



TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 3805** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego 25425
- 3806** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 25432
- 3807** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów 25440
- 3808** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu średzkiego 25448

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 3809** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zasad umieszczania reklam i pobierania opłat za ekspozycję reklam na terenach i obiektach komunalnych 25455
- 3810** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Strzegom, obejmującej obszar przeznaczony pod funkcję produkcyjną, w tym teren górniczy złoża granitu „Barcz II” oraz część działki nr 25/1, AM-2, obręb 1 25456
- 3811** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie ulicy Sportowej w Żmigrodzie 25461
- 3812** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 26 października 2004 r. o zmianie w sprawie ustalenia w Kątach Wrocławskich strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania 25467
- 3813** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 27 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jawora dla zespołu w rejonie ul. Piastowskiej i ul. Tadeusza Kościuszki 25467
- 3814** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Rybnica Leśna z przeznaczeniem na działalność górniczą 25477
- 3815** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania 25480
- 3816** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/208/04 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 25481

| | |
|--|-------|
| 3817 – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/44/2003 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie ustanowienia uprawnień na rzecz nabywców nieruchomości oraz zwolnienia Burmistrza Miasta Polanica Zdrój z obowiązku zbywania nieruchomości w drodze przetargu | 25482 |
| 3818 – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Henryków | 25482 |
| 3819 – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Raczyce | 25488 |
| 3820 – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Pomianów Dolny | 25493 |
| 3821 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie stopy procentowej przy sprzedaży na raty nieruchomości jej użytkownikowi wieczystemu | 25498 |
| 3822 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/1367/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi | 25498 |

UCHWAŁY RAD GMIN:

| | |
|---|--------------|
| 3823 – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych | 25500 |
| 3824 – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 27 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Podgórzynie | 25500 |
| 3825 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Kobierzyce | 25502 |
| 3826 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/411/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kobierzyce | 25506 |
| 3827 – Rady Gminy Marcinowice z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice oraz określenia granic ich obwodów | 25507 |
| 3828 – Rady Gminy Marcinowice z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania i wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze | 25508 |
| 3829 – Rady Gminy Sulików z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego | 25511 |

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

| | |
|---|-------|
| 3830 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Fortum DZT Service Sp. z o.o. z siedzibą w Świebodzicach | 25512 |
|---|-------|

3805**UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 25 października 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez powiat oleśnicki
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzpełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę albo w formie częściowej, lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

- posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie, który podany będzie na stronie internetowej www.powiat-olesnicki.pl oraz w siedzibie szkoły i starostwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.

§ 6

1. Zarząd Powiatu Oleśnickiego w oparciu o wyniki prac komisji ds. stypendiów wyrównywania szans edukacyjnych, zwanej dalej komisją, przyznaje stypendia i określa indywidualnie ich wysokość.
2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
3. W skład komisji wchodzi:
 - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy jako przewodniczący,
 - przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych,
 - dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Oleśnickiego,
 - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznych wytypowany spośród pracowników pedagogicznych poradni.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/34/04 z dnia 25 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 3 uchwały).

4. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w siedzibie szkoły i w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy nie później niż w dwa miesiące od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2.

5. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wyplata stypendium

§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa § 2.
2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1.
4. Wpłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.

§ 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wpłaty stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r.
(poz. 3805)

NR REJESTRACYJNY.....
(WYPEŁNIA STAROSTWO)

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.
poczta.....miejsowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi.....słownie.....

**3. Proszę o przyznanie stypendium na niżej wymienione formy pomocy tj. na całkowite
lub częściowe pokrycie kosztów:**

| | Wyszczególnienie | Planowane wydatki na m-c (w zł) |
|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji | |
| | Posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot | |
| | Zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych | |
| | Związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej | |
| | Innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę związanych <u>wyłącznie z</u> <u>realizacją procesu dydaktycznego</u> | |

w kolumnie 1 należy zaznaczyć wybrane formy pomocy znakiem X

**4. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół**

**ponadgimnazjalnych Powiatu Oleśnickiego i zobowiązuję się do przestrzegania jego
postanowień.**

**5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.**

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r.
(poz. 3805)

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I. Imię i nazwisko ucznia..... PESEL.....

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
- 2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Pokrewieństwo | Miejsce zatrudnienia lub nauki |
|-----|-----------------|----------------|---------------|--------------------------------|
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |
| 6) | | | | |
| 7) | | | | |
| 8) | | | | |
| 9) | | | | |
| 10) | | | | |
| 11) | | | | |

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracęzł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł
4. alimenty bez świadczeń z funduszu alimentacyjnegozł
5. zasiłek dla bezrobotnychzł

6. dochody z gospodarstwa rolnegozł
 7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
 8. stypendiazł
 9. inne dochody za wyjątkiem stypendiów Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa
zł
Razem dochód netto zł

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 imię i nazwisko stypendysty

.....
 imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
 (podpis)

.....
 (podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
6. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 7. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 8. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 9. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 10. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok.

11. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
12. kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
13. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r.
(poz. 3805)

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

**finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń
zamieszkały w.....
uczęszczający do szkoły.....
na mocy uchwały Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia w
sprawie.....
został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego
..... w wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

3806**UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 25 października 2004 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zameldowanych na stałe na terenie powiatu oleśnickiego
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach powiatu oleśnickiego,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalen-

- darzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
- b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat-olesnicki.pl oraz w siedzibie Starostwa.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Starostwie lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.
 5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Oleśnickiego, lub podmiot, któremu Zarząd przekazuje realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium będzie podana na stronie internetowej Starostwa www.powiat-olesnicki.pl oraz w siedzibie Starostwa nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust 2.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym został złożony wniosek o sfinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreślenia z listy studentów

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r.
(poz. 3806)

Nr rejestracji.....
/wypełnia starostwo/

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejsowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....

W roku akademickimjest studentem.....roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu
dziekańskiego

3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r.
(poz. 3806)

Nr rejestracji.....
/wypełnia starostwo/

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

* 2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Pokrewieństwo | Miejsce zatrudnienia lub nauki |
|-----|-----------------|----------------|---------------|--------------------------------|
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |
| 6) | | | | |
| 7) | | | | |
| 8) | | | | |
| 9) | | | | |
| 10) | | | | |
| 11) | | | | |
| 12) | | | | |
| 13) | | | | |

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
4. alimenty bez świadczeń z funduszu alimentacyjnego zł

| | |
|---|----|
| 5. zasiłek dla bezrobotnych | zł |
| 6. dochody z gospodarstwa rolnego | zł |
| 7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej | zł |
| 8. stypendia | zł |
| 9. inne dochody za wyjątkiem stypendiów Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa | zł |
| Razem dochód netto | zł |

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):**
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok

- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej; przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r.
(poz. 3806)

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości
..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,

6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karniej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejsowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

3807**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu średzkiego.
3. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
4. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach powiatu średzkiego
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego).
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
 - 3) studium na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,

- b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa w terminie podanym na stronie internetowej www.powiat-sredzki.pl oraz w siedzibie Starostwa.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Sekretariacie Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.
 5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej, lub podmiot, któremu Zarząd przekazuje realizację tego zadania.

§ 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium będzie podana na stronie internetowej Starostwa www.powiat-sredzki.pl oraz w siedzibie Starostwa nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 pkt 2.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca w którym Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ogłosi konkurs na realizację programu, o którym mowa w § 2, maksymalnie w 9 ratach.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
w Środzie Śląskiej z dnia 28 października
2004 r. (poz. 3807)

Nr rejestracji.....
/wypełnia starostwo/

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejsowość

powiatwojewództwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....

W roku szkolnym jest studentem.....roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi.....słownie.....

2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam z urlopu
dziekańskiego

3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
w Środzie Śląskiej z dnia 28 października
2004 r. (poz. 3807)

Nr rejestracji.....
/wypełnia starostwo/

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
- 2) Imiona rodziców

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Pokrewieństwo | Miejsce zatrudnienia lub nauki |
|-----|-----------------|----------------|---------------|--------------------------------|
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |
| 6) | | | | |
| 7) | | | | |
| 8) | | | | |
| 9) | | | | |
| 10) | | | | |
| 11) | | | | |
| 12) | | | | |
| 13) | | | | |

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
4. dodatek mieszkaniowy zł

| | |
|--|-----------|
| 5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego | zł |
| 6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny | zł |
| 7. dochody z gospodarstwa rolnego | zł |
| 8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej | zł |
| 9. stypendia | zł |
| 10. inne dochody | zł |
| Razem dochód netto | zł |

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
 - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu
w Środzie Śląskiej z dnia 28 października
2004 r. (poz. 3807)

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student

zamieszkały w

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości

..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,

6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności kamej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta poda do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(osoba reprezentująca projektodawcę)

3808**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu średzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwala się zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez powiat średzki.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2**Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,

- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.

R o z d z i a ł 3**Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) są uczniami klas pierwszych,
 - 3) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) nie powtarzają klasy.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

R o z d z i a ł 4**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania,
 - c) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie, który podany będzie na tablicy ogłoszeń, w siedzibie szkoły i starostwa oraz na stronie internetowej www.powiat-sredzki.pl.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium podana będzie na stronie internetowej www.powiat-sredzki.pl w siedzibie szkoły i starostwa nie później niż w dwa miesiące od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2.
6. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa § 2.

2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach miesięcznych.
3. Wypłaty i rozliczania stypendiów dokonuje Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej.
4. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1.

§ 8

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło jedno z wymienionych zdarzeń:
 - a) skreślenie z listy uczniów,
 - b) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale 3 § 4 ust. 1.
2. Stypendysta jest zobowiązany do poinformowania Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej o zaistnieniu zdarzeń o których mowa w ust.1.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
w Środzie Śląskiej z dnia 28 października
2004 r. (poz. 3808)

NR REJESTRACYJNY.....
(WYPEŁNIA STAROSTWO)

.....
/miejsowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta.....miejsowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których Powiat Średzki jest organem prowadzącym i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
w Środzie Śląskiej z dnia 28 października
2004 r. (poz. 3808)

OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I. Imię i nazwisko ucznia..... PESEL.....

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
-
- 2) Imiona rodziców
-

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^x

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Pokrewieństwo | Miejsce zatrudnienia lub nauki |
|-----|-----------------|----------------|---------------|-----------------------------------|
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |
| 6) | | | | |
| 7) | | | | |
| 8) | | | | |
| 9) | | | | |
| 10) | | | | |
| 11) | | | | |

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
.....
4. dodatek mieszkaniowy zł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł

| | |
|--|-----------|
| 6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny | zł |
| 7. dochody z gospodarstwa rolnego | zł |
| 8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej | zł |
| 9. stypendia | zł |
| 10. inne dochody | zł |
| Razem dochód netto | zł |

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejsowość)

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):**
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,

- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu
w Środzie Śląskiej z dnia 28 października
2004 r. (poz. 3808)

Nr rejestracji
(Wypełnia Starostwo)

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń
zamieszkały w.....
uczęszczający do szkoły.....
na mocy uchwały Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia w
sprawie.....
został zakwalifikowany do stypendium na miesięcy roku szkolnego
..... w wysokości zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia

.....
osoba reprezentująca projektodawcę

3809**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE**

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie zasad umieszczenia reklam i pobierania opłat za ekspozycję reklam na terenach i obiektach komunalnych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Reklamy mogą być eksponowane na terenach i obiektach będących mieniem Komunalnym Gminy Zawidów po uzyskaniu zgody zarządcy terenu lub obiektu.
2. Inwestor w celu uzyskania zgody zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim:
 - a) projekt plastyczny reklamy oraz projekt techniczny reklamy wykonany przez osobę uprawnioną,
 - b) mapę ewidencyjną lub sytuacyjno-wysokościową z naniesioną lokalizacją reklamy, a w przypadku wykonania reklam wolno stojących mapę sytuacyjno-wysokościową z naniesioną lokalizacją reklamy, uzgodnieniami antykolizyjnymi,
 - c) pozytywną opinię Konserwatora Zabytków,
 - d) kserokopię zgłoszenia do Starostwa Powiatowego zamiaru montażu reklamy w przypadku reklam wolno stojących.
3. Po zabudowaniu reklamy zarządzający terenem lub obiektem zawiera z inwestorem umowę, która określa warunki ekspozycji umowy.

§ 2

Opłacie podlega ekspozycja:

- a) tablic i gablot wolno stojących lub umieszczonych na zewnętrznych ścianach budynku (lokalu użytkowego) oraz transparentów,
- b) malowideł ściennych zewnętrznych,
- c) reklam świetlnych.

§ 3

1. Umieszczający reklamę zobowiązany jest do wnoszenia za każdy metr kwadratowy powierzchni reklamy opłaty miesięcznej netto w wysokości podanej:
 - tablice, gabloty i transparent – 10 zł,
 - malowidła ścienne – 5 zł,
 - reklamy świetlne – 5 zł.

2. Opłaty za reklamy mogą być pobierane z góry, za okres dłuższy niż jeden miesiąc.
3. Za reklamy o powierzchni mniejszej niż 0,5 m² opłatę pobiera się jednorazowo w skali rocznej.
4. Z opłat zwolnione są wszystkie tablice informacyjne, których umieszczenie nakazane jest ustawowo.
5. Opłaty za reklamy zamontowane bez zgody zarządcy terenu, budynku lub bez wymaganych dokumentów, do czasu ich demontażu wynoszą 500% stawek określonych w par. 3 pkt 1.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/1/04 z dnia 19 listopada 2004 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 1 i ust. 5).

§ 4

Osoby fizyczne i prawne obciążone będą kosztami usunięcia reklam zamontowanych bez zgody zarządcy terenu lub budynku oraz bez wymaganych dokumentów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidów.

§ 6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez jej wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Zawidowie nr XVI/71/91 z dnia 25 października 1991 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

3810**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Strzegom, obejmującej obszar przeznaczony pod funkcję produkcyjną, w tym teren górniczy złoża granitu „BARCZ II” oraz część działki nr 25/1, AM 2, obręb 1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.), uchwały nr 37/02 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 27 czerwca 2002 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Strzegom, obejmującej obszar przeznaczony pod funkcję produkcyjną, w tym teren górniczy złoża granitu „BARCZ II” oraz częściowo działkę nr 25/1, AM 2, obr. 1 uchwała się, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I**§ 3****Przepisy ogólne****§ 1**

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Strzegom, obejmującej obszar przeznaczony pod funkcję produkcyjną, w tym teren górniczy złoża granitu „Barcz II” oraz część działki nr 25/1, AM 2, obr. 1.
2. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, na którym określono granice terenu objętego planem oraz ustalenia planu przedstawione w formie graficznej.
3. Wyłącza się z ustaleń planu część terenu stanowiącego Obszar Chronionego Krajobrazu – „Góra Krzyżowa”, który objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonym uchwałą nr 56/02 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 30 września 2002r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2002 r. Nr 266, poz. 4473.

§ 2

Koncesja na wydobywanie granitu ze złoża „Barcz I” wydana została przez Wojewodę Wałbrzyskiego decyzją nr 6/97 z dnia 5 maja 1997 r. spółce cywilnej „Ted – Rob” Świdnica. Na wniosek przedsiębiorcy, dla poszerzonego złoża granitu „Barcz I” została zatwierdzona dokumentacja geologiczna, decyzją nr 233/98 Wojewody Wrocławskiego z dnia 14 września 1998 r. (OS.Vi.7530–541/98). Decyzją nr 309/98 z dnia 4 grudnia 1998 r. Wojewoda Wałbrzyski zmienił decyzję koncesyjną nr 6/97, ustanawiając równocześnie:

- obszar górniczy „Barcz II” o powierzchni 29 677 m²,
 - teren górniczy „Barcz II” o powierzchni 289 896 m².
- Koncesja udzielona została na okres 30 lat – do dnia 5 maja 2027 r.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie :

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linii rozgraniczających ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny,
- 4) granic i zasad zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
- 5) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tereny tej infrastruktury,
- 6) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym również linii zabudowy i gabaryty obiektów,
- 7) szczególnych warunków zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 8) tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

2. Zgodnie z art. 53 ust. 3 Prawa geologicznego i górniczego, ustalenia planu zapewniają integrację wszelkich działań podejmowanych w granicach terenu górniczego w celu:

- 1) wykonania uprawnień określonych w koncesji,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego,
- 3) ochrony środowiska, w tym obiektów budowlanych.

§ 4

1. Realizacja niniejszego planu wymaga uwzględniania ustaleń zawartych w:

- 1) rozdziale II: Ustalenia ogólne,
- 2) rozdziale III: Ustalenia szczegółowe,

- 3) rysunku planu, określonych w oznaczeniach Ustalenia planu.
2. Dla jednostek funkcjonalnych położonych częściowo w obszarze planu, a częściowo poza jego granicami, ustalenia są ważne tylko dla terenów objętym planem.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren, o którym mowa w § 1 uchwały,
- 2) uchwałę – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Strzegomiu,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot posiadający koncesję na prowadzenie działalności związanej z wydobywaniem kopaliny ze złoża,
- 5) obszarze górniczym – należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją,
- 6) terenie górniczym – należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego,
- 7) zakładzie górniczym – należy przez to rozumieć wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących przedsiębiorcy do bezpośredniego wydobywania kopaliny ze złoża, w tym wyrobiska górnicze, obiekty budowlane oraz technologicznie związane z nimi obiekty i urządzenia przerobcze,
- 8) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego i gospodarczego wyposażenia, których szczegółowej lokalizacji plan nie określa oraz inne urządzenia pełniące rolę służebną wobec funkcji podstawowej,
- 9) jednostce funkcjonalnej – należy przez to rozumieć teren oznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, o podstawowej funkcji określonej symbolem literowym.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia ogólne

§ 6

1. Podstawowe funkcje przewidywane na terenie objętym planem obejmują:
 - **PE**, zakład górniczy związany z wydobywaniem granitu,
 - **UR**, zakłady produkcyjno-usługowe,
 - **ZW**, rekultywowane wyrobisko wyeksploatowanej części złoża granitu „Barcz”.
2. Funkcjami uzupełniającymi, wynikającymi z położenia w granicach terenu górniczego są:
 - **MN**, zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna,
 - **UO**, przedszkole,
 - **RL**, lasy,
 - **ZP**, zieleni parkowa,
 - **ZD**, ogrody działkowe,

- **RP**, grunty rolne i pastwiska,
- **KZ**, droga publiczna klasy zbiorczej, relacji Strzegom – Żółkiewka,
- **KD**, droga publiczna klasy dojazdowej,
- **Kp**, adaptowane w planie drogi polne,
- **EE**, tereny urządzeń elektroenergetycznych.

