



**TREŚĆ:**

Poz.:

**UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 3641** – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w palcówkach opiekuńczo-wychowawczych . . . . . 24389
- 3642** – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów . . . . . 24390
- 3643** – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu w Świdnicy . . . . . 24399
- 3644** – Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów . . . . . 24406

**UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 3645** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi oraz sposobu pobierania tych opłat . . . . . 24416
- 3646** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. w sprawie określenia na rok 2005 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką . . . . . 24419
- 3647** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004 r. w sprawie zakazu prowadzenia handlu w miejscach innych niż wyznaczone . . . . . 24419
- 3648** – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 25 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i nauczycieli przedszkola prowadzących zajęcia w grupach mieszanych . . . . . 24420
- 3649** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 27 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju . . . . . 24421
- 3650** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie . . . . . 24423
- 3651** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 28 października 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XIII/74/99 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych . . . . . 24429
- 3652** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego . . . . . 24430

- 3653 – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie . . . . . 24431
- 3654 – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 października 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży w trybie bezprzetargowym gminnych nieruchomości zabudowanych stacjami transformatorowymi położonymi na terenie miasta Kłodzka . . . . . 24432
- 3655 – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów za wybitne osiągnięcia dla uczniów i studentów Gminy Strzegom . . . . . 24437

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3656 – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 27 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łagiewniki . . . . . 24442
- 3657 – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 20 października 2004 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących na terenie gminy Wądroże Wielkie . . . . . 24445
- 3658 – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 28 października 2004 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2005 rok . . 24467
- 3659 – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych do stosowania na obszarze gminy Radwanice . . . . . 24467
- 3660 – Rady Gminy Męcinka z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny . . . . . 24485
- 3661 – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek należnych z tytułu podatku od nieruchomości . . . . . 24502
- 3662 – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej za podstawę obliczenia podatku rolnego na 2005 rok . . . . . 24503
- 3663 – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna przyjmowanej za podstawę naliczenia podatku leśnego . . . . . 24503
- 3664 – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku . . . . . 24504
- 3665 – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych . . . . . 24505
- 3666 – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i zwolnień z tego podatku . . . . . 24508
- 3667 – Rady Gminy Sulików z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu . . . . . 24508
- 3668 – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości . . . . . 24509
- 3669 – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych . . . . . 24511
- 3670 – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego . . . . . 24514
- 3671 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia ceny żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Kunice na 2005 rok . . . . . 24514
- 3672 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2005 rok . . . . . 24515

3673	– Rady Gminy w Kunicach z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych . . . . .	24516
3674	– Rady Gminy w Kunicach z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawki podatku od posiadania psów . . . . .	24519
3675	– Rady Gminy w Kunicach z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego . . . . .	24519
3676	– Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości . . . . .	24536
3677	– Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do obliczania podatku rolnego w 2005 roku . . . . .	24537
3678	– Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów . . . . .	24537
3679	– Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących na terenie gminy Pielgrzymka . . . .	24538
3680	– Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych . . . . .	24555
3681	– Rady Gminy Rudna z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Rudna . . . . .	24558
3682	– Rady Gminy Rudna z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzoru informacji i deklaracji podatku od nieruchomości . . . . .	24559
3683	– Rady Gminy Rudna z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta oraz zwolnienia z podatku rolnego . . . . .	24565
3684	– Rady Gminy Rudna z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów . . . . .	24565
3685	– Rady Gminy Rudna z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie opłaty targowej . . . . .	24566

## 3641

### UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 27 października 2004 r.

#### **w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat osób, o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej za pobyt dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub osoby pełnoletniej, pozostającej w wyżej wymienionej placówce do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

#### § 2

1. Można zwolnić całkowicie z odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 115% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
2. Można zwolnić częściowo z odpłatności w zależności od wysokości dochodów osoby samotnej lub

rodziny, w takiej kwocie, aby wysokość naliczonej odpłatności nie powodowała obniżenia dochodu osoby samotnej lub rodziny poniżej 115% kryterium dochodowego ustalonego dla tej rodziny. Zwolnienie to ustala się według następujących zasad:

- 1) 95% zwolnienia od ustalonej odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale 116–150% kryterium dochodowego ustalonego dla tej rodziny,
  - 2) 90% zwolnienia od ustalonej odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale 151–200% kryterium dochodowego ustalonego dla tej rodziny,
  - 3) 80% zwolnienia od ustalonej odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale 201–300% kryterium dochodowego ustalonego dla tej rodziny,
  - 4) 70% zwolnienia od ustalonej odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale 301–400% kryterium dochodowego ustalonego dla tej rodziny,
  - 5) 60% zwolnienia od ustalonej odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale 401–500% kryterium dochodowego ustalonego dla tej rodziny.
3. Jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż 500% kryterium dochodowego ustalonego dla tej rodziny, ponosi się pełną odpłatność za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

### § 3

W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od posiadanego dochodu rodziny, można całkowicie lub częściowo zwolnić z ponoszenia odpłatności w szczególności ze względu na:

- 1) ponoszenie przez rodziców opłat za pobyt innych członków w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce pomocy społecznej,
- 2) długotrwałą chorobę,
- 3) niepełnosprawność,
- 4) niepełnoletność rodzica dziecka przebywającego w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- 5) samotne wychowywanie dziecka innego niż określone w § 1,
- 6) zdarzenia losowe,
- 7) klęskę żywiołową,
- 8) bezrobocie.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

### § 5

Traci moc uchwała nr XXXIII/281/2002 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*KRZYSZTOF WIERZĘĆ*

## 3642

### UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 27 października 2004 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Świdnicy uchwala, co następuje:

#### REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW

### R o z d z i a ł 1

#### Postanowienia wstępne

##### § 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie powiatu świdnickiego.

2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.

3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

## § 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzpełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

## R o z d z i a ł 2

### Zakres i formy pomocy

#### § 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stancji;
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
  - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;
  - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
  - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
  - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady i warunki przyznawania stypendiów

#### § 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach powiatu świdnickiego;
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego);
  - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
  - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich;
  - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych;
  - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

## R o z d z i a ł 4

### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

#### § 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
    - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa lub przesyła pocztą w terminie podanym na stronie internetowej [www.swidnica.pl](http://www.swidnica.pl).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Kancelarii Starostwa lub data stempla pocztowego;
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2;
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Świdnicy, lub podmiot, któremu Zarząd przekaze realizację tego zadania.

#### § 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy, który indywidualnie powiadomi o decyzji.

## R o z d z i a ł 5

### Wyplata stypendium

#### § 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
3. Stypendium wypłacane jest od miesiąca listopada, maksymalnie w 8 ratach.

## § 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni;
  - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

## § 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

## § 10

Wypłata stypendium następuje po przyznaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

## R o z d z i a ł 6

**Postanowienia końcowe**

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*KRZYSZTOF WIERZĘĆ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu w Świdnicy z dnia 27 paź-  
dziernika 2004 r. (poz. 3642)

Nr rejestracji.....  
/wypełnia starostwo/

.....  
/miejsowość/

.....  
/data/

## **Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki .....**

### **1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu..... kod poczt. ....

poczta.....miejsowość .....

powiat .....województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....

W roku szkolnym ..... jest studentem.....roku

**Adres do korespondencji.....**

### **Sytuacja rodzinna studenta**

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

**2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam\* roku i nie korzystam z urlopu  
dziekańskiego**

**3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla  
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

**4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów  
stypendialnych.**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Świdnicy z dnia 27 paź-  
dziernika 2004 r. (poz. 3642)

Nr rejestracji.....  
/wypełnia starostwo/

### OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

**I. Imię i nazwisko studenta**..... PESEL.....

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....
- 2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku**  
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę ..... zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej..... zł
4. alimenty .....



5. zasiłek dla bezrobotnych .....	zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego .....	zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....	zł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych) .....	zł
9. inne dochody .....	zł
<b>Razem dochód netto .....</b>	<b>zł</b>

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> .....**zł.

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
(podpis)

## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,

- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

**xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Powiatu w Świdnicy z dnia 27 paź-  
dziernika 2004 r. (poz. 3642)

**Nr rejestracji .....**  
**(Wypełnia Starostwo)**

### ***Zawiadomienie o przyznaniu stypendium***

**finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.**

Niniejszym zawiadamiam, że;

student .....

zamieszkały w .....

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości  
..... zł miesięcznie.

**1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:**

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,

6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do ..... informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....  
(miejscowość)

.....  
(osoba reprezentująca projektodawcę)

**3643****UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY**

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu w Świdnicy**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Świdnicy uchwala, co następuje:

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW  
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU W ŚWIDNICY****R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez Powiat w Świdnicy.
2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

**§ 2**

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**R o z d z i a ł 2****Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
  - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.

**R o z d z i a ł 3****Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
  - 2) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

## R o z d z i a ł 4

**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

## § 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie, który podany będzie na stronie internetowej [www.swidnica.pl](http://www.swidnica.pl) oraz w siedzibie szkoły i starostwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego;
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.

## § 6

1. Zarząd Powiatu w Świdnicy przyznaje stypendia i określa indywidualnie ich wysokość.
2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium podana będzie w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy, który poprzez szkolne komisje stypendialne indywidualnie powiadomi o decyzji Zarządu.
3. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## R o z d z i a ł 5

**Wypłata stypendium**

## § 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 3 ust. 1.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu w Świdnicy.

## § 8

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy uczniów.

## § 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

## § 10

Wypłaty stypendiów uzależnione są od przyznania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

## R o z d z i a ł 6

**Postanowienia końcowe**

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*KRZYSZTOF WIERZĘĆ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu w Świdnicy z dnia 27 paź-  
dziernika 2004 r. (poz. 3643)

NR REJESTRACYJNY.....  
(WYPEŁNIA STAROSTWO)

.....  
/miejscowość/

.....  
/data/

**Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny .....**

**1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu..... kod poczt. ....

poczta.....miejscowość .....

powiat .....województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza.....

.....

W roku szkolnym ..... jestem uczniem klasy .....

**2. Sytuacja rodzinna ucznia**

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów  
w rodzinie) wynosi.....słownie.....

**3. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania i  
przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów  
szkół ponadgimnazjalnych Powiatu w Świdnicy i zobowiązuję się do  
przestrzegania jego postanowień.**

**4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów  
stypendialnych.**

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Świdnicy z dnia 27 paź-  
dziernika 2004 r. (poz. 3643)

### OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

**I. Imię i nazwisko ucznia..... PESEL.....**

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....
- 2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę ..... zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
4. alimenty ..... zł
5. zasiłek dla bezrobotnych ..... zł



6. dochody z gospodarstwa rolnego .....zł  
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....zł  
8. stypendia ( **bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych**).....zł  
9. inne dochody .....zł  
**Razem dochód netto** ..... zł

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> .....zł.**

**V. Średniomiesięczna wysokość kosztów ponoszonych przez ucznia:**

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,  
b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,  
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,  
d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,  
e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.”

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie

- przepisów  
o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

**xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Powiatu w Świdnicy z dnia 27 paź-  
dziernika 2004 r. (poz. 3643)

**Nr rejestracji .....**  
**(Wypełnia Starostwo)**

## **Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium**

**finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz  
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans  
edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego  
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Niniejszym zawiadamiam, że ;

Uczeń .....  
zamieszkały w.....  
uczęszczający do szkoły.....  
został zakwalifikowany do stypendium na ..... miesięcy roku szkolnego  
..... w wysokości ..... zł miesięcznie.

Miejscowość, dnia .....

.....  
osoba reprezentująca projektodawcę

**3644****UCHWAŁA RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO**

z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów  
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW  
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW****R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Trzebnickiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

**§ 2**

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

**R o z d z i a ł 2****Zakres i formy pomocy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,

- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

**R o z d z i a ł 3****Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarach Powiatu Trzebnickiego,
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego),
  - 3) uczą się w szkołach wyższych w kraju, w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich,
  - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
  - 4) rozpoczynają pierwszy rok studiów.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

**R o z d z i a ł 4****Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych****§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku:
  - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
  - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
  - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Starostwa w terminie podanym na stronie internetowej [www.powiat.trzebnica.pl](http://www.powiat.trzebnica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w sekretariacie Starostwa lub data stempla pocztowego,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu Trzebnickiego, lub podmiot, któremu Zarząd przekaże realizację tego zadania.

#### § 6

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium będzie podana na stronie internetowej Starostwa [www.powiat.trzebnica.pl](http://www.powiat.trzebnica.pl) oraz w siedzibie Starostwa nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatecznego terminu określonego do składania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2.

## R o z d z i a ł 5

### Wyplata stypendium

#### § 7

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
3. Stypendium wypłacane jest w roku akademickim, maksymalnie w 9 ratach, od miesiąca, w którym Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ogłosi konkurs na realizację programu, o którym mowa w § 2.

#### § 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni,
  - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

#### § 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

## R o z d z i a ł 6

### Postanowienia końcowe

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 20 października 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JÓZEF SŁĄCZKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Po-  
wiatu Trzebnickiego z dnia 29 paź-  
dziernika 2004 r. (poz. 3644)

Nr rejestracji.....  
/wypełnia Starostwo/

.....  
/miejscowość/

.....  
/data/

### Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki .....

#### 1) Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu..... kod poczt. ....

poczta.....miejscowość .....

powiat ..... województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student.....

.....

W roku akademickim..... jest studentem..... roku

Adres do korespondencji .....

#### Sytuacja rodzinna studenta

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

2) Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam\* roku i nie korzystam z urlopu  
dziekańskiego.

3) Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla  
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów  
stypendialnych.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 29 października 2004 r. (poz. 3644)

Nr rejestracji.....  
/wypełnia Starostwo/

### O Ś W I A D C Z E N I E

O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta

**I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....**

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....
- 2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:**

- 1) wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny ..... zł
- 2) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne ..... zł
- 3) stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... zł

4) dodatek mieszkaniowy .....	zł
5) alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego .....	zł
6) zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny .....	zł
7) dochody z gospodarstwa rolnego .....	zł
8) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....	zł
9) stypendia .....	zł
10) inne dochody .....	zł
<b>Razem dochód netto</b> .....	<b>zł</b>

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> .....

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
(podpis)

## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,



- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

**xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

**POUCZENIE**

**Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:**

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych

jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 29 października 2004 r. (poz. 3644)

**Nr rejestracji .....**  
**(Wypełnia Starostwo)**

### ***Zawiadomienie o przyznaniu stypendium***

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student .....

zamieszkały w .....

.....

otrzymał stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości  
..... zł miesięcznie.

1. Studenta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,

- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta podaje do instytucji obsługującej program stypendialny dla studentów, informację o sposobie przekazywania studentowi stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....  
(miejscowość)

.....  
(osoba reprezentująca projektodawcę)

## 3645

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 29 września 2004 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi oraz sposobu pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) oraz uchwały nr 151/XIX/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do prac w celu ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Nowa Ruda, Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

## R o z d z i a ł I

## Przepisy ogólne

## § 1

Mając na względzie potrzeby należytej organizacji ruchu drogowego w mieście Nowa Ruda, w związku ze znacznym deficytem miejsc postojowych oraz w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych, ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej miasta Nowa Ruda, zwaną dalej „strefą płatnego parkowania niestrzeżonego” w skrócie SPP.

## § 2

1. Użyte w niniejszej uchwale zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:  
SPP – Strefa Płatnego Parkowania – obszar na którym za parkowanie pojazdów mechanicznych na drogach publicznych pobierana jest opłata parkingowa. Strefa na wjazdach oznakowana jest znakami D-44 – „strefa parkowania” i na wyjazdach D-45 – „koniec strefy parkowania”;  
BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania;  
Parkomat – automat do sprzedaży biletów parkingowych (postojowych);  
Bilet parkingowy – dokument stwierdzający czas za jaki opłacono parkowanie pojazdu w SPP;  
Winieta parkingowa – dokument zawierający swą nazwę, hologram, numer rejestracyjny pojazdu oraz nazwę ulic, lub stref dla których obowiązuje;  
Winieta parkingowa dla mieszkańca – dokument zawierający swą nazwę, hologram, numer rejestracyjny pojazdu użytkowanego przez mieszkańca SPP oraz ulicę zapisaną w formie kodu, przy której zlokalizowane jest mieszkanie użytkownika pojazdu.
2. Opłaty parkingowe pobierane są przez Burmistrza Miasta Nowej Rudy za pośrednictwem Administra-

tora SPP wyłonionego w drodze przetargu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/157/04 z dnia 28 października 2004 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).

