oraz wysokość tego dodatku określa:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

- b) dyrektorowi – Burmistrz.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy (oddziału)
 - 3) sprawowania funkcji:
 - a) opiekuna stażu
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela nr 1 dodatków funkcyjnych

Tabela nr 1

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie złotych
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu, liczącego:	
	– do 8 oddziałów	250–650 zł
	– od 9 do 16 oddziałów	350–800 zł
	– 17 i więcej oddziałów	450–1000 zł
	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	250–600 zł
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego	
	– do 6 oddziałów	300–700 zł
	– 7 oddziałów i więcej	400–900 zł
	Wicedyrektor	200–500 zł

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 2–3, dodatki funkcyjne przysługują w następujących wysokościach:
 - 1) za pełnienie funkcji opiekuna stażu w wysokości – do 4%,
 - 2) za wychowawstwo klasy (oddziału) w wysokości – do 4%,
 - 3) za powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta – w wysokości do 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela (średnie wynagrodzenie stażysty stanowi co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 litr. A i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń państwowej sfery budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm., ustalonej corocznie w ustawie budżetowej).
4. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów przyznaje na okres 1 roku szkolnego Burmistrz Miasta i Gminy Radków, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) wielkością szkoły,
 - 2) warunkami organizacyjnymi,
 - 3) złożonością zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 4) liczbą stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wynikami pracy szkoły.

5. Dodatki wymienione w ust. 2 i 3, przysługują nauczycielom, którym powierzono obowiązki na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującym po miesiącu ustania pełnienia tych obowiązków, a jeżeli ustanie tych obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, to od tego dnia
 6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
 8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 - f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy nauczyciela, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział V

Dodatek motywacyjny

§ 9

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych działaniach dydaktycznych sprzyjających rozwojowi intelektualnemu uczniów,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionym w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczyciela, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacji zadań i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - c) prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach,
 - d) prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi,
 - e) pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menedżerskie, pozyskiwanie spon-

- sorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego.
4. Wysokość środków finansowych na dodatek motywacyjny w skali roku określa uchwała budżetowa nie mniej niż 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, z tym że:
- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na fundusz motywacyjny dla nauczycieli,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na fundusz motywacyjny dla dyrektorów do dyspozycji Burmistrza.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.
7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i nie podlega odwołaniu.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
9. Dyrektor, który otrzymał karę porządkową przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy lub karę dyscyplinarną przewidzianą ustawą – Karta Nauczyciela, nie ma prawa do dodatku motywacyjnego przez okres co najmniej pół roku, licząc od daty udzielenia kary.
10. Z wnioskiem o przyznanie, bądź pozbawienie dodatku motywacyjnego dla dyrektora występuje do Burmistrza Miasta i Gminy w Radkowie Z-ca Burmistrza.
11. Decyzje o przyznaniu, bądź pozbawieniu prawa do dodatku motywacyjnego, z powodów o których mowa w pkt 9 podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Radków.
12. Dodatek motywacyjny przysługuje po uzyskaniu stopnia nauczyciela kontraktowego.
13. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
14. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy Radków.
15. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stanu nieczynnego zaczyna się nie od pierwszego dnia miesiąca i kończy się nie ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.
16. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych

dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach ustala się zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Za prowadzenie przez nauczyciela zajęć	% wynagrodzenia zasadniczego za godzinę przeliczeniową nauczyciela
1.	rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	15%
2.	dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10%

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych ustala się w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego za godzinę przeliczeniową nauczyciela.
4. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek szkodliwy w wysokości:
- 1) 20 zł miesięcznie – przy I stopniu szkodliwości,
 - 2) 30 zł miesięcznie – przy II stopniu szkodliwości,
 - 3) 40 zł miesięcznie – przy III stopniu szkodliwości.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.
6. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Radków, dla nauczycieli dyrektor.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli

- godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godziny doraźnych zastępstw ustala się; dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerogowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 5 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dotyczy również placówek nieferyjnych oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 8. Godziny ponadwymiarowo przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, lub mrozów, wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak odbyte.
 9. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o "1/5" tego wymiaru (lub, o "1/4", gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 10. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, realizowane w dni wolne od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w przepisanych wydanych na podstawie art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela.
 11. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Radków, zamiast dnia wolnego – wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VIII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiącego 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
 - 1) 20% tego funduszu na nagrody Burmistrza Gminy Radków,
 - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin.
3. Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Gminy, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Radków, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby w rodzinie – 2%,
 - 2) dla 2 osób w rodzinie – 2%,
 - 3) dla 3 osób w rodzinie – 3%,
 - 3) dla 4 i więcej osób w rodzinie – 5%miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, kwotę od 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.
4. O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Dodatek przyznaje: nauczycielom dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
11. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 6 określa załącznik nr 1 do regulaminu.
12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 14

Wynagrodzenie miesięczne nauczycieli, ustalone zgodnie z postanowieniem Regulaminu, nie może być niższe od

ich dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w Regulaminie.

§ 15

Traci moc uchwała nr IX/30/00 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 6 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 16

Regulamin obowiązuje do 31 grudnia 2005 r.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Radkowie z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 356)**

W N I O S E K

.....
Imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania

.....
miejsce pracy

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Oświadczam, że niżej wymienione osoby zamieszkują ze mną i pozostają na moim utrzymaniu.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

.....
podpis wnioskodawcy

357

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród
dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydak-
tyczno-
-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) Rada Miejska w Radkowie uchwała:

Regulamin

określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

I. Postanowienie wstępne

§ 1

1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Radków z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach – oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Radków.

II. Sposób podziału środków

§ 2

W budżecie Gminy Radków tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza.

III. Kryteria przyznawania nagród

§ 3

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej stopnia: ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, (rejonowych), zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I–III miejsca na konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności: narkomania, alkoholizm,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,

- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

IV. Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) zastępca Burmistrza,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną.
4. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 30 września odpowiednio:
 - 1) o nagrodę Burmistrza do Urzędu Miasta i Gminy,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

V. Tryb przyznawania nagród

§ 5

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 2 – Burmistrz.
2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Radkowie z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz.
357)**

o przyznanie nagrody Burmistrza \ dyrektora za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody
(Burmistrza\ dyrektora szkoły)

Panu\Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu\ej
(data i miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce, posiadany stopień awansu zawodowego)

zatrudnionemu\ej w

.....
(nazwa szkoły \placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Burmistrza, dyrektora, kuratora – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej (dotyczy wniosków o nagrodę Burmistrza)

Organ sporządzający wniosek

Decyzja Burmistrza \ dyrektora

358

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu dla Gminnego Centrum Kultury w Radkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w

związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwała:

Statut Gminnego Centrum Kultury w Radkowie

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminne Centrum Kultury w Radkowie zostało utworzone uchwałą nr XIII/57/00 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie połączenia instytucji kultury i działa na zasadach określonych:

1. ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 1992 r. Nr 20, poz. 80),
3. ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami),
4. w niniejszym statucie.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- b) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radkowie
- c) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radków
- d) Gminnym Centrum Kultury – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Radkowie
- e) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Radkowie

§ 3

1. Gminne Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury.
2. Gminne Centrum Kultury posiada osobowość prawną.
3. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury jest Rada Miejska.

§ 4

1. Siedziba Gminnego Centrum Kultury mieści się w Radkowie przy ul. Handlowej 11.
2. Terenem działania Gminnego Centrum Kultury jest Miasto i Gmina Radków.
3. Gminne Centrum Kultury może używać skrótu GCK w Radkowie.

§ 5

Celem Gminnego Centrum Kultury jest:

1. współtworzenie i upowszechnianie kultury poprzez integrację kręgów intelektualnych oraz grup społecznych,
2. prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby społeczeństwa w zakresie kultury,

3. upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i poza jego granicami,
4. współtworzenie i upowszechnianie kultury poprzez integrowanie środowisk twórczych,
5. wszechstronna aktywizacja środowisk twórczych.

§ 6

Do podstawowych zadań Gminnego Centrum Kultury należą:

1. rozpoznawanie, pobudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej, m.in. w zakresie:
 - a) gromadzenia, dokumentowania, ochrony i udostępniania dóbr kultury,
 - b) rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
 - c) organizowania kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów itp.,
 - d) rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
2. tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu kulturalnym gminy i regionu,
3. prowadzenie wszechstronnej działalności w zakresie upowszechniania kultury, m.in.:
 - a) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - b) organizacji imprez kulturalnych i innych masowych, tj. spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych,
 - c) działalności instruktażowo-metodycznej,
 - d) działalności wydawniczej i promocyjnej,
4. działalność edukacyjna,
5. współdziałanie i współpraca:
 - a) z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb w zakresie kultury i wypoczynku,
 - b) transgraniczna, zwłaszcza z miastami i gminami partnerskimi,
 - c) ze stowarzyszeniami i fundacjami,
6. działalność na rzecz integracji osób niepełnosprawnych w zakresie kultury, rehabilitacji oraz aktywizacji zawodowej,
7. wszechstronna działalność na rzecz aktywizacji społecznej, zawodowej oraz promocja zatrudnienia.

§ 7

Zadania wymienione w § 6 Gminne Centrum Kultury realizuje poprzez:

1. prezentowanie wartościowych zjawisk i form w różnych dziedzinach kultury i sztuki,
2. organizowanie przeglądów, wystaw, wieczorów autorskich, poetyckich, koncertów, spektakli, aukcji, festiwali, imprez zleczanych itp.,
3. promowanie twórców, mecenasów i popularyzatorów kultury (w tym młodych twórców kultury),
4. prowadzenie pracowni specjalistycznych, działalności wydawniczej, sprzedaż własnych wydawnictw,
5. prowadzenie działań impresaryjnych,

6. działania edukacyjne (kursy językowe, fotograficzne, tańca itp.), warsztatowe, szkoleniowe,
7. działalność informacyjną, edukacyjną i popularyzatorską,
8. wypożyczanie sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów itp.,
9. inne związane z działalnością statutową.

