



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 lipca 2005 r.

Nr 133

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 2693** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/179/2004 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z odpłatności za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie Powiatu Średzkiego 12405

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2694** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obszaru południowo-zachodniej części miasta Kłodzka dla terenu położonego przy ul. Korczaka 12405
- 2695** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za umieszczenie reklam na obiektach i gruntach gminnych 12412
- 2696** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości miasta Świdnicy 12412
- 2697** – Rady Miasta Legnicy z dnia 27 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 12413
- 2698** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 12417
- 2699** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Kudowa Zdrój dla dzieci rozpoczynających naukę od roku szkolnego 2005/2006 12418
- 2700** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju 12418
- 2701** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu udzielonych zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej przyznanych pod warunkiem zwrotu w Gminie Miejskiej Kudowa Zdrój 12420
- 2702** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu 12421
- 2703** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce 12422
- 2704** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Miasta Żarów 12424

- 2705** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Żarów 12425
- 2706** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 1 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków . 12432
- 2707** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie restrukturyzacji finansowej publicznych zakładów opieki zdrowotnej 12433

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2708** – Rady Gminy Kłodzko z dnia 24 czerwca 2005 r. wprowadzająca zmiany do uchwały nr 25/99 Rady Gminy Kłodzko z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Kłodzko 12433
- 2709** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kunice 12434
- 2710** – Rady Gminy Niechlów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów 12434
- 2711** – Rady Gminy Niechlów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga i logopedy 12435
- 2712** – Rady Gminy Niechlów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach 12435
- 2713** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Oleśnica 12436
- 2714** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XIV/106/04 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowisko bibliotekarza i pedagoga 12437
- 2715** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat od cen sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej 12439
-
-

2693

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/179/2004 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z odpłatności za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się

na terenie Powiatu Średzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1795) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

W tytule uchwały nr XXVIII/179/2004 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z odpłatności za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie Powiatu Średzkiego skreśla się słowa „znajdujących się na terenie Powiatu Średzkiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

2694

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 2 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obszaru południowo-zachodniej części miasta Kłodzka

dla terenu położonego przy ul. J. Korczaka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XX/162/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 lutego 2004 r. Rada Miejska w Kłodzku postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego obszaru południowo-zachodniej części miasta Kłodzka dla terenu położonego przy ulicy J. Korczaka – działki nr:20/5, 20/6, 20/7, 20/8, 20/9, 20/10.
2. Ustalenia planu stanowią:
 - 1) niniejsza uchwała;
 - 2) rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Oznaczenia graficzne występujące na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.
4. Załącznikiem niniejszego planu są rozstrzygnięcia z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - 1) o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - 2) o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy;
 - 3) o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 2

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
 - 1) realizacja zamierzeń gminy w zakresie tworzenia warunków dla powstania nowych podmiotów gospodarczych;
 - 2) umożliwienie realizacji zamierzeń zgodnie z uprawnieniami inwestora do zagospodarowania terenu, do którego posiada tytuł prawny;
 - 3) ochrona interesu publicznego w szczególności w zakresie spełnienia wymogów wynikających z potrzeby ochrony środowiska oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody;
 - 4) uporządkowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej całości obszaru w granicach miejscowego planu;
 - 5) zapewnienie przestrzennych, technicznych i terenowo-prawnych warunków rozbudowy układu komunikacyjnego oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3

Przedmiot ustaleń planu obejmuje

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy,

gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
9. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
12. Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

§ 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:
 - 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
 - 2) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kłodzku w rejonie ul. J. Korczaka;
 - 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały;
 - 5) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym w miejscowym planie przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym, zawarty w granicach linii rozgraniczających wyznaczonych na rysunku miejscowego planu oraz oznaczony stosownym numerem i symbolem literowym, na którym obowiązują te same ustalenia miejscowego planu;
 - 6) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznaczają się ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony odpowiednim symbolem teren na rysunku planu;
 - 7) przeznaczeniu dopuszczalnym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być wprowadzone na części terenu określonego w pkt 5, jeżeli takie jest zapotrzebowanie rynkowe lub społeczne;
 - 8) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdów i dojść, parkingi i garaże oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego wyznaczonego terenu;
 - 9) przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć tereny w obrębie ściśle określonych linii rozgraniczających ulic, placów, wydzielonych ciągów pieszo-jezdnym, ścieżek rowerowych i innych

urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządowe władze miejskie lub organy administracji rządowej;

- 10) odległości i strefy ograniczeń zabudowy – należy przez to rozumieć ograniczenia wywołane obecnością lub działaniem istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu, urządzeń i sieci technicznych, dróg i ulic, wymagających zachowania odległości od innych funkcji lub urządzeń, stosownie do wymaganych standardów technicznych;
- 11) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynekami garażowymi i gospodarczymi;
- 12) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z przeznaczeniem pomieszczeń pod usługi nieuciążliwe, których celem jest zaspokajanie potrzeb ludności.

§ 5

Ustalenia formalno-prawne

1. Uchwalony plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Kłodzku w rejonie ulicy J. Korczaka jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej, który określa przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz sposób zagospodarowania i warunki zabudowy terenu.

§ 6

1. Dla terenów wyznaczonych w planie miejscowym ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach przeznaczenie dopuszczalne w następującym zróżnicowaniu:
 - 1) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) **MN/ZP** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zielenią towarzyszącą obiektom budowlanym;
 - 3) **ZN** – tereny zieleni nieurządzonej;
 - 4) **KX** – tereny komunikacji.
2. Ustalenia szczegółowe w zakresie poszczególnych terenów z uwzględnieniem powyższych symboli literowych oraz podziału numerycznego zawarte są w § 7 niniejszej uchwały. Przyjęte oznaczenia są spójne z rysunkiem planu miejscowego Dla przestrzeni publicznej w zakresie komunikacji ustalenia szczegółowe zawarte są w § 9 niniejszej uchwały.
3. Istniejąca oraz projektowana zabudowa realizowana w obrębie poszczególnych terenów wydzielonych w miejscowym planie nie może w żadnym przypadku oddziaływać znacząco na środowisko.
4. Nie dopuszcza się realizacji zabudowy mieszkaniowej w obrębie terenów o innym przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

5. Tereny przewidziane do nowego przeznaczenia, do czasu jego realizacji mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy, pod warunkiem ich udostępnienia dla wykonania dojazdów i uzbrojenia, w zakresie wynikającym z ustaleń planu miejscowego.

R o z d z i a ł I I

Przepisy szczegółowe

§ 7

1. Dla obszaru objętego planem miejscowym ustala się następujące przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne dla poszczególnych terenów:
 - 1) **1 MN/ZP, 3 MN/ZP** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z zielenią towarzyszącą obiektom budowlanym;
 - 2) **2 MN** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 3) **4 ZN** – teren zieleni nieurządzonej;
 - 4) **KX** – ciąg pieszo-jezdny.

§ 8

Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

1. Teren **1 MN/ZP, 3 MN/ZP**:
 - 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową jednorodziną z zielenią towarzyszącą obiektom budowlanym;
 - 2) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne usługi nieuciążliwe związane z działalnością na rzecz mieszkańców. Usługi te powinny być realizowane jako wbudowane w zabudowę mieszkaniową;
 - 3) granice projektowanych działek określa rysunek planu;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu;
 - 5) na rysunku planu na każdej z działek wyznaczono obowiązujące strefy zabudowy. W granicach tych stref winny być zlokalizowane obiekty kubaturowe. Pozostałą część działki pozostawia się jako biologicznie czynne z bezwzględny zachowaniem istniejącego starodrzewia. Łączna powierzchnia stref zabudowy z dojazdami nie może przekroczyć 490 m² powierzchni;
 - 6) ustala się maks. wysokość zabudowy 2 pełne kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym;
 - 7) dachy strome dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod takim samym kątem 35°–45°. Główne połacie dachu w jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek. Pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi. Podstawowy układ kalenicowy określa rysunek planu;
 - 8) architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz. Projektowane obiekty gabarytami, charakterem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej;

- 9) garaże należy projektować jako wbudowane w budynkach lub powiązane nimi kubaturowo;
 - 10) na działkach przewidzieć pojemniki na odpady bytowe;
 - 11) dojazd i dojście do działek nr 1, 2 i 3 od ulicy J. Korczaka (droga powiatowa), docelowo do działki nr 1 od drogi gospodarczej KG włączonej do ulicy J. Korczaka, do działki nr 4 ciągiem pieszo-jezdnym KX włączonym do drogi dojazdowej C O1KD, do działki 3MN/ZP od drogi dojazdowej C O1KD zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
 - 12) dojazd do budynku na terenach działek nr 2 i nr 3 należy zaprojektować i rozwiązać indywidualnie dla każdej działki z uwagi na duże spadki terenu (skarpa terenowa).
2. Teren **2 MN**:
- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
 - 2) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne usługi nieuciążliwe związane z działalnością na rzecz mieszkańców. Usługi te powinny być realizowane jako wbudowane w zabudowę mieszkaniową.
3. Teren **4 ZN**:
- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe teren zieleni nieurządzonej.

