



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 czerwca 2005 r.

Nr 100

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ:

- 2146 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry 9103

INNE AKTY PRAWNE:

POSTANOWIENIE:

- 2147 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Rady Gminy Święta Katarzyna oraz odwołanie Wójta Gminy Święta Katarzyna przed upływem kadencji 9112

2146

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się przyjęcie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekrót w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry”.
2. Ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
3. Ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 993 ze zm.).
4. Ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).
5. Uczniu – rozumie się przez to ucznia, słuchacza, wychowanka, wymienionych w § 5 regulaminu.
6. Szkole – rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową, kolegium, ośrodek, wymienione w § 5 regulaminu.
7. Pomocy socjalnej – rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym.

8. Stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne.
9. Zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.
10. Rodzicach – rozumie się przez to rodziców ucznia, a także prawnych opiekunów ucznia.
11. Mieście Jelenia Góra – rozumie się przez to gminę Jelenia Góra.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 1).

§ 2

1. Pomoc socjalna przysługuje uczniom na stałe zameldowanym na terenie Miasta Jelenia Góra.
2. W uzasadnionych przypadkach pomoc socjalna może być udzielana uczniom mieszkającym i pobierającym naukę na terenie Miasta Jelenia Góra, posiadającym czasowe zameldowanie w Jeleniej Górze.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 2).

§ 3

Pomoc socjalna może być udzielana uczniowi w celu:

1. Zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji.
 2. Umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 3).

§ 4

1. Przez trudną sytuację materialną ucznia, uzasadniającą przyznanie pomocy socjalnej, rozumie się jego problemy wynikające z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, wywołanych:

- 1) bezrobociem;
- 2) niepełnosprawnością;
- 3) wielodzietnością;
- 4) ciężką lub długotrwałą chorobą;
- 5) niepełnością rodziny;
- 6) brakiem umiejętności spełniania przez rodzinę funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) alkoholizmem;
- 8) narkomanią;
- 9) występowaniem skutków zdarzeń losowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4 ust. 1).

2. Poprzez zdarzenia losowe, uzasadniające przyznanie pomocy socjalnej, rozumie się:
 - 1) śmierć rodziców;
 - 2) wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia lub jego rodziców;
 - 3) skutki klęsk żywiołowych;
 - 4) urodzenie dziecka;
 - 5) inne, szczególne okoliczności.

§ 5

Pomoc socjalna przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - 1) uczniowi szkoły publicznej;

- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego;
- 4) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego;
- 5) słuchaczowi publicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 6) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 7) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, będącymi wychowankami:

- 1) publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, będącymi wychowankami:

- 1) publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 5).

§ 6

Pomoc socjalna może być udzielona uczniowi jako:

1. Stypendium.
2. Zasiłek.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 7

1. Uprawnionym do uzyskania stypendium jest uczeń, w którego rodzinie dochód miesięczny na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Minimalna kwota stypendium nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Maksymalna kwota stypendium nie może być wyższa miesięcznie niż 200% kwoty, o której mowa w ustawie cytowanej w ust. 3.
5. Określa się kwotę stypendium, uwzględniając poziom dochodów miesięcznych na osobę w rodzinie ucznia:
 - 1) 112,00 zł, w przypadku dochodu do 105,00 zł;
 - 2) 78,00 zł, w przypadku dochodu 106,00 – 210,00 zł;

- 3) 44,80 zł, w przypadku dochodu 211,00 – 316,00 zł.
6. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria dochodu na osobę w rodzinie będzie większa niż kwota określona w budżecie Miasta Jelenia Góra na stypendia, upoważnia się Prezydenta Miasta Jeleniej Góry do określenia dodatkowych kryteriów, uwzględniających w szczególności:
- 1) rodziny o najniższych dochodach;
 - 2) okoliczności określone w § 4 ust. 1 regulaminu.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 7).

