



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 czerwca 2005 r.

Nr 109

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2321** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2005 rok 10011
- 2322** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród z funduszu specjalnego dla nauczycieli 10016
- 2323** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Milicki ze środków specjalnego funduszu nagród 10019
- 2324** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia 10020
- 2325** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/200/2005 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli 10021

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2326** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu 10022
- 2327** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 20 kwietnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XLI/327/01 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu, zmienionej uchwałą nr VIII/95/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r. 10024
- 2328** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami na terenie gminy Stronie Śląskie 10026
- 2329** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sobin 10028
- 2330** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu 10039
- 2331** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury – Gminnego Centrum Kultury w Radkowie i nadania Statutu dla Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Radkowie 10042

2332 – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/193/05 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	1045
2333 – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin	10045
2334 – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy miejskiej Zawidów	10046
2335 – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawidowie	10049
2336 – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/24/2004 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	10050
2337 – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy	10052
2338 – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m ² pasa drogowego dla dróg gminnych w Polanicy Zdroju	10053
2339 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	10054
2340 – Rady Miejskiej w Górze z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Miejskiej w Górze	10055
2341 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie z drogi i parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym w przypadkach określanych w art. 130 a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym	10055
2342 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie	10056
2343 – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania nieruchomości gminnych	10062
2344 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Strzelinie	10064
2345 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic w Dębinie oraz zmiany uchwały nr XIX/191/2000 z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie nadania nazw ulicom	10066

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

2346 – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 30 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXIII/112/2004 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	10068
---	-------

UCHWAŁY RAD GMIN:

2347 – Rady Gminy w Domaniowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów	10068
2348 – Rady Gminy w Walimiu z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Walimiu	10074
2349 – Rady Gminy w Walimiu z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych	10077

- 2350** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/269/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2005 r. w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 10078
- 2351** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/186/98 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości 10078
- 2352** – Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ciepłowody 10079

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIE:

- 2353** – zawarte w dniu 31 maja 2005 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Burmistrzem Miasta Zgorzelec w sprawie realizacji wspólnego zamówienia na cmentarzu żołnierzy Wojska Polskiego w Zgorzelcu oraz zasad rozliczania środków finansowych 10080

OBWIESZCZENIE:

- 2354** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 8 czerwca 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Świebodzicach .. 10081

2321

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom

zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2005 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala Regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz ustalenie wysokości i warunków wypłacania nagród funduszu specjalnego

nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2005 rok Powiatu Lubińskiego.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, tj:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokości i warunki wypłacania nagród z funduszu specjalnego,
 - 4) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Lubiński,
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Lubiński,
 - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Wysokość dodatków określonych w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 ustala dla dyrektora Starosta Lubiński, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.
4. Decyzję o przyznaniu dodatków oraz nagrody z funduszu specjalnego włącza się do akt osobowych.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z rozporządzenia określonego w ust. 2 pkt 5.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
8. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

9. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi oraz nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 3) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 4) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.
 - 5) organizował imprezy o zasięgu co najmniej międzyszkolnym,
 - 6) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobywał wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 7) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
 - 8) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 9) organizował wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - 10) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
 - 11) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
 - 12) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej,
 - 13) współpraca w realizacji zadań wynikających z ustawy o związkach zawodowych.

10. Dla dyrektorów placówek oświatowych ustala się następujące dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:
 - 1) skuteczność oddziaływań pedagogicznych (wyniki klasyfikacji, udział w konkursach, wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania),
 - 2) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych,
 - 3) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter szkoły,
 - 4) zapewnianie wysokiego stopnia organizacji szkoły/min. opracowanie arkusza organizacyjnego go, posiadanie aktualnego statutu szkoły i regulaminu, prawidłowe wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt, współpraca z organami szkoły i ze związkami zawodowymi działającymi w szkole,
 - 5) racjonalna polityka kadrowa, kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 6) dbałość o mienie powiatu będące w zarządzie szkoły,
 - 7) racjonalne gospodarowanie przyznanymi placówce środkami finansowymi,
 - 8) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego.
11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
12. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości:
 - 1) od 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego dla wicedyrektora i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) od 20% do 50% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów.
13. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 5% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.
14. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
15. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
16. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną.
17. Wypłatę dodatku motywacyjnego zawiesza się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia.

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

18. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od – do
1.	1) dyrektor szkoły/zespołu liczącej do 8 oddziałów, 2) dyrektor szkoły/zespołu liczącej od 9 do 16 oddziałów, 3) dyrektor szkoły/zespołu liczącej 17 i więcej oddziałów, 4) wicedyrektor, 5) kierownik szkolenia praktycznego,	200–600 400–800 500–900 150–550 150–500
2.	1) dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, 2) wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	200–500 150–400
3.	dyrektor młodzieżowego domu kultury	200–500
4.	1) dyrektor ośrodka szkolno-wychowawczego i zespołu szkół specjalnych, 2) wicedyrektor i kierownik internatu w ośrodku szkolno-wychowawczym	400–900 150–450
5.	dyrektor powiatowego ośrodka doskonalenia nauczycieli	200–400
6.	inne stanowiska kierownicze	150–350

19. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
20. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli przysługuje w okresie pełnienia funkcji dodatek funkcyjny w wysokości 100–200 zł miesięcznie.
21. Nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu, przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
22. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
23. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 21, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.
24. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. W przypadku wykonywa-

- nia obowiązków przez niepełny miesiąc, wysokość należnego dodatku ustala się przez pomnożenie $1/30$ ustalonej stawki przez liczbę dni kalendarzowych w czasie których pełniono opiekę.
25. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
26. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
27. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono te stanowisko.
28. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 27 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

Dodatki za warunki pracy

29. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy trudne lub uciążliwe w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:
- 1) dodatki za trudne warunki pracy wynoszą:
 - a) od 3–5% dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół górniczych za zajęcia pod ziemią, szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa, nauczycieli szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej, nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych za przeprowadzone zajęcia zgodnie z rozporządzeniem,
 - b) od 5–15% dla nauczycieli szkół specjalnych oraz wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - c) od 10–20% dla wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego,
 - 2) dodatki za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 7 rozporządzenia, wynoszą od 5–10%.
30. Dodatki za warunki pracy trudne lub uciążliwe przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
31. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć.

32. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
33. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje jeden dodatek wyższy, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
34. Prawo do dodatku za warunki pracy trudne lub uciążliwe powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w których nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
35. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.
36. Nauczycielom, którym powierzono opiekę nad pracownią komputerową lub administrowanie siecią komputerową, przysługuje dodatek w wysokości 40–60 zł miesięcznie.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

37. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
38. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach / przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
39. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.
40. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy szkolne,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień,
 - 4) udziałem nauczyciela w doskonaleniu zawodowym przewidzianym w planie rozwoju organizacyjnego szkoły,

- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach przedmiotowych i metodycznych,
 - 6) rekolekcjami,
 - 7) Dniem Edukacji Narodowej.
41. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
42. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa ust. 37 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem ust. 40.
43. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
44. Wysokość wynagrodzenia za godziny dydaktyczne lub wychowawcze realizowane w szkołach kształcących w systemie zaocznym ustala się jak wynagrodzenie za planowaną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

Wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu specjalnego

45. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:
- 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji – Starosty Lubińskiego.
46. Ustala się wysokość „Nagrody Starosty Lubińskiego”:
- 1) nagroda I stopnia 2.500 zł,
 - 2) nagroda II stopnia 2.000 zł.
47. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

48. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorom lub nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 3 lat w szkole.

R o z d z i a ł VIII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

49. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawdzanie prac pisemnych egzaminu dojrzałości w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
50. Za koordynację i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 20 godzin ponadwymiarowych nauczyciela w zależności od ilości poprawianych i ocenianych prac.
51. Nauczycielowi, który przeprowadza egzamin dojrzałości, wewnętrzną część egzaminu maturalnego oraz egzaminy z przygotowania zawodowego i nauki zawodu, przysługuje za te czynności wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVI/154/2000 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 31 sierpnia 2000 r., w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, innych świadczeń oraz dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Lubiński oraz uchwały nr 191/2000 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 29 grudnia 2000 r. i nr XVI/317/2002 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 29 marca 2002 r. zmieniające ww. uchwałę.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW PAWLAK

2322

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród z funduszu specjalnego dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162,

poz. 1568; z 2004. Nr 102, poz. 1055 i Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 Nr 10, poz. 71) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala tryb i kryteria przyznawania nagród z funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lubinińskiego.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Lubiniński,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Lubiniński,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lubinie.

R o z d z i a ł II

Specjalny fundusz nagród

Nagrody Dyrektora

2. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora jednostki oświatowej przyznaje i wypłaca dyrektor tej jednostki po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w szkole.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/341/05 z dnia 6 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 3 we fragmencie: „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole”).
4. Przy ustalaniu wysokości należy brać pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych olimpiad przedmiotowych, za-

janiem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych i wojewódzkich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe dla uczniów i wychowanków,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje współpracę z placówkami ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
5. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w aktach osobowych.

Nagrody Starosty Lubinińskiego

6. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Starosty Lubinińskiego przyznaje Starosta Lubiniński.
7. Nagrody Starosty Lubinińskiego przyznawane są w oparciu o wnioski składane odpowiednio:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 15 września każdego roku,
 - 2) w innym terminie w uzasadnionych przypadkach.

8. Podstawą do przyznania nagrody jest złożenie w Starostwie stosownego wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 9. Z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół, rady szkół, rady rodziców (po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną) oraz związki zawodowe.
 10. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły mogą wystąpić: Zarząd Powiatu, Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, rady szkół, rady rodziców oraz związki zawodowe.
 11. Dyrektorom szkół Nagrody Starosty Lubińskiego mogą być przyznane w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze o których mowa w ust. 4,
 - 2) wzorowe zarządzanie szkołą i powierzonym majątkiem,
 - 3) prace na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - 4) promocję Powiatu Lubińskiego.
 12. Nauczycielom szkół Nagrody Starosty Lubińskiego mogą być przyznane w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze o których mowa w ust. 4,
 - 2) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Powiatu Lubińskiego,
 - 3) działania innowacyjne wyróżniające szkołę,
 - 4) inne ważne działania na rzecz oświaty Powiatu Lubińskiego (w tym działalność na rzecz oświaty w organizacjach związkowych).
 - (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/341/05 z dnia 6 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 12 pkt 4 we fragmencie: „(w tym działalność na rzecz oświaty w organizacjach związkowych)”).
 13. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w aktach osobowych.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
- MIROSŁAW PAWLAK

**Załącznik do uchwały Rady Powiatu
w Lubinie z dnia 28 kwietnia 2005 r.
(poz. 2322)**

WNIOSEK

o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Lubińskiego

Pani /u

urodzonej /mu.....

(data)

.....
(*wykształcenie, staż pracy pedagogicznej, ocena pracy zawodowej*)

zatrudnionej /mu w

(*nazwa szkoły lub placówki, stanowisko*)

.....
(*dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Dyrektora Szkoły, Starosty; rok otrzymania*)

za następujące osiągnięcia:

.....
(*Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek*)

.....
(*pieczęć*)

.....
(*podpis osoby upoważnionej*)

2323

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez powiat milicki, ze środków specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom, którzy przepracowali w szkole co najmniej 1 rok, posiadającym wyróżniającą lub dobrą ocenę pracy, mogą być przyznane nagrody za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej, innej działalności statutowej szkoły oraz działalności pozaszkolnej.
 2. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach na szczeblu co najmniej województwa,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci lub młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - j) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami w pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - k) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- pracy zawodowej oraz spełnia 5 z kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii lub alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) aktywnie współpracuje z organami samorządu terytorialnego oraz społecznymi organami szkoły,
 - d) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - e) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla nauczycieli,
 - f) wykazuje szczególne zaangażowanie w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach organizacji, instytucji, stowarzyszeń działających w obszarze edukacji.

§ 2

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty dla nauczyciela może wystąpić dyrektor szkoły, Rada Szkoły, Rada Rodziców lub zakładowa organizacja związkowa.
 2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty dla dyrektora szkoły może wystąpić Rada Szkoły, Rada Rodziców lub zakładowa organizacja związkowa.
 3. Starosta może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
 4. Nagroda Starosty może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej wyróżniającą ocenę
1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić Rada Szkoły, Rada Rodziców lub zakładowa organizacja związkowa.

2. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
3. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy zawodowej oraz spełnia co najmniej 3 z kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 4

W budżecie powiatu wyodrębnia się środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród w wysokości 1,2% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu ujmuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym i przeznacza je na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Milickiego.

§ 5

Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda, otrzymuje pismo, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 6

1. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny być złożone w terminie do 15 maja lub 15 września danego roku kalendarzowego.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Starosty i dyrektora szkoły ustali Zarząd Powiatu w Miliczu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

2324

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

Osoby zobowiązane do ponoszenia opłaty za pobyt w ośrodku wsparcia, których dochód przekracza kwotę

odpowiadającą 100% kwoty kryterium dochodowego określonego przepisami ustawy o pomocy społecznej mogą ponosić odpłatność na zasadach określonych w poniższej tabeli:

	Opłata w % ustalona od średniego miesięcznego kosztu usług	
	Dla osób samotnie gospodarujących	Dla osób w rodzinach
powyżej kryterium dochodowego dla osób samotnie gospodarujących	powyżej kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	
101%–152% kryterium	3%	3%
153%–195%	4%	6%
196%–239%	5%	7%
240%–282%	6%	8%
283%–325%	7%	9%
powyżej 325%	8%	10%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

2325

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/200/2005 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/200/2005 z dnia 24 lutego 2005 roku dokonuje się następujących zmian:

1. W podstawie prawnej skreśla się zapis "przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181)" i zastępuje się zapisem „przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)".

2. Skreśla się: § 4 ust. 4, § 12 ust. 3, § 16 ust. 1, § 20 ust. 2, § 21 ust. 2, § 24 ust. 3 ww. uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

2326

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 20 kwietnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia
odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pensjonariusze Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu ponoszą odpłatność za obiady wg tabeli w brzmieniu:

Tabela odpłatności za obiady w Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu

Dochód na osobę liczony wg kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej			Tabela odpłatności za obiad
Przedział w %	Przedział w zł		
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie	
do 150%	do 691,50	do 534,00	4,10
powyżej 150 % do 200%	od 691,50 do 922,00	od 534,01 do 712,00	4,80
powyżej 200% do 250%	od 922,01 do 1.152,50	od 712,01 do 890,00	5,80
powyżej 250%	od 1.152,51	od 890,01	6,30

2. Osobom, które nie są pensjonariuszami Domu, skierowanym do korzystania z posiłków (obiad) w Domu, przysługują uprawnienia do odpłatności za obiad w wysokości 4,10 zł.

