

**2499**

**UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ**

z dnia 14 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej nr III/14/02 z dnia 17 grudnia 2002 oraz uchwały nr VIII/42/03 z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka, Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXVI/124/05 z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 3 dodaje się pkt 13, który otrzymuje brzmienie: „13) granice terenów zamkniętych”;
- 2) w § 5:
  - a) w ust. 1 skreśla się pkt 2 oraz pkt 10,
  - b) zmianie ulega ust. II, pkt 8, w taki sposób, że oznaczenie „RU/1-5” otrzymuje brzmienie „RU/1-6”,
  - c) do ust. IV dodaje się pkt 29, który otrzymuje brzmienie:
    - „29. PG/1 – przeznaczenie podstawowe – teren eksploatacji udokumentowanego złoża surowców mineralnych „Jurków”
    - 9) Dla ww. terenu i obszarów górniczych dopuszcza się składowanie i zwałowanie mas ziemnych i skalnych pochodzących z eksploatacji złoża,
  - 10) Określa się rolny bądź leśny kierunek rekultywacji terenów przekształconych górniczo,
  - 11) dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych związanych wyłącznie z działalnością górniczą,
  - 12) ustala się, że teren zamknięty liniami rozgraniczającymi stanowi dopuszczalny teren górniczy, poza którym zabrania się prowadzenia działalności górniczej,
  - 13) na obszarze górniczym dopuszcza się eksploatacją kruszywa w sposób zgodny z koncesją,

- 14) obowiązuje wyłączny sposób eksploatacji złoża zgodny z przepisami ustawy – Prawo Geologiczne i Górnicze wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 15) ustala się, że wszelka uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekraczać granic terenu górniczego,
  - 16) na terenie górniczym na okres eksploatacji dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych i urządzeń technicznych związanych z technologią wydobywania.
- d) zmianie ulega ust. VIII pkt 5, w taki sposób, że oznaczenie „RU/1-6” otrzymuje brzmienie „RU/1-7”.

- 3) w § 13 skreśla się ust. 2.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

## 2500

### UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

#### § 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje z mieszkańcami gminy Warta Bolesławiecka lub części gminy Warta Bolesławiecka,
- 2) gminie – rozumie się przez to gminę Warta Bolesławiecka,
- 3) wójcie gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- 4) zebraniu mieszkańców – rozumie się przez to zebranie wiejskie, o którym mowa w statutach sołectw gminy Warta Bolesławiecka,
- 5) urządzie gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Warcie Bolesławieckiej.

#### § 2

Konsultacje z mieszkańcami gminy Warta Bolesławiecka przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

#### § 3

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkuje na obszarze, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, które w dniu konsultacji posiadają czynne prawo wyborcze.

#### § 4

Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą być przeprowadzone na terenie całej gminy lub mogą być ograniczone do jednego lub kilku sołectw, miejscowości.

#### § 5

1. Konsultacje obejmujące swoim zasięgiem obszar całej gminy zarządza Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej w formie uchwały.
2. Konsultacje obejmujące obszar jednego lub kilku sołectw, osiedli zarządza wójt gminy.
3. Uchwała lub zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji winny określać:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) termin przeprowadzenia konsultacji;
  - 3) obszar, na którym przeprowadzone zostaną konsultacje;
  - 4) sposób przeprowadzenia konsultacji w formach określonych w § 6.

#### § 6

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się:

- 1) na zebraniach wiejskich sołectwa lub miejscowości wchodzącej w jego skład,
- 2) poprzez indywidualne zbieranie głosów na druku opracowanym i opieczętowanym przez wójta gminy,
- 3) przy wykorzystaniu uczestnictwa mieszkańców w głosowaniu powszechnym.

#### § 7

O przeprowadzeniu konsultacji wójt gminy zawiadamia mieszkańców poprzez wywieszenie ogłoszeń w urzędzie gminy i na obszarze objętym konsultacjami oraz na stronach internetowych.

#### § 8

W przypadku gdy uchwała lub zarządzenie przewiduje przeprowadzenie konsultacji na zebraniu wiejskim, zebranie to zwołuje sołtys na pisemny wniosek wójta gminy.

#### § 9

Zebranie wiejskie zwołuje się i przeprowadza w trybie i na zasadach określonych w statucie sołectwa.

#### § 10

1. Na zebraniu wiejskim wójt gminy lub upoważniona przez niego osoba informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.
2. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania.

#### § 11

1. W przypadku gdy zarządzenie przewiduje przeprowadzenie konsultacji poprzez złożenie podpisów, wójt gminy na 3 dni przed terminem odbycia konsultacji powołuje komisję ds. konsultacji w 3 osobowym składzie spośród pracowników urzędu gminy.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, sporządza zestawienie wyników konsultacji i przedkłada je wójtowi gminy.
3. Wójt gminy przedstawia zestawienie wyników konsultacji na najbliższym posiedzeniu Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej.

#### § 12

1. Konsultacje przeprowadzone na zebraniach wiejskich dotyczące wszystkich mieszkańców gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach, a w przypadku określonym w § 3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach na obszarze, do którego zostały ograniczone bez względu na frekwencję mieszkańców.
2. Wykaz imienny osób uprawnionych przygotowuje samodzielne stanowisko ds. ewidencji ludności.
3. W razie przeprowadzenia konsultacji przy wykorzystaniu uczestnictwa mieszkańców w głosowaniu powszechnym §: § 1–5 i § 11 ust. 1 uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 13

Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

## 2501

### UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żórawina

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U Nr 256, poz. 2572 ze zm.), oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2002 r. Dz. U Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Ustala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żórawina.