3. Prawa i obowiązki Administratora SPP określone są w niniejszej uchwale i umowie zawartej przez Administratora z Gminą Miejską Nowa Ruda.
4. Czynności nadzorujące pracę Administratora pełni Burmistrz Miasta.
5. Miejsca Parkingowe w SPP są płatne i niestrzeżone.
6. Przychody z tytułu opłat za parkowanie w SPP, będą gromadzone na koncie środka specjalnego Gminy Miejskiej Nowa Ruda i wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych zobowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie.
8. Od opłat za parkowanie zwolnione są:
  - 1) pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Państwowej Straży Pożarnej, jednostek ochrony przeciwpożarowej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej;
  - 2) pojazdy zarządów dróg;
  - 3) pojazdy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną, tak stanowi;
  - 4) pojazdy wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
  - 5) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły;
  - 6) pojazdy pomocy humanitarnej i medycznej pod warunkiem uzyskania zwolnienia przez wykonującego takie przejazdy w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez ministra właściwego do spraw transportu.

## R o z d z i a ł II

**Wykaz ulic, czas obowiązywania opłat**

## § 3

1. Wykaz ulic SPP:  
Obszar A; ulice: Bohaterów Getta, Armii Krajowej, Kolejowa, Kościelna, marsz. Józefa Piłsudskiego, Podjazdowa, Mała, Rynek  
Obszar B; ulice: Jeziorna, Wąska, Teatralna
2. Czas obowiązywania:  
Obszar A:  
1) poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>  
2) sobota 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>  
Obszar B:  
1) poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>  
2) sobota 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## R o z d z i a ł III

**Stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych, opłaty abonamentowe, zerowe stawki opłat dla niektórych użytkowników drogi**

## § 4

1. Stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych:  
1) do pół godziny parkowania – 0,50 zł;  
2) za pierwszą godzinę parkowania – 1,00 zł;  
3) za drugą godzinę – 1,20 zł;  
4) za trzecią godzinę – 1,40 zł;  
5) za czwartą i kolejne godziny – 1,00 zł.
2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w wysokości: 30,00 zł.

## § 5

1. Opłaty abonamentowe:  
1) abonament okresowy jednodobowy – 25,00 zł;  
2) abonament okresowy dwudobowy – 40,00 zł;  
3) abonament miesięczny – 65,00 zł;  
4) abonament półroczny – równowartość pięciokrotnej opłaty miesięcznej;  
5) abonament roczny – równowartość dziesięciokrotnej opłaty miesięcznej;  
6) abonament za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą – całodobowo, abonament półroczny – 450,00 zł;  
7) jak wyżej abonament roczny – 900,00 zł;  
8) abonament miesięczny specjalny – 15,00 zł.
2. BSPP wydaje bezpośrednio winiety parkingowe abonamentowe po wniesieniu stosownych opłat przez otrzymujących winiety z wyjątkiem ust. 1 pkt 8.
3. Burmistrz Miasta Nowa Ruda rozpatruje indywidualne wnioski w zakresie ust. 1 pkt 8 i przekazuje dyspozycję do BSPP, co do przyznania abonamentu miesięcznego specjalnego.

## § 6

Wprowadza się opłatę abonamentową specjalną w wysokości 15,00 zł miesięcznie dla osób prowadzących działalność gospodarczą w strefie płatnego parkowania oraz pracowników instytucji i obiektów handlowych usytuowanych w obrębie ulic objętych strefą płatnego parkowania niestrzeżonego zgodnie z wykazem określonym w § 3 niniejszej uchwały.

## § 7

1. Wprowadza się zerowe stawki opłat, które przysługują następującym użytkownikom dróg:  
1) mieszkańcom danego rejonu strefy płatnego parkowania niestrzeżonego posiadającym lub stale użytkującym pojazdy samochodowe, na parkowanie na ulicy przylegającej do miejsca ich zamieszkania, tj. maksimum 100 m od klatki (bramy);  
2) osobom niepełnosprawnym posiadającym „kartę parkingową” wydaną w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;  
3) kierującym pojazdami służb technicznych miasta tylko i wyłącznie w czasie wykonywania czynności służbowych. Do służb technicznych miasta zalicza się: Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o., rejon Energetyczny, rejon komunikacyjny obsługujące miasto, Zakład Gazowniczy, itp. pojazdy ww. służb winny być oznaczone zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy „Prawo o ruchu drogowym”;  
4) opiekunom mieszkańców niezdolnych do samodzielnej egzystencji danego rejonu strefy płatnego parkowania niestrzeżonego, korzystającym w tym celu z samochodu;  
5) instytucjom prowadzącym działalność charytatywną i opiekuńczą;  
6) Straży Miejskiej dla oznakowanych pojazdów służbowych.
2. BSPP wydaje bezpośrednio winiety parkingowe z zerową stawką opłat dla ust. 1 pkt 1, 3, 6.
3. Osoby niepełnosprawne posiadające karty parkingowe korzystają z SPP umieszczając te karty za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu.
4. Burmistrz Miasta Nowej Rudy rozpatruje indywidualne wnioski w zakresie ust. 1 pkt 4, 5 i przekazuje dyspozycję do BSPP, co do przyznania zerowej stawki opłat w tych sprawach celem wydania przez BSPP winiety parkingowych.

## R o z d z i a ł IV

**Sposób pobierania opłaty za parkowanie**

## § 8

1. Sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania realizowany jest:  
1) poprzez sprzedaż biletów parkingowych, na których przy rozpoczęciu parkowania zostanie jednoznacznie określony czas parkowania;  
2) poprzez sprzedaż abonamentu okresowego, abonamentu za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym, zastrzeżonym kopertą, abo-

- namentu miesięcznego specjalnego z wniesieniem opłaty przy wydaniu abonamentu.
2. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za postój, tj. bilet parkingowy, winietę parkingową kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób niebudzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. W przypadku niezachowania tego warunku wszelkie wątpliwości będą interpretowane na korzyść Administratora SPP.
  3. Wykupienie biletu lub winiety parkingowej i nieumieszczenie go za szybą pojazdu będzie traktowane jako parkowanie nieopłacone.
  4. Rozstrzygnięcia zawarte w ustępie 2 i 3 dotyczą także winiet parkingowych z zerową stawką opłaty oraz winiet dla mieszkańców.
  5. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów upoważnia do jego użycia na innych parkingach SPP w ramach opłaconego limitu czasu.
  6. Wykupienie abonamentu okresowego upoważnia do nieograniczonego postoju na dowolnym ogólnodostępnym parkingu płatnym, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Biura SPP w przypadku braku miejsc postojowych.
- tyfikatorem, mają prawo do kontroli uiszczenia opłat w SPP.
2. Do obowiązków funkcjonariuszy Straży Miejskiej należą:
    - 1) kontrola opłat za postój w SPP;
    - 2) egzekwowanie sposobu parkowania zgodnie z „Prawem o ruchu drogowym” oraz z obowiązującymi znakami pionowymi i poziomymi włącznie z nakładaniem mandatów karnych;
    - 3) nakładanie mandatów karnych za nieprzestrzeganie znaków drogowych D-44 (strefa parkowania) i D-45 (koniec strefy parkowania) wyznaczających strefę parkowania, w której za postój pojazdu pobierana jest opłata. Parkowanie w strefie parkowania (postój trwający dłużej niż 1 minutę) jest zabroniony bez wniesienia opłaty.
  3. Do obowiązków służby parkingowej należą:
    - 1) kontrola opłat za parkowanie w SPP;
    - 2) wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub postój ponad opłacony czas;
    - 3) w przypadku stwierdzenia faktu nieuiszczenia opłaty za parkowanie, oprócz wypisania wezwania, sporządzenie notatki służbowej na temat zaistniałego zdarzenia.

## R o z d z i a ł V

### Sposób pobierania opłaty dodatkowej

#### § 9

1. Po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.
2. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia umieszczenia wezwania w sposób określony w ust. 1.
3. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wezwania może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania i umieszczenia go w sposób określony w ust. 1. Reklamację wnosi się do Burmistrza Miasta Nowej Rudy.  
W przypadku gdy w postępowaniu wyjaśniającym reklamacja zostanie uznana za zasadną wezwanie nie rodzi skutków prawnych.
4. O wyniku rozpatrzenia reklamacji odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie.
5. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## R o z d z i a ł VI

### Kontrola opłat w SPP

#### § 10

1. Funkcjonariusze Straży Miejskiej i upoważnieni pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim iden-

## R o z d z i a ł VII

### Biuro Strefy Płatnego Parkowania

#### § 11

1. Administrator SPP zorganizuje Biuro SPP, którego zadaniem będzie w szczególności:
  - 1) zorganizowanie SPP, w tym opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu dla SPP, oznakowanie strefy parkowania zgodnie z projektem oraz zarządzanie SPP;
  - 2) prowadzenie dystrybucji winiet abonamentowych, specjalnych, z zerową stawką opłat oraz dla mieszkańców;
  - 3) pobieranie opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie;
  - 4) gromadzenie danych dostarczanych przez służbę parkingową na temat nieuiszczenia opłaty za parkowanie;
  - 5) przekazywanie do Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie wykazów nieopłaconych w terminie opłat dodatkowych do dalszego postępowania w trybie egzekucji administracyjnej;
  - 6) prowadzenie dokładnej ewidencji wydanych winiet wg ich rodzajów, sprzedanych abonamentów dla miejsc postojowych „kopert” oraz dokonywanie rozliczenia z opłat za parkowanie z Urzędem Miejskim w Nowej Rudzie;
  - 7) dokonywanie wpłat całości opłat za parkowanie zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy Administratorem SPP, a Gminą Miejską Nowa Ruda;
  - 8) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Nowej Rudy wniosków dotyczących funkcjonowania SPP w Nowej Rudzie;
  - 9) dbanie o oznakowanie pionowe i poziome miejsc postojowych w SPP;
  - 10) dbanie o utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie miejsc postojowych w SPP.



## § 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowej Rudy.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*BOŻENA BEJNAROWICZ*

**3646****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 18 października 2004 r.

**w sprawie określenia na rok 2005 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się na rok kalendarzowy 2005 liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy Strzegom w ilości 10 licencji.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*STANISŁAW SITARZ*

**3647****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 18 października 2004 r.

**w sprawie zakazu prowadzenia handlu w miejscach innych niż wyznaczone**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

## § 1

1. Zabrania się dokonywania sprzedaży z ręki, koszy, stoisk, wozów konnych, przyczep, kontenerów, namiotów, a także sprzedaży zwierząt, środków transportowych w miejscach do tego niewyznaczonych oraz prowadzenia handlu okrężnego na terenie miasta Strzegomia.
2. Przez handel okrężny rozumie się handel obwoźny i obnośny, w szczególności prowadzony bezpośrednio ze środków transportu, z urządzeń przenośnych oraz z ręki.

## § 2

Zakaz, o którym mowa w § 1, nie obejmuje targowisk:

- 1) przy ulicy Paderewskiego w Strzegomiu,
- 2) przy ulicy Legnickiej w Strzegomiu.

## § 3

Na prowadzenie sprzedaży wymienionej w § 1 ust. 1 w innych miejscach niż targowiska wymagana jest pisemna zgoda Burmistrza Strzegomia.

## § 4

Prowadzący działalność handlową, o której mowa w § 3, zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w miejscu jej prowadzenia.

## § 5

Winni naruszenia przepisów niniejszej uchwały podlegają karze grzywny określonej odrębnymi przepisami orzekanej w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## § 6

Kontrolę nad przestrzeganiem uchwały powierza się Straży Miejskiej w Strzegomiu.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

## § 8

Uchwałę ogłasza się na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Strzegom.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

**3648****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH**

z dnia 25 października 2004 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i nauczycieli przedszkola prowadzących zajęcia w grupach mieszanych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty, Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się rozmiar zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela o liczbę godzin stanowiących różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w niżej podanej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	- 3 oddziały	10
	- 4-5 oddziałów	8
	- 6 i więcej	6
	Wicedyrektor przedszkola liczącego:	
- 4-5 oddziałów	12	
- 6 i więcej oddziałów	10	
2.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	- 5-6 oddziałów	10
	- 7-8 oddziałów	8
	- 9-16 oddziałów	5
	- 17 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły o liczbie:	
	- 7-8 oddziałów	12
- 9-16 oddziałów	9	
- 17 i więcej oddziałów	7	

## § 2

1. Nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, można zwolnić z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ze względu na wykonywanie obowiązków kierowniczych.
2. Nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, udziela na jego wniosek dyrektor szkoły, określając jednocześnie czas trwania zwolnienia.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin tygodniowo, za zgodą organu prowadzącego.

4. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

## § 3

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów w ilości 22 godzin.

## § 4

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli przedszkola prowadzących zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci 6-letnie jak i dzieci innych grup wiekowych, pod warunkiem, że liczba dzieci 6-letnich nie będzie niższa niż 1/4 grupy mieszanej, w ilości 22 godzin.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

## 3649

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwala, co następuje:

## § 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju świadczy usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

- 1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
- 2) osobom w rodzinie, które wymagają pomocy osób trzecich, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wystąpi, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
- 3) osobom, które wymagają specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

## § 2

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

## § 3

Rada Miejska w Dusznikach Zdroju do końca I kwartału danego roku ustala stawkę 1 roboczogodziny za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, biorąc za podstawę do jej wyliczenia poniesione za te usługi koszty w roku poprzednim.

## § 4

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są opłacane przez osoby, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3, wg tabeli odpłatności stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

2. Prawo do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych nieodpłatnie przysługuje osobom osiągającym dochód na osobę w rodzinie nieprzekraczający wysokości kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

## § 5

Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na podstawie decyzji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju.

## § 6

Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dokonuje się w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 8

Traci moc uchwała nr XXX/157/96 Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 30 grudnia 1996 r.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BOGDAN BERCZYŃSKI*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 27 października 2004 r. (poz. 3649)**

1. Wysokość opłat za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się stosując poniższą tabelę:

Kryterium dochodowe, odpłatność za usługi liczona w % od kosztu usługi określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażone w %

dochód na osobę w rodzinie – % kryterium dochodowego określony w ustawie o pomocy społecznej	wysokość odpłatności – % pełnego kosztu obsługi	
	samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
powyżej 100–150	10%	20%
powyżej 150–175	20%	30%
powyżej 175–200	30%	40%
powyżej 200–225	40%	50%
powyżej 225–250	50%	60%
powyżej 250–275	60%	70%
powyżej 275	100%	100%

2. Usługi opiekuńcze przysługują świadczeniobiorcom nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**3650****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 27 października 2004 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej  
w Nowej Rudzie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska Nowej Rudy uchwala:

**Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie**

w następującym brzmieniu:

**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie zwany dalej „Ośrodkiem” jest miejską jednostką organizacyjną.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Nadzór nad Ośrodkiem pełni Rada Miejska w Nowej Rudzie.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Nowej Rudzie przy ul. Kolejowej 18.

**§ 2**

1. Celem działania Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek działa w granicach administracyjnych miasta, podzielonych na rejonów obsługiwane przez pracowników socjalnych.
3. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności miasta w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców.
4. Ośrodek działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.);

- 6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 11) upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, niniejszego Statutu.

5. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
  - 2) praca socjalna;
  - 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
  - 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
  - 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
  - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
  - 7) realizacja zadań wynikających z innych ustaw.

**§ 3**

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania jako własne z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę, do których należy:
  - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest

- integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - 10) praca socjalna;
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
  - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
  - 14) dożywianie dzieci;
  - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
  - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
  - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - 20) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - 21) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - 22) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb

gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

#### § 4

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania jako zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej, do których należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
  - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa.

#### § 5

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, do których w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania, odmowy i ustalania wysokości dodatków mieszkaniowych;
  - 2) wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
  - 3) sporządzanie sprawozdawczości i bilansu potrzeb z zakresu dodatków mieszkaniowych.
2. Środki na realizację zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych zabezpiecza gmina.

#### § 6

1. Ośrodek realizuje świadczenia rodzinne, do których w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie postępowania dotyczącego ustalania uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami;
  - 2) ustalanie uprawnień do świadczeń opiekuńczych i zasiłków pielęgnacyjnych;
  - 3) odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla osób uprawnionych;
  - 4) wypłata świadczeń wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 5) sporządzanie sprawozdawczości i bilansu potrzeb z zakresu świadczeń rodzinnych;
  - 6) prowadzenie postępowania w sprawie nienależnie pobranych zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych, wychowawczych oraz świadczeń rodzinnych.
2. Środki na realizację świadczeń rodzinnych, składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

**R o z d z i a ł II****Kierownictwo ośrodka****§ 7**

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i ponosi za niego odpowiedzialność.
2. W razie niemożności pełnienia obowiązków służbowych przez Kierownika zastępstwo obejmuje Kierownik Sekcji Pomocy Środowiskowej.
3. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

**§ 8**

Do zadań Kierownika w szczególności należy:

- 1) Tworzenie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności Ośrodka celem realizacji jego zadań;
- 2) Sprawowanie nadzoru nad realizacją przez pracowników zadań Ośrodka;
- 3) Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa;
- 4) Ustalanie zakresu obowiązków pracowników Ośrodka;
- 5) Rozpatrywanie skarg, wniosków, krytyki prasowej oraz innych sygnałów od mieszkańców miasta;
- 6) Prowadzenie polityki kadrowej;
- 7) Sporządzanie planów rozwoju pomocy społecznej na obszarze działania;
- 8) Wnioskowanie o zabezpieczenie środków finansowych na pomoc społeczną i realizację innych zadań Ośrodka oraz składanie informacji z ich wykorzystania;
- 9) Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

**R o z d z i a ł III****Struktura organizacyjna ośrodka****§ 9**

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Sekcja Pomocy Środowiskowej;
  - 2) Dział Finansowo-Księgowy;
  - 3) Sekcja Świadczeń;
  - 4) Samodzielne stanowisko ds. Kadr, BHP i Archiwum;
  - 5) Radca Prawny;
  - 6) Dział Administracyjny;
  - 7) Komórka ds. Świadczeń Rodzinnych.
2. W ramach Sekcji Pomocy Środowiskowej tworzy się stanowiska:
  - 1) Kierownik Sekcji;
  - 2) Pracownik socjalny;
  - 3) Starszy pracownik socjalny;
  - 4) Specjalista pracy socjalnej;
  - 5) Inspektor ds. usług opiekuńczych;
  - 6) Konsultanci-specjaliści:
    - a) psycholog,
    - b) pedagog,
    - c) prawnik.
3. W ramach Działu Finansowo-Księgowego tworzy się stanowiska:
  - 1) Główny księgowy;
  - 2) Księgowy;
  - 3) Referent;
  - 4) Kasjer.

