



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 czerwca 2005 r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 2411** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia warunków całkowitego lub częściowego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w rodzinach zastępczych 10315

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2412** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ulicy Szewskiej 10316
- 2413** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia na terenie miasta Głogowa 10324
- 2414** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy Granicznej 10325
- 2415** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/29/03 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy 10326
- 2416** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazwy parkowi miejskiemu Miasta Świdnicy 10327
- 2417** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica 10329

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 2418** – Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad przyznawania i wypłacania oraz wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń 10337

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2419** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bolesławiec 10338
- 2420** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagoga i logopedy w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach 10340
- 2421** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bieniowice 10341
- 2422** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Golanka Górna 10345
- 2423** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Grzybany 10349

2424 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jaśkowice Legnickie	10353
2425 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kunice	10357
2426 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Miłogostowice	10361
2427 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pątnów Legnicki	10365
2428 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Rosochata	10369
2429 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Spalona	10373
2430 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Szczytniki nad Kaczawą	10377
2431 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Szczytniki Małe	10381
2432 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piotrówek	10385
2433 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Ziemnice	10389
2434 – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Siechnicach	10392
2435 – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Radomierzycach	10394

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

2436 – Starosty Jeleniogórskiego z dnia 9 czerwca 2005 r. zmieniające zarządzenia w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2005 roku . . .	10396
--	-------

2411

UCHWAŁA RADY POWITU W MILICZU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie określenia warunków całkowitego lub częściowego zwalniania
z opłat za pobyt dziecka w rodzinach zastępczych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ze względu na trudną sytuację materialną rodziców dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej – potwierdzoną wywiadem środowiskowym, można zwolnić z opłat całkowicie lub częściowo na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe		Wysokość zwolnienia z opłat – określona w %
Przypadające dla osoby samotnie gospodarującej wg art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – określona w %	Przypadająca na osobę w rodzinie wg art. 8 ust. 1 usta- wy o pomocy społecznej – okre- ślona w %	
do 200%		całkowicie
201 – 250%		100 – 90%
251 – 320%		90 – 70%
321 – 400%		70 – 50%
401 i powyżej		50 – 0%

2. Przy ustalaniu sytuacji materialnej rodziny bierze się pod uwagę następujące okoliczności:
- występujące w rodzinie bezrobocie, długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, wielodzietność, straty powstałe w wyniku zdarzeń losowych, śmierć członka rodziny,
 - rodzic lub rodzice wychowują inne dzieci pozostające pod ich opieką,
 - rodzic lub rodzice ponoszą odpłatność za pobyt innych członków rodziny w placówkach pomocy społecznej, placówkach zapewniających opiekę, wychowanie, rehabilitację i inne,
 - rodzic lub rodzice odbywają karę pozbawienia wolności,
 - wystąpi inna uzasadniona okoliczność, w szczególności długotrwała choroba, bezdomność, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ul. Szewskiej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr III/31/02 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bielawa oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta” Rada Miejska uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części miasta w rejonie ul. Szewskiej.

R o z d z i a ł I Przepisy ogólne

§ 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren w rejonie ul. Szewskiej o pow. ok. 6,6 ha, położony w południowo-wschodniej części obszaru miasta Bielawa.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. ochrona interesów publicznych w zakresie szczególnych wymogów korzystania ze środowiska,
2. umożliwienie, zgodnie z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych.

§ 3

1. Ustaleniami planu objęto obszary wyznaczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania i ponumerowane kolejno od 1, których funkcje określono poniżej:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej średniointensywnej i usług – MS,U
 - b) tereny zabudowy mieszkaniowej niskointensywnej – MN
 - c) tereny zabudowy mieszkaniowej niskointensywnej, usług i produkcji – MN,P
 - d) tereny zieleni łęgowej, łąk i stawów – RZ
 - e) tereny dróg i urządzeń komunikacji drogowej w tym:
 - drogi publiczne – zbiorcze – KD Z
 - drogi publiczne – dojazdowe – KD D
 - drogi wewnętrzne – dojazdowe – KW D
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter, poza tym określa się przeznaczenie towarzyszące i dopuszczalne, także alternatywne oraz warunki ich dopuszczenia – w dalszej części uchwały.
3. Przedmiotowe obszary mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest:

- 1.1. rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
 - 1.2. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - 1.3.1. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
2. Oznaczenia graficzne występujące w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.

§ 5

Granice opracowania planu miejscowego stanowią: oś ulicy Szewskiej, południowo-wschodnia granica Gminy Bielawa, zewnętrzne granice nieruchomości w obszarze objętym planem miejscowym.

§ 6

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) **planie miejscowym** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Bielawy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- d) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 1 000,
- e) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar oznaczony symbolem literowo-liczbowym o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania planu miejscowego,
- f) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym obszarze,
- g) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe

- we, które uzupełniają i wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- h) **usługach nieuciążliwych** – należy przez to rozumieć takie usługi które nie powodują powstawania czynników niekorzystnych dla funkcji sąsiednich zwłaszcza mieszkaniowych (np. hałas, wibracje, promieniowanie, zanieczyszczenie powietrza np. przykry zapach, rażąco obniżenie estetyki),
 - i) **modernizacji** – należy przez to rozumieć unowocześnienie istniejącej zabudowy lub urządzeń technicznych – przystosowanie do współczesnych wymagań użytkowych,
 - j) **obiektach substandardowych** – należy przez to rozumieć obiekty budowlane o niskiej jakości technicznych rozwiązań budowlanych (np. tymczasowe) lub o rażąco niskiej estetyce,
 - k) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć obszar ogólnodostępny, o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb społecznych, poprawy jakości życia mieszkańców, sprzyjający nawiązywaniu kontaktów, organizowaniu imprez masowych, wypoczynkowi i rekreacji.

R o z d z i a ł I I

Przepisy szczegółowe

§ 7

1. Przeznaczenie terenów

- 1.1 MS,U 1,2,3,4 – teren zabudowy mieszkaniowej średniointensywnej z uzupełniającą funkcją usługową, w tym: handel detaliczny, gastronomia, usługi i rzemiosło nieuciążliwe, kultura, rozrywka, itp.
- 1.2 MN 1,2,3 – teren zabudowy mieszkaniowej niskointensywnej o charakterze jednorodzinnym. Dopuszcza się nieuciążliwe funkcje uzupełniające, np.: gabinety lekarskie, biura rachunkowe i ubezpieczeniowe, mała gastronomia lub drobny handel, itp.
- 1.3 MN,P – teren zabudowy mieszkaniowej niskointensywnej z towarzyszeniem przemysłu i drobnej wytwórczości. Funkcja podstawowa – mieszkaniowa o charakterze jednorodzinnym z działalnością gospodarczą, w tym: drobna wytwórczość, usługi rzemiosła i magazyny o niskim stopniu uciążliwości.
- 1.4 ZR – teren zieleni łąkowej, łąk i stawów o niewielkiej powierzchni
- 1.5 KD – tereny komunikacji drogowej, w tym:
 - a) KDZ – droga publiczna klasy ulicy zbiorczej, w ciągu drogi powiatowej nr 3006D, wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową, tj.: chodniki, ścieżki rowerowe, z ograniczoną dostępnością bezpośrednią, infrastruktura techniczna doziemna przesyłowa i przyłączeniowa,
 - b) KDD – droga publiczna klasy dojazdowej, w zarządzie gminy, wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową, tj.: chodniki, ścieżki rowerowe, pasy postojowe, zatoki, infrastruktura techniczna doziemna, przesyłowa i przyłączeniowa,
 - c) KDW 1,2,3 – drogi wewnętrzne klasy dojazdowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową, tj.: chodniki, ścieżki rowerowe, z ograniczoną dostępnością bezpośrednią, infrastruktura techniczna doziemna przesyłowa i przyłączeniowa.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 2.1. Zachowuje się istniejącą zabudowę z możliwością jej modernizacji, przebudowy i rozbudowy na warunkach ustalonych dla zabudowy projektowanej, określonych w dalszej części uchwały.
- 2.2. Projektowaną zabudowę należy kształtować wg wyznaczonych obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy.
- 2.3. Na obszarach istniejącej zabudowy należy dążyć do zachowania dotychczasowych podziałów nieruchomości, przy czym wydzielane pojedyncze działki budowlane nie powinny być mniejsze niż 1000 m², dopuszcza się niewielkie odstępstwa od tej zasady ze względu na szczególne uwarunkowania.
- 2.4. W pasie pomiędzy drogą a linią zabudowy zabrania się wykonywania instalacji zbiornikowej gazu płynnego lub innych urządzeń i budowli nadziemnych, mogących wpływać w sposób degradujący na wyraz i ład architektoniczny i przestrzenny.
- 2.5. Strefy wejściowe do obiektów, ganki, wykusze i ryzality mogą wystawać poza wyznaczone linie zabudowy, lecz nie więcej niż 1,5 m.
- 2.6. Garaże oraz części usługowe lub produkcyjne na działkach mogą być lokalizowane wyłącznie jako obiekty wbudowane lub dobudowane do zasadniczej kubatury, z zachowaniem pozostałych warunków w zakresie parametrów i cech zabudowy. Nie zezwala się na realizację więcej niż jednego obiektu na działce, z wyjątkiem tych działek w obszarach MS, U, które są zainwestowane w sposób omijający od przyjętego w planie układu, między innymi w zakresie wyznaczonych linii zabudowy oraz z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych sytuowania budynków.