###### § 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendia szkolne,
- zasiłki szkolne.

###### § 3

Ilekczo w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żórawina.
- 2) Ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
- 3) Ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz. 593 ze zm.).
- 4) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r.

o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2555 ze zm.).

- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Żórawina.
- 6) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Żórawina.
- 7) Uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
- 8) Stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne.
- 9) Zasiłek – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

#### Rozdział 2

##### Sposób ustalania wysokości stypendium

###### § 4

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu sytuacji rodzinnej ucznia.
2. Kwoty wynikające z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium ze względu na grupę dochodów
I	do kwoty 0,5 D	0,68 S
II	powyżej 0,5	0,40 S

	kwoty D do 1,0 kwoty D	
--	---------------------------	--

- S – 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,  
D – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej i życiowej ucznia ustala się indywidualnie, przyjmując zwiększenie za każde udokumentowane zdarzenie o którym mowa w § 5 regulaminu, w taki sposób aby stypendium szkolne nie przekroczyło miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/97/05 z dnia 15 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4 ust. 3, słowo „...udokumentowane...”)

### § 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo udokumentowane okoliczności:

1. występujące bezrobocie w rodzinie,
2. obecność osób niepełnosprawnych,
3. występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
4. wielodzietność w rodzinie,
5. brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych
6. występowanie zjawisk patologii społecznej, a w szczególności alkoholizm lub narkomania,
7. stanu rodziny niepełnej,
8. wystąpienia zdarzenia losowego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/97/05 z dnia 15 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 5 słowo „...udokumentowane...”)

## Rozdział 3

### Formy udzielania stypendium

#### § 6

Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, obejmujących:

1. udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. zakup podręczników i innych pomocy o charakterze edukacyjnym wymaganych przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrz-szkolnych,
3. zakup posiłków w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,
4. zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,

#### § 11

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium lub zasiłku jest złożenie wniosku oraz dołączenie do wniosku:

1. zaświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie lub zaświadczenie o korzystaniu przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. koszty związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej.

#### § 7

Stypendia i zasiłki będą przekazywane w następujący sposób:

1. w formie rzeczowej, o której mowa w § 6, za pośrednictwem szkoły – opłacanej bezpośrednio przez Urząd Gminy w Żórawinie (lub Gminny Zarząd Oświaty),
2. w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów imiennych faktur,
3. w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty – jeżeli Wójt uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że w danym przypadku formy o których mowa w ust. 1–2 nie są celowe, stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 8

Wyplata stypendium realizowana będzie w okresach dwumiesięcznych w postaci:

- czeku realizowanego w oddziale Banku Spółdzielczego w Żórawinie lub
- w kasie Urzędu Gminy w Żórawinie lub
- przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

do wysokości kwoty określonej w decyzji o przyznaniu stypendium.

#### § 9

Wyplata zasiłku w postaciach określonych w § 7 dokonywana będzie w terminie określonym w decyzji o przyznaniu zasiłku.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/97/05 z dnia 15 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 9).

## Rozdział 4

### Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

#### § 10

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznania świadczeń.
3. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy o charakterze socjalnym Wójt może powołać komisję stypendialną.
4. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/97/05 z dnia 15 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 10 ust. 2, 3 i 4).

2. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły (w przypadku uczęszczania do szkoły, dla której Gmina Żórawina nie jest organem prowadzącym).
3. oświadczenie o pobieraniu / niepobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych.
4. w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego – uzasadnienie wraz z dokumentacją poświadczającą zaistnienie zdarzenia losowego będą-

cego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/97/05 z dnia 15 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 11 fragment: „...oraz dołączenie do wniosku: 1. Zaświadczenia o wysokości dochodów w rodzinie lub zaświadczenie o korzystaniu przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej; 2. Zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły (w przypadku uczęszczania do szkoły, dla której Gmina Żórawina nie jest organem prowadzącym); 3. Oświadczenie o pobieraniu / niepobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych; 4. W przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego – uzasadnienie wraz z dokumentacją poświadczająca zaistnienie zdarzenia losowego będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia”).

#### § 12

Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium w następujących przypadkach:

1. przerwania nauki w szkole
2. skreślenia z listy uczniów
3. ustania przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium m.in.:
  - niespełniania kryterium dochodowego,

- zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy,
- nieprzedłożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania stypendium rozliczenia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-6/97/05 z dnia 15 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 12).

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

EDWARD KOBA

## 2502

### UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 18 maja 2005 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jeżów Sudecki

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266) Rada Gminy Jeżów Sudecki uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Jeżów Sudecki,
- 2) mieszkaniowym zasobie Gminy – należy przez to rozumieć zasób, w skład którego wchodzi lokale stanowiące własność Gminy Jeżów Sudecki, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/349/05 z dnia 21 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 2 o treści: „mieszkaniowym zasobie Gminy – należy przez to rozumieć zasób, w skład którego wchodzi lokale stanowiące własność Gminy Jeżów Sudecki”,
- 3) lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/349/05 z dnia 21 czerwca

- 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 3 o treści: „lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych”,
- 4) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m<sup>2</sup>, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/349/05 z dnia 21 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 4 o treści: „lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w wypadku jednoosobowego gospodar-