§ 8

Gminne Centrum Kultury może również:

1. prowadzić działalność usługową, np. w zakresie reklamy, wydawnictw, poligrafii,
2. zajmować się działalnością handlową, w zakresie dzieł sztuki (z ograniczeniami wynikającymi z ustawy), publikacji i wydawnictw, filmów, nagrań itp.,
3. wynajmować sale i inne pomieszczenia będące w jego władaniu,
4. prowadzić małą gastronomię i drobny handel,
5. prowadzić doradztwo w dziedzinach związanych z działalnością statutową.

§ 9

1. Dla realizacji swych zadań Gminne Centrum Kultury współpracuje z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami, instytucjami oraz zespołami o podobnych celach, a także szkołami, ośrodkami naukowymi, twórczymi, artystycznymi itp.,
2. Gminne Centrum Kultury może być członkiem stowarzyszeń działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Członkostwo wymaga zgody Burmistrza.

R o z d z i a ł I I

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 10

Gminnym Centrum Kultury zarządza Dyrektor, który:

1. reprezentuje instytucję na zewnątrz,
2. podejmuje samodzielnie decyzje oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność,
3. jest pracodawcą dla zatrudnionych w Gminnym Centrum Kultury pracowników,
4. zapewnia prawidłowe funkcjonowanie instytucji,
5. nadaje strukturę organizacyjną Gminnemu Centrum Kultury,
6. koordynuje prace i funkcjonowanie poszczególnych pionów i komórek organizacyjnych,
7. wydaje w oparciu o obowiązujące przepisy zarządzenia wewnętrzne.

§ 11

Do zakresu działania Dyrektora należy ponadto:

1. zatwierdzanie rocznego planu działalności,
2. sporządzanie, zatwierdzanie i przekazywanie sprawozdań, informacji i koniecznych dokumentów z działalności Gminnego Centrum Kultury w obowiąz-
2. Przychodami Gminnego Centrum Kultury są:
 - a) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej w tym najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - b) dotacje z budżetu Gminy,
 - c) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki, zapisy osób prawnych i fizycznych,

- zującym zakresie, i terminach, bądź na polecenie jednostek sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy,
3. występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 12

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 13

1. Przy Gminnym Centrum Kultury działa Rada Doradcza powoływana przez Dyrektora, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. W skład Rady Doradczej wchodzi przedstawiciele lokalnej społeczności: Rady Miejskiej, stowarzyszeń mających siedzibę na terenie gminy, sołectw.
3. Cel i zasady działania Rady Doradczej ustala Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 14

1. Organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Połączenie, podział oraz likwidacja Gminnego Centrum Kultury może nastąpić na mocy uchwały Rady Miejskiej.
3. Dyrektor GCK może na okres organizacji festiwalu powołać dyrekcję festiwalu, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 15

Nadzór nad Gminnym Centrum Kultury sprawuje Rada Miejska i Burmistrz w ramach swoich kompetencji.

R o z d z i a ł I I I

Zasady gospodarki finansowej

§ 16

1. Gminne Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Gminne Centrum Kultury może zbywać środki trwałe po uzyskaniu opinii Rady Doradczej stosując odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 17

1. Gminne Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
 - d) odsetki z lokat bankowych, a także wpływy z innych źródeł.
3. Działalność Gminnego Centrum Kultury może być finansowana i wspierana z pożyczek i kredytów bankowych oraz instytucji leasingowych.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnego Centrum Kultury ustala Rada. Zasady i tryb jej prze-

kazywania ustala Burmistrz w ramach umowy o dotację.

§ 18

1. Czynności prawnych w imieniu Gminnego Centrum Kultury dokonuje jednoosobowo Dyrektor.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 19

Gminne Centrum Kultury odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez Gminę Radków na zasadzie umowy użyczenia, którym zobowiązane jest gospodarować z należytą starannością poprzez m.in.:

- a) prowadzenie własnej ewidencji mienia,
- b) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) zapobieganie dekapitalizacji i dewastacji majątku.

R o z d z i a ł I V

Przepisy końcowe

§ 20

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa.

§ 21

Traci moc załącznik nr 1 do uchwały nr XIII/57/00 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie połączenia instytucji kultury.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 23

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

359

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad przydzielania stypendiów uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczawno Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady przydzielania stypendiów uczniom Miejskiej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Szczawnie Zdroju:

1. Stypendia otrzymują uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji za poprzedni semestr w danej szkole z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskali średnią ocen ponad 4,75 i ocenę wzorową z zachowania,
2. Liczbę stypendiów i ich wysokość określa corocznie Burmistrz.

§ 3

Tracą moc dotychczasowe ustalenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

3. W przypadku większej liczby uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1, o przyznaniu stypendium decydują:
 - a) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
 - b) udział w życiu szkoły i środowiska.
4. Stypendia, na dany semestr, z wyłączeniem wakacji, przyznaje Burmistrz na wniosek dyrektora szkoły.

§ 2

Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie ww. zadania określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń

Urzędu Miejskiego oraz na tablicach informacyjnych
szkół.

PRZEWODNICZĄCY

RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

360

UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 3 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Lewinie Kłodzkim w rejonie ulic: Lasek Miejski,

Topolowej i Granicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. ustawy Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, wraz z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/69/03 Rady Gminy w Lewinie Kłodzkim z dnia 29 maja 2003 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w gminie Lewin Kłodzki, Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim postanawia, co następuje:

uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, dla terenu położonego w Lewinie Kłodzkim w rejonie ulic: Lasek Miejski, Topolowej i Granicznej.

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z:
 - 1) ustaleń planu miejscowego zawartych w niniejszej uchwale,
 - 2) rysunku planu miejscowego, opracowanego na mapie podstawowej w skali 1:1000.
2. Obowiązujące ustalenia planu miejscowego zawarte są w treści niniejszej uchwały oraz w rysunku planu miejscowego, który jako jego integralna część, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
Oznaczenia graficzne rysunku planu miejscowego są obowiązujące w zakresie:
 - 1) przeznaczenia podstawowego poszczególnych terenów,
 - 2) linii ściśle rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu bądź odmiennych zasadach zagospodarowania,
 - 3) zasad geodezyjnego podziału nieruchomości,
 - 4) zasad obsługi komunikacyjnej terenów,
 - 5) obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - 6) poziomów parterów budynków,
 - 7) kształtowania głównych połączy dachowych.Pozostałe oznaczenia graficzne mają znaczenie informacyjne i nie są obowiązujące.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2

Plan miejscowy określony w ust. 1 § 1, obejmuje część obszaru wsi Lewin Kłodzki o łącznej powierzchni 13,04 ha. Obejmuje następujące działki lub ich części: 22/4, 123/2, 210, 224/1, 224/2, 224/3, 225/1, 225/2, 226/1, 226/2, 227, 228, 229, 244/1, 244/2, 246, 255/5, 255/6,

255/7, 255/8, 255/9, 255/10, 255/11, 255/16, 255/18, 262/4, 262/5, 262/8, 262/9, 262/10, 262/11, 379, 385, 448/1, 448/2, 449, 451, 456, 460, 461, 518/2, 518/3, 518/4, 518/5, 518/7, 518/8, 518/9, 518/10, 518/12, 519/2, 519/3, 519/5, 519/8, 519/9, 519/10, 519/11, 960, 1000, 1062, 1250, 1420, 1630, 2860, 4410, 5526.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie miejscowym** – należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Lewinie Kłodzkim;
- 3) **rysunku planu miejscowego** – należy przez to rozumieć rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 5) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi;
- 6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową, bądź stanowi jego przeznaczenie alternatywne;
- 7) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego wyznaczonego terenu;

8) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć tereny w obrębie ściśle określonych linii rozgraniczających ulic, placów, wydzielonych ciągów pieszo-jezdnymi i innych urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządowe władze miejskie;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/13/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 8).

9) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym w miejscowym planie przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym, zawarty w granicach linii rozgraniczających wyznaczonych na rysunku miejscowego planu oraz oznaczony stosownym numerem i symbolem literowym, na którym obowiązują te same ustalenia miejscowego planu;

10) **odległości i strefy ograniczeń zabudowy** – należy przez to rozumieć ograniczenia wywołane obecnością lub działaniem istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu, urządzeń i sieci technicznych, dróg i ulic, wymagających zachowania odległości od innych funkcji lub urządzeń, stosownie do wymaganych standardów technicznych;

11) **zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi,

12) **zabudowie mieszkaniowej niskiej intensywności** – należy przez to rozumieć zespół zabudowy jednorodzinnej lub wielorodzinnej o intensywności zabudowy do 100 mieszkańców na 1 ha terenu zespołu,

13) **usługi komercyjne** – należy przez to rozumieć usługową działalność dochodową przedsiębiorców, przedsiębiorstw lub innych podmiotów gospodarczych w zakresie świadczenia usług handlu, nieuciążliwego rzemiosła, gastronomii, obsługi komunikacyjnej itp.

§ 4

1. Celem regulacji zawartych w planie miejscowym jest:

- 1) określenie zasad zrównoważonego rozwoju przestrzennego obszaru mieszkalno-usługowego, w zgodzie z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i z przepisami szczególnymi;
- 2) uporządkowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej obszaru w granicach, planu miejscowego;
- 3) minimalizowanie strat w środowisku wynikających z intensyfikacji zabudowy, ochrona walorów krajo-razowych obszaru oraz dbałość o dobry stan środowiska;
- 4) zapewnienie przestrzennych, technicznych i terenowo-prawnych warunków rozbudowy układu komunikacyjnego oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Przedmiotem ustaleń planu miejscowego jest:

- 1) ustalenie podstawowego lub dopuszczalnego przeznaczenia dla poszczególnych terenów,
- 2) wyznaczenie ściśle określonych linii rozgraniczających dla terenów o różnym przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym oraz terenów przeznaczenia publicznej,

3) określenie zasad geodezyjnego podziału nieruchomości,

4) określenie zasad obsługi wyznaczonych terenów w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej,

5) określenie zasad zagospodarowania terenu, standardów kształtowania zabudowy oraz jej intensywności,

6) uściślenie szczególnych warunków zagospodarowania obszaru, wynikających z potrzeb ochrony środowiska oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 5

USTALENIA FORMALNO-PRAWNE

1. Uchwalony plan miejscowy jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie gospodarki przestrzennej. Jest podstawą gospodarki gruntami, podziałów geodezyjnych i niezbędnych scaleń.
2. Obszar objęty planem miejscowym położony jest w:
 - 1) strefie ochrony krajobrazu kulturowego,
 - 2) na terenie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 341,
 - 3) w obszarze chronionej zlewni potoku Klikawa. Należy stosować się do aktualnie obowiązujących przepisów szczególnych w zakresie: ochrony konserwatorskiej, ochrony wód powierzchniowych i podziemnych dla tych obszarów i stref.

