



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 czerwca 2005 r.

Nr 108

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2296 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Biskupice Oławskie	9888
2297 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Brzezinki	9894
2298 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Chwałowice	9899
2299 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Dębina	9904
2300 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Dziuplina	9909
2301 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Grędzina	9914
2302 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Kopalina	9919
2303 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Łęg	9924
2304 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłocice	9929
2305 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłocice Małe	9934
2306 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłoszyce	9939
2307 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Minkowice Oławskie	9944
2308 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Piekary	9949
2309 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Nowy Dwór	9954
2310 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Wójcice	9959
2311 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Domków Jednorodzinnych	9964
2312 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Fabryczne	9969
2313 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Jelcz	9974
2314 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Komunalnego	9979
2315 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Laskowice	9984

2316 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Ludwika Hirszfelda	9989
2317 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Metalowców	9994
2318 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla XXXV-lecia I	9999
2319 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w Statutach jednostek pomocniczych Gminy Jelcz-Laskowice	10004
2320 – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mirsk	10006

2296

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Biskupice Oławskie

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE OŁAWSKIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Biskupice Oławskie** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Biskupice Oławskie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Biskupice Oławskie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
 - d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
 - e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
 - f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,

- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołecka składa się z 5–7 osób. Rada Sołecka wybiera spośród swego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczuplone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zaświadczając jednocześnie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

§ 31

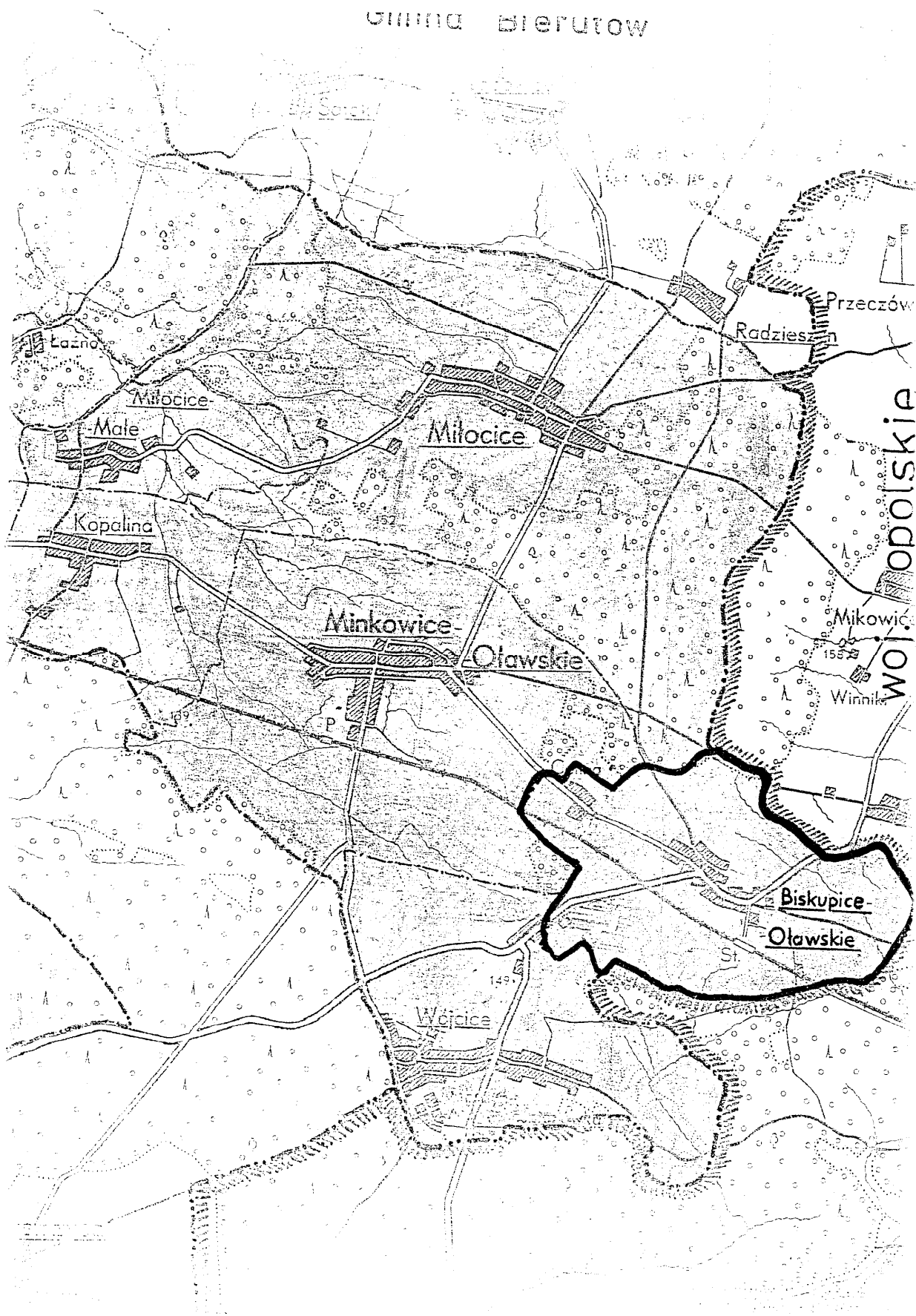
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADY MIEJSKIEJ

PRZEWODNICZĄCY

MARIAN ORZECOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Biskupice Oławskie (poz. 2296)**



z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Brzezinki

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA BRZEZINKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Brzezinki** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Brzezinki jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Brzezinki jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącą Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

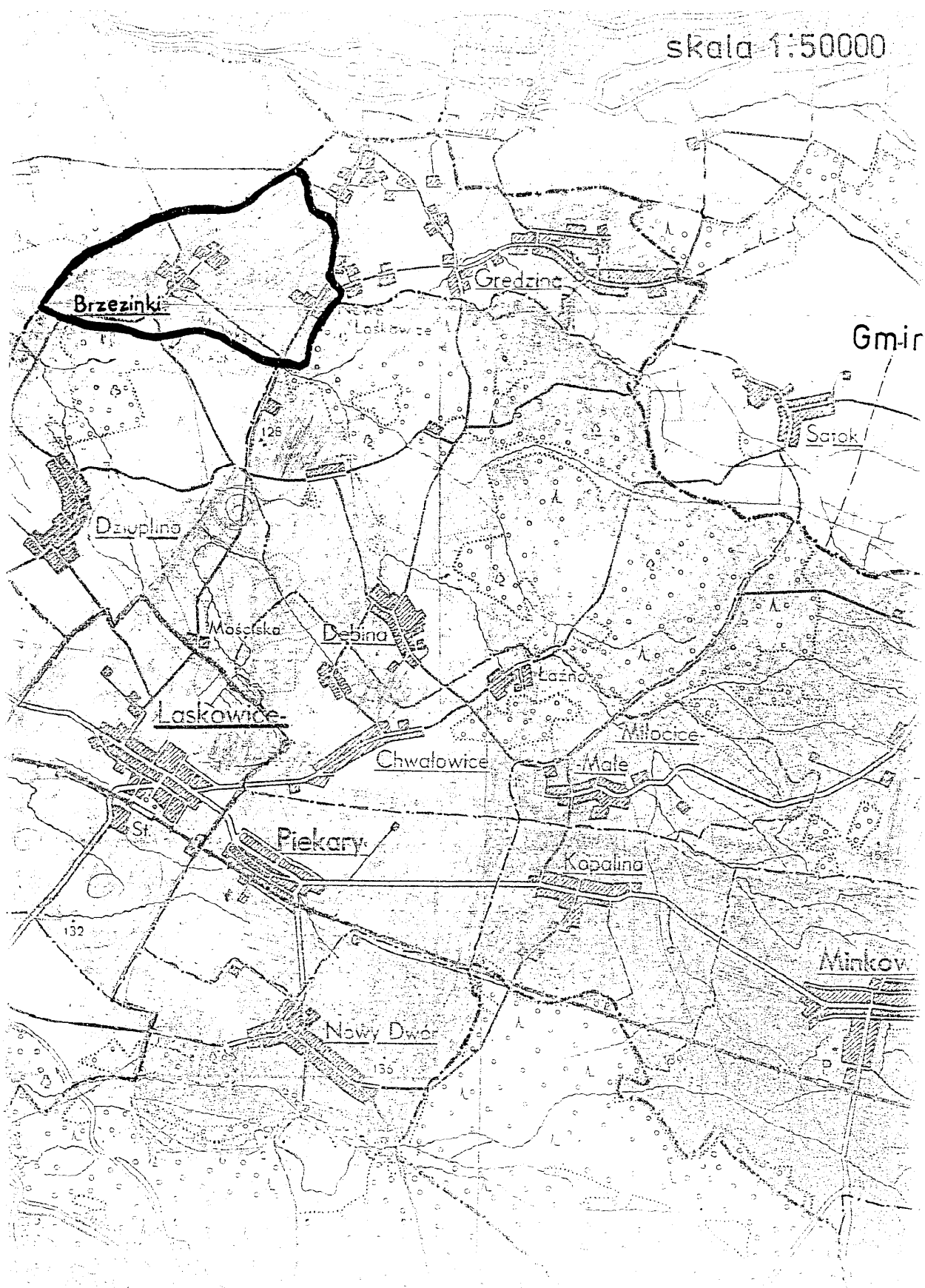
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Brzezinki (poz. 2297)**



z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Chwałowice

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA CHWAŁOWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Chwałowice** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Chwałowice jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Chwałowice jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącą Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanym,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

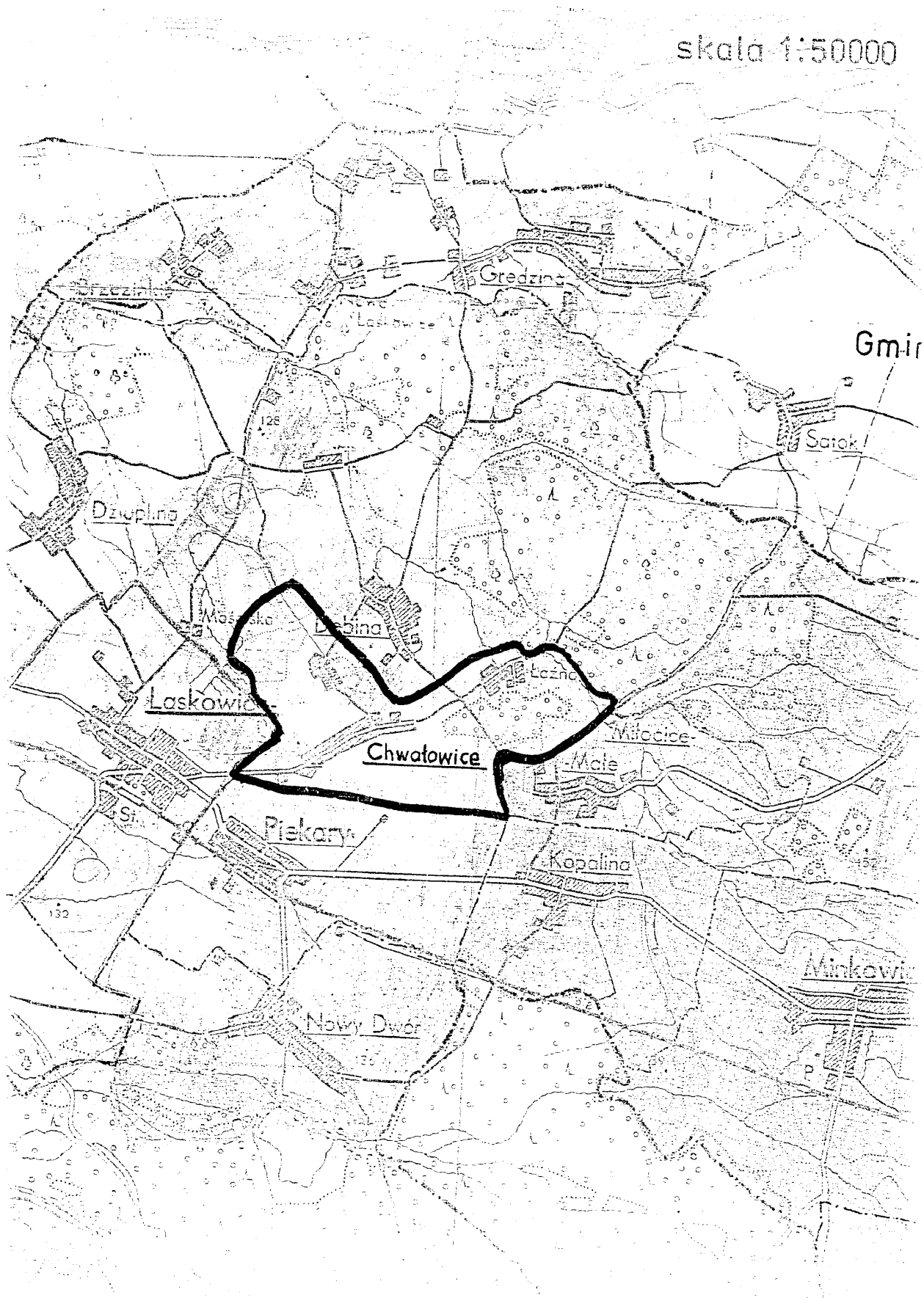
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Chwałowice (poz. 2298)**



z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Dębina

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA DĘBINA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Dębina** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Dębina jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Dębina jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołecka składa się z 5–7 osób. Rada Sołecka wybiera spośród swego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