- stwa domowego 10 m<sup>2</sup>, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie”,
- 5) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie wyposażony był lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m<sup>2</sup> tej powierzchni,
  - 6) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć wszystkie lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego Gminy z wyłączeniem lokali socjalnych,
  - 7) lokalu niemieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal, który w szczególności ze względu na zły stan techniczny zagraża życiu osób w nim zamieszkujących,
  - 8) wynajmującym lokale – należy przez to rozumieć Gminę Jeżów Sudecki reprezentowaną przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki lub podmiot przez niego upoważniony,
  - 9) dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego,
  - 10) przez gospodarstwo domowe rozumie się lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania wywodzą z prawa tego lokatora, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/349/05 z dnia 21 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 10 o treści: „przez gospodarstwo domowe rozumie się lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania wywodzą z prawa tego lokatora”,
  - 11) przez najniższą emeryturę rozumie się kwotę najniższej emerytury określoną w Komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym RP “Monitor Polski”,
  - 12) lokatorze – należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/349/05 z dnia 21 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 12 o treści: „lokatorze – należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności”,
  - 13) powierzchnią użytkową lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom najemcy, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/349/05 z dnia 21 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 13 o treści: „powierzchnią użytkową lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom najemcy, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału”,
  - 14) powierzchnii mieszkalnej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pokoi, a w przypadku lokali jednoizbowych powierzchnię całkowitą pomniejszoną o 4 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na cele mieszkalne (pokój z funkcją kuchni),
  - 15) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/349/05 z dnia 21 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 15 o treści: „miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”,
  - 16) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266).
- ## § 2
- Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz tryb udzielania pomocy mieszkaniowej członkom wspólnoty samorządowej Gminy Jeżów Sudecki. Uchwała ponadto ustala kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu winny być zawarte w pierwszej kolejności.
- ## § 3
1. Gmina wynajmuje lokale w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej na warunkach określonych w ustawie oraz niniejszej uchwale.
  2. Gmina na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.
- ## § 4

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Jeżów Sudecki przeznaczony jest dla osób spełniających warunki do zawarcia umowy najmu:
  - a) lokalu mieszkalnego,
  - b) lokalu socjalnego,
  - c) lokalu zamiennego.
2. Wykaz lokali socjalnych określa Wójt Gminy Jeżów Sudecki.

#### § 5

1. Gmina zawiera umowy najmu lokali na czas nieoznaczony, a umowy najmu lokali socjalnych i zamiennych na czas oznaczony, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Gmina może odmówić zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego i zamiennego na czas oznaczony osobom spełniającym kryteria wymienione w § 11 pkt 1 i 2 i § 12 pkt 1 i 2, które były właścicielami lokali na terenie Gminy i przeniosły ich własność na inne osoby w okresie ostatnich dziesięciu lat.

#### § 6

1. Wynajmującym lokale mieszkalne oraz lokale socjalne jest Gmina Jeżów Sudecki, którą reprezentuje Wójt Gminy Jeżów Sudecki lub podmiot przez niego upoważniony.
2. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej.

### R o z d z i a ł II

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony**

#### § 7

Pierwszeństwo najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom zameldowanym na terenie Gminy Jeżów Sudecki na pobyt stały:

- 1) uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie ustawy lub orzeczenia sądowego,
- 2) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń mieszkalnych na cele mieszkaniowe w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy. Zawarcie umowy o najem z tymi osobami następuje po uzyskaniu przez nie pozwolenia na użytkowanie i po stwierdzeniu przez zarządcę budynku wykonanie warunków umowy na adaptację,
- 3) opuszczającym dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 4) pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 5) przekazującym dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Gminy w zamian za lokal o mniejszym metrażu,
- 6) niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności i przekazującym dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Gminy w zamian za inny lokal,

- 7) uznanym za osoby niezbędne dla prawidłowego wykonywania zadań Gminy, a najem związany jest wyłącznie ze stosunkiem pracy.

#### § 8

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom:

- 1) uprawnionym na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) zamieszkującym w lokalach niemieszkalnych,
- 3) bezdomnym, tj. osobom niezamieszkującym w lokalach w rozumieniu przepisów ustawy i nigdzie niezameldowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji i dowodach osobistych (Dz. U. Nr 87, poz. 960 tekst jednolity z 2002 r. ze zmianami).

#### § 9

Spośród osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, wskazuje się te osoby, dla których powierzchnia wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego spełnia kryterium zapewnienia co najmniej 5 m<sup>2</sup> na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym.

### R o z d z i a ł III

#### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.**

#### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony**

#### § 10

O najem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy mogą ubiegać się osoby zameldowane na terenie Gminy Jeżów Sudecki na pobyt stały, pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej.

#### § 11

1. Przez osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych w rozumieniu niniejszej uchwały, uważa się osoby nieposiadające żadnego tytułu do lokalu lub zamieszkującym w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej (ogólnej powierzchni pokoi) a 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:
  - 1) osoby samotne, których dochód miesięczny w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 120% najniższej emerytury,
  - 2) gospodarstwa domowe, których dochód miesięczny w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 80% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego.
3. Warunki wymienione w pkt 1 i 2 winny być spełnione łącznie.

### § 12

1. O najem lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Jeżów Sudecki, które nie mają tytułu prawnego do lokalu, zajmują lokal nienadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny lub którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej (ogólnej powierzchni pokoi) a 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być kwalifikowane osoby, których dochód miesięczny w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekroczył:
  - 1) osoby samotne – 80% najniższej emerytury,
  - 2) gospodarstwa domowe – 40% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego.
3. Warunki wymienione w pkt 1 i 2 winny być spełnione łącznie.
4. Wójt Gminy może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego z osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, jeżeli najemca spełnia kryterium określone w ust. 2, nie jest w stanie opłacać za najmowany lokal czynszu i pozostałych opłat, a także zobowiązuje się opróżnić dotychczas wynajmowany lokal i w stanie wolnym wydać go wynajmującemu.
5. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres trzech lat.
6. Umowę najmu lokalu socjalnego można po upływie oznaczonego dla niej czasu przedłużyć, jeżeli najemca nadal spełnia warunki określone w pkt 1 i 2.