3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego

- 3.1. Istniejąca oraz projektowana zabudowa kubaturowa winna odpowiadać wymogom regionalnej architektury Przedgórza Sudeckiego, dopuszcza się zabudowę we współczesnym stylu (modernizm i postmodernizm), lecz w nawiązaniu do stylu regionalnego.
- 3.2. Istniejący drzewostan na terenie objętym planem, enklawy zieleni łąkowej, istniejący na obszarze ZR ekosystem podmokłej łąki podlega ochronie. Nie należy podejmować żadnych działań naruszających wymienione wartości. Należy dążyć do utrzymania stanu oraz zapewnienia im korzystnych warunków funkcjonowania.
- 3.3. Do celów grzewczych i technologicznych należy preferować ekologiczne źródła energii. Sukcesywnie w substancji adaptowanej należy istniejące piece i kotłownię na paliwo stałe wymienić na instalacje ekologiczne.
- 3.4. Należy zachować wszystkie zaznaczone w planie rowy melioracyjne, nie zezwala się na ich obudowę, dopuszcza się wykorzystanie ich dla realizacji niewielkich „oczek wodnych” i innych urządzeń małej architektury.
- 3.5. Nie zezwala się na lokalizację podmiotów, których działalność może znacząco pogorszyć stan środo-

wiska lokalnego ani mogących być uciążliwymi w sposób ciągły.

4. Zasady ochrony zabytków dziedzictwa kulturowego

4.1. Dla terenu objętego planem miejscowym nie obowiązują żadne strefy ochrony konserwatorskiej ani archeologicznej, natomiast ze względu na położenie w osiach widokowych należy dążyć do zapewnienia wysokich walorów architektonicznych zespołu mieszkaniowego, nie dopuścić do stosowania dachów innych niż wymienione w dalszej części uchwały, nie zezwalać na stosowanie pokryć dachowych innych niż ceramiczne w kolorach ceglanych, wynikających z tradycji.

4.2. Wszelkie odkryte w trakcie robót ziemnych ruchoomości, dobra kultury i nawarstwienia historyczne podlegają ochronie z mocy prawa, każdorazowo po stwierdzeniu takiego faktu należy powiadomić służby nadzoru archeologicznego.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Wszystkie obszary komunikacji drogowej w liniach rozgraniczających, z wyjątkiem ulic wewnętrznych, stanowią przestrzeń publiczną. Sposób ich zagospodarowania nie może ograniczać dostępności pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

6.1. Na obszarach MS dopuszcza się lokalizację obiektów o następujących parametrach:

- wysokość od 1,5 do 2,5 kondygnacji nadziemnej, tj.: parter, piętro oraz poddasze użytkowe,
- wysokość posadowienia posadzki parteru nie więcej niż 90 cm powyżej istniejącego terenu,
- obrys obiektów prostokątny lub bardziej złożony usytuowany w sposób określony w załączniku graficznym,
- dachy projektować strome, kalenicowe, o symetrycznym nachyleniu połaci i kącie 40–45°, dopuszczalne dachy mansardowe, lukarny, naczółki, itp. główna kalenica (dłuższa lub wyższa) musi odpowiadać kierunkowi określoneemu na rysunku planu,
- linie zabudowy należy stosować obowiązujące lub nieprzekraczalne, zgodnie z rysunkiem planu, przy czym linię zabudowy wzdłuż drogi powiatowej należy przyjąć jako kontynuację wyznaczonej przez dwa istniejące obiekty. Dla pozostałych należy przyjąć 10 m od osi istniejących lub projektowanych dróg publicznych i wewnętrznych,
- na działkach budowlanych przeznaczonych na określone funkcje, dopuszcza się na cele zainwestowania, wliczając w to powierzchnię pod obiektami, nawierzchnie utwardzone, tarasy i podjazdy nie więcej niż 30% powierzchni działki brutto.

6.2. Na obszarach MN dopuszcza się lokalizację obiektów o następujących parametrach:

- wysokość od 1 do 1,5 kondygnacji nadziemnej, tj.: parter oraz poddasze użytkowe.
- wysokość posadowienia posadzki parteru nie więcej niż 90 cm powyżej istniejącego terenu,
- obrys obiektów prostokątny lub bardziej złożony usytuowany w sposób określony w załączniku graficznym,
- dachy projektować strome, kalenicowe, o symetrycznym nachyleniu połaci i kącie 30–45°, dopuszczalne dachy mansardowe, lukarny, naczółki, itp. główna kalenica (dłuższa lub wyższa) musi odpowiadać kierunkowi określoneemu na rysunku planu,
- linie zabudowy należy stosować obowiązujące lub nieprzekraczalne, zgodnie z rysunkiem planu. Dla pozostałych należy przyjąć 10 m od osi istniejących lub projektowanych dróg publicznych i wewnętrznych,
- na działkach budowlanych przeznaczonych na określone funkcje dopuszcza się przeznaczyć na cele zainwestowania, wliczając w to powierzchnię pod obiektami, nawierzchnie utwardzone, tarasy i podjazdy nie więcej niż 30% powierzchni działki brutto.

6.3. Dla obszarów komunikacji kołowej należy przyjąć następujące parametry:

- dla ul. Szewskiej, drogi powiatowej nr 3006D ustala się kategorię drogi zbiorczej jednojezdniowej, oznaczonej symb. KDZ o szerokości 20,0 m w liniach rozgraniczających, jezdnie o szerokości 7 m, docelowo z chodnikiem dla pieszych zalecany wydzielony pas dla rowerów, zjazdy wyłącznie w miejscach uzgodnionych z zarządcą drogi,
- dla istniejącej ulicy gminnej, oznaczonej symbolem KDD, przeznaczonej do modernizacji, ustala się kategorię drogi dojazdowej, o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, jezdnie o szerokości min 5 m z co najmniej jednostronnym chodnikiem,
- dla projektowanych dróg wewnętrznych, oznaczonych symbolem KDW służących obsłudze obszarów MN, należy przyjąć parametry jak dla drogi dojazdowej, określonej jw. Dopuszcza się wykonanie ciągu pieszo-jezdnego o szer. 5 m z zielenią towarzyszącą. Koniecznym jest także wyposażenie ich w place manewrowe do zawracania, uwzględniające wielkości wynikające z przepisów odrębnych.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

7.1. Wymaga się utrzymania i uzupełnienia istniejącej zieleni łąkowej, oznaczonej symbolem ZR, ze względu na jej charakter należy dążyć do zachowania istniejącego ekosystemu, dokonanie nasadzeń gatunków takich roślin, które sprzyjać będą ostoi drobnym zwierzęt i ptactwa. Nie należy także na tym obszarze wykonywać ogrodzeń ograniczających przemieszczanie się zwierząt. Niewskazane są również intensywne zabiegi konserwacyjne, pielęgnacyjne i melioracyjne.

7.2. Istniejący na terenie objętym planem drzewostan oraz ukształtowanie terenu, wraz z ciekami wodnymi podlegają ochronie.

8. Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

8.1. Dopuszcza się podział nieruchomości, jeżeli każda z wydzielonych działek posiada dostęp do drogi publicznej i wielkość umożliwiającą zagospodarowanie i użytkowanie zgodne z przeznaczeniem w planie. Warunek dostępności do drogi nie dotyczy obszarów zieleni.

8.2. Zalecane linie podziału działek zaznaczono na rysunku planu, zezwala się na inny niż sugerowany podział, pod warunkiem spełnienia wymogu dostępności oraz zachowaniu minimalnej wielkości działek, o której mowa w punkcie 2.3.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

9.1. Na wydzielonych działkach, w pasie pomiędzy wyznaczoną linią zabudowy a granicą frontową działki nie zezwala się na wznoszenie jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, także urządzeń i instalacji przestrzennych.

9.2. Strefy frontowe działek należy wyposażyć w zieleni zorganizowaną, ozdobną o wysokich walorach estetycznych.

9.3. Na obszarach zainwestowania kubaturowego należy każdorazowo przewidzieć miejsca parkingowe stosownie do potrzeb, w liczbie wynikającej z ilości mieszkań, charakteru działalności oraz ewentualnie odwiedzających.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

10.1. Zaopatrzenie w wodę

- a) przewiduje się wyłącznie z sieci miejskiej istniejącej oraz rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji na zasadach określonych przez jej zarządcę,
- b) zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,
- c) nie zezwala się na realizację indywidualnych ujęć wody do celów bytowych,
- d) zezwala się na przebudowę sieci w miejscach kolidujących z projektowaną zabudową w sposób uwzględniający zapis punktu 10.7.

10.2. Odprowadzenie ścieków

- a) docelowym sposobem odprowadzenia ścieków sanitarnych jest wyposażenie nowych i istniejących obiektów w przydomowe oczyszczalnie ścieków spełniające odpowiednie warunki techniczne i usytuowania,
- b) specjalistyczne badanie geotechniczne powinno zdecydować o wyborze technologii oczyszczalni odpowiedniej dla określonej działki i znajdującego się na niej obiektu odpowiednio:
 - osadnik gnilny z drenażem rozsączającym (zwykłym, z warstwą wspomagającą lub pryzmą filtracyjną) – niezalecany z uwagi na znaczne nachylenie terenu,
 - osadnik gnilny z filtrem piaskowym,

- osadnik gnilny z filtrem gruntowo-roślinnym,
- osadnik gnilny ze złożem hydroponicznym,
- osadnik gnilny z bioreaktorem (osad czynny lub złożo biologiczne) lub inne równorzędne technologie,

c) zezwala się na budowę oczyszczalni zbiorczych obsługujących więcej niż jeden budynek mieszkalny,

d) budowę oczyszczalni ścieków należy zgłosić i uzgodnić z właściwym referatem ds. ochrony środowiska,

e) oczyszczone ścieki mogą być odprowadzone do cieków powierzchniowych, rowów melioracyjnych pod warunkiem, że ich jakość spełnia wymagania przepisów odrębnych, co potwierdzać będą odpowiednie cykliczne badania.

10.3. Odprowadzenie wód deszczowych:

a) odprowadzenie nadmiaru wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych ulic i placów odbywać się może powierzchniowo na teren zajmowanej posesji: do zbiorników wymieniających w punkcie 10.5, dołów chłonnych, cieków powierzchniowych lub rowów melioracyjnych,

b) zezwala się na gromadzenie wód opadowych z tarasów i dachów w zbiornikach powierzchniowych i wewnątrz budynków do wykorzystania na cele gospodarcze. Zbiorniki powierzchniowe muszą być zabezpieczone przed wylęgnięciem komarów,

c) zanieczyszczenia powstające na obszarach niektórych usług i placów manewrowych należy neutralizować poprzez zainstalowanie odpowiednich urządzeń do separacji substancji ropopochodnych,

d) prowadzenie sieci i przyłączy należy projektować z uwzględnieniem zapisów punktu 10.7,

e) zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości.