§ 2

Ustala się tabelę odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu w brzmieniu:

Tabela odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu

Dochód w % według kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość odpłatności za pobyt w DDP w zł	
	Osoby samotne i samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Poniżej 175%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
176% – 200%	5,50 zł	6,50 zł
201% – 225%	6,50 zł	7,50 zł
226% – 250%	7,50 zł	9,00 zł
251% – 275%	9,00 zł	10,50 zł
276% – 300%	11,50 zł	12,50 zł
301% – 325%	12,50 zł	14,00 zł
326% – 350%	14,00 zł	16,00 zł
351% – 375%	16,00 zł	18,00 zł
376% – 400%	18,00 zł	20,00 zł
Powyżej 400%	20,00 zł	22,50 zł

§ 3

1. Pensjonariusz może być zwolniony, częściowo lub całkowicie, z ponoszenia opłat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - zdarzenia losowego,
 - usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 15 dni,
 - poniesienia znacznych kosztów na zakup dodatkowych leków.
2. Zwolnienie z ponoszenia opłat może nastąpić na wniosek pensjonariusza, kierownika Domu, pracownika socjalnego.
3. Odpłatność za usługi świadczone przez Dom uiszcza się u kierownika Domu.
4. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1, podlega zwrotowi za dni nieobecności pensjonariusza Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 7

Uchyla się uchwałę nr XXIII/229/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Bolesławcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 20 kwietnia 2005 r.

o zmianie uchwały nr XLI/327/01 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu zmienionej uchwałą nr VIII/95/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/327/01 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu zmienionej uchwałą nr VIII/95/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 3 w ust. 1 po lit. h) dodaje się lit. i) w brzmieniu:

„i) Bulwar nad Bobrem – w granicach określonych na mapie, stanowiącej załącznik nr 9” – co stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

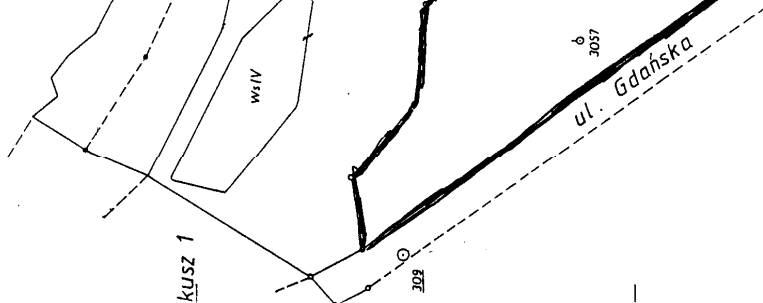
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta i Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej, w teletekście telewizji Lokalnej „Azart – Sat” i prasie lokalnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI



2328

2327

skiej
etnia

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami na terenie gminy Stronie Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kłodzku oraz po zaciągnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Świdnicy, uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała zachowuje prawa zwierząt i nie narusza przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 ze zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami).

§ 2

1. Wyłapywaniu, na terenie gminy Stronie Śląskie, podlegają bezdomne zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, oraz wałęsają się bez dozoru opiekuna i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której wcześniej przebywały.
2. Przeprowadzenie akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami dokonywane jest każdorazowo na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Stronie Śląskie.
3. Burmistrz zarządza wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych, zwłaszcza psów i kotów po uprzednim stwierdzeniu przez Straż Miejską lub upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego, że bezdomne zwierzę lub zwierzęta wałęsają się po terenie gminy Stronie Śląskie, i że mogą stwarzać zagrożenie dla ludzi, zwierząt lub porządku publicznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/36/05 z dnia 30 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2 i 3).

§ 3

1. Zarządzenie, stosownie do postanowień niniejszej uchwały o wyłapywaniu bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganiu o dalszym postępowaniu z nimi musi określać:
 - termin i czas prowadzenia wyłapywania;
 - granice terenu, na którym będzie prowadzone wyłapywanie;
 - adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu;
 - podmiot dokonujący wyłapywania;

- informację o możliwości odebrania wyłapanego zwierzęcia przez właściciela w czasie trwania akcji wyłapywania;
- określenie dalszego postępowania z wyłapanymi zwierzętami.

2. Zarządzenie, o którym mowa ust. 1, podawane jest do publicznej wiadomości na 21 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia wyłapywania bezdomnych zwierząt.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/36/05 z dnia 30 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. W przypadku, gdy u bezdomnego zwierzęcia podejrzewa się wściekliznę lub występują inne niepokojące objawy, a szczególnie zwierzę to wykazuje agresję, pogryzie lub w inny sposób zaatakuje człowieka, następuje jego natychmiastowe odizolowanie.
2. Fakt pogryzienia lub jakiegokolwiek zranienia człowieka przez bezdomne zwierzę podlega niezwłocznie zgłoszeniu do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kłodzku, który zarządza obserwację zwierzęcia i wyznacza do jej wykonania urzędowego lekarza weterynarii. Obserwacja i związane z nią niezbędne badania są wykonywane na koszt Budżetu Państwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/36/05 z dnia 30 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

1. Zlecenie wyłapywania odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Gminę Stronie Śląskie z podmiotem prowadzącym schronisko lub przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - wskazanie urządzeń, przy pomocy których będą wyłapywane zwierzęta;
 - określenie środków do przewozu zwierząt;
 - uregulowania o sposobie udzielania, w razie potrzeby, pomocy weterynaryjnej;

- wskazanie miejsca utrzymywania zwierząt przed wywiezieniem do schroniska;
- wskazanie schroniska, w którym będą umieszczane zwierzęta po zakończeniu akcji wyłapywania;
- sposób prowadzenia opieki weterynaryjnej;
- sposób dokonywania rozliczeń finansowych pomiędzy Gminą a podmiotem świadczącym usługę i przetrzymującym zwierzęta, w tym także rozliczeń w przypadku odebrania wyłapywanych zwierząt przez ich właścicieli.

§ 6

1. Wyłapane bezdomne psy i koty podlegają przewiezieniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt, które prowadzi podmiot dokonujący wyłapywania lub z którym zawarł umowę na utrzymywanie wyłapanych przez siebie zwierząt.
2. Zwierzę w schronisku musi być utrzymywane przez 21 dni, w tym czasie właścicielowi przysługuje prawo ubiegania się o jego wydanie, po przedłożeniu dowodów potwierdzających prawo własności do danego zwierzęcia.

§ 7

Schronisko i środek transportu dla wyłapywania zwierząt muszą być zarejestrowane u właściwego terytorialnie powiatowego lekarza weterynarii i mieć nadany weterynaryjny numer identyfikacyjny, a środek transportu orzeczoną decyzję właściwego terytorialnie powiatowego lekarza weterynarii o przydatności do przewozu zwierząt.

§ 8

Podmiot, z którym zawierana jest umowa na wyłapywanie zwierząt, musi spełniać wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. Nr 116, poz. 753).

§ 9

1. Właściciel chcący odebrać swoje zwierzę od podmiotu dokonującego wyłapywania, w trakcie akcji wyłapywania, zobowiązany jest:
 - udokumentować fakt posiadania zwierzęcia, o wydanie którego zwraca się do podmiotu dokonującego wyłapywania;
 - zwrócić na rzecz tego podmiotu koszty związane przeprowadzeniem akcji wyłapywania.
2. Właściciel chcący odebrać swoje zwierzę ze schroniska, w którym zostało ono umieszczone po zakończeniu akcji wyłapywania, zobowiązany jest:

- udokumentować fakt posiadania zwierzęcia, o wydanie którego zwraca się;
- wpłacić na rzecz schroniska kwotę stanowiącą równowartość kosztów wyłapywania, transportu oraz utrzymania zwierzęcia umieszczonego w tym schronisku lub gospodarstwie.

§ 10

1. Zwierzę, które nie zostanie odebrane przez swojego właściciela w terminie określonym w § 6 ust. 2, może być sprzedane
2. Decyzję o sprzedaży bezdomnych psów lub kotów podejmuje Burmistrz, po uzyskaniu opinii lekarza weterynarii, że są zdrowe.
3. Przed sprzedażą psy należy obowiązkowo poddać szczepieniu przeciw wściekliznie i uzyskać zaświadczenie o szczepieniu.
4. O dalszym postępowaniu ze zwierzętami chorymi decyduje lekarz weterynarii.

§ 11

1. W przypadku ustalenia właściciela złapanego bezdomnego zwierzęcia, zwraca on poniesione przez Gminę koszty:
 - wyłapania zwierzęcia;
 - transportu - od miejsca wyłapania do miejsca przetwarzania zwierzęcia;
 - utrzymania zwierzęcia w schronisku, o których mowa w § 6.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, ponosi właściciel niezależnie od tego, czy odbierze zwierzę z miejsca, w którym zostało umieszczone po złapaniu.
3. Koszty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wpłacane są na rzecz Gminy Stronie Śląskie, a do ich windykacji mają zastosowanie przepisy o egzekucji w administracji.
4. O dalszym postępowaniu ze zwierzętami chorymi decyduje lekarz weterynarii.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stronie Śląskie.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAWA OLSZEWSKA

2329

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sobin

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowi załącznik nr 2.

§ 3

1. W planie ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakaz zabudowy;

- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Na ustalenia, o których mowa w ust. 1, składają się:
- 1) ustalenia dla całego obszaru objętego planem określone w rozdziale II niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających określone w rozdziale III niniejszej uchwały,
 - 3) przepisy końcowe określone w rozdziale IV niniejszej uchwały zawierające ustalenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12.

§ 4

Celem planu jest:

- 1) umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań,
- 2) stworzenie warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej, zapewniających możliwość rozwoju przez zapis ustaleń funkcjonalnych oraz regulacyjnych.

§ 5

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem;
- 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne;
- 3) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie w sposób określony ustaleniami planu;
- 4) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu;

- 5) tymczasowe przeznaczenie terenu – przeznaczenie inne niż podstawowe, obowiązujące do czasu zagospodarowania terenu zgodnego z przeznaczeniem podstawowym;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych, niebędącymi liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 7) obowiązująca linia zabudowy – linia wzdłuż której należy sytuować budynki oraz określone w ustaleniach planu rodzaje budowli naziemnych niebędące liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 8) intensywność zabudowy – stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni terenu, na którym znajduje się zabudowa;
- 9) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;
- 10) uciążliwość – zjawisko lub stan utrudniający życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami;
- 11) szczególne wymagania architektoniczne – wymóg wysokiego poziomu estetycznego nakładany na planowaną zabudowę i obowiązek podwyższenia poziomu estetycznego istniejącej zabudowy;
- 12) akcent formalny – element kompozycji przyciągający uwagę obserwatora i w ten sposób podkreślający inny element kompozycji;
- 13) dominanta – obiekt (np. budynek lub jego część), który koncentruje uwagę obserwatorów w pewnym obszarze w większym stopniu niż akcent formalny, zadaniem dominant jest ułatwienie orientacji w terenie, pełnienie funkcji łatwo zapamiętywanych symboli.

§ 6

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - 4) obowiązujące linie zabudowy,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 6) granica strefy ochrony sanitarnej wokół cmentarza.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter informacyjny:
 - 1) orientacyjne linie podziału wewnętrznego oraz dróg w terenach o tym samym przeznaczeniu,
 - 2) symbole określające zabytki architektury i budownictwa,
 - 3) symbole określające stanowiska archeologiczne,
 - 4) symbole określające drzewa pomnikowe, aleje i szpalery drzew,
 - 5) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł I I

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 7

W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - a) ciągi zabudowy lokalizowane wzdłuż dróg publicznych,
 - b) kompozycja zieleni publicznej,
- 2) ochrony wymagają obiekty umieszczone w konserwatorskim spisie zabytków architektury i budownictwa, oznaczone na rysunku planu,
- 3) formę i usytuowanie nowych budynków mieszkalnych oraz obiektów i urządzeń towarzyszących należy kształtować w nawiązaniu do istniejącej zabudowy regionalnej przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych,
- 4) należy zachować zasadnicze elementy zagospodarowania przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic, placów, linie zabudowy i kompozycję wnętrza urbanistycznych,
- 5) zakaz wprowadzania elementów zagospodarowania terenu agresywnych lub obcych krajobrazowo, w tym szczególnie obiektów o wysokości przekraczającej wysokość budynków mieszkalnych zlokalizowanych na sąsiednich posesjach,
- 6) dopuszcza się realizację dominant jedynie na obiektach kultu religijnego i administracji publicznej,
- 7) dopuszcza się realizację akcentów formalnych jedynie na terenach zabudowy usługowej i terenach obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

§ 8

W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) działalność zakładów produkcyjnych i usługowych na terenach objętych planem nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) zakaz lokalizowania obiektów hodowlanych oraz usługowych, towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, zaliczonych, zgodnie z przepisami szczególnymi, do obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko oraz dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagany.

§ 9

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) na obszarze udokumentowanego stanowiska archeologicznego i w rejonie jego występowania wszelkie prace ziemne należy uzgodnić z właściwym Wydziałem Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków, wszelkie roboty ziemne w obrębie stanowiska można prowadzić wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia Służby Ochrony Zabytków i zapewnieniu ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową prowadzonych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora, wyprzedzająco przed realizacją inwestycji,
- 2) wszelkie prace ziemne wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim właściwej Służby Ochrony Zabytków – Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia właściwego Wydziału Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków o terminie rozpoczęcia i

zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) ustala się realizację ogrodzeń ażurowych o wysokości nie wyższej niż 1,7 m i zastosowaniu takich materiałów, jak: cegła, drewno, kamień, metaloplastyka, przy czym:
 - a) dopuszcza się także ogrodzenia w formie żywopłotów,
 - b) zakazuje się stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,
- 2) na terenach dróg publicznych w obrębie linii rozgraniczających zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
- 3) dopuszcza się lokalizację wzdłuż dróg powiatowych tablic reklamowych, przy spełnieniu wymogów wymienionych w lit. a i b:
 - a) obowiązująca linia zabudowy poza terenem zabudowy wsi w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - b) wysokość nie może przekraczać 7 m,
- 4) zabrania się umieszczania od strony terenów publicznych na elewacjach budynków tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem obiektu lub jego części,
- 5) dopuszcza się umieszczanie tablic reklamowych i informacyjnych instytucji oraz szyldów sklepów i przedsiębiorstw w rejonie wejścia lub w miejscach związanych z witryną.

