



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 lipca 2005 r.

Nr 132

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 2670** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego, zasady wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego ..... 12365

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2671** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Milicz ..... 12374
- 2672** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/386/2000 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie miasta Wałbrzycha ..... 12380
- 2673** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/149/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja oraz uchwały nr XXXVI/184/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/149/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja ..... 12380
- 2674** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/173/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wałbrzychu ..... 12381
- 2675** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 czerwca 2005 r. uchylająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Staromiejskiego Centrum ..... 12381
- 2676** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej..... 12382
- 2677** – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych Gminy Wołów ..... 12382
- 2678** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/375/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brzeg Dolny ..... 12383
- 2679** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Niemcza ..... 12384
- 2680** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie: zmiany statutu Gminy Wojcieszów ..... 12387

- 2681** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wojcieszów ..... 12388

**UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY:**

- 2682** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Wiązów oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi ..... 12390
- 2683** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnień od opłat za wpis do ewidencji działalności gospodarczej ..... 12390

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 2684** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad ustalania etatu nauczyciela bibliotekarza ..... 12391
- 2685** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wińsko nr XXXI/186/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad ustalania etatu nauczyciela bibliotekarza ..... 12392
- 2686** – Rady Gminy Sulików z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów ..... 12393
- 2687** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radwanicach ..... 12394
- 2688** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/98/05 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania świadczeń pomocy materialnej ..... 12395
- 2689** – Rady Gminy Borów z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Borów ..... 12395
- 2690** – Rady Gminy Gaworzycy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach ..... 12399
- 2691** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XV/112/04 w sprawie Statutu Gminy Oleśnica ..... 12400

**INNE AKTY PRAWNE:**

**INFORMACJA:**

- 2692** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa MVV EPS Polska S.A na przesyłanie i dystrybucję ciepła ..... 12400

z dnia 2 czerwca 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość**

**i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym**

**w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 8, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwała, co następuje:

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego.

#### § 2

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
  - 1) dodatku za wysługę lat,
  - 2) dodatku motywacyjnego,
  - 3) dodatku funkcyjnego,
  - 4) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
  - 5) dodatku za warunki pracy.
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
4. Warunki przyznawania i ustalania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

#### § 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1,
  - 2) Karcie Nauczyciela (KN) – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zm.),

- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie właściwego ministra edukacji narodowej, o którym mowa w podstawie prawnej,
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Powiat Lwówecki,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, opiekuńczo-wychowawczą albo zespół szkół lub placówek oświatowych oraz pozaszkolnej placówki oświatowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lwówecki,
- 6) dyrektorze lub zastępcy dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 5,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) wynagrodzeniu bazowym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w podstawie prawnej.

## ROZDZIAŁ II

### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 4

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

ROZDZIAŁ III  
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, wdrażanie innowacyjnych metod w pracy pedagogicznej, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, szczególnie efektywną realizację zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz za efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
  - A.** Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
    - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
    - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
    - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
  - B.** Jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
  - C.** Zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  - D.** Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
    - a) osiąganie przez szkołę dobrych i bardzo dobrych wyników pracy w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, prowadzonych różnorodnych form pracy wychowawczej i opiekuńczej, np. prowadzenie edukacji kulturalnej, ekologicznej, prozdrowotnej, sportowej oraz w zakresie przygotowania uczniów do grona laureatów i finalistów konkursów, imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych,
    - b) efektywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi oraz współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi,
    - c) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
    - d) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na wzbogacenie placówki w nowoczesne środki dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie wnętrza,
    - e) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, systematyczną poprawę stanu bazy ogólnej i dydaktycznej szkoły oraz warunków bhp,
    - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
    - g) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
    - h) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
    - i) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w

stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych.

#### § 6

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli lub dyrektorów w zależności od osiąganych wyników pracy ustala się w wysokości do 35% stawki wynagrodzenia bazowego.

#### § 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa się w uchwale budżetowej Powiatu Lwóweckiego w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla kadry kierowniczej wynosi nie więcej niż 40% środków, o których mowa w ust. 1. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

#### § 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się, dzieląc kwotę przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni przepracowanych.
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

#### § 9

### TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w % od wynagrodzenia bazowego	
		od	do
1.	dyrektor szkoły, zespołu szkół:		
a.	liczącej do 15 oddziałów	20	60
b.	liczącej od 16 do 24 oddziałów	30	80
c.	liczącej powyżej 24 oddziałów	40	100
2.	dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	40	100
3.	wychowawca klasy	3	4
4.	dyrektor pozaszkolnej placówki oświatowej	15	45
5.	kierownik internatu, zastępca kierownika internatu, warsztatów szkolnych, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika szkolenia praktycznego	10	30
6.	doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	9	20
7.	opiekun stażu		3

#### § 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora lub zastępcy dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych „Tabelą dodatków funkcyjnych”, ustala oraz przyznaje Przewodniczący Zarządu Powiatu Lwóweckiego, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej struktury organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonych pracy szkoły, zaangażowanie w realizację zadań statutowych i określonych w planie budżetowym szkoły, współpra-

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia. Prawo do dodatku motywacyjnego wygasa w momencie przejścia nauczyciela na urlop. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od powrotu nauczyciela z urlopu.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

#### § 10

Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanego szkole planu wydatków budżetowych na wynagrodzenia a dla dyrektora szkoły – Przewodniczący Zarządu Powiatu Lwóweckiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Naczelnika Wydziału Infrastruktury Społecznej również w ramach przyznanego szkole planu wydatków budżetowych na wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 we fragmencie: „z własnej inicjatywy lub na wniosek Naczelnika Wydziału Infrastruktury Społecznej również w ramach przyznanego szkole planu wydatków budżetowych na wynagrodzenia”).

#### § 11

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 11).

### ROZDZIAŁ IV

### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 12

1. Za podstawę naliczania dodatku funkcyjnego przyjmuje się wynagrodzenie bazowe.
2. Wysokość poszczególnych dodatków funkcyjnych określa „Tabela dodatków funkcyjnych”:

cę z innymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lwóweckiego oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Dodatek funkcyjny dla zastępcy dyrektora, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz wykonujących zadania, za które przysługuje dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy dyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.

#### § 14

Dodatek funkcyjny przysługuje także osobom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych w zastępstwie, jeżeli nieobecność w pracy osoby zastępowanej przekracza 3 miesiące.

#### § 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub innej funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. W razie zaprzestania wykonywania zajęć wynikających z pełnienia funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
6. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
7. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.
8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych po-

wodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### § 16

Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

### ROZDZIAŁ V

#### WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

#### § 17

1. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:
  - 1) analizy i oceny pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego w wysokości 25 złotych miesięcznie,
  - 2) organizowania i przygotowania przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych w wysokości 15 złotych miesięcznie,
  - 3) kierowania i oceniania prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych w wysokości do 10 złotych za jedną pracę,
  - 4) sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” w wysokości do 100 złotych tygodniowo.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych podzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin zajęć z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadkach, gdy nauczyciel zatrudniony jest na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którymi związane jest to wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązkowego wymiaru zajęć – wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2 bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

#### § 18

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 18).

### ROZDZIAŁ VI

## DODATEK ZA WARUNKI PRACY

### § 19

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy wynosi:
  - 1) 5% wynagrodzenia bazowego za prowadzenie zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji,
  - 2) 5% wynagrodzenia bazowego za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych związanych z realizacją zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
  - 3) 15% wynagrodzenia bazowego za prowadzenie:
    - a) nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
    - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach lub oddziałach specjalnych,
    - c) zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
    - d) zajęć dydaktycznych w szkołach przysposabiających do pracy,
    - e) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,
    - f) zajęć wychowawczych z wychowankami internatów w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.
3. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w § 9 rozporządzenia, wynosi 17% wynagrodzenia bazowego.

### § 20

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

### § 21

Z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje jeden dodatek za warunki pracy, wyższy.

### § 22

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

## § 23

Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 23).

## ROZDZIAŁ VII

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

### § 24

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują za godziny faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela, np.:  
płaca zasadnicza (4,16x18) = stawka 1 godziny,  
płaca zasadnicza (4,16x20) = stawka 1 godziny.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w związku z przyczynami, o których mowa w ust. 5, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Godzinami ponadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub przyczyn losowych, są w szczególności:
  - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub imprezy,
  - 3) rekolekcje,
  - 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej, szkoleniach BHP,
  - 5) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
7. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie godzin. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 7).

### § 25

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 25).

## ROZDZIAŁ VIII

### NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

#### § 26

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, w tym że:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20% kwoty pozostawia do dyspozycji Przewodniczącego Zarządu Powiatu Lwóweckiego.

#### § 27

1. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w innym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego.
2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

#### § 28

Wysokość nagród dla dyrektorów oraz nauczycieli ustala się do 150% wynagrodzenia bazowego.

