



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 stycznia 2005 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1 – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 5
- 2 – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców oraz opiekunów prawnych lub kuratorów dysponujących dochodami dziecka z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej 6
- 3 – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 1 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Świdnickiego 7

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 4 – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze 7
- 5 – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXIV/289/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze 8
- 6 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 26 października 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie 9
- 7 – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 października 2004 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny nabycia prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe i stanowiących nieruchomości rolne 10
- 8 – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów i doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Karpacz 11
- 9 – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród 12
- 10 – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 13
- 11 – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bardzie 14
- 12 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej 16
- 13 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 17
- 14 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Bolesławiec 18

15 –	Rady Miasta Piechowice z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 141/XXIV/2000 w sprawie Miejskiego Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli	24
16 –	Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	24
17 –	Rady Miejskiej w Złotorii z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Złotorii	25
18 –	Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/299/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy	26
19 –	Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie dopłat do ceny wody dla gospodarstw domowych oraz do ceny ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych z gospodarstw domowych na terenie gminy Stronie Śląskie	27
20 –	Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XIX/158/04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej	27
21 –	Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania oraz ustalania i trybu pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze	28
22 –	Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej	29
23 –	Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy placowi na terenie miasta Bolesławiec	30
24 –	Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju”	32
25 –	Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia „Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku Zdroju”	38
26 –	Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXIII/273/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad umieszczania reklam na obiektach i terenach Gminy Łądek Zdrój i pobierania opłat z tego tytułu	40
27 –	Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie zasad świadczenia usług opiekuńczych i odpłatności za nie	41

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

28 –	Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	42
------	---	----

UCHWAŁY RAD GMIN:

29 –	Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Blizanowice – Trestno oraz części obrębu Siechnice, gmina Święta Katarzyna	46
30 –	Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	57
31 –	Rady Gminy Stoszowice z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej na lata 2005–2010	58
32 –	Rady Gminy Mysłakowice z dnia 20 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Mysłakowice nr 188/XXV/2004 z dnia 18 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	59

33 –	Rady Gminy Mysłakowice z dnia 20 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Mysłakowice nr 191/XXV/2004 z dnia 18 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Gminy Mysłakowice	60
34 –	Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 23 listopada 2004 w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze	60
35 –	Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 23 listopada 2004 w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych	62
36 –	Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 23 listopada 2004 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat	62
37 –	Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 23 listopada 2004 o uchyleniu uchwały nr III/16/01 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmu komunalnych lokali użytkowych i zasad dzierżawy gruntów stanowiących własność Gminy Kamienna Góra	64
38 –	Rady Gminy Rui z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	64
39 –	Rady Gminy w Rui z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu	66
40 –	Rady Gminy Ruja z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui	67
41 –	Rady Gminy w Rui z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	68
42 –	Rady Gminy Ruja z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej	71
43 –	Rady Gminy Borów z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych	71
44 –	Rady Gminy Borów z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia	72
45 –	Rady Gminy Borów z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie	73

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

46 –	zawarte w dniu 16 listopada 2004 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Jeleniej Góry a Wójtem Gminy Stara Kamienica w sprawie lokalnego transportu zbiorowego	74
47 –	zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r. pomiędzy Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego a Starostą Kłodzkim w sprawie przekazania Województwu Dolnośląskiemu do prowadzenia szkoły pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych przy Szpitalu Uzdrawiskowym „Jagusia” w Kudowie Zdroju	76
48 –	zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r. pomiędzy Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego a Starostą Kłodzkim w sprawie przekazania Województwu Dolnośląskiemu do prowadzenia szkoły pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych przy Szpitalu Rehabilitacyjno--Hematologicznym „Orlik” w Kudowie Zdroju	77

- 49 – zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r. pomiędzy Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego a Starostą Milickim w sprawie przekazania Województwu Dolnośląskiemu do prowadzenia szkoły pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim Szpitalu Neropsychiatrii w Krośnicach 78
- 50 – zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r. pomiędzy Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego a Starostą Wałbrzyskim w sprawie przekazania Województwu Dolnośląskiemu do prowadzenia ośrodka pod nazwą Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Wałbrzychu 79
- 51 – zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r. pomiędzy Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego a Starostą Wałbrzyskim w sprawie przekazania Województwu Dolnośląskiemu do prowadzenia szkoły pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych Przyszpitalnych w Wałbrzychu 80
- 52 – zawarte w dniu 17 grudnia 2004 r. pomiędzy Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego a Starostą Bolesławieckim w sprawie przekazania Powiatowi Bolesławickiemu dotacji celowej na przystosowanie Bursy Szkolnej w Bolesławcu 82

DECYZJE:

- 53 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Fortum DZT Service Sp. z o.o. z siedzibą w Świebodzicach 83
- 54 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 grudnia 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Zarządu Nieruchomości „Wspólny Dom” Spółka z o.o. z siedzibą w Piechowicach ... 85
- 55 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 grudnia 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Kotlewni Kowary Spółka z o.o. z siedzibą w Kowarach 88

OBWIESZCZENIA:

- 56 – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 20 grudnia 2004 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zawidowie i Rady Gminy Mysłakowice 91
- 57 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 20 grudnia 2004 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kamieńcu Żąbkowickim oraz Rady Gminy Lewin Kłodzki 93
- 58 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 20 grudnia 2004 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Miękinii w okręgu wyborczym nr 1 94

INFORMACJE:

- 59 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie taryfy dla ciepła Polish Energy Partners S.A. 95
- 60 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiej Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Oleśnicy 96
- 61 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji udzielonej Zakładowi Budżetowemu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Lwówku Śląskim 96

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania
rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 167 poz. 1759) w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o ustawie – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

§ 3

Można zwolnić całkowicie z odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, jeżeli:

1. dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,
2. dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 100% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 4

Można zwolnić częściowo z odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w następujących wysokościach:

Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą wg art. 8 ustawy w %	Wysokość zwolnienia z opłaty określona w %
Do 100%	Całkowite zwolnienie
101%–125%	85%
126%–150%	75%
151%–175%	65%
176%–200%	55%
201%–225%	45%
226%–250%	35%
powyżej 251%	Pełna odpłatność

§ 5

W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od posiadanego dochodu rodziny, lub osoby samotnie gospodarującej, na wniosek rodziców można całkowicie lub częściowo zwolnić z ponoszenia odpłatności, w szczególności ze względu na:

1. ponoszenie przez rodziców opłat za innych członków rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce pomocy społecznej;
2. udokumentowaną długotrwałą chorobę;
3. niepełnosprawność;
4. wychowywanie innego dziecka;
5. zdarzenia losowe;
6. klęskę żywiołową.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXIV/151/2004 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 maja 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

2

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie określania zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców oraz opiekunów prawnych lub kuratorów dysponujących dochodami dziecka z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 81 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz art. 54 § 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270) Rada Powiatu Głogowskiego po uwzględnieniu w całości skargi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 9 listopada 2004 r. o stwierdzenie nieważności uchwały nr XXII/195/2004 z dnia 7 września 2004 r. uchwała, co następuje:

§ 1

Przepisy uchwały stosuje się do rodziców dziecka, osób pełnoletnich lub ich rodziców oraz opiekunów prawnych lub kuratorów dysponujących dochodami dziecka przebywającego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, w tym także rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona lub ograniczona.

§ 2

Ilekoć w dalszych postanowieniach uchwały jest mowa o:

1. placówce opiekuńczo-wychowawczej – oznacza to jednostkę organizacyjną Powiatu Głogowskiego działającą na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
2. rodzinie – oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 3

Na wniosek rodziców dziecka, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, potwierdzonej wywiadem środowiskowym, Starosta może całkowicie lub Sąd Administracyjny we Wrocławiu upoważnia się Starostę Głogowskiego.

częściowo zwolnić z opłaty w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności:

1. występujące w rodzinie długotrwałe bezrobocie, przewlekła choroba, niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
2. utrzymywanie się rodziny z dochodów jednego członka rodziny,
3. posiadanie na utrzymaniu innych małoletnich dzieci i samotne ich wychowywanie,
4. ponoszenie przez rodziców opłat za inne dzieci przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub innych placówkach pomocy społecznej,
5. straty powstałe w wyniku zdarzeń losowych.

§ 4

Uchyla się uchwałę nr XXII/195/2004 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 7 września 2004 roku w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców oraz opiekunów prawnych lub kuratorów dysponujących dochodami dziecka z opłat za pobyt dziecka w placówce.

§ 5

Do udzielenia odpowiedzi na skargę Wojewody Dolnośląskiego i przekazania akt sprawy do Wojewódzkiego

§ 6

Traci moc uchwała nr XXXV/219/2001 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 26 kwietnia 2001 roku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z wyjątkiem § 4 i 5, które wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄC
Y
RADY POWIATU
MAREK GROFFIK

3

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 1 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Świdnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Świdnickiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr III/16/2002 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Świdnickiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji lub w okresie między sesjami. Składający interpelację może odczytać ją na sesji.”;
- 2) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zapytań radnych przepis § 21 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.”;
- 3) w § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Komisje nie mogą liczyć więcej niż 10 członków.”;
- 4) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Rada wybiera pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie nie większej niż 9 członków.”;
- 5) w § 73 w ust. 1 uchyla się pkt 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
KRZYSZTOF WIERZĘĆ

4

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8, art. 9, art. 50 ust. 6 oraz art. 104 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593), Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

1. Prawo do usług opiekuńczych przysługuje osobom, które z powodu wieku lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,

3. Nieodpłatne usługi przysługują osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
4. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w pkt 3 zwracają wydatki za usługi na zasadach określonych w tabeli.
5. Kwoty określające wysokość dochodu uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej podlegają weryfikacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

dochód na osobę w rodzinie – procent kryterium dochodowego określony w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności – % pełnego kosztu usługi	
	samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
101–120%	10%	20%
120,01–140%	15%	30%
140,01–160%	20%	40%
160,01–180%	30%	50%
180,01–200%	40%	60%
200,01–250%	50%	70%
250,01–300%	60%	100%
300,01 i więcej %	70%	100%

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej ustala na podstawie wywiadu środowiskowego sytuację osoby i rodziny oraz wydaje decyzje administracyjną, w której określa:

- 1) wymiar usług,
- 2) zakres usług,
- 3) odpłatność,
- 4) pełny koszt usług,
- 5) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat.

§ 3

1. Miesięczną odpłatność za usługi od podopiecznych pobiera usługodawca na podstawie decyzji Ośrodka.
2. Usługodawca sporządza na koniec każdego miesiąca szczegółowe zestawienie ilości przepracowanych godzin.

3. Odpłatność podopiecznych za świadczone usługi opiekuńcze stanowi dochód gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXV/204/97 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 29 stycznia 1997 roku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

5

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXIV/289/04
z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania
i odpłatności za usługi opiekuńcze**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8, art. 9, art. 50 ust. 6 oraz art. 104 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593), Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXIV/289/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze wprowadza się następujące zmiany:

1) Przyjmuje się nowy § 6 w brzmieniu następującym:
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Pozostałe ustalenia uchwały nr XXIV/289/04 z dnia 26 sierpnia 2004 roku Rady Miejskiej pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łąka Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

6

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 26 października 2004 r.

**w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół,
których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z 2003 roku Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 roku Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, ze specjalnego funduszu na nagrody.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Specjalnym funduszu na nagrody – należy przez to rozumieć fundusz utworzony zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 2) Nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kąty Wrocławskie,
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich,
- 4) szkołach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola prowadzone przez Gminę Kąty Wrocławskie.

§ 3

Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.

§ 4

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli tworzy się w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1 przyznawane są nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektora szkoły.
3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - a) 20% na nagrody przyznawane dla dyrektorów szkół przez organ prowadzący,
 - b) 80% na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.
4. Nagrody, których mowa w ust. 1 przyznawane są w październiku każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 5

Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala corocznie Burmistrz, a wysokość nagrody dyrektora – dyrektorzy poszczególnych szkół i przedszkoli.

§ 6

1. Nagrody, o których mowa w § 4 przyznają na wniosek Rady Szkoły, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej odpowiednio Burmistrz i Dyrektor szkoły.
2. Wnioski o przyznanie nagród należy składać od dnia 30 września każdego roku.

§ 7

1. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana dyrektorowi szkoły, który spełnia co najmniej 5 z 8 poniższych kryteriów:

- 1) kieruje placówką oświatową uzyskującą wysokie oceny nadzoru pedagogicznego i innych organów kontroli zewnętrznej,
 - 2) uczniowie kierowanej placówki osiągają w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych wyniki nie niższe od średniej wojewódzkiej,
 - 3) skutecznie współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
 - 4) zapewnia dobrą atmosferę w zespole pracowników i klimatu w kierowanej placówce,
 - 5) skutecznie pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - 6) efektywnie dysponuje środkami budżetowymi i prawidłowo zarządza powierzonym mieniem szkoły,
 - 7) zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa społeczności szkolnej,
 - 8) kierowana placówka uczestniczy w działaniach promujących gminę w środowisku ponadlokalnym.
2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z 8 kryteriów:
- 1) uczniowie nauczyciela osiągają ponadprzeciętne wyniki w zakresie dydaktyki,
 - 2) podejmuje dodatkowe zadania wynikające z planu pracy szkoły osiągające wymierne, udokumentowane efekty,
 - 3) opracowuje, wdraża i realizuje nowatorskie rozwiązania pedagogiczne, programy własne, innowacje i eksperymenty,
 - 4) efektywnie uczestniczy w działaniach na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 5) osiąga sukcesy w pracy z uczniem zdolnym, umożliwia mu prezentowanie swoich osiągnięć na konkursach, zawodach, imprezach szkolnych i środowiskowych,
 - 6) promuje szkołę w gminie i regionie poprzez:

- a) organizowanie wymiany młodzieży,
- b) koordynację realizacji programów edukacyjnych i profilaktycznych,
- c) organizowanie imprez okolicznościowych,
- 7) osiąga sukcesy w pracy z dziećmi o specyficznych trudnościach edukacyjnych,
- 8) skutecznie rozwiązuje trudne problemy wychowawcze.

§ 8

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 9

Uchyla się § 12 i 13 w załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXV/149/200 z dnia 22 sierpnia 2000 roku sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego części dotyczącej nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMACZAK

7

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny nabycia prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe i stanowiących

nieruchomości rolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 67 ust. 3 i art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46 z 2000 r., poz. 543 z późn. zm.); art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego Dz. U. Nr 64, poz. 592 Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na udzielenie przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich bonifikaty od ceny nabycia własności gruntów gminy oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe lub stanowiących nieruchomości rolne w wysokości:

1. 99% – dla użytkowników wieczystych i ich następców prawnych w obrębie rodziny, których użytkowanie wieczyste objęte jest działaniami ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego Dz. U. Nr 64 art. 15, poz. 592.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/166/04 z dnia 8 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 1 we fragmencie „lub stanowiących nieruchomości rolne”).

§ 2

Koszty wyceny nieruchomości ponosi użytkownik wieczysty.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

8

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów i doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Karpacz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, tj. Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Karpacz – 20 godzin tygodniowo.

§ 2

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć doradców zawodowych, prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Karpacz – 20 godzin tygodniowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

9

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym szkoły lub przedszkola.

§ 2

1. 20% środków na nagrody przeznaczane jest na nagrody Burmistrza Karpacza.
2. 80% środków na nagrody przeznaczane jest na nagrody dyrektora.

§ 3

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 4

Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w placówce oświatowej co najmniej jednego roku.

§ 5

Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:

- 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
- 2) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym,
- 3) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich,
- 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 5) wprowadzanie nowych ofert edukacyjnych,
- 6) aktywny udział w akcjach promujących placówkę oświatową,
- 7) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji,
- 8) inne osiągnięcia ważne dla placówki.

§ 6

Nagrody Burmistrza dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę

Karpacz przyznawane są za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, w szczególności za:

- 1) prowadzenie nauczania z dzieckiem trudnym, słabym i niepełnosprawnym,
- 2) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
- 3) opracowanie i realizację ciekawych programów nauczania i wychowania,
- 4) wykonanie innych czynności, np. prowadzenie zajęć dodatkowych, przygotowanie uroczystości, opiekę nad samorządem uczniowskim, organizowanie i udział w akcjach promujących bezpieczeństwo, zdrowie itp.,
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu.

§ 7

Nagrody Burmistrza dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Karpacz przyznawane są za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, w szczególności za:

- 1) organizowanie nauczania z dzieckiem trudnym, słabym i niepełnosprawnym,
- 2) wdrażanie ciekawych programów nauczania i wychowania,
- 3) organizowanie np. zajęć dodatkowych, przygotowanie uroczystości, opiekę nad samorządem uczniowskim itp., organizowanie i udział w akcjach promujących bezpieczeństwo, zdrowie itp.
- 4) osiąganie bardzo dobrych wyników w dydaktyce i wychowaniu,
- 5) stosowanie stylu zarządzania sprzyjającego rozwojowi placówki,
- 6) troszczenie się o wzbogacanie bazy materialnej placówki,
- 7) organizowanie udziału uczniów i wychowanków w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
- 8) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

- 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) organizację współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.

§ 8

1. Kandydata do nagrody Burmistrza Karpacza zgłasza:
 - 1) w przypadku nauczyciela – dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) w przypadku dyrektora – rada pedagogiczna lub rada rodziców placówki.
2. Nagroda Burmistrza może być przyznana przez Burmistrza bez wniosku o którym mowa w ust. 1 pkt 2. § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza składa się w Urzędzie Miejskim w Karpaczu w terminie do 10 września każdego roku.

§ 10

W uchwale nr XXX/172/04 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 12 lipca 2004 r. w sprawie dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez gminę Karpacz:

1. uchyla się § 11,
2. rozdział VI otrzymuje brzmienie: „Przepisy końcowe”.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 12

Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

10

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 40 ust. 8, 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zwanych dalej „urządzeniami”;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a) pobocza gruntowego i pasa zieleni – **2,00 zł**,

- b) rowu przydrożnego i skarp – **1,00 zł**,
- c) drogi gruntowej – **2,00 zł**,
- d) chodnika do 50% szerokości chodnika oraz – **2,00 zł**,
- e) chodnika przy zajęciu powyżej 50% do 100% szerokości chodnika – **4,00 zł**,
- f) jezdni o nawierzchni utwardzonej przy zajęciu do 20% szerokości jezdni – **3,00 zł**,
- g) jezdni o nawierzchni utwardzonej przy zajęciu powyżej 20% do 50% szerokości jezdni – **4,00 zł**,
- h) jezdni o nawierzchni utwardzonej przy zajęciu powyżej 50% szerokości jezdni – **6,00 zł**.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

Lp.	Lokalizacja urządzenia w terenie	Lokalizacja urządzenia w pasie drogowym		
		w poprzek drogi	wzdłuż drogi	
			w jezdni	poza jezdnią
1.	Poza obszarem zabudowanym	20 zł	10 zł	5 zł
2.	W obszarze zabudowanym	10 zł	5 zł	3 zł

- Przy umieszczaniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w punkcie 1.
- Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za **1 m²** powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia – w wysokości 160 zł.
- Roczne stawki** opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/174/04 z dnia 10 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 4 zdanie drugie).

§ 4

- Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia **1 m²** powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
 - poza obszarem zabudowanym – **0,20 zł**,
 - w obszarze zabudowanym – **0,30 zł**,
- 2) za każdy dzień umieszczenie w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty na 1 m² powierzchni reklamy w wysokości – **1,80 zł**.
2. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 1 pkt 2 podwyższa się o 100%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

11

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bardzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala:

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BARDZIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bardzie zwany w dalszej treści „Ośrodkiem” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
 - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
 - 4) innych przepisów dotyczących pomocy społecznej.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Bardo działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Ośrodek działa na terenie Miasta i Gminy Bardo.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się przy ul. Rynek 4.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Ośrodek działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia.
2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w dążeniu zaspokojenia podstawowych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

1. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:
 - a) dokonywanie rozeznania i analizy potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - b) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
 - c) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - d) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomóc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
 - e) dysponowanie funduszami pomocy społecznej pochodzącymi z:
 - budżetu państwa,
 - budżetu gminy,
 - innych podmiotów,
 - f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb społecznych,
 - g) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury społecznej,

- h) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu odnowę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 5

Decyzje w sprawach pomocy społecznej są wydawane w formie pisemnej przez Kierownika Ośrodka.

§ 6

W wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współdziała z:

1. wydziałem polityki społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
2. samorządem powiatowym,
3. samorządem gminnym,
4. organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7

Ośrodek jest upoważniony do prowadzenia akcji charytatywnych na potrzeby mieszkańców gminy i przyjmowania darowizn pieniężnych i rzeczowych.

III. Organizacja Ośrodka

§ 8

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik zatrudniony w drodze konkursu na podstawie mianowania.
2. Przełożonym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.
3. Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz własnych gminy.