4. W ramach Sekcji Świadczeń tworzy się stanowiska:
  - 1) Inspektor;
  - 2) Referent.
5. W ramach Działu Administracyjnego tworzy się stanowiska:
  - 1) Inspektor Administracyjny;
  - 2) Sekretarka;
  - 3) Kierowca;
  - 4) Pracownik gospodarczy;
  - 5) Konserwator.
6. W ramach Komórki ds. Świadczeń Rodzinnych tworzy się stanowiska:
  - 1) Referent.
7. Schemat Organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik nr 1 do statutu.

**R o z d z i a ł IV****Szczegółowe zakresy działania działów****§ 10**

1. Do zakresu działania Sekcji Pomocy Środowiskowej należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb jednostkowych i środowiskowych; diagnoza środowiskowa;
  - 2) wnioskowanie w sprawach zaspokojenia potrzeb jednostkowych i środowiskowych;
  - 3) organizowanie i prowadzenie działalności socjalnej zmierzającej do poprawy sytuacji osób, rodzin i grup wymagających pomocy;
  - 4) propagowanie wzorów zachowań wzmacniających dążenie do samodzielności jednostek, rodzin i grup;
  - 5) inicjowanie działań zapobiegawczych degradacji jednostek i środowisk;
  - 6) otwartość na nowe zagrożenia społeczne, przeciwdziałanie im i poszukiwanie nowych rozwiązań;
  - 7) aktywizowanie środowiska lokalnego w celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb;
  - 8) ewidencjonowanie potrzeb rejonów opiekuńczych;
  - 9) ocena realizacji i skuteczności planów pomocy;
  - 10) opracowywanie planów potrzeb środowiskowych;
  - 11) współpraca z samorządem terytorialnym, administracją rządową, instytucjami, zakładami pracy, placówkami oświaty, służby zdrowia, organizacjami pozarządowymi w celu rozpoznania i zaspokojenia potrzeb;
  - 12) rozpoznawanie potrzeb w zakresie zaspokojenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta;
  - 13) ścisła współpraca z realizatorem usług opiekuńczych.

**§ 11**

1. Do zakresu działania Działu Finansowo-Księgowego należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektu budżetu Ośrodka oraz koordynacja czynności z tym związanych;
  - 2) opracowywanie szczegółowego podziału budżetu;
  - 3) bieżąca analiza realizacji budżetu oraz wnioskowanie niezbędnych zmian w budżecie;

- 4) opiniowanie decyzji w zakresie wydatków rzeczowych wywołujących skutki finansowe dla budżetu Ośrodka;
- 5) prowadzenie rachunkowości budżetu i ewidencji majątku Ośrodka;
- 6) gospodarka drukami ścisłego zarachowania;
- 7) przeprowadzanie i dokumentowanie inwentaryzacji;
- 8) wyjaśnianie różnic w dokumentacji rachunkowej;
- 9) sporządzanie sprawozdawczości z realizacji budżetu;
- 10) prowadzenie kasy Ośrodka.

## § 12

1. Do zakresu działania Sekcji Świadczeń należy w szczególności:
  - 1) ewidencjonowanie sytuacji bytowej i potrzeb klientów Ośrodka;
  - 2) przygotowywanie i sporządzanie decyzji administracyjnych;
  - 3) sporządzanie list wypłat zasiłków i przekazów pocztowych, zgodnie z podjętymi decyzjami;
  - 4) załatwianie formalności związanych ze sprawieniem pogrzebu;
  - 5) prowadzenie ewidencji osób kierowanych do domów pomocy społecznej;
  - 6) przygotowywanie umów dotyczących realizacji form pomocy przewidzianych przepisami;
  - 7) załatwianie spraw związanych ze zgłoszeniem i wyrejestrowaniem z ubezpieczeń osób uprawionych;
  - 8) wydawanie biletów kredytowanych na przejazd koleją;
  - 9) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie pomocy społecznej;
  - 10) udzielanie interesantom niezbędnych informacji w sprawach dodatków mieszkaniowych;
  - 11) przyjmowanie wniosków i prowadzenie ewidencji osób korzystających z dodatków mieszkaniowych;
  - 12) przygotowywanie i sporządzanie decyzji administracyjnych w sprawie dodatków mieszkaniowych;
  - 13) współpraca z zarządcami i administratorami budynków, działami Ośrodka i Urzędem Miejskim w sprawach dodatków mieszkaniowych, w szczególności związanych z ich weryfikacją;
  - 14) sporządzanie list wypłat dodatków mieszkaniowych;
  - 15) opracowywanie projektu zapotrzebowania środków finansowych na dodatki mieszkaniowe;
  - 16) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wypłat dodatków mieszkaniowych.

## § 13

1. Do zakresu działania Inspektora ds. Kadr, BHP i Archiwum należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie spraw osobowych i akt pracowników Ośrodka z wyłączeniem spraw Kierownika;
  - 2) prowadzenie spraw związanych z polityką płacową i rezerwą kadrową;

- 3) prowadzenie spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem funduszu płac i funduszu socjalnego;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doskonaleniem zawodowym pracowników;
- 5) załatwianie spraw rentowych i emerytalnych pracowników;
- 6) opracowywanie analiz i informacji oraz sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw kadrowych Ośrodka;
- 7) prowadzenie postępowań wyjaśniających na polecenie Kierownika w zakresie dyscypliny pracy pracowników Ośrodka;
- 8) realizacja zadań związanych z zapewnieniem należytego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia pożarowego w budynku administracyjnym i gospodarczym;
- 10) prowadzenie archiwum MOPS zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 14

1. Do zakresu działania Działu Administracyjnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie ewidencji i zbioru aktów prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania Ośrodka;
  - 2) przedstawianie wniosków Kierownikowi w sprawach organizacyjnych Ośrodka mających na celu usprawnienie pracy Ośrodka;
  - 3) przyjmowanie, rejestrowanie i rozdział korespondencji i przesyłek;
  - 4) wysyłanie korespondencji i przesyłek;
  - 5) obsługa centrali telefonicznej, telefaxu, kserokopiarki;
  - 6) udzielanie interesantom informacji o zakresie spraw realizowanych przez Ośrodek oraz kierowanie ich do działów – stanowisk pracy właściwych do załatwienia sprawy;
  - 7) gospodarka budynkiem oraz lokalami biurowymi w Ośrodku;
  - 8) planowanie i realizacja remontów kapitalnych i bieżących oraz konserwacja budynku administracyjnego;
  - 9) zaopatrzenie i gospodarka środkami rzeczowymi, drukami i formularzami;
  - 10) rozdział środków trwałych, przedmiotów nietrwałych, materiałów biurowych i prowadzenie ewidencji;
  - 11) zabezpieczenie mienia oraz organizacja ochrony budynków Ośrodka;
  - 12) konserwacja mienia biurowego;
  - 13) prowadzenie spraw związanych z pieczęciami, tablicami i oflagowaniem Ośrodka;
  - 14) zapewnienie łączności przewodowej, telefaksowej dla potrzeb Ośrodka;
  - 15) prenumerata wydawnictw urzędowych, prasy i literatury fachowej.

## § 15

1. Do zakresu działania Komórki ds. Świadczeń Rodzinnych należy w szczególności:



- 1) prowadzenie postępowania dotyczącego ustalania uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami;
- 2) ustalanie uprawnień do świadczeń opiekuńczych i zasiłków pielęgnacyjnych;
- 3) odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla osób uprawnionych;
- 4) wypłata świadczeń wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 5) sporządzanie sprawozdawczości i bilansu potrzeb z zakresu świadczeń rodzinnych.

## R o z d z i a ł V

### Zasady współpracy działów

#### § 16

1. W przypadku prowadzenia spraw wchodzących w zakres działania kilku działów mają one obowiązek współdziałania.
2. Kierownik może wyznaczyć dział wiodący lub koordynatora, do którego należy załatwienie sprawy w ostatecznej formie.

## R o z d z i a ł VI

### Zadania wspólne pracowników

#### § 17

1. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek przestrzegania:
  - 1) regulaminu pracy Ośrodka;
  - 2) instrukcji kancelaryjnej.
2. Pracownicy Ośrodka mają ponadto obowiązek:
  - 1) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz znajomości przepisów prawa w oparciu, o które pracuje Ośrodek;
  - 2) wykazywanie służebnej postawy wobec interesantów oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej pracowników socjalnych;
  - 3) usprawniania organizacji, metod i form pracy na swoim stanowisku pracy;
  - 4) wykonywania zadań z należytą starannością;
  - 5) udzielania interesantom porad w zakresie swojego działania,
  - 6) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
  - 7) dochowania tajemnicy służbowej, w tym również ochrony danych osobowych.

## R o z d z i a ł VII

### Mienie ośrodka i gospodarka finansowa

#### § 18

1. Majątek Ośrodka jest mieniem komunalnym.
2. Oświadczenie woli w zakresie zarządzania mieniem Ośrodka składa jednoosobowo Kierownik w zakresie udzielonego mu przez Burmistrza Miasta pełnomocnictwa.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa niezbędna jest zgoda Burmistrza.
4. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań wymaga kontrasygnaty głównego księgowego.

#### § 19

1. Gospodarkę finansową Ośrodek prowadzi samodzielnie na podstawie planów finansowych sporządzanych w oparciu o budżet uchwalony przez Radę Miejską i Wojewodę Dolnośląskiego.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy dotyczące jednostek i zakładów budżetowych, funduszy celowych oraz środków specjalnych.
3. Operacje finansowe są dokumentowane zgodnie z wewnętrzną instrukcją obiegu dokumentów księgowych i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 20

Kontrolę gospodarki finansowej Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Wojewoda Dolnośląski w zakresie zadań zleconych.

## R o z d z i a ł VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 21

Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie”.

#### § 22

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie dla jego nadania.

#### § 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

#### § 24

Traci moc uchwała nr XVIII/111/91 z dnia 11 listopada 1991 r. Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 20 listopada 1991 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, zmieniona uchwałami nr 229/32/93 z dnia 8.09.1993 r., nr 245/34/93 z dnia 15.12.1993 r., nr 34/VI/94 z dnia 14.12.1994 r., nr 67/X/95 z dnia 28.04.1995 r., nr 185/XXV/96 z dnia 27.12.1996 r., nr 232/33/97 z dnia 15.10.1997 r., nr 273/40/98 z dnia 27.05.1998 r., nr 44/6/99 z dnia 24.02.1999 r., nr 193/24/00 z dnia 21.06.2000 r., nr 123/XV/03 z dnia 30.12.2003 r.

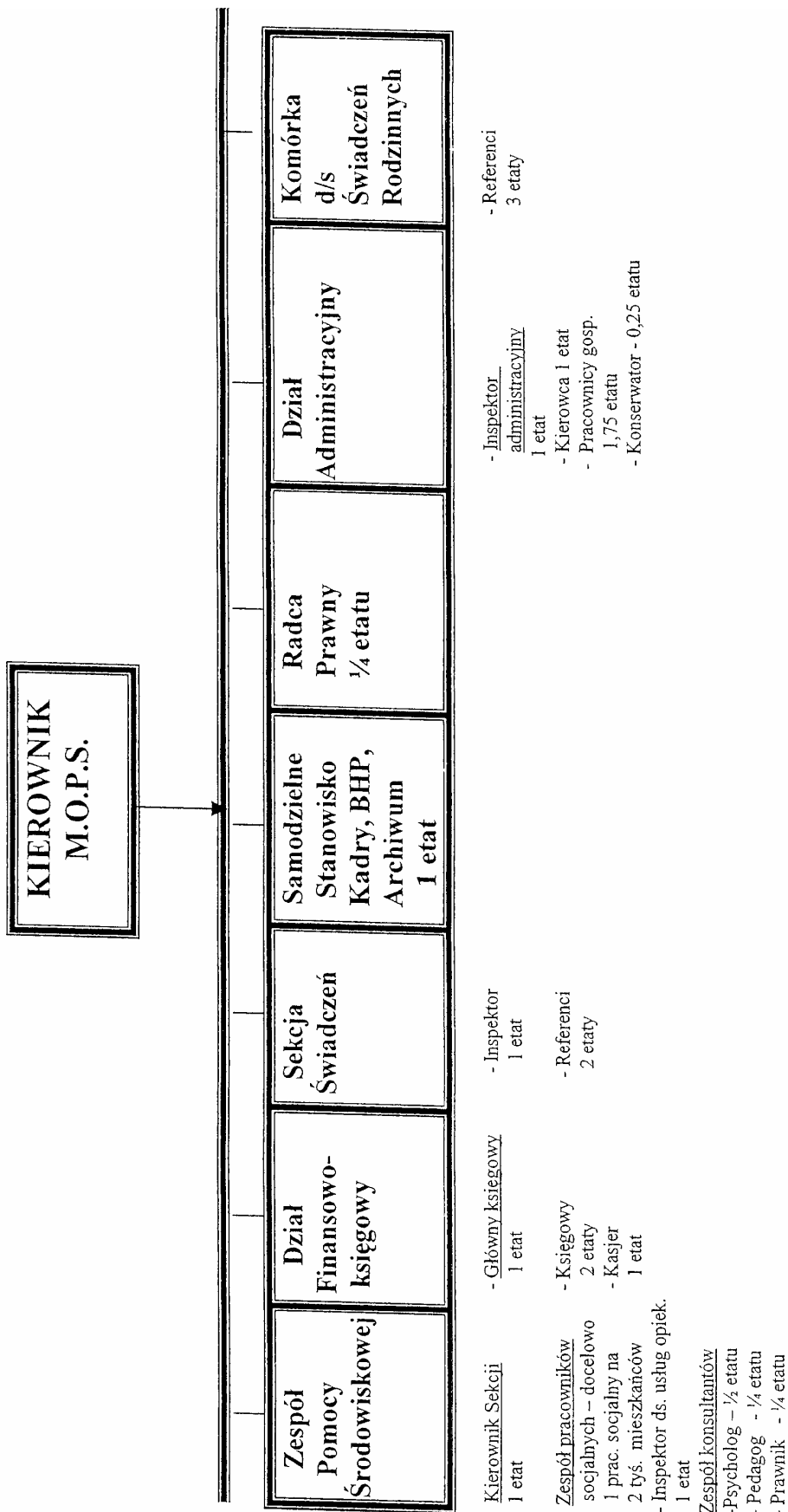
#### § 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 27 października 2004 r. (poz. 3650)

**3651****UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 28 października 2004 r.

**zmieniająca uchwałę nr XIII/74/99 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 2, art. 70 ust. 2, ust. 3 i art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XIII/74/99 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się ust. 2
- 2) w § 3c:
  - a) dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie ust. 1
  - b) po ust. 1 dodaje się ust. 2–4 w brzmieniu:

„2. Harmonogram płatności rat zostanie sporządzony w następnym dniu po zawarciu umowy przenoszącej własność nieruchomości.

3. Wysokość rat uwzględnia kwotę oprocentowania obliczoną przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski z dnia zawarcia aktu notarialnego.

4. Rzeczywista wysokość oprocentowania z okresu płatności poszczególnych rat zostanie uwzględniona w ostatecznym rozliczeniu sporządzonym w terminie 30 dni od daty zapłaty ostatniej raty”.
- 3) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku zbycia udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanego z odrębną własnością

lokalu mieszkalnego udziela się bonifikaty od pierwszej opłaty:

- 1) w wysokości 95%.
- 2) w wysokości 99% przy równoczesnej sprzedaży wszystkich lub pozostałych lokali (lokalu) w budynku.

Warunek równoczesnej sprzedaży uważa się za spełniony, jeżeli umowy sprzedaży w formie aktów notarialnych zostały zawarte w tym samym dniu”.

