



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 grudnia 2004 r.

nr 290

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 4122** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie ograniczeń w używaniu materiałów i wyrobów pirotechnicznych 26465

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 4123** Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Głogowski 26466
- 4124** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 26478

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 4125** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części gminy Strzegom, obejmującej obręb: Bartoszków, Jaroszków, Rusko, Skarżyce, Morawa i Międzyrzecze 26485
- 4126** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 22 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica 26523
- 4127** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 26523
- 4128** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania i finansowania stypendiów w dziedzinie edukacji kultury i sportu 26524
- 4129** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach określonych niniejszą uchwałą 26528
- 4130** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Jaworzyna Śląska 26528
- 4131** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia limitu wydawania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2005 roku na terenie gminy Kudowa Zdrój 26530
- 4132** – Rady Miejskiej Łądku Zdroju z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole 26531
- 4133** – Rady Miejskiej Łądku Zdroju z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia pieniężne z pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej 26531
- 4134** – Rady Miejskiej Łądku Zdroju z dnia 28 października 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju 26532

- 4135** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek handlowych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich 26535
- 4136** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 października 2004 r. w sprawie sprzedaży udziałów Gminy w nieruchomościach zabudowanych na terenie wiejskim gminy Ząbkowice Śląskie 26535
- 4137** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 października 2004 r. w sprawie udzielania bonifikaty od ceny nabycia prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe 26536
- 4138** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Strzegom 26537
- 4139** – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli na 2005 rok oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 26569
- 4140** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów 26572
- 4141** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu 26573
- 4142** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 26574

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 4143** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale nr XLIV/290/02 Rady Gminy Dobromierz z dnia 10 czerwca 2002 r. w przedmiocie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie gminy Dobromierz, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć pedagogów 26576
- 4144** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zasad i warunków wypływywania bezdomnych, pozbawionych opieki psów na terenie gminy Dobromierz . . . 26577
- 4145** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 12 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad udzielania zniżek wymiaru obowiązkowych zajęć nauczycieli, którym powierzono pełnienie funkcji kierowniczych oraz w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagoga w placówkach oświatowych w Gminie Wisznia Mała 26577
- 4146** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 12 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 26578
- 4147** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 12 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli 26579
- 4148** – Rady Gminy Świdnica z dnia 29 października 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Świdnica 26582
- 4149** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty osób dokonujących zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 26585

- 4150** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 22 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania oraz ustalania regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda 26585
- 4151** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 136/92 Rady Gminy Zgorzelec w sprawie przekazania sołectwom świetlic wiejskich do korzystania 26586
- 4152** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków 26587
- 4153** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 26587
-

4122

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 6 grudnia 2004 r.

w sprawie ograniczeń w używaniu materiałów i wyrobów pirotechnicznych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Na terenie województwa dolnośląskiego zabrania się używania:

1. materiałów lub mieszanin pirotechnicznych przewidzianych do wytwarzania efektów świetlnych, dźwiękowych, ciepłych, gazu dymu lub kombinacji tych efektów.
2. wyrobów zawierających jeden lub kilka materiałów pirotechnicznych, przeznaczonych do uzyskania efektów pirotechnicznych, w tym widowiskowych w miejscach publicznych, a także w innych miejscach, gdzie może to spowodować bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, mienia oraz środowiska.

§ 2

Osoby naruszające zakaz opisany w § 1 podlegają karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa o wykroczeniach.

§ 3

Przepis § 1 nie stosuje się, jeżeli użycie wymienionych w pkt 1–2 przedmiotów następuje na zasadach i warunkach wynikających z wymogów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1298 z późn. zm.).

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w środkach masowego przekazu i obowiązuje do dnia 27 lutego 2005 r.

§ 5

Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

4123

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie określenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest

Powiat Głogowski

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Głogowski.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 3

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) „Powiat” – Powiat Głogowski, projektodawca, organ prowadzący szkoły,
- 2) „Starostwo” – Starostwo Powiatowe w Głogowie, jednostka reprezentująca projektodawcę, organ wykonawczy – prowadzący obsługę programu, jednostka zarządzająca projektem,
- 3) „uczeń” – osoba rozpoczynająca naukę lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, której organem prowadzącym jest Powiat Głogowski,
- 4) „szkoła” – jednostka organizacyjna – szkoła ponadgimnazjalna kończąca się maturą, której Powiat Głogowski przekaże realizację projektu i środki na jego realizację,

- 5) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 6) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Dolnośląskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego jako Beneficjenta Końcowego/Instytucję wdrażającą.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 4

1. Stypendia będą przekazywane w formie częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, na cele szczegółowo wymienione poniżej:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
2. Ceny odnoszące się do wydatków, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać średnich cen krajowych.

§ 5

Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnymi z formami pomocy wymienionymi w § 4 ust. 1 podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3

Warunki przyznawania stypendium

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota określona w Ramowym Planie Realizacji Działania.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający kolejno następujące kryteria:
 - 1) posiadają najniższe dochody w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniającą do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisane w cytowanej w ust. 1, ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku do szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium,
 - 3) zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego lub kserokopii dowodu osobistego potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Wniosek składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Powiat.
3. Składane wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Szkoła przekazuje wnioski do Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego

wego w Głogowie w terminie określonym przez Powiat. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/36/04 z dnia 2 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4)

§ 8

1. Wnioski na rok szkolny 2004/2005 rozpatrywane będą przez Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Głogowie w porozumieniu z Zespołem ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Głogowie zwane dalej „Komisją”.
 2. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
 3. Ustalona przez Komisję lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu, a następnie zostaje przekazana do szkół.
 4. Szkoła zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 5. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pełnoletnim uczniem umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/36/04 z dnia 2 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 5))

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 9

1. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Stypendia wypłacane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Głogowski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 6

Obsługa programu stypendialnego

§ 10

1. Powiat zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację publicznym szkołom ponadgimnazjalnym kończącym się maturą, dla których Powiat jest organem prowadzącym.

§ 11

1. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - Przyjmowanie i rejestrację wniosków stypendialnych wraz z wymaganą dokumentacją,
 - Zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendiów,

- Przekazywanie stypendiów uczniom,
 - Bieżące rozliczanie otrzymanych środków,
 - Sporządzanie i przekazywanie do Powiatu wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu,
 - Prowadzenie kart obserwacji stypendystów,
 - Monitorowanie losów uczniów pobierających stypendium,
 - Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
2. Szkoła zobowiązana jest do wstrzymania wypłaty stypendium w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 12 oraz bieżącego informowania Zarządu Powiatu o ww. przypadkach.
 3. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Powiat na wskazany przez Szkołę rachunek po ich otrzymaniu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
 4. Środki będą przekazywane transzami.
 5. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Powiatu informacji o rozliczeniu otrzymanych transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.
 6. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone wyłącznie środki na finansowanie stypendiów.
 7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej w szkole za obsługę finansową programu stypendialnego.
 - a) przerwania nauki w szkole,
 - b) skreśleniu z listy uczniów przez szkołę,
 - c) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale 3.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1 uczeń traci prawo do otrzymania stypendium.
 3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez szkołę konto w ciągu 7 dni.
 4. Stypendysta zobowiązany jest do udokumentowania wydatków poniesionych w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie obowiązujących cen) na formy pomocy określone w rozdziale 2.
 5. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 13

1. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją programu stypendialnego.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przyznawanych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

§ 14

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 listopada 2004 r.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. (poz. 4123)

Wniosek o przyznanie stypendium

w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa

Nazwisko ucznia															
Imiona															
Imię ojca															
Imię matki															
PESEL ucznia															
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej															
Nazwa i typ szkoły															
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy															
Ulica															
kod pocztowy				-											
Adres stałego zameldowania															
Ulica											Miejscowość:				
											Gmina:				
kod pocztowy				-							Województwo:				
Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: *															
• moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym															
• średni miesięczny dochód netto za 2003 r., na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi															
.....zł,															
słownie zł															
Krótki opis sytuacji materialnej rodziny.															

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR

.....
Podpis oświadczającego

Proszę o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa

W załączeniu do wniosku przedkładam :

1. Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik Nr 2
2. Zaświadczenie potwierdzające miejsce stałego zameldowania.

Miejscowość data

.....
czytelny podpis jednego z rodziców lub opiekuna lub pełnoletniego ucznia

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

.....
podpisy Członków Komisji

* dane zgodne z załącznikiem Nr 2 Oświadczenia o dochodach rodziny

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. (poz. 4123)

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003

I. Imię i nazwisko ucznia/uczenicy..... PESEL

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł **
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto w 2003 r. na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
2. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis jednego z rodziców opiekuna
lub pełnoletniego ucznia

POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny

– zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433) – należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. (poz. 4123)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/uczennica
nazwa
szkoły.....

zamieszkały/a w

decyzją Komisji Stypendialnej z dnia..... otrzymał/a stypendium na rok szkolny 200..../200... w wysokości zł / miesięcznie wypłacane (w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych wydatków) przez okres miesięcy.

Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia proszę zgłosić się do szkoły w celu podpisania umowy przekazywania stypendium.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. (poz. 4123)

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrektorem Szkoły
w kod pocztowy ulica nr
a
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)
zamieszkałym w kod pocztowy
ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium, uczniowi/uczennicy
Imię i nazwisko PESEL
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica nr

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Uchwałą Nr Rady Powiatu Głogowskiego z dnia w sprawie określenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, dla których organem prowadzącym jest Powiat Głogowski.

§ 2

1. Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

2. Ceny odnoszące się do wydatków, o których mowa w ust.1, nie mogą przekraczać średnich cen krajowych.

§ 3

1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- wydatkowania stypendium zgodnie z Uchwałą i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium,
- przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez ankiety ewaluacyjne szkoły,

- udokumentowania wydatków poniesionych w racjonalnej wysokości (w stosunku do powszechnie obowiązujących cen) na formy pomocy określone w rozdziale 2 *Uchwały*.
2. W przypadku zaprzestania wypłacania pomocy, z przyczyn określonych w § 12 ust.1 i 3 *Uchwały*, zwrot nienależnie pobranych środków powinien nastąpić w ciągu 7 dni.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/36/04 z dnia 2 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 4)

4124

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie określenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zameldowanych na stałe na terenie Powiatu Głogowskiego.

§ 2

1. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane studentom pochodzącym z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności wiejskich, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie finansowej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze Powiatu Głogowskiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) posiadają najniższe dochody,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Głogowski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,

2) dołączenie do wniosku:

- a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego miejsce stałego zameldowania lub zaświadczenia o miejscu stałego zameldowania z właściwego urzędu.
2. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej www.glogow.pl/powiat i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Głogowie.
3. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2, 2, składa się w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Głogowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/37/04 z dnia 3 grudnia 2004 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 6

Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student otrzyma zawiadomienie o przyznaniu stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 8

Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) otrzymania urlopu od zajęć w uczelni,
- 2) skreślenia z listy studentów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczącej rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. (poz. 4124)

Nr rejestracji
.....(wypełnia Starostwo)

Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki

1. Dane studenta/studentki ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwiskoPESEL
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres stałego zameldowania ul. nr
kod poczt. poczta..... miejscowość.....
..... powiat województwo.....
..... tel.
Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student/studentka.....

..... w roku akademickim jest studentem/studentką roku

2. Adres do korespondencji
..... tel.....

3. Sytuacja rodzinna studenta/studentki

Liczba osób w rodzinie.....
Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

4. Oświadczam, że nie powtarzam/powtarzam rok* i nie korzystam z urlopu dziekańskiego.

5. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

*niepotrzebne skreślić

....., data.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis studenta/studentki)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. (poz. 4124)

Nr rejestracji
.....(wypełnia Starostwo)

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki

I. Imię i nazwisko studenta/studentki..... PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2. Imiona rodziców.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta/studentkę wniosku o przyznanie stypendium (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinnyzł

2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł

3. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł

.....

4. dodatek mieszkaniowyzł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnegozł
6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinnyzł
7. dochody z gospodarstwa rolnegozł
8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
9. stypendiazł
10. inne dochodyzł
-
- Razem dochód nettozł**

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis studenta/studentki)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

X Rodzina – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia

xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 października 2004 r. (poz. 4124)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student/studentka

zamieszkały/a w

.....

otrzymał/a stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości
..... zł miesięcznie.

1. Studenta/ studentkę zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta/studentkę zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje prawo odwołania.

4. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

4125

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 18 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części gminy Strzegom, obejmującej obręb: Bartoszków, Jaroszków, Rusko, Skarżyce, Morawa i Międzyrzecze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałami Rady Miejskiej Gminy Strzegom nr 55/02 z dnia 30 września 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów wiejskich gminy Strzegom oraz nr 64/03 z dnia 4 września 2003 r. zmieniającą uchwałę nr 55/02 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 30 września 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów wiejskich gminy Strzegom, Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części gminy Strzegom, obejmującej obręb: Bartoszków, Jaroszków, Rusko, Skarżyce, Morawa i Międzyrzecze, z wyłączeniem terenów, dla których uchwalono miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w latach 1995–2002. Plany te obejmują:
 - 1) fragment terenu położonego w gminie Strzegom, w obrębie Graniczna oraz obrębach przyległych, obejmujący obszar związany z eksploatacją złoża granitu „Graniczna”, zatwierdzony uchwałą nr 118/2001 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 21 listopada 2001 r.,
 - 2) teren w obrębie Jaroszków, działkę nr 362/7, zatwierdzony uchwałą nr 61/2 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 10 października 2002 r.
2. Integralną częścią planu miejscowego są:
 - 1) rysunek nr 1, w skali 1:5000, obejmujący cały obszar objęty planem, z wyłączeniem terenów zainwestowanych poszczególnych wsi,
 - 2) rysunek nr 2, w skali 1:1000, obejmujący tereny zainwestowane wsi Bartoszków,
 - 3) rysunek nr 3, w skali 1:1000, obejmujący tereny zainwestowane wsi Jaroszków,
 - 4) rysunek nr 4, w skali 1:1000, obejmujący tereny zainwestowane wsi Rusko,
 - 5) rysunek nr 5, w skali 1:1000, obejmujący tereny zainwestowane wsi Skarżyce,
 - 6) rysunek nr 6 w skali 1:1000, obejmujący tereny zainwestowane wsi Morawa,
 - 7) rysunek nr 7, w skali 1:1000, obejmujący tereny zainwestowane wsi Międzyrzecze,
 - 8) rysunek nr 8, w skali 1:2000, obejmujący tereny zainwestowane pomiędzy wsią Jaroszków i wsią Rusko.

3. Załącznikami do uchwały są:

- rozstrzygnięcia uwag do projektu planu, złożonych po wyłożeniu do publicznego wglądu (załącznik nr 9),
- rozstrzygnięcia dotyczące realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych (załącznik nr 10).

§ 2

Przedmiotem planu są ustalenia obejmujące:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 13) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- 14) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.

§ 3

Dla określenia wytycznych do realizacji projektowanych inwestycji obowiązują ustalenia zawarte w:

- 1) rozdziale II, zawierającym ustalenia ogólne,
- 2) rozdziale III, zawierającym ustalenia szczegółowe, dla poszczególnych jednostek funkcjonalnych,
- 3) rysunkach planu, określonych w oznaczeniach „Ustalenia planu”.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Strzegomiu;
- 3) rysunku ogólnym planu – należy przez to rozumieć rysunek planu obejmujący cały obszar planu, opracowany na mapie w skali 1:5000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 4) rysunku szczegółowym wsi – należy przez to rozumieć rysunki obejmujące tereny zainwestowane poszczególnych obrębów, opracowane na podkładach mapowych w skali 1:1000, stanowiące załączniki do uchwały:
nr 2, obejmujący obręb Bartoszówek
nr 3, obejmujący obręb Jaroszków
nr 4, obejmujący obręb Rusko
nr 5, obejmujący obręb Skarżycy
nr 6, obejmujący obręb Morawa
nr 7, obejmujący obręb Międzyrzecze;
- 5) terenie zainwestowanym – należy przez to rozumieć nieruchomości zabudowane i zagospodarowane w całości lub części oraz tereny bezpośrednio przyległe, położone w centralnej części wsi;
- 6) jednostce funkcjonalnej – należy przez to rozumieć teren oznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, o podstawowej funkcji określonej symbolem literowym;
- 7) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć taką funkcję, która powinna przeważać w obrębie danej jednostki funkcjonalnej i zajmować co najmniej 70% jej powierzchni;
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć funkcje inne niż podstawowe, które na określonych warunkach, nie mogą zajmować więcej niż 30% powierzchni jednostki funkcjonalnej;

- 9) usługach publicznych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, których podstawowym przeznaczeniem może być:
 - oświata i kultura,
 - ochrona zdrowia i opieka społeczna,
 - administracja publiczna i łączność,
 - obiekty sakralne,
 - działalność społeczna;
- 10) usługach lokalnych – należy przez to rozumieć funkcje usługowe związane z codzienną obsługą mieszkańców, pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania, zakłóceń środowiska oraz konfliktów sąsiedztwa (np. drobny handel, mała gastronomia, rzemiosło usługowe);
- 11) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane w całości lub z przewagą funduszy niepublicznych, we wszelkich dziedzinach działalności usługowej i gospodarczej, pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania na środowisko, obejmujące:
 - administrację i obsługę działalności gospodarczej (w tym instytucje finansowe),
 - handel detaliczny i drobny hurt (bez prawa lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 m²),
 - gastronomię i rozrywkę,
 - usługi edukacyjne i badawcze,
 - usługi hotelarskie i obsługę turystyki,
 - usługi rzemiosła i drobnej wytwórczości;
- 12) usługach produkcji rolnej – należy przez to rozumieć funkcje związane z działalnością obsługi rolnej, w tym
 - bazy gospodarczo-transportowe,
 - hodowlę zwierząt,
 - magazyny produktów rolnych i środków ochrony roślin,
 - gospodarkę rybną,
 - produkcję roślin szklarniowych;
- 13) działalności gospodarczej nieuciążliwej – należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą, związaną z produkcją i magazynowaniem, pod warunkiem niepowodowania znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi;
- 14) produkcji i usług uciążliwych – należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą związaną z produkcją, przetwórstwem i magazynowaniem, mogącą znacząco negatywnie oddziaływać na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- 15) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, których szczegółowej lokalizacji plan nie określa, a są niezbędne do eksploatacji obiektów o funkcji podstawowej;
- 16) wskaźniku zabudowy działki – należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni wszystkich budynków znajdujących się na tej działce, do powierzchni całej działki;

- 17) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitych kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków do powierzchni terenu lokalizacji;
- 18) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie zatwierdzania niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikającymi z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 19) akcentach architektonicznych – należy przez to rozumieć obiekty lub ich części, ukształtowane w sposób wyróżniający je pod względem formy i gabarytów w istniejącym układzie zabudowy i krajobrazie miejscowości;
- 20) Studium – należy przez to rozumieć Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzegom, zatwierdzone uchwałą nr 12/2000 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 27 marca 2000 r.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

1. Podstawowe funkcje przewidywane na terenie objętym planem, według oznaczeń na rysunku planu, obejmują:
 - MW** – mieszkalnictwo wielorodzinne,
 - MN** – mieszkalnictwo jednorodzinne,
 - MR** – zabudowę zagrodową,
 - UP** – usługi publiczne,
 - U** – usługi,
 - US** – usługi, sportu i turystyki,
 - P** – zabudowę produkcyjną, w tym przemysł, magazyny i składy, budownictwo,
 - PE** – tereny związane z eksploatacją udokumentowanych złóż kopalin,
 - UR** – rzemiosło produkcyjne,
 - RU** – tereny obsługi produkcji rolnych,
 - KS** – tereny obsługi ruchu samochodowego, w tym garaże i parkingi
 - RP** – użytki rolne,
 - ZP** – zieleń parkowa,
 - ZD** – ogrody działkowe,
 - ZC** – cmentarze,
 - ZL** – lasy,
 - KZL** – kompleksy leśne,
 - WS** – wody otwarte,
 - IW** – urządzenia wodociągowe,
 - IK** – urządzenia kanalizacyjne,
 - NO** – zakład utylizacji i składowisko odpadów komunalnych,
 - KGP** – drogi główne ruchu przyspieszonego,
 - KG** – drogi główne,
 - KZ** – drogi zbiorcze,
 - KL** – drogi lokalne,
 - KD** – drogi dojazdowe,
 - KK** – tereny kolejowe.
2. W obrębie poszczególnych jednostek funkcjonalnych, część terenu (do 30%) można przeznaczyć pod funkcje dopuszczalne, określone w części III uchwały. W szczególnych przypadkach, uzasadnio-

nymi względami technicznymi, dopuszcza się korektę linii rozgraniczających jednostek funkcjonalnych do 5,0 m, pod warunkiem niepowodowania konfliktów pomiędzy poszczególnymi funkcjami, ponad dopuszczalne normy i przepisy.

§ 6

Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Dla zapewnienia prawidłowego układu funkcjonalnego oraz ładu przestrzennego na terenach zainwestowanych każdej wsi ustala się:

- 1) w zakresie struktury przestrzennej:
 - a) w obrębie zabudowy każdej wsi należy wyodrębnić teren, który stanowiąc przestrzeń publiczną, decydowałby o jej tożsamości,
 - b) dla zapewnienia odpowiedniego znaczenia tego miejsca, należy dokonać w jego sąsiedztwie sanacji obiektów i terenów zdewastowanych,
 - c) zapewnienie realizacji powyższych postulatów przez sukcesywną likwidację z tych obszarów funkcji produkcyjnej oraz innych, powodujących uciążliwość,
 - d) zakaz realizacji zabudowy rozproszonej, oderwanej od obecnego zainwestowania poszczególnych wsi,
- 2) w zakresie kształtowania przestrzeni zabudowanej:
 - a) w zabudowie uzupełniającej, dla nowych obiektów obowiązuje wymóg nawiązania do budynków przyległych, poprzez:
 - gabaryty pionowe,
 - wielkość i kształt brył,
 - rodzaje dachów, pokrycia połaci i układy kalenic w stosunku do ulic,
 - elementy małej architektury, a w szczególności ogrodzenia,
 - b) dawną zabudowę zagrodową, obecnie w większości zagrożoną pogorszeniem warunków życia przez oddziaływanie innych funkcji, przede wszystkim komercyjnych i produkcyjnych, sukcesywnie porządkować i przekształcać, przez rozdzielenie przeznaczenia terenów na strefy:
 - o funkcji mieszkaniowo-usługowej, sytuowanej wzdłuż przyległych ulic,
 - o funkcji produkcyjno-komercyjnej, lokalizowanej w pasie dawnych obiektów gospodarczych i poza nimi w kierunku przyległych pól,
 - c) w obrębie zainwestowanym wsi, drogi publiczne muszą mieć utwardzone nawierzchnie jezdni i wydzielone pasy chodnikowe,
 - d) ograniczenie realizacji zabudowy mieszkaniowej i produkcyjnej poprzez rozpraszanie lokalizacji na terenach niezainwestowanych; w szczególnych wypadkach dopuszcza się takie lokalizacje, pod warunkiem jednak inwestowania niezbędnej infrastruktury na koszt własny inwestora.
- 3) w zakresie walorów krajobrazowych:
 - a) obowiązuje nakaz ochrony i konserwacji starodrzewu w obrębie wsi,
 - b) na terenach zabudowy mieszkaniowej budynki należy otaczać drzewami i krzewami, szczególnie w częściach frontowych działek,

- c) ustala się zakaz stawiania wolno stojących konstrukcji reklamowych na terenach mieszkaniowych i usług publicznych.
- d) tworzyć pasy zieleni izolacyjnej od istniejących obiektów uciążliwych, a w szczególności wzdłuż dróg publicznych.

§ 7

Ustalenia w zakresie komunikacji kołowej.

1. W planie przebieg dróg i ulic podstawowego układu komunikacji zewnętrznej pozostawia się bez zasadniczych zmian, w stosunku do stanu istniejącego oraz przewidywanych zamierzeń projektowych, w tym ustaleń Studium. Zgodnie z ustaleniami zarządców poszczególnych kategorii dróg publicznych, wprowadzono nową klasyfikację dróg i ulic, zgodną z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430). Obecne warunki techniczne i usytuowania dróg i ulic nie spełniają wymogów ww. rozporządzenia. We wnioskach do projektu plan, złożonych przez zarządców dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych, nie przewidziano modernizacji i budowy nowych odcinków ulic. Na rysunku planu pasy drogowe układu komunikacyjnego obejmują również rezerwy terenowe pod modernizację i nowe odcinki dróg, które wykorzystane zostaną po ustaleniu terminu realizacji tych inwestycji, jako zadań rządowych, wojewódzkich lub powiatowych. Do czasu wprowadzenia tych zadań do planów miejscowych, dla terenów stanowiących rezerwę komunikacyjną, ustala się zakaz wydawania zezwoleń budowlanych, a sposób ich użytkowania winien być zgodny z art. 35 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.).

W sieci ulicznej przewiduje się rozdzielenie ulic publicznych od ulic wewnętrznych, których finansowanie budowy, utrzymania i zarządzania, zgodnie z art. 8 ust. 2 i 3 ww. ustawy należeć będzie do zarządców terenów, a w przypadku ich braku – do właścicieli tych terenów.

2. Przebiegająca przez obręb Jaroszków i Rusko droga krajowa nr 5, o klasie drogi głównej o ruchu przyspieszonym KG 1/2, docelowo zostanie zmodernizowana do klasy technicznej KGP 2/2. Zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego województwa dolnośląskiego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzegom, w planie wyznaczono rezerwę terenową pod budowę obwodnicy po stronie północnej wsi Jaroszków. Do czasu uzgodnienia terminu realizacji tej inwestycji i warunków wprowadzenia jej do planu miejscowego, sposób użytkowania tego terenu pozostaje bez zmian. Obiekty i urządzenia budowlane, w tym sieci infrastruktury, mogą być wznoszone jako tymczasowe, a ich usunięcie w wypadku budowy drogi nastąpi na koszt właściciela, bez odszkodowania. Nieruchomości położone w pasie terenu przeznaczonym na realizację obwodnicy, stanowiące własność Skarbu Państwa,

nie mogą być zbyte bez zgody właściwego zarządcy drogi. Zmianę zagospodarowania przyległego terenu należy uzgodnić w zakresie możliwości włączenia do ruchu drogowego z zarządcą dróg krajowych.

Po wybudowaniu obwodnicy, wyłączyć z funkcji drogi krajowej odcinek przebiegający przez wieś Jaroszków, nadając mu klasę ulicy zbiorczej KL.

Uwzględniając parametry techniczne dla drogi GP 2/2:

- docelowy przekrój szlakowy – 2 x 7,5 m + 2 x 2,5 utwardzone pobocza,
- pobocza gruntowe – 2 x 0,75 m oraz 4,0 m pas rozdziału,
- koronę drogi – 24,5 m
- szerokość w liniach rozgraniczających – 45,0 m, na rysunku planu wyznaczono rezerwę terenu, z założeniem budowy drugiej jezdni w zależności od warunków topograficznych, z zaleceniem unikania wycinania najcenniejszych szpalerów drzewostanu. Na odcinku przebiegu drogi krajowej nr 5 przez obręb Jaroszków i Rusko połączenia jej z układem drogowym należy ograniczyć do skrzyżowań:

 - 1) z drogą powiatową dochodzącą do wsi Rusko,
 - 2) z dojazdem do składowiska odpadów komunalnych,
 - 3) z dojazdem na obszar eksploatacji kopaliny złoża „Stanisław”,
 - 4) z wjazdem od strony wschodniej do wsi Jaroszków oraz ulicą dojazdową do terenów produkcyjnych położonych po stronie północnej,
 - 5) z wjazdem do środkowej części wsi Jaroszków oraz drogą powiatową,
 - 6) z wjazdem od strony zachodniej do wsi Jaroszków i drogi gminnej do wsi Bartoszków,
 - 7) z drogą wojewódzką nr 345.

Skrzyżowania te należy przewidzieć jako skanalizowane, z zapewnieniem wymaganych warunków widoczności poziomej i pionowej.

3. Przez obszar objęty planem przebiegają drogi wojewódzkie: nr 374 i nr 345. W docelowym układzie komunikacyjnym dla dróg tych przyjęto klasę główną KG, o uwarunkowaniach:

- linie rozgraniczające: szerokość co najmniej 25 m,
- ograniczenie zjazdów z przyległych posesji do niezbędnych (dotyczy nowych obiektów),
- obsługę komunikacyjną terenów przyległych zapewnić poprzez ulice niższych klas,
- lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających możliwe jest tylko za zgodą zarządzającego.

4. Przebieg dróg powiatowych przez obszar objęty planem pozostawia się bez zmian. Dokonuje się ich przekwalifikowania, zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w ust. 1, zakładając klasy L i Z. Linie rozgraniczające tych ulic w obrębie zagospodarowanym wsi uzależnia się od zainwestowania przyległych działek.

Uwarunkowania dla ulic klasy KZ:

- linie rozgraniczające:
 - 1) na terenach niezainwestowanych – 20 m.
 - 2) na terenach zainwestowanych – zależnie od zainwestowania przyległych działek z dążeniem do szerokości 20 m,

- ograniczenie zjazdów z przyległych posesji,
- obsługę komunikacyjną terenów przyległych zapewnić poprzez ulice niższych klas,
- lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających możliwa jest tylko za zgodą zarządzającego.

Uwarunkowania dla ulic klasy KZ:

- linie rozgraniczające – min. 12 m,
- szerokość jezdni – 6 m.

5. Dojazdy w obrębie jednostek funkcjonalnych stanowią drogi wewnętrzne, których finansowanie budowy, utrzymania i zarządzania należy do obowiązków zarządców terenu.

Ustala się w planie adaptację tego układu, z dopuszczeniem zmian porządkujących go.

6. W granicach poszczególnych nieruchomości należy zapewnić odpowiednią do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych.

§ 8

Komunikacja kolejowa

1. Istniejące na obszarze planu odcinki układu komunikacji kolejowej, na który składają się:

1) linia kolejowa nr 137 Katowice – Nysa – Legnica, niezelektryfikowana, jednotorowa,

2) linia kolejowa nr 302 Marciszów – Strzegom – Malczyce o znaczeniu lokalnym, zostają zaadaptowane w planie.

Linia kolejowa nr 137 przewidziana jest do modernizacji poprzez elektryfikację i dobudowę drugiego toru.

Linia kolejowa nr 302 jednotorowa, niezelektryfikowana, obecnie o ruchu zawieszonym, przewidziana jest jako linia przeznaczona do ewentualnego przejścia jej przez samorząd terytorialny i zorganizowania lokalnych przewozów pasażerskich.

2. Wzdłuż terenów kolejowych obowiązują następujące ustalenia:

1) nowe budynki i budowle przeznaczone na usługi handlu i rzemiosła, sportu lub garaże, mogą być sytuowane w odległości nie mniejszej niż:

- 10,- m od granicy terenów kolejowych,
- 20,- m od osi skrajnego toru kolejowego,

2) nowe budynki mieszkalne, służby zdrowia i oświaty należy sytuować w odległości zapewniającej nieprzekraczanie dopuszczalnych natężeń hałasu i wibracji oraz drgań, określonych przepisami szczególnymi,

3) place składowe, dojazdy oraz parkingi muszą mieć nawierzchnię twardą, ze spadkiem zapewniającym spływ wody opadowej w kierunku przeciwnym do terenów kolejowych,

4) na terenach przeznaczonych pod magazyny, składy i obiekty infrastruktury technicznej zakazuje się przetrzymywanie substancji łatwopalnych, wybuchowych, żrących i pyłących, stanowiących potencjalne zagrożenie dla ruchu kolejowego,

5) przy zakładaniu zieleni izolacyjnej, teren zadrzewiać i zakrzewiać w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi toru kolejowego, z wyłączeniem nasadzeń gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m.

3. Tereny będące w ewidencji PKP S.A. mogą być przeznaczone pod: komunikację, usługi i składy, obiekty handlowe, mieszkaniowe oraz przemysłowe, pod warunkiem, że spełniają wymogi określone w n/n paragrafie, jak również w stosownych tablicach odpowiadającym zamierzonym funkcjom.

§ 9

1. Ochronie konserwatorskiej, na podstawie przepisów odrębnych, podlegają zabytki wpisane do rejestru zabytków:

1) w obrębie Bartoszewek:

- wieża pałacowa, wpisana pod nr 804/Wł, dnia 14.05.1981 r.

- park pałacowy, wpisany pod nr 829/Wł, dnia 18.11.1981 r.

- aleja dębowa wzdłuż drogi do Lusiny, wpisana pod nr 1319/Wł, dnia 7.03.1991 r.

2) w obrębie Jarosławów:

- kościół parafialny p.w. św. Jana Chrzyciela, wpisany pod nr 939/Wł, dnia 21.09.1983 r.

3) w obrębie Rusko:

- kościół filialny p.w. Sw. Piotra i Pawła, wpisany pod nr 1196, dnia 14.12.1964 r.

4) w obrębie Morawa:

- pałac, wpisany pod nr 733/Wł, dnia 9.07.1979 r.

- park, wpisany pod nr 831/Wł, dnia 18.09.1981 r.

- cmentarz ewangelicki wraz z kaplicą cmentarną, wpisany pod nr 1377/Wł, dnia 23.09.1992 r.

W obiektach budowlanych i zespołach zieleni, wpisanych do rejestrów zabytków, wszelkie prace budowlane i konserwatorskie wolno prowadzić tylko w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2. Ochronie konserwatorskiej podlegają stanowiska archeologiczne objęte strefą „A” ścisłej ochrony archeologicznej, położone:

1) w obrębie Bartoszewek:

- wpisane do rejestru zabytków pod nr 1074/Arch/83 w dniu 23.11.1984 r.,

2) w obrębie Jarosławów:

- wpisane do rejestru zabytków pod nr 1075/Arch/83 w dniu 23.11.1984 r.,

- wpisane do rejestru zabytków pod nr 1076/Arch/83 w dniu 23.02.1984 r.,

- wpisane do rejestru zabytków pod nr 445/Arch/67 w dniu 20.04.1967 r.