§ 6

PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. Dla terenów wyznaczonych w planie miejscowym ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi ustala się przeznaczenie podstawowe a w uzasadnionych przypadkach przeznaczenie dopuszczalne; w następującym podziale:
 - 1) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, niskiej intensywności zabudowy;
 - 2) **U** – tereny usług komercyjnych;
 - 3) **US** – tereny urządzeń sportu i rekreacji;
 - 4) **ZP** – tereny zieleni rekreacyjnej;
 - 5) **KL** – ulice lokalne;
 - 6) **KD** – ulice dojazdowe;
 - 7) **KX** – ulice pieszo-jezdne;
 - 8) **KR** – ścieżki rowerowe.
2. Ustalenia szczegółowe w zakresie przeznaczenia poszczególnych terenów, z uwzględnieniem powyższych symboli literowych oraz podziału numerycznego, zawarte są w § 7 niniejszej uchwały. Przyjęte oznaczenia odpowiadają treścią oznaczeniom na rysunku planu. Dla przestrzeni publicznej w zakresie komunikacji ustalenia szczegółowe zawarte są w § 10 niniejszej uchwały.
3. Istniejąca oraz projektowana zabudowa realizowana w obrębie poszczególnych terenów wydzielonych w planie miejscowym nie może w żadnym przypadku oddziaływać znacząco na środowisko.
4. Tereny przewidziane do nowego przeznaczenia; do czasu jego realizacji, mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy.
5. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) dopuszcza się przeznaczenie do 15% powierzchni użytkowej budynków na cele usług komercyjnych. Na terenach o mieszanej funkcji mieszkaniowo-usługowej (MN/U) na cele usług komercyjnych można przeznaczyć całą powierzchnię użytkową.

§ 7

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE
PRZEZNACZENIA TERENÓW**

Ustala się podział obszaru w granicach planu miejscowego następujące jednostki strukturalne, wydzielone istniejącymi i projektowanymi ulicami, składające się z działek budowlanych o tym samym przeznaczeniu i podobnych zasadach zagospodarowania:

1) Jednostka strukturalna 1 MN/ZP.

Powierzchnia jednostki – 0,82 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej oraz zieleni parkowej – izolacyjnej w strefie uciążliwości cmentarza.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze.

Maksymalna ilość budynków – 6.

W części parkowej zrealizować trasę rowerową.

2) Jednostka strukturalna 2 MN/U/ZP.

Powierzchnia jednostki – 0,49 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej, usług komercyjnych oraz zieleni parkowej – izolacyjnej w strefie uciążliwości cmentarza.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze.

Maksymalna ilość budynków – 3.

Usługi komercyjne zblokowane z częścią mieszkalną. Powierzchnia całkowita części usługowej nie może przekroczyć 50% powierzchni całkowitej budynku. Miejsca postojowe dla obsługi funkcji usługowej lokalizować wyłącznie na działce budynku.

W części parkowej zrealizować trasę rowerową.

3) Jednostka strukturalna 3 ZP.

Powierzchnia jednostki – 1,30 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zieleni parkowej.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze.

Wzdłuż granicy z ulicą Lasek Miejski zrealizować trasę rowerową.

4) Jednostka strukturalna 4 US.

Powierzchnia jednostki – 0,56 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren usług sportu – otwartych boisk.

Użytkowanie terenu bez zmian.

5) Jednostka strukturalna 5 MN.

Powierzchnia jednostki – 0,62 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze, na działkach niezabudowanych.

Maksymalna ilość budynków – 6, w tym: 4 istniejące i 2 projektowane.

6) Jednostka strukturalna 6 MN.

Powierzchnia jednostki – 0,33 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej.

Zabudowa wyłącznie istniejąca – 3 budynki.

7) Jednostka strukturalna 7 MN/U.

Powierzchnia jednostki – 1,43 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej i usług komercyjnych.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze, na działkach niezabudowanych.

Maksymalna ilość budynków – 4, w tym: 2 istniejące i 2 projektowane.

Usługi komercyjne zblokowane z częścią mieszkalną. Powierzchnia całkowita części usługowej nie może przekroczyć 50% powierzchni całkowitej budynku. Miejsca postojowe dla obsługi funkcji usługowej lokalizować wyłącznie na działce budynku.

8) Jednostka strukturalna 8 MN.

Powierzchnia jednostki – 0,62 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej.

Zabudowa wyłącznie istniejąca – 2 budynki.

9) Jednostka strukturalna 9 MN/U.

Powierzchnia jednostki – 1,98 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej i usług komercyjnych.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze, na działkach niezabudowanych.

Maksymalna ilość budynków – 19, w tym: 12 istniejących i 7 projektowanych.

Usługi komercyjne zblokowane z częścią mieszkalną. Powierzchnia całkowita części usługowej nie może przekroczyć 50% powierzchni całkowitej budynku. Miejsca postojowe dla obsługi funkcji usługowej lokalizować wyłącznie na działce budynku.

10) Jednostka strukturalna 10 MN/U.

Powierzchnia jednostki – 1,25 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej i usług komercyjnych.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze.

Maksymalna ilość budynków – 8.

Usługi komercyjne zblokowane z częścią mieszkalną. Powierzchnia całkowita części usługowej nie może przekroczyć 50% powierzchni całkowitej budynku. Miejsca postojowe dla obsługi funkcji usługowej lokalizować wyłącznie na działce budynku.

11) Jednostka strukturalna 11 MN/U.

Powierzchnia jednostki – 1,00 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej i usług komercyjnych.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze.

Maksymalna ilość budynków – 6.

Usługi komercyjne zblokowane z częścią mieszkalną. Powierzchnia całkowita części usługowej nie może przekroczyć 50% powierzchni całkowitej budynku. Miejsca postojowe dla obsługi funkcji usługowej lokalizować wyłącznie na działce budynku.

12) Jednostka strukturalna 12 MN/U.

Powierzchnia jednostki – 0,70 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności – jednorodzinnej i usług komercyjnych.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze.

Maksymalna ilość budynków – 5.

Usługi komercyjne zablokowane z częścią mieszkalną. Powierzchnia całkowita części usługowej nie może przekroczyć 50% powierzchni całkowitej budynku. Miejsca postojowe dla obsługi funkcji usługowej lokalizować wyłącznie na działce budynku.

13) Jednostka strukturalna – 13 ZP.

Powierzchnia jednostki – 0,10 ha.

Przeznaczenie podstawowe: teren zieleni urzędowej – plac zabaw.

Przeznaczenie dopuszczalne: dotychczasowe – rolnicze.

14) Jednostka strukturalna K – komunikacja.

Powierzchnia 1,94 ha.

§ 8

LOKALNE WARUNKI I STANDARDY ZAGOSPODAROWANIA TERENU I KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

1. Nie dopuszcza się wtórnych podziałów wyznaczonych planem miejscowym działek budowlanych.
2. Dopuszcza się realizację na każdej z działek budowlanych jednego wolno stojącego obiektu gospodarczego, o powierzchni do 50 m².
3. Ustala się nakaz zachowania minimum 50% powierzchni działki budowlanej jako biologicznie czynnej.
4. Maksymalną wysokość zabudowy ustala się na jedną kondygnację nadziemną, z ewentualnym dodatkowym poddaszem użytkowym. Maksymalna wysokość ścianki kolankowej poddaszy 0,80 m. Poziomy partery budynków podane na rysunku planu można zmieniać, jednak maksymalna wysokość parteru nad terenem nie może być wyższa od 0,5 m w najwyższym punkcie terenu w obrysie budynku przed budową.
5. Obowiązuje stosowanie we wszystkich obiektach, także przebudowywanych, regionalnych, sudeckich form zabudowy. W szczególności:
 - 1) stromych dachów dwuspadowych, o jednakowym kącie nachylenia połaci, minimum 45%;
 - 2) pokryć dachowych: z dachówki, łupka, lub do nich podobnych;
 - 3) tradycyjnej kolorystyki dachów: wypalanej ceramiki i naturalnego kamienia – łupków;
 - 4) w elewacjach naturalnych materiałów budowlanych: drewna i kamienia.
6. Wszystkie obiekty sytuować należy kalenicą równoległą do ulicy obsługującej działkę. Minimalna szerokość ścian frontowych od ulicy 12 m, maksymalna 15 m. Ściany boczne – szczytowe węższe od frontowych.
7. Odległości i strefy ograniczeń zabudowy określa:
 - 1) rysunek planu miejscowego, poprzez określenie obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - 2) lub przepisy szczególne – warunki techniczne dotyczące odległości między obiektami i urządzeniami,
 - 3) określone w niniejszej uchwale zakazy i ograniczenia dotyczące zagospodarowania i zabudowy poszczególnych terenów.

