



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 czerwca 2005 r.

Nr 111

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2361** – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/02 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso . . . . . 10240
- 2362** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Oleśnicy . . . . . 10241
- 2363** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rososznicza . . . . . 10246
- 2364** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lubnów . . . . . 10251
- 2365** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ziębice . . . . . 10256
- 2366** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/79/2003 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych . . . . . 10261
- 2367** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania nazwy placu . . . . . 10261
- 2368** – Rady Miejskiej Piława Górna z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży na rzecz osób fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu na własność . . . . . 10262

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2369** – Rady Gminy w Wiszni Małej z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi . . . . . 10263
- 2370** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi . . . . . 10265
- 2371** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała . . . . . 10265

- 2372** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała . . . . . 10266
- 2373** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 23 lutego 205 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego . . . . . 10267
- 2374** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego . . . . . 10269
- 2375** – Rady Gminy Przeworno z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy nr XX/145/04 z dnia 8 października 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku . . . . . 10269
- 2376** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe nieobjęte przepisami o opłacie skarbowej\* . . . . . 10270
- 2377** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości . . . . . 10270
- 2378** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała . . . . . 10272
- 2379** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała . . . . . 10280
- 2380** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kunice . . . . . 10280
- 2381** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso . . . . . 10282
- 2382** – Rady Gminy Żórawina z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane pod warunkiem zwrotu . . . . . 10283
- 2383** – Rady Gminy Miękinia z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/223/04 z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości\* . . . . . 10284
- 2384** – Rady Gminy Niechlów z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów\* . . . . . 10285
- 2385** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy . . . . . 10285
- 2386** – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty stałej zgłoszenia dotyczące zmian wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane w wyniku dokonanego z urzędu nazewnictwa ulic wsi Krzeszów . . . . . 10286
- 2387** – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Krzeszów . . . . . 10287
- 2388** – Rady Gminy w Miękini z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/156/04 Rady Gminy Miękinia z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Brzezina . . . . . 10287
- 2389** – Rady Gminy w Miękini z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn . . . . . 10290

**INNE AKTY PRAWNE:**

**UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ  
WE WROCŁAWIU:**

- 2390** – z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Mieroszów na 2005 rok prognozy kwoty długu gminy . . . . . 10292
- 2391** – z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Łądek Zdrój na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy . . . . . 10293
- 2392** – z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Walim na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy . . . . . 10294
- 2393** – z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Lewin Kłodzki na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy . . . . . 10295
- 2394** – z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Marcinowice na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy . . . . . 10296
- 2395** – z dnia 9 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Nowa Ruda na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy . . . . . 10297
- 2396** – z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Milicz na 2005 rok . . . . . 10298
- 2397** – z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na 2005 rok prognozy kwoty długu Gminy Ciepłowody . . . . . 10300

**ZARZĄDZENIA:**

- 2398** – Prezydenta Wrocławia z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 4818/05 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na terenie Wrocławia w 2005 roku . . . . . 10301
- 2399** – Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 10/2005 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Miękini . . . . . 10301
- 2400** – Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 11/2005 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Głosce . . . . . 10302
- 2401** – Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 12/2005 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w Karczacach . . . . . 10302

**POROZUMIENIA:**

- 2402** – zawarte w dniu 18 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Czernica w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10303
- 2403** – zawarte w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Kobierzyce w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10304

- 2404** – zawarte w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Miękinia w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10305
- 2405** – zawarte w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Święta Katarzyna w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10306
- 2406** – zawarte w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Wisznia Mała w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10308

#### ANEKSY:

- 2407** – z dnia 30 listopada 2004 r. do porozumienia z dnia 25 października 2004 r. zawartego pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Kobierzyce w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10309
- 2408** – z dnia 8 lutego 2005 r. do porozumienia z dnia 18 października 2004 r. zawartego pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Czernica w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10310
- 2409** – z dnia 8 lutego 2005 r. do porozumienia z dnia 25 października 2004 r. zawartego pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Miękinia w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10310
- 2410** – z dnia 8 lutego 2004 r. do porozumienia z dnia 25 października 2004 r. zawartego pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Święta Katarzyna w sprawie powierzenia Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej przewozu osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy . . . . . 10311

\* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową niezgodność z prawem uchwały

## 2361

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr III/23/02 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia**

**za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

Paragraf 2 uchwały nr III/23/02 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzęd. Woj. Doln. z 17 grudnia 2002 r. Nr 261, poz. 4279) otrzymuje brzmienie:

1. Należności z tytułu opłaty targowej na terenie targowiska miejskiego w Wołowie pobiera inkasent – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wołowie – za pokwitowaniem.
2. Należności z tytułu opłaty targowej na terenie targowiska w Lubiążu pobiera inkasent – Klub Sportowy „Odra” w Lubiążu – za pokwitowaniem.

## § 2

Paragraf 3 uchwały nr III/23/02 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 17 grudnia 2002 r. Nr 261, poz. 4279) otrzymuje brzmienie:

1. Za pobór opłaty targowej inkasentowi – Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Wołowie przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.
2. Za pobór opłaty targowej inkasentowi – Klubowi Sportowemu „Odra” w Lubiążu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80% zainkasowanej opłaty.
3. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wołowie jest zobowiązany do wpłaty zainkasowanej opłaty targowej na konto bankowe Gminy lub w kasie Urzędu Miasta i

Gminy w Wołowie następnego dnia od dnia poboru opłaty targowej.

4. Klub Sportowy „Odra” w Lubiążu jest zobowiązany do wpłaty zainkasowanej opłaty targowej na konto bankowe Gminy lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę targową.

## § 3

Pozostałe zapisy uchwały nr III/23/02 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 17 grudnia 2002 r. Nr 261, poz. 4279) pozostają bez zmian.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Wołowie.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

2362

### UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 25 maja 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Oleśnicy.

## § 1

Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są zamieszkałi na terenie Miasta Oleśnicy:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

### § 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne,  
b) zasiłek szkolny.

### § 3

1. Pomoc materialna realizowana może być w formie pieniężnej lub pomocy rzeczowej, bądź rzeczowo--pieniężnej.
2. Burmistrz Miasta Oleśnicy w treści decyzji wskazuje okres na jaki pomoc materialna została udzielona. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/345/05 z dnia 13 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

### § 4

Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym winien być złożony do Burmistrza Miasta Oleśnicy na wzorze określonym w załączniku do niniejszej uchwały wraz z wymaganymi załącznikami. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/345/05 z dnia 13 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

### § 5

1. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów w stosunku do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Ustala się 4 grupy dochodowe celem zakwalifikowania uczniów do uzyskania stypendium szkolnego:
  - I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 200 zł,
  - II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 200 zł i poniżej 240 zł,
  - III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 240 zł i poniżej 280 zł,
  - IV grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 280 zł do kwoty 316 zł.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
  - I grupa: stypendium w pełnej wysokości,
  - II grupa: 80% stypendium w pełnej wysokości,
  - III grupa: 65% stypendium w pełnej wysokości,
  - IV grupa: 50% stypendium w pełnej wysokości.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/345/05 z dnia 13 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3 „Wysokość stypendium... IV grupa: 50% stypendium w pełnej wysokości”).

4. Stypendium w formie świadczenia pieniężnego wypłacane jest w gotówce w kasie Zespołu Oświaty Samorządowej w Oleśnicy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy osoby, na którą została wydana decyzja o przyznaniu stypendium.

### § 6

1. Wysokość środków przeznaczonych na zasiłki szkolne wynosi 5% dotacji celowej przekazanej Miastu Oleśnicy z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i wypłacane są do ich wyczerpania.
2. Burmistrz Miasta Oleśnicy określa w treści decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę posiadane środki oraz rodzaj i dotkliwość zdarzenia losowego o celowości, wysokości i okresie w jakim zasiłek szkolny będzie wypłacany.
3. Za zdarzenie losowe uznaje się wszelką nagłą dotkliwą zmianę powodującą pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.
4. Zasiłki szkolne wypłacane są w gotówce w kasie Zespołu Oświaty Samorządowej w Oleśnicy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy osoby, na którą została wydana decyzja o przyznaniu stypendium.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/345/05 z dnia 13 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 i ust. 3).

### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

### § 8

Traci moc uchwała nr XXXVI/262/2001 Rady Miasta Oleśnica z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica.

### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

Załącznik do uchwały Rady  
Miasta Oleśnicy z dnia 25 maja  
2005 r. (poz. 2362)

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/345/05 z dnia 13 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność załącznika).

Nr rejestracyjny .....  
(wypełnia Urząd Miasta)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**Burmistrz  
Miasta Oleśnicy**

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny .....

**I. Dane ucznia:**

1. Imię i nazwisko .....PESEL

.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Imię i nazwisko matki ucznia (opiekunki prawnej).....

4. Imię i nazwisko ojca ucznia (opiekuna prawnego)

.....

5. Miejsce zameldowania ucznia: ul. ....nr .....  
nr domu..... kod pocztowy .....poczta ..... miejscowość  
..... powiat .....województwo  
.....

**II. Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń**

.....  
.....

W roku szkolnym ..... jest uczniem klasy .....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**III. Sytuacja rodzinna ucznia:**

Liczba osób w rodzinie ..... Dochód na osobę w rodzinie wynosi  
..... zł,  
słownie  
.....zł

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenia o wysokości dochodów w rodzinie,
  - zaświadczenia o korzystaniu przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - inne dokumenty
- .....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i że jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego,  
ucznia pełnoletniego)

IV. Wnioskuje o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:

1. Stypendium – zasiłku \* szkolnego z przeznaczeniem na:

1) całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium:.....

(rodzaj zajęć)

**prowadzone są przez**

.....  
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

(dotyczy uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

4) świadczenia pieniężnego.

w wysokości ..... zł.

\* niepotrzebne skreślić

IV. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Oleśnicy i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.



**V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.**

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(nazwa wnioskodawcy, imię i nazwisko)

.....  
(podpis ucznia)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## 2363

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 27 maja 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rososznicza

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Rososznicza w brzmieniu:

#### Statut Sołectwa Rososznicza

##### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Rososznicza,
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Rososznicza,
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Rososznicza,
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach,
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

###### § 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 645,5266 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

###### § 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice,
- 3) niniejszego statutu.

###### § 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
  - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
  - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii dotyczących sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

###### § 5

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Rada Sołeczka liczy 5 osób.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

##### R o z d z i a ł II

##### Zebranie Wiejskie

###### § 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

###### § 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

###### § 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy Sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

#### § 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

#### § 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

#### § 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

#### § 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

#### § 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za”: jest większa od liczby głosów „przeciw”.

#### § 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

#### § 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
  - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokollanta zebrania,
  - d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

#### § 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

### R o z d z i a ł III

#### Sołtys, Rada Sołeczka

#### § 17

1. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

#### § 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

#### § 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

#### § 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - b) przygotowanie kart do głosowania,
  - c) przeprowadzenie głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania,
  - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### § 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w licznie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
4. Ważne są karty:
  - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
    - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
    - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
  - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
    - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
    - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
  - a) inne niż wydane przez komisję wyborczą,

- b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

#### § 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

#### § 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

#### § 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 30 mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

#### § 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

### Rozdział IV

#### Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

#### § 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

#### § 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

#### § 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
  - a) dobrowolne składki i darowizny,

- b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
- c) środki z organizowanych imprez,
- d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

