



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 stycznia 2005 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 312 –** Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Wojewódzkiego Planu Poboru oraz powołania Wojewódzkiej Komisji Poborowej, Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej, Powiatowych Komisji Poborowych i Powiatowych Komisji Lekarskich, określenia ich siedzib i terytorialnych zasięgów działania 987

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 313 –** Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/162/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 września 2004 roku w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, których dzieci przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych 989

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 314 –** Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wałbrzych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 990
- 315 –** Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/54/2003 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Brzeg Dolny 994
- 316 –** Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Jawora 994
- 317 –** Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 995
- 318 –** Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Bolesławiec 996
- 319 –** Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2004 r. o zmianie uchwały nr XV/154/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 998
- 320 –** Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic dla dróg położonych na terenie Stronia Wsi 998
- 321 –** Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 1000
- 322 –** Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród w Gminie Łądek Zdrój 1001
- 323 –** Rady Miasta Piechowice z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy mostowi 1002

- 324** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w ramach zadań własnych gmin przeznaczonych na dożywianie dzieci 1004
- 325** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia o zasięgu lokalnym dla osób niepełnosprawnych intelektualnie 1004
- 326** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustanowienia stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha 1005
- 327** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 1008
- 328** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie trybu przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Mirsk konsultacji społecznych w sprawie zmian granic administracyjnych gminy 1012

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 329** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 września 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości gminnej 1014
- 330** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej 1014
- 331** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek opłat za dzierżawę nieruchomości gruntowych będących własnością gminy 1015

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 332** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Księginice 1018
- 333** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/233/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 1029
- 334** – Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 1029
- 335** – Rady Gminy Oława z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz ustalenia czasu pracy pedagogów i psychologów 1031
- 336** – Rady Gminy Borów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/3/2002 Rady Gminy Borów z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Borów . 1036
- 337** – Rady Gminy Lubań z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kościelniki Dolne w Gminie Lubań 1036
- 338** – Rady Gminy Marciszów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków całkowitego lub częściowego zwolnienia z tych opłat, jak również trybu ich pobierania 1041
- 339** – Rady Gminy w Miękinii z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Krępice 1042

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 340** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 10 stycznia 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Łądku Zdroju 1044

INFORMACJA:

- 341** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy Fortum DZT Spółka Akcyjna z siedzibą w Wałbrzychu 1045
-
-

312

ROZPORZĄDZENIE

z dnia 31 grudnia 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia Wojewódzkiego Planu Poboru oraz powołania Wojewódzkiej Komisji Poborowej, Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej, Powiatowych Komisji Poborowych i Powiatowych Komisji Lekarskich, określenia ich siedzib i terytorialnych zasięgów działania

Na podstawie art. 26 ust. 2, art. 35 ust. 2 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 241, poz. 2416), w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. Nr 150, poz. 1592) oraz § 1, § 2, § 5 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 2000 roku w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych oraz wynagrodzenia za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 16, poz. 205) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Wojewódzki Plan Poboru stanowiący załącznik nr 1* do niniejszego rozporządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Poborową we Wrocławiu.
2. W skład Wojewódzkiej Komisji Poborowej powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 2* do niniejszego rozporządzenia.
3. Wojewódzka Komisja Poborowa we Wrocławiu działa na obszarze województwa dolnośląskiego.
4. Posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Poborowej we Wrocławiu odbywać się będą w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, plac Powstańców Warszawy 1.

§ 3

1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Lekarską we Wrocławiu.
2. W skład Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 3* do niniejszego rozporządzenia.
3. Wojewódzka Komisja Lekarska we Wrocławiu działa na obszarze województwa dolnośląskiego.
4. Posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej we Wrocławiu odbywać się będą w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym we Wrocławiu im. J. Babińskiego, plac 1 Maja 8,

§ 4

1. Powołuje się Powiatowe Komisje Poborowe:
 - 1) w Bolesławcu

- 2) w Dzierżoniowie
 - 3) w Głogowie
 - 4) w Górze
 - 5) w Jaworze
 - 6) Jelenia Góra – Miasto
 - 7) w Kamiennej Górze
 - 8) w Kłodzku
 - 9) w Legnicy
 - 10) Legnica– Miasto
 - 11) w Lubaniu
 - 12) w Lubinie
 - 13) we Lwówku Śląskim
 - 14) w Miliczu
 - 15) w Oleśnicy
 - 16) w Oławie
 - 17) w Polkowicach
 - 18) w Strzelinie
 - 19) w Środzie Śląskiej
 - 20) w Świdnicy
 - 21) w Trzebnicy
 - 22) w Wałbrzychu
 - 23) w Wołowie
 - 24) we Wrocławiu
 - 25) Wrocław – Fabryczna
 - 26) Wrocław – Krzyki
 - 27) Wrocław – Psie Pole
 - 28) w Ząbkowicach Śląskich
 - 29) w Zgorzelcu
 - 30) w Złotoryi
2. W skład Powiatowych Komisji Poborowych powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 4* do rozporządzenia.

§ 5

1. Powołuje się Powiatowe Komisje Lekarskie:

- 1) w Bolesławcu
- 2) w Dzierżoniowie
- 3) w Głogowie
- 4) w Górze
- 5) w Jaworze
- 6) Jelenia Góra – Miasto
- 7) w Kamiennej Górze
- 8) w Kłodzku
- 9) w Legnica
- 10) Legnica– Miasto
- 11) w Lubaniu
- 12) w Lubinie
- 13) we Lwówku Śląskim
- 14) w Miliczu
- 15) w Oleśnicy
- 16) w Oławie
- 17) w Polkowicach
- 18) w Strzelinie
- 19) w Środzie Śląskiej
- 20) w Świdnicy
- 21) w Trzebnicy
- 22) w Wałbrzychu
- 23) w Wołowie
- 24) we Wrocławiu
- 25) Wrocław – Fabryczna
- 26) Wrocław – Krzyki
- 27) Wrocław – Psie Pole
- 28) w Ząbkowicach Śląskich
- 29) w Zgorzelcu
- 30) w Złotoryi

2. W skład Powiatowych Komisji Lekarskich powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 5* do rozporządzenia.

§ 6

Do zastępczego pełnienia funkcji przewodniczących i członków Wojewódzkiej Komisji Poborowej we Wrocławiu i Powiatowych Komisji Poborowych powołuje się osoby wymienione w załącznikach nr 2* i nr 4* do rozporządzenia.

§ 7

Do zastępczego pełnienia funkcji przewodniczących i członków Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej we Wrocławiu i Powiatowych Komisji Lekarskich powołuje się osoby wymienione w załącznikach nr 3* i nr 5* do rozporządzenia.

§ 8

Siedziby oraz terytorialny zasięg działania powiatowych komisji poborowych i powiatowych komisji lekarskich określa załącznik nr 6* do rozporządzenia.

§ 9

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

* Załączniki do niniejszego rozporządzenia znajdują się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

313

UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/162/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 września 2004 roku w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, których dzieci

przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593), w związku z art. 12 ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/162/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 30 września 2004 roku w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, których dzieci przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 i § 5 uchwały skreśla się.
- 2) § 6 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:
„1. Całkowicie z ponoszenia odpłatności można zwolnić osoby zobowiązane, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe.”
- 3) § 6 ust. 3 uchwały skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wałbrzycha z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności jednostek organizacyjnych Gminy Wałbrzych z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wierzytelność pieniężną przysługującą jednostce organizacyjnej, przypadającą od dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innej ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia,
- 2) przypadkach szczególnie uzasadnionych – rozumie się przez to sytuacje społeczną lub materialną dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu,
- 3) innej uldze – rozumie się przez to:
 - a) odroczenie terminu płatności,
 - b) rozłożenie należności na raty,
 - c) czasowe zaprzestanie naliczania czynszu za lokal mieszkalny,
- 4) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia innej ulgi o której mowa w pkt 3,
- 5) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką budżetową, zakładem budżetowym, gospodarstwem pomocniczym,
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacji prawnej oraz sposób finansowania,
- 7) zarządcy nieruchomości – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, świadczącą na rzecz Gminy Wałbrzych usługi zarządzania nieruchomości

ściami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Wałbrzych,

- 8) przeciętne wynagrodzenie – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 4,

§ 3

1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła (i nie ma spadkobierców), nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił jedynie ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z Krajowego Rejestru Sadowego przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi na osoby trzecie,
 - 3) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
 - 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535),
 - 6) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,
 - 7) należność główna nie przekracza pięciokrotności kwoty najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,

- 8) w wyniku przeprowadzonego przez organ uprawniony postępowania wyjaśniającego, wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie uiścić należności, a ściągnięcie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
 - 9) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków do życia,
 - 10) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1–9, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.
2. Umorzenie należności może nastąpić:
 - 1) na wniosek dłużnika – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 2–5 i 8–10,
 - 2) na wniosek zarządcy nieruchomości – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7,
 - 3) również z urzędu – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1–7.
 3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
 4. W przypadku należności z tytułu czynszu za lokal umorzenie na wniosek dłużnika nie może nastąpić, jeżeli dłużnik samowolnie zajął lokal lub umowa najmu została rozwiązana z winy dłużnika z przyczyn innych niż zadłużenia z tytułu opłat za najem lokalu.
 5. W przypadku należności z tytułu czynszu najmu za lokal, jeżeli zostanie stwierdzone, że dłużnik wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, wniosek o umorzenie należności lub udzielenie innej ulgi podlega odrzuceniu.
 - 6) Okoliczności opisane w ust. 5 stwierdza zarządca nieruchomości.

§ 4

1. Rozstrzygając o umorzeniu należności nie wyklucza się orzeczenia o umorzeniu tylko części należności.
2. Należność, która nie podlega umorzeniu może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika.

§ 5

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych można udzielić dłużnikowi innej ulgi w spłacie należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.
2. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi zgodnie z ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma odroczenia terminu płatności lub ustalonego terminu pierwszej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od terminu pierwotnie określonego przed udzieleniem ulgi.
3. Ulga opisana w § 2 pkt 3 lit. c może zostać udzielona w przypadku czasowego korzystania przez Najemcę z lokalu mieszkalnego wskutek okoliczności od niego niezależnych, w szczególności w razie długotrwałego pobytu najemcy (powyżej 3 miesięcy) w całodobowej

placówce leczniczej lub opiekuńczej, jeżeli brak jest innych osób zamieszkujących w lokalu wraz z Najemcą, zobowiązanych do zapłaty czynszu oraz pod warunkiem niezalegania przez Najemcę z płatnością czynszu i opłat eksploatacyjnych na dzień złożenia wniosku o zawieszenie naliczania czynszu.

§ 6

1. Dłużnik, ubiegający się o umorzenie należności bądź o udzielenie innej ulgi, składa pisemny wniosek do właściwego kierownika jednostki organizacyjnej lub w przypadku czynszu najmu lokalu do zarządcy nieruchomości, w którym podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie.
2. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do podjęcia decyzji w sprawie, a nie jest sprzeczne z prawem.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej lub w przypadku czynszu najmu lokali zarządca nieruchomości zobowiązany jest zebrać i w sposób wyczerpujący przeanalizować zebrany materiał dowodowy, a w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia decyzji, wezwać stronę do ich uzupełnienia.
4. W przypadku złożenia wniosku w sprawie czynszu najmu lokali do zarządcy nieruchomości jest on zobowiązany w terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przekazać go organowi właściwemu do podjęcia decyzji, dołączając do niego:
 - a) wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku,
 - b) w przypadku, gdy została przeprowadzona wizja lokalna – notatkę z wizji.
5. Organ właściwy do umarzania należności oraz udzielania innych ulg rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku do jednostki organizacyjnej lub w przypadku czynszu najmu lokali – od daty przekazania go przez właściwego zarządcę nieruchomości lub kierownika jednostki organizacyjnej. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku lub braku dowodów na potwierdzenie opisanej we wniosku sytuacji, właściwy organ zwraca wniosek zarządcy nieruchomości lub kierownikowi jednostki organizacyjnej, wyznaczając mu jednocześnie termin na uzupełnienie braków.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, bieg terminu, o którym mowa w ust. 5, ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia uzupełnionego wniosku.
7. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7

1. W przypadku gdy umorzenie należności ma nastąpić z urzędu, zarządca nieruchomości lub kierownik jednostki organizacyjnej, po sprawdzeniu zaistnienia przesłanek do umorzenia, przygotowuje wniosek o umorzenie i przedkłada go organowi właściwemu do umorzenia należności, który rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od przekazania wniosku przez zarządcę nieruchomości lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia, w szczególności postanowienia komornika sądowego o umo-

rzeniu egzekucji z powodu bezskuteczności, jeżeli zostało wydane.

§ 8

1. Umorzenie należności z urzędu oraz umorzenie należności i udzielenie innych ulg na wniosek dłużnika, następuje w drodze decyzji o której mowa w § 2 pkt 4.
2. W przypadku umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi w spłacie należności z tytułu korzystania z lokali użytkowych w decyzji zamieszcza się zobowiązanie dłużnika do złożenia w formie aktu notarialnego, w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia, oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kpc co do obowiązku opuszczenia lokalu i wydania go Gminie oraz co do zapłaty należności wynikających z porozumienia – pod rygorem bezskuteczności porozumienia.