§ 7

1. Charakterystyka złoża „Barcz I”, dla którego utworzono teren górniczy „Barcz II” objęty niniejszym planem. Geologiczne zasoby bilansowe złoża, na dzień 1 stycznia 1998 r. wynosiły 3 167 tys. Mg, a zasobów przemysłowych: 2864 tys. Mg. Parametry geologiczno-górnice złoża:
 - średnia miąższość złoża bilansowego: 46,0 m,
 - grubość nadkładu: średnio 3,0 m,
 - powierzchnia złoża: 2,58 ha,
 - dolna granica złoża bilansowego: 225,- m npm.
 - przy zakładanym rocznym wydobywaniu, kopalnia będzie miała zabezpieczone wydobywanie przez okres około 45 lat.
 Eksploatacja generalnie prowadzona będzie w kierunku północno-zachodnim i zachodnim.

§ 8

System eksploatacji złoża.

1. Złoże eksploatować odkrywkowo, systemem ścianowym stokowo-wgłębnym na kilku piętrach, w ramach jednego poziomu wydobywczego. Przewiduje się eksploatację pięter na dwóch poziomach: 265 i 225 m npm. Urabianie złoża prowadzić przy użyciu klinów, rozłuparek mechanicznych, palnika wrębowego i perforatorów. Stosowanie materiału wybuchowego może być tylko sporadyczne, ograniczone do lontu detonującego dla odpajania bloków. Należy stopniowo przewidzieć całkowite wyeliminowanie materiału wybuchowego jako środka urabiającego i wprowadzanie nowoczesnych, ekologicznych technologii urabiania. Urobione bloki z wyrobiska transportować na powierzchnię za pomocą żurawi samobieżnych, a pozostały urobek wywozić drogą technologiczną z wykorzystaniem ładowarek hydraulicznych.
2. Nadkład ze złoża oraz odpady poeksploatacyjne usuwane będą poza obszar górniczy, na zwałowisko przyległego wyrobiska objętego rekultywacją. Przewiduje się, że łączna ilość mas nadkładu rodzimego wyniesie 43 500 m³.
3. Glebę z nadkładu należy zdejmować osobno, zgłaszając zamiar Burmistrzowi Strzegomia, który wskaże sposób jej wykorzystania.
4. Wzdłuż drogi dojazdowej KD, na odcinku przyległym do obszaru górniczego, wyznaczyć filar ochronny o szerokości co najmniej 5 m. Wzdłuż drogi publicznej oznaczonej symbolem KZ przewidzieć filar ochronny o szerokości 10 m.

§ 9

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska naturalnego.

1. Eksploatacja złoża powodować będzie następujące zagrożenia:
 - rozrzut kamienia występujący podczas strzelania,

- drgania sejsmiczne,
- udarowe fale powietrza.

Przedstawione na rysunku planu zasięgi stref zagrożeń wynikających z robót strzałowych stanowią wielkości obowiązujące w dniu 27 czerwca 2002 r. w momencie podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu. Strefy te mogą ulec zmianie, pod warunkiem nieprzekroczenia granicy terenu górniczego. Wyłączyć należy strefy zagrożenia z terenów obejmujących:

- 1) Obszar Chronionego Krajobrazu „Góra Krzyżowa”,
 - 2) jednostki funkcjonalne oznaczone symbolami: MN, UO, ZP.
2. Zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), dopuszczalne poziomy hałas należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, uwzględniając ustalone w planie przeznaczenie terenów:
- pod zabudowę mieszkaniową, obejmujące jednostkę funkcjonalną oznaczoną symbolem: MN
 - pod lokalizację przedszkola: UO.
3. Zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego powodowane zapyleniem w procesie eksploatacji granitu przez prace wiertnicze i urabianie, nie może powodować na terenach poza granicami zakładu, stężenia przekraczającego dopuszczalne normy.
4. Ustala się leśny kierunek rekultywacji i zagospodarowania terenów poeksploatacyjnych. Rekultywację przedsiębiorca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie do 5 lat od momentu zakończenia eksploatacji złoża. Koncepcją przestrzenną nawiązać do rozwiązań realizowanej rekultywacji w jednostce funkcjonalnej ZW. Górne partie ociosów skalnych pozostawić jako element krajobrazu, przewidując odpowiednie zabezpieczenia. Przedsiębiorca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji rekultywacyjnej i złożenia jej w Starostwie Powiatowym w Świdnicy.
5. Tereny należące do przedsiębiorcy należy zagospodarowywać w sposób gwarantujący znaczne nasycenie zielenią wysoką. Należy uzyskać to poprzez:
- przeznaczenie na zalesienie gruntów zbędnych dla potrzeb technologicznych zakładu,
 - obsadzenie zielenią o charakterze izolacyjnym terenów w pobliżu źródeł uciążliwości, o ile pozwolą na to względy użytkowe.
6. Wszelkie zmiany w systemie urządzeń wodnych, znajdujących się poza obszarem górniczym, mogą być dokonywane tylko na podstawie operatów wodno-prawnych, sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.).
7. Ustala się zbieranie odpadów komunalnych do pojemników, dla których należy wybudować trwałe osłony, otoczone zielenią krzaczastą. Usuwanie odpadów według ustaleń gminnego planu gospodarki odpadami.
8. Na terenie zakładów produkcyjnych i usługowych, zagrożenie hałasem eliminować poprzez dobór odpowiednich osłon izolacyjnych i ekranów dźwiękochłonnych oraz pasów zieleni.

§ 10

Uwarunkowania w zakresie komunikacji.

1. Przez teren objęty planem przebiega droga relacji Strzegom – Żółkiewka. Dla drogi tej ustala się parametry techniczne drogi klasy zbiorczej (KZ), o szerokości w liniach rozgraniczających = 20 m. Połączenia tej drogi na odcinku objętym planem ogranicza się do wjazdu na teren PE i MN oraz połączenia z drogą KD. Przy połączeniu dróg KZ i KD przewidzieć:
 - narożne ścięcia linii rozgraniczających, nie mniejsze niż 10 m x 10 m,
 - promienie wyokrąglające jezdni min. 8,0 m.
2. Wzdłuż zachodniej granicy obszaru górniczego zaprojektowano drogę zastępczą, za likwidowany odcinek drogi o nr ewid. 21/1. Droga KD o klasie technicznej dojazdowej powinna łączyć drogę KZ z istniejącymi drogami gminnymi Kp, położonymi w części północnej obszaru planu.

§ 11

Ustala się następujące uwarunkowania w zakresie ochrony dóbr kultury:

1. Znajdujące się w obrębie terenu górniczego stanowisko archeologiczne (cmentarzysko ciałopalne kultury łużyckiej), podlega ochronie konserwatorskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568). Wszelkie inwestycje oraz prace ziemne planowane na tym obszarze muszą być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w celu ustalenia nadzoru archeologicznego. W przypadku znalezisk archeologicznych, prace należy przerwać, a teren udostępnić do badań archeologicznych. Przed przystąpieniem do prac ziemnych, związanych z eksploatacją złoża i realizacją inwestycji, przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić, z 7-dniowym wyprzedzeniem, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót.
2. Znajdujące się na terenie jednostki funkcjonalnej ZP pozostałości granitowych budowli kotwiących liny do transportowania bloków skalnych z kopalni, należy zachować i konserwować jako relikty dawnych urządzeń technicznych.

§ 12

Ustalenia w zakresie kształtowania zabudowy.

1. Uwzględniając szczególną ekspozycję terenów położonych na północ od ul. Niepodległości, projektowana zabudowa winna cechować się dużymi walorami estetycznymi i jednorodnym charakterem. Forma i charakter architektoniczny projektowanych obiektów winny odpowiadać ich funkcjom, bez ograniczeń w zakresie stosowania materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych. Dopuszczalna wysokość zabudowy: do 10,0 m licząc od poziomu kalenicy. Dachy o symetrycznych połaciach, z mocno wysuniętymi okapami. Połacie o nachyleniu od 30% do 40%, kryte materiałami w kolorze ciemno-szarym. Budynki sytuować w układzie kalenicowym w stosunku do ul. Niepodległości.

2. Wzdłuż drogi KZ, na terenie jednostki funkcjonalnej oznaczonej symbolem UR, należy wykonać estetyczne ogrodzenia o jednolitym charakterze i tej samej wysokości.
3. Dla obiektów projektowanych na tym terenie przewidzieć właściwą odporność na wstrząsy, uwzględniając założone dla tego terenu wielkości drgań sejsmicznych

§ 13

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę pitną przewidzieć z komunalnej sieci wodociągowej, znajdującej się w ul. Niepodległości.
2. Ścieki sanitarno-bytowe gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych opróżnianych przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo. Dopuszcza się indywidualne rozwiązanie oczyszczania ścieków, uzgodnione z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Świdnicy.
3. Zgodnie z rt. 7 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Energia PRO Koncern Energetyczny S.A. Oddział w Wałbrzychu Rejon Dystrybucji Energii Strzegom zapewni przyłączenie terenu objętego planem do sieci energii elektrycznej, na warunkach określonych przepisami powyższej ustawy.

§ 14

Tereny objęte planem, czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu, należy użytkować w sposób dotychczasowy.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 15

Ustalenia szczegółowe dla terenów w obrębie linii rozgraniczających, na rysunku planu oznaczonych symbolami:

PE – Teren przeznaczony pod powierzchnię eksploatację udokumentowanego złoża granitu „Barcz I”. Na terenie tym przewiduje się lokalizację zakładu górniczego, w granicach którego znajdować się będą:

- obszar górniczy,
- tymczasowe zwałowiska zewnętrzne nadkładu i humusu,
- zwałowiska wewnętrzne,
- czasowe składowiska kopaliny,
- urządzenia towarzyszące.

Na terenie zakładu należy przewidzieć parkingi na samochody ciężarowe i osobowe.

ZW – Teren rekultywowanego wyrobiska wyeksploatowanej części złoża granitu „Barcz”. Na terenie tym wyznaczono zwałowisko nadkładu i odpadów poeksploatacyjnych kopaliny wydobywanej z obszaru górniczego „Barcz II”.

MN – Teren adaptowanej zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej. Dalsza eksploatacja tej zabudowy jest dopuszczalna, jeżeli zapewnione zostaną przez przedsiębiorcę warunki środowiskowe nieprzekraczające norm określonych obowiązującymi przepisami. W wypadku spełnienia tego warunku, dopuszcza

się modernizację i niewielką rozbudowę budynków. Jeżeli nie zostaną zachowane warunki określone przepisami, przedsiębiorca musi zapewnić mieszkania zastępcze.

UR – Teren przeznaczony pod lokalizację zakładów produkcyjnych i usługowych. Wprowadzenie tych zakładów na teren objęty terenem górnym, uzależnia się niewystępowaniem w miejscu ich lokalizacji, uciążliwości i zagrożeń ponad dopuszczalne normy i przepisy. Pełne udostępnienie terenu pod zabudowę uwarunkowane jest skablowaniem napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia albo przełożeniem poza dopuszczalną linię zabudowy. Ustalenia w zakresie kształtowania zabudowy określone są w § 12, ust. 1.

EE – Teren lokalizacji stacji transformatorowej, adaptowany w planie bez zmian.

KZ – teren drogi klasy zbiorczej, określony jest w § 10 ust. 1.

KD – Teren drogi klasy dojazdowej, o szerokości w liniach rozgraniczających: 15 m. Modernizacja tej drogi należy do zadań przedsiębiorcy, który dostosuje parametry techniczne i konstrukcyjne jezdni do przewidywanego natężenia ruchu oraz transportu wysokotonowego i specjalistycznego, związanego z eksploatacją kopaliny.

ZP – Teren zieleni parkowej i rekreacji.

UO – Teren obejmujący fragment działki przedszkola, w planie adaptowany bez zmian.

UR1 – Teren na którym zlokalizowany jest zakład kamieniarski z dobudowanym domem mieszkalnym, jednorodzinny. Ustala się zakaz rozbudowy funkcji mieszkaniowej.

ZD – Teren ogrodów działkowych, w planie adaptowany bez zmian.

Kp – Drogi gminne stanowiące dojazdy do pól i lasów.

RP – Pola i pastwiska. Zakaz lokalizowania wszelkiej zabudowy i urządzeń technicznych.

RL – Lasy adaptowane w planie bez zmian.

R O Z D Z I A Ł IV

Ustalenia końcowe

§ 16

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu przez Burmistrza Strzegomia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) – w wysokości 5%, do zastosowania w razie zbycia przez właściciela nieruchomości objętej niniejszym planem, w okresie 5 lat od dnia jego obowiązywania.

§ 17

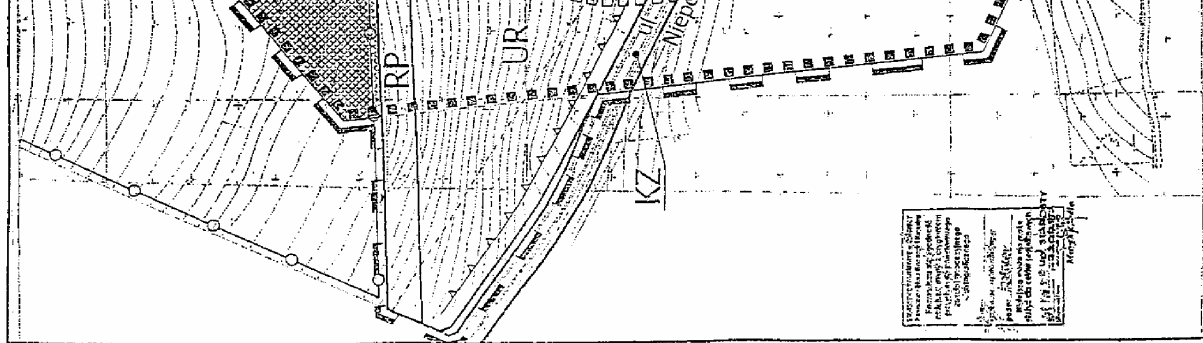
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ



3811

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie ulicy Sportowej w Żmigrodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 26, w związku z art. 7, art. 8 ust. 1–3, art. 9–11, art. 18 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), a także w związku z uchwałą nr 281/XXXII/02 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 20 września 2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie ulicy Sportowej w Żmigrodzie, Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

USTALENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar w rejonie ul. Sportowej, położony w granicach miasta Żmigród.
2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem planu.

§ 2

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) **granica obszaru objętego planem**, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczególony przebieg tej granicy określają towarzyszące jej linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2 i 3),
 - 2) **linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania**; linie te wyznaczają granice terenów zwanych w dalszej części uchwały zamiennie jednostkami terenowymi; szczególne ustalenia dla jednostek terenowych zawarto w rozdz. II,
 - 3) **odcinek linii rozgraniczającej z zakazem organizowania zjazdów z ulic publicznych**,
 - 4) **linia rozgraniczająca teren planowanej ulicy publicznej, z której wydzielenia można zrezygnować**, a zajmowany przez nią obszar włączyć do sąsiadującej jednostki terenowej; wydzielony za pomocą tej linii teren podlega ustaleniom wymienionym w pkt 2; w § 3 ust. 3 określono zasady na jakich można odstąpić od wydzielenia delimitowanych przez nią jednostek terenowych,
 - 5) **nieprzekraczalna linia zabudowy**, o których mowa w § 6 ust. 4,
 - 6) **granica strefy „B” ochrony konserwatorskiej**, o której mowa w § 4 ust. 1,

- 7) **granica 50-metrowej strefy ochronnej wokół cmentarza**, o której mowa w § 5 ust. 11,
 - 8) **granica 50-metrowej strefy od stopy wału zimowego rzeki Sasicznicy**, o której mowa w § 5 ust. 3,
 - 9) **symbole terenów** oznaczające przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oraz służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.
2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1, elementy rysunku planu mają charakter informacyjny (np. treść podkładu mapowego) i nie są ustaleniami planu.
 3. Przedmiot planu, zgodnie z uchwałą nr 281/XXXII/02 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 20 września 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie ul. Sportowej w Żmigrodzie, obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnej funkcji lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 5) lokalne warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 6) zasady podziału na działki budowlane,
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy,
 - 8) tymczasowe zasady zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania.

Zasady i warunki podziału na działki budowlane

§ 3

1. Linie rozgraniczające, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4, stanowią równocześnie granice działek budowlanych.
2. Na obszarze objętym planem dopuszcza się wydzielenie także innych (niż określono w ust. 1), nowych granic działek budowlanych przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej działki budowlanej w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostęp do ulicy publicznej,
 - 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, **poprzez ulice wewnętrzne** stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne lub własność komunalną,
 - 3) nowo realizowane ulice wewnętrzne powinny być zbudowane w sposób umożliwiający dogodną obsługę wszystkich działek budowlanych, które wymagają ich obsługi, a w przypadku ulic obsługujących więcej niż jedną nieruchomość, szerokość pasa nie powinna być mniejsza niż 8 m,
 - 4) minimalna powierzchnia działki budowlanej, na której można zlokalizować nowy budynek mieszkalny, mieszkalny z towarzyszącą funkcją gospodarczą (usługową lub produkcyjną), a także budynek lub budynki służące wyłącznie prowadzeniu działalności gospodarczej wynosi 1200 m²,
 - 5) wymiary określone w pkt 4 na terenie o symbolu „MU” dotyczą także minimalnej powierzchni działki budowlanej z istniejącym budynkiem mieszkalnym, mieszkalnym z funkcją gospodarczą, w przypadku dokonywania nowego podziału działki na inne cele niż związane z wydzieleniem terenów dla dróg i ulic publicznych lub dla elementów infrastruktury technicznej,
 - 6) w przypadku lokalizacji nowych budynków mieszkalnych, w których przewidywane jest więcej niż jedno mieszkanie, lub przebudowy istniejących, polegającej na zwiększeniu liczby mieszkań, ustala się, że minimalna powierzchnia działki budowlanej przypadająca na jedno mieszkanie wynosi 50% powierzchni terenu określonej w pkt 4,
 - 7) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodne z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.
3. Dopuszcza się odstępianie od wydzielenia ulicy publicznej (w części lub w całości), delimitowanej na rysunku planu za pomocą linii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli możliwe będzie zagospodarowanie obsługiwanych przez tą ulicę terenów, bez jej wydzielenia, zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, oraz za zgodą zainteresowanych właścicieli nieruchomości lub,
 - 2) jeżeli rolę ulicy publicznej przejmie ulica wewnętrzna, która powinna odpowiadać zasadom określonym w ust. 2 pkt. 2 i 3.
1. W zasięgu strefy „B” ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, należy:
 - 1) nową zabudowę należy dostosować do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie skali, bryły oraz kompozycji przestrzennej,
 - 2) wysokość nowej zabudowy powinna nawiązywać do wysokości budynków w sąsiedztwie, przy uwzględnieniu innych regulacji niniejszej uchwały,
 - 3) należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków realizację nowych inwestycji,
 - 4) należy uzyskać zgodę odpowiedniego organu Służby Ochrony Zabytków na podjęcie prac ziemnych o charakterze budowlanym.
2. W razie natrafienia, w trakcie prac ziemnych, na obiekty archeologiczne (w granicach całego obszaru planu), należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ Służby Ochrony Zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.