§ 9

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Ustala się w sposób następujący wymogi dotyczące ograniczenia skutków oddziaływania na środowisko realizacji ustaleń planu miejscowego:

1. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem ustala się nakazy stosowania paliw proekologicznych dla celów grzewczych, bytowych i technologicznych, zgodnie z zapisem ust. 9 § 11 niniejszej uchwały pt. "zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej".
2. W zakresie ochrony powierzchni ziemi, gleby i wód przed zanieczyszczeniem ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej, selektywnej, komunalnej gospodarki odpadami komunalnymi i produkcyjnymi oraz pełnej regulacji gospodarki ściekowej, zgodnie z warunkiem określonym w § 11 niniejszej uchwały, pt. „zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej”.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/13/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1, 2).
3. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu zewnętrznego na terenach przeznaczenia podstawowego, mierzone na granicy własności, zgodnie z zapisami przepisów szczególnych.
4. Ustala się nakaz ochrony i zachowania istniejących drzew, w tym rosnących w ciągach komunikacyjnych.
5. Należy wzbogacić istniejącą zielenią wysoką i średnią nowymi nasadzeniami, z zastosowaniem gatunków szeroko reprezentowanych w miejscowym środowisku. Projektowaną zielenią w formie zieleni towarzyszącej należy wprowadzić również w granice wszystkich terenów biologicznie czynnych w obrębie istniejącego zainwestowania oraz terenów przeznaczonych do zabudowy.
6. Urządzenia reklamowe i tablice informacyjne lokalizować wyłącznie na ścianach budynków. Formę i wielkość dostosowywać do skali, wyglądu i wystroju architektonicznego budynków. Należy je umieszczać na powierzchniach ścian wolnych od elementów i detali wystroju architektonicznego. Dopuszcza się sytuowanie urządzeń reklamowych na terenie nieruchomości, poza pasami drogowymi ulic, w formie przestrzennych elementów małej architektury.

§ 10

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

1. W granicach jednostki strukturalnej K wyodrębnia się następujące ulice:
 - 1) **1KL – istniejąca ulica lokalna w ciągu drogi gminnej 450522.**
Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 20 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 5,5 m, dwustronne chodniki, aleja z pasami zieleni wysokiej.
 - 2) **2KD – istniejąca ulica dojazdowa (al. Topolowa).**
Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 15 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 5,5 m, dwustronne chodniki.
 - 3) **3KD – istniejąca ulica dojazdowa (ul. Graniczna).**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 10 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 4,5 m, dwustronne chodniki.

4) **4KD – istniejąca ulica dojazdowa (ul. Graniczna).**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 15 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 5,5 m, dwustronne chodniki.

5) **5KD – istniejąca ulica dojazdowa.**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 15 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 4,5 m, dwustronne chodniki.

6) **6KD – projektowana ulica dojazdowa.**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 12 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 5,5 m, dwustronne chodniki.

7) **7KD – projektowana ulica dojazdowa.**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 12 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 5,5 m, dwustronne chodniki.

8) **8KD – projektowana ulica dojazdowa.**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 12 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 5,5 m, dwustronne chodniki.

9) **9KD – projektowana ulica dojazdowa.**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 12 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 5,5 m, dwustronne chodniki.

10) **10KD – projektowana ulica dojazdowa.**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 12 m, ilość jezdni – 1, ilość pasów ruchu – 2, minimalna szerokość jezdni 5,5 m, dwustronne chodniki.

11) **11KR/KX – projektowana droga rowerowa z ciągiem pieszym.**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 8 m, ilość jezdni dla rowerzystów – 1, ilość pasów ruchu dla rowerzystów – 2, minimalna szerokość jezdni 3,0 m, jednostronny, wydzielony chodnik dla pieszych.

12) **12KX – projektowany ciąg pieszo-jezdny.**

Podstawowe parametry: minimalna szerokość pasa drogowego 6 m, utwardzony pas ruchu o szerokości minimum 3,0 m.

2. Tereny komunikacji, w liniach je rozdzielających, stanowią przestrzeń publiczną.
3. W pasie linii rozdzielających ulic, wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, dopuszcza się:
 - 1) ruch kołowy, zgodny klasyfikacją i wynikającymi z niej ograniczeniami funkcjonalnymi,
 - 2) ruch pieszy i rowerowy,
 - 3) zielen izolacyjna i ozdobną,
 - 4) urządzenia obsługi komunikacji zbiorowej,
 - 5) infrastrukturę techniczną, realizowaną zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych.

4. W pasie drogi rowerowej dopuszcza się, prowadzony bezkolizyjnie, ruch pieszy. Zakaz ruchu kołowego.

§ 11

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Jako elementy infrastruktury technicznej obszaru w granicach planu miejscowego ustala się istniejące i projektowane obiekty, urządzenia, sieci nadziemne i podziemne wraz z urządzeniami towarzyszącymi, służące zaopatrzeniu w: energię elektryczną, wodę, gaz przewodowy, przyłącza teletechniczne oraz odprowadzenie ścieków bytowych, opadowych i technologicznych oraz usuwania odpadów.

1. Istniejące obiekty, sieci i urządzenia techniczne oraz urządzenia towarzyszące mogą podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie pod warunkiem utrzymania bez zmian swego podstawowego przeznaczenia i usytuowania.
 2. Dopuszcza się zmianę standardów technicznych bądź technologii urządzeń pod warunkiem eliminacji ich negatywnego oddziaływania na tereny sąsiadujące i środowisko.
 3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę dla celów pitnych, gospodarczych i technologicznych:
 - 1) Źródłem zaopatrzenia w wodę jest komunalny zakład wodociągowy: ujęcia wody wraz z istniejącym układem magistrali i sieci wodociągowych.
 - 2) Projektowane sieci wodociągowe winny być prowadzone w liniach rozdzielających ulic, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, z uwzględnieniem warunków dostępności wody dla celów przeciwpożarowych.
 4. Ustala się następujące zasady odprowadzania komunalnych ścieków bytowych i ścieków technologicznych:
 - 1) Odbiornikiem ścieków z terenów położonych w granicach miejscowego planu jest komunalna oczyszczalnia ścieków.
 - 2) Ścieki do istniejącej oczyszczalni należy odprowadzać przy udziale istniejących kolektorów przesyłowych i sieci kanalizacyjnej oraz projektowanych odcinków tej sieci.
 - 3) Ustala się zasadę prowadzenia projektowanej sieci w liniach rozdzielających istniejących i projektowanych ulic, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
 - 4) Ustala się możliwość odprowadzania ścieków technologicznych do kanalizacji sanitarnej, pod warunkiem wcześniejszego doprowadzenia ich składu do parametrów ścieków bytowych.
 - 5) Obowiązuje bezwzględny zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gleby, ziemi, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/13/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 4 pkt 4 i 5).
5. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:
 - 1) Ustala się zasadę prowadzenia projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w liniach rozdzielających istniejących i projektowanych ulic,

- a także przez tereny o innym przeznaczeniu, w sposób niepowodujący kolizji z podstawowym przeznaczeniem terenu. Projektowana sieć winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 2) Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do rowów melioracyjnych i cieków naturalnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia w końcowych odcinkach przy udziale zrealizowanych odstożników, piaskowników bądź separatorów.
 - 3) Dopuszcza się możliwość odprowadzania wód opadowych z terenów działalności produkcyjnej i drobnej wytwórczości do kanalizacji deszczowej pod warunkiem podczyszczenia ich na miejscu; doprowadzając do parametrów zwykłych ścieków opadowych.
 - 4) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych na teren działki, do zbiorników i ich wykorzystywanie dla celów gospodarczych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/13/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 5 pkt 2, 3 i 4).

6. Ustala się następujące zasady rozwiązania w zakresie gospodarki cieplnej:
 - 1) Ciepło dla celów grzewczych, bytowych i technologicznych należy uzyskiwać głównie przy udziale indywidualnych, lokalnych kotłowni, opartych wyłącznie na proekologicznych paliwach tj. oleju opałowym, gazie, energii: elektrycznej, geotermalnej i słonecznej.
 - 2) Dopuszcza się stosowanie paliw stałych dla celów grzewczych w budynkach mieszkalnych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/13/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 6).

7. Ustala się w sposób następujący zasady przesyłu energii elektrycznej oraz zaopatrzenia w nią poszczególnych terenów w granicach planu miejscowego:
 - 1) Zachowuje się bez zmian lokalizację istniejących stacji transformatorowych.
 - 2) Zachowuje się bez zmian trasy przebiegu istniejących napowietrznych i doziemnych linii elektrycznych niskiego napięcia.
 - 3) Określa się zasadę prowadzenia sieci niskiego napięcia jako podziemnych sieci kablowych.
 - 4) Projektowane sieci niskiego napięcia należy prowadzić głównie w obrębie linii rozgraniczających układ uliczny.
8. Zachowuje się bez zmian istniejący system sieci i urządzeń telefonicznej łączności przewodowej:
 - 1) Projektowane odcinki sieci łączności przewodowej należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulic jako sieć podziemną.
 - 2) Obowiązuje zakaz lokalizacji urządzeń nadawczych telefonii bezprzewodowej, radiowych i telewizyjnych.

9. Ustala się w sposób następujący zasady usuwania odpadów:

- 1) Ustala się wymóg prowadzenia w granicach planu miejscowego zorganizowanej, selektywnej gospodarki odpadami komunalnymi oraz poprodukcyjnymi.
- 2) Kontenerowe pojemniki z odpadami komunalnymi i surowcami wtórnymi winny być sukcesywnie opróżniane przez miejską służbę komunalną a odpady wywożone na składowisko.
- 3) Dopuszcza się wywóz odpadów poprodukcyjnych, sklasyfikowanych w uciążliwości odpadów komunalnych na miejskie składowisko. Pozostałe odpady poprodukcyjne należy wywozić na odpowiadające tej kategorii odpadów składowisko.
- 4) Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów na terenach o innym przeznaczeniu podstawowym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/13/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 9).

§ 12

USTALENIA DOTYCZĄCE WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI

1. Konsekwencją uchwalenia planu miejscowego jest wzrost wartości nieruchomości, położonych w jego granicach.
2. Ustala się stawką procentową od wzrostu wartości nieruchomości zabudowanej i przeznaczonej do zabudowy, w wysokości 30%.
3. Określona powyżej stawka procentowa jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Lewin Kłodzki przy zbyciu nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/13/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1, 2 we fragmencie „zabudowanej i przeznaczonej do zabudowy” oraz ust. 3).

