



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 stycznia 2005 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- | | |
|--|-----|
| 258 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Bolesławcu | 797 |
| 259 – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Twardogóra | 798 |
| 260 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 16 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych | 816 |
| 261 – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chocianów | 817 |
| 262 – Rady Miasta Lubań z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu | 821 |
| 263 – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zmian do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu | 822 |
| 264 – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli | 823 |
| 265 – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz zasady przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć | 823 |
| 266 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/102/03 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców | 824 |
| 267 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/271/04 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania bonifikaty z tytułu wykupu prawa użytkowania wieczystego gruntu | 826 |
| 268 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe | 826 |
| 269 – Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/121/04 z dnia 10 listopada 2004 r. dotyczącej określenia zasad wynagrodzenia nauczycieli na 2005 rok oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego | 828 |
| 270 – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze | 829 |
| 271 – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy dla placu położonego w Polkowicach | 834 |

- 272 – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych 834

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 273 – Rady Gminy Jemielno z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości, informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości 836
- 274 – Rady Gminy w Wińsku z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2005 rok oraz ustalenia warunków zwolnień od tego podatku 853
- 275 – Rady Gminy w Wińsku z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok oraz niektórych zwolnień i obniżek* 854
- 276 – Rady Gminy Stoszowice z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do ustalenia wysokości dodatków mieszkaniowych 856
- 277 – Rady Gminy Zagrodno z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz określenia organu właściwego w tych sprawach 856
- 278 – Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy Jerzmanowa. 858
- 279 – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 863
- 280 – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć 863
- 281 – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli 864
- 282 – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec 865
- 283 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, do których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 869
- 284 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce. 880
- 285 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/127/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkolno-gimnazjalnych, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce 881

- 286** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i gimnazjach na terenie gminy Kobierzyce, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 882
- 287** – Rady Gminy Niechlów z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niechlowie. 883

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 288** – Starosty Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Wałbrzyskiego za rok 2003 884
- 289** – Prezydenta Miasta Wrocławia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2004 roku w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia 885

* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały.

258

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Bolesławcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala Regulamin Straży Miejskiej w Bolesławcu

R o z d z i a ł I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin Straży Miejskiej w Bolesławcu, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Bolesławcu i zasady jej funkcjonowania.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- „Straż” – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Bolesławcu,
- „Komendancie” – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Bolesławcu,
- „Zastępcy Komendanta” – należy przez to rozumieć Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej w Bolesławcu,
- „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bolesławiec,
- „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.).

§ 3

1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bolesławiec.
2. Terenem działania Straży jest miasto Bolesławiec.
3. Siedzibą Straży jest miasto Bolesławiec.
4. Straż używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

R o z d z i a ł II

Organizacja, zakres działania i zadania straży

§ 4

Straż jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie miasta.

§ 5

Straż realizuje zadania określone w art. 10 ust. 1 i art. 11 ustawy.

§ 6

1. Straż tworzą Komendant i Komenda Straży.
2. W skład Komendy Straży wchodzi następujące stanowiska:
 - Zastępca Komendanta,
 - strażnicy (strażnicy starsi, strażnicy, strażnicy młodszy i aplikanci).

R o z d z i a ł I I I

Zasady kierowania Strażą

§ 7

1. Straż kieruje Komendant powoływany i odwoływany w trybie art. 7 ustawy.
2. Do zakresu zadań Komendanta należy:
 - 1) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
 - 2) prowadzenie bieżących spraw Straży,
 - 3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
 - 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Straży,
 - 5) zapewnienie przestrzegania prawa przez pracowników,
 - 6) przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie działania Straży,
 - 7) kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową oraz planem finansowym zatwierdzonym przez Prezydenta,
 - 8) składanie Radzie Miasta Bolesławiec dwa razy do roku sprawozdania z działalności Straży,
 - 9) nadzorowanie monitoringu wizyjnego miasta,
 - 10) współpraca z Policją i innymi instytucjami odpowiedzialnymi za porządek w mieście,
 - 11) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości kierownika zakładu.

§ 8

1. W celu realizacji powierzonych zadań Komendant wydaje wewnętrzne akty prawne, tj. zarządzenia, polecenia, instrukcje, wytyczne itp.

2. W trybie zarządzenia ustala m.in.:
 - 1) regulamin pracy,
 - 2) instrukcję obiegu dokumentów,
 - 3) zasady rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 9

W razie nieobecności Komendanta wszystkie zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje Zastępca Komendanta.

R o z d z i a ł I V

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec i Komendantowi Straży Miejskiej w Bolesławcu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911/12/05 z dnia 6 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 13

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Rady Miasta Bolesławiec i Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

259

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 15 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wzoru formularzy w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Twardogóra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz. U. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wzory formularzy deklaracji i informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Twardogóra stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. „Deklaracja na podatek rolny” – załącznik nr 1.
2. „Informacja w sprawie podatku rolnego” – załącznik nr 2.
3. „Deklaracja na podatek leśny” – załącznik nr 3.
4. „Informacja w sprawie podatku leśnego” – załącznik nr 4.
5. „Deklaracja na podatek od nieruchomości” – załącznik nr 5.
6. „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości” – załącznik nr 6.

§ 2

Uchwała nr IV/24/2002 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzoru formu-

larzy w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Twardogóra traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Twardogórze z dnia
15 grudnia 2004 r. (poz. 259)

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

Na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy

Adres 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł.gr	Wymiar podatku rolnego w zł.gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						

	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, palia i pstragiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku*	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacania w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z kol. G lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 ze zm.).

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Twardogórze z dnia
15 grudnia 2004 r. (poz. 259)

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy

Adres 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	

	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	

	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Twardogórze z dnia
15 grudnia 2004 r. (poz. 259)

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego: w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy

Adres 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0.220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej w Twardogórze z dnia
15 grudnia 2004 r. (poz. 259)

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego
informację

.....

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy

Adres: 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok

☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 15 grudnia 2004 r. (poz. 259)

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne: tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy

Adres 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON * / Numer PESEL **

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa	Stawka podatku	Kwota podatku
------------------	----------	----------------	---------------

	opodatkowania	wynikająca z Uchwały Rady Gminy nr XXVI/166/04 z dnia 24.11.2004r. w zł.gr	w zł. gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku*			51.

Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	
---	-------

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

*) Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Załącznik nr 6 do uchwały Rady
Miejskiej w Twardogórze z dnia
15 grudnia 2004 r. (poz. 259)

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy

Adres 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)
☐ 3. powstanie obowiązku podatkowego (data)..... ☐ 4. wygaśnięcie obowiązku pod. (data).....

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

260

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 16 grudnia 2004 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku
od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 i 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 roku (M. P. Nr 43, poz. 753) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/191/04 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych zmienia się zapis w § 1 ust. 7, który otrzymuje brzmienie:

„Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12,0 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy w tonach		Przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (stawka w zł)	Przyczepy i naczepy z innym systemem zawieszenia (stawka w zł)
nie mniej niż	mniej niż		
JEDNA OŚ			
12	18	20,00	50,00
18	25	180,00	350,00
25		350,00	562,00
DWIE OSIE			
12	28	250,00	320,00
28	33	620,00	850,00
33	38	850,00	1.300,00
38		1.150,00	1.700,00
TRZY OSIE			
12	38	800,00	950,00
38		1.050,00	1.300,00

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

261

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203).
- Gminie – należy przez to rozumieć miasto i gminę Chocianów.
- Mieszkaniowy Zasób Gminy lub Zasób – należy przez to rozumieć Mieszkaniowy Zasób Miasta i Gminy Chocianów.
- Lokalu mieszkalnym lub lokalu – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.
- Lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Lokal zamienny – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy.
- Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.

§ 2

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład Mieszkaniowego Zasobu Gminy oraz tryb zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej miasta i gminy Chocianów i ustala kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 3

1. Mieszkaniowy Zasób Gminy obejmuje lokale stanowiące własność Gminy lub będące w jej samodzielnym władaniu.

2. Gospodarowanie Zasobem Mieszkaniowym polega na jego utrzymaniu i zaspokajaniu za jego pomocą potrzeb mieszkaniowych mieszkańców miasta i gminy Chocianów.

R o z d z i a ł II

Przedmiotowy zakres najmu

§ 4

Gmina wynajmuje:

- 1) lokale mieszkalne, w tym lokale przeznaczone do remontu na koszt przyszłego najemcy lub powstałe w wyniku adaptacji,
- 2) lokale socjalne,
- 3) lokale zamienne.

R o z d z i a ł III

Podmiotowy zakres najmu

§ 5

1. Gmina w pierwszej kolejności wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) nie posiadają tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu i są stałymi mieszkańcami Gminy Chocianów, za stałych mieszkańców uważa się osoby zameldowane na pobyt stały i zamieszkałe na terenie Gminy Chocianów od co najmniej 5 lat,
 - 2) zamieszkują w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, z wyjątkiem osób, które w ciągu ostatnich 5 lat były się najemcami takich lokali, a ich sytuacja rodzinna nie uległa zmianie,
 - 3) średni miesięczny dochód (brutto) na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o wynajęcie lokalu nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 4) zamieszkuje w lokalu nieobciążonym zaległościami czynszowymi.