Zasady w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska

§ 5

1. Wobec występowania na obszarze objętym planem zagrożeń związanych z zalewem powodziowym lub podmokaniem terenu:
 - 1) należy odpowiednio sytuować budynki oraz uwzględnić w ich konstrukcji wystąpienie wymienionych powyżej zagrożeń,
 - 2) zakazuje się lokalizacji obiektów, które w przypadku zalania bądź podtopienia mogą stanowić zagrożenie dla środowiska i zdrowia ludzi, w tym poprzez uwolnienie niebezpiecznych substancji; w szczególności dotyczy to stacji paliw.
2. Cały obszar objęty planem położony jest w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nr 303 „Pradolina Barycz – Głogów”, posiadającego status najwyższej i wysokiej ochrony (ONO i OWO). Powoduje to konieczność maksymalnego zabezpieczenia środowiska gruntowodnego na tym obszarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi i miejscowymi.
3. W granicy strefy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ograniczenia wynikające z przepisów prawa wodnego.
4. W strefie 3 m od stopy wału zimowego rzeki Śąsiedzicy należy:
 - 1) zapewnić dostęp do wału dla służb odpowiedzialnych za jego eksploatację i służb ratowniczych,
 - 2) zapewnić możliwość jego modernizacji lub rozbudowy.
5. Wycinkę drzew innych niż owocowe ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu.
6. Wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone, z wyjątkiem wód otwartych, placów budów oraz powierzchni, przeznaczonych dla celów rekreacyjnych, pokrytych piaskiem lub innym materiałem mineralnym, powinny być pokryte zielenią; sta-

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 4

- nowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne.
7. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.
 8. W zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów należy stosować rozwiązania ograniczające rozprzestrzenianie się i przenikanie do wód zanieczyszczeń powierzchniowych, w tym wprowadzanych do środowiska w wyniku niewłaściwie prowadzonej działalności gospodarczej oraz w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń środowiska powodowanych przez ruch drogowy.
 9. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami szczególnymi dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych i o innych chronionych funkcjach. Nie dotyczy obiektów, dla których przepisy o ochronie środowiska dopuszczają utworzenie obszarów ograniczonego użytkowania.
 10. Budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinny być sytuowane poza zasięgiem uciążliwości przekraczających dopuszczalne normy określone w przepisach o ochronie środowiska. Dopuszcza się lokalizowanie tych budynków w zasięgu takich uciążliwości tylko pod warunkiem zastosowania w nich rozwiązań zapewniających spełnienie obowiązujących standardów środowiska w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. Dotyczy to w szczególności uciążliwości wywoływanych ruchem na ulicach publicznych.
 11. W zasięgu strefy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, zakazuje się lokalizacji mieszkań, usług gastronomicznych oraz zakładów zajmujących się produkcją, dystrybucją lub przechowywaniem artykułów żywnościowych.
3. Dopuszcza się lokalizację nowej lub podlegającej przebudowie zabudowy w układzie bliźniaczym lub szeregowym.
 4. Lokalizację budynków określają nieprzekraczalne linie zabudowy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz inne ustalenia niniejszej uchwały.
 5. Dopuszcza się lokalizowanie nowych garaży jedynie jako wbudowane w budynki o innych funkcjach, w których mogą zajmować nie więcej niż 20% całkowitej kubatury.
 6. Przez garaż wbudowany w inny budynek rozumie się pomieszczenie służące przechowywaniu samochodów, które znajduje się wewnątrz innego budynku lub co najmniej posiada z nim jedną wspólną ścianę o minimalnej długości 4 metrów lub wspólną konstrukcję dachową.
 7. Występująca na obszarze planu zabudowa substandardowa (zdegradowana) powinna być poddana rehabilitacji lub likwidacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
 8. W granicach poszczególnych nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym planem należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych. Dopuszcza się odstępstwa od tej zasady, pod warunkiem, że niezbędne miejsca postojowe – za zgodą właściciela wskazanego terenu, w granicach i zgodnie z niniejszą uchwałą – zostaną wyznaczone w odległości nie większej niż 200 m od obiektu, który mają obsługiwać. Miejsca postojowe mogą być realizowane jako tereny (parkingi) lub w zabudowie (garaże) na zasadach określonych w ust. 5 i 6.
 9. Zjazdy z ulicy Sportowej – znajdującej się poza granicami terenu objętego planem – powinny być organizowane w sposób niekolidujący z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, a także poprzez minimalizację kolizji ze ścieżkami spacerowymi, z maksymalnym zachowaniem istniejących zadrzewień oraz za zgodą organu zarządzającego tą ulicą.
 10. Ciągi piesze oraz ścieżki rowerowe mogą być prowadzone na obszarze planu za zgodą właścicieli nieruchomości.

Ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

§ 6

1. Zabudowa na obszarze objętym planem powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, z uwzględnieniem regionalnych tradycji.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zasady kształtowania zabudowy określa się następująco:
 - 1) maksymalna wysokość budynków – liczona od powierzchni gruntu przy najniższym położonym narożniku budynku (w stosunku do pierwotnej rzeźby terenu określonej na rysunkach planu za pomocą poziomicy) do górnego punktu dachu – nie może przekraczać wysokości:
 - a) 15 m na terenach o symbolach „U”,
 - b) 12 m na terenach o symbolu „MU”,
 - 2) zasada, o której mowa w pkt 1, nie dotyczy kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych niebędących budynkami), a także obiektów sakralnych,
 - 3) nowa zabudowa, z wyjątkiem budynków bez funkcji mieszkaniowej, o powierzchni zabudowy przekraczającej 300 m², powinna być kryta

stromymi, symetrycznymi dachami, o jednokowym – w granicach nieruchomości – nachyleniu połaci w przedziale od 30° do 50°; dopuszcza się pokrycie do 20% powierzchni każdego z budynków w inny sposób.

Zasady lokalizacji wybranych obiektów

§ 7

1. Zabrania się lokalizacji nowych obiektów, zaliczonych – w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczególnych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 179, poz. 1490) – do „przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko”.

2. Nowe domy przedgrzebowe mogą być lokalizowane tylko w granicach strefy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7.
3. Składy, magazyny i hurtownie mogą być lokalizowane na terenach oznaczonych symbolem „U”. Na terenie o symbolu „MU” dopuszcza się lokalizowanie jedynie niewielkich hurtowni w budynkach, przy czym powierzchnia przeznaczona na ten rodzaj działalności nie może przekroczyć 50 m² powierzchni użytkowej (p.u.).
4. Zakazuje się lokalizacji obiektów chronionych typu szkoła, przedszkole, ośrodek zdrowia itp. na terenie o symbolu „U”.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

§ 8

1. Dopuszcza się lokalizowanie wybranych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na całym obszarze objętym planem, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej; urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym – w zależności od uwarunkowań technicznych – jako wolno stojące lub wbudowane w inne obiekty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Właściciele nieruchomości winni umożliwić realizację sieci kanalizacyjnych na należących do nich nieruchomościach.
3. W granicy strefy „B” ochrony konserwatorskiej nowe sieci powinny być prowadzone pod ziemią, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się organizowanie napowietrznych przyłączy z istniejących napowietrznych linii przesyłowych: energetycznych i telekomunikacyjnych czasowo, tj. zanim linie zostaną skablowane i ułożone pod ziemią.
4. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. W przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z odpowiednim operatorem sieci. Przez kolizje rozumie się także lokalizowanie nowych obiektów w sąsiedztwie istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, bez zachowania wymaganych odległości. Sposób zagospodarowania terenu powinien umożliwić odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
5. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
 - 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej. Sieci wodociągowe, m.in. poprzez wyposażenie w hydranty naziemne, powinny być dostosowane do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
 - 2) ścieki komunalne, w rozumieniu przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, winny być kierowane do komunalnej sieci kanalizacyjnej, na warunkach określonych przez jej operatorów,
 - 3) w przypadku możliwości skierowania ścieków bytowych do kanalizacji sanitarnej oraz – po

odpowiednim podczyszczeniu – ścieków przemysłowych, do tej kanalizacji winny być kierowane wszystkie wytworzone na obszarze planu ścieki wymienionych rodzajów,

- 4) tereny zabudowane oraz wszelkie powierzchnie utwardzone, w tym ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych ("ażurowych") należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,
- 5) wody opadowe, o których mowa w pkt 4, z powierzchni, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi szkodliwymi, należy oczyszczać przed ich wprowadzeniem do systemu kanalizacji deszczowej; warunki zrzutu ścieków z kanalizacji deszczowej powinny być uzgadniane z właściwym zarządcą odbiornika ścieków,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – siecią wysokiego, średniego, niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb, na warunkach określonych przez dostawcę,
- 7) zaopatrzenie w gaz sieciowy lub płynny, odpowiednio do potrzeb, na warunkach określonych przez dostawców,
- 8) do celów grzewczych nie dopuszcza się stosowania technologii i paliw powodujących duże zanieczyszczenie atmosfery,
- 9) telefonizacja – poprzez podłączenie do dostępnych systemów,
- 10) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi - powszechnymi i miejscowymi. W szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów. W przypadku czasowego składowania odpadów na terenie nieruchomości, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją odcieków do gruntu.

§ 9

Regulacje zawarte w niniejszej uchwale nie ograniczają upoważnionych organów administracji rządowej i samorządowej do wydawania przepisów i decyzji, dotyczących gospodarki przestrzennej niezastrzeżonych do wyłącznej regulacji w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego; w szczególności dotyczy to tworzenia, zmiany lub likwidacji różnych form ochrony, w tym wymienionych w niniejszej uchwale.

R o z d z i a ł I I

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA JEDNOSTEK TERENOWYCH

§ 10

Wprowadza się **podział** obszaru objętego planem **na tereny**, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

§ 11

1. Teren, oznaczony na rysunku planu symbolem „U”, przeznaczony dla lokalizacji obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej: usługowej, z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w § 7 ust. 4, usługowo-produkcyjnej, naprawczej, a także magazynowej (w tym hurtowni i składowisk), wytwórczej i przetwórczej (przemysł i rzemiosło produkcyjne). Wyklucza się natomiast lokalizację obiektów służących produkcji rolnej oraz w szczególności mieszkalnictwa.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług niekomercyjnych (z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w § 7 ust. 4),
 - 2) lokalizację obiektów związanych z gospodarką komunalną, z wyjątkiem spalarni śmieci, składowisk odpadów komunalnych oraz oczyszczalni ścieków bytowych,
 - 3) zieleń urządzoną (z wyjątkiem cmentarzy), w tym zieleń towarzyszącą budowlanom, w szczególności zieleń o charakterze izolacyjnym i osłonowym oraz elementy małej architektury,
 - 4) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych, na zasadach określonych w § 6 ust. 10,
 - 5) budowę garaży, w sposób określony w § 6 ust. 5 i 6 oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów,
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4–6, nie powinno zająć łącznie więcej niż 50% powierzchni terenu.
4. Przy lokalizacji budynków na terenie, o którym mowa w ust. 1, należy je sytuować w odległości od granicy działki z terenem oznaczonym symbolem „MU” nie mniejszej niż wysokość budynku, z wyjątkiem przypadku, w którym budynek na terenie o symbolu „MU” ma wspólną ścianę z budynkiem na terenie o symbolu „U”.
5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 15% jej powierzchni. Na obszarach, które nie spełniały tego warunku w momencie wejścia w życie niniejszej uchwały, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni biologicznie czynnej maksymalnie o 10% w stosunku do jej dotychczasowej powierzchni.

§ 12

1. Teren, oznaczony na rysunku planu symbolem „MU”, przeznaczony dla zabudowy mieszkaniowej oraz dla obiektów służących prowadzeniu nieuciążliwej działalności gospodarczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację zabudowy łączącej funkcje mieszkaniową ze służącą prowadzeniu nieuciążliwej działalności gospodarczej,

- 2) lokalizację usług niekomercyjnych oraz zabudowy łączącej usługi niekomercyjne z mieszkalnictwem,
 - 3) zieleń urządzoną, w tym w ogródkach przydomowych i elementy małej architektury,
 - 4) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
 - 5) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych, na zasadach określonych w § 6 ust. 10,
 - 6) budowę garaży, w sposób określony w § 6 ust. 5 i 6 oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów,
 - 7) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5–7, nie powinno zająć łącznie więcej niż 25% powierzchni terenu.
 4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 40% jej powierzchni. Na obszarach, które nie spełniały tego warunku w momencie wejścia w życie niniejszej uchwały, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni biologicznie czynnej maksymalnie o 10% w stosunku do jej dotychczasowej powierzchni.

§ 13

1. Teren, oznaczony na rysunku planu symbolem „KD”, przeznaczony dla pasy ulicy publicznej drogowej.
2. Określa się minimalną szerokość pasów ulicy, o której mowa w ust. 1, w jej liniach rozgraniczających na 12 m.
3. Niewymienione w niniejszym paragrafie zasady zagospodarowania na terenie o symbolu „KD” regulują przepisy powszechne i inne ustalenia niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 14

Na obszarze objętym planem **stawkę procentową** do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) **ustala się w wymiarze 30%**. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy bądź zbywalnych na jej rzecz jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§ 15

Dokonuje się zmiany przeznaczenia dotychczasowych gruntów rolnych, w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenie niż dotychczasowe.

§ 16

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Żmigrodzie.

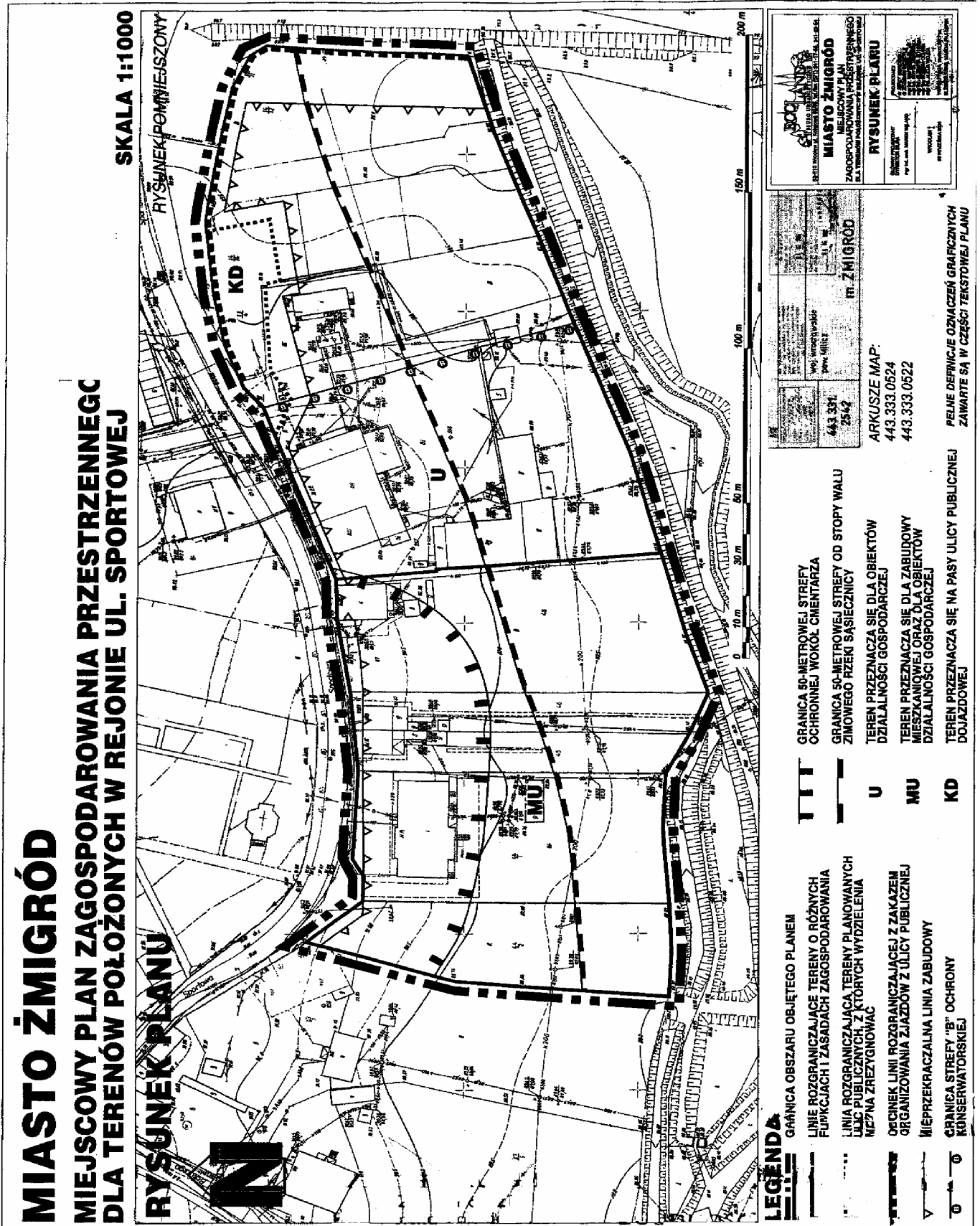
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 18

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Żmigrodzie z dnia 30 września 2004 r.
(poz. 3811)**



MIASTO ŻMIGRÓD

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE UL. SPORTOWEJ

RYSUNEK PLANU

SKALA 1:1000

RYSUNEK POMNIEJSZY

LEGENDA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY PLANOWANYCH ULIC PUBLICZNYCH Z KTÓRYCH WYDZIELENIA MEŻNA ZREZYGNOWAĆ
- DZIECINEK LINII ROZGRANICZAJĄCEJ Z ZAKAZEM ORGANIZOWANIA ZJAZDÓW Z ULICY PUBLICZNEJ
- MIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- GRANICA STREFY "B" OCHRONY KONSERWATORSKIEJ

- GRANICA 50-METROWEJ STREFY OCHRONNEJ WOKÓŁ CIEMNIARZA
- GRANICA 50-METROWEJ STREFY OD STOPY WALLU ZIMOWEGO RZĘKI SĄSIEDZICZY
- U TEREN PRZEZNACZA SIĘ DLA OBIEKTÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ
- MU TEREN PRZEZNACZA SIĘ DLA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ ORAZ DLA OBIEKTÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ
- KD TEREN PRZEZNACZA SIĘ NA PASY ULICY PUBLICZNEJ DOJAZDOWEJ

| | |
|--------------|--------------|
| 443 337 2542 | 443 337 2542 |
| 443 333 0524 | 443 333 0522 |
| m. ŻMIGRÓD | |

ARKUSZE MAP:
443.333.0524
443.333.0522

PEŁNE DEFINICJE OZNACZEŃ GRAFICZNYCH
ZAWARTE SĄ W CZĘŚCI TEKSTOWEJ PLANU

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE UL. SPORTOWEJ

RYSUNEK PLANU

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE UL. SPORTOWEJ

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE UL. SPORTOWEJ

z dnia 26 października 2004 r.