§ 11

W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN:
 - a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 30%,
 - b) co najmniej 50% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - c) liczba kondygnacji budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze,
 - d) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10 m,
 - e) dachy dwu- lub wielospadowe, o nachyleniu połaci 37°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - f) budynki gospodarcze i garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formy dachów odpowiadające formie dachu budynku mieszkalnego,
 - g) w przypadku wprowadzenia usług nieuciążliwych jako uzupełniającego przeznaczenia terenu powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekroczyć 30% powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych,

- h) należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce, zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług,
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/RM:
 - a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć:
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 30%,
 - dla zabudowy zagrodowej – 60%,
 - b) powierzchnia terenu biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej:
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 50% powierzchni działki,
 - dla zabudowy zagrodowej – 20% powierzchni działki,
 - c) liczba kondygnacji budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze,
 - d) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10 m,
 - e) dachy dwu- lub wielospadowe, o nachyleniu połaci 37°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - f) budynki gospodarcze i garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formy dachów odpowiadające formie dachu budynku mieszkalnego,
 - g) w przypadku wprowadzenia usług nieuciążliwych jako uzupełniającego przeznaczenia terenu powierzchnia terenu zajęta pod funkcję uzupełniającą nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
 - h) dopuszcza się adaptację istniejących budynków gospodarczych na obiekty mieszkaniowe lub usługowe,
 - i) należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce, zgodnie ze wskaźnikami: 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług,
- 3) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/U:
 - a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 60%,
 - b) co najmniej 25% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - c) liczba kondygnacji budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze,
 - d) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10 m,
 - e) dachy dwu- lub wielospadowe, o nachyleniu połaci 37°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - f) budynki gospodarcze, wolno stojące lokale użytkowe i garaże mogą być wyłącznie parterowe

- i winny mieć formy dachów odpowiadające formie dachu budynku mieszkalnego,
- g) należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce, zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług,
- 4) dla terenów zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolem U:
- a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 70%, o ile ustalenia szczegółowe dla terenów zawarte w rozdziale III nie będą stanowiły inaczej,
- b) co najmniej 15% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
- c) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m, o ile ustalenia szczegółowe dla terenów zawarte w rozdziale III nie będą stanowiły inaczej,
- d) w przypadku lokalizacji obiektów handlowych powierzchnia sprzedaży nie może przekroczyć 2000 m²,
- e) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem – 1 stanowisko na 40 m² p. u.,
- 5) dla terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z dopuszczeniem obiektów usługowych oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U:
- 6) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 80%,
- a) co najmniej 10% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
- b) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 18 m,
- 7) dla terenów sportu i rekreacji z dopuszczeniem usług turystycznych oznaczonych na rysunku planu symbolem US/UT:
- a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 20%,
- b) co najmniej 80% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
- c) liczba kondygnacji nie może przekraczać trzech, w tym użytkowe poddasze,
- d) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 9 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 15 m,
- e) dachy dwu- lub wielospadowe, o nachyleniu połąci 37°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
- f) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko na 40 m² p. u.
- b) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o której mowa w pkt 1 o 5%,
- c) szerokość frontu działek co najmniej 24 m z wyjątkiem działek przyległych do placu stanowiącego zakończenie ulicy lub ciągu pieszo-jezdnego,
- d) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/RM:
- a) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż:
- dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1000 m²,
- dla zabudowy zagrodowej – 2500 m²,
- b) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni o 5%,
- c) szerokość frontu działek co najmniej 24 m, z wyjątkiem działek przyległych do placu stanowiącego zakończenie ulicy lub ciągu pieszo-jezdnego,
- d) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
- e) możliwość dokonywania wtórnego podziału działek przy zachowaniu minimalnej powierzchni działek i szerokości frontu określonych w lit. a, c,
- 3) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/U:
- a) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 1500 m²,
- b) szerokość frontu działek co najmniej 24 m z wyjątkiem działek przyległych do placu stanowiącego zakończenie ulicy lub ciągu pieszo-jezdnego,
- c) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
- 4) dla terenów zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolem U:
- a) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 2500 m², o ile ustalenia szczegółowe dla terenów zawarte w rozdziale III nie będą stanowiły inaczej,
- b) szerokość frontu nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 24 m,
- c) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
- 5) dla terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z dopuszczeniem obiektów obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych i hodowlanych oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U:
- a) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 3000 m²,
- b) szerokość frontu nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 40 m,
- c) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
- 6) dla terenów sportu i rekreacji oznaczonych na rysunku planu symbolem US/UT:
- a) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 5000 m²,

§ 12

W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN:
- a) powierzchnia nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 1000 m²,

- b) szerokość frontu nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 50 m,
 - c) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
- 7) dla terenów zieleni urządzonej z dopuszczeniem usług sportu oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP/US nie ustala się powierzchni wydzielanych działek,
- 8) dla terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami MN, MN/RM, MN/U, U, P, P/U, US/UT dopuszcza się możliwość wydzielenia dojazdowych dróg wewnętrznych przy minimalnej szerokości w linach rozgraniczających od 8 do 10 m.

§ 13

W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się:

- 1) na terenach rolnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem R, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy,
- 2) na terenach lasów, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również zabudowy związanej z produkcją leśną,
- 3) na terenach zieleni nieurządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZPn, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy,
- 4) na terenach przyległych do czynnego oraz projektowanego cmentarza wyznacza się w odległości 50 m od granic cmentarza strefę ochrony sanitarnej, w obrębie której obowiązuje zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych,
- 5) w odległości po 5 m od osi trasy przebiegu napowietrznych linii elektroenergetycznych SN, obowiązuje zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych,
- 6) ustalenie, o którym mowa w pkt 5, traci moc w przypadku skablowania ww. linii.

§ 14

Nie ustala się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania mas ziemnych.

§ 15

- 1. Teren objęty planem podlega ochronie na podstawie przepisów wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze.
- 2. Na terenie opracowania zarejestrowano wpływ działalności górniczej kategorii I i II.
- 3. Dla przeciwdziałania skutkom wynikających z deformacji powierzchni należy:
 - 1) stosować w nowo realizowanych obiektach budowlanych oraz obiektach, urządzeniach i sieciach infrastruktury technicznej odpowiednie zabezpieczenia wytrzymałe na deformacje wynikające z odpowiedniej kategorii terenu górniczego,
 - 2) wprowadzać w istniejących obiektach budowlanych odpowiednie dla kategorii zabezpieczenia konstrukcyjne,
 - 3) profilaktycznie stosować parametry techniczne dla koryt cieków, rurociągów drenarskich i innych

urządzeń melioracji podstawowej do prognozowanych odkształceń terenów.

§ 16

- 1. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
 - 1) linie rozgraniczające dróg i ulic oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego. Projektowane sieci, jak również istniejące, w miarę ich modernizacji, należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg i ulic;
 - 2) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
 - 3) dopuszcza się utrzymanie sieci infrastruktury technicznej służącej obsłudze kopalni. Realizacja nowych sieci dla kopalni jest możliwa tylko na terenach nieprzewidzianych pod zainwestowanie.
- 2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez przepisy szczególne,
 - 2) dopuszcza się na okres tymczasowy budowę indywidualnych ujęć wody, na zasadach określonych w przepisach szczególnych, dla terenów na nowo projektowanej zabudowy mieszkaniowej,
 - 3) obowiązek przyłączenia zabudowy, o których mowa w pkt 2, do sieci wodociągowej, po jej realizacji,
 - 4) rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej, na terenie objęte planem, poprzez realizację sieci rozdzielczej przez administratora sieci zgodnie z warunkami technicznymi,
 - 5) rozbudowę istniejącej sieci w układzie pierścieniowym, zapewniającym ciągłość dostawy wody do odbiorców.
- 3. W zakresie unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków, systemem grawitacyjno-tłocznym, do istniejącej oczyszczalni ścieków (zlokalizowanej poza obszarem objętym planem), na warunkach określonych przez użytkownika oczyszczalni;
 - 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania, budowę kanalizacji sanitarnej realizowanej przez administratora sieci zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 3) dopuszcza się na okres tymczasowy budowę szczelnych szamb i oczyszczalni ekologicznych na zasadach określonych w przepisach szczególnych;
 - 4) obowiązek włączenia obiektów do wykonanej sieci kanalizacji sanitarnej, po jej zrealizowaniu przez użytkownika sieci.
- 4. W zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się:
 - 1) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania;
 - 2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej, na terenie własnym inwestora;
 - 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 2;
 - 4) dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej na terenach wyznaczonych pod zabu-

- dowę, oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, MN/RM, MN/U, U, US/UT zgodnie z przepisami szczególnymi, zagospodarowanie wód deszczowych w obrębie posesji;
- 5) odprowadzenie wód deszczowych, poprzez system istniejących rowów melioracyjnych i planowanych kanałów deszczowych do cieku Wilina znajdującej się na wschód od obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora cieku.
5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- 1) dostawę energii elektroenergetycznej, do terenów objętych planem;
 - 2) modernizację, rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez przepisy szczególne;
 - 3) przełożenie napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia na odcinkach kolidującym z planowaną zabudową;
 - 4) wykonanie kablowych sieci niskiego napięcia według zaleceń właściciela, z uwzględnieniem istniejących stacji transformatorowych;
 - 5) w korytarzu od istniejącej linii napowietrznej wysokiego napięcia 110 kV obowiązuje zakaz zabudowy w odległości zależnej od funkcji obiektu i zastosowanych zabezpieczeń. Odległość zabudowy ustalać należy indywidualnie zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 6) dopuszcza się skablowanie linii, o której mowa w pkt 5), na odcinku i na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 7) dla terenów nowej zabudowy mieszkaniowej ustala się obowiązek budowy nowych linii energetycznych ułożonych w liniach rozgraniczających dróg jako linii kablowych.
6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
- 1) dostawę gazu z istniejącej sieci gazowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 2) rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej, na terenach objętych planem, realizowanej przez administratora sieci zgodnie warunkami technicznymi;
 - 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych;
 - 4) utrzymanie lokalizacji stacji redukcyjno-pomiarowych gazu I i II stopnia na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem G;
 - 5) utrzymanie tras gazociągów podwyższonego ciśnienia, których przebiegi pokazano na rysunku planu wraz ze strefą, w której obowiązuje zakaz zabudowy, o szerokości 15,0 m po obu stronach gazociągu;
 - 6) dopuszcza się możliwość zmniejszenia stref, o których mowa w pkt 5, do szerokości wynikających z przepisów szczególnych, po zastosowaniu przewidzianych przepisami rozwiązań technicznych;
 - 7) dla strefy, o której mowa w pkt 5, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy kontrolowanej,
 - c) zakaz sadzenia drzew i krzewów, zagospodarowanie zielenią niską,
 - d) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągów podczas eksploatacji.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej oraz niekonwencjonalnych źródeł ciepła do celów grzewczych.
8. W zakresie urządzeń melioracyjnych ustala się:
- 1) obowiązek udostępnienia 3,0 m terenu po obu stronach rowów melioracyjnych zgodnie z rysunkiem planu, w celu umożliwienia prawidłowej ich eksploatacji i utrzymania;
 - 2) dopuszcza się zarzucanie odcinków rowów melioracyjnych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu, na warunkach określonych przez właściciela rowów;
 - 3) obowiązek uzgodnienia z administratorem sieci urządzeń melioracyjnych prac związanych z tymi urządzeniami.

§ 17

W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów ustala się:

Tymczasowego sposobu zagospodarowania dla drogi KDG(R)-1, tymczasowe użytkowanie rolne.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 18

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN-1 do MN-45 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi nieuciążliwe w lokalach użytkowych do budowanych lub wbudowanych w partery budynków mieszkalnych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - c) zieleń urządzona.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogi głównej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDG,
 - b) 15 m od linii rozgraniczającej drogi zbiorczej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających drogi lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL,
 - d) 6 m od linii rozgraniczających dróg i ulic dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDWD,
 - e) 6 m od linii rozgraniczających ciągów pieszojezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDP,

- f) 6 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW,
 - g) dla terenów MN-2, MN-3, MN-9, MN-13, MN-13 MN-16, MN-19, MN-20, MN-21, MN-23, MN-24, MN-25, MN-26, MN-27, MN-28 – 5 m od linii rozgraniczającej tereny oznaczone na rysunku planu symbolami WS,
 - h) dla terenu MN-29 – 10 m od przebiegających przez teren sieci infrastruktury technicznej,
 - i) przez teren MN-19 przebiega linia elektroenergetyczna 110 KV obowiązują ustalenia § 16 ust. 5 pkt 5,
- 2) w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – na terenie MN-8 udokumentowanego stanowiska należy spełnić wymogi wymienione w § 9 ust. 1.

§ 19

1. Dla terenów zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN/RM-1 do MN/RM-25 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa zagrodowa,
 - b) usługi nieuciążliwe w lokalach użytkowych budowanych lub wbudowanych w partery budynków mieszkalnych lub w adaptowanych na cele usługowe budynkach gospodarczych przy ustaleniu, że powierzchnia terenu zajętego przez usługi nie przekroczy 50% dla danego terenu,
 - c) zieleń urządzona,
 - d) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogi głównej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDG, 6 m od linii rozgraniczających dróg lokalnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDL,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających dróg i ulic dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDWD,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW,
 - d) 6 m od linii rozgraniczających ciągów pieszojezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDP,
 - e) dla terenów MN/RM-2, MN/RM-3, MN/RM-5, MN/RM-6, MN/RM-7, MN/RM-10, MN/RM-12, MN/RM-15, MN/RM-17, MN/RM-19, MN/RM-21, MN/RM-22, MN/RM-24, MN/RM-25 – 5 m od linii rozgraniczającej tereny oznaczone na rysunku planu symbolem WS,
 - f) przez teren MN/RM-16 przebiega linia elektroenergetyczna 110 KV obowiązują ustalenia § 16 ust. 5 punkt 5.

§ 20

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN/U-1 do MN/U-12 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa usługowa, (powierzchnia użytkowa usług nie może przekroczyć 40% łącznej powierzchni użytkowej budynku),
 - b) urządzenia komunikacji (drogi wewnętrzne, miejsca parkingowe),
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - d) zieleń urządzona.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogi głównej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDG,
 - b) 15 m od linii rozgraniczającej drogę zbiorczą oznaczoną na rysunku planu symbolem KDZ,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających ulic dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDWD,
 - d) 6 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW,
 - e) dla teren MN/U-6 i MN/U-9 – 5 m od linii rozgraniczającej teren oznaczony symbolem na rysunku planu WS,
 - f) dla terenu MN/U-7 i MN/U-9 – 10 m od przebiegających przez teren sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) przez teren MN/U-3 i MN/U-6 przebiega sieć gazowa, obowiązują ustalenia § 16 ust. 6.

§ 21

1. Dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem U-1 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zabudowa usługowa z zakresu kultu religijnego,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy – wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne należy konsultować i uzgadniać z właściwym oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
 - 2) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalaniania i podziału nieruchomości – podziały oraz zmiany własnościowo-prawne należy uzgadniać z właściwym oddziałem Służby Ochrony Zabytków.

§ 22

1. Dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem U-2, ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa usługowa,
- 2) uzupełniające:
 - a) zieleni urządzona,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia – nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL.

§ 23

1. Dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem U-3 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa usługowa,
 - 2) uzupełniające – infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczających drogi lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL,
 - 2) przez teren przebiega linia elektroenergetyczna 110 kV. Obowiązują ustalenia § 16 ust. 5 pkt 5.

§ 24

1. Dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem U-4 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa usługowa związana z funkcją usług pogrzebowych, cmentarzem,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleni urządzona, obiekty handlowe związane z funkcją usług pogrzebowych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia – nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej oznaczonych na rysunku planu symbolem KDWD.

§ 25

Dla terenu cmentarza oznaczonego na rysunku planu symbolem ZC-1, ZC-2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – cmentarz,
- 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa związana z przeznaczeniem terenu (kaplica cmentarna),
 - b) urządzenia komunikacji – drogi wewnętrzne,
 - c) zieleni urządzona.

§ 26

1. Dla terenu obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z dopuszczeniem obiektów usługowych oznaczonego na rysunku planu symbolem P/U-1 do P/U-6 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa produkcyjna, usługi,
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji (drogi wewnętrzne, parkingi),
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - c) zieleni urządzona.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dopuszcza się na terenach P/U-3 i P/U-4 budowę po jednym domu mieszkalnego z dojazdem z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDWD,
- 2) obiekty realizowane na terenie P/U-6 ze względu na bliskość zabytkowego kościoła muszą spełniać szczególne wymagania architektoniczne, nawiązywać do architektury obiektów sąsiednich, być zrealizowane z materiałów ceramicznych o dachu stromy dwuspadowy o kącie nachylenia nie mniejszym niż 30°. Wysokość nie może przekroczyć 12 m do najwyższego punktu kalenicy,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20 m od linii rozgraniczającej drogi głównej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDG-2, 10 m linii rozgraniczającej drogi lokalnej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL, 6 m od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW.