§ 9

Zasady obsługi komunikacyjnej terenu

Istniejący obszar zabudowy obsługiwany będzie ulicą J. Korczaka LO1KL (droga powiatowa Nr 32 38 D), ulicą dojazdową C O1KD, ciągiem pieszo-jezdnym KX i drogą gospodarczą KG.

Ciąg pieszo-jezdny KX o szerokości 4,5 m włączony do drogi dojazdowej C O1KD.

Docelowo po uruchomieniu terenów ogrodów działkowych jako terenów budowlanych teren ten będzie dodatkowo obsługiwany przez drogę projektowaną w zachodniej części działki włączoną do drogi C O1KD.

§ 10

Ustalenia w zakresie uzbrojenia terenu

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę z miejskiej sieci wodociągowej w ul. J. Korczaka.
2. W zakresie odprowadzenia ścieków do istniejącej miejskiej kanalizacji sanitarnej.
3. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej.
4. W zakresie zaopatrzenia w gaz z istniejącej miejskiej sieci gazowniczej.
5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej na warunkach określonych przez właściciela sieci.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą z lokalnych kotłowni przy wykorzystaniu ekologicznych czynników grzewczych takich jak: paliwa płynne lub elektryczne o niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, odprowadzanie ścieków oraz lokalizację innych urządzeń technicznych wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.

- Przez teren przebiega sieć energetyczna SN śr. napięcie; strefę ochrony od sieci określa rysunek planu.
8. Wszelkie obiekty infrastruktury technicznej, a w szczególności wod.-kan, elektryczne, ciepłownicze należy realizować zgonie z opracowaniami rozwoju gminnej infrastruktury technicznej.
 9. Sieci infrastruktury technicznej powinny być w miarę możliwości prowadzone poza terenami przeznaczonymi na cele publiczne – w liniach rozgraniczających drogi.

§ 11

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

1. Teren objęty miejscowym planem leży w zasięgu następujących obszarów chronionych:
 - zlewni chronionej rzeki Nysy Kłodzkiej,
 - w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 340.
2. Wszelkie realizacje na obszarze objętym miejscowym planem nie mogą naruszać zasad ochrony środowiska, pogarszać jego stanu lub uszczuplać jego walorów.
3. Celem ochrony środowiska, gleby, wód powierzchniowych wgłębnych przed zanieczyszczeniem należy:
 - 1) drogi dojazdowe, parkingi i chodniki wykonać jako utwardzone;
 - 2) gospodarkę ściekową oraz odprowadzenie wód opadowych rozwiązać w sposób określony w § 10;
 - 3) gospodarkę ciepłą rozwiązać w sposób określony w § 10;
 - 4) ustala się zakaz lokalizacji obiektów o funkcji uciążliwej dla środowiska;
 - 5) na odpady stałe przewidzieć kontenerowe zbiorniki odpadów. Wywóz odpadów na zasadach umowy ze służbą komunalną;
 - 6) bezwzględnie zachować na działkach istniejący starodrzew poza określonymi w planie strefami zabudowy i dojazdami do obiektów;
 - 7) przez teren objęty planem miejscowym przebiega granica krawędzi terasy akumulacyjnej rzeki Nysy Kłodzkiej (oznaczenie na rysunku planu). Przy lokalizacji obiektów kubaturowych w określonych strefach zabudowy należy odsunąć się od krawędzi terasy minimum 5 m. Zaleca się przed projektowaniem wykonanie dla każdej działki indywidualnych ekspertyz geologicznych. Bezwzględnie zakazuje się odprowadzania do istniejących rowów ścieków i innych zanieczyszczeń.

R o z d z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 12

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

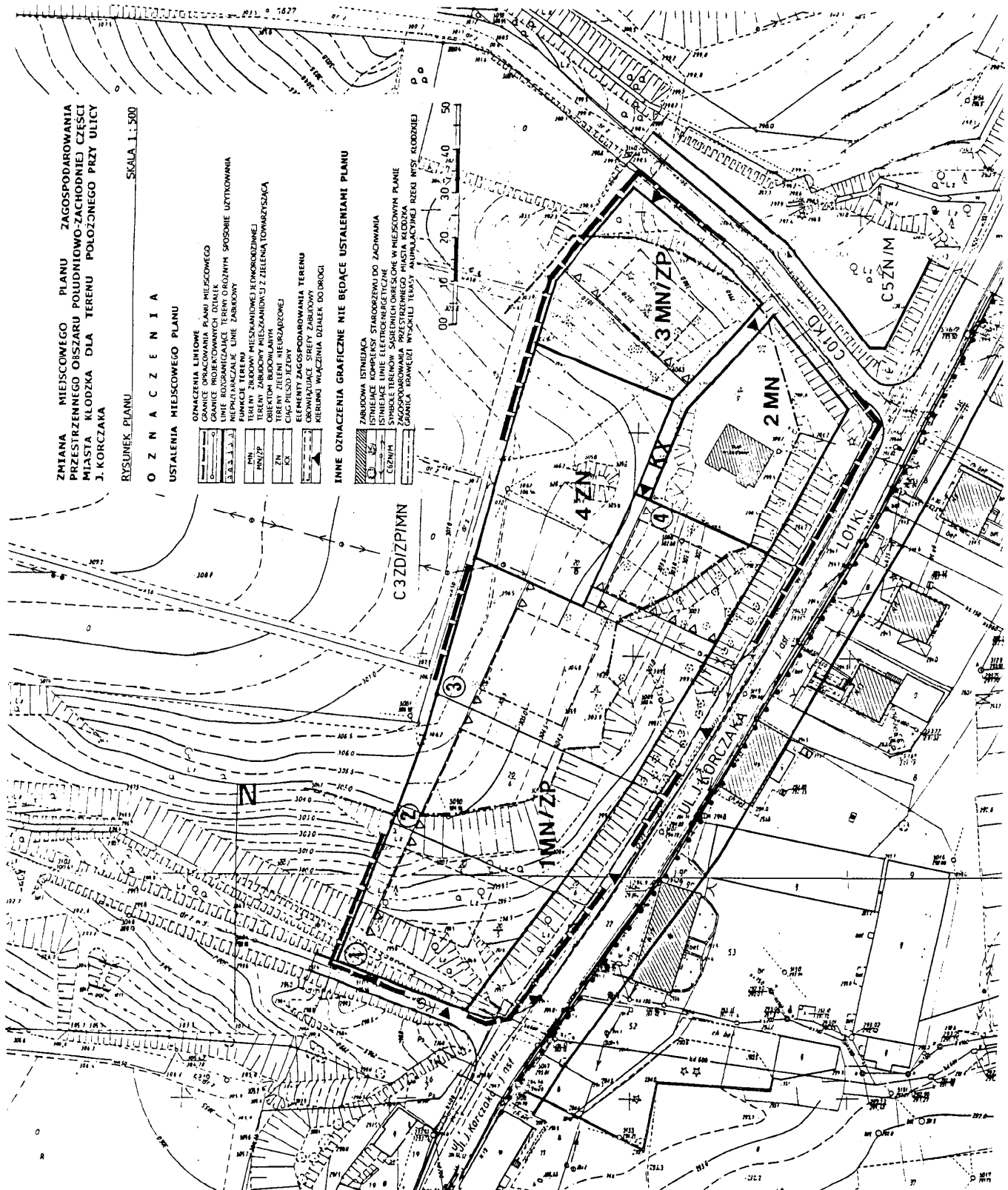
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
 Miejskiej w Kłodzku z dnia
 2 czerwca 2005 r. (poz. 2694)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Kłodzku z dnia
2 czerwca 2005 r. (poz. 2694)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany planu miejscowego

Na podstawie art. 17 pkt 12 i art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kłodzku rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu wniesionych w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu przez:

Lp.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie – uzasadnienie
1.	Jan Olak ul. Korczaka 57-300 Kłodzko	Dojazd do działki nr 1 zaprojektowano z drogi gospodarczej KG leżącej poza granicami planu	Dz. Nr 1 w jednostce 1 MN/ZP	Uwaga uwzględniona przez zmianę zapisu w § 8 ust. 1 pkt 11 w sposób następujący: dojazd i dojście do działek nr 1, 2 i 3 od ul. J. Korczaka (droga powiatowa), docelowo do działki nr 1 od drogi gospodarczej KG włączonej do ul. J. Korczaka, do działki nr 4 ciągiem pieszo-jezdnym KX włączonym do drogi dojazdowej C01KD, do działki 3MN/ZP do drogi dojazdowej C01 KD zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Kłodzku z dnia
2 czerwca 2005 r. (poz. 2694)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Na podstawie opracowanej „prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru południowo-zachodniej części miasta Kłodzka dla terenów położonych przy ul. Korczaka” stwierdza się, że ustalenia tego planu miejscowego nie przewidują konieczności ani potrzeby realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców a w związku z tym stanowią zadania własne gminy.

§ 2

W związku z ustaleniem § 1 nie zachodzi konieczność ustalania sposobu realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz w sprawie ich finansowania zgodnego z przepisami o finansach publicznych.

2695

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za umieszczenie reklam na obiektach i gruntach gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość opłat pobieranych za urządzenia reklamowe i tablice informacyjne umieszczane na obiektach budowlanych i gruntach gminnych z wyłączeniem pasa drogowego.