§ 9

Oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub decyzja w sprawie zastosowania innej ulgi przestaje wiązać strony, a należność, której dotyczyło porozumienie, staje się natychmiast wymagalna, jeżeli:

- 1) powstała zwłoka w zapłacie należności rozłożonej na raty,
- 2) dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia,
- 3) dowody, na których oparte zostało rozstrzygnięcie okazały się fałszywe.

§ 10

Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki organizacyjnej, a w przypadku gdy decyzję podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha, również kontrasygnatę Skarbnika Miasta oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia.

§ 11

Organem właściwym do umarzania należności oraz udzielania innych ulg jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty stanowiącej 2-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia.
- 2) Prezydent Miasta Wałbrzycha w przypadku należności dotyczących jednostki organizacyjnej pod nazwą Urząd Miejski w Wałbrzychu oraz innych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności przekracza kwotę o której mowa w ust. 1.

§ 12

1. Pomoc udzielana przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą udzielaną w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr

69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc w oparciu o niniejszą uchwałę, jeżeli jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie przekroczyła równowartości 100 tys. Euro.

§ 13

Udzielenie ulg o których mowa w niniejszej uchwale nie mają zastosowania do sektorów określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 14

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Prezydentowi sprawozdania dot. umorzonych należności i udzielonych ulg na zasadach określonych w niniejszej uchwale w okresach półrocznych do 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresu sprawozdawczego. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.
2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco.
3. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do składania Radzie Miejskiej Wałbrzycha półrocznych i rocznych informacji o wysokości umorzonych zaległości.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała XI/143/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 czerwca 1999 roku w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2004 r.
(poz. 314)

SPRAWOZDANIE

z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie uchwały Nr Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, także wskazania organów do tego uprawnionych.

roczne – półroczne

.....
nazwa wierzyciela

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

.....
nazwa umarzającego

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika, symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat
1.	Umorzenie						
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty					
		z rozłożeniem na raty					
3.	Rozłożenie na raty						

315

RADA MIEJSKA W BRZEGU DOLNYM

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/54/2003 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Brzeg Dolny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/54/2003 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Brzeg Dolny § 1 otrzymuje brzmienie: „Punkty sprzedaży, których użytkownicy (posiadacze) ubiegają się o zezwolenie na handel napojami alkoholowymi lub ich podawanie w lokalu gastronomicznym, nie mogą znajdować się w odległości poniżej 40 metrów w linii prostej (mierzonej przy gruncie, łączącej dwa najbliższe punkty położone na obiektach, pomiędzy którymi dokonywany jest pomiar), od budynków mieszczących instytucje pełniące funkcje oświatowo-wychowawcze, administracji publicznej oraz 15 metrów od obiektów kultu religijnego.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ POŁOZOWSKI

316

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Jawora

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg zarządzanych przez Burmistrza Miasta Jawora, zwanych dalej „drogami gminnymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 1,00 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości – 3,00 zł,
 - 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) w obszarze zabudowanym – 10 zł,
- 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 80 zł.

§ 4

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) na parkingach – 0,20 zł,
 - b) w terenie zabudowanym – 0,50 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,30 zł,
- 3) reklamy – 0,50 zł.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXVIII/172/04 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego przy drogach gminnych na terenie miasta Jawora.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jaworze.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

317

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu
do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zwolnienie od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Z dniem wejście w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVII/394/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zwolnienia od opłaty stałej za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2004 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miejskiej, Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

STANISŁAW MAŁKOWSKI

318

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nowo utworzonej ulicy (drodze) w mieście Bolesławiec nadaje się następującą nazwę:
„**ul. Agatowa**” – położona pomiędzy ul. II Armii Wojska Polskiego a ul. Zabóbrze, stanowiąca działki nr 71, nr 78/6, nr 78/8 (obręb VI miasta Bolesławiec) oraz działkę nr 98/15 (obręb V miasta Bolesławiec) o łącznej pow. 11645 m².
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

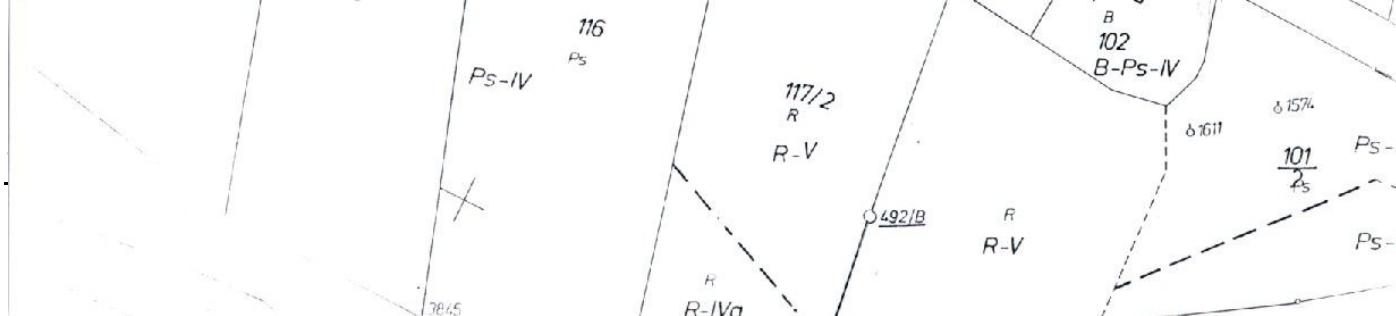
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI



319

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 29 grudnia 2004 r.

o zmianie uchwały nr XV/154/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 pkt 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/154/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 41, poz. 780), zmienionej uchwałą nr XVIII/188/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 marca 2004 r. o zmianie uchwały nr XV/154/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2003 r., w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego wprowadza się następującą zmianę:

§ 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Roczna opłatę za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się w wysokości 10 zł za 1 m².”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Rady Miasta Bolesławiec i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

320

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIE ŚLĄSKIM

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulic dla dróg położonych na terenie Stronia Wsi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Stronie Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulic dla dróg położonych na terenie Stronia Wsi, według załącznika graficznego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

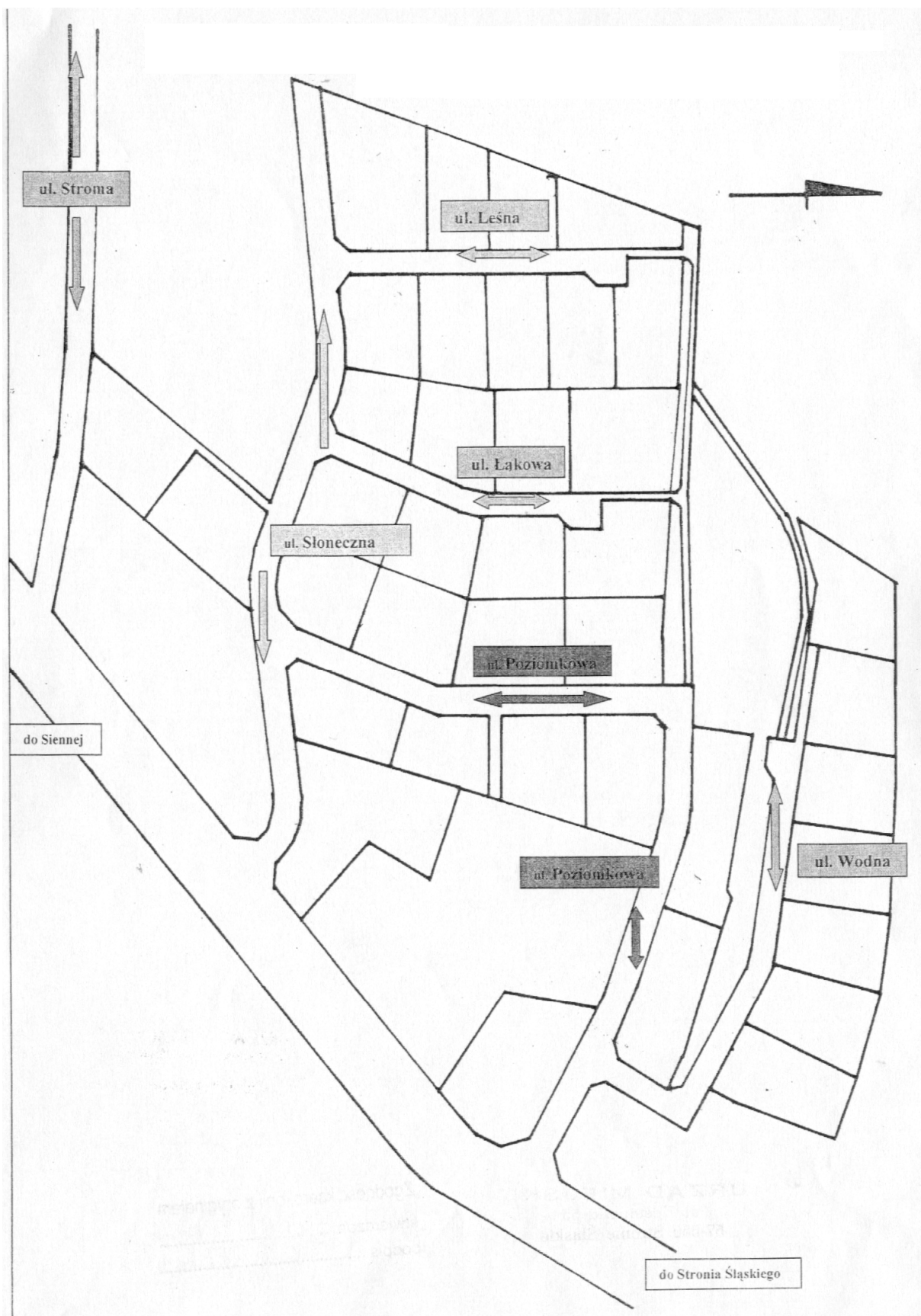
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

**Załącznik graficzny do uchwały Rady Miejskiej
w Stroniu Śląskim z dnia 29 grudnia 2004 r.
(poz. 320)**



321

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od

i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 12, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach świadczy usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej „usługami opiekuńczymi”:

1. osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
2. osobom w rodzinie, które wymagają pomocy osób trzecich, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
3. osobom, które wymagają specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i nieprawidłowości, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/19/05 z dnia 11 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych następuje na podstawie decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/19/05 z dnia 11 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby lub rodziny usługobiorcy nie przekracza 130% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoby niespełniające warunku, o którym mowa w ust. 1, zwracają wydatki na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w porównaniu z ustalonym kryterium dochodowym na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w procentach:	Wysokość odpłatności liczona od pełnego kosztu usługi, w procentach:
1	2
130,01% do 150%	5%
150,01% do 200%	10%

cd. tabeli

200,01% do 250%	20%
250,01% do 300%	30%
300,01% do 350%	50%
350,01% do 400%	70%
400,01% i więcej	100%

§ 4

Należność za świadczone usługi opiekuńcze usługobiorca wpłaca do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

§ 5

Ustala się, że od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r. koszt 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 11 zł 50 gr.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 165/97 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 25 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych gminy, szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, trybu ich pobierania oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli
ze specjalnego funduszu nagród w Gminie Lądek Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i w zakresie działalności pozaszkolnej ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lądek Zdrój.
2. Z budżetu Gminy przyznawane są nagrody Burmistrza Lądka Zdroju.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 2

1. Nagrody Burmistrza Lądka Zdroju mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub przedszkolu co najmniej 3 lat w wymiarze co najmniej połowy etatu.
2. Nagrody Dyrektora Szkoły/Przedszkola mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole/przedszkolu co najmniej 2 lat w wymiarze co najmniej połowy etatu.

§ 3

1. Burmistrz Lądka Zdroju ustala corocznie wysokość nagród.
2. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły/Przedszkola nie może przekroczyć 75% wysokości nagrody burmistrza.

§ 4

1. Wnioski o nagrodę burmistrza dla nauczycieli składa dyrektor placówki oświatowej w terminie do 15 września każdego roku.
2. Wnioski o nagrodę burmistrza dla dyrektorów placówek oświatowych może składać rada pedagogiczna placówki oświatowej w terminie do 15 września każdego roku.
3. Burmistrz Lądka Zdroju może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi/dyrektorowi.

§ 5

1. Nagroda, o której mowa w § 1, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - c) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;

- a) osiągnięcie co najmniej dobrych wyników w nauce potwierdzonych w sprawdzianach lub egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
 - b) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - c) zakwalifikowanie się uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych i innych na szczeblu pozagminnym;
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
 - g) zdyscyplinowania uczniów i dobrą frekwencję na zajęciach edukacyjnych;
 - h) nawiązuje kontakty z innymi placówkami w celu organizacji imprez dla uczniów;
 - i) uzyskiwanie przez uczniów wyróżnień i nagród w różnych dziedzinach;
 - j) aktywny udział uczniów w życiu szkoły;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
 - a) aktywnym udziale w szkoleniach Rady Pedagogicznej;
 - b) autoryzowanie i rozprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;

- d) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
e) doskonaleniu własnego warsztatu pracy.
2. Nagroda, o której mowa w § 1, może być przyznana dyrektorowi szkoły/przedszkola, który spełnia w stopniu co najmniej dobrym n.w. kryteria:
- 1) przestrzega prawa oświatowego,
 - 2) właściwie gospodaruje środkami budżetowymi,
 - 3) wspiera działania innowacyjne nauczycieli,
 - 4) prawidłowo współpracuje z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową oraz z innymi jednostkami oświatowymi i pozaoświatowymi,
 - 5) prawidłowo współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym,
 - 6) prowadzi prawidłową! przemyślaną politykę kadrową,
 - 7) wykazuje się inicjatywą w zdobywaniu środków pozabudżetowych oraz przemyślanym gospodarowaniem tymi środkami,
 - 8) wykazuje się troską o dobro szkoły lub placówki oświatowej,
 - 9) działalność placówki oświatowej jest widoczna w środowisku lokalnym i pozalokalnym.

