



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 lipca 2005 r.

Nr 123

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2543** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Jeleniogórskiego 11691
- 2544** – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XLIX/226/2002 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na terenie Powiatu Strzelińskiego 11692
- 2545** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego 11693

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2546** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój 11693
- 2547** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w gminie Lwówek Śląski 11695
- 2548** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 24 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 16/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzegom 11697
- 2549** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 25 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 102/XIII/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata 11699
- 2550** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchylenia uchwały nr 217/XXVI/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla uczniów za osiągnięcia w nauce, artystyczne i sportowe 11699
- 2551** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 11700
- 2552** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie 11701
- 2553** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Gryfów Śląski 11703
- 2554** – Rady Miejskiej Kowarach z dnia 17 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę nr X/62/03 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacie wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta 11705
- 2555** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych 11705

- 2556** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań 11706

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2557** – Rady Gminy Wińsko z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wińsko... 11713
- 2558** – Rady Gminy Miękinia z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Źródła 11715
- 2559** – Rady Gminy Miękinia z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia zatwierdzonego uchwałą nr VII/41/94 Rady Gminy Miękinia z dnia 7 grudnia 1994 r. w zakresie objętym zmianą dokonaną uchwałą nr XXVIII/196/2000 Rady Gminy Miękinia z dnia 26 października 2000 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia dla obszaru położonego w obrębie wsi Krępicie obejmującego działkę nr ewidencyjny 126/4 11728
- 2560** – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 15 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy w Legnickim Polu w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnickim Polu 11736
- 2561** – Rady Gminy Platerówka z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Platerówka 11736
- 2562** – Rady Gminy Platerówka z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 r. regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego 11738

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIA:

- 2563** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie rejestracji Związku Gmin Zlewni Rzeki Bystrzycy z siedzibą w mieście Świdnica 11743
- 2564** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Bierutowie w okręgu wyborczym nr 6 przeprowadzonych w dniu 26 czerwca 2005 r. 11747

2543

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność

Powiatu Jeleniogórskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 w związku z art. 20 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady wynajmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy.
2. Powiatowy zasób mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 1, stanowią lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, stanowiące własność Powiatu Jeleniogórskiego lub powiatowych osób prawnych.

§ 2

1. Wydziela się z powiatowego zasobu mieszkaniowego lokale znajdujące się w budynkach oddanych w trwały zarząd lub użytkowanie powiatowej jednostce organizacyjnej na cele statutowe, przeznaczone na wynajem osobom, które są zatrudnione w tej jednostce na czas trwania stosunku pracy.
2. Lokale znajdujące się w budynkach oddanych w trwały zarząd lub użytkowanie powiatowej jednostce organizacyjnej na cele statutowe nie podlegają wynajmowi osobom, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu.
3. Ustanie stosunku pracy powoduje, że umowa najmu zawarta na czas trwania stosunku pracy wygasa po upływie 3 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy.
4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 lokal winien być niezwłocznie zwrócony.
5. Przedłużenie umowy najmu wymagać będzie oświadczenia woli w formie pisemnej.

§ 3

1. Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na wynajęcie lokali znajdujących się w budynkach położonych na terenie przeznaczonym na cele mieszkalne:
 - 1) dla osób wymienionych w § 2 ust. 1;
 - 2) dla osób niebędących pracownikami powiatowych jednostek organizacyjnych, a które zajmują lokal w budynkach przeznaczonych na inne cele niż mieszkalne;
 - 3) dla osób, które zajmują lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach, które mogą być przedmiotem zbycia.
2. Umowy najmu, o których mowa w ust. 1, mogą być zawierane tylko na czas nieoznaczony.

§ 4

3. Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego powoła Społeczną Komisję Mieszkaniową w celu opiniowania wniosków o przyznanie lokalu.
4. Realizacja wniosków następuje w miarę zwalniania się lokali mieszkalnych.

§ 7

1. Ustala się czynniki obniżające lub podwyższające stawkę czynszu według następujących kryteriów.

1. W przypadku wynajmowania wolnego lokalu znajdującego się w budynku przeznaczonym na cele mieszkalne, pierwszeństwo przy zawieraniu umów najmu przysługuje w pierwszej kolejności osobom:
 - 1) które należy wykwaterować z lokalu znajdującego się w budynkach przeznaczonych do zbycia;
 - 2) które są najemcami lokalu znajdującego się w budynku oddanym w trwały zarząd bądź użytkowanie powiatowej jednostce organizacyjnej.
2. W przypadku zbiegu uprawnień w pierwszeństwie do najmu lokalu, stosuje się kolejność wymienioną w ust. 1.

§ 5

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane mogą być w najem tylko w budynkach położonych na terenie przeznaczonym na cele mieszkalne według następujących kryteriów:
 - 1) dla osób zajmujących lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach, które mogą być przedmiotem zbycia;
 - 2) dla rodzin wielodzietnych przy zachowaniu normatywnej powierzchni użytkowej lokalu;
 - 3) dla 5–6 osobowej rodziny, jeżeli w lokalu będzie zamieszkiwać osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju.
2. W przypadku gdy wolnego lokalu o powierzchni przekraczającej 80 m² nie można przekazać osobom wymienionym w ust. 1, lokal ten oddaje się w najem w drodze przetargu stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
3. Upowładnia się Zarząd Powiatu do określenia wysokości stawki miesięcznego czynszu mającego zastosowanie w przetargach.

§ 6

1. Osoby ubiegające się o najem winny składać wnioski do Wydziału Obsługi Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub do kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej wraz ze stosownym uzasadnieniem.
2. Rozpatrywanie wniosków w sprawie przyznania lokalu należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

- 1) Czynniki obniżające stawkę czynszu:

- a) brak centralnego ogrzewania – 10%,
- b) brak gazu przewodowego – 5%,
- c) brak w.c. w lokalu – 10%,
- d) brak łazienki w lokalu – 10%,
- e) za lokal położony na parterze lub ostatniej kondygnacji czy w oficynie – 10%,
- f) za lokal znajdujący się w budynku ujętym w rejestrze zabytków – 5%.

- 2) Czynniki podwyższające stawkę czynszu:
- a) za lokal położony na pierwszym piętrze – 10%,
 - b) za lokal położony w budynku, w którym znajduje się nie więcej niż 4 lokale mieszkalne – 10%.
2. Łącznie obniżenie czynszu nie może przekraczać 50 %.
3. Wynajmujący, może na wniosek najemcy, stosować obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach. Obniżka może być udzielona najemcom, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza poziomu:
- 1) do 300 zł – 20%;
 - 2) do 400 zł – 15%;
 - 3) do 500 zł – 10%.

Za dochód uważa się dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 8

Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, obowiązane są do wydania lokalu z upływem sześciu miesięcy od śmierci najemcy lub opuszczenia lokalu przez najemcę.

§ 9

1. Zamiana lokali może być dokonana:
- 1) pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu;
 - 2) pomiędzy najemcami lokali należących do powiatowego zasobu mieszkaniowego a osobami zajmującymi lokal w innych zasobach po uzyskaniu pisemnej zgody właściwych organów wykonawczych jednostek oraz pod warunkiem, że najemcy mają uregulowane należności z tytułu najmu lokalu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIEGNI EW JAKIEL

2544

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XLIX/226/2002 Rady Powiatu Strze lińskiego z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na terenie Powiatu Strze lińskiego

Na podstawie art. 12 ust. 10a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) w związku z art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) Rada Powiatu w Strzelinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XLIX/226/2002 Rady Powiatu Strze lińskiego z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na terenie Powiatu Strze lińskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

2545

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 23, poz. 620 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego w sposób następujący:

§ 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 2 W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i 1 członek zarządu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

2546

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 pkt 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 3 i ust. 4 oraz art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miasta Świeradów Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świeradów Zdrój na rzecz najemców, którym przysługuje pierwszeństwo nabycia zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Celem sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świeradów Zdrój jest:
 - racjonalne gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy,
 - szeroka prywatyzacja zasobów mieszkaniowych,
 - pozyskiwanie środków na rzecz mieszkalnictwa.

§ 2

- 2) lokali wynajętych za czynsz socjalny,
- 3) lokali wynajętych za czynsz wolny,
- 4) lokali mieszkalnych położonych w budynkach przeznaczonych do realizacji zadań użyteczności publicznej, a w szczególności położonych na terenie placówek oświatowych, administracyjnych i kulturalnych,

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Świeradów Zdrój do sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świeradów Zdrój, z wyjątkiem:

- 1) pojedynczych lokali w budynkach przeznaczonych do:

- a) remontu kapitalnego (lokalne w tych budynkach mogą być sprzedane pod warunkiem jednoczesnego ich wykupu przez wszystkich najemców),
- b) wyburzenia,
- c) w których przewidywana jest zmiana funkcji lub przeznaczenie;

- 5) lokali zakupionych lub wybudowanych za środki Gminy Świeradów Zdrój po 1 stycznia 2005 r.

- 6) lokali w budynkach, w których prowadzona jest regulacja stanu prawnego do czasu zakończenia tego postępowania,

- 7) lokali wynajętych na czas trwania stosunku pracy.

2. Nie podlegają sprzedaży przez okres 10 lat lokale mieszkalne wynajęte poza kolejnością osobom uznanym za niezbędne dla miasta.
3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w drodze sprzedaży budynek w całości przestaje być własnością Gminy.
4. Do sprzedaży dopuszcza się lokale mieszkalne, jeśli stanowią samodzielny lokal mieszkalny.
5. Burmistrz Miasta może odmówić sprzedaży lokalu mieszkalnego w innych uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - 1) zdekaptalizowanego przez wtórny podział,
 - 2) w budynkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - 3) w budynkach, w których powierzchnia lokali przeznaczonych na cele inne niż mieszkalne przewyższa powierzchnie lokali mieszkalnych,
 - 4) w budynkach wybudowanych, nabytych lub w których przeprowadzono remont polegający na odtworzeniu w całości substancji budynku ze środków Gminy Świeradów Zdrój po 1 stycznia 1990 r. Zakaz ten nie dotyczy budynków, w których były już zbywane lokale mieszkalne lub możliwość ich zbycia wynika z innych przepisów niż określonych niniejszą uchwałą.

§ 3

1. Sprzedaż lokalu następuje łącznie ze sprzedażą albo oddaniem w wieczyste użytkowanie ułamkowej części gruntu, niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.
2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z oddaniem nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste ustala się pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.
3. Pierwsza opłata powiększona o należny podatek od towarów i usług, płatna jest przed podpisaniem umowy notarialnej.

§ 4

1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej ustala się w wysokości równej jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
 2. Oprócz ceny sprzedaży nabywca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.
 3. Od ceny lokalu mieszkalnego ustalonej na podstawie jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego udziela się bonifikaty od powierzchni użytkowej lokalu w następujący sposób:
 - 1) przy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w budynkach komunalnych trzy i więcej lokalowych, niewpisanych i wpisanych do rejestru zabytków, bonifikata wynosi 95%,
 - 2) przy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w budynkach komunalnych dwulokalowych, niewpisanych i wpisanych do rejestru zabytków, bonifikata wynosi 60%.
- niowym zasobem gminy w latach 2001–2006 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów Zdrój,
- 2) § 1 ust. 4 i 5 uchwały nr IX/69/2003 Rady Miasta w Świeradowie Zdroju z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/60/2001 Rady Miejskiej

4. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym przeznaczonym do sprzedaży przeprowadzony był po dniu 1 stycznia 1995 roku remont za środki Gminy Świeradów Zdrój, w tym w ramach przygotowania pustostanu do ponownego zasiedlenia, warunkiem udzielenia bonifikaty jest zwrot kwoty odpowiadającej poniesionym nakładom, których wartość określi rzeczoznawca majątkowy na dzień nabycia lokalu, przez okres 10 lat od daty remontu.
5. Warunkiem udzielenia bonifikat jest zrzeczenie się nabywcy z przysługującej mu wierzytelności z tytułu zwrotu kaucji mieszkaniowej.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-5/103/05 z dnia 29 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4 ust. 4 i 5).
6. Wyłącza się z udzielenia bonifikaty budynki jednolokalowe.
7. Od Gminy Świeradów Zdrój można nabyć tylko jedno mieszkanie z bonifikatą.
8. W przypadku nabywania więcej niż jednego lokalu lub kolejnego lokalu z zasobów komunalnych, sprzedaż pierwszego następuje z bonifikatą, natomiast każdego następnego za cenę rynkową płatną gotówką – dotyczy to również nabywania lokali przez małżonków wspólnie lub każdego z nich odrębnie.
9. Cena sprzedaży płatna jest jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej.
10. Do ceny sprzedawanej nieruchomości, ustalonej z uwzględnieniem bonifikaty, dolicza się ewentualnie należny zgodnie z przepisami podatek od towarów i usług.

§ 5

1. Czynności związane ze sprzedażą lokalu są podejmowane po złożeniu przez najemcę pisemnej deklaracji wyrażającej wolę nabycia lokalu oraz po wpłaceniu wadium na pokrycie kosztów sprzedaży.
2. Wysokość wadium ustala się w oparciu o przewidziany koszt czynności określony w ust. 1, przy czym nie może być ono niższe niż 500 złotych.
3. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku niedojścia do zawarcia umowy sprzedaży z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
4. Ewentualna nadwyżka wniesionego wadium nad kosztami sprzedaży zaliczona zostanie na poczet ceny lokalu.
5. Nabywcy lokali pokrywają w całości poniesione przez Gminę koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

§ 6

Tracą moc:

- 1) § 9 oraz rozdział IV uchwały nr IX/60/2001 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 11 września 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001–2006 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów Zdrój,
- 3) uchwała nr XII/60/2004 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zmiany

uchwały nr IX/60/2001 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 11 września 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001–2006 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów Zdrój.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

§ 8

Sprawy prowadzone na podstawie uchwały nr IX/60/2001 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 11 września 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001–2006 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów-Zdrój i niezakończone podpisaniem umów

notarialnych prowadzi się na podstawie przepisów niniejszej uchwały.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Świeradów Zdrój.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

2547

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie regulaminu pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w gminie Lwówek Śląski

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lwówek Śląski.

§ 2

Stypendium może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w zajęciach wyrównawczych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia (wyjazdy) do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza
5. świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 2 pkt 1–4, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą:

- szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego itp.,
 - zeszytów, długopisów, piórników itp.,
 - stroju sportowego i obuwia sportowego.
 4. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

Lp.	Dochód netto na osobę w rodzinie	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 50 zł	do 90%
2.	od 50 zł do 100 zł	do 80%
3.	od 100 zł do 200 zł	do 70%

4.	od 200 zł do 316 zł	do 60%
----	---------------------	--------

2. W przypadku, gdy uczeń znajduje się w sytuacji, o której mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wskaźnik wysokości stypendium zwiększa się o 10%.
3. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 4

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 2 pkt 1–4 realizowana jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków na podstawie przedłożonych oryginałów faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
2. W przypadku gdy stypendium udzielone jest w formie, o której mowa w § 2 pkt 5, realizowane jest w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25 A, 59-600 Lwówek Śląski.
2. Tylko w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu. Usprawiedliwieniem może być np. pobyt w szpitalu, nagła utrata źródła dochodu, pożar.

§ 6

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 1. śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 2. klęski żywiołowej,
 3. wydatków poniesionych w związku z długotrwałą chorobą w rodzinie,
 4. kradzieży,
 5. innych, szczególnych okoliczności.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25a, 59-600 Lwówek Śląski.

§ 7

Uchyła się w całości uchwałę nr XXXII/260/05 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Lwówek Śląski i uchwałę nr XXXIII/264/05 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/260/05 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Lwówek Śląski.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO RADY

ZUZANNA GÓRSKA

2548

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 24 maja 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr 16/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym

zasobem Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z

dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 i 2 pkt 4 oraz art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 t.j.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W „Programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzegom na lata 2003–2007”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 16/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzegom wprowadza się następujące zmiany:

1) punkt IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ otrzymuje brzmienie:

„IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU”

oraz następującą treść:

W odniesieniu do zasobów mieszkaniowych gminy ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne.