2. Do dochodu miesięcznego wlicza się dochody brutto uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków jego rodziny, zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.
3. Wynajęcie lokalu mieszkalnego na rzecz osób spoza Gminy Chocianów może nastąpić w ramach zamiany lokali mieszkalnych.
4. Najem lokalu mieszkalnego następuje na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy wynajmującym, tj. Gminą Chocianów, w imieniu której działa Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chocianowie, a najemcą. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/15/05 z dnia 7 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4 wyrażenia „w imieniu której działa Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chocianowie”).

R o z d z i a ł I V

Lokale zamienne

§ 6

Gmina zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach przeznaczonych do remontu kapitalnego, rozbioru lub modernizacji oraz wykwaterowania ze względu na inne cele i inwestycje.

R o z d z i a ł V

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o lokal z Mieszkaniowego Zasobu Gminy

§ 7

Jednostką właściwą do prowadzenia postępowań w sprawach mieszkaniowych jest Referat Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/15/05 z dnia 7 stycznia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego każdorazowo poprzedza złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Chocianów wniosku mieszkaniowego wypełnionego i potwierdzonego przez wyszczególnione w nim jednostki wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami).
2. Wnioski złożone na więcej niż jeden rodzaj lokalu mieszkalnego lub nieokreślające rodzaju nie będą rozpatrywane.
3. Przed przystąpieniem do opracowania rocznych list lokali mieszkalnych, socjalnych i list osób kwalifikujących do wskazania lokalu do remontu, wszystkie wnioski mieszkaniowe podlegają weryfikacji, na podstawie złożonych ankiet.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.
5. Weryfikacja wniosków mieszkaniowych o wskazanie lokalu socjalnego lub do remontu na koszt przyszłego

najemcy bądź adaptacji strychu, następuje wg zasad wynikających z niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł V I

Tryb postępowania przy zawieraniu umów najmu lokali mieszkalnych

§ 9

1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego poprzedza złożenie wniosku o jego najem wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. Burmistrz do 31 stycznia zatwierdza projekt listy osób na dany rok kalendarzowy, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.
3. Projekt listy, o której mowa w ust. 2, sporządzany jest na podstawie złożonych zweryfikowanych przez Społeczną Komisję Mieszkaniową wniosków mieszkaniowych.
4. Zastrzeżenia do projektu listy, wnioskodawcy winni składać w terminie 14 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości do Burmistrza.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się ostateczną listę osób zweryfikowanych do wskazania lokali mieszkalnych na dany rok, którą zatwierdza Burmistrz i podaje się ją do publicznej wiadomości nie później niż do 31 marca.
6. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
7. Realizacja list określonych w ust. 6 polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji lokali mieszkalnych.
8. W przypadku nieprzyjęcia przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch różnych ofert lokali mieszkalnych, Burmistrz może skreślić te osoby z listy.

R o z d z i a ł V I I

I. Lokale przeznaczone do remontu na koszt przyszłego najemcy

§ 10

1. Gmina przeznacza:
 - lokale do remontu na koszt przyszłego najemcy,
 - pomieszczenia niemieszkalne służące do użytku wspólnego do nadbudowy, rozbudowy i przebudowy, adaptacji w celu utworzenia bądź powiększenia lokali mieszkalnych.
2. Najemcą lokalu, o którym mowa w ust. 1, w pierwszej kolejności może być osoba, której potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, a która spełnia łącznie nw. warunki:
 - 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
 - 2) nie może zaspokoić potrzeb mieszkaniowych w inny sposób,

- 3) przedstawić oświadczenie potwierdzające posiadanie środków finansowych, niezbędnych do wykonania remontu, nadbudowy lub rozbudowy,
- 4) wykonać prace na koszt własny,
- 5) określić termin zakończenia prac.

II. Tryb postępowania przy zawieraniu umów najmu lokali przeznaczonych do remontu na koszt przyszłego najemcy oraz najmu lokali powstałych w drodze adaptacji

§ 11

1. O przeznaczeniu lokalu do remontu na koszt przyszłego najemcy decyduje Burmistrz na wniosek Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty informację o lokalach przeznaczonych do remontu określając: strukturę lokalu, zakres prac remontowych, szacunkowy koszt remontu, termin oglądania lokalu.
3. Zainteresowane osoby, które złożyły wcześniej wniośki mieszkaniowe składają oferty na jeden z lokali umieszczonych w publicznym wykazie.
4. Weryfikacji wniosków dokonuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa. Burmistrz w oparciu o zweryfikowane wnioski mieszkaniowe dokonuje wyboru osób kwalifikowanych do projektu listy.
5. Projekt listy zatwierdzony przez Burmistrza podaje do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.
6. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy składają do 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości do Burmistrza.
7. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, Burmistrz tworzy ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wskazanego lokalu, umieszczonego w publicznym wykazie.
8. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przeprowadzenia remontu lokalu na zasadach określonych umową o najmie lokalu. Ustala się w umowie najmu normatywny koszt remontu, który ponosi najemca (kosztorys inwestorski). Nakłady najemcy na remont podlegają potrąceniu z należnego wynajmującemu czynszu najmu. Potrąceń dokonuje się od dnia zawarcia umowy najmu.
9. W przypadku przeznaczenia przez Gminę powierzchni wspólnego użytku pod adaptację, Burmistrz podejmuje stosowne zarządzenie i wywiesza w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 14 dni listę zawierającą adresy, metraż oraz szacunkową kwotę kosztów adaptacji na okres 30 dni. Kwalifikowanie osób ubiegających się o adaptację następuje w trybie określonym w tym rozdziale.
10. Rozstrzygnięcia dotyczące zmiany inwestora rozpoczętej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych lub rezygnacji z adaptacji związanej ze zwrotem poniesionych nakładów finansowych, należą do kompetencji Burmistrza.

R o z d z i a ł VIII

Lokale socjalne

§ 12

1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać wyłącznie osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone i które znalazły się w niedostatku.
2. Przez osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, rozumie się osoby w szczególności spełniające jeden z poniższych warunków, w następującej hierarchii ważności:
 - 1) bezdomne,
 - 2) nieposiadające samodzielnego lokalu, w szczególności:
 - będące pełnoletnimi wychowankami opuszczającymi Domy Dziecka lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - opuszczające zakłady karne,
 - 3) mieszkające w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej przez co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 4) niemogące zaspokoić swoich potrzeb w inny sposób.
3. Osobami, które znalazły się w niedostatku, są osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekraczał 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwach domowych jednoosobowych i 75% tej kwoty w gospodarstwach wieloosobowych.
4. Przekroczenie dochodu określonego w ust. 3 nie więcej niż o 10% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca, jego małżonek albo dzieci własne lub przysposobione pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
5. W przypadku orzeczenia sądowego ustalającego uprawnienie do lokalu socjalnego, umowę najmu zawiera się w pierwszej kolejności.
6. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres co najmniej 1 roku, lecz nie dłużej niż na trzy lata.
7. Najem lokalu socjalnego następuje na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy wynajmującym, tj. Gminą Chocianów, w imieniu której działa Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chocianowie, a najemcą.

R o z d z i a ł IX

Tryb postępowania przy zawieraniu umów najmu lokali socjalnych

§ 13

1. Zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego poprzedza złożenie wniosku o najem lokalu socjalnego wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. Burmistrz do 31 stycznia zatwierdza projekt listy osób na dany rok kalendarzowy, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego. Projekt listy

- podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.
3. Projekt listy, o której mowa w ust. 2, sporządzany jest na podstawie złożonych, zweryfikowanych przez Społeczną Komisję Mieszkaniową wniosków mieszkaniowych.
 4. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy winni składać w terminie 14 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości do Burmistrza.
 5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się ostateczną listę osób zweryfikowanych do wskazania lokali socjalnych na dany rok, którą zatwierdza Burmistrz i podaje się ją do publicznej wiadomości nie później niż do 31 marca.
 6. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
 7. Realizacja list określonych w ust. 6 polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji lokali socjalnych.
 8. W przypadku nieprzyjęcia przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch różnych ofert lokali socjalnych, Burmistrz może skreślić te osoby z listy.

R o z d z i a ł X

Tryb postępowania przy zawieraniu umów na lokale zamienne

§ 14

1. Gmina Chocianów zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w następujących przypadkach:
 - 1) przeznaczenie budynku do modernizacji lub remontu,
 - 2) rozbiórki budynku,
 - 3) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny,
 - 4) zmiany funkcji lokalu lub budynku.
2. W przypadku wykwaterowania z lokali uznanych za niemieszkalne, Burmistrz sporządza wykaz osób określający kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego. Wykaz ten przygotowany jest przez Referat Rozwoju, Rolnictwa i Gospodarki Mieniem w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych.
3. W przypadku katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

R o z d z i a ł XI

Inne przypadki zawarcia umów najmu

§ 15

1. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego oraz wcześniejszymi postanowieniami niniejszej uchwały Gmina może zawierać umowy najmu również:
5. Burmistrz może wyrazić zgodę na zamianę lokalu mieszkalnego, jeżeli w Urzędzie Miasta i Gminy znajdują się oferty osób, które deklarują spłatę zadłużenia lokalu objętego eksmisją z równoczesnym jego re-

- 1) z osobami mieszkającymi w lokalach przekazanych Gminie przez zakłady pracy na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) z osobami, wykonującymi lub podejmującymi pracę ważną dla funkcjonowania Gminy na wniosek zakładu pracy.