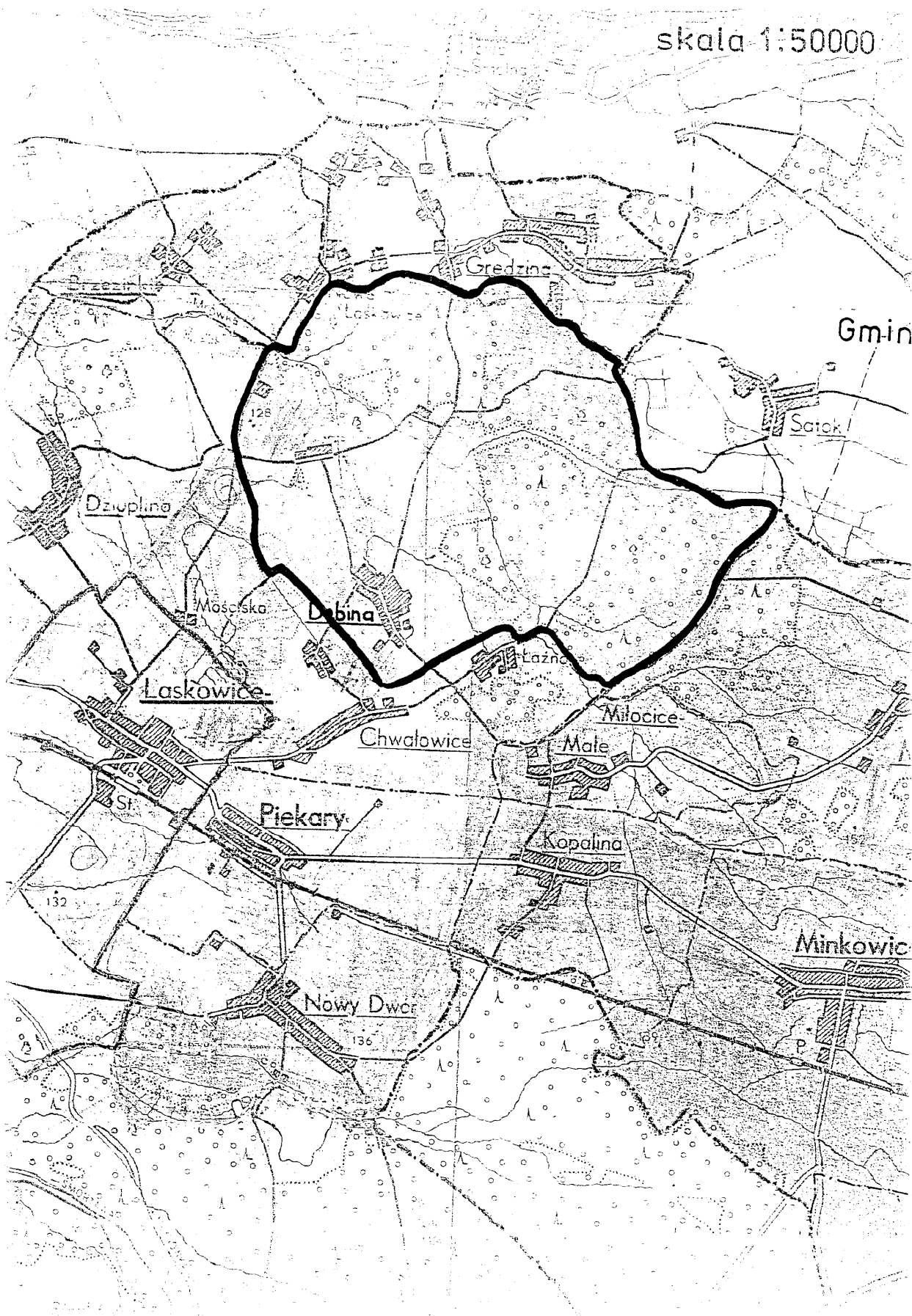
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Dębina (poz. 2299)**



2300

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Dziuplina

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA DZIUPLINA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Dziuplina** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Dziuplina jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Dziuplina jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołecka składa się z 5–7 osób. Rada Sołecka wybiera spośród swego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

§ 31

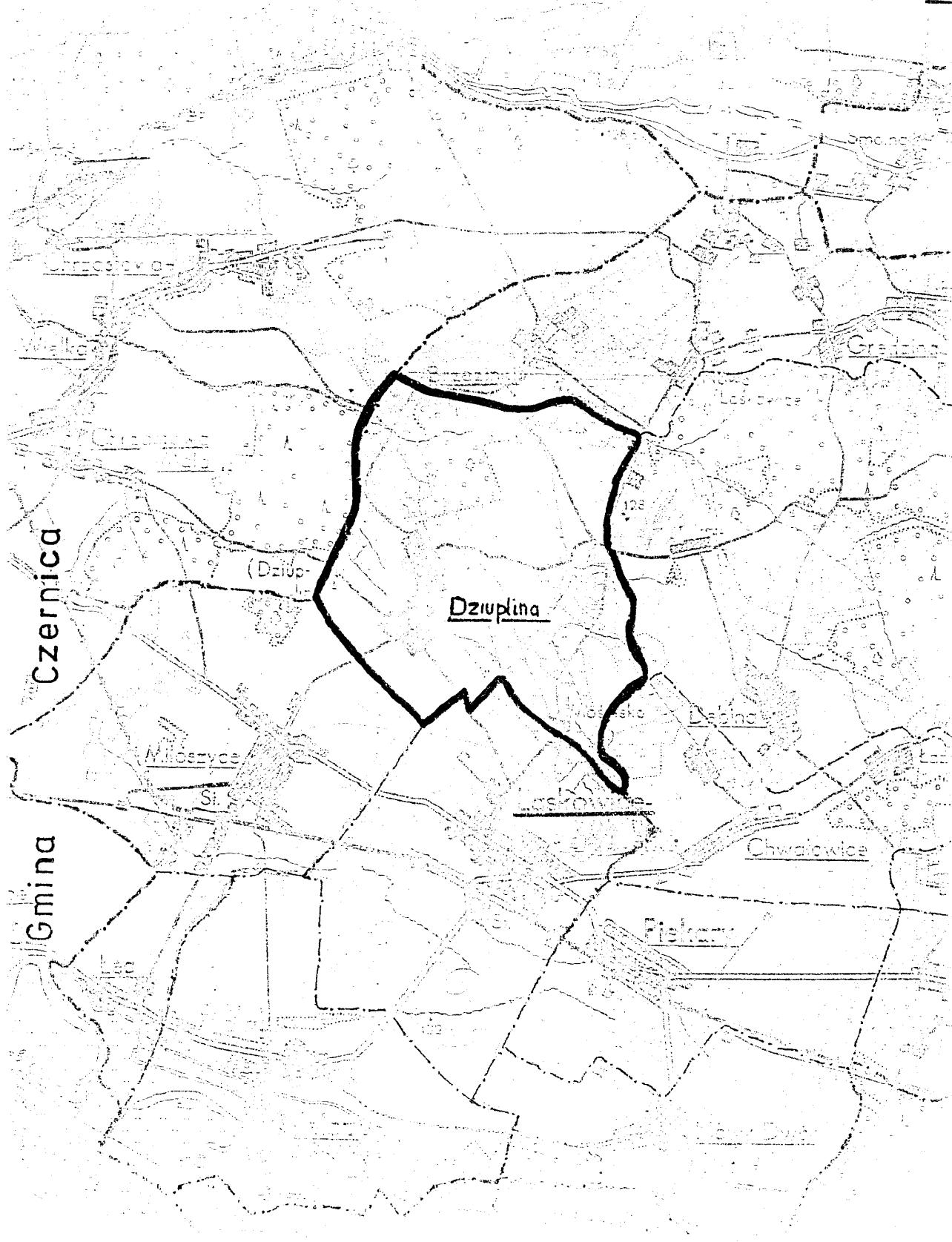
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Dziuplina (poz. 2300)**

G



2301

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Grędzina

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA GRĘDZINA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Grędzina** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Grędzina jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Grędzina jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącą Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanym,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczuplone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

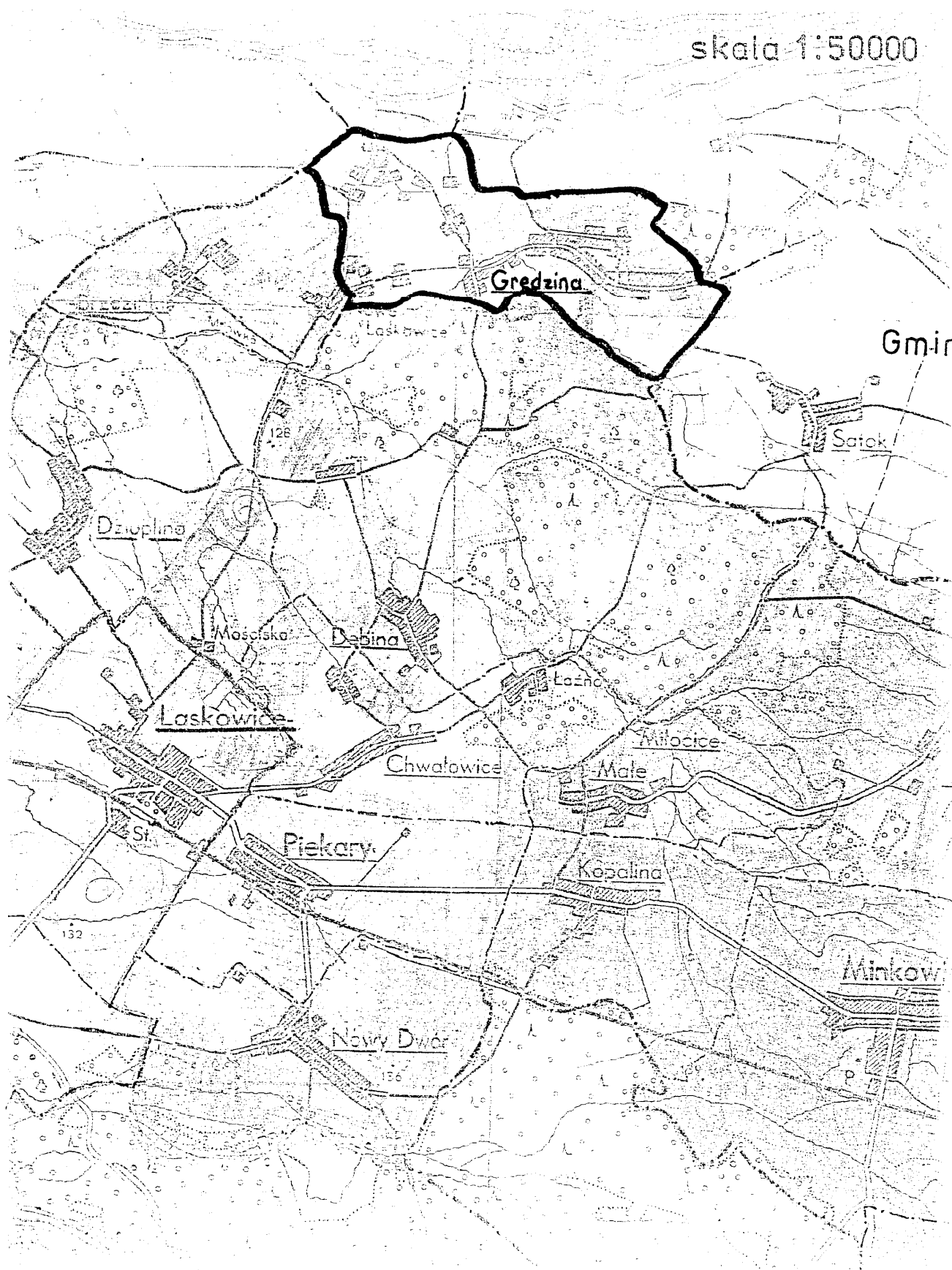
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Grędzina (poz. 2301)**



2302

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Kopalina

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA KOPALINA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Kopalina** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Kopalina jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Kopalina jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącą Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanym,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

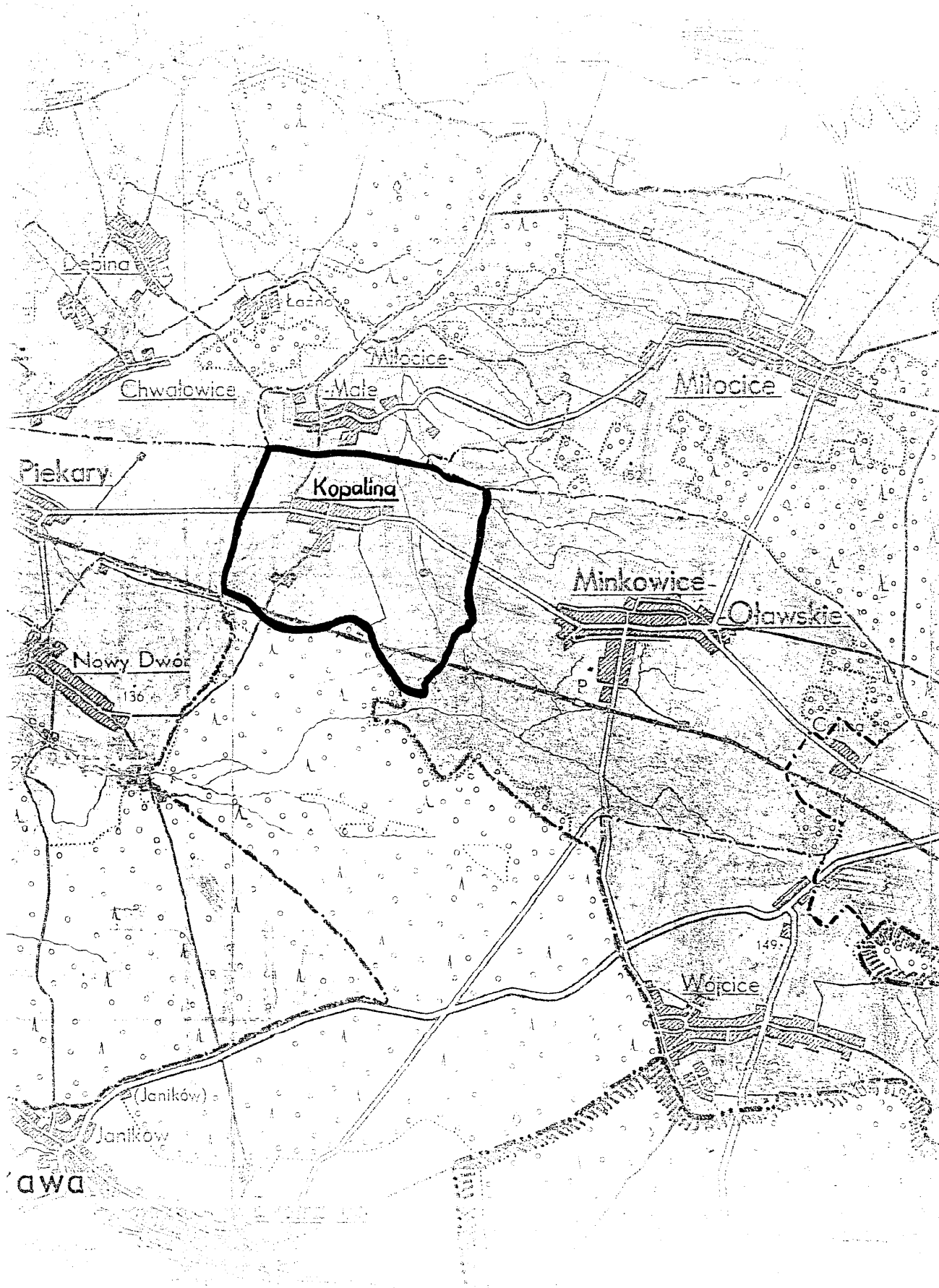
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Kopalina (poz. 2302)**