§ 13

USTALENIA KOŃCOWE

1. Realizację niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY SYPEK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Lewinie Kłodzkim z dnia 3 listopada
2004 r.**

zawierający informację o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Lewinie Kłodzkim, w rejonie ulic: Lasek Miejski, Topolowej i Granicznej, był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim, w dniach od 28 kwietnia do 18 maja 2004 roku. Informację o terminach: wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag Wójt Gminy Lewin Kłodzki ogłosił za pomocą komunikatu/obwieszczenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregion Glacensis z 21 kwietnia 2004 roku oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Lewinie Kłodzkim. Projekt planu wyłożono wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.

W trakcie wyłożenia planu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 18 maja 2004 roku, o godz. 13 wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa Lewina Kłodzkiego.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymienionego w punkcie 1, opraco-

wano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- zestawienie techniczno-kosztowe zadań infrastrukturalnych stanowiących zadanie gminy;
- bilans i szacunek – przeszacowanie gruntów w wyniku opracowania planu.

Wartość nakładów na infrastrukturę określono na 1 980 040 zł.

Przeszacowana wartość gruntów stanowiących własność gminy wynosi 854 680 zł. Obciążenia finansowe dla gminy wyniosą 1 125 360 zł.

Określono również efekty aktywizacji społecznej związane z realizacją planu, polegające głównie na zmniejszeniu stopy bezrobocia w gminie w wyniku realizacji zadań inwestycyjnych na osiedlu oraz realizacji nowych miejsc pracy w sektorze usług komercyjnych.

Zadania związane z realizacją planu zostały w wykazie zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w latach 2004–2013 umieszczonych w PLANIE ROZWOJU LOKALNEGO GMINY LEWIN KŁODZKI W LATACH 2004–2013, uchwalonego uchwałą nr XXVI/158/04 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 30 czerwca 2004 roku. Opracowany plan rozwoju lokalnego jest podstawą tworzenia rocznych budżetów gminy i niezbędny przy staraniach o dofinansowanie z wojewódzkich, rządowych a przede wszystkim unijnych funduszy pomocowych i strukturalnych. Z tych też funduszy w znaczącej części zostaną zrefundowane nakłady na infrastrukturę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY SYPEK

361

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się stawki opłat pobieranych przez Wójta Gminy Łagiewniki – zarządcę dróg gminnych za zajęcie pasa

drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,

- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 2,00 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 4,00 zł,
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 6,00 zł.
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. W przypadku zajęcia pozostałych elementów pasa drogowego, niewymienionych w ust. 1 i 2, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 20 zł z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
2. Za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego, na drogowym obiekcie inżynierskim, wymienionym w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynier-

skie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735) ustala się roczna stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 150,00 zł z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przy umieszczaniu urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i gazowej stosuje się stawki w wysokości 50% opłat, określonych w pkt 1 i 2.
4. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego w wysokości 0,50 zł,
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów w wysokości 0,50 zł.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości 1,00 zł za każdy 1 m² powierzchni reklamy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

362

UCHWAŁA RADY GMINY W ŁAGIEWNIKACH

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przeznacza się do sprzedaży komunalne lokale mieszkalne.

2. Sprzedaży lokali towarzyszyć będzie sprzedaż ułamkowej części budynków i innych urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku nabywców lokali

3. Sprzedaż lokali następuje łącznie ze sprzedażą ułamkowej części gruntów niezbędnych do racjonalnego korzystania z lokalu.

§ 2

Sprzedaż lokali, o których mowa w § 1 prowadzona będzie na rzecz osób, którym zgodnie z art. 34 ustawy o gospodarce nieruchomościami, przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu.

§ 3

1. Wartość lokalu mieszkalnego określają rzeczoznawcy majątkowi.
2. Zaliczeniu na poczet ceny lokalu podlegają nakłady poniesione przez nabywcę na przebudowę strychu lub innego pomieszczenia na lokal będący przedmiotem sprzedaży, albo na budowę lokalu w ramach nadbudowy lub rozbudowy domu za zgodą zarządcy.

§ 4

W stosunku do ceny lokalu mieszkalnego ustalonej na podstawie § 3 stosowana będzie bonifikata w wysokości 75%.

§ 5

Koszty wyceny, opłat notarialnych, sądowych oraz dokumentacji geodezyjnej ponoszą nabywcy.

§ 6

Tracą moc:

1. Uchwała Rady Gminy Łagiewniki nr XIII/97/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych,
2. Uchwała Rady Gminy Łagiewniki nr XXVII/ /198/2001 z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie zmian uchwały nr XII/97/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych.
3. Uchwała nr II/13/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zmian uchwały nr XII/97/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych.
4. Uchwała nr XII/100/03 z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zmian uchwały nr XII/97/99 z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

363

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 1 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę nr XII/76/03 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/76/03 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów, w regulaminie udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych stanowiącym załącznik do wyżej wymienionej uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się ustęp 2,
- 2) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wysokość stypendium ustala każdorazowo Wójt Gminy Bolesławiec, biorąc pod uwagę wielkość środków przeznaczonych na stypendia w danym roku oraz osiągnięcia ucznia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 15 grudnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwał dotyczących uchwalenia Statutu Gminy Lewin Kłodzki

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/32/03 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 23 stycznia 2003 r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin Kłodzki oraz w uchwale nr V/45/03 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 5 marca 2003 roku, w sprawie: wprowadzenia zmian do uchwały dot. uchwalenia Statutu Gminy Lewin Kłodzki, oraz w uchwale nr XIII/96/03 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 22 października 2003 roku, w sprawie: wprowadzenia zmian do uchwały dot. uchwalenia Statutu Gminy Lewin Kłodzki, i w uchwale nr XXIX/178/04 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 3 listopada 2004 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 30 ust. 3 wprowadza się zmiany brzmieniu:
„po wyrazie osób kropkę zmienia się na przecinek i dodaje się wyrazy – **z wyjątkiem postanowień zawartych w ust. 3a i 3b niniejszego paragrafu.**”
- 2) w § 30 dodaje się ust. 3b o brzmieniu:
„**ust. 3b Liczbę członków Komisji wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu ustala Rada w odrębnej uchwale o powołaniu tej Komisji.**”

3) w § 77 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- a) „**ust. 1 Projekty uchwał przedkłada się na ręce Przewodniczącego Rady z uwzględnieniem zapisu § 76 Statutu.**”
- b) „**ust. 2 pkt 1 zgodnie z ustawą i Statutem, a przedłożone przez podmioty wymienione w § 75 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Statutu.**”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY SYPEK

365

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad umieszczenia reklam na nieruchomościach i urządzeniach Gminy Dzierżonów i ustalenia opłat z tego tytułu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1

1. Uchwała określa zasady dotyczące umieszczenia reklam na nieruchomościach i urządzeniach będących własnością Gminy Dzierżonów i pobierania opłat z tego tytułu.
2. Dozwolona jest reklama, która odpowiada wymogom określonym w odrębnych przepisach.

3. Ustala się podział gminy na trzy strefy dla ustalenia wysokości opłat za reklamy umieszczane na nieruchomościach i urządzeniach gminnych:
I strefa obejmuje: nieruchomości i urządzenia gminne zlokalizowane w przy drogach wojewódzkich,
II strefa obejmuje: nieruchomości i urządzenia gminne zlokalizowane w przy drogach powiatowych,

III strefa obejmuje: nieruchomości i urządzenia gminne zlokalizowane w przy drogach gminnych.

- Umieszczanie reklam w pasach drogowych zaliczonych do kategorii dróg wymienionych w ust. 3 odbywa się na zasadach i w trybie określonym w ustawie o drogach publicznych oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.

§ 2

- Umieszczenie reklamy na nieruchomościach będących własnością gminy wymaga zawarcia umowy cywilnoprawnej z Wójtem lub Kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy mającej tytuł prawny do dysponowania nieruchomościami gminnymi.
- Po wygaśnięciu umowy, o której mowa w ust. 1, właściciel reklamy zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia na koszt własny oraz do przywrócenia stanu pierwotnego nieruchomości.
- Na właścicielu reklamy ciąży obowiązek utrzymania jej w należytym stanie estetycznym i technicznym. Niewywiązanie się z tego obowiązku może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 3

- Reklamy (hasła) mogą być wykonane w szczególności:
 - jako reklamy ścienne (w postaci malowideł, napisów itp. wykonanych na ścianie obiektu),
 - przez instalowanie na nieruchomościach urządzeń reklamowych takich jak szyldy, gabloty, tablice, konstrukcje świetlne itp.,
 - w formie transparentów i banerów umieszczonych nad ciągami komunikacyjnymi lub na nieruchomościach,

- 4) jako wolno stojące tablice informacyjne, plansze reklamowe, stelaże itp., czasowo lub trwale związane z gruntem,
- 5) jako afisze, plakaty itp.

- Na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych stanowiących własność gminy mogą być umieszczane informacje w formie: afiszów plakatów, ogłoszeń apeli, ulotek, napisów i rysunków.
- Umieszczanie informacji w formie, o której mowa w ust. 2 na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych jest nieodpłatne.
- Słupy ogłoszeniowe i tablice informacyjne stanowiące własność gminy są ogólnodostępne dla zainteresowanych, a umieszczanie na nich informacji nie wymaga zgody ich właściciela.

§ 4

- Umieszczanie reklam na nieruchomościach gminnych możliwe jest wyłącznie po spełnieniu następujących warunków:
 - uzyskaniu zgody Wójta lub Kierownika jednostki organizacyjnej gminy mającej tytuł prawny do dysponowania nieruchomościami gminnymi,
 - uzyskaniu pozytywnej opinii projektu reklamy, wydanej przez właściwego do spraw inwestycji pracownika Urzędu Gminy Dzierżoniów,
 - uzyskaniu wszelkich innych wymaganych prawem zezwoleń.
- Kształt, kolor i sposób wykonania reklam, o których mowa w § 3 ust. 1, powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie oszpecać nieruchomości lub urządzeń gminnych i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia.