§ 16

1. Burmistrz za zgodnym porozumieniem stron może zmienić dotychczasową umowę najmu lokalu mieszkalnego na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku, gdy:
 - 1) podczas trwania umowy najmu najemca znajdzie się w niedostatku, zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - 2) istnieje konieczności wykonania wobec najemcy wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego, a standard lokalu zajmowanego przez najemcę odpowiada standardowi lokalu socjalnego.
2. Najemca pozbawiony tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych, może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.

R o z d z i a ł XII

Zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych

§ 17

1. Najemcy mogą dokonywać zamian wynajętych im przez Gminę lokali mieszkalnych również wtedy, gdy jeden z lokali nie należy do zasobu Gminy (np. lokali spółdzielczych, własnościowych), na podstawie pisemnych wniosków. Przez zamianę rozumie się rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Pełnoletnie osoby uprawnione do zajmowania lokali, które podlegają zamianie, zobowiązane są do składania oświadczeń woli w tym zakresie przed zawarciem umowy.
3. Na wyłączny wniosek najemcy, gdy przemawiają za tym warunki społeczno-ekonomiczne, umowa najmu na lokal uzyskany w drodze wzajemnej zamiany, może być zawarta także wtedy, gdy w wyniku zamiany, na osobę uprawnioną przypadać będzie mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.
4. Burmistrz może proponować zamianę lokalu mieszkalnego najemcy, bądź byłemu najemcy zalegającemu z opłatami mieszkaniowymi przed wszczęciem sądowego postępowania o eksmisję, wskazując oferenta ujętego w katalogu zmian, o którym mowa w ust. 3, a który wyrówna zaległości w opłatach mieszkaniowych. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy, dotyczącej uregulowania zaległości czynszowych (przejęcie długu) montem, a osoby te zajmują lokale o standardzie lokalu socjalnego.

6. Zamiana nie może być dokonana na lokale wolne pozostające w dyspozycji Gminy z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców.
8. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku, gdyby zamiana spowodowała naruszenie obowiązujących przepisów lub istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nieobjętego zamianą (lokalnie samodzielne).

§ 18

1. Gmina może dokonać zamiany lokalu na lokal wolny najemcom, którzy zajmują lokale mieszkalne niedostosowane do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim. Osoby te mogą wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal, w którym utrudnienie nie będzie występować.
2. W celu realizacji powyższej zamiany, najemca winien złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy wypełniony wniosek mieszkaniowy, stosowne orzeczenie lekarskie oraz inne dokumenty, uzasadniające konieczność zamiany ze względu na stan zdrowia.
3. Dla celów porządkowych, Burmistrz sporządza roczne wykazy najemców, których lokale podlegają zamianie.
4. Gmina może dokonać zamiany lokali w budynkach nowo wybudowanych lub po modernizacji (kapitałnym remoncie) w pierwszej kolejności z osobami, mającymi złożone oferty zamiany swojego lokalu, który spełnia wymogi lokalu zamiennego.
5. Gmina proponuje zamianę lokalu na inny lokal w przypadku, gdy:
 - 1) najemca nie przestrzega warunków umowy,
 - 2) w wyniku zamiany Gmina uzyska co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal.
6. Na wniosek najemcy Gmina może dokonać zamiany na inny lokal o mniejszej powierzchni użytkowej w przypadku, gdy:

- 1) dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową,
- 2) najemca ubiega się o zamianę na lokal o niższym standardzie,
- 3) najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się (wózek inwalidzki), a zajmowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb takich osób.

R o z d z i a ł XIII

Postanowienia końcowe

§ 19

Burmistrz zobowiązany jest do zawarcia umów najmu z osobami, które uzyskały zapewnienie otrzymania lokalu poprzez ujęcie na listach przydziału, pod rządami poprzednio obowiązujących przepisów.

§ 20

Traci moc uchwała nr LIII/350/2002 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chocianów.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI

262

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się panią Beatę Jurak – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu do prowadzenia

postępowań i wydawania decyzji w zakresie objętym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

263

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie zmian do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 11, poz. 96), oraz art. 13 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 209/2000 r. Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury, pn. Miejska Biblioteka Publiczna w Zgorzelcu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale I § 1 ust. 5 skreśla się literę „a” o treści:
„a) Filia Nr 1 w Szpitalu przy ulicy Lubańskiej 11 w Zgorzelcu.”
- 2) W Rozdziale III Organizacja i zarządzanie § 11 otrzymuje brzmienie:
„Organizację oraz zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora instytucji kultury.”
- 3) W Rozdziale IV – Majątek i finansowanie w § 13 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Roczne sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat – w wersji porównawczej zatwierdza Burmistrz Miasta Zgorzelec.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała nr 75/03 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 30 lipca 2003 r. w sprawie zmian do uchwały dotyczącej utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. Miejska Biblioteka Publiczna w Zgorzelcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

264

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
niektórych nauczycieli**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się 20-godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą lub na rzecz dzieci młodzieży przez nauczycieli zatrudnionych na stanowisku: pedagoga, psychologa, logopedy oraz doradcy zawodowego.
2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe, indywidualne wynikające z zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 2

Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, prowadzącego zajęcia lub nauczającego przedmiotów o różnym tygo-

dniowym obowiązkowym dla niego wymiarze ustala się według zajęć albo przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązującego wymiaru.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

265

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz zasady przyznania zwolnienia od obowiązków realizacji

tych zajęć

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach/przedszkolach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośred-

nio z uczniami lub na ich rzecz, ustalając następujący wymiar:

1) dyrektorowi:

- a) w szkołach do 12 oddziałów – 7 godzin,
- b) w szkołach od 13 do 19 oddziałów – 5 godzin,
- c) w szkołach powyżej 20 oddziałów – 3 godziny,

- d) w przedszkolach – 8 godzin;
- 2) wicedyrektorowi:
 - a) w szkołach do 12 oddziałów – 11 godzin,
 - b) w szkołach od 13 do 19 oddziałów – 9 godzin,
 - c) w szkołach powyżej 20 oddziałów – 7 godzin,
 - d) w przedszkolach – 12 godzin;
- 3) kierownikowi świetlicy w szkołach – 12 godzin.

§ 2

Burmistrz Miasta Zgorzelec może zwolnić dyrektora z obowiązku realizacji godzin ustalonych zgodnie z § 1 – na czas określony, w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych ze znacznym zwiększeniem zakresu jego zadań.

§ 3

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli, którym obowiązki kierownicze powierzone zostały w zastępstwie, z tym że jeżeli powierzenie obowiązków nie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca

wymiar ustalony dla tego stanowiska obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

266

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/102/03 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży

komunalnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 67 ust. 1 i 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 71 ust. 1 i 4, art. 72 ust. 1 i 2, ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) oraz art. 2, 3 i art. 4 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VIII/102/03 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców zmienionej uchwałą nr XVIII/223/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 5 i ust. 6 uchwały otrzymują brzmienie:

„5. Ustala się następujące bonifikaty od ceny sprzedaży lokali w budynkach komunalnych trzy i więcej lokalowych wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu:

- 1) 95% – jeżeli nabywcy dokonują jednorazowej zapłaty ceny i zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej wniesionej przy zawieraniu umowy najmu;
- 1) 50% – w budynkach jednolokalowych jeżeli nabywcy dokonują jednorazowej zapłaty ceny;
- 2) 65% – w budynkach dwulokalowych jeżeli nabywcy dokonują jednorazowej zapłaty ceny;

2) 75% – jeżeli zapłata ceny następuje w ratach i nabywcy zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej wniesionej przy zawieraniu umowy najmu;

3) 70% – jeżeli nabywcy dokonują jednorazowej zapłaty ceny i nie zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej wniesionej przy zawieraniu umowy najmu;

4) 50% – jeżeli zapłata ceny następuje w ratach i nabywcy nie zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej wniesionej przy zawieraniu umowy najmu.

6. Ustala się następujące bonifikaty od ceny sprzedaży lokali w budynkach komunalnych jednolokalowych i dwulokalowych wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu:

3) 35% – w budynkach jednolokalowych i dwulokalowych przy sprzedaży lokali z rozłożeniem ceny na raty”.