2303

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Łęg

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA ŁĘG

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Łęg** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Łęg jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Łęg jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącą Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanym,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

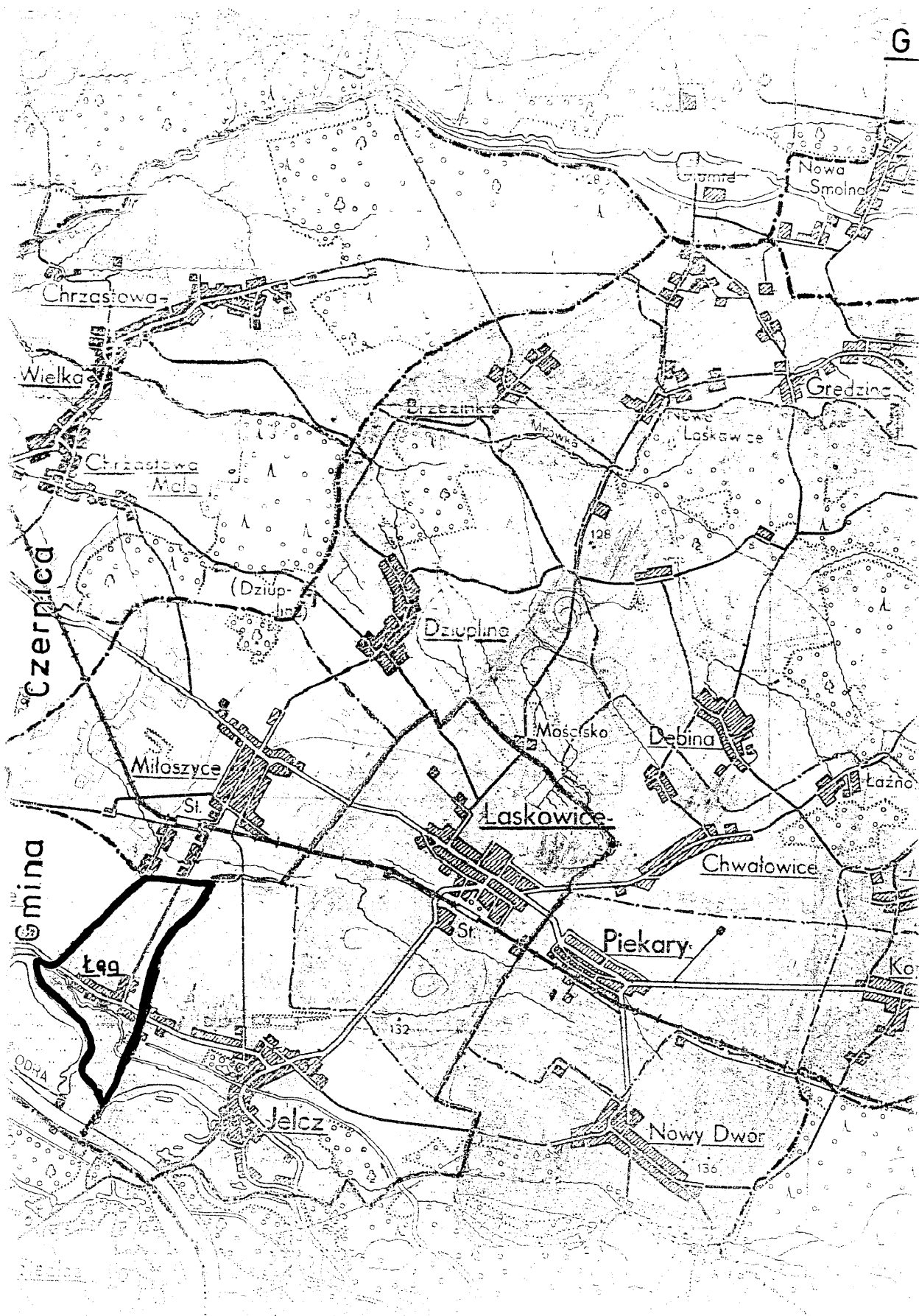
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Łęg (poz. 2303)**



2304

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłocice

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MIŁOCICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Miłocice** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Miłocice jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Miłocice jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącą Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanym,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

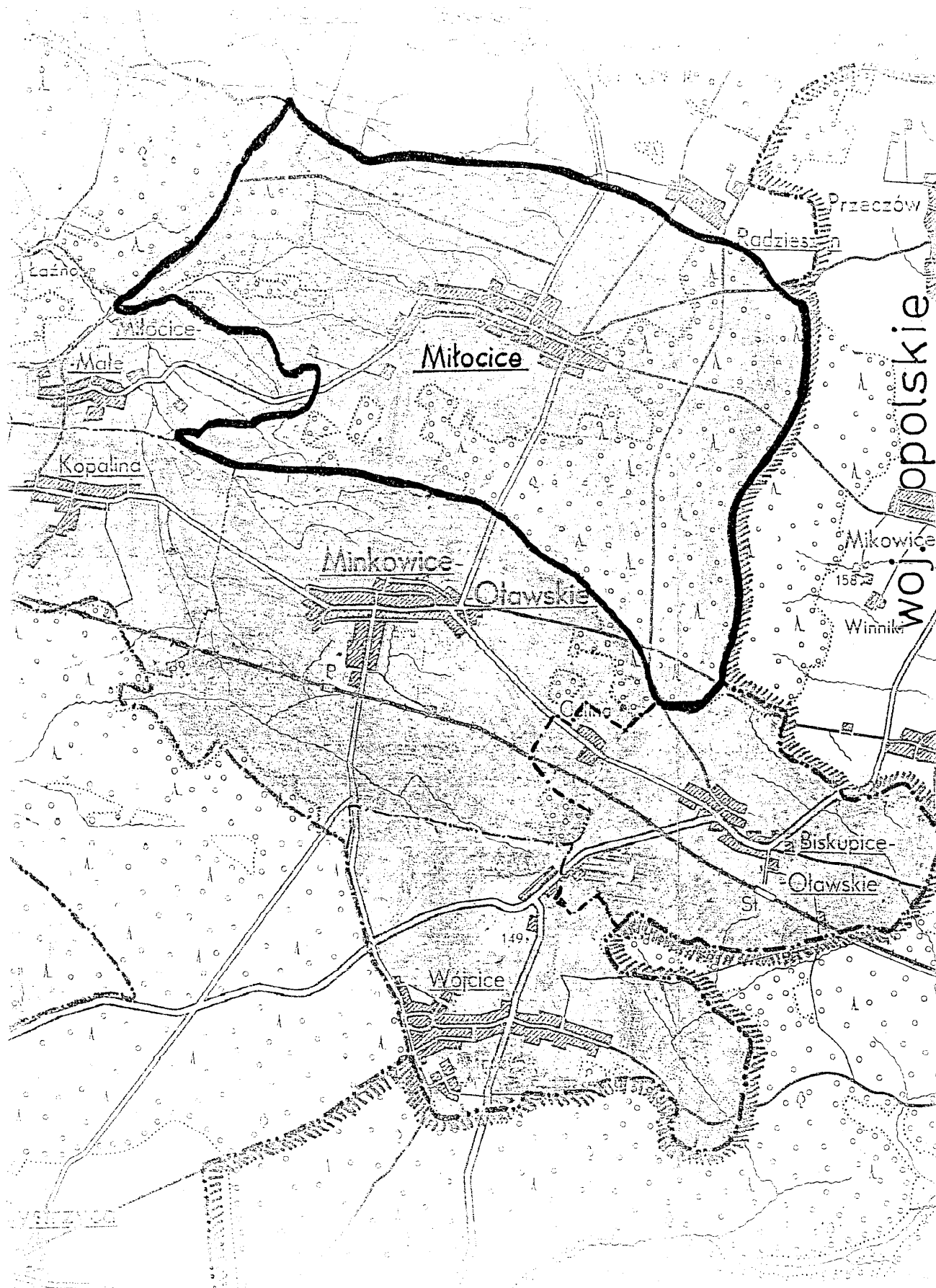
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Miłocice (poz. 2304)**



2305

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłocice Małe

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MIŁOCICE MAŁE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Miłocice Małe** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Miłocice Małe jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Miłocice Małe jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,

- c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołectwa,
 - c) zezwalanie na zbicie składników mienia sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
 - c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
 - d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
 - e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
 - f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
 - g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
 - j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołecka składa się z 5–7 osób. Rada Sołecka wybiera spośród swego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

- Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
- Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

- Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
- Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
- Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
- Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.

5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

- Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
- W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
- W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

- Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
- Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
- W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
- Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

- W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
- W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
- Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
- Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczupłone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

- Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, za-

wiadamiając jednocześnie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

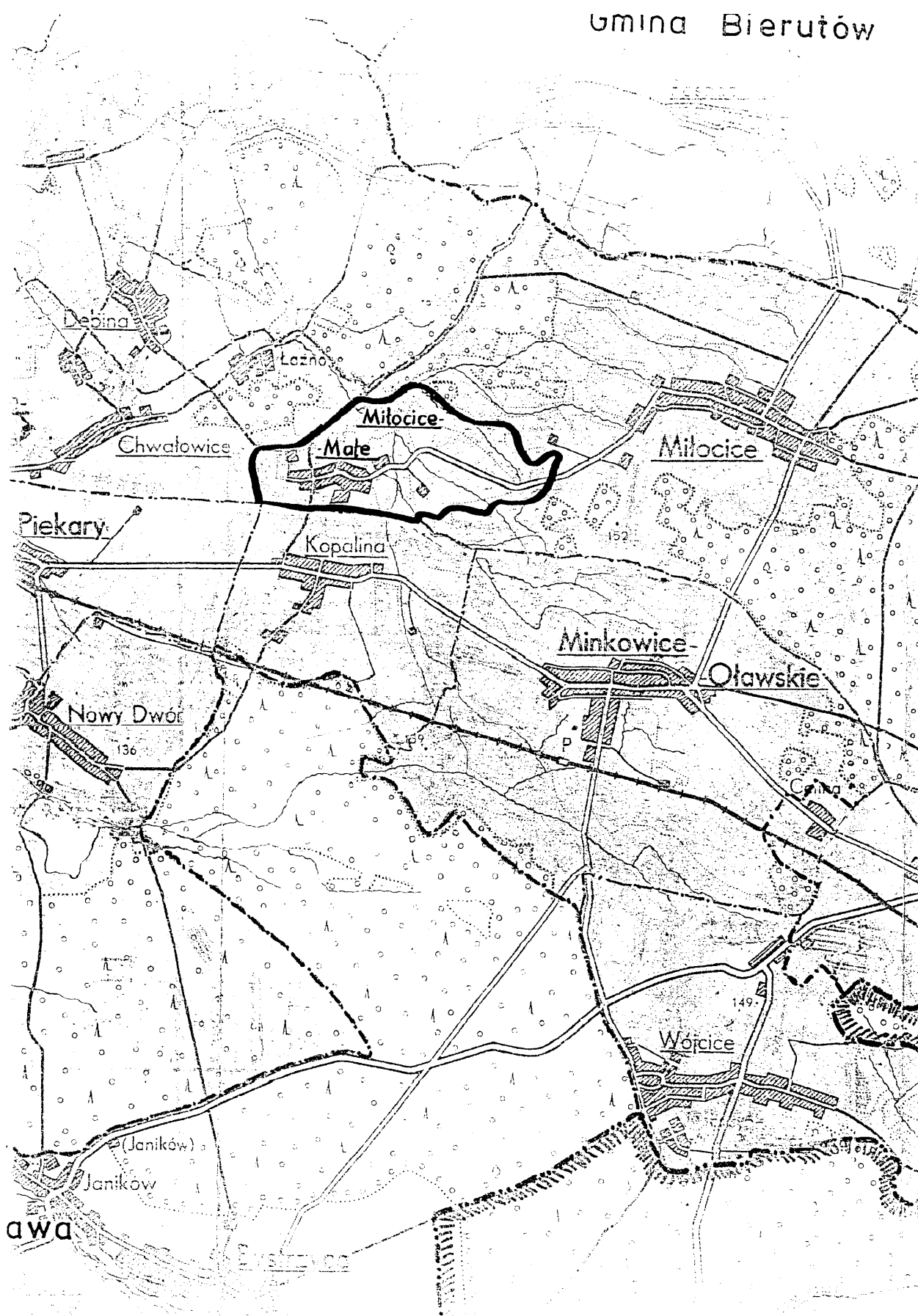
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

MARIAN ORZECOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Miłocice Małe (poz. 2305)**



2306

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłoszyce

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MIŁOSZYCE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Miłoszyce** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Miłoszyce jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Miłoszyce jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącego Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanym,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