1. Czynsz obejmuje wynagrodzenie zarządcy oraz koszty eksploatacji i technicznego utrzymania zasobów lokalowych gminy, w szczególności:

- koszty konserwacji i remontów,
- koszty pogotowia technicznego,
- koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach wspólnego użytku oraz w otoczeniu budynków,
- koszty dostawy energii elektrycznej do pomieszczeń wspólnego użytku,
- koszty ubezpieczenia budynków.

2. Ustala się stawki bazowe oraz czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu za lokale mieszkalne według załącznika nr 8. Czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

3. W Gminie Strzegom przyjmuje się dwie stawki bazowe czynszu za lokale mieszkalne:

- a) dla budynków wybudowanych po 1945 roku,
- b) dla budynków wybudowanych przed 1945 r.

4. Przyjmuje się, że podwyżki czynszów będą wprowadzane z dniem 1 stycznia każdego roku, w okresie obowiązywania programu, z wyjątkiem roku 2003, w którym podwyżka nastąpi w pierwszym półroczu tego roku. Wzrost czynszu będzie następował każdego roku nie więcej niż o 10% a maksymalny czynsz nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

5. Czynsz za lokal, socjalny wynosi 50% najniższego czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali w gminnym zasobie mieszkaniowym.

6. Stawki czynszu za lokale mieszkalne i socjalne ustanawia corocznie Burmistrz Strzegomia, biorąc pod uwagę zasady określone w pkt 2–5. Burmistrz może przed podjęciem decyzji zwrócić się do poszczególnych Komisji Rady Miejskiej o zaopiniowanie proponowanych stawek czynszu.

7. Czynsz naliczony zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2–5 może zostać obniżony na wniosek najemcy lokalu, w przypadku gdy poziom

rocznego czynszu za dany lokal przekroczy pułap 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

8. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali stanowiących publiczny zasób mieszkaniowy, których średni dochód brutto osiągnięty przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w okresie trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekroczył wysokości kwoty ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych

(Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

9. Czynsz może zostać obniżony:

1) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego:

- a) o 40% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 50% ustalonej ustawą kwoty,
- b) o 30% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 60%, ale przekraczającym 50% ustalonej ustawą kwoty,
- c) o 20% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 70, ale przekraczającym 60% ustalonej ustawą kwoty,

2) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego:

- a) o 40% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 30% ustalonej ustawą kwoty,
- b) o 30 % przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 40%, ale przekraczającym 30% ustalonej ustawą kwoty,
- c) o 20% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 50%, ale przekraczającym 40% ustalonej ustawą kwoty.

10. Dochód gospodarstwa domowego wykazuje się w deklaracji o osiąganych dochodach, przy czym za dochód gospodarstwa domowego uważa się dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

11. Obniżki czynszu udziela się na okresy dwunastomiesięczne.

12. Obniżki czynszu nie mogą być stosowane wobec osób posiadających decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego oraz osób kwalifikujących się do przyznania dodatku mieszkaniowego, a także wobec osób zajmujących lokale socjalne wydzielone z gminnego zasobu mieszkaniowego oraz wobec osób posiadających zadłużenie w opłatach czynszowych.

13. Rozpatrzenie wniosku o obniżkę czynszu kończy pisemne zawiadomienie o przyznaniu lub odmowie przyznania obniżki.

14. W przypadku uwzględnienia wniosku najemcy o obniżkę czynszu, obniżony czynsz obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano obniżkę.

15. Przyznana obniżka podlega wstrzymaniu w wypadku stwierdzenia, że osoba, której przyznano obniżkę nie opłaca na bieżąco należności za zajmowany lokal, a zwłoka w opłatach sięga wysokości trzymiesięcznego czynszu. Nieuregulowanie zaległości w okresie miesiąca do dnia wezwania do zapłaty powoduje odstąpienie od obniżenia czynszu.
 16. W przypadku określonym w pkt 15 najemca zobowiązany jest do uiszczenia należności związanych z najmem lokalu w wysokości sprzed przyznania obniżki. Kwota czynszu w wysokości sprzed przyznania obniżki obejmuje również okres zaległości i wezwania do zapłaty określony w pkt 15.
 17. Wynajmujący podwyższy stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 8.
 18. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu pomniejsza się według zasad określonych w załączniku nr 8.
 19. Najemcy, który za zgodą wynajmującego dokonał na własny koszt ulepszeń w lokalu mających wpływ na zwiększenie stawki czynszu, przysługuje na podstawie pisemnej umowy z wynajmującym prawo do zawieszenia naliczeń zwiększonej z tego tytułu stawki czynszu do czasu pełnego zamortyzowania wartości ulepszeń lub innego, uzgodnionego z wynajmującym sposobu rozliczenia wartości ulepszeń, w przypadku opróżnienia lokalu.
 20. Miesięczna wysokość czynszu za lokal stanowi iloczyn jego powierzchni użytkowej oraz stawki czynszu ustalonej przez Burmistrza Strzegomia, uwzględniającej czynniki obniżające i podwyższające stawkę bazową.
 21. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.”
- 2) załącznik nr 8 "TABELA OCZYNSZOWANIA MIESZKAŃ OPRACOWANA NA PODSATAWIE USTAWY Z DNIA 21 CZERWCA 2001 R. O OCHRONIE PRAW LOKATORÓW MIESZKANIO- WYM ZASOBIE GMINY I O ZMIANIE KODEKSU CYWILNEGO" w UWAGACH w poz. 1 otrzymuje brzmienie:
- „Poz. 1. – W Gminie Strzegom mają zastosowanie dwie stawki bazowe czynszu, (spełniające kryterium ogólnego stanu technicznego budynku) dla budynków wybudowanych przed 194 r. oraz po 1945 r. Do budynków wybudowanych po 1945 r. zalicza się również budynki wybudowane przed 1945 r. w Strzegomiu, w których podniesiono standard w wyniku remontu kapitalnego i są to: Al. Wojska Polskiego 26, Jeleniogórska 15, Kościelna 17/19, Kościuszki 1, Kościuszki 3, Kościuszki 5, Krótka 2, Ogrodowa 9, Paderewskiego 25, Rynek 7, Rynek 12, Rynek 40, Rynek 42, Szarych Szeregów 12, Świdnicka 19. Do tej kategorii budynków zaliczać się będzie również inne budynki, w których w latach realizacji programu przeprowadzony będzie remont kapitalny. Do budynków wybudowanych przed 1945 r. zalicza się również budynki niespełniające kryterium ogólnego stanu technicznego wybudowane po 1945 r. w Strzegomiu, których stan techniczny wymaga zastosowania obniżonej stawki czynszu i są to: Parkowa 1,3,5,7, Rуска 16, Wolska 3–5, 4–6.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.
- § 3
- Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

2549

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 25 maja 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr 102/XIII/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy

niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U.

Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203) oraz art. 11 ust. 2, art. 12, art. 13 ust. 2, art. 14, art. 15 ust. 1, art. 18, art. 24, art. 25, art. 29, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 1 i ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68, art. 70 ust. 2, 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 1 i 2, art. 74 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 102/XIII/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata wprowadza następujące zmiany:

1. W Rozdziale IV **Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd, użyczenie, dzierżawę, najem oraz obciążenie nieruchomości** – w § 28 ust. 2 pkt 2 skreśla się wyrazy: „przeznaczone na cele rolne”.
2. W Rozdziale IV **Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd, użyczenie, dzierżawę, najem oraz obciążenie nieruchomości** – w § 28 ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
 - 11) przeznaczone na cele rolne, jeżeli z wnioskiem o ich wydzierżawienie wystąpi dotychczasowy ich dzierżawca a umowa dzierżawy trwała co najmniej trzy lata.

§ 2

Do spraw wszczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

2550

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr 217/XXVI/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla uczniów za osiągnięcia w nauce, artystyczne i sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 152, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 90 g ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr 217/XXVI/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla uczniów za osiągnięcia w nauce, artystyczne i sportowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

2551

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są przyznawane na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Zakres usług i okres, na jaki są przyznawane, ustalany jest indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i możliwości samoobsługi.

§ 2

Usługi świadczone są w dni robocze oraz w szczególnych przypadkach, wynikających z uzasadnionych potrzeb świadczeniobiorcy, w szczególności związanych z jego trudną sytuacją rodzinną i zdrowotną, usługi mogą być świadczone w dni wolne od pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/354/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Zwalnia się z odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- 1) osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) osoby, które ukończyły 85 rok życia.

§ 4

Dla osób, których dochód na osobę przekracza kryterium określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., ustala się następujące zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

Tabela nr 1

Zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

Dochód na osobę według kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności liczona od kosztów usługi w %		
	Osoba samotna	Osoba samotnie gosp. w rodzinie	Osoba w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100 do 150	10	15	20
powyżej 150 do 200	15	20	30
powyżej 200 do 300	30	50	70
powyżej 300 do 400	50	70	90
powyżej 400 do 500	80	90	100
powyżej 500	100	100	100

§ 5

Osoby zobowiązane do ponoszenia opłat z tytułu świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych mogą być częściowo lub całkowicie zwolnione z tej odpłatności, w szczególności uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza jeżeli:

- 1) ponoszą opłaty za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, ośrodkach wsparcia,
- 2) ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone innym członkom rodziny,

- 3) w rodzinie występuje długotrwała choroba, a rodzina ma udokumentowane wysokie koszty leków i leczenia,
- 4) wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6

1. Zmiana wysokości kosztu usługi może być dokonywana raz w roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/354/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).

2. Odpłatność za świadczone usługi pobierana jest po wykonaniu usługi, z dołu za dany miesiąc, do 20 danego miesiąca.
3. Wykonanie usługi musi być potwierdzone podpisem świadczeniobiorcy lub osoby upoważnionej do podpisu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

2552

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 1 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżonowie.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierżonowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Dzierżonów, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.

§ 3

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren Miasta Dzierżonowa.
2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Dzierżonów.
3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
4. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Dzierżonowa.

R o z d z i a ł II

ślonymi problemami społecznymi, w celu poprawy funkcjonowania w rodzinie i środowisku,

- 3) zapobieganie wzrostowi problemów społecznych w grupach największego ryzyka oraz utrwalaniu się zjawisk negatywnych,
- 4) tworzenie systemowych form współdziałania z różnymi partnerami zaangażowanymi w rozwiązywanie określonych problemów społecznych,
- 5) prowadzenie ośrodka wsparcia w postaci Dziennego Domu Pomocy Społecznej,

Cele i zadania

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone gminie, wynikające z przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia oraz motywowanie ich do uruchamiania własnych możliwości i współuczestniczenia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, w jakiej się znalazły.
3. Podstawowym celem Ośrodka jest dążenie do stworzenia optymalnych warunków życia mieszkańcom znajdującym się w trudnej sytuacji, w szczególności poprzez:
 - 1) rozpoznawanie problemów społecznych i ich przyczyn oraz określenie obszarów występowania zjawisk niepożądanych,
 - 2) tworzenie i realizację indywidualnych i lokalnych programów pomocy osobom i rodzinom z określonymi problemami,
 - 3) udzielanie pomocy w formie poradnictwa i wsparcia psychologicznego,
 - 4) udzielanie pomocy w formie pomocy prawnej,
 - 5) udzielanie pomocy w formie pomocy materialnej,
 - 6) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania istniejącego w mieście „Przytuliska” stanowiącego miejsce schronienia dla osób bezdomnych.
4. Ośrodek prowadzi swoją działalność w oparciu o model pracy socjalnej, systematycznie doskonalony, poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 5

Ośrodek realizuje również inne zadania przekazane przez Radę Miejską Dzierżoniowa i Burmistrza Dzierżoniowa na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

1. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń, ich formę oraz postępowanie w sprawie świadczeń pomocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
3. Szczegółowe zasady wypłacania dodatków mieszkaniowych określa ustawa o dodatkach mieszkaniowych.

R o z d z i a ł III

Organizacja i Zarządzanie

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje i zarządza dyrektor.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dzierżoniowa.
3. W razie nieobecności dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje piśmiennie upoważniony przez Burmistrza Dzierżoniowa pracownik Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 8

Do zadań dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego wraz ze schematem organizacyjnym,
- 2) przeprowadzanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, opracowywanie planów potrzeb i niezbędnych wydatków,
- 3) wypłacanie przyznawanych świadczeń,
- 4) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
- 5) inicjowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami wyznaniowymi i społecznymi oraz zakładami pracy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu pomocy społecznej,
- 6) koordynowanie pracy Ośrodka,
- 7) sprawowanie nadzoru nad terminowym i obiektywnym wykonywaniem zadań,
- 8) wydatkowanie środków finansowych zgodnie z przyznanym budżetem,

- 9) gospodarka funduszem płac,
- 10) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Ośrodka zgodnie z planem etatów i limitem funduszu płac, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa pracy.

R o z d z i a ł IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 9

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 10

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Miasta oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 12

Traci moc:

- 1) uchwała Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XLV/55/92 z dnia 7 września 1992 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie, zmieniona uchwałą nr XXXVIII/312/97 z dnia 19 kwietnia 1997 r., uchwałą nr XLI/275/2000 z dnia 27 listopada 2000 r., uchwałą nr XXVI/177/ 04 z dnia 26 kwietnia 2004 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK TATOMIR

2553

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 16 czerwca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Gryfów Śl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 90f ustawy z dnia

7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781), Rada Miejska Gminy i Miasta Gryfów Śl. uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Gryfów Śl., zwany dalej „Regulaminem”, który określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781),
- 2) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śl.,
- 3) uczniach – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest przez Burmistrza w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

Wysokość stypendium szkolnego zależy jest, przede wszystkim, od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 5

Wysokość stypendium szkolnego określana jest indywidualnie w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, według następujących przedziałów:

- 1) przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny do 40% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – kwota wyższa od 160% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny wyższym niż 40%, a nieprzekraczającym 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – kwota wyższa od 120% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny wyższym niż 70% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej – 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 6

Jeżeli o stypendium ubiegają się osoby mające te same dochody, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium zachowują osoby, w rodzinach których występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 5 i 6 jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

III. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielane w formach przewidzianych ustawą.

§ 9

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może w szczególności:

- 1) kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych; w tym wyrównawczych – korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych, pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) oraz wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów, kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności:
 - kosztów zakwaterowania w internacie (bursie) lub na stacji,
 - kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

§ 10

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na:

- zwrocie kosztów zakupu podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki;
- zwrocie kosztów zakupu stroju i obuwia sportowego;
- zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka).

§ 11

Wybór formy stypendium określonego w § 9 i 10 należy do ubiegającego się (wnioskodawcy).

§ 12

1. Formy stypendium szkolnego określone w § 9 i 10 mają charakter form podstawowych.
2. Na zasadach wynikających z ustawy dopuszcza się także możliwość udzielania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego.

§ 13

1. Pomoc materialna może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej.
2. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie Banku obsługującego Urząd Gminy Gryfów Śl.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 14

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku.

§ 15

Stypendia w danym roku szkolnym przyznawane są maksymalnie na okres:

- 1) od września do czerwca – uczniowie,
- 2) od października do czerwca – słuchacze kolegiów,
- 3) w roku szkolnym 2004/2005 od stycznia do czerwca – uczniowie i słuchacze kolegium.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku.

§ 17

Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% środków planowanych na dany okres na finansowanie pomocy materialnej.