2) w § 4 uchwały po ust. 8 dodaje się ust. 9 i ust. 10 w brzmieniu:

„9. Ustala się następujące bonifikaty od ceny sprzedaży lokali w budynkach komunalnych trzy i więcej lokalowych wraz ze sprzedażą udziału w nieruchomości wspólnej:

- 1) 90% – jeżeli nabywcy dokonują jednorazowej zapłaty ceny i zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej wniesionej przy zawieraniu umowy najmu a sprzedaż lokalu następuje wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu o powierzchni działki do 500 m²;
- 2) 75% – jeżeli nabywcy dokonują jednorazowej zapłaty ceny i zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej wniesionej przy zawieraniu umowy najmu a sprzedaż lokalu następuje wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu o powierzchni działki do 1000 m²;
- 3) 60% – jeżeli nabywcy dokonują jednorazowej zapłaty ceny i zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej wniesionej przy zawieraniu umowy najmu a sprzedaż lokalu następuje wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu o powierzchni działki powyżej 1000 m²;
- 4) Jeżeli nabywcy dokonują jednorazowej zapłaty ceny i nie zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej wniesionej przy zawieraniu umowy najmu obniża się przysługującą bonifikatę o 10%;
- 5) Jeżeli zapłata ceny następuje w ratach i nie zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej obniża się przysługującą bonifikatę o 20%;
- 6) Jeżeli zapłata ceny następuje w ratach i zrzekają się zwrotu zwaloryzowanej kaucji gwarancyjnej obniża się przysługującą bonifikatę o 10%;

10. Ustala się następujące bonifikaty od ceny sprzedaży lokali w budynkach komunalnych jednolokalowych i dwulokalowych wraz ze sprzedażą udziału w nieruchomości wspólnej:

- 1) 35% – w budynkach jednolokalowych jeżeli nabywcy dokonają jednorazowej zapłaty ceny;

2) 45% – w budynkach dwulokalowych jeżeli nabywcy dokonają jednorazowej zapłaty ceny;

3) 20% – w budynkach jednolokalowych i dwulokalowych przy sprzedaży lokali z rozłożeniem ceny na raty”.

3) w § 6 uchwały ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sprzedaż lokali następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z nieruchomości. Pierwsza opata roczna z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, związanego z własnością lokalu mieszkalnego, płatna jest jednorazowo w wysokości 15% ceny nieruchomości gruntowej przed zawarciem umowy sprzedaży. Następne opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego płatne w wysokości 1% ceny nieruchomości gruntowej”.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

ty

z tytułu wykupu prawa użytkowania wieczystego gruntu

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 69 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/271/04 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania bonifikaty z tytułu wykupu prawa użytkowania wieczystego gruntu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Szklarskiej Poręby bonifikaty przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz osób fizycznych będących użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi nieruchomości gruntowych oddanych do użytkowania wieczystego przed dniem 24 października 2001 r., zabudowanych budynkami mieszkalnymi i wykorzystywanych wyłącznie na cele mieszkaniowe w wysokości:

- 1) 85% kwoty przypadającej do zapłat, po zaliczeniu wartości prawa użytkowania wieczystego, przy jednorazowym wniesieniu opłaty,

- 2) 55% kwoty przypadającej do zapłaty, po uwzględnieniu wartości prawa użytkowania wieczystego przy ratałnym wnoszeniu opłat.”.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

268

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznanych pod warunkiem ich zwrotu w części lub w całości stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ANDRZEJ KUSZTAŁ

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Szklarskiej Porębie z
dnia 29 grudnia 2004 r. (poz. 268)**

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

§ 1

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2

1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

- 1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby

w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

- 2) w całości od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość podlegająca zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochody osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 120	5	10
Powyżej 120 do 130	10	20
Powyżej 130 do 140	20	40
Powyżej 140 do 150	40	60
Powyżej 150 do 170	60	70
Powyżej 170 do 200	70	80
Powyżej 200	100	100

§ 3

1. Zwrot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.
2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zdrowotne i wnioskuje, w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.
3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc
5. W przypadku niezwrócenia wydatków w terminie ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie świadczenia w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4

§ 5

Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależ-

nia się do środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

269

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/121/04 z dnia 10 listopada 2004 r. dotyczącej określenia zasad wynagrodzenia nauczycieli na 2005 r. oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/121/04 z dnia 10 listopada 2004 r. zmienia się:

1. § 2 otrzymuje brzmienie: „Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego.”.
2. § 3 otrzymuje brzmienie:
„1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, do-
3. § 4 otrzymuje brzmienie:
„1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego jest uzależniona od jakości i poziomu wykonywania ww. zadań.

datkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.”.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – przyznaje Burmistrz.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.”.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

270

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum oraz przedszkole,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, a zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice.

§ 2

W budżecie gminy Polkowice tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z którego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Polkowic.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagrodę może także przyznać Burmistrz Polkowic z własnej inicjatywy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Polkowic występuje:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Polkowice,
- 2) dyrektor wydziału właściwego ds. oświaty – dla dyrektora szkoły,
- 3) właściwa organizacja związkowa dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa się do Urzędu Gminy Polkowice w następujących terminach:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 10 września każdego roku,
- 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed planowanym dniem przyznania nagrody.

3. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną szkoły, zakładową organizację związkową, jeżeli nauczyciel do niej należy oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrza właściwego ds. oświaty.

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,

- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym.

§ 6

Wnioski rozpatrywane są przez Burmistrza Polkowic po zaopiniowaniu ich przez komisję powołaną przez Burmistrza Polkowic, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, z których jeden przewodniczy pracom komisji,
- 2) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczycieli,
- 3) przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej.

§ 7

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej pięć z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajmowaniem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w resocjalizacji uczniów,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii, alkoholizmu i agresji,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów

patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla dzieci i ich rodziców,
 - b) bierze udział w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego,
 - c) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) uwzględnia w swojej pracy problematykę środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
 - e) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji rozwijającymi wrażliwość wychowanków,
 - 4) posiada bardzo dobrą ocenę pracy i przepracował w szkole co najmniej 2 lata.
2. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien uzyskiwać efekty w zakresie:
 - 1) osiągniętych przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - 4) dbałość o bazę szkolną,
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozytywnego wykorzystania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.

§ 8

1. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, a także zakładowej organizacji związków zawodowych działających w danej szkole, jeżeli nauczyciel do niej należy.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej trzy kryteria, o których mowa w § 7 ust. 1.
3. Z wnioskiem o Nagrodę Dyrektora dla nauczyciela może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) zakładowa organizacja związków zakładowych,
 - 3) rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się do dyrektora szkoły:
 - 1) w terminie do 10 września każdego roku,
 - 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed planowanym dniem przyznania nagrody.
5. Wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia
30 grudnia 2004 r. (poz. 270)**

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Polkowic za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Polkowic

Panu/Pani

urodzonemu/ej

(data, miejsce)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub przedszkolu)

zatrudnionemu/ej w

(stanowisko)

dotychczasowy dorobek

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

.....

Opinia zakładowej organizacji związkowej, do której nauczyciel należy

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(podpis osoby występującej
z wnioskiem)

.....

Opinia Burmistrza właściwego ds. oświaty

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia
30 grudnia 2004 r. (poz. 270)**

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody Dyrektora za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora

Panu/Pani

urodzonemu/ej

(data, miejsce)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub przedszkolu)

zatrudnionemu/ej w

(stanowisko)

dotychczasowy dorobek

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

.....

Opinia zakładowej organizacji związkowej, do której nauczyciel należy

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(podpis osoby występującej
z wnioskiem)

271

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy dla placu położonego w Polkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Miejska w Polkowicach nadaje nazwę „Plac im. Honorowych Dawców Krwi” nieruchomości gruntowej stanowiącej część działki o nr geod. 315/54 położonej w obrębie I miasta Polkowice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

272

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115; z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w następującym brzmieniu:

„REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW I ZAWODNICZEK OSIĄGAJĄCYCH WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM

I.

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium spor-

- w piłce nożnej 22 zawodników
- w koszykówce 12 zawodniczek
- w piłce ręcznej 14 zawodników
- w piłce siatkowej 12 zawodników

2. Kryterium dodatkowe:

- a) Pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia).
- b) Reprezentowanie wyłącznie polkowickiego stowarzyszenia sportowego, klubu.
- c) Przynależność do kadry I zespołu, o której mowa w ppkt 1 lit. d potwierdzona przez macierzysty klub – stowarzyszenie.

towego w zespołowych grach sportowych, tj. piłce nożnej 11-osobowej, koszykówce, piłce ręcznej, piłce siatkowej:

1. Kryterium osiągniętego wyniku sportowego:

- a) Zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub (stowarzyszenie) w najwyższej klasie rozgrywkowej.
- b) Uczestniczenie I zespołu danego klubu (stowarzyszenia) w oficjalnych rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim bez podziału na grupy, tj. ekstraklasy – I ligi, II ligi lub III ligi – dotyczy wyłącznie piłki nożnej – 11-osobowej.
- c) Uczestniczenie I zespołu danego klubu (stowarzyszenia) w oficjalnych rozgrywkach na szczeblu międzynarodowym.
- d) Ustala się, że kadra I zespołu, o której mowa w lit. a) w poszczególnych dyscyplinach nie może być większa niż:

II.

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych niewymienionych w pkt I:

- a) zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich, mistrzostwach świata lub Europy w kategorii seniorów,
- b) zdobycie medalu w mistrzostwach Polski, w kategorii seniorów, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe,
- c) zakwalifikowanie się do kadry Polski w kategorii seniorów,

- d) uczestniczenie w oficjalnych rozgrywkach seniorskich w najwyższej klasie rozgrywkowej w kraju – nie dotyczy dyscyplin uwzględnionych w pkt I.

III.