§ 2

- Umieszczanie urządzeń reklamowych wymienionych w § 1 na obiektach budowlanych i gruntach gminnych jest odpłatne.
- Pobiera się z tego tytułu na rzecz budżetu gminy opłatę dzienną w wysokości 1 zł + WAT od 1 m² powierzchni reklamy.

§ 3

Nie uważa się za urządzenie reklamowe i nie pobiera opłat od gablot z repertuarem kin, teatrów i innych placówek użyteczności publicznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

2696

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 24 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości miasta Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LIV/563/98 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości

wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości miasta Świdnicy § 6a otrzymuje brzmienie:

„§ 6a

- W celu bieżącego informowania Rady Miejskiej przed wydaniem zarządzenia w sprawie nabycia, sprzedaży, zamiany, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem

- lub dzierżawę, oraz oddania w trwały zarząd nieruchomości, przekazywania jako wyposażenie tworzonych, Prezydent Miasta Świdnicy zasięga opinii Komisji Rady Miejskiej właściwych w sprawach budżetu oraz gospodarki miejskiej. Zakres informacji przekazywanej Komisjom Rady Miejskiej będzie identyczny z zakresem informacji jakie zawierają uzasadnienia indywidualnych uchwał Rady Miejskiej.
2. Brak odpowiedzi Komisji w terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku uważany będzie za akceptację zamierzenia Prezydenta Miasta”.

nych przedsiębiorstw komunal-

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

§ 2

2697

UCHWAŁA RADY MIASTA LEGNICY

z dnia 27 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1432, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/290/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 236, poz. 3629) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 31 października danego roku akademickiego”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu ustalony w odrębnym Porozumieniu Powiatów”.

2) załączniki nr 1 i 2 do uchwały otrzymują brzmienie załączników nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

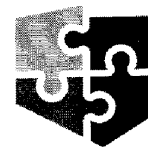
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Legnicy z dnia 27 czerwca
2005 r. (poz. 2697)**



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia UM/

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejsowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....
W roku akademickim..... jest studentem..... roku.

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

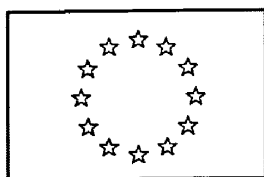
Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

- 2) Oświadczam, że nie powtarzam/powtarzam roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego.*
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
- 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Legnicy z dnia 27 czerwca
2005 r. (poz. 2697)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Nr rejestracji.....

/wypełnia UM/

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta.....

PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

.....
.....

2) Imiona rodziców

.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę.....zł
 2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
 3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
 4. alimenty.....zł
 5. zasiłek dla bezrobotnych.....zł
 6. dochody z gospodarstwa rolnego.....zł
 7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej.....zł
 8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych).....zł
 9. inne dochody.....zł
- Razem dochód netto.....zł**

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}.....zł.

słownie:

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

2698

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 27 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród

ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/319/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się ustęp 1,
- 2) w § 3 uchyla się ustęp 10,
- 3) w § 5 uchyla się ustęp 1,
- 4) w § 6:

a) ustępy 3–6 otrzymują brzmienie:

„3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje odpowiednio dodatek w wysokości ustalonej w ust. 2 zwiększony o 145 zł.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu

powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.”,

b) uchyla się ustępy 7, 8, 11 i 15.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

2699

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Kudowa Zdrój dla dzieci rozpoczynających

naukę od roku szkolnego 2005/2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Kudowa Zdrój z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 – ul. M. Buczka 9, Kudowa Zdrój.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 – ul. Kościuszki 58, Kudowa Zdrój.
3. Zespół Szkół Publicznych – ul. Szkolna 8, Kudowa Zdrój.

§ 2

Granice obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 stanowią następujące ulice: Bankowa, Boczna, Broniewskiego, Brzozowie Buczka, Cisowa, Cyprysowa, Dębowa, Fabryczna, Fredry, Gagarina, Główna Jasna, Jodłowa, Kościelna, Łąkowa, Marchlewskiego, Nad Potokiem, Obrońców Pokoju, Ogrodowa, Słone, Świerkowa, Tkacka, Wojska Polskiego.

§ 3

Granice obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 stanowią następujące ulice: 1 Maja, Bukowina, B. Chrobrego, Jakubowice, Kościuszki, Moniuszki, Okrzei, Pstrązna.

§ 4

Granice obwodu Zespołu Szkół Publicznych stanowią następujące ulice:

1. dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2: Chopina, Cicha, Graniczna, Komendantów, Krasińskiego, Leśna, Lubelska, Matejki, Mickiewicza, Norwida, Polna, Poznańska, Sikorskiego, Słoneczna, Słowackiego, Spacerowa, Szkolna, Turystyczna, Warszawska, Wczasowa, Zdrojowa.
2. dla Publicznego Gimnazjum: obszar miasta Kudowy Zdroju.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

2700

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala:

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KUDOWIE ZDROJU

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
3. Uchwały nr XII/42/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kudowie Zdroju z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia terenowej jednostki budżetowej realizującej zadania pomocy społecznej.
4. Innych ustaw regulujących sprawy z zakresu opieki społecznej.

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest prawnie wyodrębnioną jednostką budżetową gminy Kudowa Zdrój, powołaną w celu wykonania zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej.
2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych.

§ 3

1. Ośrodek działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie przezwyciężyć, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia.
2. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzenie do ich życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.

§ 4

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje:

1. zadania w zakresie pomocy społecznej wynikające w wymienionej wyżej ustawie o pomocy społecznej:
 - a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pieniężnych – tj. zasiłków stałych, zasiłków okresowych i zasiłków celowych,
 - b) realizowanie innych form pomocy takich jak: praca socjalna, pomoc rzeczowa, poradnictwo, interwencja kryzysowa, zapewnienie schronienia, posiłek, niezbędne ubranie, usługi opiekuńcze, umieszczenie w domu pomocy społecznej, opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, pomoc w uzyskiwaniu zatrudnienia, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.
2. zadania wynikające z innych ustaw z zakresu opieki społecznej na zlecenie Burmistrza Miasta Kudowa Zdrój.

§ 5

1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należą:
 - zadania określone w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. Do zadań zleconych Gminie, realizowanych przez Ośrodek należą zadania określone w:
 - ustawie o pomocy społecznej,
 - ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 6

Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje w tym zakresie z organizacjami, pracodawcami, Powiatowym Urzędem Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7

Do postępowania w sprawie świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o pomocy społecznej z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8

Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej:

1. Działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje kierownik, którego przełożonym jest Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych Gminy.
3. Ośrodek zatrudnia pracowników w liczbie zapewniającej pełną realizację zadań określonych w Statucie Ośrodka i obowiązujących przepisach.
4. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
5. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk pracy określają zakresy czynności tychże stanowisk.

§ 9

Gospodarka finansowa Ośrodka Pomocy Społecznej:

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy wydatków.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, na który poprzez budżet Gminy przekazywane są środki z budżetu gminy i budżetu państwa.
3. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany w zależności od nałożonych zadań.

4. Ośrodek rozlicza się z wydatków finansowych z budżetem Gminy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta w Kudowie Zdroju.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

2701

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu udzielonych zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej przyznanych pod warunkiem zwrotu w Gminie Mmiejskiej

Kudowa Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1023), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w formie zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej, przyznanych pod warunkiem zwrotu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych między innymi z nagłą chorobą, zdarzeniem losowym osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z poniższą tabelą:

Posiadany dochód na osobę w rodzinie w procentach kryterium dochodowego określonego w ustawie	% zwrotu przyznanego świadczenia
powyżej 100 do 120	40
powyżej 120 do 130	60
powyżej 130 do 140	80
powyżej 140 do 150	100

§ 2

Rozpoczęcie zwrotu wydatków następuje najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym pomoc została udzielona, w maksymalnie 12 miesięcznych ratach. Raty płatne są w kasie lub na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju.

§ 3

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju na podstawie wywiadu środowiskowego podejmuje decyzję o:

- 1) ilości miesięcznych rat,
- 2) trybie dokonywania wpłat.

§ 4

W szczególnych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik może odstąpić od żądania ich zwrotu w całości lub części.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

2702

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2001 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1023), art. 44 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Decyzję w sprawie sprawienia pogrzebu na koszt gminy podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju.

§ 2

Pogrzeb winien być sprawiony zgodnie z wyznaniem zmarłego, po najniższych kosztach.

§ 3

Świadczenie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności:

- 1) przewóz zwłok z miejsca zgonu do prosektorium,
- 2) opłata za przechowywanie zwłok w prosektorium,
- 3) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 4) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia,
- 5) zakup trumny, krzyża i tabliczki,
- 6) opłata miejsca na cmentarzu,
- 7) dokonanie pochówku.