10.4. Wyposażenie terenu w energię elektryczną i media telekomunikacyjne:

a) dla zabudowy istniejącej, podlegającej rozbudowie lub modernizacji oraz dla zabudowy projektowanej należy przewidzieć konieczność rozbudowy sieci i urządzeń elektroenergetycznych na warunkach ustalonych przez jej dystrybutora,

b) nie zezwala się na realizację sieci napowietrznych, a jedynie w postaci kabli doziemnych,

c) niezbędne nowe urządzenia elektroenergetyczne, takie jak stacje transformatorowe należy lokalizować na obszarach zabudowy usługowej, także jako wbudowane w obiekty kubaturowe oraz na terenach publicznych oraz zieleni, nie należy ich lokalizować na obszarach mieszkaniowych,

d) prowadzenie linii musi uwzględniać ogólne warunki zawarte w punkcie 10.7.

10.5. Ogrzewanie obiektów oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę:

a) do celów grzewczych oraz uzyskania ciepłej wody należy preferować źródła ekologiczne ta-

kie jak: gaz płynny lub ziemny, energia elektryczna i solarna, olej opałowy, biomasa,

- b) dopuszcza się okresowe dogrzewanie budynków wkładami kominkowymi opalanymi drewnem liściastym,
- c) rozbudowa sieci gazowej może być realizowana na podstawie uzyskanych przez jej dostawcę warunków oraz z uwzględnieniem zasad ogólnych określonych w punkcie 10.7.

10.6. Gospodarka nieczystościami stałymi:

- a) stałe nieczystości bytowe należy gromadzić i sortować w miejscach do tego przeznaczonych w sposób zapewniający ochronę środowiska i unieszkodliwianie wg przyjętego na terenie miasta systemu,
- b) dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca wydzielone o ograniczonej dostępności, wyposażone w szczelne zbiorniki przeciwdziałające przedostawaniu się odpadów do gruntu lub do powietrza atmosferycznego i unieszkodliwianie przez specjalistyczne firmy na podstawie zawartych umów.

10.7. Należy zapewnić dbałość o prawidłowe gospodarowanie terenami niezainwestowanymi poprzez prowadzenie sieci infrastruktury w sposób równoległy i prostopadły do istniejących bądź projektowanych obiektów, w odległościach minimalnych dopuszczonych odrębnymi przepisami od innych sieci i przyłączy.

10.8. Wszystkie sieci infrastruktury technicznej istniejące na obszarach przeznaczonych do inwestowania lub przekształcania podlegają przebudowie na warunkach określonych powyżej.

§ 8

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

- 1. Nie zezwala się na realizację tymczasowych obiektów na gruntach niezainwestowanych, przepis ten nie dotyczy zaplecza na czas budowy.
- 2. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami planu, zezwala się na wykorzystanie gruntów na cele rolne, bez możliwości trwałych przekształceń, nasadzeń, szkółkarstwa itp.

§ 9

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę

o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1. Dla obszarów przeznaczonych na inwestycje kubaturowe, tj.: oznaczonych w planie symbolami MS, MN, U, P ustala się stawkę w wysokości 10%.
- 2. Dla pozostałych obszarów, w tym na cele przebudowy układu komunikacyjnego oraz zieleń, ustala się stawkę w wysokości 0%.

§ 10

Zasady rehabilitacji i przekształceń

Wymagana modernizacja budynków usługowych – udostępnienie budynków osobom niepełnosprawnym – rezerwacja miejsc postojowych, budowa pochylni i innych niezbędnych urządzeń. Wymagane miejsce parkowania rowerów.

§ 11

Zasady organizacji imprez masowych / terenów rekreacyjno-wypoczynkowych

- 1. We wszystkich obszarach, gdzie jako dominującą określono funkcję mieszkaniową, imprezy masowe nie powinny być dla niej uciążliwe.
- 2. Lokalizację ogródków gastronomicznych wyznacza się w strefach U (usług). Imprezy organizowane w obrębie dróg publicznych wymagają uzgodnienia z ich zarządcą oraz Policją.

§ 12

Zasady ogólne dotyczące ograniczeń w sposobie urządzania i użytkowania terenów

- 1. Dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się następujące zakazy:
 - a) nie zezwala się na stosowanie materiałów i elementów plastikowych (typu siding) i aluminiowych do wykończenia fasad obiektów istniejących i projektowanych,
 - b) zakaz lokalizowania kiosków i pawilonów w konstrukcji szkieletowej wypełnionej płytami warstwowymi,
 - c) zakaz wznoszenia jakichkolwiek obiektów z płaskim dachem,
 - d) zakaz stosowania ogrodzeń betonowych. Projektowane ogrodzenia, w szczególności na obszarach zespołów zabudowy mieszkaniowej należy projektować z zastosowaniem materiałów użytych do robót wykończeniowych budynków, z preferencją dla elementów ceramicznych drobnowymiarowych z wypełnieniem drewnianym lub stalowym ażurowym,
 - e) na wydzielonych nieruchomościach nie zezwala się na zabudowę wieloobektową, należy dążyć do łączenia funkcji pod jednym dachem, nie dopuszczać do realizacji wolno stojących, małogabarytowych obiektów gospodarczych lub innych (z wyjątkiem kiosków i straganów handlowych) o kubaturze mniejszej niż 150 m³,
 - f) zakaz stosowania nawierzchni bitumicznych i asfaltowych, z wyjątkiem jezdni dróg,
 - g) nie zezwala się na realizację garaży blaszanych, istniejące podlegają sukcesywnej likwidacji.
- 2. Na terenie objętym planem należy preferować:
 - a) budowę zbiorników doziemnych w celu gromadzenia nadmiaru wód deszczowych służących gospodarstwu wykorzystaniu na poszczególnych terenach zielonych,
 - b) dla wydzielanych działek pod budownictwo jednorodzinne należy przyjąć minimalną powierzchnię na poziomie 10,0 arów,

- c) nie dopuszcza się na terenach usługowych i usługowo-mieszkalnych realizacji inwestycji w częściach, szczególnie z podziałem na kondygnacje. Pozwolenie na budowę, a następnie na użytkowanie, może być wydane dla całego obiektu funkcjonalnego, zgodnie z ustaleniami niniejszego planu.

Przepisy końcowe

§ 13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawy.

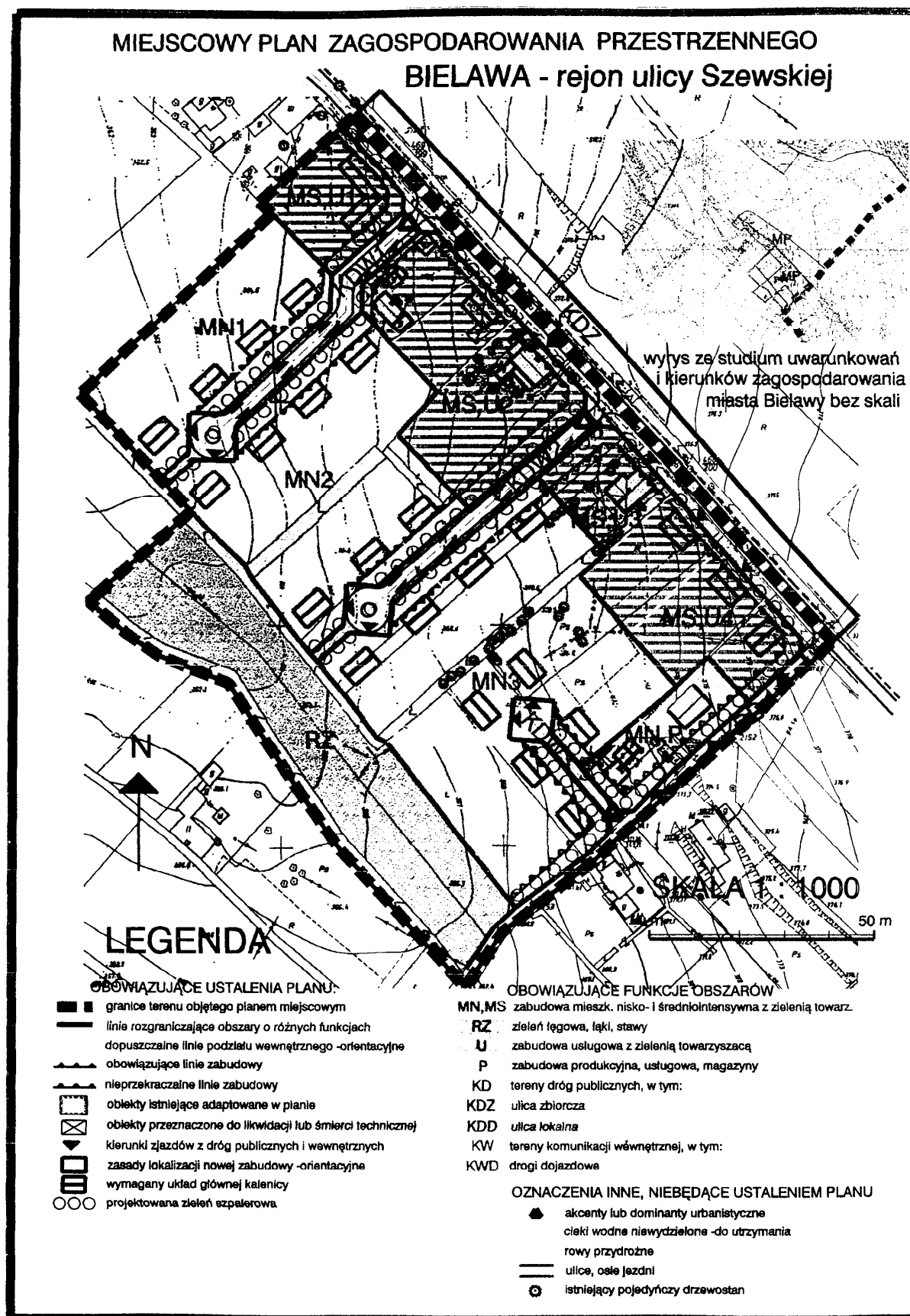
§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł III

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ZBIGNIEW DRAGAN



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 27
kwietnia 2005 r. (poz. 2412)

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Bielawy rozstrzyga co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Burmistrza Miasta i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 27
kwietnia 2005 r. (poz. 2412)**

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:
 - 1) przebudowa istniejącej drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD 1 do parametrów określonych planem wraz z realizacją w jej ciągu sieci wodociągowej.