#### § 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

#### § 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

### Rozdział V

#### Postanowienia końcowe

#### § 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

#### § 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

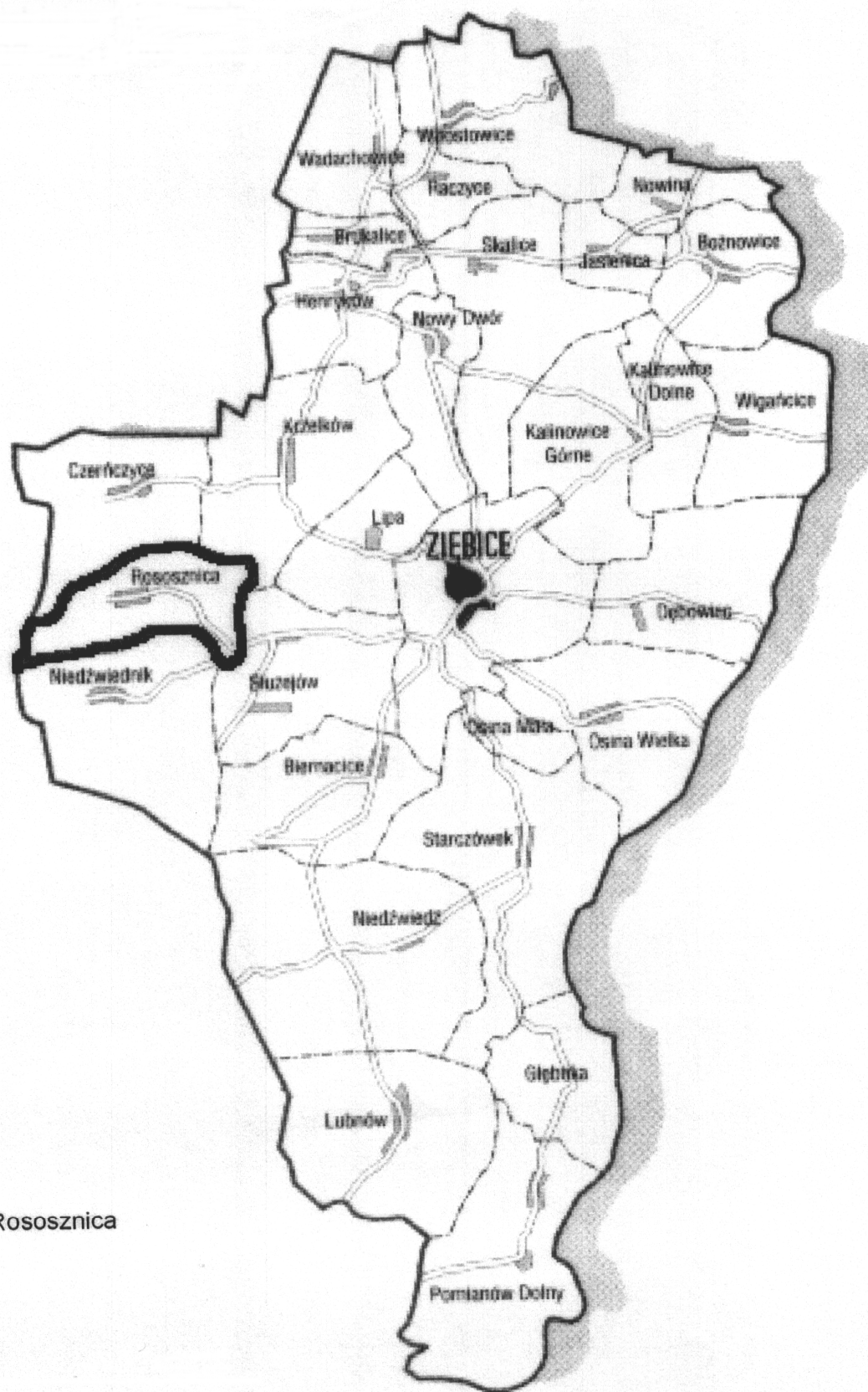
#### § 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej w Ziębicach z dnia 27  
maja 2005 r. (poz. 2363)



Sołectwo Rososznica

**2364**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 27 maja 2005 r.

## w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Lubnów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Lubnów w brzmieniu:

### Statut Sołectwa Lubnów

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Lubnów,
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Lubnowa,
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką Lubnowa,
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach,
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

###### § 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 1.049,4200 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

###### § 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice,
- 3) niniejszego statutu.

###### § 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
  - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
  - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
  - 4) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz,
  - 5) gospodarowanie i opieka nad sprzętem będącym własnością sołectwa.

###### § 5

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka liczy 4 osoby.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

#### R o z d z i a ł II

##### Zebranie Wiejskie

###### § 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

###### § 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do głosowaniu na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

###### § 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy Sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

###### § 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

#### § 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

#### § 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

#### § 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

#### § 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za”: jest większa od liczby głosów „przeciw”.

#### § 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

#### § 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,

- c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolarza zebrania,
  - d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
  3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
  4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

#### § 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

### Rozdział III

#### Sołtys, Rada Sołicka

#### § 17

1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

#### § 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakotowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.



## § 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

## § 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - b) przygotowanie kart do głosowania,
  - c) przeprowadzenie głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania,
  - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

## § 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w licznie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
4. Ważne są karty:
  - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
    - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
    - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
  - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
    - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
    - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
  - a) inne niż wydane przez komisję wyborczą,
  - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

## § 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

## § 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

## § 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 30 mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

## § 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

#### R o z d z i a ł I V

##### Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

###### § 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.
4. Po uzgodnieniu z sołectwem składniki mienia komunalnego gminy Ziębice mogą być przekazane Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju, Promocji Wsi Lubnów i Okolic. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska. W tym przypadku czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego mienia wykonuje zarząd Stowarzyszenia, którego obowiązkiem będzie zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Stowarzyszeniu.

###### § 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Ziębice lub w ramach budżetu Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju, Promocji Wsi Lubnów i Okolic.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

###### § 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
  - a) dobrowolne składki i darowizny,

- b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
  - c) środki z organizowanych imprez,
  - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.
2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

###### § 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

###### § 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

#### R o z d z i a ł V

##### Postanowienia końcowe

###### § 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

###### § 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

###### § 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej w Ziębicach z dnia 27  
maja 2005 r. (poz. 2364)



Sołectwo Lubnów

**2365**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 27 maja 2005 r.

## w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Ziębice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Ziębice w brzmieniu:

### Statut Sołectwa Ziębice

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Ziębice,
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Ziębic,
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką Ziębic,
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach,
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

###### § 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 1.507,4357 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

###### § 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice,
- 3) niniejszego statutu.

###### § 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
  - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
  - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
  - 4) wydawanie opinii dotyczących sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.
  - 5) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

###### § 5

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka liczy 3 osoby.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

#### R o z d z i a ł II

##### Zebranie Wiejskie

###### § 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

###### § 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

###### § 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

###### § 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

#### § 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego nie stosuje się.

#### § 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.

#### § 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

#### § 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za”: jest większa od liczby głosów „przeciw”.

#### § 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

#### § 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
  - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,

- c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokollanta zebrania,
  - d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
  3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
  4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

#### § 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

### R o z d z i a ł III

#### Sołtys, Rada Sołicka

#### § 17

1. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

#### § 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakotowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

## § 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

## § 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - b) przygotowanie kart do głosowania,
  - c) przeprowadzenie głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania,
  - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

## § 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w licznie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
4. Ważne są karty:
  - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
    - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
    - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
  - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
    - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
    - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
  - a) inne niż wydane przez komisję wyborczą,
  - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

## § 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

## § 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

## § 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 10% mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

## § 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

#### Rozdział IV

##### Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

###### § 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

###### § 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

###### § 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
  - a) dobrowolne składki i darowizny,
  - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
  - c) środki z organizowanych imprez,
  - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.
2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część

nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

###### § 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

###### § 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

#### Rozdział V

##### Postanowienia końcowe

###### § 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

###### § 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

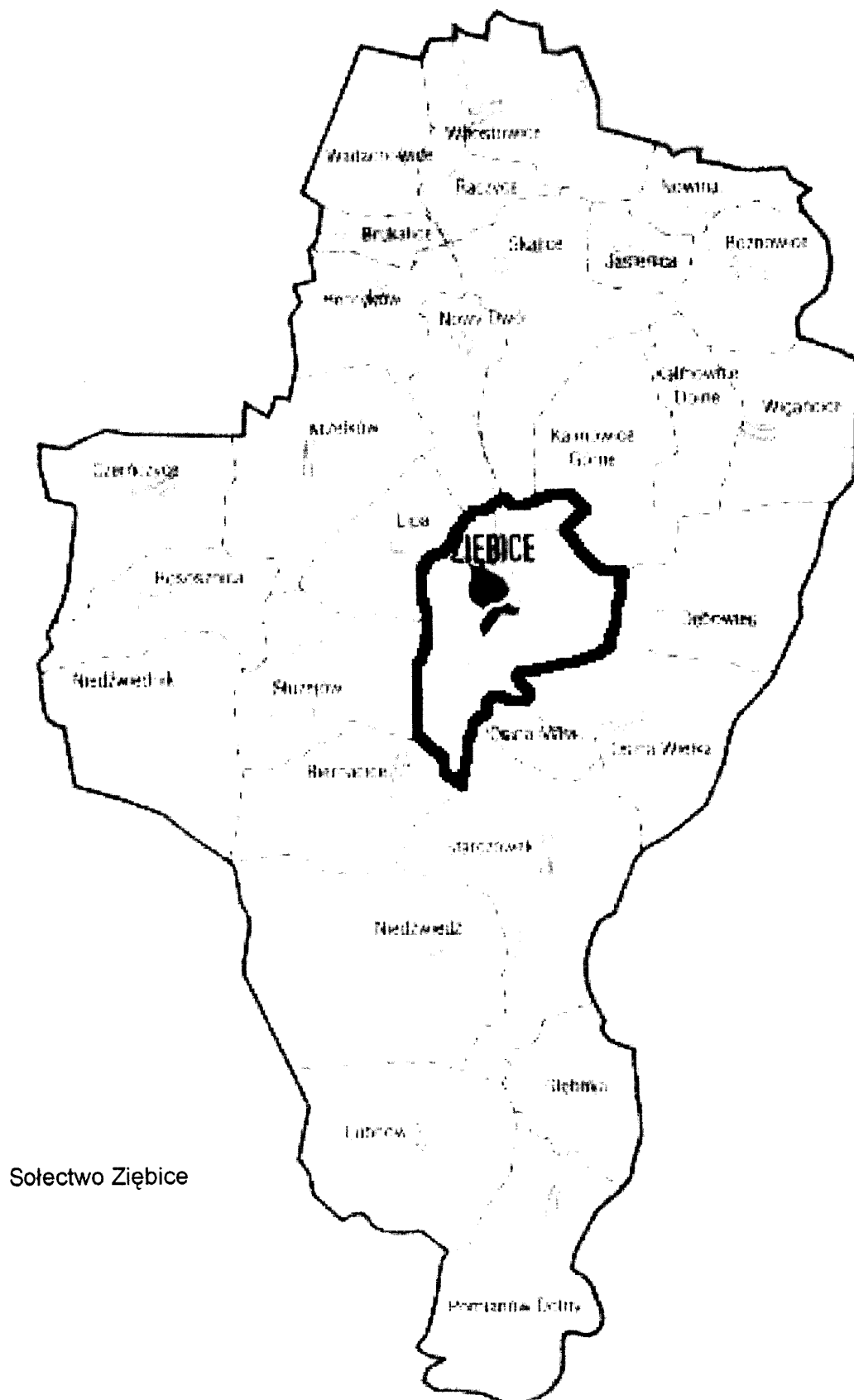
###### § 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej w Ziębicach z dnia 27  
maja 2005 r. (poz. 2365)



Sołectwo Ziębice

**2366**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE**

z dnia 30 maja 2005 r.



**w sprawie zmiany uchwały nr VII/79/2003 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego**

**uprawnionych**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr VII/79/2003 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych, wprowadza się następujące zmiany:

1. Treść § 4 oznacza się jako pkt 1.
2. W § 4 dodaje się pkt 2 w brzmieniu:  
„2. W przypadku zapłacenia przez dłużnika w całości składającej się na wierzytelność należności głównej w szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może umorzyć odsetki bez zachowania trybu określonego w pkt 1”.

**§ 2**

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**KRZYSZTOF KŁAPKO**

**2367**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy placu**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Bolkowie uchwała, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się nazwę „Plac Jana Pawła II” dla obszaru obejmującego działki oznaczone numerami ewidencyjnymi 417 i 418 obr. 2 w Bolkowie.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**HENRYK BACZMAŃSKI**

**2368**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ PIŁAWA GÓRNA**

z dnia 2 czerwca 2005 r.

**w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży na rzecz osób fizycznych  
prawa użytkowania wieczystego gruntu na własność**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 1 i art. 69, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Wyraża się zgodę na udzielenie 95% bonifikaty od ceny gruntów, ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, pomniejszonej o wartości prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, będących w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych, zabudowanych i wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.
2. Nabycie udziału we własności gruntu może nastąpić tylko wtedy, gdy wszyscy współużytkownicy wieczystości złożą stosowne wnioski.
3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, nie jest udzielana w przypadku gdy nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkalno-usługowe lub inne.

**§ 2**

1. Cena nieruchomości ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 1 może być na wniosek nabywcy rozłożona maksymalnie na 3 równe raty roczne, oprocentowane przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
2. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

**§ 3**

Cena za nabycie prawa własności lub współwłasności do nieruchomości gruntowej po udzieleniu bonifikaty nie może być niższa niż:

- 1) 50,00 zł – przy nabyciu udziału w nieruchomości wspólnej dla każdego nabywcy oddzielnie (dotyczy to zabudowy wielorodzinnej, powyżej dwóch lokali mieszkalnych),
- 2) 500,00 zł dla pozostałych działek.