### § 13

Lokale socjalne nie podlegają zamianie i sprzedaży.

### R o z d z i a ł I V

#### Warunki dokonywania zamian lokali mieszkalnych

### § 14

1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali, jak również zamiany tych lokali na lokale spółdzielcze, zajmowane przez członków spółdzielni mieszkaniowych, lokale w domach jednorodzinnych zajmowane przez właścicieli tych domów, a także lokale stanowiące odrębne nieruchomości.
2. Zamiana lokali następuje w drodze wzajemnej umowy stron i wymaga zezwolenia dysponentów tych lokali na jej dokonanie. W przypadku lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy zezwolenie wydaje Wójt Gminy.
3. Zamiana lokalu zajmowanego przez najemcę na lokal lub dom stanowiący przedmiot własności wymaga przeniesienia własności.
4. O wydanie zezwolenia mogą się ubiegać osoby ze względu na ich słuszne interesy, a w szczególności w razie:
  - 1) jeżeli na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobo-

- wego mniej niż 10 m<sup>2</sup>, gdy w wyniku zamiany nastąpi poprawa tych warunków,
  - 2) możliwości uzyskania w drodze zamiany mieszkania położonego w pobliżu miejsca pracy,
  - 3) powstania warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania,
  - 4) względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zamieszkania w innym lokalu.
5. Odmowa udzielenia zezwolenia na zamianę lokalu może nastąpić jedynie w przypadku, gdy:
    - 1) zamiana spowodowałaby naruszanie obowiązujących przepisów lub istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych, tj. jeżeli w jej wyniku na jednego członka gospodarstwa domowego przypadać będzie mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m<sup>2</sup>,
    - 2) najemca zalega z zapłatą czynszu i innych opłat.
  6. Zgoda wynajmującego na zmianę w przypadku określonym w pkt 5 ppkt 2 może być wyrażona po dokonaniu spłat tych zaległości.

### R o z d z i a ł V

#### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

### § 15

1. Wnioski o zawarcie umowy najmu składa się na piśmie do Wójta Gminy.
2. Weryfikacji wniosków o przydział mieszkania dokonuje Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Komisji Rady Gminy.

### § 16

1. Urząd Gminy prowadzi wykazy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.
2. Osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony wpisywane są na wykaz osób oczekujących w kolejności porządkowej z wyszczególnieniem daty złożenia wniosku i ilości członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

### § 17

1. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym jest jawne.
2. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych na czas oznaczony, zawieranie umów, z osobami którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umów, kolejność do zawarcia umów dokonywania zamian lokali, oraz oddanie w najem lokali wytypowanych do remontu, nadbudowy lub rozbudowy poddaje się kontroli społecznej sprawowanej przez właściwą Komisję Rady Gminy.
3. Komisja w związku z rozpatrywaniem i załatwianiem spraw wymienionych w ust. 1 przeprowadza wywiady środowiskowe na wniosek zainteresowanych.



4. Warunkiem zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych na czas oznaczony jest uzyskanie pozytywnej opinii właściwej Komisji Rady Gminy.

## Rozdział VI

### Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

#### § 18

Na wniosek wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, zięcia oraz synowej najemcy, którzy nie wstąpili w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy, zostanie zawarta umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej pięciu lat.

#### § 19

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, lub z którymi nie została zawarta umowa w trybie § 18, zobowiązane są bez wezwania opróżnić, opuścić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w pkt 1 wynajmujący wytoczy powództwo o opróżnienie lokalu.
3. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie.
4. Ustala się odszkodowanie, o którym mowa w pkt 3, w wysokości dotychczasowego czynszu.

## Rozdział VII

### Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>

#### § 20

1. Wynajmowanie wolnych lokali o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup> następuje w drodze przetargu ustnego

nieograniczonego, którego celem jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.

2. Przetarg ogłasza i organizuje Urząd Gminy Jeżów Sudecki, a przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki.
3. Protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.
4. Lokal może być oddany w najem w drodze rokowań, jeżeli dwa przetargi nie dadzą rezultatu.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

#### § 23

Traci moc uchwała nr IX/53/95 Rady Gminy w Jeżowie Sudeckim z dnia 21 kwietnia 1995 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jeżów Sudecki.

#### § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

2503

### UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 24 maja 2005 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej położonego w obrębie wsi Michałkowa, gmina Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-

strzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXV/136/2004 Rady Gminy w Walimiu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwała, co następuje:

### § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej położonego w obrębie wsi Michałkowa, gmina Walim.
2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 1,70 ha, położony w obrębie wsi Michałkowa, gmina Walim, obejmującego działki nr 103/9, 103/10, 103/11, 103/12, 103/19, 103/20, 103/21, 103/22.
3. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

### § 2

Przeznaczenie i zagospodarowanie terenu.