§ 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo zamówień publicznych itp.,
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
 - wieloletni plan inwestycyjny gminy,
 - wieloletni plan finansowy gminy.

§ 3

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia na terenie Miasta Głogowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się organizację i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt i usługi świadczone w ośrodkach wsparcia na terenie Miasta Głogowa:
 - 1) w Dziennym Ośrodku Opiekuńczym,
 - 2) w Domu Dziennego Pobytu dla Seniorów,
 - 3) w Domu Dziennego Pobytu i Rehabilitacji dla Dzieci Specjalnej Troski.

§ 2

1. Ośrodki, o których mowa w § 1, powołane są do świadczenia usług na rzecz osób dorosłych, w tym samotnych, emerytów i rencistów, wymagających wsparcia w formie opieki lub pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych, m.in. ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność lub do świadczenia usług opiekuńczych dla dzieci niepełnosprawnych (specjalnej troski), a także dzieci i młodzieży zaniedbanych wychowawczo oraz ze środowisk patologicznych, jak również opieki dla małych dzieci.
2. Ośrodki wymienione w § 1 oferują podopiecznym w ramach swojej działalności w szczególności:
 - 1) zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzenia czasu oraz możliwości spożycia posiłku w siedzibie ośrodka lub w formie dowozu do miejsca zamieszkania oraz dożywiania dzieci,
 - 2) zapewnienie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych osobom i dzieciom, które wymagają

tych usług ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub wiek,

- 3) podejmowanie działań wspomagających podopiecznych ośrodka w dostępie do książek, środków masowego przekazu, imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich, w zakresie samodzielności życiowej, w tym pomocy i poradnictwa lekarzy specjalistów, organizacji czasu wolnego, prowadzenia działań i zajęć socjoterapeutycznych,
- 4) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób i dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami oraz przemocą w rodzinie.
- 5) zapewnienie dziennej opieki nad małymi dziećmi.

§ 3

1. Podstawą ustalenia indywidualnej odpłatności za pobyt i usługi przyznane w ośrodku wsparcia jest:
 - 1) w odniesieniu do ośrodka wsparcia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 – koszt przygotowania jednego posiłku, zwany w dalszej części uchwały „kosztem żywienia”,
 - 2) w odniesieniu do ośrodka wsparcia określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 – koszt usługi i koszt żywienia.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie.

§ 4

1. Wysokość miesięcznej odpłatności ustala się na następujących zasadach:

TABELA nr I Zasady odpłatności za pobyt i usługi świadczone w Dziennym Ośrodku Opiekuńczym i Domu Dziennego Pobytu dla Seniorów:

Dochód na osobę według kryterium z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności liczona od kosztów żywienia w %		
	Osoba samotna	Osoba samotnie gospod. w rodzinie	Osoba w rodzinie
do 150%	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 150% do 200%	70%	80%	90%
powyżej 200% do 250%	80%	90%	100%
powyżej 250% do 300%	90%	100%	100%
powyżej 300 %	100%	100%	100%

TABELA nr II Zasady odpłatności za usługi w Domu Dziennego Pobytu i Rehabilitacji dla Dzieci Specjalnej Troski.

Dochód na osobę liczony w złotych*	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wielooosobowych
do 461	bezpłatnie	bezpłatnie
462 - 752	3	7
753 – 1.003	7	15
1.004 – 1.171	15	25
1.172 – 1.253	30	40
1.254 – 1.337	60	70
1.338 – 1.504	90	100
powyżej 1.504	100	100

* kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane za zasadach i trybie określonych w ustawie o pomocy społecznej.

2. Zwalnia się z ponoszenia kosztów wyżywienia w Domu Dziennego Pobytu i Rehabilitacji dla Dzieci Specjalnej Troski osoby, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Osoby, których dochód przekracza kryterium z art. 8 ust. 1 ustawy ponoszą w całości koszt wyżywienia.
3. Zwalnia się z ponoszenia odpłatności osoby, które ukończyły 85 rok życia.

§ 5

1. Na wniosek osoby ponoszącej odpłatność lub pracownika socjalnego usługobiorca może być zwolniony w całości lub w części z odpłatności, jeżeli wystąpiły szczególne okoliczności, w tym w razie:
 - 1) poniesienia strat w wyniku zdarzenia losowego,
 - 2) poniesienia znacznych wydatków związanych z chorobą w rodzinie.

2. Okres, na jaki może nastąpić całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i uzależniony jest od sytuacji materialnej rodziny oraz okoliczności sprawy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

2414

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy Granicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2006 r. zmienia się nazwę ul. Granicznej na Aleję Jana Pawła II.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW BURGER

2415

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/29/2003 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VIII/29/2003 w sprawie: wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Dział II: „Lokale socjalne” załącznika do ww. uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia
31 maja 2005 r. (poz. 2415)**

Lokale socjalne

Obowiązkiem gminy jest dostarczenie lokalu socjalnego osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku sądowego. Mając na uwadze powyższe, należy podjąć stosowne działania w celu zwiększenia ilości lokali socjalnych, tj.: wycofać ze sprzedaży lokale mieszkalne w wytypowanych poniżej budynkach mieszkalnych i w miarę możliwości, na zasadzie przydzielenia lokali zamiennych, a zwolnione lokale mieszkalne – po dokonaniu niezbędnych prac remontowych– podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne:

- ul. Kościelna 1
- ul. Chrobrego 57
- ul. 1 Maja 51
- ul. Słone 33
- ul. 1 Maja 25

a) 2003 rok:

ul. Kościelna 1:

- rodzinie z lokalu nr 5 i 6, składającą się z 6 osób, zajmującej 2 lokale zastępcze przydzielić lokal kwaterunkowy; w związku z powyższym możemy odzyskać 2 lokale mieszkalne i po przekwaterowaniu uzyskać 2 lokale socjalne.

ul. Chrobrego 57:

- przekwaterować rodzinę 2-osobową z lokalu nr 2 do wolnego lokalu,
- lokal po wykwaterowaniu ww. rodziny podzielić na 3 lokale socjalne.

ul. 1 Maja 51:

- lokal mieszkalny nr 1 podzielić na 3 lokale socjalne. Rodzinę składającą się z 4 osób z lokalu nr 1 przenieść do jednego z lokali socjalnych.

b) 2004 rok:

ul. Kościelna 1:

- przekwaterować najemcę (1 osoba) z lokalu nr 8 do innego lokalu, w związku z czym możemy uzyskać 1 lokal socjalny.

ul. Łąkowa:

- budowa budynku socjalnego dla 12 rodzin.

c) 2005 rok:

ul. Kościelna 1:

- przekwaterować rodzinę (4 osoby) zajmującą lokal mieszkalny nr 7 do lokalu zamiennego, a uzyskane mieszkanie podzielić i przekwalifikować na 3 lokale socjalne,

- przekwaterować rodzinę z lokalu nr 2 (5 osób), a uzyskane mieszkanie podzielić i przekwalifikować na 2 lokale socjalne.

d) 2006 rok:

ul. Słone 33:

- najemcom wycofanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych przydzielić w miarę możliwości lokale zamienne, a zwolnione lokale mieszkalne – po dokonaniu niezbędnych prac remontowych – podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne, w wyniku działań uzyskać 4 lokale socjalne.

ul. 1 Maja 25:

- najemcom wycofanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych przydzielić w miarę możliwości lokale zamienne, a zwolnione lokale mieszkalne – po dokonaniu niezbędnych prac remontowych – podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne, w wyniku działań uzyskać 2 lokale socjalne.

e) 2007 rok:

ul. 1 Maja 25:

- najemcom wycofanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych przydzielić w miarę możliwości lokale zamienne, a zwolnione lokale mieszkalne po dokonaniu niezbędnych prac remontowych podzielić i przekwalifikować na lokale socjalne. W wyniku działań uzyskać 3 lokale socjalne.

ul. Łąkowa:

- budowa budynku socjalnego dla 12 rodzin.

W wyniku zaproponowanych działań z mieszkaniowego zasobu gminy można uzyskać:

- w 2003 r. – 8 lokali socjalnych
- w 2004 r. – 13 lokali socjalnych
- w 2005 r. – 5 lokali socjalnych
- w 2006 r. – 6 lokali socjalnych
- w 2007 r. – 14 lokali socjalnych

Po zrealizowaniu przedstawionego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w 2007 roku gmina może uzyskać 47 lokali socjalnych.

2416

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 3 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania nazwy parkowi miejskiemu Miasta Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę parkowi miejskiemu położonemu na terenie Miasta Świdnicy pomiędzy ulicami: Pionierów, Sprzymierzeńców, Traugutta o powierzchni 4,3686 ha (działki nr 107/1, 107/2) – „**Park im. Jana Kasprowicza**”.