**§ 4**

1. Wnioskodawca w momencie składania wniosku winien wpłacić w kasie Urzędu Miasta zaliczkę w wys. 220 zł na poczet prac związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i zbyciem nieruchomości gruntowej ponosi jej nabywca.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BRONISŁAW JUDZIŃSKI*

**2369**

**UCHWAŁA RADY GMINY W WISZNI MAŁEJ**

z dnia 9 lutego 2005 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych**

**dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej.
2. Zakres usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, termin ich świadczenia oraz wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, określa w decyzji administracyjnej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Szczegółowy wykaz czynności opiekuńczych stanowi załącznik nr 1, natomiast wykaz czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Świadczeniobiorcy ponoszą z tytułu korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, opłatę ustaloną w zależności od posiadanego dochodu przypadającego na:
  - a) **osobę samotną lub samotnie gospodarującą:**
    - 1) **10%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej opieki – jeżeli dochód świadczeniobiorcy wynosi: **od 461,50 zł do 691,00 zł netto**,
    - 2) **15%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej opieki – jeżeli dochód świadczeniobiorcy wynosi: **od 691,50 zł do 922,00 zł netto**,
    - 3) **20%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej – jeżeli dochód świadczeniobiorcy wynosi: **od 922,50 zł do 1.152,00 zł netto**,
    - 4) **25%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej opieki – jeżeli dochód świadczeniobiorcy wynosi: **od 1.152,50 do 1.383,00 zł netto**,
    - 5) **50%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej opieki – jeżeli dochód świadczeniobiorcy wynosi: **1.383,50 zł do 1.613,00 zł netto**,

6) **100%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej opieki – jeżeli dochód świadczeniobiorcy wynosi: **od 1.613,50 zł do 1.844,00 zł netto**,

b) **na osobę w rodzinie:**

- 1) **20%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej opieki – jeżeli dochód netto rodziny świadczeniobiorcy wynosi: **od 101% – 200% kryterium dochodowe na osobę w rodzinie**,
  - 2) **30%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej opieki – jeżeli dochód rodziny świadczeniobiorcy wynosi: **od 201% do 300% kryterium dochodowe na osobę w rodzinie**.
  - 3) **100%** stawki godzinowej należnej opiekunce pomnożona przez ilość godzin sprawowanej opieki – jeżeli dochód rodziny świadczeniobiorcy wynosi: powyżej: **300% kryterium dochodowe na osobę w rodzinie**.
2. Kwota odpłatności, o których mowa w ust. 1, podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie.

§ 4

1. Zwalnia się od odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, jeżeli ich dochód jako osób samotnych lub samotnie gospodarujących, albo dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub na wniosek członka rodziny tej osoby albo na wniosek pracownika socjalnego, świadczeniobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na czas określony, w szczególności ze względu na:
  - a) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług po przedstawieniu dowodu zapłaty za usługę,
  - b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej, lub rehabilitacyjnej – również po przedstawieniu dowodu wpłaty,
  - c) wieloletniości,
  - d) konieczności sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorą,

- e) zdarzenie losowe,
- f) inne uzasadnione okoliczności.

§ 5

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest na rachunek Urzędu Gminy Wisznia Mała za pośrednictwem osoby świadczącej usługi lub osobiście przez świadczeniobiorcę.
2. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, o których mowa wyżej, stanowi miesięczne rozliczenie karty pracy osoby świadczącej, potwierdzone przez świadczeniobiorcę.

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 7

Traci moc uchwała nr IX/43/96 z dnia 30 grudnia 1996 roku w sprawie zasad przyznawania, odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Wisznia Mała z dnia 9 lu-  
tego 2005 r. (poz. 2369)**

**WYKAZ CZYNNOŚCI W RAMACH USŁUG OPIEKUŃCZYCH WYKONYWANYCH  
W DOMU ŚWIADCZENIOBIORCY**

1. Zakup artykułów spożywczych niezbędnych do egzystencji świadczeniobiorcy.
2. Zapewnienie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego.
3. Wychodzenie ze świadczeniobiorcą na spacer.
4. Utrzymanie w czystości pomieszczeń mieszkalnych oraz naczyń i sprzętu gospodarczego świadczeniobiorcy.
5. Pranie bielizny pościelowej i osobistej.
6. Palenie w piecu i przynoszenie węgla i wody.
7. Zamawianie wizyt lekarskich.
8. Realizacja recept lekarskich i systematyczne podawanie leków zleconych przez lekarza.
9. Załatwianie innych spraw np. dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania itp.
10. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczenie się ze świadczeniobiorcą z wydanych pieniędzy.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Wisznia Mała z dnia 9 lu-  
tego 2005 r. (poz. 2369)**

**WYKAZ CZYNNOŚCI W RAMACH SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
WYKONYWANYCH W DOMU ŚWIADCZENIOBIORCY**

1. Przesłanie łóżka świadczeniobiorcy.
2. Zmiana bielizny osobistej i pościelowej świadczeniobiorcy.
3. Utrzymanie higieny osobistej świadczeniobiorcy (np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie chorego).
4. Układanie świadczeniobiorcy w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.
5. Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
6. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
7. Karmienie świadczeniobiorcy, o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności.
8. Pielęgnacja zlecona przez lekarza po uprzednim instruktażu przez osobę uprawnioną, w ramach posiadanych kwalifikacji opiekunki.

**2370**

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 8 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków**

**przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/XXIX/188/05 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 uchyla się punkty 2 i 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

**2371**

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA**

z dnia 23 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała**

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat.

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, roby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek cho-

§ 4

Dodatek za wysługę lat nie stanowi podstawy do naliczenia zasiłku z ubezpieczenia społecznego i wynagrodzenia za czas choroby.

#### § 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

#### § 6

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokości tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor placówki oświatowej,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

#### § 7

Traci moc uchwała nr III/XXIV/187/2000 Rady Gminy z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie przyznania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

## 2372

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 8 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy**

#### Wisznia Mała

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr IV/XXX/191/05 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 4,
- 2) uchyla się § 5.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

## 2373

## UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 23 lutego 2005 r.

### w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje.

#### § 1

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie Gminy Wisznia Mała przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje Dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

#### § 2

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny nauczyciela zamieszkałych wspólnie w lokalu mieszkalnym.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - c) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. Miesięczna wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:
  - a) dla 1 osoby 20 zł,
  - b) dla 2 osób 25 zł,
  - c) dla 3 osób 30 zł,
  - d) dla 4 i więcej osób 35 zł.

#### § 3

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje jeden dodatek w wysokości określonej w § 2 pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, który jest wypłacany u wskazanego przez niego pracodawcę.

#### § 4

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Prawo do dodatku ustaje lub zmienia się jego wysokość w przypadku zmiany liczby członków rodziny, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w 2 § pkt 2, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły, a dyrektor Wójta.
4. Podstawą do przyznania dodatku mieszkaniowego jest WNIOSEK, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 5

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego – w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim, zasiłku macierzyńskim,
  - b) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
  - d) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik do uchwały Rady  
Gminy Wisznia Mała z dnia 23  
lutego 2005 r. (poz. 2373)





z dnia 8 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje.

§ 1

W uchwale nr IV/XXX/192/05 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 uchyla się punkt 4,
- 2) w § 5 uchyla się punkt 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

**2375**

**UCHWAŁA RADY GMINY PRZEWORNO**

z dnia 28 lutego 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy nr XX/145/04 z dnia 8 października 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające**

**w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

§ 1

§ 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „Dotacja nie może być przyznana ani wykorzystywana na
- budowę, remonty, rozbudowę i zakup budynków lub gruntów,
  - zakupy inwestycyjne,
  - wsteczne finansowanie zadań,
  - kar umownych, odsetek,
  - działalność polityczną”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

**2376**

## UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 30 marca 2005 r.

### w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe nieobjęte przepisami o opłacie skarbowej\*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 litera „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Wprowadzić opłatę administracyjną za niektóre czynności urzędowe nieobjęte przepisami o opłacie skarbowej.
2. Określa się opłatę administracyjną w następującej wysokości za:
  - 1) wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – **30,00 złotych**,
  - 2) wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – **15,00 złotych**,
  - 3) wydanie wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – **20,00 złotych**,
  - 4) wydanie wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – **15,00 złotych**,
  - 5) wydanie postanowień związanych z podziałem działek – **40,00 złotych**,
  - 6) uzgodnienie trasy przyłączy, linii, sieci – mediów – **20,00 złotych**.

#### § 2

Od opłaty administracyjnej zwalnia się jednostki budżetowe.

#### § 3

1. Opłata administracyjna pobierana jest przed dokonaniem czynności urzędowej w gotówce lub przelewem na konto budżetu Gminy.

2. Dowód wpłaty załącza się do akt sprawy, a na oryginale dokumentu wydawanego stronie czyni się adnotację o pobraniu opłaty administracyjnej.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała z dnia 26 maja 2001 roku nr XX/131/2001 w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonywane przez Urząd Gminy Wińsko.

#### § 6

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JÓZEF LIS

\* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową niezgodność z prawem uchwały.

## 2377

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 marca 2005 r.

### w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa się wysokość zwolnień i obniżen wysokości podatku od nieruchomości związanych z działalnością gospodarczą inną niż leśna lub rolnicza.

### § 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty związane z działalnością gospodarczą, na których wybudowano nowy zakład pracy zatrudniający co najmniej 5 osób zameldowanych na stałe na terenie gminy Wisznia Mała. Zwolnienia nie stosuje się do gruntów związanych z działalnością gospodarczą w zakresie sportu i rekreacji.
2. Obniża się o niżej podany procent wielkość podatku od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą podatnika za każdą nowo zatrudnioną osobę zameldowaną na stałe z terenu gminy Wisznia Mała na nowo utworzonym stanowisku pracy:
  - 1) 5% dla podatników zwiększających zatrudnianie o 5 – 15 osób,
  - 2) 1,5% dla podatników zwiększających zatrudnianie o 16 – 50 osób,
  - 3) 0,75% dla podatników zwiększających zatrudnianie o 51 i więcej osób.
3. Maksymalna obniżka podatku, o którym mowa w ust. 2, może wynieść 75%.

### § 3

1. Zwolnienia z podatku lub obniżenie jego wysokości przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatek spełnił warunki określone w § 2 przez okres zatrudnienia osób, o których mowa w § 2, lecz nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy.
2. Podatek podlega zwrotowi, jeżeli poziom zatrudnienia określony we wniosku, o którym mowa w ust. 5, nie będzie utrzymany przez okres co najmniej 12 miesięcy.
3. Warunek utworzenia nowych stanowisk pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpił u podatnika wzrost liczby zatrudnionych w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia.
4. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Podstawą przyznania ulg, o których mowa w § 2, jest pisemny wniosek podatnika z adnotacją referatu finansowego Urzędu Gminy o niezaleganiu z płatnościami wobec gminy Wisznia Mała wraz z kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem deklaracji ZUS (RNA bądź RCA) uwzględniającymi liczbę etatów za okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, a jeśli okres prowadzenia działalności nie przekracza 6 miesięcy należy przedłożyć deklaracje począwszy od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą.
6. Podatnik po otrzymaniu ulg zobowiązany jest do przedkładania w Urzędzie Gminy raz na kwartał kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem comiesięcznych deklaracji ZUS (RNA bądź RCA) składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za nowo też nie pobierali świadczeń emerytalnych bądź rentowych.

zatrudnione osoby objęte zwolnieniem w terminie do 20 dnia miesiąca następnego po upływie kwartału.

7. Niespełnienie obowiązku przedkładania co kwartał comiesięcznych deklaracji rozliczeniowych, o których mowa w ust. 6, skutkuje utratą ulg oraz prawa starania się o ponowne ich udzielenie.
8. Ulgi nie mają zastosowania do nowych miejsc pracy uruchomionych na bazie likwidowanych uprzednio miejsc pracy bądź działalności.
9. Za zmniejszenie zatrudnienia nie uważa się rozwiązania umowy o pracę z powodu przejścia na rentę lub emeryturę.

### § 4

1. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy Wisznia Mała o utracie warunków do ulgi najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tę utratę.
2. Podatnik, który w terminie określonym w ust. 1, zawiadomi Wójta Gminy Wisznia Mała o utracie warunków do ulgi, traci do niej prawo poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym przestał spełniać warunki przewidziane uchwałą.
3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do ulgi, traci prawo do niej, poczynając od początku roku podatkowego w którym przestał spełniać warunki przewidziane niniejszą uchwałą.
4. Podatnik, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację, o których mowa w § 3, co do spełnienia warunków od których uzależniona jest ulga, traci prawo do niej za cały okres zwolnienia.
5. W przypadku utraty ulgi podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60).