#### § 29

1. Zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły oraz Przewodniczącego Zarządu Powiatu Lwóweckiego:

- 1) nagroda może być przyznana dyrektorom szkół lub nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku,
- 2) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie stosownego wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną oraz po zaopiniowaniu przez organizację związkową, do której należy kandydat,  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 29 ust. 1 pkt 3 we fragmencie: „oraz po zaopiniowaniu przez organizację związkową, do której należy kandydat”).
- 4) z wnioskami o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły mogą wystąpić:
  - a) Zarząd Powiatu Lwóweckiego,
  - b) Komisje Rady Powiatu Lwóweckiego,
  - c) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej,
  - 5) z uzasadnioną inicjatywą o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły mogą występować:
    - a) radni Powiatu Lwóweckiego,
    - b) zakładowe organizacje związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.

2. Nagrody dyrektora szkoły oraz Przewodniczącego Zarządu Powiatu Lwóweckiego przyznawane są w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej, w tym przede wszystkim:

- a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym),

- b) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

- d) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,

- e) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- f) dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

- g) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

- h) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,

- i) organizowanie współpracy szkoły z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz inne organizacje i stowarzyszenia,

- 2) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego, organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,

- 3) działania innowacyjne wyróżniające szkołę spośród innych.

3. Wnioski o przyznanie nagrody Przewodniczącego Zarządu Powiatu Lwóweckiego należy składać w Wydziale Infrastruktury Społecznej Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim odpowiednio:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 15 września każdego roku,

- 2) z okazji zakończenia roku szkolnego do dnia 31 maja każdego roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 29 ust. 3 we fragmencie: „w Wydziale Infrastruktury Społecznej Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim”).

## ROZDZIAŁ IX

### NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 30

Uprawnieni do dodatku mieszkaniowego są nauczyciele legitymujący się aktem nadania stopnia awansu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 1 pkt 2–4 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnieni w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców.

#### § 31

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 30, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 35 złotych dla 1 osoby,



- 2) 40 złotych dla 2 osób,
  - 3) 45 złotych dla 3 osób,
  - 4) 50 złotych dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 32

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego w trakcie trwania zatrudnienia,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
  - 5) urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 33

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący szkołę.

§ 34

Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek, o którym mowa w § 36, w granicach posiadanych własnych środków w budżecie powiatu.

§ 35

Dodatek nie jest składnikiem wynagrodzenia nauczyciela, a zatem skutki finansowe jego wypłacania nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela.

§ 36

Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 36).

R O Z D Z I A Ł X

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
2. Jeśli średnie wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiągają w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zwiększenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów posiadających tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, podstawą do naliczenia dodatków do wynagrodzenia nauczycieli jest stawka określona w rozporządzeniu.

§ 38

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/360/05 z dnia 11 lipca 2005 r. stwierdzono nieważność § 38).

§ 39

Uchyla się uchwałę nr XXIV/86/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego.

§ 40

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 41

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku na okres jednego roku, tj. do dnia 31 grudnia 2005 rok.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*PIOTR STYPUŁKOWSKI*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. (poz. 2670)**



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Opinia upoważnionych organów:**

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

## 2671

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 12 maja 2005 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Milicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 oraz art. 86 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Miliczu uchwała, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

##### Przepisy ogólne

###### § 1

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Milicz i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603) oraz niniejsza uchwała.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę Milicz od osób prawnych i fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.
3. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Milicz określone w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio do gospodarowania nieruchomościami będącymi w użytkowaniu wieczystym Gminy Milicz.

###### § 2

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Milicz należy do Burmistrza Gminy Milicz, który:
  - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym, samorządowym jednostkom organizacyjnym i pomocniczym oraz podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę,
  - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał Rady Miejskiej w Miliczu obowiązku przeprowadzenia przetargu,
  - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w drodze bezprzetargowej,
  - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne,
  - 5) wykonuje kompetencje należące do Gminy jako współwłaściciela nieruchomości wspólnej w roz-

mieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą, oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem na czas dłuższy niż trzy lata, Burmistrz Gminy Milicz przeprowadza:
  - 1) przetarg ustny nieograniczony,
  - 2) przetarg ustny ograniczony,
  - 3) przetarg pisemny nieograniczony,
  - 4) przetarg pisemny ograniczony,
  - 5) rokowania po drugim przetargu.
3. Ustalenie formy przetargu należy do Burmistrza Gminy Milicz.

###### § 3

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milicz, plany miejscowe zagospodarowania przestrzennego oraz decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Burmistrz Gminy Milicz dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milicz, planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i w takim zakresie może:
  - 1) przenieść własność nieruchomości w drodze sprzedaży, w tym oddanych w użytkowanie wieczyste,
  - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
  - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej, o ile dokonywana jest między Gminą Milicz a Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,

- 4) wносить, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Miliczu, nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego oraz inne prawa do nieruchomości, w tym prawo użytkowania oraz prawo najmu lub dzierżawy, jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek handlowych, utworzonych przez Gminę Milicz lub do których Gmina Milicz przystąpiła po podjęciu przez Radę Miejską w Miliczu stosownej uchwały,
  - 5) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez Gminę Milicz lub z jej udziałem fundacji, po podjęciu przez Radę Miejską w Miliczu uchwały w tej sprawie,
  - 6) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich, z możliwością nieodpłatnego obciążania w stosunku do Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, przy obciążaniu służebnością gruntową nie jest wymagana zgoda komisji Rady Miejskiej w Miliczu,
  - 7) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę na czas dłuższy niż trzy lata.
3. Zgody Rady Miejskiej w Miliczu wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
- 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
  - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
  - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego za cenę niższą niż wartość rynkowa albo oddanie im w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty.

## Rozdział II

### Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego

#### zasobu nieruchomości

##### § 4

1. Burmistrz Gminy Milicz może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób prawnych i osób fizycznych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milicz oraz planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, potrzeby zabudowy i rozwoju Gminy Milicz, a także obowiązku wykonania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Burmistrz Gminy Milicz może:
  - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
  - 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
  - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nie powinna być wyższa niż wartości nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego usta-

lona przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Gmina Milicz ponosi koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do nabycia lub zamiany na cel publiczny, w tym koszty: opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości, koszty założenia księgi wieczystej, koszty sporządzenia umowy notarialnej i koszty sądowe związane z dokonaniem wpisów w księgach wieczystych. Przy zamianie nieruchomości na cel inny niż publiczny, ww. koszty Gmina ponosi proporcjonalnie do ilości uczestników zamiany.

##### § 5

Zasady określone w § 4 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy Milicz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

## Rozdział III

### Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

##### § 6

1. Nieruchomości przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.
2. Wylączy się ze sprzedaży lokale mieszkalne i lokale użytkowe w budynkach użyteczności publicznej (świetlice, przedszkola, szkoły), które w całości stanowią własność Gminy Milicz.
3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy Milicz, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami, może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:
  - 1) niezabudowanych,
  - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,
  - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.
4. Oddając nieruchomości w użytkowanie wieczyste Burmistrz Gminy Milicz może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika pod warunkiem dokonania zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkowania wieczystego.
5. W przypadku niedotrzymania przez wieczystego użytkownika warunków i terminów określonych umową użytkowania wieczystego Burmistrz Gminy Milicz obowiązany jest żądać rozwiązania umowy użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu.

##### § 7

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody prze-

znacza się w całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba fizyczna lub osoba prawna spełniająca wymienione warunki.

3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, przeznaczone do sprzedaży, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osoby, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) dzierżawi lub wynajmuje nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat,
  - 2) za zgodą właściciela nieruchomości i na własny koszt dokonała w okresie dzierżawy lub najmu zabudowy nieruchomości budynkiem trwale związanym z gruntem i niemającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, a zabudowa została dokonana na podstawie zezwolenia na budowę wydanego dzierżawcy lub najemcy przez właściwy organ,
  - 3) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego i przeznaczeniem nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Przepisu tego nie stosuje się, gdy o nabycie ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/105/05 z dnia 8 lipca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 7 ust. 3).

#### § 8

1. Rada Miejska w Miliczu wyraża zgodę na udzielanie przez Burmistrza Gminy Milicz bonifikaty od ceny nieruchomości, ustalonej w wysokości nie niższej niż jej wartość, jeżeli jest sprzedawana w drodze bezprzetargowej:
- 1) w wysokości **80%**:
    - a) jako lokal mieszkalny i budynek mieszkalny, w którym znajduje się jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny),
    - b) właścicielom lokali w budynkach, w których przy wyodrębnianiu własności lokali dla tego budynku wydzielono działkę gruntu niespełniającą wymogów działki budowlanej, w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
    - c) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej,
  - 2) w wysokości **90%**
    - spółdzielniom mieszkaniowym do będących w ich użytkowaniu wieczystym nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych,
  - 3) w wysokości **70%**
    - jeżeli przy sprzedaży ratalnej bez bonifikaty nieruchomości wymienionych w pkt 2, następuje jednorazowa zapłata niespłaconej części ceny (nie mniej niż 2 raty).

2. Powyższe bonifikaty na takich samych zasadach udziela się od pierwszej opłaty jak też od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.
3. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przysługują pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży albo umowy użytkowania wieczystego.