§ 6

Nauczyciel/dyrektor, który otrzymał nagrodę otrzymuje pismo, którego odpis znajduje się w jego aktach osobowych.

§ 7

Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu nagrody dyrektora szkoły może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 8

Rada Pedagogiczna placówki oświatowej oraz związki zawodowe nauczycieli działające w placówce oświatowej opiniują kandydatów do nagrody dyrektora placówki oświatowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

323

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy mostowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się imię Andrzeja Walasa mostowi położonemu w Piechowicach, w km 15 + 380 rzeki Kamiennej.
2. Szczegółowe położenie mostu przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

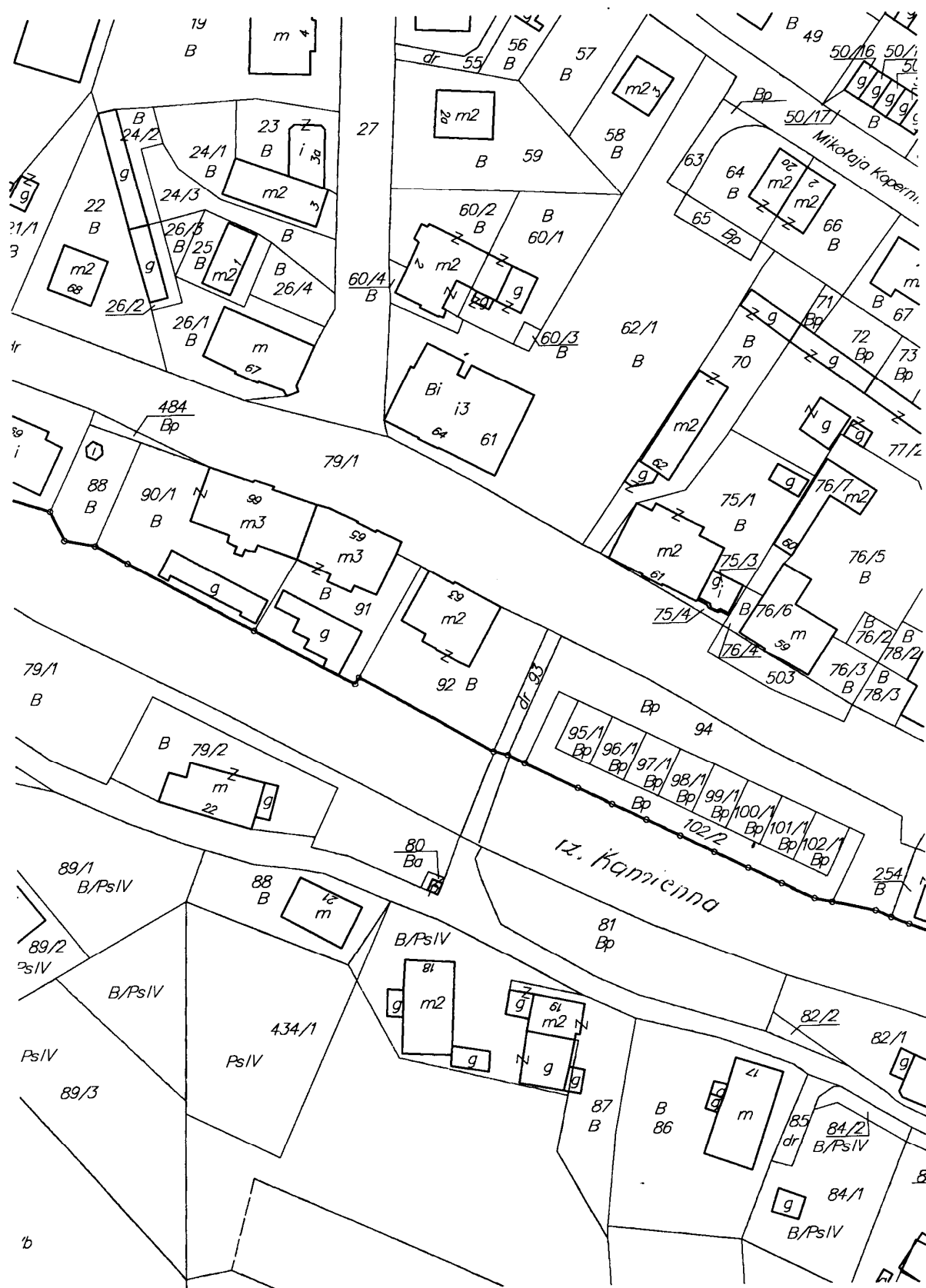
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

PRZEDOWNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

**Załącznik do uchwały Rady Miasta
Piechowice z dnia 30 grudnia 2004 r.
(poz. 323)**



324

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w ramach

zadań własnych gmin przeznaczonych na dożywianie dzieci

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc społeczna w formie dożywiania uczniów w szkołach oraz dzieci w przedszkolach przyznawana jest nieodpłatnie, jeżeli dochód rodziny nie przekracza 150% kryterium dochodowego rodziny ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

W przypadkach, gdy dochód rodziny kształtuje się powyżej 150% do 200% kryterium dochodowego rodziny, obowiązek zwrotu wydatków ustala się wysokości 50% kosztów dożywiania, a przy dochodach rodziny powyżej 200% kryterium dochodowego istnieje obowiązek zwrotu całości poniesionych kosztów.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XXXVIII/1232/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie przyznania

i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach własnych Gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

325

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia o zasięgu lokalnym dla osób niepełnosprawnych intelektualnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XII/144/03 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 10 lipca 2003 roku w sprawie wykonywania przez Gminę Wałbrzych zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pod nazwą zorganizowanie i prowadzenie środowiskowego domu samopomocy w Wałbrzychu o zasięgu lokalnym dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pobyt osób niepełnosprawnych intelektualnie w ośrodku wsparcia o zasięgu lokalnym jest wspierany przez gminę w formie dotacji pochodzącej ze środków przekazywanych przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz ze środków własnych gminy.

§ 2

Organizacja odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

1) Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia jest ustalana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu jako podmiot kierujący osobę niepełnosprawną intelektualnie do ośrodka wsparcia.

2) Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia w wysokości ustalonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest pobierana przez kierownika ośrodka wsparcia za pokwitowaniem i przekazywana do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia może ona zostać zwolniona z ponoszenia odpłatności na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- 2) konieczność korzystania z innej odpłatnej usługi świadczonej przez pomoc społeczną,
- 3) stan zdrowia, jeżeli odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia spowodowałby obniżenie dochodu poniżej kryterium dochodowego.

§ 4

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności.

1. Za podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt osób niepełnosprawnych intelektualnie w ośrodku wsparcia przyjmuje się średni koszt miesięcznego pobytu jednej osoby, pokrywany z przekazywanej przez gminę dotacji w roku bieżącym oraz miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie.

2. Ustala się następujące zasady ponoszenia odpłatności za pobyt osób niepełnosprawnych intelektualnie w ośrodku wsparcia:

posiadany dochód na osobę w rodzinie lub osoby samotnie gospodarującej w procentach kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	wysokość odpłatności w procentach miesięcznego kosztu pobytu pokrywanego z przekazanej dotacji
– do 100%	–
– powyżej 100% do 250%	– 3%
– powyżej 250% do 350%	– 5%
– powyżej 350%	– 7%

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

326

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustanowienia stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 91 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się stypendia I i II stopnia za wyniki w nauce, przyznawane przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha dla wyróżniających się uczniów szkół gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych.

§ 2

Upoważnia się Prezydenta Miasta do przyznawania stypendiów I i II stopnia za wyniki w nauce, o których mowa w § 1.

§ 3

Stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha I i II stopnia może być przyznane uczniowi wałbrzyskiego gimnazjum.

§ 4

Stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha I stopnia może być przyznane 5 wybitnie wyróżniającym się uczniom szkół gimnazjalnych.

§ 5

Stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha I stopnia przyznaje się w wyniku klasyfikacji rocznej.

§ 6

Stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha I stopnia za wyniki w nauce może być przyznane wybitnie wyróżniającym się uczniom szkoły gimnazjalnej, którzy uzyskali w danym roku szkolnym tytuł finalisty lub laureata konkursu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego

konkursu przedmiotowego i osiągnęli w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,5 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.

§ 7

Stypendium II stopnia za wyniki w nauce przyznawane jest jednemu uczniowi (klasy I, II lub pierwszego semestru klasy III) wytypowanemu przez radę szkoły lub jeśli taka nie istnieje przez radę pedagogiczną, który osiąga najlepsze wyniki w nauce spośród uczniów danego gimnazjum i w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie oraz posiada osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych.

§ 8

Kandydatów do stypendium I i II stopnia typuje samorząd uczniowski.

§ 9

Wnioski o przyznanie stypendium wraz z uzasadnieniem przedstawiane są Radzie Szkoły do zatwierdzenia lub jeśli taka nie istnieje, Radzie Pedagogicznej, w terminie do 30 czerwca (31 stycznia) każdego roku.

§ 10

Wnioski o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha I stopnia za wyniki w nauce dyrektor składa u Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w terminie do dnia 10 lipca każdego roku.

§ 11

Wnioski o stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha II stopnia za wyniki w nauce dyrektor składa u Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w terminie do dnia 10 lutego za I semestr i odpowiednio do dnia 10 lipca za II semestr.

§ 12

Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawia Prezydentowi Miasta Wałbrzycha propozycje przyznania stypendiów w terminie do dnia 20 lutego i odpowiednio do dnia 20 lipca każdego roku.

§ 13

Przyznane stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha I stopnia wypłacane jest jednorazowo, w wysokości 3-krotnego stypendium II stopnia.

§ 14

Przyznane stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha II stopnia po klasyfikacji w drugim semestrze wypłacane jest w miesiącach wrzesień, październik, listopad i grudzień następujących po zakończeniu semestru, a po klasyfikacji w I semestrze w miesiącach marzec, kwiecień, maj i czerwiec następujących po zakończeniu semestru.

§ 15

Stypendium I i II stopnia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Wałbrzych.

§ 16

Prezydent Miasta Wałbrzycha do dnia 20 sierpnia każdego roku ustala stawkę stypendium obowiązującą w najbliższym roku szkolnym.

§ 17

Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia stanowi załącznik nr 1 i jest integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 18

Traci moc uchwała nr IX/121/03 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie ustanowienia stypendium Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi i Skarbnikowi Miasta.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 326)

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM I/II /STOPNIA
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

Rada Szkoły / Rada Pedagogiczna
(pełna nazwa szkoły)

.....
prowadzonej przez
(nazwa organu prowadzącego)

rozpatrzyła w dniu propozycje zgłoszone przez samorząd uczniowski
(uczniowską komisję do spraw stypendiów) i jako kandydata do stypendium I / II stopnia
przyznawanego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha, proponuje ucznia

..... -
(imię i nazwisko ucznia) (klasa)

..... -
(średnia ocen – zgodnie z wymogami regulaminu) (ocena z zachowania-zgodnie z wymo-
gami regulaminu)

Uzasadnienie:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

.....
(data i podpis przewodniczącego
Rady Szkoły/Rady Pedagogicznej)

327

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w nawiązaniu do art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych, zwany dalej Regulaminem.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa:

- 1) Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- 3) Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
- 4) Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w grupach awansu zawodowego.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Wałbrzych,
- szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Wałbrzych.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatki motywacyjne

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:

- 1) dla nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów szkół i placówek, w wysokości nie mniej niż 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na liczbę etatów pedagogicznych,

2) dla dyrektorów w wysokości od 10% do 45% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, ustala dyrektor szkoły, z wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość dodatku ustala Prezydent Miasta.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze 45% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych, na podstawie kryteriów opracowanych przez szkołę. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności: uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach.