**§ 2**

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

**3652****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953; z 2004 r. Dz. U. Nr 217, poz. 2124, Nr 200, poz. 1953) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się wysokość stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Ścinawa:

1. Za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogi w celu prowadzenia robót w pasie drogowym dla niżej wymienionych elementów:

Lp.	Nazwa elementu pasa drogi	Stawka w zł za zajęcie do 20% szer.	Stawka w zł za zajęcie pow. 20% do 50% szer.	Stawka w zł za zajęcie pow. 50% szer. do całkowitego
1.	Jezdnia, chodnik, zatoka aut.	<b>4,00</b>	<b>6,00</b>	<b>7,00</b>

2. Dla elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości **2,00 zł**.

## § 2

1. Za umieszczenie w pasie drogowym dróg gminnych miasta i gminy Ścinawa urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez ich rzut poziomy **roczna stawka wynosi:**

Lp.	Nazwa elementu	Sieć kanalizacja sanitarna, deszczowa i wodociągowa	Przyłącze elektryczne, telekomunikacyjne	Inne urządzenia
1.	Jezdnia	<b>4,00 zł</b>	<b>16,00</b>	<b>10,00</b>
2.	Chodnik	<b>2,00 zł</b>	<b>14,00</b>	<b>8,00</b>
3.	Obiekty mostowe	<b>100,00 zł</b>	<b>150,00</b>	<b>100,00</b>

2. Dla elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 roczną stawkę za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogi ustala się wysokości **2,00 zł**.
3. Stawki opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, w przypadku umieszczania w pasie drogi przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych **podwyższa się o 50%**.

## § 3

1. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w § 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczania urządzeń w pasie drogowym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/55/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 3).

## § 4

1. Za umieszczenie obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego określa się stawkę za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogi gminnej na terenie miasta i gminy Ścinawa zajętego przez rzut poziomy w wysokości:
  - a) dla obiektu budowlanego – **0,50 zł**
  - b) dla powierzchni reklamy – **1,50 zł**
2. Opłatę za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1 ustala się za każdy dzień zajętej powierzchni pasa drogowego w wysokości **2,00 zł**.

## § 5

Za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na terenie miasta i gminy Ścinawa i umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej bez naruszania nawierzchni stosuje się stawkę opłat w wysokości 80% stawki określonej w § 1 ust. 1. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/55/04 z dnia 23 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 5).

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ANDRZEJ SITARSKI*

**3653****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie następującej treści:

**STATUT****Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie**

## § 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sycowie zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 26 marca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);

- 4) Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) Uchwały nr XI/65/90 Rady Miasta i Gminy w Sycowie z dnia 9 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie;
- 6) niniejszego Statutu.

## § 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Syców.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej stanowi jednostkę budżetową Gminy Syców.
3. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący gminę Syców.
4. Siedzibą Ośrodka są pomieszczenia Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1.
5. Ośrodek używa pieczęci o treści:  
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 1  
56-500 Syców  
tel./fax/0-62/ 785-51-50

## § 3

1. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania określone:
  - 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
  - 2) ustawą z dnia 21 marca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z 2001 r. z późn. zm.);
  - 3) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.);
  - 4) wynikające z innych obowiązujących aktów prawnych.

## § 4

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
2. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Ośrodkowi oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
3. Kierownik wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.

## § 5

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku.

## § 6

1. W skład Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:
  - a) kierownik i jego zastępca,
  - b) pracownicy socjalni rejonów opiekuńczych,
  - c) sekcja opiekuńcza i przyznawania dodatków mieszkaniowych,
  - d) sekcja świadczeń rodzinnych,
  - e) pracownicy administracyjno-księgowi.

## § 7

1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Gminę.
2. Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie z przepisami i wg zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.
3. Ośrodek prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy.

## § 8

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka zatwierdzony przez Burmistrza.

## § 9

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XXXVIII/230/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

KAZIMIERZ CICHONÍ

## 3654

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od ceny sprzedaży w trybie brzzprzetargowym gminnych nieruchomości zabudowanych stacjami transformatorowymi położonymi na terenie miasta Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

## § 1

Wyraża się zgodę na udzielenie 50% bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.), zabudowanych stacjami transformatorowymi położonymi w Kłodzku, stanowiących działki gruntu nr:

1. 17/8, AM – 3, obręb Jurandów, przy ul. Warszawa Centrum.
2. 39/3, AM – 3, obr. Jurandów, przy ul. Warszawa Centrum.
3. 4/5, AM – 4, obr. Nowy świat, przy ul. Korytowskiej.
4. 31/11, AM – 3, obr. Twierdza, przy pl. Bolesława Chrobrego.

## § 2

Opisane w § 1 nieruchomości mogą być zbyte wyłącznie na cele realizacji urządzeń infrastruktury technicznej w postaci utrzymania istniejących stacji transformatorowych.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

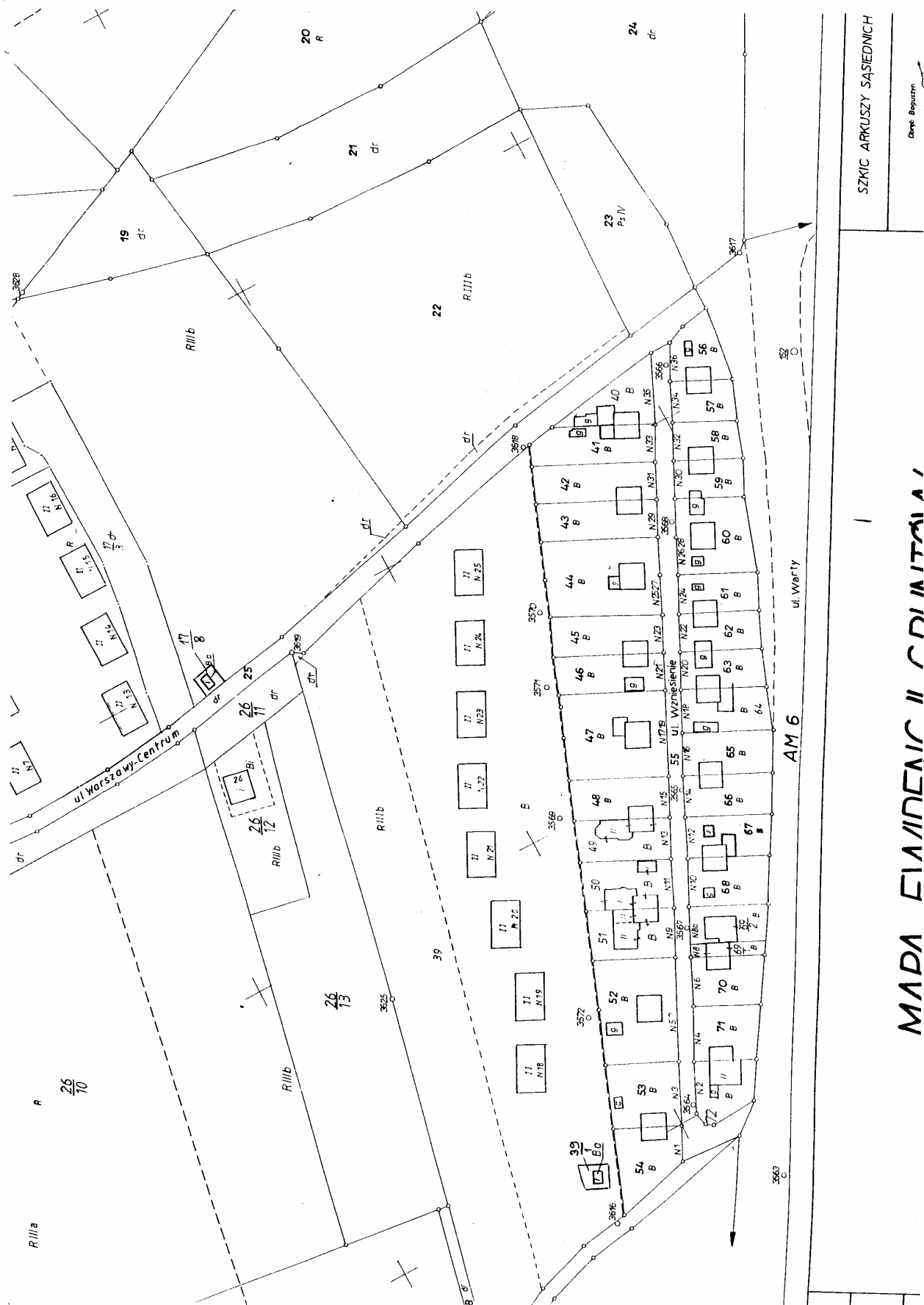
## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*KRZYSZTOF OKTAWIEC*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 października 2004 r. (poz. 3654)

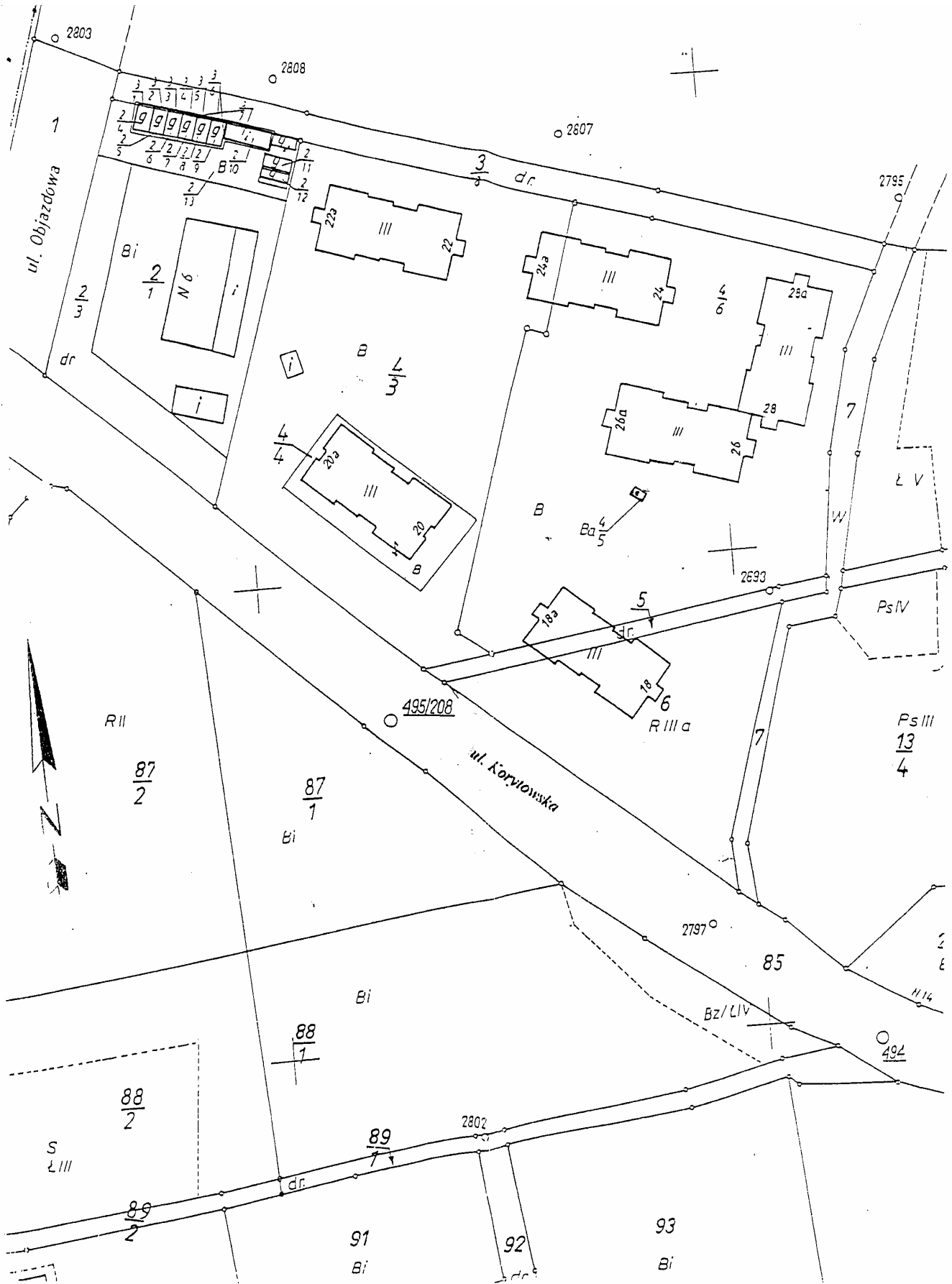


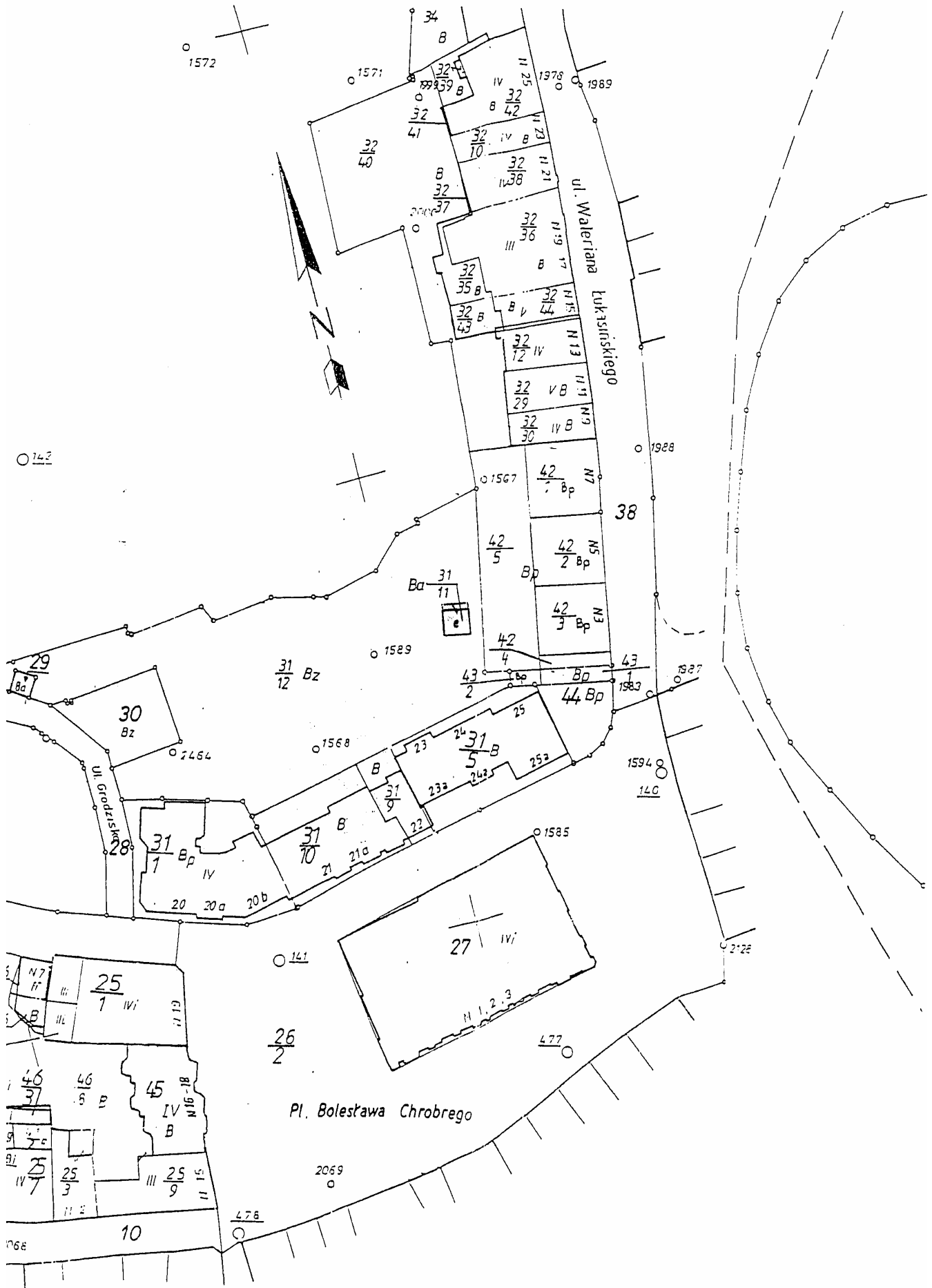
SZKIC ARKUSZY SASIEDNIC

Dr. Bogusław

MADA EIA/INENIC II CD/INITAI A I







**3655****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 10 listopada 2004 r.

**w sprawie zasad udzielania stypendiów za wybitne osiągnięcia dla uczniów i studentów Gminy Strzegom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady udzielania stypendiów za wybitne osiągnięcia dla uczniów i studentów Gminy Strzegom.
2. Rada Miejska w Strzegomiu określa corocznie w budżecie gminy wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.
3. Stypendia przyznawane są szczególnie uzdolnionym uczniom i studentom do 25 roku życia.
4. Celem stypendiów jest wspieranie rozwoju młodych talentów, pomoc finansowa i promocja najzdolniejszych uczniów i studentów.

