



TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 4586** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego 27497

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 4587** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27506
- 4588** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego 27513
- 4589** – Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bolesławieckiego 27521
- 4590** – Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/164/2004 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 29 września 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Wołowskiego 27527
- 4591** – Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27528
- 4592** – Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ząbkowicki 27537
- 4593** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27545
- 4594** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27553
- 4595** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą 27560
- 4596** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27571
- 4597** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego 27579
- 4598** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27589
- 4599** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27596

- 4600** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego 27604
- 4601** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałbrzyskiego 27611
- 4602** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendiów Starosty Lwóweckiego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lwóweckiego 27619
- 4603** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27623
- 4604** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą 27623
- 4605** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27646
- 4606** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z terenu Powiatu Zgorzeleckiego 27655
- 4607** – Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Polkowickiego 27671
- 4608** – Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27679

UCHWAŁY RAD MIEJSKIECH:

- 4609** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą 27685
- 4610** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27701
- 4611** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Miasto Jelenia Góra 27707
- 4612** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów w ramach Uczniowskiego Programu Stypendialnego 27713
- 4613** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zasad regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 27713
- 4614** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą 27721

UCHWAŁA RADY GMINY:

- 4615** – Rady Gminy Długołęka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długołęka . 27731

4586

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego o następującej treści:

„REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2004/2005 DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą,
- 3) „Instytucja Wdrażająca” – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego,
- 4) „jednostka wdrażająca” – Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
- 5) „Organ Prowadzący” – Samorząd Województwa Dolnośląskiego,
- 6) „Szkolna Komisja ds. pomocy materialnej” – Komisja powołana przez dyrektora szkoły lub placówki.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-10/21/04 do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu o stwierdzenie nieważności § 1 pkt 6 regulaminu).

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych, uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.
2. Działanie 2.2. ZPORR obejmuje następujące placówki oświatowe, których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) Liceum Profilowane w Zespole Szkół Społeczno-Socjalnych w Lubinie,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kolarstwie w Świdnicy,
 - 3) Liceum Profilowane w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Dzieci Nieśłyszących we Wrocławiu,
 - 4) Liceum Ogólnokształcące w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Dzieci Nieśłyszących we Wrocławiu,
 - 5) Technikum w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Dzieci Niewidomych we Wrocławiu,
 - 6) Liceum Ogólnokształcące w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Dzieci Niewidomych we Wrocławiu,

- 7) Technikum Technologii Żywności w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Biedzychowicach,
- 8) Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Biedzychowicach,
- 9) Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Biedzychowicach,
- 10) Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domego w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Bożkowie,
- 11) Liceum Agrobiznesu w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Bożkowie,
- 12) Technikum Mechaniczne w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Bożkowie,
- 13) Technikum Agroturystyki w Bożkowie.

§ 3

1. Wnioski stypendialne złożone przez uczniów szkół wymienionych w § 2, rozpatrują, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, Szkolne Komisje do spraw pomocy materialnej, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Wnioski o przyznanie stypendiów wraz z wymaganymi załącznikami uczniowie składają w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Sprawdzone pod względem formalnym wnioski przedłożone zostają do oceny merytorycznej szkolnej komisji ds. pomocy materialnej, która ustala ostateczną listę stypendystów, w ramach środków przyznanych szkole na ten cel.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-10/21/04 do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 1, 2 i 3 regulaminu).
4. Dyrektor szkoły, po zatwierdzeniu listy stypendystów, przekazuje ją do Instytucji Wdrażającej.
5. Dyrektor jednostki wdrażającej zatwierdza ostateczne listy stypendystów przekazane przez dyrektorów szkół wymienionych w § 2.

II. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczących:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników i słowników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - innych wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem maturalnym,
 - mieszkają na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub też w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą lub szkół specjalnych kończących się maturą,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r.), czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł rocznie.
 3. Stypendium przyznawane jest na okres pobierania nauki w roku szkolnym, nie dłużej niż 10 miesięcy, w wysokości nieprzekraczającej 250 zł w skali miesiąca.
 4. Przekazywania i rozliczania stypendiów dokonuje szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku do szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia MGPIPS z 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433,c) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków), zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego.
2. Wniosek składa się w terminie podanym przez szkołę.
3. Szkoła w terminie do 10 dni roboczych sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
4. Szkolne Komisje ds. pomocy materialnej rozpatrują wnioski pod względem merytorycznym i przedkładają listę stypendystów dyrektorowi szkoły.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-10/21/04 do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu o stwierdzenie nieważności § 6 ust. 4 regulaminu).

5. Szkoła lub placówka, w której uczeń pobiera naukę, zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
6. Szkoła, do której uczęszcza uczeń, podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

V. Przekazywanie stypendiów

§ 7

1. Stypendia mogą być przekazywane w formie: rzeczowej (np. zakup podręczników i in.), dofinansowania opłat między innymi za zakwaterowanie, wyżywienie, bursę, internat lub refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki.
2. W przypadku refundacji wydatków uczeń jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku (oryginalne dokumenty księgowe: faktury, rachunki, imienne bilety miesięczne). Wydatek ten może być wyłącznie związany z kosztami wymienionymi w § 4 ust. 2 i poniesiony w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.
3. Decyzję o wyborze formy przekazywania stypendium podejmuje uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).

VI. Instytucje prowadzące obsługę finansową programu stypendialnego

§ 8

Obsługę finansową programu stypendialnego dla szkół, których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, prowadzi jednostka wdrażająca.

§ 9

1. Samorząd Województwa Dolnośląskiego upoważnia dyrektorów wymienionych w § 2 pkt 2 placówek do:
 - rekrutacji stypendystów,
 - przekazywania stypendiów,
 - rozliczania otrzymanych środków finansowych,
 - przechowywania oryginalnej dokumentacji związanej z projektem,
 - prowadzenia sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych.
2. Jednostka wdrażająca odpowiada za:
 - rozliczanie zbiorcze ostatecznych beneficjentów projektu,
 - przekazywanie środków finansowych do placówek objętych programem,

- monitoring projektu, przechowywanie dokumentacji związanej z programem,
- nadzór nad szkołami w zakresie realizacji zadań związanych z projektem.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - 2) przerwał naukę w szkole,
 - 3) został skreślony z listy uczniów,
 - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1.
2. Stypendysta w terminie 7 dni zawiadamia szkołę o niespełnianiu warunków przyznania stypendium.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 11

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR)“.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z zapisów dla Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, które zostały zawarte w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, Uzupelnieniu Programu ZPORR oraz Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. na rok 2004.

§ 3

Środki finansowe na realizację Działania, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

RADOSŁAW PARDE

załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/387/2004
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 29 października 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFS



Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa.

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
Imię ojca	Data urodzenia
Imię matki	Miejsce urodzenia
PESEL	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej	
Nazwa i nr szkoły	
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy	
Ulica	miejsowość
kod pocztowy	województwo
Adres zamieszkania	
Ulica	miejsowość
Kod pocztowy	województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:	
<input type="checkbox"/> moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
<input type="checkbox"/> średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł	

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
Proszę o przyznanie stypendium		
podpis ucznia		
podpis jednego z rodziców lub opiekuna		
Sposób wypłaty stypendium (wymienić koszty, które stypendium ma pokrywać)		
Sprawdzono pod względem formalnym	Data	Podpis
Przyznaje się stypendium		
Nie przyznaje się stypendium		
.....		
podpis Przewodniczącego Komisji		podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu dostępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433).

załącznik nr 2
do uchwały Nr XXII/387/2004
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 29 października 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFS



Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003

I. **Imię i nazwisko ucznia/uczennicy**.....PESEL.....

1. **Miejsce zamieszkania (dokładny adres)**.....

.....

2. **Imiona rodziców**

.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosili:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,

to jest miesięcznie zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....

(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXII/387/2004
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 29 października 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFŚ



Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

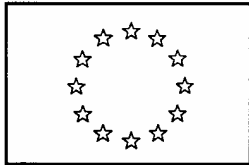
Dyrekcja szkoły
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica
zamieszkała w, ul.
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała
na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości zł (słownie:
.....) miesięcznie wypłacane przez
okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków
Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXII/387/2004
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 29 października 2004 r.



ZPORR

Związek Pracodawców Regionalnych
ul. ...
...

EFSS



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

(WZÓR)

Zawarta w dniu.....pomiędzy
Dyrekcją Szkoły.....
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
a.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, uczniowi/uczennicy*

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez *Organ Prowadzący* w dniu.....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur (w przypadku

przekazywania stypendium w formie refundacji wydatków), które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....

/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....

/podpis Dyrektora Szkoły/

4587

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu jaworskiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu ułatwienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,

- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu jaworskiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) dołączenie do wniosku:
- a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat-jawor.org.pl.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
- 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Jaworze, lub podmiot, któremu Zarząd przekaze realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Edukacji i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Jaworze, który indywidualnie powiadomi o decyzji komisji.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada maksymalnie w 8 – ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wyplata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

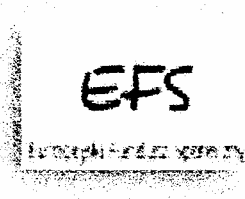
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/134/04
Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 29 października 2004r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia starostwo/

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta..... miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....

W roku szkolnym jest studentem..... roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi..... słownie.....

2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego

3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

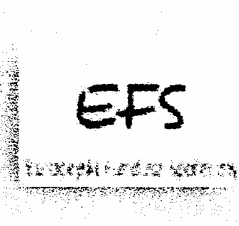
* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):**
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/134/04
Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 29 października 2004r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia starostwo/

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ¹

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł

2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł

3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł

4. alimenty zł

5. zasiłek dla bezrobotnych	zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych)	zł
9. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

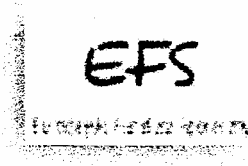
....., dnia

(miejscowość

.....

imię i nazwisko studenta

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/134/04
Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 29 października 2004r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości

..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,

4588

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwala się zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu ułatwienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,

- b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2, podejmuje stypendyści.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) są uczniami klas pierwszych,
 - 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) są wychowankami domów dziecka,
 - 5) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci lub więcej).
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania,
 - c) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust.1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Zarząd Powiatu, który podany będzie na stronie internetowej [www. powiat-jawor.org.pl](http://www.powiat-jawor.org.pl) oraz w siedzibie szkoły i Starostwa Powiatowego w Jaworze przy ul. Wrocławskiej 26.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.

§ 6

1. Ostateczną listę stypendystów oraz wysokość stypendiów ustala Zarząd Powiatu.
2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium podana będzie na stronie internetowej [www. powiat-jawor.org.pl](http://www.powiat-jawor.org.pl) w siedzibie szkoły i starostwa nie później niż w dwa miesiące od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma ze szkoły zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

Decyzja w sprawie przyznania stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 8

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2.
2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 3 w miesięcznych ratach w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
3. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.

4. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Koszty, o których mowa w § 3 ust. 2, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie występujących cen).
6. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu w Jaworze.
7. Składanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty stypendium odbywać się będzie w szkole w terminie ustalonym przez szkołę.

§ 9

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

§ 10

1. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.
2. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania szkoły w terminie 7 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 1.

§ 11

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Obsługa programu stypendialnego

§ 12

Powiat zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym.

§ 13

1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - 1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
 - 2) weryfikację wniosków o przyznanie stypendiów,
 - 3) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,
 - 4) przekazywanie stypendiów uczniom,
 - 5) bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
 - 6) sporządzanie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
 - 7) prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
 - 8) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
 - 9) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 9 oraz bieżącego informowania Zarządu Powiatu o ww. przypadkach.

§ 14

Powiat zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

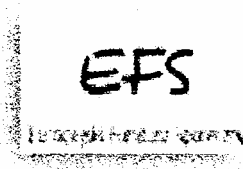
§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/135/04
Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 29 października 2004r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

NR REJESTRACYJNY
(WYPEŁNIA STAROSTWO)

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta..... miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi..... słownie.....

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

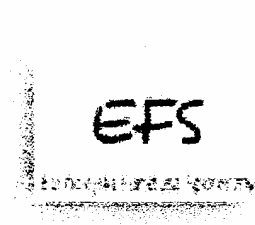
.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433):**
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVI/135/04
Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 29 października 2004r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

- I. **Imię i nazwisko ucznia** PESEL
- 1) **Miejsce zamieszkania (dokładny adres)**
- 2) **Imiona rodziców**

II. **Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. **Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
4. dodatek mieszkaniowy zł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł

6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny	zł
7. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
9. stypendia	zł
10. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}

V. Wysokość kwalifikowanych kosztów ponoszonych przez ucznia:

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji
- b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia
- c) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
- e) zakup stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

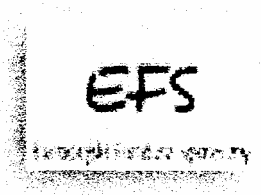
.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVI/135/04
Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 29 października 2004r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starostwo Powiatowe w Jaworze zawiadamia niniejszym, że uczennica/uczeń

.....zamieszkała(-y) w(e)
..... decyzją Zarządu
Powiatu w Jaworze z dnia otrzymał/otrzymała
na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości
wyплаcane przez okres 8 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Środki będą przekazywane stypendyście w formie refundacji wydatków po podpisaniu *Umowy przekazania stypendium na rok szkolny 2004/2005*.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

4589**UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO**

z dnia 8 listopada 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bolesławieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwala się zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez powiat bolesławiecki.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w uchwale.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę – albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń – zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu – podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust.1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie, który podany będzie w siedzibie szkoły i starostwa, w tym na stronie internetowej www.boleslawiec.pl/bip.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.

§ 6

1. Wnioski uczniów danej szkoły rozpatruje Szkolna Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją, powoływana przez dyrektora szkoły. Szczegółowy tryb pracy Komisji ustala jej Przewodniczący.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący Komisji,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) przedstawiciel Rady Pedagogicznej - nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy,
 - 4) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Listy uczniów wstępnie zakwalifikowanych do stypendium przez Komisje Szkolne zostają przekazane niezwłocznie Wydziałowi Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, który sporządza listę zbiorczą uczniów i przedstawia ją Zarządowi Powiatu. Zarząd ustala i zatwierdza ostateczną listę uczniów otrzymujących stypendia. Lista zbiorcza dostępna będzie w siedzibie szkół i starostwa, nie później niż w dwa miesiące od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2.

4. Ustalenia Zarządu Powiatu mają charakter ostateczny.
5. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-/39/04 z dnia 7 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1, 2, 3 i 4 uchwały).

R o z d z i a ł 5**Wypłata stypendium****§ 7**

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z §3 ust.1.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu przedstawionego przez Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

§ 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6**Postanowienia końcowe****§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN COŁOKIDZI

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/68/2004
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 8 listopada 2004 r.

EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

NR REJESTRACYJNY.....
(WYPEŁNIA SZKOŁA)

Bolesławiec, dn.

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta..... miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi..... słownie.....

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bolesławieckiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/68/2004
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 8 listopada 2004 r.

EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

- I. Imię i nazwisko ucznia** PESEL
- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
- 2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
4. dodatek mieszkaniowy zł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł
6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny zł
7. dochody z gospodarstwa rolnego zł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
9. stypendia zł
10. inne dochody zł
- Razem dochód netto** zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx} zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejsowość)

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPiPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 7. kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLIX/68/2004
Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 8 listopada 2004 r.

EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
(wypełnia szkoła)

**Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu
Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

Zawiadamiam, że

uczeń

zamieszkały w

uczęszczający do

(nazwa szkoły)

zgodnie z postanowieniem Szkolnej Komisji Stypendialnej

wydanym w dniu został zakwalifikowany do stypendium

na okres miesięcy

roku szkolnego w wysokości zł miesięcznie.