o zmianie w sprawie ustalenia w Kątach Wrocławskich strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, art. 13b ust. 1, 2, 3, 4 i 7 oraz art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124, oraz z 2004 r. Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala:

§ 1

W uchwale nr XXV/197/04 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia w Kątach Wrocławskich strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania, wprowadza się następujące zmiany:

w § 1:

a) ust. 2 pkt a otrzymuje brzmienie:

„a) opłaty pobierane są za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7⁴⁵ do 16⁰⁰, w piątek od 7⁴⁵ do 15⁰⁰.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Opłata abonamentowa wynosi:

a) za 1 miesiąc 75 zł – za zastrzeżone stanowisko postojowe (koperta),

b) za 1 tydzień 40 zł – za pozostałe stanowiska postojowe,

c) za 1 dzień 5 zł – za pozostałe stanowiska postojowe.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

3813

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jawora dla zespołu w rejonie ul. Piastowskiej i ul. Tadeusza Kościuszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałami nr XXIII/174/2000 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów od rzeki Nysa Szalona w kierunku ulic Parkowej, Kościuszki i Piastowskiej do granic administracyjnych miasta Jawora (wieś Zębówice) i nr XXXV/259/2001 z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały jw. Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

1. **Plan obejmuje** obszar położony w południowej części miasta Jawora, który ograniczony jest osiami ulic: Piastowskiej, Strzegomskiej, Tadeusza Kościuszki i Parkowej oraz zamknięty środkiem koryta rzeki Nysa Szalona, i granicami administracyjnymi miasta.
2. **Szczegółowy przebieg granicy obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu** w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

§ 2

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) **granica obszaru objętego planem**, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2 i 3), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru planu,
 - 2) **linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania**; linie te wyznaczają granice terenów zwanych w dalszej części uchwały terenami lub (zamiennie) jednostkami terenowymi; szczegółowe ustalenia dla jednostek terenowych zawarto w rozdz. II,
 - 3) **linie rozgraniczające graniczne**, poprowadzone w osiach jezdni ulic oraz środkiem koryta rzeki Nysa Szalona, których tylko część (wewnętrzna) pasa drogowego/koryta rzeki znajduje się w zasięgu niniejszego zmiany (służą one do precyzyjnego wyznaczenia zasięgu tego opracowania),
 - 4) **budynki ujęte w ewidencji dóbr kultury**, nie wpisane do rejestru zabytków, których wykaz i obowiązujące ustalenia określono w § 4 ust. 2,
 - 5) **zasięg wody stuletniej (Q1%)**, dla którego ustalenia określono w § 5 ust. 1,
 - 6) **granica strefy ochronnej wzdłuż wałów rzeki Nysa Szalona**, dla której ustalenia określono w § 5 ust. 2,
 - 7) **granica strefy ochrony pośredniej ujęcia „Park”**, o której mowa w § 5 ust. 4,
 - 8) **pomniki przyrody i zespoły pomników przyrody**, których wykaz zamieszczono w § 5 ust. 5,
 - 9) **obowiązująca linia zabudowy**, dla której ustalenia określono w § 6 ust. 2,
 - 10) **nieprzekraczalna przyuliczna linia zabudowy** dla budynków z obiektami usługowymi w partach, dla której ustalenia określono w § 6 ust. 3,
 - 11) **symbole terenów** służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.
2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1, elementy rysunku planu mają charakter informacyjny (np. treść podkładu mapowego) i nie są ustaleniami planu.

§ 3

Ustalenia w zakresie podziału nieruchomości

1. Linie rozgraniczające, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielenia.
2. Na obszarze objętym planem dopuszcza się wydzielenie także innych (niż określono w ust. 1), nowych

granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości przeznaczonej pod zabudowę w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostęp do ulicy publicznej, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli ulica publiczna jest „sięgaczem”, oznaczonym na rysunku planu symbolem „K”, można przy niej wydzielić nowe działki budowlane tylko w przypadku, gdy jest zakończona placem do zawracania o wymiarach co najmniej 12,5 m x 12,5 m; ograniczenie nie dotyczy sytuacji, gdy sięgacz ma obsługiwać tylko jedną działkę budowlaną,
- 3) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez ulice wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne lub własność komunalną,
- 4) nowe ulice wewnętrzne powinny być zbudowane w sposób umożliwiający dogodną obsługę wszystkich nieruchomości (które obsługują); winny one spełniać warunki techniczne wymagane co najmniej dla ulic dojazdowych („KD”), przy czym w szczególności ich szerokość w liniach rozgraniczających nie powinna być mniejsza niż 10 m,
- 5) minimalna powierzchnia działki, na której można zlokalizować nowy budynek mieszkalny lub mieszkalny z towarzyszącą funkcją gospodarczą, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „MN”, wynosi 200 m²,
- 6) wymiary określone w pkt 5 dotyczą także minimalnej powierzchni działki z istniejącym budynkiem mieszkalnym, mieszkalnym z funkcją gospodarczą, w przypadku dokonywania nowego podziału działki na inne cele niż związane z wydzieleniem terenów dla ulic (dróg) publicznych lub dla elementów infrastruktury technicznej,
- 7) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN” w przypadku lokalizacji nowych budynków, w których przewidywane jest więcej niż jedno mieszkanie, lub przebudowy istniejących, polegającej na zwiększeniu liczby mieszkań ustala się, że minimalna powierzchnia działki przypadająca na jedno mieszkanie wynosi 150 m²,
- 8) minimalna szerokość frontu działki od strony ulicy publicznej lub ulicy wewnętrznej (zapewniającej dostęp do tej działki, na której można wznieść nowy budynek, niebędący tymczasowym obiektem budowlanym) nie może być mniejsza niż:
 - a) w zabudowie obrzeżnej ulic (zwartej, szeregowej) – 6 m,
 - b) w zabudowie wolno stojącej lub bliźniaczej – 12 m,
- 9) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodne z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.

§ 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

1. Obszar planu znajduje się w granicach **strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego**. Z tego powodu nowo budowane obiekty winny stylem architektonicznym i gabarytami nawiązywać do zabytkowej zabudowy znajdującej się w sąsiedztwie, reprezentacyjne elewacje budynków należy sytuować wzdłuż ulic oraz nie stosować materiałów elewacyjnych agresywnych w stosunku do obiektów zabytkowych, występujących w pobliżu.
2. Na obszarze objętym planem występują następujące **budynki ujęte w ewidencji dóbr kultury niewpisane do rejestru zabytków**, o następujących adresach:
 - 1) ul. Bema nr: 2, 4, 6,
 - 2) Al. Jana Pawła II nr: 3, 8, 15,
 - 3) ul. Mikołaja Kopernika nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12,
 - 4) ul. Tadeusza Kościuszki nr: 7, 8, 13B,
 - 5) ul. Parkowa nr: 5, 6,
 - 6) ul. Piastowska nr: 1, 2, 3, 7, 8,
 - 7) ul. Strzegomska nr: 3, 4, 6,
 - 8) ul. Przyjaciół Żołnierza nr: 1, 7, 8, 9, 11, 15,
 - 9) ul. Szpitalna nr: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13.

W odniesieniu do tych obiektów zmiana funkcji oraz wszelkie prace budowlane wymagają uzgodnienia z właściwym organem Ochrony Zabytków, a na wszelkie prace wykonywane w ich otoczeniu należy uzyskać opinię tego organu.

3. Sposób ukształtowania terenu ZP-1 winien zostać uzgodniony z właściwym organem Ochrony Zabytków, dla zachowania charakteru parku miejskiego z przełomu wieków.
4. W razie natrafienia, w trakcie prac ziemnych, na obiekty archeologiczne (w granicach całego obszaru planu), należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ Służby Ochrony Zabytków.

§ 5

Zasady ochrony środowiska

1. W zasięgu granicy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, występuje **jednoprocentowe zagrożenie powodzią**. W określonym tą granicą obszarze należy stosować rozwiązania odpowiednio zabezpieczające przed tym zagrożeniem i minimalizujące ewentualne skutki wystąpienia powodzi.
2. W zasięgu określonej na rysunku planu **strefy ochronnej wałów rzeki Nysa Szalona**, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, wszelka zmiana użytkowania terenów oraz działania inwestycyjne, w szczególności wymagające wykonywania wykopów ziemnych, nie mogą pogorszyć warunków funkcjonowania, a zwłaszcza naruszać stateczności wałów oraz w jakikolwiek sposób ograniczać do nich dostęp. Ponadto ww. działania mogą być podejmowane tylko przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W zagospodarowaniu tej strefy należy zapewnić możliwość przejazdu wzdłuż wału dla niezbędnej jego konserwacji oraz w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku zagrożenia powodzią).

3. Należy zapewnić dostęp do rowów dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację oraz służb ratowniczych. W szczególności zakazuje się wznoszenia nowych budynków w odległości 3 m od górnej krawędzi koryta. Dopuszcza się natomiast zmiany przebiegu rowów, a także ich przykrycie lub zarowianie, pod warunkiem, że nie pogorszy to stosunków gruntowo-wodnych. W przypadku zniszczenia urządzeń melioracyjnych należy je odtworzyć.

4. Obszar planu podlega rygorom, wynikającym z ustanowienia **stref ochronnych ujęć wody**. Są to:

- 1) strefa zewnętrznej ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej z rzeki Kaczawy, obejmująca cały obszar planu (a także całe miasto),
- 2) strefa ochrony pośredniej ujęcia „Park”, której granicę wyznaczono na rysunku planu, o czym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7,
- 3) strefy ochrony bezpośredniej studni wchodzących w skład ujęcia „Park”, których granice określają linie rozgraniczające terenów (o których mowa w § 23), oznaczonych na rysunku planu symbolem „WZ”.

Na obszarze ww. stref obowiązują odpowiednie przepisy powszechne i miejscowe (decyzje).

5. Na obszarze planu znajdują się następujące pomniki przyrody, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8:

- 1) platan *Platanus acerifolia*, nr 597 (obwód 395 cm): Park Miejski – część północna, działka nr 260 (obręb 7 – Stare Miasto); numer rejestru 116 Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody, dec. Nr SGW 71 z 1982 r.,
- 2) wiąz polny *Ulmus carpinifolia*, nr 359 (obwód: 280 cm); Park Miejski – część północna, działka nr 497/1 (obręb 7 – Stare Miasto); uchwała nr XXXVI/206/96 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 4 grudnia 1996 r.,
- 3) lipa drobnolistna *Tilia cordata*, nr 124 (obwód: 315 cm); Park Miejski – część północna, działka nr 495 (obręb 7 – Stare Miasto); uchwała nr XXXVI/206/96 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 4 grudnia 1996 r.,
- 4) lipa drobnolistna *Tilia cordata*, nr 122 (obwód: 350 cm); Park Miejski – część północna, działka nr 495 (obręb 7 – Stare Miasto); uchwała nr XXXVI/206/96 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 4 grudnia 1996 r.,
- 5) dąb szypułkowy *Quercus robur*, nr 118 (obwód 330 cm) – ul. Przyjaciół Żołnierza 9, działka nr 578 (obręb 7 – Stare Miasto); uchwała nr XXXVI/206/96 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 4 grudnia 1996 r.,
- 6) bez czarny *Sambucus nigra*, nr 27 (obwód 100 cm) – posesja przy ul. Szpitalnej 5, działka nr 693/2 (obręb nr 7 – Stare Miasto); uchwała nr XXXVI/206/96 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 4 grudnia 1996 r.,
- 7) platan klonolistny *Platanus acerifolia*, nr 81 (obwód 305 cm) – posesja przy ul. Szpitalnej 13, działka nr 421/4 (obręb nr 7 – Stare Miasto); uchwała nr XXXVI/206/96 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 4 grudnia 1996 r.,
- 8) dąb szypułkowy *Quercus robur*, nr 79 (obwód 380 cm) – posesja przy ul. Szpitalnej 13, działka nr 421/4 (obręb nr 7 – Stare Miasto); uchwała

nr XXXVI/206/96 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 4 grudnia 1996 r.

Działania podejmowane w odniesieniu do tych obiektów (oraz w ich otoczeniu) winny służyć ich zachowaniu i mogą być podejmowane jedynie w zgodzie z przepisami o ochronie przyrody (powszechnymi i miejscowymi).

6. Wycinkę drzew innych niż owocowe należy ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu.
7. Wszelkie powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone powinny być pokryte zielenią lub uprawami ogrodowymi (warzywnymi, sadowniczymi); stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne.
8. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.
9. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami szczególnymi, dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych i innych chronionych funkcji.

§ 6

Ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

1. Zabudowa na obszarze planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, w nawiązaniu do regionalnych tradycji oraz przy uwzględnieniu warunków określonych w pozostałych ustaleniach niniejszej uchwały, w tym w szczególności w § 4 ust. 1.
2. Na działkach, na których wyznaczono **obowiązującą linię zabudowy** (o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 9, określa ona linię lokalizacji przyulicznych elewacji nowych budynków, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) dopuszcza się wyjście poza obowiązujące linie zabudowy – do 1,5 m w każdą stronę – z elementami urzeźbienia elewacji budynków, werandami, balkonami, wejściami itp.; elementy te nie mogą jednak zajmować więcej niż 20% długości elewacji budynku na danej działce,
 - 2) wyjście poza określoną linię zabudowy, o czym mowa w pkt. 1, które polegałoby na wejściu w pas ulicy, nie może powodować utrudnień w ruchu (pieszym i kołowym) oraz może być dokonane tylko za zgodą zarządcy ulicy,
 - 3) zakaz innej lokalizacji nowych budynków niż ta, o której mowa wyżej, dotyczy 25-metrowego pasa od ściśle określonej linii zabudowy w głąb działki; zakaz ten przestaje obowiązywać po wzniesieniu budynku(-ów) zajmujących cały odcinek tej linii w granicach danej działki,
 - 4) na odcinkach, na których wyznaczono obowiązującą linię zabudowy, nowe budynki winny tworzyć zwarte ciągi zabudowy (ściany boczne sąsiadujących budynków powinny być „ślepe” i stawiane na granicy działki); regulacja nie dotyczy sytuacji, gdy na sąsiedniej działce istnieje budynek usytuowany w odległości mniejszej niż 8 m od granicy z daną działką, który ze względu

na ukształtowanie architektoniczne (np. rozmieszczenie okien) nie może być włączony do wspólnej pierzei,

- 5) wysokość ściany tworzącej elewację przyuliczną nie może być niższa od 9 m (liczona od poziomu sąsiadującego z budynkiem chodnika),
 - 6) zasady opisane w niniejszym ustępie nie obowiązują przy lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
3. **Nieprzekraczalna przyuliczna linia zabudowy**, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10, dotyczy tylko nowych budynków z obiektami usługowymi zajmującymi kondygnację parterową (i ewentualnie wyższe kondygnacje), w których podłoga znajduje się co najwyżej 15 cm powyżej poziomu chodnika, a wysokość ściany tworzącej elewację przyuliczną nie jest niższa od 9 m (liczona od poziomu chodnika sąsiadującego z budynkiem): inne budynki winny być lokalizowane zgodnie z ustaleniami ust. 4.
 4. W odniesieniu do przypadków niewymienionych w ust. 2 i 3 obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy (dla nowych budynków niebędących obiektami tymczasowymi) przebiegająca w odległości:
 - 1) 5 m od granicy z linią rozgraniczającą ulicy publicznej,
 - 2) 4 m od granicy ulicy wewnętrznej.
 5. Obowiązują również nieprzekraczalne linie zabudowy będące skutkiem z ustaleń § 5 ust. 3, a także inne wynikające z przepisów powszechnych.
 6. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:
 - 1) maksymalna wysokość budynków – liczona od powierzchni gruntu do górnego punktu dachu – nie może przekraczać wysokości:
 - a) 12 m – na terenach o symbolach: „MN”, „B”, „KPG”, „WZ” i „IT”,
 - b) 15 m – na terenach o symbolach: „MU”, „MN,U”, „UZ”, „UO”, „UI”, „U,ZP-2” oraz – w odniesieniu do terenu o symbolu „OS” – innych niż kościół budynków,
 - c) 18 m – na terenach o symbolu „MW”,
 - d) 25 m – kościół na terenie o symbolu „OS”,
 - 2) zasada, o której mowa w pkt. 1, nie dotyczy kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych niebędących budynkami),
 - 3) nowa zabudowa na terenach o symbolu „MN” i „MU” powinna być kryta stromymi, symetrycznymi dachami, o jednakowym – w granicach nieruchomości – nachyleniu połaci w przedziale od 30° do 50°; dopuszcza się pokrycie do 20% powierzchni każdego z budynków w inny sposób; dachy powinny być kryte tradycyjnymi materiałami lub ich wiernymi imitacjami.
 7. Występująca na obszarze planu zabudowa substandardowa (zdegradowana) powinna być poddana rehabilitacji lub likwidacji, przy czym w odniesieniu do obiektów zabytkowych z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
 8. W granicach poszczególnych nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym planem należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych. Dopuszcza się odstępstwa od tej zasady, pod warunkiem, że niezbędne miejsca parkingowe – za zgodą właściciela wskazanego terenu, w

granicach i zgodnie z niniejszą uchwałą – zostaną wyznaczone w odległości nie większej niż 200 m od obiektu, który mają obsługiwać. Miejsca postojowe (parkingi) mogą być realizowane jako jedno- lub wielopoziomowe, w tym jako wybrane kondygnacje lub ich fragmenty w innych obiektach.

9. W zagospodarowaniu obszaru objętego planem należy zapewnić możliwość budowy doraźnie przygotowywanych budowli ochronnych i studni awaryjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności dla ich lokalizacji plan wskazuje tereny oznaczone symbolami: „ZP-2” i „ZP-3”.