**§ 2**

1. Określa się następujące kryteria przyznawania stypendiów:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia na konkursach i olimpiadach ogólnopolskich, wojewódzkich oraz powiatowych dotyczące laureatów i finalistów,
  - 2) inne wybitne sukcesy wykraczające ponad przeciętne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury, sportu, muzyki, plastyki, literatury itp.,
  - 3) wysokie wyniki w nauce,
  - 4) aktywność na rzecz lokalnego środowiska,
  - 5) inne specyficzne okoliczności istotne dla oceny kandydata do wyróżnienia finansowego.
2. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania kandydatów do stypendiów są:
  - 1) dyrektorzy Szkół,
  - 2) kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji,
  - 3) dyrektor Strzegomskiego Centrum Kultury,
  - 4) rodzice lub opiekunowie prawni kandydata do stypendium,
  - 5) indywidualnie kandydat po ukończeniu 18 roku życia.
3. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się poprzez złożenie wniosku, określonego w załączniku do uchwały, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.
4. Termin składania wniosków stypendialnych upływa 15 czerwca i 15 grudnia danego roku.
5. Wniosek o przyznanie stypendium opiniuje Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Strzegomia w następującym składzie:
  - 1) przedstawiciel Burmistrza Strzegomia,
  - 2) przewodniczący Komisji Oświaty i Wychowania,
  - 3) przewodniczący Komisji Kultury, Sportu i Rekreacji.

6. Wnioski niekompletne, na innym druku lub bez merytorycznego uzasadnienia nie będą przez Komisję rozpatrywane.
7. Komisja rozpatruje wnioski o stypendium w terminach od 20 czerwca do 25 czerwca i od 17 grudnia do 22 grudnia danego roku.
8. Stypendia przyznawane są przez Burmistrza Strzegomia na okres od stycznia do czerwca i od lipca do grudnia danego roku. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Komisja ma prawo do wnioskowania o cofnięcie stypendium przed upływem okresu na jaki zostało przyznane w przypadku stwierdzenia rażącego obniżenia poziomu spełnienia kryteriów przez stypendystę.
10. Stypendium wypłacane jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub przekazywane przelewem na wskazany rachunek w okresach miesięcznych do 25 każdego miesiąca. W przypadku dziecka niepełnoletniego stypendium wypłacane jest do rąk rodzica dziecka lub opiekuna prawnego.
11. Maksymalna kwota stypendium wynosi 300 zł miesięcznie. Wysokość stypendium ustala Burmistrz Strzegomia.
12. O liczbie i wielkości stypendiów decyduje wielkość posiadanych na ten cel środków finansowych.

**§ 3**

1. Stypendium nie stanowi formy pomocy socjalnej.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się Burmistrzowi.
3. Decyzje o przyznaniu stypendium są wręczane na sesji Rady Miejskiej w Strzegomiu.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**STANISŁAW SITARZ**

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 10 listopada 2004 r. (poz. 3655)

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIĄ, STUDENTA

Data złożenia wniosku: ..... Nr kolejny: .....

(Wypełnia Urząd Miejski w Strzegomiu)

### CZĘŚĆ I

#### INFORMACJE OD UCZNIĄ, STUDENTA – opis sytuacji szkolnej i rodzinnej

1. Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, telefon:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres szkoły, uczelni do której uczęszcza, klasa, semestr:

.....  
.....  
.....  
.....

### CZĘŚĆ II

#### INFORMACJE OD UCZNIĄ, STUDENTA – opis osiągnięć ucznia, studenta

1. Dziedzina osiągnięć ucznia, studenta: (naukowa – podać rodzaj, artystyczna – podać rodzaj, sportowa – rodzaj dyscypliny, społeczna – rodzaje działalności – **odpowiednie wpisać**)

.....  
.....  
.....

2. Opis dotychczasowych osiągnięć w skali gminy, powiatu, województwa, kraju wraz z uwzględnieniem informacji na temat udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach oraz sukcesów i wyróżnień, które były udziałem ucznia, studenta.

Opis uzyskanych efektów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Załączniki: kserokopie dyplomu, dokumentu potwierdzającego osiągnięcia ucznia, studenta – wymienić:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Najbliższe plany związane z rozwojem talentu, podać dziedzinę: naukową, artystyczną, sportową, społeczną; w jaki sposób będą kontynuowane i rozwijane zainteresowania, gdzie i pod czym kierunkiem, jakie są bliższe i dalsze cele wyznaczone przez ucznia, studenta w podejmowanych działaniach:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **CZEŚĆ III**

#### **INFORMACJA INNYCH, CO MÓWIĄ O UCZNIU, STUDENCIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O STYPENDIUM – opinie i oceny na temat postawy ucznia, studenta, jego pracy, zaangażowania, zainteresowań i dotychczasowych efektów, mocnych i słabych stronach:**

1. Opinia nauczyciela, instruktora, trenera prowadzącego ucznia, studenta na temat jego osiągnięć, możliwości i perspektyw rozwoju, także problemów i potrzeb:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **CZEŚĆ IV**

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSÓW**

(wypełnia uczeń, student wspólnie z nauczycielem, trenerem, instruktorem prowadzącym)

1. Informacja o celowości pomocy, o którą ubiega się uczeń, student w chwili obecnej – na co chciałby przeznaczyć przyznane stypendium:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Inne potrzeby związane z rozwojem zainteresowań i talentów ucznia, studenta:

.....

.....

.....

(podpis składającego wniosek) (podpis ucznia, studenta)

.....

(data wypełnienia wniosku)

## CZĘŚĆ V

Opinia Komisji Stypendialnej z dnia .....

w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie stypendium i po dokonaniu analizy złożonych dokumentów pozytywnie opiniuje / negatywnie opiniuje\* przyznanie stypendium w wysokości ...../słownie: ..... w celu wsparcia rozwoju talentu i zainteresowań w dziedzinie naukowej / artystycznej / sportowej / społecznej \*.

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

1. ....

2. ....

3. ....

\*Niepotrzebne skreślić

**3656****UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 27 września 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996 r.  
w sprawie uchwalenia statutu gminy Łagiewniki**

Na podstawie art. 3 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XVII/119/96 z dnia 9 sierpnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Łagiewniki wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się rozdział IIIa o następującym brzmieniu:  
„IIIa Regulamin Pracy Rady Gminy”.

**I. Postanowienia ogólne****§ 39<sup>1</sup>**

Użyte w regulaminie obrad Rady Gminy Łagiewniki sformułowania oznaczają:

Rada – Radę Gminy Łagiewniki  
Przewodniczący – Przewodniczącego Rady Gminy Łagiewniki

Radny – Radnego Gminy Łagiewniki

Regulamin – regulamin obrad Rady Gminy Łagiewniki

Biuro – biuro Rady

Wójt – Wójt Gminy Łagiewniki.

**§ 39<sup>2</sup>**

1. Aktywny udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem radnego.
2. Radny stwierdza swoją obecność na sesji Rady lub posiedzenia komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji (posiedzenia komisji) radny usprawiedliwia swoją nieobecność w formie pisemnej lub ustnej u Przewodniczącego.

**II. Przygotowanie Sesji Rady****§ 39<sup>3</sup>**

1. Przewodniczący i zastępcy przygotowują sesje Rady. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/160/05 z dnia 5 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 39<sup>3</sup> ust. 1).
2. Przewodniczący lub zastępcy zwracają się do przewodniczących komisji Rady i Wójta o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad zwoływanej sesji.
3. Radny może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku sesji uchwały zachowując tryb przypisany art. 21 regulaminu.
4. Przewodniczący w porozumieniu z zastępcami oraz Wójtem ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być opracowane projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne dla radnych.

**§ 39<sup>4</sup>**

Porządek obrad winien być następujący:

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Wysłuchanie sprawozdania Wójta z działalności za okres od ostatniej sesji.
5. Dyskusja.
6. Podjęcie uchwał.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Wolne wnioski.
9. Komunikaty.
10. Zakończenie sesji Rady.

**§ 39<sup>5</sup>**

1. Radni powinni być powiadomieni o zwołaniu sesji na 7 (siedem) dni przed terminem, wraz z zawiadomieniem powinni otrzymać porządek obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji.
2. Zapis ust. 1 nie dotyczy I sesji nowo wybranej rady.

**III. Obrady****§ 39<sup>6</sup>**

1. Obrady Rady Gminy są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na 7 dni przed sesją.
2. Publiczność oraz prasa, radio i telewizja mają prawo przebywać tylko w miejscu do tego przeznaczonym.

**§ 39<sup>7</sup>**

1. Sesję otwiera Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności jeden z zastępców formułą „otwieram sesję Rady Gminy Łagiewniki”. W trakcie sesji Przewodniczący może przekazać prowadzenie obrad zastępcy.
2. Sesja może odbywać się w ciągu jednego posiedzenia lub kilku posiedzeń w razie niewyczerpania porządku obrad bądź stwierdzenia braku quorum dla podjęcia uchwał. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia tej samej sesji odbywa się z pominięciem wymogów art. 5.
3. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący obradom przedstawia proponowany porządek obrad z propozycją jego uzupełnienia. Z wnioskiem o uzupełnienia porządku obrad może wystąpić każ-



dy radny, Przewodniczący oraz Wójt. Wniosek o uzupełnienie porządku obrad wymaga przegłosowania.

#### § 39<sup>8</sup>

1. Po otwarciu sesji, w przypadku stwierdzenia przez prowadzącego braku quorum, zamyka on sesję wyznaczając nowy termin sesji.
2. W przypadku opuszczenia obrad przez radnych w trakcie trwania sesji, prowadzący sesję po stwierdzeniu braku quorum zamyka obrady. Powyższy fakt wpisuje się do protokołu z podaniem nazwisk radnych, którzy opuścili obrady sesji.
3. Rady, który opuści obrady bez usprawiedliwienia w trakcie sesji, traci prawo do diety z tytułu udziału w sesji.

#### § 39<sup>9</sup>

Przewodniczący prowadzi obrady wg przedstawionego porządku. W uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.

#### § 39<sup>10</sup>

1. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością. Przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad i Wójt mają prawo głosu poza kolejnością.
2. Radny, który zamierza przy omawianiu konkretnego punktu zabrać głos, zgłasza się przez podniesienie ręki.
3. Oprócz zabrania głosu radny w tym samym punkcie obrad ma prawo do jednej repliki. Czas repliki nie powinien przekraczać 3 minut.
4. Po stwierdzeniu, że nie ma już osób chętnych zabrać głos, prowadzący zamyka dyskusję, udzielając głosu radnym tylko w sprawie wniosków formalnych dotyczących trybu głosowania.
5. Osoby zaproszone niebędące radnymi mogą zabierać głos na sesji za zgodą prowadzącego, tylko w punkcie „wolne wnioski”.

#### § 39<sup>11</sup>

Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Gminy Łagiewniki”.

### IV. Wnioski formalne i merytoryczne

#### § 39<sup>12</sup>

1. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie przebiegu obrad wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:
  - a) sprawdzenie quorum,
  - b) zdjęcie z porządku obrad określonego punktu,
  - c) zakończenie dyskusji,
  - d) ograniczenie czasu wypowiedzi dyskutantów (nie może taki wniosek dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji i Wójta),
  - e) tajnego głosowania i głosowania imiennego,
  - f) przeliczenia głosów.

2. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 39<sup>13</sup>

1. Wnioski merytoryczne może składać radny tylko w odniesieniu do problematyki będącej przedmiotem obrad, lub w punkcie „wolne wnioski”. Wniosek winien być przedłożony prowadzącemu obrady na piśmie (w trakcie obrad, lub przed rozpoczęciem sesji) wraz z krótkim uzasadnieniem.
2. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.
3. Wnioski podlegają głosowaniu.

### V. Interpelacje i zapytania

#### § 39<sup>14</sup>

1. Interpelacje składa się do organów wykonawczych Rady w sprawach o zasadniczym znaczeniu.
2. Interpelacje składa się na piśmie w biurze Rady. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z pytania skierowane do konkretnego adresata.

#### § 39<sup>15</sup>

1. Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu i Przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.
2. Radny ma prawo poinformowania Rady czy uzna odpowiedź za wystarczającą i wniesie o jej odczytanie. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi.
3. Na interpelacje zgłoszone w przeddzień posiedzenia Rady Wójt (lub osoba wyznaczona przez Wójta), mogą odpowiadać bezpośrednio lub z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.

#### § 39<sup>16</sup>

1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytania składa się na piśmie w biurze Rady lub ustnie w punkcie „interpelacje i zapytania”.
2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie Wójt może upoważnić właściwego urzędnika.
3. Wobec niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, zostanie ona udzielona zgłaszającemu na piśmie w ciągu 7 dni (poprzez biuro Rady).

#### § 39<sup>17</sup>

Biuro Rady prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym zawarte powinny być dokładne informacje o terminach i sposobie załatwienia.

Do obowiązków pracowników biura należy zawiadomienie radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje i zapytania.

## VI. Sprawy porządkowe

### § 39<sup>18</sup>

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrady, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie przynosi skutku, może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się także do wystąpienia osób spoza Rady.
4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

## VII. Uchwały

### § 39<sup>19</sup>

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały. Uchwały są odrębnymi dokumentami zawierającymi:
  - a) tytuł i datę,
  - b) podstawę prawną,
  - c) ściśle określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za realizację, a także organów sprawujących nadzór jej wykonania.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub zastępca, który przewodniczy obradom.
3. Uchwałę przekazuje się Wójtowi w celu jej realizacji.

### § 39<sup>20</sup>

Uchwałą może być znowelizowana tylko w tym samym trybie w jakim była uchwalona.

### § 39<sup>21</sup>

1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały może wystąpić Przewodniczący, Wójt lub radny.
2. Między sesjami Rady projekt uchwały, odpowiadający wymogom zawartym w art. 19, powinien być przekazany na piśmie do biura Rady w celu umieszczenia odpowiedniego punktu porządku obrad. Przewodniczący Rady może przekazać projekt do odpowiedniej komisji rady, a także do radcy prawnego celem wydania opinii.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, będą odczytane na sesji bezpośrednio po zapoznaniu się Rady z projektem.
4. Po zgłoszeniu wniosku o rozszerzenie porządku obrad w celu podjęcia uchwały, której projekt nie został zgłoszony w trybie wskazanym w ust. 2, Przewodniczący Rady poddaje taki wniosek pod głosowanie.
5. Projekt uchwały zgłoszony w trybie art. 3 ust. 3 musi zawierać opinie radcy prawnego i odpowiednich merytorycznych Komisji Rady.

## VIII. Tryb głosowania

### § 39<sup>22</sup>

1. Zwyczajna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw” przy obecności quorum na sesji.
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciw i wstrzymujących się).

### § 39<sup>23</sup>

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.
2. Głosowanie jawne przeprowadza, oblicza głosy i ogłasza wyniki prowadzący sesję.
3. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.
4. Głosowanie imienne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.
5. Głosowanie odbywa się przy użyciu kart do głosowania, podpisanych imieniem i nazwiskiem.
6. Lista osób głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” stanowi załącznik do protokołu sesji (z zaznaczeniem do którego punktu obrad się odnosi).

### § 39<sup>24</sup>

1. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.
6. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zapewnić tajność głosowania.

### § 39<sup>25</sup>

Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

## IX. Obowiązki Biura Rady

1. Biuro Rady gromadzi projekty uchwał nadesłane lub przedłożone między sesjami.
2. Gromadzi i udostępnia radnym dzienniki promulgacyjne i periodyki z zakresu samorządu terytorialnego.
3. Biuro przygotowuje i przekazuje radnym projekty uchwał oraz materiały związane z tematem sesji.
4. Biuro obsługuje oraz zapewnia niezbędną pomoc techniczną stałym i doraźnym komisjom Rady.

§ 39<sup>26</sup>

Niniejszy regulamin obowiązuje z chwilą uchwalenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/160/05 z dnia 5 listopada 2004 r. stwierdzono nieważność § 39<sup>26</sup>).

2. W § 52 skreśla się ust. 2.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

**3657****UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM**

z dnia 20 października 2004 r.

**w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących na terenie gminy Wądroże Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 88, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 i z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, oraz z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się wzory formularzy obowiązujących na terenie Gminy Wądroże Wielkie:

1. deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 o treści jak w załączniku nr 1 do uchwały,
2. informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 o treści jak w załączniku nr 2 do uchwały,
3. deklaracja na podatek rolny DR-1 o treści jak w załączniku nr 3 do uchwały,
4. informacja w sprawie podatku rolnego IR-1 o treści jak w załączniku nr 4 do uchwały,
5. deklaracja na podatek leśny DL-1 o treści jak w załączniku nr 5 do uchwały,
6. informacja w sprawie podatku leśnego IL-1 o treści jak w załączniku nr 6 do uchwały.

## § 2

Traci moc uchwała nr II/8/2002 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie

określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących na terenie gminy Wądroże Wielkie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, ma zastosowanie od roku podatkowego 2005 i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAROSŁAW LASKA

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Gminy Wądroże Wielkie  
Nr XXII/90/04 z dnia 20.10.2004R.

