



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 czerwca 2005 r.

Nr 105

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2260** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 9497
- 2261** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych 9497
- 2262** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu oraz zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 9501
- 2263** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Bożkowice 9502
- 2264** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Biedrzychowice 9503
- 2265** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Grodnica 9504
- 2266** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Kałużna 9505
- 2267** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Karłowice 9506
- 2268** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Krzewie Małe 9507
- 2269** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Nowa Świdnica 9508
- 2270** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Olszyna Dolna 9509
- 2271** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Zapusta 9510
- 2272** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 9511
- 2273** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Olszyna 9511
- 2274** – Rady Miasta Lubań z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej 9513

UCHWAŁY RAD GMIN:

2275 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bożkowice	9513
2276 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biedrzychowice	9517
2277 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grodnica	9521
2278 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kałużna	9525
2279 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karłowice	9529
2280 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzewie Małe	9533
2281 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowa Świdnica	9537
2282 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszyna Dolna	9541
2283 – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zapusta	9545
2284 – Rady Gminy Borów z dnia 25 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/135/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.	9549
2285 – Rady Gminy Borów z dnia 25 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/136/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Borów	9550
2286 – Rady Gminy Cieszków z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cieszków	9550
2287 – Rady Gminy Malczyce z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Malczyce	9552
2288 – Rady Gminy Malczyce z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Malczycach do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Malczyce	9555
2289 – Rady Gminy Malczyce z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli uczących przedmiotów w różnym wymiarze godzin w klasach łączonych nauczania zintegrowanego i przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej w Dębicach Szkoła Filialna w Wilczkowie oraz w Szkole Podstawowej w Malczycach Szkoła Filialna w Mazurowicach	9555

2260

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla

stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się w sposób następujący:
 - a. Ustala się wymiar zatrudnienia, dzieląc liczbę realizowanych godzin dla każdego stanowiska przez normę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określoną w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, a następnie sumuje te ilorazy.
 - b. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela (pensum), dzieląc łączną ilość realizowanych tygodniowo godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez wymiar zatrudnienia ustalony na zasadach określonych w ust. 1a.
2. Wymiar zatrudnienia wyliczony zgodnie z ust. 1a zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin wyliczony zgodnie z ust. 1b zaokrągla się do pełnych godzin – do 0,5 godz. w dół, powyżej 0,5 godz. w górę.
4. Godziny realizowane przez nauczyciela powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalono-

nego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, stanowią godziny ponadwymiarowe, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Do wyliczenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli, zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć stosuje się zasady określone w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

2261

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art. 15, art. 33a ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych (ze zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Ceny biletów jednorazowych na liniach komunikacyjnych miejskich wynoszą:

Lp.	Wyszczególnienie – rodzaj biletu	Cena biletu w zł	
		normalnego	ulgowego
1.	jednorazowy	1,80	0,90
2.	jednorazowy wakacyjny	–	0,80
3.	jednorazowy jednodniowy	7,00	3,50

2. w § 1 uchwały po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Ceny biletów okresowych na okaziciela na liniach komunikacyjnych miejskich wynoszą:

Lp.	Ilość dni	Cena biletu w zł					
		jedna linia		dwie linie		wszystkie linie	
		normalnego	ulgowego	normalnego	ulgowego	normalnego	ulgowego
1.	5	14,00	7,00	17,00	8,50	22,00	11,00
2.	6	15,00	7,50	18,00	9,00	23,00	11,50
3.	7	16,00	8,00	19,00	9,50	24,00	12,00
4.	8	17,00	8,50	20,00	10,00	25,00	12,50
5.	9	18,00	9,00	21,00	10,50	26,00	13,00
6.	10	19,00	9,50	22,00	11,00	27,00	13,50
7.	11	19,80	9,90	23,10	11,55	28,60	14,30
8.	12	21,60	10,80	25,20	12,60	31,20	15,60
9.	13	23,40	11,70	27,30	13,65	33,80	16,90
10.	14	25,20	12,60	29,40	14,70	36,40	18,20
11.	15	27,00	13,50	31,50	15,75	39,00	19,50
12.	16	27,20	13,60	32,00	16,00	40,00	20,00
13.	17	28,90	14,45	34,00	17,00	42,50	21,25
14.	18	30,60	15,30	36,00	18,00	45,00	22,50
15.	19	32,30	16,15	38,00	19,00	47,50	23,75
16.	20	34,00	17,00	40,00	20,00	50,00	25,00
17.	21	35,70	17,85	42,00	21,00	52,50	26,25
18.	22	37,40	18,70	44,00	22,00	55,00	27,50
19.	23	39,10	19,55	46,00	23,00	57,50	28,75
20.	24	40,80	20,40	48,00	24,00	60,00	30,00
21.	25	42,50	21,25	50,00	25,00	62,50	31,25
22.	26	44,20	22,10	52,00	26,00	65,00	32,50
23.	27	45,90	22,95	54,00	27,00	67,50	33,75
24.	28	47,60	23,80	56,00	28,00	70,00	35,00
25.	29	49,30	24,65	58,00	29,00	72,50	36,25
26.	30	51,00	25,50	60,00	30,00	75,00	37,50
27.	31	52,70	26,35	62,00	31,00	77,50	38,75

3. w § 1 uchwały po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Za przewóz nart, saneczek, wózka dziecięcego (z wyjątkiem tego, w którym przebywają dzieci), psa, bagażu ręcznego, którego suma trzech wymiarów (długości, szerokości i wysokości) przekracza 120 cm (z wyjątkiem instrumentów muzycznych przewożonych przez uczącą się młodzież i dzieci) – obowiązuje cena biletu jednorazowego normalnego – 1,80 zł, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 12 uchwały.”,

4. w § 1 uchwały po ust. 1b dodaje się ust. 1c w brzmieniu:

„1c. Bilety jednorazowe i okresowe na okaziciela obowiązują wyłącznie na terenie Gmin: Wałbrzych i Szczawno Zdrój.”.