§ 5

- Ustala się maksymalne stawki miesięcznych opłat za umieszczenie reklam na nieruchomościach lub urządzeniach gminnych:

Lp.	Rodzaje reklam	I strefa	II strefa	III strefa
1.	Transparentowe, niezwiązane trwale z gruntem	25 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy	20 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy	10 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy
2.	Stojące, trwale związane z gruntem	35 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy	25 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy	15 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy
3.	Umieszczane na elewacji nieruchomości poprzez: gabloty, tablice informacyjne, reklamowe, ścienne, markizy, wysięgniki, malowane na elewacji	45 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy	30 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy	20 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy
4.	Urządzenia reklamowe podświetlane energią elektryczną wymienione w poz. 1–3	50 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy	40 zł za każdy rozpoczęty m ² reklamy	30 zł. za każdy rozpoczęty m ² reklamy

- Stawki wymienione w ust. 1 nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).
- W przypadku ekspozycji trwającej niepełny miesiąc kalendarzowy, opłatę ustala się na każdy dzień w wysokości 1/30 stawki, wymienionej w tabeli.
- Wysokość stawek oraz wzór wniosku i umowy określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 6

- Z opłat wymienionych w § 5 zwolnione są:
 - organizacje pozarządowe, jeśli reklamy te dotyczą ich działalności statutowej,

- 2) jednostki organizacyjne Gminy Dzierżoniów oraz jednostki pomocnicze Gminy Dzierżoniów.

- Wójt na wniosek właściciela nieruchomości może odstąpić od pobierania opłat wymienionych w § 5, jeżeli taka decyzja uzasadniona będzie interesem gminy.

§ 7

- Właściciele reklam, którzy umieścili reklamy niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale, mogą zostać wezwani do dopełnienia od

powiednich czynności lub usunięcia reklam na własny koszt.

2. W przypadku niezastosowania się do powyższego wezwania, reklama zostanie usunięta na koszt i ryzyko właściciela reklamy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

366

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 11 i art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Realizacja obowiązku świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej spoczywa na Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów.

§ 2

Osoba korzystająca z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zobowiązana jest do zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na zorganizowanie usługi, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ustalone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3

Szczegółowe zasady kwalifikowania osób do pomocy usługowej i zasady zwrotu wydatków poniesionych przez świadczeniobiorcę za usługi opiekuńcze określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Dzierżoniów nr XXIV/151/97 z 17 kwietnia 1997 roku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. (poz. 366)

Zasady odpłatności za usługi opiekuńcze

Lp.	Dochód stanowiący % kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności za 1 godzinę liczoną od pełnego kosztu usługi w %	
		Osoby samotne	Osoby w rodzinie
1.	Do 100	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
2.	101-125	5	15
3.	126-140	10	25
4.	141-160	15	35
5.	161-180	20	50
6.	181-200	25	65
7.	201-220	30	80
8.	221-240	40	95
9.	241-260	50	100
10.	261-280	60	100
11.	281-300	70	100
12.	300 i więcej	100	100

UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej do roku 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 – zm.: Dz. U. Nr 168, poz. 1383, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej stanowiące element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Czynsz obejmuje następujące koszty:

- 1) administracji;
- 2) konserwacji;
- 3) utrzymania technicznego budynku;
- 4) utrzymania zieleni;
- 5) utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą.

§ 3

Ustala się czynniki podwyższające lub obniżające stawkę czynszu określoną przez Wójta Gminy według następujących kryteriów:

1) czynniki podwyższające:

- a) za CO z kotłowni osiedlowej lub wbudowanej w budynku oraz etażowe o ile zostało wykonane na koszt gminy o 10%,
- b) za instalację wodociągowo-kanalizacyjną w lokalu o 10%,
- c) za ciepłą wodę nieogrzewaną w lokalu o 5%,

2) czynniki obniżające:

- a) za położenie lokalu poniżej poziomu gruntu (sutereny) o 20%,
- b) za korzystanie z przedpokoju, kuchni, WC lub łazienki przez więcej jak jednego najemcę o 20%,
- c) za lokal z kuchnią lub wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego o 20%,
- d) za lokal bez instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej bezpośrednio w lokalu o 20%,
- e) za lokal jednoizbowy (bez kuchni, wnęki kuchennej lub kuchni wspólnej) o 10%,
- f) położenie lokalu poza obrębem wsi Jordanów Śląski o 10%.

§ 4

Czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu, o której mowa w § 3 sumuje się i mnoży przez współczynniki określające stan techniczny budynku:

fakt powstania czynników mających wpływ na wysokość stawki czynszu.

- 1) za dobry stan budynku stosuje się współczynnik 1,0
- 2) za średni stan budynku stosuje się współczynnik 0,9
- 3) za zły stan budynku stosuje się 0,8.

§ 5

Zasady określenia stanu technicznego budynków:

1) Stan dobry budynku:

- a) dobry stan techniczny elementów konstrukcyjnych (ściany nośne, stropy, nadproża, konstrukcja dachu)
- b) tynki, posadzki, podłogi nie wykazują uszkodzeń;
- c) pokrycie dachu wraz z obróbkami blacharskimi w stanie dobrym;
- d) instalacja w stanie dobrym.

2) Stan średni budynku:

- a) elementy konstrukcyjne w stanie dobrym;
- b) pozostałe elementy budynku wykazane w punkcie 1 bądź część tych elementów pozostaje do wymiany lub naprawy.

3) Stan zły budynku:

- a) budynek wyeksploatowany;
- b) zniszczone elementy konstrukcyjne lub część elementów np. stropy, popękane ściany lub nadproża;
- c) zniszczone pokrycia, odpadające tynki bądź ich brak;
- d) zniszczona stolarka, podłogi itp.

§ 6

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu zgodnie z § 5.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu obniża się zgodnie z § 5.
3. W przypadku podnajęcia lub oddania lokalu lub jego części do bezpłatnego użytkowania, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający

§ 7

1. Zarządzenie Wójta w sprawie określenia wysokości stawki wyjściowej czynszu obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.
2. Dotychczasową wysokość czynszu wypowiada się na miesiąc naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 9

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK

368

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń

Na podstawie art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na zasadach określonych w art. 50 ustawy o pomocy społecznej.
2. Odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie i wynosi:

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu kosztów liczona w procentach od kosztów usługi		
	Osoba samotna biologicznie	Osoba samotna gospodarująca posiadająca rodzinę	Osoba w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
pow. 101–150	5	15	20
pow. 151–200	10	20	30
pow. 201–350	20	30	50
pow. 351	100	100	100

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze w szczególności ze względu na:
 - 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, Ośrodka wsparcia lub innej placówce,
 - 2) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagających pomocy w formie usług opiekuńczych lub chorą przewlekle,
 - 3) zdarzenia losowe.
4. Obowiązkowi zwrotu odpłatności za świadczoną pomoc usługową w formie usług opiekuńczych nie podlegają osoby, które ukończyły osiemdziesiąty rok życia.
5. Zwrot podatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze następuje za okresy miesięczne po wykonaniu usługi i potwierdzeniu jej wykonania przez usługobiorcę.

§ 2

1. Świadczenia pieniężne w celu ekonomicznego usamodzielnienia mogą być przyznane w formie jednorazowego zasiłku celowego.

2. Decyzję w sprawie przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się osoby lub rodziny wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radwanicach.
3. Osoba lub rodzina ubiegająca się o świadczenie pieniężne na ekonomiczne usamodzielnienie się przedkłada zaświadczenie, że nikt z członków rodziny nie skorzystał z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej przez Powiatowy Urząd Pracy.
4. Świadczenie pieniężne może być przyznawane w szczególności na:
 - 1) podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania a przygotowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej,
 - 3) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.
5. Świadczenie pieniężne może być przyznane, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się prośby dotyczące działalności rokuje, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
6. Świadczenie pieniężne i jego wysokość zależne są od warunków bytowych zainteresowanego, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia oraz posiadanych środków. Wartość świadczenia nie może przekroczyć 10-krotności minimalnej płacy.
7. W decyzji o przyznaniu jednorazowego zasiłku celowego określa się termin i sposób spłaty, biorąc pod uwagę sytuację materialną osoby, rodziny ubiegającej się o zasiłek.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/19/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 7).
8. Świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi w całości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być zwrócone w części.

§ 3

Zasady zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu określa poniższa tabela.

Dochód na osobę wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od poniesionych wydatków w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby zamieszkałe z rodziną
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
pow. 101 do 150	50	70
pow. 151 do 200	70	90
pow. 201	100	100

§ 4

Odpłatność za świadczenia z pomocy społecznej w postaci gorącego posiłku, dożywiania uczniów określa poniższa tabela.

Dochód na osobę wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od poniesionych wydatków w procentach
do 200	bezpłatnie
powyżej 200	100

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radwanicach.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/19/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, Gminnej Biblioteki Publicznej i jej punktach filialnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

369

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczegół-

nych stopni awansu zawodowego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwała:

§ 1

Uchwała się „Regulamin wynagradzania w roku 2005 nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w jednostkach oświatowych, dla których organem założycielskim jest Gmina Stare Bogaczowice”.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy, w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora jednostki może być przyznany na okres 12 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. W 2005 roku tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości do 1% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 5% / otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz

warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 4, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
10. W roku 2005 tworzy się fundusz na dodatek funkcyjny w wysokości do 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach przez właściwego Ministra.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
4. Maksymalna wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi do 1% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
7. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
8. W roku 2005 tworzy się fundusz na dodatki za warunki pracy w wysokości do 0,5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis wyższego rzędu stanowi inaczej.
3. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną, nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli pla-

nuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy na wniosek dyrektora, a w przypadku dyrektora na wniosek Sekretarza Gminy.
4. Nagrody, o których mowa w § 6 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w jednostkach oświatowych Gminy Stare Bogaczowice i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie – 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,
 - 4) przy czterech i więcej – 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspól-

ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także

nie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9

Wynagrodzenie zasadnicze

W Gminie Stare Bogaczowice jako stawki wynagrodzenia nauczycieli przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 10

Wynagrodzenie za dni wolne od pracy

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 12

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr XVIII/131/2000 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 22 września 2000 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Uchwała nr XX/137/2000 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/131/2000 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 22 września 2000 r.