DN – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy Wądroże Wielkie właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Wójt Gminy Wądroże Wielkie

Adres: Wądroże Wielkie Nr 64, 59-430 Wądroże Wielkie

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. Użytkownik wieczysty  6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona \* / imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL ) \*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja na dany rok  2. korekta deklaracji rocznej  3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego  4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku  5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)</b>				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....	26. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	34. ..... .....	35. ..... .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	37. ..... ..... .....	38. ..... ..... .....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	40. ..... ..... .....	41. ..... ..... .....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	43. ..... ..... .....	44. ..... ..... .....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	46. ..... ..... .....	47. ..... ..... .....
<b>D.3 BUDOWLE</b>				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....	49. .....	50. .....

<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>	
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	51. .....

<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

**\*) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

.....  
/ miejscowość /

/ data /

## I N F O R M A C J A

### DANE WSPÓŁMAŁŻONKA - WSPÓŁWŁAŚCICIELA

NR NIP.....

NR PESEL.....

NAZWISKO.....

IMIONA.....

IMIONA RODZICÓW.....

### ADRES WSPÓŁMAŁŻONKA - WSPÓŁWŁAŚCICIELA

.....

.....

ADRES URZĘDU SKARBOWEGO.....

.....

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminy Wądroże Wielkie  
Nr ...XXII/90/04 z dnia 20.10.2004r.

IN - 1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62 WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi Nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy Wądroże Wielkie – właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy Wądroże Wielkie

Adres: Wądroże Wielkie Nr 64, 59-430 Wądroże Wielkie

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ****B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce i (adres y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

6. Numer y księgi wieczystej lub zbioru ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL. )

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy     2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)****D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW ( Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw. )**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

20.

m<sup>2</sup>

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne

21.



	lub elektrowni wodnych	..... ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	22. ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m <sup>2</sup>
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

.....  
/ miejscowość /

.....  
/ data /

## I N F O R M A C J A

DANE WSPÓLMAŁŻONKA - WSPÓLWŁAŚCICIELA

NR NIP.....

NR PESEL.....

NAZWISKO.....

IMIONA.....

IMIONA RODZICÓW.....

ADRES WSPÓLMAŁŻONKA - WSPÓLWŁAŚCICIELA

.....

.....

ADRES URZĘDU SKARBOWEGO.....

.....



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
<b>Grunty orne</b>						
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>IIIa</b>						
<b>IIIb</b>						
<b>IVa</b>						
<b>IVb</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VIz</b>						
<b>Sady</b>						
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>IIIa</b>						
<b>IIIb</b>						
<b>IVa</b>						
<b>IVb</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VIz</b>						
<b>Użytki zielone</b>						
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>III</b>						
<b>IV</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VIz</b>						
<b>Grunty rolne zabudowane</b>						
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>IIIa</b>						
<b>III</b>						
<b>IIIb</b>						
<b>IVa</b>						
<b>IV</b>						
<b>IVb</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VIz</b>						
<b>Grunty pod stawami</b>						
a) zarybione lososiem, trocią, głowacią, palia i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
<b>Rowy</b>						

	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>						
	<b>I</b>						
	<b>II</b>						
	<b>IIIa</b>						
	<b>III</b>						
	<b>IIIb</b>						
	<b>IVa</b>						
	<b>IV</b>						
	<b>V</b>						
	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Razem ( bez zwolnień)</b>						

#### E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

#### F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

#### G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy )	

#### H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

#### I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

.....  
/ miejscowość /

.....  
/ data /

## I N F O R M A C J A

DANE WSPÓLMAŁŻONKA - WSPÓLWŁAŚCICIELA

NR NIP.....

NR PESEL.....

NAZWISKO.....

IMIONA.....

IMIONA RODZICÓW.....

ADRES WSPÓLMAŁŻONKA - WSPÓLWŁAŚCICIELA

.....

.....

ADRES URZĘDU SKARBOWEGO.....

.....

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Rady Gminy Wądroże Wielkie  
Nr ..XXII.90/04 z dnia 20.10.2004r.

IR – 1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy Wądroże Wielkie właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy Wądroże Wielkie		
Adres: Wądroże wielkie Nr 64, 59-430 Wądroże Wielkie		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce a (adres y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer y księgi wieczystej lub zbioru ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Numer PESEL, REGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu   Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
<b>Grunty orne</b>	
<b>I</b>	
<b>II</b>	
<b>IIIa</b>	

	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Sady</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Użytki zielone</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty rolne zabudowane</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty pod stawami</b>	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	<b>Rowy</b>	
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	



	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Razem</b>	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

**Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

.....  
/ miejscowość /

.....  
/ data /

## I N F O R M A C J A

DANE WSPÓLMALŻONKA - WSPÓŁWŁAŚCICIELA

NR NIP.....

NR PESEL.....

NAZWISKO.....

IMIONA.....

IMIONA RODZICÓW.....

ADRES WSPÓLMALŻONKA - WSPÓŁWŁAŚCICIELA

.....

.....

ADRES URZĘDU SKARBOWEGO.....

.....

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Rady Gminy Wądroże Wielkie  
Nr XXII/90/04 z dnia 20.10.2004r.

DL-1

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna:	ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.	
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.	
Miejsce składania:	Wójt Gminy Wądroże Wielkie właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.	
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
3. Wójt Gminy Wądroże Wielkie Adres: Wądroże Wielkie Nr 64, 59-430 Wądroże Wielkie		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 5. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

.....  
/ miejscowość /

.....  
/ data /

## I N F O R M A C J A

### DANE WSPÓŁMAŁŻONKA - WSPÓŁWŁAŚCICIELA

NR NIP.....

NR PESEL.....

NAZWISKO.....

IMIONA.....

IMIONA RODZICÓW.....

### ADRES WSPÓŁMAŁŻONKA - WSPÓŁWŁAŚCICIELA

.....

.....

ADRES URZĘDU SKARBOWEGO.....

.....

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Rady Gminy Wądroże Wielkie  
Nr .XXII/90/04. z dnia 20.10.2004 r.

IL-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

<p>Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).          Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.          Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.          Miejsce składania: Wójt Gminy Wądroże Wielkie właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
<p>3. Wójt Gminy Wądroże Wielkie          Adres: Wądroże Wielkie Nr 64. 59-430 Wądroże Wielkie</p>		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
<p>4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty  <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)</p>		
5. Miejsce a (adres y) położenia lasu oraz identyfikator y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer y księgi wieczystej lub zbioru ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL.)		
9. Numer PESEL REGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
<p>19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji</p>		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>	
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Powierzchnia w hektarach fizycznych</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

.....  
/ miejscowość /

.....  
/ data /

## I N F O R M A C J A

DANE WSPÓŁMAŁŻONKA - WSPÓŁWŁAŚCICIELA

NR NIP.....

NR PESEL.....

NAZWISKO.....

IMIONA.....

IMIONA RODZICÓW.....

ADRES WSPÓŁMAŁŻONKA - WSPÓŁWŁAŚCICIELA

.....

.....

ADRES URZĘDU SKARBOWEGO.....

.....



**3658****UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004 r. (M. P. Nr 43, poz. 765) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

## § 1

Obniża się cenę skupu żyta określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjmowaną jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2005 rok z kwoty **37,67 zł** do kwoty **34,50 zł**.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, Gminnej Bibliotece Publicznej i jej punktach filialnych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MARIAN KOBZDA*

**3659****UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH**

z dnia 28 października 2004 r.

**w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych do stosowania na obszarze gminy Radwanice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się wzory informacji i deklaracji dotyczące podmiotów i przedmiotu opodatkowania do stosowania w gminie Radwanice określone w załącznikach do uchwały.

1. Załącznik nr 1 – Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1
3. Załącznik nr 3 – Informacja w sprawie podatku rolnego IR-1

4. Załącznik nr 4 – Deklaracja na podatek rolny DR-1
5. Załącznik nr 5 – Informacja w sprawie podatku leśnego IL-1
6. Załącznik nr 6 – Deklaracja na podatek leśny DL-1.

## § 2

Traci moc uchwała nr II/13/02 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych do stosowania na obszarze gminy Radwanice (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 254, poz. 3624).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Gminnej Bibliotece Publicznej i jej punktach filialnych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MARIAN KOBZDA*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Gminy w Radwanicach  
Nr XV/82/04 z dnia 28 października 2004 r.

IN - 1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy Radwanice właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy Radwanice

Adres 59-160 Radwanice ul. Przemysłowa 17

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ****B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy     2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)****D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW ( Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m <sup>2</sup>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha

3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>	
1. mieszkalnych – ogółem	23. ..... m <sup>2</sup>
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Gminy w Radwanicach  
Nr XV/82/04 z dnia 28 października 2004 r.

DN - 1

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy Radwanice właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Wójt Gminy Radwanice

Adres 59-160 Radwanice ul. Przemysłowa 17

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )\*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja na dany rok  2. korekta deklaracji rocznej  3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego  
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku  5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)</b>				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....	26. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)  - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup>	34. .....  .....	35. .....  .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	37. .....  ..... .....	38. .....  ..... .....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	40. .....  ..... .....	41. .....  ..... .....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	43. .....  ..... .....	44. .....  ..... .....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	46. .....  ..... .....	47. .....  ..... .....

<b>D.3 BUDOWLE</b>			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....	49. .....	50. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51. .....

<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

**\*) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Rady Gminy w Radwanicach  
Nr XV/82/04 z dnia 23 października 2004 r.

IR – 1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy **Radwanice** właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy Radwanice

Adres 59-160 Radwanice ul. Przemysłowa 17

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
<b>Grunty orne</b>	
<b>I</b>	
<b>II</b>	



	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacicą, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	

	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Razem</b>	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Rady Gminy w Radwanicach  
Nr XV/82/04 z dnia 29 października 2004 r.

DR - 1

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
 Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
 Miejsce składania: Wójt Gminy **Radwanice** właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**3. Wójt Gminy **Radwanice**Adres **59-160 Radwanice ul. Przemysłowa 17****B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)\*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja roczna  2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr	
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe				
<b>Grunty orne</b>							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
<b>Sady</b>							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
<b>Użytki zielone</b>							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
<b>Grunty rolne zabudowane</b>							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							

	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Grunty pod stawami</b>						
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	<b>Rowy</b>						
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>						
	<b>I</b>						
	<b>II</b>						
	<b>IIIa</b>						
	<b>III</b>						
	<b>IIIb</b>						
	<b>IVa</b>						
	<b>IV</b>						
	<b>V</b>						
	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Razem ( bez zwolnień)</b>						

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

<b>F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	<b>Razem</b>	

<b>G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>		
	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
<b>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</b>	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

.....

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Rady Gminy w Radwanicach  
Nr XV/82/04 z dnia 28 października 2004 r.

IL-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy <b>Radwanice</b> właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy <b>Radwanice</b> Adres <b>59-160 Radwanice ul. Przemysłowa 17</b>		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Numer PESEL/REGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>	
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)</b>
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz



1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Rady Gminy w Radwanicach  
Nr XV/82/04 z dnia 28 października 2004 r.

DL-1

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy <b>Radwanice</b> właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
3. Wójt Gminy <b>Radwanice</b> Adres <b>59-160 Radwanice ul. Przemysłowa 17</b>		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 5. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

**3660****UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA**

z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203), art. 6 ust. 6, 9 i 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1030 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy w Męcince uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się wzory formularzy:

- 1) informacji w sprawie podatku od nieruchomości – stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) deklaracji na podatek od nieruchomości – stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) informacji w sprawie podatku rolnego – stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) deklaracji na podatek rolny – stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) informacji w sprawie podatku leśnego – stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) deklaracji na podatek leśny – stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Męcinka.

**§ 3**

Tracą moc uchwały:

- 1) nr III/11/02 Rady Gminy w Męcince z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzoru formularzy podatku od nieruchomości,
- 2) nr III/13/02 Rady Gminy w Męcince z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzoru formularzy do podatku rolnego,
- 3) nr III/14/02 Rady Gminy w Męcince z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzoru formularzy do podatku leśnego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY****STANISŁAW PRĘDKIEWICZ**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Gminy Męcinka  
Nr XXV/103/04 z dnia 29 października 2004 r.

IN - 1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

## A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Męcinka  
59-424 Męcinka 11

## B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

## B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )

9. Numer PESEL/REGON

## B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

## C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy     2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

## D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

## D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW ( Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,  
bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji  
gruntów i budynków

20.

..... m<sup>2</sup>2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne  
lub elektrowni wodnych

21.

..... ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m <sup>2</sup>
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Gminy Męcinka  
Nr XXV/103/04 z dnia 29 października 2004 r.

DN - 1

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**3. Wójt Gminy Męcinka  
59-424 Męcinka 11**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL ) \*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja na dany rok  2. korekta deklaracji rocznej  3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego  
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku  5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)</b>				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....	26. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)  - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup>	34. .....  .....	35. .....  .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	37. .....  ..... .....	38. .....  ..... .....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	40. .....  ..... .....	41. .....  ..... .....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	43. .....  ..... .....	44. .....  ..... .....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	46. .....  ..... .....	47. .....  ..... .....

(wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	.....	.....	.....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku*			51.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			.....

<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
--

<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

**\*) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).



1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3

do Uchwały Rady Gminy Męcinka

Nr XXV/103/04 z dnia 29 października 2004 r.

IR - 1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy Męcinka  
59-424 Męcinka 11

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsca/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
<b>Grunty orne</b>	
<b>I</b>	
<b>II</b>	
<b>IIIa</b>	

	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Sady</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Użytki zielone</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty rolne zabudowane</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty pod stawami</b>	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	<b>Rowy</b>	
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	

	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Razem</b>	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Rady Gminy Męcinka  
Nr XXV/103/04 z dnia 29 października 2004 r.

DR – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
3. Wójt Gminy Męcinka 59-424 Męcinka 11		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
<b>Grunty orne</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Sady</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Użytki zielone</b>						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
<b>Grunty rolne zabudowane</b>						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						

	V						
	VI						
	VIz						
	<b>Grunty pod stawami</b>						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, pałią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	<b>Rowy</b>						
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	<b>Razem ( bez zwolnień)</b>						

### E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

### F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

### G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy )	

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

.....

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Rady Gminy Męcinka  
Nr XXV/103/04 z dnia 29 października 2004 r.

II-1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO**

2. Rok

.....

<p>Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).          Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.          Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.          Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy Męcinka 59-424 Męcinka 11		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )		
9. Numer PESEL/REGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji		



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>	
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.) 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6

do Uchwały Rady Gminy Męcinka

Nr XXV/103/04 z dnia 29 października 2004 r.

DL-1

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

## A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Męcinka  
59-424 Męcinka 11

## B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

## B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 5. współużytkownik wieczysty  6. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) \*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

## B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

## C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA** (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

**D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH**

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

**3661****UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH**

z dnia 10 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek należnych z tytułu podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1906 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. (Monitor Polski Nr 46, poz. 794) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się wysokość stawek podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,66 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,52 zł 1 hektara powierzchni,
  - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,20 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych – 0,54 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,90 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,61 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 5,70 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- 3) od budowli – 2% ich wartości, w tym od budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej, ciepła, linii elektroenergetycznych przesyłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących do odprowadzenia i oczyszczania ścieków.

**§ 2**

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, o których mowa w § 1 lit. e, zajęte wyłącznie dla potrzeb kultury, pomocy społecznej, ochrony przeciwpożarowej i publicznej służby zdrowia.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Miłkowicach.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr XI/67/2003 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek należnych z tytułu podatku od nieruchomości.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

**3662****UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE**

z dnia 15 listopada 2004 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej za podstawę obliczenia podatku rolnego na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004 r. (M. P. Nr 43, poz. 765) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

## § 1

Obniża się cenę skupu żyta ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z kwoty **37,67 zł za 1 q** do kwoty **36 zł za 1 q** przyjmowaną za podstawę obliczenia podatku rolnego na 2005 rok.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ZBIGNIEW KĄDZIOLKA***3663****UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE**

z dnia 15 listopada 2004 r.

**w sprawie obniżenia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna przyjmowanej za podstawę naliczenia podatku leśnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2004 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwo za pierwsze trzy kwartały 2004 r. (M. P. Nr 44, poz. 781) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

## § 1

Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę sprzedaży drewna ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z kwoty **120,40 zł za 1 m<sup>3</sup> do kwoty 100 zł za 1 m<sup>3</sup>** przyjmowaną za podstawę obliczenia podatku leśnego.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

## § 3

Traci moc uchwała nr XII/71/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie obniżenia

średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej za podstawę naliczenia podatku leśnego (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 229, poz. 3488).

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

## 3664

### UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 15 listopada 2004 r.

#### w sprawie stawek podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i w związku z art. 5 ust. 1 i 4 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Krotoszyce:

**1) od gruntów:**

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – **0,65 zł**,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – **3,52 zł**,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – **0,17 zł**,

**2) od budynków lub ich części:**

- a) mieszkalnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **0,54 zł**,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **17,65 zł**,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **8,37 zł**,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **1,00 zł**,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej – **5,16 zł**,

w tym:

– budynki inwentarskie, w których nie prowadzi się produkcji zwierzęcej – **2,58 zł**,

– stodoły niewykorzystane rolniczo – **1,03 zł**,

**3) od budowli – 2% ich wartości.**

## § 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle:

- 1) związane z działalnością kulturalną, sportową i rekreacyjną,

2) wykorzystywane na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,  
z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

## § 4

Traci moc uchwała nr XII/72/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie stawek

podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 229, poz. 3489).