§ 2

Położenie obszaru parku miejskiego, o których mowa w § 1, określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 4

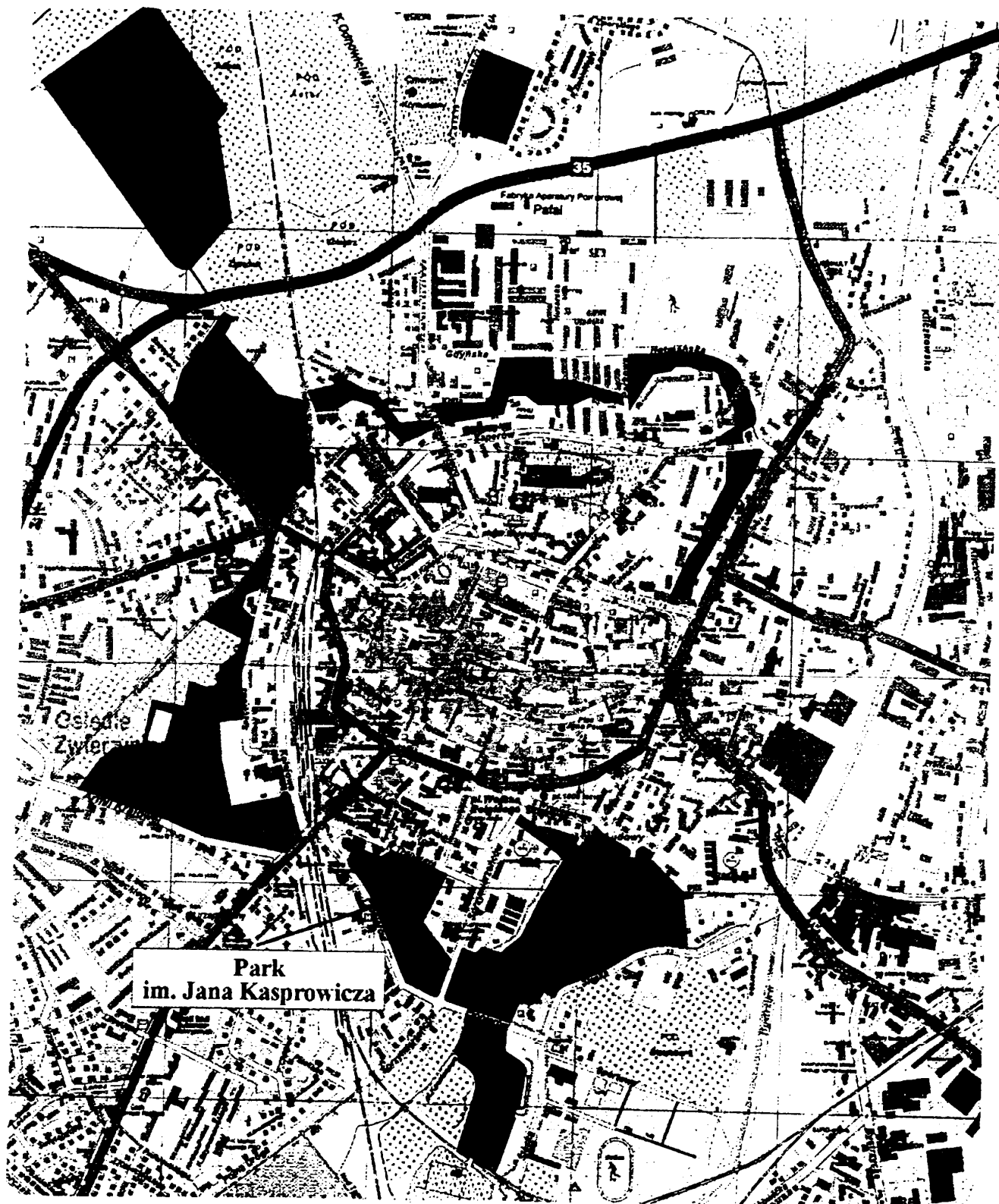
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**Załącznik graficzny do uchwały
Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia
3 czerwca 2005 r. (poz. 2416)**

MIASTO ŚWIDNICA



2417

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 3 czerwca 2005 r.

**w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego
świadczone przez Gminę Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.), w związku z § 2 pkt 1 Porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego z dnia 22 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 207) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się taryfę opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica na terenie Gmin: Miasto Świdnica, Świdnica, Żarów, Marcinowice – członków Porozumienia.

§ 2

1. Na terenie Gmin – członków Porozumienia, o których mowa w § 1, w zakresie komunikacji zbiorowej ustala się następujące strefy komunikacyjne:

- 1) Miejską;
- 2) Podmiejską – do 3 km od ostatniego przystanku miejskiego;
- 3) Pozamiejską I – do 10 km;
- 4) Pozamiejską II – ponad 10 km.

2. Za korzystanie z komunikacji zbiorowej na liniach miejskich, podmiejskich i pozamiejskich wprowadza się:

- 1) opłaty za przewóz osób określone w załączniku nr 1 do uchwały:
 - a) jednorazowe normalne,
 - b) jednorazowe ulgowe z 40% zniżką,
 - c) jednorazowe ulgowe z 50% zniżką,
 - d) miesięczne i półmiesięczne pracownicze,
 - e) miesięczne i półmiesięczne szkolne,
 - f) miesięczne ulgowe imienne ogólnodostępne na wszystkie linie,
 - g) miesięczne normalne imienne ogólnodostępne na wszystkie linie;

2) opłatę za przewóz bagażu ręcznego powyżej 60 cm x 40 cm x 20 cm, wózka dziecięcego, nart i saneczek lub psa, w wysokości ceny biletu normalnego za przewóz jednej osoby na danej linii komunikacyjnej;

3) opłaty dodatkowe określone w załączniku nr 2 do uchwały za:

- a) jazdę bez ważnego biletu,
- b) zanieczyszczenie autobusu,
- c) palenie tytoniu i spożywanie alkoholu w autobusie,
- d) celowe zniszczenie autobusu lub jego części oprócz kosztów usunięcia szkody,
- e) spowodowanie dowozu pasażera do najbliższej jednostki policji celem wylegitymowania.

3. Wprowadza się dopłaty do cen biletów okresowych:

- 1) dopłata za przesiadkę:
 - a) strefa miejska – 4,00 zł
 - b) strefa podmiejska – 10,00 zł
 - c) strefa pozamiejska I – 10,00 zł
 - d) strefa pozamiejska II – 10,00 zł

2) dopłata za ogólnodostępność biletu:

- a) strefa miejska – 6,00 zł
- b) strefa podmiejska – 6,00 zł
- c) strefa pozamiejska I – 5,00 zł
- d) strefa pozamiejska II – 3,50 zł

4. Ustala się algorytmy do wyliczeń cen biletów okresowych:

1) podstawowy zakres stosowania:

- a) pracowniczy – 35 x cena biletu jednorazowego normalnego,
- b) ulgowy szkolny (40% zniżki) – 35 x cena biletu jednorazowego normalnego x 60%,
- c) ulgowy studencki (50% zniżki) – 42 x cena biletu jednorazowego normalnego x 50%;

2) rozszerzony zakres stosowania:

- a) pracowniczy z przesiadką – cena biletu okresowego pracowniczego + dopłata za przesiadkę,
- b) ulgowy szkolny lub studencki z przesiadką – cena biletu okresowego ulgowy + dopłata za przesiadkę,
- c) ogólnodostępny imienny normalny – cena biletu okresowego pracowniczego + dopłata za przesiadkę + dopłata za ogólnodostępność,
- d) ogólnodostępny imienny ulgowy – cena biletu okresowego ulgowy + dopłata za przesiadkę + dopłata za ogólnodostępność.

§ 3

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

- 1) posłowie i senatorowie – na podstawie legitymacji poselskiej lub senatorskiej;
- 2) inwalidzi wojenni i wojskowi – na podstawie legitymacji inwalidy wojennego lub legitymacji wojskowej wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) dzieci do lat 4 – na podstawie aktu urodzenia dziecka w spornych sprawach;
- 4) osoby, które ukończyły 75 rok życia – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 5) osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunowie – na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub dokumentu wydanego przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności i dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

- 6) ociemniali i niewidomi oraz opiekun wskazany w trakcie przejazdu – legitymacja Polskiego Związku Niewidomych;
 - 7) dzieci i młodzież niepełnosprawna ucząca się w szkołach i placówkach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz opiekun w czasie przejazdu do szkoły, zakładu opieki zdrowotnej lub ośrodka rehabilitacji i z powrotem – dokument potwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności dla dziecka oraz zaświadczenie wydane przez placówkę oświaty lub służby zdrowia dla opiekuna;
 - 8) umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia aspiranta włącznie;
 - 9) umundurowani żołnierze służby czynnej, służby zastępczej i Obrony Cywilnej do stopnia starszego kaprała włącznie – na podstawie książeczki wojskowej z odpowiednim wpisem;
 - 10) radni rad gmin: Miasta Świdnica, Świdnica, Żarów, Marcinowice na terenie swojej gminy – na podstawie legitymacji radnego;
 - 11) pracownicy przewoźnika wykonującego usługi przewozowe (na podstawie umowy z Gminą Miasto Świdnica) – na podstawie legitymacji wydanej przez przewoźnika.
2. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych uprawnione są osoby w oparciu o posiadany dokument:
- 1) uprawnienia ustawowe – bilety ulgowe z 50% zniżką:
 - a) studenci szkół wyższych – legitymacja studencka,
 - b) kombatan ci – legitymacja kombatanta z wpisem uprawniającym do ulgi,
 - c) młodzież niezdolna do samodzielnej egzystencji albo posiadająca znaczny stopień niepełnosprawności – legitymacja wydana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) uprawnienia gminne – bilety ulgowe z 40% zniżką:
 - a) dzieci w wieku od 4 do 7 lat – akt urodzenia dziecka w spornych sprawach,
 - b) dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat nieobjęta obowiązkiem szkolnym z powodu choroby lub niepełnosprawności – legitymacja wydana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub policealnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia – legitymacja szkolna,
 - d) emeryci i renciści niepozostający w stosunku pracy – dowód osobisty i odcinek emerytury lub renty z ostatniego miesiąca,
 - e) zasłużeni honorowi dawcy krwi – legitymacja Honorowego Dawcy Krwi.
3. Zasady korzystania z biletów miesięcznych:
- 1) Do korzystania z biletów miesięcznych i półmiesięcznych ulgowych szkolnych uprawnione są dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub policealnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia oraz studenci szkół wyższych do ukończenia 26 roku życia;
 - 2) Bilety miesięczne i półmiesięczne normalne pracownicze i ulgowe szkolne upoważniają do przejazdu określonymi liniami przebiegającymi najkrótszą trasą pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem pracy lub nauki;
 - 3) Bilety miesięczne normalne i ulgowe imienne ogólnodostępne ważne są na wszystkie linie w granicach określonej strefy:
 - a) miejskiej – wszystkie linie miejskie,
 - b) podmiejskiej – wszystkie linie miejskie i linie podmiejskie,
 - c) I strefy – wszystkie linie miejskie, linie podmiejskie i linie pozamiejskie do 10 km,
 - d) II strefy – wszystkie linie miejskie, linie podmiejskie, linie pozamiejskie do 10 km i pozamiejskie ponad 10 km.
 - 4) Do korzystania z biletów miesięcznych ulgowych imiennych ogólnodostępnych uprawnione są osoby posiadające uprawnienia do korzystania z biletów jednorazowych ulgowych z 40% lub 50% zniżką;
 - 5) Pasażerowie nieposiadający uprawnień do ulg nie mogą posługiwać się ulgowymi biletami.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005 r. (poz. 2417)