§ 9

1. Ośrodek zatrudnia pracowników w liczbie zapewniającej pełną realizację zadań określonych w statucie Ośrodka i obowiązujących przepisach.
2. Szczegółowy zakres działania, zadania i organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

§ 10

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy dla zatrudnionych pracowników.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy wydatków.

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany, w zależności od nałożonych zadań.
3. Ośrodek rozlicza się z całości wydatków z budżetem gminy.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem gminy sprawuje skarbnik gminy.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowania powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 13

Zmiana postanowień Statutu odbywa się w trybie właściwym do jego nadania.

§ 14

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXX/270/97 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bardzie.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

12

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, że zwrotowi podlega w zależności od dochodu przypadającego na osobę samotnie gospodarującą lub w rodzinie równoważność pieniężną następującej procentowej wielkości wydatków poniesionych za świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłku

okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej przyznanych w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe (art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej) jak w tabeli:

Procentowa wartość dochodu miesięcznego przypadającego na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie ustalona zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej		Procentowa wartość wydatków poniesionych na świadczenia pomocy społecznej zgodnie z art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej podlegająca zwrotowi
osoba samotnie gospodarująca	w rodzinie	przez osobę lub rodzinę
do 100%	do 100%	0
od 101% do 120%	od 101% do 120%	50%
od 121% do 150%	od 121% do 150%	70%
pow. 150%	pow. 150%	100%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzka.

§ 3

Z chwilą wejścia w życie ww. uchwały traci moc uchwała nr XXVI/311/97 Rady Gminy i Miasta Nowogrodzic z dnia 21 czerwca 1997 r. w sprawie zasad dokonywania zwrotu przyznanych świadczeń społecznych w ramach zadań własnych oraz uchwała nr XXXIV/369/98 Rady Gminy i Miasta Nowogrodzic z dnia 27 kwietnia 1997 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXVI/311/97 w sprawie zasad dokonywania zwrotu przyznanych świadczeń społecznych w ramach zadań własnych.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

13

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli:

Dochód na osobę (%kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej , określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %		
	Osoby samotne	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101–125%	5	10	15
126–150%	10	15	25
151–175%	15	20	35
176–200%	25	30	55
201–225%	35	40	80
226–250%	50	60	100
251–275%	65	100	100
powyżej 275%	100	100	100

§ 2

Ustaloną odpłatność za usługi, świadczeniobiorca bądź jego przedstawiciel ustawowy albo inna upoważniona osoba uiszcza do kasy – Miejsko Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu za dany miesiąc, do 15. dnia następnego miesiąca.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze w szczególności ze względu:

- 1) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
- 2) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna przewlekłe chora,
- 3) zdarzenia losowe.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 5

Z chwilą wejścia w życie ww. uchwały traci moc uchwała nr XXIV/273/97 Rady Gminy i Miasta Nowogrodziec z dnia 4 lutego 1997 r. w sprawie określenia zasad przyznawania oraz zasad odpłatności i zwrotu wydatków usług opiekuńczych.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

14

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nowo utworzonym ulicom (drogom) w mieście Bolesławiec nadaje się następujące nazwy:

- 1) „ul. Targowa” – położona w obrębie IX miasta Bolesławiec pomiędzy ul. Grunwaldzką a ul. Wesołą, stanowiąca działkę nr 925 o pow. 1909 m²,
- 2) „ul. Ignacego Domeyki” – położona w obrębie XI miasta Bolesławiec, stanowiąca działkę nr 344 o pow. 1124 m²,
- 3) „ul. Kamienna” – położona w obrębie V miasta Bolesławiec, stanowiąca działka nr 21/17 o pow. 1830 m²,
- 4) „ul. Bazaltowa” – położona w obrębie V miasta Bolesławiec, stanowiąca działka nr 21/18 o pow. 1781 m²,
- 5) „ul. Mikołaja Reja” – położone w obrębie XII miasta Bolesławiec, stanowiąca działki nr 290/1 i nr 290/13 o łącznej pow. 745 m².

2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapach, stanowiących załączniki od nr 1 do nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

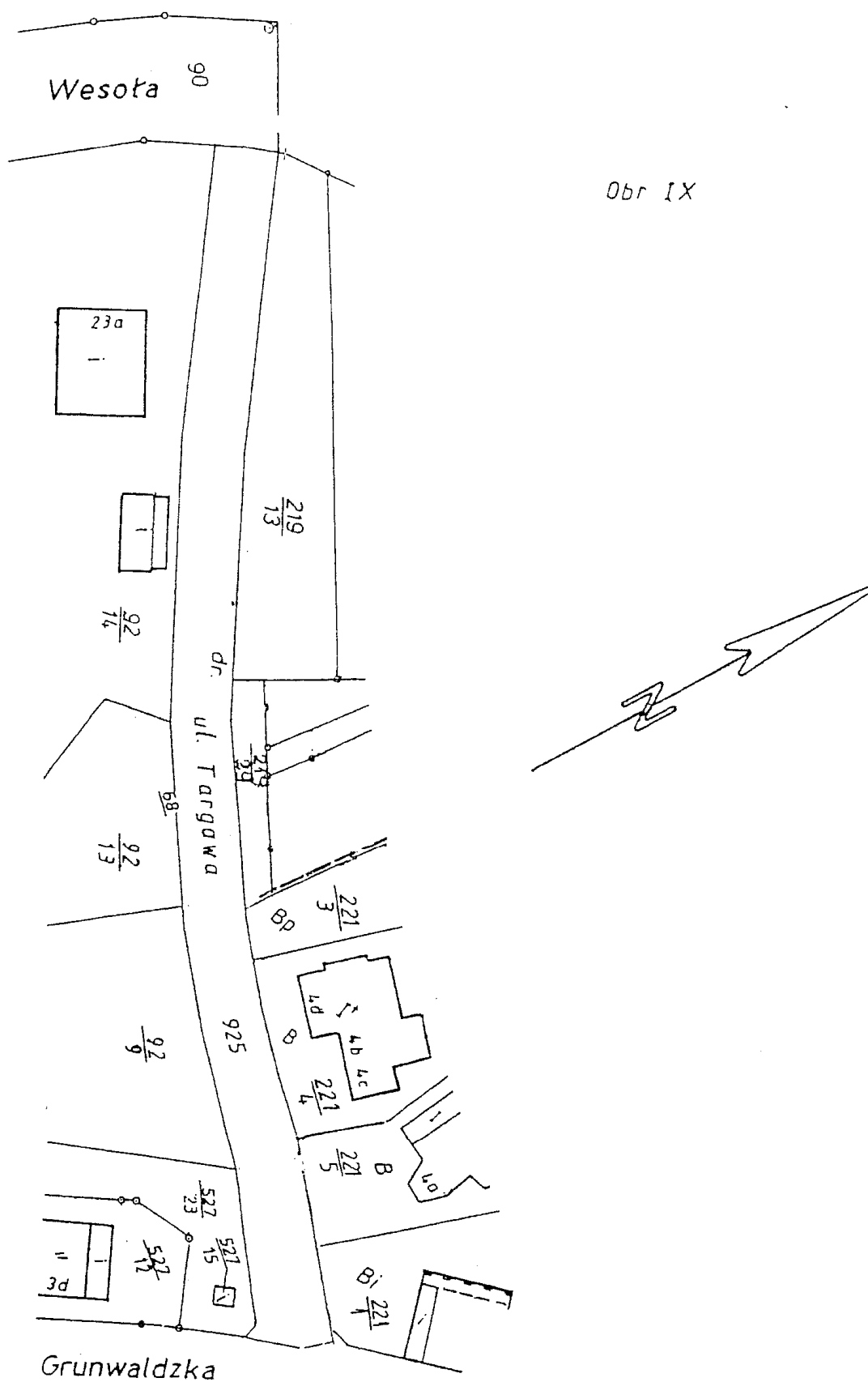
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

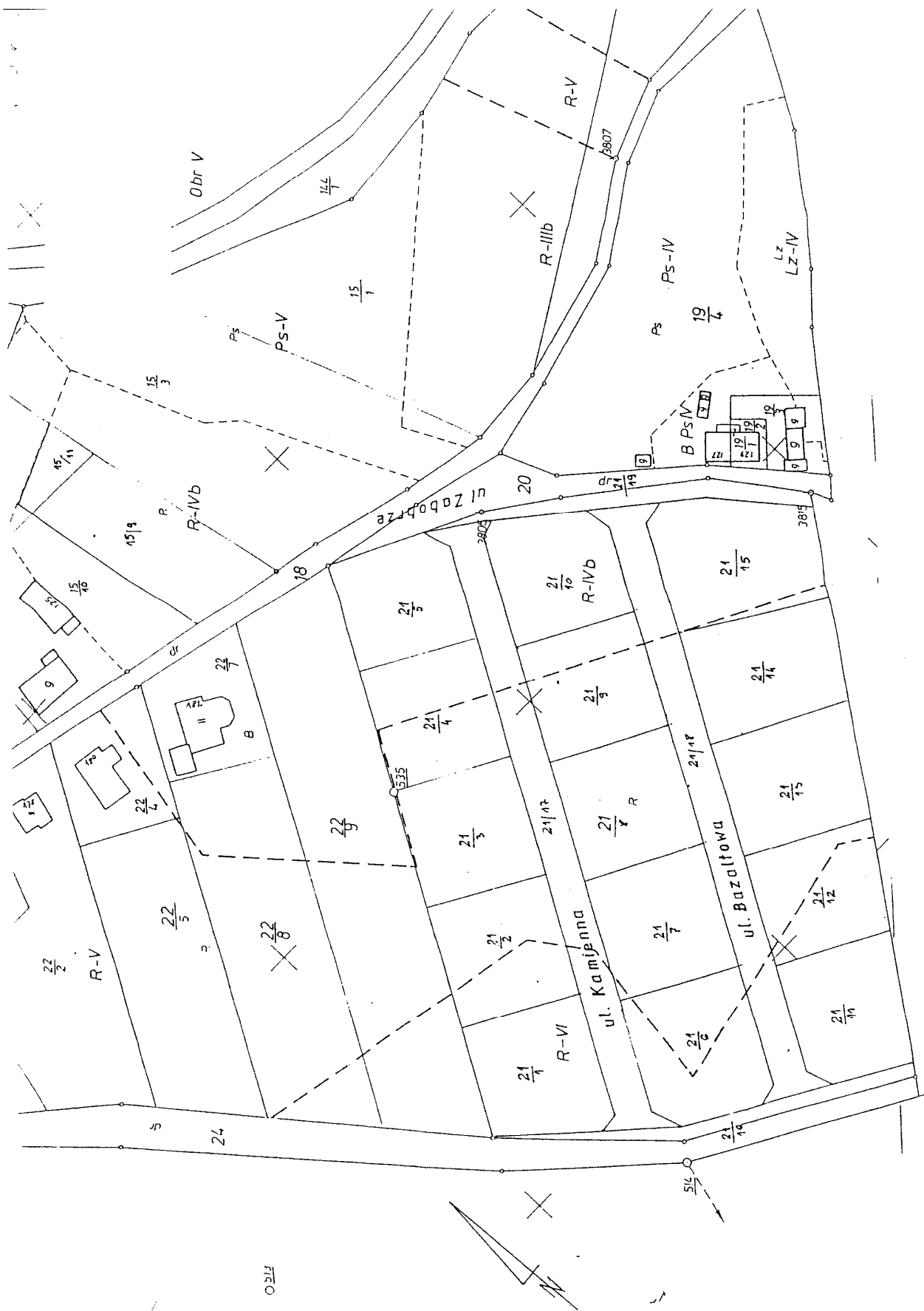
STANISŁAW MAŁKOWSKI

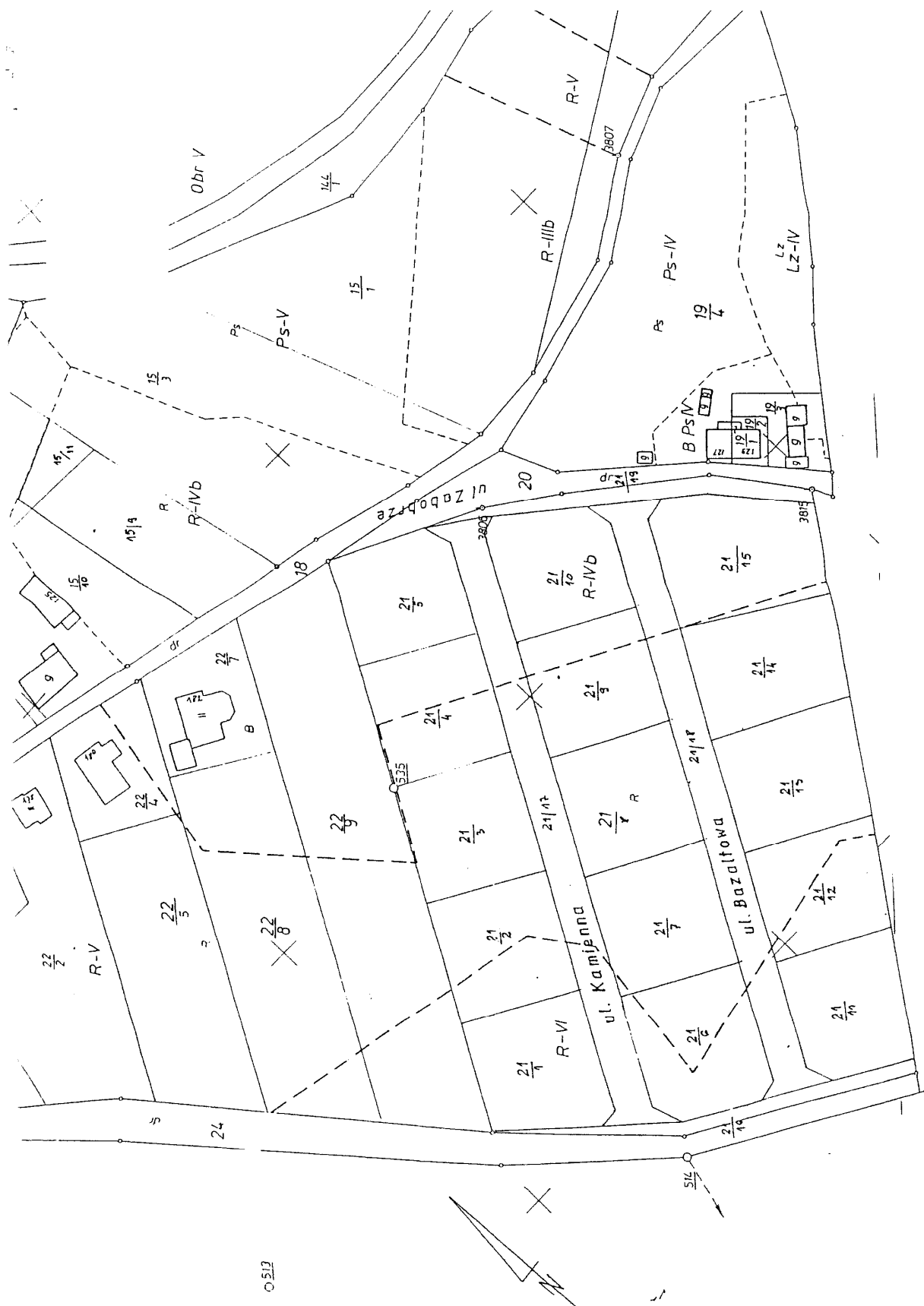
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 17 listopada 2004 r. (poz. 14)





**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
Bolesławiec z dnia 17 listopada 2004 r.
(poz. 14)**





Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miasta
Bolesławiec z dnia 17 listopada 2004 r.
(poz. 14)



z dnia 23 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 141/XXIV/2000 w sprawie Miejskiego
Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 42 z 2001 r., poz. 1571 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 27 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W dziale II „Dodatek funkcyjny” ust. 3 pkt 1 regulaminu wynagradzania nauczycieli w Placówkach Szkolnych Miasta Piechowice stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 141/XXIV/2000 Rady Miasta Piechowice z dnia 29 sierpnia 2000 roku zamiast „23 zł” wpisuje się „40 zł”.

§ 2

W dziale II „Dodatek funkcyjny” ust. 3 pkt 1 regulaminu wynagradzania nauczycieli w Przedszkolach Samorządowych Miasta Piechowice stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 141/XXIV/2000 Rady Miasta Piechowice z dnia 29 sierpnia 2000 roku zamiast „30 zł” wpisuje się „47 zł”.

§ 3

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 5

Uchwała ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 września 2004 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

16

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę Adama Asnyka ulicy położonej w Nowej Rudzie, oznaczonej geodezyjnie obr.6, AM 3, działka nr 303/3 i działka nr 304/8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega obwieszczeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

§ 4

17

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORZY

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Złotorzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tabelę odpłatności za pobyt świadczeniobiorcy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Złotorzy.

Dochód w % wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Złotorzy Ustalona od średniego miesięcznego kosztu pobytu osoby	
	Osoba samotna i samotnie gospodarująca	Osoby w rodzinie
Do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
Powyżej 100% – do 200%	2%	3%
Powyżej 200% – do 250%	3%	4%
Powyżej 250% – do 300%	4%	5%
Powyżej 300% – do 350%	5%	7%
Powyżej 350% – do 400%	7%	10%
Powyżej 400% – do 500%	20%	30%
Powyżej 500% – do 700%	50%	50%
Powyżej 700%	100%	100%

2. Średni miesięczny koszt pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotorzy na każdy rok kalendarzowy uwzględniając kwotę rocznych wydatków na działalność Środowiskowego Domu Samopomocy z roku poprzedniego, bez wydatków inwestycyjnych, podzieloną przez liczbę miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy i podzieloną przez dwanaście.

§ 2

Ustalona odpłatność za pobyt w danym miesiącu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Złotorzy wnoszona jest do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przez osobę zobowiązaną w terminie do 15. dnia następnego miesiąca.

§ 3

1. Odpłatność wnoszona za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Złotorzy obliczana jest przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy na podstawie obecności świadczeniobiorcy w danym miesiącu.

2. W przypadku nieobecności w Środowiskowym Domu Samopomocy powyżej 15 dni, odpłatność podlega obniżeniu o połowę należnej kwoty.

§ 4

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi może zwolnić częściowo lub całkowicie z ponoszonej odpłatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza ze względu na:

1. Zdarzenie losowe.
2. Konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej, czy w zakładzie leczniczo-opiekuńczym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

18

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/299/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 i art. 21 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXXIX/299/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy zmienić § 16 w następujący sposób:
„§ 16. Ustala się zakres niezbędnych zamian lokali w celu ich remontów na ogólną liczbę 86. Wykaz lokali przeznaczonych do zamiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”
2. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXXIX/299/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy po liczbie porządkowej nr 85 dodać wyrazy: „86. ul. św. Jadwigi 7/2 Oleśnica.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy oraz dyrektorowi Zakładu Budynków Komunalnych Oleśnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

19

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STORNIU ŚLĄSKIM

z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie dopłat do ceny wody dla gospodarzy domowych oraz do ceny ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych z gospodarstw domowych na terenie gminy Stronie Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dopłatę do ceny wody dla gospodarstw domowych w wysokości 0,56 PLN (brutto)/1 m³.
2. Ustala się dopłatę do ceny ścieków z gospodarstw domowych w wysokości 0,25 PLN (brutto)/1 m³.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2 pomnożone przez ilość zużytej wody lub przez ilość odprowadzonych ścieków w gospodarstwach domowych dają kwotę jaką Gmina Stronie Śląskie przekaze do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim.
4. Rozliczenie dopłaty pomiędzy budżetem Gminy Stronie Śląskie a Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim następować będzie w okresach miesięcznych.
5. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim otrzymujący dopłatę przedstawia Gminie Stronie Śląskie miesięczne rozliczenie dopłaty wykazując wyliczenie kwot należnych, stosownie do realizowanych zadań.
6. Dopłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 nie dotyczą zakładów pracy, instytucji, przemysłu i innych odbiorców, które funkcjonują na terenie gminy Stronie Śląskie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 6 stycznia 2005 roku.

§ 4

Uchwała obowiązuje przez okres jednego roku, tj. do dnia 5 stycznia 2006 roku.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

20

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 30 listopada 2004 r.

zmieniająca uchwałę nr XIX/158/04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/158/04 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie nadania Statutu

Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 2 – otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
3. uchwały nr XXVII/176/96 Rady Miasta i Gminy Radków z dnia 28 listopada 1996 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej,
4. innych właściwych aktów prawnych,
5. innych uchwał Rady Miejskiej.”.

2. § 6 pkt 2 – otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:

1. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
6. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
7. praca socjalna,
8. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,

9. dożywianie dzieci,
 10. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 11. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 12. sporządzanie sprawozdawczości.”.
3. § 6 pkt 3 – otrzymuje nowe brzmienie o treści:
- „Zadania zlecone gminie, do których należą w szczególności:
1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 3. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 5. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

21

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania oraz ustalania i trybu pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

Usługi opiekuńcze przyznaje się w oparciu o wywiad środowiskowy, na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby lub z urzędu.