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOLKA

### 3665

#### UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 15 listopada 2004 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

## § 1

1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego:

- 1) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – **600 zł**
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – **1000 zł**
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – **1200 zł**
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
  - a) ciągniki siodłowe i balastowe – **1400 zł**
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **1200 zł**
- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc – **1400 zł**
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – **1770 zł**

## § 2

1. Dla pojazdów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, 3, 5 i 7 wyprodukowanych po 2000 roku, stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:
  - 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – **540 zł**  
 b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – **900 zł**  
 c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – **1080 zł**
- 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:  
 a) ciągniki siodłowe i balastowe – **1260 zł**
- 3) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **1080 zł**
- 4) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:  
 a) mniejszej niż 30 miejsc – **1260 zł**  
 b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – **1593 zł**
- § 3
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.
- § 4
- Traci moc uchwała nr II/22/02 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 257, poz. 4029).
- § 5
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
- ZBIGNIEW KĄDZIOLKA*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Krotoszyce z dnia 15 listopada 2004 r. (poz. 3665)**

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**  
(art. 8 pkt 2)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku (w zł)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	13	1000	1200
13	14	1100	1300
14	15	1200	1400
15		1300	1500
<b>Trzy osie</b>			
12	17	1100	1300
17	19	1200	1400
19	21	1300	1500
21	23	1400	1600
23	25	1500	1700
25		1600	1800
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	1300	1500
25	27	1500	1700
27	29	1600	1800
29	31	1800	2452,80
31		2000	2452,80



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Krotoszyce z dnia 15 listo-  
pada 2004 r. (poz. 3665)

STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I CIĄGNIKÓW BALASTOWYCH  
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ  
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ  
LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON  
(art. 8 pkt 4)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku (w zł)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1200	1300
18	25	1300	1400
25	31	1400	1500
31		1500	1937,76
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1600	1800
40		1800	2548,65

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Krotoszyce z dnia 15 listo-  
pada 2004 r. (poz. 3665)

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SIŁNIKOWYM  
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNA LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON  
(art. 8 pkt 6)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w zł)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	18	900	1000
18	25	950	1050
25		1000	1100
<b>Dwie osie</b>			
12	28	950	1050
28	33	1000	1100
33	38	1100	1291,07
38		1500	1699,87
<b>Trzy osie</b>			
12	38	1300	1400
38		1600	1700

**3666****UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE**

z dnia 15 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i zwolnień z tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 14 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się wysokość stawki podatku od posiadania psów na terenie gminy Krotoszyce w kwocie **50 zł** za każdego psa.

## § 2

Zwalnia się z podatku psy nierasowe.

## § 3

Podatek od posiadania psów płatny jest na konto Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Krotoszycach z góry bez wezwania w terminie do dnia 31 marca roku podatkowego lub w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

## § 5

Traci moc uchwała nr II/21/02 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i zwolnień z tego podatku (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 257, poz. 4028).

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ZBIGNIEW KĄDZIOLKA***3667****UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 15 listopada 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

## § 1

1. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe podlegają zwrotowi:
  - a) w części stanowiącej 80% udzielonego świadczenia, gdy dochód nie przekracza 150% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
  - b) w całości – 100% udzielonego świadczenia gdy dochód przekracza 150% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Rozpoczęcie zwrotu wydatków następuje najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu w którym pomoc została udzielona:
  - w 12 miesięcznych ratach w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt a,
  - w 6 miesięcznych ratach w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b.Raty płatne na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do ostatniego dnia miesiąca.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może podjąć decyzję o przesunięciu terminu zwrotu wydatków o dwa miesiące, przy czym o jego przesunięciu można wystąpić tylko raz.
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego podejmuje decyzję o:
  - a) wysokości wydatków, o których mowa w ust. 1,
  - b) przesunięciu terminu zwrotu, o którym mowa w ust. 3.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr V/33/98 Rady Gminy Sulików z 23 maja 1998 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe i wydatki na koszty pogrzebu oraz uchwała nr IV/26/97 Rady Gminy Sulików z 24 maja 1997 r. w sprawie udzielania pomocy uczniom szkół w formie dożywiania, uchwała nr IV/24/98 Rady Gminy Sulików z dnia 25 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany uchwały o udzielaniu pomocy uczniom szkół w formie dożywiania, uchwała nr XXII/143/2000 Rady Gminy Sulików z dnia 24 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały o udzielaniu pomocy uczniom szkół podstawowych w formie dożywiania, uchwała nr XL/248/2002 Rady Gminy Sulików z dnia 23 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały o udzielaniu pomocy uczniom szkół w formie dożywiania i uchwała nr XLII/252/2002 Rady Gminy Sulików z dnia 27 kwietnia 2002 r. o zmianie uchwały w sprawie zmiany uchwały o udzieleniu pomocy uczniom szkół w formie dożywiania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

FRANCISZEK FLESZAR

## 3668

### UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 15 listopada 2004 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

**1) od gruntów:**

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,66 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami i zbiornikami wodnymi – **3,52 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,18 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

**2) od budynków lub ich części:**

- a) mieszkalnych – **0,46 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **17,98 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **8,37 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,61 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **5,30 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

**3) od budowli – 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.**

## § 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle, budynki lub ich części oraz grunty zajęte na działalność:

- 1) sportową,
  - 2) ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego, oraz cmentarze, wysypiska odpadów, oczyszczalnie ścieków i przystanki, z wyjątkiem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zwalnia się od podatku budynki gospodarcze (stodoły, obory, chlewnie), które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego w zamian za emeryturę i rentę, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

## § 3

1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa, prowadzonego przez właściwych sołtysów.
2. Sposób poboru podatku w drodze inkasa i zasady wynagrodzenia za inkaso określa uchwała nr XIV/80/99 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 28 grudnia 1999 r.

## § 4

Traci moc uchwała nr XI/52/03 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek należnych z tytułu podatku od nieruchomości.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

**3669****UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ**

z dnia 15 listopada 2004 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (M. P. Nr 43, poz. 753) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony włącznie i poniżej 12 ton, wg poniższej tabeli:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Roczna stawka podatku w złotych	Roczna stawka podatku po uwzględnieniu wieku pojazdu i jego wpływu na środowisko naturalne	
		Pojazd ze sprawnym katalizatorem spalin i wiekiem nieprzekraczającym 10 lat	Pojazd wyposażony w silnik EURO 1, EURO 2 lub EURO 3 i wiekiem nieprzekraczającym 10 lat
Od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	634,00	572,00	530,00
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.059,00	954,00	902,00
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1.270,00	1.143,00	1.061,00

- 2) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wg poniższej tabeli:

Rodzaj ciągnika, nacisk na siodło w tonach	Roczna stawka podatku w złotych	Roczna stawka podatku po uwzględnieniu wieku pojazdu i jego wpływu na środowisko naturalne	
		Pojazd ze sprawnym katalizatorem spalin i wiekiem nieprzekraczającym 10 lat	Pojazd wyposażony w silnik EURO 1, EURO 2 lub EURO 3 i wiekiem nieprzekraczającym 10 lat
Ciągniki siodłowe	1.277,00	1.149,00	1.067,00
Nacisk na siodło do 5 ton			
Nacisk na siodło 5 ton i powyżej	1.482,00	1.335,00	1.149,00
Ciągniki balastowe	1.482,00	1.335,00	1.149,00

- 3) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wg poniższej tabeli:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Roczna stawka podatku w złotych	Roczna stawka podatku po uwzględnieniu wieku pojazdu do 10 lat
Od 7 ton i poniżej 12 ton	1.270,00	1.143,00

## 4) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia, wg poniższej tabeli:

Liczba miejsc do siedzenia	Roczna stawka podatku w złotych	Roczna stawka podatku po uwzględnieniu wieku pojazdu i jego wpływu na środowisko naturalne	
		Pojazd ze sprawnym katalizatorem spalin i wiekiem nieprzekraczającym 10 lat	Pojazd wyposażony w silnik EURO 1, EURO 2 lub EURO 3 i wiekiem nieprzekraczającym 10 lat
Od 10 do 15 miejsc	1.164,00	1.058,00	975,00
Od 16 do 29 miejsc	1.482,00	1.335,00	1.267,00
30 miejsc i więcej	1.874,00	1.686,00	1.638,00

## § 2

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, wg poniższej tabeli:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Dwie osie	
12	13	1.061,00	1.267,00
13	14	1.164,00	1.370,00
14	15	1.272,00	1.478,00
15		1.375,00	1.581,00
		Trzy osie	
12	17	1.164,00	1.370,00
17	19	1.272,00	1.478,00
19	21	1.375,00	1.581,00
21	23	1.478,00	1.684,00
23	25	1.581,00	1.787,00
25		1.684,00	1.890,00
		Cztery osie i więcej	
12	25	1.375,00	1.581,00
25	27	1.581,00	1.787,00
27	29	1.684,00	1.890,00
29	31	1.890,00	2.452,80
31		2.117,00	2.452,80

## § 3

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego od przyczep i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wg poniższej tabeli:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Dwie osie	
12	18	1.272,00	1.375,00
18	25	1.375,00	1.478,00
25	31	1.478,00	1.581,00
31		1.581,00	1.937,76
		Trzy osie	
12	40	1.684,00	1.874,00
40		1.890,00	2.548,65

## § 4

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, wg poniższej tabeli:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Jedna oś	
12	18	953,00	1.056,00
18	25	1.004,00	1.107,00
25		1.061,00	1.164,00
		Dwie osie	
12	28	1.004,00	1.107,00
28	33	1.061,00	1.164,00
33	38	1.164,00	1.292,00
38		1.581,00	1.700,00
		Trzy osie	
12	38	1.375,00	1.478,00
38		1.684,00	1.874,00

## § 5

Podatek uiszcza się na rachunek Urzędu Gminy za pośrednictwem Banku Spółdzielczego w Warcie Bolesławieckiej.

## § 6

Zwalnia się od podatku środki transportowe służące realizacji zadań gminy z zakresu:

- 1) gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
- 2) dowozu uczniów do szkół.

## § 7

Traci moc uchwała nr II/11/02 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku i podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

**3670****UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ**

z dnia 15 listopada 2004 r.

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 100, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568), w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 r. (M. P. Nr 43, poz. 765) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

## § 1

Obniża się cenę skupu żyta z kwoty **37,67 zł do kwoty 31 zł** za 1 q jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Warta Bolesławiecka.

## § 2

1. Zarządza się pobór podatku rolnego w drodze inkasa, prowadzonego przez właściwych sołtysów.
2. Sposób poboru podatku w drodze inkasa i zasady wynagrodzenia za inkaso określa uchwała nr XIV/80/99 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 28 grudnia 1999 r.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

**3671****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie obniżenia ceny żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Kunice na 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875 i z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568) oraz komunikatu Prezesa GUS z dnia 15 października 2004 r. (M. P. Nr 43, poz. 765) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:



## § 1

Obniża się cenę żyta przyjmowaną jako podstawę obliczania podatku rolnego za 2005 r. na obszarze gminy Kunice ustaloną komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004 r. (M. P. nr 43, poz. 765) z kwoty 37,67 zł do kwoty 32,00 zł za 1 q żyta.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

**3672****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy w Kunicach uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

## 1) od gruntów

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków  
**0,63 zł** od m<sup>2</sup> powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych  
**3,52 zł** od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  
**0,22 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni

## 2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych  
**0,50 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej  
**17,00 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym  
**8,11 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych

**3,49 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

**4,20 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

3) budowli **2%** ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Traci moc uchwała nr II/13/03 Rady Gminy w Kunicach z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2003 r.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

**3673****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie wysokości stawek od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 i 26 października 2004 r. (M. P. Nr 43, poz. 753, Nr 46, poz. 794) Rada Gminy w Kunicach uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 630,00
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 683,00
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 735,00
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton
  - a) ciągniki siodłowe:
    - nacisk na siodło ciągnika do 5 ton 1260,00
    - nacisk na siodło ciągnika 5 ton i powyżej 1450,00
  - b) ciągniki balastowe 1450,00
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 1241,00
- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związa-

nych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

- 7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 

a) od 10 do 15 miejsc	1365,00
b) od 16 do 29 miejsc	1448,00
c) 30 miejsc i więcej	1830,00

**§ 2**

Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1, 3, 5, 7 stawki podatku z uwzględnieniem roku produkcji i wpływu na środowisko naturalne określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr II/14/02 Rady Gminy w Kunicach z dnia 6 grudnia 2002 r.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwach.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**ZDZISŁAW TERSA**

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Kunicach z dnia 16 listo-  
pada 2004 r. (poz. 3673)

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH  
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 T  
art. 8 pkt 2**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki na 2005 r.	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	13	1050,00	1260,00
13	14	1155,00	1365,00
14	15	1260,00	1470,00
15		1365,00	1575,00
<b>Trzy osie</b>			
12	17	1155,00	1365,00
17	19	1260,00	1470,00
19	21	1365,00	1575,00
21	23	1470,00	1680,00
23	25	1575,00	1785,00
25		1680,00	1890,00
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	1365,00	1575,00
25	27	1575,00	1785,00
27	29	1680,00	1890,00
29	31	1890,00	2452,80
31		2100,00	2452,80

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy w Kunicach z dnia 16 listo-  
pada 2004 r. (poz. 3673)

**STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I CIĄGNIKÓW  
BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ  
LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU  
POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON  
(art. 8 pkt 4)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki na 2005 r.	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1260,00	1365,00
18	25	1365,00	1470,00
25	31	1470,00	1575,00
31		1575,00	1937,76
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1580,00	1889,06
40		1890,00	2548,65

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy w Kunicach z dnia 16 listopada 2004 r. (poz. 3673)

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON (art. 8 pkt 6)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy		Stawki na 2005 r.	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	18	945,00	1050,00
18	25	997,00	1102,00
25		1050,00	1155,00
<b>Dwie osie</b>			
12	28	997,00	1102,00
28	33	1050,00	1155,00
33	38	1155,00	1291,07
38		1575,00	1700,00
<b>Trzy osie</b>			
12	38	1365,00	1470,00
38		1680,00	1785,00

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy w Kunicach z dnia 16 listopada 2004 r. (poz. 3673)

**Dla pojazdów określonych § 1 pkt 1, 3, 5 i 7 uchwały z uwzględnieniem roku produkcji i wpływu na środowisko naturalne**

Rodzaj środka transportowego	Stawka podatku w złotych	
	Rok produkcji po 1990 r. z katalizatorem	Rok produkcji przed 1990 r. bez katalizatora
1. Samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton		
a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie	570,00	690,00
b) od 5,5 t do 9 t włącznie	620,00	750,00
c) powyżej 9 t i poniżej 12 t	660,00	810,00
2. Ciągnik siodłowy lub balastowy przystosowany do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej – zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:		
a) ciągnik siodłowy:		
– nacisk na siodło ciągnika do 5 ton	1130,00	1390,00
– nacisk na siodło ciągnika 5 ton i powyżej	1300,00	1490,00
– ciągniki balastowe	1300,00	1490,00
3. Przyczepa lub naczepa, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego	1120,00	1280,00
4. Autobus o liczbie miejsc do siedzenia		
a) od 10 – 15 miejsc	1230,00	1400,00
b) od 16 – 29 miejsc	1300,00	1490,00
c) 30 miejsc i więcej	1650,00	1880,00

**3674****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie wysokości stawki podatku od posiadania psów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 14 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów na obszarze gminy Kunice w wysokości 10 złotych od każdego psa.

## § 2

Podatek od posiadania psów płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 31 marca roku podatkowego lub w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

## § 3

Podatek od posiadania psów pobierany jest w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 5

Traci moc uchwała nr II/15/02 Rady Gminy w Kunicach z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości stawki podatku od posiadania psów.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

**3675****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1680), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875 i z 2002 r. Nr 200, poz. 1680) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

## § 2

1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
2. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

## § 3

1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.
2. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 5

Traci moc uchwała nr II/11/2002 Rady Gminy w Kunicach z dnia 6 grudnia 2002 r.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Gminy w Kunicach  
Nr XXIII / 129 / 04 z dnia 16.11.2004r.

IN - 1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi Nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy Kunice właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy Kunice

Adres ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ****B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samodzielnny  4. współposiadacz samodzielnny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy  2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW ( Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)</b>	
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. .... m <sup>2</sup>

	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	22. ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m <sup>2</sup>
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz



1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Gminy w Kunicach  
Nr XXIII / 129 / 04 z dnia 16.11.2004r.