Bolesławiec, dnia
(Przewodniczący Szkolnej Komisji Stypendialnej)

4590

UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/164/2004 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 29 września 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu wołowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Wołowskiego wprowadza następujące zmiany:

§ 1

1. w § 1 ust. 3 słowa: „terenów wiejskich” zastępuje się słowami „obszarów wiejskich”,
2. w § 2 słowa: „Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego” zastępuje się słowami „Zarząd Województwa Dolnośląskiego”,
3. w § 4 ust. 1 pkt 2 pozostają słowa: „posiadają stałe zameldowanie”,
4. uchyla się § 6 ust. 1, 2, 3,
5. w § 6 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie: „Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w siedzibie szkoły i w Starostwie Powiatowym w Wołowie nie później niż w dwa miesiące od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2,
6. w § 12 zapis „od dnia 1 września 2004 r. zastępuje się zapisem „od dnia 1 listopada 2004 r.”,
7. w załączniku nr 1 do uchwały dodaje się ust. 3 w brzmieniu „Proszę o przyznanie stypendium na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

Wyszczególnienie	Planowane wydatki na m-c (w zł)
Zakwaterowania w bursie, internecie lub na stacji.	
Posiłków na stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot.	
Zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.	
Związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.	
Innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.	

8. w załączniku nr 1 do uchwały dotychczasowe ust. 3 i 4 stają się odpowiednio ust. 4 i 5,
9. w załączniku nr 2 do uchwały w dziale III ust. 1 i ust. 6 skreśla się słowa „i zasiłek rodzinny”,
10. w załączniku nr 2 do uchwały w dziale III skreśla się ust. 4,
11. w załączniku 2 do uchwały w dziale III ust. 5 zapis: „alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego” zastępuje się zapisem „alimenty”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SKORUPA

4591**UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO**

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW****R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na obszarze powiatu wołowskiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników i innych pomocy do nauki w szkołach wyższych,

- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu wołowskiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu wołowskiego,
 - 3) studiuje na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa lub przesyła pocztą w terminie podanym w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej www.powiat-wolowski.pl.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2 są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Wołowskiego, lub podmiot, któremu Zarząd przekaże realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wołowie, który indywidualnie powiadomi o decyzji komisji.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada maksymalnie w 8 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wyplata stypendium następuje po pozyskaniu środków o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołowskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SKORUPA

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/173/04
Rady Powiatu Wołowskiego
z dnia 10 listopada 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia starostwo/

.....
miejsowość

.....
data

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce

urodzenia.....

Imiona

rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod
poczt.

poczta.....miejsowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....

.....

W roku szkolnym jest studentem..... roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie)

wynosi.....słownie.....

- 2) **Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego**
- 3) **Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**
- 4) **Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.**

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIII/173/04
Rady Powiatu Wołowskiego
z dnia 10 listopada 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia starostwo/

O Ś W I A D C Z E N I E

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

- I. Imię i nazwisko studenta.....
PESEL.....
- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
- 2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym *

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} **stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
4. alimentyzł
5. zasiłek dla bezrobotnychzł
6. dochody z gospodarstwa rolnegozł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
8. stypendiazł
9. inne dochodyzł
- Razem dochód nettozł**

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi

^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

x Rodzina - oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie

- przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie- ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIII/173/04
Rady Powiatu Wołowskiego
z dnia 10 listopada 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 **Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne** Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały

w

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym,

6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,

2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta poda

do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4592**UCHWAŁA RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ząbkowicki

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych i dotowanych przez Powiat Ząbkowicki.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z:

- 1) Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne,
- 2) Uzpełnienia Programu ZPORR,
- 3) Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie:
 - 1) rzeczowej;
 - 2) całkowitej lub częściowej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z nauką w danym roku szkolnym;
 - 3) dofinansowania przez projektodawcę opłat związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione cele:

- 1) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 2) opłat związanych z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 3) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - 4) kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (w tym kosztu i obuwia gimnastycznego, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych i innych opłat związanych z realizacją procesu dydaktycznego).
3. Refundacja kosztów poniesionych przez stypendystę, zgodnie z celami określonymi w ust. 2, będzie realizowana po przedłożeniu przez ucznia oryginałów faktur potwierdzających poniesione wydatki.

§ 4

Decyzję o wyborze celu, o którym mowa w § 3 ust. 2, podejmują uczniowie – stypendyści.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendium****§ 5**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, „z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
 - 3) pochodzą z rodzin, których dochód w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w

uzyskaniu stypendium będą mieli uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) rozpoczynają pierwszy rok kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej,
 - 3) nie powtarzają klasy,
 - 4) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia właściwego organu gminy potwierdzającego miejsce stałego zameldowania lub kserokopię dowodu osobistego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły).
2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w macierzystej szkole ucznia w terminie, który będzie podany na tablicy ogłoszeń w szkole i w Starostwie Powiatowym.
3. Wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu i są wstępnie weryfikowane pod względem merytorycznym przez Szkolną Komisję ds. Pomocy Materialnej.
4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - a) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole,
 - b) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - c) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
5. Wnioski, zweryfikowane przez Szkolną Komisję ds. Pomocy Materialnej, są przekazywane do Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w terminie określonym dla Szkolnych Komisji ds. Pomocy Materialnej i podanym do publicznej wiadomości.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/68/04 z dnia 14 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 pkt 5).

§ 7

Uczeń bądź jego rodzice lub opiekunowie prawni oraz macierzysta szkoła zostaną zawiadomieni o przyznaniu stypendium. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 8

1. Wyплаты stypendiów dokonuje szkoła.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest złożenie w szkole oryginałów faktur dokumentujących wydatki poniesione przez stypendystę.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, stypendysta zobowiązany jest przedkładać w szkole w terminie 10 dni od daty ich wystawienia.
5. Szkoła zobowiązana jest do bieżącego rozliczania przekazanych środków na stypendia w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego.

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - a) przerwał naukę w szkole,
 - b) został skreślony z listy uczniów.
2. Stypendium, wypłacone uczniowi po wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 1, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia wezwania do zwrotu.
3. Szkoła powiadamia Zarząd Powiatu o utracie prawa do otrzymywania stypendium przez stypendystę z powodów określonych w ust. 1.
4. Prawo do przyznania stypendium przysługuje pierwszemu w kolejności uczniowi z listy rezerwowej.
5. O przyznaniu stypendium w sytuacji, o której mowa w ust. 4, uczeń bądź jego rodzice lub opiekunowie prawni oraz macierzysta szkoła zostaną zawiadomieni w sposób określony w § 7.
6. Stypendysta, o którym mowa w ust. 4, otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.

§ 10

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 11

Wyплаты stypendiów uzależnione są od otrzymania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żąbkowickiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JULIUSZ LIPSKI

Załącznik nr 1
do uchwały nr XX/140/2004
Rady Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 10 listopada 2004 roku

EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia szkoła/

.....
/miejscowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejscowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

W roku szkolnym jest uczniem klasy.....

i powtarza/nie powtarza klasę*

(* niepotrzebne skreślić)

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi.....słownie.....

3. Decyzja o wyborze celu przeznaczenia stypendium

1) Oświadczam, że przyznane stypendium przeznaczę na:

Cel	Planowane wydatki na m-c w zł
1	2
koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji	
koszty posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny	
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych	
koszty związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego	

- 2) **Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą Powiatu Ząbkowickiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**
- 3) **Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.**

.....
(imię i nazwisko stypendysty)

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(podpis)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XX/140/2004
Rady Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 10 listopada 2004 roku

EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

- I. **Imię i nazwisko ucznia**..... PESEL.....
- 1) **Miejsce zamieszkania (dokładny adres)**
-
- 2) **Imiona rodziców**

II. **Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				

III. **Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności – TAK/NIE ***

***niepotrzebne skreślić. W przypadku odpowiedzi pozytywnej orzeczenie o niepełnosprawności należy dołączyć do wniosku**

IV. **Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami)^{xx} stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, rentyzł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł

.....

4. alimenty.....zł
5. zasiłek dla bezrobotnych.....zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego
liczba hektarów przeliczeniowych x 252 zł =.....zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych)zł
9. inne dochodyzł
Razem dochód nettozł

V. **Przeciętny dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi** ^{xxx}
.....zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

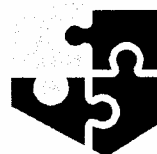
- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 27 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 213, poz. 2162):
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162).

EFSS



Załącznik nr 3
do uchwały nr *XX/140/2004*
Rady Powiatu Ząbkowickiego
z dnia *10 listopada 2004 roku*

ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr

Ząbkowice Śl.

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na mocy Uchwały Nr Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia w sprawie przyznania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ząbkowicki niniejszym zawiadamiam, że:

Uczeń

zamieszkały w

uczęszczający do

klasa

o t r z y m u j e s t y p e n d i u m

na miesięcy roku szkolnego w wysokościzł miesięcznie

.....
(podpis osoby reprezentującej
projektodawcę)

Otrzymują:

1. stypendysta
2. księgowość szkoły
3. a/a

4593

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkałych na stałe na terenie Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane studentom pochodzącym z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach Powiatu Wałbrzyskiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącz-

- nik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
- b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
- c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat.walbrzych.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
- 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust.2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2 są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego lub podmiot, któremu Zarząd przekaże realizację tego zadania.

§ 6

1. Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, który indywidualnie powiadomi o decyzji komisji.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada maksymalnie w 8 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
- 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wyplata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

BOGUSŁAW DYSZKIEWICZ

EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia.....

Nr rejestracji
(wypełnia Starostwo)

Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki

1. Dane studenta/studentki ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres stałego zameldowania ul. nr kod poczt.

.....poczta.....międzeczowść.....

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student/studentka.....

W roku akademickim jest studentem/studentkąroku

Adres do korespondencji.....

.....tel.

Sytuacja rodzinna studenta/studentki

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

2. Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam rok* i nie korzystam z urlopu dziekańskiego.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

*niepotrzebne skreślić

.....,data.....
(miejszcowość)

.....
(czytelny podpis studenta/studentki)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr.....
Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia.....

Nr rejestracji
(wypełnia Starostwo)

OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki

- I. Imię i nazwisko studenta/studentki..... PESEL.....
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
 2. Imiona rodziców.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym *

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzieńroku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł

3.	stałe zasiłki z pomocy społecznej.....	zł
4.	alimenty.....	zł
5.	zasiłek dla bezrobotnych	zł
6.	dochody z gospodarstwa rolnego	zł
7.	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
9.	stypendia (bez stypendiów w Agencji Nieruchomości Rolnych)	zł
10.	inne dochody	zł
	Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(czytelny podpis studenta/studentki)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

X **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,

- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. **Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego.**

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr.....
Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia.....

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student/studentka

zamieszkały/a w

.....

otrzymał/a stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości

..... zł miesięcznie.

1. Studenta / studentkę zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta/studentkę zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności kamej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

4. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejsowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4594**UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1, art. 5 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkałych na terenie powiatu kamiennogórskiego.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane studentom pochodzącym z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

R o z d z i a ł 2**Formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,

- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na obszarze powiatu kamiennogórskiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają pierwszy rok studiów,
 - 2) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 3) zamieszkują na obszarach wiejskich,
 - 4) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,

- b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii dowodu osobistego potwierdzającej miejsce zamieszkania lub zaświadczenia o miejscu zamieszkania z właściwego urzędu.
2. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej Starostwa www.kamienna-gora.pl i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.
 3. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w siedzibie Starostwa lub za pośrednictwem poczty.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Starostwie lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.
 6. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Świdnicy na podstawie porozumienia z dnia 28 września 2004 r. zawartego pomiędzy Powiatem Świdnickim a Powiatem Kamiennogórskim w sprawie przygotowania i realizacji projektu stypendialnego dla studentów i wspólnego wraz z innymi Powiatami Województwa Dolnośląskiego ubiegania się o środki z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, lub podmiot, któremu Zarząd Powiatu w Świdnicy przekaze realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów, którym przyznano stypendia, będzie podana na stronie internetowej www.kamienna-gora.pl oraz w siedzibie Starostwa, z zachowaniem zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie o przyznaniu stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.
3. Stypendium wypłacane będzie od miesiąca listopada 2004 r. do czerwca 2005 r., maksymalnie w ośmiu ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć w uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane konto bankowe.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW BEDNAREK

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/132/04
Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 18 listopada 2004 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

Nr rejestracji
(wypełnia Starostwo)

Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zamieszkania ul. nr kod poczt.

poczta miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student

W roku akademickim jest studentem roku.

Adres do korespondencji

..... **tel.**

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie)
wynosi słownie

2. Oświadczam, że nie powtarzam/powtarzam* roku i nie korzystam/korzystam* z urlopu dziekańskiego.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

....., data

(miejscowość)

.....
(czytelny podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

....., data

(miejscowość)

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVII/132/04
Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 18 listopada 2004 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

Nr rejestracji
(wypełnia Starostwo)

OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. **Imię i nazwisko studenta** PESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

.....

2. Imiona rodziców

II. **Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. **Źródła dochodu (netto) w rodzinie** w okresie styczeń-grudzień roku
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)** **stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracęzł

2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł

3. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	zł
4. zasiłek dla bezrobotnych	zł
5. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
6. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
7. stypendia	zł
8. inne dochody	zł
.....	
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi *** zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., data

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis studenta)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

* **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

** **Wykaz dokumentów do ustalenia średniego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162):**

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

*** **Średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162).

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXVII/132/04
Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 18 listopada 2004 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Niniejszym zawiadamiam, że:

student

zamieszkały w

otrzymał stypendium na miesięcy roku akademickiego w wysokości
..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.
2. Studenta zobowiązuje się, pod rygorem odpowiedzialności karnej, do powiadomienia Przekazującego stypendium o:
 - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
 - 2) skreśleniu z listy studentóww terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta poda do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data

(miejscowość)

.....

(osoba reprezentująca projektodawcę)

4595**UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1, art. 5 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

Uchwała określa regulamin udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, zamieszkujących na obszarach wiejskich.

§ 2

1. Program stypendialny będzie realizowany w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego.
2. Stypendia przyznawane będą w celu wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży z obszarów wiejskich, która z powodów materialnych natrafiła na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym kończącym się maturą.
3. Stypendia będą finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.
4. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Starostwie – oznacza to, Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze, jednostkę reprezentującą projektodawcę, organ wykonawczy oraz prowadzący obsługę projektu, jednostkę zarządzającą projektem
- 2) uczniu – oznacza to, osobę uczęszczającą do szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, której organem prowadzącym lub dotującym jest Rada Powiatu Kamiennogórskiego
- 3) szkole – oznacza to, szkołę ponadgimnazjalną kończącą się maturą, dla której Rada Powiatu Kamiennogórskiego jest organem prowadzącym lub organem dotującym

- 4) obszarze wiejskim – oznacza to, tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta od 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą
- 5) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to, sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
- 6) programie – oznacza to, program realizowany w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

R o z d z i a ł 2**Formy pomocy****§ 4**

1. Stypendia będą przekazywane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
2. Stypendia będą przyznawane na pokrycie następujących wydatków:
 - 1) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji
 - 2) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot
 - 3) pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych
 - 4) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
 - 5) pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej
 - 6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.
3. Ceny odnoszące się do wydatków, o których mowa w ust. 2, nie mogą przekraczać powszechnie występujących cen.
4. Decyzję o wyborze rodzaju refundowanych wydatków podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3

Warunki przyznawania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się maturą, znajdujących się na terenie powiatu kamiennogórskiego
 - 2) zamieszkują na obszarach wiejskich
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, wymienione w ust. 1, będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium będą mieli uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) spełniają warunki określone w ust. 1
 - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą
 - 3) posiadają najniższe dochody w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych
 - 4) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - 5) nie posiadają innych stypendiów socjalnych
 - 6) nie powtarzają klasy.
3. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały.
4. Stypendia przyznawane będą, na okres nie dłuższy niż od listopada 2004 r. do czerwca 2005 r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 niniejszej uchwały.
5. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Kamiennogórski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady przyznawania stypendiów

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
 - 2) dołączenie do wniosku dokumentów do ustalenia dochodu rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162)
 - 3) dołączenie do wniosku oryginałów rachunków lub faktur (wystawionych na ucznia, któremu przyznano stypendium) za wydatki określone w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały, poniesione od dnia złożenia wniosku o finansowanie projektu przez

- Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium
- 4) dołączenie do wniosku orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób posiadających orzeczonego stopień niepełnosprawności.
 2. Uczniowie ubiegający się o stypendia będą składać wnioski o przyznanie stypendium w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze lub za pośrednictwem poczty.
 3. Termin składania wniosków zostanie podany na stronie internetowej Starostwa www.kamienna-gora.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
 4. Składane wnioski będą podlegały rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 5. Wniosek o przyznanie stypendium pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Starostwie lub data stempla pocztowego
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4.
 - 3) nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub załącznika.