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
  - 1) **1 MN** – Obecnie tereny rolne (trwałe użytki zielone). Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniowo-rekreacyjną. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej zgodnie z ustaleniami zawartymi na rysunku planu.
  - 2) **2 Ro** – Tereny rolne (trwałe użytki zielone). Ustala się przeznaczenie terenu pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne (zieleń urządzona, ogrody przydomowe) funkcjonalnie związane z projektowaną zabudową mieszkaniową.
  - 3) **3 MN** – Obecnie tereny rolne (trwałe użytki zielone). Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniowo-rekreacyjną. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej zgodnie z ustaleniami zawartymi na rysunku planu.
  - 4) **KDW** – Istniejąca droga dojazdowa oraz użytki rolne. Ustala się użytkowanie terenu jako drogi dojazdowej do zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
  - 1) Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do projektowanej zabudowy i terenów przyrodniczo-czynnych,
    - a) dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się:
      - realizację budynków mieszkaniowo-rekreacyjnych z możliwością lokalizacji obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń;
      - projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej;
      - zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej;
      - zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu;
    - b) w zagospodarowaniu terenów przyrodniczo-czynnych należy uwzględnić ich powiązania z sąsiednią zabudową mieszkaniową.
  3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
    - 1) Ochronie podlegają:
      - a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
      - b) zasoby przyrody ożywionej.
    - 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej, energia elektryczna).
    - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
    - 4) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropochodnych i innych substancji chemicznych.
    - 5) Należy zachować istniejący starodrzew.
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
  5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
    - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania,

- które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
- 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 1) Ustalenia planu regulują: usytuowanie budynku na działce, intensywność zabudowy, wysokość zabudowy, geometrię i sposób pokrycia dachów, minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie przyrodniczo czynne.
  - 2) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN obowiązują następujące ustalenia:
    - a) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej, która jednocześnie stanowi nieprzekraczalną dla zabudowy gospodarczej,
    - b) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym,
    - c) obowiązują dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połąci dachowej od 35° do 45°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połąciach mijających się na wysokości kalenicy, obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne,
    - d) w zagospodarowaniu części działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniowo-rekreacyjną minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie przyrodniczo czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny przyrodniczo czynne funkcjonalnie powiązane z sąsiednią zabudową mieszkaniową, oznaczone na rysunku planu jako Ro.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- 1) Dla terenu projektowanej zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej w obrębie działki nr 103/22 plan ustala zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę z zachowaniem następujących kryteriów:
    - a) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi (KDW),
    - b) możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
- 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkaniowo-rekreacyjnego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą drogą dojazdową (KD-D 1/2), do której bezpośrednio przylega teren opracowania oraz drogami: istniejącą i projektowaną (KDW).
  - 2) Sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających drogi lub w pasie bezpośrednio przyległym do drogi (na terenie zabudowy). W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.
  - 3) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
    - a) zaopatrzenie w energię elektryczną wymaga rozbudowy istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej,
    - b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązanie lokalne,
    - c) odprowadzanie ścieków sanitarnych docelowo do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub szczelnych zbiorników,
    - d) odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu do rowu przydrożnego na warunkach określonych przez jego zarządcę.

### § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

### § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

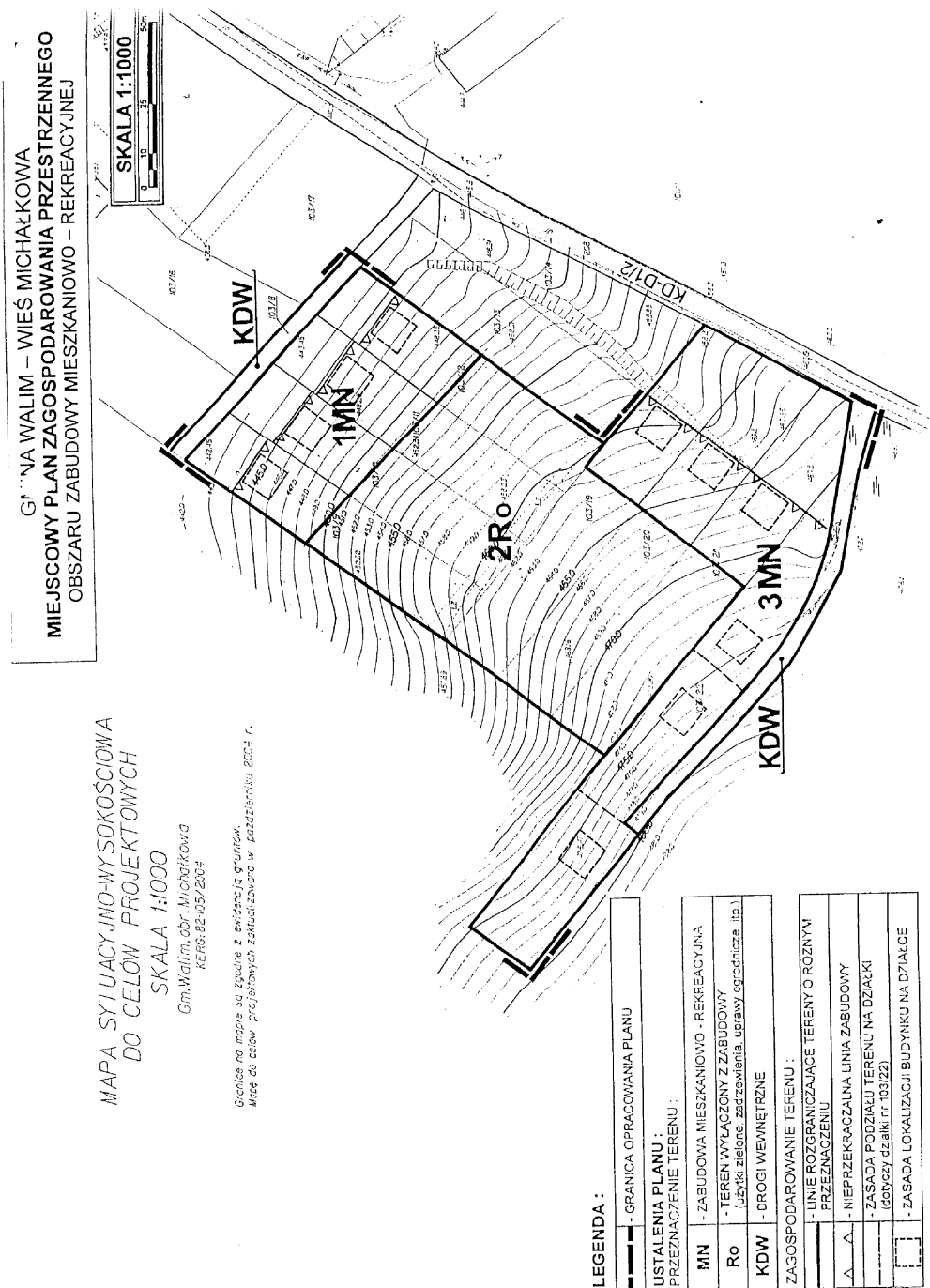
### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Walimiu z dnia 24 maja  
2005 r. (poz. 2503)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy w Walimiu z dnia 24 maja  
2005 r. (poz. 2503)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