ROZDZIAŁ III Formy udzielanego stypendium

§ 8

Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, swoim programem wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym w zajęciach wyrównawczych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np.: wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjazdach/wyjazdach do kina, teatru, itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauce języków obcych, zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych, i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych wydawnictw pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) przyborów szkolnych, w tym zeszytów, piórników, plecaków, itp.;
 - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 5 ust. 1 pkt 3–7 oraz ust. 3 i 4 regulaminu, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie i kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej.
5. Świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1–3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe.
6. Świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest celowe.
7. Stypendium może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
8. Formę stypendium wskazuje wnioskodawca we wniosku.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 8 ust. 5–8).

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 9

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określa załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Do wniosku należy załączyć zaświadczenia o dochodach, zgodnie z art. 90 d ust. 7 i 8 lub art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 9 ust. 1–3).
4. Formularz wniosku o przyznanie stypendium można pobrać w macierzystej szkole ucznia, w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Jelenia Góra, przy ul. 1 Maja 62 lub w biurze obsługi interesanta w Ratuszu.
5. Wypełniony wniosek należy złożyć w macierzystej szkole ucznia prowadzonej przez Miasto Jelenia Góra, a w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły, dla której Miasto Jelenia Góra nie jest organem prowadzącym, w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 10

Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium są:

1. Rodzice ucznia.
 2. Pełnoletni uczeń.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 10).

§ 11

1. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium upływa w dniu 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, w dniu 15 października danego roku szkolnego.
 2. Wnioski o przyznanie stypendium na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., przyjmowane są do dnia 31 stycznia 2005 r.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 11).

§ 12

1. Po złożeniu wniosku w macierzystej szkole ucznia, dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, tj. prawidłowości wypełnienia wniosku, załączników dotyczących dochodów rodziny ucznia oraz innych dokumentów;
 - 2) przekazania listy wnioskodawców wraz ze zweryfikowaną dokumentacją do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Jelenia Góra.
2. Dyrektor szkoły opiniuje wniosek, a w szczególności:
 - 1) potwierdza, czy uczeń uczęszcza do szkoły i realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
 - 2) dokonuje opisu sytuacji rodzinnej ucznia;
 - 3) potwierdza zasadność lub nie potwierdza zasadności przyznania stypendium;
 - 4) proponuje wskazane dla ucznia formy stypendium;

5) wskazuje inne okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium.

3. Wnioski złożone w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Jelenia Góra weryfikowane są pod względem formalnym przez naczelnika wydziału lub wyznaczonego pracownika.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 12).

§ 13

Stypendium przyznaje lub odmawia przyznania w formie indywidualnej decyzji administracyjnej, określającej wysokość i formę stypendium, Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 14

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3–7 regulaminu, na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne, z tym że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3–7 regulaminu, osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 cytowanej powyżej ustawy. Powyższe ustalenie nie dotyczy formy pieniężnej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 14).

§ 15

Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie przekracza łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3–7 regulaminu, osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 cytowanej powyżej ustawy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 15).

§ 16

1. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Miasto Jelenia Góra, za pośrednictwem szkoły;
2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

2. Za prawidłowość wykorzystania środków przeznaczonych na pomoc rzeczową odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 16 ust. 2).

§ 17

Wniosek o przyznanie stypendium pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

1. Został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, w zastrzeżeniu opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
2. Nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty i jeśli mimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
3. Wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 4 cytowanej powyżej ustawy, są nieprawidłowo wypełnione i jeśli mimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 17).

§ 18

Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zaszły w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium.
2. Stypendium wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę do jego przyznania.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na przyznane stypendium w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby efekty udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/ /81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 18).

R O Z D Z I A Ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku

§ 19

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku, wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument Urzędu Stanu Cywilnego, inne).