§ 7

1. Weryfikacji złożonych wniosków oraz rekrutacji stypendystów dokonają merytorycznie do tego przygotowani pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.
2. Rekrutacja stypendystów odbędzie się nie później niż piątego dnia od otrzymania informacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o wysokości środków przyznanych na program stypendialny, na podstawie zapisów § 5 niniejszej uchwały, przy jednoczesnym ustaleniu wysokości stypendiów.
3. Lista stypendystów zostanie ogłoszona, z zachowaniem zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), poprzez:
 - 1) wywieszenie list osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa
 - 2) umieszczenie list osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium na stronie internetowej Starostwa (www.kamienna-gora.pl)
 - 3) przekazanie list osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży powiatu kamiennogórskiego
 - 4) pisemne zawiadomienie uczniów, o przyznaniu stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej prawo odwołania.
5. Utworzona zostanie lista rezerwowa potencjalnych stypendystów, na której umieszczone zostaną osoby spełniające warunki do otrzymania stypendiów, które nie otrzymały stypendiów z uwagi na ograniczone środki finansowe.
6. W terminie trzech miesięcy od wypłaty pierwszych stypendiów, dokonany zostanie przegląd wypła-

nych stypendiów, a w przypadku wolnych środków finansowych lista stypendystów zostanie uzupełniona o uczniów z listy rezerwowej. Uzupełniona lista stypendystów podlega ogłoszeniu w sposób określony w ust. 3.

7. Uczeń, któremu przyznano stypendium w trakcie roku szkolnego, po weryfikacji dokonanej w sposób określony w ust. 6, będzie otrzymywał stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano stypendium do czerwca 2005 r.
8. Starosta Kamiennogórski podpisze z rodzicami, prawnymi opiekunami ucznia lub z pełnoletnim uczniem Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/49/04 stwierdzono nieważność § 7 ust. 8 uchwały).

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 8

1. Stypendysta w terminie od 5 do 10 każdego miesiąca, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłył termin złożenia wniosków o przyznanie stypendiów, dostarczy do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze oryginały rachunków lub faktur (wystawionych na ucznia, któremu przyznano stypendium) za wydatki określone w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały.
2. Wypłata stypendiów będzie odbywać się w ratach miesięcznych, w kasie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze w dniach od 25 do 30 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Wypłaty stypendiów będą dokonywane:
 - 1) uczniom po okazaniu aktualnej legitymacji szkolnej lub
 - 2) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia po okazaniu dowodu osobistego.
4. Wypłata stypendiów będzie uzależniona od przekazywania środków finansowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
5. W przypadku opóźnień w przekazywaniu środków finansowych przez Urząd Marszałkowski do budżetu Powiatu Kamiennogórskiego, stypendyści będą informowani o terminach wypłaty stypendiów poprzez ogłoszenia w szkołach ponadgimnazjalnych dla młodzieży powiatu kamiennogórskiego.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 wypłata stypendium odbędzie się niezwłocznie po przekazaniu środków finansowych przez Urząd Marszałkowski do budżetu Powiatu Kamiennogórskiego, z wyrównaniem za miesiące, w których przyznane stypendium nie zostało wypłacone.

R o z d z i a ł 6

Obsługa programu stypendialnego

§ 9

Obsługę programu będzie prowadziło Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze za pomocą swoich Wydziałów.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
 - 1) przerwania nauki w szkole
 - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę
 - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust.1 niniejszej uchwały
 - 4) nieprzedłożenia rachunków lub faktur potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały, w terminie określonym w § 8 ust. 1 uchwały.
2. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez Starostwo konto bankowe.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) powiadomienia Starostwa o zaprzestaniu spełniania kryteriów uprawniających do uzyskania stypendium, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, w terminie 7 dni od dnia ich powstania
 - 2) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne
 - 3) comiesięcznego dokumentowania poniesionych wydatków, określonych w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW BEDNAREK

Załącznik nr 1 do uchwały Nr ~~XVII~~^{XVII}/100/04 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą



ZPORR

Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

Wniosek o przyznanie stypendium, w roku szkolnym 2004/2005, na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą

Nr rejestracji
(wypełnia Starostwo)

I Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zamieszkania ul. nr kod poczt.

poczta miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń

W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy.

Adres do korespondencji

..... tel.

II Sytuacja rodzinna ucznia

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym *

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Wysokość dochodu netto za 2003 r. (w zł)**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi *** zł.

III Oświadczam, że pobieram/nie pobieram inne stypendium socjalne.

IV Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

V Proszę o przyznanie stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie poniesionych wydatków:

Rodzaje wydatków	Planowane wydatki na m-c (w zł)
Zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji	
Posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot	
Zakup słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych	
Transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
Czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej	
Inne dodatkowe wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnych opiekunów
lub pełnoletniego ucznia)

VI Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnych opiekunów
lub pełnoletniego ucznia)

*** VII Potwierdzenie właściwego miejscowo biura ewidencji ludności o miejscu stałego zamieszkania ucznia, którego dane znajdują się w części I wniosku:**

.....
(pieczęć właściwego organu)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionej osoby)

WYPEŁNIA WYDZIAŁ STAROSTWA DOKONUJĄCY REKRUTACJI STYPENDYSTÓW

PRZYZNAJE SIĘ / NIE PRZYZNAJE SIĘ stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, w wysokości: zł miesięcznie, na okres od do czerwca 2005 r.

Uwagi:.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionej osoby)

Umieszcza się ucznia na liście rezerwowej.
(imię i nazwisko ucznia)

* **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

** **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 213, poz. 2162):**

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia**,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia**,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia**,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

*** **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych

- środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr ~~XXXI/04~~ Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

1. Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń

zamieszkały w

otrzymał stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą na okres od do czerwca 2005 r. w wysokości do zł miesięcznie.

2. W terminie do proszę zgłosić się do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze w celu podpisania umowy przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005.

....., data
(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXVII/133/04 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 18 listopada 2004 r.
w sprawie określenia regulaminu udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie
szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą




ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

**UMOWA Nr
przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005**

zawarta w dniu pomiędzy:

Zarządem Powiatu Kamiennogórskiego w imieniu, którego działają:

1. Marian Kachniarz - Starosta Kamiennogórski
2. -

przy kontrasygnacie Zbigniewa Lipienia - Skarbnika Powiatu Kamiennogórskiego

zwanym dalej „Powiatem”

a
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

zamieszkałym w kod pocztowy

ulica nr

zwanym dalej „Otrzymującym stypendium”.

Umowa dotyczy przekazywania stypendium uczniowi:

imię i nazwisko PESEL

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców

zamieszkałemu w kod pocztowy ulica nr

§ 1

Stypendium jest przyznane na pokrycie następujących wydatków:

- 1) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji
- 2) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot
- 3) pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych
- 4) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
- 5) pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej
- 6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

§ 2

Powiat zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z zapisami regulaminu udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 3

Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania stypendium zgodnie z zapisami regulaminu udzielania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 2) systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium,
- 3) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne,
- 4) powiadomienia Powiatu o zaprzestaniu spełniania kryteriów uprawniających do uzyskania stypendium.

POWIAT

OTRZYMUJĄCY STYPENDIUM

1.

1.

*(podpis rodzica, opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia)*

2.

3.

4596**UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu wrocławskiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji;
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;

- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu wrocławskiego;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego);
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich;
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych;
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku:

- a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, określającego m.in. kierunek i specjalizację oraz rok studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej www.powiatwroclawski.pl.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Starostwie lub data stempla pocztowego;
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione.
 5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Wrocławskiego lub podmiot, któremu Zarząd przekaze realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.
3. Stypendium przyznawane jest na czas trwania nauki w danym roku akademickim nie dłużej niż na 10 miesięcy.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni;
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWAITU

GRZEGORZ ROMAN

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/143/04
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 23 listopada 2004

Nr rejestracji.....



Powiat Wrocławski



Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki

1. Dane studenta/studentki ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres stałego zameldowania ul. nr kod poczt.

.....

poczta.....miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student/studentka.....

.....

W roku akademickim jest studentem/studentką roku

Adres do korespondencji.....

.....tel.

Sytuacja rodzinna studenta/studentki

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

2. Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam rok* i nie korzystam z urlopu dziekańskiego.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

*niepotrzebne skreślić

....., data.....

(miejscowość)

.....
(czytelny podpis studenta/studentki)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXII/143/04
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 23 listopada 2004



Powiat Wrocławski



OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki

- I. **Imię i nazwisko studenta/studentki**..... PESEL.....
1. **Miejsce zamieszkania (dokładny adres)**
-
2. **Imiona rodziców**.....

- II. **Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

- III. **Źródła dochodu (netto) w rodzinie za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta/studentkę wniosku o przyznanie stypendium (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej..... zł
.....
4. alimenty..... zł
5. zasiłek dla bezrobotnych..... zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych)..... zł
9. inne dochody zł
.....
- Razem dochód netto zł**

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis studenta/studentki)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

X **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

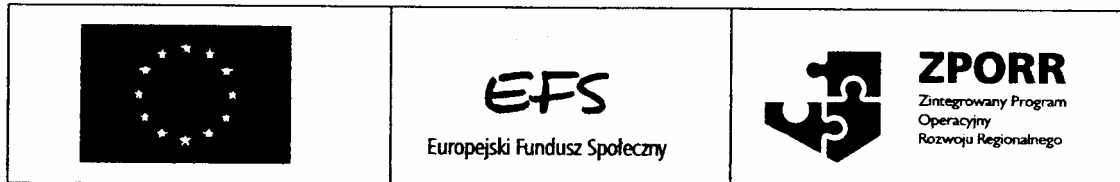
xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXII/143/04
Rady Powiatu Wrocławskiego
z dnia 23 listopada 2004



Powiat Wrocławski



Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student/studentka

zamieszkały/a w

.....

otrzymał/a stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości
..... zł miesięcznie.

1. Studenta/ studentkę zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta/studentkę zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejsowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4597

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kłodzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU KŁODZKIEGO

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwala się zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2004/2005, uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, których organem prowadzącym jest powiat kłodzki.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę ponadgimnazjalną na terenie powiatu kłodzkiego – objętą programem stypendialnym, w formie czę-

ściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmuje stypendyści.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 504 zł netto, zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 Nr 228, poz. 2255)).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. W roku szkolnym 2004/2005 stypendia przyznaje się w okresie od listopada do czerwca.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust.1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie, który podany będzie przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2,
 - 2) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.

§ 6

1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją”, na wniosek ucznia.
2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
3. Skład komisji ustala dyrektor szkoły.
4. Listę uczniów zakwalifikowanych do stypendium zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium znajduje się będzie w siedzibie szkoły i starostwa.
6. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa § 2.

2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła.
5. Zobowiązuje się szkoły, w których uczniowie pobierają stypendia do sporządzania miesięcznych, kwartalnych, półrocznych oraz rocznych sprawozdań oraz analiz z przekazywanych środków na stypendia. (Wzór sprawozdania zostanie przekazany po podpisaniu umowy finansowania przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku z Zarządem Województwa Dolnośląskiego).
6. Sprawozdania i analizy, o których mowa w pkt 5, szkoły przekazują do Starostwa Powiatowego w Kłodzku do 5 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc objęty sprawozdaniem.
7. Pracownik Starostwa Powiatowego w Kłodzku odpowiedzialny za realizację programu stypendialnego, ma prawo do kontrolowania prawidłowości przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 11

1. Obsługę programu stypendialnego (realizację projektu i środków), Starostwo Powiatowe w Kłodzku przekazuje publicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, których Powiat Kłodzki jest organem prowadzącym i dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Starostwem Powiatowym w Kłodzku a dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§ 12

Szkoła jest odpowiedzialna za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów (w formie rzeczowej, dofinansowania opłat m.in. za zakwaterowanie, żywienia lub refundacji kosztów wcześniej poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki),

rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

R o z d z i a ł 7

Promocja i reklama

§ 13

1. Szkoła, która wypłaca stypendia ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu w szkole plakatów z logiem EFS oraz ZPORR z informacją o realizowanym programie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.2 Wyrównanie Szans Edukacyjnych, poprzez programy stypendialne.
2. Wnioski o przyznanie stypendiów, sprawozdania i analizy, pisma dotyczące stypendiów, ulotki i broszury muszą być opatrzone logiem EFS oraz ZPORR.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK SZPANIER

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/340/2004
Rady Powiatu Kłodzkiego
z dnia 24 listopada 2004 roku

EFŚ

Europejski Fundusz Społeczny

WNIOSEK



o przyznanie stypendium materialnego
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
z programu ZPORR działania 2.2
„Wyrównywanie szans poprzez programy stypendialne”.

Pieczęć szkoły

Data wpłynięcia wniosku

Imię i nazwisko ucznia.....

Nazwa i typ szkołyklasa.....

Adres stałego zameldowania

Płeć K. M

Oświadczenie wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
(wypełnia wnioskodawca):

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	wiek	Miejsce zatrudnienia osób pracujących lub forma osiągnięcia dochodu oraz miejsce nauki i ewentualny rodzaj świadczenia otrzymywanego przez ucznia *	Dochód
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

* dotyczy uczniów otrzymujących stypendia.

Do wniosku należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o dochodach za 2002 i 2003 r. z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzoną przez organ wypłacający zasiłek rodzinny na ucznia.

Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi*

* wypełnia wnioskodawca

Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi**

** wypełnia komisja stypendialna

Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje podane powyżej są zgodne z prawdą

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Oświadczam że kwota stypendium zostanie przeze mnie wykorzystana na następujące cele*:

1.
2.
3.
4.
5.

* Proszę wybrać cele refundacji:

- zakup podręczników
- wyżywienie w stołówkach szkolnych,
- zakwaterowanie (bursę, internat, stancja),
- lub refundacji wydatków poniesionych za dojazd do szkoły
- inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np. strój sportowy, buty zmienne, fartuchy szkolne)

Ponadto zobowiązuję się raz w miesiącu do dostarczania oryginału faktury lub rachunku (imiennego) za wydatek, który poniosłem/am, a który został uznany do refundacji w formie stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podpis ucznia

Decyzja Szkolnej Komisji Stypendialnej

Po rozpatrzeniu wniosku ucznia /uczennicy

Przyznano / nie przyznano stypendium w wysokości

Podpisy członków komisji

2.

3.

4.

5.

6.

Miejscowośćdnia

- Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/340/2004
Rady Powiatu Kłodzkiego
z dnia 24 listopada 2004 roku

EFS

Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR

Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

Porozumienie

Zawarte w dniu pomiędzy *Starostwem Powiatowym w Kłodzku* zwanym dalej *Starostwem* reprezentowanym przez:

1. Adama Łackiego – Starostę Kłodzkiego
2. Jarosława Surówkę – Wicestarostę Kłodzkiego
3. Jana Załuskę – Skarbnika Powiatu Kłodzkiego

a Szkołą
ulica nr kod pocztowy miejscowość

powiat województwo

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły
2. Głównego Księgowego

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Starostwo Powiatowe w Kłodzku*, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§2

1. *Starostwo* zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - Rozliczanie otrzymanych środków,
 - Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2004/2005, podpisanym i przyjętym przez *Starostwo* w dniu
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel *Starostwa*, jeśli uzna to za konieczne.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez *Starostwo* na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do *Starostwa* informacji o wydatkowaniu otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§6

Starostwo ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją porozumienia.

§7

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
podpis Dyrektora Szkoły

.....
podpisy osób reprezentujących *Starostwo*

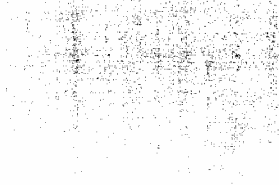
.....
podpis Głównego Księgowego Szkoły

.....
podpis Skarbnika Powiatu Kłodzkiego

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXX/340/2004
Rady Powiatu Kłodzkiego
z dnia 24 listopada 2004 roku

EFS

Europejski Fundusz Społeczny



.....
pieczętka Szkoły

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica
zamieszkała w
.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia
otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokościzł
miesięcznie wypłacane przez okres miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego .

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis Dyrektora Szkoły

4598

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu kłodzkiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów wiejskich i zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działanie 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,

- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach powiatu kłodzkiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) zaświadczenia o dochodach za rok 2002 i 2003 z właściwego urzędu skarbowego,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
 2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat.klodzko.pl oraz w siedzibie Starostwa.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.
 5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Kłodzkiego, lub podmiot, któremu Zarząd przekazuje realizację tego zadania.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa § 2.
 3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ogłosi konkurs na realizację programu, o którym mowa w § 2, maksymalnie w 9 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Kłodzku, który indywidualnie powiadomi o decyzji komisji.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK SZPANIER

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr XXX/341/2004
Rady Powiatu Kłodzkiego
z dnia 24 listopada 2004 roku

EFS

Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR

Związek Pracodawców
Rolnictwa i Przemysłu
Rolniczo-Produkcyjnego

WNIOSEK
o przyznanie stypendium materialnego
dla studentów
zamieszkałych na terenie Powiatu Kłodzkiego
z programu
„Wyrównywanie szans poprzez programy stypendialne”.

Data wpłynięcia wniosku

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i typ uczelni

rok studiów.....

kierunek studiów

Adres stałego zameldowania

Numer konta bankowego, na które mają być przekazywane środki stypendialne.
.....

Płeć K. M

Oświadczenie wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
(wypełnia wnioskodawca):

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	wiek	Miejsce zatrudnienia osób pracujących lub forma osiągnięcia dochodu oraz miejsce nauki i ewentualny rodzaj świadczenia otrzymywanego przez studenta*	Dochód
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

*dotyczy studentów otrzymujących stypendia.

Do wniosku należy dołączyć:

- Zaświadczenie o dochodach za rok 2002 i 2003 z właściwego urzędu skarbowego,
- Informacje o uczelni – rok studiów, kierunek studiów (zaświadczenie z uczelni – aktualizacja jeden raz w semestrze),
- Kserokopie dowodu osobistego potwierdzające miejsce stałego zameldowania.

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi

* wypełnia wnioskodawca

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi

** wypełnia komisja stypendialna

Zobowiązanie studenta

Zobowiązuję się do wydatkowania środków zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium materialnego dla studentów zamieszkałych na terenie Powiatu Kłodzkiego z programu „wyrównywanie szans poprzez programy stypendialne”.

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku

Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje podane powyżej są zgodne z prawdą

Czytelny podpis studenta

Oświadczenie studenta

Oświadczam, że kwota stypendium zostanie przeze mnie wykorzystana na następujące cele:

1.
2.
3.

Ponadto zobowiązuję się w II semestrze dostarczyć zaświadczenie z uczelni.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji.

Czytelny podpis studenta

Wnioski należy składać do 2004 r.

Decyzja Komisji Stypendialnej

Po rozpatrzeniu wniosku studenta

Przyznano / nie przyznano stypendium w wysokości

Podpisy członków Komisji

a.

b.

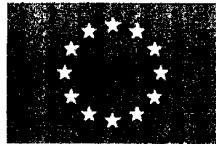
c.

d.

e.

Miejscowośćdnia

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/341/2004
Rady Powiatu Kłodzkiego
z dnia 24 listopada 2004 roku



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach
**Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu
Rozwoju Regionalnego.**

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości
..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4599**UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Lubańskiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji;
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;

- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach Powiatu Lubańskiego;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego);
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich;
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych;
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku:

- oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej www.powiatluban.home.pl.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
- 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lubaniu lub data stempla pocztowego;
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2;
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Lubaniu, lub podmiot, któremu Zarząd przekaze realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lubaniu, który powiadomi zainteresowanych o decyzji komisji.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty 350 zł.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada, maksymalnie w 8 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni;
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 12

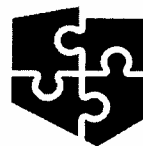
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2004 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIV/172/2004
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 listopada 2004 r.

EFSS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne/

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejsowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....

W roku szkolnym jest studentem.....roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego

3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIV/172/2004
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 listopada 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne/

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

- I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....
- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
- 2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł
4. alimentyzł

5. zasiłek dla bezrobotnych	zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych)	zł
9. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejsowość)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):**
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,

- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXIV/172/2004
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 listopada 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
/wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne/

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

.....

.....

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w
wysokości zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4600**UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwala się zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez Powiat Lubański.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

1. Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Realizację zadania obsługi funduszu stypendialnego w Powiecie Lubańskim, zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz uchwałą nr 239/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 23 sierpnia 2004 roku przekazuje się dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu.
3. Współrealizatorami zadania będą dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie

rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmuje stypendyści.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - b) posiadają stałe miejsce zamieszkania na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - a) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - b) są uczniami klas pierwszych.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od listopada do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego stałe miejsce zamieszkania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie, który podany będzie na stronie internetowej www.powiatluban.home.pl oraz w siedzibie szkoły i Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.

§ 6

1. Stypendia rozpatruje i przyznaje Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu, któremu Zarząd Powiatu Lubańskiego przekazał realizację tego zadania.
2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lubaniu, które powiadomi zainteresowanych o decyzji komisji. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty 250 zł.
2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 8 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu.

§ 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2004 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXIV/173/2004
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 listopada 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne/

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejsowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres szkoły, w której uczy się uczeń.....

.....

W roku szkolnym jest uczniem.....klasy

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

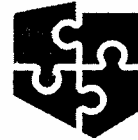
Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

2) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

3) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIV/173/2004
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 listopada 2004 r.

EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne/

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

- I. Imię i nazwisko ucznia..... PESEL.....
- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
- 2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł
4. alimentyzł

- 5. zasiłek dla bezrobotnychzł
- 6. dochody z gospodarstwa rolnegozł
- 7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
- 8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych)zł
- 9. inne dochodyzł
- Razem dochód netto** zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

V. Wysokość kwalifikowanych kosztów ponoszonych przez ucznia:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji zł
- b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia zł
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych..... zł
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej..... zł
- e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych zł

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

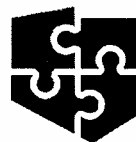
.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXIV/173/2004
Rady Powiatu Lubańskiego
z dnia 25 listopada 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
/wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne/

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń
zamieszkały w.....
uczęszczający do szkoły.....
na mocy uchwały Zarządu Powiatu w Lubaniu z dnia
w sprawie.....
został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego
w wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

4601

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałbrzyskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałbrzyskiego”.

§ 2

1. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznaje się uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafiają na bariery utrudniające naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane w celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

§ 3

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) „uczeń” – osoba rozpoczynająca naukę lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, będącej jednostką organizacyjną Powiatu Wałbrzyskiego,
- 2) „szkoła” – szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą, będące jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałbrzyskiego,
- 3) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta od 5 tys. do 20 tys.

mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,

- 4) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższego warunku zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (Instytucję Wdrażającą).

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 5

1. Stypendia będą przekazywane w formie rzeczowej (zakup podręczników etc. – opłacone bezpośrednio przez szkołę), dofinansowania opłat m.in. za zakwaterowanie, wyżywienie, lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 4) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru lub kina, jeżeli związane jest to z realizacją procesu dydaktycznego.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendiści.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 6**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) na stałe zamieszkują na wsi lub w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub w miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych, kończących się maturą;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego);
 - 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, prowadzonych przez Powiat Wałbrzyski.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) są uczniami klasy pierwszej;
 - 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo i więcej dzieci);
 - 5) pochodzą z rodzin niepełnych;
 - 6) nie powtarzają klasy.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Wałbrzyski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 7**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, orzeczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium;
 - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania lub kserokopii dowodu osobistego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły;

c) orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych.

2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie, który podany będzie na stronie internetowej www.powiat.walbrzych.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły i Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego;
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 8

1. Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego przyznaje stypendia i określa ich wysokość.
2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w siedzibie szkoły i Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
3. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9

Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5**Wyplata stypendium****§ 10**

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 3.
2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 5 ust. 1.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
5. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.
6. Koszty, o których mowa w § 5 ust. 2, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

§ 11

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) skreślenia z listy uczniów ;
- 2) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale 3 § 6 ust. 1.

§ 12

1. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.
2. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania szkoły w terminie 14 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w rozdziale 3 § 6 ust. 1.

§ 13

Wypłaty stypendiów uzależnione są od otrzymania środków finansowych z funduszy, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 14

Powiat Wałbrzyski zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Re-

gionalnego, przekazuje obsługę (realizację) zadań w ramach projektu stypendialnego szkole.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2004 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

BOGUSŁAW DYSZKIEWICZ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/83/04
Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 25 listopada 2004 roku

Nr rejestracji
(wypełnia Starostwo)

Wniosek o przyznanie stypendium na rok szkolny

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres stałego zameldowania ul. nr kod poczt.

..... poczta..... miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej) wynosi.....słownie.....

3. Oświadczam, że nie powtarzam/powtarzam* klasy/ę

4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałbrzyskiego” i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko rodzica
lub opiekuna prawnego)

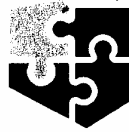
.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., data

(miejscowość)

* niepotrzebne skreślić



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XX/83/04
Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 25 listopada 2004 roku

Nr rejestracji
(wypełnia Starostwo)

O ŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

- I. Imię i nazwisko ucznia PESEL.....
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
-
2. Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Wysokość dochodu netto w zł za rok
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł

3. stałe zasiłki z pomocy społecznej	zł
4. alimenty	zł
5. zasiłek dla bezrobotnych	zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych)	zł
9. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko rodzica
lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia,
(miejscowość)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

x Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

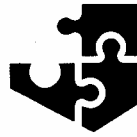
xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie
wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,

- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. **Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego.**

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XX/83/04
Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 25 listopada 2004 roku

Nr rejestracji
(wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/ uczennica

nazwa szkoły.....

zamieszkały/a w

został/a zakwalifikowany/a do stypendium w roku szkolnym 200.../200... w wysokości zł miesięcznie, wypłacane przez okres miesięcy.

Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby reprezentującej projektodawcę)

4602**UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO**

z dnia 26 listopada 2004 r.

**w sprawie określenia zasad przyznawania stypendiów Starosty
Lwóweckiego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lwóweckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

O stypendia Starosty Lwóweckiego mogą ubiegać się uczniowie szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się egzaminem maturalnym mającym swoją siedzibę na terenie Powiatu Lwóweckiego.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- a) oddziałach – należy przez to rozumieć oddziały każdego typu szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży z wyjątkiem oddziałów zasadniczej szkoły zawodowej,
- b) stypendiach – należy przez to rozumieć stypendia Starosty Lwóweckiego.

§ 3

Osobami, które mogą ubiegać się o przyznanie stypendium są uczniowie, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:

- 1) osiągają wysokie wyniki w nauce w danym roku szkolnym (średnia ocen ucznia szkoły minimum 4,75) i legitymują się oceną z zachowania minimum bardzo dobrą;
- 2) są laureatami bądź finalistami konkursów i olimpiad przedmiotowych, a także przeglądów artystycznych, zawodów sportowych itp. (na szczeblu powiatowym i wyższym).

§ 4

Wysokość stypendiów na rok szkolny określa każdorazowo Zarząd Powiatu Lwóweckiego po ustaleniu w budżecie Powiatu Lwóweckiego corocznej wysokości kwoty przeznaczonej na stypendia Starosty Lwóweckiego na dany rok szkolny.

§ 5

Stypendia przyznaje się za okres od września do czerwca roku szkolnego i wypłaca się jednorazowo w miesiącu wrześniu następnego roku szkolnego:

- 1) jednemu uczniowi w szkołach (zespołu szkół) liczących do 15 oddziałów;
- 2) dwóm uczniom w szkołach (zespołach szkół) liczących powyżej 15 oddziałów.

§ 6

1. Kandydatów do stypendium typuje wychowawca klasy.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając postanowienia § 3 i § 5, zatwierdza wniosek o przyznanie stypendium.

3. Dyrektor szkoły składa wniosek w Powiatowym Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim, Aleja Wojska Polskiego 25B, 59-600 Lwówek Śląski, tel./fax 782-36-66 w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca danego roku szkolnego.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7

Wnioski spełniające wymogi formalne są rejestrowane w Powiatowym Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim pod kolejnym numerem.

§ 8

Decyzje o przyznaniu stypendium po dokonaniu analizy merytorycznej wniosków podejmuje Komisja Stypendialna zwana dalej Komisją w składzie:

- 1) Starosta Lwówecki – Przewodniczący Komisji;
- 2) Przewodniczący komisji właściwej ds. oświaty Rady Powiatu Lwóweckiego – członek Komisji;
- 3) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim – członek Komisji;
- 4) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lubomierzu – członek Komisji;
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim – członek Komisji;
- 6) Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych w Rakowicach Wielkich – członek Komisji;
- 7) Dyrektor Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Mirsku – członek Komisji;
- 8) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lwówku Śląskim – członek Komisji;
- 9) Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim – członek Komisji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/39/04 z dnia 9 grudnia 2004 r. stwierdza się nieważność § 8).

§ 9

Komisja rozpoczyna pracę z dniem 1 września danego roku szkolnego i kończy się protokołem rozliczenia przyznawanych kwot stypendiów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/39/04 z dnia 9 grudnia 2004 r. stwierdza się nieważność § 9).

§ 10

Traci moc uchwała nr XVII/14/2003 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie

uchwalenia Zasad Przyznawania Stypendiów Starosty Lwóweckiego dla uczniów Szkół Ponadgimnazjalnych Powiatu Lwóweckiego (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 97, poz. 1710, zmiana poz. 1711).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPULKOWSKI

Załącznik
do UCHWAŁY NR XXIV/83/04
RADY POWIATU LWÓWECKIEGO
z dnia 26 listopada 2004 roku

WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM STAROSTY LWÓWECKIEGO
za osiągnięcia w roku szkolnym/.....

Informacje o kandydacie:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Pełna nazwa szkoły

.....

Pozostałe informacje:

promowany do klasy

średnia na koniec roku szkolnego/..... -

Szczególne osiągnięcia kandydata:

Osiągnięcia na poziomie powiatowym:

.....

.....

.....

.....

.....

Osiągnięcia na innych poziomach:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia szkoły (opinia wychowawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

UWAGI:

Do niniejszego wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia, naukowe, artystyczne lub sportowe.

4603

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu Powiatu Lwóweckiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównywania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach i warunkach określonych niniejszym Regulaminem.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojaskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełniania Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pracy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym
 - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z terenu Powiatu Lwóweckiego
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego)
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) studiuje na kierunkach matematyczno – przyrodniczych i technicznych,
 - 3) studiuje na pierwszym roku.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – wzór wniosku zamieszczono na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim (Al. Wojska Polskiego 25B, II piętro) lub przesyła pocztą w terminie do 28 listopada 2004 r.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Powiatowym Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.

§ 6

Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu stypendialnego dla studentów zameldowanych na stałe na obszarze Powiatu Lwóweckiego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR jest Powiat Świdnicki z siedzibą w Świdnicy – podstawa: Porozumienie zawarte 24 sierpnia 2004 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Świdnickiego a Zarządem Powiatu Lwóweckiego oraz Aneks z dnia 2 listopada 2004.

§ 7

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy oraz w Powiatowym Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 8

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
3. Stypendium przyznaje się od listopada 2004 r., przez kolejne 8 miesięcy.

§ 9

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 10

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 11

Wyplata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 12

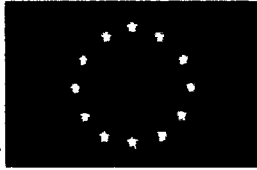
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFSS



**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/84/04
Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r.**

Nr rejestracji.....
..... (wypełnia Starostwo)

Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki

1. Dane studenta/studentki ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców

Adres zameldowania ul.....nr domu.....

kod poczt.....poczt.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

tel.....

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student/studentka.....

.....
w roku akademickimjest studentem/studentką.....roku

Adres do korespondencji.....

.....tel.....

Sytuacja rodzinna studenta/studentki

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi.....słownie.....

**2. Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* rok i nie korzystam z urlopu
dziekańskiego.**

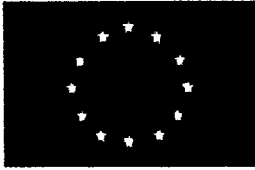
**3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów i zobowiązuję się do
przestrzegania jego postanowień.**

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych (ustawa z dnia 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. Nr 133 poz. 883).

* niepotrzebne skreślić

.....,data.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis studenta/studentki)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFSS



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/84/04
Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r.