§ 4

Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych w związku z pogrzebem:

Lp.	Dochód na osobę zgodnie z kryterium dochodowym ustalonym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość zwrotu kosztów pogrzebu w %	
		Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
1.	Powyżej 100 do 150	0	20
2.	Powyżej 150 do 200	20	40
3.	Powyżej 200 do 250	40	60
4.	Powyżej 250 do 300	60	100
5.	Powyżej 300	100	100

§ 5

Zwrotu wydatków dokonują:

- 1) spadkobiercy z masy spadkowej,
 - 2) małżonek,
 - 3) zstępni przed wstępnymi,
- jednorazowo gotówką w kasie lub na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju do końca następnego miesiąca po udzieleniu świadczenia.

§ 6

Zwrot wydatków poniesionych przez gminę na sprawienie pogrzebu w uzasadnionych przypadkach może nastąpić

§ 8

- 1) Bezpłatnie – osobie samotnej, która nie nabyła uprawnień do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, nieposiadającej jakichkolwiek dochodów, majątku.
- 2) Bezpłatnie – osobie w rodzinie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej pod warunkiem, że po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.
- 3) Osobie posiadającej uprawnienia do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, nieposiadającej rodziny lub innej osoby upoważnionej do zorganizowania pogrzebu – w tym przypadku Ośrodek Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju występuje o zwrot poniesionych wydatków związanych z pogrzebem w wysokości udokumentowanych kosztów z przysługującego zasiłku pogrzebowego.
- 4) Osobie, która nie nabyła uprawnień do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, której rodzina posiada dochód na osobę w rodzinie wyższy niż kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu części lub całości kosztów związanych z pogrzebem według załączonej tabeli.

w ratach miesięcznych. Decyzje w tym zakresie podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju.

§ 7

W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków poniesionych na świadczenie, o których mowa w § 4 pkt 4, w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kudowie Zdroju na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy Zdrój.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

§ 9

2703

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwała Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w brzmieniu:

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce jest budżetową jednostką organizacyjną Miasta Lubawka, wykonującą zadania pomocy społecznej.

§ 2

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce obejmuje swoją działalnością teren Miasta i Gminy Lubawka.

§ 3

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce działa na podstawie:

1. uchwały nr XIII/59/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Lubawce z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

5. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
6. niniejszego statutu,
7. innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej.

II. CEL, ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA

§ 4

Celem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce zwanego dalej „Ośrodkiem” jest realizacja zadań pomocy społecznej jako polityki społecznej państwa, mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 5

Cel, o którym mowa w § 4, Ośrodek osiąga poprzez realizację zadań pomocy społecznej jako zadań własnych gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym, kierując się ustaleniami Burmistrza Miasta Lubawka, jak również zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami Wojewody.

§ 6

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
2. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. zapewnienie na terenie gminy wszechstronnych, dostępnych świadczeń w zakresie pomocy społecznej określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
4. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niektórych potrzeb życiowych osób i rodzin,
5. pracę socjalną skierowaną na pomoc osobom i rodzinom, polegającą na wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
6. wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, przewidzianych odrębnymi ustawami.

§ 7

Przy realizacji zadań, o których mowa w § 6, Ośrodek współpracuje z Wojewodą Dolnośląskim, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, innymi jednostkami samorządu terytorialnego wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 8

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 9

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzany przez Radę Miejską w Lubawce.

§ 10

Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków:

- budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy,
- budżetu państwa, przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 11

Zadania pomocy społecznej mogą być finansowane z funduszy lokalnych, a także ze środków osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek nieposiadających osobowości prawnych.

§ 12

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Lubawka coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

IV. ORGANIZACJA I STRUKTURA OŚRODKA

§ 13

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce kieruje jednoosobowo kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 14

Kierownik organizuje prace Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 15

Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 16

Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Lubawka, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 17

Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

§ 18

Kierownik zatrudnia zwalnia i awansuje pracowników Ośrodka.

§ 19

Kierownik Ośrodka jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka.

§ 20

Kierownik Ośrodka ustala szczegółowe zakresy czynności dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 21

Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi w myśl ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

§ 22

Szczegółowy zakres działania, podział czynności, zasady podległości stanowisk pracy oraz tryb pracy Ośrodka określa Regulamin pracy Ośrodka ustalony przez kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 23

Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 24

Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Dolnośląski.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr V/19/96 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

2704

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Miasta Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady wnoszenia wkładów pieniężnych i niepieniężnych do spółek prawa handlowego przez Burmistrza Miasta Żarów:

1. Burmistrz Miasta Żarów upoważniony jest do wnoszenia do spółek prawa handlowego w zamian za obejmowane akcje lub udziały wkładów pieniężnych, w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Żarów na dany rok budżetowy.
2. Burmistrz Miasta Żarów upoważniony jest do wnoszenia do spółek prawa handlowego w zamian za obejmowane akcje lub udziały wkładów niepieniężnych w postaci składników aktywów, mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkład niepieniężny, po przedstawieniu Komisji ds. Budżetu i Gospodarki Rady Miejskiej w Żarowie celowości zamierzenia oraz wyceny wnoszonego mienia.

§ 2

1. Burmistrz Miasta Żarów zbywa udziały lub akcje w spółkach prawa handlowego będące własnością Gminy Żarów po przedstawieniu Komisji ds. Budżetu i Gospodarki Rady Miejskiej w Żarowie uzasadnienia celowości zamierzenia.
2. Zbycie odbywa się w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań, stwierdzonych protokołem.
3. Udziela się zgody na zbycie udziałów i akcji w wysokości nie większej niż 49%.
4. Zbycie udziałów powinno być poprzedzone przygotowaniem następujących dokumentów:

- 1) analizą stanu prawnego spółki,
- 2) analizą finansowo-ekonomiczną, stanu i perspektywy rozwoju,
- 3) wyceną wartości przedsiębiorstwa,
- 4) oceną realizacji obowiązków wynikających z tytułu ochrony środowiska.
5. Rokowania przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza.
6. Ustala się obowiązujące zasady w przedmiocie prowadzonych rokowań w następującej kolejności:
 - 1) cena udziału,
 - 2) sposób zapłaty,
 - 3) zobowiązania inwestycyjne nabywcy,
 - 4) zobowiązania socjalne,
 - 5) utrzymanie przedmiotu działalności przynajmniej na tym samym poziomie,
 - 6) zobowiązania ekologiczne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR RZESZOWSKI

2705

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) uchwala się regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Żarów o następującej treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Żarów, zwany dalej regulaminem, określa zadania gminy oraz obowiązki właścicieli, w celu zapewnienia porządku i czystości na terenie swoich nieruchomości w zakresie objętym regulaminem.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- 2) odpadach – rozumie się przez to każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii, określonych w załączniku nr 1 do ustawy o odpadach, których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub do ich pozbycia się jest zobowiązany do odpadów zalicza się między innymi gruz i inne odpady budowlane, odpady z działalności wytwórczej, osady ściekowe,
- 3) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, do odpadów komunalnych zalicza się między innymi odpady z oczyszczania ulic, chodników i placów, odpady z targowisk, parków i ogródków, odpady wielkogabarytowe, sprzętu gospodarstwa domowego i mebli.
- 4) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska,
- 5) ściekach – rozumie się przez to wprowadzane do wód, do ziemi albo do urządzeń kanalizacyjnych:
 - a) wody zużyte do celów bytowych i gospodarczych,

- b) wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyłączeniem wód pierwszej i drugiej klasy czystości,
- c) wody skażone promieniotwórczo,
- d) ciekłe odchody zwierzęce,
- e) wody opadowe pochodzące z terenów zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych, składowych, baz transportowych i dróg o dużym natężeniu ruchu wraz z parkingami,

- 6) przystanku – należy przez to rozumieć miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu publicznego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi,
- 7) terenach zielonych – rozumie się przez to zespoły roślinności, znajdujące się na terenach przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele wypoczynkowe, zdrowotne i estetyczne, w szczególności parki, zieleńce, zieleń na ulicach i placach, zieleń izolacyjną, pracownicze ogrody działkowe,
- 8) jednostce wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i innych odpadów lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 9) oczyszczaniu i sprzątanii – rozumie się przez to usuwanie z powierzchni nieruchomości i terenów przylegających (wielkość przylegającego terenu określona stosownymi przepisami) wszelkich zanieczyszczeń i odpadów, w tym również śniegu i lodu, odchwaszczanie, uszarstnianie w przypadku powstania śliskości,
- 10) budynkach wielorodzinnych – należy przez to rozumieć budynki, w których znajdują się więcej niż 4 mieszkania.

§ 3

Przez utrzymanie porządku i czystości należy rozumieć wykonanie zadań określonych w postanowieniach niniejszego regulaminu.

II. OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

§ 4

Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek:

- 1) oczyszczania i sprzątnięcia zanieczyszczeń w obrębie nieruchomości oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
- 2) oczyszczania ze śniegu i lodu oraz likwidację śliskości chodników przez posypywanie materiałami uszorstniającymi, bez dodatków chemicznych; gmina zapewni prawidłowe rozmieszczenie miejsc z materiałami uszorstniającymi,
- 3) usuwanie z terenu chodnika nagromadzonego śniegu w miejsce nie utrudniające ruchu pieszych i pojazdów,
- 4) utrzymania porządku i odchwaszczania chodników do krawędzi jezdni, z wyłączeniem terenów zielonych,
- 5) oczyszczania chodników głównych ulic miasta, określonych w § 8, parkingów samochodowych, dworca PKP oraz przystanków zlokalizowanych przy tych ulicach – w godzinach rannych, najpóźniej do godz. 10.00, w sposób zapewniający czystość i porządek,
- 6) oczyszczania pozostałych chodników w sposób zapewniający porządek,
- 7) gromadzenia w pojemnikach na odpady zmiotek oraz innych nieczystości powstałych podczas sprzątnięcia,
- 8) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 9) podłączenia urządzeń do istniejącej sieci sanitarnej, gdy nie ma możliwości podłączenia do sanitarnej sieci kanalizacyjnej miejskiej lub lokalnej, właściciel ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych płynnych z domowych urządzeń sanitarnych.
- 10) utrzymania urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych i płynnych w odpowiednim stanie technicznym oraz porządkowym, oraz systematycznego opróżniania zgromadzonych w zbiornikach odpadów komunalnych ciekłych i niedopuszczania do ich przepelnienia i wylewania na powierzchnię terenu, gruntu, rowów melioracyjnych lub drogi,
- 11) gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i odpadów innych niż niebezpieczne w urządzeniach do tego celu przeznaczonych, na zasadach określonych w umowie z jednostką wywozową,
- 12) pozbywanie się odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Organizator imprezy o charakterze masowym jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia na czas trwania imprezy toalet oraz pojemników na nieczystości,
- 2) utrzymania czystości podczas imprezy,
- 3) oczyszczenia i sprzątnięcia terenu, na którym organizowana była impreza oraz uprzątnięciu terenu przylegającego, jeżeli można ustalić jednoznacznie, że zanieczyszczenia powstały w związku z tą imprezą.

§ 6

Wykonywanie obowiązków określonych w § 4 na terenie budowy oraz na chodniku położonym wzdłuż terenu należy do kierownika budowy.

§ 7

- 1) Oczyszczanie i sprzątnięcie przystanków komunikacyjnych oraz usuwanie z nich odpadów należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
- 2) Na wiatkach przystankowych powinien być umieszczony rozkład jazdy autobusów wszystkich podmiotów, których pojazdy zatrzymują się w związku z prowadzoną działalnością – koszty rozmieszczenia rozkładów jazdy utrzymanie ich we właściwym stanie ponoszą podmioty użytkujące tereny służące komunikacji publicznej.
- 3) Zakazuje się umieszczania na wiatkach przystankowych, poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, jakichkolwiek ogłoszeń, plakatów, ulotek, napisów, rysunków.

§ 8

Ustala się główne ulice miasta Żarowa: Armii Krajowej, Sikorskiego, Mickiewicza, Chrobrego, Dworcowa, Wojska Polskiego.

§ 9

Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach niewymienionych w § 4–8 należą: w odniesieniu do dróg publicznych – do zarządu drogi, a w odniesieniu do pozostałych terenów – do gminy.

§ 10

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania rosnących na tych nieruchomościach drzew i krzewów w sposób zapewniający dobrą widoczność oraz bezpieczeństwo korzystania z drogi.

§ 11

1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązków, określonych w § 4, zobowiązani są na żądania burmistrza lub osób przez niego upoważnionych, do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi.
2. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług jednostki wywozowej, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i odpadów innych niż niebezpieczne przejmuje gmina, pobierając od tych właścicieli nieruchomości opłaty w wysokości ustalonej przez radę gminy.

III. ZASADY GROMADZENIA I USUWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 12

Odpady komunalne i odpady inne niż niebezpieczne podlegają obowiązkowemu wywozowi na Komunalne Składowisko Odpadów w Żarowie przy ul. Przemysłowej

lub na wysypiska komunalne w innych gminach, przez jednostki wywozowe.

§ 13

1. Odpady komunalne powinny być gromadzone w pojemnikach lub kontenerach, zwanych dalej pojemnikami, przystosowanymi do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne lub okresowo w przystosowanych do tego celu workach.
2. Odpady wielkogabarytowe (meble, sprzęty kuchenne i sanitarne, itp.) oraz odpady inne niż niebezpieczne powinny być gromadzone w wydzielonych, utwardzonych miejscach.
3. Osoby lub podmioty prowadzące remont budowlany zobowiązane są do zabezpieczenia odpadów pochodzących z remontu, a szczególności gruzu, przed rozprzestrzenianiem się. Zabrania się składowania gruzu lub innych odpadów pochodzących z remontu bezpośrednio na chodniku lub jezdni. Gruz powinien być gromadzony w pojemnikach na gruz podstawionych przez jednostkę wywozową.
4. Na chodnikach o intensywnym ruchu pieszych, placach zabaw, parkingach, terenach zielonych, przystankach komunikacyjnych, miejscach imprez i zgromadzeń należy instalować na stałe lub okresowo kosze uliczne do gromadzenia odpadów.

§ 14

Jednostka wywozowa, której właściciel nieruchomości powierzy wywóz odpadów i opróżnianie koszy ulicznych, zobowiązana jest na wniosek właściciela postawić własne pojemniki lub kosze uliczne.

§ 15

1. Pojemniki powinny być ustawione:
 - a) w miejscach utwardzonych o równej powierzchni,
 - b) w miejscach łatwo dostępnych dla mieszkańców,
 - c) w miarę możliwości w granicach posesji i w odległości co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku mieszkalnego oraz co najmniej 3 m od granicy sąsiedniej nieruchomości. Zachowanie odległości 3 m od granicy działki nie jest wymagane, jeśli osłony lub pomieszczenia z pojemnikami na odpadki stałe stykają się z podobnymi urządzeniami na sąsiedniej działce,
 - d) w taki sposób, aby nie stwarzać utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości,
 - e) w miejscach umożliwiających dostęp pracowników oraz dojazd pojazdów specjalistycznych jednostki wywozowej.
2. Pojemniki nie powinny być wystawione w pasie drogi lub w pasie zieleni.

Dopuszcza się ustawianie pojemników na chodnikach tylko w uzasadnionych przypadkach, gdy ustawienie w innym miejscu nie jest możliwe. Miejsca na pojemniki na chodnikach powinny być dodatkowo zabezpieczone. Zgodę na ustawienie wyraża gmina.

§ 16

Za utrzymanie czystości miejsc ustawienia pojemników oraz ich usytuowanie odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości. Za opróżnianie i dezynfekcję pojemników

oraz czystość miejsca po dokonaniu opróżnienia pojemników odpowiedzialna jest jednostka wywozowa.

§ 17

Zabrania się wrzucania do pojemników śniegu, lodu, gorącego żużlu, gruzu budowlanego, kamieni i płyt kamiennych, szlamów, odpadów z ogródków przydomowych oraz odpadów niebezpiecznych. Wykaz odpadów niebezpiecznych występujących w odpadach komunalnych zawiera rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112/2001, poz. 1206).

§ 18

W przypadku wrzucenia do pojemników odpadów, o których mowa w § 17, jednostka wywozowa ma prawo odmówić opróżnienia pojemnika.

§ 19

Na jednostkę wywozową oraz obsługę wysypiska nakłada się obowiązek zgłaszania faktu nieprzyjęcia odpadów z przyczyn określonych w § 18 właściwemu organowi.

§ 20

Odbiór odpadów odbywa się wg częstotliwości określonej w harmonogramie wywozu nieczystości ustalonym przez jednostkę wywozową lub w umowie zawartej między właścicielami nieruchomości a jednostką wywozową.

§ 21

1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych nie rzadziej niż 1 raz na 7 dni.
2. Usuwanie z nieruchomości odpadów komunalnych wielkogabarytowych i odpadów innych niż niebezpieczne winno odbywać się sukcesywnie w miarę pojawiania się tych odpadów, nie później jednak niż w każdy piątek tygodnia.
3. Usuwanie odpadów gromadzonych w koszach ulicznych winno odbywać się w miarę ich zapełniania, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu na chodnikach głównych ulic miasta i przystankach, 1 raz w tygodniu w pozostałych miejscach oraz 12 godzin po zakończeniu imprez lub zgromadzeń.

§ 22

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawierania umów z jednostką wywozową na wywóz ciekłych odpadów i ścieków (opróżnianie szamba).
2. Jednostka wywozowa ma obowiązek zawarcia umowy na wywóz ciekłych odpadów i ścieków na wniosek właściciela nieruchomości. Wniosek ten powinien zawierać dane i informacje potrzebne do wykonania usługi.
3. Opróżnianie zbiorników powinno być wykonywane nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
4. Zbiorniki po każdorazowym opróżnieniu podlegają dezynfekcji przez właściciela lub jednostkę wywozową.
5. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek usług w zakresie opróżniania szamba lub wywozu nieczystości płynnych lub ścieków osobom fizycznym lub innym podmiotom, bez posiadania stosownego zezwolenia.

6. Właściciel nieruchomości może zlecić usługę opróżnienia szamba podmiotowi posiadającemu zezwolenie na wykonywanie tego rodzaju działalności.

§ 23

Do wywozu odpadów komunalnych z pojemników jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych, natomiast do wywozu odpadów komunalnych ciekłych pojazdów specjalistycznych asenizacyjnych. Pojazdy specjalistyczne podlegają dezynfekcji.