§ 7

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

1. Nowo realizowane liniowe elementy infrastruktury technicznej mają być usytuowane pod ziemią oraz przebiegać/znajdować się w liniach rozgraniczających ulic/dróg (ogólnodostępnych publicznych oraz wewnętrznych), pod warunkiem, że nie będą kolidowały z ich funkcjami komunikacyjnymi. Jeżeli umożliwiają to istniejące warunki, w pasach drogowych należy również lokalizować towarzyszące sieciom urządzenia. Ponadto dla realizacji sieci i urządzeń, zarówno podziemnych, jak i nadziemnych, wskazuje się tereny oznaczone symbolem „IT”, dla których zasady zagospodarowania określono w rozdziale II.
2. Dopuszcza się:
 - 1) przeprowadzenie/usytuowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej; urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od warunkowań technicznych – jako wolno stojące lub wbudowane w inne obiekty,
 - 2) organizowanie napowietrznych przyłączy z istniejących napowietrznych linii przesyłowych: energetycznych i telekomunikacyjnych czasowo (tj. zanim linie zostaną skablowane i ułożone pod ziemią).
3. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy – w miarę możliwości – unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci.
4. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
 - 1) zaopatrzenie w wodę poszczególnych jednostek terenowych, posesji lub obiektów poprzez podłączenie do miejskiej sieci wodociągowej,
 - 2) odprowadzanie ścieków sanitarnych z poszczególnych terenów, posesji lub obiektów do gminnego/miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - 3) odprowadzanie ścieków przemysłowych – po ich odpowiednim oczyszczeniu – na oczysz-

czalnię komunalną systemem szczelnych kanałów,

- 4) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód deszczowych; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,
- 5) odprowadzanie wód deszczowych, w tym z systemów, o których mowa w pkt 4, do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci średniego lub niskiego napięcia, w zależności od zapotrzebowania,
- 7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej,
- 8) dopuszcza się systemy ogrzewania oparte na ciepłe przesyłanym z ciepłowni, bądź na elektryczności, gazie lub oleju; dopuszcza się też niekonwencjonalne, proekologiczne systemy ogrzewania (np. energią słoneczną, wiatrową itp.),
- 9) telekomunikacja (w tym m.in. sieci telefoniczne, telewizyjne i komputerowe) – poprzez podłączenie do dostępnych systemów,
- 10) gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w indywidualnych pojemnikach; odprowadzanie odpadów stałych z poszczególnych posesji i terenów publicznych zgodnie z systemem gospodarki odpadowej w gminie,
- 11) gromadzenie i unieszkodliwianie odpadów przemysłowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł I I

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA JEDNOSTEK TERENOWYCH

§ 8

Wprowadza się podział obszaru objętego planem na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

§ 9

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MN** przeznacza się dla zabudowy jednorodzinnej.
2. Nowe budynki, niebędące tymczasowymi obiektami budowlanymi, nie mogą, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6:
 - 1) mieć mniej niż 1,5 kondygnacji nadziemnych (druga kondygnacja na poddaszu),
 - 2) mieć więcej niż 2,5 kondygnacji nadziemnych (trzecia kondygnacja na poddaszu).
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację zabudowy wielorodzinnej,
 - 2) lokalizację zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi funkcjami gospodarczymi np. usługowymi, produkcyjnymi, z wyjątkiem produkcji rolnej, i magazynowymi (powierzchnia lokalu przeznaczony dla prowadzenia działalności magazynowej nie może przekraczać 50 m² p.u.)

- i/lub z towarzyszącymi usługami niekomercyjnymi,
- 3) lokalizację obiektów dla funkcji gospodarczych (z wyjątkiem obiektów służących produkcji rolnej) i/lub dla usług niekomercyjnych, bez zabudowy mieszkaniowej,
 - 4) zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy), w tym w ogródkach przydomowych i elementy małej architektury,
 - 5) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
 - 6) poszerzenie ulic publicznych węższych od 10 m oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 7) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 5,
 - 8) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących, tym sieciom, w sposób określony w § 7.
4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 i 5–8, nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni terenu.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska).
6. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 30% jej powierzchni. Na obszarach, które nie spełniały tego warunku w momencie wejścia w życie niniejszej uchwały, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni biologicznie czynnej o 10% w stosunku do ich dotychczasowej powierzchni.

§ 10

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **MU** i **MN,U** przeznacza się dla zabudowy mieszkaniowej i usług (komercyjnych i niekomercyjnych), z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Nowe budynki, niebędące tymczasowymi obiektami budowlanymi, nie mogą z zastrzeżeniem § 6 ust. 6:
 - 1) mieć mniej niż 2 kondygnacje nadziemne na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MU”, z wyjątkiem zespołów garaży, które mogą być jednokondygnacyjne,
 - 2) mieć więcej niż 3,5 kondygnacji nadziemnych (czwarta kondygnacja na poddaszu).
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi funkcjami gospodarczymi, innymi niż usługowe,
 - 2) lokalizację obiektów dla innych niż usługowe funkcje gospodarcze bez zabudowy mieszkaniowej,
 - 3) zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy), w tym ogrody przydomowe i elementy małej architektury,
 - 4) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,

- 5) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 6) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 pkt 1, 2 i 4; dopuszcza się także wolno stojące budynki, w których znajdzie się co najmniej 5 miejsc garażowych/parkingowych,
 - 7) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom w sposób określony w § 7.
4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 5–7, nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni terenu.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska).
6. Jeżeli na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) powierzchnia terenów biologicznie czynnych przekracza obecnie 15% całkowitej powierzchni, jej udział nie może być zmniejszony poniżej tej granicy.

§ 11

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MW** przeznacza się dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Nowe budynki nie mogą mieć więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej z towarzyszącymi funkcjami gospodarczymi np. usługowymi, produkcyjnymi – z wyjątkiem produkcji rolnej, i magazynowymi (powierzchnia lokalu przeznaczonego dla prowadzenia działalności magazynowej nie może przekraczać 50 m² p.u.) i/lub z towarzyszącymi usługami niekomercyjnymi,
 - 2) lokalizację obiektów dla funkcji gospodarczych (z wykluczeniem służących produkcji rolnej) i/lub dla usług niekomercyjnych, bez zabudowy mieszkaniowej,
 - 3) zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 4) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
 - 5) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 6) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 pkt 1, 2 i 4; dopuszcza się także wznoszenie wolno stojących budynków, w których znajdzie się co najmniej 5 miejsc garażowych/parkingowych,
 - 7) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 5–7, nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni terenu.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco

oddziaływać na środowisko (w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska).

6. Jeżeli na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) powierzchnia terenów biologicznie czynnych przekracza obecnie 15% całkowitej powierzchni, jej udział nie może być zmniejszony poniżej tej granicy.

§ 12

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UZ** przeznaczony jest dla usług opieki zdrowotnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług towarzyszących,
 - 2) zieleń urządzoną (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 3) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
 - 4) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 5) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży,
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4–6, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych w granicach jednostki terenowej nie może wynosić mniej niż 30% jej powierzchni.

§ 13

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UO** przeznaczony jest dla usług oświaty i towarzyszących usług sportu.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się, pod warunkiem niekolidowania z usługami oświaty:
 - 1) lokalizację innych usług towarzyszących
 - 2) zieleń urządzoną (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 3) lokalizację ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 4 ust. 2 pkt. 3 i 4, oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 4) organizowanie parkingów i miejsc postojowych dla rowerów,
 - 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3–5, nie powinno zająć łącznie więcej niż 20% powierzchni jednostki terenowej.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych powinna zajmować nie mniej niż 20% jednostki terenowej.

§ 14

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **UI** przeznaczony jest dla straży pożarnej i innych usług bezpieczeństwa publicznego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) lokalizację funkcji mieszkalnictwa zbiorowego dla osób obsługujących obiekty, o których mowa w ust. 1,
 - 2) zieleń urządzoną (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 3) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne,
 - 4) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 5) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży,
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4–6, nie powinno zająć łącznie więcej niż 60% powierzchni terenu.

§ 15

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **OS** przeznaczony jest dla obiektu kultu religijnego (kościół).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację towarzyszących funkcji (np. plebanii, ośrodka katechetycznego, kaplicy itp.) z wyjątkiem cmentarzy z pochówkami w ziemi,
 - 2) zieleń urządzoną (z zastrzeżeniem ust. 1) i elementy małej architektury,
 - 3) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
 - 4) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 5) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży,
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4–6, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych w granicach jednostki terenowej nie może wynosić mniej niż 30% jej powierzchni.

§ 16

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U,ZP-1** i **U,ZP-2** przeznaczony jest dla usług niekolidujących z sąsiadującą funkcją parkową i rygorami strefy ochrony pośredniej ujęcia wody „Park”.
2. Nowe budynki, niebędące tymczasowymi obiektami budowlanymi, z zastrzeżeniem ust. 5, nie mogą:
 - 1) mieć mniej niż 2 kondygnacje nadziemne,
 - 2) mieć więcej niż 3,5 kondygnacji nadziemnych (czwarta kondygnacja na poddaszu).
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 5 ust. 4, dopuszcza się:
 - 1) zieleń urządzoną (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 2) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
 - 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,

- 4) organizowanie miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 pkt 2,
 - 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3–5, nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni terenu.
5. Na terenie oznaczonym symbolem „U,ZP-1” rozbudowa i modernizacja istniejących obiektów budowlanych oraz ewentualne wznoszenie nowych winno uwzględniać zagrożenia powodziowe.
6. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych w granicach jednostki terenowej nie może wynosić mniej niż 30% jej powierzchni.

§ 17

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **ZP-1** przeznacza się dla parku miejskiego.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) elementy małej architektury,
 - 2) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
 - 3) przeprowadzanie ciągów pieszych i rowerowych,
 - 4) organizowanie miejsc postojowych dla rowerów,
 - 5) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4,
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5–6, nie powinno zająć łącznie więcej niż 20% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych w granicach jednostki terenowej nie może wynosić mniej niż 80% jej powierzchni.

§ 18

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **ZP-2** i **ZP-3** przeznacza się dla skwerów miejskich oraz dla doraźnie przygotowywanych budowli ochronnych i studni awaryjnych.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług wyłącznie w tymczasowych obiektach budowlanych,
 - 2) elementy małej architektury,
 - 3) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
 - 4) przeprowadzenie ulic wewnętrznych oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 5) organizowanie miejsc postojowych dla rowerów,
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie powinno zająć więcej niż 20% powierzchni terenu.
4. Na terenie oznaczonym symbolem „ZP-3” zachowuje się istniejące budowle ochronne.
5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych w granicach jednostki terenowej nie może wynosić mniej niż 30% jej powierzchni.

§ 19

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **WW** przeznacza się dla koryta rzeki Nysa Szalona, jej wałów i obszaru międzywała.
2. Zagospodarowanie terenu, o którym mowa w ust. 1, musi być zgodne z odpowiednimi przepisami powszechnymi i miejscowymi.

§ 20

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **B** przeznacza się dla bazy sprzętu transportowego i budowlanego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług niekolidujących z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1, oraz magazynów i składów,
 - 2) zieleń urządzoną (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 3) lokalizację ulic wewnętrznych według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 4) organizowanie parkingów oraz miejsc postojowych dla rowerów,
 - 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7,
 - 6) lokalizację obiektów związanych z gospodarką komunalną, z wyjątkiem spalarni śmieci, składowisk odpadów komunalnych oraz oczyszczalni ścieków bytowych.
3. Nie mniej niż 10% powierzchni terenu, o którym mowa w ust. 1, należy przeznaczyć pod zieleń urządzoną (przede wszystkim izolacyjną).
4. W sąsiedztwie granic terenu, o którym mowa w ust. 1, z terenem oznaczonym symbolem „MN”, należy wprowadzić zagospodarowanie ograniczające rozprzestrzenianie się ewentualnych uciążliwości.
5. Dopuszcza się zmianę przeznaczenia i wprowadzanie na części lub całości jednostki terenowej ustaleń § 9.

§ 21

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KPG** przeznacza się dla zespołów garaży.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług niekolidujących z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) zieleń urządzoną (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 4) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów,
 - 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.

§ 22

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KPP** przeznacza się dla parkingów terenowych.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług w tymczasowych obiektach budowlanych,
 - 2) zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - 4) organizowanie miejsc postojowych dla rowerów,
 - 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 7.
3. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych w granicach jednostki terenowej nie może wynosić mniej niż 15% jej powierzchni.

§ 23

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **WZ** przeznacza się dla urządzeń i obiektów zaopatrzenia w wodę.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, sposób zagospodarowania regulują odpowiednie przepisy powszechne i miejscowe (decyzje), określające sposób zagospodarowania i użytkowanie obszarów stref ochrony bezpośrednio ujęć wody.

§ 24

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **IT** przeznacza się dla lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (m.in. stacji transformatorowych).
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się pod warunkiem, że nie będzie kolizji z przeznaczeniem określonym w ust. 1:
 - 1) lokalizację usług w tymczasowych obiektach budowlanych,
 - 2) zieleni urządzonej (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury,
 - 3) organizowanie/budowę parkingów i miejsc postojowych dla rowerów,
 - 4) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ciągów pieszych i rowerowych.

§ 25

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **KL**, **KD** i **K** przeznacza się na pasy ulic publicznych (istniejących i planowanych do modernizacji lub realizacji) – lokalnych (KL), dojazdowych (KD) i „sięgaczy” węższych od 10 m (K).
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się

- 1) przeprowadzanie podziemnych liniowych elementów infrastruktury technicznej oraz lokalizację urządzeń towarzyszących, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) przeprowadzanie ścieżek rowerowych oraz organizowanie miejsc postojowych dla rowerów,
- 3) wprowadzanie zieleni wysokiej, średniej i niskiej, w sposób niekolidujący z funkcją ulicy, a w szczególności niezagrażający bezpieczeństwu ruchu,
- 4) organizację miejsc postojowych dla samochodów oraz, na ulicach oznaczonych symbolem „KL”, przystanków komunikacji autobusowej.

R o z d z i a ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 26

Na obszarze objętym planem stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wymiarze 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§ 27

Dokonuje się zmiany przeznaczenia dotychczasowych gruntów rolnych, w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenie niż dotychczasowe.

§ 28

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

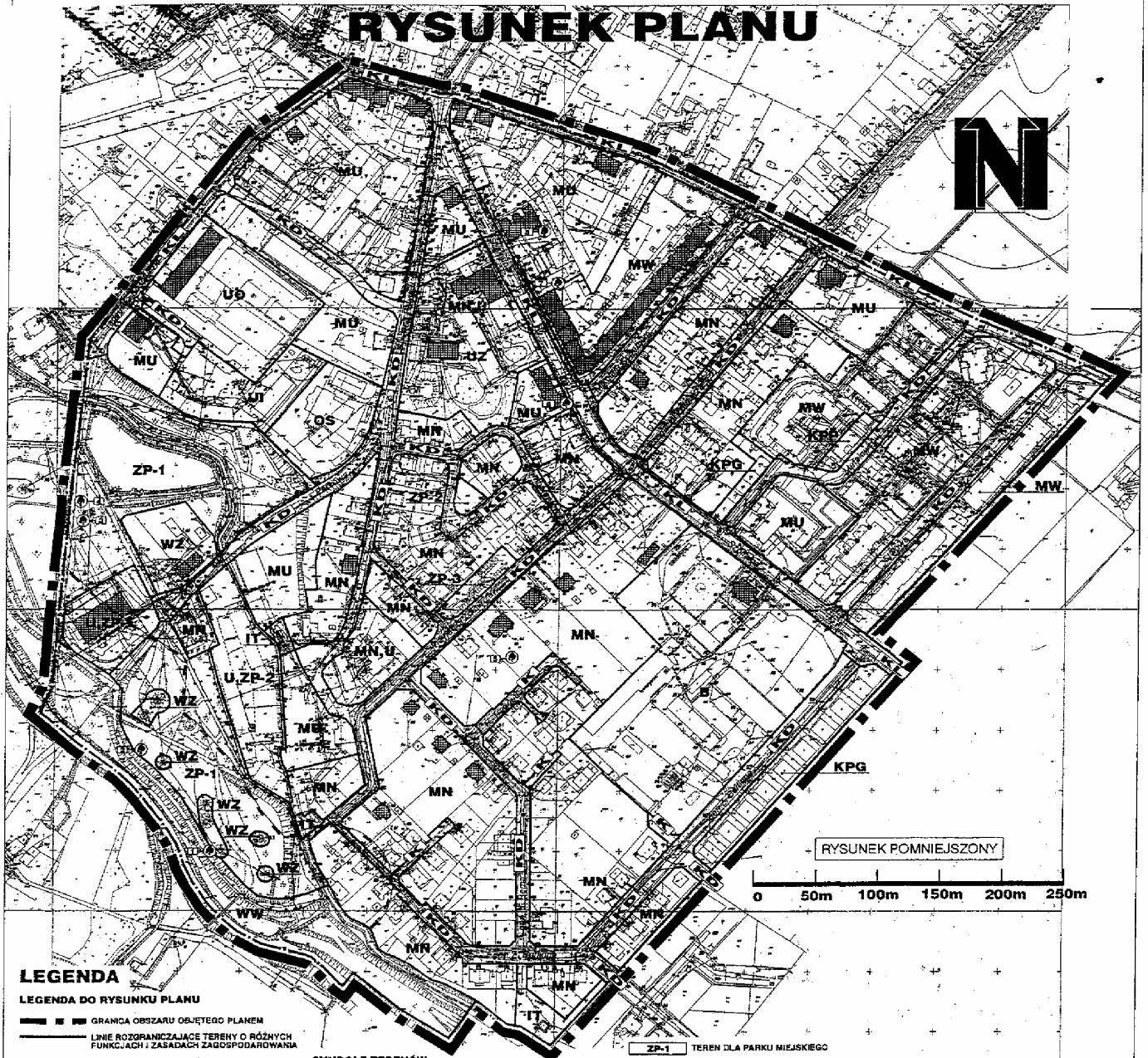
MARIUSZ BARAŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworze z dnia 27 października
2004 r. (poz. 3813)

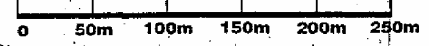
JAWOR

ZESPÓŁ W REJONIE UL. PIASTOWSKIEJ I UL. T. KOŚCIUSZKI MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO SKALA 1:1000

RYSUNEK PLANU



RYSUNEK POMNIEJSZONY



LEGENDA

LEGENDA DO RYSUNKU PLANU

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE GRANICZNE, POPROWADZONE W OŚCIACH JEZDNI ULIC ORAZ ŚRODKIEM KORYTA RZĘKI NYSA SZALONA
 - BUDYNKI UJĘTE W EWIDENCJI DÓBR KULTURY, NIE WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW
 - ZASIĘG WODY STULETNEJ (Q₁₀₀)
 - GRANICA STREPY OCHRONNEJ WZDŁUŻ WAŁÓW RZĘKI NYSA SZALONA
 - GRANICA STREPY OCHRONY POŚREDNIEJ UJĘCIA WODY "PARK"
 - POMNIK PRZYRODY
 - OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
 - NIEPRZEKRACZALNA PRZEWILICZNA LINIA ZABUDOWY Z LOKALAMI USŁUGOWYMI W PARTERACH
- ŚLISNE DEFINICJE OZNACZEŃ OBRÓBKI ZAWIĘTE SĄ W CZĘŚCI TERSIOWEJ PLANU