5. w § 1 uchwały po ust. 1c dodaje się ust. 1d w brzmieniu:

„1d. Bilety jednorazowe wakacyjne przysługują w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dzieciom i młodzieży w wieku od 7 lat do 20 lat. Dzieci i młodzież korzystający z biletu jednorazowego wakacyjnego zobowiązani są do posiadania w czasie przejazdu ważnej legitymacji szkolnej.”,

6. w § 1 uchwały po ust. 1d dodaje się ust. 1e w brzmieniu:

„1e. Bilet okresowy na okaziciela jest ważny:
– na dany miesiąc wskazany na bilecie,

- w okresie kolejnych dni kalendarzowych licząc od dnia wskazanego na bilecie.”,
7. w § 1 uchwały po ust. 1e dodaje się ust. 1f w brzmieniu:
„1f. Bilet okresowy na okaziciela tradycyjny sprzedawany jest jako bilet 10-dniowy oraz bilet miesięczny (odpowiednio 30-dniowy lub 31-dniowy) obowiązujący w miesiącu wskazanym na bilecie.”,
8. w § 1 ust. 2 uchwały po wyrażeniu „o których mowa w ust. 1” dodaje się wyrażenie „oraz w ust. 1a”,
9. § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:
„1. Opłaty dodatkowe wynoszą:
1) opłata dodatkowa podstawowa za:
a) brak odpowiedniego dokumentu przewozu – 70,00 zł,
b) przewóz bagażu lub zwierząt bez biletu lub bez ważnego biletu – 30,00 zł,
c) spowodowanie zatrzymania środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny – 30,00 zł,
d) spowodowanie zmiany trasy środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny – 70,00 zł,
2) opłata dodatkowa uiszczona natychmiast u kontrolera lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wystawienia wezwania do zapłaty za:
a) brak odpowiedniego dokumentu przewozu – 35,00 zł,
b) przewóz bagażu lub zwierząt bez biletu lub bez ważnego biletu – 15,00 zł,
c) spowodowanie zatrzymania środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny – 15,00 zł,
d) spowodowanie zmiany trasy środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny – 35,00 zł,
3) opłata dodatkowa uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty za:
a) brak odpowiedniego dokumentu przewozu – 49,00 zł,
b) przewóz bagażu lub zwierząt bez biletu lub bez ważnego biletu – 21,00 zł,
c) spowodowanie zatrzymania środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny – 21,00 zł,
d) spowodowanie zmiany trasy środka transportu zbiorowego bez uzasadnionej przyczyny – 49,00 zł,
4) opłata dodatkowa w przypadku, gdy pasażer, który w trakcie jazdy pojazdem transportu zbiorowego nie posiadał ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych i nie przedstawił dokumentów potwierdzających uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych w ciągu 7 dni od dnia przewozu, wynosi 70,00 zł.
5) w skład opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i lit. b, pkt 2 lit. a i lit. b, pkt 3 lit. a i lit. b oraz pkt 4 wchodzi należność za przewóz.
2. Pasażer, który w trakcie jazdy pojazdem zbiorowego transportu publicznego nie posiadał ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych i przedstawił dokumenty poświadczające uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 5,00 zł”,
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/342/05 z dnia 6 czerwca 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 9).

10. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:
„1. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych uprawnieni są:

Lp.	Określenie grupy uprawnionych	Dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z przejazdów bezpłatnych
1	2	3
1.	Dzieci w wieku do 7 lat	Dowód osobisty bądź inny dokument stwierdzający wiek dziecka jednego z rodziców lub prawnego opiekuna
2.	Dzieci i młodzież w wieku od 7 do 16 lat nieobjęte obowiązkiem szkolnym z powodu choroby lub niepełnosprawności i towarzyszący im opiekunowie	Zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję o wypłacaniu dodatku pielęgnacyjnego (ZUS, MOPS, PUP, zakład pracy, itp.)
3.	Dzieci uczęszczające do przedszkoli specjalnych, dziennych ośrodków rehabilitacyjnych, ośrodków terapii zajęciowej i towarzyszący im opiekunowie na trasie dom – placówka opiekuńcza lub placówka służby zdrowia	Zaświadczenie wydane przez placówkę opiekuńczą lub placówkę służby zdrowia

cd. tabeli

1	2	3
4.	Uczniowie szkół specjalnych i towarzyszący im opiekunowie na trasie dom – szkoła	Legitymacja szkoły specjalnej i osoba wskazana w trakcie przejazdu