#### § 9

1. Rozłożona na raty niespłacona część ceny nieruchomości sprzedanej bez bonifikaty, z wyłączeniem bonifikaty z tytułu wpisania do rejestru zabytków, w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 14 ust. 2.
2. Przy sprzedaży na raty z bonifikatą, spółdzielniom mieszkaniowym będących w użytkowaniu wieczystym nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej **50%** stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
3. Przy sprzedaży nieruchomości na raty bez bonifikaty jej użytkownikowi wieczystemu oraz przy sprzedaży z bonifikatą gruntu przyległego, właścicielom lokali w budynkach, w których przy wyodrębnianiu własności lokali dla tego budynku wydzielono działkę gruntu niespełniającą wymogów działki budowlanej, w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej **0,1%**.

#### § 10

Stawkę procentową pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, która wynosi od 15% do 25% ustala Burmistrz Gminy Milicz.

#### § 11

Osoby fizyczne i osoby prawne, nabywające nieruchomości w drodze bezprzetargowej, ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym koszty: opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości, koszty założenia księgi wieczystej, koszty sporządzenia umowy notarialnej i koszty sądowe związane z dokonaniem wpisów w księgach wieczystych, jeżeli nabycie nieruchomości następuje w drodze przetargu ponoszą koszty umowy notarialnej i koszty sądowe związane z dokonaniem wpisów w księgach wieczystych. Do ww. kosztów nie stosuje się bonifikat.

#### R o z d z i a ł I V

### Sprzedaż mieszkań komunalnych

#### § 12

Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w których znajduje się jeden lokal mieszkalny (domy jednorodzinne), przeznaczonych do sprzedaży, przysługuje najemcom tych lokali i budynków.

### § 13

1. Bonifikaty od ceny sprzedaży, określone w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i § 13 ust. 2, przysługują przy sprzedaży lokali w budynkach mieszkalnych wybudowanych do 1990 r.
2. Do spraw wszczętych, lecz niezakończonych zawarciem umowy sprzedaży z przyczyn leżących po stronie Gminy Milicz, bonifikata wynosi:
  - **95%** jeżeli wniosek złożono w 1999 r.,
  - **90%** jeżeli wniosek złożono w 2000 r.,
  - **85%** jeżeli wniosek złożono w 2001 r.,
  - **80%** jeżeli wniosek złożono po 2001 r.

### § 14

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego i budynku mieszkalnego, w którym znajduje się jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), sprzedawanego w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty, może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki.
2. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej **0,1%**.
3. Przepisy ust. 1 i 2 dotyczące zasad rozkładania na raty i wysokości oprocentowania niespłaconych należności mogą być stosowane w przypadku zamiany lokali mieszkalnych z osobami fizycznymi przy konieczności dokonania dopłaty wynikającej z różnicy wartości lokali będących przedmiotem zamiany.

### § 15

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego i budynku mieszkalnego, w którym znajduje się jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), sprzedawanego w drodze bezprzetargowej, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i § 13 ust. 2, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane na przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym:
  - 1) remont kapitalny tego lokalu,
  - 2) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu,
  - 3) naprawy i ulepszenia obciążające właściciela lokalu wykonane za jego zgodą na podstawie pisemnej umowy.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli umowa najmu lokalu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej.

### § 16

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu.

## R o z d z i a ł V

### Sprzedaż lokali użytkowych

#### § 17

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje ich najemcom lub dzierżawcom, jeżeli posiadają aktualne umowy najmu lub dzierżawy.
2. Najemcy lub dzierżawcy, o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004r.) w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy Milicz i nie niższej od wartości lokalu.

#### § 18

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz najemców lub dzierżawców wymienionych w § 17, korzystających z pierwszeństwa w nabyciu, następuje w drodze bezprzetargowej, z zachowaniem zasad ustanawiania odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
2. Cena sprzedaży lokalu użytkowego może być, na wniosek najemcy lub dzierżawcy, któremu przysługuje pierwszeństwo w nabyciu, rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłuższy niż 10 lat. Niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki.
3. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, korzystającego z pierwszeństwa w nabyciu, własności lokalu lub udziału we własności lokalu na inną osobę fizyczną lub prawną, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

#### § 19

1. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców lub dzierżawców wymienionych w § 17 ust. 1, którzy za zgodą Gminy dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu, dzierżawy lub inna umowa zawarta z Gminą Milicz stanowi inaczej.
3. Zasady rozliczania nakładów na remonty lokali użytkowych w zakresie obciążającym wynajmującego lub wydzierżawiającego, poczynionych przez najemców lub dzierżawców wymienionych w § 17 ust. 1 w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży, określają umowy najmu, dzierżawy lub umowy o remont. W przypadku gdy rozliczenie tych nakładów następuje poprzez zaliczenie na poczet ceny, stosuje się odpowiednio § 19 ust. 1, z tym że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany dokonaniem nakładami.

#### § 20

Sprzedaż lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu.

## R o z d z i a ł VI

## **Przekazywanie nieruchomości samorządowym jednostkom**

### **organizacyjnym oraz sołectwom Gminy Milicz**

#### **§ 21**

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Milicz mogą być przez Burmistrza Gminy Milicz przekazywane samorządowym jednostkom organizacyjnym Gminy Milicz w trwałe zarząd, najem, dzierżawę lub użyczane na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

#### **§ 22**

1. W przypadku przekazania nieruchomości samorządowej jednostce organizacyjnej w trwałe zarząd, warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz Gminy Milicz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
2. Burmistrz Gminy Milicz może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je o **99%** gdy nieruchomość oddawana jest w trwałe zarząd jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność oświatową i **80%**, gdy nieruchomość oddawana jest w trwałe zarząd:
  - 1) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
  - 2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
3. Wysokość udzielanej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Burmistrz Gminy Milicz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
4. Zasady, określone w ust. 2, mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

#### **§ 23**

W przypadku przekazywania nieruchomości samorządowej jednostce organizacyjnej w najem, dzierżawę lub użyczenie, warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa zawierana przez Burmistrza Gminy Milicz z kierownikiem tej jednostki. Przekazanie nieruchomości następuje w drodze bezprzetargowej.

#### **§ 24**

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Milicz mogą być przez Burmistrza Gminy Milicz przekazywane do korzystania sołectwom na potrzeby prowadzonej przez nie działalności określonej statutem.
2. Sołectwa korzystają z przekazanych nieruchomości na potrzeby prowadzonej działalności określonej statutem, a uzyskane dochody w wysokości ustalonej przez Burmistrza Gminy Milicz przeznaczają na tę działalność.
3. Podstawę przekazania nieruchomości stanowi zarządzenie Burmistrza Gminy Milicz oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **R o z d z i a ł VII**

### **Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę oraz na podstawie in-**

## **nych tytułów prawnych na czas dłuższy niż trzy lata**

#### **§ 25**

1. Burmistrz Gminy Milicz może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w drodze bezprzetargowej – w umowie zawieranej przez Burmistrza Gminy Milicz z osobą prawną lub osobą fizyczną.
3. Burmistrz Gminy Milicz podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na użytkowanie, najem lub dzierżawę co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miliczu.
4. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę Burmistrz Gminy Milicz może odstąpić od przetargu w przypadku:
  - 1) przedłużania czasu trwania umów uprzednio zawartych na grunty wykorzystywane na cele rolne,
  - 2) umów zawieranych ze Skarbem Państwa lub jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 3) innych – niewymienionych w pkt 1 i 2 – z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.
5. W przypadku umów opisanych w ust. 4 pkt 3 warunkiem odstąpienia od przetargu jest uzyskanie pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej w Miliczu właściwych w sprawach dotyczących przedmiotu zamierzonej działalności.
6. Udostępniając nieruchomości, Burmistrz Gminy Milicz obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w planach miejscowych zagospodarowania przestrzennego, w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań obejmujących przekazywane nieruchomości.
7. W przypadku przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalany z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

#### **§ 26**

- Burmistrz Gminy Milicz obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:
- 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową,
  - 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazywane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Burmistrza Gminy Milicz.



§ 27

Burmistrz Gminy Milicz może ustalić wytyczne dotyczące zasad ustalania opłat z tytułu użytkowania, najmu lub dzierżawy, określając w nich zasady ustalania opłat wywoławczych w przypadku drogi przetargowej i kryteria różnicujące wysokość opłat dla tego celu oraz dla ustalenia opłaty w drodze bezprzetargowej.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 28

1. Burmistrz Gminy Milicz przekazuje właściwym komisjom Rady Miejskiej w Miliczu wykazy nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 6 oraz § 25 ust. 4.
2. Komisje w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania wykazu przekazują swoją opinię Burmistrzowi Gminy Milicz.
3. Niezajęcie stanowiska w terminie określonym w ust. 2 oznacza pozytywną opinię.