SYMBOLE TERENÓW

- MN** TEREN DLA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- MU** TEREN DLA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I USŁUG
- MN,U** TEREN DLA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
- MW** TEREN DLA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
- UZ** TEREN DLA USŁUG OPIEKI ZDROWOTNEJ
- UO** TEREN DLA USŁUG OŚWIATY I TOWARZYSZĄCYCH USŁUG SPORTU
- UI** TEREN DLA STRAŻY POŻARNEJ I INNYCH USŁUG BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
- OS** TEREN DLA OBIEKTÓW KULTURY RELIGIJNEGO
- U,ZP-1** TEREN DLA USŁUG NIE KOLIDUJĄCYCH Z SĄBIADUJĄCĄ FUNKCJĄ PARKOWĄ I PROGRAMI STREPY OCHRONY POŚREDNIEJ UJĘCIA WODY "PARK"
- U,ZP-2** TEREN DLA USŁUG NIE KOLIDUJĄCYCH Z SĄBIADUJĄCĄ FUNKCJĄ PARKOWĄ I PROGRAMI STREPY OCHRONY POŚREDNIEJ UJĘCIA WODY "PARK"

- ZP-1** TEREN DLA PARKU MIEJSKIEGO
- ZP-2** TEREN DLA SKWERÓW MIEJSKICH ORAZ DODATKOWE PRZYGOTOWYWAJĄCYCH BUDOWLE OCHRONNYCH I STUDIUM AWARYJNYCH
- ZP-3** TEREN DLA SKWERÓW MIEJSKICH ORAZ DODATKOWE PRZYGOTOWYWAJĄCYCH BUDOWLE OCHRONNYCH I STUDIUM AWARYJNYCH
- WW** TEREN DLA KORYTA RZĘKI NYSA SZALONA, JEJ WAŁÓW I OBSZARU MIEJSCOWA
- B** TEREN DLA BAZY SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO I BUDOWLANEGO
- KPG** TEREN DLA ZESPOŁÓW GARAŻY
- KPP** TEREN DLA PARKINGU TERENOWEGO
- WZ** TEREN DLA URZĄDZEŃ I OBIEKTÓW ZAOPATRZENIA W WODĘ
- IT** TEREN DLA LOKALIZACJI SIECI I URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- KL** TEREN NA PASY ULIC PUBLICZNYCH LOKALNYCH
- KD** TEREN NA PASY ULIC PUBLICZNYCH DOJAZDOWYCH
- K** TEREN NA PASY ULIC PUBLICZNYCH "SIEGACZY"

JAWOR

MIEJSCOWY PLAN
GOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

RYSUNEK PLANU

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego w Jaworze, w rejonie ul. Piastowskiej i ul. T. Kościuszki, w skali 1:1000

Zawartość: 1. Opis terenu 2. Mapa 3. Wykaz obiektów 4. Wykaz nieruchomości 5. Wykaz adresów 6. Wykaz adresów nieruchomości 7. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej 8. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej 9. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie usługowej 10. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie przemysłowej 11. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie rekreacyjnej 12. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie kulturalnej 13. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie sportowej 14. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie oświatowej 15. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie opieki zdrowotnej 16. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie usługowej 17. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie mieszkalnej 18. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie mieszkalnej wielorodzinnej 19. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej 20. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie usługowej 21. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie przemysłowej 22. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie rekreacyjnej 23. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie kulturalnej 24. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie sportowej 25. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie oświatowej 26. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie opieki zdrowotnej 27. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie usługowej 28. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie mieszkalnej 29. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie mieszkalnej wielorodzinnej 30. Wykaz adresów nieruchomości w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego w Jaworze, w rejonie ul. Piastowskiej i ul. T. Kościuszki, w skali 1:1000

3814**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA**

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w miejscowości Rybnica Leśna z przeznaczeniem na działalność górnictw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo Geologiczne i Górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.), w związku z art. 85 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą nr XLIV/258/02 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mieroszów, zmienioną uchwałą nr XIX/116/03 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/258/02 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 czerwca 2002 r., Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego projektowanego terenu górniczego o powierzchni 140,65 ha, położonego w obrębie wsi Rybnica Leśna w gminie Mieroszów. W terenie górnicznym zawarty jest obszar górnictwa. Granice projektowanego terenu górniczego wyznaczają współrzędne następujących punktów załamania:

| Nr punktu | Współrzędna X | Współrzędna Y |
|-----------|---------------|---------------|
| 12. | 518679.00 | 674891.00 |
| 13. | 518661.50 | 675425.50 |
| 14. | 518736.50 | 675739.00 |
| 15. | 518276.00 | 676193.00 |
| 16. | 518009.50 | 676146.00 |
| 17. | 517576.50 | 675973.00 |
| 18. | 517408.00 | 675659.00 |
| 19. | 517453.50 | 675434.50 |
| 20. | 517784.50 | 675203.00 |
| 21. | 517786.50 | 674929.50 |
| 22. | 517933.00 | 674766.50 |
| 23. | 518500.00 | 674659.50 |

Współrzędne punktów załamania projektowanych granic obszaru górniczego są następujące:

| Nr punktu | Współrzędna X | Współrzędna y |
|-----------|---------------|---------------|
| 1. | 518369.50 | 674989.00 |
| 2. | 518355.50 | 675463,50 |
| 3. | 518400.00 | 675645.00 |
| 4. | 518172.50 | 675871.50 |
| 5. | 518102.50 | 675859.50 |
| 6. | 517793.00 | 675735.00 |
| 7. | 517729.00 | 675620.50 |
| 8. | 517896.50 | 675498.50 |
| 9. | 518015.50 | 675463.50 |
| 10. | 518131.00 | 675152.50 |
| 11. | 518087.00 | 675042.00 |

2. Ustalenia planu zawarte są w treści niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.

§ 2**Warunki i zasady kształtowania i zagospodarowania terenu**

1. Ustala się przeznaczenie terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz następujący program i zasady ich zagospodarowania:

1 PE – Teren projektowanej odkrywkowej eksploatacji złoża melafiru „Rybnica I”. Obecne użytkowanie – teren leśny, użytki zielone. Powierzchnia terenu 31,5 ha. W obszarze tym będzie zlokalizowany również zakład przerobczy do przeróbki urobku. Obsługa komunikacyjna projektowaną drogą dojazdową do kopalni (KP).

1 UT – Istniejące usługi turystyczne. Projektowane zagospodarowanie terenu bez zmian.

1 RZ/UT – Trwałe użytki zielone, istniejące tereny rekreacji zimowej. Ustala się utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu, możliwa lokalizacja obiektów i urządzeń rekreacyjnych oraz budynków o funkcji usług gastronomicznych. Łączna powierzchnia obiektów usługowych nie może przekroczyć 120 m² p.u.

1 RZ – Obecne zagospodarowanie terenów – trwałe użytki zielone, ustala się zagospodarowanie terenów bez zmian.

2 RZ – Obecne zagospodarowanie terenów – trwałe użytki zielone, ustala się zagospodarowanie terenów bez zmian.

3 RZ – Obecne zagospodarowanie terenów – trwałe użytki zielone, ustala się zagospodarowanie terenów bez zmian.

4 RZ – Obecne zagospodarowanie terenów – trwałe użytki zielone, ustala się zagospodarowanie terenów bez zmian.

5 RZ – Obecne zagospodarowanie terenów – trwałe użytki zielone, ustala się zagospodarowanie terenów bez zmian.

1 RL – Obecne zagospodarowanie – tereny leśne, projektowane użytkowanie terenów – bez zmian.

2 RL – Obecne zagospodarowanie – tereny leśne, projektowane użytkowanie terenów – bez zmian.

3 RL – Obecne zagospodarowanie – tereny leśne, projektowane użytkowanie terenów – bez zmian.

4 RL – Obecne zagospodarowanie – tereny leśne, projektowane użytkowanie terenów – bez zmian.

5 RL – Obecne zagospodarowanie – tereny leśne, projektowane użytkowanie terenów – bez zmian.

6 RL – Obecne zagospodarowanie – tereny leśne, projektowane użytkowanie terenów – bez zmian.

1 ZP – Obecne zagospodarowanie terenów - trwałe użytki zielone, ustala się zagospodarowanie terenu zielenią izolacyjną wysoką.

KP – Projektowana droga dojazdowa do kopalni.

KD – Istniejące drogi gminne.

2. Utrzymuje się w mocy ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Rybnica Leśna I” zatwierdzonego uchwałą nr XIX/124/2000 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 24 lutego 2000r. dla terenów oznaczonych symbolami:

- 1 PE/P – odkrywkowa eksploatacja złoża melafiru wraz z zakładem przerobczym kopalni melafiru.
- 3 S – składowisko odpadów mineralnych oraz skał nadkładowych.
- 4 AS – zaplecze administracyjno-techniczne kopalni.
- 5 WZ – ujęcie wody.
- 6 EE – stacja elektroenergetyczna.
- 7 EE – stacja elektroenergetyczna.
- 21 RL – tereny leśne.
- 17 MR/P – zabudowa zagrodowa / produkcyjno-usługowa.
- 23 KD V – droga powiatowa.

§ 3

Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi

1. Dla projektowanej kopalni melafiru obowiązują określone na rysunku planu granice: terenu górniczego, obszaru górniczego i złoża melafiru „Rybnica I”.
2. Działalność eksploatacyjna musi być prowadzona z zachowaniem następujących stref bezpieczeństwa:
 - zasięgu strefy działania fali powietrza do 180 m,
 - zasięgu strefy rozrzutu odłamków skalnych od 200 do 300 m,
 - zasięgu strefy drgań sejsmicznych do 280 m.Zasięg poszczególnych stref oznaczono na rysunku planu. Należy zabezpieczyć przed negatywnymi skutkami eksploatacji tereny sąsiednie, wraz

z całością istniejącego układu komunikacyjnego i siecią infrastruktury technicznej.

3. Uciążliwość powodowaną przez hałas ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
4. W celu wyeliminowania przekroczeń norm dopuszczalnych stężeń pyłów na obszarze i poza granicami własności kopalni, należy wprowadzić hermetyzację urządzeń technologicznych.
5. Należy opracować projekt i wdrożyć do realizacji monitoring stanu zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w zakresie stężeń i opadu pyłów.
6. Wody opadowe z terenu objętego działalnością górniczą, przed ich odprowadzeniem do wód powierzchniowych winny być podczyszczone do parametrów określonych w pozwoleniu wodnoprawnym.
7. Całość wyrobiska poeksploatacyjnego przeznaczyć sukcesywnie do rekultywacji w kierunku leśnym.
8. Zaleca się stosowanie nowych technologii wydobycia i przeróbki surowca skalnego, prowadzące do zmniejszenia zasięgu szkodliwego oddziaływania zakładu.
9. Ustala się zakaz zabudowy na terenach rolnych i leśnych, oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1 do 5 RZ oraz od 1 do 6 RL, za wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń związanych z melioracjami wodnymi oraz ochroną środowiska.
10. W trakcie realizacji i użytkowania inwestycji należy uwzględniać wymogi ochrony przeciwpożarowej w szczególności w zakresie dojazdów pożarowych oraz zaopatrzenie w wodę.
11. Szlaki turystyczne (niebieski i czerwony) przebiegające obecnie przez teren projektowanej powierzchniowej eksploatacji złoża winny być wytyczone poza obszarem górniczym.

§ 4

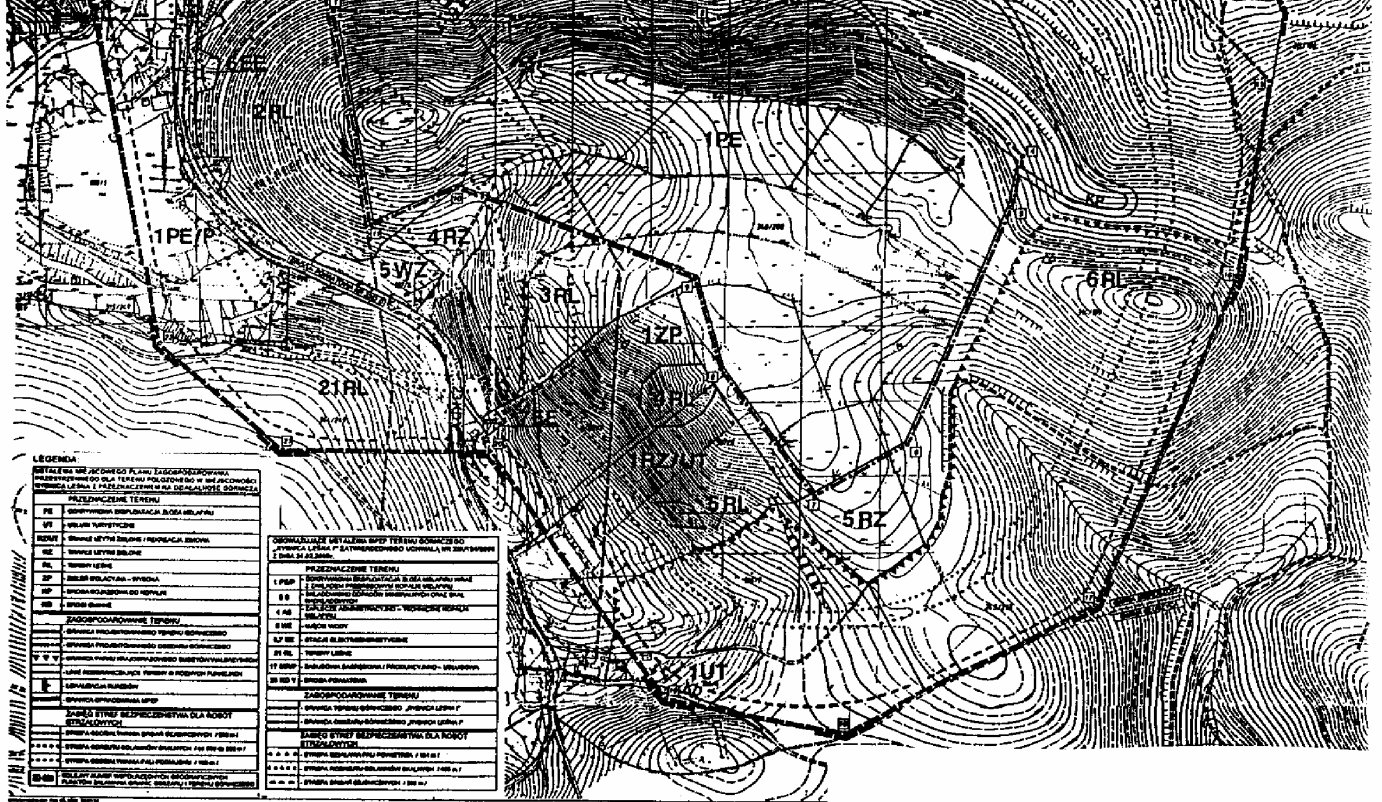
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Dla zespołu obiektów budowlanych usług turystycznych utrzymuje się bez zmian obecne zasady zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną oraz system łączności. Dla projektowanej kopalni melafiru ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, natomiast w wodę z ujęć lokalnych.
2. Dla celów technologicznych i grzewczych należy stosować przyjazne dla środowiska nośniki energii (elektrycznej, olej opałowy lub gaz bezprzewodowy).
3. Odprowadzanie ścieków do lokalnej oczyszczalni ścieków.
4. Usuwanie odpadów komunalnych w systemie obsługi komunalnej gminy.

§ 5

Dla obszaru objętego niniejszym planem tracą moc:

- 1) uchwała nr XVI/100/03 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 17 października 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mieroszów,



3815

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze organizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sycowie.

§ 2

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana:
 - a) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
 - b) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
2. Pomoc określoną w ust. 1 przyznaje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji administracyjnej, w której jednocześnie ustala zakres indywidualnie świadczonych usług opiekuńczych i odpłatność tych usług.

§ 3

Usługi opiekuńcze są świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze są odpłatne.

2. Wysokość odpłatności za usługi jest określona w zależności od dochodu.
3. Stawki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Osobie samotnej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, usługi świadczone są nieodpłatnie.
2. Osobie w rodzinie, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, usługi świadczone są nieodpłatnie.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub pracownika socjalnego, może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia opłat za wykonywane usługi, zwłaszcza w przypadkach:

- 1) zdarzenia losowego,
- 2) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczej,

- 3) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych,
 4) gdy wydatki na leczenie podopiecznego są znaczne,
 5) jeżeli odpłatność za usługi spowodowałaby obniżenie dochodu dla osoby samotnie gospodarującej poniżej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a dla osoby w rodzinie, poniżej kryterium dochodowego rodziny.

§ 7

1. Opłaty za usługi opiekuńcze ponoszone są przez osoby korzystające z tej formy pomocy, w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi, na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 9

Tracą moc uchwały: uchwała nr XXII/163/96 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 30 grudnia 1996 r. i uchwała nr XXIV/161/2000 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 7 grudnia 2000 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

KAZIMIERZ CICHON

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 października 2004 r. (poz. 3815)

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Pełny koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustala się w wysokości 9,- zł

| Dochód na osobę w rodzinie – % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla: | |
|---|---|---------------------------------|
| | osoby samotnie gospodarującej | osoby gospodarującej w rodzinie |
| od kwoty 316 zł | bezpłatnie | bezpłatnie |
| od 316,01 – 461 | bezpłatnie | 15% |
| od 461,01 – 691,00 | 15% | 30% |
| od 691,01 – 922,00 | 30% | 50% |
| od 922,01 – 1.383,00 | 50% | 70% |
| od 1.383,01 | 70% | 100% |

3816

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/208/04 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIII/208/04 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w § 3 uchyla się ust. 2 oraz ust. 3.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Karpaczu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

Zmiany:

¹⁾ z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759

²⁾ z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 Nr 25, poz. 253 i Nr 41, poz. 365 i Nr 62, poz. 554 i Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1816 i Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 80, poz. 721 i Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 Nr 173, poz. 1808.