§ 24

- 1) Na każdej nieruchomości zamieszkałej, lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza powinien być ustawiony co najmniej 1 pojemnik na odpady komunalne.
- 2) Dopuszczalne jest wspólne korzystanie z pojemników ustawionych razem.
- 3) Dla budynków wielorodzinnych należy ustawić liczbę pojemników w ilości zapewniających pomieszczenie odpadów zgodnie ze wskaźnikiem określonym w § 25.

§ 25

- 1) Ustala się wskaźnik gromadzenia odpadów komunalnych stałych w pojemnikach, w wysokości 1.400 l rocznie na osobę.
- 2) Dopuszcza się możliwość stosowania rozliczenia za wywóz nieczystości wg pojemności podstawionych pojemników.

§ 26

- 1) Między jednostką wywozową a podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą stosuje się rozliczenia wg pojemności podstawionych pojemników.
- 2) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą zawierają umowę z jednostką wywozową, podając dane potrzebne do ustalenia częstotliwości i sposobu wywozu odpadów.

§ 27

Wystawianie mebli, urządzeń i sprzętu gospodarstwa domowego, makulatury winno odbywać się raz na tydzień w każdy czwartek w miejscach składowania odpadów komunalnych.

§ 28

- 1) Osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą, w wyniku której powstaje surowiec wtórny – makulatura, papier, kartony i jego pochodne zobowiązane są do składowania i gromadzenia papieru oraz jego pochodnych i przekazywania go jednostce zajmującej się przetwarzaniem.
- 2) Zakazuje się wrzucania kartonów oraz papieru i jego pochodnych do pojemników na odpady komunalne i odpady inne niż niebezpieczne. Makulatura i inne odpady użytkowe powinny być wrzucane do rozdzielonych i odpowiednio oznakowanych pojemników na zbórkę makulatury i innych odpadów użytkowych.
- 3) Przy składowaniu i gromadzeniu papieru w punktach prowadzenia działalności gospodarczej należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.

§ 29

Wprowadza się regulamin segregacji odpadów w gminie Żarów, stanowiący załącznik do regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Żarów.

§ 30

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Żarów powinien spełniać wymagania:

- 1) Posiadanie zezwolenia Starostwa Powiatowego na odbieranie, transport i odzysk odpadów.
- 2) Udokumentowanie miejsca unieszkodliwiania, odzysku, recyklingu odpadów: niesegregowanych, posegregowanych (surowców wtórnych), odpadów biologicznych, odpadów gabarytowych, gruzu, odpadów niebezpiecznych.
- 3) Posiadane środki techniczne:
 - minimum trzy śmieciarki szufladowe spełniające odpowiednie wymogi techniczne,
 - samochód hakowic do opróżniania pojemników o pojemności ponad 3 m³,
 - ciągnik do wywożenia odpadów luzem,
 - pojemniki plastikowe (wyłącznie) do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych o pojemności 80, 120, 240, 1100 litrów łącznie minimum 1500 sztuk,
 - pojemniki do segregacji odpadów minimum 35 gniazd w mieście i 25 na wioskach,
 - pojemniki do gruzu o pojemności 3–7 m³ minimum 5 sztuk,
 - kosze uliczne 200 sztuk,
 - prasa do zgniatania surowców wtórnych.
- 4) Wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem:
 - wyposażenie każdej nieruchomości w pojemniki plastikowe (co najmniej jeden pojemnik) w ilości wynikającej z częstotliwości wywozu i wskaźnika gromadzenia 1400 litrów odpadów na osobę rocznie,
 - nieodpłatne wyposażenie nieruchomości wielorodzinnych w 4 pojemniki różnokolorowe do segregacji odpadów (plastyk, papier, szkło, bio),
 - nieodpłatne wyposażenie małych nieruchomości i domków jednorodzinnych w wielokolorowe worki do segregacji odpadów (plastyk, papier, szkło, bio),
 - ustawienie koszy na chodnikach i placach miasta w miejscach zapewniających utrzymanie czystości,
 - przestrzeganie zasady cotygodniowego opróżniania pojemników z odpadami niesegregowanymi z terenu gminy, oraz dwu lub trzykrotnego w ciągu tygodnia opróżniania z głównych ulic miasta i osiedli,
 - opróżnianie pojemników do segregacji odpadów i zabieranie worków z segregacji w terminach i na zasadach określonych w regulaminie segregacji odpadów w gminie Żarów,
 - codzienne nieodpłatne usuwanie z terenu miasta i zagospodarowanie opakowań pozostawionych lub rozrzuconych,
 - nieodpłatne usuwanie w każdy piątek odpadów gabarytowych,
 - opróżnianie koszy ulicznych w częstotliwości zapewniającej czystość.

- 5) Inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów w tym dotyczące standardu sanitarnego, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia określonych dokumentacji:
- zapewnienie podstawienia pojemników i rozpoczęcia wykonywania usługi w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez właścicieli nieruchomości,
 - stosowanie cen nieprzekraczających górnej stawki ustalonej aktualną uchwałą Rady Gminy w Żarowie,
 - udzielanie zniżki za usługi wywozu na wniosek rodzin wieloosobowych posiadające niskie dochody,
 - prowadzenie segregacji odpadów w sposób określony w regulaminie segregacji odpadów w gminie Żarów, oraz ponoszenie kosztów segregacji, a w szczególności:
 - kosztów rozstawienia pojemników i przekazania worków,
 - odbioru i segregacji odebranych odpadów,
 - udzielanie zniżki za wywóz odpadów podmiotom prowadzącym zbiórkę selektywną,
 - wstępne sprasowanie odpadów i wysyłka do Międzygminnego Centrum Segregacji Odpadów z/s w Strzegomiu w celu ponownego sprasowania i sprzedaży,
 - ponoszenie kosztów segregacji odpadów w Międzygminnym Centrum Segregacji Odpadów z/s w Strzegomiu,
 - prowadzenie punktu skupu surowców wtórnych,
 - organizowanie i prowadzenie zbiórki odpadów użytkowych w szkołach gminy Żarów,
 - przeprowadzanie bieżącej i okresowej dezynfekcji pojemników i pojazdów prowadzących wywóz.

IV. ZASADY UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 31

Ustanawia się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich takich jak: trzoda chlewna, bydło, konie, owce i kozy w granicach administracyjnych miasta.

§ 32

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich wymienionych w § 31, inwentarza drobnego oraz hodowli ptaków w budynkach mieszkalnych bez zgody współmieszkańców.

§ 33

Ustanawia się następujące zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich i inwentarza drobnego (dotyczy to terenów nieobjętych całkowitym zakazem hodowli):

- 1) teren hodowli zwierząt powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną,
- 2) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym lub użyteczności publicznej a budynkiem (klatką) ze zwierzętami lub drobiem nie może być mniejsza niż 15 m (dotyczy to także odległości do drogi publicznej),
- 3) pomieszczenie (klatka) dla celów hodowlanych powinny być wykonane z trwałego materiału budowlanego i o estetycznym wyglądzie,
- 4) zabrania się wypuszczania inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli,

- 5) obornik oraz odpady hodowlane powinny być we właściwy sposób zabezpieczone i składowane.

§ 34

Na terenie ogrodów działkowych i przydomowych zabrania się prowadzenia hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników.

V. OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 35

Osoby będące posiadaczami zwierząt domowych na terenie miasta i gminy Żarów są zobowiązane do zachowania środków ostrożności i odpowiadają za szkody wyrządzone przez posiadane zwierzęta.

§ 36

Zabrania się hodowli zwierząt domowych w budynkach mieszkalnych, po za obrębem mieszkania, bez zgody współwłaścicieli.

§ 37

1. Wyprowadzanie psów oraz innych zwierząt domowych winno odbywać się tylko w obecności posiadacza. Posiadacz wyprowadzając psa powinien być wyposażony w zbieraki do usuwania zanieczyszczeń od psów. Zbieraki na zanieczyszczenia od psów można nabyć w jednostce wywozowej lub innych placówkach handlowych.
2. Wyprowadzane psy winny być zabezpieczone smyczą, a w przypadku ras psów uznanych za niebezpieczne – kagańcem.
3. W nieruchomościach gdzie psy nie są uwiązane – teren wokół powinien posiadać ogrodzenie uniemożliwiające wydostanie się psa na zewnątrz oraz tablicę informacyjną.
4. W przypadku zanieczyszczenia przez zwierzę terenów oraz pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego, tj. chodniki, podwórka, skwery, trawniki, aleje parkowe, klatki schodowe itp. – właściciel zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.
5. Zanieczyszczenia należy wrzucać do koszy ulicznych przeznaczonych na gromadzenie zanieczyszczeń od psów rozstawionych w wydzielonych miejscach na terenie miasta i odpowiednio oznakowanych.
6. Właściciele psów (z wyjątkiem sytuacji wskazanych w ustawie i uchwale Rady Miejskiej) opłacają podatek od posiadania psa, który upoważnia do nadania psu numeru identyfikacyjnego.
7. Właściciele psów zobowiązani są zaopatrzyć psa w numer identyfikacyjny.
8. Właściciel psa musi mieć aktualne zaświadczenie o szczepieniu ochronnym psa.