§ 18

Zasiłki przyznaje się do wyczerpania środków, o których mowa w § 16.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

Pomoc socjalną przyznaje Burmistrz ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

§ 20

Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta Gryfów Śląski nr XLVI/164/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Gryfów Śląski.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śl.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

BOŻENA RAUBO

2554

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 17 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr X/62/03 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad i trybu umarzania i udzielania ulg w spłaceniu wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/62/03 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad i trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta wprowadza się następującą zmianę:

W § 3 ust. 1 pkt 2 przyjmując następujące brzmienie:
„3) rozłożenie na raty – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza:

- a) w zakładach budżetowych – 600% minimalnego wynagrodzenia za pracę, okres spłaty do 36 miesięcy,
- b) w pozostałych jednostkach – 400% minimalnego wynagrodzenia, okres spłaty do 12 miesięcy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

2555

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art. 15, art. 33a ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych (ze zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę cenę biletu jednorazowego normalnego, o

- d) jako 40-krotność tej ceny – za spowodowanie zmiany trasy środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny,
- 2) opłata dodatkowa uiszczona natychmiast u kontrolera lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wystawienia wezwania do zapłaty:
- a) jako 20-krotność tej ceny – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) jako 10-krotność tej ceny – za przewóz bagażu lub zwierząt bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - c) jako 10-krotność tej ceny – za spowodowanie zatrzymania środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny,

której mowa w § 1 ust. 1 uchwały, w następujący sposób:

1) opłata dodatkowa podstawowa:

- a) jako 40-krotność tej ceny – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) jako 20-krotność tej ceny – za przewóz bagażu lub zwierząt bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - c) jako 20-krotność tej ceny – za spowodowanie zatrzymania środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny,
 - d) jako 20-krotność tej ceny – za spowodowanie zmiany trasy środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny,
- 3) opłata dodatkowa uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty:
- a) jako 28-krotność tej ceny – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) jako 14-krotność tej ceny – za przewóz bagażu lub zwierząt bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - c) jako 14-krotność tej ceny – za spowodowanie zatrzymania środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny,

- d) jako 28-krotność tej ceny – za spowodowanie zmiany trasy środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny.
- 4) Opłatę dodatkową w przypadku, gdy pasażer, który w trakcie jazdy pojazdem zbiorowego transportu publicznego nie posiadał ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych i nie przedstawił dokumentów potwierdzających uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych w ciągu 7 dni od dnia przewozu, ustala się jako 40-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego, o której mowa w § 1 ust. 1 uchwały.
- 5) W skład opłat dodatkowych, ustalonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 pkt 1 lit. a i lit. b, pkt 2 lit. a i lit. b, pkt 3 lit. a i lit. b oraz pkt 4 wchodzi należność za przewóz.
2. Pasażer, który w trakcie jazdy pojazdem zbiorowego transportu publicznego nie posiadał ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych i przedstawił dokumenty

poświadczające uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty manipulacyjnej. Opłatę manipulacyjną ustala się w wysokości nie wyższej niż 7% opłaty ustalonej w sposób określony w ust. 1 pkt 1 lit. a.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2556

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania

i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach oraz sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

§ 2

1. Dotacje na zadania określone w § 1 mogą być udzielane osobom i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyjnych miasta Jawora i wpisanego do rejestru zabyt-

ków, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub podmiotami.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Jawor jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących np. obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego, udzielający dotacji – na wniosek wnioskodawcy – może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust. 2.
4. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych,

niż budżet Gminy Jawor lub jej jednostek organizacyjnych.

5. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Jawor nie może przekroczyć wysokości środków własnych przeznaczonych na realizację zadania, ani 50 proc. ostatecznych kosztów jego realizacji wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu. Środki pochodzące z budżetu gminy stanowią uzupełnienie środków uzyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Jawor, wraz z dotacjami z innych źródeł sektora finansów publicznych i środkami własnymi wnioskodawcy, nie może przekroczyć 100 proc. ogólnych kosztów prac wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu.

§ 3

1. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja zostanie udzielona oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac.

§ 4

1. Dotacje będą udzielane na:
 - 1) prace zabezpieczające konstrukcję obiektów budowlanych,
 - 2) remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien,
 - 3) remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych,
 - 4) prace konserwatorskie zabytków ruchomych – obiekty stanowiące wystrój wnętrz lub elementy ich wyposażenia,
 - 5) prace restauratorskie zabytków ruchomych.
2. Przy udzielaniu dotacji należy brać pod uwagę rangę zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także jego stan zachowania i zakres niezbędnych prac restauratorskich lub konserwatorskich.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę w terminie od 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja do dnia 31 grudnia.
2. Na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja wnioskodawca obowiązany jest złożyć odrębny wniosek.
3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Jaworze kopie następujących dokumentów:
 - 1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja,
 - 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli zakres prac wymaga uzyskania takiego pozwolenia

lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,

- 5) kosztorysu inwestorskiego robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - 6) deklaracji wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informacji o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
4. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac rozpoczętych w latach poprzednich, wnioskodawca dołącza do wniosku uwierzytelnione kopie z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli została podpisana, a także protokołów odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku robót podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
 5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wnioski rozpatruje Burmistrz i zawiadamia wnioskodawcę o sposobie ich załatwienia.
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 7

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać w szczególności:
 - 1) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej przekazania wnioskodawcy,
 - 2) termin rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę,
 - 3) szczegółowy zakres prac,
 - 4) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 5) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 6) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 7) tryb kontroli wykonania warunków umowy i wykorzystania dotacji,
 - 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób zabezpieczenia przed niewłaściwym wykorzystaniem,
 - 10) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji.
2. Wypłata kwoty dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. Wymogu tego nie stosuje się wobec wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości deklarowanej we wniosku, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

§ 8

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia

15 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Miejskiego w Jaworze kopie następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót, a w przypadku robót, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
- 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji, ze względu na rodzaj kosztów i źródło finansowania,
- 4) protokołu odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do odbioru robót.

§ 9

1. Burmistrz ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę na każde żądanie Burmistrza wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,

- 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu gminy.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej dotacji.

§ 10

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa rada miejska w uchwale budżetowej.
2. Informację o udzielonych z budżetu gminy dotacjach oraz o sposobie ich wykorzystania Burmistrz przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu w terminie do dnia 31 marca roku następnego.
3. W roku budżetowym 2005 podmioty ubiegające się o dotację mogą składać wnioski w terminie do dnia 30 września.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworze z dnia 29 czerwca 2005 r.
(poz. 2556)**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY JAWOR
na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹**

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko/nazwa:.....
- 2) Adres/siedziba wnioskodawcy:.....
.....
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem:
.....
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w

- 3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**
.....
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:** (słownie):
.....
w tym:

- 1) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy: (słownie):
.....
- 2) wysokość dotacji z budżetu Gminy Jawor, o którą ubiega się wnioskodawca:

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek.

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie.

Nazwa podmiotu	Tak/Nie	Wysokość dotacji		Zakres prac
		wnioskowanej	przyznanej	
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego				
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków				
Samorząd powiatu				
Samorząd gminy				
Inne podmioty				

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	X ⁴
1.	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację ⁵	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu gminy	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
6.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
7.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym	
8.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:		
9.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
10.	Umowy z wykonawcą robót	
11.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W JAWORZE

1. Wniosek wpłynął:
w terminie po terminie

2. Kompletność wniosku:
kompletny niekompletny

3. Stwierdzone braki we wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 i od 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Jaworze.

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

⁵ Dotyczy podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru.

.....
.....
4. Wyliczenie maksymalnej kwoty dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Proponowana kwota dotacji:

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wniosku)

.....
(podpis Naczelnika Wydziału)

6. Decyzja Burmistrza w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....
.....
.....
(podpis Burmistrza)

2557

UCHWAŁA RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 30 maja 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wińsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomoc socjalną przyznaje Wójt Gminy ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 3% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób, bądź z urzędu.
2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Stypendia szkolne przyznawane są na okres jednego semestru dla:
 - uczniów od września do stycznia i od lutego do czerwca danego roku szkolnego,
 - słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych od października do stycznia i od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.
2. Stypendium wypłaca się co miesiąc z dołu.

§ 4

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.
2. Ustala się następujące grupy dochodów w zależności od dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia:
 - 1) do 100 złotych – (I grupa)
 - 2) pow. 100 zł do 150 zł – (II grupa),
 - 3) pow. 150 zł do 200 zł – (III grupa),
 - 4) pow. 200 zł do 250 zł – (IV grupa),
 - 5) pow. 250 zł do 316 zł – (V grupa).
3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy I grupie – 75%,
 - 2) przy II grupie – 70%,
 - 3) przy III grupie – 65%,
 - 4) przy IV grupie – 60%,
 - 5) przy V grupie – 55%kwoty określonej w art. 9 d ust. 9.
4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu ust. 1–2.

§ 5

1. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej z następujących form:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych zrealizowanych poza szkołą.
 - b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych.
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych.
 - d) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna za właściwe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6

1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.
§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy w Wińsku nr XXXI/191/2005 z dnia 30 marca 2005 roku.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF LIS

Załączone dokumenty potwierdzające zasadność wniosku:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów lub korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
2. _____
3. _____

2558

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINI

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Źródła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), oraz w związku z uchwałą nr XII/77/2003 Rady Gminy Miękinia z dnia 25 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Źródła, Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

D z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Źródła, w granicach przedstawionych na rysunku planu, którego ustalenia wyrażone są w postaci:
 - 1) niniejszej uchwały;
 - 2) rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
2. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3;
 - 4) stwierdzenie zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia, stanowiące załącznik nr 4.
3. Przedmiotem planu są:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu; w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę związaną z wzrostem wartości nieruchomości.
4. Obowiązujące określenie granic i sposobu zagospodarowania terenów górniczych i zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych oraz narażonych na niebezpieczeństwo powodzi nie występuje w obszarze niniejszego planu.

§ 2

1. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) **przepisy szczególne i odrębne** – przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 2) **wielkoskalowy obiekt handlowy** – obiekt handlowy o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
 - 3) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planów rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
 - 4) **obowiązująca linia zabudowy** – linia wyznaczająca usytuowanie ściany lub jej części dla budynku lub jednego z budynków na działce lub terenie na poziomie parteru;
 - 5) **teren** – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
 - 6) **dominanta** – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatora w pewnym

obszarze ze względu na swoją wysokość, kubaturę lub wyróżniającą się formę architektoniczną;

- 7) **przeznaczenie terenu lub obiektu** – kategorie form zagospodarowania lub działalności, które są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
- 8) **przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu** – część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub;
- 9) **przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu** – część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 10) **urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym** – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, zieleń, place postojowe, place pod śmietniki;
- 11) **powierzchnia biologicznie czynna** – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;
- 12) **mieszkanie funkcyjne** – mieszkanie, pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub uzupełniającego terenu lub obiektu, w tym mieszkania dla właścicieli i pracowników;
- 13) **wskaźnik intensywności zabudowy** – wartość stosunku sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji naziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce lub terenie w zewnętrznym obrysie, wraz z powierzchnią poddaszy, liczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, do powierzchni działki lub terenu, na którym znajduje się zabudowa;
- 14) **aleja** – ciąg komunikacyjny obsadzony drzewami co najmniej z jednej strony;
- 15) **budynek mieszkalny jednorodzinny** – należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 16) **budynek mieszkalny wielorodzinny** – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, zawierający 3 lub więcej lokali mieszkalnych z dopuszczeniem lokalizacji lokali użytkowych.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) obowiązujące linie zabudowy;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) przebieg głównego ciągu pieszo-rowerowego;

- 6) dominanty architektoniczne;
- 7) symbole terenów.

2. Pozostałe oznaczenia mają charakter postulatywny lub informacyjny.

§ 4

1. Ustala się następujące przeznaczenia terenu:
 - 1) **obsługa firm i klienta** – przez co należy rozumieć tereny lokalizacji biur i lokali związanych z działalnościami takimi jak:
 - a) obsługą nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami,
 - b) działalnością prawniczą,
 - c) pracowni artystów, nieuciężliwe rzemiosło artystyczne,
 - d) rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą,
 - e) działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, informacji turystycznej, a także usługi przewodnickie,
 - f) usługi rzeczowe takie jak fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzanie wystaw, pakowanie,
 - 2) **handel detaliczny** – przez co należy rozumieć lokalizację obiektów służących działalności takiej jak:
 - a) sprzedaż detaliczna towarów, w domach towarowych, sklepach, punktach handlowych, z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw do pojazdów mechanicznych,
 - b) punkty naprawy artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego oraz usługi drobne, w tym pojedyncze gabinety lekarskie i kosmetyczne, fryzjerstwo, pralnie, szewc, optyk, wypożyczalnie kaset multimedialnych itp.,
 - 3) **finanse** – przez co należy rozumieć lokalizację obiektów służących działalności takiej jak:
 - a) działalność obiektów związanych z pośrednictwem finansowym,
 - b) działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową, np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratulnej,
 - c) działalność instytucji związanymi z ubezpieczeniami i funduszami inwestycyjnymi,
 - 4) **turystyka** – przez co należy rozumieć lokalizację: obiektów i zespołów turystycznych, hoteli, moteli, domów wycieczkowych;
 - 5) **gastronomia** – przez co należy rozumieć lokalizację obiektów restauracji, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni;
 - 6) **sport, rekreacja i wypoczynek** – przez co należy rozumieć lokalizację obiektów służących działalnościami takim jak: działalność obiektów i urządzeń sportowych, sportowo-rehabilitacyjnych urządzeń i obiektów rozrywkowych, obiektów gastronomiczno-rekreacyjnych, obiektów służących poprawie kondycji fizycznej, ośrodków sportowo-rekreacyjnych i centrów edukacyjno-rekreacyjnych;
 - 7) **kultura** – przez co należy rozumieć lokalizację obiektów służących działalności takiej jak: działalność teatrów, kin i centrów kinowych, muzeów,

galerii sztuki, klubów profesjonalnych, kabaretów, bibliotek, ośrodków kultury, w tym również obiektów otwartych służących wymienionym wyżej celom;

- 8) **obiekty kultu sakralnego** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod obiekty kultu religijnego, takie jak kościoły wraz z obiektami administracji i innych funkcji towarzyszących;
 - 9) **administracja publiczna** – przez co należy rozumieć lokalizację obiektów służących działalności: administracji publicznej wszystkich rodzajów i szczebli oraz innych instytucji związanych z działalnością publiczną takich jak policja;
 - 10) **oświata i wychowanie** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów służących działalności jednostek wychowawczych, w tym żłobki i przedszkola, świetlice środowiskowe oraz jednostek oświatowych wszelkiego typu;
 - 11) **zieleni** – przez co należy rozumieć tereny zagospodarowane zielenią niską i wysoką, towarzyszącą innym działalnościom;
 - 12) **zieleni parkowa** – przez co należy rozumieć tereny zagospodarowanie zielenią niską i wysoką wraz z urządzeniami towarzyszącymi, takimi jak placówki zabaw, ścieżki, obiekty małej architektury;
 - 13) **zdrowie** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów służących działalności przychodni, poradni, zespołów gabinetów lekarskich prowadzących działalność na rzecz usług zdrowia i rehabilitacji i opieki społecznej;
 - 14) **łączność i telekomunikacja** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność urzędów poczty i telekomunikacji;
 - 15) **zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna** – należy przez to rozumieć teren, na którym przewiduje się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub ich zespołów wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi, w sposób określony w ustaleniach planu;
 - 16) **zabudowa mieszkaniowa** – należy przez to rozumieć teren, na którym w sposób określony w ustaleniach planu, przewiduje się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub ich zespołów wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi, oraz niezbędnymi terenami komunikacji, usług oraz zieleni;
 - 17) **zabudowa mieszkaniowo-usługowa** – należy przez to rozumieć teren, na którym w sposób określony w ustaleniach planu, przewiduje się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub ich zespołów wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi, wraz z niezbędnymi terenami komunikacji i zieleni, a także obiekty i urządzenia usługowe.
2. Pozostałe określenia należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

Ustala się następujące **wymagania dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**:

- 1) Przed podjęciem działalności inwestycyjnej na terenach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod budynki i powierzchnie utwardzone a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
- 2) Ustala się wymóg pokrycia wszystkich terenów niezabudowanych i nieutwardzonych zielenią;
- 3) Istniejące drzewa, znajdujące się na terenach przeznaczonych do zabudowy, należy przewidzieć w miarę możliwości do zachowania; drzewa przewidziane do zachowania należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami w trakcie robót budowlanych;
- 4) Zaleca się wykorzystanie istniejących zadrzewień do przesadzenia w miejsca przeznaczone pod zieleni;
- 5) Zakaz lokalizacji źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza, przekraczającego dopuszczalne normy;
- 6) Ciągi komunikacyjne, w miarę możliwości, należy obsadzić szpalerami drzew – aleje;
- 7) Rekultywację terenu byłego zbiornika gnojowicy z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
 - a) podjęcie niezbędnych działań technicznych, biologicznych i agrotechnicznych,
 - b) wprowadzenie roślinności,
 - c) zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.
- 8) Obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi oraz obowiązek ich zneutralizowania, na terenie własnym inwestora.