3817**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU**

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/44/2003 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie ustanowienia uprawnień na rzecz nabywców nieruchomości oraz zwolnienia Burmistrza Miasta Polanica z obowiązku zbywania nieruchomości w drodze przetargu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 37 ust. 3, art. 67 ust. 1 pkt a, art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Miejska **zmienia zapis § 2 uchwały nr VI/44/2003 z dnia 25 marca 2003 r.** poprzez skreślenie dotychczasowe i wprowadzenie następującego brzmienia:

Rada Miejska w Polanicy Zdroju zwalnia Burmistrza Miasta z obowiązku zbywania w drodze przetargu nieruchomości, których sprzedaż następuje na rzecz osób, które dzierżawią nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta dzierżawiona jest co najmniej 3 lata i została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 2

Rada Miejska **zmienia zapis w § 4 uchwały nr VI/44/2003 z dnia 25 marca 2003 r.** w sposób następujący:

1) **w ust. 2**, po słowach „Zgoda, o której mowa w ust. 1 obejmuje udzielanie bonifikat...” wprowadza się brzmienie „... od ceny lokalu mieszkalnego oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności, obejmującej cenę lokalu wraz z pomieszczeniami

przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości wspólnej, w tym współwłasności gruntu”,
2) **dopisać ust. 3** o brzmieniu: „Rada Miejska w Polanicy Zdroju udziela Burmistrzowi Miasta zgody na stosowanie 50% bonifikaty od pierwszej opłaty rocznej z tytułu wieczystego użytkowania nieruchomości gruntowej, związanego z nabyciem lokalu mieszkalnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

3818**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Henryków

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Henryków w brzmieniu:

Statut Sołectwa Henryków**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Henryków,
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Henryków,
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Henryków,
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach,
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 649,0170 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.).
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym za-

pewniające udział mieszkańców w zaspakajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.

2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
 - 4) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy.
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka liczy 7 osób.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowaniu na Zebraniu Wiejskim,

- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego nie stosuje się.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
 - d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakowania obwieszczeń w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwi-

sku nazwiskach (nazwisku) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.

4. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,

2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję wyborczą,
- b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.

8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 7) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 10) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 11) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 12) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 20% mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł I V

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.

3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,
 - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa
 - c) środki z organizowanych imprez,
 - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.
2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

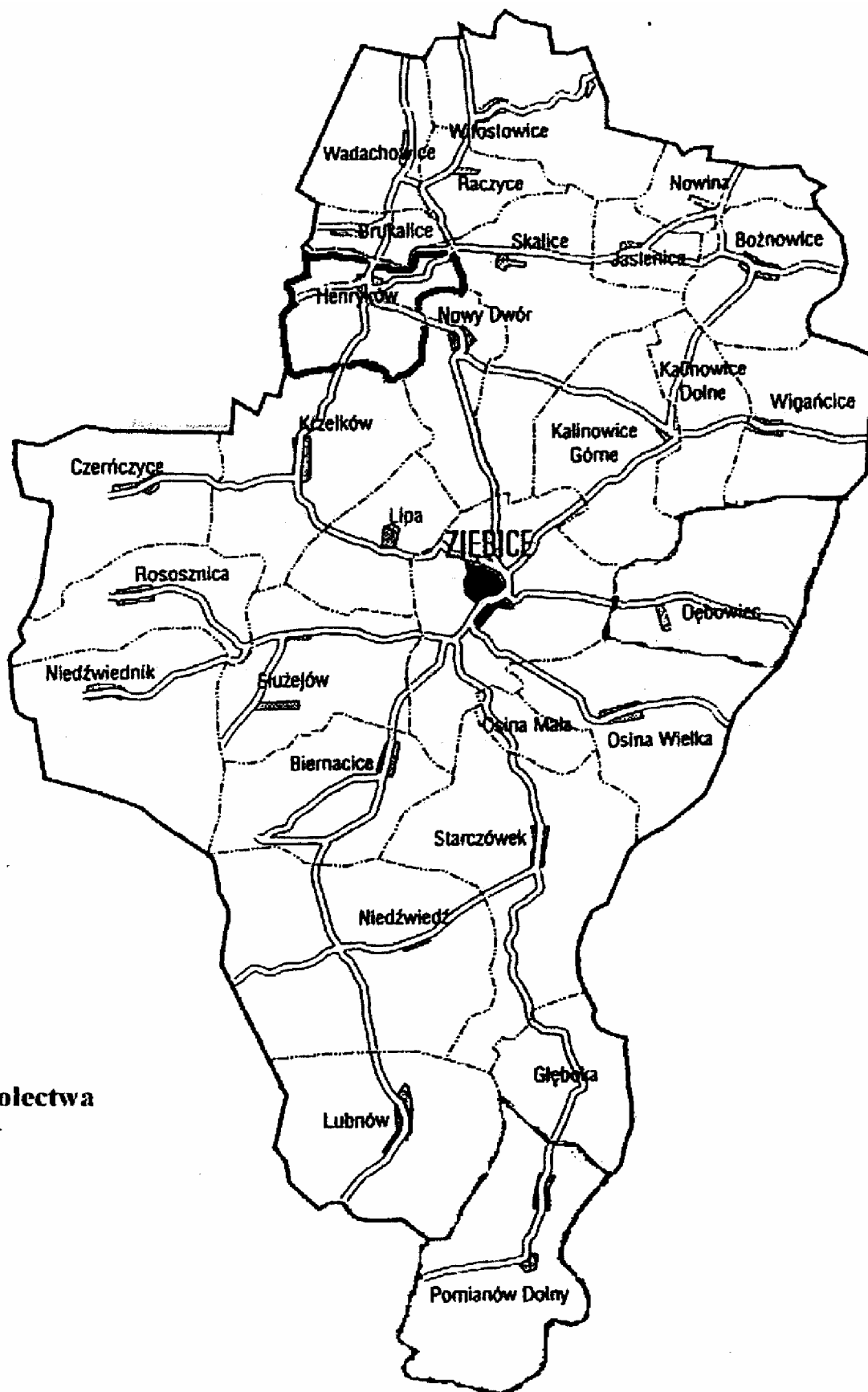
§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 16 listopada 2004 r.
(poz. 3818)**



**Granice Sołectwa
Henryków**

3819

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Raczyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Raczyce w brzmieniu:

Statut Sołectwa Raczyce**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Raczyce,
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Raczyce,
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Raczyce,
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach,
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo Raczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 228,2350 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.).
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice.
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspakajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych
2. Do zadań Sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
 - 4) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Rada Sołeczka liczy 3 osoby.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowaniu na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez z Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,

- d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
 3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
 4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 17

1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakotowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwiskach (nazwisku) osób w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisje wyborczą,
 - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej, reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 20 mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł IV

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,
 - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - c) środki z organizowanych imprez,
 - d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

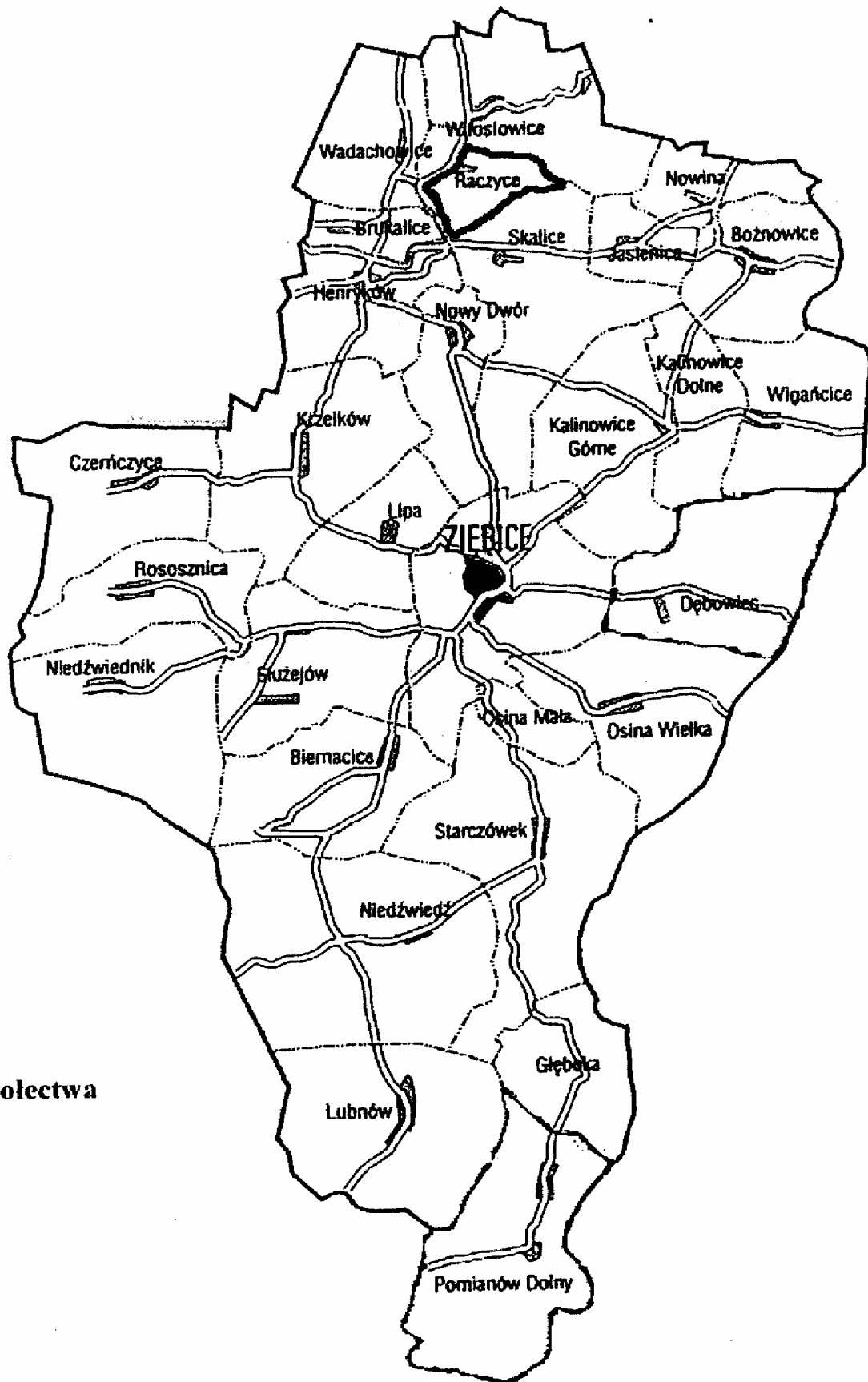
Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL



**Granice Sołectwa
Raczyce**

3820

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Pomianów Dolny

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Pomianów Dolny w brzmieniu:

Statut Sołectwa Pomianów Dolny**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Pomianów Dolny,
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Pomianów Dolny,
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Pomianów Dolny,
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach,
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 1.008,1639 ha, którego granice określa załącznik do statutu.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.).
- 2) uchwały nr II/ 9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice.
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewnianie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii dotyczących sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa.
- 5) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Rada Sołeczka liczy 7 osób.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II**Zebranie Wiejskie****§ 6**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie, może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakatowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska.
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego nie stosuje się.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,

- b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
- c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokolanta zebrania,
- d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.
2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakatowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołeczka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w licznie nie większej od określonej w § 5 ust.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisje wyborczą,
 - b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza po-

zostało do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 10% mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.

R o z d z i a ł IV

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,
 - b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - c) środki z organizowanych imprez,

- d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.
2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

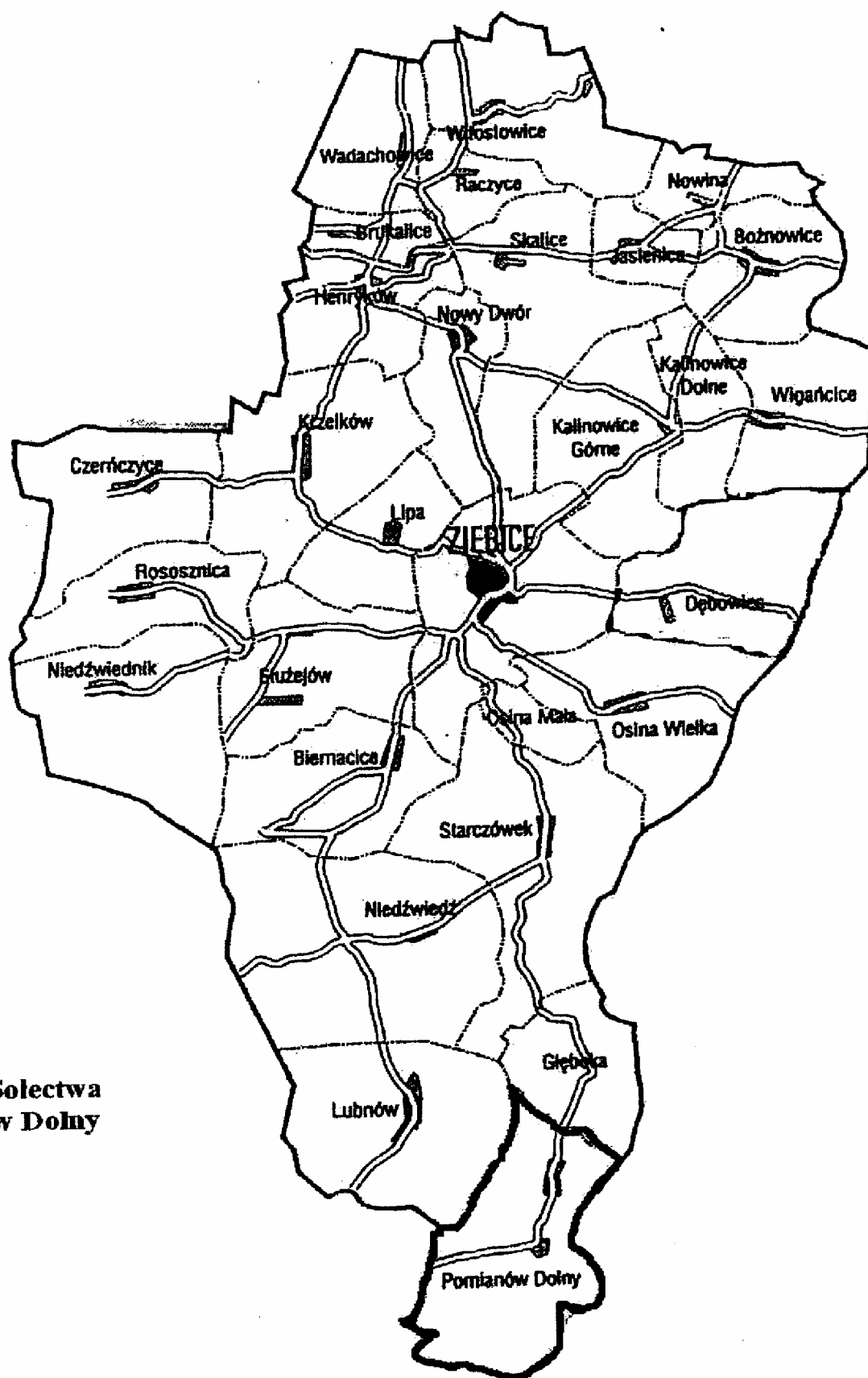
Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL



**Granice Sołectwa
Pomianów Dolny**

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie stopy procentowej przy sprzedaży na raty nieruchomości jej użytkownikowi wieczystemu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

Przy sprzedaży na raty nieruchomości gruntowej jej użytkownikowi wieczystemu, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 0,1%.

§ 2

Stopa procentowa określona w § 1 obowiązuje również do niespłaconej części ceny, jeżeli umowa sprzedaży na raty została zawarta w 2004 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

3822

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/1367/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/1367/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 14, poz. 469) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się jedną strefę opłat. Obszar strefy pokrywa się z obszarem zabudowanym Wrocławia, a jego granicę oznacza się znakami drogowymi D-42 „obszar zabudowany” i D-43 „koniec obszaru zabudowanego”.

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Określa się dwie taryfy opłat, z których:

1) taryfa pierwsza (1) obowiązuje w godzinach od 6.00 do 23.00 we wszystkie dni z wyjątkiem niedziel i świąt ustawowo określonych;

§ 4

2) taryfa druga (2) obowiązuje w godzinach od 23.00 do 6.00 w dni powszednie oraz w niedziele i święta ustawowo określone w ciągu całej doby”.

3) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Należność za przewóz taksówką określa wskazanie taksometru, ustawionego w zależności od strefy cen na taryfę pierwszą lub drugą zgodnie z postanowieniami §§ 2 i 3”.

§ 2

Załącznik nr 1 do uchwały w dotychczasowym brzmieniu traci moc i zostaje zastąpiony załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Załącznik nr 2 do uchwały w dotychczasowym brzmieniu traci moc i zostaje zastąpiony załącznikiem do niniejszej uchwały.

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 18 listopada 2004 r.
(poz. 3822)

Maksymalne stawki cen (urzędowych) za przejazd taksówkami osobowymi

- | | |
|--|-------------|
| 1. Opłata początkowa – obejmująca zajęcie miejsca w taksówce i należność za pierwszy odcinek drogi Długość pierwszego odcinka drogi na taryfie pierwszej (1) – 1 km. | – 6,00 zł. |
| 2. Stawka za jeden kilometr na taryfie pierwszej (1) Taryfa 1 (miejska, dzienna – w dni powszednie od 6.00 do 23.00) | – 3,00 zł. |
| 3. Stawka za jeden kilometr na taryfie drugiej (2) Taryfa 2 (miejska, nocna – 23.00 do 6.00 oraz w niedziele i święta) | – 4,50 zł. |
| 4. Stawka za jedną godzinę postoju na każdej z taryf | – 25,00 zł. |
| 5. Wartość jednostki taryfowej | – 1,50 zł. |
| 6. Stała taryfy $c = 2$ | |

Wzór tabliczki informacyjnej

| <u>Ceny obowiązujące w tej taksówce:</u> | |
|---|----------|
| 1. Za zajęcie miejsca i pierwszy przebyty odcinek drogi |zł. |
| 2. Za 1 km : | |
| Taryfa 1 (miejska, dzienna – w dni powszednie od 6.00 do 23.00) |zł. |
| Taryfa 2 (miejska, nocna – od 23.00 do 6.00 oraz w niedziele i święta) |zł. |
| 3. Za 1 godzinę postoju |zł. |

UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 26 października 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z roku 2004 Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) jezdni do 20% szerokości – 3,00 zł,
- 2) jezdni powyżej 20% – 6,00 zł,
- 3) pozostałych elementów pasa drogowego – 3,00 zł.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 30 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy, ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 1 zł.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego:
 - 1) dla obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 0,50 zł,
 - 2) dla reklam – 2,00 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

3824**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Podgórzynie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Podgórzynie w niżej określonym brzmieniu:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Podgórzynie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593),
- 3) innych ustaw i przepisów wykonawczych określających zadania z zakresu pomocy społecznej,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest Gmina Podgórzyn.
2. Ośrodek jest prawnie wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy, posiadającą własne konto bankowe.
3. Ośrodek sprawuje funkcję koordynatora działań, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej.
4. Szczegółową organizację pracy Ośrodka i zakres działania pracowników oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Podgórzyn.
6. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - 1) ze środków budżetu Państwa,
 - 2) ze środków budżetu Gminy,
 - 3) ze środków pozabudżetowych.
7. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy, opracowywany na każdy rok budżetowy.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Celem działania Ośrodka jest pomoc w uzyskaniu samodzielności, odpowiednio do tradycji i kultury oraz możliwości finansowych, osobom i rodzinom zamieszkałym, na terenie Gminy.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania z zakresu:

- 1) zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym,
- 2) zadań własnych Gminy,
- 3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,

- 4) innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb społeczności lokalnej,
- 5) zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób rodzin, po zapewnieniu odpowiednich środków.