§ 2

Zakres, wymiar godzin, okres trwania i miejsce świadczenia usług opiekuńczych określa kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3

Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej ustala kierownik Ośrodka Pomocy na podstawie realnie ponoszonych kosztów prowadzenia usługi opiekuńczej.

§ 4

Świadczeniobiorca ponosi odpłatność według zasad określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5

Odpłatność, o której mowa w § 4, będzie wpłacana przelewem na konto lub gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej, przez świadczeniobiorcę lub za pośrednic-

twem wykonawcy usługi, do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.

§ 6

Traci moc uchwała nr VI/25/2002 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie szczególnych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 listopada 2004 r. (poz. 21)

**Zasady ustalania wysokości odpłatności
ponoszonej przez świadczeniobiorcę za korzystanie z usług opiekuńczych**

% dochodu osoby lub na osobę w rodzinie, w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	% wysokości odpłatności liczonej od ceny usługi	
	dla osoby samotnie gospodarującej	dla osoby w gospodarstwie wieloosobowym
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101% do 150%	15%	30%
151% do 200%	30%	60%
201% do 250%	60%	80%
251% do 300%	80%	100%
Powyżej 300%	100%	100%

22

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na:

1. pomoc rzeczową,
2. zasiłki okresowe,
3. zasiłki celowe

§ 2

Wydatki poniesione na świadczenia pomocy społecznej, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe, zasiłki celowe podlegają zwrotowi w części lub w całości w przypadkach, gdy dochód na osobę w rodzinie osoby zobowią-

zanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej według następujących zasad:

1. 101–120% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ww. ustawy wydatek na pomoc rzeczową, zasiłek okresowy, zasiłek celowy podlega zwrotowi w wysokości 20% przyznanej pomocy;
2. 121–150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ww. ustawy wydatek na pomoc rzeczową, zasiłek okresowy, zasiłek celowy podlega zwrotowi w wysokości 50% przyznanej pomocy;
3. powyżej 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ww. ustawy wydatek na pomoc rzeczową, zasiłek okresowy, zasiłek celowy podlega zwrotowi w wysokości 100% przyznanej pomocy.

§ 3

1. Zwrot wydatków na świadczenia dokonywać się może poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratałnie.
2. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie na podstawie wywiadu środowiskowego pracownika socjalnego.

§ 4

1. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty zajścia okoliczności uzasadniających obowiązek zwrotu.
2. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5

Świadczenia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi, niezależnie od dochodu rodziny, wraz z odsetkami.

§ 6

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 7

Traci moc uchwała nr V/28/98 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie zwrotu wydatków na świadczenia w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

23

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy placowi na terenie miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Plac znajdujący się w obrębie IX miasta Bolesławiec, położony pomiędzy ul. Ignacego Łukasiewicza, ul. Karola Miarki, ul. Adama Asnyka i ul. Bielską, stanowiący działki nr 297, nr 298 i nr 530 otrzymuje nazwę: „Plac ks. Jerzego Popiełuszki”.
2. Przebieg i granice placu wymienionego w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

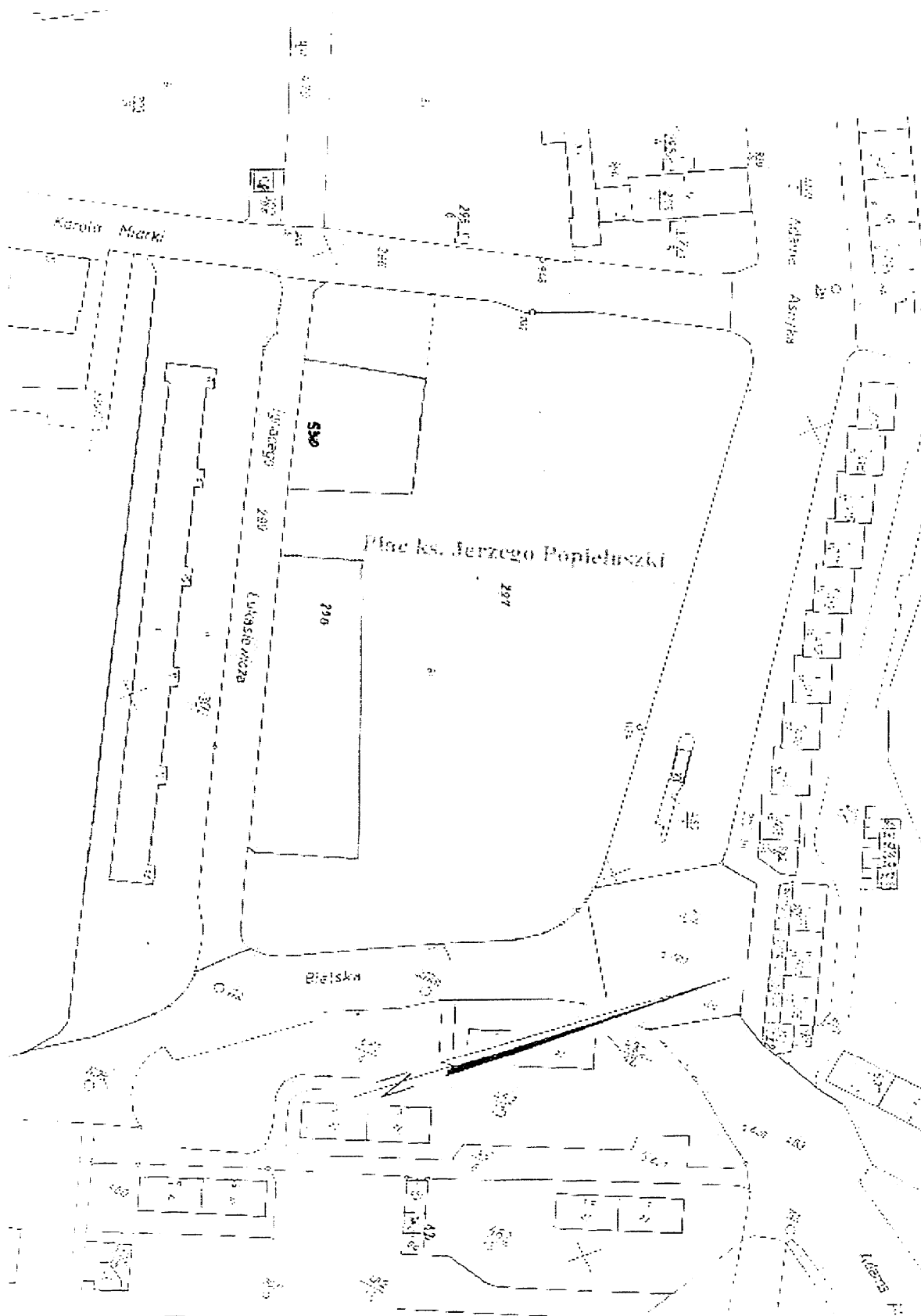
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Bolesławiec z dnia 1 grudnia 2004 r.
(poz. 23)**



24

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zarząd Budynków

Komunalnych w Łądku Zdroju”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala „Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju”

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju zwanej dalej „Usługodawcą”.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Usługodawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Usługodawcy polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).
5. Użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy.

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanej dalej „Usługobiorcą”.

§ 3

Usługodawca jest jednostką organizacyjną Gminy Łądek Zdrój na mocy uchwały nr XXV/297/04 z dnia 30 września 2004 r. Rady Miejskiej w Łądku Zdroju w sprawie powierzenia prowadzenia całości zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową w gminie Łądek Zdrój zakładowi budżetowemu Gminy Łądek Zdrój – Zarządowi Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju.

§ 4

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem, zarządcą, administratorem nieruchomości lub osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu.

§ 5

Dostarczanie ścieków lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą sporządzoną w oparciu o obowiązujące przepisy i niniejszy Regulamin.

R o z d z i a ł II

Warunki przyłączenia do sieci

§ 6

Zakres budowy urządzeń wodociagowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub Usługobiorcę jest następujący:

- 1) Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do realizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ścieków, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§ 7

1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt urządzenia wodociagowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług pod warunkiem, iż zawrą pisemne porozumienie z Usługodawcą i Gminą, której to dotyczy, w sprawie terminu oraz warunków przekazania wybudowanych urządzeń Usługodawcy, bądź Gminie Łądek Zdrój.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 polegają przekazaniu Usługodawcy, bądź Gminie Łądek Zdrój na zasadach określonych w art. 31 ustawy i na warunkach określonych niniejszym rozdziałem.

§ 8

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 ustala Usługodawca.
3. Do wniosku Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie nieruchomości załącza aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń terenu.
4. Usługodawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
6. Warunki przyłączenia określają w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość ścieków,
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość ścieków.

§ 9

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą.
2. Usługodawca uzgadnia dokumentację techniczną, o której mowa w ustępie 1, w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
3. O terminie przystąpienia do robót przyłączeniowych Usługobiorca zobowiązany jest powiadomić Usługodawcę 3 dni przed ich rozpoczęciem.
4. Wpięcia nowo wykonanego wodociągu do miejskiej sieci wodociągowej dokonuje odpłatnie Usługodawca lub firma specjalistyczna (wodno-kanalizacyjna) za zgodą pisemną Usługodawcy. Wpięcie wykonywane jest na wniosek przyszłego Usługobiorcy lub innego inwestora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. Warunkiem wpięcia, o którym mowa w ust. 4, jest dokonanie odbioru przez Usługodawcę wykonanego wodomierza i urządzeń wodociągowych, przed zasypaniem ziemią pod kątem spełnienia obowiązujących warunków technicznych, norm i przepisów prawa.
6. Warunkiem podpisania umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków jest dokonanie przez Usługodawcę odbioru wykonanych przyłączy, także wykonanych sieci i innych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, przed zasypaniem ziemią pod kątem spełnienia obowiązujących warunków technicznych, norm i przepisów prawa.
7. Usługodawca rozpoczyna dostawę wody lub odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą.

§ 10

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej, Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub insta-

lacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatację instalacji.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 11

1. Zawarcie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenia ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci. Podpisanie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach realizacji przyłączy, sieci, prac budowlano-montażowych.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
 - 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
 - 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody w pozostałych lokalach; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się również założenie plomb na zamkniętych odcinkach dostarczania wody do lokalu.
5. W przypadku budynków wielolokalowych nowo budowanych Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli spełnione są łącznie warunki przedstawione w ust. 4 oraz przedstawione poniżej:
 - 1) każdy z wodomierzy jest dostępny na zewnątrz lokalu,
 - 2) wszystkie wodomierze powinny mieć trwałe, widoczne i czytelne oznakowanie numerami poszczególnych lokali,
6. Usługodawca może zawrzeć umowy w poszczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również wtedy, gdy nie są spełnione wszystkie warunki, o których mowa w ust. 4 i 5.

§ 12

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadku określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczeń usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgody wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. W przypadku, gdy rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, a także brak umowy dotyczy lokalu w budynku wielolokalowym, obowiązek zastosowania środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług przez ten lokal, jak i konsekwencje spowodowane niewypełnieniem tego obowiązku, obciążają zarządcę nieruchomości wspólnej. O terminie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z Usługobiorcą lub o braku umowy, zarządca nieruchomości wspólnej jest powiadamiany przez Usługodawcę, co najmniej 7 dni wcześniej.

§ 13

Umowa, o której mowa w § 11 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 14

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 15

1. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.
2. Na zarządcy budynku ciąży obowiązek powiadomienia Usługodawcy w ciągu 14 dni o zmianie najemcy lokalu.

§ 16

Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w § 8 ust. 2 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Usługobiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

R o z d z i a ł IV

Obowiązki Usługodawcy

§ 17

1. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociagowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Minimalne ciśnienie wody na poziomie terenu w miejscu połączenia z siecią wodociagową winno być nie mniejsze niż 0,2 MPa.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 18

1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociagowej i kanalizacyjnej.
2. Usługodawca przedkłada regularnie informacje do Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 19

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§ 20

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Usługobiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 21

1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny z wyjątkiem wodomierzy do tymczasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną, tj. za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

R o z d z i a ł V

Obowiązki Usługobiorcy

§ 22

Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§ 23

1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkiem niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.
2. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1.

§ 24

Usługobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 25

Usługobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§ 26

Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 27

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy lub od warunków określonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej lub spraw środowiska.

§ 28

Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 29

Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami prawa i niepowodujący pogorszenie jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nieutrudniający działalność Usługodawcy, a w szczególności:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej sposób eliminujący możliwość wystąpienia
- 2) skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, z instalacji ciepłej wody użytkowej lub z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w

celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

R o z d z i a ł VI

Sposób rozliczeń

§ 31

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Usługodawcę z Usługobiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 32

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.
3. W przypadku niesprawności wodomierza ilość wody ustala się zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

§ 33

1. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych w lokalach.
2. Różnicę, która wystąpi pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach. Usługodawca rozlicza z zarządcą nieruchomości wspólnej, a nie z poszczególnymi użytkownikami lokali, w okresach ustalonych przez Usługodawcę.
3. Umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków mogą ustalać inny sposób rozliczenia różnic, o których jest mowa w ust. 2.

§ 34

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobranej z innych źródeł.

§ 35

1. Ilość odprowadzanych ścieków deszczowych ustala się jako iloczyn powierzchni, z której ścieki spływają, i średniej rocznej wysokości opadu równej 850 mm.
2. Ilość odprowadzanych wód drenażowych ustala się tak, jak ilość wód deszczowych z powierzchni objętej drenażem.

§ 36

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilości bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§ 37

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.
2. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§ 38

Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Łądku Zdroju, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 39

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem w życie.

§ 40

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 41

1. Usługodawca może wyrazić warunkowo zgodę na odprowadzenie przez Usługobiorcę ścieków opadowych i wód drenazowych do kanalizacji sanitarnej przeznaczonej wyłącznie do prowadzenia ścieków sanitarnych (bez deszczowych) i funkcjonującej w systemie kanalizacji rozdzielczej.
2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, może być tylko na czas określony i winno być na piśmie po złożeniu przez zainteresowanego pisemnego wniosku w tej sprawie.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy karne przewidziane w ustawie w związku z art. 9 ust. 1 ustawy.
4. Stawkę opłaty za odprowadzane ścieki opadowe i drenazowe do kanalizacji sanitarnej funkcjonującej w systemie kanalizacji rozdzielczej ustala się w wysokości równej stawce opłaty przyjętej w taryfie za odprowadzanie ścieków sanitarnych z gospodarstw domowych.
5. Opłata, o której mowa w ust. 4 jest naliczana przez Usługodawcę każdemu odprowadzającemu ścieki opadowe lub drenazowe od dnia 1 stycznia 2005 r. do czasu dokonania przez odprowadzającego te ścieki zmian technicznych w systemie kanalizacyjnym zaaprobowanym przez Usługodawcę i wykluczających możliwość odprowadzania ścieków opadowych i drenazowych do kanalizacji sanitarnej.
6. O terminie obciążania opłatą, o której mowa w ust. 4 i 5, decyduje Usługodawca.

§ 42

1. Za wodę:
 - 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,Usługodawca obciąża Gminę Łądek Zdrój na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. Za wodę zużytą na cele wymienione w ust. 1 Usługodawca może obciążać inną jednostkę organizacyjną, jeśli ta zostanie wskazana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju i zawrze z Usługodawcą stosowną umowę.
3. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju do dnia 10. następnego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału.

R o z d z i a ł VII

Prawa Usługobiorcy

§ 43

Usługobiorca ma prawa do należytego poziomu obsługi. W tym celu Usługodawca tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi Klienta.

§ 44

Usługodawca na wniosek klienta udziela informacji dotyczących realizacji usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 45

Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa.

§ 46

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 47

Usługodawca na pisemny wniosek Usługobiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Usługobiorcę nieprawidłowości wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

R o z d z i a ł VIII

Prawa Usługodawcy

§ 48

Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 49

Usługodawca może odmówić zawarcia umowy o dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 11 niniejszego Regulaminu.

§ 50

1. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
2. W celu odcięcia dostawy wody Usługodawca ma prawo:

- 1) wykorzystać do tego zasuwę domową na przyłączy wodociągowym,
- 2) dokonać trwałego rozłączenia przyłącza z przewodem sieciowym poprzez wykonanie odpowiednich robót demontażowych,
- 3) zdemontować wodomierz główny,
- 4) zamknąć zawór i zaplombować.

§ 51

1. Usługodawca ma prawo odcięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego własnością Usługobiorcy, gdy stan techniczny tego przyłącza:
 - 1) zagraża utrzymaniu wymaganego poziomu usług,
 - 2) jest powodem dodatkowych kosztów ponoszonych przez Usługodawcę i niekompensowanych przez Usługobiorcę,a Usługobiorca zwleka z naprawą przyłącza pomimo wezwania przez Usługodawcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. Usługodawca ma prawo dokonać naprawy przyłącza, a kosztami obciążyć Usługobiorcę, gdy przyłącze będące własnością Usługobiorcy powoduje zagrożenia, o których mowa w ust. 1, a Usługobiorca zwleka z naprawą dłużej niż 7 dni.

§ 52

Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy o dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 53

Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług lub posiada jego urządzenia w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 54

Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Usługodawca jest obowiązany w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu do zawarcia aneksów do umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków z dotychczasowymi odbiorcami usług na warunkach określonych w § 11 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu.

§ 55

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz ze zmianami i z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 56

Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania Usługobiorcy przy zawieraniu umowy niniejszego Regulaminu.

§ 57

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr LVIII/23/02 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim

§ 58

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 59

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 z 2001 r., poz. 123 z późn. zm.), Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala „Statut Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku Zdroju”.

Statut Centrum Kultury i Rekreacji W Łądku Zdroju

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku Zdroju, zwane dalej CKiR, jest gminną instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 z 2001 r., poz. 123 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z 1997 r., poz. 539 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 26 września 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 15 z 2003 r., poz. 148 z późn. zm.).
- 5) Statutu Gminy Łądek Zdrój (ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 27 z dnia 28 lipca 2000 r. oraz Nr 140 z dnia 30 października 2001 r.).
- 6) Niniejszego Statutu.

§ 2

1. CKiR jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. Nadzór i opiekę nad CKiR sprawuje Burmistrz Miasta Łądku Zdroju.

§ 3

1. Siedzibą CKiR jest budynek położony w Łądku Zdroju przy pl. Staromłyńskim 5.
2. Terenem działania CKiR jest w szczególności miasto i gmina Łądek Zdrój z możliwością działania na obszarze całego kraju i poza granicami Polski.

§ 4

1. CKiR używa pieczęci o następującej treści:
 - 1) pieczęć podłużna
Centrum Kultury i Rekreacji
pl. Staromłyński 5, 57-540 Łądek Zdrój – POLSKA/
POLAND
z możliwością uzupełniona o numery tel., fax.
i adres poczty internetowej oraz numery Regon,
NIP i konta bankowego,
 - 2) pieczęć okrągła z napisem w otoku Centrum Kultury i Rekreacji i napisem Łądek Zdrój w środku.
2. CKiR może posługiwać się graficznym znakiem firmowym zatwierdzonym przez dyrektora CKiR.

R o z d z i a ł II

Przedmiot i zakres działalności CKiR

§ 5

Podstawowym celem CKiR jest upowszechnianie kultury i czytelnictwa poprzez tworzenie warunków do odbioru i współtworzenia wartości kultury przez mieszkańców miasta i gminy Łądku Zdroju oraz turystów, kuracjuszy i wczasowiczów.

§ 6

CKiR realizuje zadania w zakresie:

- 1) Rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb i zainteresowań kulturalnych,
- 2) Prowadzenia bibliotek i popularyzacji czytelnictwa,
- 3) Prowadzenia działalności muzealnej i wystawienniczej,
- 4) Udostępniania i uprzystępniania wartości i treści kultury,
- 5) Stwarzania warunków dla rozwoju twórczości kulturalnej jednostek i grup społecznych w mieście i na wsiach,
- 6) Wychowania i edukacji kulturalnej,
- 7) Inspirowania i organizowania kulturalnego wypoczynku,
- 8) Doskonalenia nauczycieli, instruktorów, studentów w zakresie amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 7

1. CKiR w realizacji swoich zadań współdziała z instytucjami kultury, oświaty, instytucjami artystycznymi, impresariatami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, sportowymi oraz innymi instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
2. W celu rozszerzenia swojej oferty programowej i pełniejszej realizacji zadań CKiR może być członkiem stowarzyszeń i organizacji o charakterze społecznym, kulturalnym i sportowym.