5.	Osoby, które ukończyły 70 rok życia	Dowód osobisty
6.	Osoby całkowicie niezdolne do pracy i do samodzielnej egzystencji (dawna I gr.), osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i towarzyszący im opiekunowie	Decyzja ZUS-u i dowód osobisty (inny dokument potwierdzający tożsamość) lub dokument wydany przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności
7.	Ociemniali, niewidomi i towarzyszący im przewodnicy	Legitymacja wydana przez Polski Związek Niewidomych i osoba wskazana w trakcie przejazdu
8.	Pracownicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Wałbrzychu oraz członkowie ich rodzin	Legitymacja pracownicza bądź członka rodziny, wydana przez MPK sp. z o.o. w Wałbrzychu
9.	Umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej	–
10.	Umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia aspiranta włącznie	–
11.	Umundurowani żołnierze Żandarmerii Wojskowej do stopnia sierżanta sztabowego włącznie	–
12.	Żołnierze służby czynnej do stopnia starszego kaprała włącznie i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową	Książeczka Wojskowa z odpowiednim wpisem
13.	Krwiodawcy w czasie powrotu z punktu krwiodawstwa, po oddaniu krwi na trasie punkt krwiodawstwa – miejsce zamieszkania	Dowód osobisty i wpis do legitymacji Honorowego Dawcy Krwi PCK o oddaniu krwi w dniu przejazdu
14.	Osoby uprawnione do świadczeń z pomocy społecznej zameldowane na terenie Gminy Wałbrzych, na trasie miejsce zamieszkania – Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu i z powrotem lub na trasie miejsce zamieszkania – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu i z powrotem	Dowód osobisty i dokument wystawiony przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu o obowiązku stawienia się w danym dniu w Urzędzie lub dokument wystawiony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu o obowiązku stawienia się w danym dniu w Ośrodku
15.	Asystenci romscy – przejazd na trasie miejsce zamieszkania asystenta – placówka oświatowa do której uczęszczają dzieci romskie i z powrotem oraz podczas wykonywania powierzonych obowiązków asystenta	Zaświadczenie wydane przez Dyrektora Zarządu Dróg i Komunikacji wraz z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość asystenta romskiego i zaświadczenie wystawione przez placówkę oświatową
16.	Wolontariusze uczestniczący w akcji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy	Identyfikator wystawiony przez Organizatora akcji – Fundację Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
17.	Kierowcy samochodów osobowych uczestniczący w akcji „Dzień bez samochodu”	Ważny dowód rejestracyjny samochodu osobowego oraz dokument potwierdzający tożsamość właściciela, współwłaściciela lub użytkownika pojazdu wpisanego do dowodu rejestracyjnego

2. Do korzystania z przejazdów ulgowych uprawnieni są:

Lp.	Określenie grupy uprawnionych	Dokumenty poświadczające uprawnienie do korzystania z przejazdów ulgowych
1.	Uczniowie szkół podstawowych	Legitymacja szkolna
2.	Uczniowie szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, policealnych i pomaturalnych do ukończenia 23 roku życia	Legitymacja szkolna
3.	Emeryci i renciści, całkowicie niezdolni do pracy (dawna II grupa) i częściowo niezdolni do pracy (dawna III grupa)	Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość pasażera oraz legitymacja emeryta lub rencisty
4.	Osoby niepełnosprawne stopnia umiarkowanego i lekkiego	Dokument wydany przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności
5.	Współmałżonkowie emerytów i rencistów, na których pobiera się dodatki rodzinne	Legitymacja ZUS-u z odpowiednim wpisem i dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość pasażera

11. w § 4 uchwały po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Bilety okresowe na okaziciela tradycyjne obowiązują do 31 grudnia 2005 r.”,

12. w § 4 ust. 11 uchwały skreśla się kropkę i po wyrażeniu „za przewożony bagaż” dodaje się wyrażenie „oraz za przewożone zwierzęta.”,

13. § 4 ust. 12 uchwały otrzymuje brzmienie:

„12. Z opłaty za przewożony bagaż i za przewożone zwierzęta zwolnione są osoby, które posiadają bilet jednorazowy jednodniowy lub bilet okresowy na okaziciela.”.

§ 2

Tracą moc załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych (ze zmianami).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym weszła w życie, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 lipca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2262

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu oraz zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej absolwentów szkół, którzy zarejestrują pierwszą działalność gospodarczą w okresie 1 roku od ukończenia szkoły.
2. Zwalnia się bezrobotnych, po okazaniu aktualnego zaświadczenia wydanego przez właściwy powiatowy urząd pracy, z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty za zgłoszenie o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadkach:

- 1) zmiany nazwy ulicy na terenie gminy Międzybórz;
- 2) zmiany numeracji nieruchomości na terenie gminy Międzybórz.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIV/86/03 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 30 grudnia 2003 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

2263

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Bożkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/60/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bożkowice wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bożkowice.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysiem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysiem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/60/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bożkowice wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Biedzychowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/61/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biedzychowice wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Biedzychowice.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysiem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysiem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/61/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biedzychowice wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Grodnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/62/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grodnica wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Grodnica.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysiem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysiem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/62/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grodnica wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Kałużna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/63/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kałużna wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kałużna.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysiem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysiem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/63/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kałużna wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Karłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/64/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karłowice wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Karłowice.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysiem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysiem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/64/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karłowice wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Krzewie Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/65/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzewie Małe wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Krzewie Małe.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysiem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysiem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/65/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzewie Małe wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Nowa Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/66/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowa Świdnica wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Nowa Świdnica.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysiem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysiem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/66/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowa Świdnica wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Olszyna Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/67/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszyna Dolna wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Olszyna Dolna.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysiem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysiem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/67/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszyna Dolna wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Zapusta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/68/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zapusta wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zapusta.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Miejską oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym”.

„2. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys”.

„3. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego”.

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys”.

4. § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z sołtysem.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej”.

5. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Burmistrz po zasięgnięciu opinii sołtysa”.

6. § 20 otrzymuje brzmienie:

„Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z sołtysem i środki określone w budżecie”.