§ 31

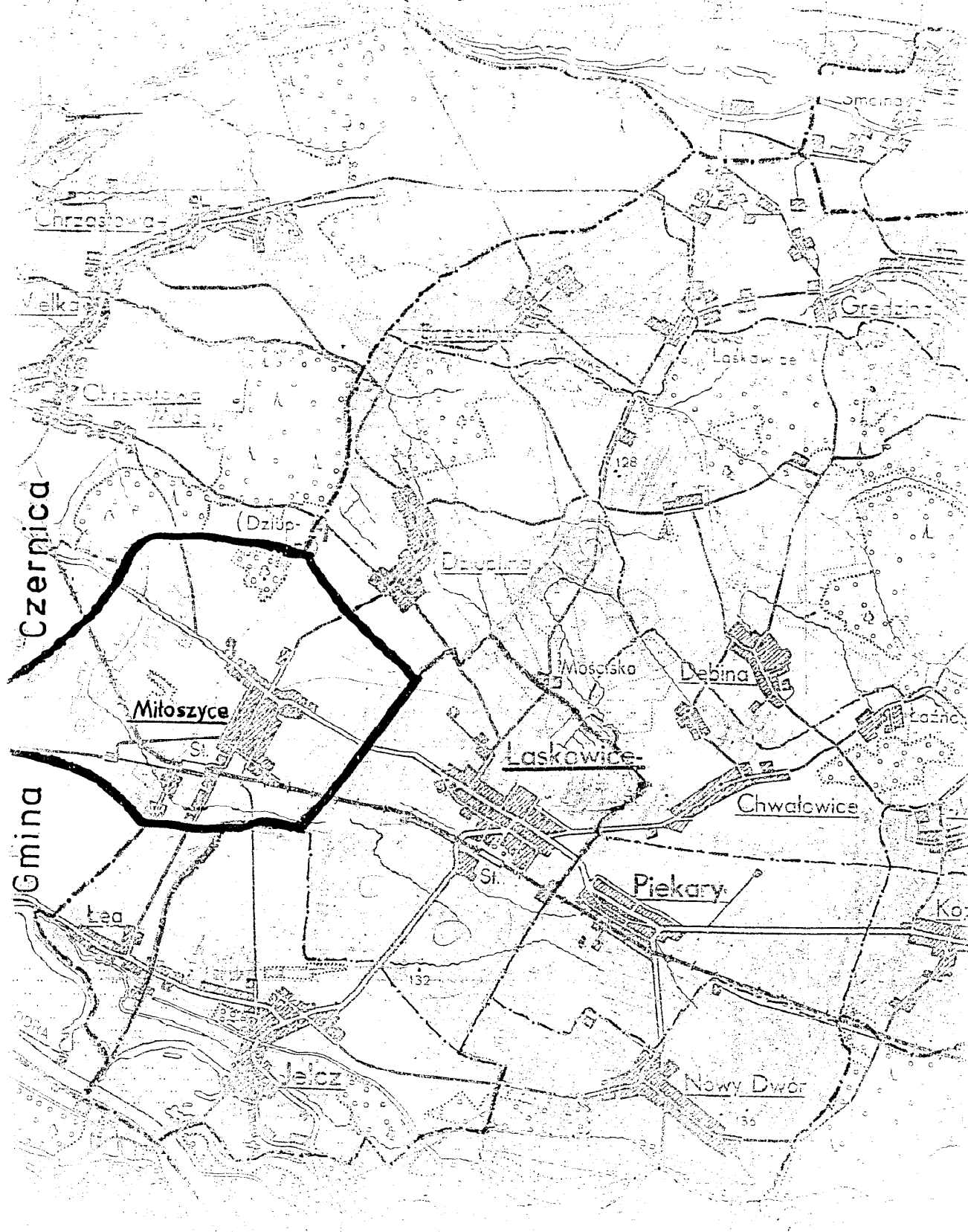
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Miłoszyce (poz. 2306)**

GN



2307

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Minkowice Oławskie

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MINKOWICE OŁAWSKIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Minkowice Oławskie** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Minkowice Oławskie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Minkowice Oławskie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,

- c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
 - c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
 - d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
 - e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
 - f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
 - g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
 - j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołecka składa się z 5–7 osób. Rada Sołecka wybiera spośród swego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

- Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
- Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

- Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
- Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
- Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
- Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.

5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

- Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
- W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
- W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

- Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
- Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
- W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
- Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

- W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
- W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
- Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
- Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

- Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, za-

wiadamiając jednocześnie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

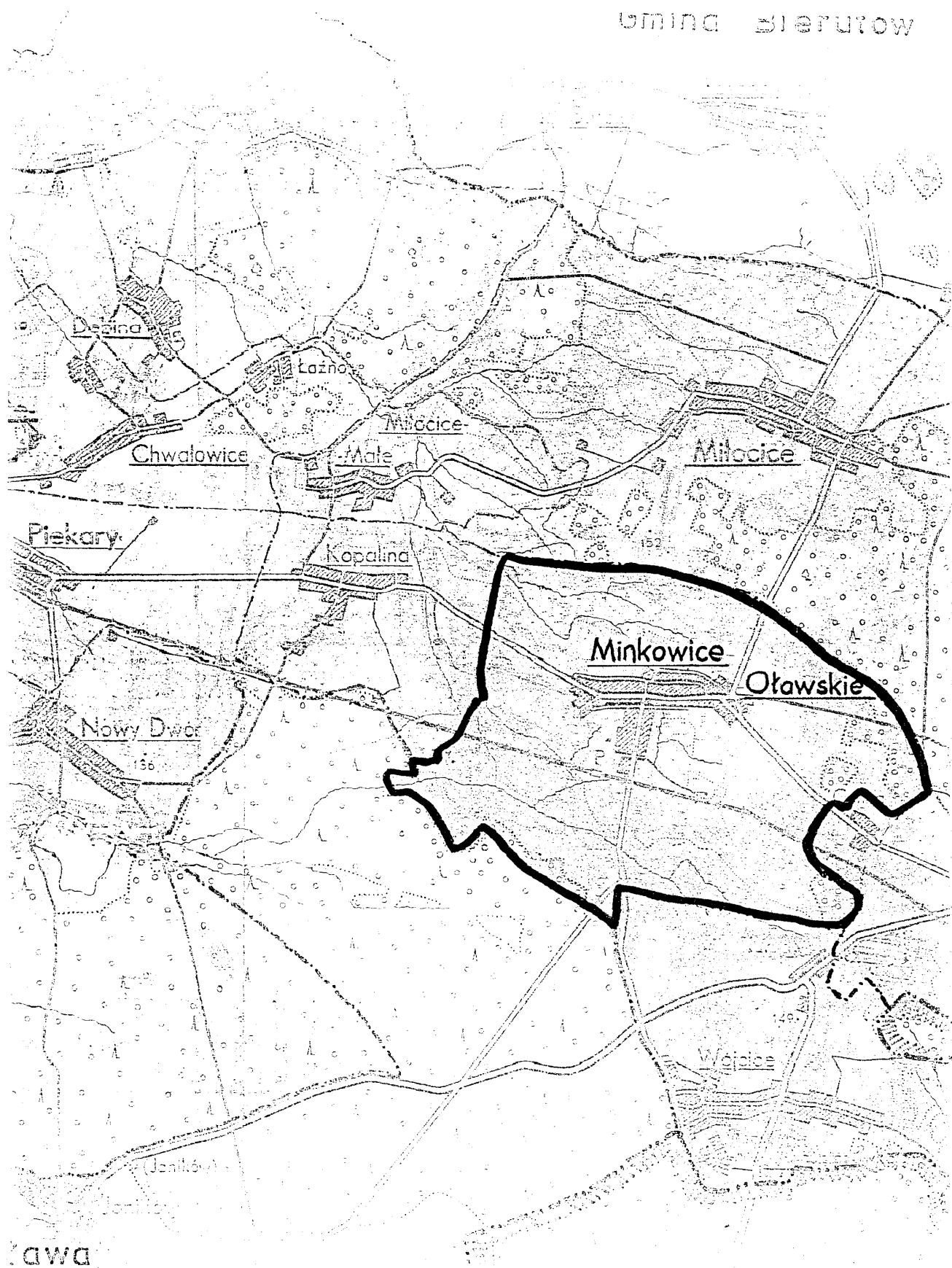
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Minkowice Oławskie (poz. 2307)**



z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Piekary

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA PIEKARY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Piekary** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Piekary jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Piekary jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącą Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanym,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

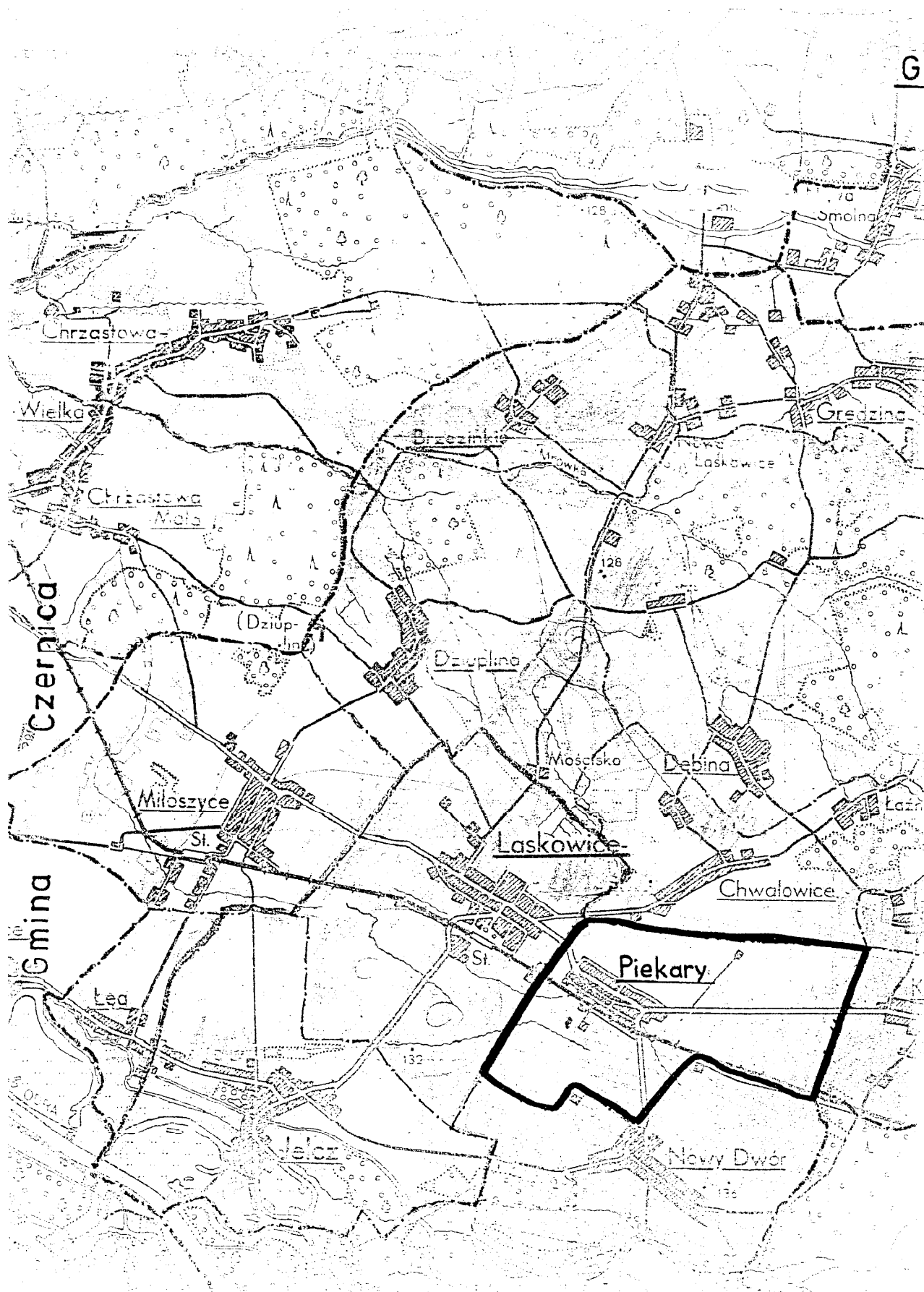
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Piekary (poz. 2308)**



z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Nowy Dwór

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA NOWY DWÓR

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Nowy Dwór** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Nowy Dwór jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Nowy Dwór jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołectka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołectka składa się z 5–7 osób. Rada Sołectka wybiera spośród swego grona Przewodniczącego Rady Sołectkiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

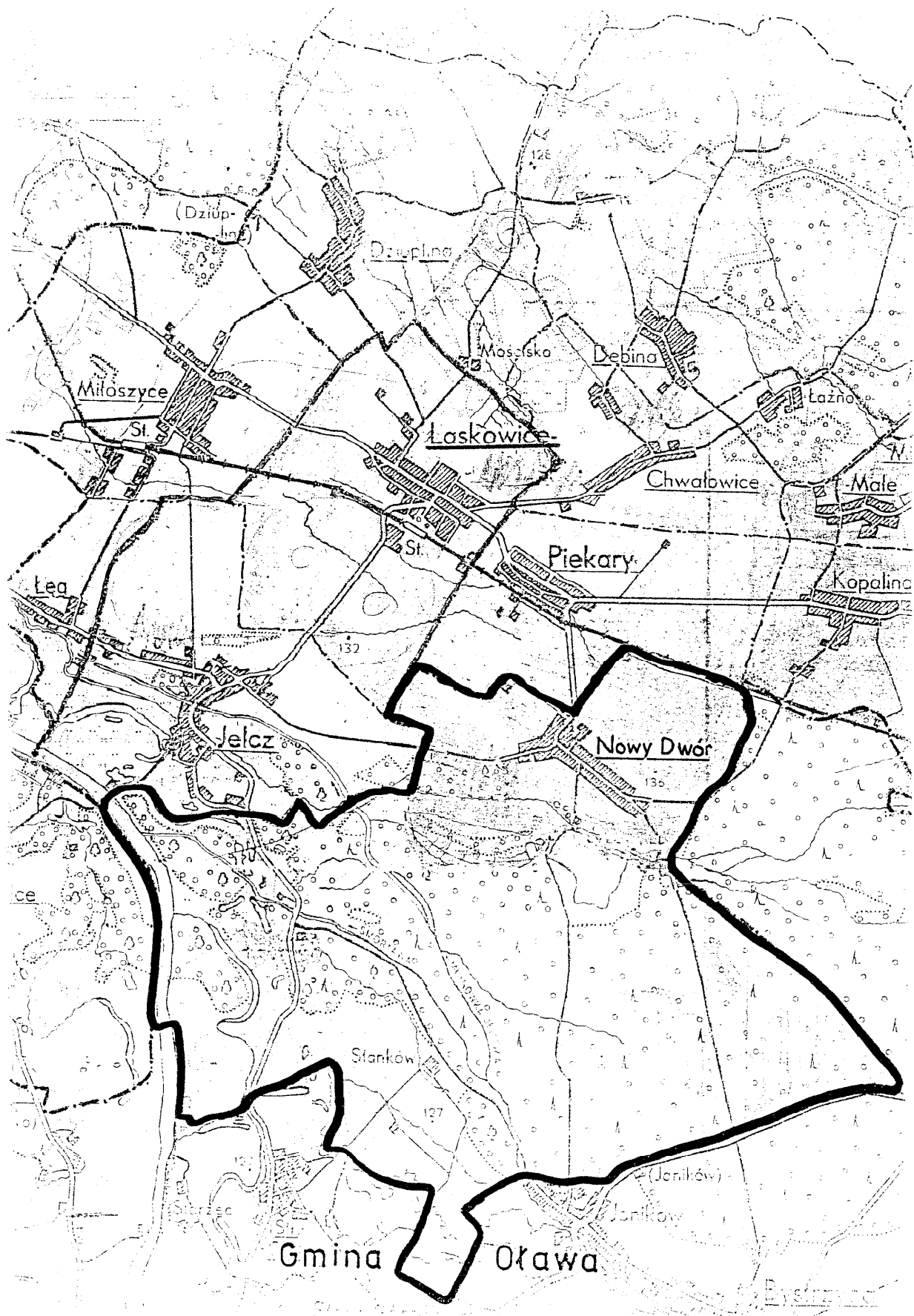
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Nowy Dwór (poz. 2309)**



2310

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Wójcice

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA WÓJCICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania sołectwa ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Sołectwa Wójcice** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach sołectwa są stali mieszkańcy sołectwa (członkowie sołectwa), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie Wójcice jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie Wójcice jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców sołectwa do wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - b) rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia sołectwa.