§ 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Ustala się następujące **wymagania dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**:

- 1) Ze względu na ochronę wiejskiego krajobrazu kulturowego, dla planowanej zabudowy jednorodzinnej ustala się jednolity gabaryt dwóch kondygnacji nadziemnych – druga kondygnacja w postaci poddasza użytkowego;
- 2) Na obszarze planu obowiązuje wymóg uzgodnienia z odpowiednimi służbami ochrony zabytków inwestycji w zakresie prac ziemnych. W przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych wymagane jest przeprowadzenie ratowniczych badań wykopaliskowych, po uzyskaniu pozwolenia służb ochrony zabytków.

§ 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

Ustala się następujące **ogólne zasady dotyczące komunikacji oraz uzbrojenia terenów** w infrastrukturę techniczną:

- 1) Przewiduje się likwidację istniejącej drogi o numerze geodezyjnym 263/1 AM 1 w obrębie Źródła oraz przejęcie połączeń komunikacyjnych prowadzących poza obszar planu przez nowo projektowany układ komunikacyjny;

- 2) Linie rozgraniczające dróg i ulic oznaczone na rysunku planu lub strefa lokalizacji infrastruktury technicznej są równocześnie liniami rozgraniczającymi lub miejscem lokalizacji sieci uzbrojenia technicznego;
- 3) Dopuszczalne są, w uzasadnionych przypadkach, odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt. 2, przy zachowaniu ustaleń zasad zabudowy i zagospodarowania terenów;
- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
- 5) Realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
- 6) Dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci uzbrojenia podziemnego na terenach własnych inwestorów.

§ 8

W zakresie **zaopatrzenia w wodę** ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu grupowego Źródła – Błonie, na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
- 2) dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z innych wodociągów grupowych,
- 3) rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej, na tereny objęte planem, poprzez realizację sieci rozdzielczej,
- 4) budowę sieci w układzie zapewniającym ciągłość dostawy wody do odbiorców,
- 5) wymiana odcinków sieci wodociągowej, które ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie pozwalają na dostawę wody (w odpowiedniej ilości i odpowiednim ciśnieniu) do terenów objętych planem.

§ 9

W zakresie **unieszkodliwiania ścieków bytowo-komunalnych** ustala się:

- 1) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania;
- 2) odprowadzenie ścieków, systemem grawitacyjno-tłocznym, do istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w obrębie wsi Miękinia, poza obszarem objętym planem, na warunkach określonych przez zarządcę oczyszczalni;
- 3) budowę głównej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 8K/1, i przetłaczającej ścieki do oczyszczalni, o której mowa w pkt 2;
- 4) budowę lokalnej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 8K/2;
- 5) wariantowo, możliwość odprowadzenia ścieków, systemem grawitacyjno-tłocznym do układu kanalizacji miasta Wrocławia, wspólnie ze ściekami powstającymi we wsiach leżących na trasie ich przesyłu;
- 6) lokalizację głównego kolektora sanitarnego w strefie lokalizacji infrastruktury technicznej, pokazanej na rysunku planu, o szerokości 2,0 m;
- 7) budowę dodatkowych lokalnych przepompowni ścieków, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenach własnych inwestora;
- 8) do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się lokalizację szczelnych, atestowanych

zbiorników na nieczystości płynne i ich systematyczny wywóz do punktu zlewnego na oczyszczalni;

- 9) gromadzenie nieczystości w zbiornikach, o których mowa w pkt 8, może być stosowane do chwili osiągnięcia równoważnej liczby mieszkańców nieprzekraczającej 2000;
- 10) po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej obowiązuje włączenie do niej wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynków wyposażonych w urządzenia, o których mowa w pkt 8.

§ 10

W zakresie **odprowadzania wód opadowych** ustala się:

- 1) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych lub innych chemicznych, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, na terenie własnym inwestora;
- 2) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 1;
- 3) odprowadzenie wód opadowych z głównych ciągów komunikacyjnych do rowów melioracyjnych znajdujących się poza obszarem objętym planem, na warunkach określonych przez administratora rowów;
- 4) budowę kanalizacji deszczowej w ulicach, o których mowa w pkt 3;
- 5) w miarę potrzeb wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej poszczególnych posesji, dopuszcza się retencjonowanie wód deszczowych na terenie własnym inwestora;
- 6) modernizację rowów będących odbiornikami wód opadowych;
- 7) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy;
- 8) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.

§ 11

W zakresie **zaopatrzenia w gaz** ustala się:

- 1) dostawę gazu z istniejącej na terenie gminy Miękinia sieci gazowej, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 2) budowę przesyłowej i rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia;
- 3) wykorzystanie gazu do celów: bytowo-gospodarczych, grzewczych i usługowych.

§ 12

W zakresie **zaopatrzenia w energię elektryczną** ustala się:

- 1) zasilanie terenów objętych planem z istniejących linii napowietrznych średniego napięcia;
- 2) budowę linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 3) lokalizację stacji transformatorowych, o których mowa w pkt 2, na wydzielonych działkach na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 7E;
- 4) dopuszcza się budowę dodatkowych stacji transformatorowych, na terenach własnych inwestora, stosownie do potrzeb;

- 5) wykonanie sieci niskiego napięcia według zaleceń właściciela sieci, z uwzględnieniem istniejących stacji transformatorowych i sieci niskiego napięcia;
- 6) dopuszcza się wykorzystanie alternatywnie kolektorów słonecznych.

§ 13

W zakresie **zaopatrzenia w ciepło** ustala się:

- 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo stałe z wyjątkiem węgla lub mialu węglowego, gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii i odnawialnych źródeł energii do celów grzewczych;
- 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§ 14

1. W zakresie telekomunikacji zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych.
2. Dopuszcza się lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowych, pod warunkiem zachowania odległości od terenu zabudowanego większej niż zasięg oddziaływania wskazany w raporcie oddziaływania na środowisko lub na budynkach, o ile nie będzie to szkodliwie oddziaływać na inne przeznaczenia.

§ 15

W obszarze planu, na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz w pobliżu obiektów usługowych należy przewidzieć miejsca do gromadzenia segregowanych stałych odpadów komunalnych. W pozostałym zakresie **gromadzenia i usuwania odpadów** obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

§ 16

Ustalenia ochrony i kształtowania ład przestrzennego

W zakresie **ochrony i kształtowania ład przestrzennego** ustala się:

- 1) obowiązek lokalizacji frontowej ściany lub jej części nowo wznoszonych budynków w miejscach wskazanych przez obowiązujące linie zabudowy z zachowaniem obowiązujących przepisów szczególnych i odrębnych;
- 2) możliwość przerwania obowiązującej linii zabudowy przez tereny komunikacji wewnętrznej;
- 3) dopuszcza się lokalizację wolno stojących garaży indywidualnych towarzyszących zabudowie jednorodzinnej;
- 4) dla wyznaczonych w obszarze planu wewnętrznych dróg dojazdowych, ustala się minimalną szerokość na 8 m, z wyjątkiem dojazdów do mniej niż 4 działek;
- 5) w przypadku wyznaczenia wewnętrznej drogi dojazdowej w postaci sięgacza, dla więcej niż 4 działek, ustala się obowiązek lokalizacji na końcu placu manewrowego o minimalnych wymiarach 10x10 m;
- 6) możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów na warunkach określonych przez zarządców sieci w oparciu o przepisy szczególne.

§ 17

Ustalenia dotyczące parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Dla zabudowy jednorodzinnej, zgodnie z wymogami ochrony krajobrazu, ustala się wysokość zabudowy na 2 kondygnacje nadziemne, druga kondygnacja w formie poddasza użytkowego.
2. Dla zabudowy wielorodzinnej ustala się wysokość zabudowy na 3 kondygnacje nadziemne, trzecia kondygnacja w formie poddasza użytkowego.
3. Maksymalna wysokość zabudowy nie może być większa niż 8 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu i nie większa niż 14 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
4. Dopuszcza się odstępstwo od ustaleń zawartych w ust. 3 dla obiektu kultu sakralnego oraz obowiązek szczególnych wymagań w zakresie estetyki zabudowy.
5. Ustala się obowiązek przekrycia budynków dachem stronnym oraz następujące uwarunkowania:
 - 1) obowiązek pokrycia dachówką, z wyłączeniem dachówki bitumicznej i blaszanej z wyjątkiem obiektów z przeznaczenia sport-rekreacja i wypoczynek, oraz stacji trafo, dla których dopuszcza się zastosowanie materiałów dachówkopodobnych;
 - 2) Symetryczne nachylenie połaci dachowych o kącie zawierającym się w przedziale od 30°-45°, z wyłączeniem obiektów z przeznaczenia sport-rekreacja i wypoczynek, dla których dopuszcza się zastosowanie mniejszego kąta nachylenia połaci;
 - 3) Zakaz mijających się kalenic;
 - 4) Zaleca się stosowanie dachówki ceramicznej.
6. Zaleca się zastosowanie jednolitej kolorystyki i wykorzystanie jednolitych materiałów w jednej pierzei zabudowy.
7. W zakresie kolorystyki zabudowy ustala się:
 - 1) dla pokryć dachowych zastosowanie pokrycia w odcieniach czerwieni, brązu lub czerni;
 - 2) dla koloru elewacji obowiązuje zasada wykorzystania kolorów materiałów tradycyjnych: w odcieniach bieli, żółci, szarości lub beżów; za zgodne z planem uważa się również zastosowanie drewna o barwie naturalnej lub barwionego na wyżej wymienione kolory oraz cegły licowej lub lica z kamienia naturalnego.
8. Zaleca się okna drewniane i symetryczne podziały okien.
9. Nie dopuszcza się ogrodzeń o monolitycznych przesłach wykonanych z betonowych elementów prefabrykowanych.
10. Dla terenów mieszkaniowych ustala się obowiązek przeznaczenia co najmniej 30% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.
11. Dla terenów usługowych ustala się obowiązek przeznaczenia co najmniej 25% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.
12. Ustala się następujące maksymalne wskaźniki intensywności zabudowy:
 - 1) dla budynków jednorodzinnych wolno stojących – 0,5;
 - 2) dla budynków jednorodzinnych bliźniaczych – 0,6;

- 3) dla budynków jednorodzinnych szeregowych i budynków wielorodzinnych – 0,8;
- 4) dla innych form zabudowy nie wprowadza się szczególnych wymagań.

§ 18

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad scalania i podziału nieruchomości

1. Dopuszcza się scalanie i wtórne podziały działek w toku realizacji ustaleń planu.
2. Zalecany podział na działki, zgodnie z liniami orientacyjnego podziału wewnętrznego pokazanego na rysunku planu.
3. Obowiązuje kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego w przedziale od 135° do 45°.
4. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach odstępstwo od ustalenia zawartego w ust. 3, jeżeli jest to uzasadnione warunkami terenowymi.
5. Ustalenia dotyczące minimalnych wielkości działek nie obowiązują w przypadku podziału w celu powiększenia działki sąsiedniej lub wydzielenia działki stanowiącej wewnętrzny układ komunikacyjny.
6. Ustala się następujące minimalne fronty działek:
 - 1) dla budynków jednorodzinnych wolno stojących – 18 m;
 - 2) dla budynków jednorodzinnych bliźniaczych – 12 m;
 - 3) dla budynków jednorodzinnych szeregowych – 6 m;
 - 4) dla innych form zabudowy nie ustala się szczególnych wymagań.

§ 19

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Na terenach przeznaczonych do realizacji lokalnych celów publicznych, zgodnie z § 54, dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, tymczasowych obiektów usługowo-handlowych i zieleni zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Na terenach ulic wewnętrznych dopuszcza się wyłącznie lokalizację elementów małej architektury.
3. Na terenach mieszkaniowo-usługowych **4MU oraz w przypadku alternatywnego przeznaczenia terenów 1MN/9(US), 1MN/10(US), 3M(US) jako sport, rekreacja, wypoczynek, a także w przypadku lokalizacji usług na terenach 5ZP**, dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, oraz nośników reklamowych związanych z działalnością własną.
4. Na terenach mieszkaniowych, oznaczonych symbolami **1MN i 2MNs i 3M(US)** dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury oraz tablic informacyjnych związanych z własną działalnością oraz następujące uwarunkowania:
 - 1) powierzchnia tablicy nie może być większa niż 3 m²,
 - 2) w przypadku tablicy wolno stojącej, górna krawędź tablicy nie może być wyżej niż 1,5 m, licząc od poziomu terenu.

§ 20

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie

odrębnych przepisów, szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Obszar planu znajduje się w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 319, gromadzącego wody w trzeciorzędowych utworach porowych.
2. Nie dopuszcza się w obszarze planu lokalizacji wielkoskalowych obiektów handlowych.

Dział II

Ustalenia dla terenów

§ 21

1. Wyznacza się tereny **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** oznaczone na rysunku planu symbolem **1MN łamane przez numery porządkowe od 1 do 19, w tym 1MN/9(US) i 1MN/10(US)**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie podstawowe ustala się budynki mieszkalne jednorodzinne w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, w tym obiekty lub urządzenia sportowe i rekreacyjne przeznaczone na potrzeby własne oraz tereny komunikacji wewnętrznej.
3. Na terenach zabudowy mieszkaniowej **1MN** ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające, w formie wbudowanej lub dobudowanej do obiektów mieszkaniowych pod warunkiem, że zapewnione zostały dodatkowe miejsca postojowe na działce oraz działalność nie wymaga stałej obsługi transportowej:
 - 1) obsługa firm i klienta;
 - 2) finanse;
 - 3) handel detaliczny – podpunkt b).
4. Na terenach oznaczonych symbolami **1MN/9(US), 1MN/10(US)**, dodatkowo ustala się alternatywnie do zabudowy mieszkaniowej przeznaczenie określone jako:
 - 1) sport, rekreacja, wypoczynek,
 - 2) zieleni.
5. Obowiązuje zapewnienie standardu zamieszkania na działkach sąsiednich przez właściciela lub władającego we własnym zakresie, jeżeli prowadzi on na swojej działce działalność, o której mowa w ust. 3.
6. Powierzchnia użytkowa przeznaczenia uzupełniającego nie może przekraczać 10% powierzchni działki. Obowiązuje zapewnienie wymaganego standardu zamieszkania na działkach sąsiednich przez właściciela lub władającego we własnym zakresie, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową.
7. Na terenach zabudowy, o której mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) minimalną wielkość nowo wydzielanej działki, na której ma być zlokalizowana zabudowa wolno stojąca, na 600 m², dla zabudowy bliźniaczej na 450 m²;
 - 2) w przypadku lokalizacji przeznaczenia alternatywnego, o którym mowa w ust. 4, minimalnej wielkości działki nie określa się;
 - 3) obowiązujące linie zabudowy określone na rysunku planu;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu;

- 5) obowiązek urządzenia co najmniej 2 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych, wliczając w to garaż, dla każdego budynku mieszkalnego oraz dodatkowych miejsc postojowych na działce w przypadku prowadzenia działalności usługowej, o której mowa w ust. 3, lub przeznaczenia alternatywnego, o którym mowa w ust. 4, w ilości co najmniej 1 miejsce na 30 m² powierzchni usługowej i nie mniej niż 1 miejsce.