§ 29

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXV/214/93 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 kwietnia 1993 r. w sprawie zasad gospodarowania gruntami stanowiącymi własność Gminy Milicz,
- 2) uchwała nr XLIX/308/98 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 5 czerwca 1998 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania gruntami,
- 3) uchwała nr XXV/213/93 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 kwietnia 1993 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości rolnych stanowiących własność Gminy Milicz,
- 4) uchwała nr XLVI/294/98 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 25 lutego 1998 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (domy jednorodzinne) stanowiących własność Gminy Milicz, przez ich najemców,
- 5) uchwała nr IV/20/99 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (domy jednorodzinne) stanowiących własność Gminy Milicz na rzecz najemcy,
- 6) uchwała nr VI/45/99 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 kwietnia 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w których znajduje się

- tylko jeden lokal mieszkalny (domy jednorodzinne) stanowiących własność Gminy Milicz na rzecz najemcy,
- 7) uchwała nr XIV/105/2000 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 2 marca 2000 r. w sprawie bonifikat przy sprzedaży przyległych nieruchomości gruntowych lub ich części, które wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będą spełniać wymogi działki budowlanej,
  - 8) uchwała nr VI/38/2003 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Milicz ich najemcom lub dzierżawcom,
  - 9) uchwała nr XI/76/03 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 4 września 2003 r. w sprawie bonifikat oraz ustalenia umownej stawki oprocentowania rat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym,
  - 10) uchwała nr XII/90/2003 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości położonych na terenie Gminy Milicz,
  - 11) uchwała nr XVII/141/04 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 kwietnia 2004 r. o zmianie uchwały w sprawie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (domy jednorodzinne) stanowiących własność Gminy Milicz na rzecz najemcy,
  - 12) uchwała nr XVIII/156/04 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu za nieruchomości oddane jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność oświatową,
  - 13) uchwała nr XXIII/196/04 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie stopy procentowej przy sprzedaży na raty nieruchomości jej użytkownikowi wieczystemu.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

2672

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/386/2000 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie miasta Wałbrzycha**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXIII/386/2000 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej obowiązującej na terenie miasta Wałbrzycha w § 1 w miejsce liczby „40” wpisuje się liczbę „20”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**2673****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 24 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/149/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja oraz uchwały nr XXXVI/184/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/149/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w związku z art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

W § 5 uchwały nr XXXIV/149/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja skreśla się pkt 9.

## § 2

§ 9 ww. uchwały otrzymuje następujące brzmienie:  
„Dodatek za wysługę lat przysługuje zgodnie z obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy”.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

**2674****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 24 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/173/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

### § 1

W uchwale nr XXXV/173/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:  
„4a) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami.)”.
2. Dodaje się rozdział IVa w brzmieniu:  
„IVa. Zadania Ośrodka wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym.”.
3. Dodaje się § 10a w brzmieniu:  
„10a. Prowadzenie klubu integracji społecznej, a w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie programów zatrudnienia tymczasowego, mające na celu pomoc w:
    - a) przygotowaniu do podjęcia zatrudnienia,
    - b) znalezieniu pracy na czas określony lub czas wykonania określonej pracy w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców,

- c) wykonywaniu usług na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 2) udzielanie poradnictwa prawnego,
- 3) organizowanie działalności samopomocowej w zakresie zatrudnienia, spraw socjalnych oraz spraw mieszkaniowych.”.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MAREK RZAŚOWSKI

## 2675

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 27 czerwca 2005 r.

#### uchylająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Staromiejskiego Centrum

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

### § 1

Uchyla się uchwałę nr XXXI/330/05 z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Staromiejskiego Centrum w Legnicy.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

## 2676

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 27 czerwca 2005 r.

#### **w sprawie udzielenia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 7 ust. 2, 3 i 4 oraz art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

#### § 1

Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie, Panią Ewę Romańczuk do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KŁAPKO

## 2677

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 29 czerwca 2005 r.

#### **w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych Gminy Wołów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Niniejsza uchwała reguluje zasady zwrotu wydatków na następujące świadczenia z pomocy społecznej stanowiące zadania własne Gminy Wołów:

- 1) usługi, z wyłączeniem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 2) pomoc rzeczową, z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się;
- 3) zasiłki okresowe i zasiłki celowe, przyznane pod warunkiem zwrotu.

#### § 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 3

Wydatki poniesione na świadczenia, o których mowa w § 1 podlegają zwrotowi w części lub w całości według następujących zasad:

- 60% zwrotu przyznanego świadczenia przy dochodzie powyżej 100% do 130% kryterium dochodowego,
- 70% zwrotu przyznanego świadczenia przy dochodzie powyżej 130% do 150% kryterium dochodowego,
- 100% zwrotu przyznanego świadczenia przy dochodzie powyżej 150% kryterium dochodowego.

§ 4

1. Wydatki na świadczenia, o których mowa w § 1, uchwały podlegają zwrotowi w nie więcej niż w 12 nieoprocentowanych miesięcznych ratach.
2. Osoba, na której spoczywa obowiązek zwrotu wydatków, dokonuje zwrotu wydatków na rachunek banko-

wy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

3. Zwrotu wydatków dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano świadczenie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

**2678**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/375/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brzeg Dolny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej z dnia 25 kwietnia 2002 r. nr XXXVIII/2002 w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brzeg Dolny wprowadza się następującą zmianę:

w § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) wysokość dochodu gospodarstwa domowego nie przekracza miesięcznie kwot określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami). W wyjątkowych wypadkach losowych potwierdzonych opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym dopuszcza się zwięk-

szczenie do 50% miesięcznych wyżej wymienionych kwot.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ POŁOZOWSKI

**2679**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie  
Miasta i Gminy Niemcza**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz

art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwała, co następuje:

## R o z d z i a ł I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Niemcza, które dotyczą:
  - 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
  - 2) rodzaju urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagań dotyczących ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
  - 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
  - 4) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
  - 5) wymagań w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

#### § 2

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),
  - 2) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
  - 3) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
  - 4) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
  - 5) właścicielami nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomości,

- 6) właścicielach zwierząt domowych – rozumie się przez to także posiadaczy,
- 7) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 8) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 9) chowie zwierząt gospodarskich – rozumie się sposób ich utrzymania i użytkowania bez względu na formę posiadania zwierząt gospodarskich,
- 10) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza.

## R o z d z i a ł II

### Szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomościach

#### § 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
  - 1) utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości,
  - 2) utrzymania porządku i czystości na części nieruchomości służącej do użytku publicznego.

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach na terenie Miasta i Gminy Niemcza, w których zostały ustawione specjalne pojemniki lub dostarczone worki, obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
  - 1) szkła białego,
  - 2) szkła kolorowego,
  - 3) plastiku,
  - 4) makulatury.
2. Pojemniki dla selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach ogólnie dostępnych, nieodpłatnie udostępnia gmina.
3. Sелеktywna zbiórka powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszej uchwale.

#### § 5

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich posesji.
2. Wykonanie obowiązku z ust. 1 następuje poprzez:
  - 1) odgarnięcie śniegu i lodu z chodników w miejscach niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
  - 2) podjęcie czynności likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika,
  - 3) likwidację nawisów śnieżnych i lodowych na dachach i gzymsach budynków nad częściami nieru-

- chomości służącymi do użytku publicznego oraz chodnikami,
- 4) gromadzenie pozostałych zanieczyszczeń w pojemnikach na odpady.

### R o z d z i a ł III

#### **Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach oraz na drogach publicznych i zasady utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### § 6

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1. Wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości.
2. Wydzielenia części nieruchomości o utwardzonym podłożu, z przeznaczeniem na umieszczenie pojemników lub kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
3. Ustawienia pojemników lub kontenerów w odległości od obiektów zamieszkałych przez ludzi, zgodnie z wymogami przepisów budowlanych.
4. Oczyszczania i dezynfekowania urządzeń służących do gromadzenia odpadów jak i miejsca ustawienia pojemników.

##### § 7

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach publicznych.
3. Obowiązek rozstawienia koszy na drogach publicznych, utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, obciąża podmioty określone odrębnymi przepisami.

##### § 8

Pojemniki na odpady należy utrzymywać w takim stanie sanitarnym i technicznym aby nie powodowały zagrożenia dla zdrowia użytkowników i zabezpieczały odpady przed wydostawaniem się na zewnątrz.

##### § 9

Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych powyżej 0,1 m<sup>3</sup> należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudniania w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

##### § 10

Nieczystości ciekłe powstające na nieruchomościach nieprzyłączonych do publicznej sieci kanalizacji muszą być gromadzone w szczelnych i bezodpływowych zbiornikach lub odprowadzane do przydomowych oczyszczalni ścieków spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach.

##### § 11

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zapewnić usuwającemu odpady komunalne, dostęp do pojemników i kontenerów w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów i w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników lub kontenerów, bez narażania na szkodę osób trzecich i ich mienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także dostępu do zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

##### § 12

Zabrania się opróżniania zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

##### § 13

Zabrania się:

1. Spalania odpadów komunalnych poza obiektami i urządzeniami technicznymi do tego przeznaczonymi,
2. Wrzucania do pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpady komunalne oraz koszy ulicznych, śniegu, lodu, błota oraz odpadów innych niż odpady komunalne,
3. Mycia pojazdów mechanicznych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności takich jak chodniki, ulice, podwórza,
4. Dokonywanie napraw i regulacji pojazdów mechanicznych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności takich jak chodniki, ulice, podwórza.