§ 2

Użyte w treści uchwały nr XIV/68/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zapusta wyrażenia zastępuje się odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a) „Rada Gminy” | – „Rada Miejska”, |
| b) „Wójt Gminy Olszyna” | – „Burmistrz Olszyny”, |
| c) „Urząd Gminy” | – „Urząd Miejski”. |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk

o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin to suma wymiarów zajęć poszczególnych przedmiotów. Wyliczenie wymiarów etatów nauczycieli prowadzących zajęcia wg różnych pensów polega na dodaniu ułamków, które w licznikach mają liczby godzin zajęć, a w mianownikach pensja tych zajęć. Otrzymałą sumę przelicza się proporcjonalnie na 1 etat wg przykładu:

„Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18-godzinowego i 21 godzin wg pensum 26-godzinowego.

$$6/18 + 21/26 = 1,14$$

jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin – 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny nadwymiarowe. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny nadwymiarowe)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Traci moc uchwała nr III/26/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2273

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Olszyna

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala:

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Olszyna

§ 1

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym zależy od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej oraz okoliczności, o których mowa w ust. 4.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - a) I grupa – dochód miesięczny, przypadający na członka rodziny ucznia nie przekracza 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
 - b) II grupa – dochód miesięczny, przypadający na członka rodziny ucznia jest wyższy niż 65% i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).
3. Ustala się wysokość stypendium szkolnego w poszczególnych grupach dochodowych:
 - a) w I grupie – do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
 - b) w II grupie – do 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Jeżeli w rodzinie występuje co najmniej jedna z sytuacji rodzinnych wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), wysokość stypendium obliczonego wg zasad określonych w ust. 3 zwiększa się o 10% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 2

Stypendium szkolne jest udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych:
 - a) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak wyjścia do teatru, kina, zielone szkoły, wycieczki szkolne, zajęcia sportowe,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności poprzez zakup pomocy szkolnych lub stroju sportowego, wymaganego przez szkołę,
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, takich jak koszty zakwaterowania w bursie, internacie, koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej,
4. świadczenia pieniężnego.

§ 3

Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa:

- 1) w § 2 pkt 1 lit. a, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne,
- 2) w § 2 pkt 2, realizowane jest za pośrednictwem szkół poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę lub poprzez zwrot wydatków zaakceptowanych przez szkołę,
- 3) w § 2 pkt 3, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie,
- 4) w § 2 pkt 1 lit. b i pkt 4 realizowane jest gotówką lub przelewem do 20 dnia miesiąca, za który przysługuje.

§ 4

Zasiłek szkolny jest przyznawany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 5

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzina lub opiekuna prawnego,
- 2) klęska żywiołowa,
- 3) urodzenie dziecka,
- 4) długotrwała choroba,
- 5) inne nadzwyczajne zdarzenia lub okoliczności.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 7

Traci moc uchwała nr II/13/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Olszyna.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2274

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie zwolnienia z opłaty za zmianę we wpisie do ewidencji
działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty za zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorców, którzy dokonują zmiany wpisu wynikającej z uchwał lub zarządzeń organów gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

2275

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bożkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Bożkowice

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Bożkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 370 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Bożkowice.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Bożkowice.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bożkowice.

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,

3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bożkowice.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.

9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale zamieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł I I

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

- Organami sołectwa są:
 - Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - Sołtys – jako organ wykonawczy.
- Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - tajności,
 - bezpośredniości,
 - powszechności,
 - równości.
- Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
- Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
- Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

- Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
- Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
- Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
- Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - wybór przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji skrutacyjnej,
 - powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

- Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następ-

nym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.

- Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.
- Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
- Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

- Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
- Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
- Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów.
- Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

- Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
- Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
- Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

- Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią sołtysa.
- Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.

3. Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
2. Głosowanie w wyborach Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Nieważne są również głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) inne niż określone w § 9.

§ 11

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - 3) Utraty zaufania mieszkańców,
 - 4) Popelnienia przestępstwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - 2) Rada Gminy w Olszynie,
 - 3) Wójt.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
7. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

1. Odwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w radzie,
 - 2) śmierci członka rady,
 - 3) braku udziału członka w pracach rady.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.
3. Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
4. Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.
5. Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł I I I

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

1. W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwala propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
4. Zebranie wiejskie uchwala plan rzeczowo-finansowy corocznie.
5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
6. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
7. Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
8. Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł I V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójtem.
3. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
3. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
4. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
5. Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

1. Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
2. Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
3. Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką na tle in-

§ 20

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

1. organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
2. realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

1. Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

1. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2276

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biedrzychowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Statut Sołectwa Biedrzychowice

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Biedrzychowice jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 543 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Biedrzychowice.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Biedrzychowice.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biedrzychowice.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Biedrzychowice.

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

- 2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,
- 3) niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
4. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.
9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale zamieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł I I

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.
3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
4. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
3. Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
4. Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 5) powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - 6) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - 7) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 10) uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następnym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.
3. Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
5. Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 3) przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - 4) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

1. Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
2. Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołtysa.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - 3) obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.
3. Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
2. Głosowanie w wyborach Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Nieważne są również głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) inne niż określone w § 9.

§ 11

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - 3) Utraty zaufania mieszkańców,
 - 4) Popęlnienia przestępstwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - 2) Rada Gminy w Olszynie,
 - 3) Wójt.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
7. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

1. Odwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w radzie,

- 2) śmierci członka rady,
- 3) braku udziału członka w pracach rady.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.
3. Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
4. Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.
5. Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

1. W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwala propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
4. Zebranie wiejskie uchwala plan rzeczowo-finansowy corocznie.
5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
6. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
7. Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
8. Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł IV

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych od-

rębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójtem.
3. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
3. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
4. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
5. Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

1. Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
2. Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

§ 20

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
3. Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką) na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

1. organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
2. realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

1. Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

1. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

§ 27

2277

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grodnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Statut Sołectwa Grodnica

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Grodnica jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 332 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Grodnica.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Grodnica.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grodnica.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Grodnica.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.
9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale za-

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,
- 3) niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
 2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
 3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
 4. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
- mieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł II

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.
3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
4. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
3. Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
4. Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 5) powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - 6) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - 7) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 10) uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następnym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.
3. Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.
4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.

5. Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 3) przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - 4) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

1. Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
2. Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołtysa.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - 3) obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.
3. Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej

- niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
- Głosowanie w wyborach Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
 - Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
 - Nieważne są również głosy na kartach:
 - całkowicie przedartych,
 - inne niż określone w § 9.

§ 11

- Odwwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
- Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - Utraty zaufania mieszkańców,
 - Popętnienia przestępstwa.
- Odwwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
- Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - Rada Gminy w Olszynie,
 - Wójt.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
- Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

- Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
- Odwwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
- Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

- Odwwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - zrzeczenia się członkostwa w radzie,
 - śmierci członka rady,
 - braku udziału członka w pracach rady.
- W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.

- Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
- Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.
- Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

- W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwala propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
- Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
- Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
- Zebranie wiejskie uchwala plan rzeczowo-finansowy corocznie.
- Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
- Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
- Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
- Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł IV

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

- Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

- Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójtem.
- W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.
- Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

- Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
- Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
- Salę lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
- Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
- Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

- Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając różnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
- Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

§ 20

- Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
- Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

R o z d z i a ł VII

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

- organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
- realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - Rada Gminy,
 - Wójt.
- Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

- Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
- Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

- Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek zebrania wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2278

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kałużna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Statut Sołectwa Kałużna

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kałużna jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 238 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Kałużna.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Kałużna.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kałużna.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kałużna.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.
9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale zamieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,
- 3) niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł II

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

- Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - tajności,
 - bezpośredniości,
 - powszechności,
 - równości.
- Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
- Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
- Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

- Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
- Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
- Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
- Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - wyбір przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji skrutacyjnej,
 - powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

- Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następnym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.
- Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.
- Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
- Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

- Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
- Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
- Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokółów z przeprowadzonych wyborów.
- Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

- Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
- Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
- Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

- Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołtysa.
- Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.
- Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

- Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
- Głosowanie w wyborach Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków li-

czyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Nieważne są również głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) inne niż określone w § 9.

§ 11

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - 3) Utraty zaufania mieszkańców,
 - 4) Popęśnienia przestępstwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - 2) Rada Gminy w Olszynie,
 - 3) Wójt.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
7. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

1. Odwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w radzie,
 - 2) śmierci członka rady,
 - 3) braku udziału członka w pracach rady.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.
3. Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
4. Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.

5. Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

1. W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwała propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
4. Zebranie wiejskie uchwała plan rzeczowo-finansowy corocznie.
5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
6. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
7. Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
8. Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł IV

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójttem.
3. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest

sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.

4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
3. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
4. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
5. Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

1. Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
2. Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

§ 20

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
3. Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

R o z d z i a ł VII

oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

1. organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
2. realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

1. Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

1. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2279

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Statut Sołectwa Karłowice

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Karłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 55 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Karłowice.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Karłowice.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karłowice.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Karłowice.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.
9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale zamieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,
- 3) niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł II

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

- Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - tajności,
 - bezpośredniości,
 - powszechności,
 - równości.
- Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
- Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
- Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

- Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
- Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
- Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
- Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - wyбір przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji skrutacyjnej,
 - powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

- Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następnym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.
- Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.
- Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
- Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

- Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
- Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
- Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokółów z przeprowadzonych wyborów.
- Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

- Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
- Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
- Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

- Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołtysa.
- Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.
- Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

- Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
- Głosowanie w wyborach Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków li-

czyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Nieważne są również głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) inne niż określone w § 9.

§ 11

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - 3) Utraty zaufania mieszkańców,
 - 4) Popęlnienia przestępstwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - 2) Rada Gminy w Olszynie,
 - 3) Wójt.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
7. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

1. Odwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w radzie,
 - 2) śmierci członka rady,
 - 3) braku udziału członka w pracach rady.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.
3. Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
4. Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.

5. Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

1. W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwała propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
4. Zebranie wiejskie uchwała plan rzeczowo-finansowy corocznie.
5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
6. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
7. Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
8. Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł IV

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójttem.
3. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest

sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.

4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
3. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
4. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
5. Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

1. Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
2. Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

§ 20

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
3. Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką) na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

R o z d z i a ł VII

oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

1. organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
2. realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

1. Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

1. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2280

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzewie Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Statut Sołectwa Krzewie Małe

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Krzewie Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 190 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Krzewie Małe.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Krzewie Małe.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzewie Małe.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Krzewie Małe.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.
9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale zamieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,
- 3) niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł II

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.
3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
4. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
3. Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
4. Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 5) powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - 6) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - 7) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 10) uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następnym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.
3. Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.
4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
5. Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 3) przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - 4) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokółów z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

1. Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
2. Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołtysa.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - 3) obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.
3. Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
2. Głosowanie w wyborach Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków li-

czyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Nieważne są również głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) inne niż określone w § 9.

§ 11

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - 3) Utraty zaufania mieszkańców,
 - 4) Popęśnienia przestępstwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - 2) Rada Gminy w Olszynie,
 - 3) Wójt.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
7. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

1. Odwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w radzie,
 - 2) śmierci członka rady,
 - 3) braku udziału członka w pracach rady.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.
3. Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
4. Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.

5. Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

1. W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwala propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
4. Zebranie wiejskie uchwala plan rzeczowo-finansowy corocznie.
5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
6. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
7. Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
8. Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł IV

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójttem.
3. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest

sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.