**A. Tabela cen biletów jednorazowych na liniach miejskich i pozamiejskich
(ceny brutto wyrażone w zł)**

Rodzaj biletu jednorazowego	Strefa komunikacyjna			
	Miejska	Podmiejska	Pozamiejska do 10 km	Pozamiejska pow. 10 km
Bilet normalny	2,00	2,30	2,60	3,50
Bilet ulgowy z ulgą gminną – 40 % zniżki	1,20	1,40	1,60	2,10
Bilet ulgowy z ulgą ustawową – 50 % zniżki	1,00	1,15	1,30	1,75

**B. Tabela cen biletów okresowych na liniach miejskich i pozamiejskich
(ceny brutto wyrażone w zł)**

Rodzaj biletu okresowego	Strefa komunikacyjna							
	Miejska		Podmiejska		Pozamiejska do 10 km		Pozamiejska pow. 10 km	
	cały m-c	pół m-ca	cały m-c	pół m-ca	cały m-c	pół m-ca	cały m-c	pół m-ca
Bilet pracowniczy	70,00	35,10	80,50	40,30	91,00	45,60	122,50	61,40
Bilet ulgowy szkolny lub studencki	42,00	21,10	48,30	24,20	54,60	27,40	73,50	36,80
Bilet pracowniczy z przesiadką	74,00	37,10	90,50	45,30	101,00	50,60	132,50	66,40
Bilet ulgowy szkolny lub studencki z przesiadką	46,00	23,10	58,30	29,20	64,60	32,40	83,50	41,80

Bilet ogólnodostępny imienny normalny	80,00	xxxx	96,50	xxxx	106,00	xxxxx	136,00	xxxx
Bilet ogólnodostępny imienny ulgowy	52,00	xxxx	64,30	xxxxx	69,60	xxxxx	87,00	xxxxx

C. Wykaz cen biletów pomiędzy poszczególnymi miejscowościami (ceny brutto wyrażone w zł).

Trasa przejazdu		Bilety jednorazowe			Bilet miesięczny	
Skąd	Dokąd	Normalne	Ulgowe ustawowe	Ulgowe gminne	Prac.	Szk.
Świdnica	Bystrzyca D	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Bystrzyca G	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Burkatów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Bojanice	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Boleścin	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Bożanów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Grodziszczce	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Gruszów	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Jagodnik	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Krzyżowa	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Krzczonów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Kalno	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Kątki	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Komorów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Klecin	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Zawiszów	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Lutomia D	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł

Świdnica	Lutomia G	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Łazany	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Miłochów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Marcinowice	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Mikoszowa	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Mrowiny	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Niegoszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Opoczka	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Pszemno	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Panków	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Przyłęgów	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Pogorzała	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Stefanowice	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Świdnica	Sulisławice	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Słotwina	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Śmiałowice	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Wierzbna	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Świdnica	Wiśniowa	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Świdnica	Wilków	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
do skrzyż.	Witoszów D	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
od skrzyż.	Witoszów DiG	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
od skrzyż.	Wieruszów	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
od skrzyż.	Żarów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Witoszów D	Witoszów G	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Boleścin	Krzczonów	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Boleścin	Grodziszczce	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł

Boleścin	Krzyżowa	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Boleścin	Wieruszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Grodziszczce	Krzyżowa	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Grodziszczce	Wieruszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Krzyżowa	Wieruszów	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Jagodnik	Miłochów	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Lutomia	Opoczka	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Bojanice	Opoczka	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Bojanice	Lutomia	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Marcinowice	Gruszów	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Marcinowice	Stefanowice	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Marcinowice	Wilków	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Marcinowice	Pszemno	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Gruszów	Stefanowice	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Gruszów	Wilków	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Wilków	Stefanowice	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Wilków	Niegoszów	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Wilków	Panków	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Pszemno	Katki	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Pszemno	Niegoszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Pszemno	Wilków	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Pszemno	Panków	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Pszemno	Gruszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Pszemno	Stefanowice	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Pogorzała	Witoszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Wierzba	Wiśniowa	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł

Wierzbna	Sulisławice	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Wierzbna	Zawiszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Wiśniowa	Sulisławice	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Wiśniowa	Zawiszów	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Zawiszów	Sulisławice	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Bożanów	Mrowiny	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Bożanów	Żarów	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Bożanów	Wierzbna	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Bożanów	Wiśniowa	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Bożanów	Sulisławice	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Bożanów	Zawiszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Bożanów	Łażany	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Żarów	Łażany	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Żarów	Kalno	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Żarów	Mrowiny	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Żarów	Wierzbna	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Żarów	Wiśniowa	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Żarów	Sulisławice	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Żarów	Zawiszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Żarów	Przyłęgów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Żarów	Mikoszowa	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Łażany	Wierzbna	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Łażany	Kalno	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Łażany	Sulisławice	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Łażany	Zawiszów	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Łażany	Przyłęgów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł

Łażany	Mikoszowa	2,30 zł	1,15 zł	1,40 zł	80,50 zł	48,30 zł
Kalno	Łażany	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Kalno	Wierzbna	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Kalno	Przyłęgów	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Kalno	Sulisławice	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Kalno	Zawiszów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Mrowiny	Bożanów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Mrowiny	Wierzbna	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł
Mrowiny	Sulisławice	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Mrowiny	Zawiszów	3,50 zł	1,75 zł	2,10 zł	122,50 zł	73,50 zł
Słotwina	Komorów	2,60 zł	1,30 zł	1,60 zł	91,00 zł	54,60 zł

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia
3 czerwca 2005 r. (poz. 2417)**

Wykaz opłat dodatkowych

1. Opłata za jazdę bez ważnego biletu – opłata gotówkowa – 70,00 zł.
2. Opłata za jazdę bez ważnego biletu – opłata kredytowa – 100,00 zł.
3. Opłata za dowóz pasażera na Komendę Policji celem wylegitymowania – 300,00 zł.
4. Opłaty dodatkowe pozostałe:
 - zanieczyszczenie autobusu – 40,00 zł,
 - palenie tytoniu i spożywanie alkoholu w autobusie – 40,00 zł,
 - celowe niszczenie autobusu lub jego części (nie dotyczy kosztów usunięcia szkody) – 40,00 zł.

2418

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie zasad przyznawania i wypłacania oraz wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych

przez Miasto i Gminę Wleń

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala:

§ 1

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych oświaty prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń, w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela, do którego zalicza się:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. Miesięczny dodatek mieszkaniowy wynosi:
 - a) dla uprawnionego nauczyciela samodzielnie prowadzącego gospodarstwo domowe – 50 zł,

b) dla uprawnionego nauczyciela oraz uprawnionych osób, o których mowa w § 1 pkt 2, łącznie 80 zł.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 2

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela, a dyrektorowi na jego wniosek Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

MARCIN FLUDER

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
Gminy Bolesławiec**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

Konsultacje z mieszkańcami Gminy Bolesławiec, zwane dalej „konsultacjami”, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami obszaru, którego przedmiotowa sprawa dotyczy.
2. Konsultacje mogą obejmować swoim zasięgiem obszar całej gminy lub jej części (sołectwo lub wydzielona administracyjnie jego część, kilka sołectw), a także dotyczyć określonej grupy społecznej lub zawodowej.

§ 3

1. W zależności od przedmiotu konsultacji i ich zasięgu terytorialnego mogą w nich brać udział mieszkańcy całej gminy, poszczególnych sołectw lub ich części oraz określonych grup społecznych lub zawodowych.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby posiadające czynne prawo wyborcze oraz zamieszkujące stale (ujęte w rejestrze wyborców) na terenie gminy objętym konsultacjami.
3. Osoby tworzące grupy społeczne lub zawodowe posiadają prawo wyborcze, gdy przedmiot konsultacji bezpośrednio jest związany z działalnością danej grupy.

§ 4

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących trybach:
 - 1) wypełnienia karty konsultacyjnej poprzez udzielenie odpowiedzi pozytywnej lub negatywnej na postawione pytanie lub wybór określonego wariantu rozwiązania sprawy,
 - 2) zebrań z mieszkańcami, których przedmiotowa sprawa dotyczy.
2. Tryby wymienione w ust. 1 można łączyć.

§ 5

Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Gminy Bolesławiec posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy w liczbie co najmniej 20% mieszkańców obszaru gminy, na którym mają zostać przeprowadzone konsultacje,

- 2) radni Gminy Bolesławiec w ilości 2/3 ustawowego składu rady.

§ 6

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji winien zawierać:
 - 1) opis przedmiotu konsultacji, treść pytań bądź wariantów rozwiązań wraz z uzasadnieniem zawierającym przesłanki zarówno społeczne, jak i ekonomiczne,
 - 2) czytelne wskazanie nazwisk i imion, adresu zamieszkania, numeru PESEL oraz własnoręczne podpisy wnioskodawców.
2. Jeżeli treść pytań bądź wariantów rozwiązania została przez wnioskodawców sformułowana w sposób niezrozumiały, mogący budzić wątpliwości, najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wzywa się wnioskodawców do uzupełnienia bądź poprawienia treści pytań i rozwiązań.
3. O złożeniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji wójt niezwłocznie powiadamia przewodniczącego rady gminy.