§ 27

Dla terenów zakładów górniczych oznaczonych na rysunku planu symbolami: P ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zakład produkcji górniczej,
- 2) uzupełniające:
 - a) obiekty kubaturowe związane z przeznaczeniem terenu,
 - b) urządzenia komunikacji (drogi wewnętrzne, parkingi),
 - c) zieleni urządzona,
 - d) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 28

1. Dla terenów sportu i rekreacji oznaczonych na rysunku planu symbolami: US/UT-1 do US/UT-3 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – usługi sportu i rekreacji,
- 2) uzupełniające:
 - a) obiekty kubaturowe związane z przeznaczeniem terenu,
 - b) obiekty kubaturowe związane z usługami hotelarskimi,
 - c) urządzenia komunikacji (drogi wewnętrzne, parkingi),
 - d) zieleni urządzona,
 - e) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami: KDZ, KDL, KDWD,
- 2) obiekty hotelowe, pensjonatowe lokalizować w pierwszej kolejności przy placu w rejonie skrzyżowania dróg KDL i KDZ.

§ 29

Dla terenów zieleni urządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolami od ZP/US-1 do ZP/US-3 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zieleń urządzona (parki, ogrody ozdobne, zieleń towarzysząca obiektom budowlanym, zieleńce),
- 2) uzupełniające:
 - a) boiska sportowe,
 - b) góry saneczkowe,
 - c) ciągi spacerowe z małą architekturą,
 - d) urządzenia rekreacji bez obiektów kubaturowych,
 - e) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 30

Dla terenów zieleni urządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolami od KS-1 do KS-2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – parking,
- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 31

Dla terenów zieleni nieurządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolami ZPn-1 do ZPn-9 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zieleń nieurządzona,
- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 32

Dla terenów rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolami od R-1 do R-8 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – uprawy polowe, uprawy ogrodnicze, łąki i pastwiska,
- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
- 3) zakaz zabudowy, w tym zabudowy siedliskowej służącej produkcji rolniczej.

§ 33

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZL-1 do ZL-11 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – lasy,
- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 34

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od WS-1 do WS-30 ustala się przeznaczenie na wody powierzchniowe – rowy, z zastrzeżeniem, że:

- 1) dla terenu WS-2, WS-3, WS-5 do WS-10, WS-13, WS-14 dopuszcza się wykonanie przepustów dla każdej istniejącej lub nowo wydzielonej działki,
- 2) dopuszcza się zarurowanie rowów w uzgodnieniu z zarządcą rowów i włączeniu ich do terenów przyległych o funkcji przypisanej tym terenom.

§ 35

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem E-1 do E-3 ustala się przeznaczenie na urządzenia z zakresu elektroenergetyki (stacje transformatorowe). W przypadku zapewnienia zasilania w energię elektryczną w sposób niewymagający realizacji stacji transformatorowych tereny, o których mowa w ust. 1, należy włączyć do terenów bezpośrednio przyległych.

§ 36

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami W-1, W-2 ustala się przeznaczenie na urządzenia hydrotechniczne.

§ 37

Dla terenu oznaczonych na rysunku planu symbolami K-1 ustala się przeznaczenie na przepompownie ścieków sanitarnych.

§ 38

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami G-1 ustala się przeznaczenie na urządzenia stacji redukcji-no-pomiarowej gazu.

§ 39

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG(R)-1 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – droga kl. G,
- 2) użytkowanie tymczasowe – rola,
- 3) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - b) obiekty małej architektury i tymczasowe obiekty handlowo-usługowe pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - c) zieleń urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
- 2) zakaz organizowania zjazdów bezpośrednich na teren działek przyległych.

§ 40

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG-2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – droga kl. G,
- 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - b) obiekty małej architektury i tymczasowe obiekty handlowo-usługowe pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - c) zieleń urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
- 2) zakaz organizowania zjazdów bezpośrednich na teren działek przyległych.

§ 41

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG-3 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – droga kl. G,
- 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - b) obiekty małej architektury i tymczasowe obiekty handlowo-usługowe pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - c) zieleń urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
 - 2) dopuszcza się zjazdy bezpośrednie na teren działek przyległych do czasu przebudowy drogi do klasy „G”. Po przebudowie dojazd do działek zorganizować poprzez jedną drogę wewnętrzną.

§ 42

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL-1 do KDL-9 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – droga lokalna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - b) obiekty małej architektury i tymczasowe obiekty handlowo-usługowe,
 - c) zieleń urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia – szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu od 12 m do 15 m.

§ 43

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDWD-1 do KDWD-47 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – ulice dojazdowe,
 - 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - b) obiekty małej architektury i tymczasowe obiekty handlowo-usługowe,
 - c) zieleń urządzona.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia – szerokość w liniach rozgraniczających 12 m, dla drogi KDWD-4 – 10 m.

§ 44

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDp-1 do KDp-6 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – ciągi pieszo-jezdne,
 - 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - b) zieleń urządzona.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających min. 4,5 m.

§ 45

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDW-1 do KDW-15 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – drogi wewnętrzne,
 - 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - b) zieleń urządzona.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
 - 2) wymóg zakończenia dróg placami do zawracania zgodnie z rysunkiem planu.

§ 46

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDg-1 do KDg-8 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – drogi wewnętrzne transportu rolnego,
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających 4,5 m.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 47

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów publicznych w wysokości 0%,
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 30%.

§ 48

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

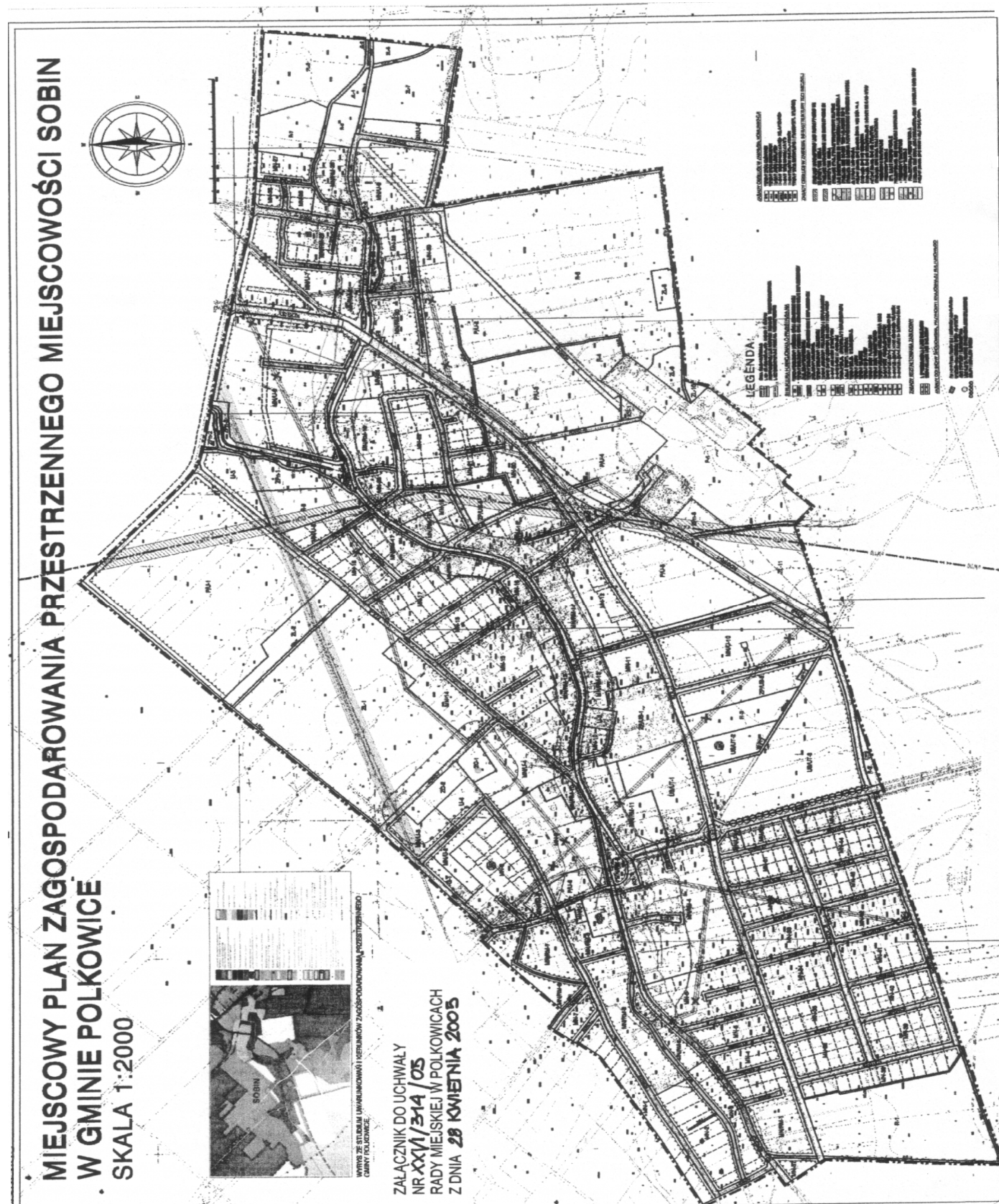
§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Polkowicach z dnia 28 kwietnia 2003 r.
(poz. 2329)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Polkowicach z dnia 28 kwietnia 2003 r.
(poz. 2329)**

**ROZSTRZYGNIECIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH
GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem planu inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- drogi publiczne o łącznej długości ok. 3,74 km,
- sieci kanalizacji sanitarnej o łącznej długości ok. 12 km,
- sieci wodociągowej o łącznej długości ok. 12 km.

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że:

- szacunkowy koszt budowy dróg wyniesie 6 545 000,– zł,
- szacunkowy koszt realizacji kanalizacji sanitarnej wynosić będzie 3 000.000,– zł,
- szacunkowy koszt realizacji sieci wodociągowej wynosić będzie 3 000.000,– zł.

Łączna szacunkowa wartość tych inwestycji wyniesie 12 545 000,– zł.

Wyszczególnione koszty mogą ulec obniżeniu, ponieważ:

- zgodnie z ustawą o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838) dopuszcza się możliwość, że inwestorzy przedsięwzięć niedrogowych związanych z budową lub przebudową dróg publicznych zobowiązani będą do udziału w kosztach realizacji dróg gminnych,
- możliwe jest obniżenie cen realizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnych w procedurze przetargowej na wykonanie tych sieci.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań, realizowanych sukcesywnie w miarę potrzeb odbywać się będzie z niżej wymienionych źródeł:

- kredytów,
- dochodów własnych gminy.

2330

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej
„Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/205/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie połączenia Miejskiej Biblioteki Publicznej i Powiatowej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

**STATUT
POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ „BIBLIOTEKA POD ATLANTAMI”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami”, zwana dalej „Biblioteką”, jest publiczną, samorządową instytucją kultury. Organizatorem biblioteki jest Gmina Wałbrzych.

§ 2

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” została utworzona na mocy uchwały nr XXXVIII/205/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie połączenia Miejskiej Biblioteki Publicznej i Powiatowej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
5. Porozumienia nr 227/05 zawartego w dniu 30 marca 2005 roku pomiędzy Powiatem Wałbrzyskim i Gminą Wałbrzych w sprawie połączenia wałbrzyskich instytucji kultury, tj. Powiatowej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” z Miejską Biblioteką Publiczną, określenia zasad dalszego funkcjonowania i finansowania połączonej instytucji.
6. Niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Wałbrzych, Rynek 9, a terenem jej działalności gmina Wałbrzych i powiat wałbrzyski.

§ 4

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Wałbrzych.

§ 5

Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezydent Miasta Wałbrzycha. Biblioteka współdziała z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę oraz dane teleadresowe.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelników, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem publikacji dotyczących miasta Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego;
2. przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych;
3. udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;

4. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz innych źródeł informacji dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
5. tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego;
6. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym oraz organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów szpitala i innych placówek służby zdrowia;
7. prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i edukacyjnej, organizowanie imprez służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego powiatu i regionu;
8. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
9. współpraca biblioteczna z zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliotecznych.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

§ 10

Biblioteka, za zgodą organizatora, może – w granicach określonych przepisami prawa – zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej innych środowisk, niż określone w § 7 niniejszego statutu.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

Biblioteką zarządza i kieruje jej działalnością dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 12

Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy zastępcy, którego powołuje i odwołuje.

§ 13

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być również zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 14

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać określone w odrębnych przepisach kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 15

Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone jest na podstawie właściwych, resortowych przepisów prawa.

§ 16

W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
2. Dział Informacji Naukowej i Czytelni,
3. Dział Instrukcyjno-Metodyczny,
4. Dział Organizacyjno-Administracyjny,
5. Dział Księgowości,
6. Sekcja Oświatowo-Wydawnicza,
7. Galeria pod Atlantami,
8. Wypożyczalnia Główna,
9. Oddział Dziecięco-Młodzieżowy,
10. Pracownia Komputerowa,
11. Pracownia Regionalna,
12. Oddział Zbiorów dla Niewidomych,
13. Oddział Zbiorów Audiowizualnych,
14. Magazyn Zbiorów Bibliotecznych,
15. Introligatornia,
16. Filie Biblioteczne:
 - a) Filia nr 1, ul. Piłsudskiego 72, 58-301 Wałbrzych,
 - b) Filia nr 1 dziecięca, ul. Piłsudskiego 90, 58-301 Wałbrzych,
 - c) Filia nr 2 z oddziałem dziecięcym, ul. Niepodległości 66, 58-303 Wałbrzych,
 - d) Filia nr 3, ul. Armii Krajowej 45, 58-302 Wałbrzych,
 - e) Filia nr 3 dziecięco-młodzieżowa, ul. Armii Krajowej 58, 58-302 Wałbrzych,
 - f) Filia nr 5 publiczno-uczelniana, ul. 1 Maja 131, 58-305 Wałbrzych,
 - g) Filia nr 5 publiczno-szkolna, ul. 1 Maja 105, 58-305 Wałbrzych,
 - h) Filia nr 6 z oddziałem dziecięcym, ul. Andersa 137, 58-304 Wałbrzych,
 - i) Filia nr 7 z oddziałem dziecięcym, ul. Główna 11/27 i 13/37, 58-309 Wałbrzych,
 - j) Filia nr 10 szpitalna, ul. Batorego 1, 58-300 Wałbrzych,
 - k) Filia nr 11, ul. Kasztelańska 1, 58-314 Wałbrzych,
 - l) Filia nr 11 dziecięco-młodzieżowa, ul. Kasztelańska 66, 58-314 Wałbrzych,
 - ł) Filia nr 13, ul. Glinicka 3, 58-303 Wałbrzych,
 - m) Filia nr 14, ul. Wieniawskiego 7a, 58-306 Wałbrzych.

§ 17

W miarę potrzeb dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

§ 18

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 19

Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

§ 25

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 26

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń majątkowych upoważnieni są dyrektor i główny księgowy.

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 20

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z przepisami prawa, przestrzegając zasady efektywności ich wykorzystania.
2. Rachunkowość w Bibliotece prowadzona jest według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 21

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
2. Roczne sprawozdanie finansowo-rzeczowe biblioteki zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 22

Źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki pochodzące z:

- dotacji budżetu Gminy Wałbrzych w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki miejskiej,
- dotacji budżetu powiatu wałbrzyskiego w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki powiatowej,
- przychodów z prowadzonej działalności,
- darowizn,
- innych źródeł,

a przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej i pokrycie kosztów utrzymania Biblioteki.

§ 23

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, określone w ustawie o bibliotekach do wysokości poniesionych kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 24

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) organizacji kursów doskonalących, konferencji i szkoleń,
- b) wynajmu sal i pomieszczeń,
- c) współpracy z mediami: radio, telewizja, prasa,
- d) usług reklamowych,
- e) prowadzenia działalności wystawienniczo-targowej,
- f) organizacji imprez,
- g) inne.