4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
3. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
4. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
5. Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

1. Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
2. Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

§ 20

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
3. Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

R o z d z i a ł VII

oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

1. organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
2. realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

1. Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

1. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2281

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowa Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Statut Sołectwa Nowa Świdnica

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Nowa Świdnica jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 214 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Nowa Świdnica.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Nowa Świdnica.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Świdnica.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowa Świdnica.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.
9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale zamieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,
- 3) niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł II

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.
3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
4. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
3. Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
4. Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 5) powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - 6) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - 7) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 10) uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następnym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.
3. Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.
4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
5. Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 3) przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - 4) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokółów z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

1. Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
2. Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołtysa.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - 3) obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.
3. Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
2. Głosowanie w wyborach Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków li-

czyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Nieważne są również głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) inne niż określone w § 9.

§ 11

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - 3) Utraty zaufania mieszkańców,
 - 4) Popęśnienia przestępsstwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - 2) Rada Gminy w Olszynie,
 - 3) Wójt.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
7. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

1. Odwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w radzie,
 - 2) śmierci członka rady,
 - 3) braku udziału członka w pracach rady.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.
3. Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
4. Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.

5. Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

1. W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwala propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
4. Zebranie wiejskie uchwala plan rzeczowo-finansowy corocznie.
5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
6. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
7. Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
8. Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł IV

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójttem.
3. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest

sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.

4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
3. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
4. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
5. Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

1. Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
2. Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

§ 20

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
3. Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką) na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

R o z d z i a ł VII

oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

1. organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
2. realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

1. Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

1. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2282

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszyna Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Statut Sołectwa Olszyna Dolna

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Olszyna Dolna jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 374 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Olszyna Dolna.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Olszyna Dolna.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Olszyna Dolna.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Olszyna Dolna.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.
9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale zamieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,
- 3) niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł II

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.
3. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
4. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
5. Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
3. Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
4. Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - 3) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 5) powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - 6) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - 7) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 10) uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następnym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.
3. Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.
4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
5. Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

1. Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 3) przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - 4) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokółów z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

1. Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
2. Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
4. Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołtysa.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - 3) obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.
3. Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
2. Głosowanie w wyborach Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków li-

czyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Nieważne są również głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) inne niż określone w § 9.

§ 11

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - 3) Utraty zaufania mieszkańców,
 - 4) Popęśnienia przestępstwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - 2) Rada Gminy w Olszynie,
 - 3) Wójt.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
7. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

1. Odwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w radzie,
 - 2) śmierci członka rady,
 - 3) braku udziału członka w pracach rady.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.
3. Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
4. Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.

5. Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

1. W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwała propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
4. Zebranie wiejskie uchwała plan rzeczowo-finansowy corocznie.
5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
6. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
7. Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
8. Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł IV

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójttem.
3. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest

sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.

4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
3. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
4. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
5. Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

1. Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
2. Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

§ 20

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
3. Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką) na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

R o z d z i a ł VII

oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

1. organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
2. realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

1. Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

1. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2283

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zapusta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Statut Sołectwa Zapusta

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Zapusta jest jednostką pomocniczą Gminy Olszyna, powołaną do organizacji i rozwijania aktywności społecznej oraz gospodarczej mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje obszar 363 ha.
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Zapusta.
5. Mieszkańcy Sołectwa wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami gminy Olszyna tworzą wspólnotę samorządową Gminy Olszyna.
6. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Zapusta.

§ 2

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Olszynie.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zapusta.
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zapusta.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką.
9. Stałym mieszkańcu – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały oraz osoby stale zamieszkujące na obszarze sołectwa bez zameldowania

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) uchwały nr X/66/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Olszyna, ze zmianami,
- 3) niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, posiada natomiast zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna.
2. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszyna.
3. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Olszynie.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszyna.
na pobyt stały, o ile złożą w Urzędzie Gminy pisemny wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.

R o z d z i a ł II

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

- Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są z zachowaniem zasady:
 - tajności,
 - bezpośredniości,
 - powszechności,
 - równości.
- Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.
- Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 m-cy od dnia wyborów do Rady Gminy.
- Przedterminowe wybory Rady Gminy z powodu odwołania jej w trybie referendum gminnego nie powoduje dokonania wyborów do organów sołectwa.

§ 5

- Wyborów Sołtysa i członków Rady zarządza Wójt Gminy w terminie określonym w § 4 ust. 4.
- Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicach ogłoszeń w sołectwie i miejscach ogólnie dostępnych.
- Dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad zebrania Wójt ustala w porozumieniu z ustępującą Radą, która odpowiedzialna jest za przygotowanie lokalu do przeprowadzenia wyborów (wystrój lokalu, zapewnienie urny wyborczej itp.).
- Porządek zebrania wyborczego winien obejmować w szczególności:
 - wyбір przewodniczącego zebrania oraz protokółanta,
 - sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej za okres kadencji,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji skrutacyjnej,
 - powołanie komisji uchwał i wniosków,
 - zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - zgłaszanie kandydatów na członków Rady Sołectkiej,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - uchwalenie uchwał i wniosków.

§ 6

- Dla dokonania wyboru sołtysa i rady na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się obecności co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady przeprowadza się na następnym zebraniu w terminie 7 dni od pierwszego terminu zebrania.
- Termin drugiego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców na tablicach ogłoszeń lub w miejscach ogólnie dostępnych na terenie sołectwa.
- Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Urząd.
- Dla stwierdzenia prawomocności zebrania wprowadza się obowiązek podpisania listy obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7

- Wybory sołtysa i rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uprawnionych uczestników zebrania.
- Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
- Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:
 - przedstawienie uczestnikom zebrania tryb przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - przygotowanie odpowiednich warunków organizacyjnych do głosowania tajnego,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokółów z przeprowadzonych wyborów.
- Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 8

- Wybory organów sołectwa dokonuje się odrębnie do poszczególnych organów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu liczby kandydatów decyduje zebranie.
- Głosowanie na sołtysa i rady odbywa się wyłącznie osobiście.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
- Osoba zgłoszona na kandydata do poszczególnych organów sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda kandydata wyrażona jest ustnie w czasie zebrania.