§ 8

Przedmiotem działalności CKiR jest organizowanie:

- 1) zespołowego uczestnictwa w życiu kulturalnym i rekreacyjnym,
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej i rozwój czytelnictwa,
- 3) form indywidualnej aktywności kulturalnej i rekreacyjnej,
- 4) różnorodnych form prezentacji dorobku kulturalnego,
- 5) imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych,
- 6) różnorodnych form związanych z promocją czytelnictwa,
- 7) działalności muzealnej i wystawienniczej,
- 8) koordynacja wszelkich imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych organizowanych przez inne

podmioty, stowarzyszenia, organizacje, kluby itp. przez tworzenie rocznego kalendarza imprez w gminie.

§ 9

Odpowiadając na potrzeby środowiska, w ramach posiadanych możliwości, CKiR prowadzi swoją działalność w następujących formach:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw oraz imprez plenerowych,
- 2) prowadzenie ognisk artystycznych, klubów, zespołów i sekcji zainteresowań,
- 3) organizowanie przeglądów, festiwali, imprez rozrywkowych i rekreacyjnych,
- 4) organizowanie i prowadzenie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) prowadzenie zajęć terapeutycznych i zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień w formie świetlic i grup zajęciowych,
- 6) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 7) realizacja spektakli teatralnych, audycji radiowych i telewizyjnych,
- 8) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i form doskonalenia oraz działalności instruktażowo-metodycznej w zakresie różnych dziedzin kultury i sztuki,
- 9) prowadzenie bibliotek i czytelni, w tym czytelni multimedialnych,
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, usług plastycznych, reklamowych i promocyjnych,
- 11) świadczenie usług w zakresie wynajmu lokali i sprzętu,
- 12) organizowanie imprez zleconych (okolicznościowych, towarzyskich itp.),
- 13) prowadzenie innych rodzajów działalności gospodarczej w oparciu o odrębne przepisy.

R o z d z i a ł III

Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. CKiR zarządzany jest przez dyrektora.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Łądku Zdroju po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
3. Zwierzchnikiem dyrektora jest Burmistrz Łądku Zdroju.
4. Dyrektor odpowiada przed Burmistrzem za prawidłowe wykonywanie zadań.
5. Dyrektor działa jednoosobowo.
6. Organizację wewnętrzną CKiR określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w CKiR organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
7. Dyrektor zarządza całością mienia CKiR i podejmuje decyzje finansowe do wysokości posiadanych środków w oparciu o plan finansowy.
8. Do zadań dyrektora należy realizacja statutu CKiR, a w szczególności:

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Przekształcenie lub likwidacja CKiR następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju

- 1) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 4) zarządzanie majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 5) reprezentowanie CKiR na zewnątrz,
- 6) dyrektor może upoważnić pracowników do reprezentacji w swoim imieniu CKiR na zewnątrz.

§ 11

1. Przy dyrektorsze CKiR może działać Rada Programowa – organ doradczy w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z działalnością CKiR.
2. Radę Programową powołuje i odwołuje dyrektor CKiR.
3. Rada Programowa opracowuje swój regulamin pracy, który podlega zatwierdzeniu przez dyrektora CKiR.

R o z d z i a ł IV

Gospodarka finansowa

§ 12

CKiR gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej CKiR jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora, sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji.
2. Plan finansowy CKiR zawiera: plan usług, plan przychodów, plan kosztów, plan ważniejszych projektów kulturalnych oraz opracowany w miarę potrzeb plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 14

1. Z uzyskiwanych przychodów CKiR pokrywa koszty bieżącej działalności oraz inne zobowiązania.
2. Źródłami przychodu CKiR są:
 - 1) wpływy własne uzyskiwane z działalności statutowej,
 - 2) wpływy własne z działalności gospodarczej,
 - 3) dotacje z budżetu miasta i gminy,
 - 4) inne dotacje przyznawane na wniosek CKiR,
 - 5) środki uzyskiwane od osób fizycznych i prawnych, w tym w szczególności darowizny i zapisy.

§ 15

CKiR posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 16

Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 17

Pracownicy CKiR wynagradzani są na podstawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury określonych przez Ministra Kultury w drodze rozporządzenia.

z zachowaniem trybu obowiązującego dla instytucji kultury.

2. Zmiana lub nadanie nowego statutu CKiR następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 19

Traci moc uchwała nr 201/99 Zarządu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju z dnia 13 grudnia 1999 r. w sprawie Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku Zdroju.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

§ 21

LESZEK PAZDYK

26

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXIII/273/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad umieszczania reklam na obiektach i terenach Gminy Łądek Zdrój i pobierania opłat z tego tytułu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXIII/273/04 z dnia 26 czerwca 2004 roku w sprawie zasad umieszczania reklam na obiektach i terenach Gminy Łądek Zdrój i pobierania opłat z tego tytułu wprowadza się następujące zmiany:

1. Przyjmuje się nowy § 10, w brzmieniu następującym:
§ 10
Upoważnia się Burmistrza Łądku Zdroju od określania w drodze zarządzenia, szczegółowej procedury zgłaszania reklam do gminnego rejestru reklam i opiniowania ich projektów.

§ 2

Pozostałe ustalenia uchwały nr XXIII/273/04 z dnia 26 czerwca 2004 roku Rady Miejskiej pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

27

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 10 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad świadczenia usług opiekuńczych i odpłatności za nie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 pkt 11 i art. 36 ust. 2 lit. L, art. 50 ust. 1, 2, 3, 5 i 6 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 roku, poz. 592) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że pomoc społeczna w formie usług opiekuńczych świadczona może być osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są ich pozbawione.

§ 2

1. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku określa się wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę albo przyznaje się to świadczenie nieodpłatnie.
 2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie tym świadczeniobiorcom, których dochód miesięczny nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego na podstawie art. 8, ust. 1, 2 ustawy o pomocy społecznej w brzmieniu opublikowanym w Dz. U. Nr 64 z 2004 roku, poz. 593 i Nr 99 poz. 1001. § 3
- Odpłatność za usługi opiekuńcze – pielęgnacyjne I stopnia.

Kryterium dochodowe obliczone na podstawie art. 8 ust. 1, 2 ustawy o pomocy społecznej ¹	Dochód netto	Wskaźnik odpłatności za usługi
100–150%	461,- –691,5	5%
151–200%	696,11–922,-	15%
201–300%	926,61–1 383,-	20%
301–400%	1 387,61–1 844,-	40%
401–500%	1 848,61–2 305,-	60%

Powyżej 500 % – pełna odpłatność

Do I stopnia świadczeniobiorców kwalifikuje się osoby ciężko i przewlekłe chore, leżące, pampersowane, które na podstawie zaświadczenia lekarskiego oprócz usług opiekuńczych wymagają również specjalnych usług pielęgniar-skich i pielęgnacyjnych.

§ 4

Odpłatność za usługi opiekuńcze – pielęgnacyjne II stopnia.

100–150%	461,- –691,5	10%
151–200%	696,11–922,-	20%
201–250%	926,61–1 152,5	30%
251–300%	1 157,11–1 383,-	40%
301–350%	1 387,61–1 613,5	50%
351–400%	1 618,11–1 844	70%

Powyżej 400% – pełna odpłatność

Do II stopnia świadczeniobiorców kwalifikuje się osoby przewlekłe, lżej chore, które na podstawie zaświadczenia lekarskiego wymagają również usług pielęgnacyjnych.

§ 5

Odpłatność za usługi opiekuńcze.

Kryterium dochodowe obliczone na podstawie art. 8 ust. 1, 2 ustawy o pomocy społecznej ¹	Dochód netto	Wskaźnik Odpłatności za usługi
100–150%	461,- –691,50	10%
151–180%	696,11–829,80	20%
181–200%	834,41–922,-	25%
201–250%	926,61–1 152,-	30%
251–280%	1 157,11–1 290,80	40%
281–300%	1 295,41–1 383,-	50%
301–350%	1 387,61–1 613,50	70%

Powyżej 350 % – pełna odpłatność

Do III stopnia świadczeniobiorców kwalifikuje się osoby lżej chore, które na podstawie zaświadczenia lekarskiego wymagają usług opiekuńczych.

¹ Dla potrzeb niniejszej propozycji odpłatności przyjęto wartość kryterium dochodowego obliczonego na podstawie art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, które w chwili obecnej wynosi 461,- zł dla osoby samotnie gospodarującej i podlega waloryzacji.

§ 6

Odpłatność za usługi świadczone w dni ustawowo wolne od pracy ustala się w wysokości 100% stawki bazowej.

§ 7

Wyboru wykonawcy usług dokonuje się w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Comiesięczny koszt usług przyznanych według wyżej ustalonych zasad nalicza i pobiera podmiot świadczący usługi na zlecenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach.
2. Pobrane kwoty stanowią dochód Gminy.

§ 9

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 11

Traci moc uchwała nr XIV/99/99 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 6 grudnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania usług opiekuńczych, odpłatności za usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu pobierania.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

28

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228., poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 2

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku szkolnego.

§ 3

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole
 - 2) kierownik referatu merytorycznego – dla dyrektora szkoły.

1. Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród przeznacza się:

- 1) w wysokości 80% na nagrody dyrektora
- 2) w wysokości 20% na nagrody burmistrza.

2. Burmistrz Miasta i Gminy ustala corocznie wysokość nagród burmistrza, a dyrektor szkoły – wysokość nagród dyrektora.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składa się do Urzędu Miasta i Gminy w Prochowicach w następujących terminach:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 20 września każdego roku,
- 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.

3. Wniosek o przyznanie nagrody burmistrza powinien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.
4. Wnioski o przyznanie nagród burmistrza opiniuje komisja nagród, w skład której wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy
 - 2) jeden przedstawiciel komisji Rady Miasta i Gminy – właściwej ds. oświaty,
 - 3) jeden przedstawiciel referatu merytorycznego.
5. Nagrody burmistrza przyznaje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji nagród.

§ 5

Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i zakładowych organizacji związkowych działających w danej szkole.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 nagroda burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu uczniów potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych i konkursów, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie zajęć szkolnych obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych w szkole, poza jej terenem oraz w czasie przerw lekcyjnych,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - d) kształtuje prawidłowe postawy i zachowania zdrowotne, wyrabia aktywny stosunek do zdrowia własnego i innych osób,
 - e) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez kontakt z pedagogiem, szkołą i Poradnią Psychologiczno-pedagogiczną.
- 4) Posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 4) dbania o bazę szkolną,
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
 - 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 9

Traci moc § 10 załącznika do uchwały nr XXIV/
/150/2000 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia
5 września 2000 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

Załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 24 listopada 2004 r. (poz. 28)

Wniosek

o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza miasta i gminy

Panu/Pani/.....

urodzonemu(ej).....

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

.....
(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora- rok
otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela- data i stopień)

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Blizanowice – Trestno oraz części obrębu Siechnice, gmina Święta

Katarzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 1999 r. Dz. U. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) i w nawiązaniu do uchwały nr XXIX/266/2000 Rady Gminy z dnia 20 października 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Blizanowice – Trestno oraz części obrębu Siechnice, gmina Święta Katarzyna, Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Blizanowice – Trestno oraz części obrębu Siechnice, gmina Święta Katarzyna, zwany dalej w skrócie **MPZP BLIZANOWICE – TRESTNO**, którego obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu zostają wyrażone w postaci:

- 1) rysunku planu składającego się z:
 - a) rysunku MPZP w skali 1:5000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, granicy załącznika graficznego, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, granic stref ochronnych wałów, tras przewidywanej linii elektroenergetycznej 400 kV i istniejącej linii elektroenergetycznej 110 kV wraz z granicami proponowanych obszarów ograniczonego użytkowania wzdłuż linii, przebiegu linii elektroenergetycznej średniego napięcia wraz ze strefą wolną od zainwestowania, lokalizacji stanowisk archeologicznych, granicy złóż kruszywa naturalnego o udokumentowanych zasobach, zasięgu polderów zalewowych, granicy strefy „OW” obserwacji archeologicznej oraz funkcji terenów,
 - b) rysunku MPZP w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny nr 2 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, granicy załącznika graficznego, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, granic stref ochronnych wałów, nieprzekraczalnych linii zabudowy, przebiegu linii elektroenergetycznej średniego napięcia wraz ze strefą wolną od zainwestowania, lokalizacji stanowisk archeologicznych, granicy strefy „OW” obserwacji archeologicznej oraz funkcji terenów;
- 2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale 2 niniejszej uchwały;
- 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale 3 niniejszej uchwały;
- 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale 4 niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć **MPZP BLIZANOWICE – TRESTNO**, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:5000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 oraz rysunek w skali 1:2000 stanowiący załącznik graficzny nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie.

R o z d z i a ł 2

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 3

Przeznaczenie terenów, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 2) symbolem **MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: zabudowa mieszkaniowa;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej wolno stojącej,
 - b) lokalizację nieuciążliwych usług wbudowanych w parterach budynków mieszkalnych oraz wolno stojących obiektów usługowych,
 - c) lokalizację towarzyszących budynków gospodarczych i garażowych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) wprowadzenie zieleni wysokiej i średniej,
 - c) urządzenie ogólnodostępnych terenów sportu i rekreacji,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej oraz parkingów;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) dopuszczalna wysokość nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących – maksymalnie dwie kondygnacje nad-

- ziemne (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 12 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
- b) ze względu na zagrożenie zalewaniem wodami powodziowymi, obowiązuje wymóg wyniesienia poziomu posadzki parteru w budynkach mieszkalnych na wysokość min. 1 m od naturalnej powierzchni gruntu,
- c) w kondygnacji podziemnej dopuszcza się wyłącznie piwnice (zakaz suterenu),
- d) dachy dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach (kąt nachylenia 35°–45°), kryte dachówką ceramiczną lub pokryciem dachówkopodobnym,
- e) dopuszcza się adaptację istniejących budynków gospodarczych na funkcję mieszkaniową lub usługową,
- f) dopuszczalna powierzchnia użytkowa wolno stojących budynków usługowych – 100 m²,
- g) dopuszcza się zabudowę maksymalnie 40 % powierzchni działki,
- h) obowiązuje wymóg zapewnienia minimum dwóch miejsc postojowych dla pojazdów właściciela na posesji własnej, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – minimum trzech miejsc postojowych (za miejsca postojowe należy rozumieć również miejsca w garażach),
- i) dla terenów znajdujących się w granicach „strefy wolnej od zainwestowania” w odległości 5 m od napowietrznej linii energetycznej średniego napięcia, obowiązuje zakaz lokalizacji jakichkolwiek budynków;
- 5) Warunki podziału terenu na działki budowlane:
- a) powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej nie mniejsza niż 1000 m²,
- b) fronty działek dla zabudowy mieszkaniowej nie mniejsze niż 20 m,
- c) dla działki wydzielonej w głębi terenu należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości min. 5 m (w liniach podziału geodezyjnego),
- d) dla więcej niż 4 działek wydzielonych w głębi terenu należy zapewnić dostęp ciągiem pieszo-jezdny o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających, który stanowić będzie drogę wewnętrzną (niepubliczną), realizowaną i utrzymywaną przez właścicieli działek przyległych, dla których korzystanie z niej jest konieczne,
- e) linie podziałów prostopadłe (lub zbliżone do prostopadłych) do osi ulic lub ciągów pieszo-jezdnym.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu (załącznik nr 2) symbolem **MN/US**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa mieszkaniowa z usługami sportu**;
- 2) Za zgodne z planem uznaje się:
- a) lokalizację budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej wolno stojącej,
- b) lokalizację obiektów i urządzeń sportu i rekreacji,
- c) lokalizację nieuciążliwych usług wbudowanych w parterach budynków mieszkalnych oraz wolno stojących obiektów usługowych,
- d) lokalizację towarzyszących budynków gospodarczych i garażowych;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
- a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- b) wprowadzenie zieleni wysokiej i średniej,
- c) lokalizację komunikacji wewnętrznej oraz parkingów;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu: obowiązują ustalenia jak dla zabudowy mieszkaniowej, określone w ust. 1 pkt 4 niniejszej uchwały,
- 5) Warunki podziału terenu na działki budowlane: obowiązują ustalenia jak dla zabudowy mieszkaniowej, określone w ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **M/U**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa mieszkaniowo-usługowa**;
- 2) Za zgodne z planem uznaje się:
- a) lokalizację budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej,
- b) lokalizację wolno stojących budynków usługowych,
- c) lokalizację nieuciążliwych usług wbudowanych w parterach budynków mieszkalnych,
- d) lokalizację towarzyszących budynków gospodarczych i garażowych,
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
- a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- b) wprowadzenie na całym obszarze zieleni wysokiej i średniej,
- c) urządzenie ogólnodostępnych terenów sportu i rekreacji,
- d) utrzymanie istniejącej funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej bez możliwości lokalizacji nowej zabudowy,
- e) lokalizację komunikacji wewnętrznej oraz parkingów;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
- a) dopuszczalna wysokość nowych budynków oraz rozbudowywanych części budynków istniejących – maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 12 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
- b) ze względu na zagrożenie zalewaniem wodami powodziowymi, obowiązuje wymóg wyniesienia poziomu posadzki parteru w budynkach mieszkalnych na wysokość min. 1 m od naturalnej powierzchni gruntu,
- c) dachy budynków mieszkalnych oraz towarzyszących dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach (kąt nachylenia 35°–45°), kryte dachówką ceramiczną lub pokryciem dachówkopodobnym,
- d) dopuszczalna adaptacja istniejących budynków gospodarczych na funkcję mieszkaniową lub usługową,
- e) dopuszcza się zabudowę maksymalnie 50% powierzchni działki,
- f) obowiązuje wymóg zapewnienia minimum dwóch miejsc postojowych dla pojazdów wła-

- ściela na posesji własnej, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – minimum trzech miejsc postojowych (za miejsca postojowe należy rozumieć również miejsca w garażach),
- 5) Warunki podziału terenu na działki budowlane:
- a) powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej nie mniejsza niż 1000 m²,
 - b) powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej nie mniejsza niż 500 m²,
 - c) powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej nie mniejsza niż 250 m²,
 - d) fronty działek dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej nie mniejsze niż 20 m,
 - e) fronty działek dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej nie mniejsze niż 14 m,
 - f) fronty działek dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej nie mniejsze niż 7 m,
 - g) dla działki wydzielonej w głębi terenu należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości min. 5 m.,
 - h) dla więcej niż 4 działek wydzielonych w głębi terenu należy zapewnić dostęp ciągiem pieszo-jezdnym o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających, który stanowić będzie drogę wewnętrzną (niepubliczną), realizowaną i utrzymywaną przez właścicieli działek przyległych, dla których korzystanie z niej jest konieczne,
 - i) linie podziałów prostopadłe (lub zbliżone do prostopadłych) do osi ulic lub ciągów pieszo-jezdných.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 2) symbolem **UK**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenów: **usługi kultury**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się: lokalizację obiektów sakralnych,
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych stanowiących zaplecze socjalne,
 - b) lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) wprowadzenie zieleni wysokiej i średniej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) dopuszczalna wysokość budynków pomocniczych – maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym jedna jako poddasze użytkowe, jednak nie więcej niż 9 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - b) dachy w budynkach pomocniczych dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach (kął nachylenia, 40°–45°), kryte dachówką ceramiczną lub betonową,
 - c) dopuszcza się zabudowę maksymalnie 35% powierzchni działki.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **UIP**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **zabudowa usługowo-przemysłowa**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację nieuciążliwych obiektów usługowych i produkcyjnych,
 - b) lokalizację towarzyszących obiektów gospodarczych i garażowych,
 - c) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
 - b) lokalizację komunikacji wewnętrznej oraz parkingów,
 - c) wprowadzenie na całym obszarze zieleni wysokiej i średniej;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) dopuszczalna wysokość nowych obiektów usługowych i produkcyjnych oraz rozbudowywanych części budynków istniejących – maksymalnie 12 m,
 - b) dopuszczalna wysokość nowych budynków mieszkalnych oraz rozbudowywanych części budynków istniejących – maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne (w tym jedna jako poddasze użytkowe), jednak nie więcej niż 12 m liczone od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu,
 - c) ze względu na zagrożenie zalewaniem wodami powodziowymi, obowiązuje wymóg wyniesienia poziomu posadzki parteru w budynkach mieszkalnych na wysokość min. 1 m od naturalnej powierzchni gruntu,
 - d) dachy budynków jednorodzinnych dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach (kął nachylenia 35°–45°), kryte dachówką ceramiczną lub pokryciem dachówkopodobnym,
 - e) dopuszcza się zabudowę maksymalnie 50% powierzchni działki,
 - f) w określonych na rysunku planu proponowanych obszarach ograniczonego użytkowania, których granice przebiegają w odległościach: 45 m od osi planowanej napowietrznej linii energetycznej 400 kV oraz 14,5 m od skrajnych przewodów istniejącej napowietrznej linii energetycznej 110 kV, obowiązują następujące ustalenia:
 - i) wyklucza się lokalizację budynków mieszkalnych oraz usługowych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - ii) dopuszcza się lokalizację budynków produkcyjnych i gospodarczych, po uzgodnieniu z właścicielem przedmiotowej linii,
 - g) dla terenów znajdujących się w granicach „strefy wolnej od zainwestowania” w odległości 5 m od napowietrznej linii energetycznej średniego napięcia, obowiązuje zakaz lokalizacji jakichkolwiek budynków,
 - h) wyklucza się bezpośrednią obsługę komunikacyjną z terenów KL 3 i KG;
 - 5) Warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - a) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 2000 m²,