W granicach strefy „A” ścisłej ochrony archeologicznej obowiązuje zakaz wszelkiej działalności budowlanej i inwestycyjnej niezwiązanej bezpośrednio z konserwacją lub rewitalizacją tego terenu. Wszelkie działania na tym terenie należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

3. Ustala się ochronę konserwatorską obszarów w granicach stref „B” ochrony konserwatorskiej, obejmujących:

1) we wsi Bartoszewek – założenie pałacowe, z folwarkiem i parkiem,

2) we wsi Jarosławów – tereny zespołu złożonego z kościoła, folwarku plebańskiego, folwarku dworskiego oraz fragmentu wsi na północ od kościoła,

- 3) we wsi Rusko – siedlisko wsi z kościołem i założeniem dworskim oraz cmentarz ewangelicki,
- 4) we wsi Skarżyce – założenie dworskie z folwarkiem, zagrodą młynarza z młynem oraz teren nad rzeką Strzegomką,
- 5) we wsi Morawa – założenie pałacowo-parkowe z pałacem, folwarkiem i parkiem,
- 6) we wsi Międzyrzecze – całe siedlisko wraz z nieczynnym cmentarzem ewangelickim.

Na terenie strefy „B” należy dążyć do zachowania zasadniczych elementów układu przestrzennego i rewaloryzacji obiektów zabytkowych oraz zabytkowych układów przestrzennych. Nowa zabudowa powinna być dostosowana do zabudowy historycznej poprzez odpowiednie przyjęcie skali, bryły i podziałów elewacji.

Z wojewódzkim konserwatorem zabytków należy uzgadniać:

- budowę nowych obiektów kubaturowych,
- przebudowy, rozbudowy, remonty kapitalne i elewacji obiektów zabytkowych,
- zmiany historycznie ukształtowanych układów urbanistycznych i zespołów zieleni,
- wszelką działalność planowaną w obrębie cmentarzy,
- podział nieruchomości.

4. Ustala się ochronę konserwatorską obszarów w granicach stref „K” ochrony krajobrazu, obejmujących tereny krajobrazu integralnie związane z zespołami zabytkowymi, znajdującymi się w ich otoczeniu. Strefy „K” oznaczone na rysunkach planu, wyznaczono w obrębach:

- 1) Bartoszków, obejmującą cmentarz położony przy drodze do Jaroszowa,
- 2) Jaroszków, obejmującą siedlisko wsi, wydzielone drogami polnymi (od południa) i linią kolejową (od północy),
- 3) Morawa i Skarżyce, obejmującą założenie pałacowo-parkowe, położone wzdłuż rzeki Strzegomki, pomiędzy tymi wsiami.

Działania konserwatorskie w strefach „K” polegają na:

- restaurowaniu zabytkowych elementów krajobrazu urządzonego, ewentualnie z częściowym ich odtworzeniem,
- ochronie krajobrazu naturalnego związanego przestrzennie z historycznym założeniem,
- uwolnieniu obszaru od elementów dysharmonizujących.

Wymagane jest uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie zmian układu przestrzennego oraz realizacji nowych inwestycji.

5. Ustala się strefę „W” ochrony konserwatorskiej dla stanowiska archeologicznego znajdującego się we wsi Skarżyce, na terenie zabudowy podworskiej. Strefa ta wyłączona jest z działalności inwestycyjnej do czasu przeprowadzenia badań sondażowych i ewentualnego wpisania stanowiska archeologicznego do rejestru zabytków. Wszelkie prace ziemne należy poprzedzić pracami archeologicznymi. Prace prowadzone na tym terenie dopuszcza się tylko pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

6. Ustala się ochronę konserwatorską obszarów w granicach stref „OW” obserwacji archeologicznej o domniemanej zawartości ważnych reliktywów archeologicznych we wsiach o wczesnej metryce historycznej. Strefy takie wyznaczono we wszystkich wsiach objętych planem, oznaczając granice na rysunkach planu. Wszelkie inwestycje oraz prace ziemne planowane na jej obszarze muszą być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w celu ustalenia nadzoru archeologicznego. W przypadku znalezisk archeologicznych prace należy przerwać, a teren udostępnić do badań archeologicznych.

7. Ustala się strefę „E” ochrony ekspozycji panoramy wsi Rusko, obejmującą obszar stanowiący zabezpieczenie właściwej ekspozycji tego zespołu zabudowy z drogi krajowej nr 5. Ustala się całkowity zakaz wznoszenia na tym obszarze zabudowy kubaturowej.

8. Ustala się ochronę konserwatorską zabytków architektury i budownictwa ujęte w ewidencji zabytków nieruchomych. Podlegają one ochronie konserwatorskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.). Przed przystąpieniem do prac remontowych i modernizacyjnych należy uzyskać opinie konserwatorskie. Zakres prac budowlanych oraz projekt budowlany należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Do czasu założenia gminnej ewidencji zabytków, stosownie do art. 145 ustawy, o której mowa wyżej, wykaz tych obiektów zawiera załącznik nr 11. Wpisywanie lub skreślanie z ewidencji zabytków nieruchomych poszczególnych obiektów nie spowoduje zmian w ustaleniach planu.

9. Ustala się ochronę konserwatorską zewidencjonowanych stanowisk i obszarów archeologicznych, oznaczonych na rysunku planu. Zestawienie ich przedstawiono na wykazie stanowiącym załącznik nr 12 do planu. Przed przystąpieniem do prac ziemnych, związanych z realizacją inwestycji na terenach objętych stanowiskami i obszarami archeologicznymi, inwestor zobowiązany jest powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

Ustalenia dotyczące ochrony środowiska

1. Na rysunku planu oznaczono granice obszaru narażonego na niebezpieczeństwo powodzi. Granice te mają charakter informacyjny, ponieważ określono je w oparciu o „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzegom”. Obecnie na zlecenie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu wykonywane jest „Studium ochrony przeciwpowodziowej zlewni rzeki Bystrzycy”, którego ukończenie przewidziane jest w roku 2005. Na podstawie tego Studium, po jego uchwaleniu, należy dokonać zmiany w planie, określając ostatecznie granice bezpośredniego zagrożenia

- nia powodziowego i uwarunkowania zagospodarowania terenu. Do czasu dokonania powyższej zmiany planu w obrębie granic oznaczonych na rysunku planu zabrania się wprowadzania nowych inwestycji. Dopuszcza się lokalizację inwestycji celów publicznych, określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.). Na obszarze tym dopuszcza się również zmiany w zabudowie i zagospodarowaniu terenu, z uwarunkowaniem, że w wypadku odmiennych ustaleń w zmianie planu, wymagane zmiany przestrzenne dokonane zostaną na koszt właścicieli, bez odszkodowań.
2. Uwarunkowania w zakresie lokalizacji zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usług technicznych obejmują wymóg, aby ich działalność nie powodowała ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny. Dla inwestycji uciążliwych, decyzja o pozwoleniu na budowę poprzedzona musi być przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanego przedsięwzięcia. Postępowanie należy przeprowadzić zgodnie z art. 46–57 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.). W przypadku występowania ścieków technologicznych, przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, winny one być podczyszczone na terenie zakładu do stanu, który kwalifikować je będzie do odbioru przez oczyszczalnię komunalną.
3. Znaczne tereny objęte planem są zmeliorowane i przy wprowadzaniu zmian w zagospodarowaniu, należy utrzymać ich założone oddziaływanie. Należy zaadaptować istniejące systemy drenażowe przez wprowadzenie uwarunkowań dla zabudowy lub alternatywne rozwiązania urządzeń melioracyjnych. Działania w tym zakresie na etapie projektu technicznego należy uzgodnić z administratorem urządzeń. Zapewnienie utrzymania prawidłowej eksploatacji systemu drenarskiego należy do obowiązku poszczególnych właścicieli działek. Nakazuje się wprowadzenie obudowy biologicznej cieków i rowów melioracyjnych, chroniących je przed zanieczyszczeniami.
4. Wytwórcy odpadów są obowiązani do postępowania z odpadami w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska określonymi w przepisach szczególnych oraz gminnym planem gospodarki odpadami. Ustala się zbieranie odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach, do pojemników ustawionych na utwardzonych nawierzchniach, w miejscach osłoniętych.
5. Zachować w stanie nienaruszonym istniejący starodrzew. Zwiększyć zadrzewienie terenów wzdłuż rowów melioracyjnych oraz istniejących i projektowanych ulic.
- Tereny o funkcji produkcyjnej należy zagospodarować w sposób gwarantujący znaczne nasycenie zielenią wysoką. Należy uzyskać to poprzez:
- przeznaczenie na zadrzewienie gruntów zbędnych dla potrzeb technologicznego zakładu,
 - obsadzenie zielenią o charakterze izolacyjnej terenów w pobliżu źródeł uciążliwości, o ile pozwolą na to względy użytkowe.
- Na nieruchomościach przeznaczonych pod mieszkalnictwo, przylegających do ulic publicznych klasy „Z” i „L” przewidzieć żywopłoty formowane, o wysokości do 200 cm.
6. Zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) należy określić dopuszczalne poziomy hałasu, na podstawie rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. w sprawie wartości progowych poziomów hałasu (Dz. U. Nr 8, poz. 81), uwzględniając ustalone w planie przeznaczenie terenów.
7. Zabrania się stawiania reklam ograniczających bezpieczeństwo ruchu na obszarach pól i łąk oraz ograniczenie ich na terenach zainwestowanych. Tablice informacyjne (szyldy) na budynkach należy wkomponować w architekturę elewacji, przy czym wielkość ich nie może przekraczać wymiarów 100 x 70 cm.

§ 11

Tereny związane z powierzchniową eksploatacją kopalni

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **PE** przeznaczone są pod działalność związaną z powierzchniową eksploatacją udokumentowanych złóż kopalin. W obrębie tych terenów znajdować się mogą:
- obszar górniczy,
 - tymczasowe zwałowiska nadkładu i humusu oraz zwałowiska wewnętrzne,
 - zakład górniczy z zapleczem administracyjno-socjalnym,
 - składowiska kopaliny,
 - urządzenia infrastruktury kopalni,
 - zakłady obróbki kopalin.
2. Eksploatacja złoża i przeróbka kamienia powodować będzie następujące zagrożenia:
- rozrzut kamienia występujący podczas strzelania,
 - drgania sejsmiczne,
 - udarowe fale powietrza,
 - przeobrażenia powierzchni terenu,
 - hałas.
- Zasięg poszczególnych stref może ulegać zmianie, pod warunkiem nieprzekroczenia granicy terenu górniczego.
- Zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego powodowane zapyleniem w procesie eksploatacji granitu przez prace wiertnicze i urabianie skał oraz kruszenie i sortowanie surowca w zakładzie przerobczym, nie może powodować na terenach poza granicami zakładu, stężenia przekraczającego dopuszczalne normy.
3. Glebę z gruntów rolnych obszaru górniczego należy zdejmować sukcesywnie, z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do postępującego frontu robót wydobywczych. Zwałowisko gleby nie powinno być wyższe niż 2–3 m. Zdejmowaną glebę zwałować w wyznaczonych miejscach poza granicami udoku-

- mentowanego złoża lub w jego obrębie, ale nie na obszarze projektowanej eksploatacji. Po zakończeniu eksploatacji, wykorzystać ją do rekultywacji wyrobiska i zwałowiska zewnętrznego.
4. Przez okres stokowej eksploatacji złoża, spływ wód opadowych zapewni grawitacyjny system odprowadzania do rowów odwadniających. Po przystąpieniu do eksploatacji wgłębnej złoża, odprowadzanie wód opadowych z wyrobiska przewidzieć do rowów melioracyjnych znajdujących się na przyległych terenach, w oparciu o operaty wodno-prawne, sporządzane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), dopuszczalne poziomy hałasu należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, uwzględniając ustalone w planie przeznaczenie terenów. Na terenie zakładów przerobczych zagrożenie hałasem eliminować poprzez dobór odpowiednich osłon izolacyjnych i ekranów dźwiękochłonnych oraz pasów zieleni.
6. Tereny należące do przedsiębiorcy należy zagospodarowywać w sposób gwarantujący znaczne nasycenie zielenią wysoką. Należy uzyskać to poprzez:
- przeznaczenie na zalesienie gruntów położonych poza istniejącymi i projektowanymi zakładami górniczymi, zbędnych dla potrzeb technologicznych zakładów,
 - wprowadzenie pasów zieleni izolacyjnej, w miarę możliwości terenowych o szerokości co najmniej 5,0 m, wzdłuż granic zakładów przerobczych,
 - obsadzenie zielenią o charakterze ozdobnym terenów w obrębie zakładów górniczych, niezainwestowanych i zbędnych dla celów technologicznych,
 - wprowadzenie w miarę możliwości terenowych, nasadzeń drzew i krzewów wzdłuż rowów melioracyjnych.
7. Ustala się wodno-leśny kierunek rekultywacji i zagospodarowania terenów poeksploatacyjnych. Rekultywację przedsiębiorca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie do 5 lat od momentu zakończenia eksploatacji złoża. W rekultywacji docelowej, górne partie ociosów skalnych pozostawić jako element krajobrazu, przewidując odpowiednie zabezpieczenia. Wierzchowinę i skarpy nadkładów oraz tereny przyległe, po ulepszeniu gruntów drogą zabiegów agrotechnicznych, przeznaczyć pod las. Tereny zakładów przerobczych i obsługi technicznej, po zakończeniu eksploatacji kopaliny przeznaczyć można pod inną działalność przemysłową. Przedsiębiorca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji rekultywacyjnej i złożenia jej w Starostwie Powiatowym w Świdnicy.
- według oznaczeń na rysunku planu,
 - przy uzupełnianiu zabudowy – nawiązując do budynków sąsiednich,
 - w pozostałych wypadkach – od pasa ulicznego co najmniej:
 - 15 m dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 7,0 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 8,0 m dla zabudowy zagrodowej,
 - 10 m dla pozostałych budynków.
2. Ustala się obowiązek zapewnienia na terenie własnym każdej jednostki funkcjonalnej odpowiedniej wielkości parkingów dla samochodów osobowych.
3. Ogrodzenia działek:
- od frontu – ażurowe o wysokości do 1,8 m, z cokołem o wysokości do 30 cm,
 - boczne – wg porozumień właścicieli, z wyjątkiem odcinków od ulicy do linii zabudowy, które powinny być realizowane w nawiązaniu do ogrodzeń frontowych.

§ 13

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Istniejące na obszarze planu systemy infrastruktury technicznej:
- zaopatrzenia w wodę,
 - kanalizacji sanitarnej (Jaroszków, Międzyrzecze),
 - elektroenergetyczny,
- w planie zostają zaadaptowane, z wymogiem ich rozbudowy i modernizacji.
- Projektowane modernizacje i nowe sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic, za zgodą ich zarządców. W szczególnych wypadkach przy występowaniu ograniczonych możliwości poszerzenia ulic wewnętrznych, dopuszcza się prowadzenie sieci uzbrojenia na terenach własnych inwestorów. Dopuszcza się również budowę urządzeń infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem zapewnienia dostępności do nich przez zarządców poszczególnych mediów. Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, ciepło, energię elektryczną i gaz wymagają uzyskania warunków technicznych od poszczególnych zarządców urządzeń i sieci.
2. Zaopatrzenie w wodę na cele bytowe i przeciwpożarowe przewidzieć z sieci wiejskich, zasilanych z ujęć komunalnych znajdujących się poza obszarem planu. Przy modernizacji i rozbudowie istniejących odcinków sieci przestrzegać zasady:
- łączenia w obwody zamknięte,
 - układania wodociągów w pasach chodników lub poboczy.
- W trakcie modernizacji sieci zapewnić właściwe przekroje oraz warunki przeciwpożarowe (hydranty), zgodnie z przepisami szczególnymi. Zabrania się używania dla celów technologicznych wody z ujęć komunalnych.
3. Wszystkie nieruchomości położone na obszarze planu, docelowo należy podłączyć do rozbudowanej sieci kanalizacji sanitarnej, odprowadzającej ścieki komunalne do istniejącej komunalnej oczyszczalni

w Strzegomiu. W rejonach, gdzie brak jest sieci kanalizacyjnej, do czasu jej budowy, dopuszcza się:

- odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników sytuowanych na poszczególnych działkach, opróżnianych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do zlewni miejskiej,
- asenizację ścieków poprzez indywidualne rozwiązania, uzgodnione z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Świdnicy.

Ewentualne ścieki przemysłowe z zakładów produkcyjnych i terenów usługowych, po wstępnym oczyszczeniu odprowadzić do sieci kanalizacji komunalnej na warunkach określonych przez administratora sieci i oczyszczalni komunalnej.

4. Odprowadzanie wód opadowych z poszczególnych działek budowlanych przewidzieć na tereny własne. Wody deszczowe z ulic odprowadzać do kanalizacji deszczowej.

Ustala się wymóg odprowadzania wód opadowych z parkingów, a także innych terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi, do miejskiej kanalizacji deszczowej, z zapewnieniem wcześniejszego oczyszczenia na własnym terenie, według uwarunkowań określonych przepisami szczególnymi.

5. Zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Zakład Energetyczny Wrocław S.A. zapewni przyłączenie terenu objętego planem do sieci energii elektrycznej, na warunkach określonych w art. 9, 20 i 46 tej ustawy. Adaptuje się przebiegi linii elektroenergetycznych SN przebiegających przez obszar objęty planem. Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci SN wg warunków technicznych wydanych przez Zakład Energetyczny w Strzegomiu. W wypadku konieczności budowy stacji transformatorowej lokalizację jej dopuszcza się jako dobudowę do jednego z projektowanych obiektów produkcyjno-usługowych lub jako obiekt wolno stojący. Instalację odcinków linii napowietrznych SN kolidujących z projektowaną zabudową należy wymienić na przewody kablowe. Nowe linie SN projektować jako kablowe w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ulic.

6. Zaopatrzenie w ciepło przewidzieć indywidualnymi systemami ogrzewania, przy zastosowaniu ekologicznych nośników energii, a przy paliwie tradycyjnym wg rozwiązań technologicznych z wymogiem zastosowania urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń powietrza.

7. Dla poszczególnych wsi ustala się możliwość dostawy gazu ziemnego do celów grzewczych i gospodarczych, poprzez budowę sieci rozdzielczej niskiego i średniego ciśnienia oraz budowę stacji redukcyjno-pomiarowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. Nr 97, poz. 1055).

Przez obszar gminy przebiegają gazociągi wysokiego ciśnienia:

- o średnicy nominalnej Dn 150 mm i ciśnieniu pn = 6,3 Mpa,
- o średnicy nominalnej Dn 300 mm i ciśnieniu pn = 1,6 MPa.

Plan adaptuje usytuowanie powyższych gazociągów, określając na rysunkach planu wymagane strefy ochronne w oparciu o tabele 23 ww. rozporządzenia.

§ 14

1. Tereny i budynki na obszarze planu, do czasu ich przeznaczenia i użytkowania zgodnie z planem, można wykorzystywać na inne cele, pod warunkiem niedokonywania zmian, które utrudniałyby ich zagospodarowanie określone ustaleniami planu.
2. Tereny będące własnością gminy lub Skarbu Państwa, niewykorzystywane rolniczo, do czasu przeznaczenia zgodnie z ustaleniami planu, należy zagospodarować przez zasadzenie na nich roślinności dostosowanej do otoczenia, z uwzględnieniem okresu ich docelowego wykorzystania.

§ 15

Ustala się dopuszczenie wtórnych podziałów działek budowlanych, pod warunkiem, że uzasadnione one są projektem podziału, uwzględniającym obecne zagospodarowanie jednostki funkcjonalnej, w tym relacje w zakresie dostępności komunikacyjnej oraz możliwości obsługi przez istniejące urządzenia i sieci infrastruktury technicznej. W projekcie podziału należy uwzględnić harmonijne nawiązanie do istniejącej zabudowy oraz uwarunkowania określone ustaleniami planu. Ustala się zasadę, aby kąty przebiegu granic działek, w stosunku do linii rozgraniczających przyległych ulic wynosiły 90°.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych jednostek funkcjonalnych wg oznaczeń na rysunku planu

§ 16

1. Ustalenia szczegółowe dla funkcji podstawowych określonych w poszczególnych tablicach, wraz z ustaleniami ogólnymi, stanowią integralną całość uwarunkowań tekstowych planu. Włącznie z ustaleniami graficznymi przedstawionymi na rysunku planu określają warunki dla zagospodarowania terenów i projektów budowlanych planowanych inwestycji.
2. W zależności od położenia poszczególnych jednostek funkcjonalnych, w granicach wskazanych na rysunku planu, obowiązują następujące uwarunkowania:
 - 1) dla obszarów zagrożonych wodami powodziowymi – określone w § 10 ust. 1,
 - 2) dla terenów objętych ochroną środowiska kulturowego – określone w § 9 i § 10,
 - 3) dla terenów górniczych – określone w § 11,
 - 4) dla terenów objętych strefą ograniczonego użytkowania, wzdłuż torów kolejowych – określone w § 8 ust. 2 i 3.
3. W poszczególnych tablicach, w punktach 4 wyszczególniono minimalny zakres wymaganych usta-

- leń ogólnych. W przypadkach inwestycji szczególnych, wydawanie wytycznych o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, oprócz ustaleń zawartych w niniejszych ustaleniach szczegółowych należy przedstawić dodatkowe uwarunkowania wynikające z ustaleń ogólnych, niewymienionych w punktach 4 poszczególnych tablic.
4. Obecne funkcje na terenie poszczególnych jednostek funkcjonalnych, niezgodne z określonym w planie przeznaczeniem podstawowym nie wymagają likwidacji, jeżeli zrealizowane zostały w oparciu i zgodnie z praworządными decyzjami. Mogą być utrzymane i rozwijane pod warunkiem, że ich działalność nie powoduje zagrożeń i uciążliwości określonych obowiązującymi przepisami, które wykroczyłyby poza teren będący w dyspozycji właściciela.
5. Jeżeli wystąpi sprzeczność interpretacji pomiędzy ustaleniami wynikającymi z rozdziału II, a warunkami wynikającymi z ustaleń szczegółowych rozdziału III, obowiązujące są zapisy z ustaleń szczegółowych.
6. Dodatkowe oznaczenia cyfrowe lub literowe na rysunku planu dotyczą uwarunkowań szczególnych, określonych w ustaleniach szczegółowych uchwały – rozdział III.

TABELA NR 1		TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE		MW OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ		
1	2	3		
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - zabudowa mieszkaniowa, wielorodzinna - usługi lokalne w zakresie handlu detalicznego, małej gastronomii i rzemiosła nieuciążliwego Dopuszczalne : - zabudowa jednorodzinna, jako adaptacja obiektów istniejących - parkingi i garaże, pod warunkiem nie przekroczenia wskaźników określonych w pkt 2 - zieleń urządzona , z boiskami do gier małych .		
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic, ustala się linie zabudowy wg § 12 ust. 1 2. Nieprzekraczalny wskaźnik intensywności zabudowy- 0,50 3. Powierzchnie biologicznie czynne powinny wynosić min. 25 % terenu działki budowlanej 4. Ustala się zasadę, że wnętrza poszczególnych jednostek funkcjonalnych należy użytkować wspólnie, przeznaczając je na zieleń, place zabaw dla dzieci i placyki gospodarcze. Dopuszcza się budowę garaży i obiektów gospodarczych, w zespołach parterowych, o ile ich usytuowanie nie spowoduje uciążliwości w stosunku do zabudowy mieszkaniowej. Architektura tych zespołów powinna być jednorodna i nawiązywać do zabudowy budynków mieszkalnych.		
3	ZASADY . KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać : - III kondygnacji w obiektach z niewykorzystanym poddaszem - IV kondygnacji w obiektach z wykorzystanym poddaszem. Poziom posadzki parteru nie może przekraczać 150 cm, w stosunku do przyległego terenu. 2. Dachy strome, o symetrycznych połaciach, nachyleniu połaci od 60 % do 90 %, z mocno wysuniętymi okapami. 3. Długość budynków należy ograniczyć do 2 klatek schodowych /do 35 m/		
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.		
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek, pod warunkiem, że projekt podziału uwzględniać będzie relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijne nawiązanie do obecnego układu przestrzennego jednostki funkcjonalnej.		
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH				
Zabudowa mieszkaniowa w tej jednostce przeznaczona jest pod mieszkania socjalne, posiada lokalizację czasową, uzależnioną od wyników monitoringu źródeł uciążliwości na terenach przyległych.				MW 1

TABELA NR 2		TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ <i>PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE</i>	MN <i>OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU</i>
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna - usługi lokalne w zakresie handlu detalicznego, małej gastronomii i rzemiosła nieuciążliwego Dopuszczalne : - zabudowa wielorodzinna, jako adaptacja budynków istniejących, - usługi nieuciążliwe.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg ustaleń § 12, ust 1 2. Zasady podziału na działki budowlane winny spełniać warunki określone przepisami szczególnymi. Ustala się : - szerokość działki musi wynosić co najmniej- 27,0 m - powierzchnia działki powinna wynosić co najmniej - 700 m ² . 3. Nieprzekraczalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na - 0,25 4. Budynki lokalizowane wzdłuż ulic należy sytuować w układzie kalenicowym, z odstępstwem w przypadku sąsiedztwa z istniejącym budynkiem usytuowanym w układzie szczytowym. 5. Dopuszcza się budowę budynków gospodarczych pod warunkiem: - usytuowania w odległości min. 10 m od domów mieszkalnych , - nie przekroczenia powierzchni zabudowy = 30,0 m ² , - o wysokości I kondygnacji, - nawiązania charakterem architektury do budynku mieszkalnego.	
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać : - II kondygnacji w obiektach z niewykorzystanym poddaszem, - III kondygnacji w obiektach z wykorzystanym poddaszem. Dopuszcza się zastosowanie ścianek kolankowych o wysokości do 50 cm. W wypadku podpiwniczenia domu, poziom posadzki parteru nie może przekraczać 60 cm w stosunku do przyległego terenu. 2. Należy stosować rzuty poziome budynków o obrysie prostokątnym, z dopuszczeniem ryzalitów i dobudówek akcentujących główne funkcje obiektów / np. ganków, werand czy wykuszy /. 3. Dachy strome, o symetrycznych połaciach, nachyleniu połaci od 70 % do 100 %, kryte dachówkami ceramicznymi lub innymi materiałami w kolorze ceramiki naturalnej. Bryły projektowanych budynków winny posiadać cechy kompozycji horyzontalnej. W kolorystyce elewacji powinny dominować barwy pastelowe.	
4.	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3, 4 i 5.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH			
5.	Zabudowa mieszkaniowa o charakterze willowym /rezydencjalnym/. Nie obowiązują ustalenia w zakresie rzutów budynków oraz geometrii dachów.		MN1

TABELA NR 3		TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	MR OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe - zabudowa siedliskowa, z budynkiem mieszkalnym, wielopokoleniowym i obiektami gospodarczymi. Dopuszczalne : - budynki jednorodzinne, - budynki usługowe i produkcyjne, nieuciążliwe - usługi wbudowane w zakresie handlu i gastronomii oraz rzemiosła - agroturystyka .	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg ustaleń § 12 ust. 1. 2. Przy rozbudowie siedlisk przestrzegać zasad, że budynki mieszkalne należy sytuować przy ulicy, a zabudowę gospodarczą na zapleczu. 3. Zasady podziału na działki budowlane winny spełniać warunki określone przepisami szczególnymi.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Obiekty należy projektować w układzie horyzontalnym, ograniczając wysokość budynków mieszkalnych do : - II kondygnacji w obiektach z niewykorzystanym poddaszem, - III kondygnacji w obiektach z wykorzystanym poddaszem. Dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych o wysokości do 50 cm. W wypadku podpiwniczenia domu, poziom posadzki par-teru nie może przekraczać 50 cm w stosunku do przyległego terenu. 2 Dopuszczalna wysokość budynków produkcyjno - gospodarczych -12 m licząc do poziomu kalenicy 3. Dachy strome, o symetrycznych połaciach, nachyleniu połaci od 70 % do 100 %, kryte dachówkami ceramicznymi lub innymi materiałami w kolorze ceramiki naturalnej	
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	W jednostkach funkcjonalnych, gdzie zabudowa zagrodowa przenika zabudowę mieszkaniową , rozwój funkcji podstawowej jest możliwy pod warunkiem nie spowodowania dodatkowych uciążliwości w stosunku do przyległych działek	

TABELA NR 4		TERENY USŁUG PUBLICZNYCH	UP
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - oświata i kultura, - ochrona zdrowia i opieka społeczna, - administracja publiczna i łączność - obiekty sakralne, - działalność społeczna Dopuszczalne : - zieleń parkowa - usługi lokalne	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic, ustala się linie zabudowy wg § 12 ust. 1 2. Nieprzekraczalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,4 3. Powierzchnie biologicznie czynne powinny wynosić min. 40 % terenu działki budowlanej. 4. Tereny związane z obiektami publicznymi, w zasadzie nie powinny być ogrodzone. W wypadku takiej konieczności, ogrodzeniom frontowym należy nadawać charakter stały i ozdobny, a formą dostosować do architektury budynków.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać 10 m, licząc od poziomu przyległego terenu do stropu ostatniej kondygnacji. Dachy o nachyleniu połąci min. 60 % z mocno wysuniętymi okapami. 2. Uwzględniając szczególne funkcje projektowanych obiektów, architektura budynków winna cechować się wysokimi walorami estetycznymi i wkomponowaniem w otaczający krajobraz. Bryły budynków winny stanowić akcenty architektoniczne w ciągach ulicznych. W miejscach szczególnie eksponowanych, dopuszcza się uformowanie brył, które stanowiłyby dominantę wysokościową, nie przekraczającą 16 m wysokości.	
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	

TABELA NR 5		TERENY USŁUG	U
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - usługi komercyjne - administracja i obsługa działalności gospodarczej / w tym banki / - handel detaliczny i drobny hurt - usługi edukacyjne i badawcze - usługi hotelarskie, obsługa turystyki - usługi rzemiosła nieuciążliwego Dopuszczalne: - usługi lokalne - usługi gastronomiczne - adaptowana planem zabudowa mieszkaniowa	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA A TERENU	1. Od strony ulic publicznych należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 12, ust 1 2. Pod zabudowę i nawierzchnie utwardzone przeznaczyć można maks. 70 % powierzchni działki budowlanej, pozostałą część na zieleń. 3. Pojemniki na śmieci należy umieszczać w osłonach murowanych, zadaszonych, osłoniętych zielenią. 4. Zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 m².	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać - 12 m, licząc od poziomu przyległego terenu do kalenicy dachu. 2. Dachy o nachyleniu połaci min. 45 %, z mocno wysuniętymi okapami. 3. Uwzględniając szczególne znaczenie i eksponowane położenie tych terenów, nowa zabudowa winna cechować się wysokimi walorami estetycznymi i wkomponowaniem w otaczający krajobraz.	
4	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek, pod warunkiem, że uzasadnione będą projektem podziału uwzględniającym relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijnym nawiązaniem do obecnego układu przestrzennego.	

TABELA NR 6		TERENY SPORTU I REKREACJI PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	US OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- boiska, sale sportowe. Dopuszczalne : - parkingi - bazy obsługi technicznej związane ze sportem i rekreacją, - usługi w zakresie: odnowy biologicznej, gastronomii, handlu .	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANI A TERENU	1. Obiekty sportowe i rekreacyjne należy lokalizować w otoczeniu zieleni wysokiej. Powierzchnie biologicznie czynne powinny wynosić min. 50 % terenu działki budowlanej 2. Od strony ulic publicznych należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 11, ust 1. 3. Pojemniki na śmieci należy umieszczać w osłonach murowanych, zadaszonych, osłoniętych zielenią. 4. Na terenie o funkcji sportowej należy zapewnić obiekty sanitarne, o programie odpowiednim do liczby użytkowników	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wolnostojące budynki usługowo – gospodarcze, lokalizowane przy wejściach na tereny sportowe , powinny stanowić obiekty parterowe, z dachami o spadkach od 35 % do 60 % i pokryciu połaci materiałami dachówko-podobnymi. 2. Bryły projektowanych budynków winny posiadać cechy kompo-zycji horyzontalnej, z mocno wysuniętymi okapami.	
4	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3, 4 i 5.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH			
5	Tereny sportów o znaczeniu ponad lokalnym, specjalistycznych, w tym wodnych lub hipicznych. Obiekty sportowe należy projektować jako dominanty urbanistyczne, o wysokich walorach architektonicznych.		US1

TABELA NR 7		TERENY ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	P OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Przeznaczenie podstawowe terenu: - przemysł, - magazyny i składy, - budownictwo, - bazy obsługi technicznej. Dopuszczalne : - obiekty administracyjne i socjalne, - usługi wbudowane, w zakresie gastronomii i handlu, - szkolnictwo zawodowe. - zieleń dekoracyjna i izolacyjna, place .	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA A TERENU	1. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 12, ust 1 2. Pod zabudowę i nawierzchnie utwardzone przeznaczyć można maks. 80 % powierzchni działki budowlanej, pozostałą część na zieleń. 3. Części frontowe działek należy zagospodarować zielenią dekoracyjną, różnogatunkową, średnio wysoką; wzdłuż granic poszczególnych zakładów, w przypadku sąsiedztwa z terenami o innej funkcji, przewidzieć zieleń izolacyjną, w tym żywopłoty, 4. Wody opadowe z terenów narażonych na zanieczyszczenie, przed odprowadzeniem do odbiorników należy oczyścić z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych. 5. Maksymalny wskaźnik zabudowy na terenie nowych zakładów - 0,5	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać 12,0 metrów, licząc od poziomu terenu do kalenicy, 2. Obiekty powinny posiadać dachy o spadkach od 30 % do 50% , kryte materiałami w kolorze czarnym lub grafitowym.	
4.	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5,6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek, pod warunkiem, że uzasadnione będą projektem podziału uwzględniającym relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijnym nawiązaniem do obecnego układu przestrzennego.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH			
6	Tereny związane z powierzchnią eksploatacją surowców mineralnych Uwarunkowania zagospodarowania tych terenów - patrz § 11		PE

TABELA NR 8		TERENY RZEMIOSŁA PRODUKCYJNEGO	UR
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- rzemiosło produkcyjne Dopuszczalne: - usługi lokalne - handel wyrobami własnymi - mieszkalnictwo funkcyjne.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 11, ust 1 2. Pod zabudowę i nawierzchnie utwardzone przeznaczyć można maks. 70 % powierzchni działki budowlanej, pozostałą część na zieleni. 3. Części frontowe działek można przeznaczyć pod ekspozycje i sprzedaż wyrobów własnych, na terenie zapewniającym odpowiedni standard usług, z dopuszczeniem zadaszeń i pawilonów parterowych o wysokich walorach architektonicznych. 4. Wody opadowe z terenów narażonych na zanieczyszczenie, przed odprowadzeniem do odbiorników należy oczyścić z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać II kondygnacji oraz 10,0m, licząc do poziomu kalenicy. 2. Obiekty powinny posiadać dachy o spadkach od 35 % do 45 % i pokryciu połaci materiałami w kolorze grafitowym, 3. W kolorystyce tynków elewacji stosować biel, z podkreśleniem detalu w odcieniach koloru niebieskiego lub indygo.	
4	WYMAGANE UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5.6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek, pod warunkiem, że uzasadnione będą projektem podziału uwzględniającym relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijnym nawiązaniem do obecnego układu przestrzennego.	