R o z d z i a ł III

Organizacja Ośrodka

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, którego zatrudnia Wójt Gminy Podgórzyn na podstawie umowy o pracę.
2. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.

§ 7

W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

1. Sekcję pracy środowiskowej,
2. sekcję świadczeń rodzinnych,
3. Sekcję finansowo-księgową,
4. Sekcję ds. realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 8

Ośrodek używa przedłużonej pieczęci o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żołnierska 13
58-562 Podgórzyn

§ 9

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10

Traci moc uchwała Rady Gminy Podgórzyn z dnia 25 maja 1995 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Podgórzynie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAURYCJUSZ ŻUKOWSKI

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 3 listopada 2004 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust 3, art. 68 ust. 1, 3 i 4, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 oraz art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 ze zm.), a także w związku z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 80, poz. 903 ze zm.) – Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kobierzyce należy do Wójta Gminy, który:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
 - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa, w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał Rady Gminy obowiązku przeprowadzenia przetargu,
 - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
 - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.
2. Dokonanie wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości poprzedza analiza ekonomiczna określająca zasadność transakcji.
3. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem, Wójt Gminy przeprowadza przetarg w formie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego,
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
4. Ustalenie formy przetargu należy do Wójta Gminy, z tym zastrzeżeniem, że przetarg pisemny przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami Gminy, a w szczególności, co do sposobu wykorzystania lub zabudowania nieruchomości.
5. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Wójt Gminy może odstąpić od przetargu w przypadkach:
 - 1) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 5 lat,

- 2) przedłużenia czasu trwania umów uprzednio zawartych na grunty wykorzystywane na cele rolne,
- 3) innych – niewymienionych w pkt. 1 i 2 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, oraz jednostkom użyteczności publicznej.

§ 2

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami, stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Wójt Gminy dokonuje wyboru formy prawnej, oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości, uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:
 - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowanie wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,
 - 4) wносить nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne /aporty/ do spółek prawa handlowego utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę Gminy stosownej uchwały,
 - 5) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez Gminę lub z jej udziałem fundacji po podjęciu przez Radę Gminy stosownej uchwały,

- 6) obciążać nieruchomości poprzez ustanowienie na nich ograniczonych praw rzeczowych takich jak: hipoteka, służebność, użytkowanie.
3. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
 - 1) przekazania nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa w drodze darowizny,
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
 - 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 5) przekazanie nieruchomości innej jednostce samorządu terytorialnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami publicznymi może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste, dotyczy to w szczególności gruntów:
 - 1) niezabudowanych,
 - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,
 - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.
3. Zawierając umowy użytkowania wieczystego Wójt Gminy określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia remontu i rozbiórki.
4. Terminy wymienionych czynności mogą ulec jednorazowemu przedłużeniu na czas nie dłuższy niż jeden rok.
5. Oddając nieruchomość w użytkowanie wieczyste Wójt Gminy może zapewnić przeniesienie własności na rzecz wieczystego użytkownika pod warunkiem dokonania zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkowania wieczystego.
6. W przypadku niedotrzymania przez wieczystego użytkownika warunków i terminów określonych umową użytkowania wieczystego Wójt Gminy obowiązany jest rozwiązać umowę użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu.

R o z d z i a ł I I

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej do gminnego zasobu nieruchomości

§ 3

1. Uwzględniając potrzeby Gminy i jej rozwój, Wójt Gminy może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, mając na uwadze ustalenia wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Wójt Gminy może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego,
 - 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu,
 - 4) dokonywać komunalizacji mienia Skarbu Państwa.
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkownika wieczystego nie powinna przewyższać wartości nieruchomości lub prawa użytkownika wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zasady określone § 3 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy Kobierzyce praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

R o z d z i a ł I I I

Sprzedaż nieruchomości gruntowych i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 5

1. Nieruchomości gruntowe, przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.

§ 6

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

§ 7

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowych bez przetargu oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej od ceny nieruchomości ustalonej w wysokości nie niższej niż jej wartość udziela się bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 80%, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:
 - 1) osobom prawnym i osobom fizycznym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - 2) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz innej gminy,
 - 3) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z Państwem, na cel działalności sakralnej.

2. W granicach określonych w ust. 1 o wysokości udzielonej bonifikaty decyduje Wójt Gminy.
3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży, jednorazowo nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży albo umowy użytkowania wieczystego.
4. Wójt Gminy obowiązany jest żądać zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca nieruchomości przez upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż określone w ust. 1. Zastrzeżenie zwrotu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy obowiązany jest zamieścić w umowie sprzedaży lub umowie użytkowania wieczystego oraz ujawnić je w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości.
5. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§ 8

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków cenę sprzedaży ustaloną w drodze przetargu albo w trybie bezprzetargowym obniża się o 30%. W tym przypadku bonifikata, o której mowa w § 8 nie ma zastosowania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach cena sprzedaży nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków może być obniżona o nie więcej niż 50%.

§ 9

Cena nieruchomości sprzedanej w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłuższy jednak niż 5 lat. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 10

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi:
 - 1) 20% ceny nieruchomości ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości gruntowe:
 - a) pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych,
 - b) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną,
 - c) pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebani w parafiach diecezjalnych i zakonnych.
2. 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym – pozostałych przypadkach.

R o z d z i a ł IV

Sprzedaż mieszkań komunalnych

§ 11

1. Najemcom lokali mieszkalnych, z którymi został nawiązany najem na czas nieoznaczony przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie bezprzetargowym.
3. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługuje jako prawo związane z własnością lokalu udział w nieruchomości wspólnej, którą stanowią grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
4. Nie podlegają sprzedaży, bez względu na sposób i termin nawiązania stosunku najmu, lokale mieszkalne:
 - 1) w budynkach przeznaczonych do kapitalnego remontu i do wyburzenia,
 - 2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.
5. Wójt Gminy może odmówić sprzedaży lokali mieszkalnych w innych niż określone w ust. 4 przypadkach, w szczególności lokali znajdujących się w budynkach:
 - 1) wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych.

§ 12

1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowi jego wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Do wpłaty, którą Nabywca wnosi przed zawarciem umowy przenoszącej własność lokalu, dolicza się w całości koszty przygotowania dokumentacji.
3. Cena lokalu mieszkalnego może być wpłacona jednorazowo lub rozłożona na raty.
4. Od ceny lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w części wspólnej działki, sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości:
 - 1) 99% – jeżeli następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali, w wyniku której wszystkie mieszkania w budynku przestają być własnością gminy,
 - 2) 50% – we wszystkich pozostałych przypadkach.

§ 13

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego i części wspólnej działki sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, od której nie udzielono bonifikaty, może być, na wniosek Nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres 5 lat. Roszczenia gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 30% ustalonej ceny.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
4. Bonifikaty nie udziela się, do sprzedawanego ostatniego lokalu mieszkalnego w budynku, w przypadku gdy inne lokale w tym budynku były sprzedane bez bonifikaty, określonej § 12 ust. 4 pkt 1.

§ 14

1. Przepisy § 11 stosuje się odpowiednio do sprzedaży budynków mieszkalnych, w których znajduje się

tylko jeden lokal (dom jednorodzinny) oraz lokal stanowiący odrębną nieruchomość, jeżeli taki dom lub lokal jest w całości przedmiotem najmu lub dzierżawy.

2. W przypadku sprzedaży budynków lub lokali, o których mowa w ust. 1 stosuje się bonifikaty od ceny sprzedaży określone w § 12.

§ 15

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach, w których przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali nastąpiło wyodrębnienie choćby jednego lokalu, który został sprzedany jako odrębna nieruchomość wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu i części wspólnych budynku, następuje wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej.
2. Na wniosek właścicieli lokali, którym przysługują udziały w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej, Wójt Gminy dokonuje zmiany prawa użytkowania wieczystego na prawo własności, z tym zastrzeżeniem, że wniosek złożony zostanie łącznie przez wszystkich właścicieli lokali.

§ 16

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu.

R o z d z i a ł V

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 17

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lokali, którzy na podstawie pisemnej umowy najmu korzystają z tych lokali nie krócej niż 4 lata, przez złożenie wniosku o nabycie lokalu i prowadzą w nich działalność gospodarczą zgodnie z zawartą umową najmu.
2. Najemcy, o których mowa w ust. 1 korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) w wysokości nie niższej od wartości lokalu.

§ 18

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz najemców wymienionych § 17 korzystających z pierwszeństwa w nabyciu, następuje w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem zasad ustanawiania odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.).
2. Ustalona za lokal cena płatna jest gotówką w całości, w dniu zawarcia umowy kupna – sprzedaży.
3. Do wpłaty, którą Nabywca wnosi przed zawarciem umowy przenoszącej własność lokalu, dolicza się w całości koszty przygotowania dokumentacji.

§ 19

Sprzedaży lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu.

§ 20

Przy określaniu praw związanych z własnością lokalu przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł VI

Przekazywanie nieruchomości komunalnych jednostkom organizacyjnym Gminy Kobierzyce nieposiadającym osobowości prawnej

§ 21

1. W przypadku przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt Gminy w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.
2. Wójt Gminy może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej jednak niż o 80%, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:
 - 1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych.
 - 2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Wójt Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Zasady określone w ust. 2 mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

§ 22

W przypadku przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłat z tego tytułu określa umowa zawierana przez Wójta Gminy z kierownikiem tej jednostki.

R o z d z i a ł VII

Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 23

1. Wójt Gminy może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 uchwały.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Wójta Gminy z osobą prawną i osobą fizyczną.
3. Udostępniając nieruchomości Wójt Gminy obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości

określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań

i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieru-

4. W przypadku przekazania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 24

Wójt Gminy obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

- 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową,
- 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazywane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy.

§ 25

Wójt Gminy może ustalić wytyczne dotyczące zasad ustalania opłat z tytułu użytkowania, dzierżawy lub najmu, określając w nich zasady ustalania opłat wywoławczych w przypadku trybu przetargowego i kryteria różnicujące wysokość opłat dla tego celu oraz dla ustalenia opłat w trybie bezprzetargowym.

Przepisy końcowe

§ 26

Wójt Gminy, na Sesjach Rady Gminy przedstawia w formie informacyjnej o nieruchomości, które były przedmiotem obrotu cywilnoprawnego z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

§ 27

Tracą moc:

1. Uchwała nr L/265/98 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 10 czerwca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kobierzyce,
2. Uchwała nr XVII/76/99 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 16 grudnia 1999 r. zmieniająca uchwałę nr L/263/98 Rady Gminy Kobierzyce w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kobierzyce.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

3826

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/411/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust 3, art. 68 ust. 1, 3 i 4, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 oraz art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 ze zm.), a także w związku z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 80, poz. 903 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIII/411/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kobierzyce, dokonuje się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1 skreśla się pkt 1, następne pkt w ust. 1 § 1 otrzymują kolejne numery od 1–3,
- 2) w § 7 skreśla się ust. 4 i 5,
- 3) w § 8 w ust. 1 skreśla się ostatnie zdanie, ust. 2 skreśla się w całości,
- 4) w § 11 skreśla się ust. 1 i ust. 2, następne ust. w § 11 otrzymują kolejne numery od 1–3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

3827**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Marcinowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice:

1. Szkoła Podstawowa w Marcinowicach, Marcinowice, ul. Kolejowa nr 18A.
2. Szkoła Podstawowa im. K. K. Baczyńskiego w Strzelcach, Strzelce nr 2.

§ 2

Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Marcinowice:

1. Szkoła Podstawowa w Marcinowicach, Marcinowice, ul. Kolejowa nr 18A obejmuje następujące wsie:
Gruszów, Kątki, Klecin, Krasków, Marcinowice, Mysłaków, Sady, Stefanowice, Śmiałowice, Tąpadła, Wirki, Wiry, Zebrzydów.
2. Szkoła Podstawowa im. K. K. Baczyńskiego w Strzelcach, Strzelce nr 2 obejmuje następujące wsie: Biała, Chwałków, Gola Świdnicka, Strzelce, Szczepanów, Tworzyjanów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVI/191/01 Rady Gminy Marcinowice z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie ustalenia

planu sieci publicznych szkół podstawowych i określenia granic ich obwodów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

3828**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 4 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania i wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy w Marcinowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania i wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze środków, o których mowa w § 2, sposób podziału środków na nagrody Wójta Gminy i dyrektorów szkół, zespołu szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 2

1. W budżecie Gminy Marcinowice tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Roczna kwota funduszu ustalana jest corocznie w uchwale budżetowej gminy.
3. Dysponentami funduszu nagród są:
 - a) Dyrektorzy szkół, zespołu szkół – 80% odpisu,
 - b) Wójt Gminy – 20% odpisu.
4. Wysokość odpisu funduszu nagród dla poszczególnych szkół ustalają dyrektorzy szkół, zespołu szkół w planach finansowych jednostek.

§ 3

1. Nagrody organu prowadzącego dla dyrektorów i nauczycieli przyznaje Wójt Gminy.
2. Nagrody Dyrektora szkoły, zespołu szkół przyznawane są w oparciu o kryteria określone w §4 niniejszej uchwały po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i organizacje związkowe.
3. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczycieli występuje dyrektor szkoły, zespołu szkół po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną.
4. Z wnioskiem o nagrodę dla dyrektora szkoły, zespołu szkół może wystąpić Wójt Gminy, Rada Pedagogiczna, organ nadzoru pedagogicznego, związki zawodowe.
5. Wniosek o nagrodę organu prowadzącego składa się w formie pisemnej do Wójta Gminy (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały).
6. Nagroda powinna być przekazana w uroczystej formie, szczególnie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszy szkolnych i ważnych uroczystości.
7. Wniosek o nagrodę powinien być złożony w terminie 30 dni, a rozpatrzony nie później niż 7 dni przed planowaną uroczystością.
8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu przez nauczyciela w szkole, zespole szkół co najmniej 1 roku.

§ 4

Do nagrody może być typowany nauczyciel, dyrektor, który spełnia co najmniej po dwa kryteria z następujących zakresów:

- 1) kryteria w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach gminnych, powiatowych lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) kryteria w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie za-

pobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

3) kryteria w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 5

Traci moc §1 pkt 3 uchwały nr XIX/151/00 Rady Gminy Marcinowice z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających ogólne warunki i zasady przyznawania i wypłat dodatków do

wynagrodzeń i innych świadczeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum Gminy Marcinowice.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Marcinowice z dnia 4 listopada 2004 r. (poz. 3828)

pieczęć szkoły

....., dnia
miejsowość

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody dla Pani / Pana

.....

zatrudnionej / zatrudnionemu
(data od kiedy, miejsce zatrudnienia)

Wykształcenie, staż pracy w szkole, zespole szkół:

.....
.....
.....

Dotychczas otrzymane nagrody, rok otrzymania nagrody:

.....
.....

Ostatnia ocena pracy nauczyciela:

.....
(data, stopień)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

W załączeniu: opinia Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych

3829**UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 15 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych zaliczonych do kategorii dróg gminnych w granicach gminy Sulików.

1. Stawka opłaty za jeden dzień zajmowania 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym wynosi:

§ 2

Ustala się następujące wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

| Element pasa drogowego | Wysokość opłaty | Wysokość opłaty |
|--|---|---|
| Jezdnia | Przy całkowitym zamknięciu ruchu drogowego 2,00 zł | Przy utrzymaniu ruchu kołowego 1,00 zł |
| Chodnik, zatoka, pobocze, parking | | 0,60 zł |
| Zieleń i pozostałe elementy pasa drogowego | | 0,30 zł |

W przypadku zajęć na cele inwestycyjno-remontowe, dla których investorem jest zarządca dróg gminnych opłaty za zajęcie pasa drogowego nie obowiązują.

2. Stawka opłaty za jeden dzień zajmowania pasa drogowego przez 1 m² rzutu poziomego obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wynosi **0,40 zł**.
3. Stawka opłaty za jeden dzień zajmowania pasa drogowego przez 1 m² powierzchni reklamy wynosi **0,40 zł**.
4. Dla reklam umieszczonych na nośniku lampy oświetlenia ulicznego, wiacie lub innym elemencie infrastruktury występującej w pasie drogowym stawka opłaty za jeden dzień zajmowania pasa drogowego przez 1 m² powierzchni reklamy wynosi **0,20 zł**.
5. Stawka opłaty za jeden dzień zajmowania 1 m² pasa drogowego zajętego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w pkt 1–4 wynosi **0,10 zł**.
6. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zarządca drogi pobiera opłatę „jednorazową” za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia:
 - a) w pasie drogowym poza terenem zabudowanym – **8,00 zł**
 - b) w pasie drogowym w terenie zabudowanym – **16,00 zł**
 - c) na obiekcie mostowym – **160,00 zł**.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/113/04 z dnia 25 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność zapisu „jednorazową” w ust. 6 § 2).

7. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, urządzenia lub reklamy mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.
8. W przypadku, gdy opłata obliczona w jednej decyzji administracyjnej jest mniejsza niż 5,00 zł, niezależnie od rodzaju zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg i wielkości zajmowanego pasa drogowego, obowiązuje stawka opłaty w wysokości **5,00 zł**.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/113/04 z dnia 25 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność ust. 7 i 8 § 2).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

FRANCISZEK FLESZAR

3830



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 23 listopada 2004 r.

OWR-4210-86/2004/3188/II-B/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 41, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692), i art. 47 ust. 2, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 oraz Nr 173, poz. 1818),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 16 listopada 2004 r.

FORTUM DZT SERVICE Sp. z o.o.

z siedzibą w Świebodzicach

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 890013157

zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem

postanawiam

przedłużyć termin obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 29 października 2003 r. nr OWR-820/3188-A/4/2003/II/GM **do dnia 31 stycznia 2005 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1, w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 16 listopada 2004 r. znak: L.dz.D/592/2004, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 października 2003 r. nr OWR-820/3188-A/4/2003/II/GM.

Wniosek o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 stycznia 2005 r. Przedsiębiorstwo uzasadniło prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie zatwierdzenia III taryfy dla ciepła.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne i przemawia za tym słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione są przesłanki warunkujące zmianę ostatecznej decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, postanowiłem orzec jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