### § 5

1. Obniża się o podany niżej procent podatek od nieruchomości za grunty i budynki, w których dokonano zmiany sposobu ich użytkowania w celu prowadzenia działalności gospodarczej oraz w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej zatrudnione zostaną osoby na stałe zamieszkałe na terenie gminy Wisznia Mała:
  - 1) 25% dla podatników, którzy zatrudnią od 5 do 10 osób,
  - 2) 50% dla podatników, którzy zatrudnią od 11 do 15 osób,
  - 3) 75% dla podatników, którzy zatrudnią powyżej 15 osób.
2. Przepisy § 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

### § 6

1. Ulgi w podatku od nieruchomości przewidziane niniejszą uchwałą przysługują podatnikom zatrudniającym w przeliczeniu na pełne etaty mieszkańców gminy Wisznia Mała, którzy w chwili zatrudnienia nie pozostawali w innym stosunku pracy, ani
2. Ulgi podatkowe, o których mowa w § 2 i § 5, nie mogą się sumować.

3. Przekształcenie organizacyjne lub sprzedaż zakładu pracy powoduje utratę prawa do ulg, o których mowa w § 2 i § 5.

§ 7

Uchwała ma zastosowanie do ulg nabytych w latach budżetowych 2005 i 2006.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

## 2378

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wisznia Mała.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:
  - 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała,
  - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
  - 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
  - 4) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
  - 5) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny,
  - 6) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – rozumie się przez kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
  - 7) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową, Gimnazjum, Zespół Szkół prowadzone przez gminę Wisznia Mała.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

§ 4

1. Stypendium może być udzielane uczniom w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do ośrodków kultury, wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołę, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
    - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek potrzebnych do realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) przyborów szkolnych i innych itp.,
    - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę i innych,
  - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

2. Zakupu wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3a, b, c przedsięwzięć realizowanych w szkole i rzeczy o charakterze edukacyjnym dokonuje wnioskodawca, w uzasadnionych przypadkach zakupu dokonuje szkoła.
3. Zakupu wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3a, b, c przedsięwzięć realizowanych w szkole i rzeczy o charakterze edukacyjnym dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza terenem gminy Wisznia Mała dokonuje wnioskodawca.
4. Członkami rodziny ucznia są: rodzice, opiekunowie prawni ucznia, opiekunowie faktyczni dziecka oraz rodzeństwo uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.
5. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, utraty pracy) stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.
6. Dochody winne być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

#### § 5

1. Stypendium wypłaca się w okresach dwumiesięcznych.
2. Stypendium wypłaca się w szkole, najpóźniej do 15 dnia danego miesiąca następującego po okresie dwumiesięcznym.
3. Szkoła wypłaca stypendium uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny w tej szkole i zamieszkuje na terenie Gminy Wisznia Mała.
4. Uczeń, który zamieszkuje na terenie Gminy Wisznia Mała, a realizuje obowiązek szkolny poza terenem Gminy Wisznia Mała, otrzymuje stypendium w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Krynicznie.
5. W terminie 5 tygodni od dnia otrzymania stypendium wnioskodawca przedkłada w szkole lub Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Krynicznie, faktury, rachunki lub inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatków, o których mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku niezrealizowania obowiązku w terminie określonym w ust. 4 wypłata stypendium zostaje wstrzymana.

### WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNANANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### § 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Wisznia Mała,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
  - 3) nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie w sprawie nierealizowania obowiązku szkolnego,
  - 4) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w § 9.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w art. 90d. 1 ustawy.
3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadająca we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętą w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

#### § 7

1. Podstawą przyznania stypendium dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.
2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

#### § 8

1. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
  - 1) Jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
  - 2) Jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonków, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej określony w § 7 ust. 2.

#### § 9

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:
  - 1) **do 200%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie **do 25%** kwoty kryterium dochodowe na osobę w rodzinie,
  - 2) **do 175%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie **ponad 25% do 50%** kwoty kryterium dochodowe na osobę w rodzinie,
  - 3) **do 120%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie **ponad 50% do 85%** kwoty kryterium dochodowe na osobę w rodzinie,
  - 4) **od 80% do 100%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze

zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie **ponad 85% do 100%** kwoty kryterium dochodowe na osobę w rodzinie.

2. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca **200%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przysługuje:
  - 1) pełnym sierotom,
  - 2) dzieciom z rodzin zastępczych,
  - 3) dzieciom wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

#### § 10

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie szkoły do której uczęszcza uczeń – do dnia 10 września danego roku szkolnego.
3. Szkoła w terminie do 7 dni przekazuje do Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Krynicznie wnioski wraz z załącznikami.
4. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza gminą, wychowankowie ośrodków dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo wnioski składają w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Krynicznie – do dnia 10 września danego roku szkolnego.
5. Słuchacze kolegiów wnioski wraz z załącznikami składają w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Krynicznie – do dnia 10 października danego roku szkolnego.

#### § 11

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.
3. Wniosek winien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, a w szczególności:
  - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, jeżeli któryś z członków rodziny rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku,

- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w danym roku kalendarzowym,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób, które z nimi zamieszkują,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 10) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 11) kopię karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 12

1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.
2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:
  - 1) dodatkową rehabilitację,
  - 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
  - 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
  - 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
  - 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy itp.),
  - 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
  - 7) inne uzasadnione cele.
3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność po-

noszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 2.

4. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium ustala się w trybie nieujętych przepisami tego regulaminu z tym, że nie może być ona wyższa od kwoty stypendium.

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 13

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.
3. Zasiłek może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) urodzenia dziecka,
  - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 5) innych, szczególnych okoliczności.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku wraz z zaświadczeniem należy złożyć w sekretariacie szkoły do której uczęszcza uczeń. Szkoła w terminie do 3 dni przekazuje wniosek do Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Krynicy.
5. Uczeń, który zamieszkuje na terenie gminy Wisznia Mała, a realizuje obowiązek szkolny poza terenem Gminy Wisznia Mała, składa wniosek o zasiłek w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Krynicy.
6. Wypłata zasiłku następuje w ciągu do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

#### § 14

1. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy.
2. Ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej mogą być:

- 1) cudzoziemcy którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej,
- 5) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) posiadający środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania podczas nauki.

2. O stypendium szkolne mogą ubiegać się osoby wymienione w ust. 1 pkt 1–4.
3. Cudzoziemcy z państw Unii Europejskiej i EFTA mogą ubiegać się o stypendium szkolne jedynie w wypadku gdy spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 4.

#### § 15

Wypłata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu wypłaty dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Wisznia Mała z dnia  
30 marca 2005 r. (poz. 2378)**

**WNIOSEK Nr .....**

**RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA :**  
**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**stypendium szkolne \*/ zasilek szkolny \***

**I. Uczeń/ uczennica Szkoły .....**  
( podać nazwę szkoły i adres do której uczęszcza uczeń/uczennica )

**1. Imię i nazwisko ucznia .....**  
**Nr PESEL .....**  
( data urodzenia – dzień – miesiąc – rok )

**Imiona i nazwiska rodziców .....**

**2. Miejsce zamieszkania ucznia .....**  
( podać pełny adres )

**3. Potwierdzenie zameldowania na stałe ( wypełnia Urząd Gminy Wisznia Mała )**

**4.1. Wnioskuję o udzielenie świadczenia z powodu :**

- 1) trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 2) niskich dochodów na osobę w rodzinie, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm , narkomania, rodzina niepełna, wystąpienie zdarzenia losowego.
- 3) rodzina zastępcza.

.....  
( opis uzasadnienia złożonego wniosku – wypełnia Rodzic, Opiekun, Pełnoletni Uczeń, Dyrektor )

**4.2. Wskazana przez wnioskodawcę pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:**

- a. częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkolnym ramowym planie nauczania ,
- b. częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą,
- c. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- d. częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- e. inna , ( wymienić , jaka ) .....

.....  
\* właściwe zakreślić



**4.2. Informacje o członkach rodziny wspólnie zamieszkujących**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia dzieci dzień, m-c, rok	Stan cywilny	Miejsce pracy	Źródło dochodów wynagrodzenia renta, emerytura alimenty , inne	Łączna wysokość dochodu netto
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**4.3. Wraz z wnioskiem załączam następujące dokumenty: \* właściwe zakreślić**

- a) zaświadczenie o zarobkach - załącznik nr 1 do Wniosku,
- b) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające realizację obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym,
- c) jeżeli nie pracuje zaświadczenie z Urzędu Pracy,
- d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ( lub decyzja ),
- e) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ucznia, ( wnioskodawcy ) lub decyzja o niepełnosprawności ,
- f) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- g) inne uzupełniające dokumenty; – Zobowiązanie i oświadczenie wnioskodawcy Załącznik nr 2 do Wniosku

**4.4. Liczba załączników ..... egz.**

**5. Opinia Dyrektora szkoły w sprawie formy pomocy:**

.....  
.....

.....  
data i podpis Dyrektora Szkoły

**II. Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wnioskodawcy .....**

**III. Stan dochodu netto na dzień .....**

**IV. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

**V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami ).**

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do Wniosku

.....  
Pieczęć zakładu pracy

### **ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH**

**Wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/ zasiłek szkolny**

Zaświadcza się, że Pani / Pan.....

Zamieszkała/y

.....

Zatrudniona/y w wymiarze .....

Za miesiąc ..... ( poprzedzający złożenia wniosku ) otrzymał/a następujące dochody :

**DOCHÓD BRUTTO** ..... w zł.

#### **POTRĄCENIA:**

Składki na ubezpieczenie :

Emerytalne ..... zł.

Rentowe ..... zł

Chorobowe ..... zł

Zaliczka na podatek dochodowy ..... zł.

Składka zdrowotna ..... zł.

**DOCHÓD NETTO** ..... zł.

#### **ZASIŁKI:**

Zasiłek rodzinny ..... zł.

Zasiłek pielęgnacyjny .....zł.

Inne dochody ( bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych , świadczeń w naturze ) :

..... zł.

Alimenty potrącane ..... zł.

.....  
Data , podpis i pieczęć wystawiającego  
Zaświadczenie

Załącznik nr 2 do  
wniosku

**Zobowiązanie i oświadczenie  
wnioskodawcy**

Ja niżej podpisany/na

.....

.....

dane rodziców / wnioskodawcy

wnioskujący o przyznanie pomocy materialnej dla ucznia

.....

imię i nazwisko ucznia/ uczennicy

Zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy Wisznia Mała o zmianie przyczyn,  
które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego.

Jednocześnie oświadczam, że uczeń/ uczennica

.....

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Otrzymuje inne\*/ nie otrzymuje\* stypendium o charakterze socjalnym ze środków  
publicznych ( jeżeli tak , należy podać źródło i okres na jaki zostało przyznane oraz  
wysokość stypendium ).

.....

.....  
świadomy/a odpowiedzialności karnej z Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych  
danych oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.

.....

Miejscowość , data

.....

podpis wnioskodawcy

## 2379

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 8 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy**

**Wisznia Mała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala się, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr IV/XXXI/200/05 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wisznia Mała wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 2,
- 2) uchyla się § 5,
- 3) uchyla się § 6,
- 4) uchyla się § 7,
- 5) uchyla się § 8,
- 6) uchyla się § 10,
- 7) uchyla się § 11,
- 8) uchyla się § 12,
- 9) w § 13 uchyla się punkty 2 i 4–6,
- 10) uchyla się § 14.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

## 2380

### UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

**w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kunice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2672, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kunice.

#### § 2

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu naucza-

nia, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym, w szczególności zakupu:

- a podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b zeszytów długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - c stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponad gimnazjalnej oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych, kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe,
- 6) świadczenia pieniężnego dla słuchaczy nauczycielskich kolegów języków obcych, kolegów pracowników służb społecznych jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–5 nie jest celowe.

## § 3

Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy w Kunicach,
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty,
- 3) wypłata w formie gotówkowej następuje w kasie urzędu gminy lub w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.

## § 4

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) są sierotami lub półsierotami,
- 3) występują w rodzinie zjawiska patologiczne takie jak alkoholizm lub narkomania.

## § 5

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 100 zł	do 100%
2.	od 101 do 200 zł	do 70%
3.	od 201 do 316 zł	40%

2. Przez podstawę miesięcznej wysokości dochodu dla ustalenia stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

## § 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne). (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-6/88/05 z dnia 9 czerwca 2005 r. na fragment § 6 ust. 1 w brzmieniu „... wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne”).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) urodzenia dziecka przez ucznia lub słuchacza,
  - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 5) innych szczególnych okoliczności.

## § 7

Wniosek o stypendium lub zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy w Kunicach.

## § 8

Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przez Urząd Gminy Kunice w kasie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.

## § 9

Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art.90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.).

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

## UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, oraz określenia inkasentów**

**i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, zm. Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, zm. Dz. U. Nr 216, poz. 1826), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1593, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

### § 1

Zarządza się na terenie Gminy Łagiewniki pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

### § 2

Czynności inkasenta wykonują sołtysi poszczególnych sołectw Gminy Łagiewniki.