TABELA NR 9		TERENY OBSŁUGI PRODUKCJI ROLNEJ	RU
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- ośrodki produkcji rolnej, w tym : - bazy gospodarczo – maszynowe, - hodowla zwierząt, - magazyny produktów rolnych i środków ochrony roślin, - gospodarka rybna, - produkcja roślin szklarniowych Dopuszczalne : - handel produktów własnych, - mieszkania funkcyjne	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	Program produkcyjny oraz układ przestrzenny ośrodka produkcyjnego muszą zapewniać ochronę przed uciążliwością przyległe tereny ,na których znajdują się funkcje, wymagające stałego pobytu ludzi. Wzdłuż granic przewidzieć pasy zieleni izolacyjnej.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać II kondygnacji oraz 10,0 m , licząc do poziomu kalenicy. 2. Nowe obiekty powinny posiadać dachy o spadkach od 60 % do 100 % i pokryciu połaci materiałami w kolorze grafitowym.	
4	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust 2 i 3 + § 7 ust. 5.6 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek, pod warunkiem, że uzasadnione będą projektem podziału uwzględniającym relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijnym nawiązaniem do obecnego układu przestrzennego.	

TABELA NR 10		TERENY OBSŁUGI KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	KS OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PK T	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - stacje paliw, - obsługa techniczna samochodów, - garaże i parkingi . Dopuszczalne: - handel detaliczny, - mała gastronomia jako uzupełnienie programu obiektów o funkcji podstawowej, - zielen izolacyjna, - urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi samochodów	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWAN IA TERENU	1. Zagospodarowanie terenu wg aktualnych przepisów odrębnych, 2. W koncepcji przestrzennej układ funkcjonalny podporządkować prawidłowym warunkom podłączenia do dróg publicznych. 3. Wody opadowe z terenów narażonych na zanieczyszczenie, przed odprowadzeniem do odbiorników należy oczyścić z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać II kondygnacji oraz 10,0 m, licząc do poziomu kalenicy. 2. Obiekty powinny posiadać dachy o spadkach od 35 % do 45 % i pokryciu połaci materiałami w kolorze grafitowym, 3. W kolorystyce elewacji stosować biel , z podkreśleniem detalu w odcieniach koloru niebieskiego lub indygo.	
4	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust. 2 i 3 + § 7 ust. 5 + § 8 ust. 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	

TABELA NR 11		TERENY ZIELENI PUBLICZNEJ PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	Z... OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- zieleń urządzona, w tym : - parki i zieleńce - ogrody działkowe - cmentarze - zieleń izolacyjna Dopuszczalne : - obiekty administracyjno – społeczne, - urządzenia obsługi technicznej zieleni - na terenie parków podworskich dopuszcza się funkcje mieszkalną, o programie i formie uzgodnionej z wojewódzkim konserwatorem zabytków.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANI A TERENU	Tereny zieleni publicznej należy zabezpieczyć przed niszczeniem od terenów o dużym ruchu kołowym i pieszym. Na terenach przeznaczonych pod zieleń dopuszcza się budowę : - drobnych obiektów pawilonowych, o powierzchni zabudowy do 40 m ² - elementów małej architektury - placyków, alejek i ścieżek. Nawierzchnie przeznaczone dla pieszych winny być utwardzone i prawidłowo odwadniane. Dopuszcza się oświetlenie elektryczne, lampami dostosowanymi do charakteru krajobrazu.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU	Kompozycja przestrzeni zieleni powinna być podporządkowana otaczającej zabudowie i zharmonizowana z zielenią istniejącą. Dążyć do zachowania starodrzewu , uzupełniając otoczenie jego drzewami i krzewami gatunków rodzimych.	
4	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust. 3 + § 7 ust. 5 + § 8 ust.2, pkt 5 + § 12 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Na terenie zieleni publicznej należy zapewnić możliwość poboru wody, z zakazem korzystania z sieci wodociągów komunalnych.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE - PRZEZNACZENIE SZCZEGÓŁOWE			
6	Tereny przeznaczone pod zieleń parkową i skwery. Zakaz urządzania placyków zabawowych dla dzieci i budowy urządzeń sportowych.		ZP
7	Tereny przeznaczone pod cmentarze. Ustala się zakaz sytuowania obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi, mniej niż 50 m od cmentarza. Wzdłuż ulic i terenów zainwestowanych należy przewidzieć ogrodzenia ozdobne, pełne.		ZC
8	Tereny przeznaczone pod ogrody działkowe. Program i sposób zagospodarowania ogrodów działkowych realizować wg przepisów Krajowej Rady Ogrodów Działkowych.		ZD

TABELA NR 12		TERENY URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	I... OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- urządzenia infrastruktury w zakresie: wodociągów kanalizacji, elektroenergetyki i zaopatrzenia w ciepło. Dopuszczalne : - magazyny i składy - zaplecza administracyjno – społeczne - bazy obsługi technicznej pojazdów i urządzeń - zieleń wysoka.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	Tereny poszczególnych działek należy ogrodzić oraz obsadzić żywopłotami formowanymi o wysokości 180 – 200 cm. Na wolnych terenach, zbędnych dla potrzeb technologicznych, należy posadzić drzewa i krzewy.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać II kondygnacji oraz 9,0 m, licząc do poziomu kalenicy. 2. Budynki powinny posiadać dachy czterospadowe o spadkach od 25 ^o do 30 ^o z mocno wysuniętymi okapami, kryte materiałami w kolorze grafitowym .	
4	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust. 2 i 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie urządzeń infrastruktury technicznej wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych zarządców sieci i urządzeń.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE - PRZEZNACZENIE SZCZEGÓŁOWE			
6	Tereny przeznaczone pod obiekty związane z zaopatrzeniem w wodę. Dla poszczególnych obiektów należy wyznaczyć strefy ochrony sanitarnej bezpośredniej i pośrednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zasady modernizacji i rozbudowy systemu zaopatrzenia miasta w wodę przedstawiono w § 13 ust. 2.		IW
7	Tereny przeznaczone pod obiekty związane z kanalizacją sanitarną i deszczową. Zasady odprowadzania ścieków komunalnych i wód opadowych przedstawiono w § 13 ust. 3 i 4		IK
8	Tereny przeznaczone pod obiekty związane z elektroenergetyką. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną przedstawiono w § 13 ust. 5		IE
9	Tereny przeznaczone pod obiekty związane z gospodarką ciepłą. Zasady zaopatrzenia w energię ciepłą przedstawiono w § 13 ust. 6		IC

TABELA NR 13		TERENY ZAKŁADU UTYLIZACJI I SKŁADOWISKA ODPADÓW PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	NO OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PK T	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- utylizacja i składowisko odpadów komunalnych. Dopuszczalne- zieleń, użytki zielone.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWAN IA TERENU	- Cały teren wysypiska należy odizolować od zabudowy wsi, przez : - ogrodzenie, uniemożliwiające niekontrolowane wejście na wysypisko - zabezpieczenia przed gryzoniami - wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż ogrodzeń - zadrzewienie terenu pomiędzy ogrodzeniem a terenem składowania odpadów, od strony południowej i zachodniej - zapewnienie bariery zapobiegającej wywiewaniu odpadów i pyłów. - Przewiduje się tylko 1 wjazd na wysypiska z drogi krajowej nr 5. Dopuszcza się wjazdy awaryjne z dróg gminnych. - W strefie wyjazdowej z wysypiska przewidzieć śluzy przejazdowe, do odkażania pojazdów wyjeżdżających. - Dojazdy, place manewrowe, stanowiska postojowe powinny mieć powierzchnie utwardzone, ze spadkami umożliwiającymi spływ wody i odprowadzenie w sposób kontrolowany. - Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy = 50 m od linii rozgraniczającej drogi krajowej nr 5.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	- Forma i charakter architektoniczny projektowanych obiektów winny odpowiadać ich funkcjom, bez ograniczeń w zakresie stosowania materiałów konstrukcyjnych i głównych płaszczyzn elewacji. Uwzględniając szczególną ekspozycję projektowanego zakładu z drogi krajowej nr 5, zabudowa administracyjno – socjalna winna cechować się dużymi walorami estetycznymi i jednorodnym charakterem. - Budynki powinny posiadać dachy strome cztero-spadowe o spadku połaci od 25 –35 %, kryte materiałami w kolorze czarnym lub grafitowym. Elewacje w kolorze białym, z podkreśleniem detalu w odcieniach koloru niebieskiego lub indygo. W bryle budynku podkreślić mocno wysunięte okapy, o ile nie będzie to rzutować na ograniczenie skrajni pionowej obiektów przyległych do dróg i placów.	
4	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 + § 6 ust. 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust 2 + § 12 + § 13 + § 14 ust. 1 + § 15 + § 16 ust. 1, 3-5.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Ustala się leśny kierunek rekultywacji składowiska, po okresie jego eksploatacji, w powiązaniu z całym obszarem wyrobiska surowców ogniotrwałych złoża „Halina”.	

TABELA NR 15		TERENY GRUNTÓW ROLNYCH PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	RP OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PK T	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - pola uprawne, łąki i pastwiska, sady - cieki wodne i rowy melioracyjne, drogi polne Dopuszczalne- lokalizacja napowietrznych i podziemnych sieci infrastruktury technicznej i związanych z nimi urządzeń; telekomunikacyjne urządzenia przekaźnikowe, pod warunkiem zachowania min. 800 m od miejsc stałego pobytu ludzi i wielkości działki maks. 100 m ² .	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWAN IA TERENU	1. Istniejące podziały i elementy zagospodarowania adaptuje się w planie, z możliwością dokonywania zmian, stosownie do potrzeb gospodarki rolnej 2. Ustala się zakaz lokalizowania wszelkiej zabudowy. 3. Przy ciekach wodnych i rowach melioracyjnych, celem umożliwienia prac konserwatorskich, utrzymywać pasy terenu o szerokości 4 m. wolne od zainwestowania. 4. Ustala się zakaz stawiania reklam. Tablice informacyjne nie mogą przekroczyć wymiarów : 100 x 70 cm.	
4	WYMAGANE UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 6 ust. 2, pkt d i ust. 3. pkt a + § 7 ust 5 + § 8 ust. 2 pkt 5 + § 16 ust. 1, 3, 4 i 5.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O SZCZEGÓLNYCH UWARUNKOWANIACH			
5	Tereny użytków rolnych, z dopuszczeniem wykorzystania ich dla potrzeb hodowli koni rasowych i zawodów hipicznych		RP –US1

TABELA NR 16		TERENY LEŚNE PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	ZL OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PK T	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: lasy, tereny zadrzewione i zakrzewione Dopuszczalne : wody otwarte, drogi leśne, obiekty gospodarki leśnej. Zakaz zabudowy i inwestowania z wyjątkiem obiektów dopuszczonych przepisami odrębnymi.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWAN IA TERENU	1. Ustala się strefę ochronną o szerokości 10 m od lasu, dla terenów zainwestowanych, w której obowiązuje zakaz sytuowania zabudowy oraz urządzeń mogących spowodować pożar. 2. Przez tereny leśne dopuszcza się prowadzenie ciągów pieszo – rowerowych, za zgodą ich zarządców.	
4	WYMAGANE UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 7 ust. 5 + § 15 = § 16 ust. 1, 3-5.	

§ 17

Ustala się stawkę procentowa służącą naliczeniu przez Burmistrza Strzegomia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) – w wysokości 2% do zastosowania w razie sprzedaży przez właściciela nieruchomości, w okresie 5 lat od dnia jego obowiązywania.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

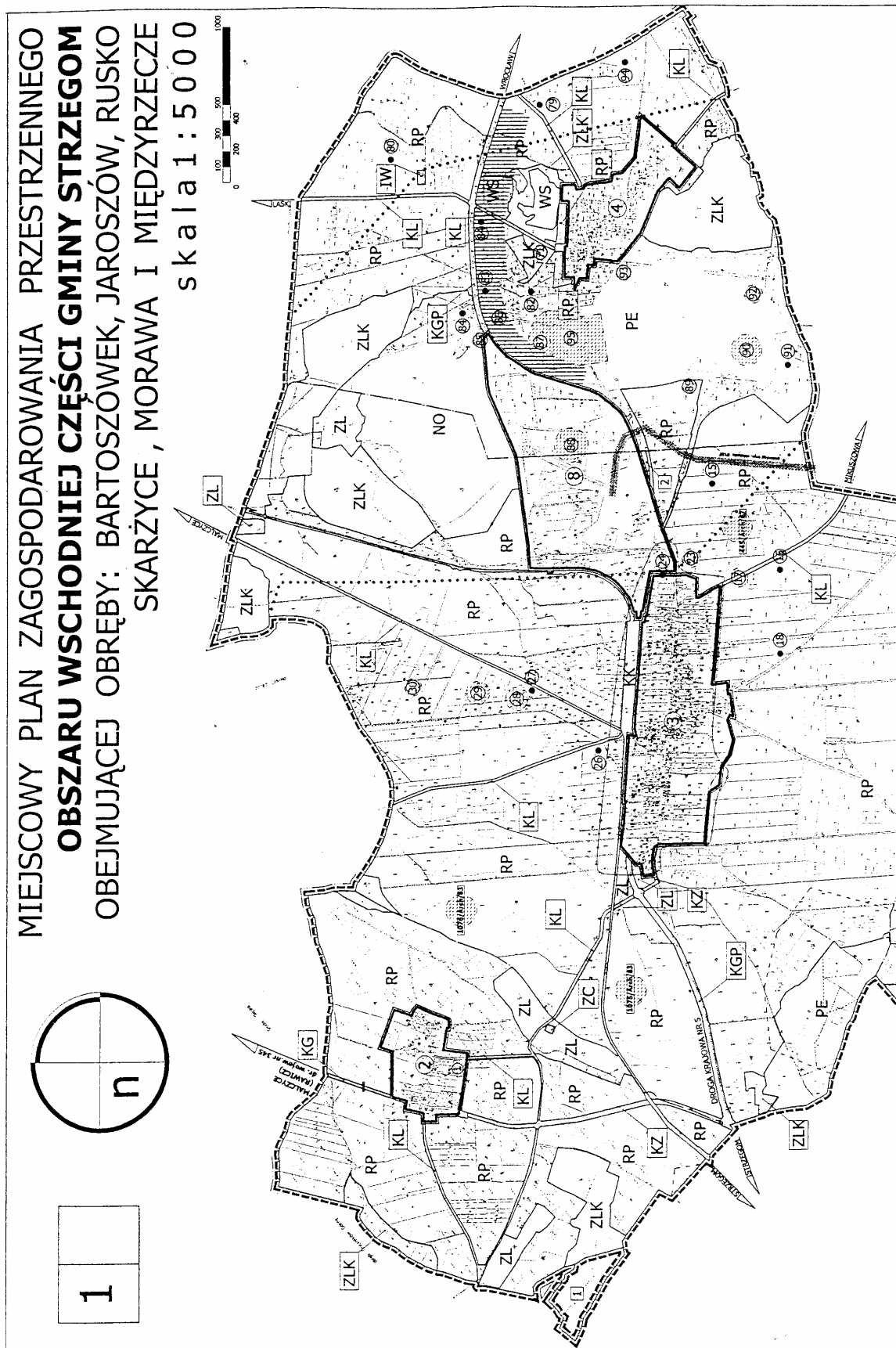
§ 19

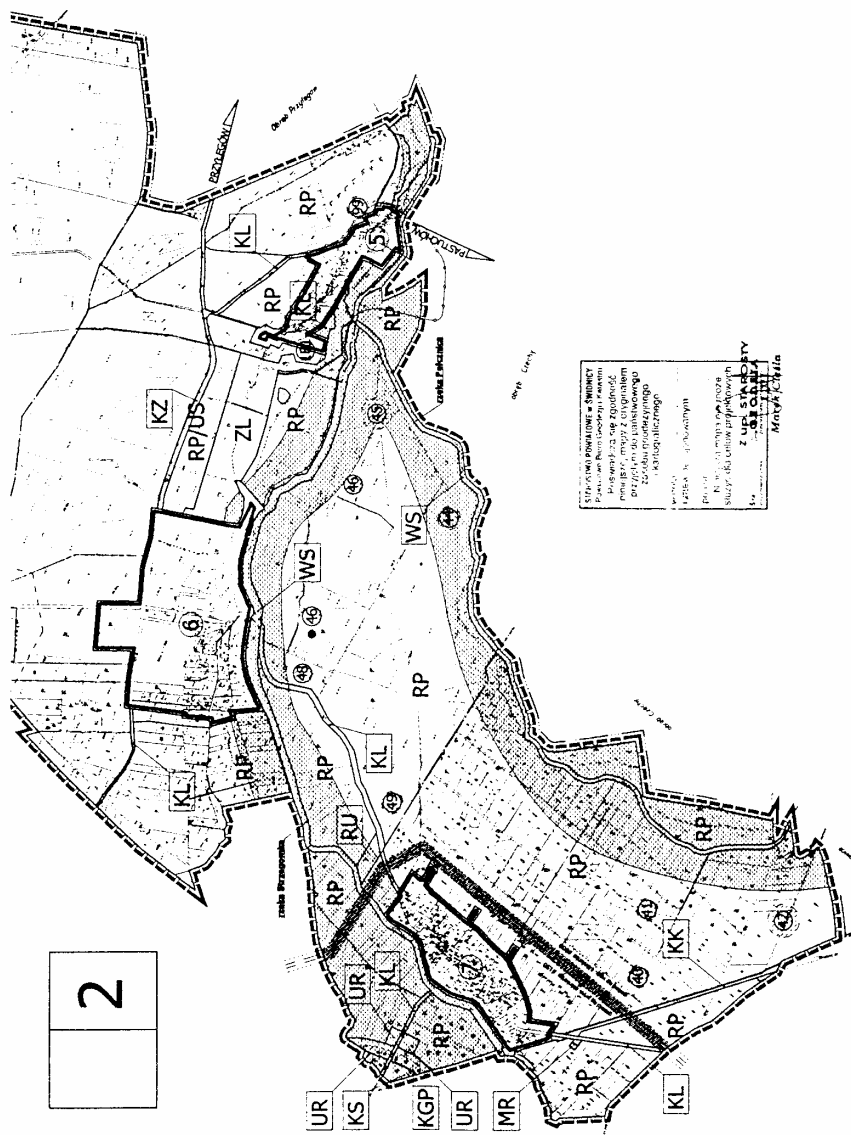
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)





2

USTALENIA PLANU

- GRANICA OBSZARU OBIĘTEGO MIEJSCOWYM PLANEM
- OZNACZENIA TERENÓW ZAINWESTOWANYCH OBIĘTE RYSUNKAMI PLANÓW W SKALI 1:1000 LUB 1:2000 Z ODPOWIEDZIĄCĄ IM NUMERACJĄ
- TERENY WYŁĄCZONE Z OBSZARU PLANU (OBIĘTE PLANAMI UCHWALONYMI W LATACH 1995-2003)
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- NIEPZERKACZALNE LINIE ZABUDOWY
- GAZOCIĄGI WYSOKIEGO CIŚNIENIA WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ
- STREFA "K" OCHRONY KRAJOBRAZOWEJ
- STREFA "OW" OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ
- STREFA OCHRONY EKSPozyCJI "E"
- ZEWIDENCIONOWANE STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE
- ZEWIDENCIONOWANE ŚLADY OSADNICZE
- OBSZARY ZAGROŻONE POWODZIĄ

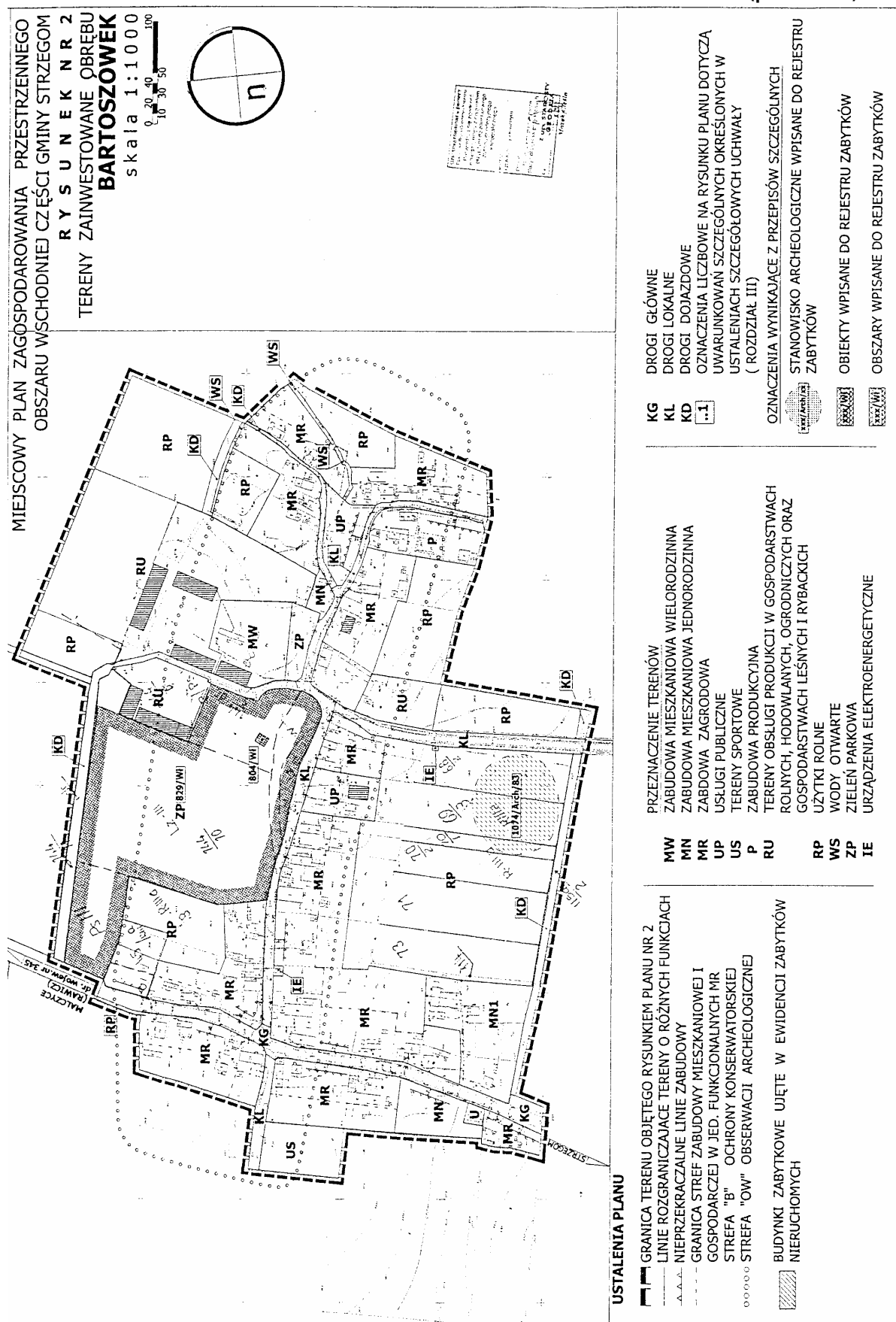
PRZYZNACZENIE TERENÓW

- MW ZABUDOWA MIESZKANIOWA WIELORODZINNA
- MR ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
- U ZABUDOWA ZAGRODOWA
- US USŁUGI
- UP USŁUGI SPORTU I TURYSTYKI
- UR USŁUGI PUBLICZNE
- P RZEMIOSŁO PRODUKCYJNE
- PE ZABUDOWA PRODUKCYJNA, W TYM PRZEMYSŁ, MAGAZYN I SKŁADY, BUDOWNICTWO
- RU TERENY ZWIĄZANE Z EKSPLOATACJĄ KOPALIN
- RP OBSŁUGA PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH, HODOWLANIACH, OGRODNICZYSTWACH ORAZ LEŚNYCH I RYBACZYSTWACH
- RP UŻYTKI ROLNE
- WS WODY OTWARTE
- ZC ZIELEN OZWARTNA
- ZL LAS
- ZLK TERENY OBIĘTE GRANICAMI KOMPLEKSÓW ROLNO - LEŚNYCH
- ZI ZIELEN IZOLACYJNA

DROGI GŁÓWNE RUCHU PRZYSPIESZONEGO

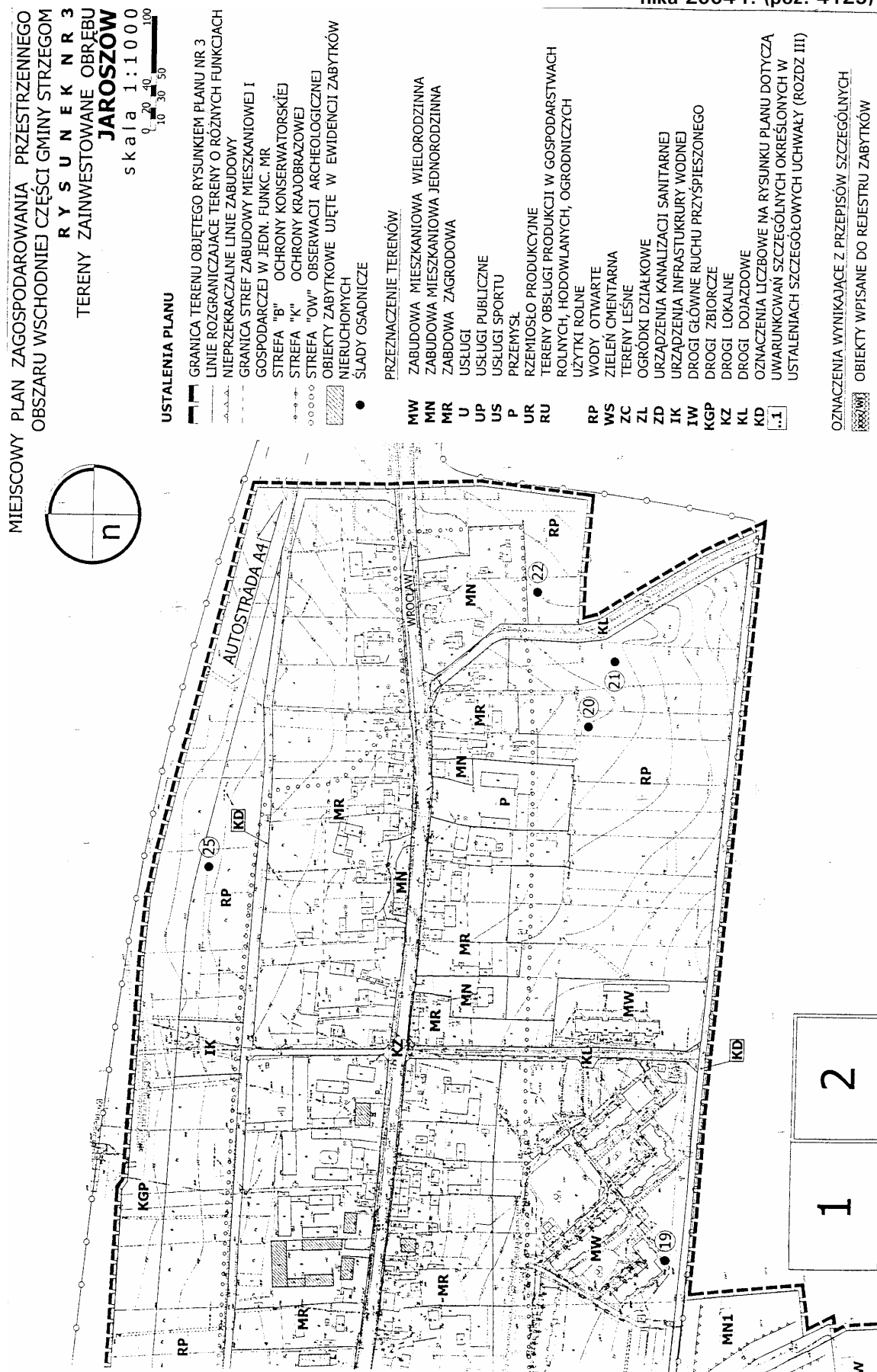
- KG DROGI GŁÓWNE
- KZ DROGI ZBIORCZE
- KL DROGI LOKALNE
- KK TERENY KOMUNIKACJI KOLEJOWEJ
- NO SKŁADOWISKO ODPADÓW
- KS OBSŁUGA TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
- OZNACZENIA LICZBOWE NA RYSUNKU PLANU DOTYCZĄ UWARUNKOWAŃ SZCZEGÓLNYCH OKREŚLONYCH W USTALENIACH SZCZEGÓLNYCH UCHWAŁY (ROZDZIAŁ III)
- OZNACZENIA INNE
- UDOKUMENTOWANE ZŁOŻA SUROWCÓW MINERALNYCH
- OBSZARY WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW
- GRANICE OBSZARÓW GÓRNICZYCH
- GRANICE TERENÓW GÓRNICZYCH
- GRANICA ADMINISTRACYJNA GMINY
- GRANICA OBRĘBU GEODEZYJNEGO

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)

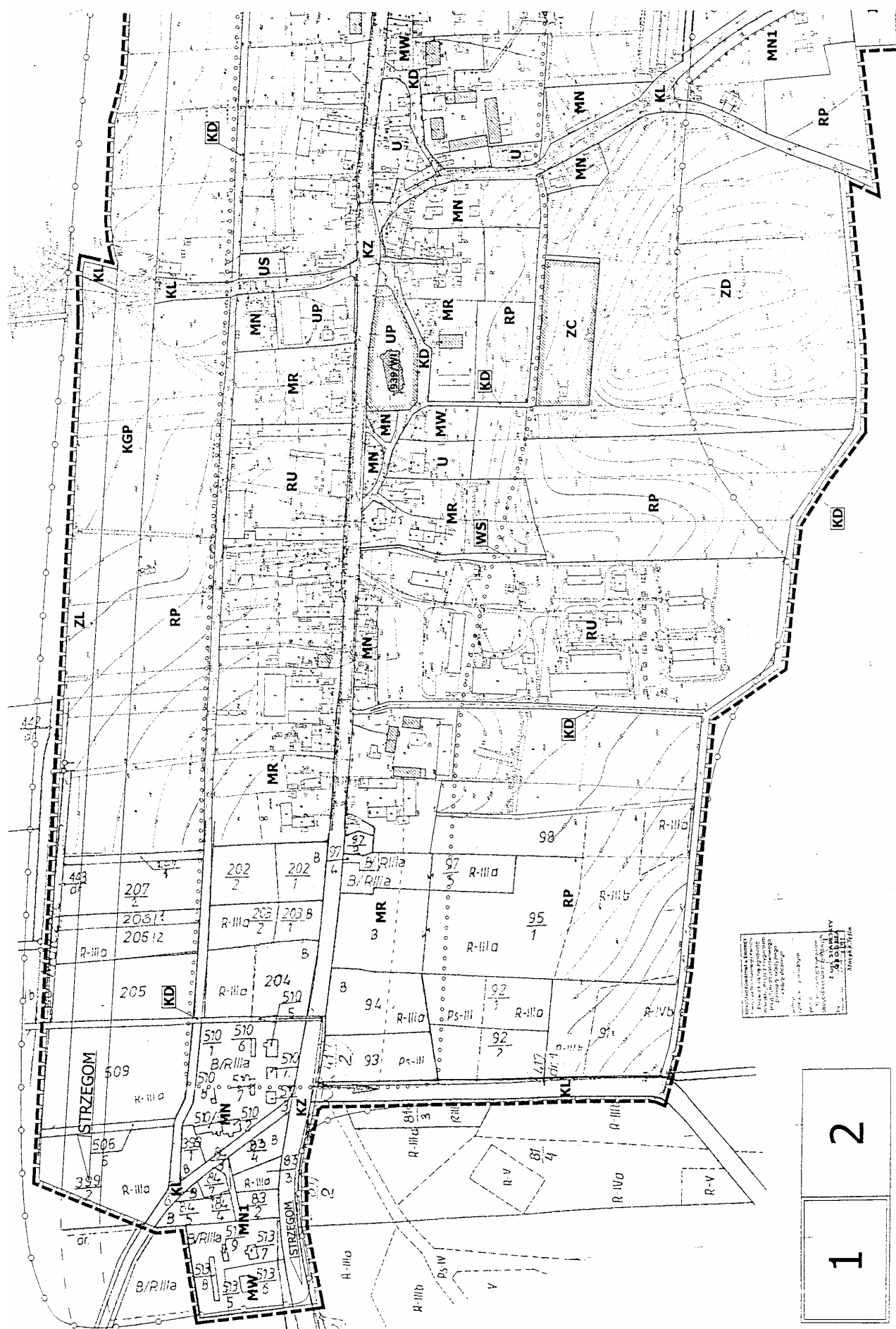


DLA CEŁÓW PUBLIKACJI RYSUNEK POMNIEJSZONO DO FORMATU A4

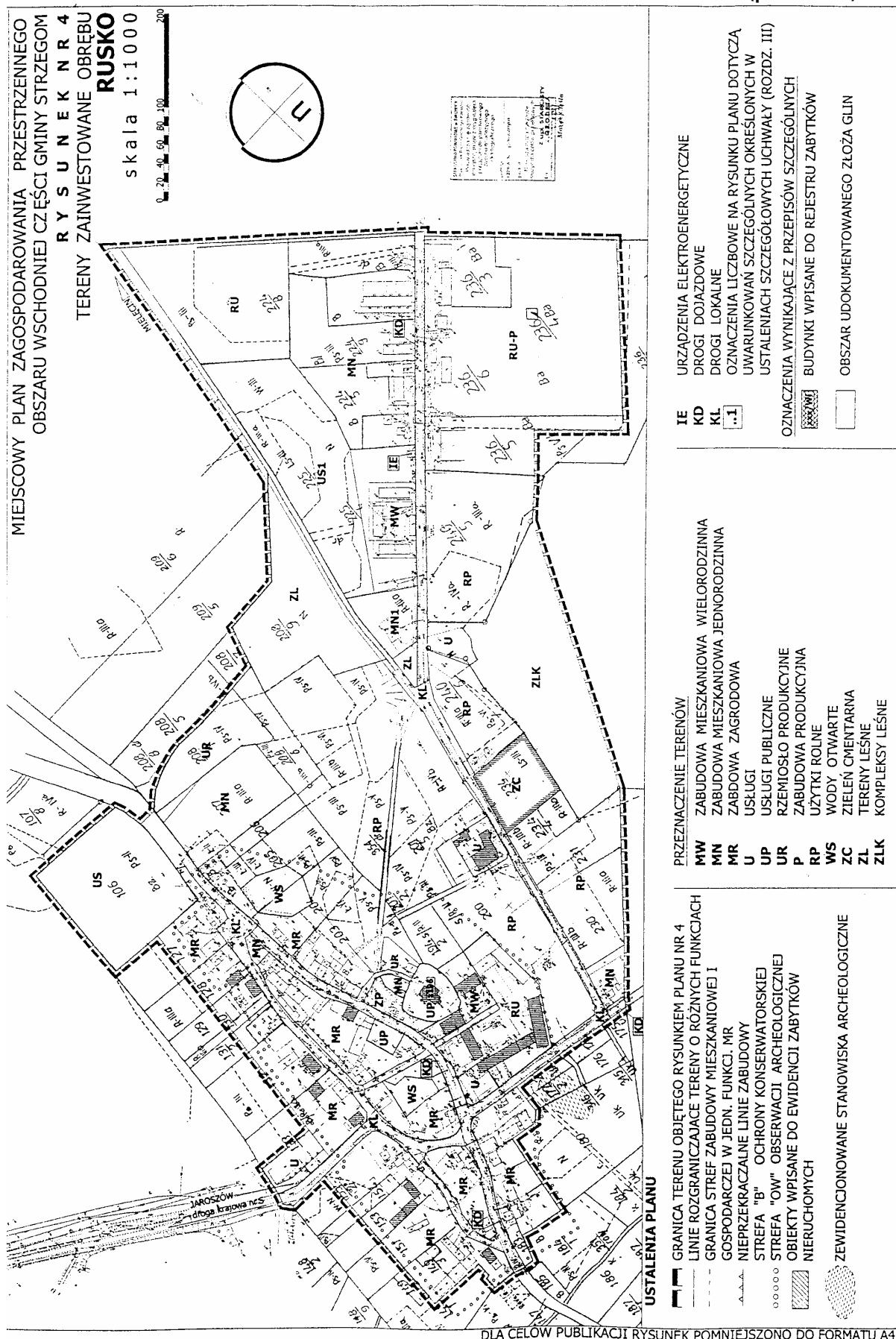
Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)