2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

4) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 5) przynajmniej dobra ocena pracy,
- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Dyrektorom dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.
8. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest przy zachowaniu następujących zasad i kryteriów:
Zasady:
 - 1) dodatek motywacyjny przyznawany jest każdorazowo z dniem 01 września na okres 1 roku szkolnego, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu roku szkolnego,
 - 2) dyrektorowi, któremu powierzono stanowisko po raz pierwszy przyznaje się dodatek w wysokości 10%, z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje,
 - 3) decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora podejmuje Prezydent Miasta na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
 - 4) decyzję o przyznaniu dodatku przekazuje się dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych,
 - 5) dodatek motywacyjny przyznawany jest w ścisłym związku z osiąganymi wynikami pracy na stanowisku dyrektora szkoły i zgodnie z przyjętymi kryteriami i określonymi zadaniami,Kryteria:
 - 1) osiągnięcia uczniów szkoły w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i krajowym,
 - 2) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły,
 - 3) efekty podejmowanej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji oraz innymi instytucjami, organizacjami i zakładami pracy na rzecz polepszenia pracy szkoły,
 - 4) wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 5) znajomość przepisów prawa oświatowego oraz stosowania ich w bieżącej działalności i kierowaniu szkołą,
 - 6) pozyskiwanie środków specjalnych i gospodarowanie nimi,
 - 7) współpraca z organami szkoły,
 - 8) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
 - 9) umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia korzystnej atmosfery pracy i nauki,
 - 10) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
 - 11) współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 12) czynności na rzecz pełnej realizacji zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem specyfiki pracy szkoły,

- 13) samokształcenie i doskonalenie zawodowe dyrektora,
- 14) kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w kierunkach wynikających z potrzeb szkoły.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatki funkcyjne

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

L.p.	Stanowisko	Kwota dodatku w złotych
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160–325
2.	Wicedyrektor przedszkola	100–160
3.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160–372
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	187–417
5.	Dyrektor szkoły liczącej 17 do 24 oddziałów	279–540
6.	Dyrektor szkoły liczącej 25 oddziałów i więcej	370–650
7.	Wicedyrektor szkoły	160–372

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, o której mowa w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 50,00 zł. miesięcznie za:
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 2) wychowawstwa klasy i oddziału przedszkolnego w wysokości 30,00 zł. miesięcznie dla nauczyciela za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej,
 - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy i szkoły,
 - opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy.
 - 3) dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje również nauczycielom przedszkola w wysokości 30,00 zł. miesięcznie,
 - 4) za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego do 300,00 zł. miesięcznie.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w pkt 3 ppkt. 1), 2), 3) przyznaje dyrektor szkoły.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osób wymienionych w pkt 3 ppkt. 4) ustala Prezydent Miasta.
6. Nauczycielom, o których mowa w ust. 3 ppkt. 3), przysługuje dodatek za wychowawstwo tylko za je-

den oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

7. Nauczycielom, o których mowa w ust. 3 ppkt. 3), zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
8. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).
9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
12. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innym osobom wskazanym do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach i przedszkolach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.
13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
14. Dodatek funkcyjny może być cofnięty lub zmieniona jego wysokość w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzenia warunków pracy.
15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach przedszkola oraz

prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 4) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) za zajęcia prowadzone dwujęzycznie w klasach dwujęzycznych – 30%,
- 6) za zajęcia w klasach dwujęzycznych przez nauczycieli danego języka obcego – 15%.

§ 7

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za:
 - 1) prowadzenie zajęć wymienionych w § 6 regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 8

Dodatki, o których mowa w § 6 i 7, wypłaca się miesięcznie z góry, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego wymiaru czasu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis ogólny stanowi inaczej.
3. Jeżeli nauczycielowi, któremu ustalono prawo do dodatku za wysługę lat na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych

zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających

do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 2000 r.) łączny wymiar czasu pracy przekracza 1 etat, to podstawą wypłaty dodatku są godziny uzupełniające do pełnego etatu.

4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków

cy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.

§ 11

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody

§ 12

1. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela dla nauczycieli – dyrektor, dla dyrektora – Prezydent Miasta.
2. Środki finansowe na nagrody jubileuszowe dla dyrektorów i nauczycieli ujmowane są w planach finansowych jednostek.

§ 13

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VIII

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 14

1. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ze stopniem nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455).

§ 15

1. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków

zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat. (Dz. U. Nr 39, poz. 455) zwiększone o 142,00 zł.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 16

Traci moc uchwała nr XXVI/448/2000 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 7 września 2000 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Wałbrzych, ze zmianą w uchwale nr XXXVIII/

/130/2001 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 czerwca 2001 r.

§ 17

Traci moc uchwała nr 184/2001 Zarządu Miasta Wałbrzycha z dnia 4 kwietnia 2001 r. w sprawie przyjęcia zasad i kryteriów przyznawania dyrektorom szkół prowadzonych przez Miasto Wałbrzych podwyższonych dodatków motywacyjnych.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

328

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 11 stycznia 2005 r.

w sprawie trybu przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Mirsk konsultacji społecznych w sprawie zmian granic administracyjnych gminy

Na podstawie art. 4a ust. 1, 4b ust. 1 pkt 2, art. 5a art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w związku z wystąpieniem Burmistrza Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zaopiniowania projektowanej zmiany granic administracyjnych Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się o przeprowadzeniu z mieszkańcami Gminy Mirsk konsultacji w sprawie projektowanej zmiany granic administracyjnych Gminy Mirsk.
2. Konsultacje obejmują całe terytorium Gminy Mirsk.

§ 2

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy w sprawie zmiany granic administracyjnych Gminy Mirsk przeprowadza się poprzez rozprowadzenie wśród mieszkańców gminy ankiet dotyczących projektowanej zmiany granic.
2. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Projekt zmiany granic wyłożony zostanie w biurze Rady Miejskiej Gminy Mirsk do wglądu.
4. O terminie i miejscu wyłożenia projektu, o którym mowa w pkt 3, zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
5. Konsultacje trwają od 15 lutego 2005 r. do 15 marca 2005 r.

§ 3

Udział w konsultacjach polega na przedstawieniu przez mieszkańców opinii poprzez składanie wypełnionych ankiet, o których mowa w § 2 pkt 1, w następujących punktach konsultacyjnych:

1. mieszkańcy z terenu miasta Mirsk w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej, Plac Wolności 39,
2. mieszkańcy sołectw – u sołtysa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

MAŁGORZATA KRASICKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 11 stycznia 2005 r. (poz. 328)

WZÓR ANKIETY KONSULTACYJNEJ

Do wyrażenia opinii w sprawie projektowanej zmiany granic Miasta i Gminy Mirsk w konsultacjach prowadzonych na podstawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Mirsk Nr XXVIII/202/05 z dnia 11 stycznia 2005 roku.

Czy jest Pani/Pan za przeprowadzeniem zmiany granic administracyjnych Gminy Mirsk, polegającej na przekazaniu Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój terenu o powierzchni 4.348,99 ha z obrębu administracyjnego Krobica?

TAK

☐

NIE

☐

WSTRZYMUJĘ SIĘ
OD GŁOSU

☐

Informacja:

Opinię wyrazić należy stawiając znak „X” w kratce poniżej odpowiedzi „TAK”, „NIE” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU”.

Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej z krerek powoduje nieważność opinii.

329

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 30 września 2004 r.

anieniem tego mienia.

korzystania organy so

nieruchomości gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów:

§ 1

Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 80% na sprzedawane lokale mieszkalne w trybie bezprzetargowym w budynku położonym w Wyszonowicach 15 działka nr 1/6 AM-2.

§ 2

- 1) W razie zakupu na raty pierwsza wynosi 50% po zastosowanych zniżkach (dotyczy lokalu i gruntu).
- 2) Ustala się miesięczne raty w ilości do 12 przy oprocentowaniu 1% od zadłużenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIA ARCIŃSKA

330

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 98 ust. 4, art. 145 ust. 1, i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki procentowe opłaty adiacenckiej z tytułu różnicy wzrostu wartości nieruchomości gruntowych położonych na terenie Miasta i Gminy Wiązów, powstałych w wyniku:

- 1) urządzenia albo modernizacji drogi – w wysokości 30%,
- 2) budowy sieci kanalizacyjnych i wodociagowych – w wysokości 20%,
- 3) podział nieruchomości – w wysokości 50%,
- 4) budowy sieci gazowej – w wysokości 30%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIA ARCIŃSKA

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek opłat za dzierżawę nieruchomości gruntowych będących własnością gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku – o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2000 Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się minimalne stawki opłat za oddawanie w dzierżawę w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowe będące własnością gminy, a w szczególności:

- 1) na cele rolne do czasu zagospodarowania zgodnie z planem przestrzennego zagospodarowania – zasady ustalania opłaty zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) na cele ogrodnictwa, drobnej hodowli – 0,08 zł/1 m²/1 rok,
- 3) na cele handlu ulicznego (kioski, pawilony)
 - w mieście 2,70 zł/1 m²/1 m-c,
 - we wsi 2,16 zł/1 m²/1 m-c,
- 4) na cele usługowe, gastronomiczne, produkcyjne
 - w mieście 2,70 zł/1 m²/1 m-c,
 - we wsi 2,16 zł/1 m²/1 m-c,
- 5) na cele organizowanych imprez widowiskowych i koncertów (niezależnie od zajętej powierzchni) – 80,00 zł za 1 dzień,
- 6) na cele rekreacyjne (niezależnie od zajętej powierzchni)
 - a) wesołe miasteczka – 50,00 zł za 1 dzień,
 - b) strzelnice, gry komputerowe – 15,00 zł za 1 dzień,
- 7) na zorganizowanie zaplecza budów i składowanie materiałów – 2,70 zł/1 m² za 1 m-c,
- 8) na postawienie tymczasowego garażu – 1,35 zł/1 m² za 1 m-c.

§ 2

W przypadku wyznaczenia gruntu do dzierżawy w drodze przetargu, stawki opłaty określone w § 1 stanowią stawkę wyjściową.

§ 3

Wzór umowy dzierżawnej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/27/04 z dnia 22 listopada 2004 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 3).

§ 4

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów do aktualizacji wysokości stawek opłat za nieruchomości dzierżawione, nie częściej niż raz w roku. Aktualizacja dotyczy § 1 pkt 2 do 8 i będzie dokonywana zgodnie z wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Wiązów nr 243/XXV/97 z dnia 7 lutego 1997 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIA ARCIŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 września 2004 r. (poz. 331)

1. Ustala się wysokość minimalnej stawki opłaty za dzierżawę gruntów rolnych i użytków zielonych w przeliczeniu na 1 ha, zwanej dalej czynszem dzierżawnym.
2. Do określenia kwoty czynszu przyjmuje się roczny czynsz dzierżawny w wysokości równowartości pieniężnej przeliczonej na kwintale pszenicy.
3. Stawka szacunkowa gruntu przy dzierżawie:
 - a) dla gruntu ornego:

Stawka szacunkowa w q pszenicy za 1 ha gruntu ornego klasy:						
I	II	III a	III b	IV a	IV b	V
9,43	8,63	8,13	7,68	7,23	6,73	5,93

- b) dla użytku zielonego:

Stawka szacunkowa w q pszenicy za 1 ha użytku zielonego klasy:
--

I	II	III	IV	V
8,33	7,33	6,63	5,83	5,23

4. Czynsz dzierżawny płatny jest w dwóch ratach półrocznych w wysokości wynikającej z przemnożenia połowy ilości pszenicy przez krajową średnią cenę skupu pszenicy publikowanej przez GUS w Dzienniku Urzędowym za każde półrocze danego roku kalendarzowego.
5. Czynsz płatny będzie w terminie do 15 września za I półrocze oraz do 15 marca za II półrocze.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Wiązów z dnia 30 września
2004 r. (poz. 331)

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Wiązów z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy, pl. Wolności 37, 57-120 Wiązów reprezentowanym przez:

mgr Zdzisława Szmięła - Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów,
zwanym dalej „Wydzierżawiającym”,

a.....
reprezentowanym przez:

1.....
zwanym dalej „Dzierżawcą”,
o następującej treści:

§ 1

Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę grunt położony woznaczony na mapie geodezyjnej obręb.....jako działka nr.....o powierzchni, z przeznaczeniem na.....

§ 2

Umowa niniejsza zawarta jest na czas nieokreślony.....

§ 3

1 a) Dzierżawca zobowiązany jest płacić za dzierżawioną nieruchomość czynsz w okresach półrocznych (miesięcznych) w wysokości:

b) czynsz dzierżawny będzie podwyższony zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady.

2. Stawki czynszu określone w punkcie 1 płatne są w kasie **Agencji PKO Wiązów lub na konto – Urząd Miasta i Gminy Wiązów 92102052260000640200258574.**

3. Czynsz dzierżawny należy uiszczać w terminach:

a) opłaty czynszu ustalone w okresach miesięcznych płatne do 15 każdego miesiąca,

b) opłaty czynszu ustalone w okresach półrocznych płatne:

- za I półrocze danego roku czynsz płatny do 15 września,
- za II półrocze czynsz płatny do 15 marca następnego roku.

4. Czynsz dzierżawny nie uiszczony w terminie podlega zapłacie wraz z odsetkami ustawowymi.

5. Oprócz czynszu Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia podatków i innych ciężarów związanych z posiadaniem gruntu.

§ 4

Dzierżawca zobowiązany jest użytkować nieruchomość zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie.

§ 5

Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy, oddawać osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania ani zmieniać jego przeznaczenia.

§ 6

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron przed upływem terminu określonego w § 2 za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7

Wejście na grunt ustala się z dniem _____

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w egzemplarzach, z czegootrzymuje Dzierżawca, a Wydierżawiający.

Wydierżawiający:

Dzierżawca:

332

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

wsi Księginice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XXXV/283/2000 z dnia 30 listopada 2000 roku w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Księginice, gmina Kobierzyce uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
 - 2) linie rozgraniczające drogi publiczne,
 - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 4) zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, linie zabudowy i gabaryty obiektów,
 - 5) szczegóły warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.
3. Na ustalenia, o których mowa w ust. 2, składają się:
 - 1) Ogólne zasady zagospodarowania terenu, zawarte w rozdziale II,
 - 2) Ustalenia ogólne dla niektórych funkcji terenów, zawarte w rozdziale III,
 - 3) Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w rozdziale IV.