V. Postanowienia końcowe

§ 27

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 28

Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

§ 29

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Dolnośląskiego.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dol-
nośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2331

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury – Gminnego
Centrum Kultury w Radkowie i nadania statutu dla Gminnego Centrum
Kultury,**

Sportu i Turystyki w Radkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w
związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr
13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala:

§ 1

Zmienia się dotychczasową nazwę samorządowej insty-
tucji kultury „Gminne Centrum Kultury w Radkowie” na
„Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Radko-
wie”.

§ 2

Nadaje się statut gminnej instytucji kultury – Gminnemu
Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Radkowie w
brzmieniu:

Statut

**Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki
w Radkowie**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Radkowie
zostało utworzone uchwałą nr XIII/57/00 Rady Miejskiej
w Radkowie z dnia 28 grudnia 2000 roku
w sprawie połączenia instytucji kultury i działa na zasa-
dach określonych:

1. ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowa-
niu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedno-
e) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora
Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w
Radkowie.

§ 3

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki jest sa-
morządową instytucją kultury.
2. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki posiada
osobowość prawną.

lity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi
zmianami),

2. ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej
(tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z
późniejszymi zmianami),
3. rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki
z dn.17.02.1992 w sprawie sposobu prowadzenia re-
jestru instytucji kultury (Dz. U. z 1992r. Nr 20, poz.
80),
4. ustawą z dn.26 listopada 1998r o finansach publicz-
nych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148
z późniejszymi zmianami),
5. w niniejszym statucie.

§ 2

Ileokroć w niniejszy statucie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25
października 1991 roku o organizowaniu i prowadze-
niu działalności kulturalnej,
 - b) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę
Miejską w Radkowie,
 - c) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza
Miasta i Gminy Radków,
 - d) Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Turystyki – nale-
ży przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury, Sportu
i Turystyki w Radkowie,
3. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury, Sportu
i Turystyki jest Rada Miejska.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskie-
go PN.II.0911-21/38/05 z dnia 1 czerwca 2005 r. stwier-
dzono nieważność § 3 ust. 3)

§ 4

1. Siedziba Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turysty-
ki mieści się w Radkowie przy ul. Handlowej 11.

2. Terenem działania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki jest Miasto i Gmina Radków.
3. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz na bazie świetlic wiejskich i obiektów sportowo-rekreacyjnych położonych na terenie miasta i gminy.
4. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki może używać skrótu GCKSiT w Radkowie.
5. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

R o z d z i a ł II

Cel i zakres działania

§ 5

1. Celem Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnienie i promocja lokalnych inicjatyw kulturalnych, sportowych i turystycznych również w kraju i za granicą.
2. Do podstawowych zadań Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki należy:
 - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę i folklor,
 - 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
 - 3) organizowanie spektakli, koncertów, przeglądów, wystaw, plenerów, odczytów, konkursów, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych,
 - 4) koordynowanie i organizacja działalności na terenie miasta i gminy w zakresie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
 - 5) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi oraz szkołami w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy,
 - 6) nadzorowanie i organizacja działalności rozrykowo-rekreacyjnej, sportowej turystycznej i wypoczynkowej,
 - 7) prowadzenie współpracy kulturalnej i sportowej z zagranicą a szczególnie z miastami partnerskimi,
 - 8) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych,
 - 9) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
 - 10) promocja gminy, a w szczególności: udział w targach, gromadzenie informacji o gminie i przygotowywanie materiałów promujących gminę na zewnątrz,
 - 11) tworzenie, utrzymanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej i noclegowej,
 - 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 13) działanie na rzecz integracji ze środowiskiem osób niepełnosprawnych w formie organizacji imprez ruchowych, kulturalnych i rekreacyjnych,

- 14) organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii i wakacji oraz innych dni wolnych od zajęć szkolnych.
3. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki realizując swoje zadania i plany, może zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami w kraju i za granicą, na zasadach prawem przewidzianych.

§ 6

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki może również:

- 1) prowadzić działalność usługową w zakresie kultury, sportu, turystyki, rekreacji reklamy, wydawnictw i poligrafii,
- 2) zajmować się działalnością handlową, w zakresie dzieł sztuki (z ograniczeniami wynikającymi z ustawy), produktów rękodzieła ludowego, publikacji, wydawnictw, filmów, nagrań, itp.,
- 3) sprzedawać bilety na własne imprezy i obiekty będące w jego władaniu,
- 4) wynajmować sale i inne pomieszczenia będące w jego władaniu,
- 5) prowadzić małą gastronomię i drobny handel,
- 6) prowadzić doradztwo w dziedzinach związanych z działalnością statutową.

R o z d z i a ł III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 7

Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Turystyki zarządza Dyrektor, który:

1. reprezentuje instytucję na zewnątrz,
2. podejmuje samodzielnie decyzje oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność,
3. jest pracodawcą dla zatrudnionych w Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Turystyki pracowników,
4. zapewnia prawidłowe funkcjonowanie instytucji,
5. nadaje strukturę organizacyjną Gminnemu Centrum Kultury, Sportu i Turystyki,
6. koordynuje prace i funkcjonowanie poszczególnych pionów i komórek organizacyjnych,
7. wydaje w oparciu o obowiązujące przepisy zarządzenia wewnętrzne.

§ 8

Do zakresu działania Dyrektora należy ponadto:

1. zatwierdzanie rocznego planu działalności,
2. sporządzanie, zatwierdzanie i przekazywanie sprawozdań, informacji i koniecznych dokumentów z działalności Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w obowiązującym zakresie, i terminach, bądź na polecenie jednostek sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy,
3. występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 9

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 10

1. Przy Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Turystyki działa Rada Doradcza powoływana przez Dyrektora, jako organ opiniotwórczy i doradczy.
2. W skład Rady Doradczej wchodzi przedstawiciele lokalnej społeczności: Rady Miejskiej, stowarzyszeń mających siedzibę na terenie gminy, sołectw.
3. Cel i zasady działania Rady Doradczej ustala Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 11

1. Organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Połączenie, podział oraz likwidacja Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki może nastąpić na mocy uchwały Rady Miejskiej.
3. Dyrektor może na okres organizacji festiwalu powołać dyрекcję festiwalu, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 12

Nadzór nad Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Turystyki sprawuje Rada Miejska i Burmistrz w ramach swoich kompetencji.

R o z d z i a ł I V

Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki może zbywać środki trwałe po uzyskaniu opinii Rady Doradczej stosując odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 14

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki są:
 - a. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
 - b. dotacje z budżetu Gminy,
 - c. dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki, zapisy osób prawnych i fizycznych,
 - d. odsetki z lokat bankowych, a także wpływy z innych źródeł.
3. Działalność Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki może być finansowana i wspierana z pożyczek i kredytów bankowych oraz instytucji leasingowych.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki ustala Rada. Zasady i tryb jej przekazywania ustala Burmistrz w ramach umowy o dotację.

§ 15

1. Czynności prawnych w imieniu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki dokonuje jednoosobowo Dyrektor.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 16

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez Gminę Radków, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, którym zobowiązane jest gospodarować z należytą starannością poprzez m.in.:

- a) prowadzenie własnej ewidencji mienia,
- b) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) zapobieganie dekapitalizacji i dewastacji majątku.

R o z d z i a ł V

Przepisy końcowe

§ 17

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIII/293/04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Centrum Kultury w Radkowie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SEKRET-
KA

2332

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/193/05 Rady Miejskiej w Sycowie
z dnia 3 marca 2005 r. sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej
dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

§ 1

W uchwale nr XXXII/193/05 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III „Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego” w § 5 ust. 1 skreśla się słowa: „(stanowiący załącznik nr 1)”.
2. Dodaje się w § 5 ust. 4 w brzmieniu: „Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1”.
3. W rozdziale IV „Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego” w § 7 ust. 1 skreśla się słowa: „stanowiący załącznik nr 2”.
4. Dodaje się w § 7 ust. 3 w brzmieniu: „Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 2”.

5. W rozdziale V „Postanowienia końcowe” skreśla się § 9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

2333

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie określenia zasad obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rada Miejska w Sycowie uchwała, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz uchwały Rady Miejskiej w Sycowie

wie wynikającej z zapisów art. 42 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i sumując te ilorazy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

2334

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Zawidów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Zawidów.

§ 2

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany jest w Urzędzie Miejskim w Zawidowie.

§ 3

Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości miesięcznej 80% – do 150% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 4

Stypendium szkolne przyznane uczniowi w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 3) dopłaty do dowozu uczniów pobierających naukę poza terenem gminy

§ 6

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej, w szczególności w przypadku:

1. śmierci jednego lub obojga rodziców;

będzie przekazywane uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza.

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków na cele edukacyjne przede wszystkim: zakup podręczników, przyborów szkolnych, odzieży szkolnej, opłaty za kursy, wypłacane będzie rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi w trzech ratach:
 - 1) I rata za okres od września do grudnia – płatna do dnia 31 grudnia każdego roku;
 - 2) II rata za okres od stycznia do marca – płatna do dnia 31 marca każdego roku;
 - 3) III rata od kwietnia do czerwca – płatna do dnia 30 czerwca każdego roku.
2. Stypendium za okres od dnia 1 stycznia 2005 – 30 czerwca 2005 r. zostanie wypłacone do dnia 15 lipca 2005 r.
3. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń mają obowiązek dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Zawidowie oświadczenie o sposobie wydatkowania pieniędzy według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały w następujących terminach:
 - 1) I raty do dnia 15 marca każdego roku;
 - 2) II raty do dnia 15 czerwca każdego roku;
 - 3) III raty do dnia 15 września każdego roku.
2. ciężkiej choroby w rodzinie, która powoduje znaczne obciążenie finansowe dla rodziny;
3. utraty pracy przez obojga rodziców;
4. innych zdarzeń losowych, które wpływają negatywnie na sytuację finansową ucznia i mogą zakłócić prawidłowy przebieg procesu edukacji.

**iejskiej
2005 r.**

2335

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawidowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Zawidów powołaną i działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
6. Niniejszego Statutu.

§ 2

Ileokroć w statucie jest mowa o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto Zawidów;
2. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zawidów;
3. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zawidów;
4. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawidowie.

§ 3

Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta Zawidów.

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest budynek położony przy ul. Grunwaldzkiej 4 w Zawidowie.

II. Przedmiot działalności

§ 5

Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i wykonawcą zadań określonych w przepisach zawartych w § 1 jako zadania własne gminy i zadania zlecone gminie.

§ 6

Zakres działania Ośrodka określają:

1. w zakresie zadań własnych, własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie – ustawa o pomocy społecznej;
2. W stosunku do pracowników Ośrodka kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy.

2. w zakresie świadczeń rodzinnych – ustawa o świadczeniach rodzinnych;
3. w zakresie dodatków mieszkaniowych – ustawa o dodatkach mieszkaniowych.
4. w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

§ 7

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
2. pracę socjalną
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4. dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
5. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy ramach zidentyfikowanych potrzeb.

III. Zasady finansowania działalności

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający przychody i rozchody według wymogów klasyfikacji budżetowej. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza burmistrz,
2. Środki na utrzymanie Ośrodka, zadania własne gminy i własne o charakterze obowiązkowym oraz środki finansowe na dodatki mieszkaniowe pochodzą z budżetu gminy.
3. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych gminie oraz świadczenia rodzinne zapewnia budżet państwa.

IV. Organy jednostki

§ 9

1. Organem Ośrodka jest kierownik Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
3. W przypadku nieobecności kierownika Ośrodka jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego pracownik.
4. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje burmistrz.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka wykonuje powierzone Ośrodkowi zadania przy współudziale podległych pracowników.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań określonych statutem.

§ 12

1. Statut Ośrodka jest nadawany w drodze uchwały Rady Miasta.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14

Traci moc § 3 uchwały nr XVIII/79/91 z dnia 19 grudnia 1991 r w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

2336

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 25 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VI/24/2004 Rady Miejskiej Ząbkowice Śl.
z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, 20 i 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), art. 185 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ząbkowice Śl. uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Ząbkowice Śl. nr VI/24/2004 z dnia 28 maja 2004 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowice Śl.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia
25 maja 2005 r. (poz. 2336)

**Kryteria do rozpatrywania wniosków o najem lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób
Gminy Ząbkowice Śl. w oparciu o następującą punktację:**

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
1	2	3	5
Zamieszkiwanie na terenie gminy Ząbkowice Śl.	1) Meldunek stały całej rodziny.	1 pkt.	
Powierzchnia lokalu na jedną osobę	1) Poniżej 3 m ² 2) 3,01 – 4,00 m ² 3) 4,01 – 5,00 m ²	10 pkt. 8 pkt. 5 pkt.	W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskana punktacja za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
Sytuacja rodzinna	1) Wychowankowie domów dziecka i innych placówek opiekuńczo – wychowawczych 2) Członkowie rodzin patologicznych których dalsze przebywanie w dotychczasowym miejscu zamieszkania zagraża życiu lub zdrowiu. 3) Zamieszkujący z osobami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, w stopniu znacznym, wymagający stałej opieki, osoby wychowujące dziecko specjalnej troski,	6 pkt. 1 pkt. 1 pkt.	1) Ad. pkt 2 w rubryce „opis” wymagane potwierdzenie przez OPS lub oświadczenia sąsiadów z lokali przyległych do lokalu wnioskodawcy, informacja ze Straży Miejskiej lub Policji 2) Potwierdzenie choroby musi nastąpić przez lekarza specjalistę lub orzeczeniem odpowiedniej Komisji Lekarskiej. Dotyczy wnioskodawców, współmałżonka, dzieci oraz osób stale zamieszkujących z wnioskodawcą, z którymi wnioskodawca będzie dalej zamieszkiwał. 3) Nie sumuje się punktów za poszczególne schorzenia oraz poszczególnych członków rodziny dotkniętych schorzeniami
Okres oczekiwania	1) Poniżej 5 lat 2) Pełne 5 lat 3) Każdy następny rok	0,25 pkt za każdy pełny rok oczekiwania 2 pkt dod. 0,25 pkt. za każdy rok	1) Okres oczekiwania jest liczony w latach, z wyjątkiem pkt. 2 począwszy od roku następnego po złożeniu wniosku 2) Osobom które złożyły wniosek w styczniu roku kalendarzowego – liczony jest cały rok.
Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1) Bezdomność – brak uprawnień do mieszkania na terenie gminy i brak meldunku stałego w okresie ostatnich 3 lat. 2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym najemcą obcym dla rodziny wnioskodawcy lub Zamieszkiwanie w lokalu na zasadach podnajmu (z wyłączeniem zamieszkiwania u	3 pkt. 1 pkt.	Ad. 1 za osobę bezdomną uważa się osobę, której ostatnie miejsce stałego zameldowania przez okres co najmniej 5 lat znajdowało się na terenie gminy Ząbkowice Śl.
Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Samowolne zajęcie lokalu 2) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź sędowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny 3) Złożenie nieprawdziwych danych lub oświadczeń we wniosku	dyskwalifikacja wniosku dyskwalifikacja wniosku dyskwalifikacja wniosku	

2337

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 25 maja 2005 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
z mieszkańcami gminy**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Ząbkowice Śl. uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania na terenie gminy zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy:

1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach:
 - a) dla których z mocy ustawy wynika obowiązek przeprowadzania konsultacji,
 - b) w pozostałych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Uchwały o przeprowadzaniu konsultacji podejmuje Rada Miejska.
3. Rada Miejska w drodze uchwały określa termin przeprowadzenia konsultacji.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem konsultacji przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza.
5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców.
2. Zebrania mieszkańców, w celu przeprowadzenia konsultacji, zwołuje komisja powołana przez Burmistrza.
3. Konsultacje na zebraniach mieszkańców mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach.
4. W przypadku braku kworum określonego w ust. 3 następne zebranie mieszkańców odbywa się w tym samym terminie, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
5. Informacje o zebraniach w sprawie konsultacji przekazuje Burmistrz na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wraz z określeniem przedmiotu konsultacji, poprzez umieszczenie obwieszczenia na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na terenie miasta oraz na terenie sołectw.