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.
 3. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty określonej w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 4. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
 5. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie zasiłku, są rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub organ przyznający zasiłek.
 6. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-11/81/05 z dnia 25 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 19 ust. 2–6).
 7. Formularz wniosku o przyznanie zasiłku należy pobrać w macierzystej szkole ucznia, w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Jelenia Góra lub w biurze obsługi interesanta w Ratuszu.
 8. Wypełniony wniosek o przyznanie zasiłku, wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 1, należy złożyć w macierzystej szkole ucznia, prowadzonej przez Miasto Jelenią Górę, a w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły, dla której Miasto Jelenia Góra nie jest organem prowadzącym, w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Jelenia Góra.
 9. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, w zakresie określonym w przypadku ubiegania się o stypendium. Dyrektor dokonuje również sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym.
- 1) w szkole macierzystej ucznia, jeśli organem prowadzącym szkoły jest Miasto Jelenia Góra;
 - 2) w Zespole Obsługi „Oświata” w Jeleniej Górze w odniesieniu do uczniów uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym nie jest Miasto Jelenia Góra.
2. Inne formy przyznanej pomocy socjalnej niż pieniężna, realizuje szkoła, o której mowa w ppkt 1 lub Zespół Obsługi „Oświata”.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§ 22

Wnioski o przyznanie pomocy socjalnej, złożone do dnia 31 stycznia 2005 r., zostaną rozpatrzone zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 23

Wyplata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 20

Zasiłek przyznaje lub odmawia przyznania w formie indywidualnej decyzji administracyjnej, określającej wysokość i formę zasiłku, Prezydent Miasta Jelenia Góra.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa finansowa przyznanej pomocy socjalnej

§ 21

1. Środki pomocy socjalnej przyznane w formie pieniężnej wypłacane są rodzicom ucznia lub uczniowi pełnoletniemu:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

Załącznik nr 1 do regulami-
nu (poz. 2146)

Jelenia Góra dn.....2005 r.

**Prezydent Miasta
Jeleniej Góry**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r.

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:	Wyszczególnienie form	
	<input type="checkbox"/>	Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
	<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
	<input type="checkbox"/>	Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
	<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne. <i>(należy zaznaczyć wybrane formy pomocy przez postawienie znaku X w okienku)</i>
Nazwisko ucznia	
Imiona	
Imię i nazwisko rodzica,(opiekuna prawnego)	
Informacja o szkole		
Nazwa szkoły	
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy	
Ulica	
kod pocztowy -	Jelenia Góra
Adres zamieszkania ucznia		
Ulica	Jelenia Góra	
kod pocztowy -	Województwo:
Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
<ul style="list-style-type: none"> • moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym • średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie 		

Dane uzasadniające ubieganie się o przyznanie świadczeń (trudne warunki materialne, bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, niewydolność wychowawcza, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna). *Wypełnia rodzic (opiekun prawny).*

W załączeniu do wniosku przedkładam : Zaświadczenia o wysokości dochodu

Miejscowość

data.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)

Opinia dyrektora szkoły (w przypadku składania wniosku przez rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia):

Uwaga:

Sposób wyliczenia dochodu zawiera art. 90 d, ust. 7 i 8 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 281, poz. 2781 z dn. 16 grudnia 2004 r.):

ust. 7 – Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

ust. 8 – Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania przyznawania stypendiów uczniowskich oraz udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie.

.....
(czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2 do regulami-
nu (poz. 2146)

Jelenia Góra dn.....2005 r.

**Prezydent Miasta
Jeleniej Góry**

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego	Wyszczególnienie form	
	<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
	<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
	<i>(należy zaznaczyć wybrane formy pomocy przez postawienie znaku X w okienku)</i>	
Nazwisko ucznia	-----	
Imiona	-----	
Imię i nazwisko rodzica, (opiekuna prawnego)	-----	
Informacja o szkole		
Nazwa szkoły	-----	
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy		
Ulica	-----	
kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	Jelenia Góra
Adres zamieszkania ucznia		
Ulica	-----	
kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	Województwo: -----
Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
<ul style="list-style-type: none">• moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym• średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie		
Uzasadnienie ubiegania się o przyznanie świadczenia, data wystąpienia zdarzenia losowego wraz z opisem okoliczności jego wystąpienia. Wypełnia rodzic (opiekun prawny).		