Nr rejestracji.....
..... (wypełnia Starostwo)

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki

- I. Imię i nazwisko studenta/studentki.....PESEL.....**
1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
 2. Imiona rodziców.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Pokrewieństwo</i>	<i>Miejsce zatrudnienia lub nauki</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń – grudzień roku
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:**

1. wynagrodzenie za pracę zł
 2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
 3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
 4. alimentyzł
 5. zasiłek dla bezrobotnych zł
 6. dochody z gospodarstwa rolnego zł
 7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
 8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych) zł
 9. inne dochody.....zł
.....zł
- Razem dochód netto.....zł**

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., data.....
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis studenta/studentki)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

^x Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

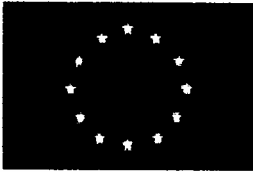
^{xx} Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz.433):

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

^{xxx} Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków

rodziny. Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz.433)



**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/84/04
Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r.**

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

student/studentka

zamieszkały/a w

otrzymał/a stypendium na miesięcy roku akademickiego

w wysokości zł miesięcznie.

1. Studenta/studentkę zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta/studentkę zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów
w terminie **14 dni** od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie **7 dni** od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data

(miejsce)

4604

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa Regulamin przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
 - b) „trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).

§ 3

W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem dojrzałości/maturalnym.

§ 4

1. Realizację zadania obsługi funduszu stypendialnego w Powiecie Lwóweckim przekazuje się Powiatowemu Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim – jednostce organizacyjnej Powiatu Lwóweckiego.
2. Współrealizatorami zadania będą dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych.
3. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych powołują na okres jednego roku szkolnego Szkolne Komisje Sty-

pendialne ds. pomocy materialnej, zwane dalej „Komisjami”.

4. Komisje przyjmują wnioski stypendialne złożone przez uczniów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/41/04 z dnia 15 grudnia 2004 r. stwierdza się nieważność § 4 ust. 3 i 4).
5. Listę kandydatów na stypendystów zatwierdzają dyrektorzy szkół.
6. Zatwierdzoną listę kandydatów na stypendystów dyrektorzy szkół przekazują wraz z pełną dokumentacją Dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim.
7. Weryfikacji wniosków dokonuje Powiatowe Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim.
8. Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim zatwierdza listę stypendystów na dany rok szkolny.
9. W przypadku braku środków na objęcie wszystkich zainteresowanych stypendium – pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 5

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów.
2. Stypendia mogą być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie następujących kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - posiłku w stołówce szkolnej, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - czesnego na naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje stypendysta.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - b) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w mieście do 5 tys. mieszkańców lub mieście do 20 tys. mieszkańców, na terenie którego nie ma szkoły ponadgimnazjalnej publicznej kończącej się maturą,
 - c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na jedną osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych – zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r.) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - d) nie powtarzają nauki w danej klasie.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:
 - a) uczniowie o najniższych dochodach,
 - b) uczniowie klas pierwszych,
 - c) uczniowie niepełnosprawni.
3. Stypendium przyznaje się od listopada 2004 r. przez kolejne 8 miesięcy.
4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.
5. Stypendium przekazuje się w formie zrefundowania wydatków na cele określone w § 5 ust. 2 Regulaminu.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest:
 - a) złożenie **wniosku** do szkoły o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - b) dołączenie do wniosku **oświadczenia** o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach (Dz. U. Nr 45, poz. 433),
 - c) **kserokopię dowodu osobistego** jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się u beneficjenta weryfikacją formalną wniosków) **zaświadczenie o zameldowaniu** z biura meldun-

kowego w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego.

2. Wnioski winny być złożone w macierzystej szkole ucznia w terminie do **28 listopada 2004 r.**
3. Wnioski wypełnione niewłaściwie lub bez wszystkich wymaganych załączników albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Komisje szkolne** dokonują wstępnej weryfikacji wniosków oraz sporządzają listę kandydatów na stypendystów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/41/04 z dnia 15 grudnia 2004 r. stwierdza się nieważność § 7 ust. 4).
5. Dyrektorzy szkół w terminie do **30 listopada 2004 r.** przekazują zatwierdzone przez siebie listy kandydatów na stypendystów do Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim.
6. Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w terminie do **14 grudnia 2004 r.** przekazuje szkołom listę stypendystów na dany rok szkolny oraz zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 8

1. Przewodniczący Szkolnych Komisji Stypendialnych zawiadamiają uczniów o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/41/04 z dnia 15 grudnia 2004 r. stwierdza się nieważność § 8 ust. 1).
2. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach, od **listopada 2004 r. do czerwca 2005 r.** maksymalnie w wysokości do 250 zł w skali miesiąca.
3. Stypendium wypłacane jest przez szkołę, w formie refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, któremu przyznano stypendium po przedłożeniu przez ucznia/rodzica i zatwierdzeniu dokumentów finansowych (zgodnie z § 5 ust. 2).
4. Refundację kosztów poniesionych na cele związane z kształceniem (np. fakturę na podręczniki) można rozliczyć w poszczególnych miesiącach w ramach przyznanej kwoty.
5. Stypendysta w terminie do 25 każdego miesiąca składa w szkole dokumenty potwierdzające rozliczenie kwoty stypendium.
6. Wypłata następuje w szkole – do 10 dnia kolejnego miesiąca po okresie rozliczeniowym.
7. Refundacja środków w terminach określonych w ust. 5 następuje pod warunkiem przekazania ich na konto Powiatu przez Beneficjenta Końcowego (Urząd Marszałkowski).
8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 6, refundacja stypendiów następuje w najkrótszym możliwym terminie po przekazaniu środków przez Beneficjenta Końcowego.
9. W przypadku, gdy stypendyści nie wykorzystają przyznanych środków, z przyczyn o niespełnianiu warunków przyznawania stypendium, pozostającą pulę środków można przeznaczyć dla kolejnych kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej.

R o z d z i a ł 6**Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego****§ 9**

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Powiatowe Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim jednostka organizacyjna Powiatu Lwóweckiego.
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim podpisuje stosowne porozumienia z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych na obsługę funduszu stypendialnego w szkole. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 7**Postanowienia końcowe****§ 10**

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - b) przerwał naukę w szkole,
 - c) został skreślony z listy uczniów,
 - d) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale 3 § 6 ust. 1.
2. Uczeń powinien w przeciągu 7 dni zawiadomić projektodawcę o niespełnianiu warunków przyznania stypendium.

3. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez szkołę konto w ciągu 7 dni.
4. Stypendysta potwierdza zapoznanie się z warunkami Regulaminu przedkładając wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do uchwały.

§ 11

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

§ 12

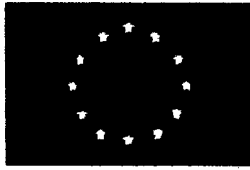
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY

PIOTR STYPUŁKOWSKI



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFS



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/85/04
Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r.

Nr rejestracji

..... (wypełnia Powiatowe Centrum Edukacji)

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z EFS i środków budżetu Państwa.	
Nazwisko ucznia ¹	
Imiona	
Imię ojca	
Imię matki	
PESEL UCZNIĄ	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej	
Nazwa i numer szkoły	
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy	
ulica	Miejscowość
kod pocztowy	Województwo
Adres stałego zameldowania	
ulica	Miejscowość
kod pocztowy	Województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:	
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła.....	
- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi..... zł, słownie..... zł	
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w mojej rodzinie.	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR / zgodnie z ustawą z dnia 29. 08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883 /	
..... czytelny podpis rodzica (opiekuna) lub pełnoletniego ucznia	

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Oświadczenie o dochodach mojej rodziny Załącznik 2
2. Zaświadczenie potwierdzające miejsce stałego zameldowania lub kserokopię dowodu osobistego
3. Oświadczenie stypendysty

Proszę o przyznanie stypendium.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

lub pełnoletniego ucznia (seria i numer dowodu osobistego)

Wypełnia Szkolna Komisja Stypendialna

Kwalifikuje się do stypendium

Sprawdzono pod względem formalnym

Nie kwalifikuje się do stypendium

.....
podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Stypendialnej

Wypełnia Powiatowe Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim

Przyznaje się stypendium

Sprawdzono pod względem formalnym

Nie przyznaje się stypendium

.....
podpis
Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Stypendialnego

.....
podpis
Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji
w Lwówku Śląskim

¹ Należy wypełnić drukowanymi literami.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFS



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/85/04
Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r.

Nr rejestracji
..... (wypełnia Powiatowe Centrum Edukacji)

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2. Imiona rodziców.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a dochody wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	** Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi
.....zł,
to jest miesięcznie.....zł

1. Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

2. Zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

- * zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne
- ** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika 2

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)
lub pełnoletniego ucznia

Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny;

- zgodnie z §2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433)-należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy , jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia,**
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia,**
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia,**
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokości alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej

- całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.
 10. kserokopię dowodu osobistego rodzica lub zaświadczenie o miejscu stałego zamieszkania na terenie Powiatu Lwóweckiego.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz.2255 z póź. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetycznych określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą-w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz.94, późn. zm¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tyle w zakresie sztuki,
- kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1996 i Nr 213, poz.2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006 ,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFSS



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/85/04
Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r.

Porozumienie

Zawarte w dniu pomiędzy
Powiatowym Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim (zwanym dalej Jednostką)

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora - Halinę Braun**
2. **Księgowego -**

a **Szkołą**.....

ulica nr kod pocztowy miejscowość

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora
2. Głównego Księgowego

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, mieszkających na obszarach wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat Lwówecki, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§2

1. Zarząd Powiatu Lwóweckiego zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację podległej jednostce organizacyjnej prowadzącej działalność o charakterze edukacyjnym.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - Przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - Powoływanie Szkolnej Komisji Stypendialnej,
 - Sprawdzenie pod względem merytorycznym złożonych wniosków,
 - Sporządzanie listy kandydatów na stypendystów w formie miesięcznych zestawień,

- Gromadzenie co miesiąc dokumentacji niezbędnej do wypłaty stypendium w formie imiennych zestawień na podstawie złożonych przez uczniów dokumentów księgowych na refundację poniesionych kosztów:
 - rachunki oryginały,
 - faktury oryginały,
 - inne dokumenty.
- Przekazywanie stypendiów uczniom,
- Bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
- Sporządzanie i przekazywanie dokumentacji związanej z projektem do Jednostki, wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu w terminie do **10 dnia** kolejnego miesiąca.

3. Jednostka będzie odpowiedzialna za:

- Przyjmowanie bieżącej dokumentacji projektu
- Wypłacanie na konto szkoły na podstawie miesięcznych zestawień kosztów poniesionych przez stypendystów – środków finansowych na stypendia

§3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w roku szkolnym 2004 / 2005 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu Lwóweckiego w dniu
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Jednostkę na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w powiecie.
4. Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa informacji o wydatkowaniu 80 % otrzymanych środków z danej transzy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.
5. Powiatowe Centrum Edukacji wypłaca środki finansowe na stypendia w porozumieniu ze szkołami ponadgimnazjalnymi. Jednostki kontrolujące Powiatu mają prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją porozumienia.

§5

Jednostka ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§6

1. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§8

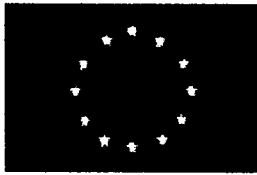
1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy czasu trwania projektu.

.....
podpis Dyrektora Szkoły

.....
podpis Dyrektora PCE

.....
podpis Głównego Księgowego Szkoły

.....
podpis Księgowego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFŚ



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIV/85/04
Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r.

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim

niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica

nazwa szkoły.....

zamieszkały/a w

decyzją Powiatowego Zespołu Stypendialnego z dnia otrzymał/otrzymała

na rok szkolny stypendium w wysokości zł miesięcznie

wypłacane przez okres miesięcy od do

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis
Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji
w Lwówku Śląskim

4605

UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10 a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 ze zmianami) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu zgorzeleckiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ilekróć mowa jest o:

- 1) studencie – rozumieć przez to należy osobę rozpoczynającą naukę lub uczącą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
- 2) terenach zmarginalizowanych – rozumieć przez to należy obszary wiejskie, miasta do 20 tys. mieszkańców, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Planem Rewitalizacji, na terenie powiatu będącego projektodawcą, wszystkie powiaty Dolnego Śląska z wyjątkiem powiatu wrocławskiego i Jeleniej Góry.
- 3) trudnej sytuacji materialnej – rozumieć przez to należy sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z 2004 r., Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). Próg dla danego województwa z zachowaniem powyż-

szego warunku zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu (Instytucję Wdrażającą).

§ 3

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 4

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym,
 - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu zgorzeleckiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla województwa dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych; w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiuje na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1 i 2 składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu w Biurze Obsługi Interesanta lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat.zgorzelec.pl.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a są nieprawidłowo wypełnione.

5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego, lub podmiot, któremu zarząd przekaze realizację tego zadania.

§ 7

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 8

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.

Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada, maksymalnie w 8 ratach.

§ 9

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 10

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 11

Wyplata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 uchwały.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW ŻUK

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXX/174/2004
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 listopada 2004



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia organ przyjmujący wniosek/

.....
/miejscowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki

.....

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....

Adres zameldowania ul. nr domu

kod poczt. poczta

miejscowość.....powiat.....

województwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student

.....

.....

W roku akademickim.....jest

studentem.....roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach
dochodów w rodzinie)

wynosi.....słownie.....

- 2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego**
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**
- 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.**

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXX/174/2004
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 listopada 2004



Powiat Zgorzelecki



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
/wypełnia organ przyjmujący wniosek/

OŚW I A D C Z E N I E

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta

PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

2) Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień
roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx}
stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracęzł
 2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
 3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
.....
 4. alimentyzł
 5. zasiłek dla bezrobotnychzł
 6. dochody z gospodarstwa rolnegozł
 7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
 8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych).....zł
 9. inne dochodyzł
- Razem dochód nettozł**

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}
.....zł.**

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych
danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia
(miejscowość

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

x Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg rozporządzenia MGP i PS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433):

- 4) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 5) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 6) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 7) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 8) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXX/174/2004
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 listopada 2004



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
(wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;
student

.....
zamieszkały w

.....

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego
w wysokości zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do.....
informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4606

UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055 ze zmianami) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 3

Ilekroć mowa jest o:

- 1) powiecie – rozumieć przez to należy powiat zgorzelecki, projektodawcą wniosku,
- 2) uczniu – rozumieć przez to należy osobę rozpoczynającą naukę lub uczącą się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego,
- 3) szkole – rozumieć przez to należy jednostkę organizacyjną – szkołę ponadgimnazjalną kończącą się maturą, której powiat zgorzelecki przekaze realizację projektu i środki na jego realizację,
- 4) obszarach wiejskich – rozumieć przez to należy tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół po-

nadgimnazjalnych publicznych, kończących się maturą,

- 5) trudnej sytuacji materialnej – rozumieć przez to należy definicję sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższego warunku zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu (Instytucję Wdrażającą).

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 4

1. Stypendia będą przekazywane w formie rzeczowej lub jako dofinansowanie opłat, częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia, związanych z pobieraniem nauki, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru lub kina, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.

§ 5

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w § 4 ust. 2 podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 6**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub w miastach do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą.
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla województwa dolnośląskiego),
 - 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z terenu powiatu zgorzeleckiego.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) posiadają najniższe dochody,
 - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
 - 5) są wychowankami domów dziecka,
 - 6) pochodzą z rodzin niepełnych,
 - 7) nie powtarzają klasy.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez powiat zgorzelecki środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 7**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, orzeczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego lub kserokopii dowodu osobistego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem),

c) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez zarząd powiatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) jeżeli nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) jeżeli zawiera nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 8

Ostateczną listę stypendystów ujętą wg załącznika nr 5 oraz wysokość stypendiów ustala zarząd powiatu.

§ 9

Szkola najpóźniej do 5 dni od przyjęcia listy przez zarząd powiatu, ogłasza wykaz stypendystów.

§ 10

Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5**Wyplata stypendium****§ 11**

1. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.
2. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
3. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4, w miesięcznych ratach, w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca danego roku szkolnego wg umowy określonej w załączniku nr 4.
5. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.
6. Koszty, o których mowa w § 4 ust. 2, muszą zostać poniesione w podstawowej wysokości (w stosunku do powszechnie obowiązujących cen).
7. Składanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty stypendium odbywać się będzie w szkole, w terminie ustalonym przez szkołę.