DLA CELÓW PUBLIKACJI RYSUNEK POMNIEJSZONY DO FORMATU 2 A4

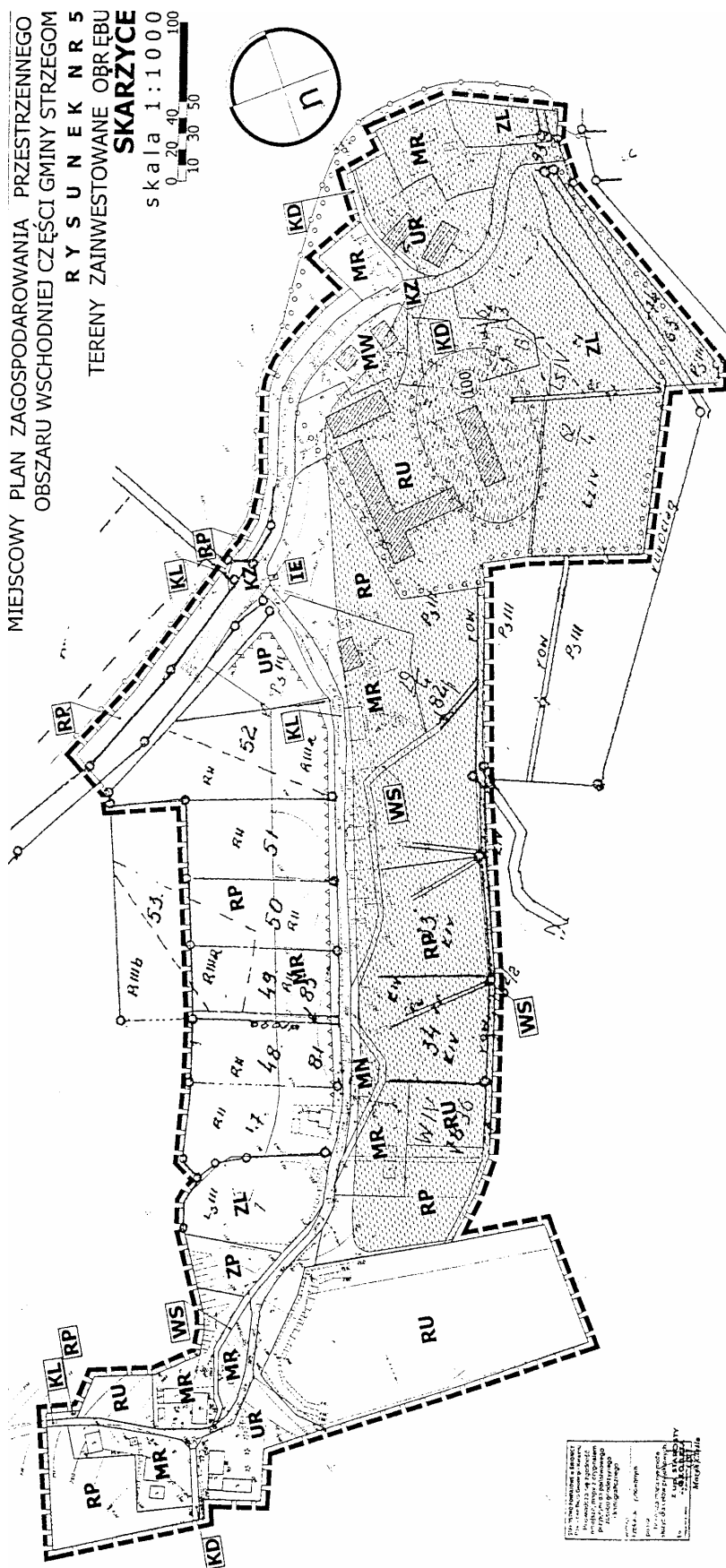


Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)



DLA CEŁÓW PUBLIKACJI RYSUNEK POMNIEJSZONO DO FORMATU A4

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)



OZNACZENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

■ OBSZARY ZAGROŻONE POWODZIĄ
▲▲▲▲ STREFA "W" OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ

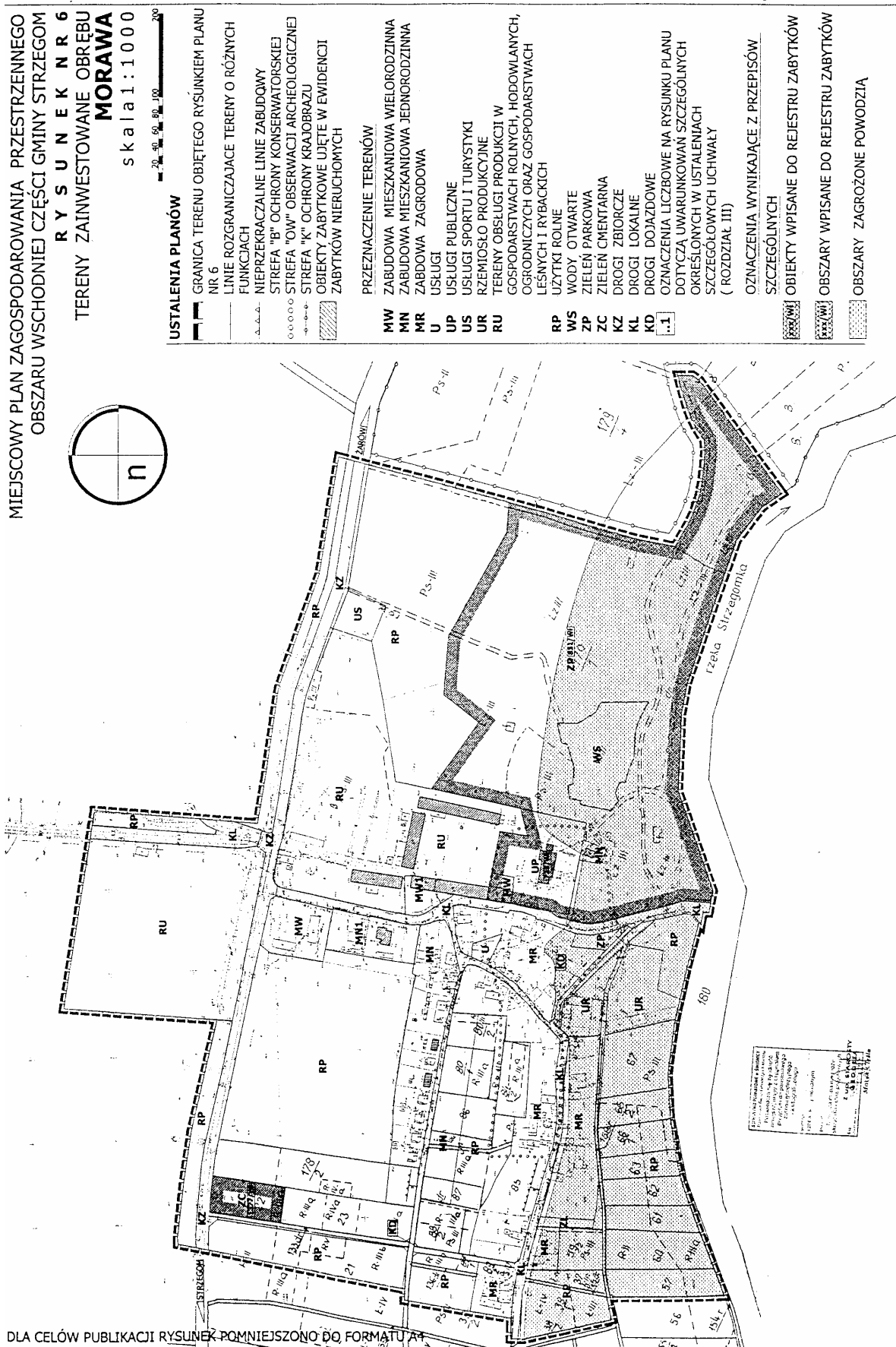
PRZEPISY TERENÓW

MIN ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
MW ZABUDOWA MIESZKANIOWA WIELORODZINNA
MR ZABUDOWA ZAGRODOWA
RU TERENY OBSŁUGI PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH
ROLNICZYCH, HODOWLANIACH, OGRODNICZYCH I RYBACKICH
UR RZEMIOSŁO PRODUKCYJNE
RP UŻYTKI ROLNE
UP USŁUGI PUBLICZNE
WS WODY OTWARTE
ZL TERENY LEŚNE
KZ DROGI ZBIORCZE
KL DROGI LOKALNE
KD DROGI DOJAZDOWE
IE URZĄDZENIA ELEKTROENERGETYCZNE

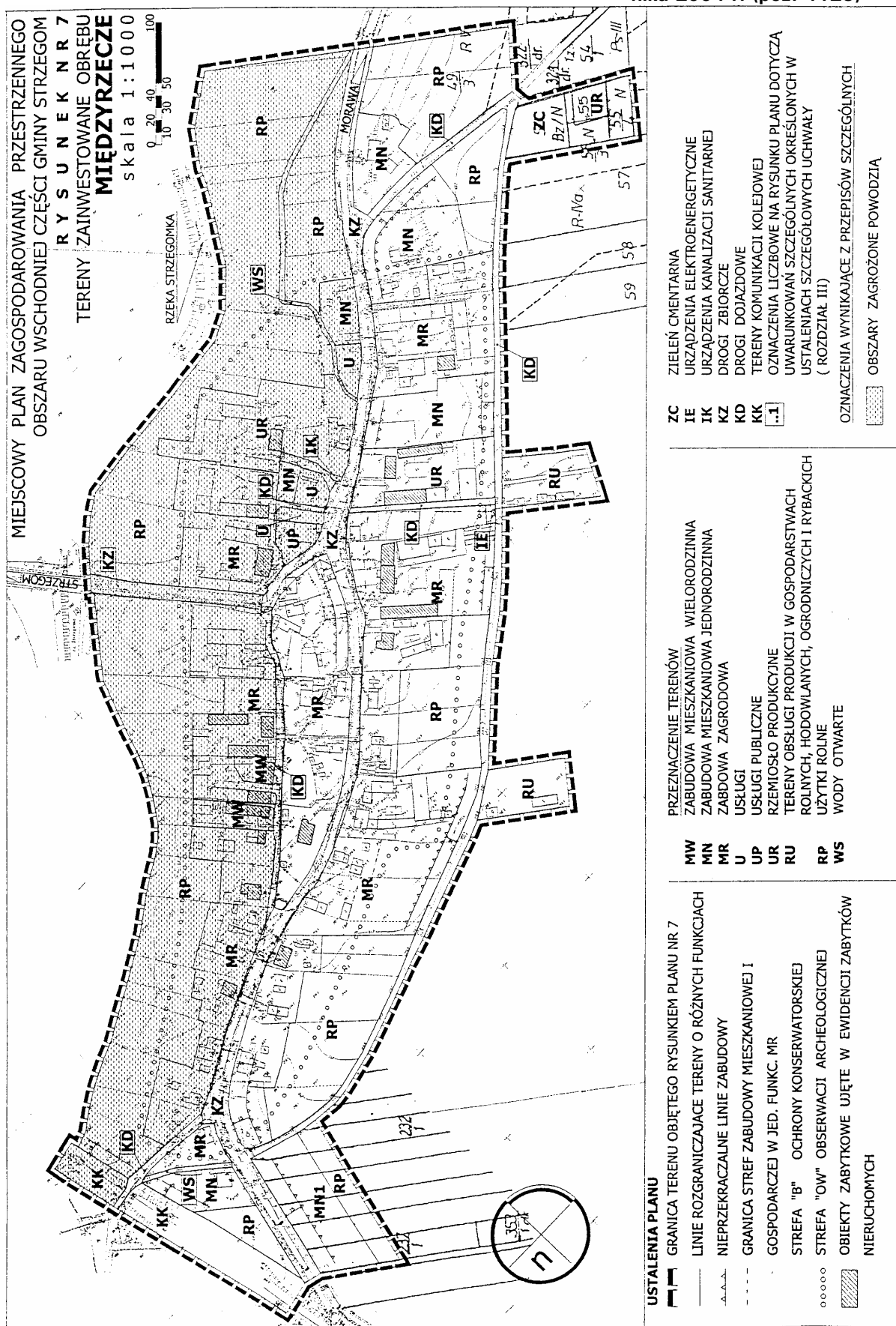
USTALENIA PLANÓW

■ GRANICA TERENU OBJĘTEGO RYSUNKIEM PLANU NR 5
— LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
▲▲▲▲ NIEPRZEMIANOWALNE LINIE ZABUDOWY
STREFA "B" OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
STREFA "OW" OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ
STREFA "K" OCHRONY KRAJOBRAZU
OBIEKTY UJĘTE W EWIDENCJI ZABYTKÓW NIEMUCHYCH
ZEWIDENCJONOWANE STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)

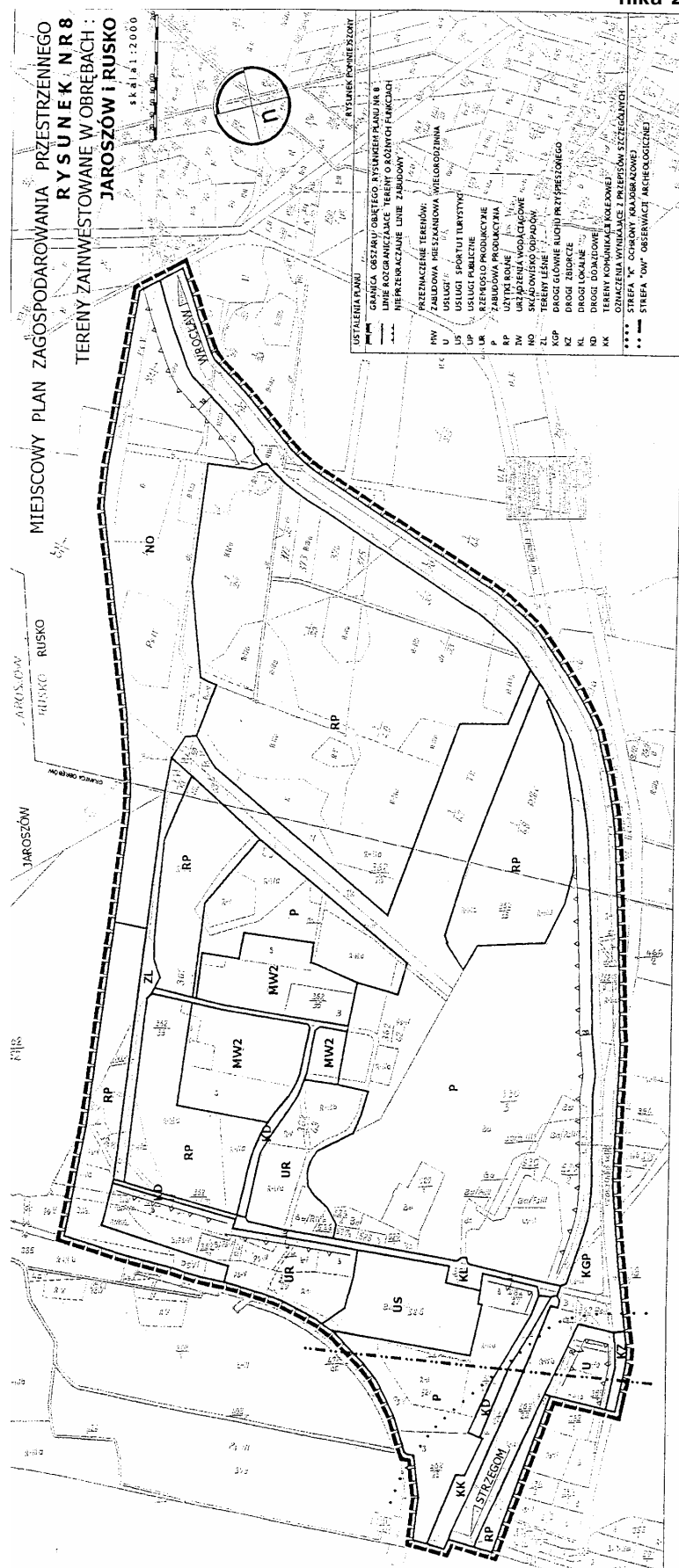


Załącznik nr 7 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)



DLA CEŁÓW PUBLIKACJI RYSUNEK POMNIEJSZONO DO FORMATU A4

Załącznik nr 8 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)



Załącznik nr 9 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)

ROZSTRZYGNIECIA

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części gminy Strzegom

W oparciu o art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), wniesione zostały uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części gminy Strzegom, obejmującej obręby: Bartoszówek, Jaroszków, Rusko, Skarżyce, Morawa i Międzyrzecze. W przepisowym terminie złożone zostały 4 uwagi.

Zgodnie z art. 17 pkt 12 powyższej ustawy uwagi rozpatrzone zostały przez Burmistrza Strzegomia.

Stosownie do art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, nieuwzględnione uwagi przedstawione do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską w Strzegomiu, uzyskują poniższe rozstrzygnięcia:

1. Uwaga wniesiona przez Ludowy Klub Sportowy „STRAGONA” w Strzegomiu, ul. Szarych Szeregów 1, postuluje, aby teren obejmujący część działki nr 179 w obrębie Morawa przeznaczyć pod usługi sportu {US}.

Burmistrz Strzegomia uwagę uwzględnił częściowo, wprowadzając zapis do ustaleń planu, że tereny te stanowiące pastwiska i łąki, przeznaczając pod hodowlę koni rasowych, pozostawia się w użytkowaniu rolnym. Na terenie tym dopuszcza się budowę urządzeń i obiektów związanych z hipiką.

Rada Miejska w Strzegomiu rozstrzygnięcie takie uważa za właściwe.

2. Uwaga wniesiona przez Pana Wiesław Czyczerskiego, zam. w Strzegomiu, ul. Legnicka 64, dotyczy działki nr 295 w obrębie Międzyrzecze, którą zamierza przeznaczyć na cele usług nieuciążliwych.

Burmistrz Strzegomia uwagi powyższej nie mógł uwzględnić. Propozycja lokalizacyjna dotyczy działki położonej peryferyjnie w stosunku do terenów zainwestowanych. Jest to niezgodne z ustaleniami planu, zawartymi w § 6, dotyczącymi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Nakazują one ograniczenie rozpraszania zabudowy mieszkaniowej i produkcyjnej, przez zakaz lokalizacji na terenach nieuzbrojonych.

Rada Miejska w Strzegomiu, uwzględniając powyższe uzasadnienie, uwagę Pana Wiesława Czyczerskiego odrzuca.

3. Uwaga wniesiona przez Pana Tadeusza Kupczyńskiego, zam. w Strzegomiu, ul. Skalna 6, dotyczy działki nr 7 w obrębie Międzyrzecze. Działka jest niszczona przez wody opadowe z nasypu drogowego, dlatego właściciel zamierza przeznaczyć ją pod lokalizację rzemiosła produkcyjnego.

Burmistrz Strzegomia uwagi nie mógł uwzględnić. Działka nr 7 stanowi fragment kompleksu rolnego o dobrej bonitacji gruntów, położonego peryferyjnie w stosunku do obecnej zabudowy wsi. Lokalizacja na tym terenie jest niezgodna z ustaleniami projektu planu, zawartymi w § 6, dotyczącym ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Rozpraszanie zabudowy wymagać będzie znacznych kosztów na realizację infrastruktury technicznej, włącznie z budową dojazdu. Ponadto tereny te zagrożone są wodami powodziowymi.

Rada Miejska w Strzegomiu, uwzględniając uzasadnienie Burmistrza Strzegomia, uwagę Pana Tadeusza Kupczyńskiego odrzuca.

4. Uwaga wniesiona przez Pana Zdzisława Angrysa, zam. we wsi Rusko 58, dotyczy działek nr 108, 109, 110 i 111/3 w obrębie Rusko. Nie uwzględniono wniosku do planu, o zmianę użytków rolnych na tereny przeznaczone pod usługi i mieszkalnictwo.

Burmistrz Strzegomia uwagi nie mógł uwzględnić, ponieważ działki nr 108, 109, 110 i częściowo nr 111/3 położone są w obrębie granic udokumentowanego złoża gliniek ogniotrwałych „Stanisław”. Część północna działki nr 111/3, nieobjęta granicą złoża kopaliny, położona wzdłuż drogi krajowej nr 5, nie może być zabudowana ze względu na ograniczenia wynikające z:

- a) faktu, że teren ten stanowić będzie filar ochronny złoża gliniek od drogi krajowej nr 5, która docelowo będzie miała pas drogowy o szerokości 45 m,
- b) przepisów art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.), które nakazują sytuowanie obiektów budowlanych przy drogach krajowych w odległości co najmniej 25 m od krawędzi jezdni,
- c) postanowień Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ustalających wzdłuż drogi nr 5 strefę ochrony ekspozycji panoramy wsi Rusko.

Rada Miejska w Strzegomiu, przyjmując uzasadnienie Burmistrza Strzegomia, uwagę Pana Zdzisława Angrysa odrzuca.

Załącznik nr 10 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. (poz. 4125)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

1. Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:
 - Analizę i charakterystykę ustaleń projektu planu
 - Analizę lokalnego rynku nieruchomości
 - Analizę dochodów gminy wynikających z:
 - Opłat planistycznych od wzrostu wartości nieruchomości
 - Opłat adiacenckich
 - Wzrostu podatku od nieruchomości
 - Sprzedaży nieruchomości gminnych
 - Opłat od czynności cywilnoprawnych
 - Analizę kosztów gminy wynikających z:
 - Wykupu nieruchomości na cele publiczne
 - Kosztów infrastruktury technicznej
 - Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości
 - Spadek podatku od nieruchomości

Z ww. prognozy wynika synteza wydatków i wpływów bezpośrednio związana z realizacją infrastruktury technicznej będącej zadaniami własnymi gminy i należą do nich po stronie kosztów: drogi gminne, sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna; po stronie dochodów: opłaty adiacenckie.

Na terenie opracowania w związku z rozwojem terenów wyłącznie w uzupełnieniu istniejącej zabudowy, a więc również wykorzystujących istniejącą infrastrukturę, nakłady związane ze skutkami finansowymi planu w zakresie infrastruktury wynikają z potrzeby realizacji nieistniejącej na terenie kanalizacji sanitarnej. Realizacja brakującej w istniejącej zabudowie sieci infrastruktury technicznej wynikała już ze wcześniejszych planów miejscowych, które straciły ważności w związku ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i automatycznie stała się skutkiem finansowym uchwalenia nowych planów.

Wyposażenia w kanalizację sanitarną wymagają miejscowości: Bartoszków, Jaroszków, Rusko, Skarżyce. Możliwości pozyskania dochodów w związku z wyposażeniem w infrastrukturę techniczną w postaci opłat adiacenckich są nieznaczne i nie wystarczą nawet na pokrycie 20% kosztów jej realizacji.

Zestawienie prognozowanych wydatków i wpływów związanych bezpośrednio z infrastrukturą techniczną

Lp.	Opis prognozowanych wydatków i wpływów	Wydatki w zł (prognozowane w okresie 10 lat od daty uchwalenia)	Dochody w zł (prognozowane w okresie 10 lat od daty uchwalenia)
1.	Wydatki na budowę sieci drogowej (drogi gminne)	–	–
2.	Wydatki na budowę sieci kanalizacji sanitarnej	8 820 000	–
3.	Wydatki na budowę sieci wodociągowej	–	–
4.	Dochody wynikające z opłat adiacenckich	–	250 090
5.	suma	8 820 000	250 090

W związku z brakiem możliwości finansowania ww. infrastruktury z budżetu gminy należy podjąć starania o pozyskanie środków zewnętrznych z odpowiednich funduszy.

2. W pierwszej kolejności należy podjąć realizację infrastruktury w miejscowościach:
 - a) położonych najbliżej istniejącej infrastruktury i o najdogodniejszych finansowo możliwościach jej realizacji,
 - b) charakteryzujących się wzrostem dynamiki rozwoju jednostki i wzrostem zapotrzebowania,
 - c) dużym Istniejącym zapotrzebowaniem, (wielkość miejscowości).
3. W przypadku przeprowadzania przebudowy dróg należy dokonać analizy potrzeb realizacji infrastruktury podziemnej, w tym przypadku kanalizacji sanitarnej i realizację kanalizacji przeprowadzić wyprzedzająco lub w trakcie przebudowy drogi.

Należy podkreślić, że ustalenia planu miejscowego – nie stanowią decyzji inwestycyjnych, a jedynie dyspozycje przestrzenne umożliwiające wprowadzenie inwestycji na określonych zasadach. Realizacja ustaleń zawartych w projekcie planu uzależniona jest od możliwości finansowych gminy ze względu na ich finansowanie z budżetu gminy.

4126

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 22 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/254/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) zamieszkują na terenie Miasta co najmniej od jednego roku;”;
- 2) w § 11:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wnioski wstępnie – pozytywnie zakwalifikowane przez właściwy referat Urzędu Miejskiego w oparciu o kryteria niniejszej uchwały, przedstawiane są Społecznej Komisji Mieszkaniowej celem zaopiniowania, nie rzadziej niż raz w kwartale.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wnioski o oddanie w najem lokali socjalnych, realizowane są wg kolejności wynikającej z daty umieszczenia na liście przydziałów, zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

MARIUSZ BARCICKI

4127

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej złożone przez osoby fizyczne, które posiadają status osoby bezrobotnej.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o wpis do ewidencji gospodarczej stosownego zaświadczenia wydanego przez właściwy powiatowy urząd pracy.

§ 2

Zwalnia się z opłat tych przedsiębiorców w pisanych do ewidencji działalności gospodarczej, którzy dokonują uzupełnienia zgłoszenia o brakujące dane, o których mowa w art. 7b ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada

1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

4128

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie zasad udzielania i finansowania stypendiów w dziedzinie edukacji kultury i sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady udzielania i finansowania stypendiów w dziedzinie edukacji, kultury i sportu” określone w niniejszej uchwale.

§ 2

Zakres podmiotowy uchwały

1. Stypendia mogą być udzielane osobom wyróżniającym się w dziedzinie edukacji, kultury i sportu zamieszkałym na terenie Gminy Jaworzyna Śląska.
2. O stypendia mogą ubiegać się uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
3. Podstawa przyznania stypendiów są: wyróżnienia i nagrody w dziedzinie sportu i kultury na poziomie wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym; wyróżnienia i nagrody w konkursach i olimpiadach o charakterze naukowym na poziomie wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym.

§ 3

Wysokość stypendium

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia zapewnia Rada Miejska w corocznym budżecie gminy w kwocie 10.000 zł.
2. Wysokość miesięcznego stypendium dla osoby nie może przekraczać 250 złotych brutto.
3. Stypendia przyznaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 4

Organy uprawnione do przyznawania stypendium

1. Stypendia przyznawane są przez Burmistrza Miasta Jaworzyny Śl. w ramach środków określonych corocznym budżecie gminy oraz po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszej uchwale.
2. Burmistrz Miasta Jaworzyny Śl. rozpatrując wniosek przy podejmowaniu decyzji o wysokości indywidualnego stypendium będzie brał pod uwagę osiągnięcia ucznia.
3. Burmistrz Miasta podejmuje decyzje o przyznaniu stypendium, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej, tj. Komisji ds. Edukacji, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego Gminy.
4. Komisja Edukacji, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego rozpatruje wniosek, co do wysokości indywidualnego stypendium oraz okresu trwania, biorąc pod uwagę osiągnięcia osoby ubiegającej się o takie stypendium.

§ 5

Tryb składania wniosków o stypendia

1. Do złożenia wniosku o udzielenie stypendiów uprawnieni są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) pełnoletnia osoba ubiegająca się o stypendium,
 - c) rodzice lub prawny opiekun ucznia niepełnoletniego,

- d) zarząd klubu sportowego,
- e) dyrektorzy instytucji kultury.
- 2. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta w Jaworzynie Śląskiej w terminie do 15 marca oraz 15 października.
- 3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających przyznanie nagrody lub wyróżniania,
 - b) opis osiągnięć osoby ubiegającej się o stypendium sporządzony przez wnioskodawcę.
- 4. Formularz wniosku stanowi załącznik do uchwały i dostępny będzie w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 6

Wypłata stypendium

- 1. Decyzje Burmistrza Miasta w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium przekazuje się osobie składającej wniosek niezwłocznie po wydaniu opinii przez Komisję.
- 2. Stypendium wypłacane jest gotówka w kasie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śl. lub przekazywane jest przelewem na wskazane konto w okresach miesięcznych w terminie do 27 każdego miesiąca. W przypadku dziecka niepełnoletniego, stypendium

wypłacane jest do rąk rodzica dziecka, jego opiekuna prawnego lub przekazywane na wskazane przez nich konto.

§ 7

Traci moc uchwała nr XV/56/03 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie: zasad udzielania i finansowania stypendiów w dziedzinie edukacji kultury i sportu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 paź-
dziernika 2004 r. (poz. 4128)**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium

Data złożenia wniosku:

(wypełnia Urząd Miasta Jaworzyna Śląska)

1. Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza, klasa:

.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

1. Dziedzina osiągnięć ucznia (naukowa / artystyczna / sportowa):

.....
.....

2. Informacja na temat udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, sukcesy, wyróżnienia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

3. Opinia wychowawcy klasy / nauczyciela / instruktora / trenera / na temat postawy ucznia,
jego osiągnięć, dotychczasowych efektów:

.....

.....

.....

.....

4. Dostarczone załączniki potwierdzające osiągnięcia ucznia:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

4129

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie wprowadzenia stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach określonych niniejszą uchwałą

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego wprowadza się stały zakaz spożywania napojów alkoholowych na terenach miejskich i wiejskich Gminy Jaworzyna Śląska obejmujący niżej wymienione miejsca;

1. Tereny miejskie:

- tereny zielone i skwery,
- otoczenie garaży i komórek komunalnych,
- bramy budynków wielo-mieszkaniowych i budynków użyteczności publicznej,
- tereny leśne i place zabaw,
- sklepy i ich otoczenie w promieniu 50 m.

2. Tereny wiejskie:

- bramy budynków wielo-mieszkaniowych i budynków użyteczności publicznej,
- sklepy i ich otoczenie, w promieniu 50 m,
- place zabaw i ogródki jordanowskie.

§ 2

Za naruszenie zakazu określonego § 1 grozi kara grzywny w wysokości i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śl.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

4130

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1, art. 73 ust. 3, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Zasady ogólne

§ 1

1. Uchwała określa gospodarowanie nieruchomościami Gminy Jaworzyna Śląska w zakresie zastrzeżonym ustawą do kompetencji rady gminy.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).

§ 2

W zakresie niezastrzeżonym dla rady gminy w ustawie oraz przepisach szczególnych lub niniejszej uchwale, gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz Miasta.