§ 5

Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących sołectwa:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd sołectwa jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma.

III. Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących sołectwa:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia sołectwa,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych sołectwa,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu sołectwa,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 15 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Sołtys jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Wiejskiego należy powiadomić mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Sołtys ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub

wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Sołtysa dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 12

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

Rada Sołecka składa się z 5–7 osób. Rada Sołecka wybiera spośród swego grona Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 14

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - d) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
 - e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanym,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - g) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - h) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza Miasta i Gminy oraz prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokołów z zebrań sołectwa, sprawozdań i umów,
 - i) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat,
 - k) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 19

Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Sporządzanie projektów wystąpień Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza kompetencje sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 20

1. Rada Sołectka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
3. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział członkowie Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum Sołtys ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Rady Sołectkiej wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 23

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Dochodami sołectwa są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne sołectwa,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia sołectwa,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki sołectwa nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.
2. Sołtys jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości sołectwa określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu sołectwa wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

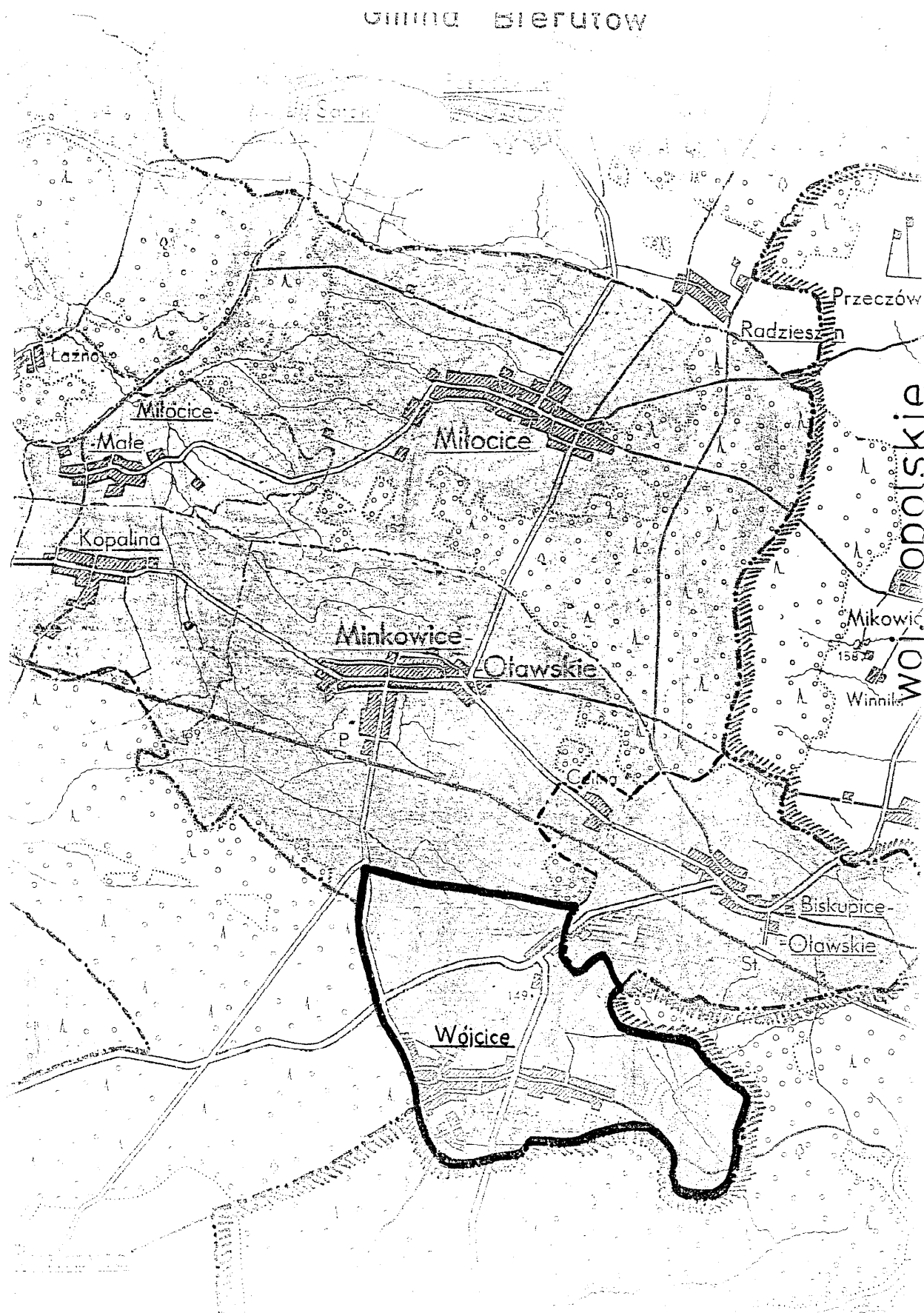
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa
Wójcice (poz. 2310)**



2311

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Domków Jednorodzinnych

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT OSIEDLA DOMKÓW JEDNORODZINNYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania osiedla ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Osiedla Domków Jednorodzinnych** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach osiedla są stali mieszkańcy osiedla (członkowie osiedla), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu Domków Jednorodzinnych jest Ogólne Zebranie Mieszkańców – zwane dalej Zebraniem Osiedla.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu Domków Jednorodzinnych jest Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania samorządu osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców osiedla do wspólnych prac na rzecz osiedla,
 - b) rozwoju osiedla oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,

- c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności osiedla wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia osiedla, gospodarność, ład i porządek.

§ 5

Samorząd osiedla czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących osiedla:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego osiedlu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej osiedla,
 - b) lokalizacji na terenie osiedla inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd osiedla jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zarządowi Osiedla stosownego pisma.

III. Zebranie Osiedla

§ 6

1. Zebranie Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:
 - a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
 - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) zezwalanie na zbicie składników mienia osiedla.

4. Zebranie Osiedla podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących osiedla:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,
 - b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia osiedla,
 - c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
 - d) określenia celów wykorzystania środków własnych osiedla,
 - e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
 - f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
 - g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym osiedla,
 - h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - i) opiniowania propozycji zmian do statutu osiedla,
 - j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Osiedla zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 30 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie Osiedla na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Osiedla należy powiadomić mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Osiedla z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla.

3. Obrady Zebrania Osiedla są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Osiedla i protokolant. Protokół z zebrania osiedla powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.
4. Protokoły, o których mowa wyżej, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W zebraniu osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Zarząd Osiedla

§ 12

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 4–6 Członków Zarządu Osiedla.

§ 14

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie jego kadencji.

§ 15

1. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu osiedla.

§ 16

1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) stanowienie w sprawach zarządu mieniem osiedla,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla i określenie sposobu wykonania uchwał,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji umów dzierżawy i najmu lokali będących majątkiem osiedla oraz określenie warunków najmu lub dzierżawy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
 - g) sporządzanie rozliczeń, między innymi gospodarczej i finansowej działalności osiedla,
 - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla i Gminy,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla w ramach upoważnienia Zebrania Osiedla,
 - j) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - k) stanowienie w innych sprawach przekazanych Zarządowi Osiedla przez Zebranie Osiedla.

§ 19

1. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział członkowie Zebrania Osiedla i organów Gminy.

§ 20

1. Posiedzeniami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedla i mogą być odwołani przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Osiedla również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Zarządu Osiedla wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący Zarządu Osiedla, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 23

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa osiedla podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców osiedla.

3. Rada Miejska bada sprzeciw:
a) uznając jego zasadność w części lub całości,
b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa osiedla

§ 25

1. Dochodami osiedla są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne osiedla,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia osiedla,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki osiedla nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
2. Zarząd Osiedla jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu osiedla wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

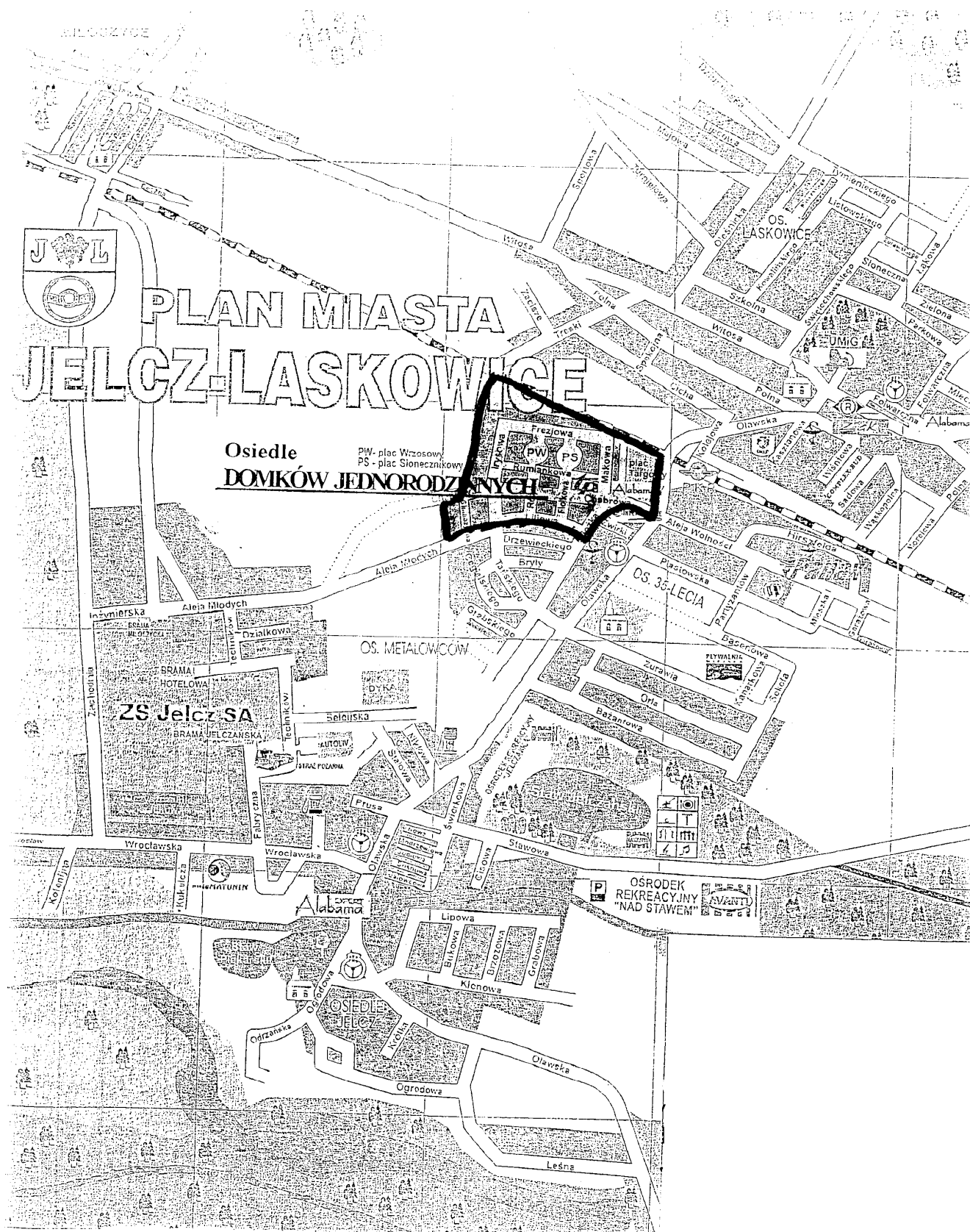
- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECOWSKI



2312

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Fabryczne

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT OSIEDLA FABRYCZNE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania osiedla ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Osiedla Fabryczne** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach osiedla są stali mieszkańcy osiedla (członkowie osiedla), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu Fabryczne jest Ogólne Zebranie Mieszkańców – zwane dalej Zebraniem Osiedla.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu Fabryczne jest Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania samorządu osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców osiedla do wspólnych prac na rzecz osiedla,
 - b) rozwoju osiedla oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności osiedla wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia osiedla, gospodarność, ład i porządek.

§ 5

Samorząd osiedla czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących osiedla:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego osiedlu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej osiedla,
 - b) lokalizacji na terenie osiedla inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd osiedla jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zarządowi Osiedla stosownego pisma.

III. Zebranie Osiedla

§ 6

1. Zebranie Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:
 - a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
 - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia osiedla.
4. Zebranie Osiedla podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących osiedla:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia osiedla,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych osiedla,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym osiedla,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu osiedla,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastreżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Osiedla zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na piśmenny wniosek 30 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie Osiedla na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Osiedla należy powiadomić mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Osiedla z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla.
3. Obrady Zebrania Osiedla są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Osiedla i protokolant. Protokół z zebrania osiedla powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w

sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W zebraniu osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Zarząd Osiedla

§ 12

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 4–6 Członków Zarządu Osiedla.

§ 14

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie jego kadencji.

§ 15

1. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu osiedla.

§ 16

1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) stanowienie w sprawach zarządu mieniem osiedla,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla i określenie sposobu wykonania uchwał,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji umów dzierżawy i najmu lokali będących majątkiem osiedla oraz określenie warunków najmu lub dzierżawy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
 - g) sporządzanie rozliczeń, między innymi gospodarczej i finansowej działalności osiedla,
 - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla i Gminy,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla w ramach upoważnienia Zebrania Osiedla,
 - j) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - k) stanowienie w innych sprawach przekazanych Zarządowi Osiedla przez Zebranie Osiedla.