§ 2

Celem planu jest:

- 1) umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań,
- 2) stworzenie warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej, zapewniających możliwość rozwoju przez zapis ustaleń funkcjonalnych oraz regulacyjnych.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,

- 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
- 3) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu,
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych, niebędącymi liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu oraz związanymi z nimi urządzeniami,
- 5) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania,
- 6) uciążliwość – zjawisko lub stan utrudniający życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) MR – tereny zabudowy zagrodowej,
 - c) MR/MN – tereny zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - d) UP – tereny usług publicznych,
 - e) UC – tereny usług komercyjnych,
 - f) RPO – tereny ośrodka produkcji gospodarki ogrodnictwa,

- g) ZP – tereny zieleni parkowej,
- h) RP – tereny upraw polowych,
- i) RO – tereny ogrodów,
- j) RL – tereny zadrzewień i zakrzewień,
- k) W – tereny wód powierzchniowych,
- l) EE – tereny urządzeń elektroenergetycznych,
- m) WW – tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- n) KS – tereny urządzeń komunikacji,
- o) KZ – drogi klasy Z (zbiorcze)
- p) KD – ulice dojazdowe,
- q) KDn – ulice dojazdowe niepubliczne,
- r) KP – ciągi pieszo-jezdne,
- s) KPn – ciągi pieszo-jezdne niepubliczne,
- 5) granice stref ochrony konserwatorskiej:
 - a) „B” ochrony konserwatorskiej,
 - b) „OW” obserwacji archeologicznej,
- 6) symbole określające udokumentowane stanowiska archeologiczne,
- 7) symbole określające drzewa do zachowania.
- 3. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny bądź postulatywny:
 - 1) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu poza obszarem objętym opracowaniem,
 - 2) orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu,
 - 3) zalecana lokalizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - 4) symbole określające przystanki autobusowe,
 - 5) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł II

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 5

- 1. Dla zapewnienia właściwej ochrony dóbr kultury ustala się strefy ochrony konserwatorskiej.
- 2. Granice stref ochrony konserwatorskiej określa rysunek planu.
- 3. W obrębach poszczególnych stref obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - 1) W strefie „B” ochrony konserwatorskiej należy:
 - a) zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wnętrza urbanistycznych oraz kompozycję zieleni,
 - b) obiekty o wartościach zabytkowych poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu,
 - c) dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej,
 - d) usunąć elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych, (dopuszcza się pozostawienie ich do śmierci technicznej),
 - e) przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odnowieniowym i rewitalizacyjnym,

- f) preferować te inwestycje, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu,
- g) wszelkie nowe inwestycje oraz remonty, przebudowy, rozbudowy i zmiany funkcji obiektów będących w konserwatorskim spisie zabytków, należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 2) W strefie „OW” obserwacji archeologicznej oraz w rejonie występowania stanowiska archeologicznego należy:
 - a) wszelkie zamierzenia inwestycyjne (także zakładanie infrastruktury technicznej) uzgodnić z Wydziałem Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu, a prace ziemne prowadzić pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim (ze względu na możliwość stwierdzenia w trakcie prac relikwów archeologicznych inwestor winien liczyć się z koniecznością zmiany technologii prowadzenia robót),
 - b) w przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane należy przerwać, a teren udostępnić do ratowniczych badań archeologicznych. (wyniki tych badań decydują o możliwości kontynuowania prac budowlanych, konieczności zmiany technologii lub ewentualnie o ich zaniechaniu i zmianie przeznaczenia terenu).
- 3) Na terenie udokumentowanego stanowiska archeologicznego wszelkie prace ziemne należy uzgodnić z Wydziałem Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Wszelkie roboty ziemne w obrębie stanowiska można prowadzić wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia Służby Ochrony Zabytków i zapewnieniu ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową prowadzonych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora, wyprzedzająco przed realizacją inwestycji.
- 4) Wszelkie prace ziemne prowadzone (poza strefą „OW” i poza terenem udokumentowanego stanowiska archeologicznego i rejonu jego występowania) w obrębie obszaru objętego planem wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

W zakresie szczególnych warunków wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego ustala się:

- 1) działalność zakładów produkcyjnych i usługowych na terenach objętych planem, nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) zakaz lokalizowania obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej zaliczonych, zgodnie

z przepisami szczególnymi, do obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko.

§ 7

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) linie rozgraniczające ulice oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego,
- 2) w liniach rozgraniczających ulic należy zachować również rezerwę dla realizacji urządzeń telekomunikacyjnych,
- 3) dopuszczalne są, w uzasadnionych przypadkach, odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, przy zachowaniu ustaleń zasad zabudowy i zagospodarowania terenów określonych w rozdziałach III i IV,
- 4) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
- 5) realizacja obsługującego układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego, w tym modernizację i budowę nowych sieci,
- 6) przebudowę sieci uzbrojenia technicznego kolidujących z planowaną zabudową,
- 7) w celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa, wyznacza się strefę techniczną dla istniejących na obszarze objętym planem napowietrznych linii elektroenergetycznych SN, w odległości po 5 m od osi trasy przebiegu ww. linii,
- 8) na terenach objętych strefą techniczną, o której mowa w pkt 7, obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - b) przy zbliżeniach innych obiektów, niezwiązanych ze stałym pobylem ludzi do linii, należy zachować warunki określone w przepisach szczególnych,
- 9) ustalenia, o których mowa w pkt 7 i 8, tracą moc w przypadku skablowania linii elektroenergetycznej SN.

§ 8

Ustala się następujące zasady w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla terenów objętych planem:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu grupowego ASUW Księginice, lub z innego źródła zaopatrzenia w wodę na warunkach określonych przez użytkownika sieci,
 - 2) utrzymanie lokalizacji istniejących ujęć wód podziemnych oraz lokalizacji Automatycznej Stacji Uzdatniania Wody Księginice na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem WW-1,
 - 3) modernizację istniejącej stacji, o której mowa w pkt 2,
 - 4) utrzymanie istniejącej, aktualnie nieczynnej, studni głębinowej znajdującej się na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RP-2,
 - 5) dodatkowe zasilanie w wodę wodociągu grupowego, o którym mowa w pkt 1, poprzez budowę i rozbudowę sieci oraz urządzeń wodociągowych poza obszarem objętym planem na warunkach określonych przez użytkownika sieci,

- 6) rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej, na terenie objęte planem, poprzez realizację sieci rozdzielczej w układzie pierścieniowym, zapewniającym ciągłość dostawy wody do odbiorców,
 - 7) wymianę odcinków sieci wodociągowej, które ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie pozwalają na dostawę wody (w odpowiedniej ilości i odpowiednim ciśnieniu) do terenów objętych planem,
 - 8) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.
2. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków systemem grawitacyjno-łociowym poprzez planowany układ kanalizacji sanitarnej wsi Magnice do istniejącej oczyszczalni ścieków, zlokalizowanej w obrębie Kobierzyce lub do innego odbiornika ścieków komunalnych na warunkach określonych przez użytkownika sieci,
 - 2) rozbudowę i modernizację oczyszczalni, o której mowa w pkt 1, do wielkości gwarantującej przyjęcie zwiększonej ilości ścieków,
 - 3) budowę przepompowni ścieków sanitarnych zlokalizowanych poza obszarem objętym planem (szczegółowa lokalizacja przepompowni ścieków wynikać będzie z technicznych i lokalnych uwarunkowań) w obrębie wsi Księginice – przepompownia główna na dz. nr 106 i przepompownie lokalne na: dz. nr 30, dz. nr 28, dz. nr 173/7,
 - 4) budowę odcinka kanału tłocznego z głównej przepompowni ścieków, o której mowa w pkt 3, do planowanego układu kanalizacji sanitarnej wsi Magnice,
 - 5) dopuszcza się budowę dodatkowych przepompowni ścieków, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenach własnych inwestora,
 - 6) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 7) do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę:
 - a) szczelnych zbiorników na nieczystości płynne – obowiązuje systematyczny i obowiązkowy wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego na oczyszczaniu przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) indywidualnych systemów oczyszczania ścieków sanitarnych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów,
 - 8) po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej, nieruchomości wyposażone w szczelne zbiorniki na nieczystości płynne obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej.
 3. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,

- 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 2,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych, znajdujących się w obrębie obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora rowów,
 - 5) dopuszcza się rozprowadzenie wód opadowych na terenie własnym powierzchniowo do gruntu lub poprzez urządzenia do wsiąkania wody opadowej,
 - 6) modernizację rowów będących odbiornikami wód opadowych,
 - 7) obowiązek pozostawienia pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy, wzdłuż górnych krawędzi rowów melioracyjnych, umożliwiającego prowadzenie prac konserwacyjnych,
 - 8) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy,
 - 9) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.
4. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- 1) zasilanie terenów objętych planem z istniejącego GPZ – Żórawina,
 - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami EE-2 i EE-3, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 3) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, niewymienionych w pkt 2, stosownie do potrzeb, przy znacznym zwiększeniu mocy zapotrzebowanej, na terenach własnych inwestora,
 - 4) przełożenie lub skablowanie odcinka linii napowietrznej średniego napięcia L-275, przebiegającej w ulicy Słonecznej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 5) skabowanie linii napowietrznej średniego napięcia L-2761, przebiegającej w planowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem KD-7, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 6) wykonanie sieci niskiego napięcia według zaleceń właściciela sieci, z uwzględnieniem istniejących stacji transformatorowych i sieci niskiego napięcia.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
- 1) dostawę gazu z projektowanej stacji redukcyjno-pomiarowej I stopnia, zlokalizowanej poza obszarem objętym planem, w obrębie wsi Kobierzyce lub z innej, poprzez planowaną sieć gazową średniego ciśnienia, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia ułożonej zgodnie z zapisem § 7 ust. 1–6,
 - 3) wykorzystanie gazu do celów: komunalnych, grzewczych i usługowych.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
- 1) modernizację istniejących kotłowni na paliwo stałe, o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń, poprzez zmianę czynnika grzewczego na paliwa płynne, gazowe lub energię elektryczną,

- 2) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej i odnawialnych źródeł energii do celów grzewczych,
 - 3) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.
8. W zakresie telekomunikacji ustala się lokalizowanie sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.

§ 9

1. Oznaczenie KZ określa klasyfikację dróg i ulic układu podstawowego (zbiorcze), oznaczenie KD określa klasyfikację ulic układu obsługującego (dojazdowe), oznaczenie KDg – określa drogi śródpolne transportu rolnego (służące do obsługi terenów rolnych).
2. Realizacja obsługującego układu komunikacyjnego winna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego.
3. Na terenach dróg i ulic w obrębie linii rozgraniczających ustala się:
 - 1) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury.
4. Dopuszcza się lokalizację wzdłuż dróg powiatowych urządzeń reklamowych (wielkogabarytowych tablic reklamowych) przy spełnieniu następujących wymogów:
 - 1) obowiązująca linia zabudowy poza terenem zabudowy wsi w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni.
 - 2) wysokość nie może przekraczać 9 m.

R o z d z i a ł III

Ustalenia ogólne dla niektórych funkcji terenów

§ 10

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi nieuciążliwe w lokalach użytkowych do budowanych lub wbudowanych w partery budynków mieszkalnych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż:
 - a) dla zabudowy wolno stojącej 1500 m²,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej 750 m²,
 - 2) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni o 10%,
 - 3) szerokość frontu działek co najmniej:
 - a) dla zabudowy wolno stojącej 22 m,

- b) dla zabudowy bliźniaczej 18 m,
- 4) co najmniej 30% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
- 5) powierzchnia użytkowa obiektów usługowych nie może przekroczyć 50 m² dla każdej z działek.

§ 11

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MR ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa zagrodowa – pojedyncza zagroda złożona z budynku mieszkalnego, budynków gospodarczych i inwentarskich oraz budowli rolniczych,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakaz wtórnych podziałów nieruchomości z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) dopuszcza się wtórne podziały nieruchomości w przypadku konieczności wydzielenia działki dla realizacji obiektów infrastruktury technicznej,
 - 3) zakaz lokalizowania obiektów usługowych i hodowlanych zaliczonych, zgodnie z przepisami szczególnymi, do obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko,
 - 4) zakaz przemysłowego tuczu zwierząt.

§ 12

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UC ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi z zakresu: handlu, gastronomii, hotelarstwa i innych usług komercyjnych,
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji (miejsca parkingowe),
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 2000 m²,
 - 2) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni o 10%,
 - 3) szerokość frontu działek co najmniej 22 m,
 - 4) w przypadku lokalizacji obiektów handlowych powierzchnia sprzedaży nie może przekroczyć 1000 m²,
 - 5) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem – 1 miejsce parkingowe na 40 m² p. u.

§ 13

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UP ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi publiczne z zakresu:
 - a) sportu i rekreacji,
 - b) kultury,
 - c) inne,
 - 2) uzupełniające:
 - a) miejsca parkingowe,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zieleń parkowa (parki, skwery, zieleńce),
 - 2) uzupełniające:
 - a) ciągi spacerowe z małą architekturą,
 - b) urządzenia rekreacji bez obiektów kubaturowych,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - a) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - b) powierzchnia terenu zajęta pod przeznaczenie uzupełniające nie może przekroczyć 20% powierzchni działki.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RP ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – uprawy polowe,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również z zabudowy związanej z produkcją rolniczą,
 - 2) zakaz sytuowania ogrodzeń wzdłuż cieków wodnych, w odległości mniejszej niż 3 m od linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem W.