### 1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Wójt Gminy Walim ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyskim z dnia 4 kwietnia 2005 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Walimiu o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Michałkowa, gm. Walim, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Wyłożenie planu ustalono na okres od

11 kwietnia do 2 maja 2005 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Walimiu, ul. Boczna 9, pokój nr 8. Dyskusja publiczna odbyła się dnia 28 kwietnia 2005 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Wójta Gminy Walim można było składać do dnia 16 maja 2005 r. Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

## **2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Michałkowa. Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów. Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

### **2504**

#### **UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 25 maja 2005 r.

#### **w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) uchwała się, co następuje:

##### § 1

Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu gminy.

##### § 2

Ustala się wysokość opłaty prolongacyjnej w wysokości 50% stawki odsetek za zwłokę ogłoszonej na podstawie art. 56 § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa.

##### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

##### § 4

Traci moc uchwała nr LVII/482/98 Rady Gminy Świdnica z dnia 19 czerwca 1998 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

##### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WIESŁAW MALISZ

### **2505**

#### **UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 25 maja 2005 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowo-produkcyjnej położonego w obrębie wsi**

#### **Krzczonów, gm. Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz

w związku z uchwałą nr XXVIII/356/2004 Rady Gminy Świdnica z dnia 29 października 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwała się, co następuje:

### § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej, położonego w obrębie wsi Krzczonów, gm. Świdnica.
2. Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 1,50 ha, w granicach działki nr 61/5 i części działki nr 59/7.
3. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

### § 2

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:

#### 1. Przeznaczenie terenu:

Ustala się następujące przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu.

- 1) **1 P/U** – Użytki rolne w części zainwestowane. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługowo-produkcyjną wraz z miejscami postojowymi. Obowiązuje ustalona na rysunku planu zasada obsługi komunikacyjnej oraz nieprzekraczalna linia zabudowy.
- 2) **2 P/U** – Użytki rolne w części zainwestowane. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługowo-produkcyjną wraz z miejscami postojowymi. Obowiązuje ustalona na rysunku planu zasada obsługi komunikacyjnej oraz nieprzekraczalna linia zabudowy.
- 3) **3 R** – Użytki rolne. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
- 4) **KDW** – Istniejąca droga dojazdowa. Ustala się użytkowanie bez zmian, jako drogi dojazdowej do obiektów usługowych.

#### 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) Ustalenia dotyczące terenu projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej
  - a) na terenie projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej ustala się realizację obiektów usługowych, produkcyjnych i magazynowych, możliwa jest realizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu oraz urządzeń towarzyszących: dojazdów, obiektów małej architektury i ogrodzeń,

- b) projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,

- c) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.

#### 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

Ochronie podlega:

- powietrze atmosferyczne,
  - wody powierzchniowe i podziemne,
  - powierzchnia ziemi.
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna, itp.).
  - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 3) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
  - 4) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

#### 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1) W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.

#### 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
- 2) Na obszarze zabudowy produkcyjno-usługowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę produkcyjno-usługową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki, jak i w przyległym pasie drogowym.

#### 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami P/U obowiązują następujące ustalenia:
  - a) nieprzekraczalna linia zabudowy ustalona na rysunku planu,
  - b) w zagospodarowaniu działek należy przewidzieć co najmniej 15% powierzchni pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne (zielen towarzysząca),
  - c) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 70% powierzchni terenu,
  - d) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji lub 10 m.
- 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.**
  - 1) Należy zachować istniejący starodrzew.
  - 2) Sposób zagospodarowania zielenią winien być ustalony w planie zagospodarowania działki.
- 8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.**
  - 1) Dla zabudowy usługowej oraz produkcyjno-usługowej wielkość i forma działki winny wynikać z potrzeb inwestora.
- 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.**
  - 1) Ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów:
    - a) Na terenach projektowanej zabudowy usługowej (P/U) obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
    - b) Dla terenu 3 R – użytki rolne, obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych.
- 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.**
  - 1) Ustalenia dotyczące projektowanego układu komunikacyjnego:
    - a) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogą wewnętrzną (KDW) skomunikowaną z drogą powiatową nr 2878 D o następujących parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 7,0 m, ulica pieszo-jezdna.
    - b) W zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych, wynikającą z prowadzonej działalności gospodarczej, dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.
  - 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
    - a) sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających drogi,
    - b) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
      - w celu zaopatrzenia w energię elektryczną niezbędna będzie budowa sieci elektroenergetycznej oraz stacji transformatorowej,
      - zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej,
      - w zakresie gospodarki ściekowej ustala się obowiązek realizacji lokalnej oczyszczalni ścieków,
      - odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do rowu przydrożnego na warunkach określonych przez jego zarządcę.

## § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

## § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

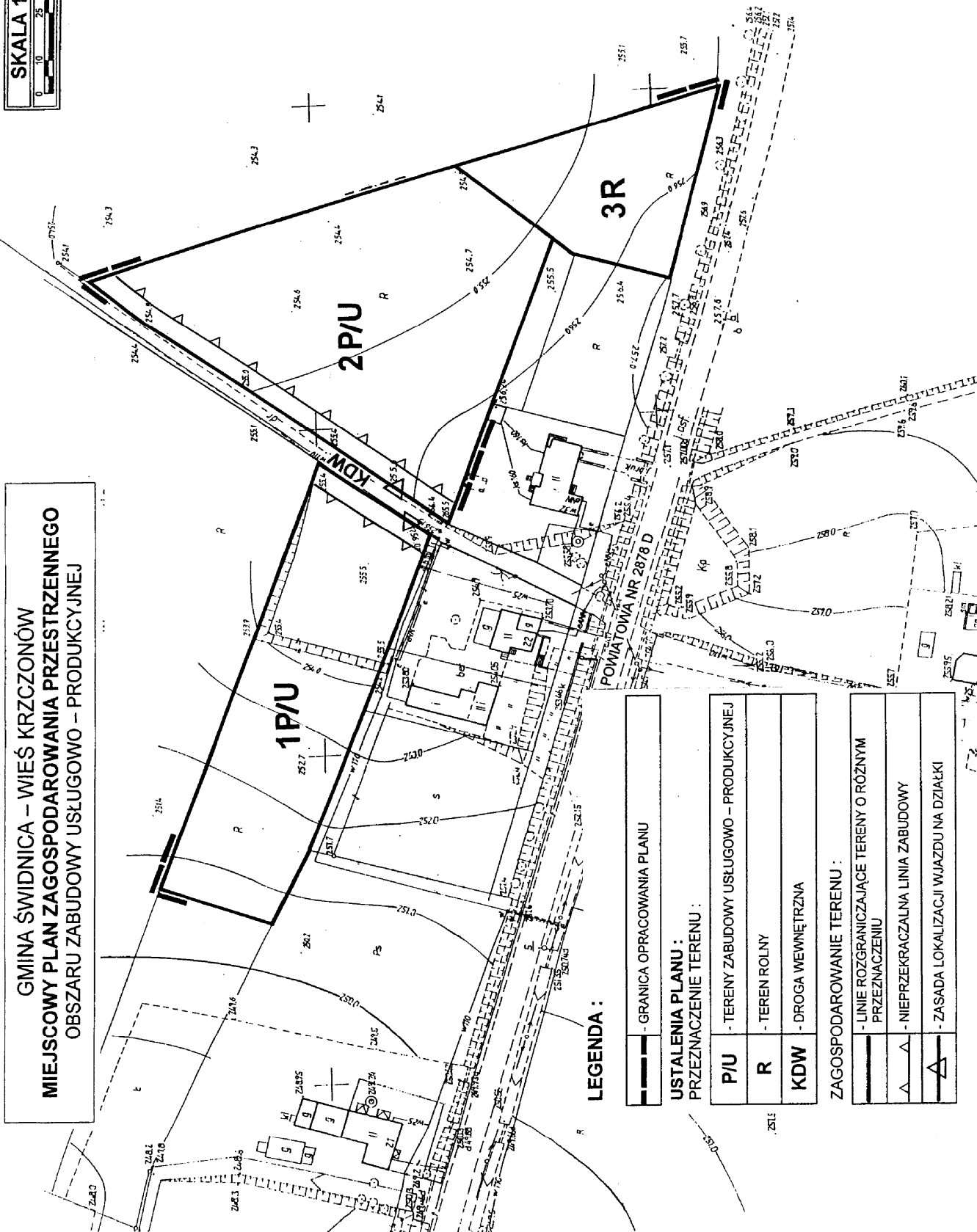
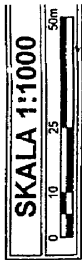
## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WIESŁAW MALISZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Świdnica z dnia 25 maja  
2005 r. (poz. 2505)



**GMINA ŚWIDNICA – WIEŚ KRZCZONÓW**  
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**  
**OBSZARU ZABUDOWY USŁUGOWO – PRODUKCYJNEJ**

**LEGENDA :**

	- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
<b>USTALENIA PLANU :</b>	
<b>PRZEZNACZENIE TERENU :</b>	
<b>P/U</b>	- TERENY ZABUDOWY USŁUGOWO – PRODUKCYJNEJ
<b>R</b>	- TEREN ROLNY
<b>KDW</b>	- DROGA WEWNĘTRZNA
<b>ZAGOSPODAROWANIE TERENU :</b>	
	- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	- ZASADA LOKALIZACJI WJAZDU NA DZIAŁKI

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Świdnica z dnia 25 maja 2005 r. (poz. 2505)



Zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

#### **1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Wójt Gminy Świdnica ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Gazecie Wrocławskiej z dnia 6 kwietnia 2005 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdnica o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Krzczonów, gm. Świdnica, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Wyłożenie planu ustalono na okres od 13 kwietnia do 6 maja 2005 r. w siedzibie Urzędu Gminy Świdnica, ul. B. Głowackiego 4, pokój nr 207. Dyskusja publiczna odbyła się dnia 4 maja 2005 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Wójta Gminy Świdnica można było składać do dnia 20 maja 2005 r. Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

#### **2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Krzczonów, gm. Świdnica. Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów. Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