§ 22

1. Wyznacza się tereny **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** oznaczone na rysunku planu symbolem **2MNs łamane przez numery porządkowe od 1 do 4**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie podstawowe ustala się budynki mieszkalne jednorodzinne w układzie wolno stojącym, bliźniaczym, lub szeregowym wraz z niezbędnymi urządzeniami i obiektami towarzyszącymi, w tym obiekty lub urządzenia sportowe i rekreacyjne przeznaczone na potrzeby własne oraz tereny komunikacji wewnętrznej.
3. Ustala się zakaz łączenia w jednej pierzei zabudowy szeregowej z innymi formami zabudowy mieszkaniowej, z wyjątkiem budynku narożnego.
4. Na terenach zabudowy mieszkaniowej **2MNs** ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające, w formie wbudowanej lub dobudowanej do obiektów mieszkaniowych, pod warunkiem, że zapewnione zostały dodatkowe miejsca postojowe na działce oraz działalność nie wymaga stałej obsługi transportowej:
 - 1) obsługa firm i klienta;
 - 2) finanse;
 - 3) handel detaliczny – podpunkt b.
5. Obowiązuje zapewnienie standardu zamieszkania na działkach sąsiednich przez właściciela lub władającego we własnym zakresie, jeżeli prowadzi on na swojej działce działalność, o której mowa w ust. 4.
6. Powierzchnia użytkowa przeznaczenia uzupełniającego nie może przekraczać 50 m².
7. Na terenach zabudowy, o której mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) minimalną wielkość nowo wydzielanej działki, na której ma być zlokalizowana zabudowa wolno stojąca na 600 m², dla zabudowy bliźniaczej na 450 m² oraz szeregowa na 180 m²;
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu;
 - 3) w przypadku lokalizacji zabudowy szeregowej obowiązek wykorzystania jednolitych materiałów oraz utrzymania jednolitej kolorystyki, lub rozwiązań koordynowanych w ramach całościowego projektu dla pierzei zabudowy;
 - 4) obowiązek urządzenia co najmniej 2 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych, wliczając w to garaż, dla każdego budynku mieszkalnego oraz dodatkowych miejsc postojowych na działce w przypadku prowadzenia działalności usługowej, o której mowa w ust. 4, w ilości co najmniej 1 miejsce na 30 m² powierzchni usługowej.

§ 23

1. Wyznacza się teren **zabudowy mieszkaniowej** oznaczony na rysunku planu symbolem **3M(US)**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie podstawowe ustala się:
 - 1) budynki mieszkalne jednorodzinne w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, w tym obiekty lub urządzenia sportowe i rekreacyjne przeznaczone na potrzeby własne oraz tereny komunikacji wewnętrznej;
 - 2) budynki mieszkalne wielorodzinne lub ich zespoły.
3. Dla zabudowy jednorodzinnej ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające, w formie wbudowanej lub dobudowanej do obiektów mieszkaniowych pod warunkiem, że zapewnione zostały dodatkowe miejsca postojowe na działce oraz działalność nie wymaga stałej obsługi transportowej:
 - 1) obsługa firm i klienta;
 - 2) finanse;
 - 3) handel detaliczny – podpunkt b.
4. Dla zabudowy wielorodzinnej jako przeznaczenie uzupełniające na parterach budynków ustala się nieuciążliwe usługi z zakresu:
 - 1) obsługa firm i klienta;
 - 2) finanse;
 - 3) sport rekreacja, wypoczynek;
 - 4) handel detaliczny;
 - 5) gastronomia;
 - 6) kultura;
 - 7) administracja publiczna;
 - 8) usługi zdrowia;
 - 9) oświata i wychowanie;
 - 10) łączność i telekomunikacja;
5. Obowiązuje zapewnienie standardu zamieszkania na działkach sąsiednich przez właściciela lub władającego we własnym zakresie, jeżeli prowadzi on na swojej działce działalność, o której mowa w ust. 3.
6. Dla zabudowy jednorodzinnej, powierzchnia użytkowa przeznaczenia uzupełniającego nie może przekraczać 10% powierzchni działki. Obowiązuje zapewnienie wymaganego standardu zamieszkania na działkach sąsiednich przez właściciela lub władającego we własnym zakresie, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową.
7. Na terenie oznaczonym symbolem **3M(US)** dodatkowo ustala się alternatywnie do zabudowy mieszkaniowej przeznaczenie określone jako sport rekreacja, wypoczynek wraz z zielenią.
8. Na terenach zabudowy, o której mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) minimalną wielkość nowo wydzielanej działki, na której ma być zlokalizowana zabudowa wolno stojąca, na 600 m², dla zabudowy bliźniaczej na 450 m², w przypadku lokalizacji budynków wielorodzinnych, obowiązuje wskaźnik minimum 100 m² powierzchni działki na jedno mieszkanie oraz przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni terenu na zieleń i urządzenia sportowo-rekreacyjne dla mieszkańców;
 - 2) w przypadku lokalizacji przeznaczenia alternatywnego, o którym mowa w ust. 7, minimalnej wielkości działki nie określa się;

- 3) obowiązujące linie zabudowy określone na rysunku planu;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu;
- 5) obowiązek urządzenia co najmniej 2 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych, wliczając w to garaż, dla każdego budynku mieszkalnego oraz dodatkowych miejsc postojowych na działce w przypadku prowadzenia działalności usługowej, o której mowa w ust. 3;
- 6) w przypadku lokalizacji budynków wielorodzinnych obowiązuje wskaźnik minimum 1,2 miejsca postojowego dla każdego mieszkania, w tej liczbie uwzględnia się garaże;
- 7) dla zabudowy usługowej ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w granicach terenów własnych inwestorów w ilości co najmniej 1 miejsce na 30 m² powierzchni usługowej.

§ 24

1. Wyznacza się tereny **zabudowy mieszkaniowo-usługowej** oznaczone na rysunku planu symbolem **4MU łamane przez numery porządkowe od 1 do 15**.
2. Na terenach, o których mowa w ustępie 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi oraz terenami komunikacji wewnętrznej:
 - 1) budynki mieszkaniowe jednorodzinne;
 - 2) budynki wielorodzinne;
 - 3) finanse;
 - 4) obsługa firm i klienta;
 - 5) gastronomia;
 - 6) turystyka;
 - 7) sport, rekreacja i wypoczynek;
 - 8) kultura;
 - 9) oświata i wychowanie;
 - 10) zdrowie;
 - 11) obiekty kultu sakralnego;
 - 12) administracja publiczna.
3. Na terenach **4MU** ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy w miejscach wyznaczonych na rysunku planu;
 - 2) obowiązek lokalizacji dominant architektonicznych w miejscach wskazanych na rysunku planu;
 - 3) minimalną wielkość nowo wydzielanej działki przeznaczonej pod zabudowę dla budynków wolno stojących 600 m², dla zabudowy bliźniaczej 450 m² oraz szeregowej 180 m², w przypadku lokalizacji budynków wielorodzinnych, obowiązuje wskaźnik minimum 100 m² powierzchni działki na jedno mieszkanie oraz przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni terenu na zieleni i urządzenia sportowo-rekreacyjne dla mieszkańców, dla zabudowy usługowej nie ustala się szczególnych wymagań;
 - 4) co najmniej 2 miejsca parkingowe dla samochodów osobowych dla jednorodzinnych budynków mieszkalnych oraz w przypadku lokalizacji budynków wielorodzinnych wskaźnik minimum 1,2 miejsca postojowego dla każdego mieszkania, w tych liczbach uwzględnia się garaże;
 - 5) dla zabudowy usługowej ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w granicach tere-

nów własnych inwestorów w ilości co najmniej 1 miejsce na 30 m² powierzchni usługowej.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5ZP łamane przez numery porządkowe od 1 do 3** ustala się jako przeznaczenie **podstawowe** zieleni parkową.
2. Dla terenów oznaczonych symbolami **5ZP/2 i 5ZP/3** ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające:
 - 1) gastronomia;
 - 2) sport, rekreacja i wypoczynek;
 - 3) mieszkania funkcyjne;
 - 4) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące **ustalenia szczegółowe dotyczące zagospodarowania terenu**:
 - 1) zaleca się staranne wkomponowanie obiektów przeznaczenia uzupełniającego w zieleni parkową;
 - 2) powierzchnia zabudowy obiektów przeznaczenia uzupełniającego nie może przekroczyć 25% powierzchni terenu;
 - 3) dopuszcza się lokalizację zbiorników wodnych;
 - 4) zieleni wysoka musi zajmować co najmniej 25% powierzchni zieleni.
4. Na terenie, oznaczonym symbolem 5ZP/1 do czasu wprowadzenia zieleni parkowej ustala się obowiązek oznakowania i zabezpieczenia obiektu.

§ 26

Wyznacza się teren lasu oznaczony na rysunku planu symbolem **6ZL** oraz następujące uwarunkowania:

- 1) zachowanie istniejącego drzewostanu;
- 2) zakaz zabudowy.

§ 27

1. Wyznacza się tereny urządzeń elektroenergetycznych oznaczone na rysunku planu symbolem **7E**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się lokalizację stacji transformatorowych.
3. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) obowiązek lokalizacji stacji ze ścianami oddzielenia pożarowego;
 - 2) ustala się obowiązek dopasowania stacji do otaczającej zabudowy w zakresie elewacji, przekrycie dachem stromym, symetrycznym, krytym dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi;
 - 3) dopuszcza się wprowadzenie zieleni.
4. W przypadku niewykorzystania terenu w całości lub w części pod lokalizację stacji trafo, dopuszcza się włączenie terenu do sąsiadujących terenów, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych i szczególnych.

§ 28

1. Wyznacza się tereny urządzeń kanalizacji oznaczone na rysunku planu symbolem **8K/1 i 8K/2**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się lokalizację przepompowni ścieków.

§ 29

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KD-L** ustala się przeznaczenie – gminna ulica publiczna, klasy lokalnej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 15 m;
 - 2) obustronne chodniki w zależności od potrzeb;
 - 3) ścieżka rowerowa;
 - 4) zieleń przyuliczna w zależności od lokalnych uwarunkowań.

§ 30

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2KD-L** ustala się przeznaczenie – gminna ulica publiczna, klasy lokalnej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) ścieżka rowerowa i zieleń przyuliczna w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

§ 31

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3KDW-S** ustala się przeznaczenie – teren komunikacji.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) rezerwa terenu na skrzyżowanie ulic;
 - 2) linie rozgraniczające zgodnie z rysunkiem planu;
 - 3) chodniki, ścieżka rowerowa i zieleń przyuliczna w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

§ 32

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4KDW-D** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12 m;
 - 2) wskazany jednostronny chodnik od strony planowanej zabudowy;
 - 3) zieleń przyuliczna w zależności od lokalnych uwarunkowań.

§ 33

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m z lokalnym poszerzeniem zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) obustronne chodniki.

§ 34

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m;
 - 2) obustronne chodniki.

§ 35

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
 - 2) ulica zakończona placem manewrowym o wymiarach 10 m x 10 m;
 - 3) teren ogólnie dostępny.

§ 36

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
 - 2) ulica zakończona placem manewrowym o wymiarach 10 m x 10 m;
 - 3) teren ogólnie dostępny.

§ 37

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **9KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
 - 2) ulica zakończona placem manewrowym o wymiarach 10 m x 10 m;
 - 3) teren ogólnie dostępny.

§ 38

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **10KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m;
 - 2) obustronne chodniki.

§ 39

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **11KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 40

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **12KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 41

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **13KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 42

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **14KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
 - 2) ulica zakończona placem manewrowym o wymiarach 10 m x 10 m;
- 3) teren ogólnie dostępny.

§ 43

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **15KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 44

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **16KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 45

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **17KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 46

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **18KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 47

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **19KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

§ 48

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **20KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m;
 - 2) obustronne chodniki.

§ 49

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **21KDW-P** ustala się przeznaczenie – wewnętrzny ciąg pieszy.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 3 m;
 - 2) teren ogólnie dostępny.

§ 50

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **22KDW-P** ustala się przeznaczenie – wewnętrzny ciąg pieszy.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 3 m;
 - 2) teren ogólnie dostępny.

§ 51

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **23KDW-P** ustala się przeznaczenie – wewnętrzny ciąg pieszy.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 3 m;
 - 2) teren ogólnie dostępny.

§ 52

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **24KDW-P** ustala się przeznaczenie – wewnętrzny ciąg pieszy.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 3 m;
 - 2) teren ogólnie dostępny.

§ 53

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **25KDW-P** ustala się przeznaczenie – wewnętrzny ciąg pieszy.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających 3 m.
3. Teren, którym mowa w ust. 1, ustala się jako ogólnie dostępny.

D z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 54

Wyznacza się tereny do realizacji lokalnych celów publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KD-L, 2KD-L.

§ 55

Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się następujące tymczasowe zagospodarowanie:

- 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia;
- 2) zieleń;
- 3) urządzenia infrastruktury i komunikacji.

§ 56

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się wielkość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 1%.

§ 57

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Międzybóże.

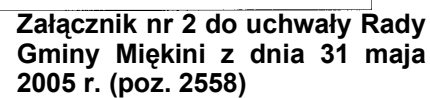
§ 58

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia z dnia 31 maja
2005 r. (poz. 2558)**



Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Źródła** oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Miękinia z dnia 31 maja
2005 r. (poz. 2558)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Projektowana ulica lokalna wraz z siecią wodno-kanalizacyjną należącą do zadań własnych gminy, oznaczona na rysunku planu symbolem 1KD-L; finansowana z budżetu gminy; istnieje możliwość współfinansowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
2. Ulica lokalna oznaczona na rysunku planu symbolem 2KD-L wraz z siecią wodno-kanalizacyjną należącą do zadań własnych gminy; finansowana z budżetu gminy; istnieje możliwość współfinansowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy Miękinia z dnia 31 maja
2005 r. (poz. 2558)**

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Źródła z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia.

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-zachodniej części obrębu Źródła z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia, przyjętego uchwałą nr XXI/123/2000 Rady Gminy Miękinia z dnia 27 stycznia 2000 r. wraz ze zmianą przyjętą uchwałą nr XXVI/221/2004 Rady Gminy Miękinia z dnia 19 listopada 2004 r.

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia zatwierdzonego uchwałą nr VII/41/94 Rady Gminy Miękinia z dnia 7 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Wrocławskiego Nr 13, poz. 19) w zakresie objętym zmianą dokonaną uchwałą nr XXVIII/196/2000 Rady Gminy Miękinia z dnia 26 października 2000 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia dla obszaru położonego w obrębie wsi Krępace obejmującego działkę nr ewidencyjny 126/4 (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 8, poz. 84)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XVIII/141/2004 Rady Gminy Miękinia z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla terenu obejmującego działki nr 126/5, 126/7, 126/8, 126/9 i 126/10, położonego w obrębie wsi Krępace, w gminie Miękinia, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT UCHWAŁY

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego działki nr 126/5, 126/7, 126/8, 126/9 i 126/10, w granicach określonych na załączniku graficznym nr 1 do uchwały, zwaną dalej **planem**.
2. Integralną częścią uchwały są:
 - 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) stwierdzenie zgodności planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miękinia, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

W planie nie określa się:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na ich brak,
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów ze względu na brak występowania takich terenów,
- 3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, z uwagi na brak obszaru przestrzeni publicznych o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców na obszarze planu.

§ 3

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar opracowania objęty niniejszą uchwałą,
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji i numerem,
- 5) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
- 6) **przeznaczeniu podstawowemu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, ograniczającą powierzchnię terenu, na której można lokalizować zabudowę,
- 9) **studium** – należy przez to rozumieć „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia” uchwalone uchwałą Rady Gminy w Miękinii nr XXI/123/2000 dnia 27 stycznia 2000 r.,
- 10) **odnawialnym źródle energii** – należy przez to rozumieć źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, pozyskiwaną z biomasy oraz energię odpadów,
- 11) **zakładach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii** – należy przez to ro-

zumieć zakłady, w których w trakcie procesu przemysłowego, magazynowania lub transportu, w których występuje jedna lub więcej substancji niebezpiecznych, może dojść do zdarzenia, w szczególności emisji, pożaru lub eksplozji, prowadzącego do natychmiastowego powstania zagrożenia życia lub zdrowia ludzi lub środowiska lub do powstania takiego zagrożenia z opóźnieniem.