- b) linie podziałów prostopadłe (lub zbliżone do prostopadłych) do osi ulic lub ciągów pieszojezdných.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **US**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny sportu i rekreacji**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację bezkubaturowych obiektów i urządzeń sportu i rekreacji,
 - b) lokalizację towarzyszących obiektów gospodarczych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację komunikacji wewnętrznej,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej (w tym urządzeń związanych z ochroną przeciwpowodziową),
 - c) wprowadzenie zieleni wysokiej i średniej;
 - 4) Zasady i standardy zarządzania terenów:
 - a) wszelkie inwestycje dopuszcza się w odległości nie mniejszej niż 3 m od stopy wałów przeciwpowodziowych,
 - b) wyklucza się wykorzystanie wałów przeciwpowodziowych do instalacji jakichkolwiek urządzeń i obiektów.
7. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **TW**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **wały oraz inne urządzenia techniczne związane z ochroną przeciwpowodziową**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) modernizację i rozbudowę istniejących oraz budowę nowych urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i budowli hydrotechnicznych, a także prowadzenie robót związanych z konserwacją ww. urządzeń i budowli;
 - b) lokalizację tymczasowych obiektów i urządzeń niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej oraz regulacji i utrzymania wód śródlądowych;
 - c) lokalizację w liniach rozgraniczających terenu urządzeń komunikacji związanych z obsługą wałów i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z ochroną przeciwpowodziową na warunkach określonych przez Zarządcę wałów;
 - d) przekraczanie terenu urządzeniami komunikacji drogowej na warunkach określonych przez Zarządcę wałów oraz organ właściwy w sprawie ochrony przeciwpowodziowej;
 - e) przekraczanie terenu liniami sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez Zarządcę wałów oraz organ właściwy w sprawie ochrony przeciwpowodziowej.
8. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu (załącznik nr 2) symbolem **TE**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane z zaopatrzeniem w energię elektryczną**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się: lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację sieci infrastruktury technicznej.
9. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu (załącznik nr 2) symbolem **ZC**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **cmentarz**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) zachowanie istniejącego cmentarza historycznego bez możliwości przywrócenia funkcji czynnego cmentarza,
 - b) restaurację i odnowienie zieleni cmentarnej oraz istniejących nagrobków,
 - c) wprowadzenie na całym obszarze zieleni wysokiej i średniej;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: przekształcenie cmentarza na tereny zieleni parkowej;
 - 4) Zasady i standardy zarządzania terenu: nie dopuszcza się podziałów własnościowych terenu.
10. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu (załącznik nr 2) symbolem **ZP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **zielen parkowa**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się: lokalizację oraz urządzenie parku,
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację bezkubaturowych i urządzeń sportu i rekreacji,
 - b) lokalizację towarzyszących obiektów gospodarczych.
11. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **WZ/W**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny ochronne ujęć wody w granicach polderów zalewowych**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, budowli hydrotechnicznych, urządzeń związanych z zaopatrzeniem w wodę oraz z ochroną przeciwpowodziową,
 - b) wykorzystanie terenu dla celów ochrony przed powodzią poprzez okresowe zalewanie,
 - c) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 3) Zasady i standardy zarządzania terenów:
 - a) ze względu na położenie terenów w granicach polderów zalewowych wyklucza się:
 - i) zmianę ukształtowania powierzchni gruntów,
 - ii) sadzenie drzew i krzewów,
 - iii) składowania materiałów,
 - b) wykonywania robót mogących utrudniać ochronę przeciwpowodziową (nie dotyczy prac związanych z utrzymaniem i regulacją wód śródlądowych),
 - c) dla terenów położonych w granicach złoża o udokumentowanych zasobach surowców naturalnych obowiązują szczególne zasady zagospodarowania i użytkowania terenu, określone w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - d) orientacyjna linia rozgraniczająca tereny WZ/W oraz W oznacza możliwość jej przesunięcia, wynikającą ze zmiany przebiegu koryta rzeki.

12. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **RP**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Wiodąca funkcja terenu: **grunty rolne**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się: rolnicze wykorzystywanie gruntów z wykluczeniem lokalizacji wszelkiej zabudowy;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, budowli hydrotechnicznych oraz urządzeń związanych z ochroną przeciwpowodziową,
 - b) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do pól oraz do urządzeń infrastruktury technicznej (w tym związanych z ochroną przeciwpowodziową),
 - c) lokalizację tymczasowych urządzeń turystyczno-wypoczynkowych na obszarach sąsiadujących z rzeką Odrą,
 - d) przesunięcie orientacyjnej linii rozgraniczających tereny RP oraz W, wynikające ze zmian przebiegu koryta rzeki;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) rolnicze wykorzystywanie gruntów dopuszczalne w odległości nie mniejszej niż 3 m od stopy wałów przeciwpowodziowych,
 - b) orientacyjna linia rozgraniczająca tereny RP oraz W oznacza możliwość jej przesunięcia, wynikającą ze zmiany przebiegu koryta rzeki.
13. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **RP/W**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **grunty rolne w granicach polderów zalewowych**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) rolnicze wykorzystywanie gruntów z wykluczeniem lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do pól oraz do urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) wykorzystanie terenu dla celów ochrony przed powodzią poprzez okresowe zalewanie (polder zalewowy);
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, budowli hydrotechnicznych, urządzeń związanych z zaopatrzeniem w wodę oraz z ochroną przeciwpowodziową,
 - b) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do pól oraz do urządzeń infrastruktury technicznej (w tym związanych z ochroną przeciwpowodziową),
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) rolnicze wykorzystywanie gruntów dopuszczalne w odległości nie mniejszej niż 3 m od stopy wałów przeciwpowodziowych;
 - b) ze względu na położenie w granicach polderów zalewowych wyklucza się:
 - i) zmianę ukształtowania powierzchni gruntów,
 - ii) sadzenie drzew i krzewów,
 - iii) składowania materiałów,
 - iv) wykonywania robót mogących utrudniać ochronę przeciwpowodziową (nie dotyczy prac związanych z utrzymaniem i regulacją wód śródlądowych),
14. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **LS**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zieleń leśna**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się: wykorzystywanie terenów dla celów prowadzenia gospodarki leśnej z wykluczeniem lokalizacji wszelkich budynków;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej (w tym urządzeń związanych z ochroną przeciwpowodziową);
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: wyklucza się prowadzenie gospodarki leśnej w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wałów przeciwpowodziowych.
15. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **LS/W**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **zieleń leśna w granicach polderów zalewowych**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) wykorzystywanie terenów dla celów prowadzenia gospodarki leśnej z wykluczeniem lokalizacji wszelkich budynków,
 - b) wykorzystanie terenu dla celów ochrony przed powodzią poprzez okresowe zalewanie;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację niezbędnych dróg i dojazdów do urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, budowli hydrotechnicznych, urządzeń związanych z zaopatrzeniem w wodę oraz z ochroną przeciwpowodziową;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) Ze względu na położenie w granicach polderów zalewowych wyklucza się:
 - i) zmianę ukształtowania powierzchni gruntów,
 - ii) sadzenie drzew i krzewów,
 - iii) składowania materiałów,
 - b) wykonywania robót mogących utrudniać ochronę przeciwpowodziową (nie dotyczy prac związanych z utrzymaniem i regulacją wód śródlądowych).
16. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **W 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **wody otwarte**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się: zachowanie istniejących cieków rzecznych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń drogowych takich jak mosty, przepusty, przeprawy itp. na zasadach określonych przez zarządcę cieku,

- b) lokalizację urządzeń związanych z ochroną przeciwpowodziową oraz budowli hydrotechnicznych,
 - c) przekraczanie terenu urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej,
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów: orientacyjne linie rozgraniczające tereny W i RP/W, W i RP, W i WZ/W oraz W i LS/W oznaczają możliwość ich przesunięcia, wynikającą ze zmiany przebiegu koryta rzeki.
17. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **W 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **wody otwarte**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się: zachowanie istniejących rowów melioracyjnych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) przekraczanie terenu urządzeniami drogowymi takimi jak mosty, przepusty, przeprawy itp. oraz sieciami infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację urządzeń służących regulacji cieków oraz związanych z ochroną przeciwpowodziową.
18. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 2) symbolem **W 3**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **wody otwarte**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się: zachowanie zbiorników wodnych;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) przekraczanie terenu urządzeniami drogowymi takimi jak mosty, przepusty, przeprawy itp. oraz sieciami infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację urządzeń hydrotechnicznych.

§ 4

Przeznaczenie oraz zasady i standardy urządzania terenów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **KG**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **komunikacja publiczna – droga kl. „G” – główna**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację drogi wojewódzkiej kl. „G” – głównej,
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację w liniach rozgraniczających drogi sieci uzbrojenia technicznego za zgodą zarządzającego drogą;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających od 35 m do 85 m – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) rzędna drogi na terenie polderu winna być wyższa niż korony wałów w obrębie polderu,
 - c) należy zapewnić zjazdy technologiczne z planowanej drogi wojewódzkiej na wały przeciwpowodziowe,
 - d) inwestycja drogowa winna umożliwiać swobodny przepływ wód powodziowych w miejscach uzgodnionych z właściwymi służbami przeciwpowodziowymi,
- e) obowiązuje zapewnienie odpływu wód powodziowych z części odciętej polderu,
- f) inwestycja drogowa winna być poprzedzona wykonaniem oceny oddziaływania na warunki przepływu wielkich wód i uwzględnić opracowane projekty ochrony przed powodzią miasta Wrocławia,
- g) inwestycja wymaga uzgodnienia z właściwym organem w sprawach gospodarowania wodami na etapie projektu budowlanego.
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **KL 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **komunikacja publiczna – drogi kl. „L” – lokalne (poza obszarem zabudowanym)**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) modernizację i przebudowę istniejących dróg z dostosowaniem do parametrów drogi kl. „L” – lokalnej;
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację w liniach rozgraniczających drogi sieci uzbrojenia technicznego;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość dróg w liniach rozgraniczających nie mniej niż 15 m,
 - b) szerokość jezdni min. 5 m.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KL 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **komunikacja publiczna – ulice kl. „L” – lokalne – (w obszarze zabudowanym)**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) modernizację i przebudowę istniejącej ulicy z dostosowaniem do parametrów ulicy kl. „L” – lokalnej,
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację w liniach rozgraniczających ulicy sieci uzbrojenia technicznego;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość ulic w liniach rozgraniczających nie mniej niż 12 m (zgodnie z rysunkiem planu),
 - b) szerokość jezdni min. 5 m.
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **KL 3**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **komunikacja publiczna – ulica kl. „L” – lokalna – (w obszarze zabudowanym)**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację ulicy kl. „L” – lokalnej,
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych oraz

- niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację w liniach rozgraniczających ulicy sieci uzbrojenia technicznego;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających od 15 m do 50 m w rejonie skrzyżowania z projektowaną drogą wojewódzką kl. „G” – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość jezdni min. 5 m,
 - c) podłączenie do projektowanej drogi wojewódzkiej – na warunkach określonych przez zarządcę drogi wojewódzkiej.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu (załącznik nr 1) symbolem **KD 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **komunikacja publiczna – drogi kl. „D” – dojazdowe (poza obszarem zabudowanym)**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację nowych dróg oraz modernizację i przebudowę istniejących z dostosowaniem do parametrów dróg kl. „D” – dojazdowych;
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację w liniach rozgraniczających drogi sieci uzbrojenia technicznego;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość dróg w liniach rozgraniczających nie mniej niż 15 m (zgodnie z rysunkiem planu),
 - b) szerokość jezdni min. 5 m,
 - c) w obrębie skrzyżowań obowiązują narożne ścieżki linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach 5 m x 5 m.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KD 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **komunikacja publiczna – ulice kl. „D” – dojazdowe (w obszarze zabudowanym)**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację nowych ulic oraz modernizację i przebudowę istniejących z dostosowaniem do parametrów ulic kl. „D” – dojazdowych,
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację w liniach rozgraniczających ulicy sieci uzbrojenia technicznego;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających nie mniej niż 10 m (zgodnie z rysunkiem planu),
 - b) szerokość jezdni min. 5 m,
- c) w obrębie skrzyżowań obowiązują narożne ścieżki linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach 5 m x 5 m.
7. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KPJ**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Wiodąca funkcja terenu: **komunikacja publiczna – ciągi pieszo-jezdne**;
 - 2) Za zgodne z planem uznaje się:
 - a) modernizację i przebudowę istniejących oraz lokalizację nowych ciągów pieszo-jezdnych,
 - b) realizację towarzyszących obiektów inżynierskich oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z funkcjonowaniem ciągów;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację w liniach rozgraniczających ciągów sieci uzbrojenia technicznego;
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) szerokość ciągów w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) w obrębie skrzyżowania ciągów z drogami i ulicami obowiązują narożne ścieżki linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach 5 m x 5 m.

§ 5

Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów

Dla terenów objętych planem ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, zgodny z dotychczasowym.

§ 6

Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych

Za tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych uznaje się:

- 1) tereny komunikacji określone w § 4 niniejszej uchwały;
- 2) tereny związane z ochroną przeciwpowodziową: w tym tereny: RP/W, LS/W i TW, których zasady urządzania określono w § 3 niniejszej uchwały.

§ 7

Obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych

1. Zaleca się zorganizowaną działalność inwestycyjną polegającą na kompleksowym uzbrojeniu terenów budowlanych.
2. W obszarze objętym planem nie występuje zabudowa oraz infrastruktura techniczna wymagająca rehabilitacji.
3. W granicach planu nie występują obszary zdegradowane wymagające ustalenia zasad ich przekształceń.

R o z d z i a ł 3

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 8

1. W terenach przeznaczonych pod zainwestowanie zaleca się uzbrojenie terenów poprzedzające realizację zabudowy.
2. Sieci uzbrojenia podziemnego powinny zostać zaprojektowane kompleksowo dla całego obszaru i przebiegać w liniach rozgraniczających ulic lub w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie.
3. Dopuszcza się uzbrojenie terenów przez inwestorów we własnym zakresie.
4. Woda z istniejącego wodociągu.
5. Energia elektryczna zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę sieci.
6. Ogrzewanie paliwem ekologicznym – zaleca się gaz, dopuszcza się olej opałowy, energię elektryczną i inne.
7. Unieszkodliwianie odpadów poprzez segregację i wywóz na składowisko wskazane przez władze gminy.
8. W obszarze objętym niniejszym planem przebiega istniejąca linia napowietrzna 110 kV. Wzdłuż wymienionej linii uwzględnia się proponowany obszar ograniczonego użytkowania, którego granice przebiegają w odległości 14,5 m od skrajnych przewodów linii (w obu kierunkach).
9. We wschodniej części obszaru na kierunku północ – południe, przewiduje się budowę fragmentu elektroenergetycznej linii przesyłowej o napięciu 400 kV relacji Klecina – Pasikurówice.
 - 1) Inwestycja wymaga uzgodnienia z właściwym organem w sprawach gospodarowania wodami na etapie projektu budowlanego.
 - 2) Przewody elektryczne i słupy ww. linii nie mogą utrudniać eksploatacji służ i prac remontowo-konserwacyjnych w obrębie służy.
 - 3) Wzdłuż wymienionej linii uwzględnia się proponowany obszar ograniczonego użytkowania o szerokości 90 m (po 45 m od osi linii w obu kierunkach).
 - 4) W obrębie proponowanego obszaru ograniczonego użytkowania w terenach inwestycyjnych (U/P) obowiązują zasady zagospodarowania zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 4 lit. „f” niniejszej uchwały.

§ 9

Tereny, na których przewiduje się stosowanie indywidualnych lub grupowych systemów oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych

1. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania przewiduje się system grupowego odprowadzenia ścieków do kanalizacji sanitarnej oraz oczyszczalni ścieków.
2. Dopuszcza się lokalne oczyszczalnie ścieków.
3. Do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe i wywóz nieczystości do oczyszczalni.

R o z d z i a ł 4

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 10

Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

1. Na terenie złoża o udokumentowanych zasobach surowców naturalnych wprowadza się zakaz lokalizacji wszelkiego zainwestowania mogącego trwale uniemożliwić eksploatację złoża.
2. W granicach stanowisk archeologicznych, objętych ochroną konserwatorską obowiązują szczególne zasady zagospodarowania terenu, określone w § 12 niniejszej uchwały.
3. Na rysunku planu oznaczono orientacyjne granice projektowanych stref ochronnych ujęć wody (teren ochrony bezpośredniej oraz wewnętrzny i zewnętrzny teren ochrony pośredniej), których przebieg może ulec przesunięciu. Z chwilą wydania przez właściwy organ prawomocnej decyzji o ustanowieniu stref ochronnych ujęć wody, należy uwzględnić ograniczenia zawarte w ww. dokumencie.
4. Obowiązuje ochrona, występujących w granicach obszaru objętego planem, istniejących drzew o charakterze pomnikowym.
5. Cały obszar objęty planem znajduje się w granicach czwartorzędowego zbiornika wód podziemnych GZWP nr 320. Z uwagi na konieczność ochrony zasobów wód podziemnych na całym obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizacji inwestycji mogących mieć negatywny wpływ na jakość wód podziemnych.
6. Wzdłuż górnej krawędzi skarp rzeki i rowów należy pozostawić wolny od wszelkiej zabudowy pas terenu o szerokości min. 4 m dla wykonywania prac konserwacyjno-remontowych cieku.
7. W przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji).

§ 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego,

gruntów rolnych i leśnych

1. W obszarze objętym planem dominują grunty rolne na glebach IV klasy bonitacyjnej. Ze względu na brak zwartych kompleksów gleb wysokich klas bonitacyjnych oraz ochronę ujęć wody nie zaleca się prowadzenia intensywnej gospodarki rolnej.
2. Zaleca się ochronę istniejącego drzewostanu w miejscowościach Blizanowice oraz Trestno.
3. W terenach leśnych oznaczonych jako **LS** zaleca się ochronę gruntów leśnych polegającą na prowadzeniu racjonalnej gospodarki leśnej.
4. W terenach leśnych oznaczonych jako **LS/W** ze względu na położenie w granicach polderów zalewowych ochronę gruntów leśnych należy ograniczyć do konserwacji istniejącego drzewostanu.
5. W związku z rozmiarami powodzi z 1997 roku (cały teren objęty planem został zalany) przy prowadzeniu inwestycji szczególnie przy lokalizacji nowej zabudowy należy uwzględnić potencjalne zagrożenie zalaniem katastrofalnymi wodami powodziowymi.
6. Przy projektowaniu inwestycji należy uwzględnić ustalenia studium zagrożenia powodziowego sporządzo-

- nego w trybie art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 ze zm.).
7. Na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią wyznaczonych w studium, o którym mowa w pkt 6, obowiązują zakazy wynikające z art. 40 oraz 83 ustawy – Prawo wodne, w tym w szczególności:
- 1) wyklucza się lokalizację inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 2) wyklucza się wprowadzanie do wód odpadów, ścieków oraz ciekłych odchodów zwierzęcych,
 - 3) wyklucza się gromadzenie ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych oraz materiałów mogących zanieczyścić wody, prowadzenie odzysku, składowanie lub unieszkodliwianie odpadów,
 - 4) wyklucza się sadzenie drzew i krzewów,
 - 5) wyklucza się zmiany ukształtowania terenu z wyłączeniem inwestycji związanych z regulacją cieku,
 - 6) wyklucza się wykonywania robót i czynności mogących utrudnić ochronę przed powodzią oraz wpłynąć na pogorszenie jakości wód.
8. Oznaczone na rysunku planu granice strefy wolnej od zainwestowania od linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia należy traktować jako potencjalny obszar ograniczonego użytkowania.

§ 12

Szczegółne zasady zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

1. Z uwagi na występowanie w rejonie obszaru objętego planem stanowisk archeologicznych oraz związanej z tym ewentualnej możliwości dokonania w czasie robót ziemnych odkrycia obiektów nieruchomych lub ruchomych zabytków archeologicznych należy przestrzegać następujących zasad:
- 1) Roboty ziemne związane z inwestycjami na terenach położonych w granicach stanowisk archeologicznych nr 143 (2-79/80-29 AZP – osada z XIV–XV w.), 145 (4-81/80-29 AZP – osada z XIV–XV w.) oraz 142 (1-78/80-29 AZP – ślad osadnictwa z neolitu) muszą być prowadzone za zezwoleniem właściwego organu służby ochrony zabytków. Podjęcie prac powinno być poprzedzone uzyskaniem zezwolenia na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, polegających na prowadzeniu stałego nadzoru archeologicznego przez uprawnionego archeologa;

- 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych należy podjąć ratownicze badania wykopaliskowe;
 - 3) Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome, nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej w myśl przepisów właściwej ustawy;
 - 4) Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia właściwego organu służby ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.
2. W miejscowościach: Trestno i Blizanowice wprowadza się strefę „OW” obserwacji archeologicznej w granicach określonych na rysunku planu, w obrębie której wszelkie działania inwestycyjne należy konsultować z właściwym organem służby ochrony zabytków.