§ 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RO ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ogrody,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również z zabudowy związanej z produkcją rolniczą,
 - 2) zakaz sytuowania ogrodzeń wzdłuż cieków wodnych, w odległości mniejszej niż 3 m od linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem W.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RL ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zadrzewienia i zakrzewienia,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy.

R o z d z i a ł IV

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN-1 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 15 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1a i w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z KD-1,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp rowu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-1, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,
 - 4) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 5) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2,
 - 6) na terenie występuje udokumentowane stanowisko archeologiczne – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 3.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN-2 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających z KD-1 i KD-2,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp rowu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-1, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,
 - 4) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 5) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 20

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN-3 i MN-4 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających z: KD-1, KD-2, KD-3, KDn-8, KPn-3,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,

- 3) tereny znajdują się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
- 4) tereny znajdują się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2,
- 5) na terenie MN-4 występuje udokumentowane stanowisko archeologiczne – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 3.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN-5 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających z: KD-1, KD-3, KDn-8,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp rowu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-2, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,
 - 4) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 5) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN-6 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 15 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1a i KZ-1b (ul. Oławska) oraz w odległości 6 m od linii rozgraniczających z KD-4, KD-7 i KDn-9,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp rowu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-3, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,
 - 4) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 5) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2,
 - 6) na terenie występują udokumentowane stanowiska archeologiczne – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 3.

§ 23

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: MN-7 i MN-8 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 8 m od granic działek przebiegających wzdłuż KP-1 (ul. Podolska), w odległości 6 m od linii rozgraniczających z KD-6 (ul. Słoneczna) i KDn-9 oraz zgodnie z rysunkiem planu w odległości od 6 m do 15 m od linii rozgraniczającej z KD-7,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) tereny znajdują się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) tereny znajdują się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN-9 ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od granicy działki przebiegającej wzdłuż KZ-1b (ul. Oławska),
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MR/MN-1 ustala się przeznaczenie na zabudowę zagrodową z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 15 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1b (ul. Oławska) oraz w odległości 6 m od linii rozgraniczających z KD-1, KD-3 i KDn-8,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp rowu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-2, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,

- 4) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
- 5) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 26

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: MR/MN-2 i MR/MN-3 ustala się przeznaczenie na zabudowę zagrodową z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 15 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1b (ul. Oławska), w odległości 8 m od granic działek przebiegających wzdłuż KP-1 (ul. Podolska), w odległości 6 m od granic działek przebiegających wzdłuż KD-6 (ul. Słoneczna) oraz w odległości 6 m od linii rozgraniczających z KDn-9,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) tereny znajdują się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) tereny znajdują się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 27

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MR-1 ustala się przeznaczenie na zabudowę zagrodową.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z KD-2,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp rowu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-1, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,
 - 4) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 5) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 28

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MR-2 ustala się przeznaczenie na zabudowę zagrodową.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granic działki przebiegających wzdłuż KD-3 i KD-5,

- 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
- 3) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 29

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MR-3 ustala się przeznaczenie na zabudowę zagrodową.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1c oraz w odległości 6 m od granic działek przebiegających wzdłuż KD-5,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 30

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MR-4 ustala się przeznaczenie na zabudowę zagrodową.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1c oraz w odległości 6 m od linii rozgraniczających z KPn-4,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp rowu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-4, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,
 - 4) część terenu znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 31

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UP-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi publiczne z zakresu: kultury, sportu i rekreacji,
 - 2) uzupełniające – zabudowa związana z przeznaczeniem terenu (świetlica, szatnie, sanitariaty).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczających z KD-3 i KD-5,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem da-

chówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,

- 3) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 32

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UP-2 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi publiczne z zakresu sportu i rekreacji (boisko sportowe),
 - 2) uzupełniające – zabudowa związana z przeznaczeniem terenu (świetlica, szatnie, sanitariaty).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1c oraz w odległości 6 m od granicy terenu przebiegającej wzdłuż KD-5,
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp stawu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-6, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,
 - 4) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 33

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UC-1 ustala się przeznaczenie na usługi komercyjne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dla nowo realizowanej zabudowy nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 10 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1b (ul. Oławska) oraz w odległości 6 m od granicy działki przebiegającej wzdłuż KP-1 (ul. Podolska),
 - 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 3) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 34

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UC-2 ustala się przeznaczenie na usługi komercyjne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy: w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni KZ-1c oraz w odległości 6 m od granicy działki przebiegającej wzdłuż KD-5,

- 2) liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
- 3) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 35

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RPO-1 ustala się przeznaczenie na ośrodek produkcji gospodarki ogrodniczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) liczba kondygnacji nowo realizowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze, wymagane dachy strome, symetryczne, kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, okna o podziałach symetrycznych,
 - 2) wymóg pozostawienia wzdłuż górnych krawędzi skarp rowu, oznaczonego na rysunku planu symbolem W-3, pasa terenu o szerokości min. 3 m wolnego od zabudowy,
 - 3) teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) teren znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 36

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: ZP-1 i ZP-2 ustala się przeznaczenie na zielen parkową.
2. Na terenach, o których mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) tereny znajdują się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 2) tereny znajdują się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 37

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS-1 ustala się przeznaczenie na urządzenia komunikacji (pętla autobusowa).

§ 38

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od W-1 do W-4 ustala się przeznaczenie na rowy melioracyjne.

§ 39

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od W-5 do W-8 ustala się przeznaczenie na stawy.

§ 40

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RO-1 ustala się przeznaczenie na ogrody.

§ 41

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RP-1 ustala się przeznaczenie na uprawy polowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, wymóg utrzymania i ogrodzenia istniejącej na terenie studni głębinowej.

§ 42

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami RP-2 i RP-3 ustala się przeznaczenie na uprawy polowe.

§ 43

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem EE-1 ustala się przeznaczenie na urządzenia z zakresu elektroenergetyki (stacja transformatorowa).

§ 44

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami EE-2 i EE-3 ustala się przeznaczenie na urządzenia z zakresu elektroenergetyki (stacje transformatorowe).
2. W przypadku zapewnienia zasilania w energię elektryczną w sposób niewymagający realizacji stacji transformatorowej, tereny, o których mowa w ust. 1, należy włączyć do terenów bezpośrednio przyległych.

§ 45

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem WW-1 ustala się przeznaczenie na urządzenia zaopatrzenia w wodę (ASUW Księginice).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zabrania się wprowadzać inne funkcje i urządzenia niezwiązane z podstawową funkcją urządzeń z zakresu zaopatrzenia w wodę,
 - 2) teren należy ogrodzić trwałym ogrodzeniem i zazielenić.

§ 46

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KZ-1a ustala się przeznaczenie na drogę kl. Z (droga powiatowa nr 47804).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m, tj. po 10 m. od osi istniejącej jezdni,
 - 2) szerokość jezdni 6,5 m.

§ 47

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KZ-1b ustala się przeznaczenie na ulicę zbiorczą.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających należy dostosować do granic władania,
 - 2) szerokość jezdni 6,5 m,
 - 3) wymóg realizacji obustronnych chodników.

§ 48

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KZ-1c ustala się przeznaczenie na drogę kl. Z (droga powiatowa nr 47804).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu od 20 m do 24 m,
 - 2) szerokość jezdni 6,5 m,
 - 3) wymóg zachowania przydrożnych szpalerów drzew.

§ 49

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: KD-1, KD-2, KD-3, KD-4 i KD-7 ustala się przeznaczenie na ulice dojazdowe.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10 m.

§ 50

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: KD-5, KD-6 ustala się przeznaczenie na ulice dojazdowe.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających należy dostosować do granic władania.

§ 51

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDn-8 i KDn-9 ustala się przeznaczenie na ulice dojazdowe niepubliczne.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10 m.

§ 52

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP-1 ustala się przeznaczenie na ciąg pieszo-jezdny.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających należy dostosować do granic władania.

§ 53

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KPn-2 ustala się przeznaczenie na ciąg pieszo-jezdny niepubliczny.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 4,5 m.

§ 54

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KPn-3 i KPn-4 ustala się przeznaczenie na ciągi pieszo-jezdne niepubliczne.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 8 m.

R o z d z i a ł V

Przepisy końcowe

§ 55

Dla terenów określonych w § 1 ust. 1 i na załączniku wymienionym w § 4 ust. 1 ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) w wysokości 30%.

§ 56

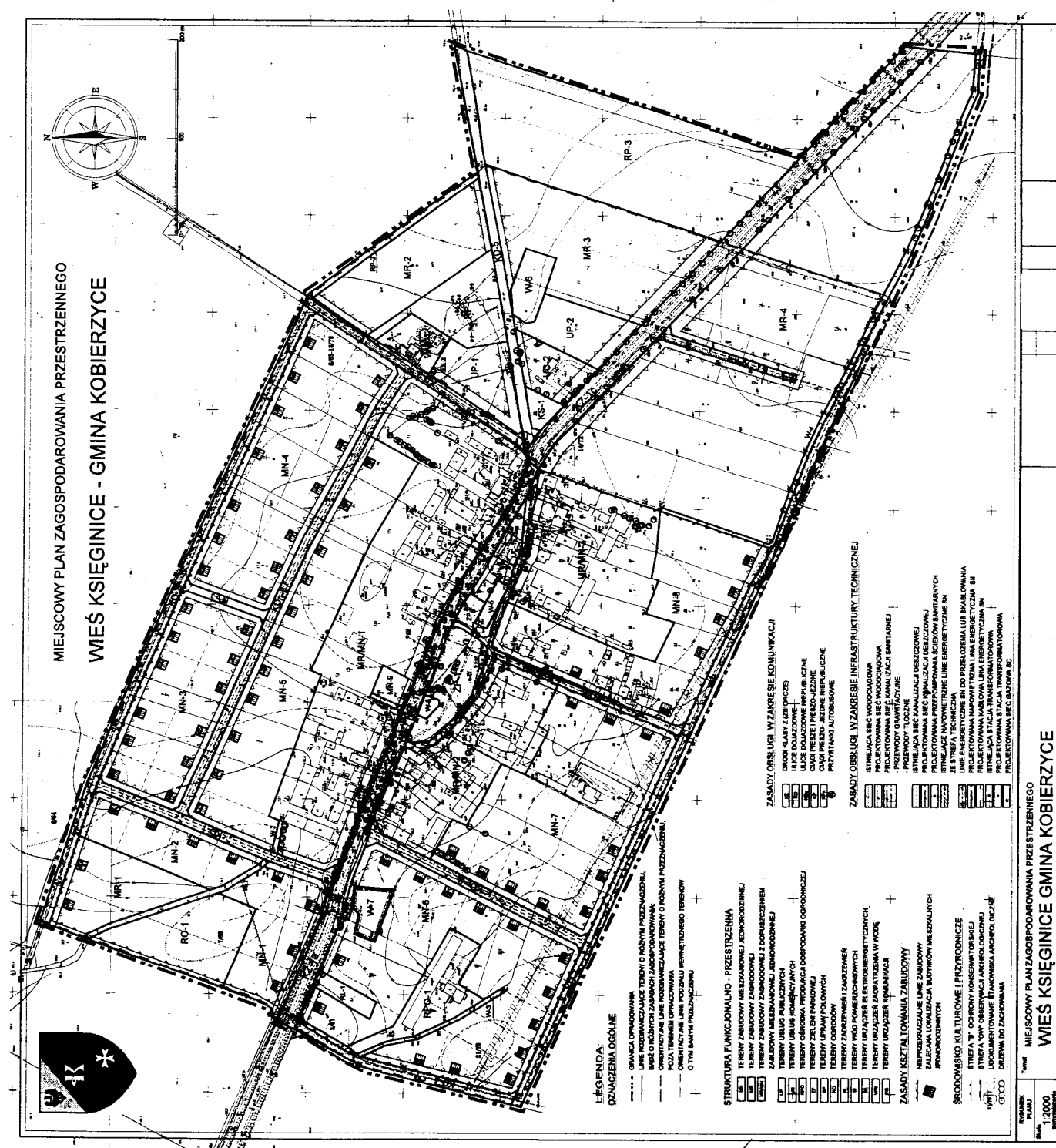
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA



w sprawie zmiany uchwały nr XIX/233/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Do § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
W przypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów spłat należności pieniężnych wynikających z zastosowanej ulgi, terminem płatności wierzytelności objętych odroczeniem lub rata staje się odpowiednio termin wynikający z umowy.
2. § 6 uchwały otrzymuje nowe brzmienie:
Umorzenie należności pieniężnych oraz zastosowanie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1, następuje w formie pisemnej wyrażenia woli obu stron, które powinno wskazywać osobę dłużnika, kwoty należności pieniężnych podlegające umorzeniu lub uldze, datę umorzenia należności pieniężnych wynikające ze stosowanej ulgi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

334

UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKI

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała, co następuje:

§ 1

Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje kierownik Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Pielgrzymce na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej, lub z urzędu – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 2

- Usługi opiekuńcze obejmują:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opiekę higieniczną,
 - 3) zleconą przez lekarzy pielęgnację,
 - 4) zapewnienie kontaktu z otoczeniem.
- Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób potrzebujących uwzględniają ich schorzenia lub niepełnosprawność.