§ 4

1. Następujące elementy rysunku planu są ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) funkcje terenów oznaczone symbolami,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy
 - 5) strefa ochronna gazociągu wysokiego ciśnienia,
 - 6) strefa ochrony zabytków archeologicznych.
2. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

ROZDZIAŁ II PRZEPISY OGÓLNE

§ 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Nową zabudowę należy lokalizować na obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
2. Forma obiektów usługowych, produkcyjnych, baz i magazynów powinna mieć wysokie walory architektoniczne, a teren związany z ich obsługą należy starannie urządzić i nasycić zielenią urządzoną.
3. Zaleca się realizację obiektów o współczesnych formach architektonicznych.
4. Zaleca się stosowanie jednolitej kolorystyki dachów.
5. Na terenach oznaczonych symbolami 1P i 2P należy przewidzieć pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 10 m od strony drogi gminnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-D.
6. Dopuszcza się umieszczanie reklam oraz tablic informacyjnych na terenach oznaczonych symbolami 1P i 2P pod warunkiem, że szerokość tablicy nie będzie przekraczać 1,5 m, a jej wysokość 1 m oraz że będą one związane z działalnością zlokalizowanych tam firm.
7. Zabrania się umieszczania reklam:
 - 1) w pasach drogowych,
 - 2) na pniach drzew.

§ 6

Warunki zagospodarowania terenów wynikające z zasad ochrony środowiska i przyrody

1. Wszelkie uciążliwości związane z planowaną działalnością usługową, produkcyjną i rzemieślniczą nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm oraz wprowadzać niekorzystnych zmian w środowisku. Należy przyjąć rozwiązania technologiczne i infrastrukturalne chroniące przed emisją zanieczyszczeń w stopniu zapewniającym oddziaływanie inwestycji jedynie w granicach terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

2. Na etapie uzyskania pozwolenia na budowę dla projektowanych usług, zakładów produkcyjnych i rzemieślniczych, należy uzyskać opinię właściwych organów w zakresie ochrony środowiska, zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Ustala się strefę ochronną dla gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia, przebiegającego po zachodniej stronie granicy planu. W strefie tej obowiązuje zakaz zabudowy, a w odległości 25 m od osi gazociągu obowiązuje zakaz lokalizacji zakładów przemysłowych.
4. Strefa ochronna gazociągu wysokiego ciśnienia, której lokalizację pokazano na rysunku planu, stanowi obszar, w którym przedsiębiorstwo gazownicze jest uprawnione do zapobiegania działalności, mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i eksploatację. Ustala się obowiązek uzgadniania z zarządcą sieci, lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwolenia na budowę.
5. Projektowaną zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający dogodne warunki przewietrzania terenu.
6. Jako powierzchnię biologicznie czynną należy pozostawić minimum 20% powierzchni terenu na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1P i 2P.
7. Na terenach zabudowy produkcyjnej, rzemiosła oraz baz i magazynów należy przewidzieć pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 10 m od strony drogi gminnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-L.
8. Wszystkie obiekty na obszarze planu należy podłączyć do gminnej sieci wodociągowej.
9. Tereny zainwestowania, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi szkodliwymi, należy skanalizować, powierzchniowo, na których może dojść do zanieczyszczenia, utwardzić, a podłoże uszczelnić. Ścieki należy odprowadzić, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 9 ust. 4, 5 i 6, po usunięciu ww. substancji do wartości określonych w przepisach szczególnych, na terenie własnym.
10. Do celów grzewczych należy stosować paliwa ekologiczne oraz urządzenia o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
11. Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych należy prowadzić według ustaleń podanych w § 9 ust. 10 i 11.
12. Na obszarze objętym opracowaniem planu może wystąpić niezainwentaryzowana sieć drenarska. W przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej Inwestor zobowiązany jest do jej naprawy na koszt własny i pod nadzorem uprawnionego specjalisty. W przypadku kolizji planowanej inwestycji z istniejącą siecią drenarską należy opracować dokumentację przebudowy istniejącego systemu drenarskiego w sposób zapewniający sprawne jego działanie na terenach przyległych do ww. obszaru. Dokumentację należy uzgodnić z właściwym terenowo organem ds. melioracji wodnych, a następnie dokonać przebudowy istniejącej sieci, pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji wodnych.
13. Przed rozpoczęciem prac ziemnych pokrywą glebową należy złożyć w przyzmy i wykorzystać na innych terenach, np. wymagających rekultywacji.

§ 7

Warunki zagospodarowania terenów wynikające z zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. Na całym obszarze planu ustala się strefę ochrony konserwatorskiej dla ochrony zabytków archeologicznych.
2. Obowiązuje wymóg uzgadniania z właściwym terenowo organem ds. ochrony zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych.
3. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest przeprowadzenie ratowniczych badań wykopaliskowych na koszt inwestora, po uzyskaniu pozwolenia właściwego terenowo organu ds. ochrony zabytków.
4. Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwego terenowo organu ds. ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac wykopaliskowych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 8

Warunki i zasady obsługi w zakresie komunikacji

1. Powiązanie obszaru planu z zewnętrznym układem komunikacyjnym stanowić będzie gminna droga dojazdowa, oznaczona na rysunku planu symbolem 1KD-D.
2. Dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1P należy przyjąć z drogi gminnej 1KD-D.
3. Dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2P należy przyjąć z drogi wewnętrznej 1KDW, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.
4. Miejsca postojowe dla poszczególnych inwestycji należy zapewnić w granicach terenu tej inwestycji.

§ 9

Warunki i zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Projektowane sieci infrastruktury technicznej, jak również istniejące, w miarę ich modernizacji, można prowadzić w obrębach linii rozgraniczających dróg w sposób niekolidujący z funkcją komunikacyjną, za zgodą zarządzającego drogą.
2. Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego wymagają uzyskania warunków technicznych dysponentów sieci.
3. **Zaopatrzenie w wodę:** z istniejącej gminnej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę, na warunkach uzgodnionych z dysponentem sieci.
4. **Odprowadzenie ścieków bytowych i komunalnych:**
 - 1) odprowadzanie ścieków – docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, a do czasu jej realizacji, tymczasowo – do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie własnym inwestora, z wywozem nieczystości do oczyszczalni ścieków na warunkach uzgodnionych z zarządcą oczyszczalni, z obowiązkiem podłączenia do kanalizacji sanitarnej w chwili jej uruchomienia oraz zlikwidowania zbiorników bezodpływowych po skanalizowaniu terenu,
 - 2) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz cieków powierzchniowych.

5. Odprowadzenie ścieków przemysłowych:

- 1) ścieki przemysłowe, o przekroczonych dopuszczonych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji, muszą być podczyszczone na urządzeniach własnych inwestora i na jego własnym terenie.
- 2) technologia oczyszczania i miejsce składowania ścieków wymaga uzgodnienia z organem właściwym do spraw ochrony środowiska.
- 3) docelowo ścieki należy odprowadzić do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, a do czasu jej realizacji, tymczasowo – do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie własnym inwestora, z wywozem nieczystości do oczyszczalni ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony środowiska i z obowiązkiem podłączenia do kanalizacji sanitarnej w chwili jej uruchomienia oraz zlikwidowania zbiorników bezodpływowych po skanalizowaniu terenu.
- 4) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz cieków powierzchniowych.

6. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych:

- 1) tereny zainwestowania, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami szkodliwymi, należy skanalizować, powierzchnie utwardzić, a podłoże uszczelnić. Ww. substancje usunąć do wartości określonych w przepisach szczególnych, na terenie własnym,
- 2) ścieki z terenów zainwestowania oraz z nawierzchni ulic i placów manewrowych należy odprowadzić, po podczyszczeniu w separatorach olejów i benzyn, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych albo w sposób uzgodniony z właściwym organem, po uzyskaniu stosownej decyzji w tym zakresie.

7. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- 1) zasilanie w energię elektryczną obszaru objętego planem należy planować z sieci SN, po jej rozbudowie, na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowych na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe, stosownie do potrzeb użytkowników, pod warunkiem zapewnienia do nich dojazdu,
- 3) przyłącza kablowe należy wykonać zgodnie z technicznymi warunkami podanymi przez dysponenta sieci,
- 4) wszelkie inwestycje związane ze wzrostem zaopatrzenia na energię elektryczną należy realizować na podstawie indywidualnych umów zawieranych na wnioski zainteresowanego inwestora.

8. Zaopatrzenie w energię ciepłą:

z lokalnych kotłowni na paliwa ekologiczne i wykorzystujące odnawialne źródła energii, z zastosowaniem urządzeń technicznych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń środowiska.

9. Zaopatrzenie w gaz:

Zaopatrzenie w gaz będzie możliwe po wybudowaniu rozdzielczej sieci gazowej, w oparciu

o obowiązujące w tym zakresie przepisy, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

10. **Gromadzenie i usuwanie odpadów:** w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi ustala się ich selekcjonowanie i wywóz na składowisko odpadów komunalnych na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych przez właścicieli posesji, zgodnie z zasadami ustalonymi przez władze gminy.
11. **Gospodarkę odpadami przemysłowymi** należy prowadzić zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
12. **Telekomunikacja:** podłączenie do sieci telekomunikacyjnej – na warunkach uzgodnionych z dysponentem sieci.
13. **Ochrona przeciwpożarowa:** ochronę przeciwpożarową należy przewidzieć zgodnie z Polskimi Normami i przepisami szczególnymi.

§ 10

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia

i użytkowania terenu.

Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały tereny mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy.

§ 11

Ustalenia dotyczące parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Dopuszcza się zabudowę maks. 70% powierzchni terenu inwestycji na terenach oznaczonym symbolami **1P** i **2P**.
2. Na terenach oznaczonym symbolami **1P** i **2P** należy zachować min. 20% powierzchni biologicznie czynnej.
3. Linie zabudowy – nieprzekraczalne należy przyjąć zgodnie z rysunkiem planu oraz ustaleniami szczegółowymi.
4. Wysokość zabudowy usługowej, baz, składów oraz magazynów ustala się na maks. 12 m od poziomu terenu do najwyższego punktu przekrycia obiektu.
5. Wysokość zabudowy produkcyjnej – maks. 25 m od poziomu terenu do najwyższego punktu przekrycia obiektu.
6. Dopuszcza się zwiększenie wysokości określonej w ust. 4 dla masztów lub kominów, przy czym jeśli ich wysokość będzie wyższa niż 45 m nad poziom terenu, ich lokalizację należy uzgodnić z Urzędem Lotnictwa Cywilnego, ponieważ stanowiąc będą przeszkodę lotniczą.
7. Dopuszcza się zwiększenie wysokości określonej w ust. 4 dla urządzeń technicznych, związanych z technologią produkcji, z zaleceniem obudowy tych urządzeń, jeśli miałyby być umieszczone na dachu obiektu.
8. Na długich elewacjach należy wprowadzić podział poprzez np. zastosowanie ryzalitów, bądź poprzez różnicowanie materiału lub kolorystyki elewacji.

§ 12

Szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości.

Scalanie i wtórne podziały działek, winny być dokonywane przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) powierzchnia działek powinna być dostosowana do ich funkcji przewidzianej planem, tj. taka, aby można

było na niej zrealizować zamierzenie inwestycyjne wraz z towarzyszącymi urządzeniami budowlanymi, zgodnie z wymogami przepisów budowlanych,

- 2) dopuszcza się wydzielanie mniejszych działek, tj. takich, które nie spełniają wymagań określonych w punkcie 1, wyłącznie wówczas, jeśli będą one przeznaczone na poszerzenie działek sąsiednich, w celu polepszenia warunków ich funkcjonowania,
- 3) szerokość wydzielanych dróg dojazdowych winna być dostosowana do wymagań wynikających z przewidywanego ruchu pojazdów, zgodnie z przepisami budowlanymi, a w szczególności ochrony przeciwpożarowej,
- 4) obowiązuje kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego w przedziale od 60 do 120 stopni,
- 5) działki muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej.

ROZDZIAŁ III

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Przeznaczenie terenów i zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego z uwzględnieniem elementów ochrony środowiska i dziedzictwa kulturowego

§ 13

1. Wyznacza się teren zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów oznaczony na rysunku planu symbolem **1P**.
2. Dla terenu **1P** ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu:
 - 1) zabudowa produkcyjna, z wykluczeniem zakładów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii,
 - 2) składy,
 - 3) bazy,
 - 4) magazyny.
3. Dla terenu **1P** ustala się następujące dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) obsługa komunikacji,
 - 2) obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 3) dojazdy i parkingi.
4. Dla terenu **1P** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) uciążliwość działalności przewidzianej na terenie **1P** nie może wykraczać poza teren, do którego inwestor ma tytuł prawny,
 - 2) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi dojazdowej 1KD-D – w odległości 10 m od linii rozgraniczającej drogi, wg rysunku planu,
 - 3) wysokość obiektów o funkcji składów, baz oraz magazynów ustala się na maks. 12 m od poziomu terenu do najwyższego punktu przekrycia obiektu,
 - 4) wysokość zabudowy produkcyjnej – maks. 25 m od poziomu terenu do najwyższego punktu przekrycia obiektu,
 - 5) dopuszcza się zwiększenie wysokości określonej w punkcie 4 dla masztów lub kominów, przy czym jeśli ich wysokość będzie wyższa niż 45 m nad poziom terenu, ich lokalizację należy uzgod-

nić z Urzędem Lotnictwa Cywilnego, ponieważ stanowić będą przeszkodę lotniczą,

- 6) dopuszcza się zwiększenie wysokości określonej w punktach 3 i 4 dla urządzeń technicznych, związanych z technologią produkcji lub wymaganiami wynikającymi z przepisów szczególnych, z zaleceniem obudowy tych urządzeń, jeśli miałyby być umieszczone na dachu obiektu,
- 7) na długich elewacjach należy wprowadzić podział poprzez np. zastosowanie ryzalitów, bądź poprzez zróżnicowanie materiału lub kolorystyki elewacji,
- 8) zaleca się realizację obiektów o współczesnych formach architektonicznych,
- 9) zaleca się stosowanie jednolitej kolorystyki dachów,
- 10) dopuszcza się zabudowę maks. 70% powierzchni terenu inwestycji,
- 11) należy zachować min. 20% powierzchni terenu inwestycji jako teren biologicznie czynny inwestycji,
- 12) nową zabudowę należy lokalizować w sposób zapewniający dogodne przewietrzanie terenu,
- 13) należy przewidzieć pas zieleni izolacyjnej od strony drogi 1KD-D o szerokości min. 10 m,
- 14) dojazd do terenu – z drogi 1KD-D, po wykonaniu zjazdu z drogi. Zjazd należy uzgodnić z zarządcą drogi,
- 15) obowiązuje zapewnienie niezbędnej ilości miejsc postojowych na terenie własnym inwestycji,
- 16) w przypadku uszkodzenia niezainwentaryzowanej sieci drenarskiej w trakcie prowadzenia robót budowlanych należy powiadomić właściwy organ ds. melioracji oraz przedłożyć do uzgodnienia dokumentację usunięcia szkody, a powstałe uszkodzenia należy naprawić na koszt inwestora i pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji wodnych.