1. Ustala się następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników, w dyscyplinach jak w pkt I za udział w rozgrywkach:
 - a) na szczeblu międzynarodowym do czterokrotności kwoty bazowej,
 - b) na szczeblu ekstraklasy, I ligi – najwyższej klasy rozgrywkowej w danej dyscyplinie oraz na szczeblu II ligi do trzykrotności kwoty bazowej,
 - c) na szczeblu III ligi do wysokości kwoty bazowej.
2. Za kwotę bazową, o której mowa w ppkt 1, przyjmuje się wysokość przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

IV.

1. Ustala się następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników za osiągnięcia sportowe jak w pkt II do wysokości kwoty bazowej określonej w pkt III ppkt 2.
2. Kryterium dodatkowe:
 - a) pozytywna opinii macierzystego klubu (stowarzyszenia),
 - b) reprezentowanie wyłącznie polkowickiego stowarzyszenia sportowego, klubu.

V.

1. Wnioski o stypendia należy składać do Burmistrza Polkowic do końca stycznia danego roku na dany rok budżetowy.
2. Wnioski o stypendia składać mogą polkowickie stowarzyszenia kultury fizycznej.
3. Do każdego wniosku musi być dołączony dokument (lub jego potwierdzona kopia), potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub licencja potwier-

dzająca reprezentowanie wyłącznie polkowickiego stowarzyszenia.

VI.

1. Stypendia przyznaje, cofa i wstrzymuje Burmistrz Polkowic.
2. Stypendia przyznawane są na dany rok budżetowy, przelewem na wskazane konto.
3. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych.
4. Ostateczna kwota stypendium ustalana jest przez Burmistrza Polkowic.

VII.

Cofnięcie lub wstrzymanie stypendium może nastąpić w przypadku:

- a) pisemnego wystąpienia macierzystego stowarzyszenia – klubu o cofnięcie lub wstrzymanie stypendium,
- b) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego stowarzyszenia,
- c) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
- d) zmiany przynależności klubowej na pozapolkowicką,
- e) zaprzestania uprawiania sportu,
- f) naruszenia norm etyczno-moralnych,
- g) rażącego naruszenia przepisów prawa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

273

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości, informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego

i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r.

o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

§ 1

Określa wzory formularzy:

1. deklaracji na podatek rolny – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. deklaracji na podatek leśny – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. deklaracji na podatek od nieruchomości – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
4. informacji w sprawie podatku rolnego – załącznik nr 4 do uchwały,
5. informacji w sprawie podatku leśnego – załącznik nr 5 do uchwały,
6. informacji w sprawie podatku od nieruchomości – załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr III/22/02 z dnia 30 grudnia 2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr¹

do Uchwały Rady Gminy

Nr z dnia

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						

	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami nie zarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr
do Uchwały Rady Gminy
Nr z dnia

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy
Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3...
do Uchwały Rady Gminy.....
Nr z dnia

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację

Załącznik Nr 9

do Uchwały Rady Gminy

Nr z dnia

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków

Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.

Grunty orne

I

II

	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami nie zarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	

	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego
informację

Załącznik Nr
do Uchwały Rady Gminy
Nr z dnia

II-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)	
1	2	
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
4. Razem (w. 1–3)		
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
20. Imię	21. Nazwisko	
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
24. Uwagi organu podatkowego		
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr
do Uchwały Rady Gminy
Nr z dnia

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

274

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 26 listopada 2004 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
na 2005 rok oraz ustalenia warunków zwolnień od tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określić na 2005 rok podatek od nieruchomości w następujących stawkach rocznych:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części – 0,52 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 2) od pomieszczeń mieszkalnych zajętych częściowo na prowadzenie działalności gospodarczej – 12,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budynków lub ich części zajętych na warsztaty (zakłady) zgłoszone w ewidencji działalności gospodarczej jako zajmujące się wyłącznie naprawą sprzętu rolniczego, od magazynów lub ich części w których składowane są środki ochrony roślin, nawozy i pasze, a nadto płody rolne skupowane bezpośrednio od rolników – 12,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 4) od budynków lub ich części przeznaczonych na działalność gospodarczą niewymienioną w pkt 2–3 inną niż rolnicza i leśna – 13,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 5) od budynków związanych z działalnością obrotem materiałem siewnym – 8,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 6) od pozostałych budynków lub ich części:
 - a) zajętych na niezarobkowe cele użytkowe – 2,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - b) garaże wolno stojące – 5,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - c) od innych budynków niewymienionych w pkt a i b – 5,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 7) a) od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 2% wartości.
- 8) od 1 m² powierzchni gruntów nieobjętych podatkiem rolnym i leśnym:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej inna niż rolnicza i leśna z wyjątkiem związanych z budynkiem mieszkalnym – 0,63 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

b) pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne – 3,41 zł od 1 ha powierzchni;

c) od pozostałych gruntów roczna stawka podatku stanowiącego działkę siedliskową – 0,02 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

§ 2

Poza przypadkami wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) powierzchnię użytkową powyżej 35 m² w budynkach gospodarczych niewchodzących w skład gospodarstwa rolnego;
- 2) piwnice i strychy w budynkach mieszkalnych;
- 3) szamba (budowane tylko przy budynkach mieszkalnych);
- 4) nieruchomości należące do ochrony zdrowia oraz wykorzystywane na cele lecznicze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XIII/81/2003 z dnia 28 listopada 2003 r. i uchwała nr XVIII/106/2004 z dnia 2 kwietnia 2004 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i jej tekst podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JÓZEF LIS

275

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2005 rok oraz niektórych zwolnień i obniżek*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

Określić roczne stawi podatku od środków transportowych na 2005 rok według niżej podanych kwot:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach:	Stawka w 2005 roku
Od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	592,00 zł
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	888,00 zł
Powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	1.123,00 zł

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
	Nie mniej niż	Mniej niż	Stawka 2005	Stawka 2005
Dwie osie	12	13	1.350,00 zł	1.551,00 zł
	13	14	1.444,00 zł	1.561,00 zł
	14	15	1.454,00 zł	1.571,00 zł
	15		1.464,00 zł	1.581,00 zł
Trzy osie	12	17	1.337,00 zł	1.433,00 zł
	17	19	1.347,00 zł	1.443,00 zł
	19	21	1.669,00 zł	1.776,00 zł
	21	23	1.679,00 zł	1.786,00 zł
	23	25	1.689,00 zł	1.796,00 zł
	25		1.699,00 zł	1.806,00 zł
Cztery osie i więcej	12	25	1.350,00 zł	1.391,00 zł
	25	27	1.926,00 zł	1.669,00 zł
	27	29	1.936,00 zł	2.444,04 zł
	29	31	1.946,00 zł	2.452,80 zł
	31		1.956,00 zł	2.452,80 zł

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów w tonach:	Stawka w 2005 roku
Od 3,5 tony, a poniżej 12 ton	1.326,00 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
	Nie mniej niż	Mniej niż	Stawka 2005	Stawka 2005
Dwie osie	12	18	1.350,00 zł	1.551,00 zł
	18	25	1.551,00 zł	1.889,06 zł
	25	31	1.561,00 zł	1.889,06 zł
	31		1.571,00 zł	1.937,76 zł
Trzy osie	12	40	1.498,00 zł	1.872,00 zł
	40		1.926,00 zł	2.548,65 zł

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (przyczepa/naczepa + pojazd silnikowy) w tonach:	Stawka w 2005 roku
Od 3,5 tony, a poniżej 12 ton	1.326,00 zł

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
	Nie mniej niż	Mniej niż	Stawka 2005	Stawka 2005
Jedna oś	12	18	410,00 zł	556,00 zł
	18	25	556,00 zł	663,00 zł
	25		566,00 zł	673,00 zł
Dwie osie	12	28	535,00 zł	1.340,00 zł
	28	33	910,00 zł	1.350,00 zł
	33	38	1.231,00 zł	1.494,18 zł
	38		1.149,03 zł	1.829,00 zł
Trzy osie	12	38	1.082,00 zł	1.070,00 zł
	38		1.092,00 zł	1.391,00 zł

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

Liczba miejsc do siedzenia	Stawka w 2005 roku
Mniejsza niż 30 miejsc	1.209,00 zł
Równa lub wyższa niż 30 miejsc	1.445,00 zł

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

- Nr XIII/84/2003 Rady Gminy w Wińsku z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok oraz niektórych zwolnień i obniżek.
- Nr XVI/98/2004 Rady Gminy w Wińsku z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/84/2003 Rady Gminy w Wińsku z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok oraz niektórych zwolnień i obniżek.
- Nr XVIII/107/2004 Rady Gminy w Wińsku z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/98/2004 Rady Gminy w Wińsku z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok oraz niektórych zwolnień i obniżek.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i jej tekst podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF LIS

* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały.

276

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 23 grudnia 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do ustalenia wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 10 i ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się o 20 punktów procentowych „wysokość wskaźników procentowych” określonych w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

277

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz określenie organu właściwego w

sprawach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa i udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organ właściwy w tych sprawach.

1. Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Zagrodno, zwane dalej „wierzytelnościami” z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, mogą być umorzone, odroczone i rozkładane na raty.
2. Pod pojęciem wierzytelności należy rozumieć zarówno wierzytelność główną, należne odsetki oraz inne należności związane z postępowaniem sądowymi i egzekucyjnym.