§ 3

1. Mieszkańcy wyrażają swoją wolę w drodze głosowania tajnego.
2. Głosowanie polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytania.

§ 4

Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenia ważności zebrania (kworum),
- 4) przebieg zebrania i dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania w konsultowanej sprawie,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowice Śl.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

2338

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg gminnych w Polanicy Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst

jednolity Dz. U. z roku 2000 Nr 71, poz. 838 z późn. zm.)
na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala się, co
następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 3,00 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 5,00 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł.
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 2,00 zł.

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o których mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej, zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) poza terenem zabudowanym – 15,00 zł,
- 2) w terenie zabudowanym – 40,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 200,00 zł,

- 4) za umieszczanie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1, 2 i 3.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - a) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym – 2,00 zł,
 - w terenie zabudowy – 5,20 zł,
 - b) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 2,00 zł.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² jej powierzchni w wysokości 1,00 zł.

§ 5

Traci moc uchwała nr 171/XXVII/93 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 26 stycznia 1993 r. w sprawie ustalenia opłat za umieszczanie reklam.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

2339

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania

i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, a przekwalifikowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej,
 - c) pokrycie kaucji na użyczenie lub zakup przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.
2. Zasiłek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności oraz dokumenty rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3

Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie i jego wysokość uzależniona jest od warunków bytowych ubiegającego się, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia oraz posiadanych środków. Kwota zasiłku nie może przekroczyć dwudziestokrotności kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega w całości zwrotowi.
2. Na wniosek zasiłkobiorcy spłata zasiłku może być dokonywana w ratach miesięcznych, nie więcej niż w 36 ratach.

3. Spłata pierwszej raty musi nastąpić nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty pobrania zasiłku.
4. Raty należy uiszczać do końca miesiąca, którego rata dotyczy.
5. W przypadku udokumentowania przejściowych trudności materialnych w okresie spłaty zasiłku, spowodowanych:
 - 1) długotrwałą chorobą i znacznymi wydatkami na leczenie,
 - 2) zdarzeniem losowym,organ przyznający zasiłek może przesunąć spłatę pozostałych rat.

§ 5

1. Na uzasadniony wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu zasiłku, bądź pracownika socjalnego można odstąpić od żądania zwrotu w całości lub w części przyznanego zasiłku w szczególności ze względu na:
 - 1) przewlekłą chorobę i ponoszenie z tego tytułu znacznych wydatków,
 - 2) zdarzenie losowe.
2. Zasiłkobiorca zobowiązany jest udokumentować wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

2340

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Miejskiej w Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 11 ustawy z dnia

27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2004 r. 238, poz. 2390) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Biblioteki Miejskiej w Górze nadanym uchwałą nr XXIV/261/00 Rady Miejskiej w Górze z dnia 7 grudnia 2000 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Biblioteka posiada filie biblioteczne w Górze, Chróście i Czerninie.”,

2) w § 16:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Filia biblioteczna w Górze zakresem swego działania obejmuje miejscowości: Bronów, Gola Górowska, Grabowno, Góra, Jastrzębia, Kietłów (przysiółek), Kłoda Górowska, Osetno, Osetno Małe, Rogów Górski, Ryczeń, Stara Góra, Szedziec, Ślubów, Wieruszowice,

Wierzowice Małe, Wierzowice Wielkie, Włodków Górny, Zawieścice.”,

b) ust. 4 skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

IRENA KRZYSZKIEWICZ

2341

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie z drogi i parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Za usuwanie pojazdów z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 cytowanej na wstępie ustawy i parkowanie na terenie parkingu strzeżonego wyznaczonego przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry ustala się opłaty określone w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 710/LI/2002 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie z drogi oraz parkowanie usuniętych pojazdów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry z dnia 31 maja 2005 r.
(poz. 2341)**

Cennik opłat za usuwanie z drogi i parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym

I. Opłaty za usuwanie pojazdów z drogi:

1. Za każdy kilometr przebiegu pojazdu użytego do transportu (holowania) usuwanego pojazdu (na

odcinku: miejsce załadunku – parking MZK bez dojazdu):

a) o masie całkowitej do 3,5 tony oraz motocykle i motorowery: **9,50 zł**,

- b) o masie całkowitej powyżej 3,5 tony – **12,50 zł.**
 - 2. Za czynności manipulacyjne, tj. załadunek, rozładunek, formalności:
 - a) motocykle i motorowery – **61,00 zł,**
 - b) pojazdy o masie całkowitej do 3,5 tony – **85,50 zł,**
 - c) pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony – **97,50 zł.**
 - 3. Za każdy kilometr przebiegu pojazdu użytego do pilotowania pojazdu skierowanego na parking MZK (bez dojazdu) – **6,00 zł.**
 - 4. W przypadkach szczególnych wymagających użycia specjalistycznego sprzętu (np. dźwigu) – wg rzeczywiście poniesionych kosztów.
 - 5. Opłaty wymienione w pkt 1–3 podwyższa się o 30%, jeżeli pojazd usuwany jest w niedzielę lub święto oraz w godzinach między 22⁰⁰ a 6⁰⁰.
 - 6. Stawki opłat wymienione w pkt 1–3 są stawkami maksymalnymi.
- II. Opłaty za parkowanie pojazdów:**
- 1. Za pierwszą dobę:
 - a) motocykle i motorowery – **19,50 zł,**
 - b) samochody osobowe – **24,50 zł,**
 - c) samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej do 3,5 tony – **29,50 zł,**
 - d) autobusy, samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony – **49,00 zł.**
 - 2. Za każdą następną dobę:
 - a) motocykle i motorowery – **9,50 zł,**
 - b) samochody osobowe – **12,50 zł,**
 - c) samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej do 3,5 tony – **15,00 zł,**
 - d) autobusy, samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy oraz inne pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony – **30,50 zł.**
 - 3. Dobę parkowania liczy się od godz. 6⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ następnego dnia.
 - 4. Za wydanie pojazdu w czasie od soboty godz. 14⁰⁰ do poniedziałku godz. 6⁰⁰ oraz w dni świąteczne dolicza się połowę stawki jak za czynności manipulacyjne:
 - a) motocykle i motorowery – **30,50 zł,**
 - b) pojazdy o masie całkowitej do 3,5 tony – **43,00 zł,**
 - c) pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 tony – **49,00 zł.**
 - 5. Wszystkie określone opłaty obejmują podatek VAT.

2342

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 15 ust. , art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz w związku z uchwałą nr XXXV/264/05 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 stycznia 2005 r. Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującą teren położony w obrębie miasta Kąty Wrocławskie w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, co należy do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania – załącznik nr 2.

§ 3

- 1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów,
- 4) granica Parku Krajobrazowego Doliny Bystrzycy.

§ 4

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
 - 2) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu,
 - 3) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
 - 4) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
 - 5) usługi – działalność z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, a także działalność w zakresie obsługi ludności,
 - 6) zabudowa przemysłowa – zabudowa służąca prowadzeniu działalności gospodarczej z zakresu:
 - a) produkcji przemysłowej, przetwórstwa lub montażu,
 - b) magazynowania i składowania, w tym bazy, place składowe, hurtownie,
 - c) produkcji rolnej i obsługi rolnictwa,
 - d) logistyki,
 - e) rzemiosła produkcyjnego i usługowego,
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego terenu

§ 4

W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) wymóg kształtowania w sposób harmonizujący z otoczeniem:
 - a) formy zabudowy przemysłowej i usługowej,
 - b) ekspozycji obiektów reprezentacyjnych związanych z działalnością gospodarczą,
- 2) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 4.

§ 5

1. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się obowiązek przed uzyskaniem pozwolenia na budowę w obszarze stanowiska i w bezpośrednim jego są-

siedztwie, uzyskania pozwolenia od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie ratowniczych badań archeologicznych. Prace archeologiczne mogą być wykonywane jedynie przez uprawnionego archeologa.

2. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne oznaczone na rysunku planu nr 2/34/82-26 AZP – ślad osadnictwa z epoki kamienia, osada ludności kultury łużyckiej z V okresu epoki brązu i okresu halszackiego, ślad osadnictwa z XV–XVI wieku. W przypadku budowlanych działań inwestycyjnych obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metoda wykopaliskową.

§ 6

Część terenu objętego zmianą planu znajduje się w Parku Krajobrazowym „Dolina Bystrzycy” i podlega ochronie na podstawie przepisów szczególnych.

§ 7

Nie określa się ogólnych sposobów i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł 3

Infrastruktura techniczna.

§ 8

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg za zgodą zarządcy drogi,
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia,
- 3) dopuszcza się możliwość wykonania urządzeń uzbrojenia technicznego przez inwestorów we własnym zakresie.

§ 9

W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) dostawę wody z gminnej sieci wodociągowej,
- 2) rozbudowę sieci wodociągowej na obszary przeznaczone pod zabudowę wyznaczone planem,

§ 10

W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków z wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji sanitarnej i ich oczyszczenie w oczyszczalni komunalnej, zlokalizowanej poza obszarem objętym planem,
- 2) obowiązek podczyszczenia ścieków o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do komunalnej kanalizacji sanitarnej, w oczyszczalniach zakładowych, dla terenów oznaczonych w planie symbolem P/U,
- 3) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów gromadzenia i unieszkodliwiania ścieków.

§ 11

W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do planowanej kanalizacji deszczowej,
- 2) odprowadzenie wód deszczowych do rowów melioracyjnych znajdujących się w obrębie obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora rowów i rzeki,
- 3) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych,
- 4) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
- 5) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3,
- 6) przebudowę istniejącego systemu melioracji rolnych, w sposób umożliwiający realizację planowanej zabudowy,
- 7) dopuszcza się zarurowanie melioracyjnych rowów otwartych kolidujących z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez administratora rowu.

§ 12

W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, po przeprowadzeniu analizy opłacalności tej inwestycji,
- 2) rozbudowę sieci rozdzielczej na obszary przeznaczone pod zabudowę wyznaczone planem,
- 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.

§ 13

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się budowę linii energetycznych kablowych, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
- 2) ustala się zakaz budowy napowietrznych linii energetycznych.

§ 14

W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

dopuszczenie wykorzystania do ogrzewania; gazu, energii elektrycznej, paliw płynnych, odnawialnych źródeł energii, oraz stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§ 15

W zakresie telekomunikacji ustala się:

lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.

§ 16

W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

Rozdział 4

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P/U ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – produkcja przemysłowa i usługi,
 - 2) uzupełniające:
 - a) trasy i urządzenia komunikacyjne (dojazdy, ciągi komunikacji pieszej i rowerowej, parkingi, place składowe i manewrowe),
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego:

zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco pogorszyć stan środowiska.
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) linie zabudowy określa się w odległości nie mniejszej niż 4 m od linii rozgraniczających tereny jak również od granic dróg wewnętrznych, jeśli zostaną wydzielone, oraz 50 m od krawędzi jezdni dróg publicznych węzła autostradowego oznaczonego symbolem KS,
 - b) wysokość zabudowy obiektów kubaturowych 18 m,
 - c) w szczególnych przypadkach dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych wyższych, o wysokości maksymalnie do 22 m, jeżeli wysokość ta jest wymuszona gabarytami urządzeń produkcyjnych,
 - d) forma dachów ujednolicona dla wszystkich obiektów,
 - e) dla obiektów budowlanych takich jak: maszty, kominy, silosy i inne – wysokości obiektów do 26 m,
 - f) wymóg przeznaczenia i zagospodarowania terenów niezabudowanych i nieutwardzonych na tereny zieleni (minimalny wskaźnik – 10% powierzchni terenu, przy zastosowaniu gatunków rodzimych).
 - 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalaniania i podziału nieruchomości:
 - a) teren może być podzielony na działki o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m²,
 - b) szerokości frontów działek nie mogą być mniejsze niż 50 m,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi, w tym drogi wewnętrznej – dowolny.
 - 4) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) w przypadku lokalizacji obiektów handlowych powierzchnia sprzedaży nie może przekroczyć 2000 m²,
 - b) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym dla każdej nieruchomości (minimalny wskaźnik – 1 miejsce parkingowe na 40 m² p. u. usług).
 - 5) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dopuszcza się realizację sieci komunikacji wewnętrznej na terenach własnych inwestora,

- b) obsługę komunikacyjną terenu należy zapewnić od strony drogi powiatowej nr 2000 D poprzez tereny zainwestowane przyległe do terenu objętego niniejszym planem.

§ 18

Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KS przeznaczony na realizację węzła autostradowego oraz niezbędną infrastrukturę techniczną, wraz z urządzeniami pomocniczymi.

§ 19

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem R-1, R-2 ustala się przeznaczenie rolnicze.

- 1) Dla terenu obowiązuje zakaz zabudowy terenu w tym zabudową siedliskową,
- 2) Dopuszcza się na terenie realizację sieci infrastruktury technicznej.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD ustala się przeznaczenie – teren drogi publicznej.
2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) szerokości w liniach rozgraniczających min. 10 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) w liniach rozgraniczających drogi należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

§ 21

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDg ustala się przeznaczenie – teren drogi transportu rolnego.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 22

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami P/U, wysokości 15%,
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDg, KDD, KS w wysokości 0%.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