§ 7

1. O przeprowadzeniu konsultacji w każdej sprawie z własnej inicjatywy, a także w sprawach wniosków dotyczących zmiany granic gminy lub sołectw, decyduje rada gminy w drodze uchwały.
2. W innych sprawach oraz na wniosek uprawnionych w § 5 konsultacje zarządza wójt.

§ 8

Uchwała lub zarządzenie, o których mowa w § 7, powinny określać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji (treść pytania albo warianty rozwiązania sprawy) i tryb ich przeprowadzenia,
- 2) osoby uprawnione do udziału w konsultacjach,
- 3) obszar i termin konsultacji.

§ 9

Do kompetencji wójta należy w szczególności:

- 1) ustalenie kalendarza czynności związanych z konsultacjami,
- 2) określenie wzoru karty konsultacyjnej,
- 3) określenie wzoru protokołu sporządzanego przez komisję do spraw konsultacji lub przewodniczącego zebrania i terminu jego złożenia,
- 4) sporządzenie i rozplakatowanie obwieszczeń o przeprowadzeniu konsultacji,

5) ogłoszenie wyniku konsultacji.

§ 10

Kalendarz czynności związanych z konsultacjami rozpoczyna swój bieg nie wcześniej niż w 14 dniu od daty złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji i nie później niż w 30 dniu od tej daty.

§ 11

1. Obwieszczenie o przeprowadzeniu konsultacji rozplakatowuje się co najmniej 7 dni przed ich terminem na obszarze gminy objętym konsultacjami.
2. Obwieszczenie powinno określać w szczególności:
 - 1) przedmiot, obszar i tryb konsultacji,
 - 2) osoby uprawnione do udziału w konsultacjach,
 - 3) siedzibę i czas pracy komisji do spraw konsultacji oraz zasięg terytorialny jej działania lub miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

§ 12

1. Wójt przekazuje wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu radzie gminy oraz informuje o wynikach konsultacji mieszkańców, w drodze komunikatu podanego do publicznej wiadomości, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu konsultacji.
2. Rada gminy omawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji.

§ 13

1. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są dla organów gminy wiążące.

II. KARTA KONSULTACYJNA

§ 14

1. Karta konsultacyjna zawiera w szczególności:
 - 1) treść pytania lub warianty rozwiązania sprawy,
 - 2) miejsce na udzielenie odpowiedzi lub wybór wariantu,
 - 3) pieczęć urzędową,
 - 4) pouczenie o sposobie wyrażenia opinii i warunkach ważności głosu.
2. Za nieważne uznaje się karty konsultacyjne:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią urzędową,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) przedarte całkowicie na dwie lub więcej części,
 - 4) zawierające dopiski lub inne zapisy utrudniające odczytanie wyniku ankiety.

§ 15

1. Udzielenie odpowiedzi na postawione pytanie następuje poprzez wpisanie znaku „X” w kratce obok odpowiedzi pozytywnej „TAK” lub w kratce obok odpowiedzi negatywnej „NIE”.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

2. Dokonanie wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami rozwiązania sprawy następuje poprzez wpisanie znaku „X” w kratce obok wybranego wariantu.
3. Postawienie znaku „X” w kilku kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.

§ 16

1. Głosować można tylko osobiście. Karta konsultacyjna jest wydawana tylko osobie uprawnionej do okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
2. Pobranie karty jest potwierdzane własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych, sporządzonej przez osobę prowadzącą ewidencję ludności.

§ 17

1. Komisje do spraw konsultacji powołuje wójt, który określa liczbę członków komisji, ich skład osobowy, siedzibę, czas pracy i zasięg terytorialny. W miarę możliwości skład komisji powinien zapewniać pełną reprezentację zainteresowanych mieszkańców.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) wydawanie i przyjmowanie kart konsultacyjnych,
 - 2) ustalenie wyników konsultacji,
 - 3) sporządzenie i przekazanie protokołu wójtowi,
 - 4) wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w siedzibie komisji.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia przez wójta zbiorczych wyników konsultacji w trybie określonym w § 12 ust. 1.

III. ZEBRANIA Z MIESZKAŃCAMI

§ 18

1. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wyznaczony przez wójta.
2. Przewodniczący informuje mieszkańców o przedmiocie konsultacji i możliwych rozwiązaniach.
3. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 19

Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) udostępnienie listy osób uprawnionych w celu złożenia podpisu przez osoby biorące udział w zebraniu,
- 2) przeprowadzenie głosowania i przeliczenie głosów,
- 3) sporządzenie protokołu,
- 4) podanie wyników konsultacji do publicznej wiadomości w miejscu odbycia zebrania,
- 5) przedłożenie protokołu wójtowi.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2420

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagoga i logopedy w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagoga na 25 godzin tygodniowo.

§ 2

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć logopedy na 25 godzin tygodniowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w 14 dniu od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

2421

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Bieniowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA BIENIOWICE

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Bieniowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Bieniowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Bieniowice,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Bieniowice,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Bieniowice,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Bieniowice,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Bieniowice,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bieniowice.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 882 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołeczka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.

2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady

sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/35/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bieniowice.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2422

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Golanka Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA GOLANKA GÓRNA

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Golanka Górna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Golanka Górna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Golanka Górna,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Golanka Górna,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Golanka Górna,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Golanka Górna,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Golanka Górna,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Golanka Górna.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 475 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołeczka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również

zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/36/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Golanka Górna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2423

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Grzybiany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwała:

STATUT SOŁECTWA GRZYBIANY

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Grzybiany jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Grzybiany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Grzybiany,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Grzybiany,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Grzybiany,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Grzybiany,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Grzybiany,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grzybiany.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 651 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołeczka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również

zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 26

Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała nr VII/37/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r.,
- 2) uchwała nr IV/20/98 Rady Gminy w Kunicach z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie zmian w statucie sołectwa Grzybiany.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2424

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Jaśkowice Legnickie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwała:

STATUT SOŁECTWA JAŚKOWICE LEGNICKIE

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Jaśkowice Legnickie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Jaśkowice Legnickie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Jaśkowice Legnickie,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Jaśkowice Legnickie,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Jaśkowice Legnickie,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jaśkowice Legnickie,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Jaśkowice Legnickie,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jaśkowice Legnickie.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 522 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,

- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/38/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Jaśkowice.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZDZISŁAW TERSA

2425

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Kunice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48

ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwała:

STATUT SOŁECTWA WSI KUNICE

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Kunice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Kunice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kunice,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kunice,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kunice,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kunice,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Kunice,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kunice.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 1 445 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/39/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Kunice.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2426

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Miłogostowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA MIŁOGOSTOWICE

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Miłogostowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Miłogostowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Miłogostowice,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Miłogostowice,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Miłogostowice,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Miłogostowice,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Miłogostowice,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Miłogostowice.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 1 088 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swojej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/40/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Miłogostowice.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2427

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Pątnów Legnicki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA PĄTNÓW LEGNICKI

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Pątnów Legnicki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Pątnów Legnicki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pątnów Legnicki,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Pątnów Legnicki,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Pątnów Legnicki,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Pątnów Legnicki,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Pątnów Legnicki,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Pątnów Legnicki.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 542 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołeczka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniowiec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,

- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/41/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pątnów.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2428

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Rosochata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA ROSOCHATA

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Rosochata jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.

2. Sołectwo Rosochata działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Rosochata,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Rosochata,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Rosochata,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Rosochata,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Rosochata,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rosochata.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 992 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.

6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
- a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Rosochata.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2429

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Spalona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA SPALONA

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Spalona jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.

2. Sołectwo Spalona działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

- statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
- niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Spalona,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Spalona,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Spalona,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Spalona,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Spalona,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Spalona.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 761 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołeczka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.

7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażają zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,

- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

- 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
- 2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,

- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

- 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

- 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
- 3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
- 4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

- 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
- 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
- 3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/43/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Spalona.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2430

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Szczytniki nad Kaczawą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA SZCZYTNIKI NAD KACZAWĄ

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Szczytniki nad Kaczawą jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Szczytniki nad Kaczawą działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
- niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczytniki nad Kaczawą,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Szczytniki nad Kaczawą,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Szczytniki nad Kaczawą,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Szczytniki nad Kaczawą,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Szczytniki nad Kaczawą,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Szczytniki nad Kaczawą.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 786 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.

2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/45/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Szczytniki Duże.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2431

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Szczytniki Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA SZCZYTNIKI MAŁE

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Szczytniki Małe jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Szczytniki Małe działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
- niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczytniki Małe,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Szczytniki Małe,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Szczytniki Małe,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Szczytniki Małe,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Szczytniki Małe,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Szczytniki Małe.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 304 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Traci moc uchwała nr VII/44/90 Rady Gminy w Kunicach z dnia 15 września 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Szczytniki Małe.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2432

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Piotrówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA PIOTRÓWEK

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Piotrówek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Piotrówek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

- statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
- niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Piotrówek,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Piotrówek,

- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Piotrówek,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Piotrówek,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Piotrówek,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,
- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Piotrówek.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 511 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak

nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.

3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,

- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
 3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołecka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2433

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa Ziemnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 1, 2, 3, art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kunicach uchwala:

STATUT SOŁECTWA ZIEMNICE

I. Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Ziemnice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kunice.
2. Sołectwo Ziemnice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - statutu gminy Kunice (uchwała Rady Gminy w Kunicach nr VIII/40/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Kunice),
 - niniejszego statutu sołectwa.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kunice,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Ziemnice,
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Ziemnice,
- 4) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Ziemnice,
- 5) zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Ziemnice,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Ziemnice,
- 7) wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kunice,

- 8) radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kunicach,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ziemnice.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 320 ha.

II. Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako organ wspomagający działalność sołtysa.
2. Skład liczbowy rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

III. Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Kadencja sołectwa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy, licząc od daty wyboru organów sołectwa.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.
5. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.
6. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
7. Zarządzenie, o jakim mowa w pkt 4, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

§ 6

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu, jednak nie mniej niż 20 osób po upływie 30 minut uznanych jako termin drugiego zebrania.
3. Uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory, podpisują listę obecności.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionym.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji wyborczej.
4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia wójt gminy.