§ 14

1. Wyznacza się teren zabudowy produkcyjnej oraz usług oznaczony na rysunku planu symbolem **2P**.
2. Dla terenu **2P** ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu:
 - 1) zabudowa produkcyjna z wykluczeniem zakładów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, a w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii,
 - 2) składy,
 - 3) bazy,
 - 4) magazyny,
 - 5) rzemiosło,
 - 6) usługi z wykluczeniem usług oświaty, sportu, turystyki, rekreacji, służby zdrowia i gastronomii.
3. Dla terenu **2P** ustala się następujące dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) obsługa komunikacji,
 - 2) obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 3) dojazdy i parkingi.
4. Dla terenu **2P** obowiązują ustalenia ogólne planu oraz następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) uciążliwość działalności przewidzianej na terenie **2P** nie może wykroczać poza teren, do którego inwestor ma tytuł prawny,

- 2) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi dojazdowej 1KD-D – w odległości 10 m od linii rozgraniczającej drogi, wg rysunku planu,
- 3) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy od strony drogi dojazdowej 1KDW – w odległości 8 m od linii rozgraniczającej drogi, wg rysunku planu,
- 4) wysokość zabudowy usługowej, rzemieślniczej, baz, składów oraz magazynów ustala się na maks. 12 m od poziomu terenu do najwyższego punktu przekrycia obiektu,
- 5) wysokość zabudowy produkcyjnej – maks. 25 m od poziomu terenu do najwyższego punktu przekrycia obiektu,
- 6) dopuszcza się zwiększenie wysokości określonej w punkcie 5 dla masztów lub kominów, przy czym jeśli ich wysokość wynosić będzie wyższa niż 45 m nad poziom terenu, ich lokalizację należy uzgodnić z Urzędem Lotnictwa Cywilnego, ponieważ stanowić będą przeszkodę lotniczą,
- 7) dopuszcza się zwiększenie wysokości określonej w punktach 4 i 5 dla urządzeń technicznych, związanych z technologią produkcji lub wymaganiami wynikającymi z przepisów szczególnych, z zaleceniem obudowy tych urządzeń, jeśli miałyby być umieszczone na dachu obiektu,
- 8) na długich elewacjach należy wprowadzić podział poprzez np. zastosowanie ryzalitów, bądź poprzez zróżnicowanie materiału lub kolorystyki elewacji,
- 9) zaleca się realizację obiektów o współczesnych formach architektonicznych,
- 10) dopuszcza się zabudowę maks. 70% powierzchni terenu inwestycji,
- 11) należy zachować min. 20% powierzchni terenu inwestycji jako teren biologicznie czynny,
- 12) nową zabudowę należy lokalizować w sposób zapewniający dogodne przewietrzanie terenu,
- 13) należy przewidzieć pas zieleni izolacyjnej od strony drogi 1KD-L o szerokości min. 10 m,
- 14) dojazd do terenu – z drogi 1KDW, a dla działek położonych bezpośrednio przy drodze 1KD-D dopuszcza się dojazd z tej drogi, po wykonaniu zjazdu, który należy uzgodnić z zarządcą drogi,
- 15) obowiązuje zapewnienie niezbędnej ilości miejsc postojowych na terenie własnym inwestycji,
- 16) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży przekraczającej 2000 m²,
- 17) w przypadku uszkodzenia niezainwentaryzowanej sieci drenarskiej w trakcie prowadzenia robót budowlanych należy powiadomić właściwy organ ds. melioracji oraz przedłożyć do uzgodnienia dokumentację usunięcia szkody, a powstałe uszkodzenia należy naprawić na koszt inwestora i pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji wodnych.

§ 15

1. Wyznacza się tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami: **1KD-D** i **1KDW**.
2. Dla terenów komunikacji obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) droga gminna o symbolu **1KD-D**:

- a) teren przeznaczony na poszerzenie i modernizację gminnej drogi dojazdowej przylegającej do obszaru planu, przewidzianej jako publiczna droga lokalna,
 - b) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w pasie drogowym w sposób nieokolidujący z funkcją komunikacyjną,
 - c) połączenie z drogą wewnętrzną o symbolu 1KDW – na zasadach określonych w przepisach szczególnych dotyczących budowy i utrzymania dróg publicznych,
 - d) w pasie drogowym dopuszcza się realizację zjazdów do posesji leżących przy drodze na zasadach określonych w przepisach szczególnych dotyczących budowy i utrzymania dróg publicznych.
- 2) droga wewnętrzna o symbolu **1KDW**:
- a) szerokość w liniach rozgraniczenia – 8 m,
 - b) jezdnia o szerokości min. 5,5 m,
 - c) dopuszcza się chodnik jednostronny,
 - d) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w pasie drogowym w sposób nieokolidujący z funkcją komunikacyjną,
 - e) na zakończeniu drogi – plac manewrowy o wymiarach 20 x 20 m.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Tereny do realizacji celów publicznych, oznaczone są na rysunku planu symbolami:

- 1) 1KD-D – droga gminna,

- 2) tereny stacji transformatorowych, wydzielane wg potrzeb na obszarze planu.

§ 17

Stawkę procentową stanowiącą podstawę do naliczenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się na 30%.

§ 18

Traci moc zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia, zatwierdzonego uchwałą nr VII/41/94 Rady Gminy w Miękini z dnia 7 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Wrocławskiego Nr 13, poz. 19), w zakresie objętym uchwałą nr XXVIII/196/2000 Rady Gminy w Miękini z dnia 26 października 2000 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia dla obszaru położonego w obrębie wsi Krępice, obejmującego działkę nr ewidencyjny 126/4 (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 8, poz. 84).

§ 19

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

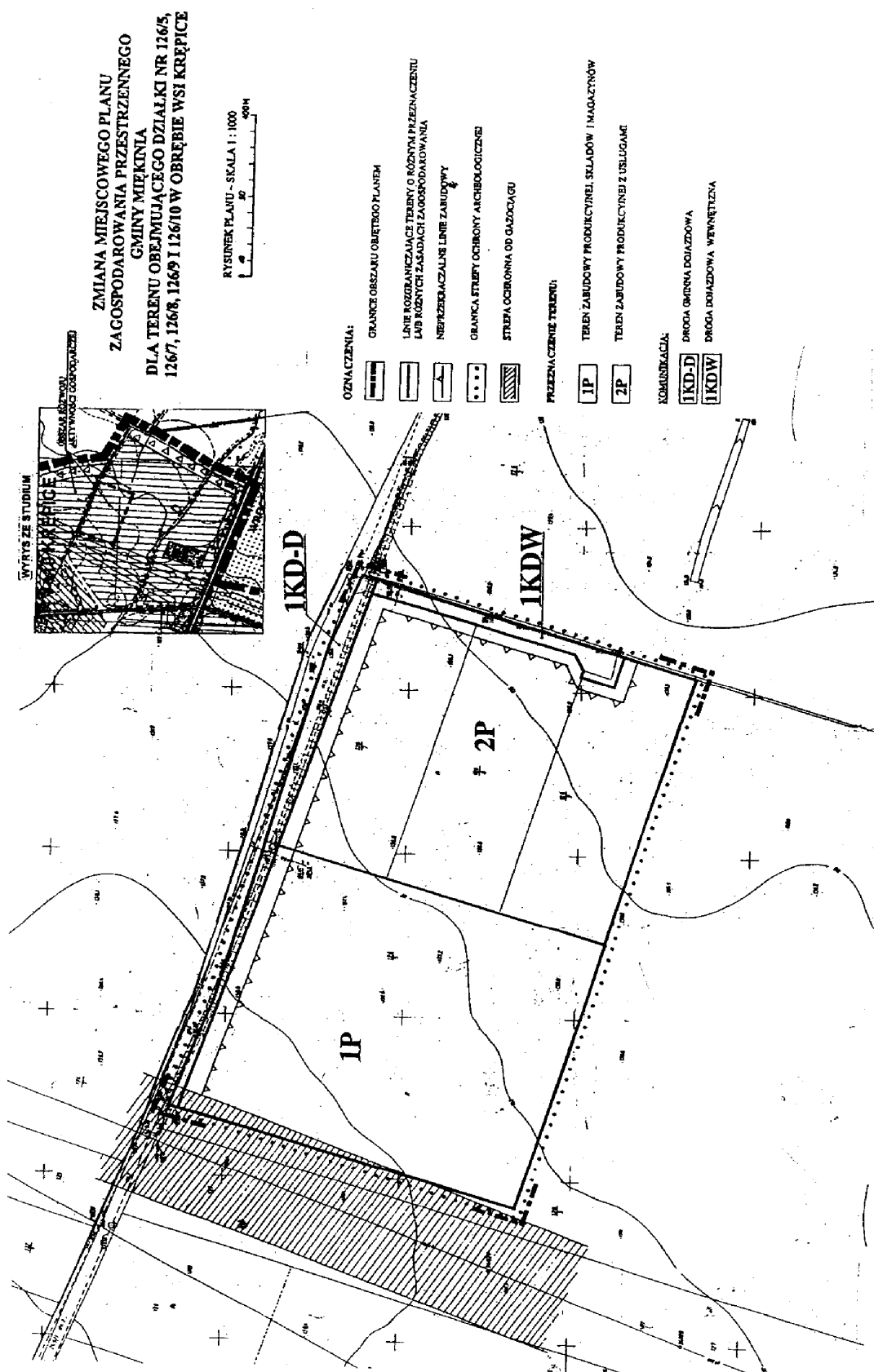
§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia z dnia 31 maja 2005 r. (poz. 2559)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Miękinia z dnia 31 maja 2005 r. (poz. 2559)

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK NR 126/5, 126/7, 126/8, 126/9 i 126/10 W KREPICACH W GMINIE MIĘKINIA Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MIĘKINIA

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 126/5, 126/7, 126/8, 126/9 i 126/10 w Krępicach z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia, przyjętego uchwałą nr XXI/123/2000 Rady Gminy w Miękini z dnia 27 stycznia 2000 r wraz ze zmianą przyjętą uchwałą nr XXVI/221/2004 Rady Gminy w Miękini z dnia 19 listopada 2004 r.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Miękinia z dnia 31 maja 2005 r. (poz. 2559)

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK NR 126/5, 126/7, 126/8, 126/9 i 126/10 W KREPICACH W GMINIE MIĘKINIA

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 126/5, 126/7, 126/8, 126/9 i 126/10 w Krępicach oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia, osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Miękinia z dnia 31 maja 2005 r. (poz. 2559)

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY MIĘKINIA, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA NA OBSZARZE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK NR 126/5, 126/7, 126/8, 126/9 i 126/10 W KREPICACH W GMINIE MIĘKINIA

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 – ze zm.) oraz w związku z art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 – ze zm.) i art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – ze zm.), w nawiązaniu do „Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego działki nr 126/5, 126/7, 126/8, 126/9 i 126/10, położonego w obrębie wsi Krępiec w gminie Miękinia” ustala się następujący sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania:

1. Pokrycie kosztów rozbudowy drogi gminnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-D nastąpi z budżetu gminy Miękinia; istnieje możliwość współfinansowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 – ze zm.).
2. Koszt budowy odcinka gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, planowanej dla obsługi obszaru planu, nastąpi z budżetu gminy Miękinia.
3. Realizacja wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpi po ujęciu wiążących się z nimi inwestycji w budżecie gminy.
4. Przewiduje się możliwość pokrycia części wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2, ze środków pochodzących z funduszy unijnych.

2560

UCHWAŁA GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 15 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy w Legnickim Polu w sprawie zatwierdzenia

nia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnickim Polu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXV/176/2001 Rady Gminy w Legnickim Polu z dnia 28 listopada 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)”,

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wójcie gminy – należy przez to rozumieć wójta gminy Legnickie Pole”,

2) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Oprócz zadań, o których mowa w ust. 2 ośrodek realizuje zadania wynikające z ustaw:

1) z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 240, poz. 1406),

2) z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255; z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593 i Nr 192, poz. 1693)”,

3) użyte w: § 6 ust. 1, 2 i 4 pkt 5, § 7 w ust. 4, § 9 w ust. 1, § 10 w ust. 2, § 11 oraz § 13 wyrazy „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójt”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

2561

UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Platerówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Platerówka uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznaje wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.
2. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób lub z urzędu.

§ 3

- Regulamin określa:
 - sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - formy stypendium szkolnego,
 - tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:
 - regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Platerówka,
 - ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

Dochód na osobę w rodzinie w odniesieniu do kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w % od – do	Wysokość stypendium szkolnego miesięcznie w odniesieniu do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w %
Więcej niż 80–100	80
Więcej niż 60–80	do 100
Więcej niż 40–60	do 130
Więcej niż 20–40	do 150
mniej niż 20	do 200

- W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi mniej niż 20% dochodu, o którym mowa w ust. 1, a dziecko jest pełną sierotą, lub nie ma wobec dziecka osób zobowiązanych do alimentacji, przysługuje maksymalna wysokość stypendium stanowiąca kwotę 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
- Wysokość stypendium określona w ust. 1 ulega zwiększeniu o 5% w sytuacji, gdy:
 - w rodzinie wychowywane jest dziecko niepełnosprawne,
 - rodzina jest niepełna,
 - rodzina jest wielodzietna, tzn. w rodzinie wychowywanych jest czworo i więcej dzieci.
- Gdy w rodzinie występuje bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania.
- Zwiększenia kwoty stypendium, o których mowa w ust. 3 i 4, nie ulegają zsumowaniu.

§ 5

Wysokość stypendium szkolnego, realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4 ust. 1.

zamieszkania przez uprawnionych, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, dojazdu środkami komunikacji zbiorowej,

- uczniui – rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zamieszkujące na terenie gminy Platerówka,
- stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4

- Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest według zasad podanych w poniższej tabeli, w zaokrągleniu do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego:

§ 6

Stypendium szkolne będzie udzielane w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, tj. wyjazdy na wycieczki szkolne, zielone szkoły, wyjazdy do teatru, wyjazdy do kina i teatru;
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, sportowych i innych;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.;
 - stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem
- świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe lub niecelowe. Natomiast w

- przypadku słuchaczy kolegów udzielenie stypendium w formach, o których mowa punkcie 2 i 4, jest również niecelowe,
- 6) świadczenia pieniężnego w sytuacjach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

R o z d z i a ł I I I

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w art. 90d ust. 1 jest większa niż suma przeznaczona na wypłatę stypendiów w budżecie gminy, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- b) w rodzinie występuje przynajmniej jedna okoliczność wymieniona w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 8

Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu można realizować jednorazowo z zastrzeżeniem przepisu art. 90d ust. 11 ustawy – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy za pośrednictwem szkoły,
- 2) stypendium szkolne w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
- 3) sposób przekazywania stypendium wnioskodawca ustala z osobą przyznającą stypendium,
- 4) stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 5 i 6 niniejszego regulaminu, będzie realizowane w

okresach miesięcznych wypłacane od dnia 10 każdego miesiąca w siedzibie Urzędu Gminy.

R o z d z i a ł I V

Postanowienia końcowe

§ 9

Zasiłek szkolny przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę ucznia i miało wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

§ 10

Realizację uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 11

Uchyla się uchwałę nr XVII/100/05 Rady Gminy Platerówka z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Platerówka.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

2562

UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, i art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym

jest Gmina Platerówka, który został uzgodniony z miejscowymi związkami zrzeszającymi nauczycieli.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 2

- Regulamin określa:
 - wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
 - szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
 - wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
- Ilekoć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumie się przez to nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w oddziale przedszkolnym i szkołach prowadzonych przez Gminę Platerówka.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
- Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).
- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu

do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

- Środki na dodatki motywacyjne określone są w planach finansowych szkół w wysokości nie mniejszej niż 20% środków przyznawanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
- Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości o 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do sześciu miesięcy.
- Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1.
- Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor jednostki według kryteriów zawartych w tabeli nr 2.
- Nauczyciel może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
- Dodatek może otrzymać nauczyciel, któremu przyznano minimum 6 pkt.
- Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego liczba przyznanych nauczycielowi punktów udostępniona będzie do jego wyłącznego wglądu przez organ określony w ust. 4 i 5.
- Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
- Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

Tabela 1

Kryteria ustalenia dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Samoocena	Ocena organu prowadzącego
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach	1		
2.	Planowanie działań szkoły	1		
3.	Systematyczne dokumentowanie pracy szkoły	1		
4.	Motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli	1		
5.	Racjonalna polityka kadrowa	1		
6.	Racjonalne gospodarowanie finansami szkoły	1		
7.	Promocja szkoły w środowisku i współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły	1		
8.	Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole	1		
9.	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego	1		
10.	Prawidłowe administrowanie powierzonym mieniem	1		

Tabela 2

Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Ocena dyrektora
-----	-----------	----------------	-----------------

1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach	1	
2.	Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów	1	
3.	Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji)	1	
4.	Planowanie i dokumentowanie pracy	1	
5.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć	1	
6.	Troska o klasy i pracownie	1	
7.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki	1	
8.	Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego	1	
9.	Realizacja programów i zadań statutowych szkoły	1	

R o z d z i a ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym od każdego stażysty,
 - b) wychowawcy klasy w wysokości:
 - 3% wynagrodzenia wymienionego w ust. 3 pkt a – w oddziale przedszkolnym,
 - 2% wynagrodzenia wymienionego w pkt a – w szkole,
 - c) lidera szkolnego w wysokości 4% wynagrodzenia wymienionego w ust. 3 pkt a,
 - d) doradcy metodycznego w wysokości: od 150 zł do 400 zł miesięcznie,
 - e) od 1% do 2% wynagrodzenia wymienionego w ust. 3 pkt a za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,

- planową i systematyczną realizację programu wychowawczego szkoły,
 - współpracę z rodzicami, wspieraniu ich w wychowaniu dzieci i włączanie się w życie klasy i szkoły,
 - szczególne zaangażowanie w opiekę nad uczniami wymagającymi pomocy,
- f) służb bhp w wysokości 6% wynagrodzenia wymienionego w ust. 3 pkt a.