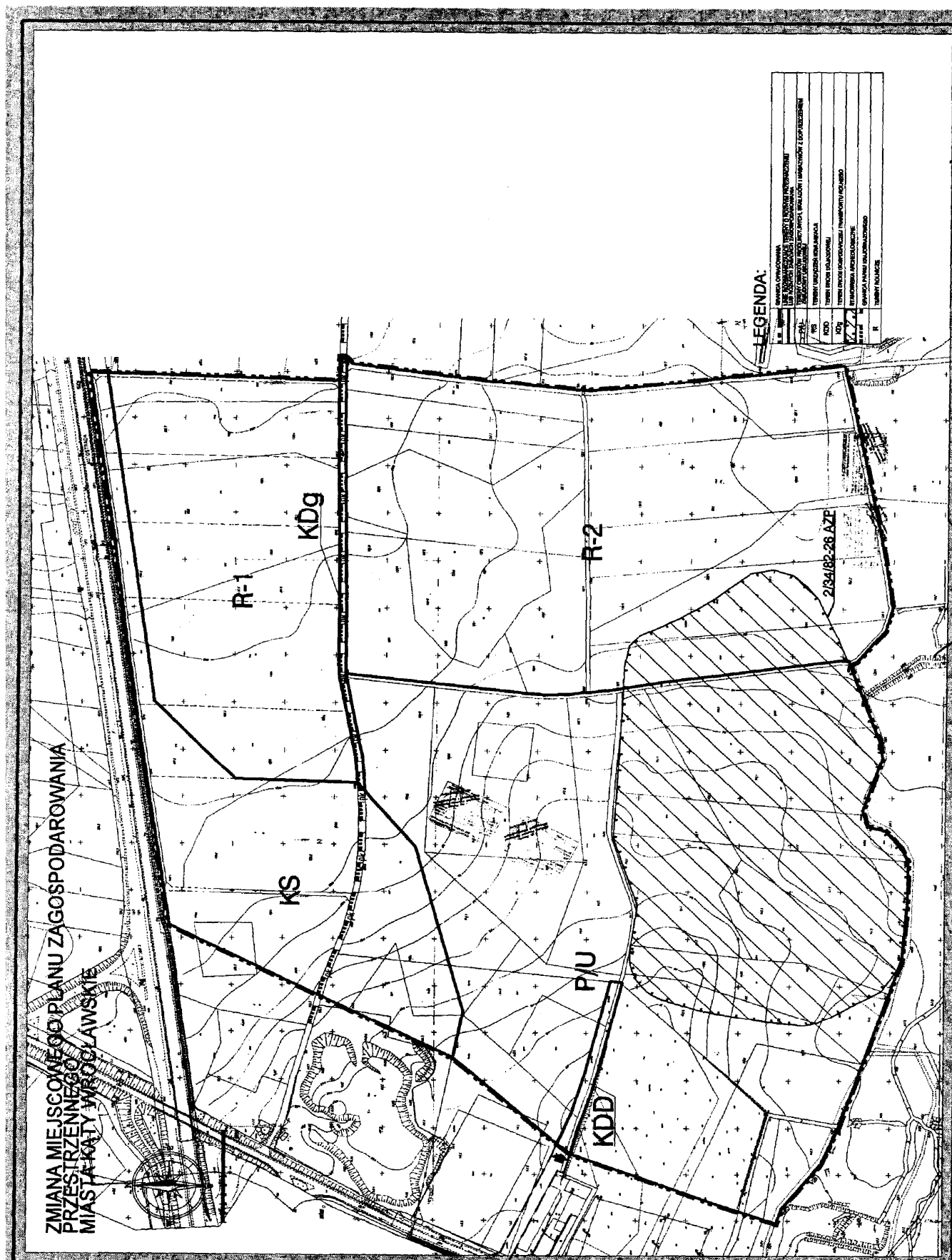
§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich z dnia 31 maja
2005 r. (poz. 2342)**



WYRYS ZE STUDIUM SKALA 1:10 000

— — — — — granica opracowania



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich z dnia 31 maja
2005 r. (poz. 2342)**

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

W związku z uchwaleniem planu inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- drogi publiczne o łącznej długości ok. 300 m,
- sieci kanalizacji sanitarnej o łącznej długości ok. 1250 m.

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że:

- szacunkowy koszt budowy dróg wyniesie **525.000 zł**,
- szacunkowy koszt realizacji kanalizacji sanitarnej wynosić będzie **300.000 zł**.

Łączna szacunkowa wartość tych inwestycji wyniesie 825.000 zł.

Wyszczególnione koszty mogą ulec obniżeniu ponieważ:

– zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) dopuszcza się możliwość, że inwestorzy przedsięwzięć niedrogowych związanych z budową lub przebudową dróg publicznych zobowiązani będą do udziału w kosztach realizacji dróg gminnych.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań, realizowanych sukcesywnie w miarę potrzeb odbywać się będzie przez inwestorów ze środków własnych. Powyższe zakłada się na podstawie zawartego porozumienia Inwestorów i Gminy Kąty Wrocławskie.

2343

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wydzierżawianie nieruchomości następuje w drodze przetargowej z wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
2. Przetarg może być przeprowadzony w formie:
 - a) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - b) przetargu ustnego ograniczonego,
 - c) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - d) przetargu pisemnego ograniczonego.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz wybierając jedną z jego form, o których mowa w ust. 2, na zasadach określonych w ustawie, jak przy sprzedaży nieruchomości.
4. Stawki czynszu dzierżawnego i zasady ich aktualizacji oraz terminy płatności ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
5. Stawki czynszu, o których mowa w pkt 4, stanowią podstawę do:
 - a) ustalenia stawki czynszu dzierżawnego przy wydzierżawianiu w drodze bezprzetargowej,
 - b) ustalenia wywoławczej stawki czynszu do przetargu,
 - c) ustalenia stawki czynszu w rokowaniach.

6. W przypadku negatywnego wyniku 2 kolejnych przetargów, stawka czynszu dzierżawnego może być obniżona do 50% w stosunku do stawki ustalonej w zarządzeniu.

§ 2

Nieruchomości winno wydzierżawiać się w ich granicach ewidencyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od niniejszej zasady.

§ 3

Z przedmiotu dzierżawy wyłącza się w szczególności, następujące rodzaje użytków gruntowych: lasy, grunty zadrzewione i zakrzaczone, drogi.

§ 4

1. Burmistrz wydzierżawia nieruchomości na okres do lat 10.
2. W przypadku dzierżawy nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne, rolniczo-ogrodnicze, rekreacyjne lub z przeznaczeniem na ogródki przydomowe okres dzierżawy wynosi co najmniej 6 lat.

3. W przypadkach dzierżaw innych niż określone w ust. 2 okres dzierżawy ustalany jest, w granicach określonych w ust 1, każdorazowo przez Burmistrza.
4. Przy przekazywaniu nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 5

Przy wydzierżawianiu nieruchomości, a w szczególności przy określaniu terminu obowiązywania umowy, o których mowa w § 4, należy kierować się przede wszystkim wytycznymi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również brać pod uwagę planowane terminy realizacji zadań Gminy, obejmujące swym zasięgiem przekazywane nieruchomości.

§ 6

1. Rada Miejska zwalnia z obowiązku przeprowadzania przetargów na wydzierżawienie nieruchomości na okres powyżej trzech lat w następujących przypadkach:
 - a) dzierżawy gruntów pod budynkami mieszkalnymi, gospodarczymi, garażami, a także gruntów zabudowanych innymi budynkami lub budowlami, o ile stanowią one odrębny od gruntu przedmiot własności,
 - b) dzierżawy na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) dzierżawy na rzecz gminnych osób prawnych i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - d) dzierżawy na rzecz osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, chyba że działalność zarobkowa przeznaczona jest w całości na cele statutowe,
 - e) dzierżawy gruntu w celu urządzenia tymczasowego dojazdu do nieruchomości,
 - f) losowych, po wyrażeniu pozytywnej opinii właściwej komisji do spraw rolnych, na podstawie przedstawionych i udokumentowanych dowodów,
 - g) na pisemny wniosek złożony przez dotychczasowego dzierżawcę nieruchomości zabudowanych oraz gruntów wykorzystywanych na cele rolne, rolniczo-ogrodnicze, rekreacyjne i ogródki przydomowe z zastrzeżeniem § 7,
 - h) potrzeby poprawienia zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy,
 - i) złożenia pisemnego wniosku gdy o wydzierżawienie ubiega się osoba bliska w stosunku do dotychczasowego dzierżawcy,
 - j) złożenia pisemnego wniosku przez dotychczasowego dzierżawcę lub jego następcę prawnego, w przypadku gdy zabudował lub zagospodarował nieruchomość za zgodą Gminy zgodnie z pozwoleniem na budowę i innymi pozwoleniami wymaganymi prawem,

- k) dzierżawy na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość, do czasu jej docelowego zagospodarowania,
 - l) gdy grunty były długoletnio odłogowane,
 - m) w innych przypadkach – uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi.
2. W przypadku zbiegu uprawnień do bezprzetargowego dzierżawienia nieruchomości, stosuje się kolejność wymienioną w ust. 1.
 3. Gdy o pierwszeństwie nie można rozstrzygnąć na podstawie zapisów ust. 2, dzierżawcę należy wyłonić w drodze procedury przetargowej.

§ 7

Dotychczasowemu dzierżawcy gminnej nieruchomości przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy dzierżawy na kolejny okres, o ile:

- a) wcześniejsza umowa nie stanowiła inaczej,
- b) złożył na piśmie stosowny wniosek z zachowaniem określonego w umowie terminu,
- c) wywiązał się z postanowień wcześniej zawartej umowy.

§ 8

Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy także w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7, gdy nieruchomość została przeznaczana do zbycia, jak również gdy jest ona niezbędna do realizacji celów szczególnie ważnych dla Gminy.

§ 9

W przypadku wydzierżawienia nieruchomości zabudowanej, wymagającej remontu, na poczet czynszu można zaliczyć, po uprzednim porozumieniu z dzierżawcą, wartość poniesionych przez niego nakładów na przedmiot dzierżawy.

§ 10

Za okres bezumownego użytkowania gminnych nieruchomości, użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz właściciela odszkodowania w wysokości 300% czynszu dzierżawnego, jaki obowiązywałby go w przypadku posiadania umowy dzierżawy.

§ 11

Burmistrz obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

- a) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową,
- b) nieruchomość lub jej części składowe przekazywane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody wydzierżawiającego.

§ 12

W uchwale nr II/15/98 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 19 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Radków w załączniku nr1 w pkt 3 lit. d skreśla się wyrazy „lub dzierżawę”.

§ 13

Traci moc załącznik nr 4 do uchwały nr I/4/01 z dnia 29 stycznia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad gospo-

darowania nieruchomościami stanowiącymi własność
gminy Radków.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i
Gminy Radków.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upły-
wie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

2344

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Strzelinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę **Kazimierza Wielkiego** ulicy położonej w obrębie miasta Strzelina w granicach działek nr: 2/3 AM 1, 4/4 AM 1, 6 AM 2, 4 AM 3.
2. Przebieg i usytuowanie ulicy określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i
Gminy Strzelin.

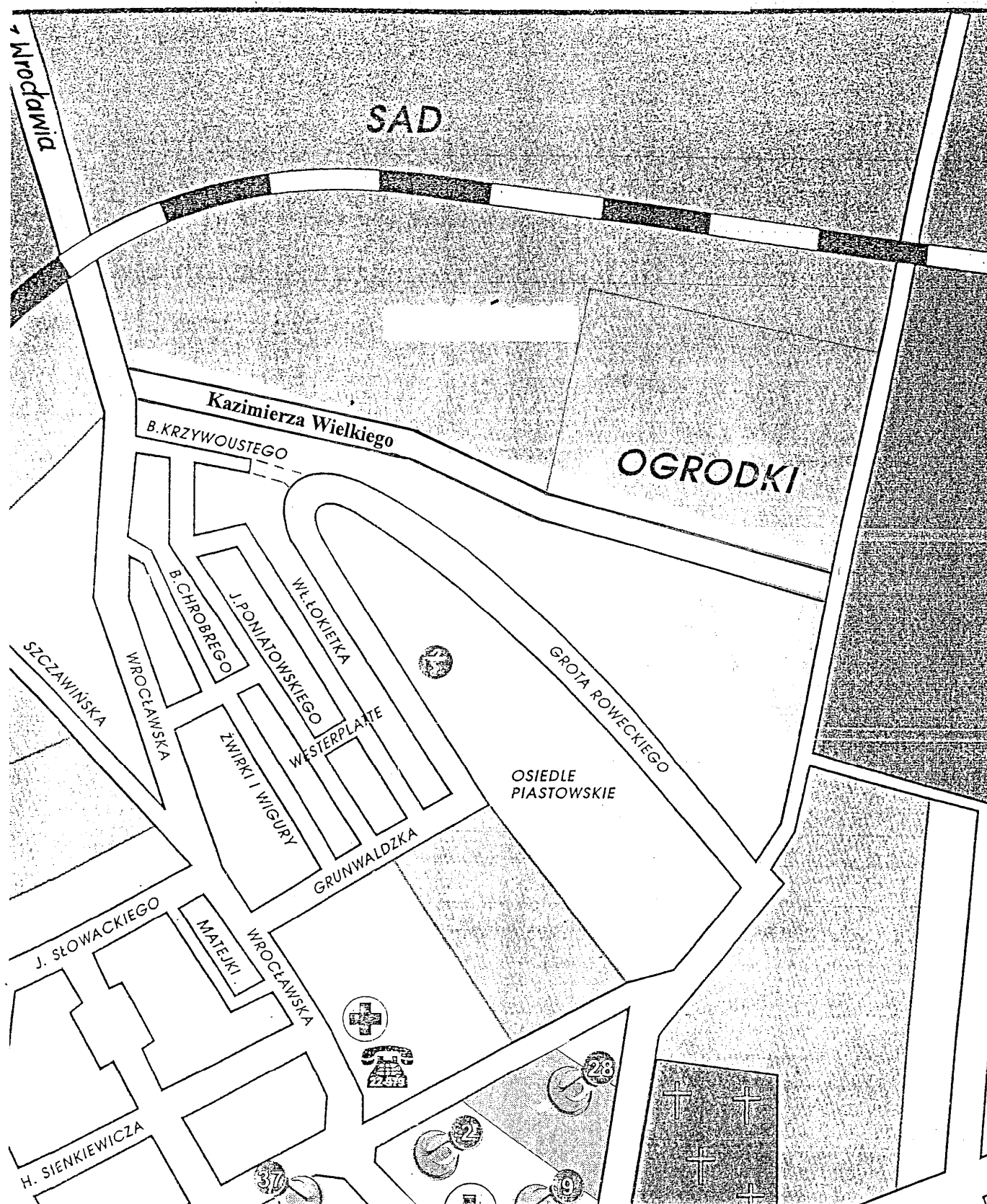
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej
publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolno-
śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

EWA KURDYŚ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Strzelina z dnia 31 maja 2005 r. (poz.
2344)



2345

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 3 czerwca 2005 r.

**w sprawie nadania nazw ulic w Dębinie oraz zmiany uchwały
nr XIX/191/2000 z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie nadania nazw ulicom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy niżej wymienionym ulicom, położonym w
obrębie geodezyjnym Dębina:

- 1. ul. Skowronkowa,**
- 2. ul. Akacyjowa,**
- 3. ul. Klonowa,**
- 4. ul. Dębowa,**
- 5. ul. Brzozowa,**
- 6. ul. Wierzbowa,**

oznaczonych na szkicu, stanowiącym załącznik do niniej-
szej uchwały.

§ 2

W uchwale nr XIX/191/2000 z dnia 31 marca 2000 r. w
sprawie nadania nazw ulicom w § 1 dla obrębu **Chwało-
wice skreśla się** następujące nazwy ulic: **Brzozowa,**

Wierzbowa, Lipowa, Bukowa i Grabowa, wymienio-
nych w punktach 12, 13, 14, 15 i 17 uchwały.

§ 3

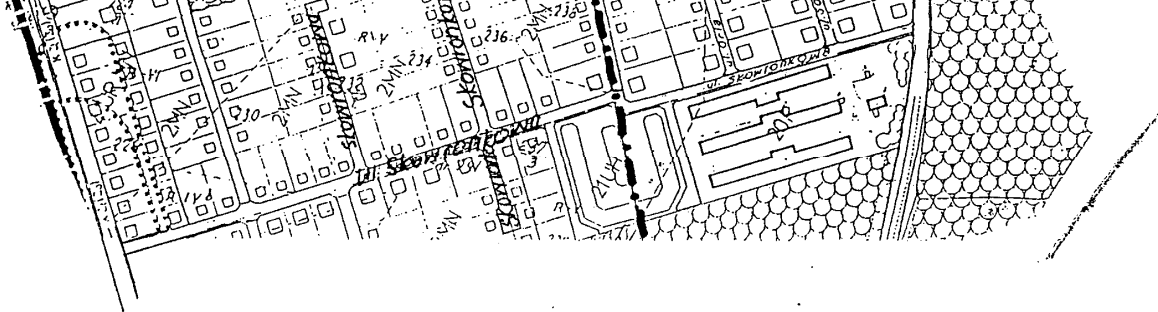
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i
Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogło-
szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnoślą-
skiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

MARIAN ORZECZOWSKI



2346

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 30 maja 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIII/112/2004 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i 179, poz. 1845) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/112/2004 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa się:

- § 4 ust. 4,
- § 4 ust. 5 oraz
- w § 5 fragment: „po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i zakładowych organizacji związkowych działających w danej szkole”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

2347

UCHWAŁA RADY GMINY W DOMANIOWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Domaniowie uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,

- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/85/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 2).