§ 2

Wierzytelność może być umorzona w całości lub części, gdy:

- 1) jest nieściągalna przez organ egzekucyjny, który umorzył postępowanie wobec bezskuteczności egzekucji;
- 2) koszty egzekucji przekraczają wysokość dochodzonej wierzytelności;
- 3) nastąpiła śmierć osoby fizycznej będącej dłużnikiem, a wierzytelność nie przechodzi na spadkobierców;
- 4) niemożliwe jest ustalenie osoby dłużnika lub aktualnego miejsca pobytu dłużnika będącego osobą fizyczną;
- 5) jest przedawniona;
- 6) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 3

Organem uprawnionym do podejmowania decyzji o umorzeniu wierzytelności jest Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Rady Gminy.

§ 4

1. Wójt Gminy jest uprawniony do odraczania terminu spłaty lub do rozkładania wierzytelności na raty.
2. Okres spłaty wierzytelności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3.
6. Okres spłaty wierzytelności nie może przekraczać 12 miesięcy.

§ 5

Organ uprawniony może cofnąć decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 6

1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

278

UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych

na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2

Regulamin w szczególności zawiera:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) tryb i kryteria oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Jeżeli w uchwale mowa jest o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, w tym z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum i przedszkole funkcjonujące na terenie Gminy Jerzmanowa,
- 4) inne organy statutowe szkoły – należy przez to rozumieć organy wskazane w statucie danej szkoły.

§ 4

1. Nauczycielom wypłacany jest dodatek **za wysługę lat**.
2. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym

nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

1. Nauczyciel może otrzymywać **dodatek motywacyjny**.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 7% planowanego rocznego osobowego funduszu płac.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz wynikających z zadań statutowych szkoły, w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opracowywanie programów wychowawczych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) przeprowadzanie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
 - 1) celowość i oszczędność w wydatkowaniu środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalność wykorzystywania majątku szkoły,
 - 3) racjonalną politykę personalną,
 - 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
5. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze.
6. Dodatek nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne związane z pełnioną funkcją przysługuje **dodatek funkcyjny**.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	% wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola	do 35%
2	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum	do 35%
3	Wychowawca oddziału w przedszkolu	do 5 %
4	Wychowawca klasy w szkole	do 5 %
5	Opiekun stażu	do 5 %

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela pełniącego funkcje, o których mowa w lp. 3–5 tabeli ustala dyrektor szkoły.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, liczby osób zatrudnionych w szkole, wyniki pracy szkoły.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. W razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy dodatek ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Wysokość dodatku ustala się dzieląc miesięczną kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
9. W przypadku zbiegu stanowisk lub funkcji określonych w ust. 2 w tabeli, dodatek funkcyjny przysługuje z każdego tytułu.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje **dodatek za warunki pracy** z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za pracę w warunkach, o których mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
4. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
5. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

§ 8

1. **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe** wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego na-

- uczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu dni ustawowo wolnych od pracy oraz rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia.
 6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających pracę szkoły,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
 - 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzieńtraktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za dni, o których mowa ust. 4, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje **wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw**.
2. Do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 8.
3. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalanych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 10

1. W budżecie Gminy wyodrębnia się **specjalny fundusz na nagrody** dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
 - 1) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy,
 - 2) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje innowacyjną działalność w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach oraz w konkursach, zawodach i przeglądach co najmniej na szczeblu powiatu,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami posiadającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą poprzez organizację wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii,
 - c) współpracuje z rodzicami oraz organizacjami w środowisku lokalnym.
3. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach, w miarę posiadanych środków finansowych.
 4. Ustala się podział specjalnego funduszu na nagrody:
 - 1) nagrody dyrektora szkoły – 70%
 - 2) nagrody Wójta Gminy – 30%, w tym:
 - a) nagrody dla dyrektora – 10%
 - b) nagrody dla pozostałych nauczycieli – 20%
 5. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrody z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczycieli zakładowej organizacji związkowej i rady pedagogicznej.
 6. Nagroda Wójta dla nauczyciela przyznawana jest na wniosek dyrektora szkoły lub innych statutowych organów szkoły.
 7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, należy złożyć najpóźniej do dnia 20 września 2005 r. w Urzędzie Gminy w Jerzmanowej.
 8. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez:
 - 1) dyrektora szkoły w przypadku złożenia wniosku przez inne organy szkoły,
 - 2) radę pedagogiczną w przypadku złożenia wniosku przez dyrektora szkoły.
 9. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, powołaną przez Wójta Gminy Jerzmanowa, której przewodniczy.
 10. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 11. Nagroda, o której mowa w ust. 6, przyznawana jest w ramach środków określonych w ust. 4 pkt 2 lit. b.
 12. Nagrodę dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy ze środków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a.

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski **dodatek mieszkaniowy**, wypłacany co miesiąc z dołu.
2. Ustala się wysokość dodatku, która uzależniona jest od liczby członków rodziny:
 - 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci własne i przysposobione do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci własne lub przysposobione będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa, który w żadnej z tych placówek nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, jednak łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska.
7. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 6, dodatek przyznaje się na jego wniosek złożony w placówce, w której posiada najwyższy wymiar godzin.

We wniosku nauczyciel podaje godzinowy wymiar pracy w poszczególnych placówkach.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
11. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 5.
12. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 12

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

§ 13

1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.
2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXVI/139/2000 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 6 września 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOLSKI

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Jerzmanowa z dnia 28
grudnia 2004 r. (poz. 278)

w sprawie ustalenia stawek za usługi w zakresie usuwania

i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 – zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 – zm.: Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 2800; z 2002 r. Nr 113, poz. 784; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 173, poz. 1808) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wynosi:

- za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m³ odpadów komunalnych stałych w wysokości: netto – 56,56 zł, brutto – (z uwzględnieniem 7% VAT) 60,51 zł.

§ 2

Górna stawka za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m³ odpadów komunalnych stałych wywożonych bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości na wysypisko w Dankowicach wynosi:

- 1) dla osób fizycznych: netto – 28,04 zł, brutto – (z uwzgl. 7% VAT) 30,00 zł;
- 2) dla osób prawnych: netto – 28,04 zł, brutto – (z uwzgl. 7% VAT) 30,00 zł.

Opłaty należy uiszczać u Zarządzającego wysypiskiem.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Jordanów Śląski nr XI/49/2003 w sprawie ustalenia stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK

280

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz

zasady przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkołach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, ustalając następujący wymiar:

- 1) w szkołach do 8 oddziałów – 5 godzin,
- 2) w szkołach od 9 do 12 oddziałów – 3 godziny.

§ 2

Wójt Gminy Zgorzelec może zwolnić dyrektora z obowiązku realizacji godzin ustalonych zgodnie z § 1 – na czas określony, w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych ze znacznym zwiększeniem zakresu jego zadań.

§ 3

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli, którym obowiązki kierownicze powierzone zostały w zastępstwie, z tym że jeżeli powierzenie obowiązków nie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca wymiar ustalony dla tego stanowiska obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

281

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się 20 godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą lub na rzecz dzieci przez nauczycieli zatrudnionych na stanowisku: pedagoga, psychologa, logopedy oraz doradcy zawodowego.
2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe, indywidualne wynikające z zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 2

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę reali-

zowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i sumując te ilorazy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

282

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania

dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust 2 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2005 regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także szczegółowe warunki przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez gminę Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa Rady Gminy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30 % jego stawki wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) dla nauczyciela nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 2) dla dyrektora nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Zgorzelec.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 7 oddziałów – od 400,00 zł do 650,00 zł miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów – od 500,00 zł do 850,00 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji, wyniki pracy szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - a) nauczyciela stażysty – 40 zł miesięcznie,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 30 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości:
 - a) w przedszkolach w wysokości 1,50 zł od ucznia miesięcznie,
 - b) w szkołach podstawowych w wysokości 1,50 zł od ucznia miesięcznie,
 - c) w gimnazjum w wysokości 1,80 zł od ucznia miesięcznie,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości:
 - a) od 200 zł do 300 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób wymienionych w ust. 3 przyznaje dyrektor szkoły.
5. Prawo do dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 i ust. 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 i ust. 3 wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela

- lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z innych obiektywnych przyczyn, w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

Nauczycielom, którzy odbywają zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w dniu wolnym od pracy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły lub przedszkola przysługuje wynagrodzenie za odbyte godziny, jednak nie więcej niż za cztery godziny ponadwymiarowe tygodniowo według osobistego zaseregowania nauczyciela.

§ 8

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu ich wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego szkołę – zwane dalej nagrodami Wójta,
 - 2) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków do nagrody Wójta Gminy Zgorzelec ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są następujące:
 - 1) Wymienione w ust. 1 środki naliczane są z planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli poszczególnych szkół i pozostawione na koncie Urzędu Gminy.
 - 2) Nagrody Wójta przyznawane są za szczególne osiągnięcia wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, wyróżniające inicjatywy i efektywne działania o zasięgu międzyszkolnym, prowadzenie innowacji pedagogicznych oraz działania na rzecz rozwoju oświaty w gminie. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok.