Rozdział 5

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

W razie zbycia terenu przez właściciela lub użytkownika wieczystego przewiduje się naliczanie opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości:

- 1) dla terenów przeznaczonych na cele publiczne: tj. terenów komunikacji oznaczonych symbolami: KG, KL 1, KL 2, KL 3, KD 1, KD 2, KPJ, terenów związanych z ochroną przeciwpowodziową oznaczonych symbolami: RP/W i LS/W, TW oraz terenów stanowiących własność komunalną – równej 0,1%;
- 2) dla pozostałych terenów – równej 30%.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

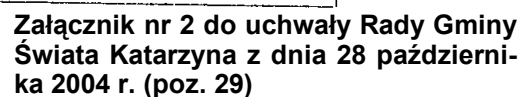
§ 15

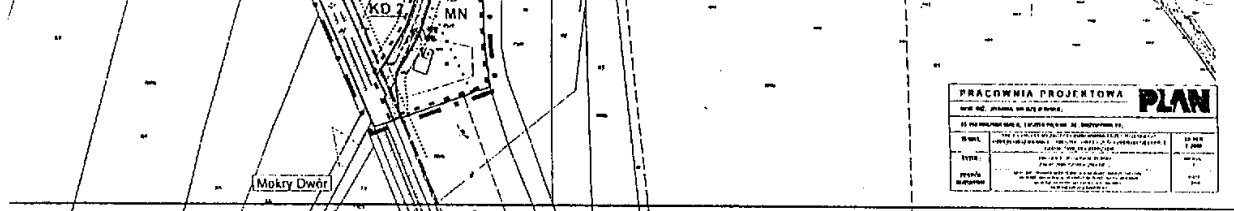
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**LEOPOLD
GOMUŁKIEWICZ**

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Święta Katarzyna z dnia 28 października
2004 r. (poz. 29)**





30

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 0,40 zł;
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% – 2,00 zł;
 - c) przy zajęciu całej jezdni – 5,00 zł;(przez zajęcie całej jezdni rozumieć należy zajęcie takiej jej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku).
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusów, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości – 0,30 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/167/04 z dnia 29 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).
5. Opłata za zajęcie pasa drogowego nie może być mniejsza niż – 20,00 zł.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/167/04 z dnia 29 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 5).

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia niepowodującego utrudnień:
 - a) jezdnie
 - 1) poza terenem zabudowanym – 6,00 zł;
 - 2) w terenie zabudowanym – 12,00 zł.
 - b) chodniki, place, zatoki postojowe, autobusowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze:
 - 1) poza terenem zabudowanym – 1,00 zł;
 - 2) w terenie zabudowanym – 4,00 zł;
 - c) poza jezdnią i chodnikiem:
 - 1) poza terenem zabudowanym – 0,50 zł;
 - 2) w terenie zabudowanym – 1,00 zł;
 - d) na drogowym obiekcie inżynierskim – 150,00 zł.
2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 25% określonych w pkt 1 a i b.
3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmuje pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/167/04 z dnia 29 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 4).

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - a) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowy – 0,10 zł;
 - w terenie zabudowy – 0,15 zł;
 - b) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,10 zł (np. szafki telekomunikacyjne, gazowe, energetyczne, hydranty, słupy telefoniczne i energetyczne, budki telefoniczne).
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni w wysokości – 0,50 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

31

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej na lata 2005–2010

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 7 oraz art. 8 i art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej, której stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Wójt Gminy Stoszowice w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą.
2. Zmiany stawek czynszu następować będą jeden raz w roku.

§ 3

1. Ustala się następujące rodzaje czynszu:
 - a) czynsz za lokale mieszkalne,
 - b) czynsz za lokale socjalne,
 - c) czynsz wolny za lokale o powierzchni powyżej 80 m².
2. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 4

Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat należnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 5

1. Ustala się główne czynniki obniżające stawki czynszu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a, z tytułu:
 - 1) braku urządzeń wodnokanalizacyjnych – 25%,
 - 2) lokale usytuowane w suterenie – 30%,
 - 3) lokale usytuowane na poddaszu – 20%,

4) lokale bez oświetlenia naturalnego – 15%.

2. Suma obniżek stawki czynszu nie może przekroczyć łącznie 50% stawki czynszu.
3. Czynniki obniżające stawki czynszu dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 6

1. Ustala się główne czynniki podwyższające stawki czynszu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a, z tytułu:
 - 1) wyposażenia lokalu w w.c. – 30%,
 - 2) wyposażenia lokalu w łazienkę – 25%,
 - 3) wyposażenie lokalu w c.o. – 25%.
2. Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią ciepłą dostarczoną z ciepłowni, kotłowni lokalnej lub indywidualnej, w tym etażowej.
3. Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje wodokanalizacyjne ciepłej wody dostarczonej centralnie bądź z innych urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe (wannę, brodzik lub kabinę natryskową).
4. Przez w.c. należy rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodno-kanalizacyjną z podłączoną muszlą sedesową i spluczką. Dotyczy to również w.c. przynależnego tylko do danego lokalu, lecz znajdującego się poza lokalem – na tej samej kondygnacji.

§ 7

1. W przypadku ulepszeń lokalu przez najemcę, za zgodą wynajmującego i na własny koszt, wysokość stawki czynszu nie ulega zmianie.

2. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w § 5 ust. 1 i w § 6 ust. 1.

3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się o 30%.

4. Wynajmujący może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu, najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Dla oddawanych w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² z wyłączeniem:

- 1) regulacji stanu prawnego po śmierci głównego najemcy,
 - 2) adaptacji strychu lub modernizacji mieszkania,
 - 3) przydziału mieszkania z zasobów komunalnych gminy,
- stosuje się czynsz ustalony w drodze publicznego przetargu.

2. Regulamin przetargów na ustalenie stawki czynszu wolnego za 1 m² pow. użytkowej niezamieszkałych lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² tworzących mieszkaniowy zasób gminy określi Wójt Gminy Stoszowice.

§ 9

Czynsz najmu płacony jest z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Gminy Stoszowice.

§ 10

Traci moc: uchwała nr 11/III/98 Rady Gminy Stoszowice z dnia 9 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej samodzielnych lokali mieszkalnych na terenie Gminy Stoszowice

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 12

Uchwała niniejsza podgała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJD

32

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 20 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Myślakowice nr 188/XXV/2004 z dnia 18 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1

Paragraf 1 pkt 3 uchwały nr 188/XXV/2004 r. Rady Gminy Myślakowice z dnia 10 września 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego otrzymuje brzmienie: „3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

33

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 20 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Myślakowice nr 191/XXV/2004
z dnia 18 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie
Gminy Myślakowice**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1

Paragraf 12 pkt 3 uchwały nr 191/XXV/2004 Rady Gminy Myślakowice z dnia 18 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Gminy otrzymuje brzmienie: „3. przygotowanie materiałów niezbędnych do opracowania sprawozdania finansowego, o którym mowa w § 8 ust. 2”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

34

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 23 listopada 2004 r.

**w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamiennej Górze**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, wraz ze zmianami, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala:

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KAMIENNEJ GÓRZE**

R o z d z i a ł I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze jest jednostką organizacyjną Gminy Kamienna Góra działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 5) innych obowiązujących w tym przedmiocie aktów prawnych,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamienna Góra,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kamienna Góra,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamienna Góra,
- 4) ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

§ 3

Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Kamienna Góra.

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest budynek położony w Kamiennej Górze przy ul. Aleja Wojska Polskiego 10.

R o z d z i a ł II

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 5

Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i wykonawcą zadań określonych w przepisach zawartych w § 1 jako zadania własne Gminy i zadania zlecone Gminie.

§ 6

Zakres działania ośrodka określają:

- 1) w zakresie zadań własnych, własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych Gminie – ustawa o pomocy społecznej,
- 2) w zakresie dodatków mieszkaniowych – ustawa o dodatkach mieszkaniowych.

§ 7

Zadania ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) rozpatrywanie i przyznawanie dodatków mieszkaniowych.

R o z d z i a ł III

ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający przychody i rozchody według wymogów klasyfikacji budżetowej. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Wójt.
2. Środki na utrzymanie Ośrodka, zadania własne Gminy i własne o charakterze obowiązkowym oraz środki finansowe na dodatki mieszkaniowe pochodzą z budżetu Gminy.
3. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych Gminie zapewnia budżet państwa.

R o z d z i a ł IV

ORGANY JEDNOSTKI

§ 9

1. Organem ośrodka jest kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.
2. Kierownik ośrodka kieruje jego działalnością i reprezentuje ośrodek na zewnątrz.
3. Stosunek pracy z kierownikiem ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt.

§ 10

1. Kierownik ośrodka wykonuje powierzone ośrodkowi zadania przy współudziale podległych pracowników.
2. W stosunku do pracowników ośrodka kierownik wykonuje czynności pracodawcy.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze i Regulamin Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze nadawany przez Wójta.

R o z d z i a ł V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań określonych Statutem.

§ 12

1. Statut ośrodka jest nadawany w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Gminy Kamienna Góra nr II/3/01 z dnia 22 lutego 2001 r. i nr XVII/84/04 z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

35

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 23 listopada 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej
w zakresie zadań własnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, wraz ze zmianami, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, wraz ze zmianami Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala:

§ 1

Osobom, których dochód przekracza kryterium dochodowe zawarte w wyżej wymienionej ustawie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być przyznana pomoc pieniężna lub w naturze pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków.

§ 2

Zasadę zwrotu części lub całości udzielonego zasiłku określa poniższa tabela:

Tabela zwrotów części lub całości udzielonego zasiłku

Dochód w rodzinie w procentach kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Zwrot kosztów w procentach
Powyżej 100%–115%	20%
Powyżej 115%–140%	40%
Powyżej 140%–150%	60%
Powyżej 150%	100%

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

36

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 23 listopada 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi
opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego
lub całkowitego zwolnienia od opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, wraz ze zmianami, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, wraz ze zmianami Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala:

§ 1

Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana decyzją Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w której określa on wysokość i sposób płatności oraz zakres, czas trwania świadczenia.

§ 2

Ilość przyznanych godzin usług opiekuńczych winna odpowiadać ustalonym w trakcie wywiadu środowiskowego potrzebom osoby wymagającej pomocy z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Całkowicie zwolnione z ponoszenia opłat za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze są osoby samotnie gospodarujące, których dochód nie przekracza 120% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określony w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).

§ 4

Tryb odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określają tabele stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchyla się uchwałę nr IX/43/96 z dnia 30 października 1996 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennie Górze.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 23 listopada 2004 r. (poz. 36)

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI OPIEKUNCZE
-osoby samotnie gospodarujące**

Dochód klienta zgodnie z ustawą (w odniesieniu do kryterium)	Wysokość odpłatności w % kosztu usługi
Powyżej 120%–150%	5%
Powyżej 150%–200%	10%
Powyżej 200%–250%	15%
Powyżej 250%–300%	30%
Powyżej 300%–400%	50%
Powyżej 400%	100%

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 23 listopada 2004 r. (poz. 36)

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI OPIEKUŃCZE
-osoby zamieszkujące z rodziną**

Dochód rodziny zgodnie z ustawą (w odniesieniu do kryterium)	Wysokość odpłatności w % kosztów usług
Powyżej 100%–120%	10%
Powyżej 120%–150%	20%
Powyżej 150%–200%	30%
Powyżej 200%–250%	40%
Powyżej 250%–300%	50%
Powyżej 300%–400%	60%
Powyżej 400%	100%

37

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 23 listopada 2004 r.

o uchyleniu uchwały nr III/16/01 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmu komunalnych lokali użytkowych i zasad dzierżawy gruntów stanowiących własność gminy Kamienna Góra

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, wraz ze zmianami Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, oraz 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, wraz ze zmianami Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124, oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się w całości uchwałę nr III/16/01 z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmu komunalnych lokali użytkowych i zasad dzierżawy gruntów stanowiących własność gminy Kamienna Góra.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

§ 3

38

UCHWAŁA RADY GMINY W RUI

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od

opłat,

jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr z 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Rui uchwala,

co następuje:

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rui świadczy usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zakres usług, termin ich świadczenia oraz wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca ustala się w formie decyzji kierownika GOPS, w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy u osoby i rodziny potrzebującej pomocy w tej formie.

§ 2

1. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą z tego tytułu opłatę w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, ustalona zgodnie z poniższą tabelą odpłatności.

Kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej wyrażonej w %	Odpłatność usługi liczona w % kosztu usługi		
	osoba samotnie biologicznie	osoba samotnie zamieszkująca	osoba w rodzinie
101–150	–	5	15
151–200	5	10	20
201–250	10	15	25
251–300	20	25	30
301–400	30	30	70
401–500	50	50	100
powyżej 500	100	100	100

2. Kwoty przedstawione w tabeli, o których mowa w ust 1, podlegają weryfikacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Usługi opiekuńcze przysługują świadczeniobiorcy nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług, członka rodziny albo pracownika socjalnego, usługobiorca może być częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na stałe lub czas określony, szczególnie ze względu na:
 - 1) odpłatne korzystanie z co najmniej dwóch rodzaju usług, po przestawieniu dowodu zapłaty za usługę,
 - 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej, rehabilitacyjnej lub ośrodka wsparcia, po przedstawieniu dowodu wpłat,
 - 3) wielodzietności,
 - 4) konieczności sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, z których jedna jest przewlekłe chora,
 - 5) zdarzenie losowe,
 - 6) inne uzasadnione okoliczności.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje w drodze decyzji Kierownika GOPS.

§ 4

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do Banku Spółdzielczego Lubin O/Ruja, za pośrednictwem osoby sprawującej usługi lub osobiście przez usługobiorcę do 10 następującego miesiąca.
2. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowią miesięczne rozliczenia karty pracy osoby świadczącej usługi potwierdzone przez podopiecznego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy Ruja nr XVIII/99/2000 z dnia 10 listopada 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JUŚKIEWICZ

39

UCHWAŁA RADY GMINY W RUI

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 5937, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Rui uchwala, co następuje:

§ 1

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej realizowanych w ramach zadań własnych gminy, przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 5937, Nr 99, poz. 1001 przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt 1–15 tej ustawy.

§ 2

W uzasadnionych przypadkach osobom i rodzinom, które nie spełniają warunków określonych w § 1, może być przyznany zasiłek celowy, zasiłek okresowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód w gospodarstwie domowym w stosunku do kryterium dochodowego w %	Zwrot udzielonej pomocy w %
100–120	75
120–130	80
130–150	90
powyżej 150	100

§ 3

Zwrot całości lub części wydatków za przyznane świadczenie może być rozłożone na maksymalnie 24 miesięczne raty, płatne do dnia 30 każdego miesiąca. W decyzji o przyznaniu pomocy zwrotnej określa się, jaka część wydatków podlega zwrotowi, w ilu ratach i w jakich terminach.

§ 4

Rozpoczęcie spłaty wydatków za przyznane świadczenie następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano świadczenie.

§ 5

Uczniom szkół podstawowych i gimnazjum w okresie nauki w szkole udzielana jest pomoc w formie zakupu posiłków, która nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 100% dochodu,

o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek świadczeniobiorcy bądź pracownika socjalnego może:

- 1) ustalić nowe warunki spłaty świadczenia,
- 2) odstąpić od żądania zwrotu części lub całości przyznanego świadczenia, jeżeli stanowiłoby to dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub niweczyło skutki przyznanej pomocy.

§ 7

Niespłacenie dwóch kolejnych rat w terminie spowoduje, iż pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.

§ 8

Należności z tytułu wydatków na zwrotne świadczenia z pomocy społecznej podlegają ściągnięci przymusowemu na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXX/176/2002 Rady Gminy Ruja z dnia 28 lutego 2002 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych i pomocy rzeczowej przez świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA

RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

40

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rui w poniższym brzmieniu.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rui zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony uchwałą nr XI/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Rui z dnia 20 kwietnia 1990 działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 marca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych przepisów dotyczących pomocy społecznej.

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rui jest gminną jednostką budżetową.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Rui .

§ 4

1. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Ruja.
2. Ośrodek realizuje zadania:
 - 1) z zakresu pomocy społecznej,
 - 2) z zakresu świadczeń rodzinnych,
 - 3) zleconych gminie zgodnie z ustaleniami wojewody.

§ 5

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka.
3. Szczegółowy zakres działania, podział czynności określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 6

1. Wójt Gminy ma prawo nałożyć obowiązek wykonania poza planem zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.
2. Rada Gminy zabezpiecza niezbędne środki finansowe do wykonania założonych zadań.

§ 7

Traci moc § 5 uchwała nr XI/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Rui z 20 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

41

UCHWAŁA RADY GMINY W RUI

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Rui uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela się w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może zostać przyznana w przypadku, gdy zabezpieczone w budżecie gminy w kolejnym roku budżetowym środki na pomoc społeczną gwarantują przyznawanie bieżącej pomocy obywateli oraz przeznaczanej na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych klientów.
3. Pomocy udziela się na wniosek zainteresowanego, zwanego w dalszej treści uchwały „zasiłkobiorcą”, składany w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rui. Wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Przyznanie pomocy jest poprzedzone wywiadem środowiskowym.
5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy, podejmuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui, kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
6. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 5.000 zł.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do szczegółowego określenia celu przeznaczenia przyznanej pomocy oraz przedłożenia szczegółowego planu wykorzystania przyznanego świadczenia. Formularz planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Pozytywna ocena planu, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek niezbędny dla przyznania zasiłku.

§ 3

1. Zwrot wydatków poniesionych na świadczenia społeczne, o których mowa w § 1, może dotyczyć całej kwoty lub części kwoty, może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.
2. Obowiązek zwrotu wydatków, na cele określone w § 1, spoczywa na świadczeniobiorcy, jeżeli dochód w rodzinie w momencie przyznania świadczenia przekracza wysokość, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

1. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi ustalona jest na podstawie wywiadu środowiskowego, określające-

go sytuację osoby i rodziny korzystającej ze świadczeń.

2. Wysokość zwrotu powinna być tak ustalona, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia rodziny lub też by nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.

§ 5

Okres spłaty i wysokość rat ustalona jest przy uwzględnieniu możliwości finansowych rodziny. Wysokość raty powinna być tak określona, aby po spłacie dochód rodziny nie był niższy od kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Okres spłaty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

§ 6

Niespłatenie dwóch kolejnych rat albo przeznaczenie przyznanego zasiłku na inny cel niż określony w decyzji powoduje, iż pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna.

§ 7

1. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.
2. Podstawą oceny celowości dokonanych wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie się jest ich zgodność z uprzednio złożonym i zaakceptowanym planem, o którym mowa w § 3.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui może w każdym czasie, do dnia zwrotu pomocy, wezwać zasiłkobiorcę do udokumentowania wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 8

Podstawą odmowy przyznania albo ograniczenia rozmiarów pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie może być uchylenie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Rui z dnia 26 listopa-
da 2004 r. (poz. 41)

FORMULARZ

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE

Wnioskodawca.....

(imię i nazwisko)

Adres.....

Proszę o przyznanie mi pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się w formie zasiłku celowego.

Cel przeznaczenia wnioskowanej
pomocy.....
.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data i miejsce

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Rui z dnia 26 listopa-
da 2004 r. (poz. 41)

FORMULARZ
PLAN WYKORZYSTANIA UZYSKANEJ POMOCY

I. Plan wydatków:

Koszty zakupu maszyn i urządzeń:.....

Koszt zakupu materiałów lub surowców do produkcji:.....

Koszt eksploatacji, tj. energii elektrycznej i innych nośników, wody itp.....

Koszty opłat i podatków:.....

Koszty zatrudnienia wraz pochodnymi:.....

Inne koszty:.....

II. Plan przewidywanych dochodów osiągniętych w okresie 2 lat od rozpoczęcia działalności:

.....
.....
.....
.....

.....
data i miejsce

.....
podpis wnioskodawcy

Uwaga!

Plan powinien zawierać szczegółowy preliminarz wydatków oraz realny plan uzyskania dochodów gwarantujących osiągnięcie efektu usamodzielnienia się i spłaty zasiłku celowego uzyskanego na ten cel.