- 1) Pęcherski Eugeniusz – Łagiewniki,
- 2) Zych Józef – Jażwina,
- 3) Żygadło Elżbieta – Ligota Wielka,
- 4) Paryż Marian – Młynica,
- 5) Drejko Ryszard – Oleszna,
- 6) Milewski Jan – Przystronie,
- 7) Skoczylas Jadwiga – Radzików,
- 8) Urbanik Teresa – Sienice,
- 9) Kuriata Leszek – Sieniawka,
- 10) Podkova Helena – Stoszków,
- 11) Szczepanik Grzegorz – Sokolniki,
- 12) Charczyńska Bożena – Słupice,
- 13) Kuc Stanisław – Trzebnik,
- 14) Wójcik Czesław – Ratajno.

### § 3

Ustala się wynagrodzenie za inkaso, o którym mowa w § 1, w wysokości 4% od zainkasowanych kwot.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

### § 5

Traci moc uchwała nr V/31/94 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

## UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

### w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

#### § 1

Prawo do zasiłków celowych, okresowych lub świadczeń rzeczowych z pomocy społecznej, realizowanych w ramach zadań własnych gminy, przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przy wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt 1–15 ustawy.

#### § 2

1. Osobom lub rodzinom, które nie spełniają kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności uzasadnionych wypadkach może być przyznana pomoc pieniężna w postaci zasiłku celowego lub okresowego oraz pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości przyznanego świadczenia.
2. Sytuację materialną rodziny i osoby, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żórawinie.

#### § 3

1. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie udziela się w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną – w formie zasiłku celowego.
2. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się nie może przekroczyć pięciokrotnej wysokości kwoty określonej jako kryterium dochodowe, osoby samotnie gospodarującej, wynikające z ustawy o pomocy społecznej.
3. O wysokości zasiłku, o którym mowa w ust. 1, decyduje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, oceniając na podstawie wywiadu środowiskowego sytuację osoby zainteresowanej.
4. Podstawa przyznania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie stanowi wniosek złożony do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na piśmie. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - a) proponowaną wysokość zasiłku,
  - b) cel, na który na zostać przyznany,
  - c) wysokość środków własnych, przeznaczonych na ekonomiczne usamodzielnienie się,
  - d) przewidywany termin osiągnięcia ekonomicznej samodzielności i przewidywane zyski.

5. Zasiłek, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się po podpisaniu umowy pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej a świadczeniobiorcą. Umowa winna zawierać w szczególności:
  - a) cel, na który została przyznany zasiłek, jego wysokość oraz termin i warunki spłaty,
  - b) sposób dokumentowania warunków wykonywania umowy i ich kontroli.
6. Po terminie zwrotu określonym w umowie, od udzielonego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie pobiera się odsetki ustawowe za zwłokę.
7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.
8. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości.

#### § 4

1. Zasiłki celowe, zasiłki okresowe oraz pomoc rzeczowa podlegają zwrotowi zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód w gospodarstwie domowym w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej w %	Zwrot udzielonej pomocy w %
100 – 120	20
120 – 150	50
powyżej 150	100

2. Wydatki na pokrycie pogrzebu mogą nie podlegać zwrotowi do 100%, jeżeli dochód osoby ponoszącej koszty pochówku nie przekracza 200% kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji, gdy dochód przekracza 200% kwoty tego kryterium, wydatki te podlegają zwrotowi w całości.

#### § 5

Pomoc dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole zamieszkałych na terenie Gminy Żórawina, realizowana w formie zakupu posiłku nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód w rodzinie ucznia nie przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

#### § 6

1. W decyzji o przyznaniu pomocy zwrotnej określa się jaka część wydatków podlega zwrotowi, w ilu ratach.

2. Zwrot całości lub części wydatków za przyznane świadczenie może być rozłożone maksymalnie na 10 rat.
3. Rozpoczęcie spłaty wydatków za przyznane świadczenie następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano świadczenie.
4. Niespłacenie dwóch kolejnych rat w terminie spowoduje, iż pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.

#### § 7

Należności z tytułu wydatków za zwrotne świadczenia z pomocy społecznej podlegają ściąganiu przymusowemu na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek świadczeniobiorcy bądź pracownika socjalnego może:

1. ustalić nowe warunki spłaty świadczenia,
2. odstąpić od żądania zwrotu lub całości przyznanego świadczenia, jeżeli to stanowiłoby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki przyznanej pomocy.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 11

Traci moc uchwała Rady Gminy z dnia 27 czerwca 2002 r. nr XIV/110/99 w sprawie ustalania świadczenia pomocy dzieciom w postaci dożywiania w szkołach i zasad zwrotu wydatków poniesionych na ten cel.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

EDWARD KOBA

## 2383

### UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/223/04 z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości\***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### § 1

W § 1 uchwały nr XXVI/223/04 Rady Gminy w Miękinii z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,62 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni, z tym że od gruntów położonych w pasach o szerokości 1500 m, przyległych do obu stron pasa drogowego drogi krajowej nr 94, zabudowanych budynkami o łącznej powierzchni użytkowej powyżej 10.000 m<sup>2</sup> wykorzystywanymi do prowadzenia działalności gospodarczej przez tego samego podatnika – 0,20 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni”,

b) pkt 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,19 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, z tym że od budynków lub ich części zlokalizowanych w pasach gruntu o szerokości 1500 m przyległych do obu stron pasa drogowego drogi krajowej nr 94, których łączną powierzchnia użytkowa przekracza 10.000 m<sup>2</sup>, wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej przez tego samego podatnika – 1,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej”,

c) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) od budowl – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84



z późn. zm.) z tym, że od budowy zlokalizowanych w pasach gruntu o szerokości 1500 m, przyległych do obu stron pasa drogowego drogi krajowej nr 94, bezpośrednio związanych z prowadzeniem przez tego samego podatnika działalności gospodarczej w budynkach o łącznej powierzchni ponad 10.000 m<sup>2</sup> – 1% wartości”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

\* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową niezgodność z prawem uchwały.

## 2384

### UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie zarządzenia poboru podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów\*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy Niechlów uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Niechlów pobór podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

Do poboru podatku leśnego od osób fizycznych w poszczególnych sołectwach wyznacza się odpowiednich sołtysów.

§ 3

Wynagrodzenie za inkaso określa się w wysokości 6% pobranego i wpłaconego podatku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

\* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową niezgodność z prawem uchwały.

## 2385

### UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 17 maja 2005 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwała, co następuje:

## § 1

Wprowadza się do stosowania na terenie gminy zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy:

1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach:
  - a) dla których z mocy ustawy wynika obowiązek przeprowadzania konsultacji,
  - b) w pozostałych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Uchwały o przeprowadzaniu konsultacji podejmuje Rada Gminy.
3. Rada Gminy w drodze uchwały określa termin przeprowadzenia konsultacji.
4. Czynności związane z przeprowadzaniem konsultacji przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.
6. Informacje o czasie, miejscu, przedmiocie konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectw.
7. W miejscach wyznaczonych przez organ zarządzający konsultacje, wyklada się listy mieszkańców uprawnionych do głosowania z imieniem, nazwiskiem, adresem oraz rubrykami TAK, NIE, WSTRZYMUJE SIĘ.
8. W okresie od chwili rozpoczęcia do zakończenia konsultacji mieszkańcy mogą składać podpisy w jednej z rubryk TAK, NIE, WSTRZYMUJE SIĘ.
9. Każde inne wypełnienie powoduje nieważność głosu.
10. Konsultacje są jawne.

11. Po zakończeniu konsultacji komisja sporządza protokół z wyników konsultacji zawierający:
  - a) Liczbę osób uprawnionych
  - b) Liczbę oddanych głosów
  - c) Liczbę głosów nieważnych
  - d) Liczbę głosów ważnych
  - e) Liczbę głosów oddanych na TAK
  - f) Liczbę głosów oddanych na NIE
  - g) Liczbę głosów oddanych na WSTRZYMUJE SIĘ
12. Konsultacje są ważne bez względu na frekwencję.
13. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działowa Kłoda.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

EUGENIUSZ WIECZOREK

**2386****UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie zwolnienia z opłaty stałej zgłoszenia dotyczące zmian wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane w wyniku dokonanego z urzędu**

**nazewnictwa ulic wsi Krzeszów**

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy – Prawo działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw 1) (Dz. U. z 2003 r. Nr 217, poz. 2125) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr .80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Kamienna Góra postanawia, co następuje:

## § 1

Zwalnia się z opłaty zgłoszenia dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane w wyniku dokonanego z urzędu nazewnictwa ulic we wsi Krzeszów.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

**2387**

## UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 31 maja 2005 r.

### w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Krzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) uchwała się, co następuje:

#### § 1

W uchwale Rady Gminy nr XXIX/134/05 z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Krzeszów wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 pkt 2, słowa „Bernarda Rosy”; zastępuje się słowami „Opata Bernarda Rosy”,
- w § 1 pkt 9, słowo „Willmana”; zastępuje się słowem „Willmanna”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

## 2388

### UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 31 maja 2005 r.

### w sprawie zmiany uchwały nr XX/156/04 Rady Gminy Miękinia z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miękini uchwała, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XX/156/04 Rady Gminy Miękinia z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Brzezina wprowadza się następujące zmiany:

Skreśla się dotychczasową treść § 1 i otrzymuje on następujące brzmienie:

„Nadaje się następujące nazwy ulic w miejscowości **Brzezina**:

- „**ulica Kolista**” – obejmującą działkę nr 9/15
- Zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- „**ulica Zbożowa**” – obejmującą działkę nr 238 dr
  - „**ulica Markowa**” – obejmującą działkę nr 239 dr
  - „**ulica Bławatkowa**” – obejmującą działkę nr 244 dr
  - „**ulica Prosta**” – obejmującą działkę nr 240 dr
  - „**ulica Kręta**” – obejmującą działkę nr 151/10
  - „**ulica Łąkowa**” – obejmującą działkę nr 131/10
  - „**ulica Rumiankowa**” – obejmującą działkę nr 178/8

Zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

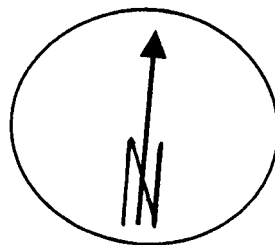
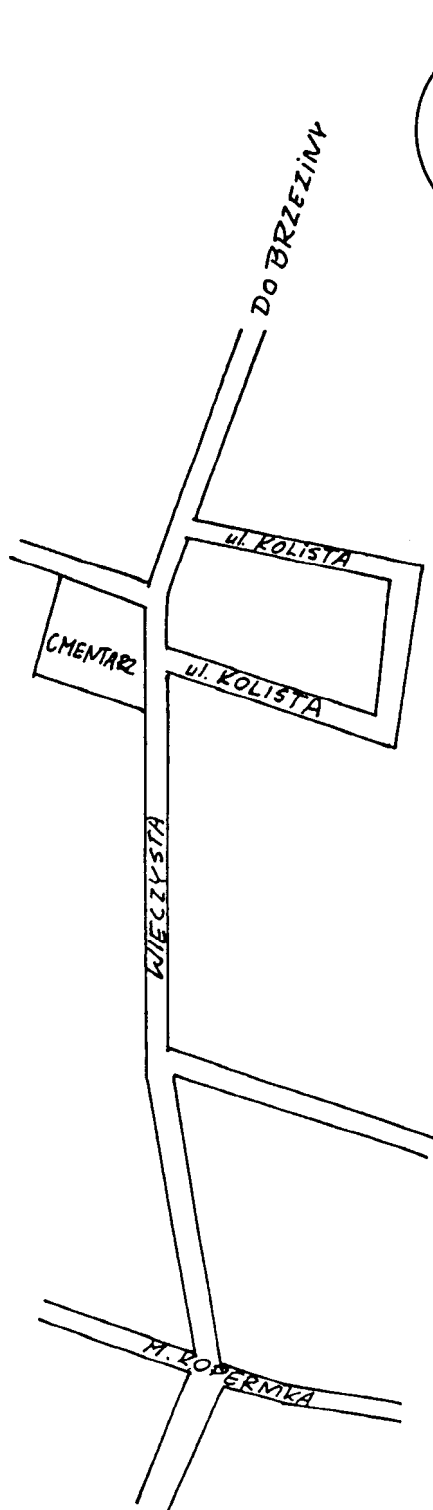
#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