- 3) Wnioski o nagrody specjalne dla nauczycieli przyznawane przez Wójta Gminy Zgorzelec zgłaszać mogą:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Zastępca Wójta,
 - c) Przewodniczący Komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
 - d) rady szkoły (rodziców),
 - e) rady pedagogiczne,
 - f) dyrektorzy szkół,
 - g) przedstawicielstwa statutowe organizacji i związków działających na terenie szkoły,
 - h) Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy.
 - 4) Wnioski o nagrody specjalne należy składać w terminie do dnia 20 września danego roku.
 - 5) Wnioski opiniuje rada pedagogiczna oraz zakładowa organizacja związkowa, jeżeli kandydat należy do związku.
 - 6) Nagrody Wójta wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Wójt może przyznać z własnej inicjatywy nagrodę w danym roku kalendarzowym i wręczyć ją w innym niż określony w punkcie 3.6 terminie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły określają regulaminy szkolne przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w uwzględnieniu:
- 1) nauczycieli, którzy wykonują wzorowo swoje obowiązki, wyróżnili się w realizacji zadań w pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 2) nauczyciel, któremu przyznano nagrodę dyrektora szkoły, może być również kandydatem do nagrody organu prowadzącego szkołę.
5. Nagrody dyrektora szkoły wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w innym terminie.

§ 9

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie gminy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej "dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 50 zł – dla jednego lub dwóch członków rodziny;
 - 2) 65 zł – dla trzech członków rodziny;
 - 3) 80 zł – dla czterech i więcej członków rodziny.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów

- wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.
 10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
 11. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- § 10
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 11
- Traci moc uchwała nr 194/2000 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 11 września 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec oraz regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
- § 12
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.
- PRZEWODNICZĄCA RADY
- JANINA SŁABICKA

283

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla

nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 1 i 2, w związku z art. 1 ust. 1 pkt 1 oraz art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.),

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, gimnazja i przedszkola będące jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowanków i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42a, 42b i 42c ustawy,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce.

§ 3

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się sumę liczby nauczycieli pełnosprawnych i liczby nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar godzin.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze wylicza się według zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do wymiaru godzin.

§ 4

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za wysługę lat,
 - 5) dodatku za warunki pracy,

- 6) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych, określonych w art. 54 ustawy.
2. Oprócz wynagrodzenia wypłacanego nauczycielom zgodnie z ust. 1, przysługują im także nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
 3. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, określa ustawa oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
 4. Wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2–7 oraz nagród wymienionych w ust. 2 określa niniejszy Regulamin.

II. DODATKI FUNKCYJNE

§ 5

Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorom szkół,
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu,
- 4) nauczycielom – wychowawcom oddziałów, grup (w przedszkolach).
- 5) nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Przedszkola	
	1) dyrektor przedszkola liczącego od 2–3 oddziałów	od 200–300
	2) dyrektor przedszkola liczącego od 4–5 oddziałów	250–350
	3) dyrektor przedszkola liczącego od 6–8 oddziałów	300–400
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200–400
	2) dyrektor szkoły liczącej od 8–15 oddziałów	od 250–450
	3) dyrektor szkoły liczącej od 16–25 oddziałów	od 300–650
	4) dyrektor szkoły liczącej 26 i więcej oddziałów	od 400–750

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt na czas określony nie dłuższy niż na 1 rok szkolny. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od

pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
 - 1) dla wicedyrektora do 50% odpowiedniego dodatku dyrektora,
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole do 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 7

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł za każdego nauczyciela stażystę.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy, grupy w przedszkolu w wysokości 50 zł.
2. Dodatek za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za:
 - 1) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniów,
 - 2) systematyczną realizację programu wychowawczego klasy, szkoły,
 - 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, współpracę, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy, szkoły,
 - 4) pomaganie uczniom, którym pomoc ze strony szkoły jest potrzebna z różnych powodów.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.

§ 9

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia

obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 10

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy oraz § 6 i § 7 rozporządzenia w następujących przypadkach:

1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach, do których uczęszczają uczniowie, którzy posiadają orzeczenia o niepełnosprawności lub na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej realizują program szkoły specjalnej, a także nauczycielom klas integracyjnych przysługuje dodatek w wysokości od 5 do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
2. Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane.

§ 12

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem

miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

§ 13

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

§ 14

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

IV. DODATKI MOTYWACYJNE

§ 15

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub dodatkowym zadaniem oraz posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 16

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje za:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, a także efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,

- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 6) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji.

§ 17

Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje za:

- 1) Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) Sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) Wysokie efekty w pracy dydaktycznej wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim,

§ 18

- 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
 - 1) Iloczynu kwoty 80 zł i liczby etatów przeliczeniowych,
 - 2) przyznanego przez Wójta dodatku motywacyjnego dyrektora.
- 2. Dodatek motywacyjny:
 - 1) dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny
- 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 16 i § 17.
- 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażystie w pierwszym roku pracy pedagogicznej.
- 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 19

- 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 5 rozporządzenia.
- 2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

- 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
- 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie tego zastępstwa re-

alizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony w art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 21

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VII. NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 22

1. Tworzy się w budżecie specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-

wychowawcze w wysokości 1% środków planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział środków funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) 80% przeznacza się na nagrody Dyrektora,
 - 2) 20% przeznacza się na nagrody Wójta.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków określonych w ust. 2 pkt 1 – Dyrektor szkoły (placówki),
 - 2) ze środków określonych w ust. 2 pkt 2 – Wójt.

§ 23

1. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po przepracowaniu przez niego w szkole minimum roku oraz gdy nauczyciel posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a także:
 - 1) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach,
 - 2) stosuje nowoczesne, efektywne metody nauczania i wychowania,
 - 3) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji i zajęć otwartych,
 - 4) doskonalą się zawodowo, chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pozostałymi nauczycielami,
 - 5) rzetelnie sprawuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego lub opiekuna stażu,
 - 6) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),
 - 7) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
 - 8) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku,
 - 9) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne.
2. Dyrektor może przyznać również nagrodę nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:
 - 1) w pracy z uczniem zdolnym np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych przedmiotowych i innych np. zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp.
 - 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
 - b) organizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów edukacyjnych,
 - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach wyższego szczebla (rejonowych, powiatowych, wojewódzkich).
 - 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
 - 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:
 - a) mobilizowanie rodziców do pracy na rzecz szkoły,

- b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
- c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach realizowanych przez te organizacje.

§ 24

1. Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta Gminy Kobierzyce wynosi 50% nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu II stopnia.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest nauczycielom mianowanym i dyplomowanym posiadającym uzyskaną w ciągu ostatnich 3 lat wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz między innymi za:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w regionalnych lub ogólnopolskich etapach olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów wysokich lokat w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - h) organizowanie letniego lub zimowego wypożyczenia dla dzieci i młodzieży,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,

- d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej;
 - a) organizowanie i udział w formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Wójt może przyznać nauczycielowi Nagrodę z własnej inicjatywy – nie zasięgając w tym zakresie opinii komisji. Liczba nagrodzonych w tym trybie nauczycieli nie może przekroczyć 2 kandydatów.
4. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta nauczycielowi przysługuje:
 - 1) dyrektorowi szkoły, po zaopiniowaniu kandydatury przez radę pedagogiczną oraz zakładową organizację związkową, do której nauczyciel należy,
 - 2) kierownikowi Referatu Oświaty po zaopiniowaniu kandydatury przez radę pedagogiczną oraz zakładową organizację związkową, do której nauczyciel należy,
 - 3) radzie szkoły, po zaopiniowaniu kandydatury przez radę pedagogiczną oraz zakładową organizację związkową, do której nauczyciel należy.
5. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dyrektorowi szkoły przysługuje:
 - 1) kierownikowi Referatu Oświaty po zaopiniowaniu kandydatury przez zakładową organizację związkową, do której nauczyciel należy,
 - 2) radzie szkoły, po zaopiniowaniu kandydatury przez zakładową organizację związkową, do której nauczyciel należy.
6. Wniosek o nagrodę Wójta stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek o Nagrodę Wójta składa się w sekretariacie Wójta w terminie do 10 lipca danego roku.
8. Analizy wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Kobierzyce,
 - 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
9. Przewodniczącego Komisji wyznacza Wójt spośród członków komisji.
10. Komisja uzgadnia listę kandydatów rekomendowanych do nagrody. W przypadku braku uzgodnienia Przewodniczący Komisji ma głos decydujący.
11. W sprawach spornych, a nieobjętych Regulaminem, decyduje Przewodniczący Komisji.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania spraw będących przedmiotem obrad Komisji.
13. Komisja przedstawia listę kandydatów rekomendowanych do Nagrody. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Wójt i ogłasza ją do dnia 30 września każdego roku.
14. Nagrody, o których mowa w § 22, 23 i 24, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
16. Nagrody z funduszu określonego w ust. 1 mają charakter uznaniowy.

17. Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków na nagrody określone w § 22 ust. 2 pkt 2.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem określają odrębne przepisy.