### R o z d z i a ł IV

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

##### § 14

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową nie rzadziej jednak niż:
  - 1) przynajmniej raz w tygodniu z terenu miasta Niemcza,
  - 2) przynajmniej raz na dwa tygodnie z terenu sołectw.
2. Właściciele nieruchomości dokumentują fakt odbioru odpadów przez okazanie umowy zawartej z firmą posiadającą zezwolenie na prowadzenie takiej działalności oraz dowodów płacenia za te usługi.
3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są do usuwania nieczystości ciekłych, z częstotliwością stosowaną do potrzeb, gwarantującą zabezpieczenie przed wypływem ich ze zbiornika.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez firmę wywozową w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, przez okazanie umowy i dowodów wpłat za usługi odbioru odpadów komunalnych oraz dowodów wpłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych.

5. Do kontroli dokumentów, o których mowa w ust. 4, uprawnione są osoby posiadające właściwe upoważnienia wydane przez Burmistrza Miasta.

## Rozdział V

### Zasady utrzymywania zwierząt domowych i gospodarskich

#### § 15

- Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty powinny być utrzymywane tak aby:
  - nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
  - nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich,
  - nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- Psa należy poddać obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie, zaś wydane zaświadczenie szczepienia okazywać na żądanie uprawnionych osób.
- Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą.
- W miejscu przeznaczonym do użytku publicznego zwierzęta domowe należy zaopatrzyć w odpowiednie środki zabezpieczające, takie jak kaganiec, klatka, uprząż itp. Właściciele psów zobowiązani są zabezpieczyć zwierzę poprzez smycz i kaganiec.
- Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatki schodowe, windy, chodniki, ulice, place, parki.

#### § 16

- Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w mieście Niemcza z wyjątkiem:
  - gospodarstw rolnych istniejących w dniu wejścia w życie uchwały, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 Nr 14, poz. 176),
  - przydomowego chowu drobiu, gołębi, królików, trzody chlewnej, owiec, kóz i bydła – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolno stojącymi,
- Chów zwierząt gospodarskich powinien być usytuowany i prowadzony:

ne, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne, magazyny.
- Do zwalczania szczerów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.
- Trutkę należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – marzec, kwiecień, II termin – wrzesień, paź-

- 1) w sposób niepogarszający warunków zdrowotnych ludzi,
  - 2) niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
  - 3) w sposób niepowodujący zanieczyszcza powietrza, gleby i wody,
  - 4) bez powodowania uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
- Hodowla, chów i utrzymanie zwierząt gospodarskich winny być prowadzone w budynkach wybudowanych lub zaadoptowanych w celach hodowlanych, pod warunkiem posiadania obiektów i urządzeń do gromadzenia odchodów zwierząt (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę). Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z Prawem budowlanym.
  - Dopuszcza się prowadzenie małych, przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich (na własny użytek), na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, za zgodą zarządcy nieruchomości i sąsiadów wyrażoną na piśmie, w pomieszczeniach do tego przeznaczonych i odpowiadających wymogom przepisów sanitarnych i budowlanych.
  - Wybiegi dla zwierząt gospodarskich muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.
  - Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.
  - Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednio jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku.

#### § 17

Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

#### § 18

- W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji.
- Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze inne pomieszczenia piwnicz-

dziernik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

#### § 19

Osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszej uchwały podlegają odpowiedzialności na zasadach określonych



w ustawie z 13 września 1996 r.  
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i karom  
przewidzianym w kodeksie wykroczeń.

§ 20

Tracą moc:

1. Uchwała nr VI/33/99 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach Gminy, zasad gromadzenia i wywozu odpadów komunalnych, rodzaju urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zasad ich rozmieszczenia.
2. Uchwała nr VI/35/99 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarstwie.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*PIOTR JABŁOŃSKI*

## 2680

### UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminy Wojcieszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/24/03 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Wojcieszów § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63

1. W sprawie przyjęcia projektów uchwał ujętych w porządku obrad sesji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, głosuje się jawnie w sposób imienny.
2. Głosowanie jawne imienne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.  
Wywołany radny wypowiada się, czy głosuje „za”, „przeciw”, czy też „wstrzymuje się” od głosu. Przebieg głosowania imiennego odnotowuje się w protokole, tworząc do każdego głosowania listę radnych, z zaznaczeniem oddanego przez nich głosu.

3. Przewodniczący ustala i ogłasza wyniki głosowań jawnych imiennych i są one odnotowywane w protokole sesji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*IRENA KOSTIUK*

## 2681

### UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wojcieszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.

1591 z późn. zm.) oraz art. 18, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 5, ust. 3, ust. 4, art. 68 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wojcieszów oraz zasady nabywania przez Gminę Wojcieszów nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.

#### § 2

Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wojcieszów stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

#### § 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wojcieszów należy do Burmistrza Miasta, który w tym zakresie zobowiązany jest do kierowania się zasadami prawidłowej gospodarki, określonej w odrębnych przepisach oraz postanowieniami niniejszej uchwały.
2. Przedmiotem sprzedaży lub oddawania w użytkowanie wieczyste nie mogą być nieruchomości niezbędne dla właściwego wykonywania zadań gminy.

#### § 4

Obrót nieruchomościami następuje na podstawie umów cywilnoprawnych i decyzji administracyjnych.

#### § 5

Burmistrzowi Miasta przysługuje w uzasadnionych przypadkach prawo obciążania nieruchomości gminnych ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością i hipoteką do wysokości kwot ustalonych w uchwale budżetowej.

#### § 6

1. Burmistrz Miasta może nabywać nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Gminy w związku z koniecznością realizacji zadań własnych.
2. Burmistrz Miasta może nabywać nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i osób prawnych w drodze umów kupna sprzedaży, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub w innych formach przewidzianych prawem.

#### § 7

1. Cena nabycia nieruchomości nie może przewyższać wartości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy Wojcieszów nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu do kwoty określonej na ten cel w uchwale budżetowej.
3. Nabycie nieruchomości za cenę przekraczającą kwotę ustaloną w uchwale budżetowej wymaga upoważnienia Rady Miasta Wojcieszów.

#### § 8

Obrót nieruchomościami następuje w drodze przetargu, chyba że niniejsza uchwała lub inne przepisy prawa stanowią inaczej.

#### § 9

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, garażu, pomieszczeń gospodarczych, udziałów w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-gospodarczych w drodze bezprzetargowej, ich dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom posiadającym ważną umowę najmu lub dzierżawy.
2. W drodze bezprzetargowej lokal mieszkalny, dom jednorodzinny, garaż, pomieszczenia gospodarcze, udziały w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-gospodarczych mogą być przedmiotem sprzedaży gdy najemca lub dzierżawca nie zalegają z zapłatą należnego czynszu i innych opłat z tego tytułu i nie jest przeciwko nim prowadzone postępowanie egzekucyjne.

#### § 10

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z przynależnymi do nich prawami, w tym z udziałem w gruncie w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców ustala się następujące bonifikaty od ceny ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę:
  - a) 75% przy jednorazowej zapłacie całości ceny,
  - b) 15% z tytułu równoczesnego wykupu wszystkich pozostałych lokali mieszkalnych w budynku przez ich najemców
  - c) 95% przy jednorazowej zapłacie całości ceny dla nabywców, którzy złożyli wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego oraz uiszcili wadium na poczet przewidywanych kosztów ustalonych przez stronę sprzedającą w terminie do dnia 31 grudnia 2005 roku.
2. Ulga o której mowa w ust. 1 lit. b i c nie dotyczy domów jednorodzinnych.

#### § 11

1. Lokale użytkowe w budynkach mieszkalno-użytkowych, z wyjątkiem stanowiących odrębny przedmiot najmu garaży, komórki i piwnic, można przeznaczyć do sprzedaży w przypadku sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych znajdujących się w danym budynku.
2. Sprzedaży lokali użytkowych dokonuje się w drodze przetargu.
3. Gdy sprzedaż jest sprzeczna z interesem Gminy Wojcieszów Burmistrz Miasta może odmówić sprzedaży lokali użytkowych.

#### § 12

Lokale mieszkalne, domy jednorodzinne, pomieszczenia gospodarcze, garaże, udziały w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-gospodarczych mogą być zbywane w dro-

dze przetargu, jeżeli ich najemcy nie wyrażą zgody na ich nabycie.