§ 12

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów,
- 3) ustania spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale 3 § 6 ust. 1,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

§ 13

1. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.
2. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania szkoły w terminie 7 dni o ustaniu spełniania kryteriów określonych w rozdziale 3 § 6 ust. 1.

§ 14

Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 6

Obsługa programu stypendialnego

§ 15

Powiat zgorzelecki zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym z terenu powiatu zgorzeleckiego.

§ 16

1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - 1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
 - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - 3) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendium,
 - 4) przekazywanie stypendiów uczniom,
 - 5) bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
 - 6) sporządzanie i przekazywanie zarządowi powiatu wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
 - 7) prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
 - 8) monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,

9) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 12 oraz bieżącego informowania zarządu powiatu o zaistniałych przypadkach.

§ 17

Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego ma prawo wglądu i kontroli w zakresie sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 18

Traci moc uchwała nr XXV/151/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, z terenu powiatu zgorzeleckiego.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW ŻUK

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XXX/175/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 listopada 2004 r.

Nr rejestracji.....
(wypełnia szkoła)



Powiat Zgorzelecki



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa.

1. Dane ucznia

Imię i nazwisko

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

.....

Adres stałego zameldowania ul.nr

kod pocztowy

poczta.....miejsowość.....

powiatwojewództwo

tel.

2. Informacje o szkole ponadgimnazjalnej

Nazwa i nr szkoły

.....

.....

ul.....nr.....kod pocztowy

miejsowość.....

W roku szkolnym/..... jestem uczniem klasy

3. Sytuacja rodzinna ucznia *

Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- Moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł
słownie

.....

4. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia)

6. Proszę o przyznanie stypendium na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

	Wyszczególnienie	Planowane wydatki na m-c (w zł)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji.	
	Posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot.	
	Zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.	

1	2	3
	Związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.	
	Innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych <u>wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.</u>	

w kolumnie 1 należy zaznaczyć wybrane formy pomocy znakiem **X**

7. W załączeniu do wniosku przedkładam:

- Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik nr 2
- Zaświadczenie z biura meldunkowego potwierdzające miejsce stałego zameldowania / kserokopia dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły) **
-

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia)

* zgodnie z załącznikiem nr 2 – Oświadczenie o dochodach rodziny
** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XXX/175/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 listopada 2004 r.



Powiat Zgorzelecki



Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

..... PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość** dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni roczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł, to jest miesięcznie zł.

- 1. Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.**
- 2. Zobowiązuję się w terminie wskazanym przez przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość**

dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) w oparciu o pouczenie do załącznika nr 2.

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) w oparciu o pouczenie do załącznika nr 2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) dochód – oznacza po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny

– zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

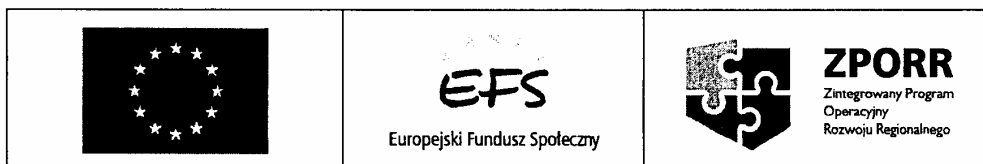
– należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia**,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia**,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia**,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXX/175/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 listopada 2004 r.



Powiat Zgorzelecki



Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/ uczennica

.....
nazwa szkoły.....

zamieszkały/a w

decyzją komisji stypendialnej z dnia..... otrzymał/a

stypendium na rok szkolny 200.../200... w wysokości

zł miesięcznie wypłacane (w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych wydatków) przez okres miesięcy.

Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia proszę zgłosić się do szkoły w celu podpisania umowy przekazywania stypendium.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXX/175/2004 Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 26 listopada 2004 r.



Powiat Zgorzelecki



**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM
2004/2005**

**finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Zawarta w dniu pomiędzy
dyrektorem szkoły

.....

w kod pocztowy
ulica nr.....

a
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

.....

Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica
..... nr

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą* (zwanego dalej „*Regulaminem*”) przyjętym przez Radę Powiatu Zgorzeleckiego w dniu

§ 2

Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

§ 3

1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- wydatkowania stypendium zgodnie z *Regulaminem*,
- systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium, tj. przedłożenia ich w szkole najpóźniej 7 dni od daty ich wystawienia,
- przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne,
- udokumentowania wydatków poniesionych w wysokości otrzymanego stypendium.



Lista kandydatów do stypendiów

Nazwa szkoły/placówki

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce stałego zameldowania	Dochód na członka rodziny *	Typ szkoły/klasa	Stopień niepełnosprawności	Liczba osób w rodzinie	Wychowanie z domu dziecka tak/nie
1	2	4	5	6	7	8	9

* Listę sporządza się od najniższego do najwyższego dochodu - w wykazie (stypendie) posiadające dochód na członka rodziny nie przekraczający kwoty 504 zł netto - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22.05.2004 r. (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593).

4607

UCHWAŁA RADY POWIATU W POLKOWICACH

z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu polkowickiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Polkowicach uchwala, co następuje:

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu polkowickiego

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez Powiat w Polkowicach.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących

z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.

3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowe, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów, poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej określone cele:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłki w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub w innej placówce zbiorowego żywienia,
 - c) podręczniki do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) stroje sportowe i inne wyposażenie uczniów wymagane obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy, niż od listopada do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, według jednego z wzorów stanowiących załączniki nr 1 lub i nr 2 do niniejszej uchwały;

- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia, z właściwego urzędu gminy, potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach, ul. Górna 2 w terminie do 30 listopada danego roku szkolnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Polkowicach lub data stempla pocztowego;
 - 2) nie zawiera zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.

§ 6

1. Stypendia przyznaje Komisja powołana zarządzeniem starosty. Komisja określa indywidualnie wysokość stypendium, w sposób odwrotnie proporcjonalny do uzyskiwanych dochodów na osobę w rodzinie. Wyniki pracy Komisji zatwierdza Starosta.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/40/04 z dnia 9 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).
2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium, znajdować się będzie do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Polkowicach.
3. Uczeń zakwalifikowany do otrzymania stypendium, zostanie zawiadomiony pismem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5**Wypłata stypendium****§ 7**

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty 250 zł netto w skali miesiąca.
2. Stypendium wypłacane będzie za okres od listopada do czerwca.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w macierzystej szkole poniesionych wydatków, zgodnie z § 3 ust. 1.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje macierzysta szkoła na podstawie wykazu, zatwierdzonego przez starostę.

§ 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów lub zaprzestania spełnienia kryteriów, będących podstawą udzielenia stypendiów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłoszenia zmian w danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 11

Wyплаты стипендий uzależnione są od przyznania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Polkowicach.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR KOROBCZAK

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... PESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość ** dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
2. Zobowiązuję się w terminie wskazanym przez Przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....

..... (miejscowość, data)
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
lub pełnoletniego ucznia))

EFS

Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

POLKOWICKI UCZNIOWSKI PROGRAM STYPENDIALNY (PUPS)

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr XVI/111/04
Rady Powiatu w Polkowicach
Z dnia 29 listopada 2004 r.

Wniosek o przyznanie stypendium

w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa

Nazwisko ucznia	
Imiona	
Imię ojca	
Imię matki	
PESEL	

Informacja o szkole ponadgimnazjalnej

Nazwa i nr szkoły	
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy	
Ulica	
Kod pocztowy	

Adres stałego zameldowania

Ulica	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Województwo	

Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: ¹

- moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł, słownie.....zł.

Krótkie wyjaśnienie dotyczące sytuacji materialnej w rodzinie:

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.

.....
(PESEL osoby podpisującej oświadczenie)

.....
(Czytelny podpis jednego z rodziców lub opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik nr 2	
Zaświadczenie potwierdzające miejsce stałego zameldowania	

Miejscowość.....data.....

.....
(Czytelny podpis jednego z rodziców lub opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

WYPEŁNIA KOMISJA

Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		
..... podpis Przewodniczącego Komisji	 podpis Członka Komisji

¹ dane zgodne z załącznikiem Nr 2 Oświadczenia o dochodach rodziny

Załącznik Nr 2
Do uchwały Nr XVI/111/04
Rady Powiatu w
Połkowicach
Z dnia 29 listopada 2004 r.

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie
Województwa Dolnośląskiego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez
Programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
i Budżetu Państwa**

Data wpłynięcia wniosku

Imię i nazwisko ucznia:

Imiona rodziców:

Nazwa, adres szkoły:

Adres stałego zameldowania:

W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy

(imię i nazwisko ucznia)

Oświadczenie

Świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam,
że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym a średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł w
..... r. zł, słownie

Zobowiązuję się do wydatkowania stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do
informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Proszę o przyznanie mi stypendium na *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez
Programy Stypendialne*.

.....
czytelny podpis jednego z rodziców/opiekuna

.....
czytelny podpis ucznia

Oświadczenie wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i dochodzie uzyskanym

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce zatrudnienia osób pracujących lub forma osiągania dochodu oraz miejsca nauki i ewentualny rodzaj świadczenia otrzymywanego przez ucznia szkoły ponadgimnazjalnej	Wysokość dochodu netto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Łączny dochód z całego gospodarstwa domowego: zł.

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi zł.
wypełnia Komisja Stypendialna

Decyzja Komisji Stypendialnej

Po rozpatrzeniu wniosku ucznia,
przyznano/nie przyznano stypendium w wysokości zł.

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

Załącznik nr 3
Do uchwały Nr XVI/111/04
Rady Powiatu w Polkowicach
Z dnia 29 listopada 2004r.

Stypendia finansowane są :
w 68,05% przez Europejski Fundusz Społeczny
w 31,92% przez Budżet Państwa

EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń
zamieszkały w.....
uczęszczający do szkoły.....
został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego w wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

4608

UCHWAŁA RADY POWIATU W POLKOWICACH

z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Polkowicach uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu polkowickiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzpełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji;
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;

- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu polkowickiego;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego);
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich;
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych;
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku:

- a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa lub przesyła pocztą w terminie do 30 listopada danego roku akademickiego.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego;
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2;
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.
 5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Polkowicach, lub podmiot, któremu Zarząd przekaze realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Polkowicach, który indywidualnie powiadomi o decyzji komisji.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada, maksymalnie w 8 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni;
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Polkowicach.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR KORBOCZAK

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr XVI/112/04
Rady Powiatu w Polkowicach
z dnia 29 listopada 2004 r.

WNIOSEK*

o przyznanie stypendium dla studentów zamieszkałych na terenie Województwa Dolnośląskiego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Data wpłynięcia wniosku

.....

Imię i nazwisko studenta:

PESEL:

Nazwa i typ uczelni:

Kierunek i rok studiów:

Adres stałego zameldowania:

.....

Numer konta bankowego, na które mają być przekazywane środki stypendialne:

.....

Oświadczenie

Świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym a średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł wr. zł, słownie

Zobowiązuję się do wydatkowania stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Proszę o przyznanie mi stypendium na *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy Stypendialne*.

.....

czytelny podpis studenta

*Do wniosku należy dołączyć: 1) Zaświadczeni o dochodach za rok 2003 z właściwego Urzędu Skarbowego, 2) Zaświadczenie z uczelni o kierunku i roku studiów, 3) Kserokopie dowodu osobistego potwierdzające miejsce stałego zameldowania.

Oświadczenie wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i dochodzie uzyskanym w roku

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce zatrudnienia osób pracujących lub forma osiągania dochodu oraz miejsca nauki i ewentualny rodzaj świadczenia otrzymywanego przez studenta	Wysokość dochodu netto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Łączny dochód z całego gospodarstwa domowego: zł.

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi zł.
wypełnia Komisja Stypendialna

Decyzja Komisji Stypendialnej

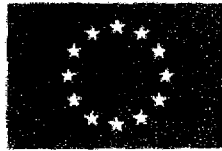
Po rozpatrzeniu wniosku studenta,
przyznano/nie przyznano stypendium w wysokości zł.

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsce, data

Załącznik nr 2
Do uchwały Nr XVI/112/04
Rady Powiatu w Polkowicach
Z dnia 29 listopada 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa
w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*
Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości

..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4609**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 9 września 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą

Na podstawie art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, o następującej treści:

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 2**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Państwa.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) z uwzględnieniem prognozy dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Dolnośląskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

1. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą prowadzonej bądź dotowanej przez Miasto Wrocław.

2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przyznawanych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

R o z d z i a ł 2**Formy pomocy****§ 5**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione rodzaje świadczeń, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, np. specjalistyczne pomoce naukowe.
3. Poniesione wydatki, o których mowa w ust. 2, powinny być ponoszone w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen.

§ 6

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnie z formami pomocy wymienionymi w § 4 ust. 2, podejmuje stypendyści.

R o z d z i a ł 3**Kryteria przyznawania stypendium****§ 7**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczą-

- nają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technicach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 2) posiadają miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający dodatkowo kryteria:
- 1) posiadają najniższe dochody w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w przywołanej w § 2 pkt 2 niniejszego regulaminu, ustawie o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4

Obsługa programu stypendialnego

§ 8

1. Miasto przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu, dla którego Miasto jest organem prowadzącym.
2. Wykaz szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych bądź dotowanych przez Miasto objętych programem stypendialnym stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

R o z d z i a ł 5

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 9

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku do szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 45, poz. 433);
 - 3) kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wnioski lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego.
2. Wniosek składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Miasto.
3. Składane wnioski podlegają rejestracji.

4. Szkoły objęte programem stypendialnym w terminie do 5-ego każdego miesiąca przekazują do wiadomości Centrum Kształcenia Ustawicznego informację o uczniach, którzy nie uczęszczają do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, zostali skreśleni z listy uczniów lub zaprzestali spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1.

§ 10

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Międzyszkolną Komisję ds. Pomocy Stypendialnej, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisję i przewodniczącego komisji na okres roku szkolnego, powołuje Prezydent Wrocławia.
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.
4. W posiedzeniach komisji uczestniczy przedstawiciel Miasta.
5. Posiedzenie komisji rozpatrującej wnioski odbywa się nie później niż czternastego dnia od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
6. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i ustala wysokość stypendium dla poszczególnych stypendystów.
7. Ustalona przez komisję lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Wrocławia.
8. Centrum Kształcenia Ustawicznego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia komisji ogłasza listę stypendystów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/44/04 z dnia 15 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8).
9. Centrum Kształcenia Ustawicznego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia listy stypendystów zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
10. Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pełnoletnim uczniem Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/44/04 z dnia 15 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 10).

R o z d z i a ł 6

Wypłata stypendium

§ 11

1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Centrum Kształcenia Ustawicznego.
2. Maksymalna kwota stypendium dla uczniów wynosi 2500 zł w skali roku szkolnego.
3. Stypendium przekazywane jest, w formach określonych w § 4 regulaminu, maksymalnie w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca.
4. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:

- 1) nieuczęszczania do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych przez okres dłuższy niż jeden miesiąc nauki;
 - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę;
 - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust.1.
5. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium od 1-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 podlegają zwrotowi na wskazane przez Centrum Kształcenia Ustawicznego konto w ciągu 7 dni.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne Centrum Kształcenia Ustawicznego w trakcie trwania projektu;
 - 2) udostępnienia informacji nt. dalszej ścieżki edukacyjnej po zakończeniu projektu.