42

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA

z dnia 26 listopada 2004 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu potwierdzania
prawa
do świadczeń opieki zdrowotnej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 63, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

43

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 8 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 204, poz. 2086 z 2004 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym;
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklamy;
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki za każdy dzień zajęcia:
 - 1) chodnika – 1,00 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 2,00 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 3,00 zł
 - 4) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 4,00 zł
 - 5) pozostałych elementów pasa drogowego – 1,00 zł.
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę za każdy dzień zajęcia 1 m² w wysokości 1,00 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
 - 1) w jezdni – 3,00 zł;
 - 2) poza jezdnią – 2,00 zł;
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 20,00 zł.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowy – 0,20 zł
 - b) w terenie zabudowy – 0,20 zł
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy reklam:
 - a) w obszarze zabudowanym – 1,20 zł

- b) w obszarze niezabudowanym – 0,60 zł
- 3) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,10 zł.

§ 5

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni w wysokości 0,40 zł.

§ 6

Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego określone w §2 i §3 ulegają obniżeniu o 90% w przypadku zajęcia pasa drogowego na potrzeby związane z budową, modernizacją albo remontem wodociągów i kanalizacji sanitarnej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

44

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 8 grudnia 2004 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia
przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem posiłku gorącego, może być przyznana na zasadach zwrotu, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Zwrot wydatków poniesionych na żywienie następuje jednorazowo poprzez uiszczenie płatności na konto

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych wydatków określonych w § 1.

§ 4

Wysokość kosztów zwrotu wydatków ponoszonych na żywienie określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc uchwała nr XIX/109/2004 Rady Gminy Borów zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w zakresie żywienia dzieci.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalania
§ 7

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Borów z dnia 8 grudnia 2004 r. (poz. 44)

TABELA ZWROTU ODPLATNOŚCI ZA OBIADY

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość zwrotu kosztów w procentach
151–200	25
201–250	50
251–300	75
powyżej 301	100

45

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 8 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie i jego wysokość zależne są od warunków bytowych zainteresowanego, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia oraz posiadanych środków. Nie może jednak przekraczać 20-krotności minimalnej płacy.

§ 2

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności wskazują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3

Decyzje w sprawie przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie osoby albo rodziny wydaje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie.

§ 4

Umowę w sprawie udzielenia nieoprocentowanej pożyczki zawiera kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie.

§ 5

Pomoc w formie pieniężnej może być przyznana w szczególności na:

1. Podjęcie działalności gospodarczej.
2. Koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, a przekwalifikowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej.
3. Pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.

§ 6

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie przyznana na zasadach zwrotnych na wniosek osoby może być umorzona w całości lub w części wg zasad określonych w § 7.

§ 7

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie oraz uzależnioną od niej wysokość procentową zwrotu wydatków na zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany pod warunkiem zwrotu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość, termin oraz sposób dokonania zwrotu określa decyzja, o której mowa w § 3.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXIII/197/97 Rady Gminy w Borowie z dnia 16 lipca 1997 r. w sprawie szczególnych zasad i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego lub na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Borów z dnia 8 grudnia 2004 r. (poz. 45)

Zwrot wydatków poniesionych na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawane pod warunkiem zwrotu

Dochód na osobę wg kryterium z art. 8 ustawy o pomocy społecznej w procentach	Wysokość odpłatności liczona od poniesionych kosztów w procentach
do 100	bezpłatnie
100–130	30
130–150	60
150–200	80
powyżej 200	100

46

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 16 listopada 2004 r.

Na podstawie:

1. Uchwały nr 255/XXII/2004 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie: porozumienia komunalnego dotyczącego lokalnego transportu zbiorowego,
 2. Uchwały nr XX/121/04 Rady Gminy Stara Kamieniacz z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie porozumienia komunalnego dotyczącego lokalnego transportu zbiorowego,
 1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry – Józef Kusiak
 2. Wójt Gminy Stara Kamieniacz – Wojciech Poczynek
- zawierają „Porozumienie w sprawie lokalnego transportu zbiorowego” – następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzone Gminie Jelenia Góra prowadzenia na rzecz Gminy Stara Kamienica lokalnego transportu zbiorowego.

§ 2

Gmina Jelenia Góra przejmując prawa i obowiązki Gminy Stara Kamienica związane z powierzonym jej zadaniem, o których mowa w § 1, a Gmina Stara Kamienica ma obowiązek ponosić koszty usług komunikacyjnych proporcjonalnie do zakresu świadczonych usług mierzonych liczbą wozokilometrów.

§ 3

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 4

Z upoważnienia Gminy Jelenia Góra zadanie objęte niniejszym porozumieniem realizować będzie zakład budżetowy Gminy Jelenia Góra – Miejski Zakład Komunikacyjny.

§ 5

1. Gmina Stara Kamienica ustala dla swojego terenu zakres usług komunikacyjnych stosownie do potrzeb mieszkańców Gminy i własnych możliwości finansowych. W szczególności określa przebieg linii komunikacyjnych na swoim terenie, ilość kursów, usytuowanie przystanków, zatwierdza szczegółowe rozkłady jazdy oraz wewnętrzne granice stref opłat.
2. Stosowne porozumienie w tej sprawie zawierane na każdy rok kalendarzowy, z upoważnienia Gminy Jelenia Góra podpisuje Miejski Zakład Komunikacyjny w Jeleniej Górze.

§ 6

1. W porozumieniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 ustala się kwotę należną MZK z tytułu, świadczenia usług komunikacyjnych stanowiącą iloczyn planowanej na dany rok ilości wozokilometrów wykonywanych na terenie Gminy Stara Kamienica oraz różnicy pomiędzy planowanym na dany rok kosztem wozokilometra (bez kosztu sprzątnięcia przystanków) a planowanymi wpływami na jeden wozokilometr ze sprzedaży biletów na linii nr 8.
2. Planowane wpływy ustalane będą na podstawie badań przeprowadzanych na terenie Gminy Stara Kamienica.
3. Należność za wykonaną usługę Gmina będzie przekazywać MZK w ratach miesięcznych.
4. Rozliczenie roczne otrzymanych przez MZK kwot dokonywane będzie na podstawie rzeczywistego wykonania za dany rok wszystkich parametrów, o których jest mowa w ust. 1.

§ 7

W przypadku niewywiązywania się Gminy Stara Kamienica z obowiązków wynikających z §§ 5 oraz 6 przez

§ 15

okres 3 miesięcy uważa się, że Gmina Stara Kamienica zerwała porozumienie.

§ 8

1. MZK stosuje taryfę przewozową (w tym zakres uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów) uchwaloną przez Radę Miasta Jeleniej Góry.
2. Dystrybucja biletów oraz kontrola opłat za przewóz osób i bagażu są prowadzone przez MZK. Wykonywanie tych czynności MZK może zlecić innym podmiotom gospodarczym w drodze właściwych umów.

§ 9

1. Zmiany tras kursowania autobusów mogą nastąpić tylko na wniosek lub za zgodą Gminy Stara Kamienica i na czas przez nią określony.
2. Koszty związane ze zmianą trasy ponosi Gmina Stara Kamienica na podstawie kosztorysu przedstawionego przez MZK.
3. Koszty zmiany tras spowodowane działaniem podmiotów gospodarczych i innych osób obciążają te podmioty i osoby.
4. MZK nie ponosi odpowiedzialności za zmianę tras i niewykonanie kursu spowodowane niewłaściwym utrzymaniem dróg oraz szczególnie niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

§ 10

MZK zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania regularnego i punktualnego kursowania taboru zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy;
- b) ekspediowania na linie taboru sprawnego technicznie, właściwie oznakowanego i czystego;
- c) wywieszania na wszystkich przystankach rozkładów jazdy;
- d) informowania społeczeństwa o sposobie funkcjonowania komunikacji miejskiej i warunkach korzystania z jej usług.

§ 11

1. Gmina Stara Kamienica posiada prawo kontroli wykonywania usług.
2. Gmina Stara Kamienica zobowiązana jest do:
 - a) utrzymania czystości przystanków;
 - b) wyposażenie przystanków w słupki przystankowe, ewentualnie w ławki i wiaty, konserwacja oraz naprawa urządzeń przystankowych;
 - c) utrzymania właściwego stanu dróg i pętli końcowych na własnym terenie.

§ 12

Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz:

- ustawy z 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe;
- ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

§ 14

W okresie trwania porozumienia każda ze stron ma prawo wypowiedzenia z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron oraz dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego.

§ 16

Strony porozumienia:

PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY

WÓJT GMINY
STARA KAMIENICA

JÓZEF KUSIAK

WOJCIECH POCZYNEK

47

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r.

Pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12–14 reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego

Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku przy ul. Okrzei 1 reprezentowanym przez:

Adama Łackiego – Starostę Kłodzkiego

Jarosława Zachariasza – Członka Zarządu Powiatu Kłodzkiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) oraz uchwały nr XXIV/1272/2004 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie przekazania szkół pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych przy sanatorium „Jagusia” w Kudowie Zdroju samorządowi województwa,

Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Powiat Kłodzki przekazuje, a Województwo Dolnośląskie przejmuje do prowadzenia z dniem 1 stycznia 2005 r., jako zadanie własne, szkołę pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych przy Szpitalu Uzdrawiskowym „Jagusia” w Kudowie Zdroju, ul. Słoneczna 17, zwany dalej „szkołą”.

§ 2

1. Powiat Kłodzki przekazuje mienie powiatowe będące we władaniu szkoły, o której mowa w § 1, o wartości początkowej na dzień 30 listopada 2004 r. **34 136,44 zł** (słownie: trzydzieści cztery tysiące sto trzydzieści sześć zł 44/100).
2. Wartość mienia, o którym mowa w ust. 1, na dzień 31 grudnia 2004 r. r. ustalona zostanie przez umocowanych przedstawicieli stron w protokole inwentaryzacyjnym sporządzonym najpóźniej do 15 lutego 2005 r.
3. Mienie nieruchomości i mienie ruchome zostanie przekazane na podstawie oddzielnych protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 3

1. Z dniem przejścia przez Województwo Dolnośląskie szkoły, o której mowa w § 1, pracownicy będący jak i niebędący nauczycielami stają się pracownikami szkoły na podstawie art. 23 Kodeksu pracy.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Województwo Dolnośląskie zamierza z dniem 1 stycznia 2005 r. powierzyć obowiązki dyrektora szkoły dotychczasowemu dyrektorowi Pani Elżbiecie Pawłowskiej w trybie art. 36a ust. 4a, z tym że Powiat Kłodzki do 20 grudnia 2004 r. przedstawi województwu opinię rady pedagogicznej, a Województwo Dolnośląskie dokona wymaganego prawem uzgodnienia z Dolnośląskim Kuratorium Oświaty.

§ 4

1. Zobowiązania i należności budżetowe powstałe przed dniem przekazania szkoły są zobowiązaniami i należnościami Powiatu Kłodzkiego.
2. Środki pieniężne zgromadzone na dzień 31 grudnia 2004 r. na wyodrębnionym rachunku bankowym

- zakładowego funduszu świadczeń socjalnych szkoły stają się środkami Województwa Dolnośląskiego.
3. Środki pieniężne zgromadzone na dzień 31 grudnia 2004 r. na pozostałych rachunkach bankowych podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Kłodzkiego.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 7

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat Kłodzki:
STAROSTA

ADAM ŁĄCKI

Województwo Dolnośląskie
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

JAROSŁAW ZACHARIASZ

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ PAWLUSZEK

48

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r.

Pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12–14 reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego

Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku przy ul. Okrzei 1 reprezentowanym przez:

Adama Łackiego – Starostę Kłodzkiego

Jarosława Zachariasza – Członka Zarządu Powiatu Kłodzkiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) oraz uchwały nr XXIII/257/2004 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 11 maja 2004 r. o przekazaniu szkół pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych przy Szpitalu „Orlik” w Bukowinie – Kudowie Zdroju samorządowi województwa,

Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Powiat Kłodzki przekazuje, a Województwo Dolnośląskie przejmuje do prowadzenia z dniem 1 stycznia 2005 r., jako zadanie własne, szkołę pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych przy Szpitalu Rehabilitacyjno-Hematologicznym „Orlik” w Kudowie Zdroju, ul. Bukowina 1, zwany dalej „szkołą”.

§ 2

1. Powiat Kłodzki przekazuje mienie powiatowe będące we władaniu szkoły, o której mowa w § 1, o wartości początkowej na dzień 30 listopada 2004 r. **28.400,37 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy czterysta złotych 37/100).

2. Wartość mienia, o którym mowa w ust. 1, na dzień 31 grudnia 2004 r. ustalona zostanie przez umocowanych przedstawicieli stron w protokole inwentaryzacyjnym sporządzonym najpóźniej do 15 lutego 2005 r.
3. Mienie nieruchomości i mienie ruchome zostanie przekazane na podstawie oddzielnych protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 3

Z dniem przejęcia przez Województwo Dolnośląskie szkoły, o której mowa w § 1, pracownicy będący jak i niebędący nauczycielami stają się pracownikami szkoły na podstawie art. 23` Kodeksu pracy.

§ 4

1. Zobowiązania i należności budżetowe powstałe przed dniem przekazania szkoły są zobowiązaniami i należnościami Powiatu Kłodzkiego.
2. Środki pieniężne zgromadzone na dzień 31 grudnia 2004 r. na wyodrębnionym rachunku bankowym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych szkoły stają się środkami Województwa Dolnośląskiego.
3. Środki pieniężne zgromadzone na dzień 31 grudnia 2004 r. na pozostałych rachunkach bankowych podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Kłodzkiego.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 7

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat Kłodzki:
STAROSTA

ADAM ŁĄCKI

Województwo Dolnośląskie
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

JAROSŁAW ZACHARIASZ

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ PAWLUSZEK

49

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r.

Pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12–14 reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego

Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem w Miliczu z siedzibą w Miliczu przy ul. Wojska Polskiego 38 reprezentowanym przez:

Aleksandra Magusiaka – Starostę

Andrzeja Kotlickiego – Wicestarostę

Działając na podstawie 11 ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) oraz uchwały XIII/78/03 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie przekazania prowadzenia Zespołu Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrii w Krośnicach samorządowi województwa dolnośląskiego,

Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Powiat w Miliczu przekazuje, a Województwo Dolnośląskie przejmuje do prowadzenia z dniem 1 stycznia 2005 r., jako zadanie własne, szkołę pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrii w Krośnicach, zwany dalej „szkołą”.

§ 2

1. Powiat w Miliczu przekazuje mienie powiatowe będące we władaniu szkoły, o której mowa w § 1, o wartości początkowej na dzień 30 listopada 2004 r. **61 132,46 zł** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy sto trzydzieści dwa złote 46/100).

2. Wartość mienia, o którym mowa w ust. 1, na dzień 31 grudnia 2004 r. ustalona zostanie przez umocowanych przedstawicieli stron w protokole inwentaryzacyjnym sporządzonym najpóźniej do 30 stycznia 2005 r.
3. Mienie ruchome zostanie przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Województwo Dolnośląskie zobowiązuje się do zawarcia z Wojewódzkim Szpitalem Neuropsychiatrii w Krośnicach, ul. Kwiatowa 4, umowy użyczenia na bezpłatne używanie pomieszczeń i powierzchni w pawilonie nr 8 z przeznaczeniem na prowadzenie szkoły, o której mowa w § 1.

§ 3

Z dniem przejścia przez Województwo Dolnośląskie szkoły w Krośnicach pracownicy będący jak i niebędący nauczycielami stają się pracownikami szkoły na podstawie art. 23' Kodeksu pracy.

§ 4

Zobowiązania i należności budżetowe powstałe przed dniem przekazania szkoły są zobowiązaniami i należnościami Powiatu w Miliczu.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 7

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat w Miliczu
STAROSTA

ALEKSANDER MAGUSIAK

WICESTAROSTA

ANDRZEJ KOTLICKI

Województwo Dolnośląskie
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ PAWLUSZEK

50

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r.

Pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12–14 reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego

Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem Wałbrzyskim z siedzibą w Wałbrzychu przy Al. Wyzwolenia 22–24 reprezentowanym przez:

Marka Śpiewaka – Starostę Wałbrzyskiego

Grzegorza Białasa – Członka Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) oraz uchwały nr XIX/73/04 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie przekazania Samorządowi Województwa Dolnośląskiego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wałbrzychu,

Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Powiat Wałbrzyski przekazuje, a Województwo Dolnośląskie przejmuje do prowadzenia z dniem 1 stycznia 2005 r., jako zadanie własne, ośrodek pod nazwą Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Wałbrzychu, ul. Strzegomska 20, zwany dalej „ośrodkiem”.

§ 2

1. Powiat Wałbrzyski przekazuje mienie powiatowe będące we władaniu ośrodka, o którym mowa w § 1, o wartości początkowej na dzień 30 listopada 2004 r. **1 123 553,55 zł** (słownie: jeden milion sto dwadzieścia trzy tysiące pięćset pięćdziesiąt trzy złote 55/100).
2. Wartość mienia, o którym mowa w ust. 1, na dzień 31 grudnia r. ustalona zostanie przez umocowanych przedstawicieli stron w protokole inwentaryzacyjnym sporządzonym najpóźniej do 28 lutego 2005 r.
3. Mienie nieruchomości i mienie ruchome zostanie przekazane na podstawie oddzielnych protokołów zdawczo-odbiorczych.

Powiat Wałbrzyski
STAROSTA

MAREK ŚPIEWAK

CZŁONEK ZARZĄDU

GRZEGORZ BIAŁAS

§ 3

Z dniem przejęcia przez Województwo Dolnośląskie ośrodka, o którym mowa w § 1, pracownicy będący jak i niebędący nauczycielami stają się pracownikami ośrodka na podstawie art. 23' Kodeksu pracy.

§ 4

Zobowiązania i należności budżetowe powstałe przed dniem przekazania ośrodka są zobowiązaniami i należnościami Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Województwo Dolnośląskie
MARSZAŁEK

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ PAWLUSZEK

51

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 grudnia 2004 r.

Pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12–14 reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego

Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem Wałbrzyskim z siedzibą w Wałbrzychu przy Al. Wyzwolenia 22–24 reprezentowanym przez:

Marka Śpiewaka – Starostę Wałbrzyskiego

Grzegorza Białasa – Członka Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) oraz uchwały nr XIX/72/04 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie przekazania Samorządowi Województwa Dolnośląskiego Zespołu Szkół Specjalnych Przyszpitalnych w Wałbrzychu,

Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Powiat Wałbrzyski przekazuje, a Województwo Dolnośląskie przejmuje do prowadzenia z dniem 1 stycznia 2005 r., jako zadanie własne, szkołę pod nazwą Zespół Szkół Specjalnych Przyszpitalnych w Wałbrzychu, ul. Batorego 4, zwany dalej „szkołą”.

§ 2

1. Powiat Wałbrzyski przekazuje mienie powiatowe będące we władaniu szkoły, o której mowa w § 1, o wartości początkowej na dzień 30 listopada 2004 r. **66.762, 38 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt dwa złote 38/100).
2. Wartość mienia, o którym mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu na dzień 31 grudnia 2004 r. ustalona została przez umocowanych przedstawicieli stron w protokole inwentaryzacyjnym sporządzonym najpóźniej do 30 stycznia 2005 r.
3. Mienie zostanie przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Z dniem przejęcia przez Województwo Dolnośląskie szkoły pracownicy będący jak i niebędący nauczycielami

stają się pracownikami szkoły na podstawie art. 23` Kodeksu pracy.

§ 4

Zobowiązania i należności budżetowe powstałe przed dniem przekazania szkoły są zobowiązaniami i należnościami Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat Wałbrzyski
STAROSTA

MAREK ŚPIEWAK

CZŁONEK ZARZĄDU

GRZEGORZ BIAŁAS

Województwo Dolnośląskie
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ PAWLUSZEK

52

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 grudnia 2004 r.

w sprawie przekazania z budżetu Województwa Dolnośląskiego dotacji celowej Powiatowi Bolesławickiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie

działalności Bursy Szkolnej przy ul. Ogrodowej 7 w Bolesławcu

pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12–14 reprezentowanym przez:

Pawła Wróblewskiego – Marszałka Województwa Dolnośląskiego

Andrzeja Pawluszka – Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego

a

Powiatem Bolesławickim z siedzibą w Bolesławcu, pl. Marszałka Piłsudskiego 2, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Konopkę – Starostę Bolesławickiego

Cezarego Przybylskiego – Wicestarostę Bolesławickiego

zwanymi łącznie w dalszej części porozumienia „Stronami”

Strony niniejszego porozumienia, zwanego dalej „Porozumieniem”, działając na podstawie art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 48 ust. 2, art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz uchwały nr XXXIII/416/2004 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie przyznania z budżetu województwa dolnośląskiego dotacji celowej Powiatowi Bolesławickiemu na przystosowanie Bursy Szkolnej w Bolesławcu, ul. Ogrodowa 6, w celu przejęcia słuchaczy Medycznego Studium Zawodowego im. Ludwika Hirszfelda w Bolesławcu, uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Województwo Dolnośląskie przekaze Powiatowi Bolesławickiemu dotację celową w wysokości 25.000 zł (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych), stanowiącą część oświatowej subwencji ogólnej przyznanej dla Województwa Dolnośląskiego.
2. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, zostaje przeznaczona na:
 - a) przyjęcie do Bursy Szkolnej – jako wychowanków – 16 słuchaczy Medycznego Studium Zawodowego w Bolesławcu,
 - b) wykonanie niezbędnych prac adaptacyjno-remontowych w budynku Bursy Szkolnej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane jednorazowo najpóźniej do 20 grudnia 2004 r. na rachunek bankowy Powiatu Bolesławickiego: nr 102021370000950200100628 w Banku PKO BP O/Bolesławiec.