§ 19

1. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział członkowie Zebrania Osiedla i organów Gminy.

§ 20

1. Posiedzeniami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedla i mogą być odwołani przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Osiedla również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Zarządu Osiedla wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący Zarządu Osiedla, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 23

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa osiedla podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczuplone, oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców osiedla.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa osiedla

§ 25

1. Dochodami osiedla są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne osiedla,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia osiedla,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki osiedla nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
2. Zarząd Osiedla jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu osiedla wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

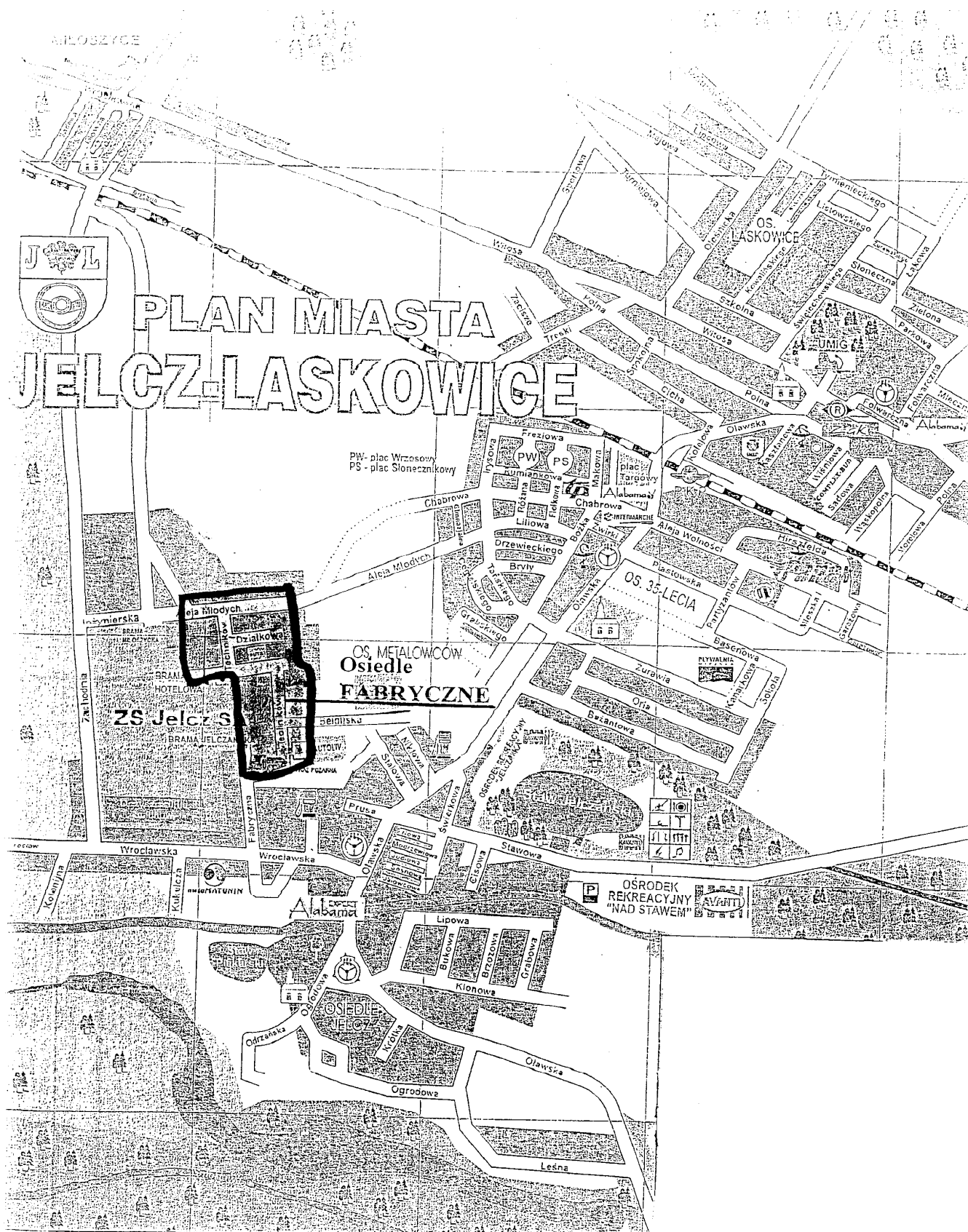
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Osiedla
Fabryczne (poz. 2312)**



2313

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Jelcz

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT OSIEDLA JELCZ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania osiedla ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Osiedla Jelcz** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach osiedla są stali mieszkańcy osiedla (członkowie osiedla), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu Jelcz jest Ogólne Zebranie Mieszkańców – zwane dalej Zebraniem Osiedla.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu Jelcz jest Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania samorządu osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców osiedla do wspólnych prac na rzecz osiedla,
 - b) rozwoju osiedla oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności osiedla wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia osiedla, gospodarność, ład i porządek.

§ 5

Samorząd osiedla czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących osiedla:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego osiedlu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej osiedla,
 - b) lokalizacji na terenie osiedla inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd osiedla jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zarządowi Osiedla stosownego pisma.

III. Zebranie Osiedla

§ 6

1. Zebranie Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:
 - a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
 - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia osiedla.
4. Zebranie Osiedla podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących osiedla:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia osiedla,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych osiedla,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym osiedla,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu osiedla,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastreżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Osiedla zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 30 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie Osiedla na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Osiedla należy powiadomić mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Osiedla z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla.
3. Obrady Zebrania Osiedla są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Osiedla i protokolant. Protokół z zebrania osiedla powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w

sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W zebraniu osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Zarząd Osiedla

§ 12

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 4–6 Członków Zarządu Osiedla.

§ 14

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie jego kadencji.

§ 15

1. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu osiedla.

§ 16

1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) stanowienie w sprawach zarządu mieniem osiedla,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla i określenie sposobu wykonania uchwał,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji umów dzierżawy i najmu lokali będących majątkiem osiedla oraz określenie warunków najmu lub dzierżawy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
 - g) sporządzanie rozliczeń, między innymi gospodarczej i finansowej działalności osiedla,
 - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla i Gminy,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla w ramach upoważnienia Zebrania Osiedla,
 - j) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - k) stanowienie w innych sprawach przekazanych Zarządowi Osiedla przez Zebranie Osiedla.

§ 19

1. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział członkowie Zebrania Osiedla i organów Gminy.

§ 20

1. Posiedzeniami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedla i mogą być odwołani przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Osiedla również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Zarządu Osiedla wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący Zarządu Osiedla, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 23

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa osiedla podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczuplone, oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców osiedla.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa osiedla

§ 25

1. Dochodami osiedla są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne osiedla,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia osiedla,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki osiedla nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
2. Zarząd Osiedla jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu osiedla wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

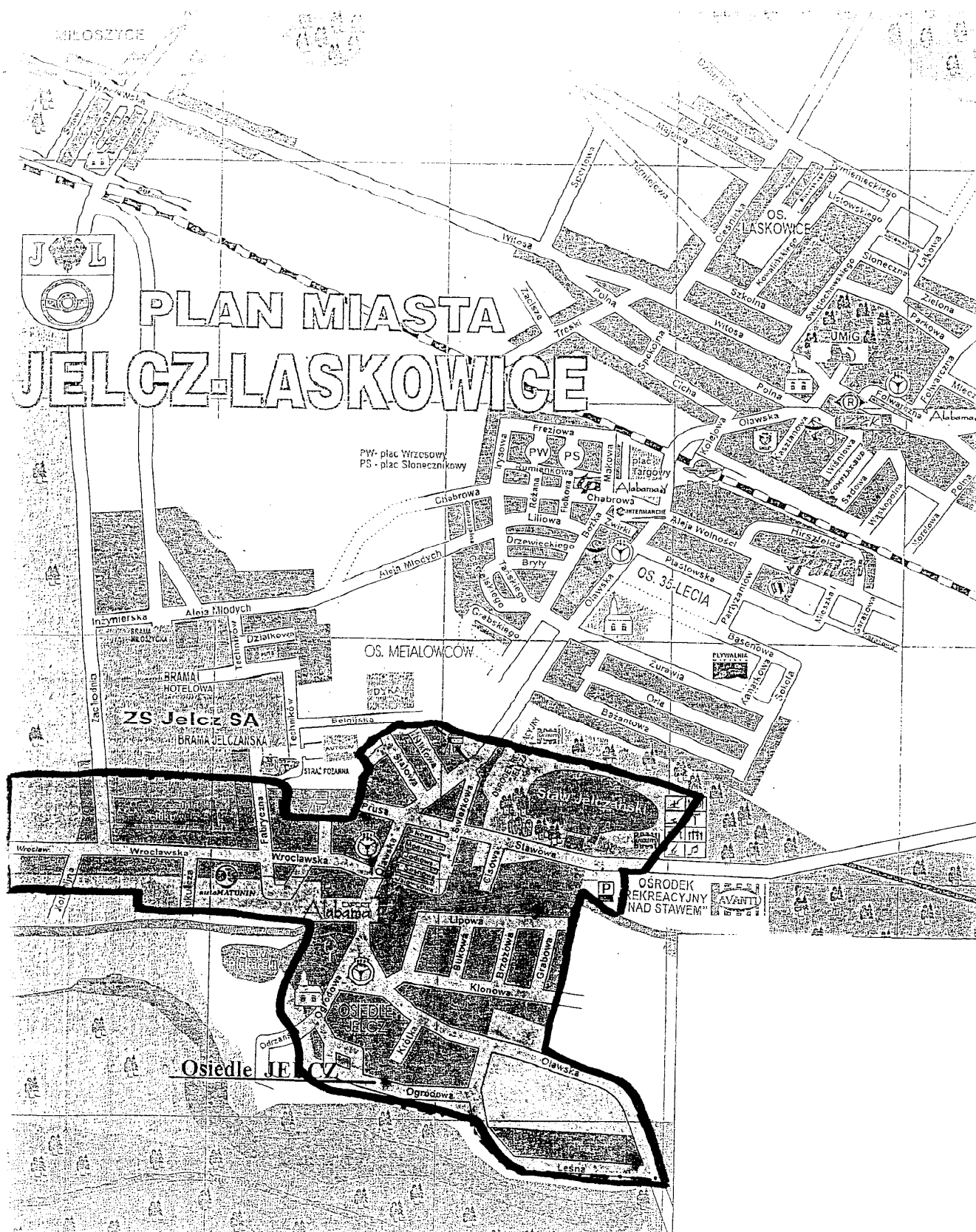
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Osiedla
Jelcz (poz. 2313)**



2314

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Komunalnego

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT OSIEDLA KOMUNALNEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania osiedla ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Osiedla Komunalnego** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach osiedla są stali mieszkańcy osiedla (członkowie osiedla), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu Komunalnym jest Ogólne Zebranie Mieszkańców – zwane dalej Zebraniem Osiedla.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu Komunalnym jest Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania samorządu osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców osiedla do wspólnych prac na rzecz osiedla,
 - b) rozwoju osiedla oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności osiedla wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia osiedla, gospodarność, ład i porządek.

§ 5

Samorząd osiedla czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących osiedla:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego osiedlu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej osiedla,
 - b) lokalizacji na terenie osiedla inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd osiedla jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zarządowi Osiedla stosownego pisma.

III. Zebranie Osiedla

§ 6

1. Zebranie Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:
 - a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
 - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia osiedla.
4. Zebranie Osiedla podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących osiedla:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia osiedla,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych osiedla,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym osiedla,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu osiedla,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Osiedla zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na piśmie wniosek 30 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie Osiedla na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Osiedla należy powiadomić mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Osiedla z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla.
3. Obrady Zebrania Osiedla są protokolowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Osiedla i protokolant. Protokół z zebrania osiedla powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w

sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W zebraniu osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Zarząd Osiedla

§ 12

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 4–6 Członków Zarządu Osiedla.

§ 14

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie jego kadencji.

§ 15

1. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu osiedla.

§ 16

1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) stanowienie w sprawach zarządu mieniem osiedla,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla i określenie sposobu wykonania uchwał,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji umów dzierżawy i najmu lokali będących majątkiem osiedla oraz określenie warunków najmu lub dzierżawy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
 - g) sporządzanie rozliczeń, między innymi gospodarczej i finansowej działalności osiedla,
 - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla i Gminy,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla w ramach upoważnienia Zebrania Osiedla,
 - j) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - k) stanowienie w innych sprawach przekazanych Zarządowi Osiedla przez Zebranie Osiedla.

§ 19

1. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział członkowie Zebrania Osiedla i organów Gminy.