§ 3

Do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej należy wyrażenie zgody w formie odrębnej uchwały w zakresie zastrzeżonym dla rady gminy, a nieobjętym niniejszą uchwałą.

R o z d z i a ł II

Nabywanie nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 4

1. Burmistrz Miasta może nabywać do gminnego zasobu, nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także obowiązek wykonywania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Burmistrz może:
 - a) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego,
 - b) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego.
3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji stron.

R o z d z i a ł III

Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości

§ 5

Nieruchomości zbywa się i oddaje w użytkowanie wieczyste w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 6

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.
2. Zwalnia się również z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości, jeżeli jej sprzedaż następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

R o z d z i a ł IV

Ceny i opłaty za nieruchomości

§ 7

Udziela się bonifikaty w wysokości 70% od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali,

- na rzecz użytkownika wieczystego, za nieruchomości gruntowe zabudowane budynkami mieszkalnymi,
- w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i 2 ustawy.

§ 8

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym.
2. Podwyższa się stawkę procentową opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe przed oddaniem w użytkowanie wieczyste, określone w art. 72 ust. 3 pkt 5 do wysokości 5% ceny gruntu, z zachowaniem 3% stawki dla gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste Polskiemu Związkowi Działkowców.

R o z d z i a ł V

Sprzedaż mieszkań komunalnych

§ 9

1. Najemca nabywający najmowany lokal mieszkalny na własność, otrzymuje bonifikatę od ceny lokalu, w wysokości zależnej od zasad płatności, w sposób następujący:
 - a) w przypadku zapłaty jednorazowej – 95% ceny,
 - b) w przypadku zapłaty ratalnej – 80% ceny,
 - pierwsza rata 25% ceny, przed zawarciem aktu notarialnego przenoszącego własność lokalu,
 - pozostałą należność rozkłada się na 3 roczne raty, płatne do 31 marca każdego roku,
 - w przypadku nieterminowej płatności rat, pozostała do zapłaty cena sprzedaży staje się natychmiast wymagalna,
 - niezapłacona część ceny za lokal, zostaje zabezpieczona hipoteką.
2. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, do udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanej z odrębną własnością lokalu, udziela się bonifikaty od pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste w wysokości 95%.

R o z d z i a ł VI

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 10

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży ich najemcom lub dzierżawcom.

R o z d z i a ł VII

Zawieranie umów: użytkowania, najmu i dzierżawy nieruchomości

§ 11

Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargu przy zawieraniu umowy użytkowania, najmu, dzierżawy nieruchomości na czas dłuższy niż 3 lata oraz na czas nieoznaczony.

§ 12

Wyraża się zgodę na zawieranie umów: użytkowania, najmu, dzierżawy nieruchomości na czas dłuższy niż 3 lata oraz na czas nieoznaczony.

R o z d z i a ł VIII

Przepisy końcowe

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 14

Tracą moc:

1. Uchwała nr XLVIII/5/98 Rady Miejskiej Jaworzyna Śląska z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości należących do kompetencji rady gminy.

2. Uchwała nr XLIV/11/02 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych .
3. Uchwała nr XVI/94/99 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 20 października 1999 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/5/98 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości należących do kompetencji rady gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

4131

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KUDOWIE ZDROJU

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie ustalenia limitu wydawania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2005 roku na terenie gminy Kudowa Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się w 2005 r. na terenie gminy Kudowa Zdrój limit 3 nowych licencji na przewóz osób taksówką.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

4132

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 14 i art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i gimnazjów z miasta Łądek Zdrój przysługuje świadczenie w formie jednego gorącego posiłku dziennie, w dni nauki szkolnej w szkolnych stołówkach bądź innych odpowiednich placówkach zbiorowego żywienia bezpłatnie, za częściową bądź całkowitą odpłatnością, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

§ 2

Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców lub opiekunów za przyznany gorący posiłek uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej lub gimnazjum przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców (w procentach)
do 100	bezpłatnie
od 101 do 150	10% kosztu posiłku
od 151 do 180	20% kosztu posiłku
od 181 do 200	50% kosztu posiłku
powyżej 201	100% kosztu posiłku

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo przekroczenia dochodu na osobę w rodzinie ucznia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju może częściowo lub całkowicie odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXII/144/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w odniesieniu do żywienia dzieci.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
LESZEK PAZDYK

4133

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia pieniężne z pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 1, 2 i 4, art. 104 ust. 1, 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyznać zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczową, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową wg poniższych zasad:

1. Spłata poniesionych wydatków na przyznane świadczenie może być rozłożona maksymalnie na 10 miesięcznych rat.
2. Rozpoczęcie ratalnej spłaty następuje po upływie miesiąca od daty otrzymania świadczenia.
3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części wydatków na udzielone świadczenie na wniosek pracownika socjalnego lub świadczeniobiorcy w szczególnie uzasadnionych w szczególności gdy żądanie zwrotu przyznanego świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla świadczeniobiorcy nadmiernie obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XLII/230/97 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 25 czerwca 1997 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłku celowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

4134

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu jak niżej:

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁĄDKU ZDROJU**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593),
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

§ 2

Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu wykonywania zadań wła-

snych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest Łądek Zdrój, ul. Lipowa 1b.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej obejmuje zasięgiem swojej działalności miasto i gminę Łądek Zdrój.

§ 4

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Kierownik Ośrodka zatrudnia Burmistrza.
3. Pracownicy Ośrodka muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie o pomocy społecznej.
4. Pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych.

§ 5

W zakresie zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, a należących do właściwości gminy, decyzje administracyjne wydaje na podstawie upoważnienia Burmistrza kierownik.

§ 6

Na podstawie upoważnienia Burmistrza kierownik może prowadzić postępowanie w sprawach z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz wydawać decyzje administracyjne przy pomocy wyodrębnionej w Ośrodku komórki organizacyjnej ds. świadczeń rodzinnych.

§ 7

Ośrodek nie ma osobowości prawnej, jego kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 8

Upoważnienia, o którym mowa w § 5 i § 6, udziela Burmistrz wskazanej na wniosek kierownika Ośrodka osobie.

§ 9

Kierownik Ośrodka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Łądku Zdroju. Burmistrz może każdorazowo zarządzeniem upoważnić kierownika Ośrodka do wykonania jednorazowo czynności przekraczających zwykły zarząd.

Zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 10

1. Ośrodek na podstawie ustawy o pomocy społecznej wymienionej w tytule realizuje zadania:
 - 1) pomocy społecznej zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez wojewodę,
 - 2) zadania pomocy społecznej własne gminy zgodnie z ustaleniami Burmistrza.
2. Szczegółowy katalog zadań zleconych z mocy ustawy i własnych określają ustawy, w szczególności ustawa o pomocy społecznej.

§ 11

Przy wykonywaniu zadań Ośrodek może współpracować z instytucjami, organizacjami, związkami zawodowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, zakładami pracy oraz osobami fizycznymi.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 12

Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

- 1) organizuje jego prace i sprawuje nadzór nad realizacją zadań poszczególnych pracowników Ośrodka,
- 2) odpowiada materialnie za powierzone mienie,
- 3) odpowiada za prawidłowe sporządzanie planu przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu,
- 4) wykonuje inne zadania zlecone przez Gminę.

Finansowanie Ośrodka

§ 13

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową za pośrednictwem budżetu Gminy – pokrywa swoje wydatki z budżetu i na jego rachunek odprowadza pobrane dochody.
3. Do wykonywania zadań w zakresie finansów w Ośrodku zatrudniony jest główny księgowy.
4. Obsługę kasową świadczeń realizowanych za pośrednictwem Ośrodka zapewnia PKO BP S.A. Ekspozytura w Łądku Zdroju, ul. Słodowa 4 na podstawie umowy zawartej z kierownikiem.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków w formie i terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej o procedurze budżetowej.
6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka.
7. Gospodarka finansowa Ośrodka odbywa się na podstawie przepisów ustaw w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

Przepisy porządkowe

§ 14

1. Kierownik ustala godziny pracy Ośrodka, poszczególnych pracowników w biurze i w terenie, godziny i dni przyjmowania interesantów.
2. Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy ustaw szczególnych.

§ 16

Traci moc uchwała nr 15/99 Zarządu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju z dnia 22 lutego 1999 r.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądek Zdrój.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 28 października 20034 r. (poz. 4134)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju



4135

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek handlowych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Ząbkowice Śląskie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Burmistrz wnosi do spółek handlowych, w zamian za obejmowane udziały lub akcje, wkłady pieniężne w ramach kwot przewidzianych na te cele w budżecie Gminy na dany rok po podjęciu przez Radę Miejską odrębnej uchwały potwierdzającej celowość zamierzenia.
2. Burmistrz wnosi do spółek handlowych, w zamian za obejmowane udziały lub akcje, wkłady niepieniężne w postaci nieruchomości, budowli i innych środków trwałych, po podjęciu przez Radę Miejską odrębnej uchwały potwierdzającej celowość zamierzenia oraz wyceną wnoszonego mienia.

§ 2

Zbycie udziałów lub akcji odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397 ze zmianami).

zacji i prywatyzacji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397 ze zmianami).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

4136

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie sprzedaży udziałów Gminy w nieruchomościach zabudowanych na terenie wiejskim gminy Ząbkowice Śl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 67, art. 68 ust. 1 pkt 2, art. 70 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity z późn. zm. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śl. uchwala, co następuje:

§ 1

Burmistrz Ząbkowic Śląskich przeznacza do sprzedaży udziały Gminy w nieruchomościach zabudowanych na terenie wiejskim gminy Ząbkowice Śl.

§ 2

1. W przypadku zbywania udziałów Gminy w nieruchomościach zabudowanych osobom fizycznym i prawnym, pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje dzierżawcy lub najemcy.
2. Osoby, którym przysługuje pierwszeństwo, zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia, oraz o przysługującym im pierwszeń-

stwie w nabyciu, pod warunkiem złożenia wniosków w terminie określonym w zawiadomieniu.

3. Osoby, którym przysługuje pierwszeństwo, korzystają z tego pierwszeństwa, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną na podstawie jej wartości przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Burmistrz Ząbkowic Śląskich sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz udziałów w nieruchomościach przeznaczonych do sprzedaży. Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w informatorze samorządowym.

§ 3

Przy sprzedaży udziałów w nieruchomościach zabudowanych udziela się 99% bonifikaty od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4

Nabywca nieruchomości zabudowanej zwraca kwotę równą udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż wymienione w ust. 1 pkt 2 art. 68.

Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§ 5

Udziały Gminy, których dzierżawcy, lub najemcy nie skorzystają z pierwszeństwa kupna, lub nie złożą oświadczenia, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną na podstawie jej wartości przez rzeczoznawcę majątkowego, mogą być sprzedane w drodze przetargu.

§ 6

Wolne udziały Gminy w nieruchomościach zabudowanych przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu.

§ 7

Burmistrz Ząbkowic Śląskich zleca rzeczoznawcy majątkowemu wycenę udziałów Gminy w nieruchomościach zabudowanych. Koszty wyceny, opłat notarialnych, oraz koszty opinii zawodowej organizacji rzeczoznawców w przypadku rozbieżności wyceny nieruchomości, a także ewentualny podatek VAT, ponosi nabywca.

W przypadku sprzedaży bezprzetargowej, wnioskodawca przed wszczęciem postępowania winien wpłacić zaliczkę w wysokości 50% planowanych kosztów związanych z przygotowaniem ww. dokumentacji. W przypadku odstąpienia od kupna z winy wnioskodawcy, zaliczka przepada na rzecz Gminy.

W przypadku sprzedaży w drodze przetargu, cenę wywoławczą nieruchomości powiększa się o koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

§ 8

Traci moc uchwała nr IV/52/99 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 10 czerwca 1999 roku w sprawie sprzedaży udziałów Gminy w nieruchomościach zabudowanych na terenie wiejskim gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

4137

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie udzielania bonifikaty od ceny nabycia prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), oraz art. 67 ust. 3, art. 68 ust 1 pkt 9, art. 69, 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. z późn. zm.), art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 119, poz. 1116 z 2003 r.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi, stanowiących własność Gminy Ząbkowice Śląskie będących przedmiotem użytkowania wieczystego w wysokości:

1. **99%** – dla użytkowników wieczystych i ich następców prawnych, którzy wniesli jednorazowo „z góry” opłaty roczne za cały okres użytkowania.

2. **99%** – dla użytkowników wieczystych i ich następców prawnych w obrębie rodziny, których użytkowanie wieczyste, ustanowione zostało przed dniem 27 maja 1990 roku nie objęte zostało działaniem ustawy z dnia 26 lipca 2001 roku o nabywaniu przez użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości.

3. **99%** – dla Spółdzielni Mieszkaniowej w związku z ustanowieniem na rzecz członków Spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych.

§ 2

Bonifikata przysługuje użytkownikom wieczystym gruntów zagospodarowanych na cele mieszkaniowe, którzy to zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami wyrażą wolę nabycia aktem notarialnym prawa własności tych nieruchomości.

§ 3

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem do sprzedaży nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi, stanowiących własność Gminy Ząbkowice Śląskie, będących przedmiotem użytkowania wieczystego oraz koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego ponosi użytkownik wieczysty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Z chwilą wejścia w życie ww. uchwały, traci moc uchwała nr VI/43/2002 z dnia 23 sierpnia 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

4138

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Gminy Strzegom nr 54/02 z dnia 30 września 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Strzegom oraz uchwałą nr 65/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 4 września 2003 r. zmieniającą uchwałę nr 54/02 Rady Miejskiej Gminy Strzegom w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Strzegomia, Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Strzegom, z wyłączeniem obszarów, dla których obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, obejmujące:

- 1) tereny przy ul. Koszarowej, zatwierdzony uchwałą nr 87/96 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 29 grudnia 1996 r.
- 2) tereny pomiędzy ul. Sikorskiego a ul. Kalcytową, zatwierdzony uchwałą nr 71/98 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 26 listopada 1998 r.
- 3) teren przy ul. Parkowej, zatwierdzony uchwałą nr 72/98 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 26 listopada 1998 r.
- 4) tereny przy ul. Wałbrzyskiej, zatwierdzony uchwałą nr 1/2001 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 30 stycznia 2001 r.

- 5) teren przy ul. Gronowskiej, obejmujący działkę nr 17,AM 9, zatwierdzony uchwałą nr 117/2001 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 21 listopada 2001 r.
- 6) fragment terenu położonego w gminie Strzegom, w obrębie Graniczna oraz obrębach przyległych, obejmujący obszar związany z eksploatacją złoża granitu „Graniczna”, zatwierdzony uchwałą nr 118/2001 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 21 listopada 2001 r.
- 7) obszar staromiejski, w granicach strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, zatwierdzony uchwałą nr 116/2001 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 21 listopada 2001 r.
- 8) obszar Góry Krzyżowej, zatwierdzony uchwałą nr 56/02 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 30 września 2002 r.
- 9) teren ograniczony: ul. Gronowską, granicą z obrębem Morawa, ul. Morską i drogą krajową nr 5, zatwierdzony uchwałą nr 60/2002 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 10 października 2002 r.

- 10) teren przy ul. Klonowej, zatwierdzony uchwałą nr 6/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 21 stycznia 2003 r.
 - 11) tereny dawnych koszar Wojska Polskiego przy: ul. Armii Krajowej, zatwierdzony uchwałą nr 63/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 4 września 2003 r.
 - 12) teren górniczy złoża granitu „Barcz II” oraz część działki Nr 25/1, AM 2, zatwierdzony uchwałą nr 74/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 września 2004 r.
2. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1, na którym określono granice obszaru objętego planem oraz ustalenia w formie graficznej.
3. Załącznikami do uchwały są również rozstrzygnięcia dotyczące:
- Załącznik Nr 2 – rozpatrzenia uwag do projektu planu, złożonych po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu,
- Załącznik Nr 3 – sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

§ 2

Przedmiotem planu są ustalenia obejmujące:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 13) granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
- 14) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- 15) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
- 16) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych.

§ 3

Dla określenia wytycznych do realizacji projektowanych inwestycji w obrębie objętym planem, obowiązują ustalenia zawarte w:

- 1) rozdziale II, zawierającym ustalenia ogólne,
- 2) rozdziale III, zawierającym ustalenia szczegółowe, dla poszczególnych jednostek funkcjonalnych,
- 3) rysunku planu w skali 1:2000, przedstawione w oznaczeniach „Ustalenia planu”.

§ 4

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Strzegomiu;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu obejmujący cały obszar planu, opracowany na mapie w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 4) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie zatwierdzania niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikającymi z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 5) Studium – należy przez to rozumieć Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzegom, zatwierdzone uchwałą nr 12/2000 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 27 marca 2000 r.;
- 6) jednostce funkcjonalnej – należy przez to rozumieć teren oznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, o podstawowej funkcji określonej symbolem literowym;
- 7) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć taką funkcję, która powinna przeważać w obrębie danej jednostki funkcjonalnej i zajmować co najmniej 70% jej powierzchni;
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć funkcje inne niż podstawowe, które na określonych warunkach nie mogą zajmować więcej niż 30% powierzchni jednostki funkcjonalnej;
- 9) usługach publicznych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, których podstawowym przeznaczeniem może być:
 - oświata i kultura,
 - ochrona zdrowia i opieka społeczna,
 - administracja publiczna i łączność,
 - obiekty sakralne,
 - działalność społeczna;

- 10) usługach lokalnych – należy przez to rozumieć funkcje usługowe związane z codzienną obsługą mieszkańców, pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania, zakłóceń środowiska oraz konfliktów sąsiedztwa (np. drobny handel, mała gastronomia, rzemiosło usługowe);
- 11) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane w całości lub z przewagą funduszy niepublicznych, we wszelkich dziedzinach działalności usługowej i gospodarczej, pod warunkiem nie powodowania negatywnego oddziaływania na środowisko, obejmujące:
- administrację i obsługę działalności gospodarczej (w tym instytucje finansowe),
 - handel detaliczny i drobny hurt (bez prawa lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 m²),
 - gastronomię i rozrywkę,
 - usługi edukacyjne i badawcze,
 - usługi hotelarskie i obsługę turystyki,
 - usługi rzemiosła i drobnej wytwórczości;
- 12) obsłudze produkcji rolnej – należy przez to rozumieć funkcje związane z działalnością obsługi rolnej, w tym:
- bazy gospodarczo-transportowe,
 - hodowlę zwierząt,
 - magazyny produktów rolnych i środków ochrony roślin,
 - gospodarkę rybną,
 - produkcję roślin szklarniowych;
- 13) działalności gospodarczej nieuciążliwej – należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą, związaną z produkcją i magazynowaniem, pod warunkiem niepowodowania znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi;
- 14) produkcji i usług uciążliwych – należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą związaną z produkcją, przetwórstwem i magazynowaniem, mogącą znacząco negatywnie oddziaływać na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- 15) wskaźniku zabudowy działki – należy przez to rozumieć wartość stosunku powierzchni wszystkich budynków znajdujących się na tej działce, do powierzchni całej działki;
- 16) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitych kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków do powierzchni terenu lokalizacji;
- 17) akcentach architektonicznych – należy przez to rozumieć obiekty lub ich części, ukształtowane w sposób wyróżniający je pod względem formy i gabarytów w istniejącym układzie zabudowy i krajobrazie miejscowości;
- 18) dominancie wysokościowej – należy przez to rozumieć obiekty lub ich części, wyróżniające je pod względem gabarytów wysokościowych w stosunku do sąsiadującej zabudowy lub w sylwecie miasta;
- 19) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, których szczegółowej lokalizacji plan nie określa, a są niezbędne do eksploatacji obiektów o funkcji podstawowej.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

1. Na obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyznaczono elementy strukturalne, zwane jednostkami funkcjonalnymi, oznaczone na rysunku planu symbolami:
- MW** – mieszkalnictwo wielorodzinne,
MN – mieszkalnictwo jednorodzinne,
MR – zabudowa zagrodowa,
UP – usługi publiczne,
U – usługi,
US – usługi sportu i turystyki,
P – zabudowa produkcyjna, w tym przemysł, magazyny i składy, budownictwo,
PE – tereny związane z eksploatacją udokumentowanych złóż kopalin,
UR – rzemiosło produkcyjne,
RU – tereny obsługi produkcji rolnej,
KS – tereny obsługi ruchu samochodowego w tym garaże i parkingi,
ZP – zieleń parkowa,
ZD – ogrody działkowe,
ZC – cmentarze,
RP – użytki rolne,
ZL – lasy,
WS – wody otwarte,
IE – elektroenergetyka,
IG – gazownictwo,
IW – wodociągi,
IK – kanalizacja,
IT – telekomunikacja,
KGP – drogi główne ruchu przyspieszonego,
KG – drogi główne,
KZ – drogi zbiorcze,
KL – drogi lokalne,
KD – drogi dojazdowe,
KK – tereny kolejowe.
- Symbol przeznaczenia jednostki funkcjonalnej jest oznaczeniem jej funkcji podstawowej.
2. Jako funkcje uzupełniające, umożliwiające prawidłową eksploatację poszczególnych jednostek funkcjonalnych, przewiduje się:
- obsługę techniczną nieruchomości,
 - układ komunikacji wewnętrznej,
 - zieleń ozdobną oraz towarzyszącą, zapewniającą izolację pomiędzy poszczególnymi funkcjami podstawowymi,
 - inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji podstawowej.
3. W obrębie poszczególnych jednostek funkcjonalnych, część terenu (do 30%) można przeznaczyć pod funkcje dopuszczalne, określone w części III uchwały. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami technicznymi, dopuszcza się korektę linii rozgraniczających jednostek funkcjonalnych

do 5,0 m pod warunkiem niepowodowania konfliktów pomiędzy poszczególnymi funkcjami, ponad dopuszczalne normy i przepisy.

§ 6

Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Dla zapewnienia prawidłowego układu funkcjonalnego oraz ładu przestrzennego miasta ustala się:

- 1) w zakresie struktury przestrzennej:
 - utrzymanie centrum usługowego miasta w obrębie zabytkowego Starego Miasta,
 - utworzenie wokół centrum strefy śródmiejskiej o funkcji mieszkaniowej, wielorodzinnej i usług publicznych,
 - zapewnienie realizacji powyższych postulatów przez sukcesywną likwidację z tych obszarów funkcji produkcyjnej oraz innych, powodujących uciążliwość,
 - ograniczenie realizacji budownictwa rozproszonego, oderwanego od istniejących kompleksów zabudowy miejskiej,
 - lokalizowanie inwestycji uciążliwych poza rejonami zabudowy mieszkaniowej i usług publicznych, na terenach oznaczonych symbolem „P”,
 - na obszarze miasta nie przewiduje się lokalizacji dalszych obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 m²;
- 2) w zakresie kształtowania przestrzeni zurbanizowanej:
 - nowe zespoły zabudowy mieszkaniowej realizować według jednorodnych koncepcji kompozycyjnych, o architekturze obiektów tworzących harmonijną całość, akcentowanych dominantami wysokościowymi,
 - w zabudowie uzupełniającej, dla nowej zabudowy obowiązuje wymóg nawiązania do budynków przyległych, poprzez:
 - a) gabaryty pionowe,
 - b) wielkość i kształt brył,
 - c) rodzaje dachów, pokrycia połączy i układy kalenic w stosunku do ulic,
 - d) rozwiązanie kolorystyczne,
 - e) elementy małej architektury, a w szczególności ogrodzeń;
 - lokalizację zakładów produkcyjnych, magazynowych oraz usług technicznych i budownictwa należy skoncentrować w jednostkach funkcjonalnych, wyznaczonych na rysunku planu, a oznaczonych symbolem „P”,
 - dawną zabudowę zagrodową, obecnie w większości zagrożoną pogorszeniem warunków życia przez oddziaływanie innych funkcji, przede wszystkim komercyjnych i produkcyjnych, sukcesywnie porządkować i przekształcać, przez rozdzielenie przeznaczenia terenów na strefy:
 - a) o funkcji mieszkaniowo-usługowej, sytuowane wzdłuż przyległych ulic,
 - b) o funkcji produkcyjno-komercyjnej, lokalizowane w pasie dawnych obiektów gospodarczych i poza nimi w kierunku przyległych pól,
 - tworzyć pasy zieleni izolacyjnej od istniejących obiektów uciążliwych, a w szczególności wzdłuż dróg publicznych;

- 3) w zakresie walorów krajobrazowych:
 - obowiązuje nakaz ochrony i konserwacji starodrzewu na całym obszarze miasta,
 - na terenach zabudowy mieszkaniowej, budynki należy otaczać drzewami i krzewami, uwzględniając ekspozycje najciekawszych fragmentów brył obiektów,
 - należy ograniczyć stawianie wolno stojących konstrukcji reklamowych na terenach mieszkaniowych i usług publicznych,
 - na terenach przeznaczonych na cele publiczne wskazana zieleń towarzysząca, ze zgrupowaniami wysokich drzew;
- 4) w zakresie sterowania realizacją:
 - budownictwo jednorodzinne realizować poprzez etapową koncentrację na terenach o optymalnych warunkach fizjograficznych i najmniejszych nakładach inwestycyjnych na budowę infrastruktury technicznej; zamierzenia takie powinny być uwzględniane w budżecie gminy,
 - dążenie do tworzenia osiedli o zintegrowanym programie i kompozycji przestrzennej,
 - ograniczenie rozprzestrzeniania zabudowy mieszkaniowej i produkcyjnej poprzez lokalizację na terenach niezainwestowanych; w szczególnych wypadkach dopuszcza się takie lokalizacje, pod warunkiem jednak inwestowania niezbędnej infrastruktury na koszt własny inwestora.

§ 7

Ustalenia w zakresie komunikacji kołowej

1. W planie miasta przebieg dróg i ulic podstawowego układu komunikacji zewnętrznej pozostawia się bez zasadniczych zmian, w stosunku do stanu istniejącego oraz przewidywanych zamierzeń projektowych, w tym ustaleń Studium. Zgodnie z ustaleniami zarządców poszczególnych kategorii dróg publicznych, wprowadzono nową klasyfikację dróg i ulic, zgodną z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430). Obecne warunki techniczne i usytuowania dróg i ulic nie spełniają wymogów powyższego rozporządzenia. We wnioskach do projektu planu, złożonych przez zarządców dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych, nie przewidziano modernizacji i budowy nowych odcinków ulic. Na rysunku planu pasy drogowe układu komunikacyjnego obejmują również rezerwy terenowe pod modernizację i nowe odcinki dróg, które wykorzystane zostaną po ustaleniu terminu realizacji tych inwestycji, jako zadań rządowych, wojewódzkich lub powiatowych. Do czasu wprowadzenia tych zadań do planów miejscowych, dla terenów stanowiących rezerwę komunikacyjną ustala się zakaz wydawania zezwoleń budowlanych, a sposób ich użytkowania winien być zgodny z art. 35 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086).
W sieci ulicznej przewiduje się rozdzielenie ulic publicznych od ulic wewnętrznych, których finansowanie budowy, utrzymania i zarządzania, zgodnie

z art. 8 ust. 2 i 3 powyższej ustawy należeć będzie do zarządców terenów, a w przypadku ich braku – do właścicieli tych terenów.

2. Przebiegająca przez miasto droga krajowa nr 5, o klasie drogi głównej o ruchu przyspieszonym GP 1/2, docelowo zostanie zmodernizowana do klasy technicznej GP 2/2. Uwzględniając parametry techniczne dla drogi GP 2/2:

- docelowy przekrój szlakowy – 2 x 7,5 m + 2 x 2,5 utwardzone pobocza,
- pobocza gruntowe – 2 x 0,75 m oraz 4,0 m pas rozdziálu,
- koronę drogi – 24,5 m,
- szerokość w liniach rozgraniczających – 45,0 m,
- ustalenia dla drogi nr 5 określone w obowiązujących planach miejscowych wyszczególnionych w § 1 ust. 1 pkt 4 i 9 ustawy,

na rysunku planu wyznaczono pas drogowy włącznie z rezerwą terenu, z założeniem budowy drugiej jezdni po stronach wschodniej i południowej.

Na obszarze miasta droga krajowa Nr 5 połączona będzie z układem dróg miejskich poprzez istniejące skrzyżowania z:

- 1) ulicą Gronowską,
- 2) ulicą Wojska Polskiego, w przyszłości przez wspólne skrzyżowanie bezkolizyjne z projektowaną obwodnicą północną – drogą wojewódzką nr 374,
- 3) ulicą Armii Krajowej,
- 4) ulicą Bracką,
- 5) ulicą Świdnicką,
- 6) ulicą Wałbrzyską i jej przedłużeniem w kierunku północnym.

Skrzyżowania te należy przewidzieć jako skanalizowane, z zapewnieniem wymaganych warunków widoczności poziomej i pionowej.

Ustala się zakaz zjazdów bezpośrednich z nieruchomości położonych na obszarze planu, na drogę krajową nr 5.

Projekt modernizacji drogi nr 5 należy uzgodnić z operatorem sieci gazociągowej wysokiego ciśnienia. Przy projektowaniu zachować zgodność z normą PN-91/M-34501 „Skrzyżowania gazociągów z przeszkodami terenowymi”.

3. Przez miasto przebiega droga wojewódzka nr 374, stanowiąca fragment Drogi Podsudeckiej. Zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego województwa dolnośląskiego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzegom, w planie wyznaczono rezerwę terenową pod budowę obwodnicy po stronie północnej miasta, od granicy Strzegomia do połączenia z drogą krajową Nr 5. Do czasu uzgodnienia terminu realizacji tej inwestycji i warunków wprowadzenia jej do planu miejscowego, sposób użytkowania tego terenu pozostaje bez zmian. W pasie tym obiekty i urządzenia budowlane, w tym sieci infrastruktury, mogą być wznoszone jako tymczasowe, a ich usunięcie w wypadku budowy drogi nastąpi na koszt właściciela, bez odszkodowania. Nieruchomości położone w pasie terenu przeznaczonym na realizację obwodnicy, stanowiące własność Skarbu Państwa, nie mogą być zbyt bez zgody właściwego zarządcy drogi. Zmianę zagospodaro-

wania terenu przyległego należy uzgodnić w zakresie możliwości włączenia do ruchu drogowego z zarządcą dróg wojewódzkich.

Po wybudowaniu obwodnicy, wyłączyć z funkcji drogi wojewódzkiej odcinek przebiegający ulicami: Legnicką, Wojska Polskiego, Kasztelańską i Świdnicką. Funkcję tego odcinka przejmie droga krajowa nr 5.

W docelowym układzie komunikacyjnym, dla poszczególnych odcinków dróg wojewódzkich należy przyjąć:

- dla planowanej obwodnicy północnej – klasę główną G,
- dla obecnego przebiegu drogi 374 odpowiednio:
 - 1) na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 5 do skrzyżowania z projektowaną obwodnicą – klasę zbiorczą Z,
 - 2) dla pozostałych odcinków – klasę główną G.

Uwarunkowania dla odcinków dróg klasy G:

- linie rozgraniczające – szerokość co najmniej 25 m,
- ograniczenie wjazdów z przyległych posesji do niezbędnych (dotyczy nowych działek),
- obsługę komunikacyjną terenów przyległych zapewnić poprzez ulice niższych klas,
- lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic możliwe jest tylko za zgodą zarządzającego.

Uwarunkowania dla ulic klasy Z:

- linie rozgraniczające:
 - 1) na terenach niezainwestowanych – 20 m.
 - 2) na terenach zainwestowanych zależnie od zainwestowania przyległych działek, z dążeniem do szerokości 20 m,
- ograniczenie zjazdów z przyległych posesji,
- obsługę komunikacyjną terenów przyległych zapewnić poprzez ulice niższych klas,
- lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic możliwe jest tylko za zgodą zarządzającego.

4. Przebieg dróg powiatowych przez obszar miasta pozostawia się bez zmian. Dokonuje się ich przekwalifikowania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430), zakładając klasy L i Z. Linie rozgraniczające tych ulic w obszarze zagospodarowanym uzależnia się od zainwestowania przyległych działek.

5. Na terenach jednostek funkcjonalnych ustala się w planie adaptację układu dróg wewnętrznych, z możliwością zmian porządkujących sytuowanie poszczególnych odcinków. Dopuszcza się budowę nowych ulic dojazdowych, stanowiących drogi wewnętrzne w rozumieniu art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.). Realizacja dróg wewnętrznych nie dotyczy jednostek funkcjonalnych:

- 1) w których znajdują się tereny i obiekty wymagające bezpośrednich połączeń z drogą publiczną,
- 2) w których zagospodarowanie poprzedzone musi być postępowaniem scalenia nieruchomości i ich

ponownemu podziałowi, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).

- 3) przez które powinny przebiegać ulice, niezbędne dla zapewnienia połączeń z układem dróg publicznych.

Dla dróg wewnętrznych nie określa się warunków technicznych i ich usytuowania; w projektach ich należy jednak uwzględnić wymogi wynikające z przepisów odrębnych.

6. W granicach poszczególnych działek budowlanych należy zabezpieczyć odpowiednią ilość miejsc garażowych i postojowych. Należy przyjąć następujące wskaźniki:

- zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna: 1 miejsce / 1 mieszkanie,
- zabudowa jednorodzinna – 2 miejsca / dom,
- obiekty kultury i sakralne – 1 miejsce / 50 użytkowników,
- obiekty sportowe – 1 miejsc / 20 użytkowników + parking na autobusy,
- domy handlowe – 1 miejsce / 20 m² powierzchni sprzedaży,
- urzędy, obiekty administracyjne – 1 miejsce / 30 m² powierzchni użytkowej.

W zespołach istniejących garaży należy uporządkować i ujednolicić architekturę obiektów oraz zmodernizować nawierzchnie dojazdów.

7. Układ komunikacji kołowej uzupełnić ścieżkami rowerowymi, realizowanymi w pasach terenu o szerokości: 3,0 – 4,0 m, wyznaczonymi na rysunku planu.

§ 8

Komunikacja kolejowa

1. Istniejący na obszarze miasta układ komunikacji kolejowej, na który składają się:

- 1) linia kolejowa nr 137 Katowice – Nysa – Legnica, niezelektryfikowana, jednotorowa,
- 2) linia kolejowa nr 302 Marciszów – Strzegom – Maltczyce o znaczeniu lokalnym,
- 3) łącznica nr 772, Strzegom Międzyrzecze – Strzegom Miasto, obecnie nieczynna, zostaje zaadaptowany w planie.