§ 3

- Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze określana jest w zależności od dochodu.
- Koszt jednej godziny opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pielgrzymce na podstawie kalkulacji przedstawionej przez głównego księgowego jednostki.
- Stawki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności za jedną godzinę świadczonych usług (w procentach)	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
od 101 do 150	10%	20%
od 151 do 200	20%	30%
od 201 do 300	35%	50%
od 301 do 400	50%	80%
powyżej 400	100%	100%

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pielgrzymce na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat za wykonanie usługi, zwłaszcza w przypadkach:

- 1) zdarzenia losowego,
- 2) gdy świadczeniobiorca ponosi duże koszty związane z zakupem niezbędnych leków i artykułów sanitarnych,
- 3) jeżeli odpłatność za usługi spowodowałyby obniżenie dochodu osoby samotnie gospodarującej poniżej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a dla osoby w rodzinie poniżej kryterium dochodowego rodziny.

§ 5

Ustala się tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- 1) wykonawcą usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zwanych dalej wykonawcą jest pracownik zatrudniony na stanowisku opiekunki domowej,
- 2) wykonawca pobiera odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze od usługobiorców, a pobierane opłaty uiszcza do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pielgrzymce,
- 3) podstawą obliczania odpłatności są karty opiekunek domowych zawierające czas świadczonych usług, poświadczone podpisem świadczeniobiorcy,
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pielgrzymce odprowadza opłaty za usługi opiekuńcze na konto Urzędu Gminy w Pielgrzymce.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXVIII/128/96 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 20 grudnia 1996 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN PALUCH

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz ustalenia czasu pracy pedagogów i psychologów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczenia wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
 - 3) za okresy urlopu dla poratowania zdrowia.
6. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, placówki, a dla dyrektorów Wójt Gminy.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.

§ 2

9. Kryteria, wg których przyznawany jest dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół zawarte są w tab. 1

Tabela 1

L.p.	Kryterium
1	2

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi do 2% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w szkole.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawaną w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) jakość świadczonej pracy;
 - 3) ocenę pracy nauczyciela;
 - 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 5 miesięcy. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich, a w placówkach nieferyjnych na okres przerwy urlopowej.
5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych, uwzględniając stopień realizacji kryteriów opracowanych dla swojej placówki, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w tabeli nr 1.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

1.	Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. 1.1 Skuteczność oddziaływań dydaktycznych: Wyniki klasyfikacji i promocji; 1.2 Sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (okręgowym) i centralnym; 1.3 Wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania (w tym sprawdzian szóstoklasisty i egzamin gimnazjalisty). Stopień przygotowanie sześciolatków do szkoły. 1.4 Wspomaganie uczniów mających trudności w nauce; zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych).
2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych: 2.1. Diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja); 2.2. Zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom; 2.3. Tworzenie przyjaznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczniów/ wychowanków; 2.4. Organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej (w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły); 2.5. Tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (m.in. naukowych, sportowych, artystycznych)
3.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych), tworzących indywidualny charakter szkoły: 3.1 Jakość opracowywanych i realizowanych planów rozwoju szkoły; 3.2 Wdrażanie autorskich programów nauczania; 3.3 Promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły.
4.	Jakość świadczonej pracy 4.1 Wykazywanie dbałości o mienie komunalne, będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym: 1) Konserwacja i naprawy wynikające z przeglądów doraźnych i okresowych; 2) Realizacja planów remontów; 3) Modernizowanie bazy (w tym racjonalność zakupów).
5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 5.1 Systematyczne (terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli; 5.2 Inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli; Przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych.
6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy placówki oświatowej: 6.1 Respektowanie statutu szkoły/ przedszkola 6.2 Zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice) 6.3 Wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników, uczniów, dzieci w przedszkolu); 6.4 Zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (dożywianie, zajęcia świetlicowe, opieka medyczna, wy-cieczki, zapomogi i.t.p.) 6.5 Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy; 6.6 Opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.
7.	Ocena pracy. 7.1 Częstotliwość i jakość oceny pracy dyrektora.
8.	8.1. Zaangażowanie w przygotowywaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szko-ły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. 8.2 Prawidłowe planowanie budżetu (planu rzeczowo-finansowego) swojej placówki.
9.	Racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie rzeczowo-finansowym placówki.
10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz placówek oświatowych (w ramach obowiązującego prawa).
11.	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców placówki.
12.	Organizowanie współpracy między placówkami.
13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości oferty dydak-tyczno-wychowawczej..
14.	Realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego, w szczególności: 14.1 Respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów JST; 14.2 Terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zlecanych przez organ prowadzący.
15.	Merytoryczna współpraca z Urzędem Gminy i Gminnym Zespołem Oświaty. 15.1 Przestrzeganie ustalonych procedur, terminów, m.in. :opracowywania arkusza organizacyjnego, przed-kładania na bieżąco aneksów do tego arkusza; jakość i terminowość sporządzania sprawozdań budżetowych, statystycznych i innych 15.2 Terminowość i rzetelność realizacji zadań zlecanych przez Wójta i GZO.

cd. tabeli

1	2
---	---

16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 16.1 Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów/egzaminów; 16.2 Diagnozowanie poziomu nauczania i postępów w nauce; 16.3 Ewaluacja systemu kształcenia. Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. Inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
-----	---

§ 3

Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w pkt. 4 przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych przez siebie kryteriów, w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 35,00 zł miesięcznie – dla opiekuna stażu;
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości 35,00 zł miesięcznie w przedszkolu i w szkołach.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego zaprzestania pełnienia funkcji – z końcem miesiąca, w którym to zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło, jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w wypadku zastępstwa dyrektora placówki w okresie od dnia pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Wynagrodzenie określone w pkt 1 i pkt 4 wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela nr 2

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola Dyrektor przedszkola <u>do 3 oddziałów</u> Dyrektor przedszkola <u>powyżej 3 oddziałów</u>	150 250	300 500
2.	Szkoły Dyrektor szkoły/zespołu <u>liczącej do 7 oddziałów</u> Dyrektor szkoły/zespołu <u>liczącej od 8 do 16 oddziałów</u> Wicedyrektor szkoły/zespołu	250 450 200	450 700 500

§ 4

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w klasach łączonych zgodnie § 6 pkt 8 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455).
2. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za warunki pracy:
 - 1) w klasach łączonych IV–V, V–VI Szkół Podstawowych:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, j. obce, jeżeli liczba uczniów w klasie przekracza 20 osób,
 - b) 5% wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, j. obce, jeżeli liczba uczniów w klasie nie przekracza 20 osób;
 - 2) w klasach łączonych O–I, II–III, I–II Szkół Podstawowych:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie przekracza 20 osób,
 - b) 5% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie nie przekracza 20 osób.
3. Nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i prowadzącym nauczanie indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Oława.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny efektywnie przepracowane.
6. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne poza siedzibą szkoły, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości ceny biletu autobusowego.

§ 5

Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynikające z przydziału czynności dla nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane powyżej godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
4. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w ponadwymiarowych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), z uwzględnieniem zapisu w ust. 6.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy oraz niniejszej uchwały, wynikającej z zapisów art. 42 pkt 1, 2, 3 cytowanej ustawy, i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).
Przykład:
Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin j. polskiego i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy.
 $12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$
 $25/1,17 = 21,37 = 21$
W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny ponadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy

tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub odpowiednio o 1/4 gdy dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Nauczyciel za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy otrzymuje inny dzień wolny od pracy, ustalony z dyrektorem przed rozpoczęciem pracy w dniu wolnym od pracy lub otrzymuje wynagrodzenie za ten dzień jak za 4 godziny ponadwymiarowe.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na zasadnicze wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom, nauczycielom zatrudnionym minimum 3 lata w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Dyrektor może przyznać nagrodę nauczycielom w szczególności gdy nauczyciel:
 - 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy;
 - 2) legitymuje się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
4. Przy przyznawaniu Nagród Wójta uwzględnia się:
 - 1) przestrzeganie prawa oświatowego;
 - 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi;
 - 3) działania innowacyjne;
 - 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym oraz z innymi jednostkami;
 - 5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym;
 - 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej;
 - 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły lub placówki oświatowej;
 - 8) troskę o dobro szkoły lub placówki oświatowej.

5. Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta uzależniona jest od spełnienia wymagań, nie może przekroczyć 100% jego miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy.
 6. Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Wójta otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
 7. Wnioski o Nagrodę Wójta mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna;
 - 2) rada (inne reprezentacje rodziców) szkoły lub placówki oświatowej;
 - 3) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej;
 - 4) związki zawodowe;
 - 5) Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.
 8. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane personalne;
 - 2) formy doskonalenia zawodowego;
 - 3) informacja o stażu pracy;
 - 4) dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia;
 - 5) ostatnia ocena pracy;
 - 6) uzasadnienie wniosku.
 9. Nagroda Wójta Gminy Oława może być I lub II stopnia.
 10. Wysokość nagrody I i II stopnia ustala każdego roku Wójt Gminy Oława, po analizie wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
 8. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania;
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
 - 3) w okresie korzystania z urlopu bezpłatnego.

§ 8

Regulamin przyznawania dodatków za analizę prac z języka polskiego, języków obcych i matematyki oraz sprawowania opieki w czasie wycieczek zamiejscowych

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu:
 - 1) analizy i oceny pisemnych prac poczynawszy od czwartej klasy szkoły podstawowej i w gimnazjach, w wysokości 0,43 zł za jednego ucznia miesięcznie;
 - 2) sprawowania opieki nad dziećmi w czasie wycieczek zamiejscowych w dniach ustawowo wolnych od pracy – jak za 4 godziny ponadwymiarowe na dobę.
 - 3) sprawowania opieki w czasie prowadzenia „zielonych szkół” poza miejscem zamieszkania, 10 godzin nadliczbowych za jeden tydzień.
2. Wynagrodzenie za dodatki określone w ust. 1 wypłacane jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Regulamin przyznawania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela będącego dyrektorem, wicedyrektorem oraz ustalania tygodniowego wymiaru zajęć pedagoga i psychologa

1. Dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Oława oraz nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w zastępstwie obniża się obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela – tabela nr 3.

§ 7

Regulamin przyznawania dodatków mieszkaniowych

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w szkołach wiejskich Gminy Oława, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 7,50 zł;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 14,50 zł;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 21,50 zł;
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 28,50 zł;
 - 5) powyżej czterech osób w rodzinie – 35,50 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem w Gminie Oława stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

L.p.	Funkcja, ilość oddziałów, w tym oddziały przedszkolne	Obowiązkowa liczba godzin
------	---	---------------------------

1.	<u>Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu:</u> • do 5 oddziałów • do 7 oddziałów • do 9 oddziałów • do 16 oddziałów	8 godzin 7 godzin 6 godzin 5 godzin
2.	<u>Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:</u> • od 12 do 16 oddziałów • od 17 do 24 oddziałów	9 godzin 6 godzin
3.	<u>Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie:</u> • liczącego do 4 oddziałów	10 godzin

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska w zastępstwie za nieobecnych dyrektorów na okres dłuższy niż dwa tygodnie obniża się tygodniowy wymiar jak dla tych dyrektorów.
3. Ustala się 26 godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla pedagogów, psychologów szkolnych.

§ 10

Tracą moc uchwały Rady Gminy Oława:

- 1) nr XIX/226/2000 z dnia 24 października 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu Gminy Oława;
- 2) nr XIX/224/2000 z dnia 24 października 2000 r. w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć osobom pełniącym stanowiska kierownicze oraz określenia wymiaru godzin pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

336

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/3/2002 rady Gminy z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Borów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/3/2002 Rady Gminy Borów z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Borów wprowadza się następujące zmiany:

1. § 18 ust. 1 pkt 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
„1) Komisja Finansów i Rolnictwa”,
2. § 18 ust. 1 pkt 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
„2) Komisja Rozwoju Gospodarczego, Ładu i Porządku Publicznego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

337

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kościelniki Dolne w Gminie Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kościelniki Dolne stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kościelniki Dolne.
3. W skład Sołectwa Kościelniki Dolne wchodzi wieś Kościelniki Dolne.

§ 2

1. Sołectwo Kościelniki Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Lubań, którego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw Gminy Lubań tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubań.
2. Sołectwo Kościelniki Dolne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Lubań, niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł I I

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, której zadaniem jest doradzanie i opiniowanie w sprawach wsi.