§ 13

Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości, których przeniesienie własności następuje na podstawie art. 231 Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Oddając nieruchomość w użytkowanie wieczyste Burmistrz Miasta określa w umowie sposób i termin zagospodarowania nieruchomości.
2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste w drodze przetargowej na rzecz najemców, ustala się bonifikaty w pierwszej opłacie od ceny ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę:
  - a) 75% przy jednorazowej zapłacie całości ceny,
  - b) 15% z tytułu równoczesnego wykupu wszystkich pozostałych lokali mieszkalnych w budynku przez ich najemców,
  - c) 95% przy jednorazowej zapłacie całości ceny dla nabywców, którzy złożyli wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego oraz uiścili wadium na poczet przewidywanych kosztów ustalonych przez stronę sprzedającą w terminie do dnia 31 grudnia 2005 roku.
3. Ulga, o której mowa w ust. 2 lit. b i c, nie dotyczy gruntów zabudowanych domami jednorodzinnymi.
4. Upoważnia się Burmistrza Miasta do udzielenia bonifikaty dla użytkownika wieczystego nabywającego prawo własności nieruchomości gruntowej wykorzystywanej na cele mieszkaniowe w wysokości 50% przy zapłacie jednorazowej.

§ 15

W przypadku, gdy nabywca nabywa własność lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości na raty, podlegają one zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie, a pierwsza rata wynosi 10% należności i płatna jest przed zawarciem umowy przenoszącej własność lub oddającej nieruchomość w użytkowanie wieczyste.

§ 16

W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty do niespłaconej części ceny doliczane będą odsetki w wysokości 2% w pierwszym roku zadłużenia, a w każdym następnym o 2 % większe. Maksymalna wysokość odsetek wynosi 18%.

§ 17

Sprzedaż lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży wolnych w sensie prawnym następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu, z zachowaniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 18

Nabywca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży oraz opłaty notarialne i sądowe.

§ 19

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta do zawierania umów najmu, dzierżawy i użytkowania w drodze przetargowej na czas nieprzekraczający 10 lat.
2. Ustaleń pkt 1 nie stosuje się, gdy o oddanie nieruchomości występuje więcej niż jeden podmiot.
3. Tereny pod działalność krótkoterminową – do trzech miesięcy – artystyczno-rozrywkową, kulturalną oraz sportowo-rekreacyjną, wydzierżawia się bez przeprowadzenia przetargu, bez prawa przedłużania.

§ 20

1. Burmistrz Miasta może udzielić bonifikat od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu.
2. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki jej utraty określa Burmistrz Miasta w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

§ 21

Traci moc:

1. Uchwała nr VIII/38/03 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia warunków zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wojcieszów.
2. Uchwała nr XIII/59/03 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/38/03 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

**2682**

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie ustalenia zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Wiązów oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i zasięgnięciu opinii uprawnionego przedstawiciela Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce, Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1  
Bezdomne zwierzęta będą wyłapywane interwencyjnie w oparciu o zgłoszenie mieszkańców.

§ 2  
Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu będą umieszczane w schronisku dla zwierząt wskazanym przez gminę.

§ 3  
W przypadku ustalenia właściciela złapanego zwierzęcia ponosi on koszty jego wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej.

§ 4  
Zwierzęta umieszczone w schronisku dla zwierząt w wyniku ich schwytania podczas wyłapywania bezdomnych

zwierząt będą zwracane ich właścicielom po uiszczeniu opłat przewidzianych w § 3.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

BOLESŁAW CYGANKIEWICZ

## 2683

### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zwolnień od opłat za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

- § 1
1. Zwalnia się z opłaty wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie, podejmujące działalność gospodarczą.
  2. Wnioski osób, o których wyżej mowa, potwierdza Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie.

§ 2

Zwalnia się z opłaty wnioski dotyczące zmian we wpisie do ewidencji gospodarczej składane w wyniku:

1. zmian dokonanych z urzędu w:
  - 1) nazewnictwie ulic i placów,
  - 2) numeracji budynków,
  - 3) numeracji lokali mieszkalnych i użytkowych.
2. Odnowienia operatu ewidencji gruntu powodującego zmiany w numeracji działek i ich powierzchni w księgach wieczystych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

PRZEWODNICZĄCY RADY

BOLESŁAW CYGANKIEWICZ

**2684**

**UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad ustalania etatu**

**nauczyciela bibliotekarza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na poniższych warunkach.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach, obniża się tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, do liczby godzin zajęć określonych w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu liczącego): do 7 oddziałów 8–16 oddziałów	8 5
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu liczącego): 8–16 oddziałów	9

3. Wójt może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły (zespołu) od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, Wójt może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 5 godzin tygodniowo.
5. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.
6. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, nie mogą odbywać płatnych zastępstw doraźnych.

§ 2

Ustala się zasady ustalania etatu nauczyciela-bibliotekarza:

1. Ustala się następujące liczby uczniów, którym przysługuje etat nauczyciela – bibliotekarza w szkołach wszystkich typów, liczących powyżej 300 uczniów, przysługuje 1 etat nauczyciela – bibliotekarza, przy czym norma ta wzrasta o 0,50 etatu na każdych następujących 250 uczniów.
2. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia dla nauczycieli – bibliotekarzy przyjmuje się:
  - a) w zespołach szkół – łączną liczbę uczniów we wszystkich szkołach wchodzących w skład zespołu,
  - b) przez liczbę uczniów należy rozumieć planową liczbę uczniów/wychowanków na początek roku szkolnego.
3. W przypadku braku możliwości zatrudnienia nauczyciela – bibliotekarza w szkołach, czynności związane

z prowadzeniem biblioteki mogą być powierzone nauczycielom dydaktykom danej szkoły (placówki) i opłacane według zasad jak za godziny ponadwymiarowe. Za podstawę ustalenia stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową należy przyjmować wymiar zajęć obowiązujących nauczyciela – bibliotekarza szkolnego.

### § 3

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
  - a) Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą:
    - 1) Pedagog – 20 godzin,
    - 2) Psycholog i inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i placówkach – 20 godzin,
    - 3) Logopeda – 20 godzin,
    - 4) Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzący gimnastykę korekcyjną – 18 godzin.
2. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.
3. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzu-

pełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w ust. 2.

4. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

### § 4

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym zajęć następuje z data ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

### § 5

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JÓZEF LIS

## 2685

### UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 28 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wińsko nr XXXI/186/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli oraz**

#### **ustalania etatu nauczyciela bibliotekarza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

### § 1

Uchyla się w całości § 1 ust. 4 i ust. 6.

### § 2

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JÓZEF LIS

**2686**

**UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 23 czerwca 2005 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych  
i gimnazjum oraz granic ich obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Sulików uchwała, co następuje:

§ 1

Od dnia 1 września 2005 r. Rada Gminy Sulików ustala plan sieci szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Sulików oraz ich obwodów:

1. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie przy ul. Zgorzeleckiej Nr 28:
  - a. **Szkoła Podstawowa w Sulikowie**  
Do obwodu tej szkoły należą miejscowości: Sulików, Sulików Podgórze, Mała Wieś Dolna i Mała Wieś Górna.
  - b. **Gimnazjum w Sulikowie**  
Do obwodu ww. Gimnazjum należą miejscowości: Sulików, Sulików Podgórze, Mała Wieś Dolna, Mała Wieś Górna, Studniska Dolne, Studniska Górne, Mikułowa, Bierna, Bierna Nowoszyce, Miedziana, Miedziana Jabłoniec, Miedziana Łowin, Radzimów Dolny, Radzimów Górny, Stary Zawidów, Wielichów, Stary Zawidów Kamieniec, Skrzydlice, Wrociszów Górny, Wrociszów Dolny, Wrociszów Dolny Kolonia, Wilka, Wilka Bory, Ksawerów.
2. Szkoła Podstawowa w Studniskach Dolnych:  
Do obwodu tej szkoły należą miejscowości: Studniska Dolne, Studniska Górne i Mikułowa.
3. Szkoła Podstawowa w Biernej:  
Do obwodu tej szkoły należą miejscowości: Bierna, Bierna Nowoszyce, Miedziana, Miedziana Jabłoniec, Miedziana Łowin, Stary Zawidów, Wielichów, Stary

Zawidów Kamieniec, Skrzydlice, Wrociszów Dolny, Wrociszów Dolny Kolonia, Wrociszów Górny, Wilka, Wilka Bory, Ksawerów, Radzimów Dolny i Radzimów Górny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3

Traci moc uchwała nr VI/54/2003 Rady Gminy Sulików z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół publicznych: szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

FRANCISZEK FLESZAR

**2687**

**UCHWAŁA RADY GMINY RADWANICE**

z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radwanicach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Radwanice uchwala, co następuje:

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADWANICACH**

### **R o z d z i a ł 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radwanicach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001).
2. Uchwały nr XI/48/90 Gminnej Rady Narodowej w Radwanicach z dnia 30 marca 1990 w sprawie otwarcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radwanicach.

### **R o z d z i a ł 2**

#### **Organizacja Ośrodka**

##### **§ 2**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radwanicach, zwany Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną gminy Radwanice prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą działania Ośrodka są akty prawne o pomocy społecznej, uchwała Gminnej Rady Narodowej o utworzeniu Ośrodka i inne uchwały Rady Gminy Radwanice, porozumienia z wojewodą dotyczące wykonywania zadań zleconych gminie oraz inne akty prawne regulujące funkcjonowanie jednostek gminnych.
3. Działalność Ośrodka finansowania jest w zakresie zadań własnych gminy z budżetu gminy, w zakresie zadań zleconych z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, poprzez dotacje przekazywane na rachunek budżetu gminy.
4. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Radwanice.
5. Ośrodek działa na terenie gminy Radwanice.
6. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za całość kształt działalności jednostki.
7. Organizację wewnętrzną Ośrodka i tryb jego pracy określa odrębny regulamin organizacyjny Ośrodka.
8. W ośrodku tworzy się komórki organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych.