§ 2

1. Rozliczenie przez Powiat Bolesławicki otrzymanych środków, o których mowa w § 1, będzie złożone w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego do dnia 10 stycznia 2005 r. na formularzu RB-28 z wyszczególnieniem paragrafowej strony realizacyjnej.
2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu województwa dolnośląskiego na rachunek: Urząd

Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu Bank Zachodni S.A. I Oddz. we Wrocławiu nr 11201552-602578-139-3000.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega sankcjom określonym w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami).

§ 3

Zarząd Powiatu Bolesławickiego zobowiązuje się do:

1. Zakwaterowania w Bursie Szkolnej 16 słuchaczy Medycznego Studium Zawodowego w Bolesławcu, których obowiązywał będzie regulamin Bursy.
2. Zatrudnienia i finansowania z budżetu Powiatu opiekunów nocnych i recepcjonistów.

§ 4

1. Zarząd Powiatu Bolesławickiego odpowiada za zgodną z prawem realizację wymienionego w porozumieniu zadania.
2. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem dotacji na zadania objęte porozumieniem sprawuje Skarbnik Województwa Dolnośląskiego.
3. Nadzór merytoryczny nad realizacją wymienionego w porozumieniu zadania sprawuje Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem
określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami
§ 5

Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania
i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Dolnośląskiego.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących
egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Województwo Dolnośląskie
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

PAWEŁ WRÓBLEWSKI

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ PAWLUSZEK

Powiat Bolesławiecki
STAROSTA BOLESŁAWIECKI

KRZYSZTOF KONOPKA

WICESTAROSTA
BOLESŁAWIECKI

CEZARY ADAM PRZYBYSKI

53



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 14 grudnia 2004 r.

OWR-4210-85/2004/3188/III-A/JJ

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 7 grudnia 2004 r.

FORTUM DZT SERVICE Sp. z o.o.
z siedzibą w Świebodzicach

o umorzenie postępowania administracyjnego
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

postanawiam

umorzyć postępowanie w tej sprawie

UZASADNIENIE

W dniu 15 listopada 2004 r. na wniosek FORTUM DZT SERVICE Sp. z o.o. z siedzibą w Świebodzicach, zwanego dalej Przedsiębiorstwem, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła opracowanej przez to Przedsiębiorstwo. Ponieważ wniosek nie spełniał wszystkich wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), pismem z dnia 16 listopada 2004 r. wezwano Przedsiębiorstwo do dostosowania wniosku do wymogów określonych w cytowanym rozporządzeniu.

Pismem z dnia 7 grudnia 2004 r. (L. Dz.: D/634/2004) Przedsiębiorstwo zwróciło się o umorzenie postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Wniosek o umorzenie postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło spodziewaną zmianą taryfy dla paliwa gazowego Dolnośląskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek, kierowano się przesłankami określonymi w art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z tym przepisem organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

W związku z tym, iż Przedsiębiorstwo odstąpiło od żądania zawartego we wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego, przy równoczesnym spełnieniu pozostałych przesłanek z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, dalsze kontynuowanie postępowania administracyjnego w powyższej sprawie stało się bezprzedmiotowe.

Mając powyższe na uwadze, postanowiono orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

54



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 15 grudnia 2004 r.

OWR-4210-54/2004/4661/I-A/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 26 lipca 2004 r.

Zarządu Nieruchomości „Wspólny Dom” Spółka z o.o.
z siedzibą w Piechowicach

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 231140794
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres do **31 stycznia 2006 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 16 marca 2004 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1104/4661/W/OWR/2004/TT, przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1080/4661/W/OWR/2004/TT, w dniu 29 lipca 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje m.in. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

Zarząd Nieruchomości „WSPÓLNY DOM” Sp. z o.o.

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 15 grudnia 2004 r. nr OWR-4210-54/2004/4661/I-A/GM

I Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Zarząd Nieruchomości WSPÓLNY DOM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piechowicach, prowadzący działalność w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego od tego nośnika w ciągu godziny,
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- **warunki obliczeniowe:**
 - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - normatywna temperatura ciepłej wody,
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zarząd Nieruchomości „Wspólny Dom” Spółka z o.o. w Piechowicach prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie gminy Piechowice na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 16 marca 2004 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/1104/4661/W/OWR/2004/TT,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1080/4661/W/OWR/2004/TT.

III Grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w niniejszej taryfie wyodrębnia się jedną grupę taryfową odbiorców, którzy zasilani są ze źródeł ciepła sprzedawcy, przy ul. Szkolnej 11, ul. Szkolnej 13, ul. Kościuszki 6 i ul. Żymierskiego 92, opalanych paliwem gazowym.

IV Rodzaj oraz wysokość stawek opłat

1. Stawki opłat za ciepło

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*

Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 969,83	7 283,19
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,17	45,35

* Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie oraz stawki opłaty za ciepło.

VI. Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie stawek opłat netto.

VII. Wprowadzanie zmian stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU
SPÓŁKI

WIESŁAW KONDRACIUK

55



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 16 grudnia 2004 r.

OWR-4210-63/2004/5938/I-A/JK

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 30 ust. 1, art. 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 17 sierpnia 2004 r.
KOTŁOWNI „KOWARY” Spółka z o.o.
z siedzibą w Kowarach

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 230 422 272
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do **30 czerwca 2006 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 3 sierpnia 2004 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/1119/5938/W/OWR/2004/HC,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1094/5938/ W/OWR/2004/HC,

w dniu 2 września 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902) zwanego dalej rozporządzeniem taryfowym.

Podstawę do określenia kosztów jednostkowych oraz bazowych cen i stawek opłat stanowiły koszty planowane dla pierwszego roku stosowania taryfy. Oceny wysokości bazowych cen i stawek opłat dokonano na podstawie analiz porównawczych z innymi przedsiębiorstwami energetycznymi zajmującymi się takim samym rodzajem działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło (§ 28 ust. 1 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

KOTŁOWNIA „KOWARY” Sp. z o.o.

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 16 grudnia 2004 r. nr OWR-4210-63/2004/5938/I-A/JK

I. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808);
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);
- 4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Kotłownia „KOWARY” Sp. z o.o. z siedzibą w Kowarach prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą;
- 7) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 8) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 9) **przyłączy** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 10) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz

- regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 11) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
 - 12) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
 - 13) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
 - 14) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
 - 15) **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
 - 16) **warunki obliczeniowe:**
 - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w

- której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- normatywna temperatura ciepłej wody;
- 17) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy ze sprzedawcą lub niezgodnie z umową.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Kotłownia „KOWARY” Sp. z o.o. z siedzibą w Kowarach prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie gmin Kowary i Mysłakowice.

Działalność ta prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 3 sierpnia 2004 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/1119/5938/W/OWR/2004/HC;
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1094/5938/W/OWR/2004/HC.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa B2 – odbiorcy, którym ciepło w postaci pary dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa C1 – odbiorcy, którym ciepło w postaci gorącej wody dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzła grupowego sprzedawcy.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa B2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	53 063,89	64 737,94
	rata miesięczna	4 421,99	5 394,83
Cena ciepła	zł/GJ	17,11	20,87
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,21	12,46
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 932,19	15 777,27
	rata miesięczna	1 077,68	1 314,77
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,25	6,40

Grupa C1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	53 063,89	64 737,94
	rata miesięczna	4 421,99	5 394,83
Cena ciepła	zł/GJ	17,11	20,87
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,70	9,39
Stawka opłaty stałej za usługi	zł/MW/rok	21 496,32	26 225,51

przesyłowe	rata miesięczna	1 791,36	2 185,46
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,66	10,56

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo dokonana niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, lub miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-

rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

MARIA ŁOBACZEWSKA

GRZEGORZ BUNIJ

56

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 20 grudnia 2004 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zawidowie
i Rady Gminy Mysłakowice przeprowadzonych w dniu 19 grudnia 2004
roku

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zawidowie w okręgu wyborczym nr 3 i Rady Gminy Mysłakowice w okręgu wyborczym nr 2, które zostały przeprowadzone w dniu 19 grudnia 2004 r.

A. Rada Miejska w Zawidowie

I

W okręgu wyborczym nr 3 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 951
2. w głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) – 240 wyborców,
co stanowi 25,23% uprawnionych do głosowania
3. głosów ważnych oddano – 239
4. głosów nieważnych oddano – 1

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1	– KWW „RAZEM Z NAMI”	– 11
	Stempień Janina	– 11
Lista nr 2	– KWW PLATFORMA ZAWIDÓW	– 117
	Kwolek Jarosław Andrzej	– 117
Lista nr 3	– KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW	
	SPÓŁDZIELCZOŚĆ	– 30
	Pilarski Andrzej Józef	– 30
Lista nr 4	– KWW „PRAWDA”	– 30
	Michalkiewicz Włodzimierz	– 30
Lista nr 5	– KWW POJEDNANIE – ZAWIDÓW	– 8
	Wasielewski Stefan	– 8
Lista nr 6	– KWW RACJONALNY WYBÓR	– 43
	Antoniak Ludmiła	– 43

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Kwolek Jarosław Andrzej z listy nr 2 – KWW PLATFORMA ZAWIDÓW.

B. Rada Gminy Mysłakowice

I

W okręgu wyborczym nr 2 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 1869
2. w głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) – 178 wyborców,
co stanowi 9,52% uprawnionych do głosowania
3. głosów ważnych oddano – 175
4. głosów nieważnych oddano – 3

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1	– KWW Dariusza Roszczybiuka	– 45
	Roszczybiuk Dariusz	– 45
Lista nr 2	– KWW Jerzy Wateha	– 53
	Wateha Jerzy	– 53
Lista nr 3	– Komitet Wyborczy Wyborców Zbigniewa Klimek	– 28
	Klimek Zbigniew	– 28
Lista nr 4	– KWW Szymona Madery	– 38
	Madera Szymon Michał	– 38
Lista nr 5	– KWW Romana Czarneckiego	– 11
	Czarnecki Roman	– 11

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:
Wateha Jerzy z listy nr 2 – KWW Jerzy Wateha.

KOMISARZ WYBORCZY
W JELENIEJ GÓRZE

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

57

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 20 grudnia 2004 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim oraz Rady Gminy Lewin Kłodzki przeprowadzonych w dniu 19 grudnia 2004 r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim w okręgu wyborczym nr 2 oraz Rady Gminy Lewin Kłodzki w okręgu wyborczym nr 3, które zostały przeprowadzone w dniu 19 grudnia 2004 r.

A. Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim

I

W okręgu wyborczym nr 2 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

- | | | |
|--|---------|-----------|
| 1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła | – 1.320 | |
| 2. W głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) | – 462 | wyborców, |
| co stanowi 35% uprawnionych do głosowania. | | |
| 3. Głosów ważnych oddano | – 454 | |
| 4. Głosów nieważnych oddano | – 8 | |

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | | |
|--|-------|--|
| Lista nr 1 KWW „PRAWORZĄDNI DLA GMINY KAMIENIEC” | – 218 | |
| 1) CZERNIEC MARCIN BARTŁOMIEJ | – 218 | |
| Lista nr 2 KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW WSPÓLNOTA | – 54 | |
| 1) CISOWSKI JERZY ARKADIUSZ | – 54 | |
| Lista nr 3 KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW WSPÓLNA
SPRAWA | – 87 | |
| 1) HRECZYŃSKI JAN ZDZISŁAW | – 87 | |
| Lista nr 4 KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW WANDY FEDAN | – 66 | |
| 1) FEDAN WANDA HELENA | – 66 | |
| Lista nr 5 KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW „ZIELONYCH” | – 29 | |
| 1) PIĄTKIEWICZ ILONA GERTRUDA | – 29 | |

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

CZERNIEC MARCIN BARTŁOMIEJ

z listy nr 1 KWW „PRAWORZĄDNI DLA GMINY KAMIENIEC”.

B. Rada Gminy Lewin Kłodzki

I

W okręgu wyborczym nr 3 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

- | | | |
|--|-------|--|
| 1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła | – 182 | |
| 2. W głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) | – 45 | wyborców, co stanowi 24,72%
uprawnionych do głosowania. |

- | | | |
|-----------------------------|---|----|
| 3. Głosów ważnych oddano | – | 45 |
| 4. Głosów nieważnych oddano | – | 0 |

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | | |
|--------------------------------|---|----|
| Lista nr 1 KWW „SAMORZĄDNI” | – | 7 |
| 1) KUROWSKI CZESŁAW | – | 7 |
| Lista nr 2 KWW „NA PLUS” | – | 38 |
| 1) WŁODARCZYK HIERONIM WIESŁAW | – | 38 |

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

WŁODARCZYK HIERONIM WIESŁAW

z listy nr 2 KWW „NA PLUS”.

KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU

JAN LINOWSKI

58

**OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 20 grudnia 2004 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Miękinii, w okręgu

wyborczym nr 1, przeprowadzonych w dniu 19 grudnia 2004 r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760), podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Miękinii, w okręgu wyborczym nr 1, które zostały przeprowadzone w dniu 19 grudnia 2004 r.

I

W okręgu wyborczym nr 1, obejmującym 1 mandat, wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach. Wybory odbyły się, głosowanie przeprowadzono.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

- | | | |
|--|---|-----|
| 1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła | – | 832 |
| 2. w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) wyborców, to jest 26,80% uprawnionych | – | 223 |
| 3. ogólna liczba głosów oddanych w wyborach | – | 223 |
| 4. głosów ważnych oddano | – | 217 |
| 5. głosów nieważnych oddano | – | 6 |
| 6. na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych: | | |
| Lista nr 1 KWW TERESY SZAJNY | – | 140 |
| 1) SZAJNA TERESA | – | 140 |
| Lista nr 2 KWW RYSZARDA SOBOLEWSKIEGO | – | 77 |

1) SOBOLEWSKI RYSZARD

– 77

II

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną:

SZAJNA TERESA z listy nr 1 KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW TERESY SZAJNY.

W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

59

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 grudnia 2004 r.
nr OWA-820/782-A/45/2003/2004/III/TKI w sprawie taryfy dla ciepła Polish
Energy Partners S.A.**

Decyzją nr OWA-820/782-A/45/2003/2004/III/TKI w dniu 10 grudnia 2004 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki odmówił zatwierdzenia taryfy dla ciepła Polish Energy Partners S.A. (zwanemu dalej Przedsiębiorstwem).

Przedsiębiorstwo w dniu wydania przedmiotowej decyzji posiadało koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej na wytwarzanie ciepła, udzieloną decyzją:

- WCC/830/782/W/3/2000/AD z dnia 19 stycznia 2000 r., a następnie zmienioną decyzjami:
- WCC/830A/782/W/3/2001/RW z dnia 2 stycznia 2001 r.,
- WCC/830B/782/W/OWA/2003/RK z dnia 25 września 2003 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (zwane3go dalej: „Kpa”), na wniosek Przedsiębiorstwa, przeprowadzono postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia ustalonej przez nie taryfy dla ciepła.

W toku tego postępowania Przedsiębiorstwo było wzywane do przedłużenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia, czy przedłożona przez nie taryfa została sporządzona zgodnie z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44, 45 i 46 ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę:

- 1) niezgodnie z art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), poprzez uwzględnienie w kosztach do kalkulacji cen za zamówioną moc cieplną i cen ciepła w EC Zakrzów kosztów innych, niż tylko koszty operacyjne dot. urządzeń i instalacji służących do wytwarzania ciepła.
2. niezgodnie z art. 45 i 46 ustawy –Prawo energetyczne w związku z § 18 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, poprzez dokonanie kalkulacji ceny za zamówioną moc cieplną i ceny ciepła dla odbiorcy z EC Wizów, na podstawie kosztów wytwarzania ciepła w tym źródle, określonych przez Przedsiębiorstwo przy zaniżonym udziale w nich kosztów stałych (rekompensowanym odpowiednio wyższym udziałem kosztów zmiennych), co – wobec mającego zastosowanie w tej kalkulacji współczynnika redukcyjnego kosztów stałych „a”, o którym mowa w ww. przepisie przywołanego rozporządzenia – skutkuje ustaleniem wymienionych cen w zawyżonej w nieuzasadniony sposób wysokości (z uwagi na poddanie redukcji przez współczynnik „a” zaniżonej kwoty kosztów stałych).

W związku z powyżej przedstawionymi okolicznościami, stosowanie do art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, zgodnie z którym Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44, 45 i 46, odmówiono zatwierdzenia ustalonej przez Przedsiębiorstwo taryfy dla ciepła.

Przedmiotowa decyzję przekazano Przedsiębiorstwu.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Krystyna Gromczyńska

60

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla „Miejskiej Gospodarki Komunalnej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Oleśnicy

W dniu 14 grudnia 2004 r. decyzją nr WCC/421D/373/W/OWR/2004/HC Prezes URE dokonał zmiany koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła dla „Miejskiej Gospodarki Komunalnej” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oleśnicy.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 8 listopada 2004 r. znak TC/3562/2004, Spółka wystąpiła z wnioskiem o zmianę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła udzieleną decyzją Prezesa URE z dnia 28 października 1998 r.:

nr WCC/421/373/U/OT-6/98/MB ze zmianami: z dnia 29 maja 2000 r., nr WCC/421A/373/W/3/2000/EG, z dnia 26 kwietnia 2002 r., nr WCC/421B/373/W/ORW/7/2002/TT oraz z dnia 22 stycznia 2003 r., nr WCC/421C/373/W/OWR/2003/TT na okres do 30 października 2008 r.

Zmiana koncesji polega na zmianie zapisu w przedmiocie i zakresie działalności określonej w koncesji na wytwarzanie ciepła, odnoszącego się do ilości kotłowni wbudowanych oraz łącznej wielkości mocy zainstalowanej w ww. kotłowniach w związku z likwidacją kotłowni zlokalizowanej przy ul. Lotniczej 15 i przyłączeniem odbiorców zaopatrywanych w ciepło z tej kotłowni do sieci ciepłowniczej.

Łączna moc zainstalowana w 11 kotłowniach wbudowanych wynosi 1,521 MW w kotłach wodnych, opalanych gazem i paliwem ciekłym.

Zarząd Województwa Dolnośląskiego przedstawił pozytywną opinię w tej sprawie w dniu 10 grudnia 2004 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/421/373/U/OT-6/98/MB z późniejszymi zmianami.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

61

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/806C/797/W/OWR/
/2004/TT z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany koncesji udzielonej
Zakładowi Budżetowemu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z sie-
dzibą**

w Lwówku Śląskim

Na wniosek z dnia 19 października 2004 r. Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Lwówku Śląskim, prowadzącego działalność gospodarczą w imieniu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, została zmieniona decyzja administracyjna dotycząca koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją Prezesa URE z dnia 20 sierpnia 1999 r. nr WCC/806/797/W/3/99/AD ze zmianami udzielono Gminie i Miastu Lwówek Śląski, prowadzącym działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego pn. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Lwówku Śląskim, koncesji na wytwarzanie ciepła, na okres do 25 sierpnia 2009 r.

Pismem z dnia 19 października 2004 r. L.dz. 3535/10/2004 Dyrektor Zakładu i Pełnomocnik Gminy i Miasta Lwówek Śląski wystąpił o zmianę ww. decyzji w związku z likwidacją 6 źródeł ciepła zlokalizowanych na terenie Lwówka Śląskiego oraz w Niwnicach, spowodowaną zmniejszeniem się zapotrzebowania na ciepło po wydzieleniu się z zasobów komunalnych wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych. Ponadto, w aktualnie eksploatowanych dwóch kotłowniach koncesjonariusz zlikwidował dwa zbędne kotły, opalane węglem kamiennym.

Obecnie sprzedaż ciepła dla odbiorców zewnętrznych odbywa się z pięciu źródeł ciepła eksploatowanych przez Zakład i w takim zakresie prowadzona jest przez Zakład działalność gospodarcza.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) i art. 32 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 7 grudnia 2004 r. nr WCC/806C/797/W/OWR/2004/TT zmienił swoją decyzję z dnia 20 sierpnia 1999 r. nr WCC/806/797/W/3/99/AD, ze zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie wytwarzania ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena 28,90 zł