§ 4

1. Podstawowym zadaniem sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy przez swoje organy, to jest zebranie wiejskie i sołtysa wspomaganego przez radę sołecką.
3. Do zakresu działania sołectwa należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w skład zadań własnych gminy,
 - 2) wydawanie opinii i rozstrzygnięć w zakresie dotyczącym interesu mieszkańców sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy Lubań, w tym określanie przeznaczenia środków finansowych wyodrębnionych dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego w sołectwie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a także pomocy sąsiedzkiej.
4. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

R o z d z i a ł I I I

Zebranie Wiejskie

§ 5

Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, to jest mieszkańcy zameldowani na stałe na terenie sołectwa oraz mieszkańcy przebywający na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

§ 6

Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości, jak też jej poszczególnych członków,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w finansowych i gospodarczych sprawach sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 4) zajmowanie stanowisk, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) wyrażanie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego uprzednio przekazanego,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej oraz dokonywanie ocen ich działalności,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i gminy,
- 8) określanie kierunków współpracy z radnymi z terenu sołectwa, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz sposobów przekazywania informacji o bieżących pracach organów gminy,
- 9) ustalenie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Rozstrzygnięcia (uchwały) i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy, nie później jednak jak w ciągu 7 dni od dnia ich przyjęcia.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia (uchwały) zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów, to jest taką, w której liczba głosów ważnych „za” jest większa od liczby głosów ważnych „przeciw”, zaś głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa przewiduje głosowanie tajne. Zebranie może jednak postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. W głosowaniu mogą uczestniczyć tylko mieszkańcy, o których mowa w § 5 niniejszego statutu.
4. Prowadzący zebranie lub przewodniczący komisji skrutacyjnej, o którym mowa w § 22 niniejszego statutu ogłasza bezzwłocznie wyniki głosowania.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - z własnej inicjatywy,
 - z inicjatywy rady sołeckiej,
 - na pisemne żądanie co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- na wniosek Rady Gminy Lubań lub Wójta Gminy Lubań.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy. Wójt gminy ma również prawo zwołać zebranie wiejskie w razie nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 30 dni lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia zebrania.
3. Zebranie wiejskie w ustalonym terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 uprawnionych, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
4. W przypadku nieważności zebrania z uwagi na brak wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 3, po 30 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie). Zebranie w drugim terminie jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10 uprawnionych, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu.
5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Lubań lub Wójta Gminy Lubań winno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 niniejszego statutu, otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania spośród uczestniczących w zebraniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.
2. Zebranie wiejskie zwołane przez wójta gminy otwiera wójt lub upoważniony przez niego pracownik urzędu gminy.
3. Porządek obrad zebrania wiejskiego ustala się na podstawie projektu zaproponowanego przez sołtysa lub wójta.
4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia przez zebranie wiejskie winny być należycie przygotowane.

§ 12

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez osobę wyznaczoną przez sołtysa, a w przypadku gdy zebranie zwołał wójt przez pracownika urzędu gminy.
2. Do protokołu dołącza się listę biorących udział w zebraniu zawierającą w szczególności datę i miejsce zebrania, imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania osób biorących udział w zebraniu oraz adnotację o osobach niespełniających wymagań, o których mowa w § 5 niniejszego statutu, a uczestniczących w zebraniu.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa (termin pierwszy lub drugi),

- 2) zatwierdzony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 4) opis podjętych rozstrzygnięć,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania oraz podpis sołtysa (wójta lub pracownika urzędu gminy).
4. Zbiór protokołów zebrań wiejskich prowadzi sołtys, który także udostępnia je do wglądu zainteresowanym. Kopię protokołu przekazuje się wójtowi gminy.

R o z d z i a ł I V

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej upływa wraz z upływem kadencji Rady Gminy Lubań.
2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.
3. Nowe wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa albo rady sołeckiej w trakcie kadencji zastosowanie mają postanowienia § 20 niniejszego statutu.

§ 14

Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15

1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 oraz § 11 ust. 1 zdanie drugie,
 - 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 3) wykonywanie rozstrzygnięć podejmowanych przez zebranie wiejskie, a także aktywny udział w realizacji uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - 4) załatwianie w ramach upoważnienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
 - 5) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - 6) potwierdzanie okoliczności i opiniowanie wniosków, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 7) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. Sołtys uczestniczy w sesjach rady gminy z głosem doradczym lecz bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16

Co najmniej raz w roku sołtys przedkłada na zebraniu wiejskim informację o swojej działalności, a także działalności rady sołeckiej.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań, sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej spośród swojego składu, z wyjątkiem sołtysa, wybierają Przewodniczącego rady sołeckiej.
4. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniom rady sołeckiej, a w przypadku jego nieobecności (odwołanie, ustąpienie lub inna przyczyna) osoba wyłoniona spośród członków rady sołeckiej; osoba ta zwołuje także posiedzenia rady sołeckiej.
5. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. O miejscu i terminie posiedzenia rady sołeckiej przewodniczący zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty wszystkich członków rady sołeckiej oraz radnych sołectwa, którzy mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej. Zawiadomienie winno być dokonane co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem posiedzenia rady sołeckiej.
8. Rada sołecka obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

§ 18

Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) wspólnie z sołtysem opracowuje i przedstawia projekty rozstrzygnięć i opinii na zebranie wiejskie,
- 3) wspomaga sołtysa w wykonywaniu rozstrzygnięć (uchwał) zebrania wiejskiego,
- 4) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi i religijnymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w szczególności w przypadku niewykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień statutu lub rozstrzygnięć (uchwał) zebrania wiejskiego, a także dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również wójt gminy.
4. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej bądź poszczególnych jej członków odbywa się w tym samym trybie w jakim następuje głosowanie w sprawie ich wyboru.
5. O terminie, miejscu i czasie zebrania zawiadamia się zainteresowanych, którzy na zebraniu mogą bronić swoich interesów.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej w trakcie kadencji – wójt gminy w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 180 dni od daty odwołania lub ustąpienia. W takim przypadku wybory przeprowadza się równocześnie z wyborami w innych sołectwach, po upływie kadencji rady gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia części składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

R o z d z i a ł V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
2. Informację o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. W zakresie ważności zebrania wyborczego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

§ 22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Komisja wybiera przewodniczącego ze swojego składu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub w skład rady sołeckiej.
2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy Lubań.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 23

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych spośród i przez mieszkańców o których mowa w § 5 niniejszego statutu.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 24

Wyborcy oddają głosy, po odczytaniu z listy obecności, do zapieczętowanej uprzednio urny.

§ 25

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do momentu wyłonienia sołtysa.
3. Zasady ust. 2 stosuje się odpowiednio w wyborach rady sołeckiej.

§ 26

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów sołtysa i rady sołeckiej, mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 5 niniejszego statutu, może wnieść protest przeciw-

ko ważności wyborów. Protest wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta gminy.
3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Wójt gminy protest rozpatruje i rozstrzyga o ważności wyborów w ciągu 14 dni od daty wpływu protestu.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy wyznacza nowy termin i zakres ponownych wyborów. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

§ 27

Nowo wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej otrzymują od wójta gminy zaświadczenie o wyborze.

R o z d z i a ł VI

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 28

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące.
3. Wydatki środków wyodrębnionych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa podlegają każdorazowo akceptacji wójta gminy oraz skarbnika gminy.

§ 29

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z preliminarzem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wprowadzania zmian w preliminarzu finansowym.
3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

§ 30

1. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego w zarząd i do korzystania.
2. Przekazanie następuje protokolarnie i po podjęciu przez radę gminy uchwały o przekazaniu, z zastrzeżeniem § 33 niniejszego statutu.

§ 31

W przypadku przekazania przez radę gminy mienia komunalnego, organy sołectwa rozporządzają dochodami uzyskanymi z tego źródła w taki sposób, że w pierwszej kolejności dochody te służą pokryciu wydatków związanych z utrzymaniem tego mienia.

§ 32

1. W ramach zarządu przekazanym mieniem do korzystania organy sołectwa mogą samodzielnie oddawać to mienie na okres do 3 lat w najem, dzierżawę i użyczenie.
2. Organy sołectwa zarządzając mieniem zobowiązane są do przestrzegania wymogów i zasad określonych

R o z d z i a ł IX

przepisami prawa. W szczególności zobowiązane są do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia.

§ 33

1. Mienie nabywane przez sołectwo ze środków wyodrębnionych do jego dyspozycji w budżecie gminy staje się z chwilą nabycia mieniem komunalnym pozostającym w zarządzie sołectwa.
2. W tym przypadku rada gminy nie podejmuje uchwały o przekazaniu mienia sołectwu w zarząd i do korzystania. Nabyte składniki mienia podlegają ujawnieniu w ewidencji mienia komunalnego.

R o z d z i a ł VII

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 34

1. Nadzór nad działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawują rada gminy i wójt gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa podlega również nadzorowi i kontroli skarbnika gminy oraz komisji rewizyjnej rady gminy.

§ 35

1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a organy sołectwa wykorzystywały powierzone mienie zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem szczególnej staranności.
2. Wójt Gminy ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Może również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
3. Wójt Gminy, jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdzić nieważność podjętych rozstrzygnięć.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, kulturalnych i edukacyjnych organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały (rozstrzygnięcia).
2. Porozumienia, o których mowa wyżej, mogą być zawierane w formie ustnej.

§ 37

Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

§ 38

W przypadkach spornych postanowienia statutu sołectwa interpretuje wiążąco wójt gminy.

Postanowienia przejściowe

§ 39

Sołtys oraz rada sołecka wybrani na podstawie dotychczasowych statutów pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na podstawie niniejszego statutu.

§ 40

W związku z wejściem w życie niniejszego statutu wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§ 41

Statut Sołectwa Kościelniki Dolne w Gminie Lubań przyjmuje się po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 42

Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w dniu wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego przeprowadzonych w związku z zakończeniem obecnej kadencji tych organów, nie wcześniej jednak jak po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

338

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków całkowitego

lub częściowego zwolnienia z tych opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się podstawowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ustala się szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

Odpłatność za świadczone usługi ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100–150	10	10
powyżej 150–200	15	15
powyżej 200–250	20	20
powyżej 250–300	30	30
powyżej 300–350	45	45
powyżej 350–400	60	60
powyżej 400–450	80	80
powyżej 450	100	100

§ 3

Maksymalna wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze nie może przekraczać 80% dochodu na osobę.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego można częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszonej odpłatności za świadczone usługi, w szczególności ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia odpłatności za pobyt członka w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
- 2) korzystanie z usług więcej niż jednej osoby w rodzinie, w tym co najmniej jednej przewlekle chorej,
- 3) zdarzenie losowe.

§ 5

Koszt poniesionych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje za okresy miesięczne po wykonaniu i potwierdzeniu jej przez usługobiorcę.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXVIII/165/97 Rady Gminy w Marciszowie z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

339

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicy w miejscowości Krępice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miękinii uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następującą nazwę ulicy w miejscowości Krępice:

- „**Kosmonautów**” – która obejmuje zachodnią część działki drogowej nr 255 dr, AM-2, obręb Krępice – od ulicy Wrocławskiej do ulicy Wróblowickiej.

Zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

340

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 10 stycznia 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Łądku Zdroju
przeprowadzonych w dniu 9 stycznia 2005 r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do rady Miejskiej w Łądku Zdroju w okręgu wyborczym nr 1, które zostały przeprowadzone w dniu 9 stycznia 2005 r.

A. Rada Miejska w Łądku Zdroju

I

W okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego. głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 2 041.
2. W głosowaniu wzięło udział (oddalo karty ważne) – 289 wyborców, co stanowi 14,16% uprawnionych do głosowania.
3. Głosów ważnych oddano – 284.
4. Głosów nieważnych oddano – 5.

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1	KWW Iwony Sobolewskiej	– 31
	1) Sobolewska Iwona Marta	– 31
Lista nr 2	KWW IGLICA	– 81
	1) Korobij Czesław	– 81
Lista nr 3	KWW Arkadiusz Minty	– 32
	1) Minta Arkadiusz	– 32
Lista nr 4	KWW Łądecka Lewica	– 30
	1) Węgiel Bogumiła	– 30
Lista nr 5	KWW Zbigniew Wiernusz	– 94
	1) Wiernusz Zbigniew	– 94
Lista nr 6	KWW Niezależność i Doświadczenie	– 16
	1) Borsuk Dariusz Krystian	– 16

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

WIERNUSZ ZBIGNIEW

z listy nr 5 KWW Zbigniew Wiernusz

KOMISARZ WYBORCZY

JAN LINOWSKI

341

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorcy FORTUM DZT Spółka Akcyjna z siedzibą w Wałbrzychu

W dniu 7 stycznia 2005 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/81L/134/W/OWR/2005/HC dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła oraz decyzją nr PCC/87H/134/W/OWR/2005/HC dokonano **zmiany koncesji** na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla przedsiębiorcy FORTUM DZT Spółka Akcyjna z siedzibą w Wałbrzychu

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 9 listopada 2004 r., znak: TI-2/6840/2004, Spółka wystąpiła o zmianę decyzji koncesyjnej na wytwarzanie ciepła w związku ze zmianą zakresu prowadzonej działalności, spowodowaną zakupem źródła ciepła w Nowej Rudzie, modernizacją dwóch systemów ciepłowniczych, dostosowaniem zainstalowanej mocy cieplnej w pięciu źródłach ciepła oraz rozwiązaniem umowy na dostawę ciepła z odbiorcami w Piławie Górnej. Ponadto wnioskiem z dnia 2 grudnia 2004 r., znak: TI-2/7395/2004 Spółka wystąpiła o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła w związku ze zmianą zakresu prowadzonej działalności, spowodowaną zakupem sieci ciepłowniczej w Nowej Rudzie. Zmian w koncesjach dokonano zgodnie z aktualnym stanem prowadzenia działalności uwzględniając zmianę nazwy Spółki w zapisach określających właściciela sieci ciepłowniczych.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami):

- Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 7 stycznia 2005 r. nr **WCC/81L/134/W/OWR/2005/HC** zmienił swoją decyzję z dnia 25 września 1998 r. nr WCC/81/134/U/3/98/AD z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie wytwarzania ciepła.
- Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 7 stycznia 2005 r. nr **PCC/87H/134/W/OWR/2005/HC** zmienił swoją decyzję z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/87/134/U/3/98/AD z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie **przesyłania i dystrybucji ciepła**.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

URZĄD REGULACJI ENERGETYKI
POŁUDNIOWO-ZACHODNI ODDZIAŁ TERENOWY
z siedzibą we Wrocławiu

DYREKTOR

Wincenty Rękas

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena 19,80 zł