DN – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy Kunice właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Wójt Gminy Kunice

Adres ul.Gwarna 1 59-216 Kunice

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. Użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL ) \*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja na dany rok  2. korekta deklaracji rocznej  3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego  
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku  5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... .... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)</b>				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. ..... ...	23. ..... .
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. ..... ...	26. ..... .
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m <sup>2</sup>	28. ..... ...	29. ..... .
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. ..... ...	32. ..... .
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)  - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup>	34. .....  .....	35. .....  .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	37. ..... .....  .....	38. ..... .....  .....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	40. ..... .....  .....	41. ..... .....  .....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług	42. .....	43. .....	44. .....

	medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	46. .....	47. .....
<b>D.3 BUDOWLE</b>				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....	49. .....	50. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>				
	Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51. .....

**F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

**\*) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Rady Gminy w Kunicach  
Nr XXIII / 129 / 04 z dnia 16.11.2004r.

IR - 1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)</p> <p>Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.</p> <p>Miejsce składania: Wójt Gminy Kunice właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy Kunice		
Adres ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Numer PESEL/REGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>					
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			dzierżawa w ramach przepisów o ubezp. społ.
		własne	dzierżawa ANR	dzierżawa mienie gm.	
	Grunty orne				
	I				
	II				
	IIIa				
	IIIb				
	IVa				
	IVb				
	V				
	VI				
	VIz				
	Sady				
	I				
	II				
	IIIa				
	IIIb				
	IVa				
	IVb				
	V				
	VI				
	VIz				
	Użytki zielone				
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	VIz				
	Grunty rolne zabudowane				
	I				
	II				
	IIIa				
	III				
	IIIb				
	IVa				
	IV				
	IVb				
	V				
	VI				
	VIz				
	Grunty pod stawami				
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem				
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)				

	c) grunty pod stawami niezarybionymi				
	Rowy				
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR				
	I				
	II				
	IIIa				
	III				
	IIIb				
	IVa				
	IV				
	V				
	VI				
	VIz				
	Razem				

### E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

### F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię

21. Nazwisko

22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

### G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego

25. Identyfikator przyjmującego formularz

26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Rady Gminy w Kunicach  
Nr XXIII / 129 / 04 z dnia 16.11.2004r.

DR – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

2. Rok

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)</p> <p>Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.</p> <p>Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.</p> <p>Miejsce składania: Wójt Gminy Kunice właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
3. Wójt Gminy Kunice		
Adres ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)</b>		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną    ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty		
<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
<b>Grunty orne</b>						
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>IIIa</b>						
<b>IIIb</b>						
<b>IVa</b>						
<b>IVb</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VIz</b>						
<b>Sady</b>						
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>IIIa</b>						
<b>IIIb</b>						
<b>IVa</b>						
<b>IVb</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VIz</b>						
<b>Użytki zielone</b>						
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>III</b>						
<b>IV</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VIz</b>						
<b>Grunty rolne zabudowane</b>						
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>IIIa</b>						
<b>III</b>						
<b>IIIb</b>						
<b>IVa</b>						
<b>IV</b>						
<b>IVb</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VIz</b>						



	<b>Grunty pod stawami</b>						
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	<b>Rowy</b>						
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>						
	<b>I</b>						
	<b>II</b>						
	<b>IIIa</b>						
	<b>III</b>						
	<b>IIIb</b>						
	<b>IVa</b>						
	<b>IV</b>						
	<b>V</b>						
	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Razem ( bez zwolnień)</b>						

#### E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

#### F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	<b>Razem</b>	

#### G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy )	

#### H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

#### I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Rady Gminy w Kunicach  
Nr XXIII / 129 / 04 z dnia 16.11.2004r.

IL-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy Kunice właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy Kunice Adres ul.Gwarna 1, 59-216 Kunice		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )		
9. Numer PESEL/REGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>	
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Powierzchnia w hektarach fizycznych</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6

do Uchwały Rady Gminy w Kunicach  
Nr XXIII / 129/04 z dnia 16.11.2004r.

DL-1

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Kunice właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**3. Wójt Gminy Kunice  
Adres ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 5. współużytkownik wieczysty  6. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) \*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

**3676****UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKA**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości obowiązujących od 1 stycznia 2005 r. jak niżej:

**1. od gruntów:**

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,51 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,09 zł** od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,15 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

**2. od budynków lub ich części:**

- a) mieszkalnych – **0,42 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **15,45 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **7,21 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,56 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **5,15 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

**3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7.****§ 2**

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nieruchomości związane z ochroną przeciwpożarową oraz grunty, budynki i ich części zajęte na potrzeby:
  - kultury w zakresie wypożyczania książek,
  - ochrony zdrowia,
  - pomocy społecznej.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków, stacje uzdatniania wody, zbiorniki wody, przepompownie oraz rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr XI/99/2003 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Pielgrzymce.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN PALUCH

**3677****UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKA**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do obliczania podatku rolnego w 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680 i z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568), w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004 r. (M. P. Nr 43, poz. 765) Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

## § 1

Obniża się średnią cenę żyta z kwoty **37,67 zł** za 1 q do wysokości **33,20 zł** za 1 q jako podstawę do obliczania podatku rolnego w roku 2005.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Pielgrzymka nr XI/100/03 z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do obliczania podatku rolnego w 2004 r.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Pielgrzymce.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN PALUCH

**3678****UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKA**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 14 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. wysokość rocznej stawki podatku od posiadania psów na kwotę 11,00 zł za każdego psa.

## § 2

Zwalnia się z podatku od posiadania psów po jednym psie na gospodarstwo domowe.

## § 3

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w terminie do dnia 15 maja każdego roku albo w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa w wysokości pełnej stawki określonej w § 1 albo połowy stawki, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 5

Traci moc uchwała nr XI/101/03 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Pielgrzymce.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN PALUCH

**3679****UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKA**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących na terenie Gminy Pielgrzymka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680 i z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826) Rada Gminy Pielgrzymka uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się wzory formularzy deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących na terenie Gminy Pielgrzymka:

1. informacja w sprawie podatku od nieruchomości – wzór nr 1 – o treści jak w załączniku nr 1 do uchwały,
2. deklaracja na podatek od nieruchomości – wzór nr 2 – o treści jak w załączniku nr 2 do uchwały,
3. informacja w sprawie podatku rolnego – wzór nr 3 – o treści jak w załączniku nr 3 do uchwały,
4. deklaracja na podatek rolny – wzór nr 4 – o treści jak w załączniku nr 4 do uchwały,
5. informacja w sprawie podatku leśnego – wzór nr 5 – o treści jak w załączniku nr 5 do uchwały,
6. deklaracja na podatek leśny – wzór nr 6 – o treści jak w załączniku nr 6 do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Traci moc uchwała nr II/14/2002 z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących na terenie Gminy Pielgrzymka.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Pielgrzymce.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN PALUCH



**Wzór Nr 1**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację  
 .....

Załącznik Nr 1  
 do Uchwały Rady Gminy  
 Nr XXI/150/04 z dnia 16.11.2004r.

**IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

na 2. Rok  
 .....

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy .....  
 Adres .....

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. informacja składana po raz pierwszy     2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

**D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW ( Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m <sup>2</sup>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m <sup>2</sup>
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

**Wzór Nr 2**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Gminy.....  
Nr XXI/150/04 z dnia 16.11.2004

DN – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL ) \*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja na dany rok  2. korekta deklaracji rocznej  3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego  
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku  5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)</b>				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....	26. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)  - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup>	34. .....  .....	35. .....  .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	37. .....  ..... .....	38. .....  ..... .....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	40. .....  ..... .....	41. .....  ..... .....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	43. .....  ..... .....	44. .....  ..... .....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m <sup>2</sup>  ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	46. .....  ..... .....	47. .....  ..... .....

<b>D.3 BUDOWLE</b>			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....	49. .....	50. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)			51. .....

<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
--

<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

**\*) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

### Wzór Nr 3

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Rady Gminy  
Nr XXI/150/04 z dnia 16.11.2004

IR – 1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)</p> <p>Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.</p> <p>Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy .....		
Adres .....		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Numer PESEL/REGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>		
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.	
<b>Grunty orne</b>		
<b>I</b>		
<b>II</b>		
<b>IIIa</b>		

	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Sady</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Użytki zielone</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty rolne zabudowane</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty pod stawami</b>	
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	<b>Rowy</b>	
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	

	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Razem</b>	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz





**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
<b>Grunty orne</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Użytki zielone</b>						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
<b>Grunty rolne zabudowane</b>						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						

	<b>VIz</b>						
	<b>Grunty pod stawami</b>						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstragiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	<b>Rowy</b>						
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>						
	<b>I</b>						
	<b>II</b>						
	<b>IIIa</b>						
	<b>III</b>						
	<b>IIIb</b>						
	<b>IVa</b>						
	<b>IV</b>						
	<b>V</b>						
	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Razem (bez zwolnień)</b>						

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW**

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	<b>Razem</b>	

**G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy )	

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

23. Uwagi organu podatkowego

25. Identyfikator przyjmującego formularz

26. Data i podpis przyjmującego formularz

**Wzór Nr 5**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

.....

Załącznik Nr 5

do Uchwały Rady Gminy

Nr XXI/150/04 z dnia 16.11.2004

IL-1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO**

2. Rok

.....

.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ****B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta złożonej uprzednio informacji

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>	
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.) 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**Wzór Nr 6**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

Załącznik Nr 6

do Uchwały Rady Gminy

Nr XXI/150/04 z dnia 16.11.2004

**DL-1**

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

na 2. Rok  
.....  
.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).  
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
 Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
 Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Wójt Gminy .....  
 Adres .....

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna    2. osoba prawna    3. jednostka organizacyjna    4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel    2. współwłaściciel    3. posiadacz samoistny    4. współposiadacz samoistny    5. użytkownik wieczysty  
 5. współużytkownik wieczysty    6. posiadacz zależny (np. dzierżawca)    7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) \*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	



**3680****UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKI**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) oraz obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (M. P. Nr 43, poz. 753) Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 10 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 10 lat	
	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3
Od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	389	432	389	432
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	741	824	741	824
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	927	1030	927	1030

- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>DWIE OSIE</b>			
12	13	0	1.000
13	14	1.184	1.150
14	15	1.236	1.200
15		1.287	1.251,81

				cd. tabeli
1	2	3	4	
TRZY OSIE				
12	17	1.339	1.300	
17	19	1.390	1.350	
19	21	1.442	1.400	
21	23	1.493	1.450	
23	25	1.545	1.576,31	
25		1.596	1.576,31	
CZTERY OSIE I WIĘCEJ				
12	25	1.648	1.600	
25	27	1.648	1.600	
27	29	1.648	1.653,68	
29	31	1.653,68	2.452,80	
31		1.653,68	2.452,80	

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 10 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 10 lat	
	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3
Od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	927	1.030	927	1.030
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.020	1.133	1.020	1.133
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1.112	1.236	1.112	1.236

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	0	1.490
18	25	1.442	1.400
25	31	1.545	1.500
31		1.650	1.937,76
TRZY OSIE			
12	40	1.751	1.722,97
40		1.854	2.548,65

- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, wieku pojazdu z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita łącznie z pojazdem silnikowym (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)	
	Wiek pojazdu	
	Pojazdy, których wiek przekracza 10 lat	Pojazdy, których wiek nie przekracza 10 lat
Od 7 ton do poniżej 12 ton	824	741

- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton oraz w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	0	260
18	25	927	900
25		978	950
DWIE OSIE			
12	28	1.030	1.000
28	33	1.081	1.050
33	38	1.133	1.291,07
38		1.184	1.699,87
TRZY OSIE			
12	38	1.236	1.200
38		1.287	1.280,68

7. od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Liczba miejsc do siedzenia	Stawka podatku (w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 10 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 10 lat	
	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3
do 15 miejsc włącznie	463	515	463	515
powyżej 15 i poniżej 30 miejsc	695	772	695	772
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.112	1.236	1.112	1.236

#### § 2

Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe (autobusy) wykorzystywane wyłącznie do dowozu dzieci do szkół i na potrzeby placówek oświatowo-wychowawczych.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

#### § 4

Traci moc uchwała nr II/15/02 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 251, poz. 3561).

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN PALUCH

**3681****UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości  
obowiązujących na terenie Gminy Rudna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 i z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części 0,50 zł
2. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 17,98 zł
3. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,37 zł
4. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 5,00 zł
5. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,61 zł
6. Od budowli 2%
7. Od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,66 zł
  - b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,10 zł

**8. Od 1 ha powierzchni gruntów**

- a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,52 zł

**§ 2**

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości wykorzystywane na cele gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, kultury, kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) grunty, budynki mieszkalne oraz budynki gospodarcze lub ich części, które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego w zamian za emeryturę lub rentę, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr XV(92)2003 z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Rudna.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

**3682**

**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie określenia wzoru informacji i deklaracji podatku  
od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 i z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości dla osób fizycznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór deklaracji podatku od nieruchomości dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr III/19/2003 Rady Gminy Rudna z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzoru informacji i deklaracji podatku od nieruchomości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY STANKIEWICZ*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Gminy Rudna  
Nr XXV/168/04 z dnia 16.11.04 r.**IN – 1                      INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**3. **Wójt Gminy Rudna**  
Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ****B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy                       2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)****D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW ( Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m <sup>2</sup>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b>		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m <sup>2</sup>
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Gminy Rudna  
Nr XXV/168/04 z dnia 16.11.04

DN – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Wójt Gminy Rudna

Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL ) \*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja na dany rok  2. korekta deklaracji rocznej  3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego  
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku  5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b> (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy.....	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....	26. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
	w tym:	33. ..... m <sup>2</sup>	34. .....	35. .....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36. ..... m <sup>2</sup>	37. .....	38. .....
	w tym:	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39. ..... m <sup>2</sup>	40. .....	41. .....
	w tym:	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem,	42. ..... m <sup>2</sup>	43. .....	44. .....
	w tym:	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. ..... m <sup>2</sup>	46. .....	47. .....
	w tym:	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
<b>D.3 BUDOWLE</b>				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....	49. .....	50. .....

<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>	
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	51. .....
<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

**Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

**3683****UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta oraz zwolnienia z podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 3 i art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680 i z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 października 2004 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2004 roku (M. P. Nr 43, poz. 765) uchwala się, co następuje:

## § 1

Obniża się cenę skupu żyta określoną w komunikacie Prezesa GUS z dnia 15 października 2004 r., przyjmowaną jako podstawę do obliczenia podatku rolnego, z kwoty 37,67 zł do wysokości 33,00 zł za 1 kwintal.

## § 2

Zwalnia się z podatku rolnego grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego w zamian za emeryturę lub rentę, pod warunkiem, że nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 3

Traci moc uchwała nr XV/93/2003 z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta oraz zwolnienia z podatku rolnego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

**3684****UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 16 listopada 2004 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 i z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) uchwala się, co następuje:

## § 1

Ustala się stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 51,91 zł.

## § 2

Istnienie obowiązku podatkowego na terenie sołectwa ustala sołtys poprzez sporządzenie spisu posiadaczy psów.

## § 3

Podatek płatny jest z góry, bez wezwania, w terminie do dnia 31 marca każdego roku albo w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa, w wysokości pełnej stawki określonej w § 1 albo połowy stawki, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

## § 4

1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa. Inkasentami są sołtysi.
2. Za wykonywanie czynności związanych z inkasem ustala się wynagrodzenie prowizyjne w wysokości

7,5% zainkasowanej kwoty, płatne w terminie ustalonym dla rozliczenia ww. podatku.

## § 5

Zwalnia się z podatku od posiadania psów psy utrzymywane w celu pilnowania nieruchomości zabudowanych, po jednym na każdą nieruchomość.

## § 6

Traci moc uchwała nr XV/94/2003 Rady Gminy Rudna z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

### 3685

#### UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 16 listopada 2004 r.

#### w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 i z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794) uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w zależności:

- od rodzaju sprzedawanych artykułów,
- sposobu prowadzenia handlu,
- powierzchni zajętej na działalność targową przy sprzedaży:

1. za zajęcie każdego m<sup>2</sup> powierzchni przy sprzedaży ze stanowisk stałych:

ław, stołów, wozów konnych, pojazdów samochodowych oraz przyczep:

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| 1) artykułów rolno-spożywczych | 8,00 zł |
| 2) artykułów pozostałych       | 8,00 zł |

2. za zajęcie każdego m<sup>2</sup> powierzchni ze stanowisk innych niż określone w pkt 1:

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| a) artykułów rolno-spożywczych | 3,00 zł |
| b) artykułów pozostałych       | 7,00 zł |

przy czym stawka opłaty nie może przekroczyć 597,86 złotych dziennie.

## § 2

Pobór opłaty targowej powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej.

## § 3

Opłatę targową uiszcza się za pokwitowaniem osoby upoważnionej przez podmiot określony w § 2.

## § 4

Opłata targowa pobierana przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej – stanowi dochód gminy i podlega wpłacie na rachunek dochodów budżetu gminy.

## § 5

Ustala się wynagrodzenie za pobór opłaty targowej, pobieranej przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, w wysokości 20% pobranej opłaty targowej.

## § 6

Traci moc uchwała nr XV(95)2003 Rady Gminy Rudna z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie opłaty targowej.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY STANKIEWICZ*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
  - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1