§ 9

- Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią sołtysa.
- Karty do głosowania sporządza Komisja Skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - w nagłówku winno być zaznaczone jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty zebrania,
 - nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności zgłoszenia kandydata,
 - obok każdego kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” popieranego kandydata.
- Karty do głosowania przygotowuje się w takiej liczbie, ile osób uczestniczy w głosowaniu i wydaje się według listy obecności uprawnionych do głosowania.

§ 10

- Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos zostaje uznany jako ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym z nazwisk.
- Głosowanie w wyborach Rady Sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków li-

czyć będzie ustalony skład osobowy Rady. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie składu Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. Nieważne są również głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) inne niż określone w § 9.

§ 11

1. Odwołanie sołtysa i członków Rady przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nierealizowania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) naruszania przepisów statutu sołectwa,
 - 3) Utraty zaufania mieszkańców,
 - 4) Popęśnienia przestępstwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić:
 - 1) 1/10 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu,
 - 2) Rada Gminy w Olszynie,
 - 3) Wójt.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) uprawnionych organów. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
6. Wniosek o odwołanie sołtysa przekazuje się Wójtowi Gminy.
7. Wójt zwołuje zebranie, na którym wniosek zostaje poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 12

1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna w liczbie odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania, opieczętowane pieczęcią sołectwa i przekazuje według listy obecności.

§ 13

1. Odwołanie poszczególnych członków rady oraz uzupełnienie członków do ustalonego składu rady następuje w wyborach tajnych na zebraniu wiejskim wyłącznie na wniosek sołtysa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w radzie,
 - 2) śmierci członka rady,
 - 3) braku udziału członka w pracach rady.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie całego jej składu, wybory uzupełniające zarządza Wójt.
3. Wybory uzupełniające rady odbywają się w trybie ustalonym dla rady sołeckiej określonym w § 7, 8, 9 i 10.
4. Wyborów uzupełniających rady nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed upływem kadencji.

5. Odwołany członek rady z powodów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 nie może kandydować do rady ponownie na tym samym zebraniu.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 14

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie Gminy oraz przepisach określonych niniejszym statutem.

§ 15

1. W celu wydzielenia środków w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w terminie do 10 października każdego roku, zebranie wiejskie uchwała propozycję do planu rzeczowo-finansowego sołectwa na rok następny.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, sołtys przekazuje Wójtowi według wzoru określonego uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy, Skarbnik przekazuje pisemną informację o wysokości przyznanych środków.
4. Zebranie wiejskie uchwała plan rzeczowo-finansowy corocznie.
5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie prac społecznych na rzecz wsi,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego do korzystania sołectwu,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z realizacją zadań na rzecz sołectwa w ramach zadań własnych gminy.
6. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadań sołectwa następuje w ramach posiadanych środków w budżecie.
7. Obsługę i pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej świadczy Urząd Gminy.
8. Sołtys odpowiada za terminowe przedkładanie służbom finansowym Urzędu dowodów księgowych z tytułu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań sołectwa.

R o z d z i a ł IV

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych odrębnie przez Radę Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
2. Przekazanie mienia następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy sołectwem a Wójttem.
3. W sprawach zarządzania mieniem do składania oświadczeń woli w imieniu sołectwa upoważniony jest

sołtys i jeden członek rady sołeckiej wskazany przez tę radę.

4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania wiejskiego.

§ 17

1. Organy sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.
2. Nadzór nad mieniem powierzonym sołectwu sprawuje sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie.
3. Sale lub świetlice wiejskie, a także inne obiekty i tereny rekreacyjne znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym organizacjom społecznym i politycznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z radą reprezentowaną przez co najmniej 2 osoby, w tym sołtysa lub osobę sprawującą nadzór nad mieniem.
4. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 3, nie może mieć charakteru stałego oraz służyć działalności gospodarczej.
5. Organem właściwym do zawarcia umowy dla osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą na mieniu powierzonym sołectwu jest Wójt po wyrażeniu opinii rady.

§ 18

1. Odpłatność za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa ustala rada na każdy rok, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwzględnieniem czasu i sposobu korzystania z mienia.
2. Uchwałę w sprawie ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, Rada Sołecka przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 19

Opłaty określone w § 18 wnoszone są na konto Urzędu bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

§ 20

Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa ponoszone są z budżetu gminy w

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska do uchylenia włącznie.
3. Spory między organami sołectwa (zebraniem wiejskim) i sołtysem, sołtysem a radą sołecką na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

R o z d z i a ł VII

oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone w budżecie.

R o z d z i a ł V

Współpraca z innymi sołectwami

§ 21

Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami Gminy Olszyna w zakresie realizacji zadań objętych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:

1. organizowania masowych imprez lokalnych dla ogółu mieszkańców Gminy,
2. realizacji wspólnych zadań inwestycyjnych na rzecz mieszkańców sołectw.

R o z d z i a ł VI

Nadzór organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 22

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez te organy.

§ 23

1. Podmioty wymienione w § 23 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jej organów.
2. Do dokonywania nadzoru, podmioty wymienione w § 23 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dla potrzeb organów nadzoru.