§ 20

1. Posiedzeniami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedla i mogą być odwołani przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Osiedla również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Zarządu Osiedla wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący Zarządu Osiedla, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 23

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa osiedla podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczerpkone, oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców osiedla.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa osiedla

§ 25

1. Dochodami osiedla są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne osiedla,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia osiedla,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki osiedla nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
2. Zarząd Osiedla jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu osiedla wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

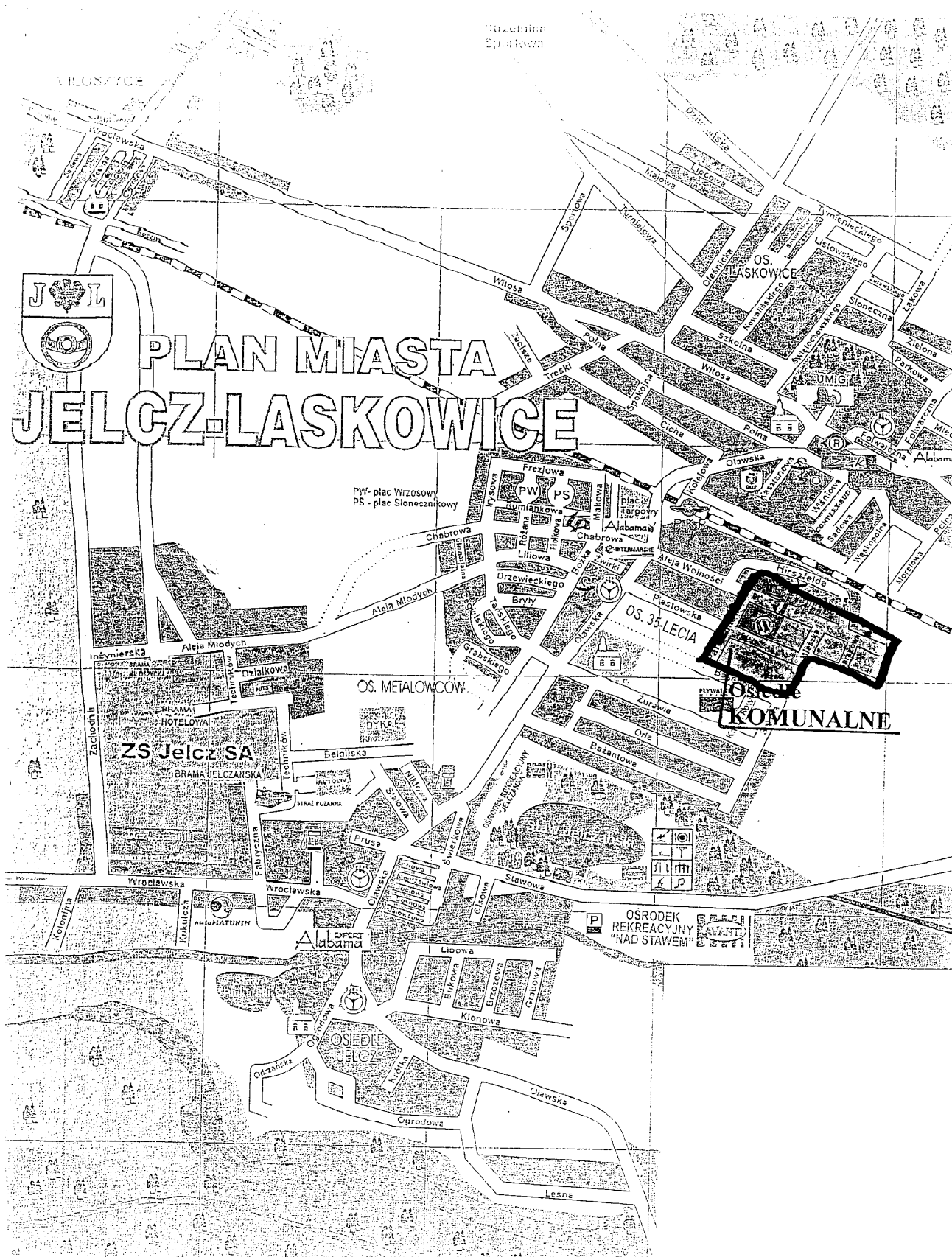
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Osiedla
Komunalnego (poz. 2314)**



2315

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Laskowice

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT OSIEDLA LASKOWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania osiedla ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Osiedla Laskowice** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach osiedla są stali mieszkańcy osiedla (członkowie osiedla), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu Laskowice jest Ogólne Zebranie Mieszkańców – zwane dalej Zebraniem Osiedla.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu Laskowice jest Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania samorządu osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców osiedla do wspólnych prac na rzecz osiedla,
 - b) rozwoju osiedla oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności osiedla wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia osiedla, gospodarność, ład i porządek.

§ 5

Samorząd osiedla czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących osiedla:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego osiedlu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej osiedla,
 - b) lokalizacji na terenie osiedla inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd osiedla jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zarządowi Osiedla stosownego pisma.

III. Zebranie Osiedla

§ 6

1. Zebranie Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:
 - a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
 - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia osiedla.
4. Zebranie Osiedla podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących osiedla:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia osiedla,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych osiedla,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym osiedla,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu osiedla,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Osiedla zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na piśmenny wniosek 30 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie Osiedla na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Osiedla należy powiadomić mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Osiedla z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla.
3. Obrady Zebrania Osiedla są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Osiedla i protokolant. Protokół z zebrania osiedla powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w

sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W zebraniu osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Zarząd Osiedla

§ 12

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 4–6 Członków Zarządu Osiedla.

§ 14

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie jego kadencji.

§ 15

1. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu osiedla.

§ 16

1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) stanowienie w sprawach zarządu mieniem osiedla,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla i określenie sposobu wykonania uchwał,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji umów dzierżawy i najmu lokali będących majątkiem osiedla oraz określenie warunków najmu lub dzierżawy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
 - g) sporządzanie rozliczeń, między innymi gospodarczej i finansowej działalności osiedla,
 - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla i Gminy,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla w ramach upoważnienia Zebrania Osiedla,
 - j) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - k) stanowienie w innych sprawach przekazanych Zarządowi Osiedla przez Zebranie Osiedla.

§ 19

1. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział członkowie Zebrania Osiedla i organów Gminy.

§ 20

1. Posiedzeniami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedla i mogą być odwołani przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Osiedla również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Zarządu Osiedla wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący Zarządu Osiedla, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 23

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa osiedla podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczuplone, oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców osiedla.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa osiedla

§ 25

1. Dochodami osiedla są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne osiedla,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia osiedla,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki osiedla nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
2. Zarząd Osiedla jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu osiedla wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

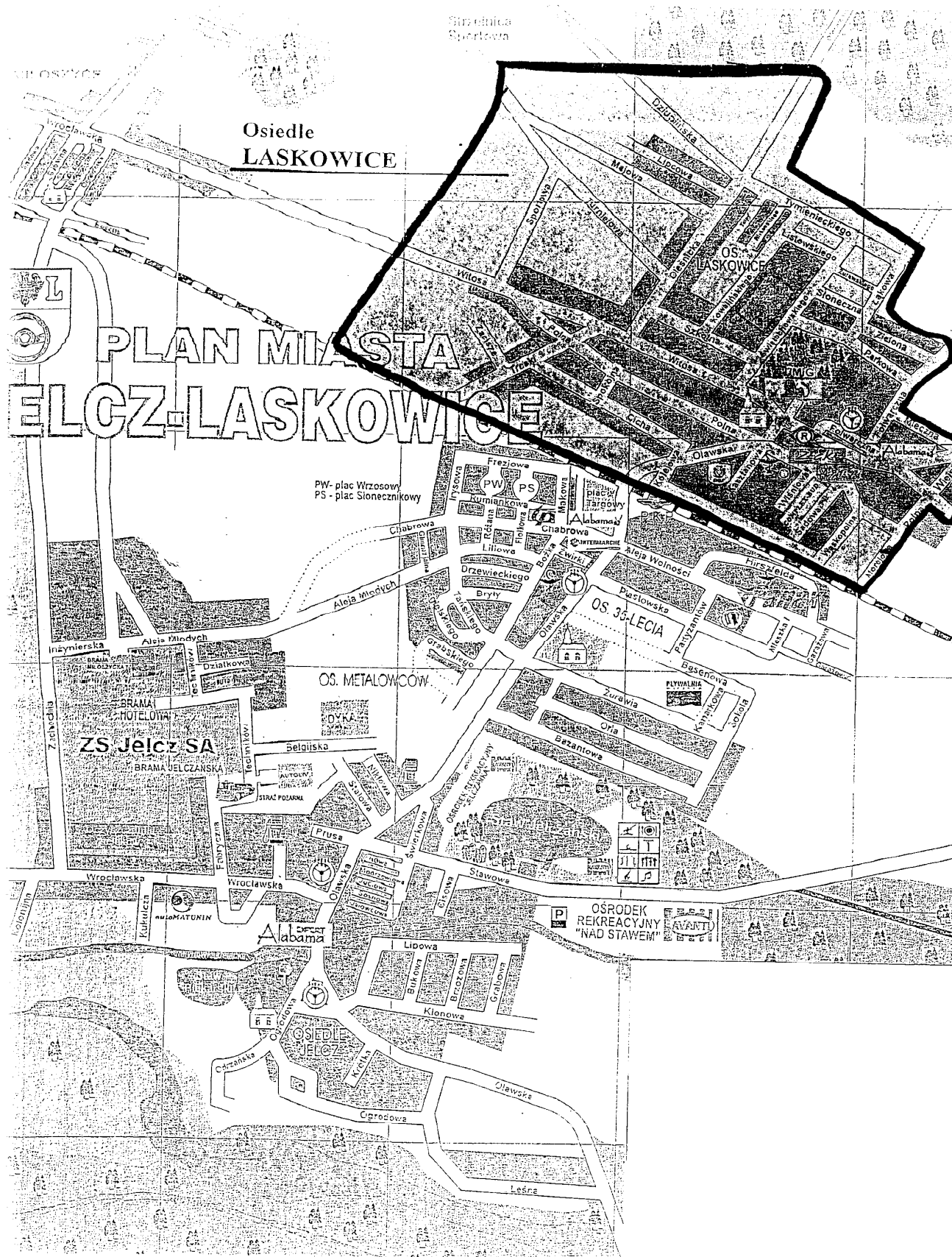
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Osiedla
Laskowice (poz. 2315)**



2316

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Ludwika Hirszfelda

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT OSIEDLA LUDWIKA HIRSZFELDA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania osiedla ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Osiedla Ludwika Hirszfelda** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach osiedla są stali mieszkańcy osiedla (członkowie osiedla), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu Ludwika Hirszfelda jest Ogólne Zebranie Mieszkańców – zwane dalej Zebraniem Osiedla.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu Ludwika Hirszfelda jest Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania samorządu osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców osiedla do wspólnych prac na rzecz osiedla,
 - b) rozwoju osiedla oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności osiedla wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia osiedla, gospodarność, ład i porządek.

§ 5

Samorząd osiedla czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących osiedla:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego osiedlu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej osiedla,
 - b) lokalizacji na terenie osiedla inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd osiedla jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zarządowi Osiedla stosownego pisma.

III. Zebranie Osiedla

§ 6

1. Zebranie Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:
 - a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
 - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia osiedla.
4. Zebranie Osiedla podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących osiedla:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia osiedla,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych osiedla,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym osiedla,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu osiedla,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Osiedla zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na piśmenny wniosek 30 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie Osiedla na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Osiedla należy powiadomić mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Osiedla z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla.
3. Obrady Zebrania Osiedla są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Osiedla i protokolant. Protokół z zebrania osiedla powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w

sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W zebraniu osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Zarząd Osiedla

§ 12

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 4–6 Członków Zarządu Osiedla.

§ 14

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie jego kadencji.

§ 15

1. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu osiedla.

§ 16

1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) stanowienie w sprawach zarządu mieniem osiedla,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla i określenie sposobu wykonania uchwał,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji umów dzierżawy i najmu lokali będących majątkiem osiedla oraz określenie warunków najmu lub dzierżawy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
 - g) sporządzanie rozliczeń, między innymi gospodarczej i finansowej działalności osiedla,
 - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla i Gminy,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla w ramach upoważnienia Zebrania Osiedla,
 - j) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - k) stanowienie w innych sprawach przekazanych Zarządowi Osiedla przez Zebranie Osiedla.

§ 19

1. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział członkowie Zebrania Osiedla i organów Gminy.

§ 20

1. Posiedzeniami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedla i mogą być odwołani przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Osiedla również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Zarządu Osiedla wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący Zarządu Osiedla, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 23

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa osiedla podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczuplone, oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców osiedla.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa osiedla

§ 25

1. Dochodami osiedla są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne osiedla,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia osiedla,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki osiedla nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
2. Zarząd Osiedla jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu osiedla wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Osiedla
Ludwika Hirszfelda (poz. 2316)**



2317

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Metalowców

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT OSIEDLA METALOWCÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania osiedla ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Osiedla Metalowców** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach osiedla są stali mieszkańcy osiedla (członkowie osiedla), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu Metalowców jest Ogólne Zebranie Mieszkańców – zwane dalej Zebraniem Osiedla.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu Metalowców jest Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania samorządu osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców osiedla do wspólnych prac na rzecz osiedla,
 - b) rozwoju osiedla oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności osiedla wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia osiedla, gospodarność, ład i porządek.

§ 5

Samorząd osiedla czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących osiedla:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego osiedlu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej osiedla,
 - b) lokalizacji na terenie osiedla inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd osiedla jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zarządowi Osiedla stosownego pisma.

III. Zebranie Osiedla

§ 6

1. Zebranie Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:
 - a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
 - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia osiedla.
4. Zebranie Osiedla podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących osiedla:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia osiedla,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych osiedla,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym osiedla,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu osiedla,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Osiedla zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na piśmenny wniosek 30 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie Osiedla na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Osiedla należy powiadomić mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Osiedla z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla.
3. Obrady Zebrania Osiedla są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Osiedla i protokolant. Protokół z zebrania osiedla powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w

sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W zebraniu osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Zarząd Osiedla

§ 12

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 4–6 Członków Zarządu Osiedla.

§ 14

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie jego kadencji.

§ 15

1. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu osiedla.

§ 16

1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) stanowienie w sprawach zarządu mieniem osiedla,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla i określenie sposobu wykonania uchwał,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji umów dzierżawy i najmu lokali będących majątkiem osiedla oraz określenie warunków najmu lub dzierżawy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
 - g) sporządzanie rozliczeń, między innymi gospodarczej i finansowej działalności osiedla,
 - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla i Gminy,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla w ramach upoważnienia Zebrania Osiedla,
 - j) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - k) stanowienie w innych sprawach przekazanych Zarządowi Osiedla przez Zebranie Osiedla.

§ 19

1. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział członkowie Zebrania Osiedla i organów Gminy.

§ 20

1. Posiedzeniami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedla i mogą być odwołani przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Osiedla również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Zarządu Osiedla wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący Zarządu Osiedla, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 23

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa osiedla podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczuplone, oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców osiedla.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa osiedla

§ 25

1. Dochodami osiedla są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne osiedla,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia osiedla,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki osiedla nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
2. Zarząd Osiedla jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu osiedla wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Osiedla
Metalowców (poz. 2317)**



2318

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla XXXV-lecia I

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT OSIEDLA XXXV-LECIA I

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Przebieg granicy i teren działania osiedla ukazuje mapa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Jednostka pomocnicza – osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 czerwca 2004 r. nr XXIII/146/2004),
 - c) niniejszego statutu.

§ 2

1. Społeczność samorządową **Osiedla IIIV-lecia I** tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Uprawnieni do głosowania i obejmowania funkcji w organach osiedla są stali mieszkańcy osiedla (członkowie osiedla), którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu XXXV-lecia I jest Ogólne Zebranie Mieszkańców – zwane dalej Zebraniem Osiedla.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu XXXV-lecia I jest Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od daty wyborów.