§ 13

1. Miasto zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją programu stypendialnego.
2. Szkoły objęte programem stypendialnym zobowiązane są do stałego monitoringu ścieżki edukacyjnej stypendystów przez czas trwania nauki w szkole.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVI/2146/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 9 września 2004 roku

Wniosek o przyznanie stypendium
w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa

Nazwisko ucznia																						
Imiona																						
Imię ojca																						
Imię matki																						
PESEL ucznia	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Adres miejsca zamieszkania																						
Ulica		Miejscowość:																				
		Gmina:																				
kod pocztowy		Województwo:																				
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej																						
Nazwa i nr szkoły																						
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy																						
Ulica																						
Kod pocztowy																						

Pieczęć szkoły	Potwierdzenie informacji przez dyrektora szkoły	
 (miejsowość, data) (podpis dyrektora szkoły)
Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
<ul style="list-style-type: none"> • moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym • średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie 		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR</p> <p>..... data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia</p>		
<p>Proszę o przyznanie stypendium.</p> <p>W załączeniu do wniosku przedkładam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej oraz dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikające z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z dnia 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 45, poz.433) – załącznik Nr 2, 2. kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wnioski lub zaświadczenie o zameldowaniu z biuro meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego. <p>Miejscowość data.....</p> <p>..... czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia</p>		

WYPEŁNIA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO		
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		
Kwota	zł	Słownie.....zł
.....		
..... podpisy członków Komisji	 podpis Przewodniczącego Komisji

* dane zgodne z załącznikiem Nr 2 Oświadczenia o dochodach rodziny

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVI/2146/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 9 września 2004 roku

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... PESEL

1. Miejsce zameldowania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	** Wysokość Dochodu netto w zł
Łączna dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
prawnego lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających

czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny

– zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433) – należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia**,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia**,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia**,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVI/2146/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 9 września 2004 roku

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/ uczennica

nazwa szkoły.....

zameldowany/a

w

decyzją Komisji ds. pomocy stypendialnej z dnia.....

został zakwalifikowany do stypendium na rok szkolny 2004/2005 w wysokości

..... zł, słowniewypłacane

(w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych wydatków) przez okres 10 miesięcy.

.....
/miejsowość, data/

.....
/Centrum Kształcenia Ustawicznego /

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXVI/2146/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 9 września 2004 roku

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu
Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrektorem Centrum Kształcenia Ustawicznego –
we Wrocławiu, 50-089, ul. Swobodna 71/73
a
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)
zameldowanym w..... kod pocztowy
ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium, uczniowi/uczennicy
Imię i nazwisko PESEL
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica nr

§ 1.

Centrum Kształcenia Ustawicznego zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2004/2005 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą* (zwanego dalej „Regulaminem”) przyjętym przez Radę Miejską Wrocławia uchwałą podjętą w dniu w sprawie

§ 2.

1. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę np. specjalistycznych pomocy naukowych.
2. Poniesione wydatki powinny być poniesione w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie obowiązujących cen).

§ 3.

1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:
 - wydatkowania stypendium zgodnie z *Regulaminem* i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium (w maksymalnie 10 ratach w ciągu jednego roku szkolnego),
 - poinformowania Centrum Kształcenia Ustawicznego o zaistnieniu następujących zdarzeń:
 - a) nie uczęszczania do szkoły ponadgimnazjalnej z przyczyn nieusprawiedliwionych przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
 - b) skreśleniu zainteresowanego z listy uczniów przez szkołę,
 - c) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1 *Regulaminu*,
 - przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne przeprowadzane przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w trakcie trwania projektu,
 - udostępnienia informacji nt. dalszej ścieżki edukacyjnej po zakończeniu projektu.
2. W przypadku zaprzestania wypłacania pomocy, z przyczyn określonych w § 10 ust.4 *Regulaminu*, zwrot nienależnie pobranych środków powinien nastąpić w ciągu 7 dni.

§ 4.

Zmiana umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 6.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

.....
/podpis Dyrektora
Centrum Kształcenia Ustawicznego/

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXVI/2146/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 9 września 2004 roku

I. Szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą prowadzone przez Miasto Wrocław

Lp.	Nazwa szkoły	Adres
1.	Liceum Ogólnokształcące nr III im. Adama Mickiewicza	50-209 Wrocław, ul. Składowa 5
2.	Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego	50-430 Wrocław, ul. Świstackiego 12
3.	Liceum Ogólnokształcące nr V im. Generała Jakuba Jasińskiego	53-523 Wrocław, ul. Grochowa 13
4.	Liceum Ogólnokształcące nr VII im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	53-410 Wrocław, ul. Krucza 49
5.	Liceum Ogólnokształcące nr VIII im. Bolesława Krzywoustego	53-415 Wrocław, ul. Zaporoska 71
6.	Liceum Ogólnokształcące nr XI im. Stanisława Konarskiego	51-662 Wrocław, ul. Spółdzielcza 2a
7.	Liceum Ogólnokształcące nr XII im. Bolesława Chrobrego	53-605 Wrocław, pl. Orłąt Lwowskich 2a
8.	Liceum Ogólnokształcące nr XV im. mjr Piotra Wysockiego	54-436 Wrocław, ul. Wojrowicka 58
9.	Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie	53-238 Wrocław, ul. Ostrowskiego 22
10.	Lotnicze Zakłady Naukowe	51-315 Wrocław, ul. Kiełczowska 43
11.	Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. J. Bema	53-235 Wrocław, ul. Grabiszyńska 236
12.	Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych im. Marii Dąbrowskiej	50-488 Wrocław, ul. Worcella 3
13.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika	50-983 Wrocław, ul. Drukarska 50

14.	Zespół Szkół Gastronomicznych	50-549 Wrocław, ul. Kamienna 86
15.	Zespół Szkół Integracyjnych we Wrocławiu	50-549 Wrocław, ul. Kamienna 86
16.	Zespół Szkół Ochrony Środowiska	54-066 Wrocław, ul. Stabłowicka 147/149
17.	Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych	50-447 Wrocław, ul. gen. Józefa Hauke-Bosaka 21
18.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3	50-082 Wrocław, ul. Piotra Skargi 29/31
19.	Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych im. Stanisława Kopystyńskiego	50-082 Wrocław, ul. Piotra Skargi 23
20.	Zespół Szkół Nr 1	53-615 Wrocław, ul. Słubicka 29/33
21.	Zespół Szkół Nr 2	50-551 Wrocław, ul. Borowska 105
22.	Zespół Szkół Nr 3	54-402 Wrocław, ul. Szkocka 64
23.	Zespół Szkół Nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej	53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 210/218
24.	Zespół Szkół Nr 5	50-447 Wrocław, ul. Gen. Józefa Hauke Bosaka 33
25.	Zespół Szkół Nr 6 im. Agnieszki Osieckiej	53-603 Wrocław, ul. Tęczowa 60
26.	Zespół Szkół nr 7 im. Kemala Mustafa Atatürka	53-680 Wrocław, ul. Braniborska 57
27.	Zespół Szkół nr 8	51-109 Wrocław, ul. Piesza 1
28.	Zespół Szkół nr 10	50-326 Wrocław, ul. Poniatowskiego 9
29.	Zespół Szkół nr 14	51-410 Wrocław, ul. Brücknera 10
30.	Zespół Szkół nr 16	54-139 Wrocław, ul. Hutnicza 45
31.	Zespół Szkół nr 18	53-645 Wrocław, ul. Młodych Techników 58
32.	Zespół Szkół nr 22	51-616 Wrocław, ul. Parkowa 18/26
33.	Zespół Szkół nr 23	50-527 Wrocław, ul. J.P. Dawida 9/11
34.	Zespół Szkół nr 25	53-221 Wrocław, ul. Skwierzyńska 1/7

II. Szkoły ponadgimnazjalne kończące się matura dotowane przez Miasto Wrocław

Lp.	Nazwa szkoły	Adres
1.	I Prywatne Liceum Ekonomiczne LO "AKADEMOS"	53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 112
2.	Zakłady Doskonalenia zawodowego Zespól Szkół – Technikum Elektroniczne	53-126 Wrocław, ul. Wiśniowa 81
3.	Technikum Mechaniczne „INTERSTUDIUM”	50-231 Wrocław, ul. Trzebnicka 33
4.	Technikum Mechaniczne NR 2 dla Młodzieży „INTERSTUDIUM”	50-231 Wrocław, ul. Kielczowska 42
5.	Szkoła Gastronomiczna HO-GA Prywatne Liceum Profilowane	50-258 Wrocław, ul. Jedności Narodowej 46A
6.	Prywatne Liceum Ekonomiczne „ABOR”	53-339 Wrocław, ul. Pabianicka 2
7.	Prywatne Liceum Przedsiębiorczości i Informatyki „ABOR”	53-339 Wrocław, ul. Pabianicka 2
8.	Prywatne Żeńskie Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek U.R.	50-140 Wrocław, ul. Nankiera 16
9.	I Prywatne LO UNIVERSITY III Sp. z o. o.	50 –257 Wrocław, ul. Drobnera 5
10.	Spoleczne Integracyjne LO „AMIGO”	53-428 Wrocław, ul. Żelazna 36
11.	Spoleczne LO – Liceum Holistyczne we Wrocławiu	51-410 Wrocław, ul. Brucknera 10
12.	Prywatne LO „OLIMP”	53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 29 – 31
13.	LO „EKOLA”	53-534 Wrocław, ul. Zielińskiego 56
14.	Katolickie LO im. N.M.P. Pośredniczki Łask	54-402 Wrocław, ul. Szkocka 64
15.	Spoleczne LO Nr 1 Autorska Szkoła Samorozwoju „ASSA”	53-633 Wrocław, ul. Długa 61
16.	Spoleczne Liceum Ogólnokształcące „ALA”	53-226 Wrocław, ul. Różana 4/6
17.	Europejskie Liceum Ogólnokształcące „SIGMA”	50-244 Wrocław, pl. Św. Macieja 7A
18.	Liceum Akademickie Dolnośląskiej Szkoły Wyższej Edukacji	53-600 Wrocław, ul. Robotnicza 36
19.	Prywatne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące im. Św. Dominika Savio	53-647 Wrocław, ul. Młodych Techników 17
20.	„ABOR” Prywatne Liceum Ogólnokształcące	53-339 Wrocław,
23.	Liceum Ekonomiczne Specjalne	54-239 Wrocław, ul. Wejherowska 28
24.	Technikum Ekonomiczne Specjalne	54-239 Wrocław, ul. Wejherowska 28
25.	Liceum Ogólnokształcące Specjalne	54-239 Wrocław, ul. Wejherowska 28

4610

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkałych na terenie Miasta Jeleniej Góry.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu ułatwienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych miasta przyznawane są stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji;
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;

- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na obszarach zdegradowanych miasta Jelenia Góra określonych w „Lokalnym Programie Rewitalizacji Zdegradowanych Terenów Miejskich, Poprzemysłowych i Powojskowych dla miasta Jelenia Góra”;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego);
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych;
 - 3) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,

- c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce zamieszkania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Urzędu Miasta lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej www.jeleniagora.pl.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia lub data stempla pocztowego;
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2;
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2 są nieprawidłowo wypełnione.
 5. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Jeleniej Góry, lub podmiot, któremu Prezydent przekazuje realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, który indywidualnie powiadomi o decyzji Prezydenta.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada, maksymalnie w 8 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni;
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ GROCHAŁA

Załącznik nr 1
Do uchwały nr 322/XXVI/2004
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
Z dnia 10 listopada 2004 r.

Nr rejestracji.....
/wypełnia Urząd Miejski/

.....
/miejscowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zamieszkania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....
W roku szkolnym jest studentem..... roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

- 2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
- 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr-2
Do uchwały nr 322/XXVI/2004
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
Z dnia 10 listopada 2004 r.

Nr rejestracji.....
/wypełnia Urząd Miasta/

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł

2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł

3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł

4. alimentyzł

5. zasiłek dla bezrobotnych zł

6. dochody z gospodarstwa rolnego zł

7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł

8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych) zł

9. inne dochody zł

Razem dochód netto zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych,
oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

Załącznik nr 3
Do uchwały nr 322/XXVI/2004
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
Z dnia 10 listopada 2004 r.

Nr rejestracji
(Wypełnia Urząd Miejski)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

otrzymał stypendium na miesięcy roku akademickiego w wysokości zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obowiązkowo przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

..... data
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4611

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Miasto Jelenia Góra

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Miasto Jelenia Góra.
2. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom zamieszkałym na obszarach wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów ustalono na podstawie zapisów Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Miasto – Miasto Jelenia Góra;
- 2) Prezydent – Prezydent Miasta Jeleniej Góry;
- 3) szkoła – jednostka organizacyjna Miasta lub szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisana do rejestru szkół niepublicznych prowadzonego przez Prezydenta;
- 4) obszary wiejskie – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 5) trudna sytuacja materialna – sytuacja rodziny lub osoby uczącej się o dochodzie, w przeliczeniu na osobę, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Dolnośląskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego jako Instytucję Wdrażającą.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 4

1. Stypendia będą przekazywane w formie rzeczowej lub dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, na cele szczegółowo określone w ust. 2, określonych w Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego jako wydatki kwalifikowalne.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce bursy, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki,
 - 4) związanych z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych z realizacją obowiązkowego programu edukacyjnego.

§ 5

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w § 4 ust. 2, podejmują zainteresowani uczniowie w składanym wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

R o z d z i a ł 3

Kryteria przyznawania stypendium

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Miasto, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) zamieszkują na obszarach wiejskich, o których mowa w § 3 pkt 4;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w § 3 pkt 5;
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w ust. 1, w danym roku szkolnym, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy spełniają w kolejności następujące kryteria:
- 1) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 2) posiadają najniższe dochody, w przeliczeniu na osobę w rodzinie.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
4. Maksymalna kwota stypendium dla ucznia w okresie danego roku szkolnego, nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
5. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Miasto środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 5,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce zamieszkania na obszarach, o których mowa w § 3 pkt 4,
 - c) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt 1, należy złożyć w macierzystej szkole ucznia w terminie 14 dni od dnia określonego przez Prezydenta i przekazanego do ogólnej wiadomości uczniów w sposób przyjęty przez szkołę i Miasto.
3. Składane wnioski podlegają w szkole rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wnioski składane po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski rozpatrują szkolne komisje ds. pomocy materialnej działające na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Listę osób, którym przyznano stypendium zatwierdza Prezydent.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 9

1. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła na podstawie umowy podpisanej z uczniem.
2. Termin wypłaty stypendiów uzależniony jest od terminów przekazywania Miastu środków z funduszy, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. W przypadku refundacji kosztów, o której mowa w § 4. 1., stypendysta zobowiązany jest do udokumentowania fakturą /rachunkiem/ poniesionych wydatków, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesione zostały wydatki.

R o z d z i a ł 6

Obsługa programu stypendialnego

§ 10

Miasto przekaże obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację do szkół.

§ 11

Szkoły, o których mowa w § 10, są odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów zgodnie z § 9, prawidłowe i terminowe rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu, przechowywanie dokumentacji związanej z programem oraz przekazywanie wymaganych dokumentów Prezydentowi.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:
 - 1) przerwania nauki w szkole,
 - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
 - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust.1.
 - 4) nieudokumentowania wydatków poniesionych na cele, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 szkoła wstrzymuje wypłatę stypendium i niezwłocznie zawiadamia Prezydenta.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania informacji dotyczących rezultatów programu stypendialnego poprzez ankiety ewaluacyjne opracowane przez szkoły i Prezydenta.
 - 2) udokumentowania wydatków poniesionych na formy pomocy określone w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1.
 - 3) poinformowania szkoły o zaprzestaniu spełniania wymagań, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ GROCHAŁA

Załącznik nr 1*
Do uchwały nr 323/XXVI/2004
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
Z dnia 10 listopada 2004 r.

Nr ewidencyjny.....

(wypełnia szkoła)

Wniosek o przyznanie stypendium
w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy
stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwisko ucznia							
Imiona							
PESEL ucznia							
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej							
Nazwa szkoły							
W roku szkolnym	jest uczniem klasy						
Ulica							
kod pocztowy	5	8	-	5	0	0	Jelenia Góra
Adres zamieszkania							
Ulica						Miejscowość:	
						Gmina:	
kod pocztowy			-				Województwo:
Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:							*
<ul style="list-style-type: none"> • moja rodzina składa się z osób. pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym • średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie 							zł
Uwagi							

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.

.....
(czytelny podpis prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Proszę o przyznanie stypendium na pokrycie kosztów:

Wyszczególnienie form	Planowane wydatki miesięcznie (w zł)
opłata za zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji	
zakup posiłków w stołówce bursy, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot	
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych	
zakup biletów na dojazd do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
inne opłaty i wydatki określone w regulaminie	

(należy zaznaczyć wybrane formy pomocy przez postawienie znaku X w okienku)

W załączeniu do wniosku przedkładam :

1. Oświadczenie o dochodach rodziny
2. Zaświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania

Miejscowość data.....