§ 24

1. Bieżący nadzór nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniu wiejskim.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 26

Traci moc uchwała nr VI/40/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 23 listopada 1994 r. w sprawie ustalenia statutu dla poszczególnych sołectw gminy Olszyna.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2284

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 25 maja 2005 r.

zmieniającą uchwałę nr XXIV/135/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków

socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/135/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 8 skreśla się,
- 2) § 5 ust. 2 skreśla się,
- 3) § 6 ust. 1 pkt 2 skreśla się,

4) § 8 ust. 12 skreśla się,

5) § 14 skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

2285

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 25 maja 2005 r.

zmieniającą uchwałę nr XXIV/136/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez

Gminę Borów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/136/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Borów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Decyzje o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje dyrektor”.
- 2) § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje się do 14 października każdego roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

2286

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cieszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cieszków.
2. Organem przyznającym uczniowi pomoc materialną o charakterze socjalnym jest Wójt Gminy Cieszków, zwany dalej organem przyznającym.

§ 2

Wysokość dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

- wyjścia lub wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych zajęć na basenie,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy warunkuje ilość przyznanych świadczeń oraz ich wysokość.

Formy udzielania i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków;
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich,

nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;

- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, nie jest celowe.

§ 4

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny określonej poprzez miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie i okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się według następującej skali:

Wysokość stypendium szkolnego w % od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)		Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w % od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.)	
ponad	do	ponad	do
–	88	60	100
88	100	40	60
100	115	20	40
115	200	–	20

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć wraz z właściwymi dokumentami.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności określać lub stwierdzać:
 - 1) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
 - 2) spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 3) kształcenie w szkołach lub w kolegiach po spełnieniu obowiązków, o których mowa w pkt 2, uprawniających do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - 4) miejsce zamieszkania ucznia na terenie Gminy Cieszków.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w następujący sposób:
 - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, biletów lub paragonów – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1, 2 i 4;
 - b) poprzez realizację zamówienia w placówkach handlowych;
 - 2) w przypadku formy świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym – poprzez wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w kasie Banku Spółdzielczego oddział Cieszków.

- 2) poprzez realizację zamówienia w placówkach handlowych w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 3;
- 3) poprzez wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w kasie Banku Spółdzielczego oddział Cieszków – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 5 i 6.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych poprzez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty.
3. Zasiłek szkolny może być udzielony w następujący sposób:
 - 1) w przypadku formy pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
 - a) poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur lub paragonów;

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Gminy Cieszków nr XXIV/125/05 z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cieszków.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRAŻYNA KRAJEWSKA

2287

UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Malczyce nr XXIV/144/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malczyce wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„do 200% kwoty określonej w art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)”.
2. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie o upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD PAWŁOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Malczyce z dnia 31 maja 2005 r. (poz. 2287)

Nr rejestracyjny

Miejscowość

WZÓR

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego w okresie
od do**

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne / zasiłek

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów:

Adres zameldowania: miejscowość ul.

nr domu kod pocztowy, powiat

województwo

nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza

W roku szkolnym jest uczniem klasy / słuchaczem

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie

Dochód (netto) na osobę w rodzinie (według załączonego zaświadczenia o źródłach
dochodów w rodzinie) wynosi słownie

**3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
udzielania pomocy socjalnej.**

**4. Oświadczam, że nie korzystam / korzystam/ ze stypendium o charakterze
socjalnym ze środków publicznych.**

5. Jeżeli korzysta ze stypendium o charakterze socjalnym to:

a) w wysokości

b) przyznane przez

6. Do wniosku dołączam:

a) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia / słuchacza,

b) dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie

.....
(imię i nazwisko stypendysty)

.....
(imię i nazwisko rodzica lub
opiekuna prawnego)

.....
(podpis)

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Malczyce z dnia 31 maja
2005 r. (poz. 2287)**

OŚWIADCZENIE

WZÓR

O sytuacji materialnej ucznia:

I. Imię i nazwisko uczniaPESEL

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2) Imiona rodziców

II. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Wysokość dochodu netto za m-c

2. Średni dochód miesięczny (netto) w rodzinie wynosi zł

III. Oświadczam, że pobieram/ nie pobieram inne stypendium socjalne.

IV. Oświadczam, że zapoznałem/ łam się z przepisami dotyczącymi przyznawania stypendiów na zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

V. Proszę o przyznanie stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków:

<i>Rodzaje wydatków</i>	<i>Planowane wydatki za m-c (w zł)</i>
Zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji	
Zakup słowników, podręczników do nauki w szkołach	
Transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
Czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej	
Inne dodatkowe wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę związane wyłącznie z realizacji procesu dydaktycznego	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia)

VI. Potwierdzenie właściwego miejscowego biura ewidencji ludności o miejscu stałego zamieszkania ucznia, którego dane znajdują się w części I wniosku.

.....
(pieczęć właściwego organu)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionej osoby)

OPINIA: DYREKTORA SZKOŁY/ DYREKTORA KOLEGIUM

.....
Wypełnia referat Gminy dokonujący rekrutacji stypendystów

Przyznaje się/ nie przyznaje się stypendium na zmniejszenie różnic do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia /słuchacza w wysokości zł

słownic:zł

miesięcznie na okres od do

Uwagi:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej

2288

UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Malczycach do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu

Gminy Malczyce

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnić Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych do załatwiania indywidualnych spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Malczyce.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD PAWŁOWSKI

2289

UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli uczących przedmiotów w różnym wymiarze godzin w klasach łączonych nauczania zintegrowanego i przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej w Dębicach Szkoła Filialna w Wilczkowie oraz w Szkole Podstawowej w Malczycach Szkoła Filialna w Mazurowicach

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Od dnia 1 września 2005 r. ustala się 22 godziny tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli nauczania zintegrowanego i przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich, uczących w klasach łączonych klasę pierwszą z oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej w Dębicach Szkoła Filialna w Wilczkowie oraz w Szkole Podstawowej w Malczycach Szkoła Filialna w Mazurowicach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD PAWŁOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1