II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami organów Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Działania samorządu osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - a) organizowania mieszkańców osiedla do wspólnych prac na rzecz osiedla,
 - b) rozwoju osiedla oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - c) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących spraw kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,

- d) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań,
- e) reprezentowania interesów społeczności osiedla wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego – w zakresie określonym przepisami prawa,
- f) dbałości o właściwe wykorzystanie mienia osiedla, gospodarność, ład i porządek.

§ 5

Samorząd osiedla czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć prawnych dotyczących osiedla:

1. Decyduje w sprawach:
 - a) użytkowania i innych praw rzeczowych i majątkowych mienia komunalnego powierzonego osiedlu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych stosowną uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - c) prac społecznych mieszkańców.
2. Wyraża opinię w istotnych dla interesów mieszkańców sprawach dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej osiedla,
 - b) lokalizacji na terenie osiedla inwestycji gminnych szczególnie uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - c) działalności naruszającej stosunki wodne.
3. Występuje do organów Gminy o załatwienie spraw przekraczających jego kompetencje.
4. Samorząd osiedla jest obowiązany wyrazić opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zarządowi Osiedla stosownego pisma.

III. Zebranie Osiedla

§ 6

1. Zebranie Osiedla jest organem uchwałodawczym.
2. Zebranie Osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedla należy:
 - a) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
 - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - c) zezwalanie na zbycie składników mienia osiedla.
4. Zebranie Osiedla podejmuje uchwały w istotnych sprawach dotyczących osiedla:
 - a) rozpatrywania corocznych sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,

- b) decydowania o sposobie wykorzystania składników mienia osiedla,
- c) określenia celów wykorzystania środków z budżetu Gminy, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków,
- d) określenia celów wykorzystania środków własnych osiedla,
- e) decydowania o podejmowaniu prac społecznych,
- f) podejmowania uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- g) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym osiedla,
- h) opiniowania lokalizacji inwestycji gminnych uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- i) opiniowania propozycji zmian do statutu osiedla,
- j) podejmowania innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji publicznej.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Osiedla zwołuje Rada Miejska, zaś kolejne Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na piśmie wniosek 30 osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Zarząd Osiedla jest obowiązany zwołać Zebranie Osiedla na wniosek organów Gminy w terminie określonym we wniosku. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. O terminie i zakresie tematycznym Zebrania Osiedla należy powiadomić mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Zebranie Osiedla jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
2. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ogłasza 30-minutową przerwę, po czym otwiera zebranie w drugim terminie lub ustala następny termin zebrania.
3. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.
4. Uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Zebranie Osiedla z zastrzeżeniem § 15 prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członek Zarządu Osiedla.
3. Obrady Zebrania Osiedla są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Osiedla i protokolant. Protokół z zebrania osiedla powinien zawierać skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały w

sprawach poddanych pod głosowanie oraz powinien zawierać zapis, jaką ilością głosów za, przeciw lub wstrzymujących się została podjęta określona uchwała.

4. Protokoły, o których mowa wyżej, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania Burmistrzowi. Burmistrz niezwłocznie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 10

1. W głosowaniu biorą udział jedynie osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11

W zebraniu osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, jego zastępcy lub inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

IV. Zarząd Osiedla

§ 12

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.
2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do samorządu gminnego.

§ 13

W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 4–6 Członków Zarządu Osiedla.

§ 14

Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 3 miesięcy po upływie jego kadencji.

§ 15

1. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Rada Miejska. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Burmistrz Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu osiedla.

§ 16

1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów osiedla.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 18

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) stanowienie w sprawach zarządu mieniem osiedla,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Osiedla i określenie sposobu wykonania uchwał,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji umów dzierżawy i najmu lokali będących majątkiem osiedla oraz określenie warunków najmu lub dzierżawy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie zakupu sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - f) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
 - g) sporządzanie rozliczeń, między innymi gospodarczej i finansowej działalności osiedla,
 - h) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla i Gminy,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla w ramach upoważnienia Zebrania Osiedla,
 - j) organizowania na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - k) stanowienie w innych sprawach przekazanych Zarządowi Osiedla przez Zebranie Osiedla.

§ 19

1. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział członkowie Zebrania Osiedla i organów Gminy.

§ 20

1. Posiedzeniami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Osiedla i mogą być odwołani przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Osiedla również Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga zwykłej większości ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ jego członków.
4. W przypadku gdy w pierwszym terminie nie będzie wymaganego quorum, Zarząd Osiedla ustala drugi termin zebrania.
5. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych osób.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla – Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające, informując o tym Radę Miejską.
2. W wypadku odwołania lub ustąpienia poszczególnych członków Zarządu Osiedla wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący Zarządu Osiedla, informując o tym Radę Miejską.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 16 i § 17.

V. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 23

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska.
3. Działalność finansowa osiedla podlega nadzorowi i kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy czuwa, żeby mienie nie było narażone na szkody, uszczuplone, oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

§ 24

1. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców osiedla.
3. Rada Miejska bada sprzeciw:
 - a) uznając jego zasadność w części lub całości,
 - b) odrzucając sprzeciw.

VI. Gospodarka finansowa osiedla

§ 25

1. Dochodami osiedla są:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne osiedla,
 - c) dotacje celowe z budżetu Gminy,
 - d) dobrowolne wpłaty osób fizycznych,
 - e) dochody z mienia osiedla,
 - f) inne dochody.
2. Wydatki osiedla nie mogą przekraczać jego dochodów.
3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

§ 26

1. Gospodarka finansowa osiedla jest jawna.
2. Zarząd Osiedla jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z prowadzonej gospodarki finansowej Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Zasady prowadzenia księgowości osiedla określa Burmistrz Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiana statutu osiedla wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązuje Statut Gminy Jelcz-Laskowice oraz ustawy szczególne.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 30

Tracą moc uchwały:

- Nr XXV/238/2000 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.
- Nr LIII/467/2002 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXV/238/2000 z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu dla poszczególnych sołectw i osiedli.

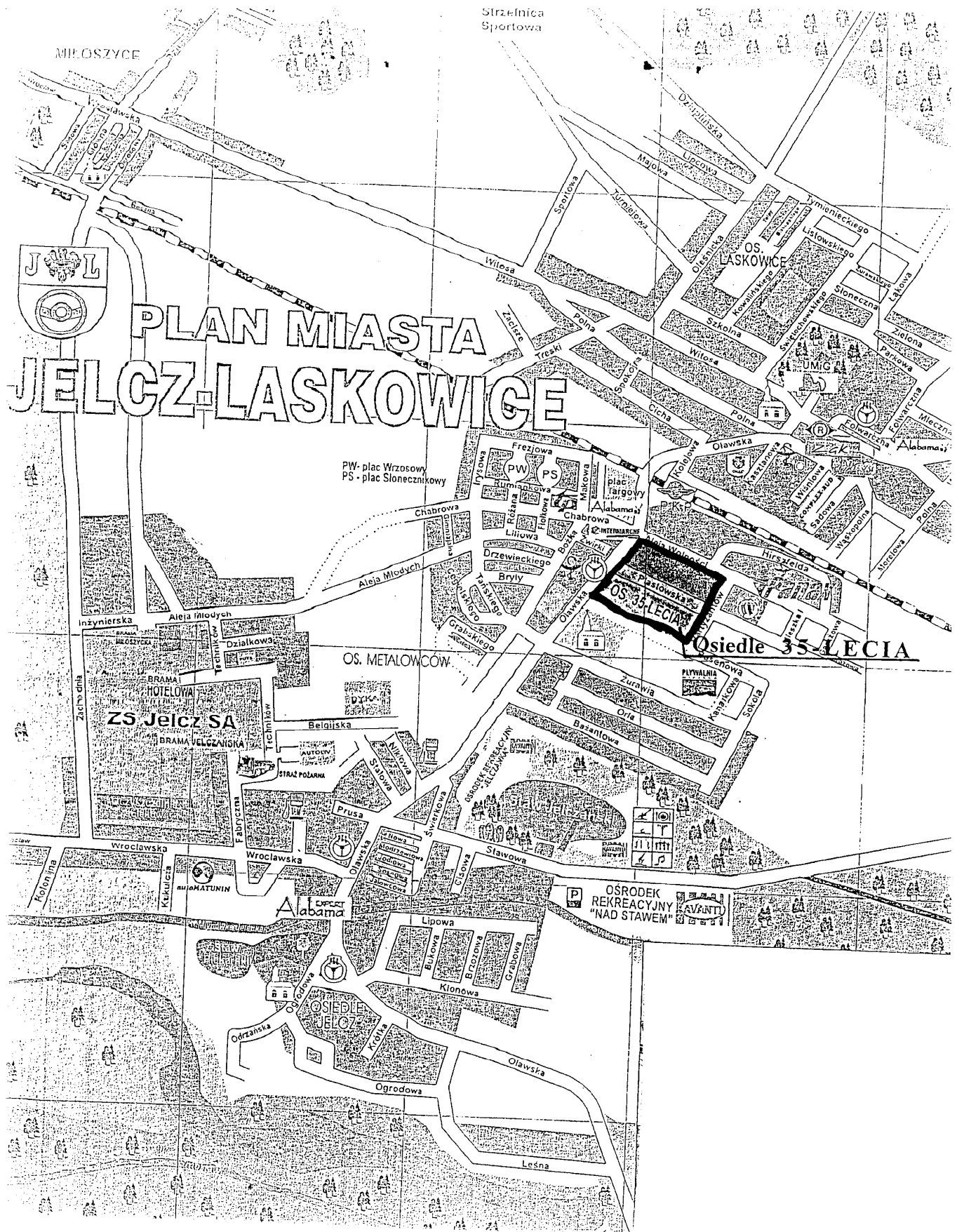
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do statutu Osiedla
III V-lecia I (poz. 2318)**



2319

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 3 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmian w Statutach jednostek pomocniczych
Gminy Jelcz-Laskowice**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Gminy Jelcz-Laskowice (uchwała nr XXIII/146/2004 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/205/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Biskupice Oławskie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 2

W uchwale nr XXXII/206/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Brzezinki, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 3

W uchwale nr XXXII/207/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Chwałowice, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 4

W uchwale nr XXXII/208/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Dębina, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 5

W uchwale nr XXXII/209/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Dziuplina, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 6

W uchwale nr XXXII/210/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Grędzina, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 7

W uchwale nr XXXII/211/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Kopalina, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 8

W uchwale nr XXXII/212/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Łęg, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 9

W uchwale nr XXXII/213/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłocice, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 10

W uchwale nr XXXII/214/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłocice Małe, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 11

W uchwale nr XXXII/215/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Miłoszyce, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 12

W uchwale nr XXXII/216/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Minkowice Oławskie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 13

W uchwale nr XXXII/217/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Nowy Dwór, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 14

W uchwale nr XXXII/218/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Piekary, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 15

W uchwale nr XXXII/219/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Wójcice, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 16

W uchwale nr XXXII/220/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Domków Jednorodzinnych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 17

W uchwale nr XXXII/221/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Fabryczne, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 18

W uchwale nr XXXII/222/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Jelcz, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 19

W uchwale nr XXXII/223/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Komunalnego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 20

W uchwale nr XXXII/224/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Laskowice, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 21

W uchwale nr XXXII/225/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Ludwika Hirszfelda, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 22

W uchwale nr XXXII/226/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Metalowców, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 23

W uchwale nr XXXII/227/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla XXXV-lecia I, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 2 skreśla się literę „a”,
- 2) w § 6 pkt 4 skreśla się literę „g”.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirsk.

II. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Pomoc materialna przysługuje uczniom i wychowankom szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

III. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4

1. Stypendium może być udzielone osobom wymienionym w § 3 w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych – korepetycjach, zajęciach dodatkowych pod warunkiem, że wykraczają one poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, programów komputerowych i innych pomocy naukowych,
 - 3) pomocy rzeczowej w postaci zwrotu zakupu stroju i obuwia sportowego – nie częściej niż raz w roku szkolnym, tornistra (plecaka), przyborów szkolnych,
 - 4) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,
 - 5) świadczenia pieniężne, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formie, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formach, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 2 i 4, nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, któremu przyznano inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy.

§ 5

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

IV. Tryby i sposoby przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7

Wzór wniosku określa zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium można złożyć tylko raz w roku w terminach: uczniowie do 15 września, a słuchacze do 15 października w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mirsku.
2. Tylko w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu. Usprawiedliwieniem może być np. pobyt w szpitalu, nagła utrata źródła dochodu, pożar.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia.

§ 9

1. Korzystający z pomocy materialnej są obowiązani do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium.
2. Wstrzymuje się lub cofa stypendium w przypadku ustania przyczyn, które wiążą się z podstawą do jego przyznania.
3. Nienależnie otrzymana pomoc materialna podlega zwrotowi zgodnie z art. 90o ust. 5–7 ustawy.

V. Kryteria, wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10

W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożonych wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) w rodzinie występuje w szczególności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

§ 11

1. Stypendia, w danym roku szkolnym przyznawane są na okres:
 - 1) od września do czerwca – uczniowie,
 - 2) od października do czerwca – słuchacze kolegów,
 - 3) w roku szkolnym 2004/2005 od stycznia do czerwca – uczniowie i słuchacze kolegów.
2. Stypendium realizuje się:
 - 1) uczniowie: w okresach dwumiesięcznych – do 25 dnia miesiąca października, grudnia, lutego, kwietnia, czerwca,
 - 2) słuchacze kolegium: do 25 dnia miesiąca grudnia, marca, czerwca,
 - 3) w roku szkolnym 2004/2005 – do 20 lipca.

§ 12

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:
 - 1) dochód w wysokości od 0% – 20% kryterium dochodowego – od 181% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód powyżej 20% do 40% kryterium dochodowego – od 151% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód powyżej 40% do 60% kryterium dochodowego – od 101% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 4) dochód powyżej 60% do 80% kryterium dochodowego – od 81% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 5) dochód powyżej 80% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego jednorazowo nie może przekroczyć kwoty 280 zł i może być przyznawany kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium.

§ 13

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2–4, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu świadczenia pieniężnego, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk.
5. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym realizowanym jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

§ 14

Traci moc uchwała nr XXXI/221/05 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirsk.

§ 15

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

MAŁGORZATA KRASICKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1