### **R o z d z i a ł 3**

#### **Zadania Ośrodka**

##### **§ 3**

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

2. Kierownik Ośrodka prowadzi postępowanie i przyznaje świadczenia wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz innych ustaw. Wyплаты tych świadczeń dokonuje Ośrodek.

### **R o z d z i a ł 4**

#### **Nadzór nad działalnością Ośrodka**

##### **§ 4**

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Gminy, Wójt Gminy, Wojewoda Dolnośląski oraz Skarbnik Gminy i Regionalna Izba Obrachunkowa w Legnicy, każdy z organów wg swojej właściwości.
2. Kierownik Ośrodka przygotowuje dla potrzeb Rady Gminy i Wójta Gminy informacje i sprawozdania z zakresu pracy Ośrodka.

### **R o z d z i a ł 5**

#### **Współpraca Ośrodka z innymi podmiotami**

##### **§ 5**

Ośrodek współpracuje w wykonywaniu zadań z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

### **R o z d z i a ł 6**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 6**

Traci moc poprzedni Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radwanicach.

##### **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radwanice.

##### **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

**2688**

**UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH**

z dnia 29 czerwca 2005 r.



**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/98/05 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania świadczeń pomocy materialnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f, w związku z art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/98/05 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania świadczeń pomocy materialnej wprowadza się w § 2 ust.1 następujące zmiany:

1. W pkt. 1 po myślniku wyrazy „do 200%” zastępuje się wyrazami „do 400%”.
2. W pkt. 2 po myślniku wyrazy „do 150%” zastępuje się wyrazami „do 300%”.
3. W pkt. 3 po myślniku wyrazy „do 100%” zastępuje się wyrazami „do 200%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

**2689**

**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Borów**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł I

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Borów.

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób gminy Borów tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) – zwana dalej ustawą.

R o z d z i a ł II

**Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Borów**

2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Borów wchodzi następujące rodzaje lokali:
  - a) mieszkalne, mieszkania-zamienne, mieszkania-socjalne,
  - b) mieszkania służbowe,
  - c) lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> przypadku nabycia przez Gminę do zasobu mieszkaniowego.

§ 3

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne, służbowe i socjalne jest gmina Borów reprezentowana przez Wójta Gminy Borów lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 4

1. Gmina Borów gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom z terenu gminy.
2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy Borów może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

#### § 5

Wysokość dochodu brutto gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego nie może przekroczyć 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych w okresie trzech miesięcy poprzedzającym zawarcie umowy.

#### § 6

Warunkami uprawniającymi zainteresowanego do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych w drodze nawiązania stosunku najmu są następujące okoliczności:

- a) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej,
- b) brak w zajmowanym lokalu łazienki lub w.c.,
- c) zamieszkiwania w budynku przeznaczonym do rozbiórki lub kapitalnego remontu.

Spełnienie jednej z ww. przesłanek uzasadnia ubieganie się zainteresowanego o poprawę warunków mieszkaniowych.

#### § 7

Najemcą lokalu zamiennego może być osoba, której dotychczasowy lokal nie odpowiada wymaganiom lokalu mieszkalnego albo zamieszkuje ona w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozbiórki, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

### R o z d z i a ł I I I

#### **Tryb składania wniosków o najem lokali mieszkalnych**

#### § 8

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu według wzoru określonego przez Wójta Gminy Borów.
2. Wniosek powinien określać:
  - a) dotychczasowe warunki zamieszkania,
  - b) liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą,
  - c) oświadczenie o braku tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.
3. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Borów, gdzie jest on rejestrowany w rejestrze wniosków o najem lokali pod kolejnym numerem w roku złożenia.  
O rejestracji wniosku i nadanym numerze rejestracyjnym wnioskodawca otrzymuje informację na piśmie.

#### § 9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

### R o z d z i a ł I V

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego i lokalu na czas nieoznaczony oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu**

#### § 10

1. Pierwszeństwo w nawiązywaniu stosunku najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobie:
  - zamieszkującej dotychczas w lokalu, w którym na osobę przypada mniej, niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej oraz
  - której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzającym zawarcie umowy nie przekraczały 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

#### § 11

1. Pierwszeństwo w nawiązaniu stosunku najmu lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy przysługuje osobie, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto w 3-miesięcznym okresie poprzedzającym zawarcie umowy najmu nie przekroczyły 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 75 % najniższej emerytury na osobę w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
  - Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na 2 lata.
  - W przypadku wzrostu dochodów gospodarstwa domowego ponad wysokość określoną w ust. 1 najemca jest zobowiązany uiszczać odszkodowanie w wysokości czynszu za lokal od dnia ustania najmu do opróżnienia lokalu socjalnego.

#### § 12

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w kwartale poprzedzającym rozpatrzenie wniosku,

#### § 13

1. W przypadku zwolnienia części lokalu mieszkalnego poprzez jednego najemcę, zwolniona część lokalu winna być wynajęta najemcy drugiej części tego lokalu, po wyrażeniu przez niego zgody, jeżeli w części lokalu dotychczas przez niego zajmowanej przypada mniej niż 10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na jednego członka gospodarstwa domowego. Najem następuje na zasadzie pierwszeństwa.
2. Zasada określona w ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie także do pomieszczenia przylegającego do lokalu, jeżeli nie spełnia ono kryteriów lokalu mieszkalnego lub mieszkalno-socjalnego.

### § 14

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu nie może przekraczać w okresie poprzedzającym 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 75% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

## R o z d z i a ł V

### Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>

#### § 15

1. Kryterium oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>3</sup> jest wysokość zaofiarowanego czynszu.
2. Lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup> oddawane są w najem w drodze przetargu.
3. Umowa najmu zostanie zawarta z osobą, która zaofiaruje najwyższy czynsz.
4. Stawkę wyjściową do licytacji czynszu stanowi stawka czynszu regulowanego za mieszkania stanowiące przedmiot najmu.
5. Stawka wylicytowana będzie ulegała zmianie proporcjonalnie do stawki czynszu regulowanego.

## R o z d z i a ł VI

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli**

### społecznej

#### § 16

1. Ustala się ilość osób spełniających kryteria zawarte w § 10 i 11 następuje w formie rocznych wykazów z wyłączeniem lokali służbowych.
2. Roczne wykazy sporządza Wójt Gminy Borów w oparciu o projekt wykazu sporządzony przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
3. Ilość osób ujętych w wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych Gminy.
4. Warunki określone w § 10 i 11 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu.

#### § 17

1. Wójt Gminy zapewnia społeczną kontrolę najmu lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy poprzez powołanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi przedstawiciele Rady Gminy, organizacji społecznych oraz oddelegowani pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ze swego składu wydziela zespoły wizytujące, które dokonują wizytacji w miejscu zamieszkiwania wnioskodawców sprawdzając ich warunki zamieszkiwania i sytuację materialną pod kątem zgodności z kryteriami określonymi w rozdziale IV uchwały.
4. Po zakończeniu wizytacji na wspólnym posiedzeniu Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekt wykazu osób, z którymi umowy najmu winny być zawarte w pierwszej kolejności. Gotowy projekt wykazu przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt Gminy po zatwierdzeniu przedłożonego projektu wykazu podaje go do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 30 dni.
6. Odwołanie od sposobu załatwienia wniosku można składać do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu o którym mowa w ust. 5.
7. Odwołania rozpatruje Wójt Gminy przy udziale członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
8. O sposobie załatwienia odwołania odwołujący otrzymuje informację na piśmie. Decyzja ta jest ostateczna.

#### § 18

Osoba ujęta na ostatecznym wykazie osób, z którymi umowy najmu winny być zawarte w pierwszej kolejności, otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu w miarę pozyskiwania wolnych lokali z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i 2.

## R o z d z i a ł VII

### Zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych służbowych

#### § 19

1. Z zasobów mieszkaniowych Gminy Borów wyodrębnione są mieszkania służbowe zlokalizowane w:
  - 1) Zespół Szkół Publicznych w Borowie – 3 mieszkania,
  - 2) Publiczny Ambulatoryjny Zespół Opieki Zdrowotnej w Borowie – 1 mieszkanie,
  - 3) Publiczny Ambulatoryjny Zespół Opieki Zdrowotnej w Borowie Wiejski Ośrodek Zdrowia w Borku Strzelińskim – 2 mieszkania,
  - 4) Publiczny Ambulatoryjny Zespół Opieki Zdrowotnej w Borowie Punkt Lekarski w Zielenicach – 1 mieszkanie.
2. Umowa najmu lokalu mieszkalnego służbowego będącego własnością Gminy może być zawarta z osobą, która jest zatrudniona w jednostce organizacyjnej Gminy Borów.
3. Pierwszeństwo przy zawieraniu umów przysługuje osobom niemającym tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.
4. Dopuszcza się zawarcie przedwstępnej umowy najmu lokalu mieszkalnego służbowego z osobą z którą stosunek pracy zostanie nawiązany w okresie jednego roku.