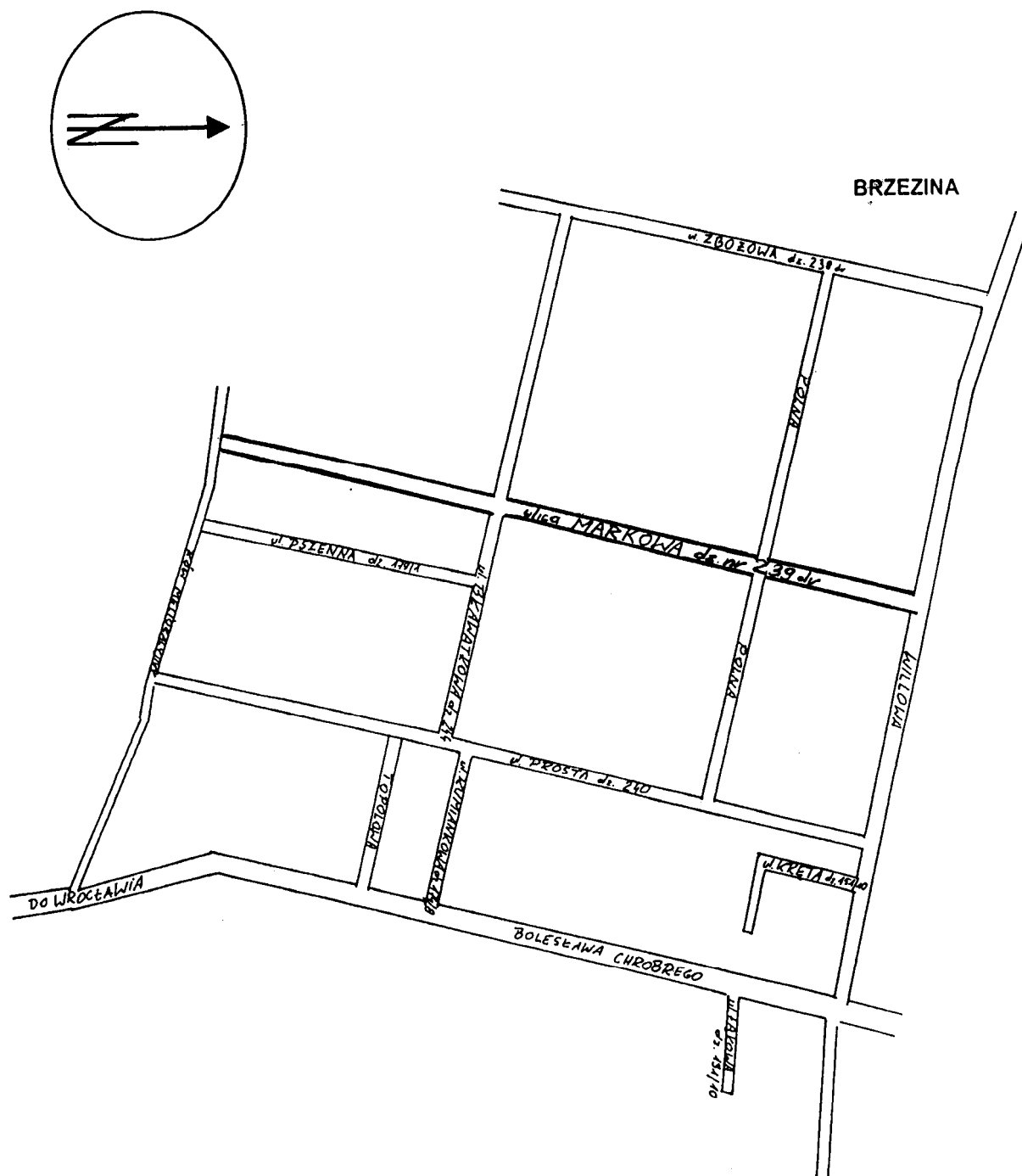
EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Miękini z dnia 31 maja  
2005 r. (poz. 2388)



**BRZEZINA**

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy w Miękini z dnia 31 maja  
2005 r. (poz. 2388)



**2389**

**UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI**

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie nadania nazw ulicy w miejscowości Wilkszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miekini uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następującą nazwę ulicy w miejscowości **Wilkszyn**:

– „**ulica Skowronkowa**” – która obejmuje działkę nr 402 dr – obręb Wilkszyn

Zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

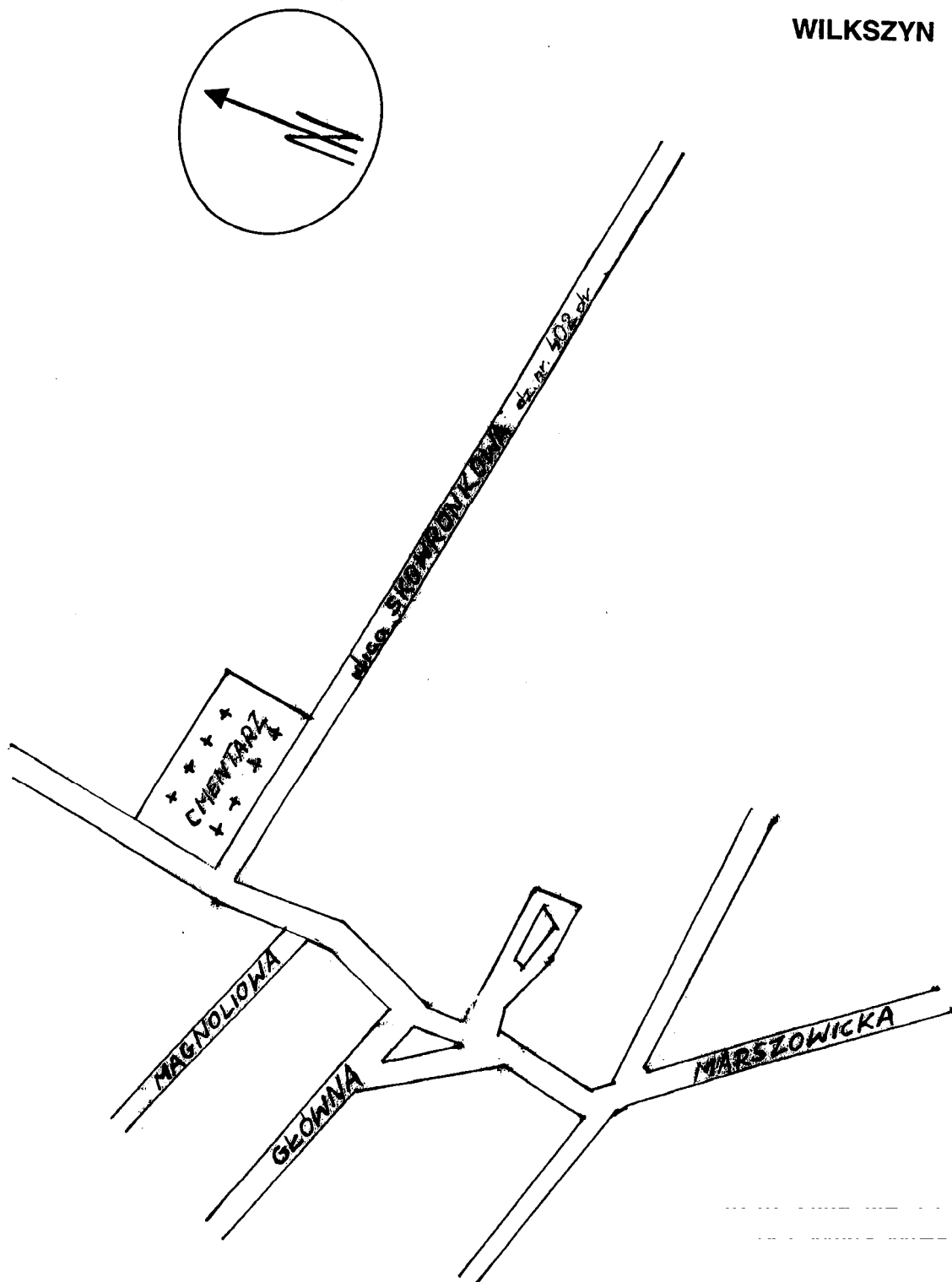
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Miękini z dnia 31 maja  
2005 r. (poz. 2389)

**WILKSZYN**



## 2390

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 15 marca 2005 r.

#### w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Mieroszów na 2005 rok prognozy kwoty długu gminy

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**Wydać pozytywną opinię o załączonej do budżetu gminy Mieroszów na 2005 rok prognozie kwoty długu gminy.**

#### Uzasadnienie

- I. Uchwała Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXXVIII/206/05 z 28 lutego 2005 r. w sprawie budżetu Gminy Mieroszów na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 4 marca 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:

a) dochody w wysokości	– 14.126.068 zł
b) wydatki w wysokości	– 12.842.127 zł
c) nadwyżkę budżetu w wysokości	– 1.283.941 zł
d) przychody budżetu (planowany do zaciągnięcia kredyty i pożyczki)	– 389.855 zł
d) rozchody budżetu (spłata kredytów i pożyczek)	– 1.673.796 zł

- 2) prognoza długu gminy obejmuje lata 2005–2012.

Z załączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że dług gminy z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek według stanu na 31 grudnia 2004 roku wyniesie 6.166.232 zł, co stanowi 44,73% dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku w wysokości 1.673.796 zł oraz zaciągnięcie kredyty i pożyczki w wysokości 389.855 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 4.882.291 zł, co stanowić będzie 34,56% planowanych dochodów gminy na 2005 rok.

W latach 2005–2012 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ww. ustawy.

- II. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS



**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 23 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Łądek Zdrój na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej**

**do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Łądek Zdrój na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.**

**Uzasadnienie**

- I. Uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXXIII/355/05 z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie budżetu miasta i gminy Łądek Zdrój na rok 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 3 marca 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:

a) dochody w wysokości	– 15.466.521 zł
b) wydatki w wysokości	– 22.342.462 zł
c) deficyt budżetowy w wysokości	– 6.875.941 zł
d) przychody budżetu (planowany do zaciągnięcia kredyt) w wysokości	– 7.688.048 zł
e) rozchody budżetu (spłata kredytów) w wysokości	– 812.107 zł

- 2) prognoza długu gminy obejmuje lata 2005–2013.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) wskazane źródło pokrycia planowanego deficytu budżetowego jest zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

- 2) dług gminy Łądek Zdrój z tytułu zaciągniętych w poprzednich latach zobowiązań według stanu na 31 grudnia 2004 roku wyniósł 3.324.177 zł, co stanowiło 24,16% planowanych dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań (kredyt bankowy) w wysokości 7.688.048 zł na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 5.384.418 zł (z wyłączeniem środków zwrotnych w wysokości 4.815.700 zł, o których mowa w art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych), co stanowić będzie 34,81% dochodów gminy na 2005 rok.

W latach 2005–2013 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

- III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 25 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego  
w budżecie gminy Walim na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej  
do**

**tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Walim na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.**

**Uzasadnienie**

- I. Uchwała Rady Gminy w Walimiu nr XXXI/162/2005 z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Walim na 2005 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 10 marca 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:

a) dochody w wysokości	– 9.583.360 zł
b) wydatki w wysokości	– 9.911.360 zł
c) deficyt budżetowy w wysokości	– 328.000 zł
d) przychody budżetu (kredyt bankowy) w wysokości	– 954.000 zł
e) rozchody budżetu (spłata kredytów i pożyczek) w wysokości	– 626.000 zł

- 2) prognoza długu gminy obejmuje lata 2005–2013.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) wskazane źródło pokrycia planowanego deficytu budżetowego jest zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

- 2) z załączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że dług gminy z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich zobowiązań według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 3.005.775 zł, co stanowiło 33,99% prognozowanych dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku w wysokości 626.000 zł oraz zaciągnięcie kredytu w wysokości 954.000 zł na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 2.979.775 zł (z wyłączeniem środków zwrotnych w wysokości 354.000 zł, o których mowa w art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych), co stanowić będzie 31,10% planowanych dochodów gminy na 2005 rok.

W latach 2005–2013 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

- III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO**

**DANUTA JONAS**

## 2393

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 13 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego  
w budżecie gminy Lewin Kłodzki na 2005 rok oraz prawidłowości załącz-  
onej**

**do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Lewin Kłodzki na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.**

#### Uzasadnienie

- I. Uchwała Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXXV/210/05 z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 22 marca 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:
- |  |                |
|--|----------------|
| a) dochody w wysokości                                       | – 8.494.597 zł |
| b) wydatki w wysokości                                       | – 8.599.497 zł |
| c) deficyt budżetowy w wysokości                             | – 104.900 zł   |
| d) przychody budżetu (kredyt lub pożyczka) w wysokości       | – 200.000 zł   |
| e) rozchody budżetu (spłata pożyczek i kredytów) w wysokości | – 95.100 zł    |
- 2) prognoza długu gminy obejmuje lata 2005–2012.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) wskazane źródła pokrycia planowanego deficytu budżetowego są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2) z załączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że dług gminy z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich zobowiązań według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 180.990 zł, co stanowiło 5,11% prognozowanych dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku w wysokości 95.100 zł oraz zaciągnięcie kredytu lub pożyczki w wysokości 200.000 zł na sfinansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 285.890 zł, co stanowić będzie 3,37% planowanych dochodów gminy na 2005 rok.