Linia kolejowa nr 137 stanowi alternatywne połączenie na trasie Głogów – Legnica – Katowice z ominięciem Wrocławia i Opola. Przewidziana jest do modernizacji poprzez elektryfikację i dobudowę drugiego toru.

Linia kolejowa nr 302 jednotorowa, niezelektryfikowana obecnie o ruchu zawieszonym, przewidziana jest jako linia przeznaczona do ewentualnego przejścia jej przez samorząd terytorialny i zorganizowania lokalnych przewozów pasażerskich.

2. Wzdłuż terenów kolejowych obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nowe budynki i budowle przeznaczone na usługi handlu i rzemiosła, sportu lub garaże, mogą być sytuowane w odległości nie mniejszej niż:
 - 10,0 m od granicy terenów kolejowych,
 - 20,0 m od osi skrajnego toru kolejowego;
- 2) nowe budynki mieszkalne, służby zdrowia i oświaty należy sytuować w odległości zapew-

nijącej nieprzekraczanie dopuszczalnych natężeń hałasu i wibracji oraz drgań, określonych przepisami szczególnymi;

- 3) place składowe, dojazdy oraz parkingi muszą mieć nawierzchnię twardą, ze spadkiem zapewniającym spływ wody opadowej w kierunku przeciwnym do terenów kolejowych;
 - 4) na terenach przeznaczonych pod magazyny, składy i obiekty infrastruktury technicznej zakazuje się przetrzymywanie substancji łatwopalnych, wybuchowych, żrących i pyłących, stanowiących potencjalne zagrożenie dla ruchu kolejowego;
 - 5) przy zakładaniu zieleni izolacyjnej teren zadrzewiać i zakrzewiać w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi toru kolejowego, z wyłączeniem nasadzeń gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m;
 - 6) dla zabudowy mieszkaniowej, usług oświaty i służby zdrowia, nieprzekraczalna linia zabudowy powinna wynosić 50,0 m od torów kolejowych.
3. Istniejące obiekty usytuowane w strefie uciążliwości linii kolejowych, w wypadku ich remontów, przebudowy czy modernizacji, wymagają zabezpieczenia konstrukcji przed wibracjami i drganiami od przejeżdżających pociągów oraz wyciszenia pomieszczeń, w których przebywają ludzie w czasie dłuższym niż 2 godziny.
4. Tereny będące w ewidencji PKP S.A. mogą być przeznaczone pod: komunikację, usługi i składy, obiekty handlowe, mieszkaniowe oraz przemysłowe, pod warunkiem, że spełniają wymogi określone w tym paragrafie, jak również w stosownych tablicach niniejszej uchwały, odpowiadających zamierzonym funkcjom.

§ 9

1. Ochronie i opiece konserwatorskiej, na podstawie przepisów odrębnych, podlegają wpisane do rejestru zabytków:

- 1) obszar strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej, obejmujący pas terenu przyległy do starego miasta, pomiędzy linią dawnych murów obronnych (obecnie odcinka wiaduktu kolejowego) a ulicą Kasztelańską,
- 2) obszar strefy „W” ścisłej ochrony archeologicznej, obejmujący teren w granicach ścisłej strefy konserwatorskiej „A” (jak w pkt 1),
- 3) obiekty zabytkowe:
 - zespół budynków dworca Strzegom – Grabina o nr rej. 73, wpisany 12.02.1957 r.
 - młyn wodny przy ul. Kasztelańskiej 12 o nr rej. 734 /Wł, wpisany 18.07.1979 r.
 - budynek mieszkalno-usługowy przy ul. Kasztelańskiej 18 o nr rej. 1302/Wł, wpisany 12.02.1957 r.

2. Obszar strefy „A”, wpisany do rejestru zabytków decyzją Nr 417 z dnia 12.02.1956 r. obejmuje południowo-wschodni fragment historycznego układu przestrzennego miasta Strzegom, stanowiący w zasadzie otoczenie zachowanych reliktów murów miejskich. Należy dążyć, aby teren ten w przyszłości przeznaczyć pod zieleń parkową, stanowiącą

uzupełnienie plant okalających stare miasto. Adaptuje się w planie dworzec autobusowy i istniejące budynki mieszkalne, zakładając równocześnie stopniową likwidację substandardowej zabudowy towarzyszącej o charakterze gospodarczym i garaży.

W strefie „A” obowiązują:

- 1) zakaz budowy i rozbudowy wszelkiej zabudowy,
- 2) zachowanie istniejącej zieleni i ciągu spacerowego wzdłuż wiaduktu kolejowego,
- 3) dostosowanie elementów „małej architektury” i oświetlenia zewnętrznego, do charakteru i formy nawiązującej do zabudowy zabytkowej.

W strefie „A” obowiązuje bezwzględny wymóg uzyskania zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wszelkie zmiany form własności i podziału nieruchomości, zmiany funkcji obiektów i ich przebudowy oraz usunięcia starodrzewu.

3. W obrębie strefy „W” ścisłej ochrony archeologicznej zakazuje się wszelkiej działalności budowlanej niezwiązanej bezpośrednio z konserwacją lub rewitalizacją tego obszaru. Wszelkie prace ziemne należy poprzedzić pracami archeologicznymi. Prace prowadzone na tym terenie dopuszcza się tylko pod nadzorem wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków.
4. Obiekty wpisane do rejestru zabytków objęte są pełną ochroną prawną, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
5. Wszelkie prace i roboty przy tych zabytkach wolno prowadzić tylko za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Bez jego zgody obiektów tych nie wolno przerabiać, odnawiać, rekonstruować, konserwować, zabudowywać, odbudowywać, zdobić, uzupełniać, ani dokonywać żadnych innych zmian. Obiekty te mogą być użytkowane wyłącznie zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami oraz w sposób odpowiadający ich wartości zabytkowej. Właściciele i użytkownicy zabytku zobowiązani są dbać o jego zachowanie, a w szczególności zabezpieczyć przed zniszczeniem, uszkodzeniem i dewastacją oraz w terminie jednego miesiąca zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zmianie własności lub oddania obiektu w użytkowanie, najem lub dzierżawę.

§ 10

1. Ustala się ochronę konserwatorską:
 - 1) obszaru w granicach strefy „B” ochrony konserwatorskiej,
 - 2) obiektów zabytkowych ujętych w ewidencji zabytków nieruchomych,
 - 3) zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych.
2. Na obszarze strefy „B” ochrony konserwatorskiej należy dążyć do zachowania zabytkowych układów przestrzennych oraz rewitalizacji obiektów zabytkowych. Nowa zabudowa powinna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej poprzez odpowiednie rozplanowanie, skalę i bryły zapewniające harmonijne współistnienie elementów zabytkowych i obiektów współczesnych.

Z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków należy uzgadniać:

- zmiany historycznie ukształtowanych układów urbanistycznych i zespołów zieleni,
 - budowę nowych obiektów kubaturowych,
 - przebudowy, rozbudowy, remonty kapitalne i elewacji obiektów zabytkowych,
 - wszelką działalność planowaną w obrębie oznaczonych na rysunku planu cmentarzy,
 - usunięcia starodrzewu.
3. Zabytki architektury i budownictwa ujęte w ewidencji zabytków nieruchomości, podlegają ochronie konserwatorskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
Przed przystąpieniem do prac remontowych i modernizacyjnych należy uzyskać opinie konserwatorskie. Zakres prac budowlanych oraz projekt budowlany należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Budynki zabytkowe oznaczono na rysunku planu, a zestawienie ich zawiera wykaz, który stanowi załącznik nr 4 do planu, ważny do czasu założenia gminnej ewidencji zabytków.

Wpisywanie lub skreślanie z ewidencji zabytków nieruchomości poszczególnych obiektów nie spowoduje zmian w ustaleniach planu.

4. Stanowiska i obszary archeologiczne oznaczone na rysunku planu należy objąć ochroną konserwatorską. Zestawienie ich przedstawiono na wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do planu. Przed przystąpieniem do prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji na terenach objętych stanowiskami i obszarami archeologicznymi, inwestor zobowiązany jest powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót z 7-dniowym wyprzedzeniem. Wszelkie inwestycje oraz prace ziemne planowane na nich muszą być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w celu ustalenia nadzoru archeologicznego. W przypadku znalezisk archeologicznych prace należy przerwać, a teren udostępnić do badań archeologicznych.

§ 11

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

1. Na rysunku planu oznaczono granice obszaru zagrożonego wodami powodziowymi.
Granice te mają charakter informacyjny, ponieważ określono je jedynie w oparciu o „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzegom”. Obecnie na zlecenie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu wykonywane jest „Studium ochrony przeciwpowodziowej zlewni rzeki Bystrzycy”, którego ukończenie przewidziane jest w roku 2005. Na podstawie tego Studium, po jego uchwaleniu, należy dokonać zmiany w planie, określając ostatecznie granice bezpośredniego zagrożenia powodziowego i uwarunkowania zagospodarowania terenu. Do czasu dokonania powyższej zmiany planu, w obrębie granic oznaczonych na rysunku planu, zabrania się

- wprowadzania nowych inwestycji. Dopuszcza się lokalizację inwestycji celów publicznych, określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.). Na obszarze tym dopuszcza się również zmiany w zabudowie i zagospodarowaniu terenu, z uwarunkowaniem, że w wypadku odmiennych ustaleń w zmianie planu, wymagane zmiany przestrzenne, dokonane zostaną na koszt właścicieli, bez odszkodowań.
2. Uwarunkowania w zakresie lokalizacji zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usług technicznych obejmują wymóg, aby ich działalność nie powodowała ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny. Dla inwestycji uciążliwych, decyzja o pozwoleniu na budowę poprzedzona musi być przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanego przedsięwzięcia. Postępowanie należy przeprowadzić zgodnie z art. 46–57 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.). W przypadku występowania ścieków technologicznych, przed odprowadzeniem ich do kanalizacji sanitarnej, winny być podczyszczone na terenie zakładu do stanu, który kwalifikować je będzie do odbioru przez oczyszczalnię komunalną.
3. Znaczne tereny objęte planem są zmeliorowane i przy wprowadzaniu zmian w zagospodarowaniu należy utrzymać ich założone oddziaływanie. Należy zaadaptować istniejące systemy drenażowe przez wprowadzenie uwarunkowań dla zabudowy lub alternatywne rozwiązania urządzeń melioracyjnych. Działania w tym zakresie na etapie projektu technicznego należy uzgodnić z administratorem urządzeń. Zapewnienie utrzymania prawidłowej eksploatacji systemu drenarskiego należy do obowiązku poszczególnych właścicieli działek. Na terenach przewidzianych pod zabudowę, w rejonie których występują otwarte rowy odwadniające, należy zastąpić je systemem kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów szczególnych. Nakazuje się wprowadzenie obudowy biologicznej cieków i rowów melioracyjnych, chroniącej je przed zanieczyszczeniami.
4. Wytwórcy odpadów są obowiązani do postępowania z odpadami w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska określonymi w przepisach szczególnych oraz gminnym planem gospodarki odpadami. Ustala się zbieranie odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach, do pojemników ustawionych na utwardzonych nawierzchniach, w miejscach osłoniętych. Na działkach domów jednorodzinnych osłony pojemników wkomponować w ogrodzenia frontowe działek.
5. Zachować w stanie nienaruszonym istniejący starodrzew. Zwiększyć zadrzewienie terenów wzdłuż rowów melioracyjnych oraz istniejących i projektowanych ulic.
- Tereny o funkcji produkcyjnej należy zagospodarować w sposób gwarantujący znaczne nasycenie zielenią wysoką. Należy uzyskać to poprzez:
- obsadzenie zielenią o charakterze izolacyjnym terenów w pobliżu źródeł uciążliwości, o ile pozwolą na to względy użytkowe,
 - przeznaczenie na zadrzewienie gruntów zbędnych dla potrzeb technologicznych zakładu.
- Na nieruchomościach przeznaczonych pod mieszkalnictwo, przylegających do ulic publicznych klasy „Z” i „L” przewidzieć żywopłoty formowane o wysokości do 200 cm.
- W planach zagospodarowania terenu inwestycji, będących integralną częścią projektów budowlanych, należy przedstawiać projekty w zakresie zadrzewienia preferując gatunki, uwzględniające mikroklimat, warunki środowiskowe i charakter regionalnego krajobrazu.
6. Zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) należy określić dopuszczalne poziomy hałasu, na podstawie rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r. w sprawie wartości progowych poziomów hałasu (Dz. U. Nr 8, poz. 81), uwzględniając ustalone w planie przeznaczenie terenów.

§ 12

Zasady zagospodarowania terenu

1. Od strony ulic publicznych należy przyjąć linie zabudowy:
 - według oznaczeń na rysunku plan,
 - przy uzupełnianiu zabudowy – nawiązując do budynków sąsiednich, pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi,
 - w pozostałych wypadkach – od pasa ulicznego co najmniej:
 - 15 m dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 7,0 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 10,0 m dla zabudowy zagrodowej,
 - 15 m dla pozostałych budynków.
2. Ustala się obowiązek zapewnienia na terenie własnym każdej jednostki funkcjonalnej odpowiedniej wielkości parkingów dla samochodów osobowych. Dopuszcza się w całości lub części adaptację zespołów garażowych, pod warunkiem ujednolicenia ich architektury w zespole.
3. Adaptowaną zabudowę istniejącą można modernizować zgodnie z ustaleniami planu, jednak przy zmianach w zagospodarowaniu terenu i użytkowaniu budynków nie mogą występować wzajemne kolizje.
4. Ogrodzenia działek:
 - od frontu – ażurowe o wysokości do 1,8 m, z cokołem o wysokości do 40 cm,
 - boczne – wg porozumień właścicieli, z wyjątkiem odcinków od ulicy do linii zabudowy, które powinny być realizowane w nawiązaniu do ogrodzeń frontowych.

§ 13

1. Na obszarze planu wyznaczono jednostki funkcjonalne, w których podział terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (**MN1**) i usługi rzemieślnicze (**RU1**) poprzedzony musi być postępowaniem scalenia nieruchomości i ich ponownemu podziałowi, według ustaleń określonych planem. Postępowanie scaleniowe należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.). Realizacja inwestycji na tych terenach uwarunkowana jest zakończeniem postępowania scaleniowego.
2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych symbolem MN 1, objętych scaleniem, ustala się następujące uwarunkowania:
 - w programie zagospodarowania tych terenów, oprócz działek budowlanych, należy uwzględnić: ulice wewnętrzne, infrastrukturę techniczną oraz według uznania, tereny wspólnego użytkowania, w tym place zabaw dla dzieci i sportu,
 - szerokość w liniach rozgraniczających ulic wewnętrznych zależy od postanowień właścicieli działek objętych scaleniem, jednak przy założonym docelowym pełnym uzbrojeniu ulic, szerokość pasa zaleca się min. 8,0 m.
 - szerokość działki powinna wynosić co najmniej:
 - a) dla zabudowy szeregowej – 12,0 m
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – 15,0 m
 - c) dla zabudowy wolno stojącej – 25,0 m
 - powierzchnia działki powinna wynosić co najmniej:
 - a) segmentu domu szeregowego – 400 m²
 - b) budynku w zabudowie bliźniaczej – 600 m²
 - c) domu wolno stojącego – 800 m².
 - granice boczne działek w stosunku do linii rozgraniczającej ulic powinny dochodzić pod kątem prostym (90°).Pozostałe uwarunkowania należy przyjąć wg tablicy Nr 2 – rozdział III uchwały.
3. Dla terenów zabudowy rzemiosła usługowego i produkcyjnego, oznaczonych symbolem UR 1, objętych scaleniem, ustala się następujące uwarunkowania:
 - w programie zagospodarowania tych terenów należy uwzględnić, oprócz działek budowlanych: ulice wewnętrzne, infrastrukturę techniczną oraz co najmniej 5% powierzchni pod zieleń wysoką,
 - szerokość w liniach rozgraniczających ulic wewnętrznych powinna wynosić co najmniej 10 m, przy czym należy przewidzieć obsadzenie ulic alejami drzew liściastych.Pozostałe uwarunkowania należy przyjąć wg tablicy Nr 8 – rozdział III uchwały.
4. Na terenach zmeliorowanych, przed przystąpieniem do podziału geodezyjnego, należy opracować dokumentację adaptacji istniejącego systemu drenarskiego, dostosowując go do przewidywanych zmian przestrzennych. Dokumentację należy uzgodnić z Regionalnym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Świdnicy.

§ 14

Zasady obsługi miasta w zakresie infrastruktury technicznej

1. Istniejące na obszarze miasta Strzegom systemy infrastruktury technicznej:
 - zaopatrzenia w wodę,
 - kanalizacji rozdzielczej,
 - elektroenergetyczny,
 - gazowniczy,
 - telekomunikacjiw planie zostają zaadaptowane, z wymogiem ich rozbudowy i modernizacji. Projektowane modernizacje i nowe sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic publicznych, za zgodą ich zarządców. W szczególnych wypadkach przy występowaniu ograniczonych możliwości poszerzenia ulic dopuszcza się prowadzenie sieci uzbrojenia i budowę urządzeń infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem zapewnienia dostępności do nich przez zarządców poszczególnych mediów. Warunki techniczne przyłączy, po złożeniu wniosków inwestorów, określa właściwi zarządcy poszczególnych urządzeń. W obszarach jednostek funkcjonalnych sieci infrastruktury sytuować w istniejących pasach ulic, placów i ciągów pieszych oraz projektowanych ciągach ulic wewnętrznych, wg warunków technicznych określonych obowiązującymi przepisami.
2. Zaopatrzenie w wodę na cele bytowe i przeciwpożarowe przewidzieć z sieci miejskiej, zasilanej z ujęć komunalnych znajdujących się w obrębie wsi Olszany. Przy modernizacji i rozbudowie istniejących odcinków sieci przestrzegać zasady:
 - łączenia w obwody zamknięte,
 - układania wodociągów w pasach chodników lub poboczy.W trakcie modernizacji sieci zapewnić właściwe przekroje oraz warunki przeciwpożarowe (hydranty), zgodnie z przepisami szczególnymi. Zabrania się używania dla celów technologicznych wody z ujęć komunalnych. Wodę dla celów technologicznych pobierać z ujęć własnych przedsiębiorcy z zaleceniem wykorzystywania jej w obiegu zamkniętym.
3. Wszystkie nieruchomości położone na obszarze planu, docelowo należy podłączyć do rozbudowanej sieci kanalizacji sanitarnej, odprowadzającej ścieki komunalne do istniejącej oczyszczalni miejskiej. W rejonach, gdzie brak jest sieci sanitarnej, do czasu jej rozbudowy dopuszcza się:
 - odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników sytuowanych na poszczególnych działkach, opróżnianych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do zlewni miejskiej,
 - asenizację ścieków poprzez indywidualne rozwiązania, uzgodnione z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Świdnicy.Zakazuje się dokonywania indywidualnego rozsączania ścieków na działkach. Ewentualne ścieki przemysłowe z zakładów produkcyjnych i terenów usługowych, po wstępnym oczyszczeniu odprowadzać do sieci kanalizacji sani-

tarnej na warunkach określonych przez administratora sieci i oczyszczalni komunalnej.

4. Odprowadzanie wód opadowych przewidzieć siecią kanalizacji deszczowej do rzeki Strzegomki. Ustala się wymóg odprowadzania wód opadowych z parkingów, a także innych terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi, do miejskiej kanalizacji deszczowej z zapewnieniem wcześniejszego oczyszczenia na własnym terenie, według uwarunkowań określonych przepisami szczególnymi.

5. Zaopatrzenie w gaz z gazociągów wysokiego ciśnienia Ø 150 i Ø 300 poprzez stacje redukcyjno-pomiarowe I i II stopnia doprowadzające gaz do sieci miejskiej. Zaopatrzenie w gaz wymaga rozbudowania sieci rozdzielczej na obszarze terenów zainwestowanych według warunków technicznych wydanych przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. Zakład Gazowniczy w Wałbrzychu.

6. Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci i urządzeń przedsiębiorstw energetycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.). Dopuszcza się dostawę energii elektrycznej z indywidualnych i niekonwencjonalnych źródeł. Adaptuje się przebiegi linii elektroenergetycznych SN przebiegających przez obszar miasta. Warunki techniczne zaopatrzenia inwestycji w energię elektryczną należy uzyskać w Zakładzie Energetycznym Wałbrzych, Rejonie Dystrybucji Energii w Strzegomiu. W zależności od wielkości zapotrzebowania energii elektrycznej, należy wybudować stacje transformatorowe 20/0,4 kV, na wydzielonych działkach w zakładach produkcyjnych lub na terenach mieszkaniowych, które powinny mieć zapewnione dostępy dla obsługi i środków transportu. Instalację odcinków linii napowietrznych SN kolidujących z projektowaną zabudową należy wymienić na przewody kablowe. Nowe linie SN projektować jako kablowe w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ulic.

7. Zaopatrzenie w ciepło przewidzieć:

- 1) z kotłowni osiedlowych,
- 2) z kotłowni indywidualnych, wg rozwiązań technologicznych z wymogiem zastosowania urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń powietrza.

8. Przez obszar miasta przebiegają gazociągi wysokiego ciśnienia:

- o średnicy nominalnej Dn 150 mm i ciśnieniu $p_n = 6,3$ Mpa,
- o średnicy nominalnej Dn 300 mm i ciśnieniu $p_n = 1,6$ MPa.

Plan adaptuje usytuowanie powyższych gazociągów, określając strefy ochronne i ustalając obowiązujące w nich następujące uwarunkowania:

- zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
- zapewnienie swobodnej dostępności do gazociągów oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy ochronnej,
- przeprowadzanie podziemnych sieci infrastruktury technicznej wymaga uzgodnienia przez zarządcę gazociągu,

- zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0 m (po 2 m od osi gazociągu),
- zakaz włączania do terenów zakładów produkcyjnych terenów położonych bliżej niż wymagane odległości określone w obowiązujących przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.

Przy wyznaczaniu stref ochronnych ustalono, że dla terenów przemysłowych i rzemiosła odległość podstawowa powinna wynosić :

20 m – dla gazociągu Ø 300 i ciśnieniu 1,6 MPa,

25 m – dla gazociągu Ø 150 i ciśnieniu 6,3 Mpa.

Na rysunku planu określono strefy ochronne gazociągów.

§ 15

Tereny związane z powierzchnią eksploatacją granitu

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **PE** przeznaczone są pod działalność związaną z powierzchnią eksploatacją udokumentowanych złóż granitu. W obrębie tych terenów przewiduje się:

- obszar górniczy,
- tymczasowe zwałowiska nadkładu i humusu oraz zwałowiska wewnętrzne,
- zakład górniczy z zapleczem administracyjno-socjalnym,
- składowiska kopaliny,
- urządzenia infrastruktury kopalni,
- zakłady obróbki kamienia.

Zbędne dla technologii zakładu fragmenty działek należące do przedsiębiorcy należy zadrzewić.

2. Eksploatacja złoża i przeróbka kamienia powodować będzie następujące zagrożenia:

- rozrzut kamienia występujący podczas strzelania,
- drgania sejsmiczne,
- udarowe fale powietrza,
- przeobrażenia powierzchni terenu,
- hałas.

Zasięg poszczególnych stref może ulegać zmianie, pod warunkiem nie przekroczenia granicy „terenu górniczego”.

Zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego powodowane zapyleniem w procesie eksploatacji granitu przez prace wiertnicze i urabianie skał oraz kruszenie i sortowanie surowca w zakładzie przeróbki nie może powodować na terenie poza granicami zakładu, stężenia przekraczającego dopuszczalne normy.

3. Glebę z gruntów rolnych obszaru górniczego należy zdejmować sukcesywnie, z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do postępującego frontu robót wydobywczych. Zwałowisko gleby nie powinno być wyższe niż 2–3 m. Zdejmowaną glebę zwałować w wyznaczonych miejscach poza granicami udokumentowanego złoża lub w obrębie złoża, ale nie na obszarze projektowanej eksploatacji. Po zakończeniu eksploatacji, wykorzystać ją do rekultywacji wyrobiska i zwałowiska zewnętrznego.

4. Przez okres stokowej eksploatacji złoża spływ wód opadowych zapewni grawitacyjny system odprowadzania do rowów odwadniających. Po przystąpieniu do eksploatacji wglębnej złoża, odprowadza-

nie wód opadowych z wyrobiska przewidzieć do rowów melioracyjnych znajdujących się na przyległych terenach, w oparciu o operaty wodnoprawne, sporządzane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.).

5. Zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), dopuszczalne poziomy hałasu należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, uwzględniając ustalone w planie przeznaczenie terenów. Na terenie zakładów przeróbczych zagrożenie hałasem eliminować poprzez dobór odpowiednich osłon izolacyjnych i ekranów dźwiękochłonnych oraz pasów zieleni.
6. Tereny należące do przedsiębiorcy należy zagospodarowywać w sposób gwarantujący znaczne nasycenie zielenią wysoką. Należy uzyskać to poprzez:
 - przeznaczenie na zalesienie gruntów położonych poza istniejącymi i projektowanymi zakładami górnictwami, zbędnych dla potrzeb technologicznych zakładów,
 - wprowadzenie pasów zieleni izolacyjnej, w miarę możliwości terenowych, o szerokości co najmniej 5,0 m, wzdłuż granic zakładów przeróbczych,
 - obsadzenie zielenią o charakterze ozdobnym terenów w obrębie zakładów górnictwami, niezainwestowanych i zbędnych dla celów technologicznych,
 - wprowadzenie, w miarę możliwości terenowych, nasadzeń drzew i krzewów wzdłuż rowów melioracyjnych.
7. Ustala się wodno-leśne kierunki rekultywacji i zagospodarowania terenów poeksploatacyjnych. Rekultywację przedsiębiorca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie do 5 lat od momentu zakończenia eksploatacji złoża. W rekultywacji docelowej, górne partie ociosów skalnych pozostawić jako element krajobrazu, przewidując odpowiednie zabezpieczenia. Wierzchowinę i skarpy nadkładów oraz tereny przyległe, po ulepszeniu gruntów drogą zabiegów agrotechnicznych, przeznaczyć pod las. Tereny zakładów przeróbczych i obsługi technicznej, po zakończeniu eksploatacji granitu można przeznaczyć pod inną działalność przemysłową. Przedsiębiorca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji rekultywacyjnej i złożenia jej w Starostwie Powiatowym w Świdnicy.
8. W granicach udokumentowanych złóż surowców mineralnych, określonych na rysunku planu, ustala się zakaz wszelkiego inwestowania.

§ 16

Tereny przestrzeni publicznej miasta Strzegom, obejmujące:

- Rynek Starego Miasta,
 - park krajobrazowy Góra Krzyżowa
- położone są poza obszarem opracowania planu, a ich program zagospodarowania i zasady kształtowania przestrzennego ustalono w miejscowych planach, wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 7 i 8.

§ 17

1. Tereny i budynki na obszarze planu, do czasu ich przeznaczenia i użytkowania zgodnie z planem, można wykorzystywać na inne cele pod warunkiem niedokonywania zmian, które utrudniałyby ich zagospodarowanie określone ustaleniami planu.
2. Tereny będące własnością gminy lub Skarbu Państwa niewykorzystywane rolniczo, do czasu przeznaczenia zgodnie z ustaleniami planu należy zagospodarować przez sadzenie na nich roślinności dostosowanej do otoczenia, z uwzględnieniem okresu ich docelowego wykorzystania.

§ 18

Na obszarze planu wyznaczono tereny, które należy objąć rehabilitacją istniejącej zabudowy i zagospodarowania. Są to dwa tereny w rejonie skrzyżowania ulicy Wojska Polskiego i ul. Legnickiej, eksponowane przy głównych trasach komunikacyjnych, charakteryzujące się chaotycznym zagospodarowaniem i niską wartością techniczną zabudowy. Wymagają one gruntownych, kompleksowych przekształceń funkcjonalno-przestrzennych, w granicach określonych na rysunku planu, poprzez:

- likwidację lub modernizację obiektów o niskim standardzie,
- od strony ulic wprowadzenie funkcji komercyjnych, wbudowanych,
- uatrakcyjnienie elewacji z wprowadzeniem akcentów architektonicznych,
- zapewnienie bezpiecznych warunków dla ruchu pieszego,
- zmodernizowanie urządzeń infrastruktury technicznej,
- wprowadzenie zieleni dekoracyjnej,
- zharmonizowanie małej architektury z charakterem architektury budynków.

Pożądane wprowadzenie dominanty wysokościowej i ekranizującej zabudowy wzdłuż ul. Wojska Polskiego. Celem tych realizacji jest stworzenia atrakcyjnych ram architektonicznych dla skrzyżowania wymienionych wyżej tras komunikacyjnych.

§ 19

Ustala się dopuszczenie wtórnych podziałów działek budowlanych pod warunkiem, że są one uzasadnione projektem podziału, uwzględniającym obecne zagospodarowanie jednostki funkcjonalnej, w tym relacje w zakresie dostępności komunikacyjnej oraz możliwości obsługi przez istniejące urządzenia i sieci infrastruktury technicznej. W projekcie podziału należy uwzględnić harmonijne nawiązanie do istniejącej zabudowy oraz uwarunkowania określone ustaleniami planu. Ustala się zasadę, aby kąty przebiegu granic działek, w stosunku do linii rozgraniczających przyległych ulic wynosiły 90°.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 20

1. Ustalenia szczegółowe dla funkcji podstawowych określonych w poszczególnych tablicach wraz

- z ustaleniami ogólnymi, stanowią integralną całość uwarunkowań tekstowych planu.
- Włącznie z ustaleniami graficznymi przedstawionymi na rysunku planu określają warunki dla projektów budowlanych planowanych inwestycji.
2. W zależności od położenia poszczególnych jednostek funkcjonalnych, w granicach wskazanych na rysunku planu, obowiązują następujące uwarunkowania:
- 1) dla obszarów zagrożonych wodami powodziowymi – określone w § 11 ust. 1,
 - 2) dla terenów objętych ochroną środowiska kulturowego – określone w § 9 i § 10,
 - 3) dla terenów górniczych – określone w § 15,
 - 4) dla terenów na których realizacja zabudowy poprzedzona musi być postępowaniem scaleniowym – określone w § 13,
 - 5) dla terenów, które należy objąć rehabilitacją istniejącej zabudowy i zagospodarowania – określone w § 18,
 - 6) dla terenów objętych strefą ograniczonego użytkowania, wzdłuż torów kolejowych, – określone w § 8 ust. 2 i 3.
3. W poszczególnych tablicach, w punktach 4, wyznaczono minimalny zakres wymaganych ustaleń ogólnych, poza wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadkach inwestycji szczególnych, wytyczne o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, można wzbogacić o dodatkowe uwarunkowania wynikające z ustaleń ogólnych, niewymienione w punktach 4 poszczególnych tablic.
4. Obecne funkcje na terenie poszczególnych jednostek funkcjonalnych niezgodne z określonym w planie przeznaczeniem podstawowym, niewymagają likwidacji, jeżeli zrealizowane zostały w oparciu i zgodnie z praworządными decyzjami. Mogą być utrzymane i rozwijane pod warunkiem, że ich działalność nie powoduje zagrożeń i uciążliwości określonych obowiązującymi przepisami, które wykroczyłyby poza teren będący w dyspozycji właściciela
5. Jeżeli wystąpi sprzeczność interpretacji pomiędzy ustaleniami wynikającymi z rozdziału II, a warunkami wynikającymi z ustaleń szczegółowych rozdziału III, obowiązujące są zapisy z ustaleń szczegółowych.
6. Dodatkowe oznaczenia cyfrowe lub literowe na rysunku planu dotyczą uwarunkowań szczególnych, określonych w ustaleniach szczegółowych uchwały – rozdział III.

TABELA NR 1		TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ	MW
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - zabudowa mieszkaniowa, wielorodzinna. - usługi lokalne w zakresie handlu detalicznego, małej gastronomii i rzemiosła nieuciążliwego Dopuszczalne: - zabudowa jednorodzinna, jako adaptacja budynków istniejących, - zabudowa usługowa, nieuciążliwa. - parkingi i garaże, pod warunkiem nie przekroczenia wskaźników określonych w pkt 2	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic, ustala się linie zabudowy wg § 12 ust. 1 2. Nieprzekraczalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,6 3. Powierzchnie biologicznie czynne powinny wynosić min. 30 % terenu działki budowlanej 4. Ustala się zasadę, że wnętrza poszczególnych jednostek funkcjonalnych należy użytkować wspólnie, przeznaczając je na zielen, place zabaw dla dzieci, placiki gospodarcze i w ograniczonym zakresie na stanowiska postojowe samochodów osobowych. Ustalenie to nie jest obowiązujące dla nieruchomości stanowiących obecnie własność prywatną. W wypadku nie wyrażenia zgody przez właściciela na ogólną dostępność części jego terenu dla celów określonych wyżej, dopuszcza się odizolowanie tych nieruchomości od terenów wspólnego użytkowania 5. Partery budynków mieszkalnych, szczególnie przy głównych ulicach publicznych, stanowiących mieszkania substandardowe, należy stopniowo przeznaczać na cele usługowo – handlowe.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać: - III kondygnacji w obiektach z niewykorzystanym poddaszem - IV kondygnacji w obiektach z wykorzystanym poddaszem. Poziom posadzki parteru nie może przekraczać 150 cm w stosunku do przyległego terenu. 2. Dachy strome, o symetrycznych połaciach, nachyleniu połaci od 45 % do 100 %, z mocno wysuniętymi okapami. 3. Długość budynków należy ograniczyć do 3 klatek schodowych /do 50 m/ 4. W piwnicach budynków dopuszcza się sytuowanie garaży na samochody osobowe. 5. Uwzględniając szczególne położenie tych terenów w obrębie miasta oraz ich ekspozycję z głównych ulic, nowa zabudowa winna cechować się wysokimi walorami estetycznymi i wkomponowaniem w otaczający krajobraz. W kolorystyce elewacji powinny dominować barwy pastelowe, ciepłe.	
	UWZGLĘDNIENIE §§ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 i 3 + § 11 ust. 4 - 5 + § 12 + § 14 + § 17 + § 19 + § 20 ust. 2 i 4.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek, pod warunkiem, że projekt podziału uwzględniać będzie relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijne nawiązanie do obecnego układu przestrzennego jednostki funkcjonalnej.	