## **2506**

### **UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 15 czerwca 2005 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Marcinowice nr XXV/146/05 z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Marcinowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

W uchwale Rady Gminy Marcinowice z dnia XXV/146/05 z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Marcinowice wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 dodaje się ust. 3 i 4 o następującym brzmieniu:

„3. W przypadku gdy liczba uczniów spełniających kryterium dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, z zastrzeżeniem ust. 4, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin o najmniejszych dochodach,
  - b) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
  - c) pochodzą z rodzin wielodzietnych,
  - d) pochodzą z rodzin niepełnych,
  - e) pochodzą z rodzin, w których występuje bezrobocie,
  - f) są uczniami klasy pierwszej szkoły podstawowej.
4. W przypadku gdy uczeń, o którym mowa w ust. 3 spełnia dwa lub więcej kryteriów pierwszeństwa, stypendium w pierwszej kolejności będzie przyznane uczniowi, który spełnia jednocześnie najwięcej kryteriów określonych w ust. 3.”
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiący załącznik nr 1 do uchwały

nr XXV/146/05 Rady Gminy Marcinowice z dnia 22 marca 2005 r. otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*LESZEK ZAZULAK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 15 czerwca 2005 r.  
(poz. 2506)

nr wniosku .....  
(wypełnia Urząd Gminy)

.....  
(miejscowość, data)

## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

### A) STYPENDIUM SZKOLNE

### B) ZASIŁEK SZKOLNY

(niepotrzebne skreślić po przeczytaniu objaśnienia oraz zapoznaniu się w całości z treścią wniosku)

#### OBJAŚNIENIE:

- stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w gospodarstwie domowym
- zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego
- termin składania wniosku o stypendium szkolne do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października danego roku szkolnego
- termin składania wniosku o zasiłek szkolny do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego

#### 1) Dane ucznia

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Imiona rodziców: ojciec: .....

matka: .....

Adres zameldowania: ul. .... nr domu .....

nr lokalu ..... miejscowość .....

kod pocztowy ..... poczta .....

powiat ..... województwo .....

telefon .....

Adres zamieszkania: ul. .... nr domu .....

nr lokalu ..... miejscowość .....

kod pocztowy ..... poczta .....

powiat ..... województwo .....

telefon .....

#### 2) Informacja o szkole, w której uczy się uczeń:

Nazwa i typ szkoły: .....

Adres szkoły: ul. .... miejscowość: .....

..... kod pocztowy: .....

poczta: .....

W roku szkolnym 200.../200... jestem uczniem klasy: .....

#### 3) Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie: .....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi ..... słownie .....

- 4) Uczeń spełnia następujące kryteria:** (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)
- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz.539 z późn. zm.) – *dolączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,*
  - w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania lub inna okoliczność, o której mowa w art.90d ustawy o systemie oświaty,
  - uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,
  - uczeń znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
  - uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (*jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – dolączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej*).

**5) Uczeń może otrzymać pomoc materialną w postaci stypendium lub zasiłku w następujących formach sytuacjach** (pomoc może być udzielona w jednej lub kilku sytuacjach – proszę zaznaczyć sytuację stawiając znak X):

- a) całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
- c) zakupu podręczników niezbędnych do nauki w szkole,
- d) zakupu stroju na zajęcia sportowe oraz innego wyposażenia uczniów, który wymagany jest obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych wewnątrzszkolnych dokumentów,
- e) opłaty za bilety wstępu do instytucji kulturalnych, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego, ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków, dopłaty do wycieczek szkolnych,
- f) dopłaty do posiłków w stołówce szkoły, internatu lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
- g) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania.

**6) Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art.90b ust.3 pkt 2**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsce, data

.....  
podpis

**7) Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej (opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.**

**9) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznania, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.**

.....  
miejsowość, data

.....  
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego  
albo rodzica lub opiekuna prawnego  
ucznia niepełnoletniego składającego  
wniosek)

**Załączniki:**

- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia (według dołączonego wzoru),
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osoby niepełnosprawnej,
- zaświadczenia o otrzymaniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych, jak również stypendium przyznanego ze środków Unii Europejskiej,
- zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o dochodach uzyskanych z gospodarstwa rolnego,
- odcinek renty, emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- oświadczenie o pobieraniu dodatku mieszkaniowego,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.,
- w przypadku bezrobotnego - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości zasiłku netto,
- zaświadczenie o zdarzeniu losowym przy wnioskowaniu o przyznanie zasiłku szkolnego wystawione przez instytucję publiczną np.: ZOZ, Straż Pożarną, Urząd Stanu Cywilnego, Policję.

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

### 1) Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Imiona rodziców: ojciec: .....  
matka: .....

### 2) Dane dotyczące gospodarstwa domowego:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby):

l.p.	imię i nazwisko	data urodzenia	pokrewieństwo	miejsce pracy lub nauki	wysokość dochodu w zł

### 3) Dochód:

- łączny dochód całego gospodarstwa domowego uwzględniający dochody z pracy w rolnictwie, dochody z działalności pozarolniczej, z pracy zarobkowej, świadczenia pieniężne z pomocy społecznej, świadczenia rentowe i emerytalne, alimenty, dodatki mieszkaniowe, inne stypendia ze środków publicznych, oprócz stypendiów udzielonych przez szkołę, np. stypendia przyznane ze środków Unii Europejskiej, itp. wynosi

..... zł  
(słownie: ..... zł)

- średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny w gospodarstwie domowym wynosi:

..... zł  
(słownie: ..... zł)

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznania, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.**

.....  
miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego składającego wniosek)

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,
- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1