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

WYPEŁNIA SZKOŁA

Sprawdzono dokumenty pod względem formalnym.

Wpisano na listę kandydatów do stypendium pod poz.

.....
podpis Przewodniczącego szkolnej komisji ds. pomocy materialnej

.....
podpis dyrektora szkoły

WYPEŁNIA Urząd Miasta

Przyznaje się stypendium		W wysokości :
Nie przyznaje się stypendium		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej przez Prezydenta

* dane zgodne z Oświadczeniem o dochodach rodziny.

Załącznik nr 2
Do uchwały nr 323/XXVI/2004
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 10 listopada 2004 r.

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... PESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	** Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
2. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

.....
(miejscowość. data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4612**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów w ramach Uczniowskiego Programu Stypendialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 5, 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Uczniowski Program Stypendialny, którego celem jest wspieranie uzdolnień uczniów wrocławskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w wieku od 11 do 20 roku życia.

§ 2

1. Ze świadczenia finansowego wypłacanego w ramach Uczniowskiego Programu Stypendialnego – zwanego dalej Stypendium, ubiegać się mogą uczniowie posiadający:
 - 1) celujące oceny na świadectwie końcowym oraz szczególne osiągnięcia; lub
 - 2) tytuł laureata „Szkolnego Nobla”; lub
 - 3) tytuł laureata I, II lub III miejsca ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.
2. Stypendium za osiągnięcia wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3 może być udzielone w roku szkolnym następującym po roku szkolnym, w którym uzyskano tytuł do przyznania stypendium, jednak nie później niż po roku upływającym od tego zdarzenia.
3. W przypadku zbiegu warunków określonych w ust. 1, uprawniony może otrzymać tylko jedno stypendium.
4. Stypendium może być udzielone uczniowi tylko raz w czasie trwania nauki w szkole danego typu.
5. Uczeń ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej, który otrzymał stypendium za osiągnięcia określone

w ust. 1 pkt 3, nie może ubiegać się o Stypendium dla studentów I roku utworzonego na podstawie uchwały nr XLIV/1423/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 31 stycznia 2002 roku w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów dla studentów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 26, poz. 659).

§ 3

Corocznie w budżecie Miasta będzie określana wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów, określonych w § 1.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

4613**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie Miasta Wrocław przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Państwa.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji;
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;

- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze Miasta Wrocław;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej – dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego;
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) studium na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych;
 - 3) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się lub przesyła pocztą w miejscu i terminie określonym przez Miasto.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia lub data stempla pocztowego;
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1;
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Prezydent Wrocławia, lub podmiot, któremu Prezydent Wrocławia przekaze realizację tego zadania.

§ 6

Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma za wiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach o których mowa w § 2.
2. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada, maksymalnie w 8 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni;
 - 2) skreślenia z listy studentów.

2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wyplata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/2226/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 18 listopada 2004 roku

Nr rejestracji.....

.....
/miejsowość, data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejsowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....
W roku akademickim..... jest studentem.....roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu dziekańskiego

3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIX/2226/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 18 listopada 2004 roku

Nr rejestracji.....

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. **Imię i nazwisko studenta**..... PESEL.....

1) **Miejsce zameldowania (dokładny adres)**

2) **Imiona rodziców**
.....

II. **Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

III. **Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień** roku
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł

3. stałe zasiłki z pomocy społecznej	zł
4. alimenty	zł
5. zasiłek dla bezrobotnych	zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego	zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych).....	zł
9. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny,

opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433).

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIX/2226/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 18 listopada 2004 roku

Nr rejestracji

.....
(miejscowość, data)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego.....

w wysokości zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

6 3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

P

.....
(miejscowość, data)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4614

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą

Na podstawie art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy

z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą, o następującej treści:

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Państwa.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Dolnośląskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

1. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą prowadzonej bądź dotowanej przez Miasto Wrocław.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych pozyskanych na ten cel z budżetu Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).
3. Stypendia będą przyznawane pod warunkiem uzyskania przez Miasto Wrocław dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych po-

przez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 5

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione rodzaje świadczeń, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, np. specjalistyczne pomoce naukowe.
3. Poniesione wydatki, o których mowa w ust. 2, powinny być ponoszone w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen.

§ 6

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnie z formami pomocy wymienionymi w § 5 ust. 2, podejmują stypendiści.

R o z d z i a ł 3

Kryteria przyznawania stypendium

§ 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych Wrocławia, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technicach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w

uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający dodatkowo kryteria:

- 1) posiadają najniższe dochody w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w przywołanej w § 2 pkt 2 niniejszego regulaminu, ustawie o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku do szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 45, poz. 433);
 - 3) przedstawienie kserokopii dowodu osobistego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wnioski lub przedstawienie zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego.
2. Wniosek wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 pkt 2 i 3 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Miasto.
3. Składane wnioski podlegają rejestracji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego;
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
5. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 9

1. Maksymalna kwota stypendium dla uczniów wynosi 2500 zł w skali roku szkolnego.

2. Stypendium przekazywane jest, w formach określonych w § 5 regulaminu, maksymalnie w 10 ratach miesięcznych.
3. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych przez okres dłuższy niż jeden miesiąc nauki;
 - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę;
 - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 7 ust. 1.
4. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 3.
5. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi na wskazane konto w ciągu 7 dni.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 10

Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu;
- 2) udostępnienia informacji nt. dalszej ścieżki edukacyjnej po zakończeniu projektu.

§ 11

Szkoły objęte programem stypendialnym zobowiązane są do stałego monitoringu ścieżki edukacyjnej stypendystów przez czas trwania nauki w szkole.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14

Traci moc uchwała nr XXVI/2146/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIX/2227/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 18 listopada 2004 roku

Wniosek o przyznanie stypendium
w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa

Nazwisko ucznia		
Imiona		
Imię ojca		
Imię matki		
PESEL ucznia		
Adres miejsca zameldowania		
Ulica		Miejscowość:
		Gmina:
kod pocztowy		Województwo:
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa i nr szkoły		
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy		
Ulica		
Kod pocztowy		
Pieczątka szkoły	Potwierdzenie informacji przez dyrektora szkoły	
 (miejscowość, data) (podpis dyrektora szkoły)

<p>Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none">• moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym• średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie
<p>Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.</p>
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR</p> <p>..... data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia</p>
<p>Proszę o przyznanie stypendium.</p> <p>W załączeniu do wniosku przedkładam:</p> <ol style="list-style-type: none">1. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej oraz dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikające z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z dnia 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 45, poz.433) – załącznik Nr 2,2. kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wnioski lub zaświadczenie o zameldowaniu z biuro meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego. <p>Miejscowość data.....</p> <p>..... czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia</p>

* dane zgodne z załącznikiem Nr 2 Oświadczenia o dochodach rodziny

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIX/2227/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 18 listopada 2004 roku

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... PESEL

1. Miejsce zameldowania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość Docho- du netto w zł **
Łączna dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
prawnego lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających

czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny

– zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433) – należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia**,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia**,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia**,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIX/2227/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 18 listopada 2004 roku

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/ uczennica

nazwa szkoły.....

zameldowany/a

w

otrzymał /otrzymała stypendium na..... miesięcy na rok szkolny

w wysokości zł miesięcznie, słownie

..... wypłacane w formie częściowej lub
całkowitej refundacji poniesionych wydatków.

.....

/miejsowość, data/

.....

/osoba reprezentująca projektodawcę/

4615

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 8 listopada 2004 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długołęka, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane Uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym w Długołęce.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Długołęka, organ prowadzący Liceum;
- 2) Uczeń – osoba rozpoczynająca naukę lub ucząca się w Liceum;
- 3) Liceum – Liceum Ogólnokształcące w Długołęce – szkoła ponadgimnazjalna kończąca się maturą,
- 4) obszary wiejskie – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 5) trudna sytuacja materialna – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, ustalonym w Ramowym Planie Realizacji Działania, corocznie przygotowywanym przez Urząd Marszałkowski Województwa

Dolnośląskiego, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003r. Nr 228, poz. 2255, z 2004r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593);

- 6) stypendysta – uczeń, któremu Komisja Stypendialna działająca w Liceum przyznała stypendium.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane w formie rzeczowej lub dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez Ucznia związanych z pobieraniem nauki, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce Liceum, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligacyjnie przez Liceum, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do teatru lub kina, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.

§ 5

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w § 4 ust. 2 podejmuje stypendysta.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są Uczniowie Liceum, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miastach do 5 tysięcy mieszkańców lub w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Liceum.
2. W przypadku, gdy liczba Uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
- 1) posiadają najniższe dochody,
 - 2) uczą się w pierwszych klasach Liceum,
 - 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
 - 5) są wychowankami domów dziecka,
 - 6) pochodzą z rodzin niepełnych,
 - 7) nie powtarzają klasy.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek Ucznia.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Gminę Długołęka środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się przez Ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej Ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, orzeczeniami lub oświadczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez Ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego lub kserokopii dowodu osobistego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora Liceum),
 - c) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Wniosek wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 1 pkt 2 składa się w Liceum w terminie określonym przez Wójta Gminy Długołęka.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega rejestracji w sekretariacie Liceum, zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Liceum lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) zawiera nieprawidłowo wypełniony załącznik, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

5. W terminie 10 dni od upływu terminu do składania wniosków Komisja Stypendialna sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i sporządza projekt listy podstawowej i rezerwowej Stypendystów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/68/04 z dnia 29 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5 w zakresie obejmującym zwrot „Komisja Stypendialna”).

§ 8

Ostateczną listę podstawową i rezerwową stypendystów oraz wysokość stypendiów ustala Wójt Gminy Długołęka.

§ 9

W terminie 5 dni od ustalenia przez Wójta Gminy Długołęka, podstawowej i rezerwowej listy Stypendystów, Liceum ogłasza listy Stypendystów.

§ 10

Ustalona przez Wójta Gminy Długołęka podstawowa i rezerwowa lista Stypendystów ma charakter ostateczny i nie przysługuje od nich prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 11

1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Liceum.
2. Liceum zawiadamia Stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium, poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
3. Maksymalna kwota stypendium nie może przekraczać kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały.
4. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4 w miesięcznych ratach w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
5. Stypendysta z listy rezerwowej otrzymuje stypendium od miesiąca przyznania do czerwca danego roku szkolnego.
6. Koszty, o których mowa w § 4 ust. 2 muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości – w stosunku do powszechnie występujących cen.
7. Składanie dokumentów potwierdzających rozliczenie kwoty stypendium odbywać się będzie w Liceum w terminie ustalonym przez Dyrektora Liceum.

§ 12

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w Liceum,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez Liceum,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1 uchwały,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia w terminie 2 miesięcy rozliczenia stypendium.

§ 13

1. Stypendysta na wniosek Liceum zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej.

2. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Liceum w terminie 7 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 6 ust. 1 uchwały.

§ 14

Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały.

R o z d z i a ł 6

Obsługa programu stypendialnego

§ 15

Gmina zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację Liceum.

§ 16

1. Liceum będzie odpowiedzialne za:
- 1) przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
 - 2) zawiadomienie Uczniów o przyznaniu stypendiów,
 - 3) przekazywanie stypendiów Uczniom,
 - 4) bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
 - 5) sporządzanie i przekazywanie do Gminy wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
 - 6) prowadzenie kart obserwacji Stypendystów,

7) monitorowanie losów Uczniów pobierających stypendia,

8) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

2. Liceum zobowiązane jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 12 uchwały oraz bieżącego informowania o nich Wójta Gminy Długoleka.

§ 17

Gmina zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli w każdym czasie, sposobu i prawidłowości realizowania programu stypendialnego.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK WIERZBICKI

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr Rady Gminy Długoleka
z dnia 2004 r.

Nr rejestracji.....
(wypełnia szkoła)



Gmina Długoleka



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego
Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa.

1. Dane ucznia

Imię i nazwisko

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres stałego zameldowania ul. nr kod pocztowy

Poczta miejscowość.....

Powiat województwo tel.

2. Informacje o szkole ponadgimnazjalnej

Nazwa i nr szkoły

ul. nr kod pocztowy i miejscowość.....

W roku szkolnym / jestem uczniem klasy

3. Sytuacja rodzinna ucznia *

Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł
słownie

4. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny

.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia)

6. Proszę o przyznanie stypendium na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

	Wyszczególnienie	Planowane wydatki na m-c (w zł)
1	2	3
	Zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji	
	Posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot	
	Zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych	
	Związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
	Innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych <u>wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego</u>	

w kolumnie 1 należy zaznaczyć wybrane formy pomocy znakiem X

7. W załączeniu do wniosku przedkładam:

- Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik nr 2
- Zaświadczenie z biura meldunkowego potwierdzające miejsce stałego zameldowania / kserokopia dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły) **
-

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia)

* zgodnie z załącznikiem nr 2 – Oświadczenie o dochodach rodziny

** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr Rady Gminy Długołęka
z dnia2004 r.



Gmina Długołęka



Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... PESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł **
Łączna dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
2. Zobowiązuję się w terminie wskazanym przez Przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE do załącznika nr 2**I. Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:**

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału

w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

II. Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny

– zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433) – należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr Rady Gminy Długoleka
z dnia2004 r.



Gmina Długoleka



Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/ uczennica

nazwa szkoły.....

zamieszkały/a w

decyzją Komisji Stypendialnej z dnia..... otrzymała stypendium na rok

szkolny 200.../200... w wysokości zł / miesięcznie wypłacane (w formie częściowej lub

całkowitej refundacji poniesionych wydatków) przez okres miesięcy.

Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia proszę zgłosić się do szkoły w celu podpisania umowy przekazywania stypendium.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr Rady Gminy Długoleka
z dnia 2004 r.



Gmina Długoleka



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Zawarta w dniu pomiędzy

Dyrektorem Liceum.....

w kod pocztowy ulica nr.....

a
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

zamieszkałym w..... kod pocztowy

ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica nr

§ 1

Liceum zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długolece* (zwanego dalej „Regulaminem”) określonym przez Radę Gminy Długoleka Uchwałą Nr z dnia

§ 2

Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez Liceum związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

§ 3

1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania stypendium zgodnie z *Regulaminem*,
- 2) systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium, tj. przedłożenia ich w szkole najpóźniej 7 dni od daty ich wystawienia,
- 3) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej,
- 4) udokumentowania wydatków poniesionych w wysokości otrzymanego stypendium.

2. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) Przerwania nauki w Liceum,
- 2) skreślenia z listy Uczniów przez Liceum,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1 Regulaminu.
- 4) w przypadku nieprzedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium.

3. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Liceum o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 6 ust. 1 Regulaminu w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

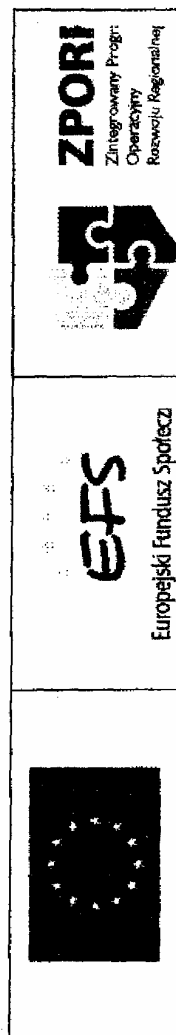
.....
/podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr Rady Gminy Długoleka
z dnia 2004 r.



Gmina Długoleka



Lista kandydatów do stypendium

.....
Nazwa szkoły/placówki

lp	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce stałego zamieszkania (obszary wiejskie)	Dochód na członka rodziny *	Typ szkoły/klasa	Stopień niepełno sprawności	Liczba osób w rodzinie	Wychowanek domu dziecka tak/nie	Pochodzi z rodziny niepełnej tak/nie	Powtarza klasę tak/nie	Forma pomocy (przewidywane miesięczne wydatki w zł)				
										zakup podręczników	zakwestionowanie w internacie	wyżywienie	Dojazd do szkoły	Inne wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

• Liste sporządza się od najniższego do najwyższego dochodu - w wykazie (stypendia na rok szkolny 2004/2005) należy ująć wyłącznie osoby posiadające dochód na członka rodziny nie przekraczający kwoty 504 zł netto - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593).

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1