TABELA NR 2		TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ	MN
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1.	FUNKCJE TERENU	Podstawowe - zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, Dopuszczalne : - usługi lokalne w zakresie handlu detalicznego, małej gastronomii i rzemiosła nieuciążliwego pod warunkiem, że skalą i charakterem bryły nie będzie odbiegać od zabudowy mieszkaniowej, - zabudowa wielorodzinna, jako adaptacja budynków istniejących ,	
2.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg ustaleń § 12 ust 1 2. Zasady podziału na działki budowlane winny spełniać warunki określone przepisami szczególnymi. Na terenach nie objętych scaleniem : - szerokość działki musi wynosić co najmniej- 25,0 m - powierzchnia działki powinna wynosić co najmniej - 600 m ² . 3. Budynki lokalizowane wzdłuż ulic należy sytuować w układzie kalenicowym, z odstępstwem w przypadku sąsiedztwa z istniejącym budynkiem usytuowanym w układzie szczytowym. 4. Dopuszcza się budowę budynków gospodarczych pod warunkiem: - usytuowania w odległości min. 10 m od domów mieszkalnych , - nie przekroczenia powierzchni zabudowy = 35,0 m ² , - o wysokości I kondygnacji, - nawiązania charakterem architektury do budynku mieszkalnego.	
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać : - II kondygnacji w obiektach z niewykorzystanym poddaszem, - III kondygnacji w obiektach z wykorzystanym poddaszem. Dopuszcza się zastosowanie ścianek kolankowych o wysokości do 50 cm. Poziom posadzki parteru nie może przekraczać 60 cm w stosunku do przyległego terenu, a wysokość budynku - 12 m licząc do kalenicy dachu. 2. Należy stosować rzuty poziome budynków o obrysie prostokątnym, z dopuszczeniem ryzalitów i dobudówek akcentujących główne funkcje obiektów / np. ganków i werand /. 3. Dachy strome, o symetrycznych połaciach, nachyleniu połaci od 70 % do 100 %, kryte dachówkami ceramicznymi lub innymi materiałami w kolorze ceramiki naturalnej. W kolorystyce elewacji obowiązuje wymóg nawiązania do budynków sąsiadujących.	
4.	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 2, 3 i 4 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 i 3 + § 11 ust. 4-6 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 + § 19 + § 20, ust. 2 i 4.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH			
5.	Tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej; podział na działki budowlane poprzedzony musi być procedurą scalenia, wg przepisów odrębnych . Warunki zabudowy i zagospodarowania określono w § 13 ust. 2.		MN1
6.	Zabudowa mieszkaniowa o charakterze willowym /rezydencjalnym/. Nie obowiązują ustalenia w zakresie: rzutów budynków oraz geometrii dachów, określone w pkt 3.2. i 3.3.		MN2

TABELA NR 3		TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ	MR
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe - tradycyjny układ zabudowy siedliskowej z budynkiem mieszkalnym, wielopokoleniowym i obiektami gospodarczymi. Dopuszczalne : - zabudowa jednorodzinna, - zabudowa usługowa, nieuciążliwa, - usługi wbudowane w zakresie handlu i gastronomii oraz rzemiosła.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg ustaleń § 12 ust. 1. 2. Przy rozbudowie siedlisk przestrzegać zasad, że budynki mieszkalne należy sytuować przy ulicy, a zabudowę gospodarczą na zapleczu. 3. Zasady podziału na działki budowlane winny spełniać warunki określone przepisami szczególnymi, a w szczególności w zakresie dostępności do ulic ogólnodostępnych.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Obiekty należy projektować w układzie horyzontalnym, ograniczając wysokość budynków mieszkalnych do : - II kondygnacji w obiektach z niewykorzystanym poddaszem. - III kondygnacji w obiektach z wykorzystanym poddaszem. Dopuszcza się ścianki kolankowe o wysokości do 60 cm. W wypadku podpiwniczenia domu, poziom posadzki parteru nie może przekraczać 70 cm w stosunku do przyległego terenu. 2. Dopuszczalna wysokość budynków produkcyjno - gospodarczych- 12 m licząc do poziomu kalenicy 3. Dachy strome, o symetrycznych połaciach, nachyleniu połaci od 70 % do 100 %, kryte dachówkami ceramicznymi lub innymi materiałami w kolorze ceramiki naturalnej	
4.	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 2 - 4 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 i 3 + § 11 ust. 3-6 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 + § 19 + § 20 ust. 2 i 4	
5	INNE UWARUNKOWANIA	W jednostkach funkcjonalnych, gdzie zabudowa zagrodowa przenika zabudowę mieszkaniową, rozwój funkcji podstawowej jest możliwy pod warunkiem nie spowodowania dodatkowych uciążliwości w stosunku do przyległych działek. Dopuszczalna obsada w budynkach inwentarskich na działce zagrodowej nie może przekraczać 15 DJP.	

TABELA NR 4		TERENY USŁUG PUBLICZNYCH	UP
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe - usługi obejmujące obiekty realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, których podstawowym przeznaczeniem może być : - oświata i kultura, - ochrona zdrowia i opieka społeczna. - administracja publiczna i łączność. - obiekty sakralne, - działalność społeczna. Dopuszczalne : - usługi lokalne, - mieszkania.	
	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic publicznych należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 12 ust 1 2. Pod zabudowę i nawierzchnie utwardzone przeznaczyć można maks. 50 % powierzchni działki budowlanej, pozostałą część należy przeznaczyć na zieleni.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać 12 m, licząc od poziomu przyległego terenu do kalenicy dachu. Dachy o nachyleniu połaci od 35 do 90 % z mocno wysuniętymi okapami. 2. Uwzględniając szczególne funkcje projektowanych obiektów, architektura budynków winna cechować się wysokimi walorami estetycznymi i wkomponowaniem w otaczający krajobraz. Bryły budynków winny stanowić akcenty architektoniczne w ciągach ulicznych. 3. W piwnicach budynków dopuszcza się lokalizowanie garaży na samochody osobowe. 4. W rozwiązaniu funkcjonalnym obiektów uwzględnić dostosowanie do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne.	
4.	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 i 3 + § 11 ust. 2. 4-6 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 + § 19 + 20. ust. 2 i 4.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek pod warunkiem, że projekt podziału uwzględniać będzie relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej. a także harmonijne nawiązanie do obecnego układu przestrzennego jednostki funkcjonalnej.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH			
6.	Obiekty należy lokalizować w otoczeniu zieleni parkowej.		UP1

TABELA NR 5		TERENY USŁUG KOMERCYJNYCH	U
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- usługi komercyjne obejmujące : - administrację i obsługę działalności gospodarczej / w tym banki /, - handel detaliczny i drobny hurt / bez prawa lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 300 m² /, - gastronomię i rozrywkę, - usługi edukacyjne i badawcze . - usługi hotelarskie , obsługę turystyki i gastronomię, Dopuszczalne : - usługi rzemiosła i drobnej wytwórczości.	Po
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Należy dążyć do unikania sąsiedztwa lokalizacji obiektów konfliktowych, a w wypadku takiej konieczności, nakazuje się rozdzielenie ich pasem zieleni izolacyjnej. 2. Na poszczególnych działkach budowlanych, powierzchnie biologicznie czynne powinny wynosić min. 20 % terenu. 3. Od strony ulic publicznych należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 12 ust 1	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać III kondygnacji , nie więcej jednak niż 12 m, licząc do poziomu kalenicy. 2. Dachy o nachyleniu połaci min. 35 % , z mocno wysuniętymi okapami. 3. W piwnicach budynków dopuszcza się sytuowanie garaży na samochody osobowe. 4. Uwzględniając eksponowane położenie tych terenów w obrębie miasta, nowa zabudowa winna cechować się wysokimi walorami estetycznymi i wkomponowaniem w otaczający krajobraz. 5. Zakazuje się stosowanie reklam, w sposób drastyczny zasłaniające kompozycje bryły i dominujące elementy architektoniczne obiektu.	
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 i 3 + § 11 ust. 4 i 5 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 + § 19 + 20 ust. 2 i 4.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek, pod warunkiem, że uzasadnione będą projektem podziału uwzględniającym relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijnym nawiązaniem do obecnego układu przestrzennego.	

TABELA NR 6		TERENY SPORTU I REKREACJI	US
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - boiska, - sale sportowe, - pływalnie kryte i otwarte , Dopuszczalne : - parkingi, - usługi w zakresie: odnowy biologicznej, gastronomii, handlu detalicznego.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Obiekty sportowe i rekreacyjne należy lokalizować w otoczeniu zieleni wysokiej. Powierzchnie biologicznie czynne powinny wynosić min. 30 % terenu działki budowlanej. 2. Od strony ulic publicznych należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 12 ust 1. 3. Dla użytkowników terenów sportowych należy zapewnić możliwość korzystania z podstawowych urządzeń sanitarnych.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	Obiekty sportowe należy projektować jako dominanty urbanistyczne o wysokich walorach architektonicznych. Bryły budynków wyeksponować od strony dojazdów i głównych ciągów pieszych. Fragmenty obiektów mogą stanowić dominanty wysokościowe.	
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 2 i 3 + § 7 ust. 6 + § 11 ust. 3 -6 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 + § 19 + § 20 ust. 2 i 4	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH			
5	Teren powinien zawierać elementy architektoniczne i odpowiednio ukształtowaną zielen, które tworzyłyby formy krajobrazowe przestrzeni publicznej, na której możliwa byłaby organizacja imprez masowych.		US1

TABELA NR 7		TERENY ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ	P
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - przemysł, - magazyny i składy, - budownictwo, - bazy obsługi technicznej. Dopuszczalne : - obiekty administracyjne i socjalne, - usługi wbudowane, w zakresie gastronomii i handlu, - szkolnictwo zawodowe. - zieleń dekoracyjna i izolacyjna, place , parkingi.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 12 ust 1. 2. Pod zabudowę i nawierzchnie utwardzone przeznaczyć można maks. 80 % powierzchni działki budowlanej, pozostałą część na zieleń. 3. Części frontowe działek należy zagospodarować zielenią dekoracyjną, różnogatunkową, średnio wysoką; wzdłuż granic poszczególnych zakładów, w przypadku sąsiedztwa z terenami o innej funkcji, przewidzieć zieleń izolacyjną, w tym żywopłoty. 4. Wody opadowe z terenów narażonych na zanieczyszczenie, przed odprowadzeniem do odbiorników należy oczyścić z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych. 5. Maksymalny wskaźnik zabudowy na terenie nowych zakładów - 0.6.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać III kondygnacji oraz 12,0 m, licząc od poziomu terenu do kalenicy. 2. Obiekty powinny posiadać dachy o spadkach od 25 ⁰ do 35 ⁰ , dwuspadowe, kryte materiałami w kolorze czarnym lub grafitowym	
4.	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 2 - 4 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 i 3 + § 11 ust. 2 - 5 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 + § 19 + § 20, ust. 2 i 4.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Dopuszcza się wtórne podziały działek, pod warunkiem, że uzasadnione będą projektem podziału uwzględniającym relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijnym nawiązaniem do obecnego układu przestrzennego.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH			
6	Tereny związane z eksploatacją powierzchniową złóż granitu. Zasady zagospodarowania terenu, ochrony środowiska i warunki zabudowy określono w § 15		PE

TABELA NR 8		TERENY RZEMIOSŁA PRODUKCYJNEGO	UR
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- rzemiosło produkcyjne Dopuszczalne: - usługi lokalne, - handel wyrobami własnymi. - mieszkalnictwo jednorodzinne, pod warunkiem, że w miejscu sytuowania obiektu nie występuje uciążliwość przekraczająca dopuszczalne normy.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 12 ust 1 2. Pod zabudowę i nawierzchnie utwardzone przeznaczyć można maks. 75 % powierzchni działki budowlanej, pozostałą część na zieleni. 3. Części frontowe działek należy zagospodarować zielenią dekoracyjną, różnogatunkową, średnio wysoką; wzdłuż granic poszczególnych zakładów, w przypadku sąsiedztwa z terenami o innej funkcji, przewidzieć zieleni izolacyjną o charakterze ozdobnym, w tym żywopłoty. 4. Wody opadowe z terenów narażonych na zanieczyszczenie, przed odprowadzeniem do odbiorników należy oczyścić z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych.	
	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać II kondygnacji oraz 12,0 m, licząc do poziomu kalenicy. 2. Obiekty powinny posiadać dachy o spadkach od 35 % do 45 % i pokryciu połaci materiałami w kolorze grafitowym, 3. W kolorystyce elewacji stosować biel, z podkreśleniem detalu w odcieniach koloru niebieskiego lub indygo.	
4	WYMAGANE UWZGLĘDNIENIE §§	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 2 - 4 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8 ust. 2 i 3 + § 11 ust. 2 - 5 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 ust. 1 + § 19 + § 20 ust. 2 i 4.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Ustala się dopuszczenie wtórnych podziałów działek pod warunkiem, że uzasadnione one są projektem podziału uwzględniającym obecne zagospodarowanie jednostki funkcjonalnej, w tym relacje w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostępności komunikacyjnej, a także harmonijnym nawiązaniem do układu przestrzennego.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE O DODATKOWYCH UWARUNKOWANIACH			
6	Tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej; podział na działki budowlane poprzedzony musi być procedurą scalenia, wg przepisów szczególnych. Uwarunkowania zagospodarowania określono w § 13 ust 3.		UR 1

TABELA NR 9		TERENY OBSŁUGI PRODUKCJI ROLNEJ	RU
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- ośrodki produkcji rolnej, w tym : - bazy gospodarczo – maszynowe, - hodowla zwierząt, - magazyny produktów rolnych i środków ochrony roślin, - produkcja roślin szklarniowych. Dopuszczalne : - handel produktów własnych, - mieszkania służbowe.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Program produkcyjny oraz układ przestrzenny ośrodka produkcyjnego muszą zapewniać ochronę przed uciążliwością przyległe tereny na których znajdują się funkcje, wymagające stałego pobytu ludzi . Wzdłuż granic przewidzieć pasy zieleni izolacyjnej. 2. Od strony ulic należy przyjąć linie zabudowy wg zasad określonych w § 12 ust 1	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać II kondygnacji oraz 12,0 m, licząc do poziomu kalenicy. 2. Budynki powinny posiadać dachy o spadkach od 50 % do 100 % , kryte materiałami w kolorze ceramiki naturalnej, 3. W kolorystyce elewacji stosować biel , z podkreśleniem detalu w odcieniach koloru niebieskiego lub indygo.	
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 2 i 3 + § 7 ust. 6 + § 8 ust. 2 i 3 + § 11 ust. 2, 4, 5 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 ust.1 + § 19 + § 20 ust. 2 i 4.	

TABELA NR 10		TERENY OBSŁUGI KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ <i>PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE</i>	KS <i>OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU</i>
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1.	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: - stacje paliw, - obsługa techniczna samochodów, - garaże i parkingi . Dopuszczalne: - handel detaliczny, - mała gastronomia, jako uzupełnienie programu obiektów o funkcji podstawowej, - zielen izolacyjna, - urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi samochodów	
2.	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Zagospodarowanie terenu wg aktualnych przepisów odrębnych, 2. W koncepcji przestrzennej układ funkcjonalny podporządkować prawidłowym warunkom podłączenia do dróg publicznych. Dojazdy zapewnić ulicami wewnętrznymi, o podstawowych parametrach technicznych: - szerokość w liniach rozgraniczających min. = 10 m - szerokość jezdni - 5,5 m - obustronne chodniki po 1,50 m. 3. Wody opadowe z terenów narażonych na zanieczyszczenie, przed odprowadzeniem do odbiorników należy oczyścić z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych.	
3.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać II kondygnacji oraz 10,0 metrów, licząc do poziomu kalenicy. 2. Obiekty powinny posiadać dachy o spadkach od 35 % do 45 % i pokryciu połaci materiałami w kolorze grafitowym, 3. W kolorystyce tynków elewacji stosować biel, z podkreśleniem detalu w odcieniach koloru niebieskiego lub indygo.	
4.	UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 2 i 3 + § 7 ust. 5 i 6 + § 8, ust. 2 i 3 + § 11 ust. 2, 4, 5 + § 12 + § 14 ust. 1-7 + § 17 ust.1 + § 19 + § 20 ust. 2 i 4.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE - UWARUNKOWANIA SZCZEGÓLNE			
5.	Tereny przeznaczone pod funkcje obsługi ruchu samochodowego, położone przy drodze krajowej nr 5. Połączenia ich z drogami publicznymi przez ulice wewnętrzne w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. nr 71, poz 838 z późn. zm.)		KS 1

TABELA NR 11		TERENY ZIELENI PUBLICZNEJ PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	Z... OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT.	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe: zieleń urządzona, w tym : - parki i zieleńce, - ogrody działkowe. - cmentarze, Dopuszczalne : - zieleń izolacyjna, - obiekty administracyjno – społeczne, - urządzenia obsługi technicznej zieleni.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	Tereny zieleni publicznej należy zabezpieczyć przed niszczeniem od terenów o dużym ruchu kołowym i pieszym. Na terenach przeznaczonych pod zieleń dopuszcza się budowę : - drobnych obiektów pawilonowych, o powierzchni zabudowy do 30 m ² , - elementów małej architektury. - placyków, alejek i ścieżek. Dopuszcza się oświetlenie elektryczne, lampami dostosowanymi do charakteru krajobrazu. Na terenach zainwestowanych preferować żywopłoty formowane. Obowiązuje dobór gatunków dostosowany do rodzaju i wielkości uciążliwości.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA KRAJOBRAZU	Kompozycja przestrzeni zieleni powinna być podporządkowana otaczającej zabudowie i zharmonizowana z zielenią istniejącą. Dążyć do zachowania starodrzewu , uzupełniając otoczenie jego drzewami i krzewami gatunków rodzimych.	
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 3 + § 7 ust. 5 + § 8. ust.2 + § 11 ust. 1, 3, 4, 6 + § 14 ust. 4 i 8 + § 17 ust.1 i 2 + § 19 + § 20 ust. 2 i 4.	
5	INNE UWARUNKOWANIA	Na terenie zieleni publicznej należy zapewnić możliwość korzystania z wody, z zakazem korzystania z sieci wodociągów komunalnych.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE - PRZEZNACZENIE SZCZEGÓŁOWE			
6	Tereny przeznaczone pod zieleń parkową i skwery . Zakaz urządzania placyków zabawowych dla dzieci i budowy urządzeń sportowych. W obrębie śródmieścia skwery projektować wg kompozycji geometrycznej.	ZP	
7	Tereny przeznaczone pod cmentarze Ustala się zakaz sytuowania obiektów mieszkaniowych mniej niż 50 m od cmentarza Wzdłuż ulic należy przewidzieć ogrodzenia ozdobne, pełne.	ZC	
8	Tereny przeznaczone pod ogrody działkowe. Program i sposób zagospodarowania ogrodów działkowych realizować wg przepisów Krajowej Rady Ogrodów Działkowych.	ZD	

TABELA NR 12		TERENY URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	I...
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- urządzenia infrastruktury w zakresie: wodociągów kanalizacji, elektroenergetyki , gazownictwa i zaopatrzenia w ciepło Dopuszczalne : - magazyny i składy, - zaplecza administracyjno – społeczne, - bazy obsługi technicznej pojazdów i urządzeń, - zieleń wysoka.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	Tereny poszczególnych działek należy ogrodzić oraz obsadzić żywopłotami formowanymi o wysokości 180 – 200 cm. Na wolnych terenach, zbędnych dla potrzeb technologicznych, należy posadzić drzewa i krzewy.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	1. Wysokość obiektów nie może przekraczać II kondygnacji oraz 9,0 m, licząc do poziomu kalenicy. 2. Budynki powinny posiadać dachy czterospadowe o spadkach od 25 ⁰ do 30 ⁰ , kryte materiałami w kolorze grafitowym , z mocno wysuniętymi okapami.	
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 2 i 3 + § 6 ust. 3 + § 7 ust. 6 + § 8, ust.2 + § 11 ust. 2 i 5 + § 12 + § 17 ust.1 i 2 + § 20 ust. 2 i 4.	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE - PRZEZNACZENIE SZCZEGÓŁOWE			
5	Tereny przeznaczone pod obiekty związane z zaopatrzeniem miasta w wodę. Dla poszczególnych obiektów należy wyznaczyć strefy ochrony sanitarnej bezpośredniej i pośrednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami . Zasady modernizacji i rozbudowy systemu zaopatrzenia miasta w wodę przedstawiono w § 14 ust. 2.		IW
6	Tereny przeznaczone pod obiekty i urządzenia odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz odprowadzania wód opadowych. Zasady odprowadzania ścieków komunalnych i wód opadowych przedstawiono w § 14 ust. 3 i 4		IK
7	Tereny urządzeń elektroenergetycznych. Zasady zaopatrzenia miasta w energię elektryczną przedstawiono w § 14 ust. 6		IE
8	Tereny urządzeń zaopatrzeniem w gaz. Zasady zaopatrzenia miasta w gaz przedstawiono w § 14 ust. 5.		IG
9	Tereny przeznaczone pod obiekty związane z gospodarką ciepłą. Zasady zaopatrzenia miasta w energię ciepłą przedstawiono w § 14 ust. 7		IC
10	Tereny przeznaczone pod obiekty związane z telekomunikacją.		IT

TABELA NR 13		TERENY KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	K ... OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- drogi i ulice publiczne. Dopuszczalne : - sieci infrastruktury technicznej (w liniach rozgraniczających ulic). - zielen towarzysząca.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Parametry techniczne projektowanych ulic i dróg należy przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie / Dz. U. nr 43, poz. 430/. Przy modernizacji ulic dążyć do stosowania powyższych parametrów, w zależności od możliwości warunków własnościowych poszerzenia linii rozgraniczających. 2. Zagospodarowania terenów w rejonie skrzyżowań, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkąta widoczności wyznaczonych zgodnie z przepisami odrębnymi.	
3	ZASADY KSZTAŁTOWANIA KRAJOBRAZU	1. Na obszarze objętym planem, w pasach linii rozgraniczających dróg i ulic , ustala się zakaz stawiania reklam. 2. W liniach rozgraniczających projektowanych oraz przy modernizacji (w zależności od możliwości terenowych) dróg i ulic klasy : KZ, KL i KD przewidzieć nasadzenie drzew.	
4	UWZGLĘDNIENIE §§ USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 5 ust. 3 + § 6 ust. 3 + § 11 ust. 3, 4, 5 + § 12 ust. 1 + § 14 ust. 1-7 + § 17 ust. 1 i 2 + § 19 + § 20 ust. 2 i 4 oraz § 7 wg zestawienia w pkt 5-9	
JEDNOSTKI FUNKCJONALNE - PRZEZNACZENIE SZCZEGÓŁOWE			
5.	Tereny przeznaczone pod ulice klasy głównej o ruchu przyspieszonym Uwarunkowania techniczne określono w § 7 ust. 1 i 2		KGP
6.	Tereny przeznaczone pod ulice klasy głównej Uwarunkowania określono w § 7 ust. 1 i 3		KG
7.	Tereny przeznaczone pod ulice klasy zbiorczej Uwarunkowania określono w § 7 ust. 1 i 4		KZ
8.	Tereny przeznaczone pod ulice klasy lokalnej Uwarunkowania techniczne wg § 7 ust. 1 oraz przepisów odrębnych		KL
9.	Tereny przeznaczone pod ulice klasy dojazdowej Uwarunkowania techniczne wg § 7 ust. 1 oraz przepisów odrębnych		KD

TABELA NR 14		TERENY GRUNTÓW ROLNYCH	RP
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe- pola uprawne, łąki i pastwiska, sady ; ciekі wodne i rowy melioracyjne, drogi polne. Dopuszczalne- lokalizacja napowietrznych i podziemnych sieci infrastruktury technicznej i związanych z nimi urządzeń; telekomunikacyjne urządzenia przekaźnikowe, pod warunkiem zachowania min. 800 m od miejsc stałego pobytu ludzi i wielkości działki maks. 100 m ² .	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Istniejące podziały i elementy zagospodarowania adaptuje się w planie, z możliwością dokonywania zmian, stosownie do potrzeb gospodarki rolnej 2. Ustala się zakaz lokalizowania wszelkiej zabudowy. 3. Przy ciekach wodnych i rowach melioracyjnych, celem umożliwienia prac konserwatorskich, utrzymywać pasy terenu wolne od zainwestowania o szerokości 4 m.	
4	WYMAGANE UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	§ 11 ust. 3 + § 14 ust. 8 + § 20 ust. 2 i 4	

TABELA NR 15		TERENY LEŚNE	RL
		PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE	OZNACZENIE NA RYSUNKU PLANU
PKT	PRZEDMIOT USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ	
1	2	3	
1	FUNKCJE TERENU	Podstawowe - lasy, tereny zakrzewione Dopuszczalne : wody otwarte, drogi leśne, obiekty gospodarki leśnej.	
2	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU	1. Ustala się strefę ochronną o szerokości 10 m od lasu, dla terenów zainwestowanych, w której obowiązuje zakaz sytuowania zabudowy oraz urządzeń mogących spowodować pożar. 2. Przez tereny leśne dopuszcza się prowadzenie ciągów pieszo – rowerowych, za zgodą ich zarządców.	
4	WYMAGANE UWZGLĘDNIENIE § § USTALEŃ OGÓLNYCH	Dla jednostek RL nie mają zastosowania ustalenia określone w § 5 ust. 2 i 3	

R o z d z i a ł IV

§ 22

Ustalenia końcowe

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 21

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu przez Burmistrza Strzegomia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w wysokości 2% do zastosowania w razie sprzedaży przez właściciela nieruchomości, w okresie 5 lat od dnia obowiązywania planu.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

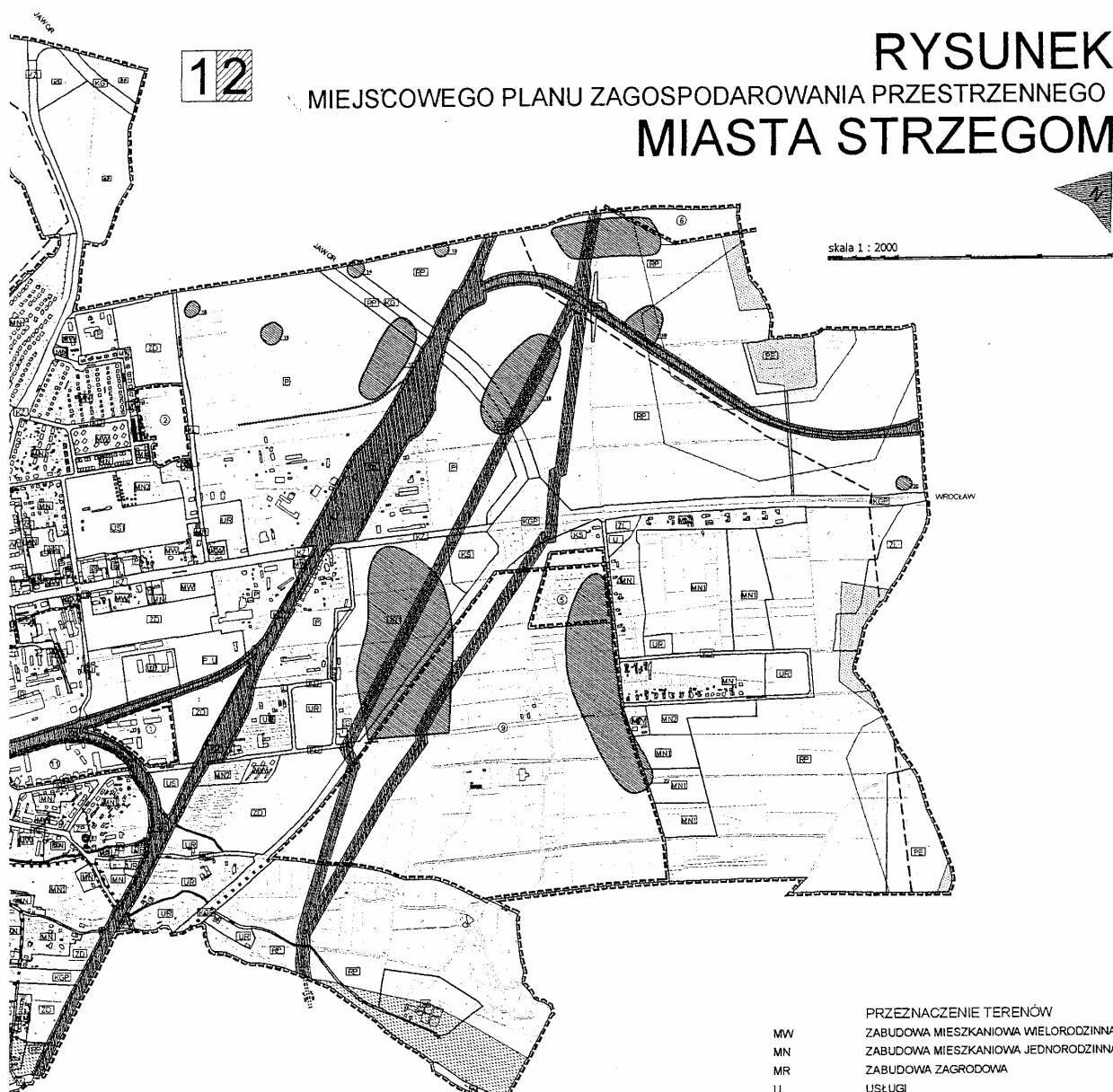
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
10 listopada 2004 r. (poz. 4138)

UWAGA : RYSUNEK POMNIEJSZY





USTALENIA PLANU

- GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM-GRANICA MIASTA
- TERENY MIASTA NIE OBJĘTE PLANEM
- ① NUMERY PLANÓW UCHWAŁONYCH PO 31.12.1994r. WG § 1 UST. 1 UCHWAŁY
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- GRANICA STREF ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I GOSPODARZEJ W JEDNOSTKACH FUNKCYJNALNYCH
- GAZOCIĄGI WYSOKOCIŚNIENIOWE
- GRANICA CHRONIONEGO OBSZARU ZLEWNI NISY SZALONEJ
- BO CZNICA KOLEJOWA
- CIĄGI ROWEROWE

- ⊙ USTALENIA W ZAKRESIE WARTOŚCI KULTUROWYCH
- ⊙ ZEWDENCJONOWANE STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE
- ⊙ GRANICE STREFY "B" OCHRONY KONSERWATORSKIEJ

- ▲ ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- ▲ OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
- ▲ NIEPRZEKRACZALNA LINIE ZABUDOWY
- ▲ OBSZARY REHABILITACJI ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY

PRZEZNACZENIE TERENÓW	
MW	ZABUDOWA MIESZKANIOWA WIELORODZINNA
MN	ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
MR	ZABUDOWA ZAGRODOWA
U	USŁUGI
UP	USŁUGI PUBLICZNE
US	USŁUGI SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI
P	ZABUDOWA PRODUKCYJNA
PE	TERENY ZWIĄZANE Z EKSPLOATACJĄ KOPALIN
UR	RZEMIOSŁO PRODUKCYJNE
RU	OBŚŁUGA PRODUKCJI ROLNEJ
RP	UPRAWY ROLNE
KS	OBŚŁUGA RUCHU SAMOCHODOWEGO
ZP	ZIELEŃ PARKOWA
ZD	OGRODY DZIAŁKOWE
CM	CMENTARZE
ZL	LASY
W	WODY OTWARTE
IE	INFRASTRUKTURA
IC	ELEKTROENERGETYKA
IG	CIEPŁOWNICTWO
IW	GAZOWNICTWO
IK	WODOCIĄGI
IT	KANALIZACJA
KG	TELEKOMUNIKACJA
KG	DROGI GŁÓWNE RUCHU PRZYSPIESZONEGO
KZ	DROGI GŁÓWNE
KL	DROGI ZBIORCZE
KD	DROGI LOKALNE
KK	DROGI DOJAZDOWE
...1	TERENY KOLEJOWE
	OZNACZENIA LICZBOWE NA RYSUNKU PLANU
	DOTYCZĄ UWARUNKOWAŃ SZCZEGÓLNYCH
	OKRĘSLONYCH W UCHWALE (ROZ. III)

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
10 listopada 2004 r. (poz. 4138)**

ROZSTRZYGNIECIA
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego miasta Strzegom

W oparciu o art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), wniesione zostały uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Strzegom. W przepisowym terminie złożonych zostało 19 uwag.

Zgodnie z art. 17 pkt 12 powyższej ustawy, uwagi rozpatrzone zostały przez Burmistrza Strzegomia, z których 10 nie uwzględniono w części lub całości.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy, nieuwzględnione uwagi przedstawione do rozpatrzenia przez Radę Miejską w Strzegomiu, uzyskują poniższe rozstrzygnięcia:

1. Uwaga wniesiona przez Pana Krzysztofa Kalinowskiego, zam. w Strzegomiu, ul. Koszarowa 3b postuluje, aby na działkach dawnego zaplecza technicznego jednostki W.P. nie lokalizować obiektów, które powodowałyby uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich budynków mieszkalnych, wielorodzinnych.

Burmistrz Strzegomia uwagę uwzględnił częściowo, wprowadzając zapis do ustaleń planu, rozdzielania przeznaczenia terenów na funkcje usług rzemiosła (UR) i funkcję przemysłową (P). Wprowadzono również dodatkowo funkcje usług komercyjnych (U).

Rada Miejska w Strzegomiu rozstrzygnięcie, polegające na wprowadzeniu na terenach przy ul. Mickiewicza, dodatkowych funkcji oprócz produkcyjnej, uważa za właściwe.

2. Uwagi wniesione przez Panią Ewę Solimę, zam. w Strzegomiu, ul. Kochanowskiego 43/5; dotyczą działek nr 66/7 i 67/3 AM 4, stanowiących jej własność, które zamierza przeznaczyć na cele usług komercyjnych. Postuluje również, aby działki przyległe były przeznaczone na usługi, w tym dom handlowy o powierzchni sprzedaży ok. 650 m².