§ 26

Uchyła się uchwałę nr XXXI/165/2000 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom wynagrodzenia oraz dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagra-

dzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz uchwałę nr VII/86/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XXXI/165/2000 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom wynagrodzenia oraz dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 283)

**Wniosek o Nagrodę Wójta Gminy Kobierzyce
dla nauczyciela za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Imię i nazwisko			
Szkoła			
Stanowisko		Staż pracy zawodowej	
Stopień awansu zawodowego			
Ocena pracy zawodowej		data oceny	
Wykształcenie			
Studia podyplomowe		Data	
Inne formy doskonalenia zawodowego		Data	
Nagrody otrzymane w czasie pracy zawodowej (data)			
Ministra Edukacji Narodowej	Kuratora Oświaty Wójta	Dyrektora szkoły	
Odznaczenia (data)			

Osiągnięcia uczniów		
1. Nazwa konkursu, olimpiady lub zawodów	Miejsce ucznia (klasy, szkoły)	Data
2. Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych - osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.		
3. Innowacje pedagogiczne.		
4. Programy autorskie / publikacje.		

5. Znacząca działalność wychowawcza i opiekuńcza.

6. Działania w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży.

7. Aktywność na rzecz szkoły i środowiska – organizacja uroczystości i imprez (kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych), letniego lub zimowego wypoczynku dzieci oraz rozwijanie form współpracy z rodzicami.

Opinia Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna
/nazwa placówki/

na posiedzeniu w dniu zaopiniowała
/pozytywnie / negatywnie/

wniosek o Nagrodę Wójta Gminy Kobierzyce za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla
Pani (Pana)

.....
data

.....
podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

.....
data

.....
pieczęć i podpis dyrektora placówki

284

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym

jest Gmina Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, w roku 2005.

§ 2

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od stanu rodzinnego.

§ 3

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 70 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 90 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 110 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 130 zł.

§ 4

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z im zamieszkujących:
 - 1) małżonka nauczyciela
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
 - 5) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 5

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Kobierzyce.

§ 7

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej

niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

285

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/127/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkolno-gimnazjalnych, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/127/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkolno-gimnazjalnych, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce”,
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:
Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w

pełnym wymiarze zajęć ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagog	22
2.	Psycholog	22
3.	Logopeda	22

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

286

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i gimnazjach na terenie Gminy Kobierzyce, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i gimnazjach na terenie Gminy Kobierzyce, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. – Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

1. Przedszkola:

a) dyrektor przedszkola

Ilość oddziałów	Tygodniowy wymiar zajęć
2	12 godz.
3	10 godz.
4–5	8 godz.
6–8	6 godz.

b) wicedyrektor – tygodniowy wymiar wyższy o 4 godziny niż dla dyrektora.

2. Szkoły podstawowe i gimnazja:

a) dyrektor szkoły

Ilość oddziałów	Tygodniowy wymiar zajęć
5–6	10 godz.
7–8	8 godz.
9–16	5 godz.
17 i więcej	3 godz.

b) wicedyrektor – tygodniowy wymiar wyższy o 4 godziny niż dla dyrektora.

§ 2

1. W szkole (zespole) liczącej powyżej 12 oddziałów, w sytuacji niepowołania wicedyrektora, dyrektorowi tej

placówki obniża się jego tygodniowy wymiar zajęć o 2 godziny.

2. Organ prowadzący przedszkole (szkołę) gimnazjum może w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii nadzoru pedagogicznego, zwolnić dyrektora od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

3. Nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach dyrektorów i wicedyrektorów mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w sytuacji naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum, wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu, w wymiarze nieprzekraczającym 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 3

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

287

UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Niechłowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niechłowie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Niechlów powołaną i działającą na podstawie:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 6) innych właściwych aktów prawnych,
- 7) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania Ośrodka jest obszar administracyjny Gminy Niechlów.

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest budynek Gminy Niechlów.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci prostokątnej o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 56-215 Niechlów”.

II. Przedmiot działalności

§ 5

Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i wykonawcą zadań określonych w przepisach zawartych w § 1 jako zadanie własne gminy i zadania zlecone Gminie.

§ 6

Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) w zakresie zadań własnych, własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych Gminie – ustawa o pomocy społecznej,
- 2) w zakresie świadczeń rodzinnych – ustawa o świadczeniach rodzinnych,

- 3) w zakresie dodatków mieszkaniowych – ustawa o dodatkach mieszkaniowych.

§ 7

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) dokonanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwój nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

III. Zasady finansowania działalności

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający przychody i rozchody według wymogów klasyfikacji budżetowej. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Wójt Gminy.
2. Środki na utrzymanie Ośrodka oraz realizację zadań własnych i zleconych pochodzą z budżetu gminy i budżetu państwa.

IV. Organy jednostki

§ 9

1. Organem Ośrodka jest kierownik Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
3. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka wykonuje powierzone Ośrodkowi zadania przy współudziale podległych pracowników.
2. W stosunku do pracowników Ośrodka kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomo-

cy Społecznej w Niechlowie zatwierdzony przez Kierownika GOPS.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań określonych statutem.

§ 12

1. Statut Ośrodka jest nadawany w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Gminy Niechlów nr X/87/1999 z dnia 15 października 1999 r. w sprawie: nadania statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Niechlowie.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

288

ZARZADZENIE STAROSTY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Wałbrzyskiego za rok 2003

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

- Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:
- a) Domu Małego Dziecka w Wałbrzychu – w wysokości 2 746 zł,
 - b) Domu Dziecka nr 2 w Wałbrzychu – w wysokości 1 714 zł,
 - c) Domu Dziecka nr 3 w Wałbrzychu – w wysokości 2 111 zł,
 - d) Domu Dziecka w Jedlinie Zdroju – w wysokości 1 408 zł,
 - e) Domu Dziecka Catharina w Nowym Siodle – w wysokości 1 675 zł,
 - f) Pogotowiu Opiekuńczym w Wałbrzychu – w wysokości 2 627 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MAREK ŚPIEWAK

289

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA WROCŁAWIA

z dnia 17 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w 2004 roku w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie
Wrocławia**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2004 roku w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia ustala się w następującej wysokości:

- 1) Dom Dziecka nr 1 im. Kazimierza Jeżewskiego, Pogotowie Opiekuńcze dla Małych Dzieci, ul. Parkowa 2 – 3609 zł;
- 2) Wielofunkcyjna Placówka „Przyjazny Dom”, ul. Chopina 9a – 3048 zł;
- 3) Dom Dziecka Towarzystwa „Nasz Dom”, ul. Lekcyjna 29 – 1850 zł;
- 4) Placówka Opiekuńczo-Interwencyjna „Przystanek Dobrej Nadziei”, ul. Borowska 181–187 – 3081 zł;
- 5) Rodzinny Dom Dziecka nr 1, ul. Sokola 28/30 m. 5 – 1646 zł;
- 6) Rodzinny Dom Dziecka nr 2, ul. Kukułcza 12/14 – 1668 zł;
- 7) Rodzinny Dom Dziecka nr 3, ul. Rogowska 32/1a – 1206 zł;
- 8) Rodzinny Dom Dziecka nr 4, ul. Pocztowa 17 m. 8 – 1660 zł;
- 9) Rodzinny Dom Dziecka nr 5, ul. Obornicka 20/2 – 2016 zł;
- 10) Rodzinny Dom Dziecka nr 6, ul. Kamieńskiego 253 – 1709 zł;
- 11) Rodzinny Dom Dziecka nr 7, ul. Kamieńskiego 253 – 1759 zł;
- 12) Rodzinny Dom Dziecka nr 8, ul. Kamieńskiego 200/1 – 1778 zł;
- 13) Rodzinny Dom Dziecka nr 9, ul. Słotna 4 – 1248 zł;
- 14) Rodzinny Dom Dziecka nr 10, ul. Kasztelańska 11/12 – 2044 zł;
- 15) Rodzinny Dom Dziecka nr 11, ul. Zelwerowicza 16/6 – 1723 zł;
- 16) Rodzinny Dom Dziecka nr 12, ul. Kasztelańska 7/10 – 1760 zł;
- 17) Rodzinny Dom Dziecka nr 13, ul. Maślicka 10b/23 – 1774 zł;
- 18) Rodzinny Dom Dziecka nr 14, ul. Kilińskiego 36/5 – 1604 zł;
- 19) Rodzinny Dom Dziecka nr 15, ul. Bałuckiego 11/3 – 1642 zł;
- 20) Rodzinny Dom Dziecka nr 16, ul. Objazdowa 2/4/2 – 2063 zł;
- 21) Rodzinny Dom Dziecka nr 17, ul. Litewska 72/1 – 1620 zł;
- 22) Rodzinny Dom Dziecka nr 18, ul. Falzmannna 17/2 – 1965 zł;
- 23) Rodzinny Dom Dziecka nr 19, ul. Kłokoczycka 158a – 1456 zł;
- 24) Rodzinny Dom Dziecka nr 20, ul. Kasztelańska 9/10 – 1664 zł;
- 25) Rodzinny Dom Dziecka nr 21, ul. Włocławska 38b – 2566 zł;
- 26) Rodzinny Dom Dziecka nr 22, ul. Miodowa 94 – 1323 zł;
- 27) Rodzinny Dom Dziecka nr 23, ul. Ignuta 101–103/3 – 1646 zł;
- 28) Rodzinny Dom Dziecka nr 24, ul. Ostrowska 36 – 2227 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT WROCŁAWIA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1