W latach 2005–2012 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

Niezależnie od powyższego Skład Orzekający zwraca uwagę, iż jak wynika z uchwały budżetowej gminy na 2005 rok przewiduje się zaciągnięcie kredytu krótkoterminowego na prefinansowanie zadań własnych inwestycyjnych w wysokości 3.513.875 zł, przy równoczesnym zaplanowaniu dochodów z tytułu dotacji na dofinansowanie inwestycji w wysokości 4.008.875 zł. Istotą kredytu krótkoterminowego jest zrównoważenie budżetu przy okresowej niemożności sfinansowania zaplanowanych wydatków budżetowych koniecznych do poniesienia w danym okresie, wynikającej z faktu nieosiągnięcia na czas zaplanowanych dochodów.

Zatem w przypadku nieosiągnięcia planowanych dochodów z tytułu dotacji i równoczesnym podjęciu zobowiązań związanych z realizacją zadań inwestycyjnych ujętych w budżecie istnieje hipotetyczne zagrożenie zdolności gminy do obsługi zaciągniętych zobowiązań oraz zagrożenie realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy.

III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust.2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

## 2394

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 13 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Marcinowice na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej**

**do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Marcinowice na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.**

#### Uzasadnienie

I. Uchwała Rady Gminy Marcinowice nr XXV/145/05 z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 24 marca 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:
  - a) dochody w wysokości – 10.753.900 zł
  - b) wydatki w wysokości – 12.954.410 zł
  - c) deficyt budżetowy w wysokości – 2.200.510 zł
  - d) przychody budżetu – 2.709.710 zł
  - w tym:
    - kredyt i pożyczka w wysokości – 2.388.400 zł
    - wolne środki w wysokości – 321.310 zł
  - e) rozchody budżetu (spłata kredytu i pożyczki) w wysokości – 509.200 zł
- 2) prognoza długu gminy obejmuje lata 2005–2009.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:
- 1) wskazane źródła pokrycia planowanego deficytu budżetowego są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2, 3 i 6 ustawy o finansach publicznych.
  - 2) z załączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że dług gminy z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich zobowiązań według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 1.009.200 zł, co stanowiło 10,32% prognozowanych dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku w wysokości 509.200 zł oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań w wysokości 2.388.400 zł na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 2.888.400 zł, co stanowić będzie 26,86% dochodów gminy na 2005 rok.
- W latach 2005–2009 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.
- III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

## 2395

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 9 maja 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Nowa Ruda na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej**

**do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust. 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Nowa Ruda na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.**

#### Uzasadnienie

- I. Uchwała Rady Gminy Nowa Ruda nr 146/XXVI/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Nowa Ruda na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 18 kwietnia 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy Nowa Ruda na 2005 rok zaplanowano:

a) dochody w wysokości	25.091.507 zł
b) wydatki w wysokości	27.258.226 zł
c) deficyt budżetowy w wysokości	2.166.719 zł
d) przychody budżetu – planowany do zaciągnięcia kredyt w wysokości	2.468.195 zł
e) rozchody budżetu – spłata kredytów, pożyczek w wysokości	301.476 zł
- 2) prognoza długu gminy Nowa Ruda obejmuje lata 2005–2020.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) wskazane źródło pokrycia planowanego deficytu budżetowego jest zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) dług gminy Nowa Ruda z tytułu zaciągniętych w poprzednich latach kredytów, i pożyczek według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 826.389 zł, co stanowiło 4.47% dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań (kredyt bankowy) w wysokości 2.468.195 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 2.993.108 zł, co stanowić będzie 11,93% planowanych dochodów gminy na 2005 rok.

W latach 2005–2020 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również łączna spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach progu 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

## 2396

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 12 maja 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Milicz na 2005 rok**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr XXVI/204/05 z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok.**

### Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr XXVI/204/05 z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	39.794.984 zł
2. wydatki budżetowe	67.849.625 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	150.000 zł
<b>3. deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)</b>	<b>28.054.641 zł</b>
4. przychody ogółem	29.454.641 zł
kredyty i pożyczki	18.333.731 zł
obligacje	11.120.910 zł
5. rozchody ogółem	1.400.000 zł
w tym: spłata kredytów i pożyczek	1.400.000 zł

Rada Miejska uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 28.054.641 zł, co stanowi 70,5% planowanych dochodów (po skorygowaniu – zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych – wskaźnik ten wynosi 28,7%).

Zgodnie z postanowieniami § 3 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków niezajmujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody w postaci pożyczek z funduszy celowych (1.720.000 zł), pożyczki na sfinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z UE (16.613.731 zł), obligacje komunalne (11.120.910 zł). Wymienione źródła pokrycia deficytu są zgodne z art. 112 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Z planowanych dochodów 2005 roku kwotę 1.400.000 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów oraz pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 150.000 zł.

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

**2397**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 13 maja 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej  
na rok 2005 prognozy kwoty długu Gminy Ciepłowody**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**wydać pozytywną opinię o prognozie kształtowania się kwoty długu załączonej do uchwały nr 124/XXIV/2005 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok zmienionej uchwałą nr 139/XXVI/2005 z dnia 22 kwietnia 2005 roku.**

**Uzasadnienie**

1. Badając uchwałę budżetową po zmianach wprowadzonych uchwałą nr 139/XXVI/2005 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 22 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Ciepłowody w sprawie budżetu gminy na 2005 rok Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

W uchwale budżetowej zaplanowano:

Dochody budżetowe	5.756.899 zł
Wydatki budżetowe	5.386.744 zł
w tym: na obsługę długu	118.280 zł
Nadwyżkę budżetu (poz. 1 – poz. 2)	370.155 zł
Przychody ogółem	801.645 zł
w tym: pożyczka na wydatki związane z programem dofinansowywanym ze środków UE	650.000 zł
Rozchody z tytułu spłat kredytów i pożyczek	1.171.800 zł
w tym: spłata pożyczki „pomostowej” zaciągniętej na realizację programu SAPARD...	590.000 zł

2. Do uchwały zmieniającej uchwałę budżetową załączono skorygowaną prognozę kwot długu Gminy na 2005 rok i lata następne (załącznik nr 3). Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 1.750.000 zł, w tym: kwota 650.000 zł z tyt. pożyczki zaciągniętej w związku ze środkami funduszy unijnych podlegająca wyłączeniu przy ustalaniu wskaźników zadłużenia (art. 113 i 114 u.f.p.). Pozostała kwota długu 1.100.000 zł (skorygowana zgodnie z ust. 3 art. 114 u.f.p.) stanowi 19,1% planowanych w 2005 roku dochodów. Spłata tego długu przewidywana jest w latach 2006–2008. W każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami – bez spłat kredytów i pożyczek zaciągniętych na finansowanie wydatków podlegających refundacji ze środków funduszy UE w kwocie 590.000 zł (SAPARD) – obciążających w 2005 roku budżet wynosi wg prognozy 700.080 zł i stanowi 12,2% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2005 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonych w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI



**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA WROCŁAWIA**

z dnia 10 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 4818/05 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na terenie Wrocławia**

**w 2005 roku**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 60 ust. 2 pkt 1 i art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 4818/05 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na terenie Wrocławia w 2005 roku § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) 1.859,42 zł – Dom Pomocy Społecznej dla upośledzonych umysłowo dziewcząt, ul. Objazdowa 40,”.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PREZYDENT WROCŁAWIA

*RAFAŁ DUTKIEWICZ*

**2399**

**ZARZĄDZENIE  
STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO**

z dnia 1 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 10/2005 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu**

**utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Miękinii**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 1 zarządzenia nr 10/2005 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Miękinii otrzymuje brzmienie:  
„Ustaląm średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Miękinii w 2005 roku w wysokości 1.226,47 zł”.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
POWIATU ŚREDZKIEGO

*STANISŁAW WICHA*

§ 2

**2400**

**ZARZĄDZENIE  
STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO**

z dnia 1 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 11/2005 Starosty Powiatu Średzkiego  
z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosz-**

**tu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Głosce**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 1 zarządzenia nr 11/2005 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Głosce otrzymuje brzmienie: „Ustaląm średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Głosce w 2005 roku w wysokości 1.323,89 zł”.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
POWIATU ŚREDZKIEGO

STANISŁAW WICHA

§ 2

**2401**

**ZARZĄDZENIE  
STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO**

z dnia 1 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 12/2005 Starosty Powiatu Średzkiego  
z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosz-**

**tu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w Karczycach**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 1 zarządzenia nr 12/2005 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w Karczycach otrzymuje brzmienie: „Ustaląm średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w Karczycach w 2005 roku w wysokości 1.656,68 zł”.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STANISŁAW WICHA

STAROSTA  
POWIATU ŚREDZKIEGO

2402

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 18 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu reprezentowaną przez:  
Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Macieja Bluja,  
zwaną w treści Miastem,

a Gminą Czernica z siedzibą w Czernicy reprezentowaną przez:  
Stefana Dębskiego – Wójta Gminy Czernica  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Kalitkińskiej,  
zwaną w treści Gminą.

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr XVI/210/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 30 sierpnia 2004 r. w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Czernica w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Gmina powierza Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7<sup>a</sup> ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami) przewóz osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy.
2. Wykaz linii, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 2

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami), na linii, o których mowa w § 1, powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

1. Gmina będzie co miesiąc przekazywać Miastu środki finansowe w wysokości 10398,26 zł (brutto) tytułem partycypacji w kosztach wynikających z funkcjonowania komunikacji miejskiej na jej terenie.
2. Gmina zobowiązuje się do wpłacania kwot, o których mowa w ust. 1, co miesiąc w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonywano przewozy, na podstawie faktur wystawianych przez Zarząd Dróg i Komunikacji we Wrocławiu, pełniący funkcję zarządcy komunikacją zbiorową, na konto Zarządu w Kredyt Banku S.A. I O/Wrocław 29 1500 1155 1211 5003 0380 0000.

**Gmina Czernica**

WÓJT

STEFAN DĘBSKI

§ 4

Na liniach komunikacji miejskiej obowiązuje taryfa opłat ustalona przez Miasto Wrocław.

§ 5

Kontrola biletowa na terenie Gminy będzie prowadzona przez Zakład Kontroli Biletowej i Opłat Parkingowych Zarządu Dróg i Komunikacji we Wrocławiu.

§ 6

Gmina zorganizuje na swoim terenie przystanki dla pojazdów obsługujących linie objęte porozumieniem. Utrzymanie tych przystanków należy do Gminy, która ponosi wszelkie koszty z tym związane.

§ 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć powyższe porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Tekst porozumienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Miasto Wrocław**

Z up. Prezydenta

SŁAWOMIR NAJNIGIER  
Wiceprezydent Wrocławia

**Załącznik nr 1 do porozumienia  
z dnia 18 października 2004 r.  
(poz. 2402)**

**Linia 615**

Wrocław (pl. Grunwaldzki) – Wrocław (Wojnów) – Dobrzykowice – Łany – Kamieniec

**2403**

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu reprezentowaną przez:  
Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Macieja Bluja,  
zwaną w treści Miastem,

a Gminą Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach reprezentowaną przez:  
Ryszarda Pacholika – Wójta Gminy Kobierzyce  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Prodeus,  
zwaną w treści Gminą.

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr XXX/384/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r. w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Kobierzyce w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Gmina powierza Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7<sup>a</sup> ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami) przewóz osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy.
2. Wykaz linii, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 2

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami), na linie, o których mowa w § 1, powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do wpłacania kwot w wysokości po 23 832,11 zł (brutto) tytułem partycypacji w kosztach wynikających z funkcjonowania komunikacji miejskiej na jej terenie, co miesiąc w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano przewozy, na podstawie faktur wystawianych przez Za-

rząd Dróg i Komunikacji we Wrocławiu, pełniący funkcję zarządcy komunikacją zbiorową, na konto Zarządu w Kredyt Banku S.A. I O/Wrocław 29 1500 1155 1211 5003 0380 0000.

§ 4

Na liniach komunikacji miejskiej obowiązuje taryfa opłat ustalona przez Miasto Wrocław.

§ 5

Kontrola biletowa na terenie Gminy będzie prowadzona przez Zakład Kontroli Biletowej i Opłat Parkingowych Zarządu Dróg i Komunikacji we Wrocławiu.

§ 6

Gmina zorganizuje na swoim terenie przystanki dla pojazdów obsługujących linie objęte porozumieniem. Utrzymanie tych przystanków należy do Gminy, która ponosi wszelkie koszty z tym związane.