Burmistrz Strzegomia uwagi, dotyczące działek będących jej własnością, uwzględnił w planie. Pozostałe propozycje zostały odrzucone, ze względu na niekorzystną lokalizację usług komercyjnych na terenach o ograniczonej dostępności komunikacyjnej oraz sąsiedztwo osiedli mieszkaniowych, o dużej intensywności zabudowy. Ochrony również wymaga znajdujący się tutaj starodrzew.

Rada Miejska w Strzegomiu pozytywnie ocenia decyzje Burmistrza, o przeznaczeniu części tego terenu na zaplecze rekreacyjne i gospodarcze zabudowy mieszkaniowej, odrzucając propozycje dotyczące zmiany funkcji na działkach niestanowiących własności Pani Ewy Solimy.

3. Uwaga wniesiona przez Pana Ryszarda Żmijewskiego, zam. w Wieśnicy, dotyczy działek nr 20, 36 i 37 – dawnej strzelnicy. W projekcie planu miejscowego, nie całe powierzchnie tych działek przeznaczono pod funkcje produkcyjną i mieszkaniową.

Burmistrz Strzegomia uwagę uwzględnił częściowo. Działki te w części północnej objęte są granicami dawnego terenu górniczego, obecnie nieeksploatowanego złoża granitu „Morawa”. Ze względu na przewidywaną dalszą eksploatację złoża „Morawa”, lokalizacja zabudowy usługowej i mieszkaniowej do granicy obszaru górniczego jest niemożliwa.

Rada Miejska w Strzegomiu, uwzględniając uzasadnienie Burmistrza Strzegomia, uwagę Pana Ryszarda Żmijewskiego nie może uwzględnić w całości.

4. Uwaga wniesiona przez Pana Romana Nowaka, zam. w Strzegomiu, ul. Paderewskiego 39a/6, dotyczy działki budowlanej domu jednorodzinnego, na której zamierza budowę wolno stojącego obiektu usługowego.

Burmistrz Strzegomia uwagi nie mógł uwzględnić, ponieważ w projekcie planu przyjęto ogólne ustalenia, że na działkach budowlanych zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej o ograniczonych parametrach w zakresie powierzchni i szerokości, nie dopuszcza się lokalizacji wolno stojących obiektów produkcyjno-usługowych.

Rada Miejska w Strzegomiu podtrzymuje stanowisko Burmistrza Strzegomia i ustala odrzucenie uwagi.

5. Uwaga wniesiona przez Pana Pawła Sawę, zam. w Świdnicy, ul. Wodna 13/1, dotyczy działek nr: 30/9, 30/7, 31/2, na których wnioskował lokalizację usług obsługi ruchu samochodowego. Występuje o ustalenie zgody na zjazd z drogi krajowej nr 5 bezpośrednio na teren projektowanych usług.

Burmistrz Strzegomia uwagi nie mógł uwzględnić, ponieważ jest niezgodna z obowiązującymi przepisami. Postulat wniesiony w uwadze, podłączenia działek nr 30/9, 30/7 i 31/2 do drogi krajowej nr 5, o klasie technicznej drogi GP jest sprzeczny z § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430). W dodatkowym wystąpieniu do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych

i Autostrad, Oddział we Wrocławiu, uzyskano odpowiedź, o podtrzymaniu negatywnego stanowisko w tej sprawie, zawartym w postanowieniu nr 1/2004 (pismo nr GDDKiA/Wr-W.10/4070/25/s/2004).

Rada Miejska w Strzegomiu stwierdza, że uwaga niezgodna z przepisami prawa nie może być uwzględniona w planie.

6. Uwaga wniesiona przez Pana Henryka Cichuta, zam. w Strzegomiu, ul. Wrzosowa 7, dot. działki nr 23, A.M. 37. Wobec nieuwzględnienia w projekcie planu wniosku o przeznaczenie działki nr 23, A.M. 37 pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej, wnioskuje o przeznaczenie tego terenu pod funkcje przemysłową.

Burmistrz Strzegomia nie mógł uwzględnić wniosku do planu, ponieważ działka na całej długości przylega do uciążliwego zakładu „ROLPEK” i lokalizacja zabudowy mieszkaniowej w takim miejscu byłaby błędem. W uwadze właściciel przedstawia nową propozycję wprowadzenia funkcji produkcyjnej. Postulat wniesiony w uwadze nie może być uwzględniony, ponieważ zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, spowodowałoby to konieczność dokonywania ponownego uzgadniania projektu planu oraz wystąpienia z wnioskiem rolnym, a przez to przedłużenie o kilka miesięcy terminu jego zatwierdzenia.

Rada Miejska w Strzegomiu stwierdza, że rozstrzygnięcie dokonane przez Burmistrza jest w pełni uzasadnione.

7. Uwaga wniesiona przez Pana Franciszka Franczaka, zam. w Strzegomiu, ul. 3-go Maja 1, dotyczy działek nr 8/3, 8/4 i 8/5 położonych przy ul. Olszowej. Właściciel tych działek, stanowiących pola uprawne, postuluje zachowanie na nich funkcji mieszkaniowej, jak w dawnym planie ogólnym miasta.

Burmistrz Strzegomia uwagę rozstrzygnął w oparciu o poniższe przesłanki.

Wniosek rolny o wyrażenie zgody na wyłączenie gruntów z użytkowania rolniczego, złożony w czasie sporządzania planu ogólnego miasta w roku 1993, nie uzyskał zgody Ministra Rolnictwa. Po obwieszczeniu w prasie i na tablicy ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu miasta, właściciel nie wystąpił z wnioskiem o przeznaczenie działek nr 8/3, 8/4 i 8/5 pod zabudowę mieszkaniową. Z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo z uciążliwym zakładem przemysłowym, w projekcie planu zrezygnowano z lokalizacji na tym terenie mieszkalnictwa. Wprowadzanie zmiany do projektu planu na obecnym, końcowym etapie sporządzania, skutkowałoby przedłużeniem terminu jego zatwierdzenia o kilka miesięcy.

Rada Miejska w Strzegomiu, wobec nie złożenia przez właściciela w odpowiednim terminie wniosku do planu, nie może uwzględnić złożonej uwagi. Przy dokonywaniu zmiany planu miejscowego, właściciel tych działek będzie mógł złożyć wniosek o zmianę ich przeznaczenia.

8. Uwaga wniesiona przez Pana Andrzeja Pięte, zam. w Strzegomiu, ul. Armii Krajowej 40/1, dotyczy działek 10/6, 8/14, 8/16-17, 8/53-54, 8/58-62, 8/46. Obecni właściciele dawnych ogródków działkowych wnioskuje przeznaczenie ich pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej.

Burmistrz Strzegomia uwagi nie mógł uwzględnić, ponieważ nie zostały złożone wnioski do planu, na etapie przystąpienia do jego sporządzenia. Działki ogrodowe, w pasie o szerokości około 80 m wzdłuż ul. Armii Krajowej, w projekcie planu przeznaczone zostały pod zabudowę mieszkaniową, jako kontynuacja ustaleń poprzedniego planu ogólnego miasta. Uwzględnienie złożonej uwagi spowodowałoby konieczność ponownego dokonywania czynności określonych w art. 17 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, a przez to znaczne przedłużenie terminu jego zatwierdzenia.

Rada Miejska w Strzegomiu stwierdza, że postanowienie Burmistrza Strzegomia dotyczące przedmiotowej uwagi jest prawidłowe, ponieważ niedopatrzenie poszczególnych mieszkańców nie może powodować braku planu miejscowego, stanowiącego podstawę prawną do wydawania decyzji w zakresie zmian przestrzennych i własnościowych na obszarze miasta.

9. Uwaga wniesiona przez Pana Andrzeja Pawlice, zam. w Strzegomiu, ul. Brzegowa 27 dotyczy działki nr 8/2. Właściciel wnioskuje zlokalizowanie na działce usługi komercyjnej w zakresie gastronomii.

Burmistrz Strzegomia uwagi nie mógł uwzględnić pozytywnie, ponieważ działka nr 8/2 przylega do drogi krajowej nr 5, bezpośrednio przy skrzyżowaniu z drogą do wsi Stawiska. Działka ta w większości objęta jest rezerwą pod modernizację drogi krajowej nr 5, o szerokości pasa drogowego min. 45 m.

Rada Miejska w Strzegomiu podtrzymuje stanowisko Burmistrza Strzegomia i ustala odrzucenie uwagi.

10. Uwaga wniesiona przez Panią Lilię Franczak, zam. w Świdnicy, ul. Dębowa 1/9, dot. działki nr 13, A.M. 8, położonej przy ul. Wojska Polskiego 92. W uwadze wnosi się przeznaczenie działki pod zabudowę mieszkaniową i przemysłową.

Burmistrz Strzegomia uwagę uwzględnił częściowo, przeznaczając działkę pod zabudowę mieszkaniową, jednorodziną, co jest zgodne z złożonym wnioskiem przed przystąpieniem do sporządzenia planu. Lokalizowanie obiektów przemysłowych wśród zabudowy mieszkaniowej stwarza potencjalne zagrożenie warunków życia mieszkańców oraz utrudnia rozwój zakładów przemysłowych. Nie wyrażono zgody na wprowadzenie funkcji przemysłowej.

Rada Miejska w Strzegomiu uznaje za prawidłowe stanowisko Burmistrza. Postulat wprowadzenia dodatkowo zabudowy przemysłowo-inwestycyjnej na tę działkę jest do przyjęcia, ponieważ rejon ten przeznaczają się pod budownictwo mieszkaniowe. Uwaga w zakresie funkcji przemysłowej zostaje odrzucona.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
10 listopada 2004 r. (poz. 4138)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej
należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

1. Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- Analizę i charakterystykę ustaleń projektu planu
- Analizę lokalnego rynku nieruchomości
- Analizę dochodów gminy wynikających z:
 - Opłat planistycznych od wzrostu wartości nieruchomości
 - Opłat adiacenckich
 - Wzrostu podatku od nieruchomości
 - Sprzedaży nieruchomości gminnych
 - Opłat od czynności cywilnoprawnych
- Analizę kosztów gminy wynikających z:
 - Wykupu nieruchomości na cele publiczne
 - Kosztów infrastruktury technicznej
 - Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości
 - Spadek podatku od nieruchomości

Z ww. prognozy wynika synteza wydatków i wpływów bezpośrednio związana z realizacją infrastruktury technicznej będącej zadaniami własnymi gminy i należą do nich po stronie kosztów: drogi gminne, sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna; po stronie dochodów: opłaty adiacenckie.

Na terenie opracowania przeważa rozwój nowych terenów w uzupełnieniu istniejącej zabudowy oraz w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej infrastruktury, nakłady związane ze skutkami finansowymi planu w zakresie infrastruktury wynikają z potrzeby realizacji brakującej kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w terenach istniejącej zabudowy.

Kanalizacji sanitarnej o łącznej długości około 1 km i przewidywanych przybliżonych kosztach jej realizacji 300 000 zł.

Sieci wodociągowej o łącznej długości około 1 km i przewidywanych kosztach jej realizacji 140 000 zł. Realizacja brakującej w istniejącej zabudowie sieci infrastruktury technicznej wynikała już ze wcześniejszych planów miejscowych, które straciły ważności w związku ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i automatycznie stała się skutkiem finansowym uchwalenia nowych planów.

Dodatkowo istnieją koszty wynikające z obsługi nowych terenów pod zabudowę wymagających realizacji drogi z pełną komunalną infrastrukturą techniczną.

Zestawienie prognozowanych wydatków i wpływów związanych bezpośrednio z infrastrukturą techniczną

Lp.	Opis prognozowanych wydatków i wpływów	Wydatki w zł (prognozowane w okresie 10 lat od daty uchwalenia)	Dochody w zł (prognozowane w okresie 10 lat od daty uchwalenia)
1.	Wydatki na budowę sieci drogowej (drogi gminne)	–	–
2.	Wydatki na budowę sieci kanalizacji sanitarnej	750 000	–
3.	Wydatki na budowę sieci wodociągowej	175 000	–
4.	Dochody wynikające z opłat adiacenckich	–	215 000
5.	suma	925 000	215 000

W związku z brakiem możliwości finansowania ww. infrastruktury z budżetu gminy należy podjąć starania o pozyskanie środków zewnętrznych z odpowiednich funduszy.

2. W pierwszej kolejności należy podjąć realizację infrastruktury w terenach:
- a) położonych najbliżej istniejącej infrastruktury i o najdogodniejszych finansowo możliwościach jej realizacji,
 - b) dużym istniejącym zapotrzebowaniem,
 - c) o intensywnej dynamice rozwoju, znacznym wzroście zapotrzebowania.
3. W przypadku przeprowadzanych przebudowy lub budowy dróg należy dokonać analizy potrzeb realizacji infrastruktury podziemnej, w tym przypadku kanalizacji sanitarnej, i realizacji kanalizacji przeprowadzić wyprzedzająco lub w trakcie przebudowy drogi.

Należy podkreślić, że ustalenia planu miejscowego – nie stanowią decyzji inwestycyjnych, a jedynie dyspozycje przestrzenne umożliwiające wprowadzenie inwestycji na określonych zasadach. Realizacja ustaleń zawartych w projekcie planu uzależniona jest od możliwości finansowych gminy ze względu na ich finansowanie z budżetu gminy i wymaga pozyskiwania środków zewnętrznych.

4139

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli na 2005 r. oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym uchwala się, co następuje:

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wąsosz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli,
- 7) regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

§ 2

Dodatek motywacyjny

Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego w wysokości 3% rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych podległych organowi prowadzącemu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/19/04 z dnia 30 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów

i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/19/04 z dnia 30 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 2. Wysokość dodatku motywacyjnego jest uzależniona od jakości i poziomu wykonywania ww. zadań.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – przyznaje Burmistrz.
 4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/19/04 z dnia 30 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono w szkole stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (wynagrodzenia zasadniczego)
1. Dyrektor • szkoły podstawowej • szkoły podstawowej ze stołówką szkolną • gimnazjum	• 450,00 zł • 600,00 zł • 600,00 zł
2. Wicedyrektor szkoły	• 350,00 zł
3. Dyrektor przedszkola	• 450,00 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 6

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 30 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 15 zł.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub innej funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie ciągłej nieobecności w pracy powyżej 7 dni. Wypłacane są proporcjonalnie do czasu jej trwania.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela danego przedmiotu ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości 50% wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

§ 9

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 11

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 12

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
- 1) posiadania dobrej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz.

§ 13

Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza, a w stosunku do dyrektorów Burmistrz może przyznać nauczycielowi, dyrektorowi nagrodę w innym czasie.

§ 14

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 25 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 33 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 41 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 49 zł.
3. DO członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się do 25 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 15

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dziecka z kwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w szkole specjalnej,
 - 2) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach lub grupach przedszkolnych, w których nie ma nauczyciela wspomagającego pracę z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim lub umiarkowanym pod warunkiem, że zajęcia prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w szkole specjalnej w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybów wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z 2003 r.), pod warunkiem, że zajęcia prowadzone są według odrębnego programu nauczania.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych i trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. W przypadku nieobecności ucznia przy nauczaniu indywidualnym, a gotowości nauczyciela do przepracowania ww. zajęć, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% stawki godzinowej wynikającej ze stawki osobistego zaszeregowania.
5. Dodatek nie przysługuje w okresach nieobecności w pracy.

6. Prawo do dodatków powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi zostały powierzone obowiązki prowadzenia zajęć.

7. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 16

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 3) nagród jubileuszowych,
 - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia

18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 ze zm.).

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 18

Traci moc uchwała nr XXI/125/2000 z dnia 18 sierpnia 2000 r. z późn. zm. w sprawie zasad określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

4140

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 15 listopada 2004 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów.

§ 2

Stypendium przyznaje się za wybitne osiągnięcia ucznia w szkole i poza nią oraz ponadprzeciętne wyniki uzyskania przez niego w określonej dziedzinie nauki, sportu.

§ 3

Ustanawia się następujące kategorie stypendiów:
stypendium naukowe – przeznaczone dla uczniów posiadających szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy (finałści olimpiad przedmiotowych przynajmniej na szczeblu powiatowym), przejawiających dużą aktywność społeczną na terenie szkoły, posiadających wysokie wyniki w nauce;
stypendium sportowe – za wybitne osiągnięcia w co najmniej jednej dyscyplinie sportowej.

§ 4

Stypendium może być przyznane szczególnie uzdolnionym uczniom uczęszczającym do szkół, dla których organem założycielskim jest Gmina Żmigród.

§ 5

Stypendium przyznaje Burmistrz Gminy Żmigród.

§ 6

Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego, tj. 10 miesięcy: od września do czerwca (wyjątkowo w roku szkolnym 2004/2005 na 6 miesięcy od stycznia do czerwca).

§ 7

Z wnioskiem o przyznanie stypendium Burmistrza, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić:

1) dyrektor szkoły – na wniosek wychowawcy klasy, trenera klubu sportowego, nauczyciela przedmiotu, rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.

§ 8

Termin składania wniosków o przyznanie stypendium upływa 30 czerwca każdego roku (wyjątkowo w roku 2004 do 15 grudnia).

§ 9

Wniosek o stypendium składa się na formularzu przygotowanym przez Burmistrza Gminy Żmigród, dołączając do niego:

- 1) potwierdzoną kopię świadectwa,
- 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe,
- 3) opinię wychowawcy klasy lub opiekuna naukowego, sportowego potwierdzoną przez dyrektora szkoły (placówki).

§ 10

Burmistrz przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium bierze pod uwagę:

- 1) średnią ocen na świadectwie,
- 2) ocenę z zachowania,

- 3) osiągnięcia naukowe lub sportowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
- 4) aktywność ucznia w szkole.

§ 11

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia Burmistrz, może cofnąć przyznane stypendium.

§ 12

Burmistrz podaje listę stypendystów do publicznej wiadomości.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

XXXX

4141

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 19 listopada 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wydatki na usługi, pomoc rzeczową, dożywianie dzieci, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe podlegają zwrotowi w całości lub w części wg następujących zasad:

1. w wysokości 100% kwoty poniesionych wydatków i przyznanych świadczeń jeżeli dochód przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
2. w wysokości 50% do 100% kwoty poniesionych wydatków i otrzymanych świadczeń jeżeli dochód przekracza 150% kryterium dochodowego jak w pkt 1,

3. w wysokości 5% do 50% kwoty poniesionych wydatków i otrzymanych świadczeń jeżeli dochód przekracza 100% kryterium dochodowego jak w pkt 1,
4. do wysokości 20% kwoty poniesionych wydatków i otrzymanych świadczeń dla osób samotnie gospodarujących całkowicie niezdolnych do pracy ze względu na inwalidztwo lub wiek jeżeli dochód nie przekracza 120% kryterium dochodowego jak w pkt 1.

§ 2

Zwrot przyznanego świadczenia może być rozłożony na maksymalnie 10 rat miesięcznych, termin spłat poszczególnych rat następuje w uzgodnieniu ze świadczeniobiorcą.

§ 3

1. Rozpoczęcie zwrotu wydatków następuje najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym pomoc została udzielona.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie może podjąć decyzję o przesunięciu terminu zwrotu wydatków o 2 miesiące, przy czym o jego przesunięciu może wystąpić tylko raz.
3. Kierownik OPS, na podstawie wywiadu środowiskowego podejmuje decyzje o:
 - a) wysokości wydatków, o którym mowa w § 1,
 - b) przesunięciu terminu zwrotu, o którym mowa w pkt 2.

§ 4

Świadczenia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi w całości, niezależnie od dochodu rodziny.

§ 5

1. Należności z tytułu wydatków na świadczenia pomocy społecznej oraz nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu przymusowemu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Tytułem egzekucyjnym jest wykaz należności sporządzony przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie.
3. Wykaz należności, o których mowa w ust. 2, Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemkowie doręcza wraz z upomnieniem i pouczeniem, zobowiązane mu. Zobowiązany może w terminie 30 dni od dnia doręczenia wykazu i upomnienia złożyć do sądu po-

zew o ustalenie, że należność nie istnieje w całości lub części albo uległa przedawnieniu.

4. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też zniweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
5. Do przypadków, o których mowa w ust. 4, należą w szczególności wydatki na zakup posiłków dla dzieci i młodzieży.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/113/04 z dnia 26 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1-4).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Przemkowie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

IRENA ORŁOWSKA

4142

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 19 listopada 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała swym zakresem obejmuje usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami”, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przysługuje:

1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
2. Osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/113/04 z dnia 26 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od kwoty dochodu na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy obliczonego wg tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kwoty odpłatności za usługi opiekuńcze ulegają zmianie stosownie do weryfikowanego kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej na zasadach określonych w art. 9 cytowanej ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Zakres pomocy oraz odpłatności za usługi opiekuńcze nalicza i pobiera od świadczeniobiorców usługodawca na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/113/04 z dnia 26 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek członka rodziny, może ona zostać zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas decyzją Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie.

§ 6

Zwalnia się od opłat za usługi osoby i rodziny, których dochód osoby, jak i dochód na osobę w rodzinie nie

przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 7

Odpłatność za usługi wnoszona jest przez usługobiorcę do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Przemkowie.

§ 9

Traci moc uchwała nr IV/18/94 z dnia 28 października 1994 r. Rady Miejskiej w Przemkowie w sprawie ustalenia częściowej odpłatności za usługi opiekuńcze w domu podopiecznego będące zadaniami własnymi gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

IRENA ORŁOWSKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Przemkowie z dnia
19 listopada 2004 r. (poz.4142)**

**Zasady ustalania wysokości odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę
za korzystanie z usług opiekuńczych**

Lp.	% kryterium dochodowe określone w stawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %		
		osoby samotne	osoby samotnie gospodarujące	zamieszkałe z rodziną
1.	Powyżej 100 – 150	10	10	10
2.	Powyżej 150 – 200	15	20	20
3.	Powyżej 200 – 250	20	25	30
4.	Powyżej 250 – 300	25	35	40
5.	Powyżej 300 – 335	40	50	65
6.	Powyżej 335	100	100	100

4143

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale nr XLIV/290/02 Rady Gminy Dobromierz z dnia 10 czerwca 2002 r. w przedmiocie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie gminy Dobromierz, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć pedagogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z treścią art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

§ 1

W treści uchwały nr XLIV/290/02 Rady Gminy Dobromierz z dnia 10 czerwca 2002 r. w przedmiocie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie gminy Dobromierz, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć pedagogów, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 2 i 3 i § 3 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy Dobromierz”.
2. § 2 otrzymuje brzmienie:
 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela zatrudnionych w pełnym wymiarze, ustala się w następującym wymiarze:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Pedagog	24 godziny
2.	Logopeda	20 godzin

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze wykonującego pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą o różnym pensum ustala się w sposób następujący: jeżeli nauczyciel zatrudniony w szkole prowadzi zajęcia, dla których przewidziany jest różny obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, to tygodniowy wymiar godzin ustala się odrębnie dla każdego z tych zajęć proporcjonalnie do ilości godzin obowiązujących na danym stanowisku i łącznie stanowi to pensum do wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych, pozbawionych opieki psów na terenie gminy Dobromierz

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych na terenie gminy Dobromierz i zapewnienia im opieki.

§ 2

1. Odłowieniu w pierwszej kolejności podlegają zwierzęta agresywne, stwarzające zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, gdy nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką przebywały.
2. Wymienione w ust. 1 zwierzęta, a w szczególności psy będą wyłapywane po stwierdzeniu, iż zwierzę pozostaje bez opieki, swobodnie przemieszcza się i stwarza zagrożenie dla porządku publicznego.

§ 3

1. Termin i sposób wyłapywania zwierząt bezdomnych będzie ogłoszony w sposób zwyczajowo przyjęty na

tablicach ogłoszeń na 21 dni przed planowym wyłapywaniem.

2. Wyłapywanie zwierząt i opieka nad nimi przeprowadzana będzie w drodze zlecenia tej czynności uprawnionemu podmiotowi, z którym Gmina zawrze stosowną umowę.
3. Teren objęty wyłapywaniem to teren Gminy Dobromierz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

JOLANTA NITARSKA

4145

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 12 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad udzielania zniżek wymiaru obowiązkowych zajęć nauczycieli, którym powierzono pełnienie funkcji kierowniczych oraz w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagoga w placówkach oświatowych w Gminie Wisznia Mała

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Wisznia Mała ustala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/XXXVI/281/02 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zasad udzielania zniżek wymiaru obowiązkowych zajęć nauczycieli, którym powierzono pełnienie funkcji kierowniczych oraz w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga w placówkach oświatowych w Gminie Wisznia Mała ze zmianą uchwały nr IV/XXI/132/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r. i po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 4 dodaje się § 4 a w brzmieniu:

„Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla logopedów zatrudnionych w przedszkolu i szkołach podstawowych ustala się w wymiarze 26 godzin tygodniowo”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w dniu podjęcia podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

4146

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 12 października 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały nr III/XIX/152/2000 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ze zmianą uchwały nr III/XXVI/206/01 z 30 marca 2001 r. oraz uchwały nr III/XXXII/253/01 z dnia 15 listopada 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek dzia-

lających na terenie gminy Wisznia Mała, w wysokości określonej w tabeli. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Wisznia Mała, w granicach ustalonych w tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola	200	450
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 6 do 11 oddziałów	370	500
3.	Dyrektor szkoły liczącej ponad 11 oddziałów	400	630
4.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół liczącej 12 oddziałów i więcej	250	380

2. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorowi ustala dyrektor szkoły w wysokości określonej w tabeli. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość placówki: liczbę uczniów (zmianowość), ilość oddziałów,
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - d) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych wykonywanych przez szkołę,
 - e) prawidłową organizację pracy, dbałość o powierzone mienie,
 - f) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - g) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - i) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
- 2) W ppkt 2 pkt 1 § 6 dopisuje się po słowach „w oddziale przedszkolnym” słowa „i w grupach dzieci 6-letnich”.
- 3) W pkt 1 § 6 dodaje się ppkt 4) w brzmieniu: „Nauczycielowi pełniącemu funkcje doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości 100 zł”.
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie:
 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska

skierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji i innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne wypłacane są w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Dodatki funkcyjne ustalone niniejszą uchwałą mają zastosowanie od początku roku szkolnego 2004/2005.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w dniu podjęcia podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

4147

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 12 października 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Środki finansowe specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- a) 20% tego funduszu przypada do dyspozycji Wójta Gminy,
- b) 80% tego funduszu przypada do dyspozycji Dyrektora szkoły.

3. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły (art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela) może być przyznana nagroda Dyrektora lub nagroda Wójta Gminy Wisznia Mała.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
- a) posiadania aktualnej oceny pracy nie niższej od dobrej (z ostatnich pięciu lat),
 - b) legitymowania się szczególnymi osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - c) realizacji zadań statutowych szkoły,
 - d) nowatorskiego rozwiązania pedagogicznego w zakresie metod kształcenia, wychowania i opieki, form organizacyjnych, środków dydaktycznych,
 - e) organizowania, prowadzenia, udział z dziećmi i młodzieżą w imprezach oświatowych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, charytatywnych, charytatywnych innych imprezach na terenie szkoły, wsi, gminy, powiatu.
5. Zasady przyznawania nagród Wójta Gminy Wisznia Mała:
- a) Nagrodę Wójta Gminy może otrzymać dyrektor szkoły, który kieruje szkołą co najmniej rok oraz inni nauczyciele gminnych jednostek oświatowych.
 - b) Podstawę do przyznawania nagrody stanowi wniosek zgodny ze wzorem nr 1 do niniejszego regulaminu złożony do 15 września w sekretariacie Urzędu Gminy.
 - c) Wnioskowanie o nagrodę Ministra lub Kuratora nie wyklucza możliwości składania wniosku o nagrodę Wójta w danym roku szkolnym. Jednak w przypadku przyznawania nagrody Ministra lub Kuratora wnioski o przyznanie nagrody Wójta nie będzie rozpatrzony.
 - d) Wysokość nagrody ustala każdego roku Wójt Gminy Wisznia Mała.
 - e) Prawo wnioskowania o nagrodę Wójta przysługuje:
 - Zastępcy Wójta,
 - Wizytatorowi kuratorium oświaty sprawującemu nadzór pedagogiczny nad określoną szkołą,
 - Inspektorowi oświaty,
 - Radzie szkoły,
 - Radzie rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i nadzoru pedagogicznego,
 - Organizacji związków zawodowych,
 - Dyrektorom gminnych jednostek oświatowych po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe.
 - f) Wnioski o nagrody Wójta opiniuje zespół powołany przez Wójta.
 - g) Wyróżnieni nauczyciele gminnych jednostek oświatowych otrzymują zawiadomienie na piśmie, które wraz z wnioskiem uzasadniającym przyznanie nagrody umieszcza się w teczkę akt osobowych.
6. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym czasie (za zgodą Wójta Gminy).
7. Nagrodę wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia z dołu.
- § 2
- Uchyla się uchwałę nr III/XL/312/2002 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli.
- § 3
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a w dniu podjęcia podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Wisznia Mała z dnia 12 paź-
dziernika 2004 r. (poz. 4147)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktycznoOwychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Pani / u

Urodzonej / emu
(data)

Wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Staż pracy pedagogicznej

Zatrudnionej / emu
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

.....
(dotychczas otrzymane nagrody)

Ostatnia ocena pracy nauczyciela (dyrektora)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinie rady pedagogicznej:

Organ sporządzający wniosek

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

4148

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz sposób podziału środków na Nagrody Wójta Gminy i Nagrody Dyrektora Szkoły.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to dyrektorów i nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Świdnica,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.

§ 3

1. W budżecie gminy corocznie tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Dysponentami funduszu są:
 - 1) wójt gminy – 20% odpisu,
 - 2) dyrektorzy szkół – 80% odpisu.

§ 4

Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta gminy.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta gminy może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - 2) dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkoły – dla dyrektorów szkół.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, opiniuje komisja powołana przez wójta gminy w składzie:
 - 1) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Gminy Świdnica,
 - 2) przedstawiciel Kuratorium Oświaty,
 - 3) dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty,
 - 4) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - 5) przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Świdnickiej.

3. Za organizację pracy komisji odpowiada dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2, zgłasza wójtowi propozycje kandydatów do nagród wójta wraz z uzasadnieniem wyboru.
5. Decyzję w sprawie przyznania nagrody wójta podejmuje Wójt Gminy Świdnica.
6. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

§ 6

Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Świdnica należy składać w urzędzie gminy w terminie do 25 września.

§ 7

Nagrody, o których mowa w § 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 8

Nagrody, o których mowa w § 1, mogą być przyznawane nauczycielowi, który spełnia odpowiednio w przypadku nagrody wójta co najmniej 5, a w przypadku nagrody dyrektora 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach uczniów, przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w III etapie (wojewódzkim) zawodów, konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania publikacji i autorskich programów,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) wzorowo przygotowuje i organizuje szkolne lub środowiskowe uroczystości, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach, wystawach,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 9

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego potwierdzoną kserokopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10

Wójt Gminy Świdnica może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę, o której mowa w § 7. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 12

Uchyla się załącznik nr 4 do uchwały nr XXXI/271/2000 Rady Gminy Świdnica z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MALISZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy Świdnica z dnia 29 października 2004 r. (poz. 4148)

WZÓR

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Świdnica
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Świdnica

Pani/Panu

urodzonej/emu

(data)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole)

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, wójta, dyrektora – rok otrzymania)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela, data)

Uzasadnienia wniosku zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej:

Zgłaszający wniosek:

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

4149

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty osób dokonujących zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1501 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z opłat przedsiębiorców dokonujących zmian w ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Wójta Gminy Dobromierz, posiadających miejsce zamieszkania lub adres prowadzenia działalności w miejscowości Roztoka, w związku ze zmianą nazwy miejscowości oraz wprowadzeniem nazw ulic, w zakresie:
 - 1) oznaczenia miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy,
 - 2) oznaczenia adresu zakładu głównego,
 - 3) oznaczenia adresu innego stałego miejsca wykonywania działalności (oddział, filia).
2. Zwolnienie wprowadza się na okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA NITARSKA

4150

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 22 listopada 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania oraz ustalania regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Nowa Ruda po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi:

1. Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nowej Rudzie,
2. Komisją Międzyzakładową NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Nowej Rudzie

uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminach określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda stanowiących załącznik do uchwały nr 148/XXI/00 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania oraz ustalania regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda, zmienionej uchwałą nr 148/XXI/00 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 grudnia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

– § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 12%
 - 5) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie – 14%
- minimalnego wynagrodzenia za pracę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy i Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

4151**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC**

z dnia 22 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 136/92 Rady Gminy Zgorzelec w sprawie przekazania sołectwom świetlic wiejskich do korzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1

W uchwale nr 136/92 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 2 kwietnia 1992 r. w sprawie przekazania sołectwom świetlic wiejskich do korzystania w § 1 skreśla się ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA ŚLABICKA

4152

UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

W § 16 ust. 1 Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków, uchwalonego uchwałą nr V/20/2003 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 33, poz. 868) wyraz „trzymiesięczny” zastępuje się wyrazem „dwumiesięczny”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

4153

UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 71, poz. 838 z 2000 r. ze zm.) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Gminę Janowice Wielkie zwanych dalej „drogami gminnymi” na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym
2. umieszczania w pasie drogowym infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punktach 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a) przy zajęciu do 20% szerokości – 1,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 3,00 zł
 - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 5,00 zł
2. Stawkę określoną w ust. 1 stosuje się także do poboczy, chodników placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Od elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 (pasa zieleni) ustala się stawkę opłat za

każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości – 0,50 zł

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego, drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1. poza obszarem zabudowanym – 3,00 zł
2. w obszarze zabudowanym – 6,00 zł
3. na drogowym obiekcie inżynierskim – 80,00 zł

§ 4

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1. pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym – 0,40 zł
 - b) w terenie zabudowanym – 0,60 zł

2. pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,20 zł

3. reklamy – 1,20 zł

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wytycznymi są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1