§ 13

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w 14 dniu od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

370

UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uchylecia uchwał organu stanowiącego gminy Lewin Kłodzki dotyczących ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Lewin Kłodzki

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się:

1. Uchwałę nr IX/58/03 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 7 maja 2003 roku, w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Lewin Kłodzki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2003 r. Nr 99, poz. 1924).
2. Uchwałę nr XVI/120/04 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 16 stycznia 2004 roku, w sprawie: wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Lewin Kłodzki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 32, poz. 549).
3. Uchwałę nr XXVIII/170/04 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 29 września 2004 roku, w sprawie: wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Lewin Kłodzki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 230, poz. 3561).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY SYPEK

371

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szko-

łach

prowadzonych przez Gminę Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 33 i 34 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Walimiu uchwała:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Walim.
2. Regulamin niniejszy odnosi się do nauczycieli poszczególnych stopni zawodowych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Walim a w szczególności w:
 - 1) Zespole Szkół w Walimiu – Gimnazjum i Publicznej Szkole Podstawowej,
 - 2) Publicznej Szkole Podstawowej w Jugowicach.

§ 2

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych:
 - dodatek za uciążliwość pracy,
 - nagrody jubileuszowe,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
 - zasiłek na zagospodarowanie,
 - dodatki specjalistyczne,
 - odprawy (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy),
 - nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3

1. Wysokość stawek o których mowa w § 2 pkt 1 i 4 określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Wysokość pozostałych składników wynagradzania nauczycieli, a także szczegółowe warunki ich przyznawania określa niniejszy Regulamin.
2. Nauczyciele zatrudnieni w dniu wejścia w życie regulaminu, a otrzymywali dodatki ustalone zgodnie z obowiązującymi do tego dnia przepisami zachowują je. Wyżej wymienione dodatki nie mogą być niższe niż dotychczas otrzymywane zastrzeżeniem § 6 pkt 2 niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego na każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów uprawniających do dodatku, za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat, ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznym nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w

- każdej ze szkół zalicza się odrębne okresy zatrudnienia.
5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy), oraz okresy pracy, których mowa w art. 22 ust. 3 – Karta Nauczyciela.
 6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 8. Dodatek za wysługę lat, przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o powierzone pomieszczenie, pomoce dydaktyczne lub inne urządzenia szkolne,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) zaangażowanie w realizację czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, samokształcenie i przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor, w porozumieniu ze związkami zawodowymi a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości od 3% do 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w roku budżetowym.
6. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel który został zatrudniony na terenie gminy w wyniku przeniesienia za porozumienie stron o kwalifikacjach deficytowych.

§ 7

1. Dodatku motywacyjnego nie otrzymują nauczyciele którzy:
 - a) przebywali na długotrwałym zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni (ciągle zwolnienie),
 - b) przebywali na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) zatrudnieni są poniżej 1/2 etatu,
 - d) nie przepracowali w szkole na terenie gminy jednego roku.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - a) Dyrektorowi szkoły od 15–50% – wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) Wicedyrektorowi od 10–30% – wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) Kierownikowi świetlicy od 5–10% – wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie:
 - w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt a b ustala się uwzględniając:
 - wielkość szkoły,
 - liczbę uczniów i oddziałów,
 - zmianowość,
 - liczbę obiektów w których mieści się szkoła,
 - stan techniczny obiektów,
 - wykonywanie zadań przez dyrektora bez zastępstw,
 - efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków finansowych,
 - właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
 - celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - wyniki pracy szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - dla stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt c – dyrektor szkoły.

§ 10

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości od 2% do 3% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 2% do 4% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym,
 - c) wychowawstwo klasy – w wysokości od 2% do 3% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym,
 - d) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym,
 - e) wychowawstwo oddziału przedszkolnego – w wysokości od 2% do 3% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy i prowadzenia zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych okresach w przepisach § 6 i 7 rozporządzenia MEN wymienionego na wstępie niniejszego” Regulaminu”,
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych zajęć lub pracy,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach trudnych i uciążliwych.

§ 12

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla Dyrektora Szkoły – Wójt Gminy, a dla nauczycieli Dyrektor Szkoły.

§ 13

1. Za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze godzin za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach (oddziałach specjalnych), dla uczniów posiadających orzeczenie kwalifikujące do kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego. Nauka w tych klasach (oddziałach) odbywa się wg planu i programu szkół specjalnych.

§ 14

1. Dodatek, o którym mowa w pkt 1 i 2, przysługuje w faktycznym okresie pracy, z którą ten dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 15

Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek na podstawie odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

§ 16

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalizacją, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiaro-

- wych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
- Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 - Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 - Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
 - Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.
 - Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 - Miesięczna liczbę godzin obowiązkowych lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0, 5 godziny pomija się, a co najmniej 0, 5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki,
- chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającego nie dłużej niż tydzień,
- udziału nauczyciela w konferencji metodycznej traktującej się jak godziny odbyte.

Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni usta-

wowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmują się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł V I I

Nagrody

§ 19

- Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzy się w budżecie organu prowadzącego szkołę w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 80% funduszu nagród przekazuje się do budżetu szkół,
 - 20% funduszu nagród pozostaje do dyspozycji organu prowadzącego – Wójta Gminy.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 19 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych wypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym czasie.

§ 21

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od:

- uzyskiwanych przez nauczyciela szczególnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej potwierdzonych osiągnięciami uczniów, tj: wynikami klasyfikacji i promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, a przede wszystkim sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- efektów w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, działaniu na rzecz potrzebujących szczególnej opieki,
- podejmowaniu prac z uczniami na rzecz środowiska i społeczności, inicjatywy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych ogólnomiejskich,
- inicjatywy i sumienności w wykonywaniu pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a także kreatywności w zakresie wzbogacania własnego warsztatu pracy i podniesienie umiejętności zawodowych i organizatorskich,
- realizowanie różnych form nowatorstwa pedagogicznego, inspirowania zadań społecznych na rzecz szkoły, promowanie i upowszechnienie osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych uczniów i pedagogów.

§ 22

Nagrody nauczycielom przyznaje:

1. Ze środków o których mowa w § 19 ust. 1 lit a – dyrektor szkoły po osiągnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, Zakładowej Organizacji Związkowej.
2. Ze środków, o których mowa w § 19 ust. 1 lit b – Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Zakładowej Organizacji Związkowej.

R o z d z i a ł VIII

Dodatki socjalne wynikające ze stosunku pracy

§ 23

DODATEK MIESZKANIOWY:

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół w Walimiu – Gimnazjum Publicznej Szkole Podstawowej oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Jugowicach, posiadającego kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 3,4%,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,6%,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 5,7%,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6,9% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Kwoty przypadające dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicz się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć małoletnie dzieci, uczniów szkół, do chwili ukończenia uczelni nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów. Przez rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć rodziców, którzy zamieszkują razem z nauczycielem i nie posiadają własnego źródła dochodu.
4. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku nauczyciela są w szczególności: odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, zaświadczenie biura ewidencji

ludności o zamieszkanui, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego też nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego

§ 24

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Gminę Walim przyznaje się odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje na rok 2005.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

372

POROZUMIENIE

w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę

zawarte w dniu 1 października 2004 r. w Warszawie

pomiędzy:

Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „MSWiA”, reprezentowanym przez

– Gustawa Pietrzyka, p.o. Dyrektora Departamentu Rejestrów Państwowych,

– Jadwigę Książek – Głównego Księgowego
a

Powiatem Średzkim z siedzibą w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2
zwanym dalej „Powiatem”
reprezentowanym przez Starostę Średzkiego
Stanisław Wicha – Starosta Średzki
Józef Chabraszewski – Wicestarosta Średzki

Celem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy pomiędzy MSWiA i Powiatem, w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez Powiat na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878) na użytek Centralnej Ewidencji Pojazdów prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.). Konwersja i weryfikacja danych służy poprawie jakości danych zgromadzonych w Centralnej Ewidencji Pojazdów. Dbłość o jakość danych ewidencyjnych jest zadaniem własnym Ministra. Wobec faktu, iż akta pojazdów znajdują się u starostów, dokonanie weryfikacji możliwe jest wyłącznie przez nich.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), strony ustalają co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszym Porozumieniu mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.);
- 2) CEP – rozumie się przez to Centralną Ewidencję Pojazdów;
- 3) Bazie Danych – rozumie się przez to informatyczną bazę danych prowadzoną przez Starostę na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878);
- 4) systemie „Pojazd” – rozumie się przez to jednolity w skali kraju system teleinformatyczny obsługujący procesy rejestracji pojazdów, oparty o zunifikowane oprogramowanie obsługujące lokalną bazę danych, umożliwiającą centralną personalizację dowodów rejestracyjnych;
- 5) konwersji danych – rozumie się przez to automatyczną, przeprowadzoną z wykorzystaniem specjalnego oprogramowania zmianę standardu (formatu) danych;
- 6) rekordzie – zestawie informacji i danych osobowych dotyczących jednego pojazdu i jego właściciela.