§ 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć powyższe porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Tekst porozumienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Gmina Kobierzyce**

WÓJT

*RYSZARD PACHOLIK*

**Miasto Wrocław**

Z up. Prezydenta

*SŁAWOMIR NAJNIGIER*

Wiceprezydent Wrocławia

**Załącznik nr 1 do porozumienia  
z dnia 25 października 2004 r.  
(poz. 2403)**

**Linia 112**

WROCLAW (Dw. Gł. PKP) – Ołtaszyn – Wysoka – ŚLĘZA – BIELANY WROCLAWSKIE –  
WROCLAW (Partynice) – WROCLAW (Krzyki)

**2404**

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu reprezentowaną przez:

Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Macieja Bluja,  
zwaną w treści Miastem,

a Gminą Miękinia z siedzibą w Miękini reprezentowaną przez:

Jerzego J. J. Wieczorka – Wójta Gminy Miękinia  
zwaną w treści Gminą.

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr XXI/193/2004 Rady Gminy Miękinia z dnia 29 czerwca 2004 r. w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Miękinia w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Gmina powierza Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7<sup>a</sup> ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami) przewóz osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy.
2. Wykaz linii, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 2

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o

których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami), na linii, o których mowa w § 1, powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

1. Gmina będzie co miesiąc przekazywać Miastu środki finansowe w wysokości 17197,04 zł (brutto) tytułem partycypacji w kosztach wynikających z funkcjonowania komunikacji miejskiej na jej terenie.
2. Gmina zobowiązuje się do wpłacania kwot, o których mowa w ust. 1, co miesiąc w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wykony-

wano przewozy, na podstawie faktur wystawianych we Wrocławiu, pełniący funkcję zarządcy komunikacją zbiorową, na konto Zarządu w Kredyt Banku S.A. I O/Wrocław 29 1500 1155 1211 5003 0380 0000.

## § 4

Na liniach komunikacji miejskiej obowiązuje taryfa opłat ustalona przez Miasto Wrocław.

## § 5

Kontrola biletowa na terenie Gminy będzie prowadzona przez Zakład Kontroli Biletowej i Opłat Parkingowych Zarządu Dróg i Komunikacji we Wrocławiu.

## § 6

Gmina zorganizuje na swoim terenie przystanki dla pojazdów obsługujących linie objęte porozumieniem.

przez Zarząd Dróg i Komunikacji. Utrzymanie tych przystanków należy do Gminy, która ponosi wszelkie koszty z tym związane.

## § 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć powyższe porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 8

Tekst porozumienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Gmina Miękinia**

WÓJT GMINY

*JERZY JÓZEF JAN WIECZOREK*

**Miasto Wrocław**

Z up. Prezydenta

*SŁAWOMIR NAJNIGIER*  
Wiceprezydent Wrocławia

**Załącznik nr 1 do porozumienia  
z dnia 25 października 2004 r.  
(poz. 2404)**

**Linia 617**

WROCLAW (Pracze Odrzańskie) – WILKSZYN – BRZEZINA – WROCLAW (Leśnica) – Ratyń – GAŁÓW

**Linia 623**

WROCLAW (Pilczyce) Leśnica – Pracze Odrzańskie – WILKSZYN – PISARZOWICE – BRZEZINKA ŚREDZKA – BRZEZINA

**2405****POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu reprezentowaną przez:  
Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Macieja Bluja,  
zwaną w treści Miastem,

a Gminą Świętą Katarzyną z siedzibą w Świętej Katarzynie reprezentowaną przez:  
Jerzego Fitka – Wójta Gminy Święta Katarzyna  
zwaną w treści Gminą.

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr XIX/153/04 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 czerwca 2004 r. w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Święta Katarzyna w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

1. Gmina powierza Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7<sup>a</sup> ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami) przewóz osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy.
2. Wykaz linii, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do porozumienia.

## § 2

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami), na linie, o których mowa w § 1, powierza się Prezydentowi Wrocławia.

## § 3

1. Gmina będzie co miesiąc przekazywać Miastu środki finansowe w wysokości 24322,17 zł (brutto) tytułem partycypacji w kosztach wynikających z funkcjonowania komunikacji miejskiej na jej terenie.
2. Gmina zobowiązuje się do wpłacania kwot, o których mowa w ust. 1, co miesiąc w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonywano przewozy, na podstawie faktur wystawianych przez Zarząd Dróg i Komunikacji we Wrocławiu, pełniący funkcję zarządcy komunikacją zbiorową, na konto Zarządu w Kredyt Banku S.A. I O/Wrocław 29 1500 1155 1211 5003 0380 0000.

**Gmina Święta Katarzyna**

WÓJT GMINY

*JERZY FITEK*

## § 4

Na liniach komunikacji miejskiej obowiązuje taryfa opłat ustalona przez Miasto Wrocław.

## § 5

Kontrola biletowa na terenie Gminy będzie prowadzona przez Zakład Kontroli Biletowej i Opłat Parkingowych Zarządu Dróg i Komunikacji we Wrocławiu.

## § 6

Gmina zorganizuje na swoim terenie przystanki dla pojazdów obsługujących linie objęte porozumieniem. Utrzymanie tych przystanków należy do Gminy, która ponosi wszelkie koszty z tym związane.

## § 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć powyższe porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 8

Tekst porozumienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Miasto Wrocław**

Z up. Prezydenta

**SŁAWOMIR NAJNIGIER**

Wiceprezydent Wrocławia

**Załącznik nr 1 do porozumienia  
z dnia 25 października 2004 r.  
(poz. 2405)**

**Linia 100**

WROCAW – MOKRY DWÓR

**Linia 120**

WROCAW – TRESTNO

**Linia 610**

WROCLAW – ŚW. KATARZYNA

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu reprezentowaną przez:  
Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Macieja Bluja,  
zwaną w treści Miastem,

a Gminą Wisznia Mała z siedzibą w Wiszni Małej reprezentowaną przez:  
Stanisława Moikę – Wójta Gminy Wisznia Mała,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Januszek,  
zwaną w treści Gminą.

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr IV/XXII/136/04 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 czerwca 2004 r. w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Wisznia Mała w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony postanawiają, co następuje:

### § 1

1. Gmina powierza Miastu do wykonywania w ramach komunikacji miejskiej, w rozumieniu art. 4 pkt 7<sup>a</sup> ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami) przewóz osób na liniach łączących Wrocław z niektórymi miejscowościami Gminy.
2. Wykaz linii, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do porozumienia.

### § 2

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zmianami), na linie, o których mowa w § 1, powierza się Prezydentowi Wrocławia.

### § 3

1. Gmina będzie co miesiąc przekazywać Miastu środki finansowe w wysokości 9 027,59 zł (brutto) tytułem partycypacji w kosztach wynikających z funkcjonowania komunikacji miejskiej na jej terenie.
2. Gmina zobowiązuje się do wpłacania kwot, o których mowa w ust. 1, co miesiąc w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonywano przewozy, na podstawie faktur wystawianych przez Zarząd Dróg i Komunikacji we Wrocławiu, pełniący funkcję zarządcy komunikacją zbiorową, na konto Zarządu w Kredyt Banku S.A. I O/Wrocław 29 1500 1155 1211 5003 0380 0000.

**Gmina Wisznia Mała**

WÓJT GMINY

STANISŁAW MOIK

### § 4

Na liniach komunikacji miejskiej obowiązuje taryfa opłat ustalona przez Miasto Wrocław.

### § 5

Kontrola biletowa na terenie Gminy będzie prowadzona przez Zakład Kontroli Biletowej i Opłat Parkingowych Zarządu Dróg i Komunikacji we Wrocławiu.

### § 6

Gmina zorganizuje na swoim terenie przystanki dla pojazdów obsługujących linie objęte porozumieniem. Utrzymanie tych przystanków należy do Gminy, która ponosi wszelkie koszty z tym związane.

### § 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć powyższe porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 8

Tekst porozumienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Miasto Wrocław**

Z up. Prezydenta

SŁAWOMIR NAJNIGIER  
Wiceprezydent Wrocławia

**Załącznik nr 1 do porozumienia  
z dnia 25 października 2004 r.  
(poz. 2406)**



**Linia 130**

WROCLAW (Pawłowice) – Kłokoczyce – Kromera – Polanowice – KRZYŻANOWICE

**Linia 608**

WROCLAW (Dw. Nadodrze) – PSARY – SZYMANÓW

**2407**

**ANEKS**

z dnia 30 listopada 2004 r.

do porozumienia między Gminą Wrocław a Gminą Kobierzyce

Działając na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr XXX/384/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r. w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Kobierzyce w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław reprezentowaną przez:

– Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Miasta i przy kontrasygnacie Macieja Bluja – Skarbnika Miasta,

a Gminą Kobierzyce reprezentowaną przez:

– Ryszarda Pacholika – Wójta Gminy Kobierzyce i przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Prodeus,  
postanawiają:

§ 1

W załączniku nr 1 dodaje się zapis o treści:

**„Linia 133**

WROCLAW (Brochów) – Piernikowa – BIELANY WROCLAWSKIE (Auchan)  
BIELANY WROCLAWSKIE (Auchan) – Piernikowa – WROCLAW (Brochów)”.

§ 2

Uruchomienie linii 133 nie ma wpływu na wysokość zobowiązania wynikającego z funkcjonowania komunikacji

miejskiej na terenie Gminy Kobierzyce określonej w § 3 porozumienia.

§ 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT  
WROCLAWIA

WÓJT

RAFAŁ DUTKIEWICZ

RYSZARD PACHOLIK

**2408**

**ANEKS**

z dnia 8 lutego 2005 r.

do porozumienia między Gminą Wrocław a Gminą Czernica  
z dnia 18 października 2004 r. we Wrocławiu

Działając na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr XVI/210/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 30 sierpnia 2004 r. w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Czernica w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław reprezentowaną przez:

– Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Miasta i przy kontrasygnacie Macieja Bluja  
– Skarbnika Miasta,

a Gminą Czernica reprezentowaną przez:

Stefana Dębskiego – Wójta Gminy Czernica  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Kalitńskiej  
postanawiają:

§ 1

W porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 kwotę „10 398,26 zł” zastępuje się kwotą „10 762,20 zł”,
- 2) w § 5 słowa „Zakład Kontroli Biletowej i Opłat Parkin-  
gowych” zastępuje się słowami „osoby posiadające  
upoważnienia przewoźnika”.

§ 2

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących  
egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Z up. PREZYDENTA

**SŁAWOMIR NAJNIGIER**  
Wiceprezydent Wrocławia

WÓJT

**STEFAN DĘBSKI**

**2409**

**ANEKS**

z dnia 8 lutego 2005 r.

do porozumienia między Gminą Wrocław a Gminą Miękinia

Działając na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr XXI/193/2004 Rady Gminy Miękinia z dnia 29 czerwca 2004 r. w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Miękinia w zakresie lokalnego transportu zbiorowego Strony porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gminą Wrocław reprezentowaną przez:

– Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Miasta i przy kontrasygnacie Macieja Bluja  
– Skarbnika Miasta,

a Gminą Miękinia reprezentowaną przez:

– Jerzego J. J. Wieczorka – Wójta Gminy Miękinia,  
postanawiają:

§ 1

W porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 kwotę „17 197,04 zł” zastępuje się kwotą „17 798,94 zł”,

2) w § 5 słowa „Zakład Kontroli Biletowej i Opłat Parkin-  
gowych” zastępuje się słowami „osoby posiadające  
upoważnienia przewoźnika”.

§ 2

Z up. PREZYDENTA

**SŁAWOMIR NAJNIGIER**

Wiceprezydent Wrocławia

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących  
egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogło-  
szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnoślą-  
skiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

WÓJT GMINY

**JERZY JÓZEF JAN WIECZOREK**

## 2410

### ANEKS

z dnia 8 lutego 2005 r.

do porozumienia między Gminą Wrocław a Gminą Święta Katarzyna  
z dnia 25 października 2004 r. we Wrocławiu

Działając na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia  
z dnia 22 kwietnia 2004 r. i uchwały nr XIX/153/04 Rady Gminy Święta Katarzy-  
na z dnia 3 czerwca 2004 r. w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia  
i Gminy Święta Katarzyna w zakresie lokalnego transportu zbiorowego  
Strony porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. pomiędzy Gmi-  
ną Wrocław reprezentowaną przez:

– Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Miasta i przy kontrasygnacie Macieja Bluja  
– Skarbnika Miasta,

a Gminą Święta Katarzyna reprezentowaną przez:

Jerzego Fitka – Wójta Gminy Święta Katarzyna,  
postanawiają:

§ 1

W porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 kwotę „23 322,17 zł” zastępuje się kwotą  
„25 387,48 zł”,

2) w § 5 słowa „Zakład Kontroli Biletowej i Opłat Parkin-  
gowych” zastępuje się słowami „osoby posiadające  
upoważnienia przewoźnika”.

§ 2

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących  
egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogło-  
szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnoślą-  
skiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Z up. PREZYDENTA

**SŁAWOMIR NAJNIGIER**

Wiceprezydent Wrocławia

WÓJT GMINY

**JERZY FITEK**

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---