§ 38

Zabrania się:

- 1) puszczenia psa samopas w miejscach przeznaczonych do pobytu ludności,
- 2) pozostawienia psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo należycie ogrodzonym,

- 3) szczucia lub doprowadzania psa przez drażnienie albo płoszenie do takiego stanu, że staje się on niebezpieczny,
- 4) wyprowadzania psa na tereny przeznaczone do zabawy dzieci, w szczególności place zabaw i piaskownice oraz na terenie obiektów użytku publicznego, placówek handlowych, gastronomicznych, cmentarzy jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela placówki – obiektu.

VI. ZASADY SEGREGACJI ODPADÓW W GMINIE ŻARÓW

VI.I. OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 39

Segregacji podlegają:

- 1) odpady organiczne, biologicznie rozkładalne:
 - trawa i gałęzie z drzew i krzewów z terenów zieleni miejskiej i przydomowej,
 - kuchenne i domowe,
 - papier i tektura opakowaniowa nienadająca się do ponownego wykorzystania,
- 2) odpady nadające się do ponownego wykorzystania i recyklingu (surowce wtórne):
 - papier,
 - plastik,
 - szkło,
 - metale,
 - odpady gabarytowe.

§ 40

Miejsce segregacji:

- 1) indywidualne kompostowanie przydomowe – odpady organiczne,
- 2) segregacja w miejscu powstawania do podstawionych pojemników do segregacji,
- 3) segregacja w miejscu powstawania do przekazanych worków do segregacji,
- 4) zbiórka w szkołach biorących udział w konkursie,
- 5) dostarczenie do punktu skupu w siedzibie ZUK w Żarowie lub innej jednostki wywozowej,
- 6) składanie obok pojemników na odpady komunalne niesegregowane w każdy czwartek tygodnia (odpady gabarytowe).

§ 41

Sposób segregacji:

1. odpady organiczne w budynkach wielorodzinnych i wspólnotach – do przekazanych przez jednostkę wywozową worków w kolorze stalowym,
2. odpady organiczne w małych posesjach i domkach jednorodzinnych – kompostowanie w kompostownikach przydomowych lub składanie do przekazanych worków w kolorze stalowym,
3. odpady nadające się do ponownego wykorzystania i recyklingu (surowce wtórne):

- 1) papier wrzucamy do pojemników i worków niebieskich przeznaczonych do segregacji

WRZUCAMY

- gazety, katalogi, czasopisma,
- zeszyty, książki,
- torebki papierowe,
- czysty papier,
- pudełka i kartony,

- tekturę falistą i gładką,
- kartony po mleku, napojach, sokach itp.

NIE WRZUCAMY

- tłustego i zabrudzonego papieru,
- torebek plastikowych,
- kalki, celafonu, pergaminu,
- papierów higienicznych, pampersów, podpasek,
- worków po cemente, wapnie, tapet,

- 2) plastik wrzucamy do pojemników i worków żółtych przeznaczonych do segregacji

WRZUCAMY

- butelki plastikowe PET po sokach i napojach bez nakrętek (najlepiej zgniecione ręcznie),
- butelki i opakowania PE po środkach do prania (tzw. chemia gospodarcza),
- twarde tworzywa sztuczne,
- kubki po produktach mlecznych,
- tacki po owocach i warzywach,
- plastikowe kartony i opakowania,
- worki i torebki plastikowe, reklamówki niezabrudzone farbami, rozpuszczalnikami, olejami,

NIE WRZUCAMY

- opakowań po klejach i rozpuszczalnikach,
- opakowań i butelek po farbach i lakierach,
- puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,
- zużytych baterii i akumulatorów,

- 3) szkło wrzucamy do pojemników i worków zielonych przeznaczonych do segregacji

WRZUCAMY

- butelki po alkoholach bez nakrętek,
- butelki po sokach, mleku, napojach bez nakrętek,
- szklane opakowania jednorazowe, słoiki,
- puszki po napojach i konserwach, zakrętki, kapsle i inne elementy metalowe,

NIE WRZUCAMY

- butelek fajansowych i porcelanowych,
- tworzyw sztucznych,
- naczyń żaroodpornych,
- szyb okiennych i samochodowych,

- 4) metale wrzucamy do pojemników i worków zielonych przeznaczonych do segregacji razem ze szkłem

WRZUCAMY

- puszki po napojach i konserwach, kapsle i inne elementy metalowe,

NIE WRZUCAMY

- puszki i inne elementy po farbach, lakierach, środkach chwastobójczych i owadobójczych.

4. Pojemniki i worki do segregacji odpadów będą rozmieszczane:

- 1) pojemniki

- przy budynkach wielorodzinnych i wspólnotach na terenie miasta Żarów,
- w punktach centralnych na terenach wsi,

- 2) worki – w budynkach małych i jednorodzinnych na terenie miasta i wsi.

VI.II. OBOWIĄZKI FIRMY WYWOZOWEJ

§ 42

Poziom segregacji (odzysku):

1. Odpady organiczne – 35 kg rocznie, tj. 2,92 kg miesięcznie na mieszkańca miasta i wsi.
2. Odpady nadające się do ponownego wykorzystania (surowce wtórne)
 - miasto 18,5 kg rocznie, tj. 1,54 kg miesięcznie na mieszkańca,
 - wieś 10,8 kg rocznie, tj. 0,9 kg miesięcznie na mieszkańca.
3. Ilość wysegregowanych odpadów będzie ustalana szacunkowo.

§ 43

Odbiór wysegregowanych odpadów:

1. Odpady organiczne:
 - 3) z terenu miasta – w każdy piątek tygodnia, jeżeli worek zostanie wystawiony obok pojemników na odpady,
 - 4) z terenów wiejskich – dwa razy w miesiącu w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową.
2. Odpady nadające się do ponownego wykorzystania (surowce wtórne):
 - 1) z pojemników:
 - w miarę zapełnienia nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu z terenu miasta,
 - w miarę zapełnienia nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - 2) z worków:
 - jeden lub dwa razy w miesiącu w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową.

§ 44

Przyznawanie zniżki:

1. Wysokość obniżenia opłaty za usuwanie odpadów komunalnych uzależniona jest od stopnia realizacji regulaminu segregacji w gminie Żarów.
2. Maksymalna obniżka opłaty za usuwanie odpadów komunalnych stałych wynosi 5%, w tym:
 - z tytułu segregacji odpadów biologicznych 2%,
 - z tytułu segregacji surowców wtórnych 3%.
3. Zniżka za segregację odpadów biologicznych:
 - w wysokości 2% uzyskuje się w przypadku indywidualnego kompostowania odpadów w kompostowni przydomowej w ilości 2,92 kg miesięcznie na osobę,
 - w wysokości 1% uzyskuje się w przypadku odbioru odpadów biologicznych przez jednostkę wywozową w ilości 2,92 kg miesięcznie na osobę,
 - w wysokości 0,5% uzyskuje się w przypadku niepełnej segregacji odpadów biologicznych (odpady

§ 48

Osobom naruszającym obowiązki określone w niniejszym regulaminie grozi kara grzywny, wymierzona w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 50

biologiczne są wrzucane do pojemników na odpady niesegregowane).

4. Zniżka za segregację odpadów do ponownego wykorzystania (surowców wtórnych):
 - 1) w wysokości 3% uzyskuje się w przypadku pełnej realizacji regulaminu segregacji, a w szczególności:
 - a) wrzucania surowców do poszczególnych pojemników lub worków, bez mieszania z innymi surowcami i odpadami komunalnymi niesegregowanymi,
 - b) uzyskanie poziomu odzysku w wysokości 1,54 kg na osobę miesięcznie w mieście, lub 0,9 kg miesięcznie na osobę z terenów wiejskich,
 - c) niewrzucanie surowców podlegających segregacji do pojemników z odpadami niesegregowanymi,
 - d) wystawianie do odbioru worków z surowcami w terminach ustalonych z jednostką wywozową.
 - 2) w przypadku niepełnego wykonania regulaminu określonego w pkt 1 zniżka wynosi 1,5%.
5. Zniżka będzie przyznawana na wniosek podmiotu segregującego odpady po podpisaniu aneksu do zawartej umowy na usuwanie odpadów komunalnych z jednostką wywozową.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Obowiązkowi deratyzacji – odszczurzenia podlegają wszystkie obiekty niezależnie od ich rodzaju.
2. Właściciele nieruchomości na terenie gminy zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji dwa razy do roku, tj.: na wiosnę w kwietniu i jesienią w październiku.

§ 46

Miejscem składowania odpadów komunalnych jest Komunalne Składowisko Odpadów w Żarowie, Oczyszczalnia Ścieków „Strzegomka” w Żarowie jest miejscem unieszkodliwiania odpadów komunalnych płynnych, a także komunalne składowiska i oczyszczalnie w innych gminach.