#### § 20

1. Umowa najmu lokalu wygasa najpóźniej po upływie 3 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy.
2. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego do dnia opróżnienia lokalu obowiązane są co miesiąc uiszczać odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu.
3. W sytuacji gdy odszkodowanie, o którym mowa w ust. 2, nie pokrywa poniesionych strat, osoba zajmująca lokal może zostać zobowiązana do uiszczenia odszkodowania uzupełniającego.

## R o z d z i a ł VIII

### Tryb składania i kwalifikacja wniosków o najem lokali mieszkalnych służbowych

#### § 21

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu służbowego jest zobowiązana do złożenia wniosku.
2. Wniosek powinien określać :
  - 1) miejsce zatrudnienia,
  - 2) dotychczasowe warunki zamieszkania,
  - 3) liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkiwania z wnioskodawcą.
  - 4) miejsce zatrudnienia w przypadku ubiegania się o przydział mieszkania służbowego. Do wniosku załączyć należy opinię /kierownika, dyrektora/ jednostki w której wnioskodawca jest lub będzie zatrudniony.
3. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Borów, gdzie jest on rejestrowany w rejestrze wniosków o najem lokali pod kolejnym numerem w roku złożenia. O rejestracji wniosku i nadanym numerze rejestracyjnym wnioskodawca otrzymuje informację na piśmie.
4. Decyzję o zawarciu umowy najmu lokalu służbowego podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona kierując się potrzebami kadrowymi danej jednostki organizacyjnej.

#### Rozdział IX

### Najem lokali mieszkalnych służbowych w nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzie jednostek

#### organizacyjnych gminy

##### § 22

1. Przepisy rozdziału VI oraz rozdziału VII ust. 1 i ust. 2 pkt 1–3 stosuje się odpowiednio do osób ubiegających się o najem lokali, którymi władają jednostki organizacyjne gminy w ramach ustanowionego na ich rzecz trwałego zarządu nieruchomością.
2. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu służbowego składa się do dyrektora jednostki organizacyjnej wykonującej trwały zarząd nieruchomością.
3. Umowę najmu lokalu służbowego zawiera dyrektor jednostki organizacyjnej, o której mowa wyżej, powiadamiając o tym Wójta Gminy. W wypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 3 lata dyrektor tej jednostki obowiązany jest uzyskać wcześniej zgodę Wójta Gminy.

#### Rozdział X

### Zamiany mieszkań

##### § 23

1. Zamiana lokali pomiędzy najemcami może zostać dokonana po wyrażeniu pisemnej zgody Wójta Gminy. W przypadku, gdy zamianie podlega lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy na lokal stanowiący własność innego podmiotu wymagana jest także zgoda tego podmiotu.
2. Zamiana nie może być dokonana, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić uzasadnionym interesom gminnej wspólnoty samorządowej.

##### § 24

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu na inny lokal, jeżeli w wyniku takiej

zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi). W takim przypadku zamiana lokali uzyskuje pierwszeństwo wobec osób ujętych na ostatecznym wykazie.

2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim, mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować. W przypadku tym stosuje się odpowiednio zapis ust. 1 zdanie drugie niniejszego paragrafu.

#### Rozdział XI

### Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

##### § 25

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyymi, wstępnyymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w związku z zawarciem związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpi przegęszczenie (poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę).

##### § 26

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy na zasadach określonych w art. 691 K.c., jeżeli faktycznie zamieszkiwały z nim przez okres 3 lat.

#### Rozdział XII

### Postanowienia końcowe

##### § 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

##### § 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

## UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzycy uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach określający jego organizację i zakres działania.

#### § 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaworzycach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Gaworzycy, został powołany uchwałą nr III/13/90 Rady Gminy Gaworzycy z dnia 30 czerwca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### § 3

Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Gaworzycach, ul. Okrężna 85.

#### § 4

Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Gaworzycy.

#### § 5

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Gaworzycy.

#### § 6

1. Ośrodek realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym i zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej, polegające w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu i ocenie potrzeb osób i rodzin, które trwale lub przejściowo znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i wymagają interwencji socjalnej,
- 2) udzielaniu rodzinom i osobom pomocy w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb, w tym usług opiekuńczych,
- 3) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem infrastruktury społecznej,
- 4) współpracy na zasadzie partnerstwa z działającymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi i porządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 5) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 6) opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów pomocy społecznej,

7) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

2. Oprócz zadań wyszczególnionych w pkt 1 Ośrodek realizuje świadczenia rodzinne.
3. Ośrodek realizuje zadania o których mowa w § 6 pkt 1, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr.64, poz. 593 ze zm.) zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, uchwałami Rady Gminy oraz ustaleniami Wojewody Dolnośląskiego.

#### § 7

Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Radę Gminy oraz ze środków przekazywanych przez Wojewodę na realizację zadań zleconych.

#### § 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy. Zakres czynności i odpowiedzialności Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy.
3. Kierownikowi podlegają pracownicy Ośrodka zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określa Kierownik.

#### § 9

1. Do kompetencji Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą pracą Ośrodka,
  - 2) bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników Ośrodka,
  - 3) podejmowanie inicjatywy w sprawach kadrowych Ośrodka,
  - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta Gminy,
2. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizacją zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej i w § 6 niniejszego statutu oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.
3. Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwienie spraw i należyte przygotowanie wydawanych dokumentów.

4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*DARIUSZ CIENIUCH*

## 2691

### UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę nr XV/112/04 w sprawie Statutu Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/112/04 Rady Gminy Oleśnica z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Oleśnica wprowadza się następującą zmianę:

Po § 100 dodaje się § 100<sup>1</sup> o treści: „Zatrudniony w Urzędzie pracownik na stanowisku inspektora ds. infrastruktury jest pracownikiem samorządowym, zatrudnionym na podstawie mianowania.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ALEKSANDRA SIERUGA*

## 2692

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 4 lipca 2005 r.

#### Nr PCC/1000D/3035/W/OWA/2005/TKI w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa MVV EPS Polska S.A. na przesyłanie i dystrybucję ciepła

W dniu 4 lipca 2005 r. na wniosek Przedsiębiorstwa MVV EPS Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją nr PCC/1000D/3035 /W/OWA/2005/TKI na przesyłanie i dystrybucję ciepła postanowił zmienić decyzję z dnia 28 listopada 2001 r.: nr PCC/1000/3035/ /W/3/2001/BK, z późniejszymi zmianami.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 28 listopada 2001 r. nr PCC/1000/3035/W/3/2001/BK zmienioną decyzjami: z dnia 7 marca 2002 r. nr PCC/1000A/3035/W/OWA/2002/RW, z dnia 13 sierpnia 2002 r. nr PCC/1000B/3035/W/OWA/2002/RK, z dnia 7 listopada 2002 r. nr PCC/1000C/3035/W/OWA/2002/RK udzielono Przedsiębiorstwu MVV EPS Polska Spółka Akcyjna koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 listopada 2011 r.

Pismem z dnia 7 kwietnia 2005 r. (bez znaku) Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, polegającą na usunięciu z tekstu koncesji zapisów o sieciach niskoparametrowych, motywując swój wniosek koniecznością wprowadzenia tych zmian, wynikającą ze zmiany definicji sieci w jej nowym brzmieniu zawartym w rozporządzeniu taryfowym.

W toku postępowania ustalono, że zasadne jest dokonanie zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 listopada 2001 r. Nr PCC/1000/3035/W/3/2001/BK, z późniejszymi ww. zmianami w części dotyczącej sieci ciepłowniczej współpracującej ze źródłem przy ul. Syreny 2 w Biskupcu, gdyż źródło to, (co ustalono w odrębnym postępowaniu o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła), uległo likwidacji – wyrejestrowano jedyny kocioł zainstalowany w tym źródle. Dotychczasowi odbiorcy ciepła z tego źródła zostali przyłączeni do kotłowni przy ul. Kopernika 5 w Biskupcu.

W pozostałej części, określonej poprzez żądanie usunięcia zapisu dotyczącego sieci ciepłowniczych współpracujących z pozostałymi źródłami w Biskupcu, ze źródłem przy ul. Dworcowej w Lubawce oraz źródłem przy ul. Podmiejskiej w Reszlu, wniosek uznano za bezprzedmiotowy ze względu na niezmienną definicję sieci w ustawie – Prawo energetyczne, która jest aktem normatywnym wyższego rzędu niż rozporządzenie taryfowe.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzję na wytwarzanie ciepła z dnia 28 listopada 2001 r. nr PCC/1000/3035/W/3/2001/BK, z późniejszymi zmianami.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

ODDZIAŁU CENTRALNEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą w Warszawie

*Marek Woszczyk*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02**

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---