§ 8

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów (którzy wyrażą zgodę na kandydowanie) zgłoszonych na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.
3. Kandydować może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
5. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.
6. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w alfabetycznej kolejności.
7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.
10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 9

Zebranie wiejskie może odwołać na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

§ 10

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 11

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

IV. Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 12

Zadania organów sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciw pożarowej zabezpieczenia przeciw pożarowego,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami,
- 9) podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia jego mieszkańców i środowiska.

§ 13

Organy sołectwa realizują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 14

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie w formie ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały zebrania wiejskiego mogą być podejmowane, gdy:
 - a) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu,
 - b) w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców określona w § 6 statutu.

§ 18

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy w formie pisemnej.
2. Wójt gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19

1. Do obowiązków sołtysa, który funkcję swą pełni społecznie, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania wiejskiego,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - 5) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta.
2. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację ze swej działalności i rady sołeckiej.
 3. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

VI. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 23

Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji, szczególnie komisji rewizyjnej.

§ 24

Wójt gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie wiejskie w sprawie jego odwołania.

- 4) decyduje o stanowisku sołectwa w postępowaniu administracyjnym z wyjątkiem wniesienia skargi do NSA.

V. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.
5. Mienie komunalne przekazane sołectwu może być zbyte przez gminę po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.
6. Za mienie komunalne przekazane sołectwu odpowiada rada sołeczka.

§ 22

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w Kunicach w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

2434

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 9 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Siechnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Siechnice:

- 1) drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 210/3, części działki nr 215 – „Romualda Traugutta”;
- 2) drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 609 – „Wincentego Witosa”.

Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

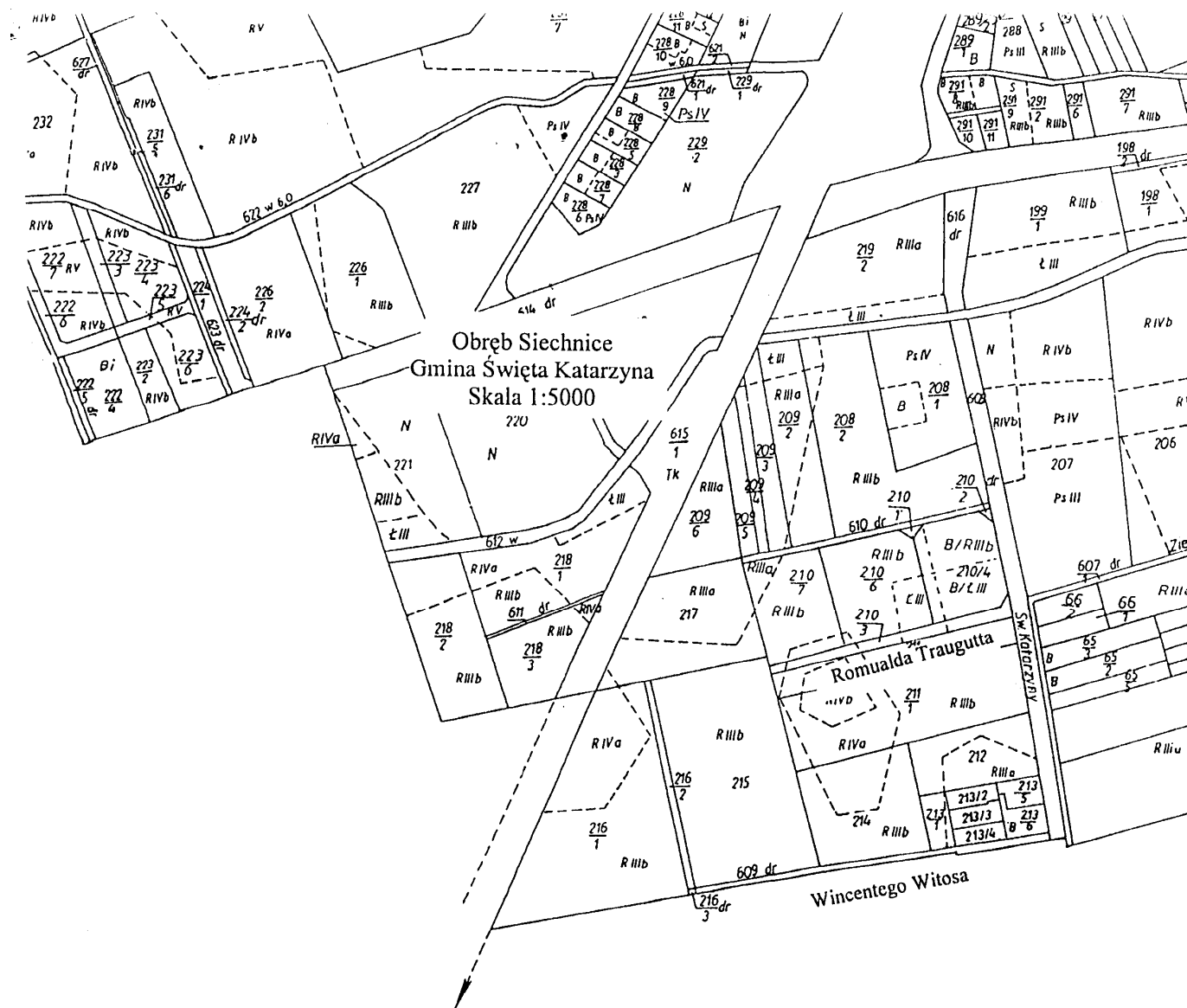
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

**Załącznik do uchwały Rady
Gminy Święta Katarzyna z dnia
9 czerwca 2005 r. (poz. 2434)**



obr. Św. Katarzyna
gm. Św. Katarzyna

2435

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 9 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Radomierzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Radomierzyce: drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 45 – „Wspólna”.
Położenie ulicy przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

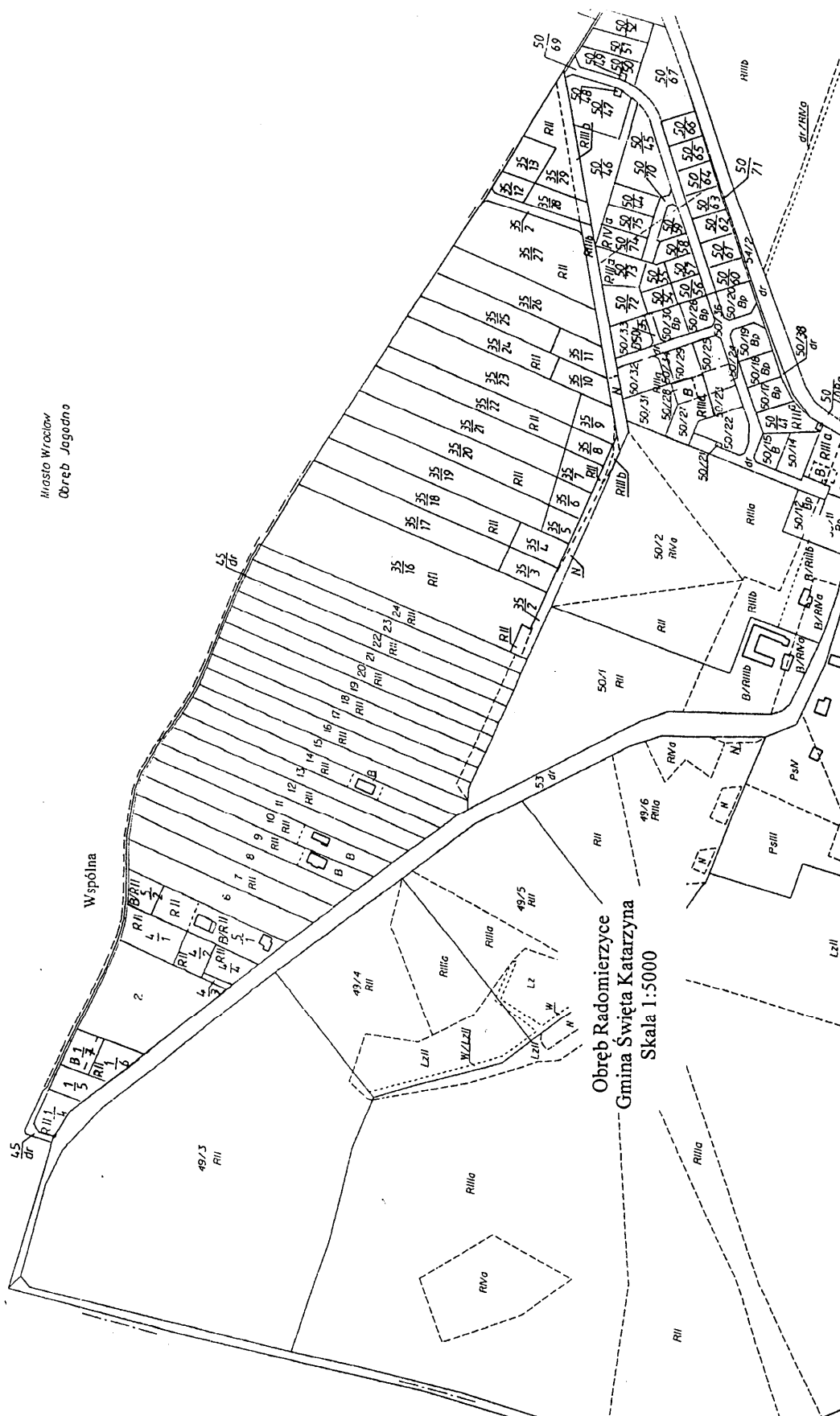
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

**Załącznik do uchwały Rady
Gminy Święta Katarzyna z dnia
9 czerwca 2005 r. (poz. 2435)**



2436

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 9 czerwca 2005 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych

przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2005 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2005 roku w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) 1.862 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Kowarach”.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2005 r.

STAROSTA JELENIOGÓRSKI

JACEK WŁODYGA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1