§ 3

Ilekcioć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Domaniów,
2. ustawie – rozumie się przez ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
3. uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Domaniów,
4. stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
5. zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/85/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 3).

§ 4

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/85/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4).

§ 5

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

1. Zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
2. Umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
3. Wspierania edukacji uczniów zdolnych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/85/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 5).

§ 6

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia, wyjazdy do teatru, do kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, programów multimedialnych,
 - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.
 - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
 - 4) innych związanych z procesem edukacyjnym.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3–7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę potrzebę rodziny, że udzielenie stypendium w formach, których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe.
6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę potrzebę rodziny, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się ust. 4, nie jest celowe.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/85/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 6 ust. 4–6).

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie określonych w § 6.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Domaniów (za pośrednictwem szkoły),
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego – przekazane na konto.

II. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie.
 - 1) bezrobocia,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietności
 - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizmu,
 - 7) narkomanii,
 - 8) niepełność rodziny,
 - 9) występowanie zdarzeń losowych,

§ 9

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren Gminy Domaniów,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust 3 i 4 ustawy,
 - 3) realizują obowiązek szkolny,
 - 4) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.
3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
 - 1) Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.
 - 2) W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, poczynwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania.
 - 3) Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
 - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
 - b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia, jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek

z tytułu wychowywania dzieci, dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 9 ust. 1 i 3).

§ 10

Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
 - 1) Zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
 - 2) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nieosiąganie dochodów z innych tytułów,
 - 3) W przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.
2. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy 194,00 zł. Kwota ta jest określona w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy materialnej.
3. W przypadku, gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:
 - 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o:
 - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
 - b) wysokości podatku zryczałtowanego
 - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
 - 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 10).

§ 11

Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

1. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) Posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) Posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) Jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego

w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 11).

§ 12

Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1. Jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
2. Jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 12).

§ 13

Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1120, 00 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

1. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1008, 00 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 13).

§ 14

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) i faktycznej sytuacji materialnej potwierdzonej przez komisję powołaną przez Wójta odrębnym zarządzeniem.
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) 60 zł przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50 zł,
 - 2) 55 zł przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51 zł do 150 zł,
 - 3) 50 zł przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 151 zł do 300 zł,
 - 4) 45 zł przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 300 zł.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 14).

§ 15

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach kwartalnych, pięciomiesięcznych lub w szczególnych wypadkach jednorazowo za okres roku szkolnego, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć kwoty równej 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekroczyć 1008,00 zł.

III. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.

§ 16

Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 5) innych, szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.
4. Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o oświadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 17

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy wydając decyzję administracyjną.
2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 17 ust. 2).

§ 18

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z § 21 niniejszego regulaminu,
 - 3) opinia dyrektora szkoły.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Domaniowie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.
3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 31 stycznia 2005 r.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/85 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 18).

§ 19

W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 19).

§ 20

Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 20).

§ 21

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu roku poprzedzającego złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 7) kopia odpisu wyroku sądu zasadzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
- 10) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 11) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 21).

§ 22

Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

1. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:

- 1) dodatkową rehabilitację,
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
- 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
- 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport),
- 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
- 7) inne uzasadnione cele.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 22 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 7).

2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 1
3. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nieujętych przepisami tego regulaminu z tym, że nie może być ona wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

§ 23

O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy

1. Ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej mogą być:
 - 1) cudzoziemcy którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej,
 - 5) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) posiadający środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania podczas nauki.
2. O stypendium szkolne mogą ubiegać się osoby wymienione w ust. 1 pkt 1–4.
3. Cudzoziemcy z państw Unii Europejskiej i EFTA mogą ubiegać się o stypendium szkolne jedynie w wypadku, gdy spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 4.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 23).

V. Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 24

Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/05 z dnia 8 czerwca 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 24).

VI. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 25

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90 o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

2348

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowej Instytucji Kultury pn. Gminna

Biblioteka Publiczna w Walimiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 339 z późn. zm.) Rada Gminy w Walimiu uchwala:

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WALIMIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Walimiu, zwana dalej „Biblioteką”, jest gminną jednostką upowszechniania kultury i działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
 - 2) Ustawy z dnia 27 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123).
 - 3) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 339 z późniejszymi zmianami); zwana dalej „Ustawą o bibliotekach”.
 - 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694).
 - 5) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).
 - 6) Niniejszego Statutu.

§ 2

Biblioteka działa w formie instytucji kultury i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez gminę Walim.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielność prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 4

Siedzibą biblioteki i terenem działania jest gmina Walim.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Biblioteki. Bezpośrednim zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki jest Wójt Gminy.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna we Wrocławiu oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wałbrzychu w zakresie określonym ustawą o bibliotekach.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą:

Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Długa 8
58-320 Walim

§ 8

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców gminy. Służy również upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną.

§ 9

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie i opracowywanie zbiorów dotyczących własnego regionu.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Podejmowanie różnorodnych działań, mających na celu popularyzację książki i czytelnictwa, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Realizowanie innych obowiązków wynikających z ustawy o bibliotekach.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz osób przyjezdnych, jak również służących szeroko pojętej promocji gminy.

II. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Wójt Gminy sprawuje nadzór administracyjno-finansowy.

§ 12

I. Cele i zadania Biblioteki:

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów, związanych z jej działalnością. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

2. Struktura organizacyjna SIK Gminna Biblioteka Publiczna określona jest w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§ 13

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 14

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa oraz regulaminu wynagradzania, opracowanego przez Dyrektora Biblioteki.

§ 15

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych i dla dzieci, dwie filie:
– w Zagórzcu Śl., ul. Główna 16
– w Dzieńmorowicach, ul. H. Sienkiewicza 75
oraz prowadzi punkty biblioteczne w świetlicach wiejskich na terenie gminy.

§ 16

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 17

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Gospodarka finansowa Biblioteki:

§ 18

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Biblioteka prowadzi gospodarkę finan-

sową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 19

Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, dotacji docelowych, darowizn, oraz z innych źródeł.

§ 20

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa – a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 21

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej biblioteki służy realizacji celów statutowych.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23

Traci moc § 3 uchwały nr XXIX/194/2000 Rady Gminy w Walimiu z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia Samorządowej Instytucji Kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Walimiu.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

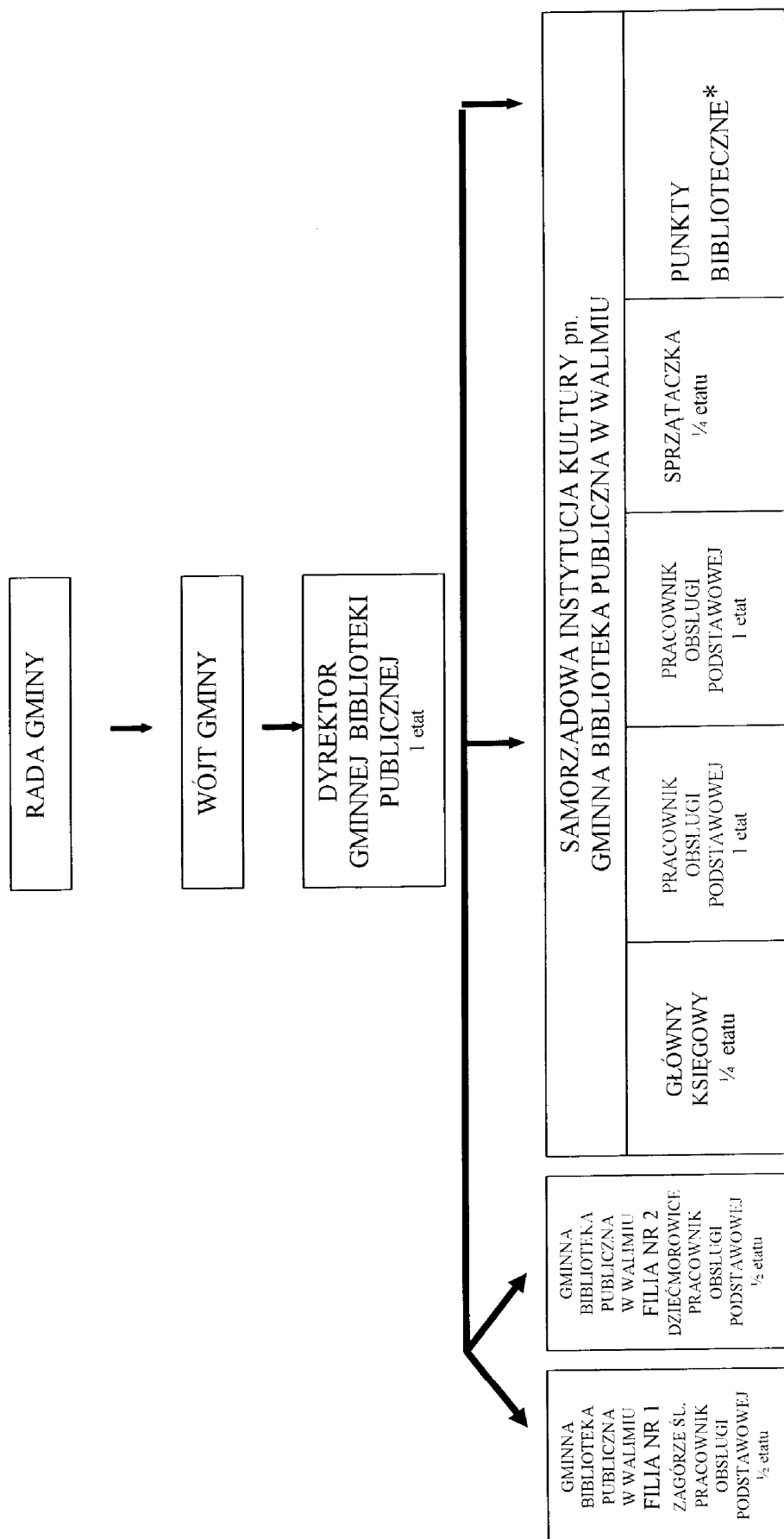
§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

Schemat organizacyjny Samorządowej Instytucji Kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Walimiu



* Punkty biblioteczne prowadzone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie.

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące :

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Ustalić stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, za każdy dzień zajęcia:
 - 1) jezdni do 20% szerokości – 1,- zł,
 - 2) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 2,- zł,
 - 3) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości – 3,- zł
2. Zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/39/05 z dnia 3 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).

§ 3

1. Ustalić stawkę opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez rzut poziomy umieszczonego w nim urządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 2 w wysokości 20,- zł.
2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej stawki opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby

miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/39/05 z dnia 3 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

3. Przy umieszczeniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych stosuje się stawkę w wysokości 30% określonej w ust. 1.

§ 4

1. Ustalić stawkę opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez rzut poziomy umieszczonego na nim obiektu budowlanego, o którym mowa w § 1 pkt 3, za każdy dzień zajęcia w wysokości 0,60,- zł
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni reklamy w wysokości 0,70,- zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/269/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005 r., w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2005 r. w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Tabela zamieszczona w pkt 1 Rozdziału 3 „Dodatek funkcyjny” uchwały nr XXV/269/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2005 r. w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w zł miesięcznie
1.	Szkoły podstawowe i gimnazja	
a	Dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	150–400
b	Dyrektor szkoły liczącej od 10–14 oddziałów	200–500
c	Wicedyrektor	100–300

§ 2

W rozdziale 7 „Wynagrodzenie zasadnicze” §10 wyżej cytowanej uchwały treść od słów „(...) 11 maja 2000 r. (...)” do końca tego ustępu skreśla się a w to miejsce wstawia się słowa: „31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy”. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

W rozdziale 9 „Dodatek mieszkaniowy” w §12 ust. 1 słowa „oraz Gimnazjum w Dzierżoniowie” skreśla się.

§ 4

W pozostałym zakresie treść uchwały pozostawia się bez zmian.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

2351

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/186/98 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwała, co następuje:

§ 1

§ 3 załącznika nr 2 do uchwały nr XXXV/186/98 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 lutego 1998 r. otrzymuje brzmienie:

„Wolne lokale użytkowe mogą być przekazane w najem drogą negocjacji miesięcznej stawki czynszowej z przeznaczeniem na realizację następujących zadań statutowych:

- a) działalność kulturalną,
- b) działalność oświatową,
- c) społeczną służbę zdrowia i opiekę społeczną,
- d) instytucje działające w zakresie użyteczności publicznej,
- e) stowarzyszeń wyższej użyteczności i innych organizacji utrzymujących się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji,
- f) instytucji działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

2352

UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY

z dnia 30 maja 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ciepłowody**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z Rada Gminy Ciepłowody uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwałę nr 102/XX/2004 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 sierpnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 pkt 1 ust. 1 skreśla się literę f.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN KOZYRA

2353

POROZUMIENIE

w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych

zawarte dnia 31 maja 2005 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Panem Stanisławem Łopatowskim – Wojewodą Dolnośląskim

a

Urzędem Miasta Zgorzelec, reprezentowanym przez Pana Mirosława Fiedorowicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 ze zm. oraz art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Dolnośląski powierza Burmistrzowi Miasta Zgorzelec:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe mogił (pól grzebalnych) obejmujące wymianę zniszczonych krzyży, obrzeży i tabliczek imiennych na cmentarzu żołnierzy Wojska Polskiego w Zgorzelcu,
 - b) nadzór nad ich wykonaniem oraz ich rozliczenie.
2. Burmistrz Miasta Zgorzelec zobowiązany jest uzyskać zgodę Wojewody Dolnośląskiego na:
 - a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
 - b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
 - c) powołanie biegłego,
 - d) wykluczenie wykonawcy,
 - e) odrzucenie oferty,
 - f) wybór oferty najkorzystniejszej.
3. Burmistrz Miasta Zgorzelec poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia określonego w niniejszym porozumieniu w § 1 ust. 1 pkt a kwotę 55.000 zł, w tym wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa wynosi 50.000 zł.
4. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania określonego w niniejszym porozumieniu nie może przekroczyć kwoty 55.000 zł.
5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy którego wykonawca wystawi fakturę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa (NIP 526-105-30-50), ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, :
 - a) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą niż wymieniona w niniejszym porozumieniu,
 - b) z terminem płatności 30 dni.

§ 2

1. Wojewoda Dolnośląski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.
2. Burmistrz Miasta Zgorzelec zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówień pod względem rzeczowym oraz rozliczenie realizacji zadań w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktur, nie później jednak niż do **3 października 2005 r.** Do sprawozdania należy dołączyć protokoły postępowania o zamówienie publiczne, oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę wraz z protokołem odbioru prac i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

§ 3

Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Gminy, a cztery dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

BURMISTRZ MIASTA
MIROŚLAW FIEDOROWICZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
STANISŁAW ŁOPATOWSKI

2354

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 8 czerwca 2005 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Świebodzicach**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114), Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości, że Rada Miejska w Świebodzicach:

1. Uchwałą nr XLI/324/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **Marka Tadeusza BETLEJA** z listy nr 12 – KWW RAZEM.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XLII/325/05 z dnia 27 maja 2005 r., wstąpił **Tadeusz FEDOROWICZ** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

KOMISARZ WYBORCZY
JAN LINOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,
- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1