W załączeniu do wniosku przedkładam :

- zaświadczenia o wysokości dochodu,
- zaświadczenia dokumentujące zdarzenie (lekarskie, z policji, dokument USC i inne)

Miejscowość

data.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń))

Opinia dyrektora szkoły (w przypadku składania wniosku przez rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia):

Uwaga:

Sposób wyliczenia dochodu zawiera art. 90 d, ust. 7 i 8 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 281, poz. 2781 z dn. 16 grudnia 2004 r.):

ust. 7 – Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

ust. 8 – Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania przyznawania stypendiów uczniowskich oraz udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie.

.....
(czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

2147

**POSTANOWIENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Rady Gminy Święta Katarzyna oraz odwołanie Wójta Gminy Święta Katarzyna przed

upływem kadencji

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 25 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88, poz. 985, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), po rozpatrzeniu wniosku Grupy Inicjatywnej „Komitet Obrony Gminy” mieszkańców gminy Święta Katarzyna z dnia 11 maja 2005 r., o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Rady Gminy Święta Katarzyna oraz odwołania Wójta Gminy Święta Katarzyna przed upływem kadencji, uznaję wniosek za spełniający wymogi ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym i postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić referendum gminne w sprawie odwołania Rady Gminy Święta Katarzyna oraz odwołania Wójta Gminy Święta Katarzyna.
2. Datę referendum, o którym mowa w ust. 1, wyznaczyć na niedzielę 24 lipca 2005 r.

§ 2

1. Karta do głosowania jest drukowana na papierze koloru białego, jednostronnie i ma format A-4.
2. Wzór i treść karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do postanowienia.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa kalendarz stanowiący załącznik nr 2 do postanowienia.

§ 4

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz rozplakatowaniu na terenie gminy Święta Katarzyna.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Załącznik nr 1 do Postanowienia Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2005 r. (poz. 2147)

Wzór i treść karty do głosowania

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum gminnym w sprawie odwołania Rady Gminy Święta Katarzyna oraz odwołania Wójta Gminy Święta Katarzyna, zarządzonym przez Komisarza Wyborczego we Wrocławiu na dzień 24 lipca 2005 r.

1. Czy jesteś za odwołaniem Rady Gminy Święta Katarzyna?

TAK

NIE

Pouczenie o sposobie głosowania

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.

Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

2. Czy jesteś za odwołaniem Wójta Gminy Święta Katarzyna?

TAK

NIE

Pouczenie o sposobie głosowania

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.

Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć obwodowej komisji do spraw referendum)

(pieczęć Komisarza Wyborczego we Wrocławiu)

Załącznik nr 2 do Postanowienia Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2005 r. (poz. 2147)

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum

Termin wykonania czynności	Treść czynności
do 15 czerwca 2005 r.	Podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie na terenie gminy Święta Katarzyna Postanowienia Komisarza Wyborczego we Wrocławiu o przeprowadzeniu referendum.
do 29 czerwca 2005 r.	Powołanie przez Komisarza Wyborczego we Wrocławiu Gminnej Komisji do Spraw Referendum w Świętej Katarzynie.
do 3 lipca 2005 r.	1. Podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie informacji Wójta Gminy Święta Katarzyna o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji do spraw referendum. 2. Powołanie przez Komisarza Wyborczego we Wrocławiu obwodowych komisji do spraw referendum.
do 10 lipca 2005 r.	Sporządzenie w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna spisów osób uprawnionych do głosowania w referendum.
22 lipca 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	Zakończenie kampanii referendalnej.
23 lipca 2005 r.	Przekazanie spisów osób uprawnionych do głosowania w referendum przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum.
24 lipca 2005 r. w godz. 6 ⁰⁰ –20 ⁰⁰	Głosowanie

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1