§ 2

1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji powierza, a Powiat zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie konwersji i weryfikacji danych z Bazy Danych.
2. Powiat zobowiązuje się do przeprowadzania konwersji danych zgromadzonych w Bazie Danych na format XML wskazany przez MSWiA, przy pomocy dotychczas stosowanego oprogramowania Bazy Danych, oprogramowania dostarczonego przez dostawcę systemu „Pojazd” oraz programu konwertującego opracowanego na zlecenie Powiatu.
3. Powiat zobowiązuje się do przeniesienia skonwertowanych danych do systemu „Pojazd”, a za jego pośrednictwem do przekazania ich do CEP w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.
4. Powiat zobowiązuje się do dokonania weryfikacji i uzupełnienia zapisów danych skonwertowanych i zmigrowanych do systemu „Pojazd”, z danymi zawartymi w aktach pojazdów, jeżeli podczas konwersji danych lub po jej zakończeniu raport błędów wykaże nieprawidłowości zapisów.
5. Weryfikacja danych, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji o pojazdach wyrejestrowanych.
6. Przekazanie skonwertowanych i zweryfikowanych danych do CEP zostanie dokonane za pośrednictwem podmiotu odpowiedzialnego za centralną personalizację dowodów rejestracyjnych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego „Pojazd”.

7. Przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia, Powiat zobowiązane jest do zabezpieczenia danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 3

1. MSWiA zobowiązuje się do zwrotu wykonania zadań, o których mowa w § 2, ze środka specjalnego prowadzonego na podstawie ustawy oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej, o której mowa w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 227, poz. 2254), w kwocie nieprzekraczającej w 2004 r. **5 880,00 zł** (pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych).
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez Powiat w oparciu o dokumenty finansowe, znajdujące się do wglądu w siedzibie Powiatu.
3. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub noty obciążeniowej, o których mowa w ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez Powiat.
4. Koszt konwersji jednego rekordu nie może przekroczyć 20 gr.
5. Ustala się koszt weryfikacji jednego rekordu w trybie, o którym mowa w § 2 ust. 4, na 2 zł.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1, przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z realizacją przez Powiat zadań określonych w § 2, w tym w szczególności związanych z sfinansowaniem kosztów programu konwertującego, uzupełnieniem zapisów, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz pokryciem kosztów usług, wynagrodzeń, podatków i innych opłat.
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z przekazaniem danych do centralnej ewidencji pojazdów.
8. W przypadku konieczności kontynuowania prac wynikających z niniejszego porozumienia w 2005 r., zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.
9. Kalkulacja kosztów konwersji i weryfikacji została przedstawiona w załączniku do Porozumienia.

§ 4

Powiat zobowiązany jest do realizowania zadań wynikających z porozumienia zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności przy wydatkowaniu przekazanych środków finansowych.

§ 5

Powiat zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na pisemne żądanie MSWiA wyjaśnień na piśmie, co do wszelkich działań podejmowanych przez Powiat w związku z realizacją Porozumienia. Wyjaśnienie takie winno zostać przedstawione w terminie 14 dni od dnia przekazania zapytania, chyba że w zapytaniu ustalony zostanie inny termin na udzielenie wyjaśnień.

§ 6

Powiat niezwłocznie po przekazaniu danych zawiadomi pisemnie MSWiA o zakończeniu realizacji zadań wynikających z Porozumienia i przekazaniu danych dotyczących określonej liczby pojazdów.

§ 7

Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia i rozstrzygania powstałych sporów w drodze polubownej.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 lipca 2004 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Minister spraw wewnętrznych i Administracji
z. up.
DYREKTOR DEPERTAMENTU
REJESTRÓW PAŃSTWOWYCH

Powiat:
STAROSTA

GUSTAW PIETRZYK

STANISŁAW WICHA

GŁÓWNY KSIĘGOWY

WICESTAROSTA

JADWIGA KSIĄŻEK

JÓZEF CHABRASZEWSKI

**Załącznik do porozumienia z dnia
1 października 2004 r. (poz. 372)**

Uzasadnienie stawek za konwersję i weryfikację danych, określonych w § 3 oraz dat określonych w § 4 ust. 3

Zadanie konwersji i weryfikacji danych nie jest zadaniem własnym powiatów – nie wynika z żadnego przepisu prawa. Jest jednocześnie zadaniem niezbędnym dla umożliwienia się Ministra SWiA z wykonania obowiązków ustawowych – np. udostępniania danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów. MSWiA zobowiązało się w dniu 20 lipca do przekazania kwot do rozliczenia na pokrycie kosztów konwersji i weryfikacji.

Konwersja danych została już przeprowadzona w znacznej części starostw i miast. W pozostałych przypadkach trwa lub zostanie przeprowadzona do końca listopada 2004 r. Pierwsze wydatki na to zadanie mogły zostać poczynione przez powiaty w lipcu 2004 r. – w tym miesiącu rozpoczęła się konwersja w niektórych powiatach. Dlatego też wskazano datę 1 lipca jako początkową datę, od której to poniesione wydatki mogą zostać rozliczone. Konwersja danych dokonywana jest przy pomocy narzędzia informatycznego, którego koszt ponosi starostwo. Usługę konwersji wykonują na rzecz miast oraz powiatów podmioty naliczające opłatę za jej wykonanie przyjmując za podstawę wyliczenia koszt konwersji jednego rekordu. Z informacji pozyskanych przez MSWiA wynika, że starostwa i miasta zawierając umowy na dokonanie konwersji płać kwoty nieprzekraczające 20 groszy (większość starostw zgłasza ok. 12–15 groszy za rekord) na konwersję jednego rekordu, co przy ogólnie szacowanej kwocie rekordów – ok. 18 mln rekordów może wynieść 1,8 mln zł przy założeniu 10 gr za rekord, 2 160 000 zł przy 12 groszach za rekord i 3.600.000 zł przy założeniu 20 groszy za rekord.

Weryfikacja danych (uzupełnienie zapisów) dotyczyć ma tych rekordów, które nie są rekordami dotyczącymi pojazdów wyrejestrowanych i nie przeszły z wynikiem pozytywnym przez proces konwersji. Na dzień dzisiejszy nie jest możliwe określenie liczby rekordów, które podlegać będą weryfikacji i uzupełnieniu, ponieważ nie jest jesz-

cze znany wynik konwersji we wszystkich powiatach. Wynik konwersji uzależniony jest od szeregu czynników niezależnych od MSWiA – Wynika to z faktu, że rejestracja pojazdów odbywała się w powiatach z wykorzystaniem zróżnicowanych narzędzi informatycznych otrzymywanych przez starostów od różnych dostawców (np. zakresy danych o pojazdach bywały różne oraz systemy stosowały różnorodne standardy techniczne gromadzenia danych). Z pozyskanych przez MSWiA informacji wynika, że proces konwersji (tam gdzie został zakończony) pozytywnie przeszło od 30 do 99% rekordów – średnio w powiatach ok. 80–90%. Proces weryfikacji i uzupełniania danych nie rozpocznie się, dopóki starostwa nie otrzymają środków finansowych na dokonanie tej czynności. MSWiA szacuje, że koszt weryfikacji jednego rekordu wynieść może ok. 2 zł. Na czynność tę składa się wyszukanie stosownych akt pojazdu, sprawdzenie poprawności zapisu w bazie informatycznej i jego ewentualna korekta. Przyjmujemy, że w ciągu godziny jeden pracownik może dokonać weryfikacji ok. 6 rekordów. Stawka 12 zł za godzinę pracy x 8 godzin x 22 dni średnio w miesiącu 12 wynosi 2112 zł dla starostwa na opłacenie kosztów pracy przez jeden miesiąc na jednego pracownika. MSWiA zakłada, że weryfikacja w 2004 r. realizowana będzie do momentu wyczerpania środków przekazanych do rozliczenia starostwom w 2004 r., zaś wysokość niezbędnych na ten cel środków w 2005 r. określona zostanie w aneksie do porozumienia, zawartym na podstawie konkretnych, dotyczących poszczególnych starostw wyliczeń, opartych na faktycznie poniesionych kosztach i rezultatach konwersji. Ponieważ nie jest znana konkretna liczba rekordów w poszczególnych starostwach, z podstawą określenia sum przekazanych w 2004 r. do rozliczenia jest liczba ludności powiatu.

373



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-87/2004/1211/III-A/MB

Wrocław, dnia 5 stycznia 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 14 listopada 2004 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Zakładów Przemysłu Bawełnianego „BIELBAW”
Spółka Akcyjna**
z siedzibą w Bielawie

posiadających statystyczny numer identyfikacyjny REGON 890-528-750,
zwanym w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

**postanawiam
zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo,
stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

na okres do dnia **31 października 2006 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 13 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/265/1211/U/OT-6/98/JK, w dniu 17 listopada 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie wytwarzania ciepła, ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902) zwanego dalej rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**ZAKŁADY PRZEMYSŁU BAWELNIANEGO
„BIELBAW” S.A.
w Bielawie**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 stycznia 2005 r. nr OWR-4210-87/2004/1211/III-A/MB

I. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808);
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);
- 4) **taryfa** – zbiór cen oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Zakłady Przemysłu Bawełnianego „BIELBAW” S.A. z siedzibą w Bielawie prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła;
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą;
- 7) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 8) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią

podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła;

- 9) **zamówiona moc ciepła** – ustalona przez odbiorcę największa moc ciepła, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 10) **warunki obliczeniowe**:
 - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - normatywna temperatura ciepłej wody;
- 11) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zakłady Przemysłu Bawełnianego „BIELBAW” S.A. w Bielawie prowadzą działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na terenie miasta Bielawa na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 13 października 1998 r. nr WCC/265/1211/U/OT-6/98/JK.

III. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w niniejszej taryfie wyodrębnia się jedną grupę taryfową odbior-

ców ciepła, którzy są zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła sprzedawcy.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	25 867,95	31 558,90
	rata miesięczna	2 155,66	2 629,91
Cena ciepła	zł/GJ	13,60	16,59
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,35	8,97

* Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonym w umowie, oraz ceny ciepła.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła.

VI. Warunki stosowania cen

Zawarte w taryfie ceny ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
DS. PRODUKCYJNO-TECHNICZNYCH

MAREK BRENNEK

- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen netto.

VII. Wprowadzanie zmian cen

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

V-CE PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

MATEUSZ KUŹMA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena

zł