4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 3.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres jednego roku szkolnego.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy zwolnienia lekarskiego trwającego ponad jeden miesiąc, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi zastępującemu dyrektora w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	250	400
	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	250	650
2.	Wicedyrektor szkoły	130	300

Oddziały realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dzieci w wieku 6 lat w szkole liczone są jak oddziały szkolne.

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

R o z d z i a ł 5

- a) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach integracyjnych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do kształcenia specjalnego, w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do takiego nauczania, w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim lub umiarkowanym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego odrębnego programu nauczania w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (urlopy szkoleniowe, doskonalenie zawodowe).
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z innych obiektywnych przyczyn, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Ustalane na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.):

§ 8

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - a) 50% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 50% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w szkole i oddziale przedszkolnym z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
4. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:
 - a) Dyrektor Szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
 - b) Pracownik Urzędu prowadzący sprawy oświaty – dla dyrektora szkoły.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, składa się w Urzędzie Gminy w następujących terminach:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 10 września każdego roku,
 - b) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
 - f) otrzymane dotychczas nagrody,
 - g) ocenę pracy pedagogicznej,
 - h) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody.
9. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej pięć, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej cztery z następujących kryteriów:
 - 1) W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami pomiarów edukacyjnych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla uczniów,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) W zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, szczególnie narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) doskonaleniu swoich kwalifikacji zawodowych,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
- a) tworzenia warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) prowadzenia właściwej polityki kadrowej i zapewnienia bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkolną,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

- f) inspirowania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - g) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
12. Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym, co najmniej w 1/2 wymiarze zajęć określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 24 lat. Wysokość dodatku przyznaje się odpowiednio:
 - a) dla 1 osoby – 55 zł;
 - b) dla 2 osób – 70 zł;
 - c) dla 3 osób – 85 zł;
 - d) dla 4 osób i więcej – 95 zł.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Plateówka.

§ 11

Uchyla się:

- Uchwałę Rady Gminy Platerówka nr XIV/82/2000 z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;
- Uchwałę Rady Gminy Platerówka nr XVI/98/05 z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Platerówka jako organu prowadzącego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. z wyjątkiem rozdziału 8 § 9, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

2563

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2003 r.

**w sprawie Rejestracji Związku Gmin Zlewni Rzeki Bystrzycy z siedzibą
w mieście Świdnica**

Na podstawie § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie tekstu statutu Związku Gmin Zlewni Rzeki Bystrzycy z siedzibą w mieście Świdnica.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

**STATUT ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„ZWIĄZEK GMIN ZLEWNI RZeki BYSTRZYCY”**

(tekst jednolity)

**I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

W celu wykonania zadań publicznych tworzy się związek międzygminny pod nazwą „Związek Gmin Zlewni Rzeki Bystrzycy”, zwany dalej Związkiem.

§ 2

1. Związek posiada osobowość prawną.
2. Osobowość prawną Związek nabywa po zarejestrowaniu, z dniem ogłoszenia Statutu przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- 3) Gmina Miasto Świdnica,
- 4) Gmina Dzierżonów,
- 5) Gmina Kąty Wrocławskie,
- 6) Gmina Marcinowice,
- 7) Gmina Świdnica,
- 8) Gmina Żarów.

§ 5

Związek tworzy się na czas nieoznaczony.

3. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 3

Siedzibą Związku jest miasto Świdnica.

II. UCZESTNICY I CZAS TRWANIA

§ 4

Członkami Związku są:

- 1) Gmina Miasto Dzierżonów,
- 2) Gmina Miasto Piława Górna,

III. ZADANIA ZWIĄZKU

§ 6

Do zadań związku należy aktywne wspieranie działań w zakresie gospodarki wodnej i ochrony środowiska, a w szczególności:

- 1) koordynowanie opracowań i realizacja wdrożeń programów zabezpieczających przed powodzią i innymi klęskami żywiołowymi,
- 2) prowadzenie wszechstronnej działalności promocyjnej na rzecz ochrony środowiska,
- 3) wspieranie działań gmin w zakresie gospodarki wodnej,
- 4) inspirowanie i budowa kanalizacji oraz oczyszczalni ścieków w układach zlewniowych rzek oraz obszarów ochronnych,
- 5) budowa zakładów utylizacji odpadów komunalnych,
- 6) wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań systemów gospodarki odpadami w gminach,
- 7) wspieranie działań dotyczących programu zadrzewienia i ochrony terenów zielonych,
- 8) wspieranie działań w zakresie ochrony środowiska przed hałasem i wibracjami,
- 9) wspieranie działań w zakresie ochrony ginących gatunków zwierząt,
- 10) prowadzenie działań zmierzających do eliminacji emisji zanieczyszczeń,
- 11) opracowywanie programów ochrony środowiska, opinii i ekspertyz,
- 12) wykonanie zabiegów i prac ochronnych na obszarach i obiektach chronionych,
- 13) realizacja programów z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i zapobiegania klęskom żywiołowym,
- 14) współpraca regionalna i międzynarodowa w celu rozwiązywania wspólnych problemów określonych statutem,
- 15) przygotowywanie dokumentacji i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na realizację celów Związku,
- 16) reprezentowanie interesów gmin zrzeszonych w Związku w zakresie objętym statutową działalnością Związku wobec organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych instytucji zarówno krajowych, jak i zagranicznych.

IV. ORGANY ZWIĄZKU

§ 7

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

§ 8

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. W zakresie zadań zleconych Związkowi, Zgromadzenie wykonuje kompetencje przysługujące radzie gminy.

§ 9

1. Zgromadzenie tworzą:
 - 1) burmistrzowie i wójtowie gmin, a w przypadku Gminy Miasto Świdnica – prezydent,
 - 2) dwóch dodatkowych przedstawicieli wyznaczonych przez rady gmin członków Związku.
2. Na podstawie uchwały rady gminy, gmina może być reprezentowana w Zgromadzeniu przez zastępcę osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub radnego.
3. Każdy przedstawiciel w Zgromadzeniu ma jeden głos.

§ 10

1. Kadencja Zgromadzenia jest równa kadencji rad gmin.

2. Po upływie kadencji, wygaśnięciu mandatu radnego lub w wypadku odwołania przez radę gminy jej przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu lub innym organie Związku swoje obowiązki aż do wyznaczenia (wyboru) w jego miejsce innej osoby.

§ 11

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do rad gmin o przyjęcie zmiany statutu,
- 2) powoływanie i odwoływanie Zarządu,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 4) uchwalenie regulaminów obrad Zgromadzenia, pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie w nich zmian,
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu finansowego,
- 7) udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 8) określanie wysokości kwoty, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 9) określanie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- 10) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla Przewodniczącego Zarządu i diet dla pozostałych członków Zarządu,
- 11) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Zarząd długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 12) postawienie Związku w stan likwidacji,
- 13) wybór likwidatora Związku,
- 14) (skreślony),
- 15) powołanie Komisji Rewizyjnej,
- 16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Zgromadzenia.

§ 12

1. Zgromadzenie na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego Zgromadzenia i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia.
2. Funkcji przewodniczącego Zgromadzenia i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia nie można łączyć z funkcją członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej Związku.
3. Do kompetencji przewodniczącego Zgromadzenia należy:
 - 1) organizowanie pracy Zgromadzenia,
 - 2) zwoływanie obrad i przewodzenie Zgromadzeniu.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zgromadzenia jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

§ 13

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia, przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek posiedzenia.

§ 14

Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 15

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 16

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.
2. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie.
3. Zarząd składa się z pięciu osób.
4. W skład Zarządu mogą wchodzić osoby spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do dnia powołania nowego Zarządu.

§ 17

1. Zgromadzenie wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.
2. Na wniosek przewodniczącego Zarządu, Zgromadzenie wybiera pozostałych członków Zarządu bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

§ 18

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w sprawach majątkowych składają Przewodniczący Zarządu z członkiem Zarządu, bądź dwóch członków Zarządu.
2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

§ 19

1. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy Związku niezastrzeżone ustawą lub statutem dla Zgromadzenia.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) bieżące kierowanie sprawami Związku,
 - 2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Zgromadzeniu do zatwierdzenia wieloletnich i rocznych programów działania,
 - 4) przygotowanie projektu planu finansowego Związku,
 - 5) realizacja planu finansowego Związku,
 - 6) składanie sprawozdań rocznych z działalności Zarządu,
 - 7) zawieranie umów i porozumień, w tym umów określających poziom finansowania zadań przez gminy – członków Związku,
 - 8) zaciąganie kredytów i pożyczek, do wysokości określonej przez Zgromadzenie,
 - 9) proponowanie kierunków działań Związku.

§ 20

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Zarządu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 21

1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac Zarządu,
 - 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
 - 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
 - 4) jednoosobowe składanie oświadczeń woli w sprawach niemajątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku,
 - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 6) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników Związku.
2. W sprawach nieuregulowanych statutem do przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy ustaw dotyczące prezydentów, burmistrzów i wójtów.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 osób wybieranych wyłącznie spośród członków Zgromadzenia na okres jego kadencji.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu i pracownicy Związku.
3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Zgromadzenie.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalany przez Zgromadzenie.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
 - 2) badanie rocznych sprawozdań z działalności Związku, a także przedkładanie Zgromadzeniu swojej oceny i opinii w tych sprawach,
 - 3) kontrola działalności gospodarczo-finansowej i majątkowej Zarządu.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU

§ 23

1. Związek korzysta z majątku Związku zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Każdej z gmin – członków, Związek zapewnia obsługę potrzeb jej mieszkańców na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu członkostwa w Związku. Każda z tych gmin jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.
3. Zgromadzenie może ustalić odpłatność za korzystanie z obiektów Związku.
4. Członek Związku ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie mu konkretnego obiektu lub urządzenia stanowiącego majątek Związku, a leżące go na terenie gminy, w jej bezpośrednie władanie. Charakter i treść tego władania określa umowa stron.

VI. ZASADY UDZIAŁU W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI, ZYSKACH I POKRYWANIA STRAT ZWIĄZKU

§ 24

1. Gminy – członkowie Związku wnoszą wkłady członkowskie stanowiące majątek Związku.
2. Wysokość wnoszonego wkładu określa Zgromadzenie.

§ 25

Dochody Związku stanowią:

- 1) wkłady członkowskie,
- 2) subwencje z budżetu państwa,
- 3) darowizny,
- 4) wpływy z prowadzonej działalności,
- 5) dotacje uiszczone przez członków Związku. Wielkość dotacji uzależniona jest od wielkości świadczonych na rzecz poszczególnych członków Związku usług i odpowiada wysokości udziału własnego, niezbędnego do realizacji zadań realizowanych na wniosek członka Związku,
- 6) pozyskane dotacje,
- 7) inne.

§ 26

1. Członkowie Związku uczestniczą w zyskach proporcjonalnie do wielkości wniesionych wkładów członkowskich do majątku Związku.
2. Na takiej samej zasadzie członkowie Związku pokrywają straty wynikające ze statutowej działalności.
3. W przypadku powstania strat nadzwyczajnych wynikłych ze zdarzeń losowych, Zgromadzenie podejmuje uchwałę zobowiązującą członków do wniesienia dodatkowej opłaty proporcjonalnie do wniesionego wkładu.

§ 27

Koszty działalności Związku pokrywane są z jego dochodów.

§ 28

Do gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednie przepisy o gospodarce finansowej gmin.

VII. ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA CZŁONKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH

§ 29

1. Przystąpienie do Związku nowego członka wymaga:
 - 1) zgody Zgromadzenia wyrażonej w formie uchwały określającej zasady i warunki przystąpienia,
 - 2) zmiany statutu (dokonanej w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia).
2. Warunkiem przyjęcia do Związku jest podjęcie przez radę przystępującą gminy uchwały w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego statutu. upływem 6-miesięcznego terminu od daty ogłoszenia likwidacji.
2. Podział majątku następuje według wielkości wniesionych wkładów, przy uwzględnieniu pożytków i majątku wcześniej przekazanego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

§ 30

Członek może wystąpić ze Związku za uprzednim 6-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień 30 czerwca lub 31 grudnia danego roku.

§ 31

1. Członek występujący ze Związku uczestniczy w zyskach i stratach przypadających za okres, w którym był członkiem Związku.
2. Występującemu ze Związku członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu wniesionych na rzecz Związku wkładów członkowskich.
3. Członkowi występującemu ze Związku zwraca się wniesione dotacje, po potrąceniu wartości inwestycji i świadczeń Związku na rzecz tego członka.
4. Rozliczenie dotacji i wartości inwestycji oraz świadczeń Związku następuje w terminie 6 miesięcy od dnia wystąpienia.

VIII. ZASADY LIKWIDACJI ZWIĄZKU

§ 32

1. Na podstawie uchwał wszystkich rad gmin wchodzących w skład Związku, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o postawienie Związku w stan likwidacji.
2. Likwidatora powołuje Zgromadzenie. Likwidatorem może być również osoba z zewnątrz.

§ 33

1. W stosunkach wewnętrznych likwidator podlega uchwałom Zgromadzenia.
2. W stosunkach zewnętrznych likwidator ma prawo do reprezentowania Związku.

§ 34

Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
- 2) zakończenie spraw prowadzonych przez Związek,
- 3) wezwanie wierzycieli do zgłoszenia roszczeń,
- 4) ściągnięcie wierzytelności,
- 5) uregulowanie zobowiązań,
- 6) spieniężenie majątku Związku, jeżeli zwrot w naturze gminom okaże się niemożliwy,
- 7) zgłoszenie organowi rejestrowemu wniosku o wykreślenie Związku.

§ 35

1. Podział majątku pozostałego po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli nie może nastąpić przed
1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

2564

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 28 czerwca 2005 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Bierutowie w okręgu wyborczym nr 6 przeprowadzonych w dniu 26 czerwca 2005 r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Bierutowie w okręgu wyborczym nr 6, które zostały przeprowadzone w dniu 26 czerwca 2005 r.

I

W okręgu wyborczym nr 6, obejmującym 1 mandat, wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach. Wybory odbyły się, głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

- | | | |
|--|--------------------------------|--|
| 1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła | – 611 | |
| 2. w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) | | – 130 wyborców, to jest 21,28% uprawnionych. |
| 3. ogólna liczba głosów oddanych w wyborach | – 130 | |
| 4. głosów ważnych oddano | | – 126 |
| 5. głosów nieważnych oddano | – 4 | |
| 6. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych: | | |
| Lista nr 1 | KWW Wygrajmy Razem 2005 | – 12 |
| | 1) Heinz Antoni | – 12 |
| Lista nr 2 | KWW KOBIAŁKI | – 90 |
| | 1) Kobiałka Władysław Bogusław | – 90 |
| Lista nr 3 | K.W.W. 2005 | – 24 |
| | 1) Sulikowski Ryszard | – 24 |

II

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Kobiałka Władysław Bogusław z listy nr 2 KWW KOBIAŁKI.

W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena **17,27 zł** (w tym 7% VAT)