§ 47

Odpady niebezpieczne podlegają obowiązkowemu oddzieleniu, gromadzeniu i unieszkodliwieniu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

Traci moc uchwała nr XXXIX/163/2001 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 8 marca 2001 roku.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 52

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w „Gazecie Żarowskiej”

oraz przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR RZESZOWSKI

WICEPRZEWODNICZĄCY

2706

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 1 lipca 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

stanowiącymi własność Gminy Przemków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków zmienionej uchwałą nr IV/33/99 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 15 marca 1999 r. uchwałą nr XVII/138/2000 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 marca 2000 r., uchwałą nr XIX/159/2000 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 10 czerwca 2000 r. uchwałą nr XXXI/217/01 z dnia 30 czerwca 2001 r. oraz uchwałą nr XVI/79/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2003 r. ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 10, poz. 229 z dnia 19 stycznia 2004 r., uchwałą nr XXI/117/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 8 czerwca 2004 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 122, poz. 2151 z 29 czerwca 2004 r., uchwałą nr XXV/145/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 19 listopada 2004 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 240, poz. 3775 z dnia 7 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 25 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się bonifikatę od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem § 21 pkt 2 dla nabywców lokalu mieszkalnego wraz z częściami przynależnymi w wysokości 9,5% za każdy rok najmu.

2. W przypadku jednoczesnego wykupu lokali mieszkalnych w domu powyżej trzech lokali ustala się bonifikatę w wysokości 75% dla każdego z nabywców lokalu mieszkalnego.
3. W przypadku jednorazowej zapłaty ceny lokalu mieszkalnego stosuje się bonifikatę w wysokości 50% ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem § 21 pkt 2.
4. Suma wszystkich bonifikat wymienionych w pkt od 1 do 3 nie może przekroczyć 95% ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem § 21 pkt 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANIELA KLITA

2707

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 7 lipca 2005 r.

w sprawie restrukturyzacji finansowej publicznych zakładów opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 r. o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 78, poz. 684) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się objąć restrukturyzacją finansową należności publicznych zakładów opieki zdrowotnej z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu miasta Wrocławia na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2005 r. o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 2

Restrukturyzacją finansową obejmuje się również zobowiązania publicznoprawne wraz z odsetkami z tytułu:

- 1) opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 ze zm.);
- 2) opłat za korzystanie ze środowiska w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.);
- 3) opłat za szczególne korzystanie z wód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 października 1974 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230 ze zm.),

w części dotyczącej przychodów Powiatowego oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, niezależnie od tego, na rachunek bankowy którego organu administracji publicznej opłaty te powinny być wpłacone przez zakład;

- 4) administracyjnych kar pieniężnych określonych w ustawach wskazanych powyżej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem publikacji.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

2708**UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO**

z dnia 24 czerwca 2005 r.

wprowadzająca zmiany do uchwały nr 25/99 Rady Gminy Kłodzko z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów na terenie Gminy

Kłodzko

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do uchwały nr 25/99 z 24 lutego 1999 r.:

1. W treści § 1 pkt 7 skreśla się na końcu słowa „oraz Szkoła Filialna o klasach 0–III w Starym Wielisławiu.
2. W treści § 2 punkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Do obwodu Szkoły Podstawowej Szalejów Dolny należą miejscowości:
– Mikowice
– Roszyce
– Szalejów Dolny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia, z mocą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI

2709

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 30 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kunice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2672, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1

W ust. 1 § 6 uchwały nr XXVIII/160/05 Rady Gminy w Kunicach z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kunice po wyrazie „szkolnego” stawia się kropkę i pozostałą część zdania skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2710

UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania pomocy materialnej

dla uczniów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Niechlów uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Niechłowie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niechlów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

2711

UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga i logopedy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Niechlów uchwała, co następuje:

§ 1

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty ustala się, że tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów i logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechlów, wynosi 20 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

2712

UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 2 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się obowiązkowy tygodniowy wymiar pensum dydaktycznego dla:

1. Dyrektorów szkół (zespołów szkół):
 - a) do 6 oddziałów – 10 godz.,
 - b) od 7 do 10 oddziałów – 8 godz.,
 - c) od 11 do 16 oddziałów – 5 godz.,
 - d) powyżej 16 oddziałów – 3 godz.
2. Wicedyrektorów zespołów szkół o 5 godz. wyżej od wymiaru ustalonego dla dyrektorów zespołów.

§ 2

Traci moc uchwała nr XVII/127/2000 Rady Gminy Niechlów z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatków wiejskiego i mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

2713

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Oleśnica, jak następuje:

- 1) Szkoła Podstawowa Gminy Oleśnica z siedzibą w Oleśnicy, ul. Wileńska 32a;
- 2) Szkoła Podstawowa w Ligocie Małej z siedzibą w Ligocie Małej 15;
- 3) Szkoła Podstawowa w Ligocie Polskiej z siedzibą w Ligocie Polskiej 3;
- 4) Szkoła Podstawowa w Smolnej z siedzibą w Smolnej 70;
- 5) Szkoła Podstawowa w Sokołowicach z siedzibą w Sokołowicach 24;
- 6) Szkoła Podstawowa we Wszechświętem z siedzibą we Wszechświętem 16b;
- 7) Gimnazjum Gminy Oleśnica w Oleśnicy z siedzibą w Oleśnicy, ul. Wileńska 32.

§ 2

Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Oleśnica, jak następuje:

- 1) do granic obwodu Szkoły Podstawowej Gminy Oleśnica należą miejscowości: Boguszyce, Spalice, Smardzów, Nieciszów.

§ 3

Traci moc uchwała nr 48/VIII/99 Rady Gminy Oleśnica z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych dla Gminy Oleśnica.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

- 2) do granic obwodu Szkoły Podstawowej w Ligocie Małej należą miejscowości: Ligota Mała, Bystre, Krzeczyn, Piszczawa.
- 3) do granic obwodu Szkoły Podstawowej w Ligocie Polskiej należą miejscowości: Ligota Polska, Poniautowice, Cieśle, Osada Leśna, Ostrowina.
- 4) do granic obwodu Szkoły Podstawowej w Smolnej należą miejscowości: Smolna, Ligota Wielka, Gręboszyce, Nowa Ligota, Zimnica.
- 5) do granic obwodu Szkoły Podstawowej w Sokołowicach należą miejscowości: Sokołowice, Dąbrowa, Jenkowice, Brzezinka.
- 6) do granic obwodu Szkoły Podstawowej we Wszechświętem należą miejscowości: Wszechświęte, Zarzysko, Bogusławice, Wyszogród, Nowoszyce, Świerzna.
- 7) do granic obwodu Gimnazjum Gminy Oleśnica w Oleśnicy należą miejscowości: Boguszyce, Spalice, Dąbrowa, Jenkowice, Smardzów, Nieciszów, Ligota Mała, Bystre, Krzeczyn, Piszczawa, Ligota Polska, Poniautowice, Cieśle, Osada Leśna, Ostrowina, Smolna, Ligota Wielka, Gręboszyce, Nowa Ligota, Zimnica, Sokołowice, Brzezinka, Wszechświęte, Zarzysko, Bogusławice, Wyszogród, Nowoszyce, Świerzna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

2714

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 30 czerwca 2005 r.

zmieniającą uchwałę nr XIV/106/04 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowisko bibliotekarza i pedagoga

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/106/04 Rady Gminy Oleśnica w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowisko bibliotekarza i pedagoga, wprowadza się następującą zmianę:

– § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska pedagoga i bibliotekarza ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w następujący sposób:

1. Pedagog w ilości 25 godzin – 1 etat.
2. Bibliotekarz:

Lp.	Typ szkoły	Liczba uczniów	Tygodniowy wymiar godzin zajęć
1.	Gimnazjum	do 200 (włącznie) powyżej 200	15 godzin – 1/2 etatu 30 godzin – 1 etat
2.	Szkoły podstawowe	do 200 (włącznie) powyżej 200	10 godzin – 1/3 etatu 15 godzin – 1/2 etatu

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska logopedy lub psychologa określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w następujący sposób:

- 1) logopeda w liczbie 20 godzin – 1 etat;
- 2) psycholog w liczbie 20 godzin – 1 etat.

3. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w następujący sposób:

- 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określa się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy ustalony dla tego stanowiska i sumując te ilorazy – otrzymuje się wskaźnik przeliczeniowy wg wzoru:

$$W = \frac{X1}{a} + \frac{X2}{b} + \frac{X3}{c} + \frac{X4}{d}$$

- 2) następnie sumę realizowanych godzin dzieli się przez wskaźnik przeliczeniowy W według wzoru:

$$C = \frac{X1+X2+X3+X4}{W} \quad (\text{otrzymany wynik zaokrągla się do liczby całkowitej}),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

W – wskaźnik przeliczeniowy;

X1, X2, X3, X4 – liczba realizowanych godzin danego stanowiska;

a – pensum godzin nauczyciela szkoły podstawowej, gimnazjum – 18 godz.;

b – pensum godzin nauczyciela pedagoga, psychologa, logopedy;

c – pensum godzin nauczyciela świetlicy;

d – pensum godzin nauczyciela bibliotekarza;

C – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przy łączeniu w ramach etatu zajęć o różnym pensum.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

2715

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat od ceny sprzedaży
lokalu mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7, w związku z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) Rada Gminy Złotoryja uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/123/04 Rady Gminy Złotoryja z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej, po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a

Koszty wyceny oraz dokumentacji geodezyjnej ponoszą nabywcy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
